

# **GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT**

**Bárdudvarnok Tanyagondnoki Szolgálat részére**

A szabályzat a helyi önkormányzat tulajdonában lévő, a falu/tanyagondnok által e tevékenysége körében történő gépkocsi használat kérdéseit szabályozza. E szabályzatban gépkocsi: forgalmi engedély szerinti személygépkocsi.

## I.

### A GÉPKOCSI RENDELTETÉSE, FELHASZNÁLHATÓSÁG

1./ Tanyagondnoki Szolgálat üzemeltetésében lévő jármű rendeltetése: a tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatok.

A szabályzat hatálya alá tartozó jármű tényleges felhasználását - a tanyagondnok által összeállított program illetve szükség szerint:

- a polgármester (továbbiakban: vezető)
- a vezető felhatalmazása alapján a hivatal más dolgozója engedélyezi

A gépkocsi napi illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő, és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni.

2./ A gépkocsi menetteljesítményéről menetlevelet kell vezetni (D.Gépj.36/5.). A kötelező mezők kitöltésén kívül fel kell tüntetni, ha az adott igénybevétel a tanyagondnoki szolgáltatás ellátása érdekében történt. („A gépkocsi tanyagondnoki szolgáltatás ellátására igénybe véve.”) A menetlevélen a gépkocsiba töltött üzemanyag és kenőanyag mennyiségét is fel kell tüntetni.

#### **3./ Menetlevél vezetés szabályai:**

a, A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozója adja ki és érvényesíti.

b, A gépjárművezető köteles a menetlevelet

- magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni
- a közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni
- a gépkocsi igénybevételét és menetteljesítményét a nap végén igazoltatni
- havonta lezárni és átadni

c, A menetlevél tömböt a tanyagondnoknak kell kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

4./ A havi menetlevelek kilométerfutási és üzemanyag/kenőanyag felhasználási adatairól a tanyagondnok havi elszámolást készít. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítási kiszámítására. Az elszámoló lapokat az elszámolást végző köteles irattározni és 5 évig megőrizni.

5./ A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét és az elismert menetteljesítményt a havi elszámolás aláírásával a 2./ pont szerinti engedélyező igazolja.

6./ Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége a Szolgálati gépkocsijának:

- országhatáron kívüli igénybevételéhez

- magáncélú igénybevételéhez

Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

7./ **Ha a helyi önkormányzati rendelet megengedi**, a magáncélú történhet a:

a, a tanyagondnok részéről

b, a Szolgálat működési területén lakó részéről

Az igénybevevő a fenti esetben térítést köteles fizetni.

8./ A felhasználás során különös figyelmet igényel

- gyermekkorúak szállítása

- Üzemanyag edényzetben történő szállítása

- Személygépkocsi áruszállítására történő igénybevétele

***Ezek szerint***

- gyermekkorúak szállításánál két, tíz éven aluli gyermeket egy személynek kell tekinteni, első ülésen csak 150 cm-nél magasabb ülhet, ebben az esetben a biztonsági gyermekülés nem kell.
- Üzemanyag edényzetben szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet utasoktól elválasztva (tűzoltó készülék szükséges).

### **III.**

#### **A GÉPKOCSIK VAGYONVÉDELME ÉS TÁROLÁSA**

1./ A Szolgálat gépkocsijának biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a Tanyagondnok felelős.

2./ A gépkocsi tárolási helye egyidejűleg meghatározott a polgármester rendelkezése szerint, de lehet a Tanyagondnok lakhelyén levő garázsban vagy zárt udvarban is.

3./ A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot.

### **IV.**

#### **A GÉPKOCSIÉRT ÉS A KÖZLEKEDÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG**

1./ A gépkocsit vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért). Felelőssége – a jogellenes módon igénybevett jármű használatát kivéve – közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállást vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fegyelmi – kártérítési felelősséggel.

2./ A tanyagondnok a Szolgálati járművel a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi szükséges feltételnek megfelel.

3./ A gépkocsit érintő balesetről a tanyagondnok a vezetőt vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó mindenkinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.

4./ Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén 3./ pontban foglaltakat a rendőrség értesítésére, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint esetleges elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.

5./ A balesetről a tanyagondnoknak a legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

## V.

### ÜZEMANYAG FELHASZNÁLÁS

1./ A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag előleg nem kerül kifizetésre tanyagondnok részére.

- a) Bárdudvarnok Községi Önkormányzat és a Kapos Petrol Kft. (székhely: 7522 Kaposújlak, József A. u. 19.; adószám: 14131431-2-14; cég.sz.: 14-09-307722) között kötött „Üzemanyag eladási szerződésben” szabályozott módon, üzemanyagkártya felhasználásával történik. A felhasznált üzemanyagról a szerződés szerinti eladó által heti rendszerességgel megküldött számlák alapján kell elszámolni.
- b) Bárdudvarnok Községi Önkormányzat és a Mezővas Kft. (székhely: 7478 Bárdudvarnok, 0341 hrsz; adószám: 10461767-2-14; cég.sz.: 14-09-001330) között kötött „Üzemanyag eladási szerződésben” szabályozott módon történik. A felhasznált üzemanyagról a szerződés szerinti eladó által havi rendszerességgel megküldött számlák alapján kell elszámolni.

2./ Az üzem- és kenőanyag költség elszámolási alapja a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény.

3./ Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt az illetékes vezetőnek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is le kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a vezető dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségeit- anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtéríteti.

## VI.

### GÉPKOCSIVEZETÉS JOGOSULTSÁGA ELISMERÉSE

1./ A Szolgálat gépkocsijának a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultságként (kötelezettségként) kerül meghatározásra, melyet a közalkalmazott munkaköri leírás tartalmaz. A gépkocsivezetési jogosultság személyi (egyeszségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

2./ Az adott forgalmi rendszámú gépkocsi jogszerű vezetését a polgármester által kiadott írásos engedéllyel kell igazolni.

3./ Amennyiben a gépkocsivezetésére jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

## VII.

### BIZTOSÍTÁS

1./ A gépkocsi kötelező illetve CASCO biztosításáról az önkormányzat gazdasági feladatait ellátó szervezet gondoskodik.

## VIII.

### VEGYES RENDELKEZÉSEK

1./ A szabályzat 2021. május 25. napján lép hatályba.

2./ A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkoló díj, stb.) a havi elszámolásakor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

3./ A szabályzatot Bárdudvarnok Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviselői által 30/2021.(V. 20.) polgármesteri határozatával hagyta jóvá, ezzel a korábban kiadott szabályzat hatályát veszti.

Bárdudvarnok, 2021. május 20.

  
**Mester Balázs**  
polgármester



