



BÁRDUDVARNOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL

7478 BÁRDUDVARNOK, BÁRD UTCA 36.
TELEFON: (82) 577-086 FAX: (82) 577-087
E-MAIL: BARDUDVARNOK@KAPOS-NET.HU



ELŐTERJESZTÉS

*A Képviselő-testület 2016. augusztus 23-i
ülésének*

2. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. április 2.-i ülésén fogadta el az Országgyűlés a Magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt (továbbiakban: Htv.). Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt. A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külhoni értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

A Települési Értéktár létrehozásáról szóló döntéséről 30 napon belül tájékoztatni kell a megyei közgyűlés és a Hungarikum Bizottság elnökét.

Amennyiben az értéktár létrehozása mellett dönt a Képviselő-testület, a Települési Értéktár Bizottságot is ki kell alakítani. A bizottság feladata a települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás.

A bizottságnak legalább 3 tagból kell állnia, munkájába a jogszabály értelmében indokolt bevonni a helyi, illetve a megyei közművelődési feladatellátás módszertani intézményét, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és területi illetékességű civil szervezeteket. Az értéktár működéséhez és feladatainak ellátáshoz szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka-és pénzügyi tervre figyelemmel - maga biztosítja.

A nemzeti értékeket a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

a) *agrár- és élelmiszergazdaság*: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai - beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét -, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászat, továbbá az állat- és növényfajták;

b) *egészség és életmód*: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz- és fürdőkultúra;

c) *épített környezet*: a környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

d) *ipari és műszaki megoldások*: az ipari termelés - beleértve a kézműipart, kézművességet is - szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;

e) *kulturális örökség*: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet; továbbá a védett ingatlan értékei, különösen a nemzeti vagyon körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világörökségi helyszínek;

f) *sport*: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;

g) *természeti környezet*: az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

h) *turizmus és vendéglátás*: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások.

Bárdudvarnok Község közigazgatási területén fellelhető, illetve az itt létrehozott nemzeti érték felvételét Települési Értéktárba a polgármesternek címezve bárki írásban kezdeményezheti.

A javaslatot a kormányrendelet 1. melléklete szerint kell elkészíteni és elektronikus úton vagy postai út esetén elektronikus adathordozón benyújtani.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) a javaslattevő adatait,
- b) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték adatait,
- c) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképét vagy audiovizuális-dokumentációját,
- d) a Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumokat, valamint
- e) szakértő, illetve szakmai vagy civil szervezet támogató vagy ajánló levelét.

(A Htv. 1.§ (1) bekezdés j) pontja: nemzeti érték: magyar alkotótevékenységhez, termelési kultúrához, tudáshoz, hagyományokhoz, tájhoz és élővilághoz kapcsolódó, nemzetünk történelme, valamint a közelmúlt során felhalmozott és megőrzött minden szellemi és anyagi, természeti, közösségi érték, vagy termék;)

A bárdudvarnoki nemzeti értékek katalogizálása a Bárdudvarnoki Értéktár Bizottság feladata lenne, amelynek működési szabályait a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg

saját Szervezeti és Működési Szabályzatában. A bizottság félévente beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat Képviselő-testületének.

Mindezek alapján javaslom elfogadásra a jelen előterjesztéshez csatolt rendelet módosítást, amelynek értelmében a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (IV. 20.) önkormányzati rendelet módosul, a szabályozás kiegészül a Települési Értéktár Bizottságra vonatkozó szabályozással, amely a Képviselő-testülete előzetes konszenzusa alapján készült.

Kérem tehát a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet tervezetet pedig elfogadni szíveskedjen!

Bárdudvarnok, 2016. augusztus 11.

Tisztelettel:



dr. Kovács Kornélia
jegyző



Bárdudvarnok Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

../2016. (...) önkormányzati rendelete

*a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (IV. 20.)
önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) módosításáról*

T E R V E Z E T

Bárdudvarnok Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az R. módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az R. 35. § a következők szerint módosul:

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati hatáskörök gyakorlására– állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.
- (2) A Képviselő-testület a következő, 5 tagból (3 képviselő és 2 fő külsős) álló, állandó bizottságot hozza létre:
 - a.) Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság,
 - b.) Települési Értéktár Bizottság.
- (3) A bizottságok belső munkájának szabályozására az MötV-ben előírt rendelkezések, továbbá a jelen rendeletben szabályozottak az irányadóak.
- (4) Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság által gyakorolt hatásköröket a jelen rendelet I. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A Települési Értéktár Bizottság által gyakorolt hatásköröket a jelen rendelet IV. számú melléklete tartalmazza.

2. §

Az R. 38. §-a a következők szerint módosul:

Az alpolgármester

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester távollétében, illetve tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester az, aki a polgármester hatáskörébe és feladatkörébe tartozó feladatok látja el.

3. §

Az R. a következő IV. számú melléklettel egészül ki:

Települési Értéktár Bizottság

- (1) A bizottság feladatait és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.
- (2) A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
- (3) A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
- (4) A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol a Képviselő-testületnek az elvégzett, bizottsági munkáról.

4. §

(1) Az R. III. számú melléklete a következő 3. §-sal egészül ki:

Települési Értéktár Bizottság tagjainak névsora:

- 1. Takácsné Paréj Beáta, bizottsági elnök**
- 2. Dr. Gömöri Katalin Csilla, bizottsági tag,**
- 3. Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna, bizottsági tag**
- 4. Huszárné Forintos Mónika, külsős bizottsági tag**
- 5. Berkesi Gyula, külsős tag.**

5. §

(1) A jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R. 40. § (3) bekezdés f.) és g.) pontja.

Bárdudvarnok, 2016. augusztus 23.

Mester Balázs P.H.
polgármester

dr. Kovács Kornélia P.H.
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

Bárdudvarnok, 2016. augusztus

dr. Kovács Kornélia P.H.
jegyző

Bárdudvarnok Község Önkormányzat Képviselő – testületének

6/2007.(IV.20.) számú rendelete a

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

a 4/2008.(V. 15.), 10/2008.(IX.15.), 4/2010.(X.18.), 6/2011.(VIII.30.), 7/2011.(IX.08.),
a 3/2013. (II. 15.), a 13/2013. (IX. 20.) és a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati
rendeletekkel

egységes szerkezetben

Bárdudvarnok Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §.

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt meghatározott feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2. §.

(1)

- a.) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bárdudvarnok Község Önkormányzat (továbbiakban önkormányzat)
- b.) Az önkormányzat címe: 7478 Bárdudvarnok, Bárd u.36.

(2). A képviselő – testület hivatalos megnevezése: Bárdudvarnok Község önkormányzat képviselő – testülete (továbbiakban: képviselő - testület

(3)¹

¹ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

a.) A Képviselő-testület Bárdudvarnok Községi Önkormányzattal közösen 2013. január 1. napjával létrehozta a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal), amelynek kirendeltségeként működik a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltsége.

b.) A Bárdudvarnoki Közös Önkormányzat útján gondoskodik igazgatási feladatai ellátásáról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek előkészítéséről, az önkormányzati döntések végrehajtásáról, és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátásáról.

3. §.

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendeletben állapítja meg.

4. §.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására, adományozására külön rendeletet alkot.

5. §.

A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

6. §.

Önkormányzati döntést hozhat:

- a) képviselő-testület,
- b) képviselő-testület felhatalmazása alapján bizottság,
- c) polgármester,
- d) helyi népszavazás.

7. §.

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a kistérség önkormányzataival. Az együttműködés célja a megyei,

kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

- (2) A folyamatos rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

II. Fejezet

AZ ALAKULÓ ÜLÉS

A képviselő-testület megalakulása

8. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.²

9. §

- (1) A polgármester³ felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (2) A polgármester⁴ felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választásának eredményéről.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.

10. §

A polgármester az alakuló ülésen, de legkésőbb hat hónapon belül programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazza.

A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

² Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

³ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

⁴ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

11. §

(1) A Képviselő-testület dönt:

- a.) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;
- b.) a polgármester, vagy bármely képviselő javaslata alapján legkésőbb a soron következő ülésen a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről, valamint a bizottsági tagok megválasztásáról.

(2) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(3) A tisztségviselői megbízás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

12. §

(1) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek.

(2) A bizottsági tagság megszűnése esetén az (1). bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.

III. fejezet**A KÉPVISELŐ****A képviselő jogai és kötelezettségei****13. §**

(1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Ötv-ben meghatározottakon túl a képviselő:

- a.) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van;
- b.) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

- c.) a tudomására jutott állami, szolgálati vagy üzleti titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;
- d.) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

(2) A képviselő megbízás alapján képviselheti a testületet. A polgármester egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képvisellel a testület valamely képviselőt bízta meg.

(3) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

A kizárás szabályai

14. §

A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók.

14/A. §⁵

A személyes érintettség bejelentése mind az érintett, mind más települési képviselő részéről egyben a döntéshozatalból történő kizárásra vonatkozó indítvány is. Ezt követően a polgármester az ülésvezetés körében a kizárásra vonatkozó indítványt szavazásra bocsátja és az Ötv. szabályai alapján dönt a Képviselő-testület az érintett kizárásáról. A döntéshez minősített többség szükséges.

Az összeférhetlenségi eljárás

15. §

(1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság⁶ elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1)

⁵ Módosította a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

⁶ Módosította a 10/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.

(3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen az (1)-(2). bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ – TESTÜLET MŰKÖDÉSE Szervezeti szabályok, az ülések éves munkaterve

16. §

- (1)⁷ A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. (6 fő képviselő, 1 fő polgármester)
- (2) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (3) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelő számú, de legalább hat ülést, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (4) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a.) a Képviselő-testület tagjaitól;
 - b.) a Képviselő-testület bizottságától,
 - c.) a jegyzőtől;
 - d.) az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (5) A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.

17. §

- (1) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

⁷ Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
- b.) az előterjesztő, közreműködő megnevezését,
- c.) az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését; (amelyiket érint az előterjesztés)
- d.) a napirendi pontok előadóit,

Az ülés összehívása

18. §

(1)⁸ A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt 5 nappal tájékoztatja (községi hirdetőtáblákra kifüggeszti).

19. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A képviselők 3 nappal az ülés előtt megkapják a meghívót és az írásos előterjesztést. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Képviselő-testület dönt.

(2)⁹ A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság¹⁰ elnöke hívja össze.

A polgármesteri vagy az alpolgármesteri tisztség ellátása tartósan akadályozottnak tekintendő a tisztséget ellátó személy 10 napot meghaladó betegsége, vagy vidéken, illetve külföldön történő tartózkodása esetén. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármesternek, illetve együttes akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság¹¹ elnökének észlelnie kell, hogy szükséges a tisztség ellátása, ellenkező esetben a jegyző jelzi a helyettesítés szükségességét a helyettesítésre jogosult személynek.

(3) Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének az indítványára.

⁸ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

⁹ Módosította a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

¹⁰ Módosította a 10/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

¹¹ Módosította a 10/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

(4)^{12, 13} A Somogy Megyei Kormányhivatal vezetője összehívhatja a Képviselő-testület ülését, ha a polgármester az erre vonatkozó indítványnak nem tesz eleget.

(5) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (távbeszélő, távmásoló stb.) is összehívható.

20. §

(1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett

- a.) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit;
- b.) a bizottság beszámoltatása esetén a bizottság nem képviselő tagjait;
- c.) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához szükséges.
Erről a polgármester dönt.

(3) A Képviselő-testület az előző pontban felsoroltaknak tanácskozási jogot biztosít a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén.

Az ülés vezetése

21. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését vezető személy :

- a.) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták össze,
- b.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c.) előterjeszti az ülés napirendjét;
- d.) tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:

- a.) a polgármester;
- b.) a Képviselő-testület tagja;
- c.) a Képviselő-testület bizottsága;

¹² Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

¹³ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. február 15. napjától.

- d.) a jegyző;
- e.) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.

A vita

22. §

(1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot a Képviselő-testület vita nélkül azonnal megszavazza.

23. §

A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

Az előterjesztés

24. §

(1) A Képviselő-testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül. Indokolt esetben a polgármester döntése alapján szóban is előterjeszhető napirendi pont.

(2) Írásos előterjesztés készül a következő ügyekben:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) szervezet kialakítása;
- c.) gazdasági program, költségvetés meghatározása, zárszámadás;

- d.) településrendezési terv jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- e.) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f.) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés.

(3) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.

Az ülés rendje

25. §

- (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:
- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.
 - b.) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c.) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
 - d.) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
 - e.) a c.), d.) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.
- (2) A sértő kifejezést használó képviselő az egész tanácskozás során megkövetheti a testületet, illetőleg a megsértett személyt.
- (3) Az érintett személy a vita során bármikor személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért támadást.

Zárt ülés

26. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (3) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:
- a.) a Képviselő-testület tagjainak,
 - b.) a jegyzőnek,
 - c.) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
 - d.)¹⁴ a Somogy Megyei Kormányhivatal¹⁵ Vezetőjének.

¹⁴ Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

¹⁵ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése. Hatályos 2014. november

(4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(5)¹⁶ Azon esetekben, amikor az Ötv. az érintett nyilatkozatától teszi függővé, hogy az ülés zárt vagy nyilvános lesz-e, az érintett nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e, vagy sem az ügy nyilvános ülésen való tárgyalásához. Amennyiben az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, a Képviselő-testület zárt ülést köteles tartani. A képviselő-testületi ülésen jelen lévő érintett megnyilatkoztatása történhet az ülésen a polgármester által, szóban. Amennyiben az érintett az ülésen nincsen jelen, úgy az általa előzetesen, írásban tett hozzájáruló nyilatkozat nélkül az ügy nyilvános ülésen nem tárgyalható.

Döntéshozatal

27. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több, mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés megváltozott napirenddel is megismételhető.

(3) A Képviselő-testület döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(4) Minősített többség kell a következő ügyekhez:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat,
- c.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- e.) intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés,
- f.) 10 millió Forintot meghaladó hitelfelvétel,
- g.) közalapítvány létrehozása, alapítványhoz történő hozzájárulás;

29. napjától.

¹⁶ Módosította a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

- h.) az önkormányzat tulajdonában lévő 10 millió Forint értéket meghaladó telek és 10 millió forint értéket meghaladó felépítmény feletti rendelkezés;
- i.) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- j.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- k.) zárt ülés elrendelése;
- l.) a Képviselő-testület által benyújtott keresethez, a polgármester sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén;
- m.) a képviselő döntéshozatalból való kizárása;
- n.) településrészi önkormányzat létrehozása;
- o.) titkos szavazás elrendelése,
- p.) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
- q.) a helyi népszavazás elrendelése.

(5) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

(6) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknak a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulónak nem lehet szavazni. A végaszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

(7)¹⁷ Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(8)¹⁸ A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

Szavazás

28. §

¹⁷ Kiegészítette a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

¹⁸ Kiegészítette a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (8) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt. A Képviselő-testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.
- (4) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (6) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.
- (6)¹⁹ A Képviselő-testület által hozott határozatok minden évben 1-gyel kezdődően sorszámot kapnak, amely sorszámok tartalmazzák a határozat címét, a meghozott döntést, a határidő és a felelős megjelölését. A Képviselő-testület működése körében felmerülnek olyan döntések, amelyek kifejezetten a testületi működéssel kapcsolatosak, illetve ügyrendi típusúak. Ezen döntések külön sorszámot nem kapnak, azokat számozás nélkül és a szavazás eredményét is rögzítve tartalmazza a jegyzőkönyv. Ilyen döntések különösen:
- a.) napirend elfogadása, napirendről való levétel;
 - b.) ügyrendi kérdések (zárt ülés elrendelése, személyes érintettségről szavazás, szünet elrendelése, név szerinti vagy titkos szavazás elrendelése);
 - c.) jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása;
 - d.) a képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadása;
 - e.) felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére;
 - f.) az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat.

Az interpelláció

29. §

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a Képviselő-testület ülésén. A Képviselő-testület tagja interpellációval élhet a Képviselő-testület bizottságai, a polgármester és a jegyző irányában.

(2) Interpellálni a Képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.

¹⁹ Módosította a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

- (3) A Képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a képviselők által már benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát.
- (4) A képviselők kérdéseiket, interpellációjukat a napirendek megtárgyalását követően mondják el.
- (5) Az interpellációt szóban és írásban is elő lehet terjeszteni.
- (6) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.
- (7) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább három nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.
- (8) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (9) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, de külön dönt arról a Képviselő-testület is.
- (10) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
- (11) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.
- (12) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

A kérdés

30. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy erről a képviselő – testület külön nem dönt.

A közmeghallgatás rendje

31. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervében meghatározottak szerint tart közmeghallgatást, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

- (2) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Hivatal harminc napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal korábban tájékoztatni kell (községi hirdetőtáblán való kifüggesztés útján).
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

A Képviselő-testületek együttes ülése

31/A. §^{20, 21}

31/B. §.²²

- (1) Az együttes ülést bármely Képviselő- testület kezdeményezésére össze kell hívni. A Munkatervben szereplő rendes együttes ülések összehívása a székhely polgármester hatásköre.
- (2) Együttes ülés kezdeményezése esetén a kezdeményező Képviselő-testület gondoskodik – a polgármester és a körjegyzőség útján – a meghívó és az előterjesztés elkészítéséről és kiküldéséről, valamint az együttes ülés előkészítéséről és lebonyolításáról.
- (3) Az együttes ülés meghívóját mindkét polgármester aláírja. Az együttes ülés meghívóját a képviselőkhöz legalább 5 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni, ezzel egy időben a lakosságot is értesíteni kell a helyben szokásos módon. Az írásos előterjesztéseket a képviselőkhöz legalább 3 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni. Az együttes ülés levezető elnöke az ülést kezdeményező Képviselő-testület polgármestere, aki egyúttal a napirendi javaslat előterjesztője is. A napirend kiegészítésére bármely települési képviselő javaslatot tehet. A nyilvános együttes testületi ülésekre meg kell hívni mindkét település vonatkozásában a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét, a napirenddel érintett intézmény vezetőjét, illetve mindazokat, akik a napirendek tárgyalása vonatkozásában érintettek.

²⁰ Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

²² Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

(4) Az együttes ülés napirendi pontjairól a Képviselő- testületek „abc” sorrendben történő nyílt szavazással, kézfeltartással, egyszerű többséggel, egybehangzóan döntenek. A napirend elfogadásáról nem készül számozott, a képviselő- testületi határozatok nyilvántartásában szereplő határozat.

(5) A levezető elnök az előterjesztés megtárgyalását követően összefoglalja a vitát, majd javaslatot tesz a meghozandó határozat tartalmára. Amennyiben valamely másik önkormányzat polgármestere nem ért egyet a határozat tartalmára vonatkozó javaslattal, úgy jogosult a saját határozati javaslata előterjesztésére. A rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, aki ezen jogkörében Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt jogosítványokkal élhet.

(6) A döntéshozatal módjára a (4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy amennyiben jogszabály minősített többség meglétét írja elő, úgy ennek megfelelően kell szavazás érvényességének megállapításakor eljárni.

(7) Amennyiben a határozati javaslat elfogadásához nincs meg az előírt szavazattöbbség, úgy – ugyanazon együttes ülés keretén belül – a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáskor módosított határozati javaslat is előterjeszthető.

(8) A megismételt szavazás eredménytelensége esetén – a személyi ügyek kivételével – az adott kérdést nem lehet 2 hónapon belül az együttes ülés napirendjére tűzni.

31/C. §.²³

A Képviselő- testületek – minősített többséggel – név szerinti szavazást rendelhetnek el. A név szerinti szavazás során az adott önkormányzat polgármestere név szerint hívja fel szavazásra az egyes képviselőket, akik döntésüket szóban kötelesek közölni. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyv név szerint sorolja fel a képviselőket és az általuk közölt szavazatokat. A név szerinti szavazás során egyebekben a 31/B §. (4)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

31/D. §.²⁴

A Képviselő- testületek együttes zárt ülés tartásával kapcsolatban változtatás nélkül alkalmazzák az Ötv. 12.§-ának (4)-(5) bekezdésében foglaltakat. Az általános rendtől eltérően

²³ Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

²⁴ Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

31/E. §.²⁵

(1) A Képviselő- testületek az együttes ülésen titkos szavazást rendelhetnek el az Ötv. 12.§-ának (4) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A Képviselő- testületek a titkos szavazás lebonyolítására, eredményének megállapítására tagjaik sorából külön-külön egy képviselőt választanak a szavazatszámláló bizottságba.

(3) A titkos szavazás technikai feltételeinek megteremtéséről a körjegyző gondoskodik.

(4) A titkos szavazás eredménytelensége esetén a 31/B §. (7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(5) Az általános rendtől eltérően rendkívüli együttes ülés hívható össze, ha

- a.) a polgármesterek együttes megítélése szerint a Képviselő-testületek sürgős összehívására van szükség;
- b.) valamelyik Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli együttes ülés összehívásáról dönt;
- c.) azt az Önkormányzatok felettes szerve kezdeményezi.

(6) A rendkívüli ülés rövid úton (telefon, elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz, egyéb szóbeli meghívás) összehívható.

(7) A rendkívüli ülés rövid úton való összehívásakor törekedni kell arra, hogy a képviselő a meghívásról ellenőrizhető módon tudomást szerezzen. Amennyiben a meghívás telefonon keresztül nem kap visszaigazolást, úgy meg kell kísérelni azt elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján visszaigazolható módon eljuttatni a képviselőhöz. Amennyiben sem telefonon, sem elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján nem nyer visszaigazolást a képviselő részéről, hogy a meghívásról tudomást szerzett, úgy meg kell kísérelni a meghívó személyes, papír alapú kézbesítését a képviselő részére a hivatalos iratokra vonatkozó kézbesítés szabályai szerint.

31/F. §.²⁶

Az együttes ülésen hozott határozatok végrehajtásáért felelős személyt (személyeket) a határozati javaslat elfogadásával együtt kell meghatározni. A döntés végrehajtásáért felelős személy a soron következő együttes ülésen köteles beszámolni a határozatban foglaltak teljesítéséről.

²⁵ Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

²⁶ Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai**32. §**

(1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a.) a polgármester;
- b.) a Képviselő-testület tagja;
- c.) a Képviselő-testület bizottsága,
- d.) a jegyző.

(2) A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi ellenjegyzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatot, a költségvetésről, a zárszámadásról, valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet tervezetét a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelően kell előkészíteni.

(5) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(6) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

A közzététel**33. §**

(1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A hivatalban a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni.

V. fejezet**A JEGYZŐKÖNYV****34. §**

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent Képviselő-testületi tagok és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

(2) A képviselő – testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írják alá. A jegyzőkönyvet a képviselő – testület két tagja aláírásával hitelesíti, akiknek a személyére a polgármester tesz javaslatot és erről képviselő – testület dönt.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezü aláírásával ellátott rendeletet.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(5) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyve bárki betekinthez.

(6)²⁷ A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Somogy Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetője és a jegyző tekinthez be.

(7) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(8)²⁸ A képviselő – testület üléséről a jegyzőkönyvvezetés segítéséhez hangfelvétel készül.

(9) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvről bárki – térítés ellenében – másolatot kaphat. A másolat díját e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

35. §²⁹

(1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati hatáskörök gyakorlására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.

(2) A Képviselő-testület a következő, 5 tagból (3 képviselő és 2 fő külsős) álló, állandó bizottságot hozza létre:

²⁷ Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

²⁸ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

²⁹ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

- a.) Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság.
- (3) A bizottság belső munkájának szabályozására az Möt-v-ben előírt rendelkezések az irányadóak.
- (4) Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság által gyakorolt hatásköröket a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

A bizottság(ok) működése

36. §

- (1) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.
- (3) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést a képviselő - testületre vonatkozó szabályok szerint tart.
- (4) A bizottság tagjai kötelesek a tudomásukra jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (5) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt.
- (6) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke ír alá.

VII. Fejezet^{30, 31}

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

37. §

- (1)^{32, 33} A polgármester tisztségét főállású megbízatásban látja el. A polgármester munkaideje heti 40 óra, mely megegyezik a Polgármesteri hivatal ügyintézőinek munkaidejével.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

³⁰ Módosította a 6/2011. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 1-jétől.

³¹ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

³² Módosította a 4/2008. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2008. május 15. napjától.

³³ Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

(3) Főbb feladatai:

- a.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
- b.) a település fejlődésének elősegítése;
- c.) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- d.) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
- e.) a képviselők, bizottságok munkájának segítése;
- f.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- g.) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel;
- h.) kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel,
- i.) az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése,
- j.) az alpolgármester munkájának irányítása;
- k.) a Hivatal irányítása,
- l.) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
- m.) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;
- n.) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
- o.) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, benyújtása, végrehajtása;
- p.) ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, amelyeket a törvények és egyéb jogszabályok a hatáskörébe utalnak.

(4) A polgármester részletes feladat-és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

Az alpolgármester

38. §^{34, 35}

(1) A Képviselő-testület saját tagjai közül alpolgármestert nem választ.

(2) A polgármester távollétében, illetve tartós akadályoztatása esetén a korelnök képviseli, aki a polgármester hatáskörébe és feladatkörébe tartozó feladatok látja el.

A jegyző

39. §^{36, 37}

³⁴ Módosította a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

³⁵ Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

³⁶ Módosította a 6/2011. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2011. szeptember 1-jétől.

³⁷ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

(1) A jegyző vezeti a Hivatalt, gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a.) személyesen vagy megbízottja útján legalább heti egy alkalommal településenként ügyfelfogadást tart,
- b.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésén;
- e.) határozathozatal előtt – felmerülő törvényességi kifogás esetén – törvényességi észrevételt tesz,
- f.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírásáról, és határidőben való továbbításáról a Somogy Megyei Kormányhivatal felé.

(2) A jegyző főbb feladatai az Ötv. 36. § (2) bekezdésében előírtakon túl:

- a.) ellátja a jogszabályban előírt és hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat;
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és egyéb alkalmazottai tekintetében,
- c.) szervezi a Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- d.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

VIII. fejezet³⁸

40. §³⁹

A Hivatal

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bárdudvarnok Községi Önkormányzattal közösen egységes hivatalt, Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

A Hivatal elnevezése: Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal.

A Hivatal székhelye: 7478 Bárdudvarnok, Bárd utca 36.

A Hivatal kirendeltsége: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

³⁸ Módosította a 6/2011. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2011. szeptember 1-jétől.

³⁹ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

A Hivatal megalakulásának időpontja: 2013. január 1.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat – és hatáskörét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Ezen szabályzat tartalmazza:

- a.) a Hivatal elnevezését, címét, jogállását,
- b.) a Hivatal létszámát;
- c.) belső szervezeti felépítését,
- d.) alapvető feladatait, ezen belül az önkormányzat képviselő-testületi működésével kapcsolatos feladatokat, a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
- e.) a Hivatal köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét;
- f.) a helyettesítés, a kiadmányozás és az utalványozás rendjét,
- g.) a jegyzőnek a Hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
- h.) a polgármesterek egyetértési jogának gyakorlását.

(3)⁴⁰ A Hivatal létrehozó Képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a.) a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról;
- b.) a Hivatal munkájáról és működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c.) a Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- d.) a Hivatal létrehozó Megállapodás és Alapító Okirat módosításáról,
- e.) a Hivatalhoz történő csatlakozásról, a Hivatal megszüntetéséről,
- f.) a Kaposszerdahelyi – Bárdudvarnoki Óvoda költségvetéséről, zárszámadásáról,
- g.) a Kaposszerdahelyi – Bárdudvarnoki Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

(4) A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, döntései előkészítéséhez és azok végrehajtásához az alábbi segítséget adja:

Minden, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jóváhagyott és elfogadott Együttműködési Megállapodásban szereplő feladat.

IX. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat költségvetése

⁴⁰ Módosította a 13/2013. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. szeptember 20. napjától.

41. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

42. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei a következők:

- a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c.) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos és célszerű megoldásainak meghatározása,
- d.) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e.) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása;
- f.) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell betérjeszteni.

(4) A költségvetésről szóló előterjesztést és a rendelet-tervezetét a Gazdasági Bizottság megtárgyalja.

43. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalja, az eljárás a következő:

- a.) Az első fordulóban a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat által szabadon vállalt, illetve számára kötelezően előírt feladatok elemzése alapján megtörténik a gazdasági koncepció összeállítás. Ennek során számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, s azok gazdaságos, célszerű megoldását. Egyeztetni szükséges az igényeket a lehetőségekkel, s meghatározni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.
- b.) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a Képviselő-testület.

(2) A költségvetési rendelet a bevételeket a források, a kiadásokat a célok szerint tartalmazza.

(3) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a képviselő-testület elé.

(1) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, tartalmát alapvetően a költségvetési törvény határozza meg.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetét az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság⁴¹ előzetesen megtárgyalja.

Az önkormányzat vagyona

44. §

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

45. §⁴²

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadóak.

X. Fejezet

Az önkormányzati társulás

46. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselői-testületeivel, gazdasági, szolgáltatói szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

⁴¹ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

⁴² Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

XI. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

47. §

- (1) Helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választói joggal rendelkezik.
- (2) Helyi népszavazást, népi kezdeményezést a választásra jogosult lakosság 10 %-a kezdeményezheti.
- (3) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
 - a.) olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége;
 - b.) a megtárgyalás olvashatatlanság, vagy adatazonosíthatatlanság, vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
- (4) A visszautasítás indokait írásban közölni kell.
- (5) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntéseit a polgármester közli az érintettekkel.

47/A. §⁴³

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését, valamint az Önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését Bárdudvarnok Községi Önkormányzat erre vonatkozó, külön megállapodás útján biztosítja.

47/B. §⁴⁴

⁴³ Kiegészítette a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

⁴⁴ Kiegészítette a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

(1) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat önállóan működő, az Önkormányzattól elkülönült gazdálkodással rendelkező szervezet, amelynek működése és előmozdítása a helyi nemzetiségi érdekek minél szélesebb körben történő előmozdítása érdekében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladata. Ezen feladat ellátásához Bárdudvarnok Községi Önkormányzat a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal útján nyújt segítséget.

(2) Bárdudvarnok Községi Önkormányzat és Bárdudvarnok Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2012. augusztusában megújult Együttműködési Megállapodást fogadott el, amelynek értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat jogosult térítés nélkül havi 20 óra időtartamban használni a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal polgármesteri irodáját, ahol napi szintű ügyintézés nem valósul meg. Ezen felül a Nemzetiségi Önkormányzat működését segítő részfeladatok és eljárási folyamatok is meghatározásra kerültek az új dokumentumban.

XII. Fejezet⁴⁵

Az iratkezelés rendje

XIII. Fejezet

Vegyes záró rendelkezések

48. §

- (1) E rendelet 2007. április 20. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidőben hatályát veszti a 10/2006.(X. 16.), valamint a 1/2007.(I. 30.) számú rendelettel módosított 2/2005.(III. 01.) számú önkormányzati rendelet
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Bárdudvarnok, 2007. április 19.

Dr. Faludi Imre sk.
jegyző

Forintos László sk.
polgármester

⁴⁵ Hatályon kívül helyezete a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

A rendelet kihirdetve: 2007. április 20.

Dr. Faludi Imre sk.
jegyző

Egységesítette:
Bárdudvarnok, 2014. november 29.

dr. Kovács Kornélia
jegyző

P.H.

1. Melléklet⁴⁶

A Képviselő-testület tagja és a Képviselő-testület bizottsági tagja esküjének szövege

Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Bárdudvarnok fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

⁴⁶ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

2. számú melléklet^{47, 48}***Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság***

(1) Az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság hatáskörei:

a.) ellátja a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

b.) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására

c.) a képviselők megválasztása után az alakuló ülésen a választási bizottság beszámolója alapján javaslatot tesz a képviselők megbízatásának elfogadására;

a.) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére;

b) a választási bizottság tájékoztatóját követően javaslatot terjeszt elő a polgármester illetményének megállapítására;

c) az éves költségvetés megállapítása során javaslatot készít a Képviselő-testület elé a költségvetés összeállítására, a költségvetési rendelet elfogadására,

d) folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési gazdálkodást, javaslatot terjeszt a testület elé a félévi, valamint a háromnegyedévi költségvetési beszámolók elfogadására;

e) részt vesz a zárszámadási beszámoló elkészítésében és javaslatot terjeszt a testület elé a zárszámadás és a zárszámadási rendelet, továbbá a vagyonszármazékok elfogadására;

f) javaslatot készít a költségvetési koncepció összeállítására vonatkozóan és ezzel kapcsolatban részletes javaslatot terjeszt a koncepciót tárgyaló Képviselő-testület elé;

g) javaslatai elkészítéséhez igénybe veheti az önkormányzatnál ellenőrzést végző belső ellenőr szakmai segítségét.

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

⁴⁸ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

3. számú melléklet^{49, 50}

1.§

A Képviselő-testület névsora:

1. **Mester Balázs, polgármester;**
2. **Herzsenáth Melinda, alpolgármester,**
3. **Dr. Gömöri Katalin Csilla;**
4. **Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna,**
5. **Óze Rajmund;**
6. **Páhoki József;**
7. **Takácsné Paréj Beáta.**

2. §

Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Kulturális Bizottság tagjainak névsora:

1. **Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna, bizottsági elnök**
2. **Dr. Gömöri Katalin Csilla, bizottsági tag,**
3. **Óze Rajmund, bizottsági tag**
4. **Juhász Pál, külsős bizottsági tag**
5. **Kriston József, külsős tag.**

⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

⁵⁰ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

1. számú függelék

A nyilvános képviselő – testületi ülések jegyzőkönyveiről készült fénymásolatokért fizetendő térítési díjakról

A jegyzőkönyv fénymásolásáról készített díj összeg laponként: 10 Ft+Áfa⁵¹

A díj megállapításánál a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló – többször módosított 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 20. § (3). bekezdésben írt rendelkezés lett figyelembe véve.

Bárdudvarnok, 2007. április 20.

Dr. Faludi Imre sk.
Jegyző

Forintos László sk.
Polgármester

⁵¹ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

2. számú függelék^{52, 53, 54}**Bárdudvarnok Községi Önkormányzat****SZAKFELADATRENDJE****(kormányzati funkciók szerinti besorolása)**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető – fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási, egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi, egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely – szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
091220	Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő, működtetési feladatok
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés

⁵² Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

⁵³ Módosította a 13/2013. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. szeptember 20. napjától.

⁵⁴ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

102030	Idősek demens betegek nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás
041231	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram- téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

Bárdudvarnok Község Önkormányzat Képviselő – testületének

6/2007.(IV.20.) számú rendelete a

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

a 4/2008.(V. 15.), 10/2008.(IX.15.), 4/2010.(X.18.), 6/2011.(VIII.30.), 7/2011.(IX.08.),
a 3/2013. (II. 15.), a 13/2013. (IX. 20.), a 10/2014. (XI. 28.) és az 5/2016. (VII. 24.)
számú önkormányzati rendeletekkel

egységes szerkezetben

Bárdudvarnok Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §.

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt meghatározott feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2. §.

(1)

- a.) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bárdudvarnok Községi Önkormányzat (továbbiakban önkormányzat)
- b.) Az önkormányzat címe: 7478 Bárdudvarnok, Bárd u.36.

(2). A képviselő – testület hivatalos megnevezése: Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő – testülete (továbbiakban: képviselő - testület)

(3)¹

¹ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

a.) A Képviselő-testület Kaposszerdahely Községi Önkormányzattal közösen 2013. január 1. napjával létrehozta a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal), amelynek kirendeltségeként működik a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Kaposszerdahelyi Kirendeltsége.

b.) A Bárdudvarnoki Közös Önkormányzat útján gondoskodik igazgatási feladatai ellátásáról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek előkészítéséről, az önkormányzati döntések végrehajtásáról, és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátásáról.

3. §.

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendeletben állapítja meg.

4. §.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására, adományozására külön rendeletet alkot.

5. §.

A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

6. §.

Önkormányzati döntést hozhat:

- a) képviselő-testület,
- b) képviselő-testület felhatalmazása alapján bizottság,
- c) polgármester,
- d) helyi népszavazás.

7. §.

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a kistérség önkormányzataival. Az együttműködés célja a megyei,

kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

- (2) A folyamatos rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

II. Fejezet

AZ ALAKULÓ ÜLÉS

A képviselő-testület megalakulása

8. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.²

9. §

- (1) A polgármester³ felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (2) A polgármester⁴ felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választásának eredményéről.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.

10. §

A polgármester az alakuló ülésen, de legkésőbb hat hónapon belül programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseket és feladatokat tartalmazza.

² Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

³ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

⁴ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

11. §

(1) A Képviselő-testület dönt:

- a.) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármesteri;
- b.) a polgármester, vagy bármely képviselő javaslata alapján legkésőbb a soron következő ülésen a bizottsági elnöki tisztség betöltéséről, valamint a bizottsági tagok megválasztásáról.

(2) Ha az alpolgármester vagy a bizottsági elnök megválasztásánál nincs meg a szükséges többség e tisztség tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(3) A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

12. §

(1) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, amelyről a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt. A bizottságok nem képviselő tagjai a Képviselő-testület előtt esküt tesznek.

(2) A bizottsági tagság megszűnése esetén az (1). bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ

A képviselő jogai és kötelezettségei

13. §

(1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Mötv-ben meghatározottakon túl a képviselő:

- a.) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

- b.) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c.) a tudomására jutott állami, szolgálati vagy üzleti titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;
- d.) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.

(2) A képviselő megbízás alapján képviselheti a testületet. A polgármester egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képvisellett a testület valamely képviselőt bízta meg.

(3) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

A kizárás szabályai

14. §

A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv-ben meghatározott szabályok irányadók.

14/A. §⁵

A személyes érintettség bejelentése mind az érintett, mind más települési képviselő részéről egyben a döntéshozatalból történő kizárásra vonatkozó indítvány is. Ezt követően a polgármester az ülésvezetés körében a kizárásra vonatkozó indítványt szavazásra bocsátja és az Mötv. szabályai alapján dönt a Képviselő-testület az érintett kizárásáról. A döntéshez minősített többség szükséges.

Az összeférhetlenségi eljárás

15. §

(1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság⁶ elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

⁵ Módosította a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

⁶ Módosította a 10/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

(3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen az (1)-(2). bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ – TESTÜLET MŰKÖDÉSE Szervezeti szabályok, az ülések éves munkaterve

16. §

- (1)⁷ A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. (6 fő képviselő, 1 fő polgármester)
- (2) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (3) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelő számú, de legalább hat ülést, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (4) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a.) a Képviselő-testület tagjaitól;
 - b.) a Képviselő-testület bizottságától,
 - c.) a jegyzőtől;
 - d.) az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (5) A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.

17. §

- (1) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

⁷ Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a.) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
- b.) az előterjesztő, közreműködő megnevezését,
- c.) az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését; (amelyiket érint az előterjesztés)
- d.) a napirendi pontok előadóit,

Az ülés összehívása

18. §

(1)⁸ A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt 5 nappal tájékoztatja (községi hirdetőtáblákra kifüggeszti).

19. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A képviselők 3 nappal az ülés előtt megkapják a meghívót és az írásos előterjesztést. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Képviselő-testület dönt.

(2)⁹ A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság¹⁰ elnöke hívja össze.

A polgármesteri vagy az alpolgármesteri tisztség ellátása tartósan akadályozottnak tekintendő a tisztséget ellátó személy 10 napot meghaladó betegsége, vagy vidéken, illetve külföldön történő tartózkodása esetén. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármesternek, illetve együttes akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Gazdasági Bizottság¹¹ elnökének észlelnie kell, hogy szükséges a tisztség ellátása, ellenkező esetben a jegyző jelzi a helyettesítés szükségességét a helyettesítésre jogosult személynek.

(3) Az ülést nyolc napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének az indítványára.

(4)^{12, 13} A Somogy Megyei Kormányhivatal vezetője összehívhatja a Képviselő-testület

⁸ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

⁹ Módosította a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

¹⁰ Módosította a 10/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

¹¹ Módosította a 10/2014. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

¹² Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

¹³ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. február 15.

ülését, ha a polgármester az erre vonatkozó indítványnak nem tesz eleget.

(5) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (távbeszélő, távmásoló stb.) is összehívható.

20. §

(1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni a Képviselő-testület tagjai mellett

- a.) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit;
- b.) a bizottság beszámoltatása esetén a bizottság nem képviselő tagjait;
- c.) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához szükséges.
Erről a polgármester dönt.

(3) A Képviselő-testület az előző pontban felsoroltaknak tanácskozási jogot biztosít a Képviselő-testület és bizottságainak ülésén.

Az ülés vezetése

21. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság elnöke vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését vezető személy :

- a.) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták össze,
- b.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c.) előterjeszti az ülés napirendjét;
- d.) tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:

- a.) a polgármester;
- b.) a Képviselő-testület tagja;
- c.) a Képviselő-testület bizottsága;
- d.) a jegyző;
- e.) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.

A vita

22. §

(1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntési javaslatuknál vagy döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot a Képviselő-testület vita nélkül azonnal megszavazza.

23. §

A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

Az előterjesztés

24. §

(1) A Képviselő-testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül. Indokolt esetben a polgármester döntése alapján szóban is előterjeszthető napirendi pont.

(2) Írásos előterjesztés készül a következő ügyekben:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) szervezet kialakítása;
- c.) gazdasági program, költségvetés meghatározása, zárszámadás;
- d.) településrendezési terv jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- e.) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,

f.) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés.

(3) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.

Az ülés rendje

25. §

- (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek során:
 - a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik.
 - b.) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c.) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
 - d.) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
 - e.) a c.), d.) pontban felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.
- (2) A sértő kifejezést használó képviselő az egész tanácskozás során megkövetheti a testületet, illetőleg a megsértett személyt.
- (3) Az érintett személy a vita során bármikor személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért támadást.

Zárt ülés

26. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Möt-v-ben meghatározott ügyekben.
- (3) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:
 - a.) a Képviselő-testület tagjainak,
 - b.) a jegyzőnek,
 - c.) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
 - d.)¹⁴ a Somogy Megyei Kormányhivatal¹⁵ Vezetőjének.

¹⁴ Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

¹⁵ Módosította a a10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

(4) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(5)¹⁶ Azon esetekben, amikor az Möt. az érintett nyilatkozatától teszi függővé, hogy az ülés zárt vagy nyilvános lesz-e, az érintett nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e, vagy sem az ügy nyilvános ülésen való tárgyalásához. Amennyiben az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, a Képviselő-testület zárt ülést köteles tartani. A képviselő-testületi ülésen jelen lévő érintett megnyilatkoztatása történhet az ülésen a polgármester által, szóban. Amennyiben az érintett az ülésen nincsen jelen, úgy az általa előzetesen, írásban tett hozzájáruló nyilatkozat nélkül az ügy nyilvános ülésen nem tárgyalható.

Döntéshozatal

27. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több, mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

(2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés megváltozott napirenddel is megismételhető.

(3) A Képviselő-testület döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(4) Minősített többség kell a következő ügyekhez:

- a.) rendeletalkotás;
- b.) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, fegyelmi eljárás során hozott határozat,
- c.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- e.) intézmény-alapítás, átalakítás, megszüntetés,
- f.) 10 millió Forintot meghaladó hitelfelvétel,
- g.) közalapítvány létrehozása, alapítványhoz történő hozzájárulás;
- h.) az önkormányzat tulajdonában lévő 10 millió Forint értéket meghaladó telek és 10 millió forint értéket meghaladó felépítmény feletti rendelkezés;
- i.) a Képviselő-testület hatáskörének átruházása;
- j.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- k.) zárt ülés elrendelése;

¹⁶ Módosította a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

- l.) a Képviselő-testület által benyújtott keresethez, a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén;
- m.) a képviselő döntéshozatalból való kizárása;
- n.) településrészi önkormányzat létrehozása;
- o.) titkos szavazás elrendelése,
- p.) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről;
- q.) a helyi népszavazás elrendelése.

(5) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

(6) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknak a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulónak nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a Képviselő-testület együttes szavazással dönt.

(7)¹⁷ Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(8)¹⁸ A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

Szavazás

28. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt. A Képviselő-testület zárt ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.

¹⁷ Kiegészítette a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

¹⁸ Kiegészítette a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (8) bekezdése. Hatályos 2014. november 29. napjától.

(4) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(6) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

(6)¹⁹ A Képviselő-testület által hozott határozatok minden évben 1-gyel kezdődően sorszámot kapnak, amely sorszámok tartalmazzák a határozat címét, a meghozott döntést, a határidő és a felelős megjelölését. A Képviselő-testület működése körében felmerülnek olyan döntések, amelyek kifejezetten a testületi működéssel kapcsolatosak, illetve ügyrendi típusúak. Ezen döntések külön sorszámot nem kapnak, azokat számozás nélkül és a szavazás eredményét is rögzítve tartalmazza a jegyzőkönyv. Ilyen döntések különösen:

- a.) napirend elfogadása, napirendről való levétel;
- b.) ügyrendi kérdések (zárt ülés elrendelése, személyes érintettségről szavazás, szünet elrendelése, név szerinti vagy titkos szavazás elrendelése);
- c.) jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása;
- d.) a képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadása;
- e.) felszólalási jog megadása tanácskozási joggal megbízott személy részére;
- f.) az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslat.

Az interpelláció

29. §

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a Képviselő-testület ülésén. A Képviselő-testület tagja interpellációval élhet a Képviselő-testület bizottságai, a polgármester és a jegyző irányában.

(2) Interpellálni a Képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.

(3) A Képviselő-testület ülésének kezdetén a polgármester közli a képviselők által már benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát.

(4) A képviselők kérdéseiket, interpellációjukat a napirendek megtárgyalását követően mondják el.

(5) Az interpellációt szóban és írásban is elő lehet terjeszteni.

(6) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció

¹⁹ Módosította a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(7) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább három nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(8) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben tizenöt napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(9) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, de külön dönt arról a Képviselő-testület is.

(10) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.

(11) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

(12) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

A kérdés

30. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés.

(2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy erről a képviselő – testület külön nem dönt.

A közmeghallgatás rendje

31. §

(1) A Képviselő-testület éves munkatervében meghatározottak szerint tart közmeghallgatást, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Hivatal harminc napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal korábban tájékoztatni kell (községi hirdetőtáblán való kifüggesztés útján).

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások

időtartamát korlátozhatja.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

A Képviselő-testületek együttes ülése

31/A. §^{20,21}

31/B. §.²²

(1) Az együttes ülést bármely Képviselő- testület kezdeményezésére össze kell hívni. A Munkatervben szereplő rendes együttes ülések összehívása a székhely polgármester hatásköre.

(2) Együttes ülés kezdeményezése esetén a kezdeményező Képviselő-testület gondoskodik – a polgármester és a körjegyzőség útján – a meghívó és az előterjesztés elkészítéséről és kiküldéséről, valamint az együttes ülés előkészítéséről és lebonyolításáról.

(3) Az együttes ülés meghívóját mindkét polgármester aláírja. Az együttes ülés meghívóját a képviselőkhöz legalább 5 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni, ezzel egy időben a lakosságot is értesíteni kell a helyben szokásos módon. Az írásos előterjesztéseket a képviselőkhöz legalább 3 munkanappal az együttes ülés előtt kell eljuttatni. Az együttes ülés vezető elnöke az ülést kezdeményező Képviselő-testület polgármestere, aki egyúttal a napirendi javaslat előterjesztője is. A napirend kiegészítésére bármely települési képviselő javaslatot tehet. A nyilvános együttes testületi ülésekre meg kell hívni mindkét település vonatkozásában a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét, a napirenddel érintett intézmény vezetőjét, illetve mindazokat, akik a napirendek tárgyalása vonatkozásában érintettek.

(4) Az együttes ülés napirendi pontjairól a Képviselő- testületek „abc” sorrendben történő nyílt szavazással, kézfeltartással, egyszerű többséggel, egybehangzóan döntenek. A napirend elfogadásáról nem készül számozott, a képviselő- testületi határozatok nyilvántartásában szereplő határozat.

(5) A vezető elnök az előterjesztés megtárgyalását követően összefoglalja a vitát, majd

²⁰ Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

²² Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

javaslatot tesz a meghozandó határozat tartalmára. Amennyiben valamely másik önkormányzat polgármestere nem ért egyet a határozat tartalmára vonatkozó javaslattal, úgy jogosult a saját határozati javaslata előterjesztésére. A rend fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, aki ezen jogkörében Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt jogosítványokkal élhet.

(6) A döntéshozatal módjára a (4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy amennyiben jogszabály minősített többség meglétét írja elő, úgy ennek megfelelően kell szavazás érvényességének megállapításakor eljárni.

(7) Amennyiben a határozati javaslat elfogadásához nincs meg az előírt szavazattöbbség, úgy – ugyanazon együttes ülés keretén belül – a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáskor módosított határozati javaslat is előterjeszhető.

(8) A megismételt szavazás eredménytelensége esetén – a személyi ügyek kivételével – az adott kérdést nem lehet 2 hónapon belül az együttes ülés napirendjére tűzni.

31/C. §.²³

A Képviselő- testületek – minősített többséggel – név szerinti szavazást rendelhetnek el. A név szerinti szavazás során az adott önkormányzat polgármestere név szerint hívja fel szavazásra az egyes képviselőket, akik döntésüket szóban kötelesek közölni. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyv név szerint sorolja fel a képviselőket és az általuk közölt szavazatokat. A név szerinti szavazás során egyebekben a 31/B §. (4)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

31/D. §.²⁴

A Képviselő- testületek együttes zárt ülés tartásával kapcsolatban változtatás nélkül alkalmazzák az Mötv-ben foglaltakat.

31/E. §.²⁵

(1) A Képviselő- testületek az együttes ülésen titkos szavazást rendelhetnek el az Mötv-ben meghatározott esetben.

²³ Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

²⁴ Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

²⁵ Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

(2) A Képviselő- testületek a titkos szavazás lebonyolítására, eredményének megállapítására tagjaik sorából külön-külön egy képviselőt választanak a szavazatszámoló bizottságba.

(3) A titkos szavazás technikai feltételeinek megteremtéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A titkos szavazás eredménytelensége esetén a 31/B §. (7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(5) Az általános rendtől eltérően rendkívüli együttes ülés hívható össze, ha

- a.) a polgármesterek együttes megítélése szerint a Képviselő-testületek sürgős összehívására van szükség;
- b.) valamelyik Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli együttes ülés összehívásáról dönt;
- c.) azt az Önkormányzatok felettes szerve kezdeményezi.

(6) A rendkívüli ülés rövid úton (telefon, elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz, egyéb szóbeli meghívás) összehívható.

(7) A rendkívüli ülés rövid úton való összehívásakor törekedni kell arra, hogy a képviselő a meghívásról ellenőrizhető módon tudomást szerezzen. Amennyiben a meghívás telefonon keresztül nem kap visszaigazolást, úgy meg kell kísérelni azt elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján visszaigazolható módon eljuttatni a képviselőhöz. Amennyiben sem telefonon, sem elektronikus adattovábbításra alkalmas eszköz útján nem nyer visszaigazolást a képviselő részéről, hogy a meghívásról tudomást szerzett, úgy meg kell kísérelni a meghívó személyes, papír alapú kézbesítését a képviselő részére a hivatalos iratokra vonatkozó kézbesítés szabályai szerint.

31/F. §.²⁶

Az együttes ülésen hozott határozatok végrehajtásáért felelős személyt (személyeket) a határozati javaslat elfogadásával együtt kell meghatározni. A döntés végrehajtásáért felelős személy a soron következő együttes ülésen köteles beszámolni a határozatban foglaltak teljesítéséről.

Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai

32. §

(1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a.) a polgármester;

²⁶ Módosította a 7/2011. (IX. 08.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 08. napjától.

- b.) a Képviselő-testület tagja;
- c.) a Képviselő-testület bizottsága,
- d.) a jegyző.

(2) A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi ellenjegyzésével lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatot, a költségvetésről, a zárszámadásról, valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet tervezetét a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelően kell előkészíteni.

(5) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

(6) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

A közzététel

33. §

- (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) A hivatalban a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni.

V. fejezet

A JEGYZŐKÖNYV

34. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent Képviselő-testületi tagok és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

(2) A képviselő – testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írják alá. A jegyzőkönyvet a képviselő – testület két tagja aláírásával hitelesíti, akiknek a személyére a polgármester tesz javaslatot és erről képviselő – testület dönt.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezü

aláírásával ellátott rendeletet.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(5) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyve bárki betekinthez.

(6)²⁷ A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetője és a jegyző tekinthez be.

(7) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(8)²⁸ A képviselő – testület üléséről a jegyzőkönyvvezetés segítségével hangfelvétel készül.

(9) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvről bárki – térítés ellenében – másolatot kaphat. A másolat díját e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

35. §^{29,30}

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati hatáskörök gyakorlására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.
- (2) A Képviselő-testület a következő, 5 tagból (3 képviselő és 2 fő külsős) álló, állandó bizottságot hozza létre:
 - a.) Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság,
 - b.) Települési Értéktár Bizottság.
- (3) A bizottságok belső munkájának szabályozására az Mötv-ben előirt rendelkezések, továbbá a jelen rendeletben szabályozottak az irányadóak.
- (4) Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság által gyakorolt hatásköröket a jelen rendelet I. számú melléklete tartalmazza.

²⁷ Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

²⁸ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

²⁹ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

³⁰ Módosította az 5/2016. (VII. 24.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. augusztus 25. napjától.

- (5) A Települési Értéktár Bizottság által gyakorolt hatásköröket a jelen rendelet IV. számú melléklete tartalmazza.

A bizottság(ok) működése

36. §

- (1) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.
- (3) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést a képviselő - testületre vonatkozó szabályok szerint tart.
- (4) A bizottság tagjai kötelesek a tudomásukra jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (5) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt.
- (6) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke ír alá.

VII. Fejezet^{31, 32}

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

37. §

- (1)^{33, 34} A polgármester tisztségét főállású megbízatásban látja el. A polgármester munkaideje heti 40 óra, mely megegyezik a Hivatal ügyintézőinek munkaidejével.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (3) Főbb feladatai:
- a.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása;
 - b.) a település fejlődésének elősegítése;

³¹ Módosította a 6/2011. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. szeptember 1-jétől.

³² Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

³³ Módosította a 4/2008. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2008. május 15. napjától.

³⁴ Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

- c.) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
 - d.) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
 - e.) a képviselők, bizottságok munkájának segítése;
 - f.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - g.) együttműködés a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel;
 - h.) kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel,
 - i.) az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése,
 - j.) az alpolgármester munkájának irányítása;
 - k.) a Hivatal irányítása,
 - l.) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
 - m.) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a Képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint;
 - n.) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
 - o.) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, benyújtása, végrehajtása;
 - p.) ellátja mindazokat a feladatokat és hatásköröket, amelyeket a törvények és egyéb jogszabályok a hatáskörébe utalnak.
- (4) A polgármester részletes feladat-és hatásköreit a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.

Az alpolgármester

38. §^{35, 36, 37}

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester távollétében, illetve tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester az, aki a polgármester hatáskörébe és feladatkörébe tartozó feladatok látja el.

A jegyző

39. §^{38, 39}

- (1) A jegyző vezeti a Hivatalt, gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

³⁵ Módosította a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

³⁶ Módosította a 4/2010. (X. 18.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2010. október 18. napjától.

³⁷ Módosította az 5/2016. (VII. 24.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2016. augusztus 25. napjától.

³⁸ Módosította a 6/2011. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2011. szeptember 1-jétől.

³⁹ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

- a.) személyesen vagy megbízottja útján legalább heti egy alkalommal településenként ügyfélfogadást tart,
- b.) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d.) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésén;
- e.) határozathozatal előtt – felmerülő törvényességi kifogás esetén – törvényességi észrevételt tesz,
- f.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírásáról, és határidőben való továbbításáról a Somogy Megyei Kormányhivatal felé.

(2) A jegyző főbb feladatai az Mötv-ben előírtakon túl:

- a.) ellátja a jogszabályban előírt és hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat;
- b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és egyéb alkalmazottai tekintetében,
- c.) szervezi a Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- d.) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

VIII. fejezet⁴⁰

40. §⁴¹

A Hivatal

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Kaposszerdahely Községi Önkormányzattal közösen egységes hivatalt, Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

A Hivatal elnevezése: Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal.

A Hivatal székhelye: 7478 Bárdudvarnok, Bárd utca 36.

A Hivatal kirendeltsége: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

A Hivatal megalakulásának időpontja: 2013. január 1.

⁴⁰ Módosította a 6/2011. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2011. szeptember 1-jétől.

⁴¹ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat – és hatáskörét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Ezen szabályzat tartalmazza:

- a.) a Hivatal elnevezését, címét, jogállását,
- b.) a Hivatal létszámát;
- c.) belső szervezeti felépítését,
- d.) alapvető feladatait, ezen belül az önkormányzat képviselő-testületi működésével kapcsolatos feladatokat, a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
- e.) a Hivatal köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét;
- f.) a helyettesítés, a kiadmányozás és az utalványozás rendjét,
- g.) a jegyzőnek a Hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
- h.) a polgármesterek egyetértési jogának gyakorlását.

(3)⁴² A Hivatalt létrehozó Képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a.) a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról;
- b.) a Hivatal munkájáról és működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- c.) a Hivatal költségvetéséről, zárszámadásáról,
- d.) a Hivatalt létrehozó Megállapodás és Alapító Okirat módosításáról,
- e.) a Hivatalhoz történő csatlakozásról, a Hivatal megszüntetéséről,
- f.)⁴³
- g.)⁴⁴

(4) A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, döntései előkészítéséhez és azok végrehajtásához az alábbi segítséget adja:

Minden, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között jóváhagyott és elfogadott Együttműködési Megállapodásban szereplő feladat.

⁴² Módosította a 13/2013. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. szeptember 20. napjától.

⁴³ Hatályon kívül helyezte az 5/2016. (VII. 24.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2016. augusztus 25. napjától.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte az 5/2016. (VII. 24.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2016. augusztus 25. napjától.

IX. fejezet**AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI****Az önkormányzat költségvetése****41. §**

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

42. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei a következők:

- a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c.) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos és célszerű megoldásainak meghatározása,
- d.) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e.) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása;
- f.) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell beterjeszteni.

(4) A költségvetésről szóló előterjesztést és a rendelet-tervezetet a Gazdasági Bizottság megtárgyalja.

43. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalja, az eljárás a következő:

- a.) Az első fordulóban a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat által szabadon vállalt, illetve számára kötelezően előírt feladatok elemzése alapján megtörténik a gazdasági koncepció összeállítása. Ennek során számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források

bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, s azok gazdaságos, célszerű megoldását. Egyeztetni szükséges az igényeket a lehetőségekkel, s meghatározni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.

b.) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a Képviselő-testület.

(2) A költségvetési rendelet a bevételeket a források, a kiadásokat a célok szerint tartalmazza.

(3) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a képviselő-testület elé.

(1) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, tartalmát alapvetően a költségvetési törvény határozza meg.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetét az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság⁴⁵ előzetesen megtárgyalja.

Az önkormányzat vagyona

44. §

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

45. §⁴⁶

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az MötV-ben meghatározott szabályok irányadóak.

X. Fejezet

Az önkormányzati társulás

46. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület a megyei közgyűléssel, más települések képviselői-testületeivel, gazdasági, szolgáltatói

⁴⁵ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

⁴⁶ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

XI. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

47. §

- (1) Helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választói joggal rendelkezik.
- (2) Helyi népszavazást, népi kezdeményezést a választásra jogosult lakosság 10 %-a kezdeményezheti.
- (3) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
 - a.) olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége;
 - b.) a megtárgyalás olvashatatlanság, vagy adatazonosíthatatlanság, vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
- (4) A visszautasítás indokait írásban közölni kell.
- (5) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntéseit a polgármester közli az érintettekkel.

47/A. §⁴⁷

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését, valamint az Önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését Bárdudvarnok Községi Önkormányzat erre vonatkozó, külön megállapodás útján biztosítja.

⁴⁷ Kiegészítette a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

47/B. §⁴⁸

(1) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat önállóan működő, az Önkormányzattól elkülönült gazdálkodással rendelkező szervezet, amelynek működése és előmozdítása a helyi nemzetiségi érdekek minél szélesebb körben történő előmozdítása érdekében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladata. Ezen feladat ellátásához Bárdudvarnok Községi Önkormányzat a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal útján nyújt segítséget.

(2) Bárdudvarnok Községi Önkormányzat és Bárdudvarnok Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2012. augusztusában megújult Együtműködési Megállapodást fogadott el, amelynek értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat jogosult térítés nélkül havi 20 óra időtartamban használni a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal polgármesteri irodáját, ahol napi szintű ügyintézés nem valósul meg. Ezen felül a Nemzetiségi Önkormányzat működését segítő részfeladatok és eljárási folyamatok is meghatározásra kerültek az új dokumentumban.

XII. Fejezet⁴⁹**Az iratkezelés rendje****XIII. Fejezet****Vegyes záró rendelkezések****48. §**

(1) E rendelet 2007. április 20. napján lép hatályba.

⁴⁸ Kiegészítette a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

⁴⁹ Hatályon kívül helyezete a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidőben hatályát veszti a 10/2006.(X. 16.), valamint a 1/2007.(I. 30.) számú rendelettel módosított 2/2005.(III. 01.) számú önkormányzati rendelet
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Bárdudvarnok, 2007. április 19.

Dr. Faludi Imre sk.
jegyző

Forintos László sk.
polgármester

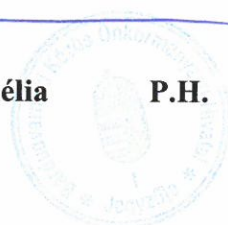
A rendelet kihirdetve: 2007. április 20.

Dr. Faludi Imre sk.
jegyző

Egységesítette:
Bárdudvarnok, 2016. augusztus 25.


dr. Kovács Kornélia
jegyző

P.H.



1. Melléklet⁵⁰

A Képviselő-testület tagja és a Képviselő-testület bizottsági tagja esküjének szövege

Én, (eskütevő neve) becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Bárdudvarnok fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

⁵⁰ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

2. számú melléklet^{51, 52}***Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság***

(1) Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság hatáskörei:

a.) ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

b.) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására

c.) a képviselők megválasztása után az alakuló ülésen a választási bizottság beszámolója alapján javaslatot tesz a képviselők megbízatásának elfogadására;

a.) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére;

b) a választási bizottság tájékoztatóját követően javaslatot terjeszt elő a polgármester illetményének megállapítására;

c) az éves költségvetés megállapítása során javaslatot készít a Képviselő-testület elé a költségvetés összeállítására, a költségvetési rendelet elfogadására,

d) folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési gazdálkodást, javaslatot terjeszt a testület elé a félévi, valamint a háromnegyedévi költségvetési beszámolók elfogadására;

e) részt vesz a zárszámadási beszámoló elkészítésében és javaslatot terjeszt a testület elé a zárszámadás és a zárszámadási rendelet, továbbá a vagyonsmérleg elfogadására;

f) javaslatot készít a költségvetési koncepció összeállítására vonatkozóan és ezzel kapcsolatban részletes javaslatot terjeszt a koncepciót tárgyaló Képviselő-testület elé;

g) javaslatai elkészítéséhez igénybe veheti az önkormányzatnál ellenőrzést végző belső ellenőr szakmai segítségét.

⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

⁵² Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

3. számú melléklet^{53, 54}**1.§*****A Képviselő-testület névsora:***

- 1. Mester Balázs, polgármester;**
- 2. Herzsénáth Melinda, alpolgármester,**
- 3. Dr. Gömöri Katalin Csilla;**
- 4. Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna,**
- 5. Őze Rajmund;**
- 6. Páhoki József;**
- 7. Takácsné Paréj Beáta.**

2. §***Az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Gazdasági Bizottság tagjainak névsora:***

- 1. Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna, bizottsági elnök**
- 2. Dr. Gömöri Katalin Csilla, bizottsági tag,**
- 3. Őze Rajmund, bizottsági tag**
- 4. Juhász Pál, külsős bizottsági tag**
- 5. Kriston József, külsős tag.**

⁵³ Hatályon kívül helyezte a 10/2008. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2008. szeptember 15. napjától.

⁵⁴ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

3. §⁵⁵

Települési Értéktár Bizottság tagjainak névsora:

6. Takácsné Paréj Beáta, bizottsági elnök
 7. Dr. Gömöri Katalin Csilla, bizottsági tag,
 8. Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna, bizottsági tag
 9. Huszárné Forintos Mónika, külsős bizottsági tag
-
10. Berkesi Gyula, külsős bizottsági tag.

⁵⁵ Kiegészítette az 5/2016. (VII. 24.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2016. augusztus 25. napjától.

4. számú melléklet ⁵⁶

Települési Értéktár Bizottság

(1) A bizottság feladatait és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

(2) A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

(3) A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.

(4) A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol a Képviselő-testületnek az elvégzett, bizottsági munkáról.

⁵⁶ Kiegészítette az 5/2016. (VII. 24.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2016. augusztus 25. napjától.

1. számú függelék

A nyilvános képviselő – testületi ülések jegyzőkönyveiről készült fénymásolatokért fizetendő térítési díjakról

A jegyzőkönyv fénymásolásáról készített díj összeg laponként: 10 Ft+Áfa⁵⁷

A díj megállapításánál a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló – többször módosított 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 20. § (3). bekezdésben írt rendelkezés lett figyelembe véve.

Bárdudvarnok, 2007. április 20.

Dr. Faludi Imre sk.
Jegyző

Forintos László sk.
Polgármester

⁵⁷ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

2. számú függelék^{58, 59, 60}**Bárdudvarnok Községi Önkormányzat****SZAKFELADATRENDJE****(kormányzati funkciók szerinti besorolása)**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztetető – fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási, egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi, egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely – szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
091220	Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő, működtetési feladatok
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés

⁵⁸ Módosította a 3/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2013. február 15. napjától.

⁵⁹ Módosította a 13/2013. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2013. szeptember 20. napjától.

⁶⁰ Módosította a 10/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2014. november 29. napjától.

102030	Idősek demens betegek nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás
041231	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram- téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram



BÁRDUDVARNOK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

7478 BÁRDUDVARNOK, BÁRD UTCA 36.
TELEFON: (82) 577-086 FAX: (82) 577-087
E-MAIL: BARDUDVARNOK@KAPOS-NET.HU

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

a 2016. augusztus 23-i testületi ülésre

- 76/2016. (VI. 29.): **TETT – Kulturális Hét támogatás módosításának ügye (400. 000,- Ft, ebből 300. 000,- Ft részszámla formájában a rendezvény előtt);**
- 77/2016. (VI. 29.): **Bárdibükki járda felújítására Bárd – Bau Kft. megbízása (4. 562. 906,- Ft),**
- 78/2016. (VII. 28.): **Beszámoló elfogadása az óvoda 2015. évi működéséről,**
- 79/2016. (VII. 28.): **Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatára árajánlatok bekérése,**
- 80/2016. (VII. 28.): **Szándéknyilatkozat elfogadása a DRV Zrt. részére az értécsökkentéssel járó feladatok ellátására,**
- 81/2016. (VII. 28.): **Kaposmérői fogorvosi eszközökhöz hozzájárulás,**
- 82/2016. (VII. 28.): **Antenna Bankkal való megállapodás meghosszabbítása,**
- 83/2016. (VII. 28.): **Vis maior pályázat benyújtása (Kaposzentbenedekre vezető út)**
- 84/2016. (VII. 28.): **MŰKI pályázat benyújtása,**
- 85/2016. (VII. 28.): **Felhatalmazás tárgyalásra – lipótfai temető ügye**



BÁRDUDVARNOK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7478 BÁRDUDVARNOK, BÁRD UTCA 36.

TELEFON: (82) 577-086 FAX: (82) 577-087

E-MAIL: BARDUDVARNOK@KAPOS-NET.HU

Átruházott döntések: Rendkívüli települési támogatás

2016. június:

Kérelem: 1 db

Megállapított: 1 db pénzben

- 1 temetés (30.000 Ft)

2016. július:

Kérelem: 4 db

Elutasított: 1 db

- a feltüntetett ok nem minősül rendkívüli helyzetnek

Megállapított: 3 db pénzben

- 1 db rendkívüli (10.000 Ft)
- 1 db gyógyszerköltés (5.000 Ft)
- 1 db rászorultság (10.000 Ft) —> táboroztatás

2016. augusztus 23. napjáig:

Kérelem: 6 db

Elutasított: 2 db

- temetési segély, nem a kérelmező nevéen volt a temetési számla
- iskoláztatási támogatás, kap rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt

Megállapított: 4 db pénzben

- 3 rendkívüli (5.000 Ft, 10.000 Ft, 20.000 Ft)
- 1 gyógyszerköltés, TB fizetés (5.000 Ft)

