

ZSELICI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTOT FENNTARTÓ INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(Egységes szerkezetben a 2015. november 25-i módosítással)

Ezen megállapodás 1. mellékletében megnevezett önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján – a megállapodást kötő települések lakóinak önkormányzati közszolgáltatásokhoz történő teljesebb körű és magasabb szintű hozzájárása érdekében, forrásaik célszerű és optimális felhasználása céljából - képviselő-testületeik döntése alapján az alábbi társulási megállapodást kötik:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen megállapodást kötő települési önkormányzatok - határozatlan időre - önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre. A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (*továbbiakban: Szt.*) 57.§ (1) bekezdésének c), d), e) és j) pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (*továbbiakban: Gyvt.*) 15.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott gyermekjóléti alapellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed az előbb rögzített közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézményfenntartásra és a feladatellátás feltételeinek biztosítására.

2.) A Társulás

- az étkeztetés,
 - a házi segítségnyújtás,
 - a családsegítés,
 - a nappali ellátás és
 - a gyermekjóléti szolgáltatás
- feladatokat látja el.

3.) A Társulás neve:

**ZSELICI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTOT
FENNTARTÓ
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**
(továbbiakban: Társulás)

4.) A Társulás székhelye: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 59.

5.) A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjének megnevezését jelen megállapodás **1. melléklete** tartalmazza.

6.) A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: 5720 fő.

A továbbiakban a társulás a települések lakosság számát az éves költségvetési tervezés során az adott településre használt KSH által közzétett lakosság szám alapján állapítja meg.

7.) A Társulás bélyegzője:

**ZSELICI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTOT
FENNTARTÓ INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**
körbélyegző, középen Magyarország címerével.

8.) A Társulás önálló jogi személy, a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

9.) A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait a székhely település önkormányzatának hivatala a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a Hivatal irányításával az intézményvezető végzi.

10.) A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az alelnök és az alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

11.) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezetben foglalt módon gondoskodik.

12.) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

13.) A Társulás költségvetési szerve vezetője feletti kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács Elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Möt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

14.) A Társulás keretében közösen fenntartott intézmény költségvetését és az intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Tanács fogadja el, mely változtatás nélkül épül be a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.

15.) A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátására vagyonukból a feladatok ellátása érdekében ingyenes használati jogot biztosítanak.

16.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Tanács Elnöke a Hivatal útján szerzi be.

17.) A társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás által fenntartott Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ által ellátott feladatok tekintetében az intézmény adatszolgáltatási kötelezettségeit az intézményvezető a Hivatallal egyeztetve szolgáltatja.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint ellátandó kötelező feladat:

- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

2.) A társulás által ellátott feladat-és hatáskörök, valamint a nem minden tag részére történő feladatellátás módja:

A) SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS

- az intézmény az étkeztetést és a házi segítségnyújtást Kaposszerdahely, Bárdudvarnok községek, valamint Szenna, Szilvásszentmárton, Zselickisfalud, Patca, Simonfa, Böszénfa, Zselicszentpál és Zselickislak községek területén biztosítja,
- a családsegítést Kaposszerdahely, Bárdudvarnok községek, valamint Szenna, Szilvásszentmárton, Zselickisfalud, Patca, Simonfa, Böszénfa, Zselicszentpál és Zselickislak községek területén biztosítja,
- az idősek nappali ellátása Kaposszerdahely község területére terjed ki.

B) GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS

- a gyermekjóléti szolgáltatást Kaposszerdahely, Bárdudvarnok községek, valamint Szenna, Szilvásszentmárton, Zselickisfalud, Patca, Simonfa, Böszénfa, Zselicszentpál és Zselickislak községek területén biztosítja.

3.) A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a szociális és gyermekjóléti alapellátást a jelen társulás által fenntartott a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 59. sz. alatti intézmény látja el.

4.) A Társulás által fenntartott intézmény, feladatait - a Tanács által elfogadott - *szakmai program* valamint *szervezeti és működési szabályzat* alapján végzi.

5.) A Társulás a feladatellátása során:

- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

6.) A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyása mellett a Társulás egyes közszolgáltatásokat – a társulási megállapodás módosításával – más társulással, illetve a helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthat meg.

7.) A társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, vagy a társulás megszüntetéséhez, valamint a Társulás által ellátott feladatok átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulást létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1.) A Társulási Tanács:

az intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapíthat.

1a.) Ellátja a fenntartott költségvetési szerv, irányító szervének az Államháztartási törvény a 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) 9.§(1) bekezdésében írt feladatait, amelyek nem tartoznak a társulást létrehozó önkormányzatok hatáskörébe. Az irányító szervi hatásköröket a Tanács gyakorolja.

1b.) Ha az Áht. másként nem rendelkezik, akkor a Tanács hatásköre és a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a költségvetési szerv *alapító okiratának* kiadása, átalakítása, módosítása és megszüntetése,
- az intézmény *szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának és házirend-jének* jóváhagyása,
- a költségvetési szerv *vezetője* tekintetében pályázat kiírása, a vezető *kinevezése, felmentése,*

- vagy vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása,
- a költségvetési szerv költségvetési koncepciójának, költségvetésének valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók (féléves, háromnegyed éves, éves) elfogadása,
 - a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
 - a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése,
 - a költségvetési szerv tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítmény ellenőrzése,
 - jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
 - egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.

2.) A Tanács Elnöke gyakorolja:

- a költségvetési szervek jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, és személyes adatok kezelése,
- a költségvetési szervek vezetői feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A Társulás az Szt. 62. § -ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 20. § -ában meghatározott „étkeztetés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. A Központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével.

A Tanács jelen megállapodás alapján költségvetésének keretében igényli és elszámolja Magyarország mindenkorai költségvetési törvényében az erre a feladatra biztosított állami támogatást. Az étkeztetés működtetése normatíva felhasználásával történik, figyelembe véve az adott településen működő alkalmazottak béreit és járulékait, valamint a tárgyi feltételek biztosításához szükséges dologi kiadásokat.

A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A Társulás az Szt. 63. § -ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 25. § -ában meghatározott „házi segítségnyújtás” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. A központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével. A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít.

NAPPALI ELLÁTÁS (Idősek Klubja)

A Társulás az Szt. 65/F. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 74.-80. §-ában meghatározott „nappali ellátás” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. A Központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a szociális gondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével. A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei Kaposszerdahely községen adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása Kaposszerdahely Községi Önkormányzatának feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít.

CSALÁDSEGÍTÉS

A Társulás az Szt. 64. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 30. § -ában meghatározott „családsegítés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. A Központ vezetője gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével. A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A Társulás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény *(továbbiakban: Gyvt.)* 15. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott gyermekjóléti alapellátás (gyermekjóléti szolgáltatás) igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el, melynek részeként a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátás működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja a családgondozók munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Tanács egyetértésével.

A közösen ellátott szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a tagtelepüléseken adottak, a működtetés és a fejlesztés biztosítása a Társulás tagjainak közös feladata, melyhez az állami költségvetés támogatást biztosít.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el a társulás tagjaként.

A tagsági jogviszony megszűnése

A Társulási tagság megszűnik a Mötv. 91.§-ban foglalt esetekben, továbbá:

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- az adott feladat ellátása megszűnik a Társulás megszűnése nélkül, ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését,
- ha a Társulás tagsága a Társulás feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, és azt a Társuláshoz tartozó települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a Tanács legalább 6 hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni,
- a Társulásból való kilépéssel.

A Társulás tagnyilvántartása

1.) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.) A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz,
- a pénzügyi hozzájárulás mértékét,
- a tag nevét, székhelyét, e megállapodás szerint rögzített lakosság számát,
- a kilépés időpontját, a tagság megszűnésének időpontját,
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás Szervei

A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Alelnöke, valamint a Társulás Munkaszervezete.

A.) Társulási Tanács:

1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3.) A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei.

4.) A Tanács tagjának akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét az adott települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

5.) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

6.) A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseelő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

B.) Társulás Elnöke:

1.) A Társulási Tanács alakuló ülésén - titkos szavazással - tagjai sorából Elnököt választ.

2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

3.) Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

4.) A Társulás Elnöke:

- a) képviseli a Társulást,
- b) vezeti a Tanács üléseit,

- c) kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
- d) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- e) egyéb munkáltatói jogokat gyakorol a közösen fenntartott intézmény vezetője felett.

C.) Társulás Alelnöke:

- 1.) A Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére - a saját tagjai sorából titkos szavazással - Alelnököt választ.
- 2.) Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.
- 3.) A Társulás alelnökének megválasztásához a Tanács minősített többségű igen szavazata szükséges.

D.) Munkaszervezet:

- 1.) A Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Hivatal, mint munkaszervezet látja el.
- 2.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv és a társulás gazdasági szervének feladatait,
 - b) előkészíti a Társulás által fenntartott intézmény, alapító okiratának módosításával kapcsolatos feladatokat.

E) Az intézményvezető feladata az adminisztráció végzésében:

Az intézményvezető a társult Önkormányzatok Hivatalaival való együttműködés, és a törvényes működés biztosításának céljából a munkaköréhez szorosan fűződő, szakmai feladatokon túl a következő tevékenységeket látja el:

- a.) a Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b.) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítésének, és a Tanács elé terjesztésének, valamint a költségvetés végrehajtásának előkészítéséről;
- c.) összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi, a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d.) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e.) adatszolgáltatási feladatokat lát el, különös tekintettel a feladatfinanszírozás igénylésére,
- f.) gondoskodik a székhely település rendeletalkotását megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról.

V. A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

- 1.) *A Tanács 11 főből áll.*
- 2.) A Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.
- 3.) A Tanács alakuló ülését Kaposszerdahely Község polgármestere hívja össze. A meghívót, amely az ülés időpontját és a napirendeket tartalmazza, az ülés időpontja előtt 5 nappal küldi meg a Társulási Tanács tagjai részére.
- 4.) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart ülést.
- 5.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a társulási megállapodásban, vagy a Tanács által meghatározott esetben,
 - a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 6.) A Tanácsot az Elnök hívja össze - írásos, elektronikus úton közölt - az ülés előtt 8 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívást bármely tag, írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az Elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze. Halaszthatatlan esetben az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható.
- 7.) A Tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a *Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata* tartalmazza.
- 8.) A Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Korelnök hívja össze és vezeti.
- 9.) A határozatképességet az ülésen vezetett jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 10.) A Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.
- 11.) A Tanács érvényes döntéséhez (egyszerű többség) annyi igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (Möv. 94 § (5) bekezdés).
- 12.) A Tanács döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Möv. 94 § (7) bekezdés).
- 13.) A Tanács ülése nyilvános.

- 14.) A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 15.) A Tanács üléseiről a Mötv. alapján a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.
- 16.) A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Mötv.-ben megjelölteken túl meg kell küldeni valamennyi tag önkormányzat képviselő-testületének elektronikus úton.

A Társulási Tanács döntései

- 1.) A Tanács ülésein általános érvényű vagy egyedi határozatot hoz.
- 2.) Az általános érvényű (normatív) határozatot az Elnök hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő-testületeinek elektronikus úton.
- 3.) Az egyedi döntéseket is - amennyiben azt az adatkezelési szabályok engedik - meg kell küldeni a Társulás tagjainak, elektronikus úton.
- 4.) A Tanács döntéseiről – évente 1. sorszámmal kezdődően - nyilvántartást kell vezetni.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

- 1.) A Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét a Mötv. 94.§ (8) bekezdése alapján, és a települések lakosságszámának figyelembevételével határozza meg.
- 2.) A tagok szavazati jogosultságát a **2. melléklet** tartalmazza.
- 3.) **Minősített többségű szavazat** szükséges:
 - a Társulás éves költségvetésnek és éves költségvetési beszámolójának elfogadásához,
 - településenként 100.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár,
 - a Társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a zárt ülés elrendeléséhez - a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor - ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
 - társult tag, társulásból történő kizárásáról.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3.) Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
- 4.) Igényelheti a Társulás érdekképviselőjét, érdekvédelemezési tevékenységét.
- 5.) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 6.) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 7.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 8.) A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- 9.) Javaslatozt tehet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.
- 10.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
- 11.) A Társulás irataiba - az adatvédelmi szabályok szerint - betekinthez.
- 12.) A Társulásban belül egy-egy kérdésben, kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselőjére.
- 13.) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

- 1.) A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.

- 2.) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 3.) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 4.) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 5.) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- 6.) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- 7.) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE

A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt tartja fenn:

Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ
Székhelye: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 59.

VIII. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

A.) Költségvetés, zárszámadás

- 1.) A Társulás költségvetését a Tanács határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Tanács a Hivatal útján gondoskodik.
- 2.) A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmény költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét feladatonként a Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként, az átvevő átvett forrásként jelöli meg az Áht.-ban és Ávr.-ben meghatározottak szerint a Társulás működéséhez szükséges forrásokat.
- 3.) A Társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Tanács fogadja el.

4.) A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető pénzügyintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

B.) A költségvetés forrásai

A költségvetés forrásai: az állami támogatás, a tagok kötelező befizetései, állami pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzügyi befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, a társulás és az általa fenntartott intézmények saját bevételei, fejlesztés esetén a társulás tagjainak önerő befizetései.

B/I. Kötelező befizetés összetevői:

Minden olyan ellátásnál, normatíva igénylésnél, ahol a költségvetés tervezése létszám alapú, a tagnak a költségvetés tervezése során számolt, az adott településre lejelentett, és a feladatmutató szempontjából számolt létszáma a kiindulópont. A befizetendő összeget úgy kell megállapítani, hogy ki kell számolni az intézmény adott feladatra jutó tényleges teljes kiadását, ezt a kiadást csökkenteni kell az állami támogatás mértékével és a feladat bevételeivel, és ebből meg kell állapítani, hogy mekkora az az összeg, amit a fenntartónak az intézmény működtetése érdekében hozzá kell tennie. Ki kell számolni az egy főre jutó feladat kiegészítés mértékét és ezt kell szorozni az ellátottak jogszabály szerint számolandó számával. Ez az összeg lesz az önkormányzat által befizetendő éves összeg.

B/II. Az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása:

- 1.) A társult önkormányzatok az intézményvezetői feladat-ellátásra kinevezett/megbízott személy tárgyévi személyi juttatásait az étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat és nappali ellátás feladatok között egyenlő arányban osztják meg. Az így kimutatott költségek az adott feladat-ellátási helyeken kerülnek kimutatásra.
- 2.) A *családsegítés és gyermekjóléti szolgálat* feladat-ellátás tekintetében az államilag nem finanszírozott működési költségekhez a társult önkormányzatok - a szakmai programban rögzített területi egységekre kimutatott összeg figyelembevételével - a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosság számuk arányában járulnak hozzá.
- 3.) A *nappali ellátás* működési költségei kizárólagosan Kaposszerdahely Községi Önkormányzatát terhelik.
- 4.) A *házi segítségnyújtás* feladat-ellátás során esetlegesen felmerülő, a településen házi segítségnyújtás ellátást igénylők után járó normatívából (állami + kistérségi normatíva) nem fedezhető, igazolt többletköltségeket az a település fizeti meg, ahol a többletköltség felmerült.
- 5.) Az *étkeztetés* feladat-ellátás során felmerülő többletköltségek viselése:

Bárdudvarnok község Önkormányzata az étkeztetést az általa választott szolgáltatótól biztosítja, ezért részére az étel előállításával és kiszállításával kapcsolatos költség nem számítandó fel.

- 6.) Az adott feladatellátásban tag önkormányzatnak a fizetendő pénzeszközátadást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét **minden hónap 5. napjáig** kell átutalni a Társulás számlájára, az általa fenntartott intézmények folyamatos finanszírozása érdekében.
- 7.) Zárszámadáskor az elszámolt tényleges létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő **15 napon belül** az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénzáradásba beszámolni. A hiányt **10 napon belül** kell befizetni a Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.
- 8.) A rendeltetésszerű működéshez szükséges fejlesztésekhez, beruházásokhoz való hozzájárulást a tagok külön egyeztetés/megállapodás alapján állandó lakónépességük számának arányában viselik.
- 9.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok az általuk fizetendő kiegészítő hozzájárulás éves mértékét tárgyévi költségvetésükben elkülönítetten kezelik.
- 10.) A Társulás számlája feletti rendelkezési jogot a Társulás Elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az Alelnök, és a munkaszervezet Elnök által e feladattal megbízott dolgozói gyakorolják.

C.) A költségvetés működése

- 1.) A Társulás önállóan működő, önálló **jogi személyiséggel** rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetési, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
- 2.) A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
 - gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
 - meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
 - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

D.) A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1.) Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

Az intézmények fenntartása és finanszírozása, a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik. Amennyiben az állami támogatás és az

intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközátadással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített, ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközátadás éves összegét) a Tanács a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozza meg. A költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.

2.) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az állami elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összegért a Társulás felel.

3.) A Társulás tartozásaiért a Társulás tagjai a feladatellátás arányában felelnek.

4.) A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

5.) A pénzügyi műveletek végzésére - hitelfelvétel kivételével - az Elnök jogosult (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1.) Ha a Társulás valamely tagja a fentiek szerint megállapított fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a mulasztó önkormányzatot a Tanács Elnöke 5 napos határidő meghagyásával a fizetési kötelezettség teljesítésére hívja fel.

2.) Ha a mulasztó önkormányzat a felhívásban megadott határidőre kötelezettségét nem teljesíti, úgy vele szemben a Társulás fizetési meghagyás kibocsátását kezdeményezi.

3.) Amennyiben a mulasztó önkormányzat fizetési kötelezettségét továbbra sem teljesíti, az Elnök a soron következő társulási ülésen javaslatot tesz a társult tag, társulásból történő kizárására.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁRADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

- 2.) A Társulás a közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézmény számára a Társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
- 3.) A Társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás-átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
- 4.) Az egyes feladat-ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat-ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
- 5.) Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
- 6.) A térítésmentesen használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatok közös tulajdonát képezi pályázati önrészük arányában.
- 7.) A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatok közös tulajdonát képezi pályázati önrészük arányában.
- 8.) A társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívó önkormányzat tulajdona.
- 9.) Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás ingyenes használatába adja.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

- 1.) A tagok kilépése esetén a társult tag a társulással szembeni tartozását, a kilépést/kiválást megelőző 15 napon belül köteles kiegyenlíteni, és egyéb kötelezettségeit teljesíteni. A kivált tag többletbefizetését a kiválást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.
- 2.) Ha a tag önkormányzat az éves pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét még nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesíti.
- 3.) A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg. A társulásból kiváló tagnak a központi támogatás lakosságszám szerint jutó összegét kamattal növelten kell a központi költségvetésnek megfizetnie, amennyiben a társulás a kiválás miatt nem felel meg a központi támogatás feltételeinek. Ezen kívül köteles megtéríteni azt a

kárt, amelyet a társulásnak a kiválással okozott.

4.) Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

5.) A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1.) A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.

2.) Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:

- a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
- b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
- c) szerződések előkészítése.

3.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviseleti jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6.) A tulajdonosi jogokat a Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Társulás tagjai által közösen alapított Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ intézmény esetében az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító

okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja az I. fejezetben foglaltak szerint.

XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS MÓDJA

- 1.) A Tanács a III. fejezetben meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményeket alapíthat, ill. közös feladat ellátást végezhet.
- 2.) A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik.
- 3.) A feladatellátásban résztvevők költségeit a közös feladatellátásban résztvevő településekből álló Tanács határozza meg.

XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

- 1.) A társuláshoz csatlakozni kívánó település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően 6 hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Tanácsot.
- 2.) A csatlakozás elfogadásáról a Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább 3 hónappal korábban.
- 3.) A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközátadással tartozik, illetve díjat fizet.
- 5.) Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.
- 6.) A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint (VIII- IX. fejezet) történnek.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

- 1.) A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Tanács munkájáról, a Tanácsban végzett tevékenységükről, a Társulás

pénzügyi helyzetéről a települési önkormányzataik képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

2.) A Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézmény tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmény statisztikai kimutatása.

3.) A tag önkormányzat képviselő-testületének felkérésére az intézmény működéséről az intézményvezető 30 napon belül köteles írásban beszámolni.

4.) A Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5.) Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6.) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

1.) A Tanács bármely tagja kezdeményezheti a Társulás működésének ellenőrzését.

2.) Az ellenőrzés kezdeményezését a Tanács Elnökénél kell írásban bejelenteni. Az Elnök a Tanács tagjait az ellenőrzés kezdeményezéséről 3 napon belül írásban értesíti. Ha az ellenőrzést az Elnök kezdeményezi, úgy a Tanács tagjait szintén 3 napon belül köteles írásban tájékoztatni.

3.) Az ellenőrzés tárgya csak a Tanácsra átruházott feladatok végrehajtására, illetve a Társulás tagjai részére megállapított kiegészítő hozzájárulás megfizetésének teljesítésére irányulhat. Eltérő tárgyú kezdeményezést az Elnök saját hatáskörben elutasítja.

4.) A Tanács tagjai által kezdeményezett ellenőrzést a Tanács rendelheti el a kezdeményezést követő 15 napon belül. A Tanács által elrendelt ellenőrzést a Tanács tagjaiból választott tag, illetve szükség szerint a Tanács tagjaiból választott legalább 3 fős bizottság végezheti.

- 5.) A Tanács által megbízott tag, illetve választott bizottság az ellenőrzést köteles 5 napon belül lefolytatni. A vizsgálat megállapításáról írásos beszámolót kell készíteni, amelyet a vizsgálat befejezését követő 10 napon belül a Tanács elé kell terjeszteni. A vizsgálat eredményének elfogadásáról, az esetleges további szükséges intézkedések megtételéről a Tanács dönt.
- 6.) Külön vizsgálat lefolytatását nem igénylő ellenőrzés esetén a Tanács Elnöke az ellenőrzés kezdeményezőjét a kezdeményezés átvételét követő 5 napon belül írásban tájékoztatja. Az írásos tájékoztatót a Tanács tagjai részére is meg kell küldeni.
- 7.) A Tanács külső szakértőt, intézményt is felkérhet, megbízhat az Intézményen belül átfogó, vagy célirányos vizsgálat lefolytatására. A megbízott szakértő, vagy intézmény részére a vizsgálat lefolytatásáért fizetendő díjat a Társulás tagjai gyermeklétszám arányában viselik. A Társulás tagjai az általuk fizetendő vizsgálati díj hozzájárulást a Társulás részére, a társulás munkaszervezete által kiállított számla alapján tartoznak megfizetni.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1.) A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Tanács Elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2.) Az Elnök köteles a kezdeményezést annak kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni a Tanács tagjai részére. A kezdeményezés megtárgyalása érdekében 30 napon belül kell összehívni a Tanácsot.
- 3.) Az Elnök a Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
- 4.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIVÁLÁS ÉS KIZÁRÁS FELTÉTELEI

- 1.) A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével adott év december 31. napjával kiválhat.
- 2.) A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Tanáccsal írásban közölni.
- 3.) A Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- 4.) A kizárásról szóló döntést a Tanács legalább 6 hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

- 1.) A Társulás megszűnik:
 - a törvény erejénél fogva,
 - ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - ha a Társulás valamennyi tagjának képviselő-testülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.

- 2.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

- 3.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

- 4.) A felosztás elvei a következők:
 - vizsgálni kell a Társulás tagjai - a vagyonszaporulat létrejöttéhez mért - saját vagyoni hozzájárulásának mértékét (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg az önkormányzatot a megszűnéskor.
 - a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

- 5.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

- 6.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

- 7.) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX.

KÖZÖS SZABÁLYOK

- 1.) A Társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó állami támogatásokat az Áht.103.§(1) bekezdése alapján Kaposszerdahely Község Önkormányzata igényli le, az intézményvezető által készített kimutatás alapján.

2.)Kaposzserdahely Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján, a közösen fenntartott Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, eljárási rendjéről és az egyes ellátásokért fizetendő térítési díjak meghatározásáról önkormányzati **rendeletet alkot**.

3.) A Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodásban és az intézmény alapító okiratában – működési engedélyében – vállalt, engedélyezett feladatok végrehajtására vonatkozó, adott település közigazgatási területére, az ott ellátást igénylő és ellátásban részesülő személyekre kiterjedő feltételek meghatározására a települési önkormányzat képviselő-testületének határozatával elfogadott szabályozási elemeket adnak át Hivatal Jegyzője részére.

4.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei e fejezet 3.) pontjában írt szabályozási elemeket tartalmazó képviselő-testületi döntéseket első alkalommal a jelen megállapodás önkormányzat által történő elfogadását követő 15 napon belül, a továbbiakban minden év március 31-ig adják át.

5.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei évente két alkalommal tárgyév március 31-ig, és a tárgyév október 31-ig kezdeményezhetik a szociális ellátásokról szóló, Kaposzserdahely Községi Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott önkormányzati rendelet módosítását figyelemmel e fejezet 3.) pontjában foglaltakra.

6.)Kaposzserdahely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vonatkozó jogszabályi módosításokat folyamatosan figyelemmel kísérve önállóan is jogosult az önkormányzati rendelet módosítására az eljárási rendelkezések tekintetében. A képviselő-testület által elfogadott módosításról a Hivatal Jegyzője a társult önkormányzatokat 15 napon belül elektronikus úton tájékoztatja.

7.) Az étkeztetési feladat-ellátást vásárolt szolgáltatással biztosító önkormányzatok a szolgáltató kiválasztásáról és a szolgáltatási díj mértékéről, a Hivatal Jegyzőjét a szolgáltatás kezdési időpontjának megjelölésével - a szolgáltatás megkezdése előtt - kötelesek írásban tájékoztatni. A szolgáltatóval a Társulás képviseltében a társulás Elnöke köt megállapodást.

8.) A társult önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott, és e fejezet 3.) pontja szerint átadott szabályozási elemeket tartalmazó döntéseket a Hivatal Jegyzője a törvényességi szempontok megtartása érdekében jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés során észlelt hibákról az adott önkormányzat jegyzőjét köteles haladéktalanul – legkésőbb az észlelést követő munkanapon – értesíteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket a jelzett hiba, vagy hiányosság megszüntetése érdekében az értesítés kézbesítését követő 3 munkanapon belül.

9.) Amennyiben a Hivatal Jegyzőjétől kapott tájékoztatás ellenére az adott önkormányzat képviselő-testülete a továbbiakban is fenntartja álláspontját a kifogásolt döntéssel kapcsolatban, úgy az, az eredeti tartalommal kerül beemelésre Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletébe. Ebben az esetben a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője köteles az Möt. 81. § (3) bekezdése e) pont szerint eljárni.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen megállapodás a társult önkormányzatok közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2014. január 1. napján lép hatályba. A Társulás, mint jogi személy létrejöttéhez a Magyar Államkincstár törzskönyvi bejegyzése szükséges.

2.) Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által 2007-ben Gondozási Központ közös fenntartására kötött nem jogi személyiségű társulási megállapodás. Jelen megállapodással létrejött társulás jogutódja a Gondozási Központot Fenntartó Intézményi Társulásnak.

3.) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kérik fel.

4.) A társulási megállapodás melléklete és függelékei:

4/1. Mellékletek:

1. melléklet: A társulás tagjai

2. melléklet: Szavazati jog mértéke

4/2. Függelékek:

1. számú függelék: A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

2. számú függelék: A közösen fenntartott intézmény Alapító Okirata

Kaposszerdahely, 2014. október 16.

A társulás tagjai

- **Kaposszerdahely Község Önkormányzata**
Székhelye: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth u.65.
Képviseli: Prépost László polgármester
- **Bárdudvarnok Község Önkormányzata**
Székhelye: 7478 Bárdudvarnok, Bárd u.36.
Képviseli: Mester Balázs polgármester
- **Szena Község Önkormányzata**
Székhelye: 7477 Sena, Rákóczi u.8.
Képviseli: Salamon Gyula polgármester
- **Szilvásszentmárton Község Önkormányzata**
Székhelye: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 20.
Képviseli: Lengyel Gábor polgármester
- **Patca Község Önkormányzata**
Székhelye: 7477 Patca, Fő u.9.
Képviseli: Handó János polgármester
- **Zselickisfalud Község Önkormányzata**
Székhelye: 7477 Zselickisfalud, Fő u. 65.
Képviseli: Horváth Tibor polgármester
- Sántos Községi Önkormányzat**
Székhelye: 7479, Sántos, Fő utca 112.
Képviseli: Antalné Keresztes Mária Margit
- **Simonfa Község Önkormányzata**
Székhelye: 7474 Simonfa, Ady E. utca 1.
Képviseli: Bodrog Gábor polgármester
- **Bőszénfa Község Önkormányzata**
Székhelye: 7475 Bőszénfa, Fő utca 3.
Képviseli: Nyitrai István polgármester
- **Zselickislak Község Önkormányzata**
Székhelye: 7400 Zselickislak, Kossuth Lajos utca 57.
Képviseli: Bene Sándor polgármester
- **Zselicszentpál Község Önkormányzata**
Székhelye: 7474 Zselicszentpál, Fő utca 112.
Képviseli: Szabó József polgármester

Szavazati jog mértéke

a Tanács tagjai azonos szavazati joggal rendelkeznek

- a szociális feladatellátás tekintetében összesen 10 település: 5. 178 fő

Település	Lakosság szám 2015.01. 01.	Képviselők száma	Szavazati jog mértéke
Kaposszerdahely	1.059	1 fő	10 %
Bárdudvarnok	1.202	1 fő	10 %
Szenna	756	1 fő	10 %
Szilvásszentmárton	213	1 fő	10%
Zselickisfalud	257	1 fő	10 %
Patca	55	1 fő	10 %
Simonfa	374	1 fő	10 %
Bőszénfa	521	1 fő	10 %
Zselickislak	319	1 fő	10 %
Zselicszenpál	741	1 fő	10 %
Összesen:	5. 178 fő	10 fő	100 %

- a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátás tekintetében összesen 11 település: 5.720 fő

Település	Lakosság szám 2015.01. 01.	Képviselők száma	Szavazati jog mértéke
<i>Kaposszerdahely</i>	<i>1.059</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1 %</i>
<i>Bárdudvarnok</i>	<i>1.202</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1 %</i>
<i>Szenna</i>	<i>756</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1 %</i>
<i>Szilvásszentmárton</i>	<i>213</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1%</i>
<i>Zselickisfalud</i>	<i>257</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1 %</i>
<i>Patca</i>	<i>55</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1 %</i>
<i>Sántos</i>	<i>542</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1 %</i>
<i>Simonfa</i>	<i>374</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1 %</i>
<i>Bőszénfa</i>	<i>521</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1 %</i>
<i>Zselickislak</i>	<i>319</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1 %</i>
<i>Zselicszenpál</i>	<i>741</i>	<i>1 fő</i>	<i>9,1 %</i>
<i>Összesen:</i>	<i>5.720 fő</i>	<i>10 fő</i>	<i>100 %</i>

ALÁÍRÁSOK:


Prépost László
polgármester


Mester Balázs
polgármester


Salamon Gyula
polgármester


ifj. Handó János
polgármester


Lengyel Gábor
polgármester


Horváth Tibor
polgármester


Bodrog Gábor
polgármester


Antalné Keresztes Mária Margit
polgármester


Szabó József
polgármester


Nyitrai István
polgármester


Bene Sándor
polgármester

Záradék:

A jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulási Tanács az 5/2015. (XI. 25.) számú társulási tanácsi határozatával jóváhagyta.

Kaposszerdahely, 2015. november 25.


Prépost László
Társulási Tanács Elnöke

