

Szám: KES/1-4/2023.

Keszőhidegkút Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2023. május 18- i ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott

határozatok száma:

Tárgya:

14/2023. (V. 18.)	Polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
15/2023. (V. 18.)	Az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztása
16/2023. (V. 18.)	A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás módosítása
17/2023. (V. 18.)	Az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása
18/2023. (V. 18.)	Keszőhidegkút Község 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének elfogadása
19/2023. (V. 18.)	Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2022. évi támogatás felhasználásáról
20/2023. (V. 18.)	A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
21/2023. (V. 18.)	A 2022. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása
22/2023. (V. 18.)	A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadása
23/2023. (V. 18.)	A falugondnoki szolgálat 2022. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

24/2023. (V. 18.)	Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil pályázat
25/2023. (V. 18.)	Döntés igazgatási szünet elrendeléséről
26/2023. (V. 18.)	Döntés pályázat benyújtásáról – MFP út, híd, járda építése/felújítása

Az ülésen megalkotott rendeletek
száma:

Tárgya:

6/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete	az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról
7/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete	az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról
8/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete	a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

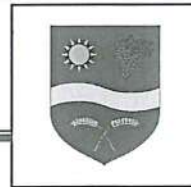


KESZŐHIDEGKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

☎ 7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.

☎ Tel.: 74/402-335

☎ Fax.: 74/402-475



Szám: KES/1-4/2023.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 18. napján (csütörtök) 14.00 órakor megtartott üléséről.

Az ülés helye: Keszőhidegkút Község Önkormányzata, 7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.

Jelen vannak :

Nagy Aranka	polgármester
Dobai László	alpolgármester
Jakab András	
Varga Zsolt	képviselők

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Molnár Mária	jegyzőkönyvvezető

Nagy Aranka polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy minden képviselő megjelent, az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja.

A polgármester kéri, hogy az ülés napirendjét a meghívónak megfelelően fogadják el.

A képviselők a javaslattal egyetértenek, és az ülés napirendjét 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadják el:

Napirend:

1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Nagy Aranka polgármester
2. Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása
Előadó: Nagy Aranka polgármester
3. Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. számú módosítása
Előadó: Nagy Aranka polgármester
4. Az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztása
Előadó: Nagy Aranka polgármester
5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Előadó: Nagy Aranka polgármester
6. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás módosításának megtárgyalása
Előadó: Nagy Aranka polgármester

7. **Az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
8. **Keszőhidegkút Község 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
9. **Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2022. évi támogatás felhasználásáról**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
10. **A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
11. **A 2022. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
12. **Beszámoló megtárgyalása a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
13. **A falugondnoki szolgálat 2022. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
14. **Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil pályázat**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
15. **Döntés igazgatási szünet elrendeléséről**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
16. **Egyebek**

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1. **A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Nagy Aranka polgármester

Nagy Aranka polgármester az alábbiakról tájékoztatja a képviselőket:

A március 30-i ülésen volt szó a Petőfi utcánál lévő partfal helyreállításáról. Két szakember véleményét kikérte az ügyben. A helyszín megtekintése után úgy nyilatkoztak, hogy a vis maior pályázat benyújtásához nincsenek meg a feltételek.

Ugyancsak a márciusi ülésen döntött a testület a katolikus imaház megvásárlásáról. Az ügyvéd már elkészítette a szerződés tervezetét, melyet az egyház képviselői is átnéznék, és ezt követően kerülhet sor az aláírásra.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

A napirendi pont keretében kérdés, hozzászólás nem hangzik el, így a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2023. (V. 18.) számú határozata**

Polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Határidő: -

Felelős: -

2. Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Hozzászólás hiányában javasolja az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet elfogadását, amelyet szöveges indoklás támaszt alá.

A javaslattal a képviselők egyetértének, és 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotják:

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

3. Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. számú módosítása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása az előirányzatok átcsoportosítása miatt szükséges, melyet javasol a mellékelt rendelet-tervezet és a szöveges indoklás szerinti tartalommal elfogadni. Az előterjesztés mellékleteként kerülnek bemutatásra a polgármester saját hatáskörben engedélyezett előirányzat átcsoportosítások.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában a képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotják:

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

4. Az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy Keszőhidegkút Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet 55. §-a alapján a képviselő-testület egy bizottságot hozott létre Ügyrendi Bizottság néven, egy elnök és két tag létszámmal. A 2019. október 17-i alakuló ülésen megválasztották a három tagot, azonban Jakab László képviselő halálával megüresedett az egyik bizottsági hely és az elnöki poszt.

A megüresedett helyre javasolja Varga Zsolt képviselő megválasztását, a bizottság elnökének pedig Jakab András képviselőt.

A javaslattal a képviselők egyet értenek, és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2023. (V. 18.) számú határozata**

Az Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztása

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 43. § (3) bekezdése alapján, az Ügyrendi Bizottság megüresedett helyére Varga Zsolt képviselőt, a bizottság elnökének Jakab András képviselőt választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosítása szükséges, mivel Jakab László képviselőt a halála miatt törölni kell a képviselők névsorából, illetve a megüresedett bizottsági helyre megválasztott képviselőt is fel kell venni az SZMSZ függelékébe.

Kérdés és hozzászólás hiányában a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel* az alábbi rendeletet alkotják:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

6. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás módosításának megtárgyalása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy a Képviselő-testület a 3/2023. (II. 9.) számú határozatával vállalta, hogy megállapodás keretében a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséhez 1.500.000 Ft hozzájárulás fizet, 10 havi részletben. Az első három havi részletet mindegyik önkormányzat átutalta. Ezt követően a minimálbér emelésének kompenzációjaként a Közös Hivatal az eredeti költségvetési támogatáson felül, további 2.957.014 Ft összegű kiegészítő normatívában részesült, amely összeggel a tagönkormányzatok hozzájárulási kötelezettsége csökkentésre kerül, az eredetileg vállalt befizetés arányában.

A fentieknek megfelelően az önkormányzat hozzájárulása 2023. évben 289.212 Ft-tal, 1.210.788 Ft-ra csökken.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

A napirendi pont keretében kérdés, hozzászólás nem hangzik el, így a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2023. (V. 18.) számú határozata**

A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás módosítása

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás módosításának tervezetét, amely szerint az önkormányzat éves hozzájárulása 1.210.788 Ft-ra csökken és elfogadja azt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: polgármester a megállapodás módosítás aláírására

Határidő: 2023. június 1-től folyamatos

Felelős: gazdálkodási ügyintéző a módosított hozzájárulás átutalására

7. Az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a települési önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést kell készítenie, melyet a Képviselő-testületnek tárgyalnia kell.

Az átfogó értékelés elkészítésének, és megtárgyalásának határideje minden év május 31. napja.

Az értékelést a Képviselő-testületi megtárgyalást követően, tájékoztatás céljából meg kell küldeni a kormányhivatal részére. Az illetékes kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljárva, az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a kormányhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatást küld.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2023. (V. 18.) számú határozata**

Az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8. Keszőhidegkút Község 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a 2022. évi belső ellenőrzési terv alapján egy ellenőrzésre került sor az önkormányzatnál. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a szociális normatíva felhasználása és elszámolása megfelel-e a törvényi előírásoknak. A helyszíni vizsgálat során az ellenőr a vizsgált területet megfelelőnek találta, intézkedést igénylő javaslatokat nem fogalmazott meg. Az előterjesztés melléklete szerinti összefoglaló jelentés tartalmazza a 2022. évi ellenőrzés fontosabb megállapításait.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2023. (V. 18.) számú határozata**

Keszőhidegkút Község 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének elfogadása

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Keszőhidegkút Község 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentését a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9. Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2022. évi támogatás felhasználásáról

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a 2022. évi támogatás nyújtására kiírt pályázatra egyetlen civil szervezet sem pályázott, így nem került sor kifizetésre és elszámolásra sem. A költségvetésben az erre a célra elkülönített összeg átcsoportosításra került.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2023. (V. 18.) számú határozata**

Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2022. évi támogatás felhasználásáról

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat által 2022. évben, az 5/2015. (IV. 10.) számú önkormányzati rendelet alapján, államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a jogszabályok figyelembe vételével összeállításra és az előterjesztés mellékleteként előzetesen kiküldésre került a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló, amely tartalmazza az előző év legfontosabb eseményeit, feladatait és statisztikai adatait.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2023. (V. 18.) számú határozata**

A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a jegyző által, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében összeállított, a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót és elfogadja azt.

Felelős: jegyző

Határidő: zárszámadással egyidejűleg

11. A 2022. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy a Tamási Rendőrkapitányság elkészítette a Tamási járás és Keszőhidegkút község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2023. (V. 18.) számú határozata**

A 2022. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tamási Rendőrkapitányság által elkészített, Tamási járás és Keszőhidegkút község közbiztonsági helyzetéről és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló 2022. évi beszámolóját és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12. Beszámoló megtárgyalása a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnoksága megküldte a működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóját.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2023. (V. 18.) számú határozata**

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadása

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóját és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13. A falugondnoki szolgálat 2022. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja képviselőket, hogy a jogszabálynak megfelelően a település falugondnoka, Sebestyén Gábor elkészítette beszámolóját a 2022. évi munkájáról, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2023. (V. 18.) számú határozata**

A falugondnoki szolgálat 2022. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a településen foglalkoztatott falugondnok 2022. évi munkájáról szóló beszámolót és a Falugondnoki szolgálat 2022. évi szakmai munkáját eredményesnek értékeli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14. Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil pályázat

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2015. (IV. 10.) önkormányzati rendeletében szabályozta az államháztartáson kívüli források átvételét és átadását. A rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében „A hatáskörrel rendelkező szerv az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb május 31-ig.

Javasolja, hogy az idei évben is írják ki a pályázatot.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatot hozzák:

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2023. (V. 18.) számú határozata

Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil pályázat

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2023. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírást és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos teendőket lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

15. Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján a Képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Javasolja, hogy az alábbi időszakokra rendeljen el a képviselő-testület igazgatási szünetet a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Keszőhidegkúti Kirendeltségén annak érdekében, hogy az éves szabadságok kiadásra kerülhessenek. 2023. július 24-től 28-ig 5 munkanap, 2023. augusztus 21-től 25-ig 5 munkanap, 2023. december 27-től 29-ig 3 munkanap.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2023. (V. 18.) számú határozata**

Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján

2023. július 24-től 28-ig 5 munkanap,

2023. augusztus 21-től 25-ig 5 munkanap,

2023. december 27-től 29-ig 3 munkanap.

igazgatási szünetet rendel el a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a köztisztviselőket, az ügyfeleket és az érintett szerveket tájékoztassa.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: jegyző

16. Egyebek

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy megjelent az új Magyar Falu Program pályázata, amelynek keretében út, híd, járda építésére, felújítására lehet pályázatot benyújtani. Javasolja, hogy nyújtsanak be pályázatot a ravatalozóhoz vezető murvás, földes útszakasz felújítására, esetleg szilárd útburkolat kialakítására. A benyújtási határidő július 14.

Kéri a képviselőket, hogy a pályázat benyújtásához járuljanak hozzá, hatalmazzák fel őt az előkészítő feladatok ellátására és a pályázat benyújtására.

A képviselők a javaslattal egyetértenek, támogatják az érintett útszakaszra pályázat benyújtását.

Ezt követően a képviselők *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2023. (V. 18.) számú határozata**

Döntés pályázat benyújtásáról – MFP út, híd, járda építése/felújítása

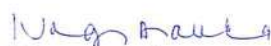
Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az MFP-UHJ/2023. kódszámú, Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Út, híd, járda építés/felújítása című pályázati felhívás keretében pályázatot nyújt be a ravatalozóhoz vezető út felújítására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására.

Határidő: 2023. július 14.

Felelős: polgármester

Egyéb megtárgyalni való nem lévén a polgármester az ülést 15,50 órakor berekeszti.


Nagy Aranka
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Keszőhidegkút Község Önkormányzatára terjed ki.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat a 2022. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét **102.970.337 Ft**-tal jóváhagyja.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat a 2022. évi költségvetésének zárszámadását részletesen az alábbiak szerint fogadja el:

- a) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.
- b) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.
- c) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.
- d) Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként a 4. melléklet tartalmazza.
- e) Az önkormányzat felújítási kiadásait feladatonként az 5. melléklet tartalmazza.
- f) Az önkormányzat vagyonszerűségét a 6. melléklet tartalmazza.
- g) Az önkormányzat pénzeszközei változásának levezetését a 7. melléklet tartalmazza.
- h) Az önkormányzat 2022. évi maradványát a 8. melléklet tartalmazza.
- i) Az önkormányzat 2022. évi eredménykimutatását a 9. melléklet tartalmazza.
- j) Az önkormányzat 2022. évi Európai Unió pályázatainak adatait a 10. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és ezekből származó tárgyévi fizetési kötelezettsége nincs, nincsenek továbbá 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai sem.

(2) Az Önkormányzat hitelt, kölcsönt a 2022. évben nem nyújtott, ilyen jogcím után bevétele sem keletkezett.

(3) Az önkormányzat nem nyújtott közvetett támogatásokat 2022. évben.

(4) Az önkormányzatnak nem volt többéves kihatással járó döntése 2022. évben.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. május 31-én hatályát veszti.

6. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Önkormányzatának 1991. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 1/1992. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Önkormányzatának 1992. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 2/1993. (II. 23.) önkormányzati rendelet.

8. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Önkormányzatának 1993. évi zárszámadásáról szóló 3/1994. (IV. 17.) önkormányzati rendelet.

9. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Önkormányzatának 1994. évi zárszámadásáról szóló 4/1995. (III. 14.) önkormányzati rendelet.

10. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Önkormányzatának 1995. évi zárszámadásáról szóló 1/1996. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Önkormányzatának 1996. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 2/1997. (III. 26.) önkormányzati rendelet.

12. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Községi Önkormányzat 1997. évi költségvetése zárszámadásáról szóló 2/1998. (III. 30.) önkormányzati rendelet.

13. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzatának 1998. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 5/1999. (IV. 22.) önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzatának 1999. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2000. (V. 12.) önkormányzati rendelet.

15. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzatának 2000. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 2/2001. (IV. 5.) önkormányzati rendelet.

16. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzatának 2001. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 3/2002. (III. 12.) önkormányzati rendelet.

17. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzatának 2002. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 3/2003. (IV. 16.) önkormányzati rendelet.

18. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzatának 2003. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 3/2004. (IV. 16.) önkormányzati rendelet.

19. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2004. évi költségvetési zárszámadás elfogadásáról szóló 4/2005. (IV. 20.) önkormányzati rendelet.

20. §

Hatályát veszti a 2005. évi költségvetési zárszámadás elfogadásáról szóló 2/2006. (IV. 7.) önkormányzati rendelet.

21. §

Hatályát veszti a 2006. évi költségvetés elfogadásáról szóló 2/2007. (IV. 27.) önkormányzati rendelet.

22. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2007. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 3/2008. (IV. 15.) önkormányzati rendelet.

23. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2008. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 3/2009. (IV. 20.) önkormányzati rendelet.

24. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2009. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 2/2010. (V. 5.) önkormányzati rendelet.

25. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2010. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 2/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelet.

26. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2011. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 2/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet.

27. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2012. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 4/2013. (IV. 24.) önkormányzati rendelet.

28. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 7/2014. (V. 7.) önkormányzati rendelet.

29. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2014. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 7/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet.

30. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 3/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

31. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2016. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 5/2017. (V. 23.) önkormányzati rendelet.

32. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 5/2018. (V. 29.) önkormányzati rendelet.

33. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 3/2019. (V. 22.) önkormányzati rendelet.

34. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 3/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelet.

35. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2021. (V. 18.) önkormányzati rendelet.

Nagy Aranka
Nagy Aranka
polgármester



Kis-Fehér Katalin
Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. május 19.



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Keszőhidégút Község Önkormányzata

Forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított ei. 12.31.	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított ei. 12.31.
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	26 624 328	43 100 341	43 100 341	-		8
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	25 224 300	28 361 462	28 361 462	Személyi juttatások	16 497 575	24 336 992
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 400 028	14 738 879	14 738 879	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 004 751	2 576 925
4.	3.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	17 235 595	14 484 715
5.	Közhatalmi bevételek	5 800 418	5 855 164	5 855 164	Ellátottak pénzbeli juttatásai	460 000	2 842 175
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	1 020 661	1 193 646
7.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok+ pályázati önrész	12 506 284	33 097 466
8.	Egyéb működési bevételek	2 500 000	1 925 797	1 925 797			
9.	Költségvetési bevételek összesen (2.+3.+5.+6.+8.)	34 924 746	50 881 302	50 881 302	Költségvetési kiadások összesen (2.+...+7.)	49 724 866	78 531 919
10.	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei (11.+...+14.)</i>	<i>15 618 837</i>	<i>17 090 226</i>	<i>17 090 226</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	15 618 837	15 843 416	15 843 416	Likviditási célú hitelek törlesztése		
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
13.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 246 810	1 246 810	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (16.+17.)</i>				ÁHB megelőlegezések visszafizetése	818 717	1 010 872
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		
17.	Áh.belső megelőlegezések						
18.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10.+15.)	15 618 837	17 090 226	17 090 226	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10.+...+17.)	818 717	1 010 872
19.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (9.+18.)	50 543 583	67 971 528	67 971 528	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+18.)	50 543 583	79 542 791
20.	Költségvetési hiány:		11 571 263	11 571 263	Költségvetési többlet:		
21.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:		

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Készülőidegkút Község Önkormányzata

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított ei.12.31.	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított ei.12.31.	2022. évi teljesítés
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		34 998 809	34 998 809	Beruházások	254 000	427 639	427 639
2.	1.-ből EU-s támogatás		34 998 809	34 998 809	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	127 000	22 999 907	22 999 907
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		18 969 321	18 969 321
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Tartalékok			
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)		34 998 809	34 998 809	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	381 000	23 427 546	23 427 546
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (9.+...+13.)</i>	381 000			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	381 000			Hitelek törlesztése			
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
11.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Értékpapír értékesítése				Kölesön törlesztése			
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
14.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (15.+...+19.)</i>				Pénzügyi lízing kiadásai			
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
18.	Értékpapírok kibocsátása							
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)	381 000			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...+19.)			
21.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+20.)	381 000	34 998 809	34 998 809	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)	381 000	23 427 546	23 427 546
22.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:		11 571 263	11 571 263
23.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:			

Forintban!

Keszőhidégút Község Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. melléklet

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	2022.12.31. módosított ei.	2022. évi teljesítés
	1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	25 224 300	28 361 462	28 361 462
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 849 515	10 849 515	10 849 515
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 661 630	8 994 252	8 994 252
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443 155	6 247 695	6 247 695
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 400 028	14 738 879	14 738 879
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 400 028	14 738 879	14 738 879
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		34 998 809	34 998 809
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		34 998 809	34 998 809
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		34 998 809	34 998 809
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	5 800 418	5 855 164	5 855 164
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	5 775 418	5 841 861	5 841 861
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 175 418	2 126 268	2 126 268
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 600 000	3 715 593	3 715 593
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	25 000	13 303	13 303
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 500 000	1 925 797	1 925 797
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 500 000	224 440	224 440
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	750 000	1 310 019	1 310 019
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		249 000	249 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	250 000	113 810	113 810
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		34	34
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		28 494	28 494
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	34 924 746	85 880 111	85 880 111
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	15 999 837	15 843 416	15 843 416
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 999 837	15 843 416	15 843 416
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		1 246 810	1 246 810
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 246 810	1 246 810
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	15 999 837	17 090 226	17 090 226
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	50 924 583	102 970 337	102 970 337

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022.12.31. módosított ei.	2022. évi teljesítés
	1	2	3	4
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	37 218 582	45 434 453	45 434 453
1.1.	Személyi juttatások	16 497 575	24 336 992	24 336 992
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 004 751	2 576 925	2 576 925
1.3.	Dologi kiadások	17 235 595	14 484 715	14 484 715
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	460 000	2 842 175	2 842 175
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 020 661	1 193 646	1 193 646
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	870 661	1 009 646	1 009 646
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	150 000	184 000	184 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	381 000	23 427 546	23 427 546
2.1.	Beruházások	254 000	427 639	427 639
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	127 000	22 999 907	22 999 907
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		18 969 321	18 969 321
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	12 506 284	33 097 466	33 097 466
3.1.	Általános tartalék	12 506 284	33 097 466	33 097 466
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	50 105 866	101 959 465	101 959 465
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	818 717	1 010 872	1 010 872
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	818 717	1 010 872	1 010 872
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	818 717	1 010 872	1 010 872
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	50 924 583	102 970 337	102 970 337
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2	2	2
Közfoglalkoztatottak létszáma		11	11	11

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-15 181 120	-16 079 354	-16 079 354
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	15 181 120	16 079 354	16 079 354

2022.

4. melléklet

Beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

Keszöhidegkút Község Önkormányzata

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Dekopírfürész	18 990	2022-2022	18 990	18 990	
Akkus csavarhúzó	14 990	2022-2022	14 990	14 990	
Vízforraló	10 990	2022-2022	10 990	10 990	
Mikrohullámú sütő	40 990	2022-2022	40 990	40 990	
Vegyszeradagoló	27 699	2022-2022	27 699	27 699	
Porszívó önkormányzathoz	109 500	2022-2022	109 500	109 500	
Hősugárzók orvosi irodába	52 980	2022-2022	52 980	52 980	
Irodaszékek önkormányzathoz	45 000	2022-2022	45 000	45 000	
Fotelek varrodába	75 000	2022-2022	75 000	75 000	
Asztal varrodába	31 500	2022-2022	31 500	31 500	
ÖSSZESEN:	427 639		427 639		

2022.

5. melléklet

Felújítási kiadások előirányzata beruházásonként

Keszőhidegkút Község Önkormányzata

Forinban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2021. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Ingatlan felújítás (tó)	270 543	2022-2022	270 543	270 543	
MFP Művelődési Ház felújítása	37 000 000	2022-2023	18 969 321	18 969 321	18 030 679
Művelődési Ház vízesblokk felújítás (közfogi)	5 000 000	2022-2023	3 760 043	3 760 043	1 239 957
ÖSSZESEN:	42 270 543		22 999 907	22 999 907	19 270 636

Keszőhidegkút Község Önkormányzata
Vagyongkimutatás
2022.12.31.

Forintban!

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	186 618 702	193 243 317	103,00
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	0,00
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0,00
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0,00
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0,00
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	185 988 702	192 613 317	103,00
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	159 882 919	155 529 255	97,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	32 556 183	31 968 560	98,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	125 852 956	122 186 915	97,00
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	1 473 780	1 373 780	93,00
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	24 506 727	18 411 576	75,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	-631 676	-719 816	113,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	24 846 782	18 883 805	76,00
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	291 621	247 587	84,00
3. Tenyésztések	A/II/3	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0,00
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	1 599 056	18 672 486	1 167,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	1 599 056	18 672 486	1 167,00
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0,00
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	630 000	630 000	100,00
1. Tartós részesedések	A/III/1	630 000	630 000	100,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	630 000	630 000	100,00
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	0	0	0,00
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0,00
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0,00
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	0,00
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0,00
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0,00
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	61 454	0	0,00
I. Készletek	B/I	61 454	0	0,00
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0,00
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	15 999 837	26 667 849	166,00
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0,00
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	107 745	256 770	238,00
III. Forintszámlák	C/III	15 892 092	26 411 079	166,00
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0,00
D/ KÖVETELÉSEK	D	4 188 610	10 136 331	242,00
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	1 486 705	1 147 024	77,00
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	2 584 854	2 834 726	109,00
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	117 051	6 154 581	5 258,00
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	764 103	1 094 737	143,00
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0,00
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	207 632 706	231 142 234	111,00

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	144 059 527	136 990 636	95,00
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	74 616 639	74 616 639	100,00
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-108 000	-108 000	100,00
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	3 915 183	3 915 183	100,00
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	48 895 733	65 635 705	134,00
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0	0	0,00
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	16 739 972	-7 068 891	-42,00
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	1 856 292	1 874 356	100,00
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	0	0	0,00
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	818 717	1 054 655	128,00
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	1 037 575	819 701	79,00
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0,00
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/I+K/2+K/3)	J	61 716 887	92 277 242	149,00
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	207 632 706	231 142 234	111,00

EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L	Előző év	Tárgyév	Index (%)
"0"-ra írt eszközök	L/1	25 204 512	25 014 339	99,00
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	6 898 697	7 079 225	102,00
Használatban lévő készletek	L/3	0	0	0,00
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0	0	0,00
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0	0	0,00
Függő követelések	L/6	358 461	0	0,00
Függő kötelezettségek	L/7	129 200	0	0,00
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0,00

Pénzeszközök változása 2022. évre

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1. Bevételei előirányzatok														
2.	Önkormányzat működésének	2 637 652	5 217 287	1 774 132	1 774 131	1 774 132	2 775 223	1 774 132	1 774 131	1 774 132	2 773 513	2 578 199	1 734 798	28 361 462
2.	Működési c. támogatás belülről	460 958	216 431	3 286 305	1 139 550	1 119 264	1 267 647	1 307 536	1 146 186	2 458 189	887 822	799 764	649 227	14 738 879
3.	Felhalmozási c. támogatás belülről	0	0	0	34 998 809	0	0	0	0	0	0	0	0	34 998 809
4.	Közhatalmi bevételek	0	20 000	2 296 818	241 661	576 633	409 069	-25 000	209 228	2 092 843	0	2 950	30 962	5 855 164
5.	Működési bevételek	7 117	257 595	137 217	24 396	142 000	91 105	7 000	809 139	150 036	43 923	175 200	81 069	1 925 797
6.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Előző évi maradvány igénybevétele	15 843 416	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 843 416
10.	Áh. Belülről megjelölt bevételek	0	168 169	23 986	0	0	0	0	0	0	0	0	1 054 655	1 246 810
11.	Bevételei előirányzat összesen:	18 949 143	5 879 482	7 518 458	38 178 547	3 612 029	4 543 044	3 063 668	3 938 684	6 475 200	3 705 258	3 556 113	3 550 711	102 970 337
12. Kiadási előirányzatok														
13.	Személyi juttatások	1 265 698	2 011 817	2 102 969	2 223 518	2 134 843	2 654 615	2 139 398	2 080 635	2 190 136	1 839 248	1 826 570	1 867 545	24 336 992
14.	Járadékok	195 007	217 017	209 377	221 770	210 048	208 760	352 668	201 230	203 153	188 205	183 638	186 052	2 576 925
15.	Dologi és egyéb folyó kiadások	787 545	1 250 432	721 682	960 102	1 741 032	656 552	624 252	2 597 659	1 306 077	770 169	715 232	2 353 981	14 484 715
16.	Ellátottak pénzbeli juttatása	22 980	0	22 620	0	10 980	0	10 980	40 000	411 160	0	9 405	2 314 050	2 842 175
17.	Egyéb működési c. kiadások	0	3 484	191 323	30 129	30 129	30 129	320 111	182 851	82 851	82 851	82 851	156 937	1 193 646
18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33 097 466	33 097 466
19.	Beruházások	18 990	14 990	79 679	0	0	0	0	109 500	52 980	0	0	151 500	427 639
20.	Felújítások	0	136 000	270 543	1 048 864	-469 250	531 450	3 801 441	4 023 703	-20 450	236 121	441 600	12 999 885	22 999 907
21.	Áh. belülről megjelölt kiadások	818 717	168 169	0	23 986	0	0	0	0	0	0	0	0	1 010 872
22.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Kiadási előirányzat összesen:	3 108 937	3 801 909	3 598 193	4 508 369	3 657 782	4 081 506	7 248 850	9 235 578	4 225 907	3 116 594	3 259 296	53 127 416	102 970 337

2022.

Keszőhidegkút Község Önkormányzata

8. melléklet

MARADVÁNYKIMUTATÁS

Forintban!

Sorszám	Megnevezés	Összeg
A	B	C
1.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	85 880 111
2.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	68 861 999
3.	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	17 018 112
4.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	17 090 226
5.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 010 872
6.	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	16 079 354
7.	A) Alaptevékenység maradványa (+/-I+/-II)	33 097 466
8.	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9.	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11.	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=-III+/-IV)	0
15.	C) Összes maradvány (=A+B)	33 097 466
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa	33 097 466
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Forintban!

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
A	B	C	D	E
1	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	9 403 025	0	6 030 610
2	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 637 110	0	1 903 459
3	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	199 890	0	113 810
4	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	12 240 025	0	8 047 879
5	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
6	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
7	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=+/-04+05)	0	0	0
8	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22 189 853	0	28 361 462
9	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	18 593 712	0	14 738 879
10	08 Felhalmozási célú eredményszemléletű bevételek	585 631	0	2 851 653
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	23 999 907		2 122 794
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	65 369 103	0	48 074 788
12	09 Anyagköltség	6 765 951	0	6 004 577
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 484 841	0	5 947 192
14	11 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
15	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	358 144	0	196 064
16	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	12 608 936	0	12 147 833
17	13 Bérköltség	15 016 291	0	15 391 603
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 334 574	0	9 428 668
19	15 Bérjárulékok	2 377 984	0	2 568 280
20	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	23 728 849	0	27 388 551
21	VI Értécsökkenési leírás	10 800 326	0	12 555 806
22	VII Egyéb ráfordítások	13 731 068	0	11 099 402
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+/-II+III-IV-V-VI-VII)	16 739 949	0	-7 068 925
24	16 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	23	0	34
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	0
27	18a - ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
28	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	23	0	34
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
30	20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékesítése	0	0	0
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
32	21a - ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
33	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0	0
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	23	0	34
35	C) MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=A+/-B)	16 739 972	0	-7 068 891

KESZŐHIDEKGÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
EU-s projekt neve, azonosítója: MFP Művelődési Ház felújítás-MFP-ÖTIK/2022/5

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások												Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti íteme													
			2022. előtt		2022. évi		2022. után		2022. évi	2022. előtt	2022. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2022. XII. 31-ig M=(L/C)			
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)				
Saját erő	2 001 191	2 001 191														
- saját erőből központi támogatás																
EU-s forrás	34 998 809	34 998 809	0	0	34 998 809	34 998 809			0	34 998 809	34 998 809	100%				
Társfinanszírozás																
Hitel																
Egyéb forrás																
Források összesen:	37 000 000	37 000 000			34 998 809	34 998 809				34 998 809	34 998 809					

Kiadások, költségek

Személyi jellegű															
Beruházások, beszerzések		37 000 000	0	0	0	18 969 321	0	18 030 679	0	18 969 321	18 969 321	51%			
dologi kiadások		17 591				17 591			0		17 591	100%			
Adminisztratív költségek															
Kiadások összesen:		17 591				17 591					17 591				

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2022. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi összesített költségvetésének főösszegét **78.289.681 Ft összegben** hagyja jóvá.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

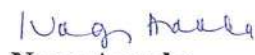
(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nagy Aranka
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. május 19.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Készőhitegkút Község Önkormányzata

Forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi I.sz. módosítás 2023.05.18.	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi I.sz. módosítás 2023.05.18.
	1	2	3	4	5	6
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	27 385 575	37 386 373			
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	26 366 370	26 836 270	Személyi juttatások	22 020 140	23 235 940
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 019 205	10 550 103	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 007 252	2 531 010
4.	3.-ból EU-s támogatás			Dologi kiadások	15 467 400	19 846 448
5.	Közhatalmi bevételek	5 965 000	6 283 473	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 670 000	3 654 185
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Egyéb működési célú kiadások	2 715 000	2 766 020
7.	5.-ből EU-s támogatás			Tartalékok+ pályázati önrész	125 992	474 829
8.	Egyéb működési bevételek	1 234 050	1 414 775			
9.	Költségvetési bevételek összesen (1.+4.+5.+7.)	34 584 625	45 084 621	Költségvetési kiadások összesen (2.+...+7.)	46 005 784	52 508 432
10.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (11.+ ... + 14.)	33 097 466	33 205 060	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	33 097 466	33 097 466	Likviditási célú hitelek törlesztése		
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
13.	ÁHB megelőlegezések		107 594	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
15.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (16.+ 17.)			Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 054 655	1 162 249
17.	Értékpapírok bevételei			Központi,irányítószervi támogatások folyósítása		
18.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10.+15.)	33 097 466	33 205 060	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10.+...+16.)	1 054 655	1 162 249
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+18.)	67 682 091	78 289 681	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+18.)	47 060 439	53 670 681
20.	Költségvetési hiány:			Költségvetési többlet:	20 621 652	24 619 000
21.	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:		

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Keszőhidegkút Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi 1. sz. módosítás 2023.05.18.	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi 1. sz. módosítás 2023.05.18.
	1	2	3	4	5	6
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	508 000	1 508 000
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	20 113 652	23 111 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	19 182 652	21 500 000
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Tartalékok		
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)			Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	20 621 652	24 619 000
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (9.+...+13.)</i>			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
11.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
14.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (15.+...+19.)</i>			Betét elhelyezése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
18.	Értékpapírok kibocsátása					
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...+19.)		
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+20.)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)	20 621 652	24 619 000
22.	Költségvetési hiány:	20 621 652	24 619 000	Költségvetési többlet:		
23.	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:		

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi 1. sz. módosítás 2023.05.18.
	1	2	3
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	27 385 575	37 386 373
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	26 366 370	26 836 270
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 965 915	12 965 915
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 687 300	8 157 200
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443 155	3 443 155
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 019 205	10 550 103
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 019 205	10 550 103
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás		
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	5 965 000	6 283 473
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	5 950 000	6 113 238
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 150 000	2 177 072
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 800 000	3 936 166
5.2.	Gépjárműadó		
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	15 000	170 235
6.	Működési bevételek (6.1.+...+6.10.)	1 234 050	1 414 775
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	720 000	840 000
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	420 000	420 000
6.4.	Tulajdonosi bevételek	84 000	94 725
6.5.	Ellátási díjak		
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
6.8.	Kamatbevételek	50	50
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
6.10.	Egyéb működési bevételek	10 000	60 000
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)		
7.1.	Immateriális javak értékesítése		
7.2.	Ingatlanok értékesítése		
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
7.4.	Részesedések értékesítése		
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... +8.3.)		
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)		
9.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
9.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	34 584 625	45 084 621

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1+...+11.3.)		
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+12.4.)		
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. +13.2.)	33 097 466	33 097 466
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	33 097 466	33 097 466
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1.+ ... +14.3.)		107 594
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		107 594
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
14.3.	Betétek megszüntetése		
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)		
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	33 097 466	33 205 060
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	67 682 091	78 289 681

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi 1. sz. módosítás 2023.05.18.
	1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	45 879 792	52 033 603
1.1.	Személyi juttatások	22 020 140	23 235 940
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 007 252	2 531 010
1.3.	Dologi kiadások	15 467 400	19 846 448
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 670 000	3 654 185
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 715 000	2 766 020
1.6.	az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 170 000	2 713 243
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 545 000	52 777
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	20 621 652	24 619 000
2.1.	Beruházások	508 000	1 508 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	20 113 652	23 111 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	19 182 652	21 500 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	125 992	474 829
3.1.	Általános tartalék	125 992	474 829
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	66 627 436	77 127 432
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 054 655	1 162 249
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 054 655	1 162 249
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 054 655	1 162 249
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	67 682 091	78 289 681

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2	2
Közfoglalkoztatottak létszáma	7	7

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-32 042 811	-32 042 811
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	32 042 811	32 042 811

Forintban!

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK	Kötelező feladatok bevétele, kiadása	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadása	Államigazgatási feladatok bevétele, kiadása	Kötelező feladatok bevétele, kiadása	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadása	Államigazgatási feladatok bevétele, kiadása
Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi eredeti előirányzat			2023. évi 1. számú módosítás 2023.05.18.		
	I	2	3	4	5	6	7
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	26 366 370	1 019 205		26 836 270	10 550 103	
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	26 366 370			26 836 270		
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 965 915			12 965 915		
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 687 300			8 157 200		
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000		
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok						
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443 155			3 443 155		
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 019 205			10 550 103	
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 019 205			10 550 103	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)						
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás						
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	5 965 000			6 283 473		
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	5 950 000			6 113 238		
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 150 000			2 177 072		
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 800 000			3 936 166		
5.2.	Gépjárműadó						
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	15 000			170 235		
6.	Működési bevételek (6.1.+...+6.10.)		1 234 050			1 414 775	
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke		720 000			840 000	
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		420 000			420 000	
6.4.	Tulajdonosi bevételek		84 000			94 725	
6.5.	Ellátási díjak						
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
6.8.	Kamatbevételek		50			50	
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
6.10.	Egyéb működési bevételek		10 000			60 000	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)						
7.1.	Immateriális javak értékesítése						
7.2.	Ingatlanok értékesítése						
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
7.4.	Részesedések értékesítése						
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... +8.3.)						
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)						
9.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
9.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	32 331 370	2 253 255		33 119 743	11 964 878	
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)						
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)						
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	33 097 466			33 097 466		
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	33 097 466			33 097 466		
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... +14.3.)				107 594		
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				107 594		
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
14.3.	Betétek megszüntetése						
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...+15.4.)						
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	33 097 466			33 205 060		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	65 428 836	2 253 255		66 324 803	11 964 878	

KIADÁSOK

Forintban!

Sorszám	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat			2023. évi 1. számú módosítás 2023.05.18.		
		2	3	4	5	6	7
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	35 692 892	10 186 900		40 821 407	11 212 196	
1.1.	Személyi juttatások	13 470 140	8 550 000		13 177 540	10 058 400	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 895 752	1 111 500		1 877 214	653 796	
1.3.	Dologi kiadások	14 942 000	525 400		19 346 448	500 000	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 670 000			3 654 185		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 715 000			2 766 020		
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések						
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 170 000			2 713 243		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások						
1.14.	- Kamattámogatások						
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 545 000			52 777		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		20 621 652			24 619 000	
2.1.	Beruházások		508 000			1 508 000	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások		20 113 652			23 111 000	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		19 182 652			21 500 000	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	125 992			474 829		
3.1.	Általános tartalék	125 992			474 829		
3.2.	Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	35 818 884	30 808 552		41 296 236	35 831 196	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)						
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)						
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 054 655			1 162 249		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 054 655			1 162 249		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása						
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)						
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése						
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 054 655			1 162 249		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	36 873 539	30 808 552		42 458 485	35 831 196	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2			2		
Közfoglalkoztatottak létszáma			7			7	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 487 514	-28 555 297		-8 176 493	-23 866 318	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	32 042 811			32 042 811		

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Keszőhidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014 (XII.4.) önkormányzati rendelet 2. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014 (XII.4.) önkormányzati rendelet 1. függelék 4. pont.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Aranka
Nagy Aranka
polgármester



Kis-Fehér Katalin
Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. május 19.

Kis-Fehér Katalin
Kis-Fehér Katalin
jegyző



„2. függelék

A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak névsora (2019-2024):

1. Dobai László képviselő
2. Jakab András képviselő
3. Varga Zsolt képviselő”

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2014 (XII.4.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Keszőhidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Keszőhidegkút Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2)² Az önkormányzat székhelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi S. u. 24.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Keszőhidegkút Község közigazgatási területére terjed ki.

(5) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

(6)³ A Képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Keszőhidegkúti Kirendeltsége (Rövidítése: Regölyi KÖH). Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2. Telephelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi S. u. 24. A Regölyi KÖH működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

2. §⁴

Az önkormányzat jelképeinek használatát külön rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat feladatvállalása

3. §

(1)⁵ Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben

1 A bevezető a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (1) bekezdése

3 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (2) bekezdése

4 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (1) bekezdése

5 A 3. § (1) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

biztosítható közfeladatok ellátásáról saját maga, vagy társulásban való részvétellel, illetve vállalkozóval kötött megállapodás útján gondoskodik. Ezen túlmenően önként vállalt feladat ellátását az önkormányzat csak a Mötv-ben meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önként vállalt feladat vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni, hogy a feladat- és hatáskör vállalásának jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3)⁶ Az önkormányzat önként vállalt feladata a falugondnoki szolgálat, amelynek feltételeit külön rendelet szabályozza.

4. §

(1) A képviselő-testület jelen rendelet 1. számú mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A képviselő-testület jelen rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottság részére, továbbá ezen mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságra ruházza át.

(3) A képviselő-testület jelen rendelet 3. számú mellékletében felsorolt feladatokat a társulásokra ruházza át.

(4) Átruházott hatáskörben hozott döntésről a meghozatalát követő rendes ülésen köteles beszámolni a döntéshozó.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskör minősített többséggel hozott döntéssel visszavonható. Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne

5. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti e rendeletnek megfelelően.

(2) A képviselő-testület az üléseit a Keszőhidegkút, Petőfi S. u. 24. szám alatti Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében tartja, melytől a nyilvánosság biztosítása mellett el lehet térni.

(3) A polgármester a Mötv. 66 §-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekinthető.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 2. § (1) bekezdése

4. A képviselő-testület üléskezési formái

6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a Mötv. 43. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint kell összehívni és vezetni.

(2) Az alakuló ülés résztvevőit a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) Az alakuló ülésen –amennyiben azt korábbi időpontban még nem vették át – a képviselők és a polgármester a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízólevelüket, majd a képviselő-testület előtt ünnepélyes esküt tesznek, amelyről okmányt írnak alá. A megválasztott képviselőkől valamint a polgármestertől a helyi választási bizottság elnöke veszi ki az esküt. Az eskütételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő – testület megalakulását

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően a Mötv. 43. § (3) bekezdésében meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

8. §⁷

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés), és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – az érintett hónap utolsó csütörtöki napján kerül sor.

9. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv.-ben foglalt esetekben.

(3)⁸ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.

5. Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület a nyilvánosságot a képviselő-testület ülésre szóló meghívó e rendelet 22. §

(4) bekezdésében szabályozottak szerinti közzétételével biztosítja.

⁷ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (2) bekezdése Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (3) bekezdése

⁸ A 9. § (3) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készülhet. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6. Az ülés levezető elnöke

11. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti

(2) A testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és bezárja az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt, és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti és új időpont kitűzésével elnapolja. Az ismételt testületi ülést 7 napon belüli időpontra kell összehívni, az előzetesen tárgyalt napirend módosítható.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától;
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármestereknek bármikor átadhatja.

7. Az ülés napirendje

12. §

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot az előterjesztő személyének megjelölésével.

8. A napirendekhez kapcsolódó iratok

13. §

(1) Napirendet írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Az írásbeli előterjesztés tartalmazza a napirend megnevezését, az előterjesztő nevét, a tárgyalni kívánt téma rövid összefoglalását, a szükséges jogszabályi hivatkozásokat, a határozati javaslatot/javaslatokat. Amennyiben az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Kizárólag írásbeli előterjesztés alapján lehet a napirendet tárgyalni az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket,

- b) a Ptk-ban szabályozott jogi ügyleteket.

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
- c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(3) A képviselő-testület ülésére – a rendelet-tervezet kivételével – előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a bizottságok (ideiglenes bizottságok) elnökei,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat részvételével működő társulás, vagy a társulás által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a polgármester felkérésére az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
- h) a Tolna Megyei Kormányhivatal, Tamási Járási Hivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(4) Rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke és a jegyző nyújthat be.

15. §

A képviselő-testületi ülésen tárgyalni kívánt írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a polgármesterhez eljuttatni. A jegyző, amennyiben nem ő az előterjesztő, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, rendelet-tervezetet törvényességi szempontból véleményezi. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

16. §

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében tűzhető napirendre.

17. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére sürgősségi indítványt lehet előterjesztani a polgármesternél legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig.

(2) Sürgősségi indítvány nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző.

(3) Rendelet-tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése magasabb szintű jogszabályba ütközés miatt szükséges, vagy, mert az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű többséggel, vita nélkül dönt a napirend elfogadásával együtt.

18. §

(1) Módosító indítvány a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.

(2) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző két nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél. Az előterjesztő a módosító indítványt az ülésen szóban is előterjesztheti.

9. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

19. §

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót, akik kézfelemeléssel jelzik hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.

(2) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

20. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás.

21. §

(1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(2) Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a képviselő kizárására tett indítvány,
- g) a vita lezárására tett indítvány.

(4) A képviselő-testület zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kérdésekben.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kérésére a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontban meghatározott kérdésekben. Az érintett a kérését a testületi ülésen a napirendi pont tárgyalása előtt szóban terjesztheti elő, amely kérést, valamint a zárt ülés tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többségű határozathozattal a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kérdésekben a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelye a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés számát és tárgyát a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe fel kell vezetni.

10. A képviselő-testület ülésének összehívása

22. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a 23. § (1) (2) bekezdésekben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(3)⁹ A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv. 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell tájékoztatni.

23. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) ¹⁰a jegyző megbízottját,
- d) a napirenden érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,

⁹ A 22. § (3) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

¹⁰ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (4) bekezdése

e) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) A képviselő-testület ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy tárgyalása esetén
- b) a Tamási Járási Hivatal hivatalvezetőjét.

(3) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, az ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell, míg az d)-e) pontok és a (2) bekezdés szerinti meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(4) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

(5) A 23. § (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott meghívott, amennyiben elektronikus levélcímmel (e-mail) rendelkezik, úgy részére a meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton kell továbbítani

11. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

24. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a 11. § (2) bekezdés b) pont szerint jár el, azaz az ülést felfüggeszti vagy berekeszti.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével - dönt.

(4) A napirend elfogadását követően a munkaterv szerinti rendes ülésen első napirendi pontban szóbeli előterjesztés alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A beszámoló elfogadásáról a testület határozathozatallal dönt. Ezután az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

12. Napirendi pontok tárgyalása

25. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje az elfogadott napirend szerinti sorrend.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

(3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

26. §

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat, tényeket vagy adatokat kell tartalmaznia (a továbbiakban: előterjesztői kiegészítés).

27. §

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért köztisztviselő válaszol.

28. §

(1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.

(2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor a hozzászólási szándékukat jelző képviselők után a tanácskozási joggal megjelenteket illeti felszólalás. A polgármester a vita során bármikor felszólalhat.

29. §

(1) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosít azon személyek és szervezetek részére, akiket külön jogszabály rendelkezése feljogosít erre.

(2) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

(3) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs. Kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

30. §

(1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknel.

(2) A szóban előterjesztett módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérésére az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítania.

(3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztést érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

(5) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazásra a Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt szabályok vonatkoznak.

31. §

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja. A vita lezárását követően a már korábban szólásra jelentkezettek még hozzászólhatnak.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárszó joga.

32. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

13. A szavazás

33. §

(1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.

(2) Ha az önkormányzati rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtottak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
 - b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
 - c) a kiegészítő
- javaslatot.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Ha egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra a levezető elnök.

(6) A szavazás eredményének megállapítása során a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(7) Szavazni csak személyesen lehet.

14. Az ülés berekesztése

34. §

A napirendi pontok tárgyalását követően az esetleges kérdésekre adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti, amely időpont a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

III. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI*

15. Döntéshozatali arányok

35. §

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges a Mötv-ben, egyéb jogszabályban és a jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) az éves költségvetést, valamint a következő év (évek) költségvetését érintő kötelezettségvállaláshoz;
- b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
- c) 100 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez, vállalkozásba való beviteléhez;
- d) önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek adományozásához
- e) átruházott hatáskör visszavonásához;
- f) e rendelet 48. § (2) bekezdése esetén;
- g) munkatervtől eltérően közmeghallgatás összehívása (e rendelet 72. § (5) pontja)

16. Kizárás a döntéshozatalból

36. §

(1) A Mötv 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettséget az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni. A bejelentés tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig. A kizárási kezdeményezésről a képviselő-testület minősített többségű határozathozatallal dönt, de nincs kizárási kötelezettsége.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, a szavazást megismétli az érintett kizárásával, valamint dönthet arról, hogy a bejelentés elmulasztásából fakadó károk megtérítésére kötelezi a képviselőt.

17. A szavazás formái

37. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

38. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. A képviselői indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) Név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
- (5) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

39. §

- (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, a képviselő-testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (4) A képviselők úgy szavaznak, hogy a döntési javaslat/javaslatok mellett elhelyezett „igen”, „nem”, „tartózkodom” feliratú négyzetek egyikébe két egymást metsző vonalat helyeznek el.
- (5) Érvénytelen a szavazat, ha:
- a) a szavazatot nem a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon adták le;
 - b) a szavazólapot ceruzával töltötték ki;
 - c) a szavazatot nem a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra adták le;
 - d) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a szavazatot melyik döntési javaslatra/javaslatokra adták le.
- (6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (7) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,

d) a szavazás eredményét.

(8)¹¹ A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság elnöke és a jegyző írják alá.

(9) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

18. A tanácskozás rendjének fenntartása

40. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; ismétlődő figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonta, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja vagy a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
- c) súlyosabb esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti a képviselőt.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. A képviselő-testület döntései

41. §¹²

A képviselő-testület döntése a határozat és a rendelet.

42. §

(1) A határozatokat naptári évenként eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben fel kell tüntetni a határozat meghozatalának napját, valamint a „számú határozat” szöveget a következők szerint: „Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (.....) számú határozata”

(2) A határozat címe a határozat tartalmára utaló rövid megjelölés.

11 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (5) bekezdése

12 A 41. § a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(3)¹³ A határozatban meg kell jelölni a döntés végrehajtásának határidejét és annak felelősét, a határozat megküldésének határidejét és annak felelősét.

(4)¹⁴ A képviselő-testületi határozatokról a jegyző elektronikus nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre. A nyilvántartásban szerepel valamennyi határozatról készült kivonat, valamint egy naprakészen vezetett összefoglaló táblázat, amely tartalmazza az adott évben született határozatok számát, tárgyát, végrehajtásának határidejét és felelősét, továbbá a zárt ülésen született határozatok esetében az erre történő utalást is.

(5) A határozati kivonatokat – ettől eltérő rövidebb határidő hiányában - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

43. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

(4)¹⁵ A rendelet kihirdetése helyben szokásos módon a Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg az elfogadást követő 15 napon belül. A rendelet kihirdetésének napja a Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. A rendelet közzétételére a Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

(5)¹⁶ A képviselő-testület rendeleteiről a jegyző elektronikus nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre. A nyilvántartásban szerepel valamennyi hatályos rendelet, valamint egy naprakészen vezetett összefoglaló táblázat, amely tartalmazza az adott évben született rendeletek számát, tárgyát.

20. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

44. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, távollétük okát, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) Az ülésen elhangzottak hangfelvételen is rögzíthetők. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,

13 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (6) bekezdése

14 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (3) bekezdése

15 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (7) bekezdése

16 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (4) bekezdése

- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
- e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a névszerinti szavazásról készült névsort.

(4) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Keszőhidegkút Község Önkormányzat irattárában kell elhelyezni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 12 hónapig meg kell őrizni.

(6) Bármely képviselő javaslatára szószerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

21. Együttes ülés

45. §

(1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó települések képviselő-testületeinek együttes ülését – amennyiben megállapodás eltérően nem rendelkezik – a székhely település polgármestere hívja össze a többi település polgármesterével történt szóbeli egyeztetés után.

(3) Az együttes ülést bármely képviselő-testület kezdeményezésére össze kell hívni a közös hivatalt érintő ügyekben.

(4) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Az ülés levezetésének rendjére, ezen paragrafusban nem szabályozott kérdésekben, a székhely település képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában, a testületi ülésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(5) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek mindegyike esetében külön-külön kell megállapítani.

(6) A napirendi javaslat elfogadását követően a határozati javaslatokat a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön el kell fogadni. A jegyzőkönyvben az egyes képviselő-testületek szavazati eredményét feltüntetve a döntést külön-külön határozatban kell rögzíteni.

(7) Az együttes ülésen hozott határozatokat az egyes önkormányzatoknak, az ezt megelőző képviselő-testületi üléseken hozott határozatainak számozását követve, folytatólagosan kell számozni.

(8) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni e rendelet 44. §-ának megfelelően. A jegyzőkönyvek jogszabály szerinti felterjesztése képviselő-testületenként történik.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE

22. Gazdasági program

46. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló, öt éves gazdasági program alapján működik.
- (2) Az öt éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

23. Munkaterv

47. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.
- (2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
- (3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
 - d) a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet *A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ*

24. A képviselő kötelezettségei

48. §

- (1) A képviselő a Mötv-ben meghatározottakon felül – köteles:
- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,
 - b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - c) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
 - d) bejelenteni a személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
 - e) a Mötv. 36. § szerinti, vele szemben fennálló összeférhetlenséget megszüntetni;
 - f) kérelmezni a felvételét a Mötv. 38. § (4) bekezdés szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisba;

g) a Mötv. 39. § szerinti vagyonnyilatkozatot tenni.

(2) A Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

49. §

Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

50. §

Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél.

51. §

Az 49-50. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvétele is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottság elnökének feladata.

25. Interpelláció

52. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző negyedik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a képviselő-testület következő rendes ülésén adható elő.

(3) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja.

(4) Az interpellációs kérdés interpelláló képviselő általi ismertetésére valamint a válaszadásra a napirend tárgyalását megelőzően kerül sor.

(5) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásbeli választ a képviselőknek is meg kell küldeni.

(6) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót és az interpelláltat illeti meg.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

53. §

(1) A képviselő-testület – amennyiben az interpellációra adott választ nem fogadta el – elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatásával – annak tárgyától függően – megbízza a polgármestert, a bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A kivizsgálásról jelentést kell készíteni.

(2) Az interpellációt a képviselő-testület a jelentés alapján a következő rendes ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

26. Kérdés

54. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknel kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.

(3) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

27. A bizottság jogállása és az állandó bizottság

55. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság néven.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

56. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg az alakuló, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján.

(2) Az állandó bizottság 3 tagból áll. A bizottsági tagok névjegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

57. §

(1) A képviselő-testület – átruházott hatáskörrel nem rendelkező – ideiglenes bizottság alakításáról – bármely képviselő indítványára – határozatban dönt.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik. Megszűnik az ideiglenes bizottság a benne lévő tagok megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlata esetén is.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

28. A bizottságok működése

58. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési rendjére a Mötv. és a jelen rendelet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.

(2) E rendelet 36. § szerinti, a bizottság döntéshozatalából történő kizárásról a bizottság dönt.

(3) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, akit a bizottság egyszerű többséggel, határozathozatallal választ meg.

(4) A bizottság döntése a határozat, amelyet e rendelet 42. § (1) bekezdése szerint jelöl, azzal az eltéréssel, hogy a határozat megnevezése: „Ügyrendi Bizottság/.....(....) számú határozata”

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(6)¹⁷ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a jegyzői megbízott.

(7) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 4 nappal ki kell függeszteni Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtáblájára.

(8) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a képviselő-testület hivatala látja el.

VII. Fejezet *A TISZTSÉGVISELŐK*

29. A polgármester

59. §

(1) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

¹⁷ Az 58. § (6) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(2) A polgármester főállású megbízatásban látja el tisztségét. A polgármester illetményének meghatározására a Mőtv-ben foglaltak az irányadóak. A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Regölyi KÖH közreműködésével látja el.

(6) A polgármester részletes feladat-és hatáskörét a jogszabályok a Regölyi KÖH Szervezeti és működési szabályzata és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

60. §

A polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,

61. §

A polgármestert tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén a képviselő-testület saját tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti.

62. §

A polgármester az önkormányzati hivatalban szerdai napokon 9.00 és 11.00 között ügyfélfogadást tart.

30. Az alpolgármester

63. §

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

VIII. Fejezet

A REGÖLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, KINEVEZETT TISZTSÉGVISELŐK

31. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal

64. §

(1)¹⁸ Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Pári Község

¹⁸ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (8) bekezdése

Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. alapján létrehozták a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására. A Regölyi KÖH jogi személy.

(2) A Regölyi KÖH a közigazgatási feladatok ellátását végzi, valamint biztosítja az önkormányzatok működésével összefüggő feladatok ellátását.

(3) A Regölyi KÖH felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Regölyi KÖH feletti irányítási jogosítványokat Regöly Község Polgármestere gyakorolja.

32. A jegyző

65. §

A jegyző – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Regölyi KÖH útján – a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Regölyi KÖH tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) évente beszámol a képviselő-testületnek a Regölyi KÖH tevékenységéről,
- e) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- f) jogértelmezési segítséget nyújt a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

66. §

A jegyző – amennyiben nem ő az előterjesztő - az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja, és az előterjesztésen írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő.

67. §

A képviselő-testületi ülésen a jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

68. §

(1)¹⁹ A jegyző az őt helyettesítő megbízott feladatait a megbízott munkaköri leírásában határozza meg.

(2)²⁰ A jegyzői és a megbízotti tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott személy látja el.

19 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (9) bekezdése

20 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (10) bekezdése

IX. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

33. Az önkormányzat költségvetése

69. §

(1) Az önkormányzat költségvetését egy fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

(2) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (1) bekezdésben foglaltak szerint történik.

34. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

70. §

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Regölyi KÖH látja el.

X. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

35. A lakossággal való kapcsolati formák

71. §

(1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét és a közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a)* közmeghallgatás,
- b)* lakossági gyűlés,
- c)* polgármesteri fogadóóra,
- d)* a képviselő-testületi ülések nyilvánossága,

36. Közmeghallgatás

72. §

(1) A munkaterv szerinti közmeghallgatás időpontjáról a település polgárait legalább 7 nappal korábban hirdetmény közzétételével kell értesíteni. A hirdetményt az alábbi módon kell közzétenni:

- a)* a Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtábláján,
- b)* az önkormányzat honlapján.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vagy megbízása alapján az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű javaslatokra, észrevételekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

(5) A képviselő-testület a település lakosságát közvetlenül érintő, nagy horderejű ügyekben történő döntéshozatal előtt, bármely képviselő kezdeményezésére, minősített többségű döntés alapján, a munkatervtől eltérően közmeghallgatást hív össze.

37. Lakossági gyűlés

73. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.

(2) A lakossági gyűlésről, annak témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt meg kell hívni.

(6) A lakossági gyűlésről feljegyzés vagy emlékeztető készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

38. Együttműködés önkormányzatokkal

74. §

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal.

(2) A polgármester az együttműködés keretében folytatott tárgyalásai során a képviselő-testület nevében jár el. A képviselő-testületet e tevékenységéről annak soron következő rendes ülésén tájékoztatni köteles.

39. Társulások

75. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) Az önkormányzat társulásait és a társulásokra átruházott feladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

40. Helyi Nemzetiségi Önkormányzat

76. §²¹

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján a Rendelet 3. számú függelékben foglalt együttműködési megállapodásban rögzíti Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködés szabályait.

XI. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

77. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Keszőhidegkút Község Képviselő-testületének a 8/2010. (XII. 16.) számú rendelettel módosított 5/2007. (VI.15.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

Nagy Aranka
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. december 4.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2023. május 19.

Hatályos: 2023. május 20-tól

Kis-Fehér Katalin
jegyző



²¹ A 76. § a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

Szociális ellátások területén:

1. Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.
 2. A képviselő-testület által kinevezett vezető beosztású alkalmazottak esetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, illetve az önkormányzattal jogviszonyban álló alkalmazottak esetében jogosult valamennyi munkáltatói jog gyakorlására.
 3. Az önkormányzati intézmények különböző szabályzatainak jóváhagyása, ha azt külön törvény testületi hatáskörbe utalja.
 4. Gyakorolja az önkormányzatnak a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól, gyermekvédelem helyi szabályozásáról, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló rendeleteiben átruházott hatásköröket
- Önkormányzati tulajdonosi jogosítványok tekintetében:
5. Jogosult az önkormányzatnál feleslegessé, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszköz leselejtezését követően azt értékesíteni, a használat vagy hasznosítás jogát átengedni, ha az eszköz könyv szerinti bruttó értéke az 50 e Ft összeget nem haladta meg.
 6. Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 500 e Ft alatti építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatok esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.
 7. Jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.
 8. Jogosult az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról lemondani, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára szerződés alapján bejegyzett jogok törlésére vonatkozó nyilatkozatot tenni, amennyiben a szerződő fél a vállalt kötelezettségét teljesítette, vagy az önkormányzat gazdasági érdeke ezt indokolja.
 9. Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlő díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.
 10. Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.
 11. Jogosult a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott a filmforgatási célú a közterület- használattal összefüggő képviselő-testületi hatásköröket gyakorolni.
 12. Jogosult közútkezelői hozzájárulás megadására.

A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladat és hatásköre:

1. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése;
2. Összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása;
3. Titkos szavazás lebonyolítása;
4. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek;
5. Az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele;
6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

Az önkormányzat társulásai és a társulásokra átruházott feladatok

1. DÁM Önkormányzati Társulás: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 2.
3. Diósberényi Óvodafenntartó Társulás: óvodai nevelés;
- 4.
- 5.

Keszőhidegkút Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak névsora (2019-2024):

1. Nagy Aranka polgármester
2. Dobai László alpolgármester
3. Jakab András képviselő
- 4.²³
5. Varga Zsolt képviselő

22 Az 1. függelék a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

23 Az 1. függelék 4. pontját a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete 2. §-a hatályon kívül helyezte.

A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak névsora (2019-2024):

1. Dobai László képviselő
2. Jakab András képviselő
3. Varga Zsolt képviselő

²⁴ A 2. függelék a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS²⁶

amely létrejött egyrészről

Keszőhidegkút Község Önkormányzata (székhelye: 7091 Keszőhidegkút, Petőfi S u. 24. adószáma: 15417859-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 417853, képviseli Nagy Aranka polgármester), másrészről

Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 7091 Keszőhidegkút, Petőfi S u. 24. adószáma: 16846643-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 663171 képviseli Bertus Istvánné elnök)

között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást az Önkormányzat valamint a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

2. Az együttműködés területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait a Magyar Államkincstár által működtetett ASP rendszer szakrendszereinek igénybevételével végzi.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az Önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és a pályázatok elkészítését.

A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább *harminckét* órában, működéséhez, önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását,

²⁵ A 3. függelék a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

²⁶ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (13) bekezdése

jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a hivatalos önkormányzati hirdetőtábla használatát a Nemzetiségi Önkormányzat hirdetményeinek közzététele céljából.

A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az *államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)* 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről haladéktalanul tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a Hivatal közreműködésével az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiség Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt, azonban, a képviselő-testület a költségvetési határozatában az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az

Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző készíti elő, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az *Áht.* 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az *Áht.* 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult. Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

9. A költségvetési információszolgáltatás rendje

9.1. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa Nemzetiségi Önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri

az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetetlenség

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

12. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Keszőhidegkút, 2021. december 13.

Nagy Aranka
Keszőhidegkút Község
polgármestere

Bertus Istvánné
Keszőhidegkút Község
Német Nemzetiségi Önkormányzatának
elnöke

Záradék:

Az együttműködési megállapodást

- Keszőhidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 30/2021. (XII. 13.) határozatával,
- Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2021. (XII. 13.) határozatával fogadta el.

A Megállapodásban foglaltakat megismertem, azokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalra kötelezőnek ismerem el, végrehajtásukról gondoskodom.

Keszőhidegkút, 2021. december 13.

Kis-Fehér Katalin
jegyző

Átfogó értékelés Keszőhidegkút Község Önkormányzat
2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2022. december 31-én Keszőhidegkúton az állandó lakosság száma 195 fő.

Gyermekek száma korcsoport szerint

0-2	3-5	6-13	14-18	Összesen
éves				
7	4	12	11	34

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint

Megnevezés	0-6	7-14	15-18	19-	Összesen
	éves				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény					
Gyermekek száma	2	1	0	0	3

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok

Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	Összesen
	gyermekes családok száma				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény					
Családok száma	0	0	1	0	1
Ebből: egyedülálló szülő	0	0	0	0	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelmet elutasítani nem kellett.

Az önkormányzatot a gyermekvédelmi támogatással kapcsolatosan költségek nem terhelik, állami normatívaként a támogatási összegeket megkapja.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2022. december 31-én

Sorszám	Megnevezés		Jogosultak száma (fő)	Ebből (b oszlop adott sorhoz tartozó adata):				
				0–2 éves	3–5 éves	6–13 éves	14–17 éves	18 évesnél idősebb
				a	b	c	d	e
01	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma *		3	0	1	2	0	0
02	Ebből (01-ből): hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma		0	0	0	0	0	0
03	Ebből (02-ből)	Elutasított hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma:						
04		Folyamatban lévő ügyekkel érintett gyermekek száma						
05		Megállapított hátrányos helyzetűek száma	0	0	0	0	0	0
06	Ebből (05-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt						
07		2. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt						
08		3. elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt						
09	Ebből (02-ből)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma**						
10	Ebből (09-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt						
11		2. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt						
12		3. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt						
-	családok száma (db)							
13	Családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek (05. sorban érintett gyermekek családjainak száma)		0					
14	Családok száma, amelyekben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek (09. sorban érintett gyermekek családjainak száma) **		0					

- egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

Tanévkezdési támogatást 22 gyermek kapott, összesen 440.000 Ft összegben.

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

2022. évben szünidei (tavaszi, nyári, őszi, téli) gyermekétkeztetés nem volt.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működése:

Az önkormányzatok kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel a 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. törvény alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A DÁM Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (7090 Tamási, Rákóczi u. 1.) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látja el a családsegítés feladatait a településen a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, illetve a települési önkormányzat helyi rendelete alapján.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat társulási formában működik. A családsegítői feladatokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Regöly, Keszőhidegkút, Pári és Diósberény településeken látja el egy szociális munkás végzettséggel rendelkező szakember az intézmény szakmai vezetőjének irányításával. Távollétében a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően, a szolgálat másik családsegítője helyettesíti.

Szolgálati nap, családgondozás Keszőhidegkút településen:

Az ügyfélfogadás hetente péntekenként 08.⁰⁰ – 12.⁰⁰-ig történik a polgármesteri hivatal

helyiségében. Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ működik az önkormányzati feladatok ellátása érdekében. Ennek megfelelően a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködve a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központ Család-és Gyermekjóléti Központtal látja el a feladatot..

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei:

Az ügyfélfogadásra kijelölt iroda a személyes segítő munkára megfelelő, interjú lefolytatására, szakmai megbeszélésekre alkalmas. A tárgyi feltételek a központban és az önkormányzatnál is biztosítottak. A családsegítő saját autóval, illetve autóbusszal jár ki a településre.

Szakmai munka

1997. évi XXXI. tv. 39. § (1) bekezdés szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2022-es év munkája a statisztikai számok tükrében:

A szolgálat gondozási tevékenysége:

Igénybevétel módja	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év-től	Összesen	Családok száma
férfi				1			1			2	
nő			1							1	
összesen			1	1			1			3	1
egyszeri alkalommal										4	4
összesen										7	5

Az elmúlt évben család és gyermekjóléti szolgálatunk alapellátás keretében, tanácsadóként 7 főt segített 5 családból. A településen leginkább gyermeknevelési problémák indukálják a szolgáltatói tevékenységet, mely szoros összefüggésben áll a család életvitelével, valamint anyagi és lakhatással, összefüggő problémákkal.

Az év folyamán nem került sor hatósági intézkedésre a településen.

A 2022-es évben a településen válsághelyzetben lévő, kiskorú anya nem volt.

Családsegítés

Családsegítésben leginkább anyagi, megélhetési problémák és az ügyintézésben való segítségnyújtás a jellemző. Sokan akadnak el mindennapi ügyeik intézésében, mint hivatalos levelek értelmezése, írása, nyomtatványok és kérelmek kitöltése. Az idősek számára az Egészségbiztosítási Pénztárhoz és a Nyugdíjfolyósító Igazgatósághoz egyszeri segélyre, illetve méltányossági nyugdíjmelési kérelem intézésében segített a szakember. Egyszeri ügyek intézése során a kliensek önként kértek segítséget.

A család –és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai:

	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	4	2
Segítő beszélgetés	4	2
Tanácsadás		
Ügyintézéshez segítségnyújtás	12	2
Konfliktuskezelés		
Közvetítés pénzbeli ellátáshoz való hozzáféréshez	2	1
Közvetítés természetbeni ellátáshoz való hozzáféréshez		
Esetmegbeszélés		
Szakmaközi megbeszélés	6	
Családlátogatás	22	4
Adományozás	10	4
Hátralékkézelési tanácsadás		
Összesen:	60	15

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása

Családból kiemelés nem történt a településen.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködést megfelelő mértékűnek és jó színvonalúnak értékelem. A családsegítővel történő személyes kapcsolat közvetlen és hatékony munkavégzést tesz lehetővé. A szolgálat a tavalyi év során is törekedett a jelzőrendszer tagjaival való minél szorosabb együttműködésre. Számos esetben a hatékony együttműködés miatt sikerült az esetet eredményesen kezelni, ezáltal a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni, illetve enyhíteni.

Keszőhidegkút települést érintően a Család és Gyermekjóléti Szolgálatához 2022. évben összesen 3 jelzés érkezett a jelzőrendszer tagjaitól, ami 3 családot érintett.

Jelzés küldője:	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgálat, védőnő		
Személyes gondoskodást nyújtó szociális ágazat		
Köznevelési intézmény	1	
Kisgyermek napközbeni ellátása		
Rendőrség		
Gyámhivatal		
Állampolgár,-gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1	
Önkormányzat, jegyző	1	
Összesen	3	
Jelzésekkel érintett személyek száma	3	

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

Bölcsődei ellátás nincs a településen. Családi Napközi ellátás Gyöngyösön igényelhető a mikro térség településein élőknek.

Az önkormányzat a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás tagjaként lehetőséget biztosít 3-6 éves gyermekek számára a Regölyi Tagóvodában történő neveléshez, azonban a gyermekek Gyöngyös Város óvodájába járnak.

Gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A Tamási Család-és Gyermekjóléti Központ esetében a gyermekek átmeneti gondozása önálló helyettes szülő bevonásával biztosított, a működési engedélyben meghatározott települések közigazgatási területén. A gesztortelepülés: Tamási.

Gyermekek átmeneti gondozására a településről nem érkezett igény.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2022. évben gyámhatósági, gyermekvédelmi területen ellenőrzés nem került lefolytatásra.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jövőbeni cél a jelentkező problémák korai felismerése, lehetőség szerint azok megelőzése, amelynek elérése a jelzőrendszeri tagok hatékony együttműködésén és a gyermek érdekeit és a szakmai kompetenciákat figyelembe vevő, kölcsönös tájékoztatáson alapszik. A problémák korai felismerése és jelzése segíti a gyermekjóléti szolgálatot abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb, legkompetensebb segítőt tudja összehozni.

Kiemelten fontos szerepe van a megfelelő szakmai végzettségű, tapasztalatú és elkötelezettséggel rendelkező családsegítő személyének, akit a megfelelő szakmai háttér és a biztos alapokon nyugvó háttérjogszabályok és szervezetek segítenek.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településen 2022. évben fiatalkorú által elkövetett bűncselekményről nem kaptunk jelzést.

Bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik a település, azonban az önkormányzat által szervezett programok között szerepelnek bűnmegelőzési célú foglalkozások.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogreprenció stb.).

A védőnői szolgálat évek óta előadások keretében közreműködik az általános iskolai drogreprenció programban. A program keretében az egészséges táplálkozás, családi életre nevelés, és káros szenvedélyek megelőzése kapcsán információt nyújtanak a fiataloknak. Az önkormányzat a nyári szünetben szabadidős programokat szervez. Fontos feladat, hogy a gyermekek hasznosan töltsék el a szabad idejüket. A hasznos programok szervezése, kivitelezése, elősegítheti a családok harmonikus életvitelét. A szabadidős programok többsége sport jellegű, de kulturális rendezvények is fellelhetők közöttük. Az általános iskolában tanuló gyermekek tanulmányainak ösztönzéséhez a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat is hozzájárul, a kiemelkedő képességű tanulókat jutalomban részesíti.

Keszőhidegkút, 2023. május 18.

Nagy Aranka
polgármester



KESZŐHIDEGKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI

2022.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2022. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2022. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2022. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat települési önkormányzatok egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások (szociális normatíva) támogatásának igénylése /elszámolása	Annak megállapítása, hogy a települési önkormányzatok egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások (szociális normatíva) támogatásának igénylése, elszámolása megfelel-e a törvényi előírásoknak, a vonatkozó dokumentumok, kapcsolódó feltételek megfelelése biztosított-e.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tétéles ellenőrzése	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2022. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2022. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2022. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt (legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2022. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit tartalmazó 2022. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak. Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2022. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ABPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A 2022. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattevés sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A települési önkormányzatok egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások (szociális normatíva) támogatása 2021. évi igénylésének, elszámolásának ellenőrzése	Keszőhidegkút Község Önkormányzata a települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása jogcímen kapott támogatással a jogszabályban előírtak szerint határidőben elszámolt. A 2021. évi önkormányzati kiadás Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás, illetve Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások célokon teljesült	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások

- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az ellenőrzés során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámoló egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

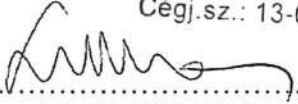
Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

Keszőhidegkút, 2023. február 15.

Készítette: **Vincent Auditor Kft.**
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13 Jóváhagyta:
Céj.sz.: 13-09-120438


Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető


Kis-Fehér Katalin
Jegyző


Pályázati kiírás
a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek
2023. évi támogatására

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 5/2015. (IV. 10.) (a továbbiakban: Ör.) önkormányzati rendelete alapján.

1. Támogatási cél

A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j) kiadványok készítése.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

Civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Keszőhidegkút Község lakosságának érdekeit szolgálja.

Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

3. A pályázat benyújtásának módja

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015. (IV. 10.) számú önkormányzati rendelete 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon, a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani egy eredeti példányban, Keszőhidegkút Község polgármesteréhez címezve, az átvételt igazoltatva személyesen, vagy postai úton.

A pályázati adatlap beszerezhető az önkormányzati hivatalban, vagy letölthető a www.keszohidegkut.hu honlapról.

4. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat 2023. évben folyamatosan benyújtható **legkésőbb 2023. szeptember 30-ig.**

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat beérkezését követően a soron következő ülésén. A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az Ör. 3. §-ban meghatározottakat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- e) amennyiben az Ör. 9. §-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban.

6. A pályázati támogatás igénybevétele

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit az Ör. 4. számú melléklete rögzíti. A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtáblán való közzététel útján.

7. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók. A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezet a rendelet szerinti tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben megjelölt határidőig. A számadást Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi és dönt az elfogadásáról. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott szervezet írásban kap értesítést.

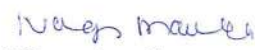
A pályázattal kapcsolatos további információt az önkormányzati hivatalban Nagy Aranka polgármester ad.

Keszőhidegkút Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Záradék:

Jóváhagyta Keszőhidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 24/2023. (V. 18.) számú határozatával.

Keszőhidegkút, 2023. május 18.


Nagy Aranka
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző



KESZŐHIDEGKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.

Tel.: 74/402-335

Fax.: 74/402-475



J E L E N L É T I Í V

Keszőhidegkút Község Önkormányzati Képviselő-testületének

2023. május 18. napján (csütörtök) 14.00 órakor tartandó testületi ülésére.

Nagy Aranka

polgármester

Nagy Aranka

Dobai László

alpolgármester

Dobai László

Jakab András

Jakab András

Varga Zsolt

képviselők

Varga Zsolt

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin

jegyző

Kis-Fehér Katalin

Molnár Mária

jegyzőkönyvvezető

Molnár Mária