

Szám: DIO/1-5/2023.

Diószberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2023. május 24-i testületi ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott

határozatok száma:

Tárgya:

- | | |
|-------------------|--|
| 14/2023. (V. 24.) | A lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadása |
| 15/2023. (V. 24.) | A kerti hulladék égetés helyi szabályairól szóló 2/2017. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítás tervezetének jóváhagyása |
| 16/2023. (V. 24.) | A köztisztasági rendelet-tervezet jóváhagyása |
| 17/2023. (V. 24.) | A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás módosításának elfogadása |
| 18/2023. (V. 24.) | Az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása |
| 19/2023. (V. 24.) | Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2022. évi támogatás felhasználásáról |
| 20/2023. (V. 24.) | Diószberény Község 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének elfogadása |
| 21/2023. (V. 24.) | A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása |
| 22/2023. (V. 24.) | A 2022. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása |
| 23/2023. (V. 24.) | Beszámoló elfogadása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről |
| 24/2023. (V. 24.) | A Falugondnoki szolgálat 2022. évi szakmai munkájának értékelése |
| 25/2023. (V. 24.) | Döntés igazgatási szünet elrendeléséről |
| 26/2023. (V. 24.) | Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil támogatás |
| 27/2023. (V. 24.) | Döntés a dr. Komáromi Zoltán Tiborral kötött fogorvosi feladatellátási szerződés módosításáról |
| 28/2023. (V. 24.) | Az Országgyűlés békepárti határozatának támogatása |

Az ülésen megalkotott rendeletek
száma:

7/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete

Tárgya:

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének
zárszámadásáról



Szám: DIO/1-5/2023.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 24-én (szerdán) 15:00 órakor megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme, 7072 Diósberény, Iskola u. 9.

Jelen vannak:

Wilhelm János	alpolgármester
Genszler László	képviselő
Maczóné Lichner Ágnes	képviselő
Maczó András	képviselő

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Ignác Pálné	gazdálkodási előadó
Reitzi Alexandra	gazdálkodási előadó
Czakóné Rideg Nóra	jegyzőkönyvvezető

Wilhelm János alpolgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket. Tillmann András László polgármester sajnos nem tud részt venni az ülésen egészségügyi okokból, előzetesen jelezte távollétét. Elmondja, hogy a szervezeti és működési szabályzat alapján ő fogja a testületi ülést levezetni a polgármester helyetteseként.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

Az alpolgármester kéri, hogy a kiküldött napirendi pontokhoz vegyék fel a 15. pontba a „Döntés a dr. Komáromi Zoltán Tiborral kötött fogorvosi feladatellátási szerződés módosításáról” című napirendet. Az Egyebek a 16. napirend lenne és minden napirend előadója a polgármester helyett ő lenne. Ezzel a kiegészítéssel javasolja a napirend elfogadását.

Az alpolgármester kéri, hogy az ülés napirendjéről az elhangzott módosításokkal együtt szavazzanak.

A képviselők a javaslattal egyetértenek, és az ülés napirendjét *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbiak szerint fogadják el.

N a p i r e n d:

- 1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

- 2. Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása**

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

3. **A kerti hulladék égetés helyi szabályairól szóló 2/2017 (II.17.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester
4. **A köztisztaság fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester
5. **A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás módosításának megtárgyalása**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester
6. **Az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester
7. **Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2022. évi támogatásokról**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester
8. **Diósberény Község 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
9. **A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
10. **A 2022. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester
11. **Beszámoló megtárgyalása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester
12. **A falugondnoki szolgálat 2022. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester
13. **Döntés igazgatási szünet elrendeléséről**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester
14. **Döntés civil pályázati felhívás közzétételéről**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester
15. **Döntés a dr. Komáromi Zoltán Tiborral kötött fogorvosi feladatellátási szerződés módosításáról**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester
16. **Egyebek**
Előadó: Wilhelm János alpolgármester

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

Wilhelm János alpolgármester elmondja, hogy a polgármester tájékoztatása alapján, átruházott hatáskörben hozott döntés nem született az elmúlt időszakban.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el a napirendi pont keretében.

Wilhelm János alpolgármester javasolja a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló határozattal történő elfogadását.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2023. (V. 24.) számú határozata**

A lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő:-

Felelős:-

2.) Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásának megtárgyalása

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester felkéri Reitzi Alexandra gazdálkodási előadót, hogy részletesen ismertesse az önkormányzat 2022. évi zárszámadását.

Reitzi Alexandra gazdálkodási előadó elmondja, hogy a 2022. évi beszámoló pénzügyileg jóváhagyásra került az Államkincstár részéről. A 2022. évi maradvány összeg 18.009.974,- Ft, amelyből 5.646.785,- Ft a december havi bér megelőlegezés. 2022. évben a kapott állami támogatásból 572.000,- Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett, amely a szennyvíz elszállított mennyiségének, illetve a köznevelésben a gyermek létszám csökkenése okozta. 2022. évben befejeződött az Ívóvízminőség-javító program és a Fenntartható szennyvízkezelés pályázat. Április hónapban aktiválásra került az Ívóvízminőség-javító program, a pályázattal kapcsolatos ellenőrzések megtörténtek, melynek során mindent rendben találtak. December hónapban aktiválásra került a Fenntartható szennyvízkezelés pályázat. Jelen pályázat esetében az utolsó elszámolás folyamatban van. Az elszámolást követően az önkormányzat megkapja a fennmaradó pályázati összeget. A lakosság 81%-on teljesítette a szennyvízberendezések elhelyezéséhez és üzemeltetéséhez a hozzájárulás megfizetését.

2022. évben a közhatalmi bevételek illetve a működési bevételek teljesítése kimagasló.

2022. december 31-ei vagyonskimutatás szerint az önkormányzat ingatlan állománya 142,4%-kal nőtt az előző évhez képest, ez fent említett kettő beruházás aktiválásából adódik.

Wilhelm János alpolgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többség szükséges, majd kéri a képviselőket, hogy amennyiben kérdésük, észrevételük van ezzel kapcsolatban, szíveskedjenek jelezni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Wilhelm János alpolgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel*, az alábbi rendeletet alkotják:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

3.) A kerti hulladék égetés helyi szabályairól szóló 2/2017. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester az előterjesztésnek megfelelően ismerteti a kerti hulladék égetés helyi szabályairól szóló 2/2017. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítását, melyben elmondja, hogy problémát okoz a településen a kerti hulladék égetése során keletkező füst, így javasolja, hogy korlátozza be a terület azokat a napokat, amikor a kerti hulladék égetése megengedett. Amennyiben ezt a rendelet-tervezetet a képviselő-testület jóváhagyja, úgy azt el kell küldeni véleményeztetésre a kormányhivatalhoz. Ezt követően kerülhet elfogadásra és alkalmazásra a rendelet.

Kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik a napirendi ponttal kapcsolatban, egyetértenek a rendelet-tervezet tartalmával.

Wilhelm János alpolgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők 4 *igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2023. (V. 24.) számú határozata

A kerti hulladék égetés helyi szabályairól szóló 2/2017. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítás tervezetének jóváhagyása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a kerti hulladék égetés helyi szabályairól szóló 2/2017. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét és azt jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet-tervezetet küldje meg véleményezésre az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervhez.

Határidő: 2023. június 15.

Felelős: jegyző

4.) A köztisztaság fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester elmondja, hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban. Ennél a rendeletnél is fennáll az a helyzet, hogy az elfogadása előtt el kell küldeni véleményeztetésre a Kormányhivatalhoz.

Kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

A képviselőktől kérdés, hozzászólás nem hangzik el, egyetértenek a rendelet-tervezet tartalmával.

Wilhelm János alpolgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők 4 *igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2023. (V. 24.) számú határozata**

A köztisztasági rendelet-tervezet jóváhagyása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a köztisztaság fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetét és azt jóváhagyta.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet-tervezetet küldje meg véleményezésre az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervhez.

Határidő: 2023. június 15.

Felelős: jegyző

5.) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás módosításának megtárgyalása

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester elmondja, hogy a minimálbér emelésének kompenzációjaként a Közös Hivatal az eredeti költségvetési támogatáson felül, további 2.957.014 Ft összegű kiegészítő normatívában részesült, amely összeggel a tagönkormányzatok hozzájárulási kötelezettsége csökkentésre kerül, az eredetileg vállalt befizetés arányában.

A fentieknek megfelelően az önkormányzat hozzájárulása 2023. évben 809.792 Ft-tal, 3.390.208 Ft-ra csökken.

Kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait a napirendi ponttal kapcsolatban.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Wilhelm János alpolgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2023. (V. 24.) számú határozata**

A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás módosításának elfogadása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás módosításának tervezetét, amely szerint az önkormányzat éves hozzájárulása 3.390.208 Ft-ra csökken és elfogadja azt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: polgármester a megállapodás módosítás aláírására

Határidő: 2023. június 1-től folyamatos

Felelős: gazdálkodási ügyintéző a módosított hozzájárulás átutalására

6.) Az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester elmondja, hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Wilhelm János alpolgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2023. (V. 24.) számú határozata**

Az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7.) Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2022. évi támogatásokról

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester elmondja, hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Wilhelm János alpolgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2023. (V. 24.) számú határozata**

Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2022. évi támogatás felhasználásáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet alapján, 2022. évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolót és elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8.) Diósberény Község 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Szívesen válaszol, ha valakinek kérdése, hozzászólása van a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Wilhelm János alpolgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2023. (V. 24.) számú határozata**

**Diósberény Község 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének
elfogadása**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Diósberény Község 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentését a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**9.) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló
megtárgyalása**

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző részletesen ismerteti az általa összeállított beszámolót, mely a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szól. Köszönetet mond a dolgozóknak. Szívesen válaszol, ha valakinek kérdése, hozzászólása van a napirendi ponttal kapcsolatban.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Wilhelm János alpolgármester kéri a képviselőket, hogy a határozati javaslat szerint fogadják el a beszámolót.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2023. (V. 24.) számú határozata**

**A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámoló
elfogadása**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a jegyző által, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében összeállított, a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót és elfogadja azt.

Felelős: jegyző

Határidő: zárszámadással egyidejűleg

10.) A 2022. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester elmondja, hogy a Tamási Rendőrkapitányság megküldte a Tamási járás közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló, valamint Diósberény község közbiztonsági helyzetéről és a

közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló 2022. évi beszámolóját. Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirenddel kapcsolatban.

A képviselőktől kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Wilhelm János alpolgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2023. (V. 24.) számú határozata**

A 2022. évi Rendőrségi beszámoló elfogadása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tamási Rendőrkapitányság által elkészített, Tamási járás és Diósberény község közbiztonsági helyzetéről és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló 2022. évi beszámolóját és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11.) Beszámoló megtárgyalása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről

Előadó: *Wilhelm János alpolgármester*

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester tájékoztatja a tagokat, hogy a Tolna Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnoksága megküldte a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóját. Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirenddel kapcsolatban.

A képviselőktől kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Wilhelm János alpolgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2023. (V. 24.) számú határozata**

Beszámoló elfogadása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2022. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóját és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12.) A falugondnoki szolgálat 2022. évi működéséről szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester elmondja, hogy a település falugondnoka, Reining Roland elkészítette beszámolóját a 2022. évi munkájáról, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Megkérdezi a képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirenddel kapcsolatban.

A képviselőktől kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Wilhelm János alpolgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2023. (V. 24.) számú határozata

A Falugondnoki szolgálat 2022. évi szakmai munkájának értékelése

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a településen foglalkoztatott falugondnok 2022. évi munkájáról szóló beszámolót és a Falugondnoki szolgált 2022. évi szakmai munkáját eredményesnek értékeli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13.) Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester javasolja, hogy a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek rendes szabadsága kiadásának érdekében az előterjesztés szerinti időszakokra rendeljen el a képviselő-testület igazgatási szünetet. Kéri a képviselők hozzászólásait.

A képviselőktől kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Wilhelm János alpolgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2023. (V. 24.) számú határozata

Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján

2023. július 24-től 28-ig 5 munkanap,

2023. augusztus 21-től 25-ig 5 munkanap,

2023. december 27-től 29-ig 3 munkanap

igazgatási szünetet rendel el a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a köztisztviselőket, az ügyfeleket és az érintett szerveket tájékoztassa.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: jegyző

14.) Döntés a civil pályázati felhívás közzétételéről

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester elmondja, hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Wilhelm János alpolgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2023. (V. 24.) számú határozata

Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil támogatás

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2023. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírást és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos teendőket lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

15.) Döntés a dr. Komáromi Zoltán Tiborral kötött fogorvosi feladatellátási szerződés módosításáról

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Wilhelm János alpolgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy Dr. Komáromi Zoltán Tibor vállalkozó fogorvossal a gyönki fogorvosi körzet alapellátási feladatainak ellátására 2020 novemberében kötött feladatellátási szerződést Gyöng, Varsád, Udvari, Miszla, Diósberény és Szakadát község önkormányzata, mely alapján, praxisjog birtokában, népegészségügyi hatósági engedéllyel, és közvetlen NEAK finanszírozással ő látja el a mikrotérség fogorvosi alapellátási feladatait.

A népegészségügyi hatóság tájékoztatása alapján 26,5 órára változik a heti finanszírozott óraszám, ennek megfelelően a feladatellátási szerződést is módosítani kell.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Wilhelm János alpolgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

Ezt követően a képviselők *4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2023. (V. 24.) számú határozata**

Döntés a dr. Komáromi Zoltán Tiborral kötött fogorvosi feladatellátási szerződés módosításáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a gyönki fogorvosi alapellátási körzethez tartozó más települések önkormányzati képviselő-testületeinek azonos tartalmú feladat-ellátási szerződésmódosításától függő hatállyal, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § alapján, a dr. Komáromi Zoltán Tibor vállalkozó fogorvossal (székhelye: 7064 Gyönk Ady Endre u. 64., egyesített szolgáltatási azonosítója: 013070) kötött, gyönki fogorvosi feladatellátási szerződést úgy módosítja, hogy 2023. június 1-től kezdődően a heti rendelési idő 26,5 órára változik.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a feladatellátási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

16.) Egyebek

Előadó: Wilhelm János alpolgármester

Wilhelm János alpolgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy az Országgyűlés elfogadta az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) határozatot, amelyet kér, hogy a Képviselő-testület is fogadjon el. Kéri a képviselők hozzászólásait a javaslattal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Wilhelm János alpolgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

Ezt követően a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2023. (V. 24.) számú határozata**

Az Országgyűlés békepárti határozatának támogatása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Országgyűlés által elfogadott, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY – békepárti – határozatot támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselők részéről további kérdés, észrevétel, bejelentés nem hangzik el, egyéb megtárgyalni való hiányában a polgármester az ülést 16 óra 26 perckor berekeszti.

Tillmann András László
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Diósberény Község Önkormányzatára terjed ki.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat a 2022. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 355.821.298 Ft-tal jóváhagyja.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat a 2022. évi költségvetésének zárszámadását részletesen az alábbiak szerint fogadja el:

- a) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.
- b) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.
- c) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.
- d) Az önkormányzat a pénzeszközei változásának levezetését a 4. melléklet tartalmazza.
- e) Az önkormányzat vagyონmérlegét az 5. melléklet tartalmazza.
- f) Az önkormányzat 2022. évi maradványát a 6. melléklet tartalmazza.
- g) Az önkormányzat 2022. évi eredménykimutatását a 7. melléklet tartalmazza.
- h) Az önkormányzat 2022. évi Európai Unió pályázatainak adatait a 8. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és ezekből származó tárgyévi fizetési kötelezettsége nincs, nincsenek továbbá 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai sem.

(2) Az Önkormányzat hitelt, kölcsönt a 2022. évben nem nyújtott, ilyen jogcím után bevétele sem keletkezett.

(3) Az önkormányzat nem nyújtott közvetett támogatásokat 2022. évben.

(4) Az önkormányzatnak nem volt többéves kihatással járó döntése 2022. évben.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. május 31-én hatályát veszti.

6. §

Hatályát veszti Diósberény Önkormányzatának 1991. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 1/1992. (II. 17.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti Diósberény Önkormányzatának 1992. évi zárszámadásáról szóló 1/1993. (III. 1.) önkormányzati rendelet.

8. §

Hatályát veszti Diósberény Község Képviselő-testületének 1993. évi zárszámadásáról szóló 3/1994. (III. 22.) önkormányzati rendelet.

9. §

Hatályát veszti az önkormányzatának 1994. évi zárszámadásáról szóló 3/1995. (III. 25.) önkormányzati rendelet.

10. §

Hatályát veszti Diósberény Önkormányzatának 1995. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 4/1996. (IV. 24.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti az önkormányzat 1996. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 2/1997. (III. 20.) önkormányzati rendelet.

12. §

Hatályát veszti az önkormányzat 1997. évi zárszámadásáról szóló 1/1998. (III. 13.) önkormányzati rendelet.

13. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 1998. évi zárszámadásáról szóló 4/1999. (IV. 19.) önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti az 1999. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2000. (IV. 25.) önkormányzati rendelet.

15. §

Hatályát veszti a 2000. évi zárszámadásról szóló 4/2001. (IV. 15.) önkormányzati rendelet.

16. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2001. évi zárszámadásáról szóló 4/2002. (V. 1.) önkormányzati rendelet.

17. §

Hatályát veszti a 2002. évi zárszámadásról szóló 5/2003. (IV. 1.) önkormányzati rendelet.

18. §

Hatályát veszti a 2003. évi zárszámadásról szóló 7/2004. (III. 16.) önkormányzati rendelet.

19. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2004. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 5/2005. (IV. 1.) önkormányzati rendelet.

20. §

Hatályát veszti a 2005. évi zárszámadásról szóló 4/2006. (V. 15.) önkormányzati rendelet.

21. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2006. évi zárszámadásáról szóló 4/2007. (IV. 15.) önkormányzati rendelet.

22. §

Hatályát veszti a 2007. évi zárszámadásról szóló 6/2008. (IV. 15.) önkormányzati rendelet.

23. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2008. évi zárszámadásáról szóló 5/2009. (V. 15.) önkormányzati rendelet.

24. §

Hatályát veszti Diósberény Község 2009. évi zárszámadásáról szóló 2/2010. (V. 15.) önkormányzati rendelet.

25. §

Hatályát veszti a Diósberényi Önkormányzat 2010. évi zárszámadásáról szóló 3/2011. (IV. 30.) önkormányzati rendelet.

26. §

Hatályát veszti Diósberény Község 2011. évi zárszámadásáról szóló 3/2012. (IV. 30.) önkormányzati rendelet.

27. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2012. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 3/2013. (V. 1.) önkormányzati rendelet.

28. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról szóló 6/2014. (V. 8.) önkormányzati rendelet.

29. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2014. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 7/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet.

30. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

31. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2016. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 5/2017. (V. 29.) önkormányzati rendelet.

32. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 5/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

33. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 3/2019. (V. 16.) önkormányzati rendelet.

34. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2020. (VI. 25.) önkormányzati rendelet.

35. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 6/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelet.

Tillmann András László
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző



Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. május 25.

Kis-Fehér Katalin
jegyző



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	137 393 725	140 711 409	139 943 625		17 741 580	19 957 831	18 706 277
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	135 398 081	137 011 765	137 011 765	Személyi juttatások			
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 995 644	3 699 644	2 931 860	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 292 783	2 744 049	2 628 038
4.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	35 584 570	35 162 012	28 981 973
5.	Közhatalmi bevételek	6 542 000	9 308 000	8 904 524	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 620 000	1 305 000	1 245 500
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 000	15 000	15 000	Egyéb működési célú kiadások	106 360 652	120 271 684	118 234 578
7.	4-ből EU-s támogatás				Tartalékok	15 550 635	15 328 440	
8.	Egyéb működési bevételek	3 162 150	3 919 660	4 011 636				
9.	ÁHK. visszatérítendő kölcsön	313 580	313 580					
10.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.)	147 417 455	154 267 649	152 874 785	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	179 150 220	194 769 016	169 796 366
11.	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei (11.+...+14.)</i>	36 637 348	39 801 190	34 189 353	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele	36 637 348	39 801 190	34 189 353	Likviditási célú hitelek törlesztése			
13.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
14.	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
15.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
16.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (16.+17.)</i>		5 699 284	5 699 284	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				ÁHB megelőlegezések visszafizetése	4 904 583	4 999 107	4 957 082
18.	ÁHB megelőlegezés		5 699 284	5 699 284	Központi ir.szervi támogatások folyósítása			
19.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10.+15.)	36 637 348	45 500 474	39 888 637	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10.+...+17.)	4 904 583	4 999 107	4 957 082
20.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (9.+18.)	184 054 803	199 768 123	192 763 422	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+18.)	184 054 803	199 768 123	174 753 448
21.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			18 009 974
22.	Tárgyévi hiány:	-			Tárgyévi többlet:			

Diósbereány Község Önkormányzata

Forinthban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2. melléklet

Dióshéreny Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	27 936 906	73 282 913	67 698 541	Beruházások	61 315 491	140 328 004	139 215 749
2.	1.-ből EU-s támogatás	27 936 906	73 282 913	67 698 541	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 000 000	6 000 000	4 860 000	Felújítások	16 986 471	15 723 821	15 723 541
4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás megteremtés				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		944 882	944 882	Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 350	1 350
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	33 936 906	80 227 795	73 503 423	Tartalékok			
8.	<i>Híány belső finanszírozás bevételei (9.+...+13.)</i>	44 365 056	75 825 380	81 437 217	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	78 301 962	156 053 175	154 940 640
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	44 365 056	75 825 380	81 437 217	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
11.	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
14.	<i>Híány külső finanszírozásának bevételei (15.+...+19.)</i>				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
18.	Értékpapírok kibocsátása							
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)	44 365 056	75 825 380	81 437 217	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...19.)			
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+20.)	78 301 962	156 053 175	154 940 640	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)	78 301 962	156 053 175	154 940 640
22.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			0
23.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:			

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
	2	3	4	5
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)			
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.8.)	135 398 081	137 011 765	137 011 765
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 630 400	14 600 400	14 600 400
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	80 377 540	81 797 630	81 797 630
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 150 300	8 615 500	8 615 500
2.4.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	26 526 686	25 472 260	25 472 260
2.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
2.6.	Működési célú központosított előirányzatok			
2.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443 155	4 197 535	4 197 535
2.8.	Elszámolásból származó bevételek		58 440	58 440
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)	1 995 644	3 699 644	2 931 860
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 995 644	3 699 644	2 931 860
3.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.6.)	27 936 906	73 282 913	67 698 541
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 936 906	73 282 913	67 698 541
4.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 936 906	73 282 913	67 698 541
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	6 542 000	9 308 000	8 904 524
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.3.)	6 492 000	9 238 827	8 831 048
5.1.1.	- Vagyon típusú adók	2 992 000	2 992 000	2 900 499
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 500 000	6 246 827	5 930 549
5.2.	Gépjárműadó			
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	69 173	73 476
6.	Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)	3 162 150	3 919 660	4 011 636
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	741 300	867 341	890 965
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 432 288	1 432 288	1 458 075
6.4.	Tulajdonosi bevételek	378 562	511 408	511 408
6.5.	Ellátási díjak			
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	610 000	813 311	930 244
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
6.8.	Kamatbevételek		46 444	50 494
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
6.10.	Egyéb működési bevételek		248 868	170 450
7	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)		944 882	944 882
7.1.	Immateriális javak értékesítése			
7.2.	Ingatlanok értékesítése			
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		944 882	944 882
7.4.	Részesedések értékesítése			
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
8	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)	319 580	328 580	15 000
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	313 580	313 580	
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 000	15 000	15 000
8.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 000 000	6 000 000	4 860 000
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	6 000 000	6 000 000	4 860 000
9.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	181 354 361	234 495 444	226 378 208

Diósberény Község Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. melléklet

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
13.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	81 002 404	115 626 570	115 626 570
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	81 002 404	115 626 570	115 626 570
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		5 699 284	5 699 284
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		5 699 284	5 699 284
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
14.3.	Betétek megszüntetése			
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	81 002 404	121 325 854	121 325 854
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	262 356 765	355 821 298	347 704 062

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	163 599 585	179 440 576	169 796 366
1.1.	Személyi juttatások	17 741 580	19 957 831	18 706 277
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 292 783	2 744 049	2 628 038
1.3.	Dologi kiadások	35 584 570	35 162 012	28 981 973
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 620 000	1 305 000	1 245 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	106 360 652	120 271 684	118 234 578
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	1 703 258	2 926 380	2 926 380
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	104 267 394	117 220 304	115 246 698
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	390 000	125 000	61 500

Diósberény Község Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. melléklet

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	78 301 962	156 053 175	154 940 640
2.1.	Beruházások	61 315 491	140 328 004	139 215 749
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	16 986 471	15 723 821	15 723 541
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		1350	1350
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		1350	1350
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	15 550 635	15 328 440	
3.1.	Általános tartalék	15 550 635	15 328 440	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	257 452 182	350 822 191	324 737 006
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	4 904 583	4 999 107	4 957 082
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 904 583	4 999 107	4 957 082
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	4 904 583	4 999 107	4 957 082
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	262 356 765	355 821 298	329 694 088
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2	3	3
Közfoglalkoztatottak létszáma		5	1	1

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-76 097 821	-116 326 747	-98 358 798
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	76 097 821	116 326 747	116 368 772

Dióberény Község Önkormányzat
2022. évi pénzeszköz változása

4. melléklet

Forintban!

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Bevételek													
Önkormányzat költségvetési támogatása	16 057 570	13 904 706	10 595 943	10 595 944	10 595 942	10 595 943	10 737 810	10 737 810	11 492 190	10 737 810	10 737 812	10 222 285	137 011 765
Támogatás értékű működési bevétel	343 455	342 321	331 481	171 233	170 400	170 400	170 400	97 372	140 641	106 534	64 914	822 709	2 931 860
Közhatalmi bevétel	44 027	2 148 275	2 139 689	134 595	728 880	277 212	26 000	380 611	3 131 078	126 132	253 518	-485 493	8 904 524
Működési bevételek	402 053	69 571	137 334	309 707	37 615	52 853	308 114	105 660	305 988	1 188 075	532 511	562 155	4 011 636
Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	80 000	0	0	1 584 882	1 965 000	1 545 000	630 000	5 804 882
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	36 801 800	0	0	0	0	7 698 942	14 314 872	0	0	8 037 662	0	845 265	67 698 541
Működés célú pénzeszköz átvétel	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	0	0	0	0	0	0	0	15 000
Előző évi pénzeszközmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele	115 626 570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115 626 570
ÁH-on belüli megelőlegezés	0	0	0	0	0	0	0	9 239	0	18 604	24 656	5 646 785	5 699 284
Bevételek összesen:	169 278 475	16 467 873	13 207 447	11 214 479	11 535 837	18 875 350	25 557 196	11 330 692	16 654 779	22 179 817	13 158 411	18 243 706	347 704 062

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
Kiadások													
Személyi kiadások	1 064 236	1 506 925	1 499 292	1 318 138	1 475 790	1 919 340	1 650 000	1 593 102	1 602 908	1 658 709	1 526 191	1 891 646	18 706 277
Munkaadókat terhelő járulékok	221 312	171 692	325 201	134 478	178 463	201 112	293 188	209 938	204 903	211 170	248 133	228 448	2 628 038
Dologi kiadások	452 267	2 503 738	1 106 178	1 218 427	2 025 658	5 827 772	2 904 107	3 201 730	1 485 689	655 998	1 700 006	5 900 403	28 981 973
Egyéb pénz-eszk.-átad. ÁHK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53 000	0	8 500	61 500
Felhalmozási kiadások	52 574 000	0	0	8 590	413 055	26 835 379	44 710 158	901 700	0	29 200 068	266 990	30 700	154 940 640
Egyéb működési támogatás ÁHB	3 517 555	9 133 821	9 753 302	7 982 590	11 672 885	10 094 972	6 349 745	10 619 043	10 794 284	8 817 881	11 491 727	15 018 893	115 246 698
Elvonások és befizetések	0	0	1 703 258	0	0	0	0	0	0	0	1 223 122	0	2 936 380
Előző évi pénzeszközmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele	15 000	63 000	199 000	71 000	52 000	52 000	128 000	387 000	387 000	62 000	52 000	112 500	1 245 500
ÁH-on belüli megelőlegezés visszafiz.	4 904 583	0	0	0	0	0	0	0	9 239	0	18 604	24 656	4 957 082
Kiadások összesen:	62 748 953	13 379 176	14 586 231	10 733 223	15 817 851	44 930 575	55 959 198	16 653 513	14 484 023	40 658 826	16 526 773	23 215 746	329 694 088

2022. évi maradvány:

18 009 974

VAGYONKIMUTATÁS
2022. XII. 31.

5. melléklet

Diósberény Község Önkormányzata

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
I	2	3	4	5
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (3+23+27)	02.	588 116 337	706 175 707	120,07
II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagy.értékű jogok	03.	341 698 222	486 583 972	142,40
a/ Forgalomképtelen ingatlanok (5-től 10-ig)	04.	212 258 969	203 507 474	95,88
1. Földterület	05.			
2. Telek	06.			
3. Épület	07.			
4. Építmény	08.			
5. Ingatlanhoz kapcs. vagyon ért. jog	09.			
6. Egyéb ingatlanok	10.			
b/Korlátozottan forgalomképes ingatlanok (12-től 22-ig)	11.	100 818 517	254 968 051	252,90
1. Földterület	12.			
2. Telek	13.			
3. Épület	14.			
4. Építmény	15.			
5. Ingatlanhoz kapcs. vagyon ért. jog	16.			
6. Egyéb ingatlanok	17.			
II/2. Forgalomképes ingatlanok (24+25+26)	18.	28 620 736	28 108 447	98,21
1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	19.			
2. Épületek	20.			
3. Építmények	21.			
II/3. Egyéb tárgyi eszközök (28+29+30+31+32)	22.	1 923 883	207 696 646	10 795,70
1. Gépek berendezések felszerlések	23.			
2. Járművek	24.			
3. Tenyészállatok	25.			
4. Beruházásra adott előlegek	26.			
5. Beruházások	27.	244 494 232	11 895 089	4,87
III. Befektetett pénzügyi eszközök	28.	930 000	930 000	100,00
1. Tartós részesedések	29.	930 000	930 000	100,00
2. Tartósan adott kölcsönök	30.			
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszk.	31.			
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök(1+2+33+35)	32.	589 046 337	707 105 707	120,04
I. Készletek (21-23)	33.			
II. Értékpapírok (24)	34.			
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	35.			
I. Hosszúlejáratú betétek (31)	36.			
II. Pénztárok, csekkek és betétkönyvek (32)	37.	104 410	139 250	133,37
III. Forint pénztárok (331,332,339)	38.	80 897 994	26 394 425	32,63
IV. Devizaszámlák (333)	39.			
V. Idegen pénzeszközök (34)	40.			
C) Pénzeszközök (31-34)	41.	81 002 404	26 533 675	32,76
1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)	42.	715 992	523 500	73,12
2. Adósok	43.	777 946	1 280 420	164,59
Ebből: - helyi adóhátralék	44.	777 946	1 280 420	164,59
- lakbér hátralék	45.			
- térítési díj hátralékok	46.			
- egyéb hátralékok	47.			
3. Rövid lejáratú kölcsönök	48.			
4. Egyéb követelések	49.	27 936 906	4 562 324	16,33
I. Költségvetési évben esedékes követelések (351)	50.	29 430 844	6 366 244	21,63
II. Kv-i évet követően esedékes követelések (352)	51.	2 680 664	3 236 688	120,74
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	52.	43 050 124	660 000	1,53
D) Követelések (365)	53.	75 161 632	10 262 932	13,65
E) Egyéb sajátos eszközoldali elsz.(361-364,366)	54.	1 604 014	903 542	56,33
F) Altív időbeli elhatárolások (37)	55.		1 004 496	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (36+50)	56.	746 814 387	745 810 352	99,87

VAGYONKIMUTATÁS
2022. XII. 31.

5. melléklet

Díósberény Község Önkormányzata

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	Előző év (nyitó)	Tárgyév	Változás
		állományi érték		%-a
1	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	57.	353 844 078	353 844 078	100,00
II. Nemzeti vagyon változásai (412)	58.			
III. Egyéb eszközök indulás értéke és vált. (413)	59.	6 772 970	6 772 970	100,00
IV. Felhalmozási eredmény (414)	60.	267 831 989	255 676 024	95,46
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása (415)	61.			
VI. Mérleg szerinti eredmény (416)	62.	-12 155 965	-41 092 695	338,05
D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (57+...62)	63.	616 293 072	575 200 377	93,33
a/ Következő évben felhasználható pénzmaradvány (65+66)	64.			
1. Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	65.			
2. Előző év(ek) költségvetési tartalékai (pénzmaradvány)	66.			
b/ Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (68+69)	67.			
1. Tárgyévi vállalkozási eredmény	68.			
2. Előző év(ek) vállalkozási eredménye	69.			
E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (68+69)	80.			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (81+...85)	81.			
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	82.			
2. Tartozás (fejlesztési célú) kötvénykibocsátásból	83.			
3. Beruházási és fejlesztési hitelek	84.			
4. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	85.			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (87+...95)	86.	4 967 085	5 646 785	113,68
1. Rövid lejáratú kölcsönök	87.			
2. Rövid lejáratú hitelek	88.			
3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	89.			
4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	90.	4 967 085	5 646 785	113,68
Ebből:				
- helyi adókból származó túlfizetés	91.			
- lakbér túlfizetés	92.			
- beruházási hitel következő évi törlesztése	93.			
- egyéb hosszú lejáratú köt.köv. évi törlesztése	94.			
- egyéb	95.	4 967 085	5 646 785	113,68
III.1. Kapott előlegek	96.			
III.2. Más szervezetet megillető elszámolás	97.			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolás	98.	9 173 972	9 353 801	101,96
F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (81+86)	96.	14 141 057	15 000 586	106,08
G) Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	97.	116 380 258	155 609 389	133,71
FORRÁSOK ÖSSZESEN (63+80+96+97)	98.	746 814 387	745 810 352	99,87

MARADVÁNYKIMUTATÁS

2022.

Forintban!

Sorszám	Megnevezés	Összeg
A	B	C
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	226 378 208
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	324 737 006
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-98 358 798
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	121 325 854
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	4 957 082
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	116 368 772
7	A) Alaptevékenység maradványa (+/-I+/-II)	18 009 974
8	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+/-III+/-IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	18 009 974
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa	18 009 974
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

**EREDMÉNYKIMUTATÁS
2022.**

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
A	B	C	D	E
1	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	4 945 789	0	9 857 752
2	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 109 303	0	2 196 757
3	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	552 613	0	550 898
4	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	8 607 705	0	12 605 407
5	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
6	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
7	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=+/-04+05)	0	0	0
8	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	124 641 114	0	137 011 765
9	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	823 080	0	3 287 660
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevétel	366 436	0	10 535 781
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1 824 257	0	1 422 424
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	127 654 887	0	152 257 630
13	10 Anyagköltség	3 426 497	0	3 892 445
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	9 881 998	0	16 448 218
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 434 912	0	1 666 954
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	14 743 407	0	22 007 617
18	14 Bérköltség	9 950 686	0	9 166 401
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 754 898	0	10 122 148
20	16 Bérjárulékok	2 124 162	0	2 764 267
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	18 829 746	0	22 052 816
22	VI Értékesítkkenési leírás	15 056 171	0	28 090 966
23	VII Egyéb ráfordítások	99 477 760	0	133 397 411
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+/-II+III-IV-V-VI-VII)	-11 844 492	0	-40 685 773
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
26	18 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	50 115	0	50 494
27	19 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	0
28	19a - ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
29	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	50 115	0	50 494
30	20 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	361 588	0	457 416
31	21 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
32	22 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
33	22a - ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
34	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	361 588	0	457 416
35	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-311 473	0	-406 922
36	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-12 155 965	0	-41 092 695

EU-s projekt neve, azonosítója: KEHOP-2.1.3-15-2016-00027 Tolna megyei Diósbányai és Szakadát Ivóvízminőség-javító Program

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások																
	Évenkénti üteme						Teljesítés										
	Eredeti		Módosított		2022. évi		2022. előtt		2022. után		2022. évi		Összesen				
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	Teljesítés %-a 2022. XII. 31-ig				
Saját erő																	
- saját erőből központi támogatás																	
EU-s forrás	145 570 500	216 780 115		171 434 108		45 346 007			171 434 108		45 346 007			216 780 115			1,00
Társfinanszírozás																	
Hitel																	
Egyéb forrás																	
Források összesen:	145 570 500	216 780 115		171 434 108		45 346 007			171 434 108		45 346 007			216 780 115			1,00

Kindások, költségek

Személyi jellegű																		100%
Beruházások, beszerzések	145 570 500	215 934 850		154 438 524		61 496 326			154 438 524		61 496 326			215 934 850			1,00	
Szolgáltatások igénybe vétele		845 265				845 265					845 265			845 265				
Adminisztratív költségek																		
Kindások összesen:	145 570 500	216 780 115		154 438 524		62 341 591			154 438 524		62 341 591			216 780 115			1,00	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenkénti be kell mutatni!

Önkormányzatot kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2022. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Eredeti ei.		Módosított ei.		Teljesítés	
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Teljesítés
Összesen:						

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2023. (V. 24.) számú határozatának mellélete**

Átfogó értékelés Diósberény Község Önkormányzat
2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2022. december 31-én Diósberényben az állandó lakosság száma 294 fő.

Gyermekek száma korcsoport szerint

0-3	4-7	8-14	15-18	Összesen
éves				
8	3	18	9	38

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint

Megnevezés	0-6	7-14	15-18	19-	Összesen
	éves				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény					
Gyermekek száma	0	1	3	0	4

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok

Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	Összesen
	gyermekes családok száma				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény					
Családok száma	0	2	0	0	2
Ebből: egyedülálló szülő	0	0	0	0	0

2022-ben elutasítani egyetlen kérelmezőt sem kellett, a beadott kérelmek megfeleltek a törvényi feltételeknek.

Az önkormányzatot a gyermekvédelmi támogatással kapcsolatosan költségek nem terhelik, állami normatívaként a támogatási összegeket megkapja.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2022. december 31-én

Sorszám	Megnevezés		Jogosultak száma (fő)	Ebből (b oszlop adott sorhoz tartozó adata):				
				0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb
				a	b	c	d	e
01	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma *		4	0	0	1	3	0
02	Ebből (01-ből): hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma		4	0	0	1	3	0
03	Ebből (02-ből)	Elutasított hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma:						
04		Folyamatban lévő ügyekkel érintett gyermekek száma						
05		Megállapított hátrányos helyzetűek száma	4	0	0	1	3	0
06	Ebből (05-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	4	0	0	1	3	0
07		2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt						
08		3. elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt						
09	Ebből (02-ből)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma**	0	0	0	0	0	0
10	Ebből (09-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt						
11		2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt						
12		3. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt						
-	családok száma (db)							
13	Családok száma amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek (05. sorban érintett gyermekek családjainak száma)		2					
14	Családok száma amelyekben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek (09. sorban érintett gyermekek családjainak száma) **		0					

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

Nem került megállapításra egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott juttatás.

- **gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

2022. évben 4 gyermek részesült a szünidei gyermekétkeztetés keretein belül napi egyszeri meleg étkeztetésben. 40 napon keresztül kapták az ellátást, mely összesen 92 adag ebédet jelentett. Erre 57.960,- Ft-ot fordított az önkormányzat, melyhez 47.196,- Ft támogatást kaptunk.

4 fő iskolás jogosult ingyenes étkeztetésre.

Az iskolai tanítási és óvodai nevelési időszak alatt a gyermekétkeztetés az oktatási és nevelési intézményekben biztosított a gyermekek számára

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- **gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),**

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működése:

Az önkormányzatok kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel a 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. törvény alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A DÁM Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (7090 Tamási, Rákóczi u. 1.) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látja el a családsegítés feladatait a településen a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, illetve a települési önkormányzat helyi rendelete alapján.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat társulási formában működik. A családsegítői feladatokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Regöly, Keszőhidegkút, Pári és Diósberény településeken látja el egy szociális munkás végzettséggel rendelkező szakember az intézmény szakmai igazgatója irányításával. Távollétében a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően, a szolgálat másik családsegítője helyettesíti.

Szolgálati nap, családgondozás Diósberény településen:

Az ügyfélfogadás hetente hétfőnként 08.⁰⁰ – 12.⁰⁰-ig történik a helyi Idősek Klubja külön helyiségében. Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ működik az önkormányzati feladatok ellátása érdekében. Ennek megfelelően a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködve a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központ Család-és Gyermekjóléti Központtal látja el a feladatot.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei:

Az ügyfélfogadásra kijelölt iroda a személyes segítő munkára megfelelő, interjú lefolytatására, szakmai megbeszélésekre alkalmas. A tárgyi feltételek a központban és az önkormányzatnál is biztosítottak. A családsegítő saját autóval, illetve autóbusszal jár ki a településre.

Szakmai munka

1997. évi XXXI. tv. 39. § (1) bekezdés szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2022-es év munkája a statisztikai számok tükrében:

A szolgálat gondozási tevékenysége:

Igénybe vevő	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év-től	Összesen	Családok száma
férfi			1	1						2	
nő				2			1			3	
összesen			1	3			1			5	12
egyszeri alkalommal										10	
Összesen										15	12

Az elmúlt évben család és gyermekjóléti szolgálatunk alapellátás keretében, tanácsadóként 15 főt segített 12 családból.

A településen leginkább gyermeknevelési problémák indukálják a szolgáltatói tevékenységet, mely szoros összefüggésben áll a család életvitelével, valamint anyagi és lakhatással, összefüggő problémákkal.

Válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya nem volt a településen.

Családsegítés

Családsegítésben leginkább anyagi, megélhetési problémák és az ügyintézésben való segítségnyújtás a jellemző. Sokan akadnak el mindennapi ügyeik intézésében, mint hivatalos levelek értelmezése, írása, nyomtatványok és kérelmek kitöltése. Az idősek számára az

Egészségbiztosítási Pénztárhoz és a Nyugdíjfolyósító Igazgatósághoz egyszeri segélyre, ill. méltányossági nyugdíjmelési kérelem intézésében segítettünk. Egyszeri ügyek intézése során a kliensek önként kértek segítséget.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai:

	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	31	5
Segítő beszélgetés		
Tanácsadás		
Ügyintézéshez segítségnyújtás	15	5
Konfliktuskezelés		
Közvetítés pénzbeli ellátáshoz való hozzáféréshez		
Közvetítés természetbeni ellátáshoz való hozzáféréshez		
Esetmegbeszélés		
Szakmaközi megbeszélés	6	
Családlátogatás	4	2
Adományozás	8	13
Hátralékkézelési tanácsadás		
Összesen:	64	25

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása

Az év folyamán hatósági intézkedés keretében két gyermek utógondozás alatt állt. A két gyermek egy családban nevelkedik. 2022. évben szűnt meg nevelésbe vételük. Családba fogadás egy 1 fő esetén történt.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A jelzőrendszer jól működik a településen. Heti rendszerességgel látogatja a szakember Diósberényben az óvodát, és érdeklődik a gyermekek után. Az esetleg felmerülő problémákat átbeszéljük az óvodavezetővel, vele a legszorosabb az együttműködés. Az igazgatási előadóval is heti rendszerességű a kapcsolattartás.

Diósberény települést érintően a Család és Gyermekjóléti Szolgálatához 2022. évben összesen 2 jelzés érkezett a jelzőrendszer tagjaitól, ami 2 személyt érintett.

Jelzés küldője:	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató, védőnő		
Személyes gondoskodást nyújtó szociális ágazat		
Köznevelési intézmény	2	
Kisgyermekek napközbeni ellátása		
Rendőrség		
Gyámhivatal		
Állampolgár,-gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet		
Önkormányzat, jegyző		
Összesen		
Jelzésekkel érintett személyek száma	2	

Esetkonferencia összehívására és védelembe vételi tárgyalás összehívására nem került sor a tavalyi évben.

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

Bölcsődei ellátás nincs a településen. Az önkormányzat a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás tagjaként lehetőséget biztosít 3-6 éves gyermekek számára a székhely intézményben történő neveléshez.

Gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A Tamási Család-és Gyermejkölési Központ esetében a gyermekek átmeneti gondozása önálló helyettes szülő bevonásával biztosított, a működési engedélyben meghatározott települések közigazgatási területén. A gesztortelepülés: Tamási.

Gyermekek átmeneti gondozására a településről nem érkezett igény.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2022. évben gyámhatósági, gyermekvédelmi területen ellenőrzés nem került lefolytatásra.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jövőbeni cél a jelentkező problémák korai felismerése, lehetőség szerint azok megelőzése, amelynek elérése a jelzőrendszeri tagok hatékony együttműködésén és a gyermek érdekeit és a szakmai kompetenciákat figyelembe vevő, kölcsönös tájékoztatáson alapszik. A problémák korai felismerése és jelzése segíti a gyermekjóléti szolgálatot abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb, legkompetensebb segítőköt tudja összehozni.

Kiemelten fontos szerepe van a megfelelő szakmai végzettségű, tapasztalatú és elkötelezettséggel rendelkező családsegítő személyének, akit a megfelelő szakmai háttér és a biztos alapokon nyugvó háttérjogszabályok és szervezetek segítenek.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településen 2022. évben fiatalkorú által elkövetett bűncselekményről egy esetben kaptunk jelzést.

Bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik Diósberény.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Településünkön nem működik olyan civil szervezet, amely kifejezetten gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatokat látna el. A Diósberényi Vállalkozók Egyesülete aktívan részt vesz a gyermeknapi és egyéb települési rendezvények szervezésében.

Diósberény, 2023. május 17.


Tillmann András László
polgármester



DIÓSBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**BELSŐ ELLENŐRI
2022.**

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2022. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2022. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2022. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat adóhatóság tevékenysége, adóhátralékok behajtására tett intézkedések – kommunális adó tekintetében	Annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak.	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2022. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2022. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2022. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2022. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2022. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2022. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ABPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2022. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése a kommunális adó tekintetében	Az adószámlák éves összesítő adatainak elemzése alapján a magánszemélyek kommunális adója tekintetében jelentős az éven túli hátralék. Az adóhátralékok csökkentése érdekében a vizsgált időszakban döntően fizetési felszólítást alkalmaztak, egyéb behajtásra irányuló intézkedést kis arányban fogantatosítottak.	A nem hatékony adóbeszedés a hátralékok halmozódásához vezethet. A magas hátralékállomány likviditási gondokat okozhat.	Részletesen és adózónként vizsgálják meg a hátralékok keletkezésének idejét, a behajtási cselekményeket, és ha a követelés behajthatatlanná vált, írják le behajthatatlanként, ha elévült, töröljék (képviselő-testületi jóváhagyást követően). Alkalmazzák valamennyi behajtási módszert (inkasszó, letiltás munkabérből, részletfizetési megállapodás, végrehajtásra átadás stb.) az adós helyzetétől függően.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került (Bkr. 45. §). A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le az összefoglaló jelentés készítésekor.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

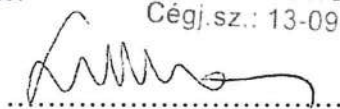
Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé az összefoglaló jelentés készítésekor, így ezen alpont nem releváns.

Diósberény, 2023. február 15.

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Céj.sz.: 13-09-120438

Készítette:



Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



Kis-Fehér Katalin
Jegyző



**Pályázati kiírás
a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek
2023. évi támogatására**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV. 30.) (a továbbiakban: Ör.) önkormányzati rendelete alapján.

1. Támogatási cél

A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j) kiadványok készítése.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

Civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Diósberény Község lakosságának érdekeit szolgálja.

Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

3. A pályázat benyújtásának módja

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (IV. 30.) számú önkormányzati rendelete 1. számú mellélete szerinti pályázati adatlapon, a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani egy eredeti példányban, Diósberény Község polgármesteréhez címezve, az átvételt igazolva személyesen, vagy postai úton.

A pályázati adatlap beszerezhető az önkormányzati hivatalban, vagy letölthető a www.diosbereny.hu honlapról.

4. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat 2023. évben folyamatosan benyújtható **legkésőbb 2023. szeptember 30-ig.**

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat beérkezését követően a soron következő ülésén. A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az Ör. 3. §-ban meghatározottakat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- e) amennyiben az Ör. 9. §-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban.

5. A pályázati támogatás igénybevétele

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit az Ör. 4. számú melléklete rögzíti. A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján való közzététel útján.

6. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók. A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezet a rendelet szerinti tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben megjelölt határidőig. A számadást Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi és dönt az elfogadásáról. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott szervezet írásban kap értesítést.

A pályázattal kapcsolatos további információt az önkormányzati hivatalban Tillmann András László polgármester ad.

Diósberény Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete



Záradék:

Jóváhagyta Diósberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 26/2023 (V. 24.) számú határozatával.

Diósberény, 2023. május 24.

Tillmann András László
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző





DIÓSBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7072 DIÓSBERÉNY, ISKOLA U. 9.

TEL.: 74/548-051

Fax.: 74/548-051



Szám: DIO/1-5/2023.

Jelenléti ív

Diósberény Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2023. május 24. napján
(szerdán) 15:00 órakor tartandó ülésére.

Tillmann András László	polgármester <i>Tillmann András</i>
Wilhelm János	alpolgármester <i>Wilhelm János</i>
Genszler László	képviselő <i>Genszler László</i>
Maczó András	képviselő <i>Maczó András</i>
Maczóné Lichner Ágnes	képviselő <i>Maczóné Lichner Ágnes</i>

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző <i>Kis-Fehér Katalin</i>
Ignác Pálné	gazdálkodási előadó <i>Ignác Pálné</i>
Reitzi Alexandra	gazdálkodási előadó <i>Reitzi Alexandra</i>
Czakóné Rideg Nóra	jegyzőkönyvvezető <i>Czakóné Rideg Nóra</i>