

# **Tapsony Község Önkormányzatának szabályzata az önkormányzati tulajdonú gépek és gépjárművek használatáról**

## **I. Fejezet**

### **1. Általános rendelkezések**

1. ) (1) A szabályzat hatálya kiterjed Tapsony Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő – valamint az önkormányzat érdekében használt – gépjárművekre, erőgépekre (fűnyíró traktor, stb.) azok vezetőire, valamint a munkaeszközökre: fűnyírók, motorfűrészek, stb. üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
- (2) A szabályzat hatálya alá tartozó, az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek menetlevéllel közlekedhetnek.
- (3) A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérenie a gépjármű biztonsági berendezéseit, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A gépjármű használója köteles az utat ésszerűen és gazdaságosan megszervezni, beleértve az utasok számát, az útvonalat, az utazás idejét, illetőleg a használat módját.
- (5) A gépjármű használója teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a közúti közlekedés szabályainak megfelelően vesz részt a közlekedésben. Bármely szabálysértés és az ahhoz kapcsolódó szankció a használót terheli.
- (6) A gépjármű jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem-, forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzemeltető a felelős.

## **II. Fejezet**

### **2. Gépek és gépjárművek használata**

2. ) Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek az alábbi módon vehetők igénybe:
  - a) gépjármű használat munkakör, feladat ellátás keretében,
  - b) saját gépjármű használata hivatalos célra, munkakörrel összefüggésben,
  - c) gépjárművezetővel történő használat,
  - d) önálló gépjármű használat csak rendkívüli, indokolt esetben történhet.

### **3. Gépjármű használata munkakör, feladat ellátása keretében**

3. ) A gépjárművezető köteles felhívni a polgármester figyelmét, illetve elvégezni:
  - a) a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatát,
  - b) a járműre előírt (ajánlott) kabantartások elvégeztetését (olajcsere, szemle stb.),
  - c) a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöbölését,

- d) az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlását (egészségügyi csomag, izzók stb.),
- e) a gépjármű rendszeres külső és belső tisztítását,
- f) a kötelezően előírt illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetését, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatását,
- g) a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzését,
- h) az üzemanyag- és a kenőanyag-elszámolást.

#### **4. Saját gépjármű hivatalos használata**

4. ) (1) A Falugondnoki szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű üzemképtelensége (javítás, stb.) esetén, az önkormányzat tulajdonában lévő másik gépjármű használata biztosított.

(2) Amennyiben indokolt és a polgármester engedélyezi, saját gépjárművet lehet használni. A saját gépjármű hivatalos használatáról kiküldetési rendelvényt kell kiállítani, amely az elszámolás alapbizonylatát képezi. A rendelvényvel esetenként, legkésőbb a kiküldetés befejezésének hónapja végéig kell elszámolni, a mindenkori jogszabálynak megfelelően.

(3) Saját gépjármű használata esetén az elszámolási normával vagy az alpnorma-átalánnyal kiszámított üzemanyag ára, továbbá km-költségtérítés illeti meg az érvényes jogszabály szerint. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkoló díj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni. A műszakilag alkalmassá tett és jogilag rendezett gépjármű pótgépjárművet (utánfutót) vontathat.

(4) Saját tulajdonú személygépkocsit –hivatalos célra- a polgármester előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

#### **5. Gépjárművezetővel történő használat**

5. ) A Falugondnoki feladatok ellátása során a gépjármű használat térítésmentes. Ha a gépjárművet civil szervezetek, sportesemények vagy kulturális rendezvények megvalósítása érdekében igénylik és a Falugondnoki szolgálat ellátásával nem ütközik, akkor a polgármester dönt a gépjármű igénybe vételének engedélyezéséről.

### **III. Fejezet**

#### **6. Az önkormányzat járművei**

6. ) Tapsony Községi Önkormányzat tulajdonát képezik az alábbi gépjárművek:

- a) Falugondnoki mikrobusz:
  - aa) típusa: FORD FAD
  - ab) forgalmi rendszám: MXM-875
- b) Mezőgazdasági kistraktor:
  - ba) típusa: JIMMA JM254-4WD
  - bb) forgalmi rendszám: YIC-888
- c) Utánfutó:
  - ca) típusa: egyedi gyártmányú
  - cb) forgalmi rendszám: YGD312

## **7. Gépjárművek használata**

7. ) (1) A Falugondnoki mikrobusz vezetésére jogosultak:

- a) Csizmadia László - Falugondnok
- b) Pintér Rózsa a falugondnok helyettesítése estén
- c) Fábos István - polgármester

(2) Egyéb esetekben, a gépjármű vezetésére való jogosultságról a használat engedélyezésével együtt dönt a polgármester.

8. ) (1) A Falugondnok feladatát a 6. ) a) pontjában meghatározott gépjárművel végzi. A szolgáltatás során figyelembe kell venni a jogszabályokban meghatározott feladatkörét.

(2) Nem sérülhet a közvetlen alapfeladatnak minősülő szolgáltatás. Amennyiben lehetőség van rá akkor a kiegészítő feladatokat is ellátja a Falugondnok.

(3) Kiegészítő információk:

A Falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(4) A szolgáltatások számára meghatározott közvetlen alapfeladatnak minősül:

- a) közreműködés étkeztetésben, házi segítségnyújtásban, közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (háziorvosi rendelésre, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása);
- c) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása (óvodába, iskolába), illetve egyéb gyermekszállítás.

(5) A szolgáltatások során kiegészítő feladatnak minősülnek továbbá a lakossági szolgáltatások (közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, valamint egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, illetőleg más alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés).

## **8. A gépjármű magáncélú használata**

9. ) (1) Amennyiben a Falugondnoki feladatok ellátásában nem jelent akadályt, akkor a gépjárművet civil szervezetek illetve a település lakossága is igényelheti kulturális, hitéleti, sport célú használatra.

(2) Civil szervezetek és egyedi igények eldöntéséről a polgármester dönt.

(3) A gépjárműigénylést a használat előtt minimum 5 munkanappal gépjárműigénylő lapon kell jelezni.

(4) A gépjármű visszaérkezését követően, a Falugondnok köteles azt átvenni, átvizsgálni és amennyiben a megrendelő, illetve az utas listán szereplő bármely személy által okozott kárt fedez fel az gépjárművön vagy annak berendezésén, tartozékain, azt köteles haladéktalanul jelenteni a polgármesternek

## IV. Fejezet

### 9. Erőgépek és munkaeszközök használata

10. ) Az erőgépeket és munkaeszközöket önkormányzati vagy hivatali célból az önkormányzat erre jogosult alkalmazottai használhatják. A gépek használatát a polgármester rendeli el.

11. ) A gépeket az önkormányzat dolgozói csak munkaidejükben, a polgármester által meghatározott feladat elvégzésére használhatják.

12. ) A használó a gépet csak a rendeltetésnek megfelelően használhatja és felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetés ellenes használat következménye, valamint az okozott kárt a használó köteles megtéríteni.

13. ) A polgármester felel a gépek üzemképes állapotban tartásáért.

14. ) (1) Utánfutót csak vonóhoroggal együtt vizsgáztatott, érvényes műszaki vizsgálattal rendelkező járműhöz lehet csatlakoztatni, használni, bérbe adni.

(2) A településen lakóhellyel rendelkező állampolgárok számára az önkormányzat az utánfutót bérleti díj ellenében rendelkezésre bocsátja.

(3) Az utánfutó bérleti díja minden megkezdett óra 500 Ft.

(4) A bérbeadás előtt a Falugondnok köteles megvizsgálni:

- a) pótkocsi általános állapotát,
- b) ellenőrizni az abroncsnyomást,
- c) ellenőrizni a rendszám-tábla rögzítést,
- d) ellenőrizni a világításokat (helyzetjelző, index, féklámpa, rendszámvilágítás).

(5) A bérlő figyelmét a Falugondnok köteles felhívni az alábbiakra:

- a) megbízhatóan kell rögzíteni a rakományt az előre-hátracsúszás ellen,
- b) ha a pótkocsi szélesebb az autónál, akkor az autót fel kell szerelni szélesített visszapillantó tükrökkel.

## V. Fejezet

### 10. Az üzemanyag felhasználás és elszámolás rendje

15. ) (1) Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, Tapsony Községi Önkormányzat nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el.

(2) A gépjárművek és erőgépek tüzelő- és kenőanyag-felhasználásával kapcsolatban a 60/1992. (IV.1.) számú kormányrendeletben meghatározottak az irányadók.

(3) A kormányrendeletben meghatározott korrekciós tényezők figyelembe vételével keletkező, műszakilag nem indokolt túlfogyasztás esetén, a falugondnok vagy helyettese jelzése alapján a

polgármester haladéktalanul köteles gondoskodni a gépjármű szakszervizben történő műszaki felülvizsgálatáról és az esetlegesen előforduló meghibásodás kijavításáról. Amennyiben ennek megtörténte után az adott gépjárműnél továbbra is túlfogyasztás következik be, úgy a polgármesternek gondoskodnia kell a gépjármű, a Nemzeti Közlekedési Hatóság által akkreditált műhelyben történő üzemanyag-fogyasztásának megvizsgálásáról, annak hatósági meghatározásáról. Ezt követően a hatóságilag meghatározott átlagfogyasztási adatot kell adott gépjárműnél alapszabályként tekinteni az elszámolás során.

(4) A falugondnok, illetve helyettese rendszeresen ellátmányban részesül, melyből az egyéb vásárlásokon kívül ellátja a gépjárművek, erőgépek és egyéb munkaeszközök üzemanyag biztosítását is. Az elszámolás folyamatos, a falugondnok, illetve helyettese a részére kiadott összegről maximum 30 napon belül köteles elszámolni. Új ellátmány csak a korábbi ellátmánnyal való elszámolás után vehető fel.

(5) Jelen szabályzat hatálya alá tartozó gépjárművek menetokmányait a 3. melléklet tartalmazza.

## VI. Fejezet

### 11. Hatálybalépés

16. ) E szabályzat 2022. október 01. napján lép hatályba, hatályba lépésével egyidőben hatályon kívül helyezi a 2018. március 01-én hatályba lépett szabályzatot.

Tapsony, 2022. szeptember 29.



### Záradék:

Jelen szabályzatot Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 70/2022. (IX. 29.) számú határozatával elfogadta.



Az önkormányzati tulajdonú gépek és gépjárművek  
használatának szabályzatához

**Gépjármű használat igénylő lap**

Tapsony Községi Önkormányzat gépjárművét az alábbi feltételekkel igénylem:

Igénylő intézmény neve: .....

Igénylő neve: .....

Beosztás, munkakör: .....

Együtt utazók neve: .....

A gépkocsi használat indoka: .....

Indulás időpontja: .....

Érkezés várható időpontja: .....

Úti cél (pontos cím): .....

Távolság: .....

Menetlevél száma: .....

A gépjármű használat igénylőjeként vállalom, hogy amennyiben a gépjármű használat térítésköteles, abban az esetben az utazási költséget viselem.

Tapsony, 20... év ..... hó ..... nap

.....  
igénylő

A gépjármű használatot engedélyezem, a gépjármű és a gépjárművezető a jogszabályoknak megfelelően a fenti időpontban rendelkezésre áll:

Tapsony, 20... év ..... hó ..... nap

.....  
polgármester

Az önkormányzati tulajdonú gépek és gépjárművek  
használatának szabályzatához

**Saját gépkocsi hivatali célú használatának engedélyezése**

Tekintettel arra, hogy az utazás időpontjában hivatali gépkocsi nem áll rendelkezésre, illetve azt gazdaságossági vagy egyéb megfontolások indokolják, kérem, hogy engedélyezze saját tulajdonú / házastárs\* tulajdonában álló gépkocsi hivatali célú igénybevételét.

**A személygépkocsi:**

- tulajdonosa: .....
- típusa: .....
- forgalmi rendszáma: .....
- hengerűrtartalma: ..... cm<sup>3</sup>
- a használt üzemanyag: .....
- a gépjármű használat célja: .....
- a gépjármű használat indoka: .....

Alulírott ..... (név) ..... (cím)  
kijelentem, hogy a fent megjelölt saját tulajdonú / házastársam\* tulajdonában álló gépkocsit hivatali célra kívánom igénybe venni. Tudomásul veszem, hogy a gépkocsi használatáért az önkormányzati tulajdonú gépek és gépjárművek használatának szabályzatában meghatározott mértékű költségtérítés illet. Kijelentem, hogy a gépkocsi hivatali célú használatával kapcsolatban felmerülő személyi vagy tárgyi kártérítési igénnyel Tapsony Községi Önkormányzattal szemben nem lépek fel.

Tapsony, 20... év ..... hó ..... nap

.....  
nyilatkozattevő aláírása

A fenti időpontra a kérelmező részére a saját gépkocsi hivatali célú használatát engedélyezem. A költségtérítés összege legkésőbb az utazást követő hónapban kerül kifizetésre.

Tapsony, 20... év ..... hó ..... nap

.....  
polgármester

\* A megfelelő rész aláhúzendó.

