

Tapsony Község Önkormányzat

**Vagyonnyilatkozat kezelési  
szabályzat**

Hatályos: 2022. március 1-től

## Tartalomjegyzék

1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA.....	1
2.	A SZABÁLYZAT TARTALMA.....	1
3.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	1
4.	A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTelt MEGELŐZŐ FELADATOK.....	2
5.	A VAGYONNYILATKOZAT NYOMTATVÁNYOK ÉS EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ANYAGOK KÖTELEZETT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA.....	2
6.	A VAGYONNYILATKOZAT KÖTELEZETTŐL VALÓ ÁTVÉTELE.....	3
7.	ÉRTESÍTÉS A KÖVETKEZŐ VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL.....	3
8.	AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK ŐRZÉSE.....	3
9.	AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA.....	4
10.	A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	4
11.	A VAGYONNYILATKOZATOT TARTALMAZÓ IRATOKBA A BETEKINTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI.....	4
12.	FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK.....	4
13.	A VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS.....	5
14.	A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŰNÉSE.....	6
15.	A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK NEM KÉPVISELŐ TAGJAIRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK.....	7
16.	ZÁRÓ RENDELKEZÉS.....	7
17.	HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK.....	8
18.	MELLÉKLETEK.....	8
	1. melléklet.....	9
	2. melléklet.....	10
	3. melléklet.....	11
	4. melléklet.....	12
	5. melléklet.....	18
	6. melléklet.....	19
	7. melléklet.....	20
	8. melléklet.....	26

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a (a továbbiakban: Möt.) rendelkezéseinek figyelembevételével Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi vagyonyilatkozat kezelési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

(1) A szabályzat hatálya kiterjed Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi képviselőjére, a település polgármesterére, és alpolgármesterére, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) vagyonyilatkozatok adminisztratív elkészítését, kezelését végző köztisztviselőjére, valamint a 3. pont (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatosan az adatvédelmi törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

## 2. A SZABÁLYZAT TARTALMA

A szabályzat tartalmazza:

- a) az általános rendelkezésekre,
- b) a vagyonyilatkozat-tételt megelőző feladatokra,
- c) a vagyonyilatkozat nyomtatványok és egyéb tájékoztató anyagok kötelezett részére történő átadására,
- d) a vagyonyilatkozat kötelezettől való átvételére,
- e) a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről való értesítésre,
- f) az átvett vagyonyilatkozatok őrzésére,
- g) az átvett vagyonyilatkozatok nyilvántartására,
- h) a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére,
- i) a vagyonyilatkozatot tartalmazó iratokba történő betekintésre,
- j) a felelősségre,
- k) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokra,
- l) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésére,
- m) a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira vonatkozó szabályokat.

## 3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége van:

- a) a képviselőknek,
- b) a polgármesternek,
- c) a képviselők közül választott alpolgármesternek,
- d) a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesternek (a továbbiakban együtt önkormányzati képviselő),
- e) a fentiekkel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermeknek
- f) a képviselő-testület bizottsága nem képviselő tagjának.

(2) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a jogszabályban meghatározott formában vagyonyilatkozatot köteles tenni (4. melléklet).

(3) A nem a képviselők közül választott alpolgármester vagyonyilatkozat-tételének határideje nem az önkormányzati választások időpontjától számítódik, tekintettel arra, hogy őt az alakuló vagy az azt követő ülésen választják meg.

(4) Az önkormányzati képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a jogszabályban meghatározott formájú vagyonyilatkozatát (4. melléklet).

(5) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetben juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(6) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elmulasztása vagy megtagadása esetén az önkormányzati képviselő megbízatása nem szűnik meg a törvény erejénél fogva, azonban megalapozhatja a méltatlanság fennállását, mivel a képviselő magatartása sérti a képviselői tevékenységével kapcsolatos közbizalmat, ugyanis a képviselőnek kötelessége a testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni.

(7) A vagyonyilatkozatokat a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagyis az Ügyrendi Bizottság kezeli, tartja nyilván és ellenőrzi.

#### **4. A VAGYONYILATKOZAT-TÉTELT MEGELŐZŐ FELADATOK**

(1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elősegítésében részt vesz a közös hivatal erre kijelölt ügyintézője.

(2) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke a közös hivatal erre kijelölt ügyintézőjén keresztül eljuttatja az önkormányzati képviselők részére a vagyonyilatkozat-tétel teljesítéséhez szükséges iratok megigénylésére vonatkozó igénylő nyilatkozatot (1. melléklet).

(3) A nyilatkozatban az önkormányzati képviselő köteles megjelölni azokat a vele közös háztartásban élő személyeket (házastárs, élettárs, gyermek/ek), akik vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

(4) A nyilatkozat tartalmazza:

- a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, személyes adatait,
- b) a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó személyeknek a nevét és családi jogállását,
- c) a keltezést, és a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, valamint az Ügyrendi Bizottság Elnökének az aláírását.

(5) A nyilatkozatot 2 példányban kell elkészíteni, melyből 1 példányt kell átadni az Ügyrendi Bizottság Elnökének. A másik példány a kötelezettnél marad.

#### **5. A VAGYONYILATKOZAT NYOMTATVÁNYOK ÉS EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ANYAGOK KÖTELEZETT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA**

(1) Az önkormányzati képviselő a részére biztosított iratok átvételét a 2. melléklet szerinti nyomtatványon igazolja.

(2) Az igazolás tartalmazza:

- a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, személyes adatait,
- b) annak elismerését, hogy az a megigényelt mennyiségű dokumentum átadásra/átvételre került,
- c) tájékoztatót a vagyonyilatkozatok leadási határidejéről,
- d) a keltezést, és a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, valamint az Ügyrendi Bizottság Elnökének az aláírását.

(3) Az önkormányzati képviselő részére biztosított nyomtatványok:

- a) a kötelezett részére a rá vonatkozó vagyonyilatkozat 2 példányban (4. melléklet),
- b) 2 példány felhatalmazás a személyes adatok megismerésére (3. melléklet),
- c) az önkormányzati képviselő által meghatározott létszámú hozzátartozó részére, hozzátartozóként 2 példány vagyonyilatkozat (4. melléklet),

(4) Egyéb tájékoztató anyagként át kell adni a vagyonyilatkozat kitöltési útmutatót (7. melléklet)

(5) A kitöltési útmutató tartalmazza:

- a) a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos általános tudnivalókat,
- b) a vagyonyilatkozat szerkezeti felépítésére vonatkozó információkat,
- c) a vagyonyilatkozat kitöltését és kezelését segítő formai és technikai szabályokat,
- d) a vagyonyilatkozatban szereplő fogalmak helyes értelmezését megkönnyítő magyarázatokat.

## **6. A VAGYONYILATKOZAT KÖTELEZETTŐL VALÓ ÁTVÉTELE**

(1) A vagyonyilatkozatokat a kötelezetteknek két példányban kell kitölteniük.

(2) A vagyonyilatkozat nyomtatványok valamennyi oldalát alá kell írni, és le kell dátumozni.

(3) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani, a másik példány az önkormányzati képviselőnél marad.

(4) A kötelezett a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban helyezi, a képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

(5) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatok leadását követően bizottsági ülésen ellenőrzi a leadott vagyonyilatkozatokat. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

(6) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke a bizottsági ülést követően írásban igazolja a vagyonyilatkozat átvételét (5. melléklet).

(7) Az igazolást kettő példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány az önkormányzati képviselőé, a másik példány pedig az Ügyrendi Bizottságé.

(8) A vagyonyilatkozat átadás-átvételéről szóló igazolás tartalmazza:

- a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, adatait,
- b) a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó személyeknek a nevét és családi jogállását,
- c) tájékoztatást a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség időpontjáról,
- d) a keltezést, és az Ügyrendi Bizottság Elnökének az aláírását.

(9) Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat az Ügyrendi Bizottság Elnöke a képviselőnek visszaadja.

## **7. ÉRTESÍTÉS A KÖVETKEZŐ VAGYONYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL**

(1) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke a vagyonyilatkozat átvételével egyidőben írásban tájékoztatni köteles az önkormányzati képviselőt arról, hogy a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége mikor válik esedékessé.

(2) A tájékoztatót a vagyonyilatkozat nyomtatványok között meg kell őrizni.

## **8. AZ ÁTVETT VAGYONYILATKOZATOK ŐRZÉSE**

(1) A közös hivatalban a vagyonyilatkozatok őrzéséért a következő személyek felelnek:

- a) az iratok elhelyezéséért az Ügyrendi Bizottság,
- b) az iratok biztonságos tárolásáért a jegyző.

## **9. AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA**

- (1) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, a másik példányát az Ügyrendi Bizottság Elnöke az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- (2) A vagyonyilatkozat átvételének tényét az Ügyrendi Bizottság Elnöke feljegyzi a vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartásában.
- (3) Fő szabályként kell érvényesíteni azt, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni.
- (4) A nyilvántartás tartalmazza:
  - a) az önkormányzati képviselő nevét,
  - b) az önkormányzati képviselő tisztségét,
  - c) a vagyonyilatkozat átvételének az időpontját,
  - d) a korábbi vagyonyilatkozat visszaadásának időpontját,
  - e) feljegyzés.

## **10. A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A vagyonyilatkozatok kezelésének adatvédelmi szabályai, a főbb adatvédelmi szabályok a következők:

- a) gondoskodni kell a papíralapú adatok, dokumentumok biztonságos tárolásáról,
- b) a tárolást páncélszekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani. A tároló helyet úgy kell kialakítani, hogy a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokon kívül más irat ne legyen ott, valamint a tároló hely kizárólag a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok őrzési helyéül szolgáljon.
- c) mikor a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése történik, abba a hivatali helyiségbe, ahol az iratkezelés folyik, csak olyan személy léphet be, aki az iratkezelésre jogosult.

## **11. A VAGYONNYILATKOZATOT TARTALMAZÓ IRATOKBA A BETEKINTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

- (1) Az Ügyrendi Bizottság teljes körűen betekinthez az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából.
- (2) A hozzátartozók vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából.
- (3) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével - nyilvános.
- (4) Az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést az Ügyrendi Bizottság Elnöke engedélyezi.

## **12. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK**

- (1) Az Ügyrendi Bizottság felel a vagyonyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért
- (2) Az önkormányzati képviselő:
  - a) felel azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,

b) felelősséggel tartozik a hozzátartozóinak vagyonyilatkozataiért (nyomtatványok eljuttatása, leadása, tartalma).

(3) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett és az Ügyrendi Bizottság felel a nála lévő példány kezeléséért.

### 13. A VAGYONYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS

(1) A vagyonyilatkozat-vizsgálati eljárás keretében kerülhet sor a vagyonyilatkozat ellenőrzésére.

(2) Az eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valódiságának ellenőrzése.

(3) Az Ügyrendi Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

(5) Az ellenőrzési eljárás megindítását bárki – azaz bármely természetes vagy jogi személy – kezdeményezheti az Ügyrendi Bizottságnál.

(6) A betekintést kérő az Ügyrendi Bizottság Elnökének címezve a jegyzőhöz juttatja el az írásbeli kérelmét. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező nevét, lakcímét, és azt, hogy melyik vagyonyilatkozatba kíván betekinteni.

(7) Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, akkor az Ügyrendi Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(8) Az ellenőrzési eljárás megindítása esetén az Ügyrendi Bizottság Elnöke a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés egyidejű megküldésével – tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tétellel érintettet.

(9) Az eljárás során az Ügyrendi Bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet az önkormányzati képviselőtől azonosító adatokat, vagy okiratokat.

(10) Az azonosító adatok körébe tartoznak – a teljesség igénye nélkül – a következők:

- a) a hozzátartozóra vonatkozóan pl.: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakcíme, stb.,
- b) az ingatlanra vonatkozóan pl.: az ingatlan pontos címe, stb.,
- c) a gépjárművekre vonatkozóan pl.: a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma., alvázszáma, stb.,
- d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan pl.: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése, stb.,
- e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás, stb.) vonatkozóan pl.: azok sorszáma, stb.,
- f) a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl.: pénzüintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg, stb.,
- g) a pénzüintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan pl.: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés kelte, lejárat ideje, stb.,
- h) a pénzüintézzel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.,) vonatkozásában pl.: a tartozás megnevezése, összege, lejárat ideje, stb.,
- i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan pl.: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje, stb.,

j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan pl.: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedése, stb.

(11) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles a saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(12) Mind a képviselői, mind a hozzátartozói vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak az Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítés iratmegsemmisítővel történik, mely tényről az Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a bizottság valamennyi jelen lévő tagja aláírja.

(13) Az ellenőrzési kérelmet benyújtó az Ügyrendi Bizottság Elnöke a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül írásban, a betekintés időpontjának megjelölésével értesíti. A betekintés időpontját a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra a közös hivatal munkarendjéhez igazodva kell megállapítani.

(14) A betekintés időpontjáról az Ügyrendi Bizottság Elnöke értesíti az érintett önkormányzati képviselőt is.

(15) A betekintés az Ügyrendi Bizottság Elnöke és a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő jelenlétében történhet. A betekintés során az érintett önkormányzati képviselő is jelen lehet.

(16) A betekintést kérőnek a személyazonosságát igazolnia kell.

(17) A betekintés tényét a betekintésről szóló nyilvántartásban (6. melléklet) a betekintő aláírásával igazolja.

(18) A vagyonyilatkozatról teljes körű másolat, jegyzet, felvétel nem készíthető.

(19) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás eredményéről az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a soron következő ülésén indokolással ellátott határozatban dönt az ügy lezárásáról.

(20) A képviselő-testület a vagyonyilatkozással kapcsolatos ügyben zárt ülést tart.

(21) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, illetve adatot tartalmaz. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárása irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság Elnöke érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

#### **14. A VAGYONYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŪNÉSE**

(1) Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezett önkormányzati képviselő jogviszonya megszűnik, úgy az Ügyrendi Bizottság Elnöke a jogviszony megszűnésének a napján a vagyonyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a képviselői vagyonyilatkozat, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozat nála tárolt példányait.

(2) Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezett önkormányzati képviselő a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról vagy gyermekéről írásban bejelenti az Ügyrendi Bizottság Elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, úgy az Ügyrendi Bizottság Elnöke köteles haladéktalanul intézkedni a nála tárolt hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásáról.

(3) A visszaadást hitelt érdemlően dokumentálni kell.

(4) A vagyonyilatkozat visszaadása vagyonyilatkozat-tételre köteles személy jelenlétében történhet.

(5) Ha az önkormányzati képviselőnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonyilatkozatot (pl.: a nyilatkozó halála miatt), úgy az Ügyrendi Bizottság Elnökének gondoskodnia kell a

vagyonnyilatkozatok megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely egyenlő értékű az átadás-átvételi elismervénnyel.

## 15. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK NEM KÉPVISELŐ TAGJAI RA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

(1) A bizottság nem képviselő tagja a képviselővel hasonló felelősséggel járó pozíciót is betölthet, ezért a törvény a bizottság képviselő tagjaihoz hasonló jogi helyzetet biztosít a bizottság külső, nem képviselő tagjai számára.

(2) A képviselő-testület nem képviselő tagjának vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) rendelkezik.

(3) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai költségvetési pénzeszközök felett, egyedi állami vagy önkormányzati támogatások felett döntésre jogosultak lehetnek, tehát vagyonnyilatkozatra kötelezettek.

(4) A bizottságok nem képviselő tagjai a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket a megválasztásukat követő 30 napon belül kötelesek teljesíteni, majd ezt követően kétévente, az esedékesség évének június 30. napjáig.

(5) A bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályokat és az általuk használandó nyomtatványt a Vnytv. tartalmazza.

(6) A bizottságok nem képviselő tagjait kötelezettségükről az Ügyendi Bizottság Elnöke szóban tájékoztatja, és biztosítja részére a vagyonnyilatkozat megtételéhez szükséges iratokat, majd a kitöltést követően gondoskodik azok átvételéről is.

(7) A bizottságok nem képviselő tagjai által leadott saját és hozzátartozói vagyonnyilatkozatok kezeléséről, őrzéséről és nyilvántartásáról a jelen szabályzatban meghatározottak szerint az Ügyendi Bizottság Elnöke gondoskodik.

(8) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadása esetén a bizottság nem képviselő tagjának a megbízatása a Vnytv. 9. § (2) bekezdése alapján megszűnik.

## 16. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

(1) Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba.

(2) A vagyonnyilatkozat kezelési szabályzatot Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 29./2022. (II.15.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Tapsony, 2022. *Felmező 15.* .....



Fábos István  
polgármester

## 17. HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi CXII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

2013. évi CLXXVII. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről

40/2016. (XII. 30.) MvM utasítás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő egyes szabályokról

## 18. MELLÉKLETEK

1. melléklet	Vagyonyilatkozat igénylő nyilatkozat
2. melléklet	Igazolás a vagyonyilatkozat átadásáról
3. melléklet	Felhatalmazás személyes adatok megismerésére
4. melléklet	Vagyonyilatkozat nyomtatvány
5. melléklet	Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről
6. melléklet	Betekintési nyilatkozat
7. melléklet	Útmutató – általános kitöltési szabályok
8. melléklet	Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokról

**1. melléklet**

Vagyonynyilatkozatra kötelezett:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye: ....., Ideje: ..... év ..... hó ..... nap

Lakcím: .....

Önkormányzat neve: .....

**Igénylő nyilatkozat**

Alulírott ..... kérem, hogy a vagyonynyilatkozat-tétel teljesítése céljából a vagyonynyilatkozathoz szükséges dokumentumokat 2 példányban az alábbiak szerint szíveskedjék a részemre biztosítani:

..... önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester<sup>1</sup>,  
(név)

..... házas-/élettárs,  
(név)

..... gyermek,  
(név)

..... gyermek,  
(név)

..... gyermek,  
(név)

..... gyermek.  
(név)

Kelt: ....., 20... év ..... hónap ..... nap

.....  
Vagyonynyilatkozat tételre  
kötelezett

A nyilatkozat átvételét igazolom:

Kelt: ....., 20... év ..... hónap ..... nap

PH.

.....  
Ügyrendi Bizottság Elnöke

---

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

## 2. melléklet

**Ügyrendi Bizottság Elnöke**

**Igazolás a vagyonyilatkozat átadásáról**

Alulírott (vagyonyilatkozat tételre kötelezett)

.....,

születési név: .....,

születési hely, idő: .....,

lakcím: .....,

elismerem, hogy a mai napon az Ügyrendi Bizottság Elnökétől átvettem:

- 2 db vagyonyilatkozat nyomtatványt,
- 2 db felhatalmazást a személyes adatok megismerésére,
- .....fő hozzátartozó részére, hozzátartozónként 2 db vagyonyilatkozat nyomtatványt.

Tudomásul veszem, hogy a kitöltött vagyonyilatkozatokat, önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester esetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján előírt határidőn belül át kell adni.

Kelt.: ....., 20... év ..... hó ..... nap

PH.

.....  
 Ügyrendi Bizottság Elnöke

.....  
 Vagyonyilatkozat-tételre  
 kötelezett

## 3. melléklet

Ügyrendi Bizottság Elönke

**Felhatalmazás személyes adatok megismerésére**

Alulírott .....,

születési név: .....,

születési hely, idő: .....,

lakcím: .....,

nevű önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester<sup>1</sup> a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján

**felhatalmazom**

**az Ügyrendi Bizottságot, hogy személyes adataimat – a rám vonatkozó vagyonyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából – az ellenőrzéshez szükséges mértékben kezelje.**

Kelt: ....., 20... év ..... hó ..... nap

.....  
Vagyonyilatkozat tételre  
kötelezett

Alulírottak mint tanúk aláírásunkkal igazoljuk, hogy a felhatalmazást a fent nevezett személy előttünk, mint tanuk előtt írta alá:

Tanú: 1.

neve: .....

lakcíme: .....

Tanú: 2.

neve: .....

lakcíme: .....

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

## 4. melléklet

2. melléklet a 2011. évi CLXXXIX. törvényhez

**Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára**

*A nyilatkozatot adó személye*

1. A nyilatkozatot adó:<sup>1</sup>
  - a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester<sup>2</sup> (a továbbiakban együtt: képviselő)
  - b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
  - c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)
2. A képviselő neve: .....
3. A házas-/élettárs neve: .....
4. A gyermek neve: .....

## A) Rész

## VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok<sup>3</sup>

1.
  - a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
  - b) Az ingatlan területnagysága: .....
  - c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
  - d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....
  - e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):  
.....
  - f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
  - g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....
  - h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

<sup>1</sup> Csak a saját személyére vonatkozó adatokat töltsé ki.

<sup>2</sup> A megfelelő szöveg aláhúzendó!

<sup>3</sup> Az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni.

20...év ..... hó .... nap

.....  
alíírás

2.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
- b) Az ingatlan területnagysága: .....
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):  
.....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

3.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
- b) Az ingatlan területnagysága: .....
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):  
.....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

4.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
- b) Az ingatlan területnagysága: .....
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):  
.....
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

## II. Nagy értékű ingóságok

### 1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: ..... típus  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
- c) motorkerékpár: ..... típus  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus

### 2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege: .....  
 típusa: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) jellege: .....  
 típusa: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

### 3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: ..... megnevezés ..... db  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) gyűjtemény: ..... megnevezés ..... db  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db  
 a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

### 4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- b) megnevezés: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- c) megnevezés: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- d) megnevezés: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....
- e) megnevezés: .....  
 a szerzés ideje, jogcíme: .....

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

megnevezés: .....

névérték, biztosítási összeg: .....

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: ..... Ft

7. A mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó készpénz: ..... Ft

8. Az összességében a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban: .....

devizában (forintértéken): .....

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: ..... Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladja:

megnevezés: .....

megnevezés: .....

megnevezés: .....

megnevezés: .....

megnevezés: .....

### III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi intézettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): ..... forint

2. Pénzügyi intézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): ..... forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: ..... forint

### IV. Egyéb közlendők

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**B) Rész<sup>1</sup>****JÖVEDELEMNYILATKOZAT**

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása: .....

Munkahelye: .....

Szünetelteti-e foglalkozását: igen  
nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: ..... Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése: .....

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....

d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

a) A tevékenység megnevezése: .....

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....

d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

a) A tevékenység megnevezése: .....

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....

d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

<sup>1</sup> Csak a képviselő töltse ki.

## C) Rész

## GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

## I.

1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

## II.

1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

## III.

1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

## IV.

1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

## V.

1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

20...év ..... hó .... nap

.....  
alíírás

## 5. melléklet

Ügyrendi Bizottság Elnöke

**Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján igazolom, hogy

.....nevű,

születési név: .....,

születési hely, idő: .....,

lakcím:.....

vagyonyilatkozat-tételre kötelezettől a vagyonyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

- ..... önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester<sup>1</sup>,
- ..... házas-/élettárs,
- ..... gyermek,
- ..... gyermek,
- ..... gyermek,
- ..... gyermek.

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése alapján, a soron következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének ..... év január 01. napjától számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Kelt.: ....., 20....év ..... hó .... nap

PH.

.....  
 Ügyrendi Bizottság Elnöke

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.



## 7. melléklet

### ÚTMUTATÓ

#### Általános kitöltési szabályok

- Az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester, képviselő) megválasztásáról, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
- A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzet alapján kell kitölteni.
- A vagyonynyilatkozatot két példányban kell kitölteni: az egyik példány az Ügyrendi Bizottság példánya, a másik példány a kötelezettnél maradó példány.
- A vagyonynyilatkozat-nyomtatvány egy példánya együttesen tartalmazza a kötelezett és hozzátartozói vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat az alábbiak szerint:
  - „A kötelezett személyi adatai, valamint a Jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok”, valamint
  - „A kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai valamint, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok”
    - az e cím alatti részt annyi példányban kell külön-külön kitölteni, ahány hozzátartozó (házas-vagy élettárs, gyermek/ek) vagyonáról a kötelezettnek nyilatkoznia kell.
- A vagyonynyilatkozat kitölthető kézírással vagy elektronikus eszközzel (számítógéppel).
- Kézírással történő kitöltéshez a nyomtatvány szükséges példányszáma a megküldött nyomtatvány másolásával, vagy nyomtatással biztosítható. Kézírással történő kitöltés esetén tollal olvasható formában kell az adatokat rögzíteni.
- Az esetleges elírást a helytelen adatot tartalmazó oldal cseréjével és ismételt kitöltésével kell javítani.
- A nyomtatvány kitölthető letöltött formában számítógéppel, és a szükséges példányszámban történő kinyomtatásával is. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.
- Azokat a sorokat, amelyekben adat nem kerül feltüntetésre, az egyértelműség érdekében ki kell húzni, vagy át kell húzni.
- Amennyiben 1-1 adatszoportnál a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, a hiányzó sorok az adatot tartalmazó oldal többszöri másolásával/nyomtatásával, kitöltésével és csatolásával biztosíthatók.
- A vagyonynyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlannyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetnie. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) nem kell a vagyonynyilatkozathoz csatolni.
- A kötelezettnek a nyomtatvány minden oldalát alá kell írnia, le kell dátumoznia. A vagyonynyilatkozat különálló példányait célszerű tűzőgéppel összetűzni.
- Az Ügyrendi Bizottság Elnöke igazolást ad ki a vagyonynyilatkozat átvételéről.

## RÉSZLETES KITÖLTÉSI SZABÁLYOK

### A vagyonyilatkozat részei

- A kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok:  
Személyi adatok  
A) Rész: Vagyoni nyilatkozat  
B) Rész: Jövedelemnyilatkozat (csak az önkormányzati képviselő tölti ki)  
C) Rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat
- Fontos! A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok cím alatti nyomtatványrészt minden hozzátartozóra külön-külön kell kitölteni!

### Személyi adatok

- A kötelezetre vonatkozóan kitöltendő adatok: név. Aláhúzással kell jelölni a kötelezett tisztségét.
- A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó/k/ra (házas- vagy élettárs, gyermek/ek) vonatkozóan kitöltendő adatok: név. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

### A) Rész: Vagyoni nyilatkozat

- A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!
- A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezetre, illetőleg a házastársra vonatkozó vagyoni részekben. Házassági vagyoni jogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:
  - a házasságkötéskor megvolt,
  - a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
  - a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
  - a különvagyon értékén szerzett, valamint
  - a házassági vagyoni jogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy [2013. évi CLXXVII. törvény Csjt. 28. § (1)-(2) be- kezdés].
- Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít!]

### I. Ingatlanok

- E címszó alatt kell nyilatkozni - külön a saját, külön a hozzátartozóik
  - tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakó- telekről, üdülőről, üdülő telekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
  - tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termő- földről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

- Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerhes (pl. adás- vétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan- nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.
- Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m<sup>2</sup>-ben kell megjelölni [1997. CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról].
- Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:
  - 1 hektár: 10 000 m<sup>2</sup>
  - 1 kat. hold: 5 754,642 m<sup>2</sup>
  - 1 négyszögöl: 3,59665 m<sup>2</sup>

## **II. Nagy értékű ingóságok**

- Ebben a részben kell megadni a tulajdonban álló, valamint a lízingelt vagyontárgyakra, továbbá a megtakarításokra vonatkozó adatokat is.
- Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.
- Az egyes pontokban az érték meghatározásához a kötelező legkisebb munkabér havi összegét kell alapul venni.
- „A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról” szóló 316/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alapján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összege a teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetén 2020. január 1-től-jétől havi 161.000 forint.

### **1-2. Gépjárművek, Vízi vagy légi jármű**

- A beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassújármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

### **3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény**

- A Kulturális Örökség Tűzoltóparancsnokságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védett nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen:
  - természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag),
  - régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak,
  - történelmi, tudománytörténeti, művelőd és történeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek,
  - muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, kéziratok,
  - néprajzi (népművészeti) tárgyak,
  - képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak,
  - irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek,

- a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.),
- a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek,
- orvostörténeti és gyógyszertörténeti emlékek.

(1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről)

#### 4. Egyéb ingóságok

- Akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként meghaladja a nyilatkozat-tétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét. Az értéket a kötelezettnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.
- Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adatát (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) kell megadni.
- Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszköz- készletek stb.).
- Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

#### 5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás

- Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Polgári Törvénykönyv (6:565. §) vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvényrészjegy, kincstárjegy, vagonjegy, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzalog levél stb.
- Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.
- Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékét kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

#### 6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás

- E pontban kell megadni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a nyilatkozat-tétel napján rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.
- Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet (takarékbetét- illetve hitelszövetkezet).
- Az önkéntes biztosító pénztárak nem hitelintézetek, ezért a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban nem minősíthetők pénzügyintézeti számlakövetelésnek, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

### 7. Készpénz

- E pontban kell feltüntetni a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a nyilatkozat-tétel napján rendelkezésére álló, a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladó készpénzállományt.

### 8. Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés

- Itt kell nyilatkozni a pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzkövetelésről, részükre kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.
- A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget. Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló IV. rész 1. pont alatti táblázatban kell nyilatkoznia.
- Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

### 9. Más vagyontárgyak

- Itt kell feltüntetni azokat a vagyontárgyakat (ingóságokat), amelyek értéke egyenként (darabonként) meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszeresét, ha e vagyontárgyak együttes értéke meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.

## III. Tartozások

- Pénzügyintézettel szembeni tartozások
- Itt kell feltüntetnie a pénzügyintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél - lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.
- Magánszemélyekkel szembeni tartozások
- Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

## IV. Egyéb közlendők

- Egyéb közlendők számára biztosított szakasz.

### **B) Rész: Jövedelemnyilatkozat**

- Ezt a szakaszt csak az önkormányzati képviselőnek (polgármester, alpolgármester, képviselő) kell kitöltenie.
- A jövedelemnyilatkozatban a tiszteletdíj összegét nem kell feltüntetni.
- A jövedelemnyilatkozatban csak az adóköteles jövedelmet kell feltüntetni (a nyugdíj adómentes járandóság, így annak összegét nem kell szerepeltetni.)

### **C) Rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat**

- Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.
- Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 3. § 34. pont].
- Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a nyilatkozattétel napján fennálló állapotnak megfelelő adatot kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottnak.
- Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában a kötelezettre/hozzátartozóra eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték-arányát szíveskedjék megjelölni, a nyilatkozattétel napján fennálló adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).
- Vezető tisztségviselők: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

