

# TAPSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZABÁLYZATA

## A POLGÁRMESTERT MEGILLETŐ CAFETÉRIA JUTTATÁSRÓL

A képviselő-testület, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 73. §-ára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §-ára, a polgármestert megillető cafetéria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól az alábbi szabályzatot alkotja.

### I. Fejezet

(1) A cafetéria juttatásról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

(2) A Szabályzat személyi hatálya Tapsony Község Önkormányzat Polgármesterére terjed ki.

(3) Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a polgármester a jogszabályokban meghatározott esetben.

(4) A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza: Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya).

(5) A 3. pontban meghatározott esetben vagy ha a polgármester megbízatása a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett béren kívüli juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a megbízatás megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

### II. Fejezet

#### A béren kívüli juttatásokra vonatkozó közös szabályok

##### *1. A béren kívüli juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása*

(1) Béren kívüli juttatásnak minősül a polgármesternek az adóévben a SZÉP kártya juttatás céljából nyitott korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára utalt, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásnak és felhasználásnak szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) Kormányrendeletben meghatározott

a) szálláshely-szolgáltatásra,

b) melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,

c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható, éves keretösszeget – több juttatótól származóan együttevve sem – meg nem haladó mértékű támogatás.

(2) A béren kívüli juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente, a képviselő-testület által kerül meghatározásra.

(3) A keretösszeget a megbíztatás időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembevételével, – amennyiben a polgármester megbíztatása a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

(4) A béren kívüli juttatások éves keretösszegéről és a béren kívüli juttatások igénybevételének részletes szabályairól a munkáltató képviselőjében az alpolgármester évente előzetesen tájékoztatja a polgármestert.

(5) A polgármester a tárgyév március 01. napjáig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg mértékéről. Az informatikai alkalmazáson kitöltött béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozatot (1. melléklet) kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a pénzügyi ügyintéző részére.

(6) Ha a polgármester juttatásokra való jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A polgármesterre irányadó béren kívüli juttatások mértékéről az alpolgármester előzetesen tájékoztatást ad.

(7) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot az (5) bekezdésben szabályozott módon a pénzügyi ügyintéző részére eljuttatni.

(8) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

## ***2. Eljárás a megbíztatás megszűnése esetén***

(1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott béren kívüli juttatásokra szánt összeggel elszámolni, ha a megbíztatása év közben szűnik meg.

(2) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül (2. melléklet).

(3) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet kiadásra kerül.

(4) A (2) – (3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

## **III. Fejezet**

### **A cafetéria juttatásokra vonatkozó különös szabályok**

#### ***3. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)***

(1) A képviselő-testület a juttatást a polgármester által leadott nyilatkozat alapján a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

(2) A pénzügyi ügyintéző a juttatást a SZÉP kártya számlájára utalja.

(3) A polgármesternek a főkártya megrendeléséhez szerződést kell kötni az általa kiválasztott szolgáltatóval.

(4) A kártyarendelés a polgármester és a szolgáltató szerződéskötésével automatikusan megtörténik. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a polgármestert semmilyen költség sem terheli.

A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a polgármester feladata. A társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a polgármestert terheli, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

(5) A juttatás utalását, valamint a cafetéria juttatásról szóló nyilvántartás vezetését a pénzügyi ügyintéző végzi.

#### IV. Fejezet

##### Záró rendelkezés


(1) E szabályzat 2023. február 15. napján lép hatályba, de rendelkezései 2023. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a polgármestert megillető cafetéria juttatásra vonatkozó 68/2019. (II.14.) számú határozattal elfogadott szabályzat.

Tapsony, 2023. február 15.

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében



  
Dr. András János Béla  
alpolgármester

##### Záradék:

Jelen szabályzatot Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 56/2023. (II.15.) számú határozatával hagyta jóvá.

Tapsony, 2023. február 15.



**NYILATKOZAT**  
**A BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRA**

Név:

adóazonosító:

szül. év, hó, nap:

Tapsony Község Önkormányzat (8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.) Polgármestere kijelentem, hogy .... évre az alábbi összegű béren kívüli juttatást kívánom igénybe venni:

Az éves bruttó keretösszeg: ..... Ft

Az éves nettó keretösszeg: .....Ft

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... nap

.....  
nyilatkozó aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

## NYILATKOZAT

### a cafetéria tartozás illetményből történő levonásához

<b>Név:</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	

Hozzájárulok ahhoz, hogy a cafetéria jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, az illetményemből levonásra kerüljön.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... nap

.....

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... nap

.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

