

Szám: KES/1-1/2023.

Keszőhidegkút Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2023. február 9- i ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott

határozatok száma:

Tárgya:

- | | |
|------------------|---|
| 1/2023. (II. 9.) | Polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről |
| 2/2023. (II. 9.) | Alpolgármester megválasztása |
| 3/2023. (II. 9.) | A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása |
| 4/2023. (II. 9.) | Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása |
| 5/2023. (II. 9.) | Törvényességi felhívás megtárgyalása |
| 6/2023. (II. 9.) | Döntés temetőgondnok megbízásáról |
| 7/2023. (II. 9.) | Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi elszámolásáról |
| 8/2023. (II. 9.) | Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2023. évi támogatásáról |
| 9/2023. (II. 9.) | Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése |

Az ülésen megalkotott rendeletek

száma:

Tárgya:

- | | |
|--|--|
| 1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet | a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról |
|--|--|

2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet	az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről
3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet	a temetőről és a temetkezés rendjéről
4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelet	a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

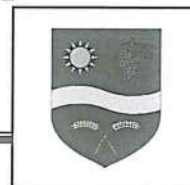


KESZŐHIDEGKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.

Tel.: 74/402-335

Fax.: 74/402-475



Szám: KES/1-1/2023.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 9. napján (csütörtök) 14.00 órakor megtartott üléséről.

Az ülés helye: Keszőhidegkút Község Önkormányzata

Jelen vannak: Nagy Aranka polgármester
Jakab László
Dobai László
Jakab András
Varga Zsolt képviselők

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin jegyző
Molnár Mária jegyzőkönyvvezető

Nagy Aranka polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja.

A polgármester kéri, hogy az ülés napirendjét a meghívónak megfelelően fogadják el.

A képviselők a javaslattal egyetértenek, és az ülés napirendjét 4 egyhangú igen szavazattal az alábbiak szerint fogadják el:

Napirend:

1. A képviselő eskütétele
2. Képviselői megbízólevél átadása
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
3. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Nagy Aranka polgármester
4. Alpolgármester választás titkos szavazással
Előadó: Nagy Aranka polgármester
5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Előadó: Nagy Aranka polgármester
6. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
7. Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása
Előadó: Nagy Aranka polgármester

8. **Az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
9. **Törvényességi felhívás megtárgyalása**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
10. **A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
11. **Döntés temetőgondnok megbízásáról**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
12. **A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
13. **A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2023. évi támogatásának megtárgyalása**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
14. **Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
15. **Egyebek**

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1. A képviselő eskütétele

Előadó: Nagy Aranka polgármester

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy Bodóné Tündik Valéria önkormányzati képviselői megbízatása 2022. november 10-én, halálával megszűnt. Ha az egyéni listáról megválasztott képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép. A 2019. október 13. napján megtartott polgármester-és helyi önkormányzati képviselő választás eredménye szerint a következő legtöbb szavazatot **Varga Zsolt** képviselőjelölt kapta, aki a megbízatást elvállalja. A mandátumot a Helyi Választási Bizottság az 1/2022. (XI. 30.) számú határozatával Varga Zsolt részére kiadta. A képviselő-testület előtt kell a képviselőnek az esküt letenni.

Nagy Aranka polgármester előmondásával a képviselő az alábbi szövegű esküt teszi:

*„Én, **Varga Zsolt** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; KÉPVISELŐI tisztségemből eredő feladataimat KESZÓHIDEKGÚT község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.*

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

2. Képviselői megbízólevél átadása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Kis-Fehér Katalin jegyző átadja az esküokmányt valamint a megbízólevelet, és sok sikert kíván a képviselő munkájához.

3. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Nagy Aranka polgármester

Nagy Aranka polgármester az alábbiakról tájékoztatja a képviselőket:

Február 7-én Tamásiban volt a DÁM társulásnál költségvetési egyeztetés. Eszerint 2023-ban a tagi hozzájárulás összege 407.400,-Ft, az orvosi ügyelet költsége 356.664,-Ft, szociális feladatok ellátásához nyújtott támogatás 437.880,-Ft lesz. Szociális étkeztetésben és házi segítségnyújtásban jelenleg 7-7 fő vesz részt.

Folytatódik az idén a művelődési háznál a vizesblokk kialakítása. Az eddigi költség 470.000,-Ft. Még meg kell vásárolni a járólapot és a csempét.

A szociális rendelettel megállapított rezsitámogatásban 67 háztartás részesült.

Az MVM Next Zrt. több, mint 5 millió forintos számlát küldött az önkormányzat részére a 2022. augusztustól decemberig tartó időszakra a közvilágításra. Beszélt a szolgáltató ügyfélszolgálatával és írásban beadták a kérelmet a számla felülvizsgálatára. Valószínűleg valami technikai ok miatt rossz az elszámolás.

Kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

A napirendi pont keretében kérdés, hozzászólás nem hangzik el, így a képviselők *5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2023. (II. 9.) számú határozata

Polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Határidő: -

Felelős: -

4. Alpolgármester választás titkos szavazással

Előadó: Nagy Aranka polgármester

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy az Mötv. 74. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alakuló ülésen megválasztott, Bodóné Tündik Valéria alpolgármester halála miatt új alpolgármestert szükséges választani a képviselők közül.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy Dobai Lászlót javasolja alpolgármesternek megválasztani.

Kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik, melyről külön jegyzőkönyv készül.

A képviselők 4 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül, minősített többséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023. (II. 9.) számú határozata**

Az alpolgármester megválasztása

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 74. § (1) bekezdése alapján **Dobai László** képviselőt választja meg társadalmi megbízatású alpolgármesternek.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosítása azért szükséges, mert Bodóné Tündik Valéria alpolgármester törlése szükséges a képviselők névsorából, az 1. napirendi pontban esküt tett, Varga Zsolt képviselő felvétele szükséges az SZMSZ-be, a 4. napirendi pontban megválasztott alpolgármester felvétele szükséges az SZMSZ-be.

Kéri, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetről szavazzanak.

A napirendi pont keretében kérdés, hozzászólás nem hangzik el, így a képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotják:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

6. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési támogatása 7,76 fő elismert hivatali létszámmal és 5.537.000 Ft/fő normatívával, valamint az 5.762.007 Ft kiegészítő támogatással számolva 48.729.127 Ft. A 2022. évben fel nem használt normatíva 2.799.298 Ft volt. A 2023. évi összes felhasználható normatíva 51.528.425 Ft.

A közös hivatal költségvetéséből kerül finanszírozásra a köztisztviselők személyi juttatásai közül a bérek és azok járulékai, az utazási költségtérítés, a cafeteria juttatás és a szemüveg támogatás.

Az előzetes költség tervezés alapján a Közös Hivatal 2023. évi költségvetéséhez a tagönkormányzatoknak szükséges hozzájárulást fizetni, mivel az összes felhasználható normatíva nem fedezi a kiadásokat.

2023. évben a betöltött hivatali létszám 10 fő. A teljes költség 66.885.041 Ft, ami összesen 15.336.598 Ft hiányt eredményez.

A tagönkormányzatok polgármestereinek megállapodása alapján Keszőhidegkút Község Önkormányzata által fizetendő hozzájárulás 1.500.000 Ft, amely összeget a 2023. évi költségvetés tervezete tartalmaz.

Kéri a képviselők hozzászólásait, észrevételeit. A napirendi pont keretében kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

A képviselők *5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2023. (II. 9.) számú határozata**

A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi Költségvetésének elfogadása

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének tervezetét és elfogadja azt. Az önkormányzat vállalja, hogy 1.500.000 Ft hozzájárulást fizet a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséhez a megállapodás szerinti ütemezésnek megfelelően.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodást aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdálkodási ügyintéző

7. Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy az államháztartásról szóló törvény előírja, hogy a helyi önkormányzat legkésőbb a költségvetése elfogadásáig határozatban állapítsa meg a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

A határozat melléklete tartalmazza a jogszabály szerinti bontásban az adatokat. Az önkormányzat megfelel a Gst vonatkozó előírásainak, mivel adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettsége az önkormányzatnak nincs. A bevételeket a melléklet tartalmazza.

A napirendi pont keretében kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselők *5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2023. (II. 9.) számú határozata**

**Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása**

Keszőhidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltaknak történő megfelelés érdekében, Keszőhidegkút Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit és saját bevételeit a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8. Az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester részletesen ismerteti a 2023. évi költségvetési rendelet-tervezetben javasolt bevételi és kiadási oldal elemeit a szöveges indoklásban foglaltak szerint. Elmondja, hogy a bevételi és a kiadási előirányzatok milyen elemekből épülnek fel.

Kéri a képviselőket, hogy akinek a rendelet-tervezettel kapcsolatban kérdése, hozzászólása van, az tegye meg.

A képviselők részéről hozzászólás nem hangzik el.

A polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetről szavazzanak.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotják:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

9. Törvényességi felhívás megtárgyalása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal 2022. november 18-án törvényességi felhívást bocsátott ki Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 3/2006. (V. 24.) önkormányzati rendelete tekintetében. Önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni a temetővel kapcsolatos díjakat, szabályokat és egyéb rendelkezéseket, azonban a hatályos rendelet csak részben tartalmazza a törvényben meghatározottakat, valamint több jogszabályszerkesztési hibát is tartalmaz. A jogszabálysértés orvoslására a módosított határidő 2023. február 15-e.

A Kormányhivatal részére meg kell küldeni határidőre a törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló határozat kivonatát, valamint a jogszabálysértés orvoslásáról szóló dokumentumokat.

A napirendi pont keretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A polgármester kéri, a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

A képviselők *5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2023. (II. 9.) számú határozata**

Törvényességi felhívás megtárgyalása

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tolna Megyei Kormányhivatal által kibocsátott, Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 3/2006. (V. 24.) önkormányzati rendeletére vonatkozó törvényességi felhívást és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: jegyző

**10. A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet
megtárgyalása**

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy a Képviselő-testület a 47/2022. (XII. 21.) számú határozatával úgy döntött, a Keszőhidegkút belterület 149. hrsz. alatt felvett, 9.129 m² területű, kivett temető megjelölésű ingatlan és az ingatlanon lévő ravatalozó épületének fenntartása és üzemeltetése érdekében a tulajdonossal, a Gyöng és Környéke Evangélikus Egyházközséggel temető fenntartási és üzemeltetési szerződést köt.

A szerződés aláírásra került 2022. december 22-én.

A fentiek alapján olyan mértékű módosítások váltak szükségessé a hatályos temető rendeletben, amelyek új rendelet alkotását indokolják.

A törvényességi felhívásnak megfelelően a jogszabálynak megfelelő tartalommal, a helyi viszonyok figyelembe vételével került összeállításra a rendelet tervezet.

Kéri a rendelet-tervezettel kapcsolatban a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Dobai László alpolgármester javasolja, hogy a temetőnél helyezzenek el szelektív kukákat, amiben külön el tudják helyezni az üveg és a műanyag temető díszeket.

További hozzászólás a képviselők részéről nem érkezik a napirend keretében.

A polgármester kéri, a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetről szavazzanak.

A képviselők *5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel* az alábbi rendeletet alkotják:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete
a temetőről és a temetkezés rendjéről**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

11. Döntés temetőgondnok megbízásáról

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy az új temető rendelet szerint egyes feladatokat az önkormányzat által megbízott temetőgondnok lát el. A temetőgondnok neve és elérhetősége a ravatalozó épületén is kifüggesztésre kerül.

Javasolja, hogy ez Egyház eddigi képviselője, Dobai László legyen a temetőgondnok, mivel ő látta el eddig is ezeket a feladatokat, tapasztalata van benne.

A javaslattal a képviselők egyet értenek, és 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozzák:

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2023. (II. 9.) számú határozata

Döntés temetőgondnok megbízásáról

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Dobai László 7062 Keszőhidegkút, Fő utca 31. szám alatti lakost bízta meg a temetőgondnoki feladatok ellátásával.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12. A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a 2023. január 1-i módosítás szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege” fogalom „szociális vetítési alap” meghatározásra változott, amelynek átvezetése szükséges az önkormányzat rendeletében is. Az elnevezés változás annak összegét nem érintette, tehát 28.500 Ft maradt. Ugyanakkor a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapfeladat és az ahhoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás törlésre kerül a rendeletből, mivel 2023. január 1-től átvette az állam a feladatot és a Tolna Megyei Integrált Szociális Intézményen keresztül látja el ingyenesen.

Javasolja eszerint az önkormányzati rendelet módosítását.

A napirendi pont keretében kérdés, hozzászólás nem hangzik el, és a képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotják:

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

13. A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2023. évi támogatásának megtárgyalása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy 2022-ben a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság részére átutalt 42.200,- Ft működési támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, az érvényes számviteli, pénzügyi, gazdálkodási szabályokat betartva, bizonylatok és számlák másolatainak megküldésével 2022. január 31-ig elszámolt.

A településen a feladatot ellátó, Tamási Önkormányzati Tűzoltóság tájékoztatása szerint a központi költségvetésből származó bevételük nem fedezi a 2023. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásokat, ezért szükséges a védett területen lévő települési önkormányzat hozzájárulása 250 Ft/fő állandó lakos pénzösszeggel. Ez önkormányzatunk esetében a 202 fő lakossággal számolva 50.500 Ft.

Javasolja, hogy a testület fogadja el a 2022. évi összeg felhasználásáról szóló beszámolót, és döntsön a 2023. évi támogatás megállapításáról.

Kérdés és hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Nagy Aranka polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerinti 1. számú határozati javaslatról szavazzanak.

A javaslattal a képviselők egyet értenek és *5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatokat hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2023. (II. 9.) számú határozata**

Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi elszámolásáról

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi működési támogatásának felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Hozzászólás hiányában Nagy Aranka polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerinti 2. számú határozati javaslatról szavazzanak.

A javaslattal a képviselők egyet értenek és *5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatokat hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2023. (II. 9.) számú határozata**

Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2023. évi támogatásáról

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2023. évben 250,- Ft/ fő állandó lakos (lakosságszám: 202 fő) összeggel, azaz 50.500,- Ft-tal hozzájárul a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez, amelyet a támogatási szerződés szerint átutal a támogatott számlaszámára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14. Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről. A települési önkormányzat a véleményéről, vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot. Az előterjesztésben szereplő iskolakörzet az elmúlt évekhez képest nem változott.

Javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2023. (II. 9.) számú határozata

Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tamási Tankerületi Központ által elkészített, a 2023/2024-es tanévre vonatkozó, a Tamási Tankerületi Központ illetékességi területén működő általános iskolák kötelező felvételi körzetét tartalmazó dokumentumot és azt Keszőhidegkút község tekintetében változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: polgármester

15. Egyebek

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a régi bolt épületét megvásárolta egy vállalkozó, aki bérbe adná, így ott ismét működhetne a bolt. Már felvette a kapcsolatot a régi üzemeltetővel, aki vállalja a bolt megnyitását.

Elmondja, hogy amennyiben a feltételek adottak, pályázatot kíván benyújtani a LEADER programban a könyvtár tetőszerkezetének javítására.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az új katolikus pap azzal kereste meg, hogy a faluban lévő imaházat az önkormányzat vásárolja meg. Javasolja, hogy 200.000,-Ft-ban állapodjanak meg az egyházzal.

Dobai László képviselő javasolja, hogy a nőnap alkalmából az elmúlt évekhez hasonlóan a település női lakosai kapjanak kisebb értékű ajándékot.

Elmondja, hogy 5 közvilágítási lámpa nem működik, kéri ezeknek cseréjét.

Egyéb megtárgyalni való nem lévén a polgármester az ülést 16,00 órakor berekeszti.

kmft.

Nagy Aranka
Nagy Aranka
polgármester



Kis-Fehér Katalin
Kis-Fehér Katalin
jegyző

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014 (XII.4.) önkormányzati rendelet 1. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nagy Aranka
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 10.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



„1. függelék

Keszőhidegkút Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak névsora (2019-2024):

1. Nagy Aranka polgármester
2. Dobai László alpolgármester
3. Jakab András képviselő
4. Jakab László képviselő
5. Varga Zsolt képviselő”

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Keszőhidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Keszőhidegkút Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2)² Az önkormányzat székhelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi S. u. 24.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Keszőhidegkút Község közigazgatási területére terjed ki.

(5) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

(6)³ A Képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Keszőhidegkúti Kirendeltsége (Rövidítése: Regölyi KÖH). Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2. Telephelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi S. u. 24. A Regölyi KÖH működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

2. §⁴

Az önkormányzat jelképeinek használatát külön rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat feladatvállalása

3. §

(1)⁵ Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben

1 A bevezető a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (1) bekezdése

3 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (2) bekezdése

4 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (1) bekezdése

5 A 3. § (1) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

biztosítható közfeladatok ellátásáról saját maga, vagy társulásban való részvétellel, illetve vállalkozóval kötött megállapodás útján gondoskodik. Ezen túlmenően önként vállalt feladat ellátását az önkormányzat csak a Mötv-ben meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önként vállalt feladat vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni, hogy a feladat- és hatáskör vállalásának jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3)⁶ Az önkormányzat önként vállalt feladata a falugondnoki szolgálat, amelynek feltételeit külön rendelet szabályozza.

4. §

(1) A képviselő-testület jelen rendelet 1. számú mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A képviselő-testület jelen rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottság részére, továbbá ezen mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságra ruházza át.

(3) A képviselő-testület jelen rendelet 3. számú mellékletében felsorolt feladatokat a társulásokra ruházza át.

(4) Átruházott hatáskörben hozott döntésről a meghozatalát követő rendes ülésen köteles beszámolni a döntéshozó.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskör minősített többséggel hozott döntéssel visszavonható. Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne

5. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti e rendeletnek megfelelően.

(2) A képviselő-testület az üléseit a Keszőhidegkút, Petőfi S. u. 24. szám alatti Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében tartja, melytől a nyilvánosság biztosítása mellett el lehet térni.

(3) A polgármester a Mötv. 66 §-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekinthető.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 2. § (1) bekezdése

4. A képviselő-testület üléskezési formái

6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a Mötv. 43. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint kell összehívni és vezetni.

(2) Az alakuló ülés résztvevőit a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) Az alakuló ülésen –amennyiben azt korábbi időpontban még nem vették át – a képviselők és a polgármester a helyi választási bizottság elnökétől átvesszik megbízólevelüket, majd a képviselő-testület előtt ünnepélyes esküt tesznek, amelyről okmányt írnak alá. A megválasztott képviselőkől valamint a polgármestertől a helyi választási bizottság elnöke veszi ki az esküt. Az eskütételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő – testület megalakulását

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően a Mötv. 43. § (3) bekezdésében meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

8. §⁷

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés), és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – az érintett hónap utolsó csütörtöki napján kerül sor.

9. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv-ben foglalt esetekben.

(3)⁸ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.

5. Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület a nyilvánosságot a képviselő-testület ülésre szóló meghívó e rendelet 22. § (4) bekezdésében szabályozottak szerinti közzétételével biztosítja.

⁷ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (2) bekezdése Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (3) bekezdése

⁸ A 9. § (3) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készülhet. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6. Az ülés levezető elnöke

11. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti

(2) A testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és bezárja az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt, és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti és új időpont kitűzésével elnapolja. Az ismételt testületi ülést 7 napon belüli időpontra kell összehívni, az előzetesen tárgyalt napirend módosítható.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától;
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

7. Az ülés napirendje

12. §

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot az előterjesztő személyének megjelölésével.

8. A napirendekhez kapcsolódó iratok

13. §

(1) Napirendet írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Az írásbeli előterjesztés tartalmazza a napirend megnevezését, az előterjesztő nevét, a tárgyalni kívánt téma rövid összefoglalását, a szükséges jogszabályi hivatkozásokat, a határozati javaslatot/javaslatokat. Amennyiben az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Kizárólag írásbeli előterjesztés alapján lehet a napirendet tárgyalni az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket,

- b) a Ptk-ban szabályozott jogi ügyleteket.

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
- c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(3) A képviselő-testület ülésére – a rendelet-tervezet kivételével – előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a bizottságok (ideiglenes bizottságok) elnökei,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat részvételével működő társulás, vagy a társulás által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a polgármester felkérésére az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
- h) a Tolna Megyei Kormányhivatal, Tamási Járási Hivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(4) Rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke és a jegyző nyújthat be.

15. §

A képviselő-testületi ülésen tárgyalni kívánt írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a polgármesterhez eljuttatni. A jegyző, amennyiben nem ő az előterjesztő, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, rendelet-tervezetet törvényességi szempontból véleményezi. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

16. §

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében tűzhető napirendre.

17. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni a polgármesternél legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig.

(2) Sürgősségi indítvány nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző.

(3) Rendelet-tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése magasabb szintű jogszabályba ütközés miatt szükséges, vagy, mert az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű többséggel, vita nélkül dönt a napirend elfogadásával együtt.

18. §

(1) Módosító indítvány a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.

(2) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző két nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél. Az előterjesztő a módosító indítványt az ülésen szóban is előterjesztheti.

9. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

19. §

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót, akik kézfelemeléssel jelzik hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.

(2) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

20. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás.

21. §

(1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(2) Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a képviselő kizárására tett indítvány,
- g) a vita lezárására tett indítvány.

(4) A képviselő-testület zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kérdésekben.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kérésére a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontban meghatározott kérdésekben. Az érintett a kérését a testületi ülésen a napirendi pont tárgyalása előtt szóban terjesztheti elő, amely kérést, valamint a zárt ülés tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többségű határozathozatallal a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kérdésekben a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés számát és tárgyát a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe fel kell vezetni.

10. A képviselő-testület ülésének összehívása

22. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a 23. § (1) (2) bekezdésekben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(3)⁹ A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv. 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell tájékoztatni.

23. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) ¹⁰a jegyző megbízottját,
- d) a napirenden érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,

⁹ A 22. § (3) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

¹⁰ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (4) bekezdése

e) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) A képviselő-testület ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy tárgyalása esetén
- b) a Tamási Járási Hivatal hivatalvezetőjét.

(3) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, az ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell, míg az d)-e) pontok és a (2) bekezdés szerinti meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(4) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

(5) A 23. § (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott meghívott, amennyiben elektronikus levélcímmel (e-mail) rendelkezik, úgy részére a meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton kell továbbítani

11. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

24. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a 11. § (2) bekezdés b) pont szerint jár el, azaz az ülést felfüggeszti vagy berekeszti.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével - dönt.

(4) A napirend elfogadását követően a munkaterv szerinti rendes ülésen első napirendi pontban szóbeli előterjesztés alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A beszámoló elfogadásáról a testület határozathozatallal dönt. Ezután az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

12. Napirendi pontok tárgyalása

25. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje az elfogadott napirend szerinti sorrend.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

(3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

26. §

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat, tényeket vagy adatokat kell tartalmaznia (a továbbiakban: előterjesztői kiegészítés).

27. §

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért köztisztviselő válaszol.

28. §

(1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.

(2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor a hozzászólási szándékukat jelző képviselők után a tanácskozási joggal megjelenteket illeti felszólalás. A polgármester a vita során bármikor felszólalhat.

29. §

(1) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosít azon személyek és szervezetek részére, akiket külön jogszabály rendelkezése feljogosít erre.

(2) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

(3) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs. Kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

30. §

(1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknel.

(2) A szóban előterjesztett módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérésére az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítania.

(3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztést érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

(5) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazásra a Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt szabályok vonatkoznak.

31. §

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja. A vita lezárását követően a már korábban szólásra jelentkezettek még hozzászólhatnak.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárszó joga.

32. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

13. A szavazás

33. §

(1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.

(2) Ha az önkormányzati rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtottak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
 - b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
 - c) a kiegészítő
- javaslatot.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Ha egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra a levezető elnök.

(6) A szavazás eredményének megállapítása során a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(7) Szavazni csak személyesen lehet.

14. Az ülés berekesztése

34. §

A napirendi pontok tárgyalását követően az esetleges kérdésekre adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti, amely időpont a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

15. Döntéshozatali arányok

35. §

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges a Mötv-ben, egyéb jogszabályban és a jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) az éves költségvetést, valamint a következő év (évek) költségvetését érintő kötelezettségvállaláshoz;
- b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
- c) 100 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez, vállalkozásba való beviteléhez;
- d) önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek adományozásához
- e) átruházott hatáskör visszavonásához;
- f) e rendelet 48. § (2) bekezdése esetén;
- g) munkatervtől eltérően közmeghallgatás összehívása (e rendelet 72. § (5) pontja)

16. Kizárás a döntéshozatalból

36. §

(1) A Mötv 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettséget az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni. A bejelentés tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig. A kizárási kezdeményezésről a képviselő-testület minősített többségű határozathozattal dönt, de nincs kizárási kötelezettsége.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, a szavazást megismétli az érintett kizárásával, valamint dönthet arról, hogy a bejelentés elmulasztásából fakadó károk megtérítésére kötelezi a képviselőt.

17. A szavazás formái

37. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

38. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. A képviselői indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) Név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
- (5) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

39. §

- (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, a képviselő-testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (4) A képviselők úgy szavaznak, hogy a döntési javaslat/javaslatok mellett elhelyezett „igen”, „nem”, „tartózkodom” felíratú négyzetek egyikébe két egymást metsző vonalat helyeznek el.
- (5) Érvénytelen a szavazat, ha:
- a) a szavazatot nem a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon adták le;
 - b) a szavazólapot ceruzával töltötték ki;
 - c) a szavazatot nem a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra adták le;
 - d) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a szavazatot melyik döntési javaslatra/javaslatokra adták le.
- (6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (7) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,

d) a szavazás eredményét.

(8)¹¹ A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság elnöke és a jegyző írják alá.

(9) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

18. A tanácskozás rendjének fenntartása

40. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; ismétlődő figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonta, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja vagy a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
- c) súlyosabb esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti a képviselőt.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalta napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. A képviselő-testület döntései

41. §¹²

A képviselő-testület döntése a határozat és a rendelet.

42. §

(1) A határozatokat naptári évenként eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben fel kell tüntetni a határozat meghozatalának napját, valamint a „számú határozat” szöveget a következők szerint: „Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (.....) számú határozata”

(2) A határozat címe a határozat tartalmára utaló rövid megjelölés.

¹¹ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (5) bekezdése

¹² A 41. § a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(3)¹³ A határozatban meg kell jelölni a döntés végrehajtásának határidejét és annak felelősét, a határozat megküldésének határidejét és annak felelősét.

(4)¹⁴ A képviselő-testületi határozatokról a jegyző elektronikus nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre. A nyilvántartásban szerepel valamennyi határozatról készült kivonat, valamint egy naprakészen vezetett összefoglaló táblázat, amely tartalmazza az adott évben született határozatok számát, tárgyát, végrehajtásának határidejét és felelősét, továbbá a zárt ülésen született határozatok esetében az erre történő utalást is.

(5) A határozati kivonatokat – ettől eltérő rövidebb határidő hiányában - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

43. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

(4)¹⁵ A rendelet kihirdetése helyben szokásos módon a Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg az elfogadást követő 15 napon belül. A rendelet kihirdetésének napja a Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. A rendelet közzétételére a Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

(5)¹⁶ A képviselő-testület rendeleteiről a jegyző elektronikus nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre. A nyilvántartásban szerepel valamennyi hatályos rendelet, valamint egy naprakészen vezetett összefoglaló táblázat, amely tartalmazza az adott évben született rendeletek számát, tárgyát.

20. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

44. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, távollétük okát, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) Az ülésen elhangzottak hangfelvételen is rögzíthetők. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,

13 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (6) bekezdése

14 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (3) bekezdése

15 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (7) bekezdése

16 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (4) bekezdése

- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
- e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a névszerinti szavazásról készült névsort.

(4) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Keszőhidegkút Község Önkormányzat irattárában kell elhelyezni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 12 hónapig meg kell őrizni.

(6) Bármely képviselő javaslatára szószerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

21. Együttes ülés

45. §

(1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó települések képviselő-testületeinek együttes ülését – amennyiben megállapodás eltérően nem rendelkezik – a székhely település polgármestere hívja össze a többi település polgármesterével történt szóbeli egyeztetés után.

(3) Az együttes ülést bármely képviselő-testület kezdeményezésére össze kell hívni a közös hivatalt érintő ügyekben.

(4) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Az ülés levezetésének rendjére, ezen paragrafusban nem szabályozott kérdésekben, a székhely település képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában, a testületi ülésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(5) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek mindegyike esetében külön-külön kell megállapítani.

(6) A napirendi javaslat elfogadását követően a határozati javaslatokat a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön el kell fogadni. A jegyzőkönyvben az egyes képviselő-testületek szavazati eredményét feltüntetve a döntést külön-külön határozatban kell rögzíteni.

(7) Az együttes ülésen hozott határozatokat az egyes önkormányzatoknak, az ezt megelőző képviselő-testületi üléseken hozott határozatainak számozását követve, folytatólagosan kell számozni.

(8) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni e rendelet 44. §-ának megfelelően. A jegyzőkönyvek jogszabály szerinti felterjesztése képviselő-testületenként történik.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE

22. Gazdasági program

46. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló, öt éves gazdasági program alapján működik.
- (2) Az öt éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

23. Munkaterv

47. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.
- (2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
- (3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
 - d) a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet *A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ*

24. A képviselő kötelezettségei

48. §

- (1) A képviselő a Mötv.-ben meghatározottakon felül – köteles:
- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,
 - b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - c) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
 - d) bejelenteni a személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
 - e) a Mötv. 36. § szerinti, vele szemben fennálló összeférhetetlenséget megszüntetni;
 - f) kérelmezni a felvételét a Mötv. 38. § (4) bekezdés szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisba;

g) a Mötv. 39. § szerinti vagyonnyilatkozatot tenni.

(2) A Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

49. §

Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

50. §

Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél.

51. §

Az 49-50. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvétele is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottság elnökének feladata.

25. Interpelláció

52. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző negyedik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a képviselő-testület következő rendes ülésén adható elő.

(3) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja.

(4) Az interpellációs kérdés interpelláló képviselő általi ismertetésére valamint a válaszadásra a napirend tárgyalását megelőzően kerül sor.

(5) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásbeli választ a képviselőknek is meg kell küldeni.

(6) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót és az interpelláltat illeti meg.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

53. §

(1) A képviselő-testület – amennyiben az interpellációra adott választ nem fogadta el – elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatásával – annak tárgyától függően – megbízza a polgármestert, a bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A kivizsgálásról jelentést kell készíteni.

(2) Az interpellációt a képviselő-testület a jelentés alapján a következő rendes ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

26. Kérdés

54. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknél kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.

(3) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

27. A bizottság jogállása és az állandó bizottság

55. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság néven.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

56. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg az alakuló, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján.

(2) Az állandó bizottság 3 tagból áll. A bizottsági tagok névjegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

57. §

(1) A képviselő-testület – átruházott hatáskörrel nem rendelkező – ideiglenes bizottság alakításáról – bármely képviselő indítványára – határozatban dönt.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik. Megszűnik az ideiglenes bizottság a benne lévő tagok megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlata esetén is.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

28. A bizottságok működése

58. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési rendjére a Mötv. és a jelen rendelet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.

(2) E rendelet 36. § szerinti, a bizottság döntéshozatalából történő kizárásról a bizottság dönt.

(3) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, akit a bizottság egyszerű többséggel, határozathozatallal választ meg.

(4) A bizottság döntése a határozat, amelyet e rendelet 42. § (1) bekezdése szerint jelöl, azzal az eltéréssel, hogy a határozat megnevezése: „Ügyrendi Bizottság/.....(....) számú határozata”

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(6)¹⁷ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a jegyzői megbízott.

(7) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 4 nappal ki kell függeszteni Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtáblájára.

(8) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a képviselő-testület hivatala látja el.

VII. Fejezet *A TISZTSÉGVISELŐK*

29. A polgármester

59. §

(1) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

¹⁷ Az 58. § (6) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(2) A polgármester főállású megbízatásban látja el tisztségét. A polgármester illetményének meghatározására a Mötv-ben foglaltak az irányadóak. A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Regölyi KÖH közreműködésével látja el.

(6) A polgármester részletes feladat-és hatáskörét a jogszabályok a Regölyi KÖH Szervezeti és működési szabályzata és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

60. §

A polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,

61. §

A polgármestert tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén a képviselő-testület saját tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti.

62. §

A polgármester az önkormányzati hivatalban szerdai napokon 9.00 és 11.00 között ügyfélfogadást tart.

30. Az alpolgármester

63. §

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

VIII. Fejezet

A REGÖLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, KINEVEZETT TISZTSÉGVISELŐK

31. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal

64. §

(1)¹⁸ Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Pári Község

¹⁸ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (8) bekezdése

Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. alapján létrehozták a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására. A Regölyi KÖH jogi személy.

(2) A Regölyi KÖH a közigazgatási feladatok ellátását végzi, valamint biztosítja az önkormányzatok működésével összefüggő feladatok ellátását.

(3) A Regölyi KÖH felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Regölyi KÖH feletti irányítási jogosítványokat Regöly Község Polgármestere gyakorolja.

32. A jegyző

65. §

A jegyző – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Regölyi KÖH útján – a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Regölyi KÖH tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) évente beszámol a képviselő-testületnek a Regölyi KÖH tevékenységéről,
- e) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- f) jogértelmezési segítséget nyújt a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

66. §

A jegyző – amennyiben nem ő az előterjesztő – az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja, és az előterjesztésen írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő.

67. §

A képviselő-testületi ülésen a jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

68. §

(1)¹⁹ A jegyző az öt helyettesítő megbízott feladatait a megbízott munkaköri leírásában határozza meg.

(2)²⁰ A jegyzői és a megbízotti tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott személy látja el.

¹⁹ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (9) bekezdése

²⁰ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (10) bekezdése

IX. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

33. Az önkormányzat költségvetése

69. §

(1) Az önkormányzat költségvetését egy fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

(2) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (1) bekezdésben foglaltak szerint történik.

34. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

70. §

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Regölyi KÖH látja el.

X. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

35. A lakossággal való kapcsolati formák

71. §

(1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét és a közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) lakossági gyűlés,
- c) polgármesteri fogadóóra,
- d) a képviselő-testületi ülések nyilvánossága,

36. Közmeghallgatás

72. §

(1) A munkaterv szerinti közmeghallgatás időpontjáról a település polgárait legalább 7 nappal korábban hirdetmény közzétételével kell értesíteni. A hirdetményt az alábbi módon kell közzétenni:

- a) a Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtábláján,
- b) az önkormányzat honlapján.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vagy megbízása alapján az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű javaslatokra, észrevételekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

(5) A képviselő-testület a település lakosságát közvetlenül érintő, nagy horderejű ügyekben történő döntéshozatal előtt, bármely képviselő kezdeményezésére, minősített többségű döntés alapján, a munkatervtől eltérően közmeghallgatást hív össze.

37. Lakossági gyűlés

73. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.

(2) A lakossági gyűlésről, annak témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt meg kell hívni.

(6) A lakossági gyűlésről feljegyzés vagy emlékeztető készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

38. Együttműködés önkormányzatokkal

74. §

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal.

(2) A polgármester az együttműködés keretében folytatott tárgyalásai során a képviselő-testület nevében jár el. A képviselő-testületet e tevékenységéről annak soron következő rendes ülésén tájékoztatni köteles.

39. Társulások

75. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) Az önkormányzat társulásait és a társulásokra átruházott feladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

40. Helyi Nemzetiségi Önkormányzat

76. §²¹

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján a Rendelet 3. számú függelékben foglalt együttműködési megállapodásban rögzíti Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködés szabályait.

XI. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

77. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Keszőhidegkút Község Képviselő-testületének a 8/2010. (XII. 16.) számú rendelettel módosított 5/2007. (VI.15.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

Nagy Aranka
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. december 4.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2023. február 10.

Hatályos: 2023. február 11-től

Kis-Fehér Katalin
jegyző



²¹ A 76. § a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

Szociális ellátások területén:

1. Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.
2. A képviselő-testület által kinevezett vezető beosztású alkalmazottak esetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, illetve az önkormányzattal jogviszonyban álló alkalmazottak esetében jogosult valamennyi munkáltatói jog gyakorlására.
3. Az önkormányzati intézmények különböző szabályzatainak jóváhagyása, ha azt külön törvény testületi hatáskörbe utalja.

4. Gyakorolja az önkormányzatnak a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól, gyermekvédelem helyi szabályozásáról, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló rendeleteiben átruházott hatásköröket

Önkormányzati tulajdonosi jogosítványok tekintetében:

5. Jogosult az önkormányzatnál feleslegessé, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszköz leselejtezését követően azt értékesíteni, a használat vagy hasznosítás jogát átengedni, ha az eszköz könyv szerinti bruttó értéke az 50 e Ft összeget nem haladta meg.
6. Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 500 e Ft alatti építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatok esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.
7. Jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.
8. Jogosult az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról lemondani, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára szerződés alapján bejegyzett jogok törlésére vonatkozó nyilatkozatot tenni, amennyiben a szerződő fél a vállalt kötelezettségét teljesítette, vagy az önkormányzat gazdasági érdeke ezt indokolja.
9. Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlő díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.
10. Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.
11. Jogosult a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott a filmforgatási célú a közterület- használattal összefüggő képviselő-testületi hatásköröket gyakorolni.
12. Jogosult közútkezelői hozzájárulás megadására.

A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladat és hatásköre:

1. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése;
2. Összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása;
3. Titkos szavazás lebonyolítása;
4. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek;
5. Az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele;
6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

Az önkormányzat társulásai és a társulásokra átruházott feladatok

1. DÁM Önkormányzati Társulás: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 2.
3. Diósberényi Óvodafenntartó Társulás: óvodai nevelés;
- 4.
- 5.

Keszőhidegkút Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak névsora (2019-2024):

1. Nagy Aranka polgármester
2. Dobai László alpolgármester
3. Jakab András képviselő
4. Jakab László képviselő
5. Varga Zsolt képviselő

²³

²² Az 1. függelék a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

²³ Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 3. § (1) bekezdése Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (11) bekezdése

²⁴A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak névsora:

(2019-2024)

Dobai László képviselő

Jakab András képviselő

Jakab László képviselő

24 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 3. § (2) bekezdése Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (12) bekezdése

Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS²⁶

amely létrejött egyrészről

Keszőhidegkút Község Önkormányzata (székhelye: 7091 Keszőhidegkút, Petőfi S u. 24. adószáma: 15417859-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 417853, képviseli Nagy Aranka polgármester), másrészről

Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 7091 Keszőhidegkút, Petőfi S u. 24. adószáma: 16846643-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 663171 képviseli Bertus Istvánné elnök)

között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást az Önkormányzat valamint a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

2. Az együttműködés területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait a Magyar Államkincstár által működtetett ASP rendszer szakrendszereinek igénybevételével végzi.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az Önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és a pályázatok elkészítését.

A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább *harminckét* órában, működéséhez, önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását,

²⁵ A 3. függelék a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

²⁶ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (13) bekezdése

jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a hivatalos önkormányzati hirdetőtábla használatát a Nemzetiségi Önkormányzat hirdetményeinek közzététele céljából.

A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az *államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)* 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről haladéktalanul tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a Hivatal közreműködésével az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiség Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt, azonban, a képviselő-testület a költségvetési határozatában az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az

Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző készíti elő, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az *Áht.* 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az *Áht.* 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvvizetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult. Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

9. A költségvetési információszolgáltatás rendje

9.1. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa Nemzetiségi Önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri

az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetetlenség

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

12. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Keszőhidegkút, 2021. december 13.

Nagy Aranka
Keszőhidegkút Község
polgármestere

Bertus Istvánné
Keszőhidegkút Község
Német Nemzetiségi Önkormányzatának
elnöke

Záradék:

Az együttműködési megállapodást

- Keszőhidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 30/2021. (XII. 13.) határozatával,
- Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2021. (XII. 13.) határozatával fogadta el.

A Megállapodásban foglaltakat megismertem, azokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalra kötelezőnek ismerem el, végrehajtásukról gondoskodom.

Keszőhidegkút, 2021. december 13.

Kis-Fehér Katalin
jegyző

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Keszőhidegkút Község Önkormányzatára.

Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése

2. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi összesített költségvetésének összegét **67.682.091 Ft összegben** hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban az 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 4. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege szerinti bontásban a 1. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.
- (8) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi irányzatokat az 1. melléklet és a 2. melléklet tartalmazza.
- (9) A költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat az 1. melléklet és 2. melléklet tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséget 2023. évre nem tervez.
- (11) Az önkormányzat 2023. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és bevételeit az 1. melléklet, a 2. melléklet és a 3. melléklet tartalmazza.
- (12) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot a 3. melléklet tartalmazza.
- (13) Az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét 3. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

3. §

- (1) A költségvetés végrehajtásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal és annak Keszőhidegkúti Kirendeltsége.
- (3) A polgármester a költségvetéssel összefüggően a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában és jelen rendelet által biztosított átruházott hatásköre alapján jár el.

4. §

- (1) A költségvetés előirányzatainak módosítását az I. félévben egy alkalommal, ezt követően negyedévente, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.
- (3) A képviselő-testület az összesen nettó 500.000 Ft-ot meg nem haladó mértékű általános tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

Vegyes rendelkezések

5. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési elszámolási számlán lévő szabad pénzeszközeit – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – bármely pénzügyintézetnél elhelyezheti többletbevétel elérése érdekében.

6. §

- (1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármesternek a költségvetés jóváhagyásáig – a bevételek és kiadások teljesítése érdekében – tett intézkedéseit.
- (2) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e költségvetési rendeletbe beépültek.

Záró rendelkezések

7. §

E rendelet rendelkezéseit 2023. január 1-től kell alkalmazni.

8. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzati Képviselő-testülete 1991. évi költségvetéséről szóló 2/1991. (IV. 11.) önkormányzati rendelet.

9. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzatának 1992. évi költségvetéséről, gazdálkodásának rendjéről, fejlesztési célkitűzéseiről szóló 2/1992. (III. 16.) önkormányzati rendelet.

10. §

Hatályát veszti az önkormányzat 1993. évi költségvetéséről szóló 1/1993. (III. 5.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti az önkormányzat 1994. évi költségvetéséről szóló 1/1994. (II. 23.) önkormányzati rendelet.

12. §

Hatályát veszti az önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 5/1995. (III. 29.) önkormányzati rendelet.

13. §

Hatályát veszti az önkormányzat 1996. évi költségvetéséről szóló 4/1996. (IV. 3.) önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti az önkormányzat 1997. évi költségvetéséről szóló 1/1997. (III. 28.) önkormányzati rendelet.

15. §

Hatályát veszti a község 1998. évi költségvetéséről szóló 1/1998. (II. 20.) önkormányzati rendelet.

16. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút 1999. évi költségvetéséről szóló 2/1999. (III. 4.) önkormányzati rendelet.

17. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2000. évi költségvetéséről szóló 2/2000. (II. 28.) önkormányzati rendelet.

18. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Önkormányzat 2001. évi költségvetéséről szóló 1/2001. (II. 20.) önkormányzati rendelet.

19. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzatának 2002. évi költségvetéséről szóló 2/2002. (III. 13.) önkormányzati rendelet.

20. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzatának 2003. évi költségvetéséről szóló 2/2003. (I. 19.) önkormányzati rendelet.

21. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzatának 2004. évi költségvetéséről szóló 1/2004. (III. 12.) önkormányzati rendelet.

22. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzatának 2005. évi költségvetéséről szóló 1/2005. (II. 11.) önkormányzati rendelet.

23. §

Hatályát veszti a Község 2006. évi költségvetéséről szóló 1/2006. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

24. §

Hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. évi költségvetéséről szóló 1/2007. (III. 09.) önkormányzati rendelet.

25. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 1/2008. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

26. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009. (II. 4.) önkormányzati rendelet.

27. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről és a végrehajtás rendjéről szóló 1/2010. (II. 18.) önkormányzati rendelet.

28. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről és a végrehajtás rendjéről szóló 1/2011. (II. 17.) önkormányzati rendelet.

29. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

30. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II. 13.) önkormányzati rendelet.

31. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelet.

32. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

33. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

34. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

35. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet.

36. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

37. §

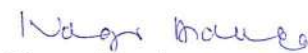
Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

38. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet.

39. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. május 31-én hatályát veszti.


Nagy Aranka
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 10.


Kis-Fehér Katalin
jegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Keszőhidegkút Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	27 385 575		
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	26 366 370	Személyi juttatások	22 020 140
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 019 205	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 007 252
4.	3.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	15 467 400
5.	Közhatalmi bevételek	5 965 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 670 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	2 715 000
7.	5.-ből EU-s támogatás		Tartalékok+ pályázati önrész	125 992
8.	Egyéb működési bevételek	1 234 050		
9.	Költségvetési bevételek összesen (1.+4.+5.+7.)	34 584 625	Költségvetési kiadások összesen (2.+...+7.)	46 005 784
10.	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei (11.+...+14.)</i>	33 097 466	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	33 097 466	Likviditási célú hitelek törlesztése	
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
13.	ÁHB megelőlegezések		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
15.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (16.+17.)</i>		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		ÁHB megelőlegezések visszafizetése	1 054 655
17.	Értékpapírok bevételei		Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	
18.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10.+15.)	33 097 466	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10.+...+16.)	1 054 655
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+18.)	67 682 091	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+18.)	47 060 439
20.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	20 621 652
21.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Készőhitekgút Község Önkormányzata

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		2023. évi előirányzat	Kiadások	
	Megnevezés			Megnevezés	2023. évi előirányzat
	1		2	3	4
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	508 000
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	20 113 652
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	19 182 652
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Tartalékok	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)			Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	20 621 652
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (9. + ... + 13.)</i>			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése	
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
11.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése	
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
14.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (15. + ... + 19.)</i>			Betét elhelyezése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai	
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
18.	Értékpapírok kibocsátása				
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...+19.)	
21.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+20.)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)	20 621 652
22.	Költségvetési hiány:		20 621 652	Költségvetési többlet:	
23.	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:	

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	1	2
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	27 385 575
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	26 366 370
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 965 915
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 687 300
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443 155
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 019 205
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 019 205
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás	
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	5 965 000
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	5 950 000
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 150 000
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 800 000
5.2.	Gépjárműadó	
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	15 000
6.	Működési bevételek (6.1.+...+6.10.)	1 234 050
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	720 000
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	420 000
6.4.	Tulajdonosi bevételek	84 000
6.5.	Ellátási díjak	
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
6.8.	Kamatbevételek	50
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
6.10.	Egyéb működési bevételek	10 000
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
7.4.	Részesedések értékesítése	
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... +8.3.)	
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)	
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	34 584 625

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1+...+11.3.)	
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+12.4.)	
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. +13.2.)	33 097 466
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	33 097 466
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1.+ ... +14.3.)	
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
14.3.	Betétek megszüntetése	
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)	
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	33 097 466
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	67 682 091

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	1	2
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	45 879 792
1.1.	Személyi juttatások	22 020 140
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 007 252
1.3.	Dologi kiadások	15 467 400
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 670 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 715 000
1.6.	az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 170 000
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 545 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	20 621 652
2.1.	Beruházások	508 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	20 113 652
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	19 182 652
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	125 992
3.1.	Általános tartalék	125 992
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	66 627 436
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 054 655
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 054 655
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 054 655
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	67 682 091

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma	7

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-32 042 811
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	32 042 811

Feladat megnevezése

Kötelező
feladatok bevétele,
kiadása

Önként vállalt
feladatok bevétele,
kiadása

Államigazgatási
feladatok bevétele,
kiadása

BEVÉTELEK

Forrásban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	2023. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	26 366 370	1 019 205	
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	26 366 370		
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 965 915		
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 687 300		
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443 155		
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 019 205	
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 019 205	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás			
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	5 965 000		
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	5 950 000		
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 150 000		
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 800 000		
5.2.	Gépjárműadó			
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	15 000		
6.	Működési bevételek (6.1.+...+6.10.)		1 234 050	
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke		720 000	
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		420 000	
6.4.	Tulajdonosi bevételek		84 000	
6.5.	Ellátási díjak			
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
6.8.	Kamatbevételek		50	
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
6.10.	Egyéb működési bevételek		10 000	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Immateriális javak értékesítése			
7.2.	Ingatlanok értékesítése			
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
7.4.	Részesedések értékesítése			
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... +8.3.)			
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	32 331 370	2 253 255	
11.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)			
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. + ... + 12.4.)			
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	33 097 466		
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	33 097 466		
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... +14.3.)			
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
14.3.	Betétek megszüntetése			
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...+15.4.)			
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	33 097 466		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	65 428 836	2 253 255	

KIADÁSOK

Forintban!

Sorszám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	2023. évi előirányzat
	I			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	35 692 892	10 186 900	
1.1.	Személyi juttatások	13 470 140	8 550 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 895 752	1 111 500	
1.3.	Dologi kiadások	14 942 000	525 400	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 670 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 715 000		
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 170 000		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 545 000		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		20 621 652	
2.1.	Beruházások		508 000	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		20 113 652	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		19 182 652	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	125 992		
3.1.	Általános tartalék	125 992		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	35 818 884	30 808 552	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 054 655		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 054 655		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 054 655		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	36 873 539	30 808 552	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2		
Közfoglalkoztatottak létszáma			7	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 487 514	-28 555 297	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	32 042 811		

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete
a temetőről és a temetkezés rendjéről**

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, a 16. §-ában, a 40. § (3) bekezdésében és a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános, értelmező rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy Keszőhidegkút község közigazgatási területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa a tisztességes és méltó temetéshez, valamint a végtisztesség megadásához való jogot, szabályozza a temető működési rendjét és meghatározza a temetkezés lebonyolításának, a temető használatának szabályait.

2. §

(1) A rendelet hatálya a Keszőhidegkút község közigazgatási területén a Keszőhidegkút belterület 149. helyrajzi számú ingatlanon fekvő és a Gyönk és Környéke Evangélikus Egyházközség tulajdonában lévő temetőre terjed ki, ahol az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó törvényi kötelezettségét teljesíti.

(2) A Gyönk és Környéke Evangélikus Egyházközség (a továbbiakban: Egyház) és Keszőhidegkút Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által megkötött megállapodás alapján a temető fenntartásáról és üzemeltetéséről az Önkormányzat gondoskodik.

3. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) a temető tulajdonosa: Gyönk és Környéke Evangélikus Egyházközség (7064 Gyönk, Petőfi u. 359.)
- b) a temető fenntartója, üzemeltetője: Keszőhidegkút Község Önkormányzata (7072 Keszőhidegkút, Petőfi S. u. 24.).

2. A temető fenntartása és üzemeltetése

4. §

(1) Az Önkormányzat által ellátott üzemeltetési és fenntartási feladatok

- a) fűnyírás,
- b) hulladékkezelés,
- c) a temető rendjének betartása, betartatása,
- d) a ravatalozó és az ahhoz kapcsolódó technikai berendezések biztosítása, rendelkezésre bocsátása,
- e) a temető közcélú létesítményeinek karbantartása, működtetése,
- f) halott hűtő rendelkezésre bocsátása,
- g) temetési hely kijelölése,
- h) temetések összehangolása,

- i) igény esetén temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás,
- j) a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 18. §-a szerinti nyilvántartások vezetése,
- k) temetési hely megváltási, újraváltási díjának beszedése,
- l) temetőfenntartási hozzájárulási díj beszedése,
- m) vállalkozói tevékenység engedélyezése a temető területén,
- n) a temető közüzemi díjainak megfizetése.

(2) Az Önkormányzat megbízási szerződés keretében temetőgondnokot foglalkoztat, aki ellátja a 4. § (1) bekezdés c), d), f), g), h), i), j) pontok szerinti tevékenységet.

(3) A temetőgondnok neve és elérhetősége a ravatalozó épületén kerül kifüggesztésre.

(4) Az önkormányzat köteles együttműködni a temetkezésben érintett más szolgáltatókkal, hatóságokkal.

(5) Az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

3. A temetkezési helyek kialakításnak szabályai

5. §

(1) A temető belső kialakításának rendjét, az egyes parcellák felhasználási módját, idejét temetőrendezési tervben kell meghatározni. A terv térképet, vázrajzot is tartalmaz, amelyen a temető egyes területei beazonosíthatóak.

(2) A temetőt sírhelytáblákra kell felosztani. A sírhelytábla a temetőrendezési tervben megjelölt olyan temetőrész, amely a nyugalmas időt követően kiüríthető és temetés céljára ismételten igénybe vehető. A sírhelytáblákat sorszámozni kell, s azokról külön-külön táblakönyvet kell felfektetni.

(3) A sírhelytáblákat számozott sorokra, azon belül sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A sírhelyekről nyilvántartó könyvet kell vezetni.

6. §

(1) Temetni, illetve az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnát elhelyezni csak temetkezés céljára kijelölt területen szabad.

(2) A temetési helyek koporsós és a hamvasztásos temetés esetén:

- a) egyes sírhely,
- b) kettes sírhely.

(3) Hamvak szétszórásához és bemosásához külön temetőrész nem került kijelölésre.

4. A temetési helyek méretei

7. §

(1) A temetési helyek méretei:

- a) egyes sírhely: hossza 2,5 m, szélessége 1,5 m, mélysége legalább 2 m,
- b) kettes sírhely: hossza 2,5 m, szélessége 3,0 m, mélysége legalább 2 m.

- (2) A sírok egymástól való legkisebb távolsága 0,5 m.
- (3) Koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó aljzatának a föld felszínétől legalább 1,6 m mélyre kell kerülnie.
- (4) Egyes sírhelyre az illetékes hatóság engedélyével, valamint a 7. § (1)–(3) bekezdésekben foglaltak teljesítése után a sír mélyítése után még egy koporsó, vagy maximum három urna helyezhető el.
- (5) A kettes sírhely egy-egy részébe a (4) bekezdésben meghatározottak szerint történhet rátemetés.
- (6) Föld felszíne felett, sírhelyen urnafülke elhelyezhető.

8. §

- (1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető, vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el.
- (2) A síremléket szilárd alapra kell helyezni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet. Kegyeletet vagy a közízlést sértő síremlék nem állítható.
- (3) A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak az önkormányzatnak történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.

5. A temetési helyek használati ideje és díja

9. §

- (1) A temetési helyet az eltemetésre kötelezettnek meg kell váltani és ezzel a temetési hely felett rendelkezési jogosultságot szerez a használati időre. A rendelkezési jogosultság kezdő napja a megváltás napja.
- (2) A temetési hely újraváltható, amennyiben a temető vagy a sírhelytábla nem kerül lezárásra vagy átrendezésre.
- (3) A használati időtartamokat az egyes temetési helyek esetén az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha
 - a) a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár,
 - b) a temetési hely megszűnik,
 - c) a holttest új temetési helyre történő áthelyezésével.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti temetési hely megváltási díjat és a (2) bekezdés szerinti temetési hely újraváltási díjat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (6) A díjat minden esetben a temetést, kihantolást, rátemetést megelőzően kell megfizetni az önkormányzat által kiállított számla ellenében, pénztári befizetéssel.
- (7) A temetési helyek használati joga nem ruházható át, a jogosult halála esetén az őt eltemettetőt illeti meg.
- (8) A temetési helyek magánforgalomban adás-vétel tárgyát nem képezhetik.

6. A temető működési rendje

10. §

- (1) A temető nyitvatartási ideje november 3. napjától, március 31. napjáig 6.00 – 18.00 óráig tart, április 1. napjától, november 2. napjáig 6.00 – 20.00 óráig tart.
- (2) A temető csak a nyitvatartási idő alatt látogatható, a nyitvatartási idő után külön felszólítás nélkül távozni kell.
- (3) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.
- (4) 12 éven aluli gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat a temetőben.
- (5) A temetőbe való behajtás díjtalan.

11. §

- (1) Sír gondozás céljára a vízhasználat díjmentes.
- (2) A temetési helyek gondozása során keletkező hulladék a temetési helyek között nem tárolható. A koszorú-, virág- és egyéb növényhulladékot, sírdíszekből származó hulladékot az önkormányzat által kijelölt lerakóhelyen, illetve konténerben kell elhelyezni.
- (3) A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultja köteles a temetési hely gondozására, annak gyomtalanítására, valamint köteles gondoskodni arról, hogy a sírhely vagy a sírbolt a temető biztonságos használatát ne veszélyeztesse.
- (4) A temetési helyen csak a sírhelyek és sírboltok díszítésére szolgáló kegyeleti tárgyak helyezhetők el. A temetési helyen túlterjeszkedő tárgyat elhelyezni, bokrot vagy fát ültetni csak az önkormányzat előzetes engedélyével szabad.
- (5) A temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjel nem helyezhető el.
- (6) A temetési helyek környékének felásása, a talaj elhordása nem engedélyezett.
- (7) A temetőben a sírhelyek, sírboltok bekerítése nem engedélyezett.

12. §

- (1) A temetőben végzendő építési, bontási és javítási munka időpontját be kell jelenteni az önkormányzatnak.
- (2) A temetőbe építőanyagot beszállítani, építési és bontási tevékenységet végezni az önkormányzat írásbeli hozzájárulásával lehet, melyet az érintett 48 órával a tevékenység megkezdése előtt köteles bejelenteni a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon.
- (3) Az építési hulladékot a keletkezéstől számított három napon belül el kell szállítani. Az építésnél az ömlesztett anyagot úgy kell előkészíteni, hogy az a munkálatot követően maradéktalanul eltávolítható legyen.

- (4) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végző vállalkozó az engedély kérelemben megjelölt víz, áram igénybevétele esetén az 1. melléklet szerinti temetőfenntartási hozzájárulási díjat köteles fizetni az engedély kiadásával egyidejűleg az önkormányzat által kiállított számla ellenében, pénztári befizetéssel.
- (5) Rátemetés esetén a megrendelő a lebontott síremléket 30 napon belül köteles helyreállítani.
- (6) Az engedély nélkül végzett munka egyszeri írásbeli felszólítást, majd ezt követően a temetőben való munkavégzés megtiltását vonja maga után.
- (7) A hozzájárulás hiányában végzett munkálatok vagy attól való eltérés esetén, illetve a 12. § (8) bekezdésében foglalt kötelezettség elmulasztása esetén az önkormányzat
- a) a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultját határidő tűzésével felhívja a sérelmes állapot megszüntetésére,
 - b) a felhívás eredménytelensége esetén a szükséges munkát elvégzi vagy elvégezteti, és annak költségeit áthárítja a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultjára.
- (8) A temető területén lebontott, a sírhelyről eltávolított sírkövet, síremléket, fejfákat a temető területéről kiszállítani csak az önkormányzat írásos engedélyével lehet.
- (9) A síremléképítés és felújítás során keletkező hulladék a kijelölt hulladéktárolóban nem helyezhető el, azt a tevékenységet végző vállalkozó köteles elszállítani.
- (10) A temetőgondnok jogosult a 12. § alapján kiállított engedélyt a temetőben elkérni. Aki az engedély felmutatását megtagadja, úgy kell tekinteni, hogy engedélye nincs, és a temetőt haladéktalanul el kell hagynia.
- (11) A temetőben elhelyezett sírok síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési, illetve kártérítési felelősség sem az Egyházat, sem az Önkormányzatot nem terheli.
- (12) A temetkezési tevékenységet a szolgáltató esztétikus környezetben és eszközökkel, ruházattal, a kegyeleti követelmények megtartásával köteles végezni, végeztetni.

7. Temetkezési szolgáltatási tevékenység

13. §

- (1) A Ttv. 25. § (1) bekezdése szerinti temetkezési szolgáltatási tevékenységek részben, vagy teljeskörűen az eltemetésre kötelezett által kiválasztott temetkezési szolgáltató igénybevételeével végezhetőek.
- (2) A temetkezési szolgáltató részére az önkormányzat a ravatalozót, valamint a halott hűtőt bocsájta rendelkezésre, a temetkezési szolgáltatási tevékenység ellátásának idejére, a temetési idő egyidejű pontosításával a temetőgondnokkal egyeztetve. A halott hűtő telítettsége esetén a halott elhelyezéséről és hűtéséről a temetkezési vállalkozó köteles gondoskodni. Minden egyéb eszközt a temetkezési szolgáltató maga köteles biztosítani.
- (3) A ravatalozó és a halotthűtő használata díjtan.

8. Átmeneti és zárórendelkezők

14. §

(1) E rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást követ el az, aki:

- a) a temető rendjét megszegi, csendjét zavarja, a temetőhöz nem illő magatartást tanúsít,
- b) szemetel, nem a kijelölt helyen tárolja a szemetet,
- c) a növények ültetésére vonatkozó szabályokat megszegi,
- d) a gyermekek temetőlátogatására vonatkozó szabályokat megszegi,
- e) síremlékek létesítésére, bontására vonatkozó szabályokat megszegi,
- f) bejelentés vagy hozzájárulás nélkül végez munkát, kivéve a sírgondozást.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására a jegyző jogosult.

(3) Aki a rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályai bármelyikét megszegi vagy megsérti, így betartását vagy betartatását elmulasztja, közigazgatási bírsággal sújtható.

15. §

Hatályát veszti a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 3/2006. (V. 24.) önkormányzati rendelet.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Aranka
Nagy Aranka
polgármester



Kis-Fehér Katalin
Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 10.

Kis-Fehér Katalin
Kis-Fehér Katalin
jegyző



Temetői díjak

1. A temetési helyek megváltási és újraváltási bruttó díjai és használati időtartamai:

1.1. egyes sírhely: 4.000 Ft/ 25 év; újraváltás: 0 Ft

1.2. kettes sírhely: 8.000 Ft/ 25 év; újraváltás: 0 Ft

2. Temetőfenntartási hozzájárulási díj bruttó összege: 2.000 Ft/ nap

Keszőhidegkút Község Önkormányzata
7072 Keszőhidegkút, Petőfi S. u. 24.
Tel.: 74/402-335
e-mail: polgi@tolna.net

ENGEDÉLY KÉRELEM

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete alapján a temető területén az alábbi tevékenység engedélyezését kérelmezem:

Az engedélyt kérő:

Vállalkozás/vállalkozó neve:

Képviselő neve:

Cím:

Adószám:

Elérhetőség:

Tevékenység leírása:

.....
.....
.....
.....

Időtartam:

.....

Eszköz igények: (víz, villany stb.)

.....
.....

Kelt:

kérelmező

A tevékenységet engedélyezem.

Kelt:

engedélyező

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló
2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 45. § (5) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet

- a) 8/A. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- b) 9. § (3) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- c) 10. § (2a) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „Az” szövegrész helyébe az „A” szöveg,
- d) 10. § (4) bekezdésében a „A” szövegrész helyébe az „A” szöveg,
- e) 10. § (5) bekezdésében a „A” szövegrész helyébe az „A” szöveg lép.

2. §

Hatályát veszti a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet

- a) 9/B. §-a,
- b) 10. § (2) bekezdése,
- c) 10. § (6) bekezdésében a „[,]” szövegrész.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Aranka
Nagy Aranka
polgármester



Kis-Fehér Katalin
Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 10.

Kis-Fehér Katalin
Kis-Fehér Katalin
jegyző



Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 45. § (5) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
A rendelet hatálya

1. §²

Ha jogszabály vagy e rendelet másként nem rendelkezik, a rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése és a 6. §-a szerinti személyekre, akik Keszőhidegkút község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

II. Fejezet
Eljárási rendelkezések

2. §

(1)³ A rendeletben szabályozott szociális ellátások megállapítása iránti kérelmet a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Keszőhidegkúti Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) kell előterjeszteni.

(2)⁴

(3)⁵ A képviselő-testület a szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át, kivéve a 8. § (6) bekezdésében szabályozott esetet.

(4)⁶ Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a rendszeres pénzbeli ellátásokat minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. Ha bármely okból a folyósítás megszüntetésre kerül, akkor a tárgy hónap utolsó napjáig jár a megítélt támogatás.

-
- 1 A bevezető a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
- 2 Az 1. § a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.
- 3 A 2. § (1) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
- 4 Hatályon kívül helyezte a 3/2018. (IV.27.) Ör. 2. § (1) bekezdése.
- 5 A 2. § (3) bekezdését a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.
- 6 A 2. § (4) bekezdését a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.

(5)⁷ A rendszeres pénzbeli ellátások jogosultságát és a települési támogatás felhasználását – ha jogszabály másként nem rendelkezik – évente, egy ízben felül kell vizsgálni.

3. §

(1)⁸ A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy családban, illetve egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól, továbbá a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról köteles nyilatkozni. Ezzel egyidejűleg a jövedelmi adatokra vonatkozó igazolásokat köteles becsatolni.

(2) A havi átlagos nettó jövedelméről tett jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző egy hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást;
- b) munkanélküli járadékról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényét, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiadott igazolást;
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla-kivonatot;
- d) ⁹vállalkozó esetében az illetékes adóhatóság által kiállított jövedelem igazolást;
- e) ¹⁰egyéb jövedelmek esetében a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.
- f) nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek a Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetők.

(3) A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

(4) Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

(5) Amennyiben a kérelmező a jövedelmi- és vagyoni helyzetére vonatkozó igazolási, nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget, szociális ellátásban nem részesíthető.

(6)¹¹ A kérelmező köteles adatainak és jövedelmi-vagyoni helyzetének megváltozását a Hivatalnál 15 napon belül bejelenteni, a jogosultság fennállásának felülvizsgálatát elősegíteni.

4. §

(1) Ha az Önkormányzat hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a kérelmező jövedelemnyilatkozatában foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon

7 A 2. § (5) bekezdését a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.

8 A 3. § (1) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

9 A 3. § (2) bekezdés d) pontja a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

10 A 3. § (2) bekezdés e) pontja a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

11 A 3. § (6) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 4. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatában szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

(2) Amennyiben a döntéshozó úgy ítéli meg, hogy a kérelemben szereplő információk mellett környezettanulmányból nyerhető megállapítások is szükségesek a döntéshozatalhoz, környezettanulmány készítését kérheti a Hivatal ügyintézőjétől.

(3) A szociális igazgatási eljárás, költség- és illetékmentes.

(4) E rendelet eltérő rendelkezései hiányában a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

(5) A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésének elrendelése esetén polgármester az Szt. 17. § (5) bekezdése szerint jár el.

III. Fejezet *Ellátási formák*

5. §¹²

A jogosultsági feltételek fennállása esetén

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) köztemetés,
- c) rendszeres települési támogatás

állapítható meg az Szt. 45. §-ában és a 48. §-ában foglaltak figyelembe vételével, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

Rendkívüli települési támogatások

6. §¹³

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatás nyújtható

- a) temetési támogatás,
- b) ¹⁴ eseti támogatás,
- c) ¹⁵ rezsitámogatás

formájában.

Temetési támogatás

7. §

(1)¹⁶ Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított temetési támogatás annak a Keszőhidegkút községben lakóhellyel rendelkező személynek folyósítható, aki

12 Az 5. § a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

13 A 6. § a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

14 A 6. § b) pontja a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 18.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

15 A 6. § c) pontját a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 18.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

16 A 7. § (1) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

- a) olyan hozzátartozójának eltemettetéséről gondoskodott, aki halálakor Keszőhidegkút községben lakóhellyel rendelkezett,
- b) olyan személy eltemettetéséről gondoskodott, aki halálakor Keszőhidegkút községben lakóhellyel rendelkezett és annak ellenére gondoskodott az eltemettetéséről, hogy arra nem volt köteles.

(2) A temetési költségek finanszírozása érdekében temetési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(3) A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a temetés költségeiről a kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,
- b) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,

(4) A kérelmet a halott anyakönyvi kivonat kiállításától számított hatvan napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5)¹⁷ Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított temetési támogatás összege 25.000.-Ft.

Eseti támogatás

8. §

(1)¹⁸ Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek az alábbi feltételek legalább egyike fennáll.

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülése érdekében,
- b) Keszőhidegkút község közigazgatási területén lévő ingatlant ért elemi kár esetén,
- c) önhibáján kívül átmeneti létfenntartási gondok enyhítése céljából.

(2) Az eseti támogatás iránti kérelem benyújtásakor csatolni kell a támogatás alapját képező létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzet igazolására szolgáló dokumentumot, valamint a 3. §. szerinti jövedelem nyilatkozatot.

(3) Az eseti támogatás egyszeri minimális összege ezer forint, az évente, egy igénylőnek adható maximális összege összesen húszezer forintot.

(4) Az eseti támogatás kérelemre és hivatalból - különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére - is megállapítható.

(5) Ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítségnyújtást indokolják, az eseti támogatás bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is folyósítható.

(6) A Képviselő-testület rendkívüli méltánylást érdemlő esetben eseti támogatást állapíthat meg a (3) bekezdésben meghatározott értékhatar túllépésével.

¹⁷ A 7. § (5) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (IV. 4.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

¹⁸ A 8. § (1) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(7)¹⁹ A (6) bekezdés szerinti rendkívüli méltánylást érdemlő eset minden olyan esemény, mint például fogyatékoság, betegség, baleset, haláleset, munkanélküliség, tartós jövedelemromlás, elemi kár, különösen tűz, robbanás, vihar miatt kialakult élethelyzet, amely csak a (3) bekezdés szerinti legmagasabb adható támogatási összegnél magasabb támogatással javítható.

8/A. §²⁰

(1) Rezsitámogatás formájában rendkívüli települési támogatás nyújtható a kérelmező részére az általa lakott lakás fenntartásához.

(2)²¹ Az (1) bekezdés szerinti támogatás annak a kérelmezőnek állapítható meg, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 700%-át.

(3) A családban az egy főre jutó jövedelmi helyzet megállapítása kizárólag a kérelmező nyilatkozata alapján történik.

(4) A támogatás háztartásonként egy személynek, naptári évente egy alkalommal állapítható meg.

(5) Az elbírálás szempontjából egy háztartásnak kell tekinteni az egy lakásban együtt élő és ott bejelentett lakóhellyel rendelkezők közösségét, függetlenül ezen személyek rokoni kapcsolatától. A háztartásban együtt élőknek kell tekinteni azt a gyereket is – a teljes ellátást nyújtó bentlakásos intézményben lévő kivételével – aki tanulmányai folytatása miatt átmenetileg nem az igénylő lakásában lakik.

(6) A támogatás összege 35.000 Ft/ év.

Köztemetés

9. §

(1) Kérelemre a polgármester a Szt. 48. §-a alapján gondoskodik Keszőhidegkút község közigazgatási területén elhunyt személy közkölségén történő eltemettetéséről a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti.

(3)²² Különös méltánylást érdemlő körülmények akkor állnak fenn, ha az eltemettetésre köteles személy megfelelően igazolja, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem, a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át nem haladja meg.

19 A 8. § (7) bekezdését a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdése iktatta be.

20 A 8/A. §-t a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 18.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

21 A 8/A. § (2) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. § a) pontja szerint módosított szöveg.

22 A 9. § (3) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. § b) pontja szerint módosított szöveg.

(4) A család, a közeli hozzátartozó és az egyedül élő fogalmára az Szt. 4. § (1) c)-e) pontjai irányadóak.

Rendszeres települési támogatás²³

9/A. § ²⁴

9/B. § ²⁵

IV. Fejezet Szociális szolgáltatások

10. §

(1)²⁶ Az önkormányzat a Szt. szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap ellátási formák közül saját fenntartásában a falugondnoki szolgáltatást biztosítja.

(2)²⁷

(2a)^{28, 29} Az önkormányzat az Szt. értelmében az alábbi szociális alapszolgáltatásokat a DÁM Önkormányzati Társulással (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.), mint fenntartóval kötött megállapodás alapján a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (7090 Tamási, Rákóczi u. 1.) útján biztosítja illetékességi területén az arra rászoruló személyek számára:

- a) ³⁰
- b) ³¹
- c) család és gyermekjóléti szolgálat,
- d) házi segítségnyújtás,
- e) étkeztetés.

(3)³²

(4)³³ A (2a) bekezdés d) pontja szerinti házi segítségnyújtás igénylése iránti kérelmet a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja intézményvezetőjéhez kell benyújtani, aki gondoskodik az Szt. 63. § (5) bekezdés szerinti gondozási szükséglet vizsgálatáról. A

23 Hatályba léptette a 3/2018. (IV.27.) Ör. 1. § (2) bekezdése.

24 Hatályon kívül helyezte a 2/2021. (III. 26.) Ör. 2. § (2) bekezdése.

25 A 9/B. §-t a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

26 A 10. § (1) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

27 Módosította a 3/2018. (IV.27.) Ör. 1. § (3) bekezdése. A 10. § (2) bekezdését a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

28 Hatályba léptette a 3/2018. (IV.27.) Ör. 1. § (4) bekezdése. A 10. § (2a) bekezdés nyitó szövegrésze a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. § c) pontja szerint módosított szöveg.

29 Módosította a 2/2021. (III. 26.) Ör. 1. § (1) bekezdése.

30 Hatályon kívül helyezte a 2/2021. (III. 26.) Ör. 2. § (2) bekezdése.

31 Hatályon kívül helyezte a 2/2021. (III. 26.) Ör. 2. § (2) bekezdése.

32 Hatályon kívül helyezte a 3/2018. (IV.27.) Ör. 2. § (1) bekezdése.

33 Hatályba léptette a 3/2018. (IV.27.) Ör. 1. § (5) bekezdése. A 10. § (4) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 10. § (4) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. § d) pontja szerint módosított szöveg.

szolgáltatás igénybevételének szabályait, valamint a személyi térítési díj mértékét az Intézménnyel kötött megállapodás tartalmazza.

(5)^{34, 35, 36} A (2a) bekezdés e) pontja szerinti étkeztetés iránti kérelmet a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

(6)^{37, 38} A (2a) bekezdés d) és e) pontjai szerinti szociális alapszolgáltatások igénybevételének szabályait, valamint a hozzájárulás mértékét a Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában rendeletalkotásra kötelezett Tamási Város Önkormányzat rendelete tartalmazza.

V. Fejezet
Hatályba lépés

Záró rendelkezések

11. §

(1) Ezen rendelet a 2015. március 1 napon lép hatályba.

(2)³⁹ A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelete.

Nagy Aranka
polgármester

Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. február 27.

Kis-Fehér Katalin
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2023. február 10.

Hatályos: 2023. február 11-től

Kis-Fehér Katalin
jegyző



34 Hatályba léptette a 3/2018. (IV.27.) Ör. 1. § (5) bekezdése. A 10. § (5) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. § e) pontja szerint módosított szöveg.

35 Módosította a 2/2021. (III. 26.) Ör. 1. § (3) bekezdése.

36 Módosította a 2/2021. (III. 26.) Ör. 1. § (4) bekezdése.

37 Hatályba léptette a 3/2018. (IV.27.) Ör. 1. § (5) bekezdése. A 10. § (6) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 2. § c) pontja szerint módosított szöveg.

38 Módosította a 2/2021. (III. 26.) Ör. 1. § (5) bekezdése.

39 A 11. § (2) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 8.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.

Az önkormányzat saját bevételei és az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége

Keszőhidegkút Község Önkormányzata

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről
2024-2026. év

ezer Ft

Saját bevétel megnevezése *	2024. év	2025. év	2026. év
Helyi adóból származó bevétel	5 950	5 950	5 950
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
Tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel			
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel			
Részvény értékesítéséből származó bevétel			
Részesedés értékesítéséből származó bevétel			
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	15	15	15
Kezességgel kapcsolatos megtérülés			
Saját bevétel összesen	5 965	5 965	5 965
Saját bevételek 50%-a	2 983	2 983	2 983

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján.

Keszőhidegkút Község Önkormányzata

KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről
2024-2026. év

ezer Ft

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **	2024. év	2025. év	2026. év
Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás			
Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás			
Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás			
Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás			
A számviteli törvény (Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke			
Egyéb értékpapír vételára			
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke			
A jogszabály szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.			
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár			
Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték			
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege			
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel	2 983	2 983	2 983

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján .



KESZŐHIDEGKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.

Tel.: 74/402-335

Fax.: 74/402-475



J E L E N L É T I Í V

Keszőhidegkút Község Önkormányzati Képviselő-testületének

2023. február 9. napján (csütörtök) 14.00 órakor tartandó testületi ülésére.

Nagy Aranka

polgármester

Nagy Aranka

Dobai László

Dobai László

Jakab László

Jakab László

Jakab András

Jakab András

Varga Zsolt

képviselők

Varga Zsolt

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin

jegyző

Kis-Fehér Katalin

Molnár Mária

jegyzőkönyvvezető

Molnár Mária