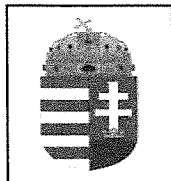


**PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL.: 74/887-165

pari@tolna.net



Szám: PAR/1-1/2023.

**Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület**  
2023. február 7-i testületi ülésének**JEGYZŐKÖNYVE**Az ülésen hozott határozatok  
száma:tárgya:

- |                   |                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/2023. (II. 7.)  | Döntés a polgármester beszámolójának elfogadásáról                                                                     |
| 2/2023. (II. 7.)  | A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása                                            |
| 3/2023. (II. 7.)  | Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása |
| 4/2023. (II. 7.)  | Döntés törvényességi felhívás megtárgyalásáról – temető rendelet                                                       |
| 5/2023. (II. 7.)  | Döntés üzemeltetési szerződésről – Csillag Szolgáltató Pont                                                            |
| 6/2023. (II. 7.)  | A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi beszámolójának elfogadása                                                  |
| 7/2023. (II. 7.)  | Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2023. évi támogatásáról                                                       |
| 8/2023. (II. 7.)  | Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról                                                                         |
| 9/2023. (II. 7.)  | Döntés a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezéséről                          |
| 10/2023. (II. 7.) | Döntéshozatalból történő kizárás                                                                                       |
| 11/2023. (II. 7.) | Döntés haszonbérleti szerződés megkötéséről – Pári 076/2. hrsz-ú „a” jelű ingatlan                                     |
| 12/2023. (II. 7.) | Döntés haszonbérleti szerződés megkötéséről – Pári 076/5. hrsz-ú ingatlan                                              |
| 13/2023. (II. 7.) | Döntés ingatlanhasználati megállapodás megkötéséről – Pári Fü Kft                                                      |
| 14/2023. (II. 7.) | Döntés közbeszerzési eljárásról az „EFOP-2.4.1-16-2017-00106 – „Szegregált élethelyzet Páriban” című pályázat kapcsán  |

Az ülésen hozott rendeletek  
száma:

tárgya:

**1/2023. (II. 10.)**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

**2/2023. (II. 10.)**

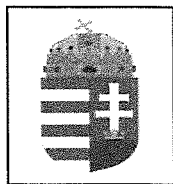
**a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019 (II.22.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

**3/2023. (II. 10.)**

**a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól  
szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

**4/2023. (II. 10.)**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

**PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL.: 74/887-165

[pari@tolna.net](mailto:pari@tolna.net)

Szám: PAR/1-1/2023.

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Készült:** Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. február 7-én** (kedd) 16.30 órakor megtartott testületi üléséről.

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal Pári, 7091 Pári, Nagy u. 18.

**Jelen vannak:**

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Glück Róbert     | polgármester |
| Belányi Lászlóné | képviselő    |
| Baranyai Sándor  | képviselő    |
| Körműves József  | képviselő    |

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| Kis-Fehér Katalin    | jegyző              |
| Köbli Beáta          | jegyzőkönyvvezető   |
| Partinné Bondor Anna | gazdálkodási előadó |

Glück Róbert polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Elmondja, hogy Farkas Jánosné képviselő nem tud részt venni a mai testületi ülésen, előre jelezte igazolt távollétét. Megállapítja, hogy a Képviselő-testületi ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

Kéri, hogy a képviselők az előzetesen kiküldött meghívó szerinti napirendi pontokat fogadják el az ülés napirendjeként.

A képviselők a napirendet 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadják és az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

**N a p i r e n d:**

1. **A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Glück Róbert polgármester

2. **A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének megtárgyalása**

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

3. **Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

4. **Az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

5. **Törvényességi felhívás megtárgyalása – temető rendelet**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**6. A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019 (II.22.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**7. A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**8. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**9. Döntés üzemeltetési szerződésről – Csillag Szolgáltató Pont**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**10. A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2023. évi támogatásának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**11. Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**12. Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**13. Döntés haszonbérleti szerződés kötéséről – Pári 076/2, 076/5. hrsz.**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**14. Döntés ingatlanhasználati megállapodás megkötéséről – Pári Fü Kft**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**15. Döntés közbeszerzési eljárásról az „EFOP-2.4.1-16-2017-00106 – „Szegregált élethelyzet Páriban” című pályázat kapcsán**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**16. Egyebek**

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

**1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester a következő lejárt határidejű határozatokról számol be:

A Tamási központú agglomeráció szennyvízelvezetésének és – tisztításának fejlesztése projekt keretén belül fog megvalósulni Pári község szennyvíz elvezetésének kiépítése. 2022. december 6-án aláírásra került a konzorciumi partnerek részéről a tervezési és kivitelezési feladatokra vonatkozó megállapodás.

A 2022. november 22-én tartott testületi ülésen az 56/2022. (XI. 22.) számú határozattal döntés született a településen keletkező háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közszolgálati szerződés módosításáról. Az új díjtételeket tartalmazó szerződés aláírásra került az önkormányzat és a Lackó-Motor Bt részéről is. A Képviselő-testület az 58/2022. (XI. 22.) számú határozattal döntött a Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról. A határozat megküldésre került a Társulás felé.

Az önkormányzat beszerzési eljárást folytatott le a 2/2015. (II. 27.) számú szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló önkormányzati rendelet 8/C §-a szerint tűzifa támogatás keretében kiosztásra kerülő, 57 háztartás részére, háztartásonként 8 q kályhakész cser tűzifára,

valamint annak lakhelyre történő szállítására. A legkedvezőbb ajánlatot a HP Holz Kft. adta, akivel a szerződés aláírásra került a testület 60/2022. (XI. 22.) határozata alapján. A tűzifa december 16. napjáig kiszállításra került a jogosult háztartások részére.

A 63/2022. (XI. 22.) számú határozattal elfogadásra került az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve, mely szerint az önkormányzati tulajdonú gépjárművek használata, annak szabályszerűsége kerül vizsgálat alá. Az átfogó ellenőrzést a Vincent Auditor Kft végzi, akivel a megbízási szerződés aláírásra került.

Az önkormányzat 2022. évben 86 m<sup>3</sup> szociális célú tűzifa vásárlására kapott támogatást. A tűzifára benyújtott kérelmek elbírálása az önkormányzat 12/2022. (XI. 23.) számú, a 2022. évi szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendelete alapján történt meg, mely szerint 67 háztartás részesült, egyenként 1,283 m<sup>3</sup> tűzifa támogatásban. A tüzelőanyag kiszállítása megtört az érintett háztartások részére.

A tavalyi évben, november 22-től december 31-ig, szemüveg támogatás iránt 5 kérelem érkezett. Részükre, összesen 100.000.- Ft került kifizetésre. Az idei évben szemüveg támogatás iránti kérelem még nem érkezett.

Személyesen benyújtott kérelem alapján, 2023. január 1. napjától 30 esetben fordultak a Hivatalhoz rendkívüli települési támogatás kérelemmel. Az igénylők pénzbeli segítséget kaptak az Önkormányzattól, összesen 705.000.- Forint összegben.

Rendszeres települési támogatást 2023. január 1. napjától 29 háztartás igényelt a településen. Ezen támogatás célja, hogy az arra jogosult háztartások villany költségeit, az Önkormányzat 5.000 Ft összeggel támogatja. Két esetben a kérelmek elutasításra kerültek, mivel a jövedelem igazolások alapján az igénylő háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta a rendeletben meghatározott, 99.750.- Ft összeget.

A polgármester beszámol a saját hatáskörben kifizetett nagyobb összegű számlákról is. Elmondja, hogy a KUA-618 forgalmi rendszámú falubusz javítás és alkatrész költségeire 200.000.- Ft került kifizetésre Szigeti Ferenc egyéni vállalkozó részére. Az önkormányzat 120.000.- Ft értékben vásárolt tololapot a Pári Fejlesztési és Üzemeltetési Kft-től. A Magyar Falu program keretében elnyert, Kossuth utcai járdafelújítás pályázat sikeres megvalósítása érdekében, a Mítosz Bt. részére 380.448.- Ft került kifizetésre a tervdokumentációk elkészítésére. Szintén a Magyar Falu program keretében elnyert, Kis utcai játszótér felújítás pályázathoz kapcsolódó dokumentumok összeállítására és benyújtására 248.202.- Ft összeg került kifizetésre a Mítosz Bt. részére.

Elmondja, hogy a TCX forgalmi rendszámú falugondnoki busz az eddig megtett kilométer alapján kötelező szerviz karbantartása szükséges, valamint a tavalyi évben keletkezett károkat a Casco biztosítás igénybevételeivel helyreállítanák.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a beszámolóval kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy a beszámoló elfogadásáról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Döntés a polgármester beszámolójának elfogadásáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: -

Felelős: -

## **2.) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének megtárgyalása**

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy 2023. évben a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege 51.548.443 Ft. Ebből az összegből kerül finanszírozásra a köztisztviselők személyi juttatásai közül a bérek és azok járulékai, az utazási költségtérítések, egyéb juttatások és támogatások, valamint azok a szolgáltatások, amelyekre a közös hivatal vállal kötelezettséget és minden települést érintően lát el feladatot. Az előzetes költségvetés tervezet alapján a közös hivatal 2023. évi költségvetéséhez a tagönkormányzatoknak hozzájárulást kell fizetni, mivel az összes felhasználható normatíva nem fedezi ezen kiadásokat. A tagönkormányzatok polgármestereinek megállapodása alapján Pári Község Önkormányzata által fizetendő hozzájárulás 3.000.000 Ft, amely összeget a 2023. évi költségvetés tervezete tartalmaz.

Glück Róbert polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a napirenddel kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

### **Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2023. (II. 7.) számú határozata**

#### **A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének tervezetét és elfogadja azt. Az önkormányzat vállalja, hogy 3.000.000 Ft hozzájárulást fizet a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséhez a megállapodás szerinti ütemezésnek megfelelően.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodást aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdálkodási ügyintéző

## **3.) Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy ha adósságot keletkeztető ügyletet szeretne az önkormányzat kezdeményezni, tehát például hitelt szeretne felvenni, akkor 3 évre előre meg kellene állapítani, hogy ez milyen kiadásokat jelent és ezt milyen bevételekből kívánja fedezni. Az önkormányzatnak hitele nincs, a költségvetés alapján nem is tervez ilyen jellegű ügyletet, így a melléklet kiadási része nullás, a bevételi rész pedig tartalmazza a várható bevételeket.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatba.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltaknak történő megfelelés érdekében, Pári Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit és saját bevételeit a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**4.) Az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester átadja a szót Partinné Bondor Anna gazdálkodási előadónak.

Partinné Bondor Anna gazdálkodási előadó elmondja, hogy a képviselők előzetesen megkapták a költségvetési rendelet-tervezetet a mellékletekkel együtt és annak szöveges indoklását. Elmondja, hogy a 2023. évi költségvetés főösszege 125.037.226,- Forint. Az önkormányzati hivatal működésére kapott normatíva 25.320.467,- Forint, melyből várhatóan kiadásként 42.740.432,- került felhasználásra. Az így keletkezett 17.419.965,- Forint költségvetési hiány, a saját bevételekből, amely 13.168.759,- forintból, illetve a 2022. évi kötelezettségvállalással terhelt maradványból kerül kompenzálásra. Tehát várhatóan a 2023. évi költségvetési maradvány 20.890.816,- forint lesz, amely tartalékként jelenik meg.

Ezt követően a Képviselő-testületi tagok részletesen megbeszélnek az egyes kormányzati funkciókon megjelenő bevételeket és kiadásokat.

Glück Róbert polgármester kérdezi, hogy van-e további kérdés és hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban.

További kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy a 2023. évi költségvetési rendelet-tervezetet elfogadásáról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

*/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./*

**5.) Törvényességi felhívás megtárgyalása – temető rendelet**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal 2022. december

1-én törvényességi felhívással élt Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban, mivel az több ponton nincs összhangban az irányadó jogszabályokkal. A Kormányhivatal részére a törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló határozatot 2023. február 28. napjáig meg kell küldeni.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatba.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Döntés törvényességi felhívás megtárgyalásáról – temető rendelet**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tolna Megyei Kormányhivatal által kibocsátott, Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendeletére vonatkozó törvényességi felhívást és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: jegyző

**6.) A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy előző napirendi pontban tárgyalt törvényességi felhívás alapján került kidolgozásra az új rendelet-tervezet. Törlésre kerültek a rendelet 3.§-a és a 15.§ (1) bekezdés d) és e) pontjai. A rendelet bevezető része kiegészült további felhatalmazó rendelkezéssel, illetve javításra kerültek a nem megfelelően használt fogalmak is.

A polgármester kérdezi, hogy van-e kérdés és hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetről kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete**

**A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./*

**7.) A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az önkormányzat szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló rendeletét is módosítani szükséges. A rendeletben lévő „öregegi nyugdíj



mindenkori legkisebb összege” megnevezés helyett, 2023 január 1. napjától a „szociális vetítési alap” elnevezés használható. Az alapfeladatok közül törlésre került a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mivel az idei évtől az állam átvette ezt a feladatot. Továbbá javasolja, hogy a rendeletről töröljék a 8q tűzifa és a szemüveg támogatásokat.

A polgármester kérdezi, hogy van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetről szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete  
A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015. (II. 27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

*/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./*

**8.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester átadja a szót Kis-Fehér Katalin jegyzőnek.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet módosítása szükséges. Az SZMSZ 63/A. §-a szerint, kizárólag az alpolgármester jogosult a közművelődési normatíva keretében kötelezettség vállalására, valamint a munkáltatói jogok gyakorlására a közművelődésben foglalkoztatott munkavállalók felett. Belányi Lászlóné alpolgármester 2023. január 19-én írásban jelezte, hogy ezen feladatokat nem tudja tovább ellátni. Ennek megfelelően a rendeletben a 63/A. § törlésre kerül és az átruházott feladat a polgármester hatáskörébe kerül vissza.

Glück Róbert polgármester kérdezi, hogy van-e hozzászólás, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetről szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel, az alábbi rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./*

**9.) Döntés üzemeltetési szerződésről – Csillag Szolgáltató Pont**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Képviselő-testület a 16/2021. (V. 18.) számú

határozatával döntött arról, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, Gyulaji utcában található Csillag Szolgáltató Pontot üzemeltetési szerződés keretében átadja a településen működő Roma Nemzetiségi önkormányzatnak. A nemzetiségi önkormányzat jelezte, hogy a megemelkedett áram költségeket nem tudják finanszírozni, ezért azzal a kéréssel fordultak az önkormányzathoz, hogy valamilyen formában nyújtsanak segítséget a költségek kifizetéséhez. Amennyiben nem kapnak anyagi támogatást, úgy 2023. március 1-től nem tudják tovább működtetni a szolgáltató pontot és az üzemeltetési szerződés felbontását kérik.

A polgármester javasolja, hogy március 1-től saját költségvetésük terhére a Csillag Szolgáltató Pont üzemeltetését vegyék vissza.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés?

A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Döntés üzemeltetési szerződésről – Csillag Szolgáltató Pont**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

- 1.) Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérelmét nem támogatja, így az önkormányzat nem vállalja át a Csillag Szolgáltató Pont áramdíját,
- 2.) a képviselő-testület a 16/2021. (V. 18.) számú határozatát visszavonja és a 7091 Pári, Gyulaji utca 128. hrsz alatti Csillag Szolgáltató Pont ingatlanra vonatkozó, Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött üzemeltetési szerződést 2023. február 28. naptól megszünteti,
- 3.) az önkormányzat 2023. március 1-naptól vállalja a Csillag Szolgáltató Pont üzemeltetését az EFOP-2.4.1-16-2017-00106 azonosítós számú, „Szegregált élethelyzetek Páriban” című projekt pályázatnak megfelelően.

A polgármester vállalja az üzemeltetési szerződés megszüntetésével és a Csillag Szolgáltató Pont üzemeltetésének átvételével kapcsolatos teendők ellátását.

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: polgármester

**10.) A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2023. évi támogatásának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Tamási Önkormányzati Tűzoltóságot 2022. évben 131.800.- Ft működési támogatásban részesítette az önkormányzat, mellyel a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, határidőben, 2023. január 31-ig elszámoltak. A tűzoltóság tájékoztatása szerint a bevételük nem fedezi a 2023. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásokat, ezért az idei évre 250 Ft/ fő állandó lakos, mely Pári esetében 645 fő, összeggel számolva 161.250.- Ft hozzájárulást kérnek.

Javasolja, hogy fogadják el a beszámolót és szavazzák meg az idei évi támogatás összegét is az Önkormányzati Tűzoltóság részére.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti 1. számú határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2023. (II. 7.) számú határozata**

**A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi beszámolójának elfogadása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi működési támogatásának felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti 2. számú határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2023. évi támogatásáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2023. évben 250,- Ft/ fő állandó lakos (lakosság szám: 645 fő) összeggel, azaz 161.250,- Ft-tal hozzájárul a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez, amelyet a támogatási szerződés szerint átutal a támogatott számlaszámára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**11.) Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett, önkormányzati törzskönyvi nyilvántartásában szereplő kormányzati funkciók mellé új funkció felvétele szükséges a kulturális ágazatot érintő támogatással kapcsolatos kiadások megfelelő könyvelése érdekében.

A polgármester kérdezi, hogy van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 104. § (1) bekezdése alapján, a Magyar Államkincstár által, Pári Község Önkormányzatról vezetett törzskönyvi nyilvántartást az alábbi új kormányzati funkciókkal bővíti:

082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester  
gazdálkodási előadó

**12.) Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az önkormányzatnak az idei évben is megküldték véleményezésre az általános iskolák felvételi körzetének listáját, melyet a területileg illetékes tankerületi központ határoz meg. A tervezet alapján a települést érintően változás nem történt, tehát a pári gyerekeknek továbbra is a Tamási Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola biztosítja a felvételt.

Javasolja, hogy a települést érintő felvételi körzetet hagyják jóvá.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Döntés a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezéséről**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tamási Tankerületi Központ által elkészített, a 2023/2024-es tanévre vonatkozó, a Tamási Tankerületi Központ illetékességi területén működő általános iskolák kötelező felvételi körzetét tartalmazó dokumentumot és azt Pári község tekintetében változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: polgármester

**13.) Döntés haszonbérleti szerződés kötéséről – Pári 076/2, 076/5. hrsz.**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy Kőműves József pári lakos kérelemmel fordult az

önkormányzathoz, hogy továbbra is bérbe kívánja venni az önkormányzat tulajdonában lévő Pári külterület 076/2. helyrajzi számú „a” jelű rét művelési ágú, 1,1535 ha területű és 39.10 AK értékű, valamint a 076/5. helyrajzi számú, rét művelési ágú, 05486 ha területű és 18,59 AK értékű területeket, 50.000 Ft/hektár/év földbérleti díj ellenében.

A polgármester javasolja, hogy adják bérbe a földterületeket 5 éves időtartamra, mivel az önkormányzat nem műveli az adott területeket.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Kőműves József képviselő érintettségét jelenti be a napirenddel kapcsolatban, és jelzi, hogy a döntés meghozatalában nem kíván részt venni.

Glück Róbert polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak a Kőműves József képviselő döntéshozatalból való kizárásáról.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
10/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Döntéshozatalból történő kizárás**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Kőműves József képviselőt a „Döntés haszonbérleti szerződés kötéséről – Pári 076/2, 076/5. hrsz.” napirendi pont keretében a döntéshozatalból kizárja az általa bejelentett érintettség miatt.

Határidő: -

Felelős: -

További hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti 1. számú határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (1 fő képviselő döntéshozatalból való kizárásával) az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
11/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Döntés haszonbérleti szerződés megkötéséről – Pári 076/2. hrsz-ú „a” jelű ingatlan**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Kőműves József 7091 Pári, Kis utca 219. szám alatti lakossal haszonbérleti szerződést köt 5 éves időtartamra a pári külterület 076/2 helyrajzi számú „a” jelű, rét művelési ágú, 1,1535 ha területű és 39,1 AK értékű ingatlanra, 50.000.- Ft/hektár/év haszonbérleti díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti 2. számú határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (1 fő képviselő döntéshozatalból való kizárásával) az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Döntés haszonbérleti szerződés megkötéséről – Pári 076/5. hrsz-ú ingatlan**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Kőműves József 7091 Pári, Kis utca 219. szám alatti lakossal haszonbérleti szerződést köt 5 éves időtartamra a pári külterület 076/5. helyrajzi számú, rét művelési ágú, 0,5483 ha területű és 18,59 AK értékű ingatlanra, 50.000.- Ft/hektár/év haszonbérleti díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**14.) Döntés ingatlanhasználati megállapodás megkötéséről – Pári Fü Kft**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Pári Fü Kft tulajdonában lévő pari 030/8. helyrajzi számú iparterületen található istálló helyiséget az önkormányzat az idei évben is használni szeretné gépek tárolása céljából. A Kft ügyvezetője megkereste az önkormányzatot, hogy a felmerülő költségek csökkentése érdekében, az önkormányzat fizessen bérleti díjat az istálló épületéért.

Javasolja, hogy az előterjesztés szerinti bérleti díjat fizessen az önkormányzat.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
13/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Döntés ingatlanhasználati megállapodás megkötéséről – Pári Fü Kft**

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, úgy határozott, hogy a Pári Fü Kft tulajdonában lévő, Pári 030/8. helyrajzi számú ingatlan területén lévő, 220 m<sup>2</sup> nagyságú istálló épületet, 2023. január hónaptól, összesen 12 hónap időtartamra, 2023. december 31-ig bérbe veszi az önkormányzat, havi 32.500 Ft + áfa összegű bérleti díj ellenében.

Az önkormányzat vállalja, hogy a 12 hónapra vonatkozó bérleti díjat két egyenlő részletben, február 28-ig és július 31-ig fizeti meg a megállapodás megkötését követően.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan használati megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**15.) Döntés közbeszerzési eljárásról az „EFOP-2.4.1-16-2017-00106 – „Szegregált élethelyzet Páriban” című pályázat kapcsán**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az önkormányzat a közbeszerzésekről szóló törvény szerint ismételten, nyílt közbeszerzési eljárást indított a „Szegregált élethelyzet Páriban” építési beruházás tárgyban. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívás megjelenését követően sor került a közbeszerzési dokumentumok módosítására, valamint az ajánlattételi határidő meghosszabbítására. A közbeszerzési eljárásban biztosított volt a részajánlattétel lehetősége 4 részben. Az ajánlattételi határidő lejártáig, 2023. január 11. 11:00 óráig mind a négy részben öt ajánlat érkezett.

Tájékoztat, hogy a bizottság javaslata alapján, kizárólag a Topa és Társa Építési Kft nyújtott be érvényessé nyilvánítható ajánlatot mindegyik részben. Javasolja, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadják el a Bírálóbizottság javaslatát és a Topa és Társa Építési Kft-vel kössenek szerződést a kiviteli munkák elvégzésére mind a négy rész tekintetében.

Glück Róbert polgármester kérdezi, hogy van-e hozzászólás, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (5) bekezdése alapján név szerinti szavazást kell tartani az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.

A képviselők a tájékoztatást megértették.

További hozzászólás nem lévén Glück Róbert polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy név szerint szavazzanak az előterjesztés és melléklete szerinti határozati javaslatról.

Kis-Fehér Katalin jegyző a testületi tagok neveit névsor szerint sorolja:

Baranyai Sándor képviselő: Igen

Belányi Lászlóné alpolgármester: Igen

Glück Róbert polgármester: Igen

Kömüves József képviselő: Igen

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**14/2023. (II. 7.) számú határozata**

**Döntés közbeszerzési eljárásról az „EFOP-2.4.1-16-2017-00106 – „Szegregált élethelyzet Páriban” című pályázat kapcsán**

Pári Község Önkormányzatának Képviselő testülete megtárgyalta a „Szegregált élethelyzet Páriban” építési beruházás tárgyú, EKR002038872022 EKR azonosítószámú közbeszerzési eljárásban a bíráló bizottság szakvéleményében foglalt döntési javaslatokat és a közbeszerzési eljárás négy részében, részenként külön-külön az alábbi döntéseket hozza:

**1. rész – Pári, Nagy u. 24. építési munkái:**

a) A közbeszerzési eljárásban **Topa és Társa Építési Kft.** (7090 Tamási, Dózsa Gy. u. 100.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat **érvényes**, tekintettel arra, hogy az ajánlat megfelel a jogszabályban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek, a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésére alkalmas az Ajánlattevő.

A közbeszerzési eljárásban a következő ajánlattevők ajánlata **érvénytelen** a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mivel a hiánypótlási kötelezettségüknek nem tettek eleget (hiánypótlási dokumentumokat egyáltalán nem nyújtottak be):

**1. Primer-Color Szakipari Kivitelező és Kereskedelmi Korlátolt**

**Ajánlattevő Felelősségű Társaság**

neve:

Ajánlattevő 7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos utca 6.

címe:

Adószám: 12541700-2-17

**2. Reidl és Társa Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság**

**Ajánlattevő**

neve:

Ajánlattevő 7090 Tamási, Bem u. 24.

címe:

Adószám: 20976327-2-17

**3. SUDÁR ABLAKRENDSZEREK Építőipari, Kereskedelmi és**

**Ajánlattevő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

neve:

Ajánlattevő 2433 Sározd, Ady Endre utca 9.

címe:

Adószám: 25337545-2-07

**4. T-metal Fémipari Kft.**

**Ajánlattevő**

neve:

Ajánlattevő 7090 Tamási, Szabadság utca 73. 4. em. 17.

címe:

Adószám: 11780706-2-17

b) A közbeszerzési eljárás **eredményes**, mivel az Ajánlatkérő a rendelkezésre álló fedezet szükséges megemeléséről (pótlólagos fedezet bevonásáról, illetve többlettámogatásra vonatkozó igény benyújtásáról) dönt, tekintettel arra, hogy benyújtásra került érvényes ajánlat. A biztosítandó teljes fedezet mértéke megegyezik ennek megfelelően a nyertes ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatási összeggel.

c) A közbeszerzési eljárás **nyertes ajánlattevőjeként** a következő ajánlattevő kerül megjelölésre az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés V. 2. 7) pontjában:

Nyertes Ajánlattevő **Topa és Társa Építési Kft.**

neve:

Nyertes Ajánlattevő 7090 Tamási, Dózsa Gy. u. 100.

címe:

Adószám: 13048918-2-17

Az ellenszolgáltatás 57 443 888,-  
összege (nettó HUF):



A kiválasztás indokai: Nyertes Ajánlattevő tette az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb, érvényessé nyilvánítható ajánlatot, amely érvényes [Kbt. 77. § (4) bekezdés], tekintettel arra, hogy ajánlatát a jogszabályban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint készítette el, továbbá alkalmas a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítésére. Az Ajánlatkérő a Nyertes Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatásnak megfelelő pótlólagos fedezet bevonásáról dönt 39 071 389,- Ft értékben (általános forgalmi adó nélkül számítva), ennek megfelelő további támogatási igény kerül benyújtásra e fedezet biztosítása érdekében, a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege a Nyertes Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatásnak megfelelő mértékre megemelésre került. Az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6a) bekezdését alkalmazta.

d) Az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés V. 2. 8) pontjában **nem jelölendő meg nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő**, tekintettel arra, hogy egyetlen érvényessé nyilvánítható ajánlat került benyújtásra.

## **2. rész – Pári, Nagy u. 94. építési munkái:**

a) A közbeszerzési eljárásban **Topa és Társa Építési Kft.** (7090 Tamási, Dózsa Gy. u. 100.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat **érvényes**, tekintettel arra, hogy az ajánlat megfelel a jogszabályban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek, a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésére alkalmas az Ajánlattevő.

A közbeszerzési eljárásban a következő ajánlattevők ajánlata **érvénytelen** a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mivel a hiánypótlási kötelezettségüknek nem tettek eleget (hiánypótlási dokumentumokat egyáltalán nem nyújtottak be):

### **1. Primer-Color Szakipari Kivitelező és Kereskedelmi Korlátolt Ajánlattevő Felelősségű Társaság**

neve:

Ajánlattevő 7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos utca 6.

címe:

Adószám: 12541700-2-17

### **2. Reidl és Társa Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság**

Ajánlattevő

neve:

Ajánlattevő 7090 Tamási, Bem u. 24.

címe:

Adószám: 20976327-2-17

### **3. SUDÁR ABLAKRENDSZEREK Építőipari, Kereskedelmi és Ajánlattevő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

neve:

Ajánlattevő 2433 Sárosd, Ady Endre utca 9.

címe:

Adószám: 25337545-2-07

**4. T-metal Fémipari Kft.**

Ajánlattevő

neve:

Ajánlattevő 7090 Tamási, Szabadság utca 73. 4. em. 17.

címe:

Adószám: 11780706-2-17

Emellett a Kbt. 71. § (11) bekezdés utolsó mondata alapján is érvénytelenségi indok merült fel az alábbi két ajánlattevő ajánlata esetében, mivel a számítási hibát az ajánlatkérői felhívás ellenére nem javították:

Ajánlattevő **Reidl és Társa Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság**

neve:

Ajánlattevő 7090 Tamási, Bem u. 24.

címe:

Adószám: 20976327-2-17

Ajánlattevő **SUDÁR ABLAKRENDSZEREK Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

neve:

Ajánlattevő 2433 Sárospatak, Ady Endre utca 9.

címe:

Adószám: 25337545-2-07

b) A közbeszerzési eljárás **eredményes**, mivel az Ajánlatkérő a rendelkezésre álló fedezet szükséges megemeléséről (pótlólagos fedezet bevonásáról, illetve többlettámogatásra vonatkozó igény benyújtásáról) dönt, tekintettel arra, hogy benyújtásra került érvényes ajánlat. A biztosítandó teljes fedezet mértéke megegyezik ennek megfelelően a nyertes ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatási összeggel.

c) A közbeszerzési eljárás **nyertes ajánlattevőjeként** a következő ajánlattevő kerül megjelölésre az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés V. 2. 7) pontjában:

Nyertes Ajánlattevő **Topa és Társa Építési Kft.**

neve:

Nyertes Ajánlattevő 7090 Tamási, Dózsa Gy. u. 100.

címe:

Adószám: 13048918-2-17

Az ellenszolgáltatás 36 933 069,-

összege (nettó HUF):

A kiválasztás indokai: Nyertes Ajánlattevő tette az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb, érvényessé nyilvánítható ajánlatot, amely érvényes [Kbt. 77. § (4) bekezdés], tekintettel arra, hogy ajánlatát a jogszabályban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint készítette el, továbbá alkalmas a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítésére. Az Ajánlatkérő a Nyertes Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatásnak megfelelő pótlólagos fedezet bevonásáról dönt 36 933 069,- Ft értékben (általános forgalmi adó nélkül számítva), ennek megfelelő további támogatási igény kerül benyújtásra e fedezet biztosítása érdekében, a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege a Nyertes Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatásnak

megfelelő mértékre megemelésre került. Az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6a) bekezdését alkalmazta.

d) Az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés V. 2. 8) pontjában **nem jelölendő meg nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő**, tekintettel arra, hogy egyetlen érvényessé nyilvánítható ajánlat került benyújtásra.

### **3. rész – Pári, Nagy u. 81. építési munkái:**

a) A közbeszerzési eljárásban **Topa és Társa Építési Kft.** (7090 Tamási, Dózsa Gy. u. 100.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat **érvényes**, tekintettel arra, hogy az ajánlat megfelel a jogszabályban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek, a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésére alkalmas az Ajánlattevő.

A közbeszerzési eljárásban a következő ajánlattevők ajánlata **érvénytelen** a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mivel a hiánypótlási kötelezettségüknek nem tettek eleget (hiánypótlási dokumentumokat egyáltalán nem nyújtottak be):

**1. Primer-Color Szakipari Kivitelező és Kereskedelmi Korlátolt Ajánlattevő Felelősségű Társaság**

neve:

Ajánlattevő 7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos utca 6.

címe:

Adószám: 12541700-2-17

**2. Reidl és Társa Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság**

Ajánlattevő

neve:

Ajánlattevő 7090 Tamási, Bem u. 24.

címe:

Adószám: 20976327-2-17

**3. SUDÁR ABLAKRENDSZEREK Építőipari, Kereskedelmi és Ajánlattevő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

neve:

Ajánlattevő 2433 Sározd, Ady Endre utca 9.

címe:

Adószám: 25337545-2-07

**4. T-metal Fémipari Kft.**

Ajánlattevő

neve:

Ajánlattevő 7090 Tamási, Szabadság utca 73. 4. em. 17.

címe:

Adószám: 11780706-2-17

b) A közbeszerzési eljárás **eredményes**, mivel az Ajánlatkérő a rendelkezésre álló fedezet szükséges megemeléséről (pótlólagos fedezet bevonásáról, illetve többlettámogatásra vonatkozó igény benyújtásáról) dönt, tekintettel arra, hogy benyújtásra került érvényes ajánlat. A biztosítandó teljes fedezet mértéke

megegyezik ennek megfelelően a nyertes ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatási összeggel.

c) A közbeszerzési eljárás **nyertes ajánlattevőjeként** a következő ajánlattevő kerül megjelölésre az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés V. 2. 7) pontjában:

Nyertes Ajánlattevő **Topa és Társa Építési Kft.**

neve:

Nyertes Ajánlattevő 7090 Tamási, Dózsa Gy. u. 100.

címe:

Adószám: 13048918-2-17

Az ellenszolgáltatás 32 161 491,-

összege (nettó HUF):

A kiválasztás indokai: Nyertes Ajánlattevő tette az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb, érvényessé nyilvánítható ajánlatot, amely érvényes [Kbt. 77. § (4) bekezdés], tekintettel arra, hogy ajánlatát a jogszabályban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint készítette el, továbbá alkalmas a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítésére. Az Ajánlatkérő a Nyertes Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatásnak megfelelő pótlólagos fedezet bevonásáról dönt 32 161 491,- Ft értékben (általános forgalmi adó nélkül számítva), ennek megfelelő további támogatási igény kerül benyújtásra e fedezet biztosítása érdekében, a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege a Nyertes Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatásnak megfelelő mértékre megemelésre került. Az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6a) bekezdését alkalmazta.

d) Az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés V. 2. 8) pontjában **nem jelölendő meg nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő**, tekintettel arra, hogy egyetlen érvényessé nyilvánítható ajánlat került benyújtásra.

#### **4. rész – Pári, Gyulaji u. 167. építési munkái:**

a) A közbeszerzési eljárásban **Topa és Társa Építési Kft.** (7090 Tamási, Dózsa Gy. u. 100.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat **érvényessé** nyilvánítandó, tekintettel arra, hogy az ajánlat megfelel a jogszabályban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek, a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésére alkalmas az Ajánlattevő.

A közbeszerzési eljárásban a következő ajánlattevők ajánlata **érvénytelen** a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mivel a hiánypótlási kötelezettségüknek nem tettek eleget (hiánypótlási dokumentumokat egyáltalán nem nyújtottak be):

#### **1. Primer-Color Szakipari Kivitelező és Kereskedelmi Korlátolt**

Ajánlattevő **Felelősségű Társaság**

neve:

Ajánlattevő 7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos utca 6.

címe:

Adószám: 12541700-2-17

**2. Reidl és Társa Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság**

Ajánlattevő

neve:

Ajánlattevő 7090 Tamási, Bem u. 24.

címe:

Adószám: 20976327-2-17

**3. SUDÁR ABLAKRENDSZEREK Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Ajánlattevő

neve:

Ajánlattevő 2433 Sárosd, Ady Endre utca 9.

címe:

Adószám: 25337545-2-07

**4. T-metal Fémipari Kft.**

Ajánlattevő

neve:

Ajánlattevő 7090 Tamási, Szabadság utca 73. 4. em. 17.

címe:

Adószám: 11780706-2-17

Emellett a 4. részben a Kbt. 71. § (11) bekezdés utolsó mondata alapján is érvénytelenségi indok merült fel az alábbi ajánlattevő ajánlata esetében, mivel a számítási hibát az ajánlatkérői felhívás ellenére nem javította:

Ajánlattevő **Reidl és Társa Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság**

neve:

Ajánlattevő 7090 Tamási, Bem u. 24.

címe:

Adószám: 20976327-2-17

b) A közbeszerzési eljárás **eredményes**, mivel az Ajánlatkérő a rendelkezésre álló fedezet szükséges megemeléséről (pótlólagos fedezet bevonásáról, illetve többlettámogatásra vonatkozó igény benyújtásáról) dönt, tekintettel arra, hogy benyújtásra került érvényes ajánlat. A biztosítandó teljes fedezet mértéke megegyezik ennek megfelelően a nyertes ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatási összeggel.

c) A közbeszerzési eljárás **nyertes ajánlattevőjeként** a következő ajánlattevő kerül megjelölésre az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés V. 2. 7) pontjában:

Nyertes Ajánlattevő **Topa és Társa Építési Kft.**

neve:

Nyertes Ajánlattevő 7090 Tamási, Dózsa Gy. u. 100.

címe:

Adószám: 13048918-2-17

Az ellenszolgáltatás 31 993 095,-

összege (nettó HUF):

A kiválasztás indokai: Nyertes Ajánlattevő tette az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb, érvényessé nyilvánítható ajánlatot, amely érvényes [Kbt. 77. § (4)

bekezdés], tekintettel arra, hogy ajánlatát a jogszabályban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint készítette el, továbbá alkalmas a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítésére. Az Ajánlatkérő a Nyertes Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatásnak megfelelő pótlólagos fedezet bevonásáról dönt 31 993 095,- Ft értékben (általános forgalmi adó nélkül számítva), ennek megfelelő további támogatási igény kerül benyújtásra e fedezet biztosítása érdekében, a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege a Nyertes Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatásnak megfelelő mértékre megemelésre került. Az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6a) bekezdését alkalmazta.

d) Az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés V. 2. 8) pontjában **nem jelölendő meg nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő**, tekintettel arra, hogy egyetlen érvényessé nyilvánítható ajánlat került benyújtásra.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

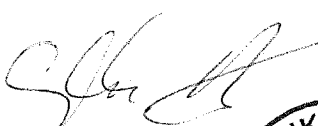
#### 16.) **Egyebek**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Belányi Lászlóné alpolgármester érdeklődik, hogy a Pári Zrt. tulajdonába lévő ingatlanok, melyek jelenleg árverezés alatt állnak közvagyonnak minősülne-e?

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy ezek az ingatlanok egy gazdasági társaság tulajdonában állnak, tehát nem számítanak közvagyonnak.

További kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester az ülést 18:05 órakor bezárja.

 kmft.  
Glück Róbert  
polgármester



  
Kis-Fehér Katalin  
jegyző

**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Pári Község Önkormányzatára.

**Az önkormányzat összesített 2023. évi költségvetése**

**2. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi összesített költségvetésének főösszegét 125.037.226.- Ft összegben hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 4. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege szerinti bontásban a 1. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.
- (8) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi irányzatokat az 1. melléklet és a 2. melléklet tartalmazza.
- (9) A költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat az 1. melléklet és a 2. melléklet tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséget 2023. évre nem tervez.
- (11) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot a 3. melléklet tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét 3. melléklet tartalmazza.

## **A költségvetés végrehajtásának szabályai**

### **3. §**

(1) A költségvetés végrehajtásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Pári Kirendeltsége.

(3) A polgármester a költségvetéssel összefüggően a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában és jelen rendelet által biztosított átruházott hatásköre alapján jár el.

### **4. §**

(1) A költségvetés előirányzatainak módosítását az I. félévben egy alkalommal, ezt követően negyedévente, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

(3) A képviselő-testület a nettó 500.000 Ft-ot meg nem haladó mértékű általános tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

## **Vegyes rendelkezések**

### **5. §**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési elszámolási számlán lévő szabad pénzeszközöket – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – bármely pénzügyintézetnél elhelyezheti többletbevétel elérése érdekében.

### **6. §**

(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármesternek a költségvetés jóváhagyásáig – a bevételek és kiadások teljesítése érdekében – tett intézkedéseit.

(2) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépültek.

## **Záró rendelkezések**

### **7. §**

A rendelet rendelkezéseit 2023. január 1-től kell alkalmazni.

### **8. §**

Hatályát veszti az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

### **9. §**

Hatályát veszti az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 1/2008. (II. 16.) önkormányzati rendelet.



## **10. §**

Hatályát veszti az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről és a végrehajtás rendjéről szóló 4/2009. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

## **11. §**

Hatályát veszti Pári Község Önkormányzata 2010. évi költségvetéséről szóló 1/2010. (II. 12.) önkormányzati rendelet.

## **12. §**

Hatályát veszti Pári Község Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

## **13. §**

Hatályát veszti Pári Község Önkormányzatának 2012. évi költségvetéséről szóló 1/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelet.

## **14. §**

Hatályát veszti Pári Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

## **15. §**

Hatályát veszti Pári Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet.

## **16. §**

Hatályát veszti az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

## **17. §**

Hatályát veszti az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

## **18. §**

Hatályát veszti az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

## **19. §**

Hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

## **20. §**

Hatályát veszti az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet.

## 21. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020 (II.12.) önkormányzati rendelet.

## 22. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021 (II.10.) önkormányzati rendelet.

## 23. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. május 31-én hatályát veszti.

  
**Glück Róbert**  
polgármester

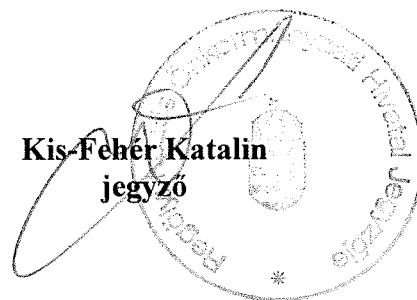


  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző

### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 10.

  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző



## I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

## Pári Község Önkormányzata

Forintban!

| Sor-szám | Bevételek                                                   |                     | Kiadások                                                     |                     |
|----------|-------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
|          | Megnevezés                                                  | Eredeti előirányzat | Megnevezés                                                   | Eredeti előirányzat |
|          | <b>1</b>                                                    | <b>2</b>            | <b>3</b>                                                     | <b>4</b>            |
| 1.       | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.) | 66 151 011          |                                                              |                     |
| 2.       | Önkormányzatok működési támogatásai                         | 44 745 487          | Személyi juttatások                                          | 26 895 950          |
| 3.       | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről   | 21 405 524          | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 2 844 202           |
| 4.       | 3.-ból EU-s támogatás                                       | 7 434 064           | Dologi kiadások                                              | 37 390 779          |
| 5.       | Közhatalmi bevételek                                        | 3 967 059           | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 5 274 439           |
| 6.       | Működési célú átvett pénzeszközök                           |                     | Egyéb működési célú kiadások                                 | 8 849 059           |
| 7.       | 5.-ből EU-s támogatás                                       |                     | Tartalékok                                                   | 22 396 921          |
| 8.       | Egyéb működési bevételek                                    | 9 201 700           |                                                              |                     |
| 9.       | Költségvetési bevételek összesen (1.+5.+6.+8.)              | 79 319 770          | Költségvetési kiadások összesen (2.+...+8.)                  | 103 651 350         |
| 10.      | Hiány belső finanszírozásának bevételei (11.+...+14.)       | 45 717 456          | Allamháztartáson belüli megelőlegezése                       | 1 789 820           |
| 11.      | Költségvetési maradvány igénybevétele                       | 45 717 456          | Likviditási célú hitelek törlesztése                         |                     |
| 12.      | Vállalkozási maradvány igénybevétele                        |                     | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                           |                     |
| 13.      | Betét visszavonásából származó bevétel                      |                     | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                          |                     |
| 14.      | Egyéb belső finanszírozási bevételek                        |                     | Kölcsön törlesztése                                          |                     |
| 15.      | Hiány külső finanszírozásának bevételei (16.+17.)           |                     | Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása     |                     |
| 16.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele               |                     | Betét elhelyezése                                            |                     |
| 17.      | Értékpapírok bevételei                                      |                     |                                                              |                     |
| 18.      | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10.+15.)   | 45 717 456          | Működési célú finanszírozási kiadások összesen               | 1 789 820           |
| 19.      | BEVÉTEL ÖSSZESEN (9.+18.)                                   | 125 037 226         | KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+18.)                                   | 105 441 170         |
| 20.      | Költségvetési hiány:                                        | -                   | Költségvetési többlet:                                       | -                   |
| 21.      | Tárgyévi hiány:                                             | -                   | Tárgyévi többlet:                                            | 19 596 056          |

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

| Pári Község Önkormányzata |                                                                     |  |                     |                                                                       | Forintban! |                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| Sor-szám                  | Bevételek                                                           |  | Eredeti előirányzat | Kiadások                                                              |            | Eredeti előirányzat |
|                           | Megnevezés                                                          |  |                     | Megnevezés                                                            |            |                     |
|                           | 1                                                                   |  | 2                   | 3                                                                     |            | 4                   |
| 1.                        | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről             |  |                     | Beruházások                                                           |            | 2 866 000           |
| 2.                        | 1.-ből EU-s támogatás                                               |  |                     | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                           |            |                     |
| 3.                        | Felhalmozási bevételek                                              |  |                     | Felújítások                                                           |            | 16 730 056          |
| 4.                        | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele                      |  |                     | 3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                           |            | 16 730 056          |
| 5.                        | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)                                   |  |                     | Egyéb felhalmozási kiadások                                           |            |                     |
| 6.                        | Egyéb felhalmozási célú bevételek                                   |  |                     | Tartalékok                                                            |            |                     |
| 7.                        | <b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>              |  |                     | <b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>                 |            | <b>19 596 056</b>   |
| 8.                        | <i>Hiány belső finanszírozás bevételei (9. + ... + 13.)</i>         |  |                     | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása                                 |            |                     |
| 9.                        | Költségvetési maradvány igénybevétele                               |  |                     | Hitelek törlesztése                                                   |            |                     |
| 10.                       | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                |  |                     | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                                    |            |                     |
| 11.                       | Betét visszavonásából származó bevétel                              |  |                     | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                                   |            |                     |
| 12.                       | Értékpapír értékesítése                                             |  |                     | Kölcsön törlesztése                                                   |            |                     |
| 13.                       | Egyéb belső finanszírozási bevételek                                |  |                     | Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása            |            |                     |
| 14.                       | <i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (15.+...+19.)</i>        |  |                     | Betét elhelyezése                                                     |            |                     |
| 15.                       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                        |  |                     | Pénzügyi lízing kiadásai                                              |            |                     |
| 16.                       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                       |  |                     |                                                                       |            |                     |
| 17.                       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                         |  |                     |                                                                       |            |                     |
| 18.                       | Értékpapírok kibocsátása                                            |  |                     |                                                                       |            |                     |
| 19.                       | Egyéb külső finanszírozási bevételek                                |  |                     |                                                                       |            |                     |
| 20.                       | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)</b> |  |                     | <b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...19.)</b> |            |                     |
| 21.                       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+20.)</b>                                  |  |                     | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)</b>                                     |            | <b>19 596 056</b>   |
| 22.                       | <b>Költségvetési hiány:</b>                                         |  |                     | <b>Költségvetési többlet:</b>                                         |            |                     |
| 23.                       | <b>Tárgyévi hiány:</b>                                              |  | <b>19 596 056</b>   | <b>Tárgyévi többlet:</b>                                              |            |                     |

Pári Község Önkormányzata  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. melléklet

**B E V É T E L E K**

Forintban!

| Sor-szám   | Bevételi jogcím                                                                | Eredeti előirányzat |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|            | 1                                                                              | 2                   |
| <b>1.</b>  | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belül (2.+3.)</b>                | <b>66 151 011</b>   |
| <b>2.</b>  | <b>Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)</b>                       | <b>44 745 487</b>   |
| 2.1.       | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                          | 25 320 467          |
| 2.2.       | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                       |                     |
| 2.3.       | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása              | 17 155 020          |
| 2.4.       | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                              | 2 270 000           |
| 2.5.       | Működési célú központosított előirányzatok                                     |                     |
| 2.6.       | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai                                    |                     |
| <b>3.</b>  | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>     | <b>21 405 524</b>   |
| 3.1.       | Elvonások és befizetések bevételei                                             |                     |
| 3.2.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                    |                     |
| 3.3.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése            |                     |
| 3.4.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele             |                     |
| 3.5.       | Egyéb működési célú támogatások bevételei                                      | 21 405 524          |
| 3.6.       | 3.5.-ből EU-s támogatás                                                        | 7 434 064           |
| <b>4.</b>  | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)</b> |                     |
| 4.1.       | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                    |                     |
| 4.2.       | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                |                     |
| 4.3.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése        |                     |
| 4.4.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele         |                     |
| 4.5.       | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                  |                     |
| 4.6.       | 4.5.-ből EU-s támogatás                                                        |                     |
| <b>5.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)</b>                              | <b>3 967 059</b>    |
| 5.1.       | Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)                                                     | 3 867 059           |
| 5.1.1.     | - Vagyoni típusú adók                                                          |                     |
| 5.1.2.     | - Termékek és szolgáltatások adói                                              | 3 867 059           |
| 5.2.       | Gépjárműadó                                                                    |                     |
| 5.3.       | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók                                      |                     |
| 5.4.       | Egyéb közhatalmi bevételek                                                     | 100 000             |
| <b>6.</b>  | <b>Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)</b>                                    | <b>9 108 710</b>    |
| 6.1.       | Készletértékesítés ellenértéke                                                 |                     |
| 6.2.       | Szolgáltatások ellenértéke                                                     | 875 416             |
| 6.3.       | Közvetített szolgáltatások értéke                                              | 6 284 543           |
| 6.4.       | Tulajdonosi bevételek                                                          |                     |
| 6.5.       | Ellátási díjak                                                                 |                     |
| 6.6.       | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                            | 1 908 751           |
| 6.7.       | Általános forgalmi adó visszatérítése                                          |                     |
| 6.8.       | Kamatbevételek                                                                 | 25 000              |
| 6.9.       | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei                                             |                     |
| 6.10.      | Egyéb működési bevételek                                                       | 15 000              |
| <b>7.</b>  | <b>Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)</b>                                  |                     |
| 7.1.       | Immateriális javak értékesítése                                                |                     |
| 7.2.       | Ingatlanok értékesítése                                                        |                     |
| 7.3.       | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése                                             |                     |
| 7.4.       | Részesedések értékesítése                                                      |                     |
| 7.5.       | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek                                |                     |
| <b>8.</b>  | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)</b>                   | <b>92 990</b>       |
| 8.1.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről      |                     |
| 8.2.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről  | 92 990              |
| 8.3.       | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz                                          |                     |
| 8.4.       | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                            |                     |
| <b>9.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)</b>                  |                     |
| 9.1.       | Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről      |                     |
| 9.2.       | Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről  |                     |
| 9.3.       | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                      |                     |
| 9.4.       | 9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                            |                     |
| <b>10.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)</b>                           | <b>79 319 770</b>   |

Pári Község Önkormányzata  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. melléklet

|            |                                                                        |                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>11.</b> | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)</b> |                    |
| 11.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                           |                    |
| 11.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól  |                    |
| 11.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                            |                    |
| <b>12.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. + ... + 12.4.)</b>           |                    |
| 12.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése           |                    |
| 12.2.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                       |                    |
| 12.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése         |                    |
| 12.4.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                     |                    |
| <b>13.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)</b>                         | <b>45 717 456</b>  |
| 13.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                     | 45 717 456         |
| 13.2.      | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                      |                    |
| <b>14.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.3.)</b>          |                    |
| 14.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések                                |                    |
| 14.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                    |                    |
| 14.3.      | Betétek megszüntetése                                                  |                    |
| <b>15.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)</b>               |                    |
| 15.1.      | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése           |                    |
| 15.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése         |                    |
| 15.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                                      |                    |
| 15.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                                  |                    |
| <b>16.</b> | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>        |                    |
| <b>17.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)</b>             | <b>45 717 456</b>  |
| <b>18.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)</b>   | <b>125 037 226</b> |

**Pári Község Önkormányzata**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE**

3. melléklet

**K I A D Á S O K**

*Forintban!*

| Sor-szám   | Kiadási jogcímek                                                              | Eredeti előirányzat |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|            | <b>1</b>                                                                      | <b>2</b>            |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>                         | <b>81 254 429</b>   |
| 1.1.       | Személyi juttatások                                                           | 26 895 950          |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                  | 2 844 202           |
| 1.3.       | Dologi kiadások                                                               | 37 390 779          |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                | 5 274 439           |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások                                                  | 8 849 059           |
| 1.6.       | - az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések                                     |                     |
| 1.7.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                     |                     |
| 1.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                |                     |
| 1.9.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre             |                     |
| 1.10.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                                | 8 687 809           |
| 1.11.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre                                |                     |
| 1.12.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                |                     |
| 1.13.      | - Árkiegészítések, ártámogatások                                              |                     |
| 1.14.      | - Kamattámogatások                                                            |                     |
| 1.15.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                    | 161 250             |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                    | <b>19 596 056</b>   |
| 2.1.       | Beruházások                                                                   | 2 866 000           |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                                 |                     |
| 2.3.       | Felújítások                                                                   | 16 730 056          |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                                 | 16 730 056          |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások                                                   |                     |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre            |                     |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                |                     |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre             |                     |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                            |                     |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                     |                     |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                |                     |
| 2.12.      | - Lakástámogatás                                                              |                     |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                |                     |
| <b>3.</b>  | <b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>                                                 | <b>22 396 921</b>   |
| 3.1.       | Általános tartalék                                                            | 22 396 921          |
| 3.2.       | Céltartalék                                                                   |                     |
| <b>4.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)</b>                             | <b>123 247 406</b>  |
| <b>5.</b>  | <b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b> |                     |
| 5.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                |                     |
| 5.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak       |                     |
| 5.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                 |                     |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                     |                     |
| 6.1.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                                |                     |
| 6.2.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása                                |                     |
| 6.3.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                     |
| 6.4.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása                              |                     |
| <b>7.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>                    | <b>1 789 820</b>    |
| 7.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                           |                     |
| 7.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                        | 1 789 820           |
| 7.3.       | Pénzeszközök betétként elhelyezése                                            |                     |
| 7.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai                                                      |                     |
| <b>8.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>                    |                     |
| 8.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                                |                     |
| 8.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása                              |                     |
| 8.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása                                               |                     |
| 8.4.       | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése                                       |                     |
| <b>9.</b>  | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>                          | <b>1 789 820</b>    |
| <b>10.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)</b>                                             | <b>125 037 226</b>  |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat ( fő )                         | 23 |
| -ebből a Közfoglalkoztatottak létszáma                                | 17 |
| -ebből közalkalmazott                                                 | 1  |
| -ebből önkormányzati irányító létszám ( 4 fő testület + polgármester) | 5  |

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

*Forintban!*

|    |                                                                                                                        |             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)                   | -43 927 636 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 43 927 636  |

Feladat megnevezése

Kötelező feladatok  
bevétele, kiadásaÖnként vállalt  
feladatok bevétele,  
kiadásaÁllamigazgatási  
feladatok bevétele,  
kiadása

## BEVÉTELEK

Forintban!

| Sor-<br>szám | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                              | Eredeti<br>előirányzat | Eredeti<br>előirányzat | Eredeti<br>előirányzat |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|              | 1                                                                                 | 2                      | 3                      | 4                      |
| 1.           | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)                       | 44 745 487             | 7 434 064              |                        |
| 2.           | Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)                                 | 44 745 487             |                        |                        |
| 2.1.         | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                             | 25 320 467             |                        |                        |
| 2.2.         | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                          |                        |                        |                        |
| 2.3.         | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                 | 17 155 020             |                        |                        |
| 2.4.         | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                 | 2 270 000              |                        |                        |
| 2.5.         | Működési célú központosított előirányzatok                                        |                        |                        |                        |
| 2.6.         | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai                                       |                        |                        |                        |
| 3.           | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)               | 13 971 460             | 7 434 064              |                        |
| 3.1.         | Elvonások és befizetések bevételei                                                |                        |                        |                        |
| 3.2.         | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                       |                        |                        |                        |
| 3.3.         | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése               |                        |                        |                        |
| 3.4.         | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                |                        |                        |                        |
| 3.5.         | Egyéb működési célú támogatások bevételei                                         | 13 971 460             | 7 434 064              |                        |
| 3.6.         | 3.5.-ből EU-s támogatás                                                           |                        | 7 434 064              |                        |
| 4.           | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)           |                        |                        |                        |
| 4.1.         | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                       |                        |                        |                        |
| 4.2.         | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                   |                        |                        |                        |
| 4.3.         | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése           |                        |                        |                        |
| 4.4.         | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele            |                        |                        |                        |
| 4.5.         | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                     |                        |                        |                        |
| 4.6.         | 4.5.-ből EU-s támogatás                                                           |                        |                        |                        |
| 5.           | Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)                                        | 3 967 059              |                        |                        |
| 5.1.         | Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)                                                        | 3 867 059              |                        |                        |
| 5.1.1.       | - Vagyoni típusú adók                                                             |                        |                        |                        |
| 5.1.2.       | - Termékek és szolgáltatások adói                                                 | 3 867 059              |                        |                        |
| 5.2.         | Gépjárműadó                                                                       |                        |                        |                        |
| 5.3.         | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók                                         |                        |                        |                        |
| 5.4.         | Egyéb közhatalmi bevételek                                                        | 100 000                |                        |                        |
| 6.           | Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)                                              |                        | 9 108 710              |                        |
| 6.1.         | Készletértékesítés ellenértéke                                                    |                        |                        |                        |
| 6.2.         | Szolgáltatások ellenértéke                                                        |                        | 875 416                |                        |
| 6.3.         | Közvetített szolgáltatások értéke                                                 |                        | 6 284 543              |                        |
| 6.4.         | Tulajdonosi bevételek                                                             |                        |                        |                        |
| 6.5.         | Ellátási díjak                                                                    |                        |                        |                        |
| 6.6.         | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                               |                        | 1 908 751              |                        |
| 6.7.         | Általános forgalmi adó visszatérítése                                             |                        |                        |                        |
| 6.8.         | Kamatbevételek                                                                    |                        | 25 000                 |                        |
| 6.9.         | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei                                                |                        |                        |                        |
| 6.10.        | Egyéb működési bevételek                                                          |                        | 15 000                 |                        |
| 7.           | Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)                                            |                        |                        |                        |
| 7.1.         | Immateriális javak értékesítése                                                   |                        |                        |                        |
| 7.2.         | Ingatlanok értékesítése                                                           |                        |                        |                        |
| 7.3.         | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése                                                |                        |                        |                        |
| 7.4.         | Részesedések értékesítése                                                         |                        |                        |                        |
| 7.5.         | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek                                   |                        |                        |                        |
| 8.           | Működési célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+ 8.3.)                                |                        | 92 990                 |                        |
| 8.1.         | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről         |                        |                        |                        |
| 8.2.         | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n              |                        | 92 990                 |                        |
| 8.3.         | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz                                             |                        |                        |                        |
| 8.4.         | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                               |                        |                        |                        |
| 9.           | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)                            |                        |                        |                        |
| 9.1.         | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről     |                        |                        |                        |
| 9.2.         | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről |                        |                        |                        |
| 9.3.         | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                         |                        |                        |                        |
| 9.4.         | 9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                               |                        |                        |                        |
| 10.          | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)                                     | 62 684 006             | 16 635 764             |                        |
| 11.          | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)                   |                        |                        |                        |
| 11.1.        | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                      |                        |                        |                        |
| 11.2.        | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól             |                        |                        |                        |
| 11.3.        | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                       |                        |                        |                        |
| 12.          | Belföldi értékpapírok bevételei (12.1.+...+ 12.4.)                                |                        |                        |                        |
| 12.1.        | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                        |                        |                        |
| 12.2.        | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                  |                        |                        |                        |
| 12.3.        | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                        |                        |                        |
| 12.4.        | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                |                        |                        |                        |
| 13.          | Maradvány igénybevétele (13.1.+ 13.2.)                                            | 45 717 456             |                        |                        |
| 13.1.        | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                                | 45 717 456             |                        |                        |
| 13.2.        | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                                 |                        |                        |                        |
| 14.          | Belföldi finanszírozás bevételei (14.1.+ ... + 14.3.)                             |                        |                        |                        |
| 14.1.        | Államháztartáson belüli megelőlegezések                                           |                        |                        |                        |
| 14.2.        | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                               |                        |                        |                        |
| 14.3.        | Betétek megszüntetése                                                             |                        |                        |                        |
| 15.          | Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...+15.4.)                                |                        |                        |                        |
| 15.1.        | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                        |                        |                        |
| 15.2.        | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                        |                        |                        |
| 15.3.        | Külföldi értékpapírok kibocsátása                                                 |                        |                        |                        |
| 15.4.        | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                                             |                        |                        |                        |
| 16.          | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei                          |                        |                        |                        |
| 17.          | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11.+...+16.)                                  | 45 717 456             |                        |                        |
| 18.          | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)                     | 108 401 462            | 16 635 764             |                        |



## KIADÁSOK

Forintban!

| Sor-szám                                                              | Kiadási jogcímek                                                              | Eredeti előirányzat | Eredeti előirányzat | Eredeti előirányzat |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                                                                       | 1                                                                             | 2                   | 3                   | 4                   |
| <b>1.</b>                                                             | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>                         | <b>81 093 179</b>   | <b>161 250</b>      |                     |
| 1.1.                                                                  | Személyi juttatások                                                           | 26 895 950          |                     |                     |
| 1.2.                                                                  | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                  | 2 844 202           |                     |                     |
| 1.3.                                                                  | Dologi kiadások                                                               | 37 390 779          |                     |                     |
| 1.4.                                                                  | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                | 5 274 439           |                     |                     |
| 1.5.                                                                  | Egyéb működési célú kiadások                                                  | 8 687 809           | 161 250             |                     |
| 1.6.                                                                  | - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések                                      |                     |                     |                     |
| 1.7.                                                                  | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                     |                     |                     |                     |
| 1.8.                                                                  | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n                        |                     |                     |                     |
| 1.9.                                                                  | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n                     |                     |                     |                     |
| 1.10.                                                                 | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                                | 8 687 809           |                     |                     |
| 1.11.                                                                 | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                      |                     |                     |                     |
| 1.12.                                                                 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n                        |                     |                     |                     |
| 1.13.                                                                 | - Arkiegéztetések, ártámogatások                                              |                     |                     |                     |
| 1.14.                                                                 | - Kamattámogatások                                                            |                     |                     |                     |
| 1.15.                                                                 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                    |                     | 161 250             |                     |
| <b>2.</b>                                                             | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                    | <b>2 866 000</b>    | <b>16 730 056</b>   |                     |
| 2.1.                                                                  | Beruházások                                                                   | 2 866 000           |                     |                     |
| 2.2.                                                                  | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                                 |                     |                     |                     |
| 2.3.                                                                  | Felújítások                                                                   |                     | 16 730 056          |                     |
| 2.4.                                                                  | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                                 |                     | 16 730 056          |                     |
| 2.5.                                                                  | Egyéb felhalmozási kiadások                                                   |                     |                     |                     |
| 2.6.                                                                  | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre            |                     |                     |                     |
| 2.7.                                                                  | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n                        |                     |                     |                     |
| 2.8.                                                                  | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n                     |                     |                     |                     |
| 2.9.                                                                  | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                            |                     |                     |                     |
| 2.10.                                                                 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                     |                     |                     |                     |
| 2.11.                                                                 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n                        |                     |                     |                     |
| 2.12.                                                                 | - Lakástámogatás                                                              |                     |                     |                     |
| 2.13.                                                                 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson                        |                     |                     |                     |
| <b>3.</b>                                                             | <b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>                                                 | <b>22 396 921</b>   |                     |                     |
| 3.1.                                                                  | Általános tartalék                                                            | 22 396 921          |                     |                     |
| 3.2.                                                                  | Céltartalék                                                                   |                     |                     |                     |
| <b>4.</b>                                                             | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)</b>                             | <b>106 356 100</b>  | <b>16 891 306</b>   |                     |
| <b>5.</b>                                                             | <b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b> |                     |                     |                     |
| 5.1.                                                                  | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                |                     |                     |                     |
| 5.2.                                                                  | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak       |                     |                     |                     |
| 5.3.                                                                  | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                 |                     |                     |                     |
| <b>6.</b>                                                             | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                     |                     |                     |                     |
| 6.1.                                                                  | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                                |                     |                     |                     |
| 6.2.                                                                  | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása                                |                     |                     |                     |
| 6.3.                                                                  | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                     |                     |                     |
| 6.4.                                                                  | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása                              |                     |                     |                     |
| <b>7.</b>                                                             | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>                    | <b>1 789 820</b>    |                     |                     |
| 7.1.                                                                  | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                           |                     |                     |                     |
| 7.2.                                                                  | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                        | 1 789 820           |                     |                     |
| 7.3.                                                                  | Pénzeszközök betétként elhelyezése                                            |                     |                     |                     |
| 7.4.                                                                  | Központi, irányítószervi támogatások folyósítása                              |                     |                     |                     |
| <b>8.</b>                                                             | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>                    |                     |                     |                     |
| 8.1.                                                                  | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                                |                     |                     |                     |
| 8.2.                                                                  | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása                              |                     |                     |                     |
| 8.3.                                                                  | Külföldi értékpapírok beváltása                                               |                     |                     |                     |
| 8.4.                                                                  | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése                                       |                     |                     |                     |
| <b>9.</b>                                                             | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>                          | <b>1 789 820</b>    |                     |                     |
| <b>10.</b>                                                            | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)</b>                                             | <b>108 145 920</b>  | <b>16 891 306</b>   |                     |
| <b>Éves engedélyezett létszám előirányzat ( fő )</b>                  |                                                                               | <b>23</b>           | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| -ebből a Közfoglalkoztatottak létszáma                                |                                                                               | 17                  | 0                   | 0                   |
| -ebből közalkalmazott                                                 |                                                                               | 1                   | 0                   | 0                   |
| -ebből önkormányzati irányító létszám ( 4 fő testület + polgármester) |                                                                               | 5                   | 0                   | 0                   |

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

|    |                                                                                                                        |             |          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|--|
| 1. | Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)                   | -43 672 094 | -255 542 |  |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 43 927 636  |          |  |

**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete  
a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019 (II.22.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, a 16. §-ában, a 40. § (3) bekezdésében és a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, a 16. §-ában, a 40. § (3) bekezdésében és a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

**2. §**

A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A sírhelytáblákat számozott sorokra, azon belül sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A sírhelyekről nyilvántartó könyvet kell vezetni.”

**3. §**

A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A temetőbe járművel behajtani, közlekedni csak az engedéllyel rendelkező személynek megengedett. A temetőbe való behajtás díjtalan.”

**4. §**

(1) A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**5. §**

Hatályát veszti a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet

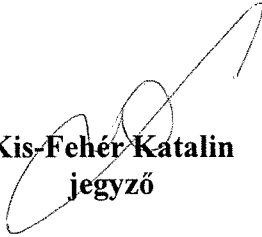
- a) 3. § a) pontja,
- b) 15. § (1) bekezdés d) és e) pontja.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
**Glück Róbert**  
polgármester

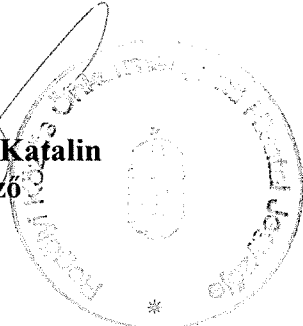


  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 10.

  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző



**A temetési helyek megváltási bruttó díjai és használati időtartamai:**

|                   |             |                |
|-------------------|-------------|----------------|
| a) egyes sírhely  | 7.500.- Ft  | <b>25 évre</b> |
| b) kettős sírhely | 15.000.- Ft | <b>25 évre</b> |
| c) sírbolt        | 30.000.- Ft | <b>60 évre</b> |

**A temetési helyek újraváltási bruttó díjai és használati időtartamai:**

|                   |             |                |
|-------------------|-------------|----------------|
| a) egyes sírhely  | 7.500.- Ft  | <b>25 évre</b> |
| b) kettős sírhely | 15.000.- Ft | <b>25 évre</b> |
| c) sírbolt        | 30.000.- Ft | <b>60 évre</b> |

**Temetőfenntartási hozzájárulási díj bruttó összege:**

- a) 3000 Ft/ nap

**Pári Község Önkormányzata**

7091 Pári, Nagy utca 18.

Tel.: 74/887-162

e-mail: [pari@tolna.net](mailto:pari@tolna.net)

**ENGEDÉLY KÉRELEM**

Pári Község Önkormányzat 2019. március 1-én hatályba lépő, a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet alapján a Pári temető területén az alábbi tevékenység engedélyezését kérelmezem:

**Az engedélyt kérő:**

Vállalkozás/vállalkozó neve: .....

Képviselő neve:.....

Cím:.....

Adószám: .....

Elérhetőség:.....

Tevékenység leírása:

.....  
.....  
.....  
.....

Időtartam:

.....

Eszköz igények: (víz, villany stb.)

.....  
.....

Kelt:

.....  
kérelmező

A tevékenységet és a gépjárművel való behajtást engedélyezem.

Kelt:

.....  
engedélyező

**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelete  
a temetőről és a temetkezés rendjéről**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezéssel szőló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, a 16. §-ában, a 40. § (3) bekezdésében és a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szőló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következóket rendeli el.<sup>1</sup>

**1. Általános, értelmezó rendelkezések**

**1. §**

A rendelet célja, hogy Pári Község Önkormányzatának közigazgatási területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa a tisztességes és méltó temetéshez, valamint a végtisztesség megadásához való jogot, szabályozza a temető működési rendjét és meghatározza a temetkezés lebonyolításának, a temető használatának szabályait.

**2. §**

(1)<sup>2</sup> A rendelet hatálya a Pári község közigazgatási területén a 45. helyrajzi számú ingatlanon fekvő és Pári Község Önkormányzat tulajdonában lévő temetőre terjed ki, ahol az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó törvényi kötelezettségét teljesíti.

(2)<sup>3</sup> Az (1) bekezdés szerinti temető fenntartásáról és üzemeltetéséről az Önkormányzat gondoskodik.

**3. §<sup>4</sup>**

E rendelet alkalmazásában:

- a) <sup>5</sup>
- b) a temető tulajdonosa: Pári Község Önkormányzata (7091 Pári, Nagy utca 18.),
- c) a temető fenntartója, üzemeltetője: Pári Község Önkormányzata (7091 Pári, Nagy utca 18.).

**2. A temető fenntartása és üzemeltetése**

**4. §**

(1) Az Önkormányzat által ellátott üzemeltetési és fenntartási feladatok

- a) fűnyírás,
- b) hulladékkezelés,
- c) a temető rendjének betartása, betartatása,

---

1 A bevezető a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 A 2. § (1) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 10. § a) pontja szerint módosított szöveg.

3 A 2. § (2) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 10. § b) pontja szerint módosított szöveg.

4 A 3. § a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

5 A 3. § a) pontját a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 5. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

- d) a ravatalozó és az ahhoz kapcsolódó technikai berendezések biztosítása, rendelkezésre bocsátása,
- e) a temető közcélú létesítményeinek karbantartása, működtetése,
- f) halott hűtő rendelkezésre bocsátása,
- g) temetési hely kijelölése,
- h) temetések összehangolása,
- i) igény esetén temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás,
- j) <sup>6</sup>a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 18. §-a szerinti nyilvántartások vezetése,
- k) temetési hely megváltási, újraváltási díjának beszedése,
- l) temetőfenntartási hozzájárulási díj beszedése,
- m) <sup>7</sup>vállalkozói tevékenység engedélyezése a temető területén,
- n) a temető közüzemi díjainak megfizetése.

(2) Az Önkormányzat megbízási szerződés keretében temetőgondnokot foglalkoztat, aki ellátja a 4. § (1) bekezdés c), d), f), g), h), i), j) pontok szerinti tevékenységet.

(3) A temetőgondnok neve és elérhetősége a temető bejáratánál lévő hirdetőtáblán kerül kifüggesztésre.

(4) Az önkormányzat köteles együttműködni a temetkezésben érintett más szolgáltatókkal, hatóságokkal.

(5)<sup>8</sup> Az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

### **3. A temetkezési helyek kialakításnak szabályai**

#### **5. §**

(1) A temető belső kialakításának rendjét, az egyes parcellák felhasználási módját, idejét temetőrendezési tervben kell meghatározni. A terv térképet, vázrajzot is tartalmaz, amelyen a temető egyes területei beazonosíthatóak.

(2) A temetőt sírhelytáblákra kell felosztani. A sírhelytábla a temetőrendezési tervben megjelölt olyan temetőrész, amely a nyugvási időt követően kiüríthető és temetés céljára ismételten igénybe vehető. A sírhelytáblákat sorszámozni kell, s azokról külön-külön táblakönyvet kell felfektetni.

(3)<sup>9</sup> A sírhelytáblákat számozott sorokra, azon belül sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A sírhelyekről nyilvántartó könyvet kell vezetni.

<sup>6</sup> A 4. § (1) bekezdés j) pontja a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>7</sup> A 4. § (1) bekezdés m) pontja a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>8</sup> A 4. § (5) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 3. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>9</sup> Az 5. § (3) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

## 6. §

(1)<sup>10</sup> Temetni, vagy az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnát elhelyezni csak temetkezés céljára kijelölt területen szabad.

(2) A temetési helyek koporsós temetés esetén:

- a) egyes sírhely,
- b) kettős sírhely,
- c) sírbolt.

(3) Hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye a 6. § (2) bekezdés szerinti temetési helyek.

(4) Hamvak szétszórásához és bemosásához külön temetőrész nem került kijelölésre.

(5) A temetési helyeket a temetés alatt álló sírhelytáblákban folytatólagos sorrendben kell felhasználni. A temetkezés céljára egyidejűleg legfeljebb kettő sor lehet nyitott, a sírboltok számára külön terület is kijelölhető.

## 4. A temetési helyek méretei

### 7. §

(1) A temetési helyek méretei

- a) egyes sírhely: hossza 2,2 m, szélessége 1,0 m, mélysége legalább 2 méter,
- b) kettős sírhely: hossza 2,2 m, szélessége 2,0 m, mélysége legalább 2 méter,

(2) A sírok egymástól való legkisebb távolsága 0,5 méter.

(3) Koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó aljzatának a föld felszínétől legalább 1,6 m mélyre kell kerülnie.

(4) A sírbolt alapterülete az oldalfalak vastagságával együtt legfeljebb hét és fél négyzetméter lehet.

(5) Egyes sírhelyre az illetékes hatóság engedélyével, valamint a 7. §-ban foglaltak teljesítése után a sír mélyítése után még egy koporsó, vagy maximum három urna helyezhető el.

(6) A kettős sírhely egy-egy részébe az (5) bekezdésben meghatározottak szerint történhet rátemetés.

### 8. §

(1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető, vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el.

(2)<sup>11</sup> A síremléket szilárd alapra kell helyezni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet. Kegyeletet vagy a közízlést sértő síremlék nem állítható.

(3) A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak az önkormányzatnak történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.

---

10 A 6. § (1) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

11 A 8. § (2) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.



## **5. A temetési helyek használati ideje és díja**

### **9. §**

- (1) A temetési helyet az eltemetésre kötelezettnek meg kell váltani és ezzel a temetési hely felett rendelkezési jogosultságot szerez a használati időre. A rendelkezési jogosultság kezdő napja a megváltás napja.
- (2) A temetési hely újraváltható, amennyiben a temető vagy a sírhelytábla nem kerül lezárásra vagy átrendezésre.
- (3) A használati időtartamokat az egyes temetési helyek esetén az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha
- a) a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár;
  - b) a temetési hely megszűnik;
  - c) a holtest új temetési helyre történő áthelyezésével.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti temetési hely megváltási díjat és a (2) bekezdés szerinti temetési hely újraváltási díjat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (6) A díjat minden esetben a temetést, kihantolást, rátemetést megelőzően kell megfizetni az önkormányzat által kiállított számla ellenében pénztári befizetéssel.
- (7) A 7. §. (5) (6) bekezdések szerinti rátemetés esetén a temetési hely utolsó megváltási időponttól a rátemetés időpontjáig terjedő időszakra kiszámított időarányos megváltási díjat meg kell fizetni. Az időarányos díj kiszámításánál minden megkezdett évet egész évnek kell tekinteni. Az időarányos megváltási díj kifizetésével, annak időpontjától újra indul a használati idő.
- (8)<sup>12</sup> Amennyiben a használati idő leteltét követően a temetési hely feletti jogosultsággal rendelkező ismételten nem váltja meg azt, úgy az önkormányzat kétszeri sikertelen fizetési felszólítás után jogosult a temetési helyet minden megtérítési igény nélkül újból felhasználni.
- (9) A katonasírok mentesülnek a megváltási és újraváltási díj fizetése alól.
- (10) A temetési helyek használati joga nem ruházható át, a jogosult halála esetén az őt eltemettetőt illeti meg.
- (11) A temetési helyek magánforgalomban adás-vétel tárgyát nem képezhetik.

## **6. A temető működési rendje**

### **10. §**

- (1) A temető nyitva tartási ideje november 3. napjától, március 31-ig 6.00 – 18.00 óráig tart, április 1. napjától, november 2-ig 6.00 – 20.00 óráig tart.
- (2) A temető csak a nyitva tartási idő alatt látogatható, a nyitva tartási idő után külön felszólítás nélkül távozni kell.
- (3) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

---

<sup>12</sup> A 9. § (8) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

(4) 12 éven aluli gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat a temetőben.

## 11. §

(1) Sír gondozás céljára a vízhasználat díjmentes.

(2) A temetési helyek gondozása során keletkező hulladék a temetési helyek között nem tárolható. A koszorú-, virág- és egyéb növényhulladékot, sírdíszekből származó hulladékot az önkormányzat által kijelölt lerakóhelyen, illetve konténerben kell elhelyezni.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultja köteles a temetési hely gondozására, annak gyomtalanítására, valamint köteles gondoskodni arról, hogy a sírhely vagy a sírbolt a temető biztonságos használatát ne veszélyeztesse.

(4) A temetési helyen csak a sírhelyek és sírboltok díszítésére szolgáló kegyeleti tárgyak helyezhetők el. A temetési helyen túlterjeszkedő tárgyat elhelyezni, bokrot vagy fát ültetni csak az önkormányzat előzetes engedélyével szabad.

(5) A temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjel nem helyezhető el.

(6) A temetési helyek környékének felásása, a talaj elhordása nem engedélyezett.

(7) A temetőben a sírhelyek, sírboltok bekerítése nem engedélyezett.

## 12. §

(1)<sup>13</sup> A temetőbe járművel behajtani, közlekedni csak az engedéllyel rendelkező személynek megengedett. A temetőbe való behajtás díjtalan.

(2) A temető területére kutyát, a vakvezető kutya kivételével és egyéb állatot bevinni nem megengedett.

## 13. §

(1) A temetőben végzendő építési, bontási és javítási munka időpontját be kell jelenteni az önkormányzatnak.

(2) A temetőbe építőanyagot beszállítani, építési és bontási tevékenységet végezni az önkormányzat írásbeli hozzájárulásával lehet, melyet az érintett 48 órával a tevékenység megkezdése előtt köteles bejelenteni a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon.

(3) Az építési hulladékot a keletkezéstől számított három napon belül el kell szállítani. Az építésnél az ömlesztett anyagot úgy kell előkészíteni, hogy az a munkálatot követően maradéktalanul eltávolítható legyen.

(4)<sup>14</sup> A temetőben vállalkozásszerűen munkát végző vállalkozó az engedély kérelemben megjelölt víz, áram igénybevétele esetén az 1. melléklet szerinti temetőfenntartási hozzájárulási díjat köteles fizetni az engedély kiadásával egyidejűleg az önkormányzat által kiállított számla ellenében, pénztári befizetéssel.

---

13 A 12. § (1) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

14 A 13. § (4) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

- (5) Rátemetés esetén a megrendelő a lebontott síremléket 30 napon belül köteles helyreállítani.
- (6) Az engedély nélkül végzett munka egyszeri írásbeli felszólítást, majd ezt követően a temetőben való munkavégzés megtiltását vonja maga után.
- (7) A hozzájárulás hiányában végzett munkálatok vagy attól való eltérés esetén, illetve a 12. § (8) bekezdésében foglalt kötelezettség elmulasztása esetén az önkormányzat
- a) a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultját határidő tűzésével felhívja a sérelmes állapot megszüntetésére,
  - b) a felhívás eredménytelensége esetén a szükséges munkát elvégzi vagy elvégezteti, és annak költségeit áthárítja a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultjára.
- (9) A temető területén lebontott, a sírhelyről eltávolított sírkövet, síremléket, fejfákat a temető területéről kiszállítani csak az önkormányzat írásos engedélyével lehet.
- (10) A síremléképítés és felújítás során keletkező hulladék a kijelölt hulladéktárolóban nem helyezhető el, azt a tevékenységet végző vállalkozó köteles elszállítani.
- (11) A temetőgondnok jogosult a 14. § (1)-(2) bekezdés alapján kiállított engedélyt a temetőben elkérni. Aki az engedély megmutatást megtagadja, úgy kell tekinteni, hogy engedélye nincs, és a temetőt haladéktalanul el kell hagynia.
- (12) A temetőben elhelyezett sírok síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési illetve kártérítési felelősség sem az Egyházat, sem az Önkormányzatot nem terheli.
- (13) A temetkezési tevékenységet a szolgáltató esztétikus környezetben és eszközökkel, ruházattal, a kegyeleti követelmények megtartásával köteles végezni, végeztetni.

## **7. Temetkezési szolgáltatási tevékenység**

### **14. §**

- (1)<sup>15</sup> A Ttv. 25. §. (1) bekezdése szerinti temetkezési szolgáltatási tevékenységek részben, vagy teljeskörűen az eltemetésre kötelezett által kiválasztott temetkezési szolgáltató igénybevételével végezhetőek.
- (2)<sup>16</sup> A temetkezési szolgáltató részére az önkormányzat a ravatalozót teljes felszereltségével, valamint a halott hűtőt bocsájtja rendelkezésre, a temetkezési szolgáltatási tevékenység ellátásának idejére, a temetési idő egyidejű pontosításával a temetőgondnokkal egyeztetve. A halott hűtő telítettsége esetén a halott elhelyezéséről és hűtéséről a temetkezési vállalkozó köteles gondoskodni. Minden egyéb eszközt a temetkezési szolgáltató maga köteles biztosítani.
- (3) A ravatalozó és a halotthűtő használata díjtan.

---

15 A 14. § (1) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

16 A 14. § (2) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

## 8. Átmeneti és zárórendelkezések

### 15. §

(1) E rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást követ el az aki:

- a) a temető rendjét megszegi, csendjét zavarja, a temetőhöz nem illő magatartást tanúsít,
- b) engedély nélkül gépjárművel behajt,
- c) a temető épületeiben, a temető tartozékaiban, növényzetében kárt tesz,
- d) <sup>17</sup>
- e) <sup>18</sup>
- f) szemetel, nem a kijelölt helyen tárolja a szemetet,
- g) a temetőbe állatot visz be,
- h) a növények ültetésére vonatkozó szabályokat megszegi,
- i) a gyermekek temetőlátogatására vonatkozó szabályokat megszegi,
- j) síremlékek létesítésére, bontására vonatkozó szabályokat megszegi,
- k) bejelentés vagy hozzájárulás nélkül végez munkát, kivéve a sírgondozást.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására a jegyző jogosult.

(3) Aki a rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályai bármelyikét megszegi vagy megsérti, így betartását vagy betartatását elmulasztja, közigazgatási bírsággal sújtható.

### 16. §

(1) Ez a rendelet 2019. március 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 4/2010. (V. 18.) önkormányzati rendelete.

**Farkas Jánosné**  
polgármester

**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző

#### **Kihirdetési záradék:**

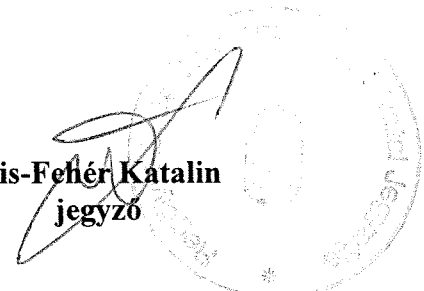
A rendelet kihirdetésének napja: 2019. február 22.

**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző

**Egységes szerkezetbe foglalva:** 2023. február 10.

**Hatályos:** 2023. február 11-től.

**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző



17 A 15. § (1) bekezdés d) pontját a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 5. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

18 A 15. § (1) bekezdés e) pontját a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 5. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

**A temetési helyek megváltási bruttó díjai és használati időtartamai:**

|                   |             |                |
|-------------------|-------------|----------------|
| a) egyes sírhely  | 7.500.- Ft  | <b>25 évre</b> |
| b) kettős sírhely | 15.000.- Ft | <b>25 évre</b> |
| c) sírbolt        | 30.000.- Ft | <b>60 évre</b> |

**A temetési helyek újraváltási bruttó díjai és használati időtartamai:**

|                   |             |                |
|-------------------|-------------|----------------|
| a) egyes sírhely  | 7.500.- Ft  | <b>25 évre</b> |
| b) kettős sírhely | 15.000.- Ft | <b>25 évre</b> |
| c) sírbolt        | 30.000.- Ft | <b>60 évre</b> |

**Temetőfenntartási hozzájárulási díj bruttó összege:**

- a) 3000 Ft/ nap

---

<sup>19</sup> Az 1. melléklet a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

**Pári Község Önkormányzata**

7091 Pári, Nagy utca 18.

Tel.: 74/887-162

e-mail: [pari@tolna.net](mailto:pari@tolna.net)

**ENGEDÉLY KÉRELEM**

Pári Község Önkormányzat 2019. március 1-én hatályba lépő, a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet alapján a Pári temető területén az alábbi tevékenység engedélyezését kérelmezem:

**Az engedélyt kérő:**

Vállalkozás/vállalkozó neve: .....

Képviselő neve: .....

Cím: .....

Adószám: .....

Elérhetőség: .....

Tevékenység leírása:

.....  
.....  
.....  
.....

Időtartam:

.....

Eszköz igények: (víz, villany stb.)

.....  
.....

Kelt:

.....  
kérelmező

A tevékenységet és a gépjárművel való behajtást engedélyezem.

Kelt:

.....  
engedélyező

<sup>20</sup> A 2. melléklet a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete  
a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 45. § (5) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet

- a) 7. § (2) bekezdésében a „mindenkori öregségi nyugdíjminimum” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap” szöveg,
- b) 8/A. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- c) 9. § (3) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- d) 9/A. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg lép.

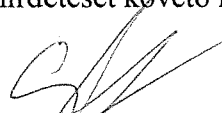
**2. §**

Hatályát veszti a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól szóló 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet

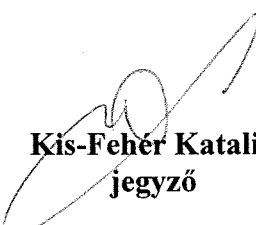
- a) 8/B. §-a,
- b) 8/C. §-a,
- c) 10. § (2) bekezdése.

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
**Glück Róbert**  
polgármester



  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 10.

  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete  
a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 45. § (5) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:<sup>1</sup>

*I. Fejezet  
A rendelet hatálya*

**1. §<sup>2</sup>**

Ha jogszabály vagy e rendelet másként nem rendelkezik, a rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése és a 6. §-a szerinti személyekre, akik Pári község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

*II. Fejezet  
Eljárási rendelkezések*

**2. §**

(1)<sup>3</sup> A rendeletben szabályozott szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Pári Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) kell előterjeszteni.

(2)<sup>4</sup>

(3)<sup>5</sup> A képviselő-testület a szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át, kivéve a 8. § (6) bekezdésében szabályozott esetet.

(4)<sup>6</sup> Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a rendszeres pénzbeli ellátásokat minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. Ha bármely okból a folyósítás megszüntetésre kerül, akkor a tárgy hónap utolsó napjáig jár a megítélt támogatás.

---

1 A bevezető a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Az 1. § a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

3 A 2. § (1) bekezdése a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

4 A 2. § (2) bekezdését a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 12. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

5 A 2. § (3) bekezdését a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.

6 A 2. § (4) bekezdését a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.



(5)<sup>7</sup> A rendszeres pénzbeli ellátások jogosultságát és a települési támogatás felhasználását – ha jogszabály másként nem rendelkezik – évente, egy ízben felül kell vizsgálni.

### 3. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy családban illetve egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól, továbbá a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról köteles nyilatkozni. Ezzel egyidejűleg a jövedelmi adatokra vonatkozó igazolásokat köteles becsatolni.

(2) A havi átlagos nettó jövedelméről tett jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző egy hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást;
- b) munkanélküli járadékról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényét, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiadott igazolást;
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla-kivonatot;
- d) <sup>8</sup>vállalkozó esetében az illetékes adóhatóság által kiállított jövedelem igazolást;
- e) <sup>9</sup>egyéb jövedelmek esetében a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.
- f) nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek a Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetők.

(3) A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

(4) Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

(5) Amennyiben a kérelmező a jövedelmi- és vagyoni helyzetére vonatkozó igazolási, nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget, szociális ellátásban nem részesíthető.

(6)<sup>10</sup> A kérelmező köteles adatainak és jövedelmi-vagyoni helyzetének megváltozását a Hivatalnál 15 napon belül bejelenteni a jogosultság fennállásának felülvizsgálatát elősegíteni.

### 4. §

(1) Ha az Önkormányzat hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a kérelmező jövedelemnyilatkozatában foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon

---

7 A 2. § (5) bekezdését a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.

8 A 3. § (2) bekezdés d) pontja a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

9 A 3. § (2) bekezdés e) pontja a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

10 A 3. § (6) bekezdése a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatában szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

(2) Amennyiben a döntéshozó úgy ítéli meg, hogy a kérelemben szereplő információk mellett környezettanulmányból nyerhető megállapítások is szükségesek a döntéshozatalhoz, környezettanulmány készítését kérheti a Hivatal ügyintézőjétől.

(3) A szociális igazgatási eljárás, költség- és illetékmentes.

(4) E rendelet eltérő rendelkezései hiányában a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

(5) A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésének elrendelése esetén polgármester az Szt. 17. § (5) bekezdése szerint jár el.

### *III. Fejezet* *Ellátási formák*

#### **5. §<sup>11</sup>**

A jogosultsági feltételek fennállása esetén, az Szt. 45. §-ában és 48. §-ában foglaltak figyelembe vételével, valamint az e rendeletben meghatározott feltételek szerint az alábbi támogatások állapíthatók meg:

- a) <sup>12</sup>rendkívüli települési támogatás,
- b) <sup>13</sup>köztemetés,
- c) <sup>14</sup>rendszeres települési támogatás.

#### **Rendkívüli települési támogatások**

#### **6. §<sup>15</sup>**

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatás nyújtható

- a) <sup>16</sup>temetési támogatást,
- b) <sup>17</sup>eseti támogatás,
- c) babamama csomag,
- d) szemüveg támogatás,
- e) tűzifa támogatás formájában.

---

11 Az 5. § a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

12 Az 5. § (1) bekezdés a) pontját a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 12. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

13 Az 5. § (1) bekezdés b) pontját a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 12. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

14 Az 5. § (1) bekezdés c) pontját a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 12. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

15 A 6. § a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

16 A 6. § (1) bekezdés a) pontját a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 12. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

17 A 6. § (1) bekezdés b) pontját a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 12. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

## **Temetési támogatás**

### **7. §**

(1)<sup>18</sup> Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított temetési támogatás annak a Pári lakóhellyel rendelkező személynek folyósítható, aki

- a) Pári állandó lakos hozzátartozó eltemettetéséről gondoskodott,
- b) Pári állandó lakos személy eltemettetéséről gondoskodott, annak ellenére, hogy arra nem volt köteles.

(2)<sup>19</sup> Temetési támogatás annak az (1) bekezdés szerinti személynek állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 450 %-át, egyedül élő esetén az 550 %-át.

(3) A temetési költségek finanszírozása érdekében temetési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(4) A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a temetés költségeiről a kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,
- b) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
- c) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

(5) A kérelmet a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított hatvan napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított temetési támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége Pári községben 200.000.-Ft.

## **Eseti támogatás**

### **8. §**

(1)<sup>20</sup> Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek az alábbi feltételek legalább egyike fennáll.

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülése érdekében,
- b) Pári község közigazgatási területén lévő ingatlant ért elemi kár esetén,
- c) önhibáján kívül átmeneti létfenntartási gondok enyhítése céljából.

---

18 A 7. § (1) bekezdése a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

19 A 7. § (2) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg. A 7. § (2) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. § a) pontja szerint módosított szöveg.

20 A 8. § (1) bekezdése a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(2) Az eseti támogatás iránti kérelem benyújtásakor csatolni kell a támogatás alapját képező létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzet igazolására szolgáló dokumentumot, valamint a 3. § szerinti jövedelem nyilatkozatot.

(3)<sup>21</sup> Az eseti támogatás egyszeri minimális összege egy háztartásra vonatkozóan ezer forint, az évente, egy háztartásnak adható maximális összege összesen harmincezer forint.

(4) Az eseti támogatás kérelemre és hivatalból - különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére - is megállapítható.

(5) Ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítségnyújtást indokolják, az eseti támogatás bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is folyósítható.

(6)<sup>22</sup> A Képviselő-testület rendkívüli méltánylást érdemlő esetben eseti támogatást állapíthat meg a (3) bekezdésben meghatározott értékhatár túllépésével.

(7)<sup>23</sup> A (6) bekezdés szerinti rendkívüli méltánylást érdemlő eset minden olyan esemény, mint például fogyatékoság, betegség, baleset, haláleset, munkanélküliség, tartós jövedelemromlás, elemi kár, különösen tűz, robbanás, vihar miatt kialakult élethelyzet, amely csak a (3) bekezdés szerinti legmagasabb adható támogatási összegnél magasabb támogatással javítható.

### **Babamama csomag<sup>24</sup>**

#### **8/A. §**

(1) Természetbeni juttatásként, Babamama csomag formájában egyszeri, rendkívüli települési támogatás állapítható meg a szülő, gondviselő részére, rászorultságára tekintettel, amennyiben az újszülött gyermeke vele egy lakcímmel rendelkezik.

(2)<sup>25</sup> Az (1) bekezdés szerinti támogatás tekintetében rászorult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének a 700 %-át nem haladja meg.

(3) A család egy főre jutó jövedelmi helyzetéről a kérelemben kell nyilatkozni.

(4) Az (1) bekezdés szerinti támogatás iránti kérelmet a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Pári Kirendeltségéhez kell benyújtani, a gyermek születését követő 60 napon belül. A kérelemhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, valamint a kérelmező és a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány másolatát.

---

21 Módosította: 2/2021. (III. 24.) Ör. 1. § (1) bekezdése.

22 A 8. § (6) bekezdése a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

23 A 8. § (7) bekezdését a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 8. § (3) bekezdése iktatta be.

24 A „Babamama csomag” alcímet (8/A. §) a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 4. §-a iktatta be.

25 A 8/A. § (2) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. § b) pontja szerint módosított szöveg.

## **Szemüveg támogatás<sup>26</sup>**

### **8/B. §<sup>27</sup>**

## **Tűzifa támogatás<sup>28</sup>**

### **8/C. §<sup>29</sup>**

## **Köztemetés**

### **9. §**

(1)<sup>30</sup> Kérelemre a polgármester a Szt. 48. §-a alapján gondoskodik Pári község közigazgatási területén elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2)<sup>31</sup> A polgármester az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti.

(3)<sup>32</sup> Különös méltánylást érdemlő körülmények akkor állnak fenn, ha az eltemettetésre köteles személy megfelelően igazolja, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének a 400 %-át, egyedül élő esetén az 500 %-át nem haladja meg.

(4) A család, a közeli hozzátartozó és az egyedül élő fogalmára az Szt. 4. § (1) c)-e) pontjai irányadóak.

## **<sup>33</sup>Rendszeres települési támogatás**

### **9/A. §**

(1)<sup>34</sup> Pári községben lakóhellyel rendelkező személynek, az általa lakott lakás fenntartásához támogatás nyújtható a kérelem beadás hónapjának első napjától az adott év december 31. napjáig.

---

26 A „Szemüveg támogatás” alcímet (8/B. §) a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 5. §-a iktatta be.

27 A 8/B. §-t a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

28 A „Tűzifa támogatás” alcímet (8/C. §) a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 6. §-a iktatta be.

29 A 8/C. §-t a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

30 A 9. § (1) bekezdése a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

31 A 9. § (2) bekezdése a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

32 A 9. § (3) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg. A 9. § (3) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. § c) pontja szerint módosított szöveg.

33 Beiktatta: 2/2016. (II. 12.) számú önkormányzati rendelet 2.§-a.

34 A 9/A. § (1) bekezdése a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(2)<sup>35</sup> Rendszeres települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 350 %-át. Egy háztartásnak kell tekinteni a lakásban együtt lakó, oda bejelentett, az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott személyeket.

(3) Rendszeres települési támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(4) Rendszeres települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a támogatással érintett lakásba bejelentett személyek jövedelemigazolását,
- b) a kérelmező személyi igazolvány és lakcímkártya másolatát.
- c) a kérelmező áramszolgáltatói partnerazonosítója.

(5) Rendszeres települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kerül megállapításra és annak mértéke havi 5.000 Ft.

(6) A rendszeres települési támogatás kizárólag a támogatásra jogosult által lakott lakásban történő áramfogyasztás fedezetére fordítható. A folyósítás az áramszolgáltatóval kötött megállapodás alapján, az áramszolgáltató számlájára utalással, havonta a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig történik. A támogatási kérelem benyújtására az áramszolgáltatóval szerződésben levő személy jogosult.

(7) Rendszeres települési támogatás megszűnik:

- a) a támogatásra jogosult kérelmére,
- b) <sup>36</sup>ha a kérelmező a lakást részben, vagy egészben nem lakás céljára használja, vagy a lakás használatát másnak, átengedi,
- c) amennyiben a támogatásra jogosult személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a Hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett támogatást köteles visszafizetni.

(8)<sup>37</sup>

(9) Az (7) bekezdés c) pontja alapján előírt visszafizetési kötelezettség esetén a polgármester, amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti, részletfizetési kedvezményt engedélyezhet.

(10) Amennyiben a rendszeres települési támogatás folyósítása a (7) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján kerül megszüntetésre, úgy a támogatás ugyanarra a lakásra a megszüntetést követő 6 hónapon belül ismételen nem állapítható meg.

---

35 Módosította: 2/2021. (III. 24.) Ör. 1. § (2) bekezdése. A 9/A. § (2) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg. A 9/A. § (2) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. § d) pontja szerint módosított szöveg.

36 A 9/A. § (7) bekezdés b) pontja a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

37 A 9/A. § (8) bekezdését a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 12. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

*IV. Fejezet*  
*Szociális szolgáltatások*

**10. §**

(1) Az Szt. értelmében az alábbi szociális alapszolgáltatásokat a DÁM Önkormányzati Társulással (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) kötött megállapodás alapján a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (7090 Tamási, Rákóczi u. 1.) útján biztosítja illetékességi területén az arra rászoruló személyek számára:

- a) <sup>38</sup>
- b) <sup>39</sup>
- c) szociális étkeztetés
- d) nappali ellátást nyújtó intézmény (Idősek Klubja),
- e) <sup>40</sup>családsegítés,
- f) <sup>41</sup>gyermekjóléti szolgálat,
- g) <sup>42</sup>házi segítségnyújtás.

(2)<sup>43</sup>

(3)<sup>44</sup> A szociális szolgáltatások igénybevételének szabályait, valamint a hozzájárulás mértékét a Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában rendeletalkotásra kötelezett Tamási Város Önkormányzat rendelete tartalmazza.

(4)<sup>45</sup> Az önkormányzat az Szt. szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül saját fenntartásában a falugondnoki szolgáltatást biztosítja.

*V. Fejezet*  
*Hatályba lépés*

**Záró rendelkezések**

**11. §**

(1) Ezen rendelet a 2015. március 1 napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2014. (II. 6.) önkormányzati rendelete.

<sup>46</sup>

---

<sup>38</sup> Hatályon kívül helyezte: 2/2016. (II.12.) számú önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése.

<sup>39</sup> Hatályon kívül helyezte: 2/2016. (II.12.) számú önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése.

<sup>40</sup> Beiktatta: 9/2018. (XII.19.) Ör 1 §-a.

<sup>41</sup> Beiktatta: 9/2018. (XII.19.) Ör 1 §-a.

<sup>42</sup> Beiktatta: 9/2018. (XII.19.) Ör 1 §-a.

<sup>43</sup> Módosította: 9/2018. (XII.19.) Ör 2 §-a. A 10. § (2) bekezdését a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 2. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

<sup>44</sup> Módosította: 9/2018. (XII.19.) Ör 3 § (2) bekezdése.

<sup>45</sup> A 10. § (4) bekezdését a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 11. §-a iktatta be.

<sup>46</sup> Módosította a 2/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Az 5. § (1) bekezdés záró szövegrészét a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 5. §-a iktatta be. Az 5. § (1) bekezdését

Farkas Jánosné  
polgármester

Kis-Fehér Katalin  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

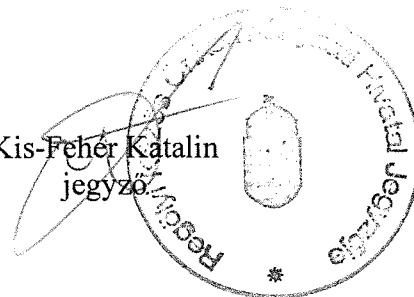
A rendelet kihirdetésének napja: 2015. február 27.

Kis-Fehér Katalin  
jegyző

**Egységes szerkezetbe foglalva:** 2023. február 10.

**Hatályos:** 2023. február 11-től

Kis-Fehér Katalin  
jegyző




---

a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 12. § b) pontja hatályon kívül helyezte. Az 5. § (1) bekezdés záró szövegrészét a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 12. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

- 47 A 6. § (1) bekezdés záró szövegrészét a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 6. §-a iktatta be. A 6. § (1) bekezdését a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 9.) önkormányzati rendelete 12. § c) pontja hatályon kívül helyezte.



**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

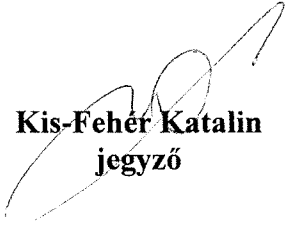
Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet 63/A. §-a.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
**Glück Róbert**  
polgármester



  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. február 10.

  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző



**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:<sup>1</sup>

*I. Fejezet*  
*AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI*

**1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pári Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7091 Pári, Nagy utca 18.
- (3) Az önkormányzat jogi személy.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Pári Község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Pári Kirendeltsége (Rövidítése: Regölyi KÖH). Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2. Telephelye: 7091 Pári, Nagy utca 18. A Regölyi KÖH működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

**2. §**

- (1)<sup>2</sup> Az önkormányzat jelképeinek használatát külön rendelet szabályozza.
- (2) A község ünnepnapjai: minden év október első hétvégéje, melytől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet. A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
- (3) Pári Község testvértelepülése: Burgstädt.

**2. Az önkormányzat feladatvállalása**

**3. §**

---

1 A bevezető a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.  
2 Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (1) bekezdése

(1) Az önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátásáról saját maga, vagy társulásban való részvétellel, illetve vállalkozóval kötött megállapodás útján gondoskodik. Ezen túlmenően önként vállalt feladat ellátását az önkormányzat csak a Mötv-ben meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önként vállalt feladat vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni, hogy a feladat- és hatáskör vállalásának jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3)<sup>3</sup> Az önkormányzat önként vállalt feladata az idősek nappali ellátása, amely feladatot társulási keretek között lát el valamint a falugondnoki szolgálat, amelynek feltételeit külön rendelet szabályozza.

#### 4. §

(1) A képviselő-testület jelen rendelet 1. számú mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A képviselő-testület jelen rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottság részére, továbbá ezen mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságra ruházza át.

(3) A képviselő-testület jelen rendelet 3. számú mellékletében felsorolt feladatokat a társulásokra ruházza át.

(4) Átruházott hatáskörben hozott döntésről a meghozatalát követő rendes ülésen köteles beszámolni a döntéshozó.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskör minősített többséggel hozott döntéssel visszavonható. Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

### *II. Fejezet*

## *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI*

### **3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne**

#### 5. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti e rendeletnek megfelelően.

(2)<sup>4</sup> A képviselő-testület az üléseit a 7091 Pári, Nagy utca 18. szám alatti Önkormányzati Hivatal nagytermében tartja, melytől a nyilvánosság biztosítása mellett el lehet térni.

3 A 3. § (3) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

4 Az 5. § (2) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(3) A polgármester a Mötv. 66 §-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekinthető.

#### **4. A képviselő-testület ülésezési formái**

##### **6. §**

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

##### **7. §**

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a Mötv. 43. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint kell összehívni és vezetni.

(2) Az alakuló ülés résztvevőit a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) Az alakuló ülésen –amennyiben azt korábbi időpontban még nem vették át – a képviselők és a polgármester a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízólevelüket, majd a képviselő-testület előtt ünnepélyes esküt tesznek, amelyről okmányt írnak alá. A megválasztott képviselőktől valamint a polgármestertől a helyi választási bizottság elnöke veszi ki az esküt. Az eskütételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő – testület megalakulását

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően a Mötv. 43. § (3) bekezdésében meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

##### **8. §<sup>5</sup>**

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés), és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – az érintett hónap utolsó keddi napján kerül sor.

##### **9. §**

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv-ben foglalt esetekben.

(3)<sup>6</sup> A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.

#### **5. Nyilvánosság**

##### **10. §**

---

5 Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (2) bekezdése

6 A 9. § (3) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(1) A képviselő-testület a nyilvánosságot a képviselő-testület ülésre szóló meghívó e rendelet 22. § (4) bekezdésében szabályozottak szerinti közzétételével biztosítja.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készülhet. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

## **6. Az ülés levezető elnöke**

### **11. §**

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti

(2) A testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és bezárja az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt, és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti és új időpont kitűzésével elnapolja. Az ismételt testületi ülést 7 napon belüli időpontra kell összehívni, az előzetesen tárgyalt napirend módosítható.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától;
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

## **7. Az ülés napirendje**

### **12. §**

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot az előterjesztő személyének megjelölésével.

## **8. A napirendekhez kapcsolódó iratok**

### **13. §**

(1) Napirendet írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Az írásbeli előterjesztés tartalmazza a napirend megnevezését, az előterjesztő nevét, a tárgyalni kívánt téma rövid összefoglalását, a szükséges jogszabályi hivatkozásokat, a határozati javaslatot/javaslatokat. Amennyiben az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Kizárólag írásbeli előterjesztés alapján lehet a napirendet tárgyalni az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket,
- b) a Ptk.-ban szabályozott jogi ügyleteket.

#### 14. §

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
- c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(3) A képviselő-testület ülésére – a rendelet-tervezet kivételével – előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a bizottságok (ideiglenes bizottságok) elnökei,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat részvételével működő társulás, vagy a társulás által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a polgármester felkérésére az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
- h) a Tolna Megyei Kormányhivatal, Tamási Járási Hivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(4) Rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke és a jegyző nyújthat be.

#### 15. §

A képviselő-testületi ülésen tárgyalni kívánt írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a polgármesterhez eljuttatni. A jegyző, amennyiben nem ő az előterjesztő, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, rendelet-tervezetet törvényességi szempontból véleményezi. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

#### 16. §

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében tűzhető napirendre.

#### 17. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni a polgármesternél legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig.

(2) Sürgősségi indítvány nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző.

(3) Rendelet-tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése magasabb szintű jogszabályba ütközés miatt szükséges, vagy, mert az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű többséggel, vita nélkül dönt a napirend elfogadásával együtt.

## **18. §**

(1) Módosító indítvány a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.

(2) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző két nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél. Az előterjesztő a módosító indítványt az ülésen szóban is előterjesztheti.

## **9. Felszólalás a képviselő-testület ülésén**

### **19. §**

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót, akik kézfelemeléssel jelzik hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.

(2) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

### **20. §**

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás.

### **21. §**

(1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(2) Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a képviselő kizárására tett indítvány,
- g) a vita lezárására tett indítvány.

(4) A képviselő-testület zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kérdésekben.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kérésére a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontban meghatározott kérdésekben. Az érintett a kérését a testületi ülésen a napirendi pont tárgyalása előtt szóban terjesztheti elő, amely kérést, valamint a zárt ülés tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többségű határozathozattal a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kérdésekben a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyre a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés számát és tárgyát a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe fel kell vezetni.

## **10. A képviselő-testület ülésének összehívása**

### **22. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a 23. § (1) (2) bekezdésekben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(3)<sup>7</sup> A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv. 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak Pári Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell tájékoztatni.

### **23. §**

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) jegyzőt,
- c) <sup>8</sup>a jegyző megbízottját,
- d) a napirenden érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,

<sup>7</sup> A 22. § (3) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

<sup>8</sup> Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (3) bekezdése



- e) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (2) A képviselő-testület ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy tárgyalása esetén
- b) a Tamási Járási Hivatal hivatalvezetőjét.
- (3) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, az ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell, míg az d)-e) pontok és a (2) bekezdés szerinti meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.
- (4) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.
- (5) A 23. § (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott meghívott, amennyiben elektronikus levélcímmel (e-mail) rendelkezik, úgy részére a meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton kell továbbítani

## **11. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről**

### **24. §**

- (1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők és a távollétüket bejelentők személyét.
- (2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a 11. § (2) bekezdés b) pont szerint jár el, azaz az ülést felfüggeszti vagy berekeszti.
- (3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével - dönt.
- (4) A napirend elfogadását követően a munkaterv szerinti rendes ülésen első napirendi pontban szóbeli előterjesztés alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A beszámoló elfogadásáról a testület határozathozattal dönt. Ezután az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

## **12. Napirendi pontok tárgyalása**

### **25. §**

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje az elfogadott napirend szerinti sorrend.
- (2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.
- (3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

## **26. §**

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat, tényeket vagy adatokat kell tartalmaznia (a továbbiakban: előterjesztői kiegészítés).

## **27. §**

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért köztisztviselő válaszol.

## **28. §**

(1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.

(2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor a hozzászólási szándékukat jelző képviselők után a tanácskozási joggal megjelenteket illeti felszólalás. A polgármester a vita során bármikor felszólalhat.

## **29. §**

(1) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosít azon személyek és szervezetek részére, akiket külön jogszabály rendelkezése feljogosít erre.

(2) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

(3) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs. Kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

## **30. §**

(1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknek.

(2) A szóban előterjesztett módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérésére az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítania.

(3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztést érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

(5) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazásra a Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt szabályok vonatkoznak.

### **31. §**

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja. A vita lezárását követően a már korábban szólásra jelentkezettek még hozzászólhatnak.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárszó joga.

### **32. §**

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

## **13. A szavazás**

### **33. §**

(1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.

(2) Ha az önkormányzati rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtottak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
  - b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
  - c) a kiegészítő
- javaslatot.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Ha egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra a levezető elnök.

(6) A szavazás eredményének megállapítása során a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(7) Szavazni csak személyesen lehet.

## **14. Az ülés berekesztése**

## **34. §**

A napirendi pontok tárgyalását követően az esetleges kérdésekre adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti, amely időpont a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

### *III. Fejezet*

### *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI*

## **15. Döntéshozatali arányok**

## **35. §**

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges a Mötv-ben, egyéb jogszabályban és a jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) az éves költségvetést, valamint a következő év (évek) költségvetését érintő kötelezettségvállaláshoz;
- b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
- c) 100 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez, vállalkozásba való beviteléhez;
- d) önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek adományozásához
- e) átruházott hatáskör visszavonásához;
- f) e rendelet 48. § (2) bekezdése esetén;
- g) munkatervtől eltérően közmeghallgatás összehívása (e rendelet 72. § (5) pontja)

## **16. Kizárás a döntéshozatalból**

## **36. §**

(1) A Mötv 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettséget az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni. A bejelentés tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig. A kizárási kezdeményezésről a képviselő-testület minősített többségű határozathozatallal dönt, de nincs kizárási kötelezettsége.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, a szavazást megismétli az érintett kizárásával, valamint dönthet arról, hogy a bejelentés elmulasztásából fakadó károk megtérítésére kötelezi a képviselőt.

## **17. A szavazás formái**

### 37. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

### 38. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. A képviselői indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

(5) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

### 39. §

(1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, a képviselő-testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(4) A képviselők úgy szavaznak, hogy a döntési javaslat/javaslatok mellett elhelyezett „igen”, „nem”, „tartózkodom” feliratú négyzetek egyikébe két egymást metsző vonalat helyeznek el.

(5) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) a szavazatot nem a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon adták le;
- b) a szavazólapot ceruzával töltötték ki;
- c) a szavazatot nem a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra adták le;
- d) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a szavazatot melyik döntési javaslatra/javaslatokra adták le.

(6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(7) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,

d) a szavazás eredményét.

(8)<sup>9</sup> A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság elnöke és a jegyző írják alá.

(9) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

## **18. A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **40. §**

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; ismétlődő figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonta, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja vagy a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
- c) súlyosabb esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti a képviselőt.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

## **19. A képviselő-testület döntései**

### **41. §<sup>10</sup>**

A képviselő-testület döntése a határozat és a rendelet.

### **42. §**

(1) A határozatokat naptári évenként eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben fel kell tüntetni a határozat meghozatalának napját, valamint a „számú határozat” szöveget a következők szerint: „Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (.....) számú határozata”

(2) A határozat címe a határozat tartalmára utaló rövid megjelölés.

---

9 Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (4) bekezdése

10 A 41. § a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(3)<sup>11</sup> A határozatban meg kell jelölni a döntés végrehajtásának határidejét és annak felelősét, a határozat megküldésének határidejét és annak felelősét.

(4) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(5) A határozati kivonatokat – ettől eltérő rövidebb határidő hiányában - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

### **43. §**

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

(4)<sup>12</sup> A rendelet kihirdetése helyben szokásos módon a Pári Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg az elfogadást követő 15 napon belül. A rendelet kihirdetésének napja a Pári Község Önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. A rendelet közzétételére a Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

(5) A képviselő-testület rendeleteiről a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

## **20. A képviselő-testületi ülések dokumentálása**

### **44. §**

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, távollétük okát, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) Az ülésen elhangzottak hangfelvételen is rögzíthetők. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
- e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a névszerinti szavazásról készült névsort.

---

11 Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (5) bekezdése

12 Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (6) bekezdése

(4) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Pári Község Önkormányzat irattárában kell elhelyezni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 12 hónapig meg kell őrizni.

(6) Bármely képviselő javaslatára szószerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

## **21. Együttes ülés**

### **45. §**

(1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó települések képviselő-testületeinek együttes ülését – amennyiben megállapodás eltérően nem rendelkezik – a székhely település polgármestere hívja össze a többi település polgármesterével történt szóbeli egyeztetés után.

(3) Az együttes ülést bármely képviselő-testület kezdeményezésére össze kell hívni a közös hivatalt érintő ügyekben.

(4) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Az ülés levezetésének rendjére, ezen paragrafusban nem szabályozott kérdésekben, a székhely település képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában, a testületi ülésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(5) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek mindegyike esetében külön-külön kell megállapítani.

(6) A napirendi javaslat elfogadását követően a határozati javaslatokat a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön el kell fogadni. A jegyzőkönyvben az egyes képviselő-testületek szavazati eredményét feltüntetve a döntést külön-külön határozatban kell rögzíteni.

(7) Az együttes ülésen hozott határozatokat az egyes önkormányzatoknak, az ezt megelőző képviselő-testületi üléseken hozott határozatainak számozását követve, folytatólagosan kell számozni.

(8) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni e rendelet 44. §-ának megfelelően. A jegyzőkönyvek jogszabály szerinti felterjesztése képviselő-testületenként történik.

## *IV. Fejezet*

### *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE*

## **22. Gazdasági program**

### **46. §**

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló, öt éves gazdasági program alapján működik.

(2) Az öt éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **23. Munkaterv**



## 47. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.
- (2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
- (3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
  - b) a napirendi pontok előadóit,
  - c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
  - d) a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

## *V. Fejezet* *A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ*

### 24. A képviselő kötelezettségei

## 48. §

- (1) A képviselő a Mötv.-ben meghatározottakon felül – köteles:
- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,
  - b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
  - c) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
  - d) bejelenteni a személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
  - e) a Mötv. 36. § szerinti, vele szemben fennálló összeférhetlenséget megszüntetni;
  - f) kérelmezni a felvételét a Mötv. 38. § (4) bekezdés szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisba;
  - g) a Mötv. 39. § szerinti vagyonnyilatkozatot tenni.
- (2) A Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

## **49. §**

Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

## **50. §**

Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél.

## **51. §**

Az 49-50. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvétele is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottság elnökének feladata.

# **25. Interpelláció**

## **52. §**

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző negyedik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a képviselő-testület következő rendes ülésén adható elő.

(3) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja.

(4) Az interpellációs kérdés interpelláló képviselő általi ismertetésére valamint a válaszára a napirend tárgyalását megelőzően kerül sor.

(5) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásbeli választ a képviselőknek is meg kell küldeni.

(6) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót és az interpelláltat illeti meg.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

### **53. §**

(1) A képviselő-testület – amennyiben az interpellációra adott választ nem fogadta el – elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatásával – annak tárgyától függően – megbízza a polgármestert, a bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A kivizsgálásról jelentést kell készíteni.

(2) Az interpellációt a képviselő-testület a jelentés alapján a következő rendes ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

## **26. Kérdés**

### **54. §**

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknek kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.

(3) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

## *VI. Fejezet*

### *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA*

#### **27. A bizottság jogállása és az állandó bizottság**

### **55. §**

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság néven.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

### **56. §**

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg az alakuló, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján.

(2) Az állandó bizottság 3 tagból áll. A bizottsági tagok névjegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

### **57. §**

(1) A képviselő-testület – átruházott hatáskörrel nem rendelkező – ideiglenes bizottság alakításáról – bármely képviselő indítványára – határozatban dönt.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik. Megszűnik az ideiglenes bizottság a benne lévő tagok megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlata esetén is.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

## **28. A bizottságok működése**

### **58. §**

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési rendjére a Mötv. és a jelen rendelet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.

(2) E rendelet 36. § szerinti, a bizottság döntéshozatalából történő kizárásról a bizottság dönt.

(3) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, akit a bizottság egyszerű többséggel, határozathozattal választ meg.

(4) A bizottság döntése a határozat, amelyet e rendelet 42. § (1) bekezdése szerint jelöl, azzal az eltéréssel, hogy a határozat megnevezése: „Ügyrendi Bizottság ...../.....(....) számú határozata”

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(6)<sup>13</sup> A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a jegyzői megbízott.

(7) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 4 nappal ki kell függeszteni a Regölyi KÖH hirdetőtáblájára.

(8) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a képviselő-testület hivatala látja el.

## *VII. Fejezet* *A TISZTSÉGVISELŐK*

### **29. A polgármester**

#### **59. §**

(1) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester főállású megbízatásban látja el tisztségét. A polgármester illetményének meghatározására a Mötv-ben foglaltak az irányadók. A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

---

<sup>13</sup> Az 58. § (6) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Regölyi KÖH közreműködésével látja el.

(6) A polgármester részletes feladat-és hatáskörét a jogszabályok a Regölyi KÖH Szervezeti és működési szabályzata és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

## **60. §**

A polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,

## **61. §**

A polgármestert tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén a képviselő-testület saját tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti.

## **62. §**

A polgármester az önkormányzati hivatalban keddi napokon 9.00 és 11.00 között ügyfélfogadást tart.

# **30. Az alpolgármester**

## **63. §**

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

## **63/A. §<sup>14</sup>**

### *VIII. Fejezet*

## *A REGÖLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, KINEVEZETT TISZTSÉGVISELŐK*

# **31. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal**

## **64. §**

(1)<sup>15</sup> Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. alapján létrehozták a Regölyi Közös Önkormányzati

---

14 A 63/A. §-t a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 6. §-a iktatta be. A 63/A. §-t a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-a hatályon kívül helyezte.

15 Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (7) bekezdése

Hivatal, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására. A Regölyi KÖH jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Regölyi KÖH a közigazgatási feladatok ellátását végzi, valamint biztosítja az önkormányzatok működésével összefüggő feladatok ellátását.

(3) A Regölyi KÖH felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Regölyi KÖH feletti irányítási jogosítványokat Regöly Község Polgármestere gyakorolja.

## **32. A jegyző**

### **65. §**

A jegyző – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Regölyi KÖH útján – a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Regölyi KÖH tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) évente beszámol a képviselő-testületnek a Regölyi KÖH tevékenységéről,
- e) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- f) jogértelmezési segítséget nyújt a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

### **66. §**

A jegyző – amennyiben nem ő az előterjesztő – az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja, és az előterjesztésen írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő.

### **67. §**

A képviselő-testületi ülésen a jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

### **68. §**

(1)<sup>16</sup> A jegyző az őt helyettesítő megbízott feladatait a megbízott munkaköri leírásában határozza meg.

(2)<sup>17</sup> A jegyzői és a megbízotti tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott személy látja el.

---

16 Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (8) bekezdése

17 Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (9) bekezdése

*IX. Fejezet*  
*AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA*

**33. Az önkormányzat költségvetése**

**69. §**

(1) Az önkormányzat költségvetését egy fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

(2) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (1) bekezdésben foglaltak szerint történik.

**34. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok**

**70. §**

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Regölyi KÖH látja el.

*X. Fejezet*  
*AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE*

**35. A lakossággal való kapcsolati formák**

**71. §**

(1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét és a közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) lakossági gyűlés,
- c) polgármesteri fogadóóra,
- d) a képviselő-testületi ülések nyilvánossága.

**36. Közmeghallgatás**

**72. §**

(1) A munkaterv szerinti közmeghallgatás időpontjáról a település polgárait legalább 7 nappal korábban hirdetmény közzétételével kell értesíteni. A hirdetményt az alábbi módon kell közzétenni:

- a) a Pári Község Önkormányzat hirdetőtábláján,
- b) az önkormányzat honlapján.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vagy megbízása alapján az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű javaslatokra, észrevételekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

(5) A képviselő-testület a település lakosságát közvetlenül érintő, nagy horderejű ügyekben történő döntéshozatal előtt, bármely képviselő kezdeményezésére, minősített többségű döntés alapján, a munkatervtől eltérően közmeghallgatást hív össze.

### **37. Lakossági gyűlés**

#### **73. §**

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.

(2) A lakossági gyűlésről, annak témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt meg kell hívni.

(6) A lakossági gyűlésről feljegyzés vagy emlékeztető készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

### **38. Együttműködés önkormányzatokkal**

#### **74. §**

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal.

(2) A polgármester az együttműködés keretében folytatott tárgyalásai során a képviselő-testület nevében jár el. A képviselő-testületet e tevékenységéről annak soron következő rendes ülésén tájékoztatni köteles.

### **39. Társulások**

#### **75. §**

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) Az önkormányzat társulásait és a társulásokra átruházott feladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

### **40. Helyi Nemzetiségi Önkormányzat**



## 76. §

(1) Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján a Rendelet 3. számú függelékben foglalt együttműködési megállapodásban rögzíti Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködés szabályait.

(2) Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján a Rendelet 4. számú függelékben foglalt együttműködési megállapodásban rögzíti Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködés szabályait.

## *XI. Fejezet* **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## 77. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Pári Község Önkormányzatának a 11/2007. (VIII. 22.), a 16/2008. (XI. 5.), 12/2009. (IX. 11.) és 16/2009. (XII. 4.) számú rendeletekkel módosított 1/2006. (X. 14.) rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.

**Farkas Jánosné**  
polgármester

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. december 3.

**Budainé Vajk Ildikó**  
jegyző

**Egységes szerkezetbe foglalva:** 2023. február 10.

**Hatályos:** 2023. február 11-től.

**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző



## **A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök**

Szociális ellátások területén:

1. Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.
  2. A képviselő-testület által kinevezett vezető beosztású alkalmazottak esetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, illetve az önkormányzattal jogviszonyban álló alkalmazottak esetében jogosult valamennyi munkáltatói jog gyakorlására.
  3. Az önkormányzati intézmények különböző szabályzatainak jóváhagyása, ha azt külön törvény testületi hatáskörbe utalja.
  4. Gyakorolja az önkormányzatnak a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól, gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló rendeleteiben átruházott hatásköröket
- Önkormányzati tulajdonosi jogosítványok tekintetében:

5. Jogosult az önkormányzatnál feleslegessé, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszköz leselejtezését követően azt értékesíteni, a használat vagy hasznosítás jogát átengedni, ha az eszköz könyv szerinti bruttó értéke az 50 e Ft összeget nem haladta meg.
6. Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 500 e Ft alatti építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatok esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.
7. Jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.
8. Jogosult az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról lemondani, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára szerződés alapján bejegyzett jogok törlésére vonatkozó nyilatkozatot tenni, amennyiben a szerződő fél a vállalt kötelezettségét teljesítette, vagy az önkormányzat gazdasági érdeke ezt indokolja.
9. Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlő díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.
10. Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.
11. Jogosult a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott a filmforgatási célú a közterület- használattal összefüggő képviselő-testületi hatásköröket gyakorolni.
12. Jogosult közútkezelői jogokat gyakorolni.

**A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladat és hatásköre:**

1. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése;
2. Összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása;
3. Titkos szavazás lebonyolítása;
4. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek;
5. Az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele;
6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

**Az önkormányzat társulásai és a társulásokra átruházott feladatok**

1. DÁM Önkormányzati Társulás: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások
- 2.
3. Diósberényi Óvodafenntartó Társulás: óvodai nevelés

**Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak névsora (2019 - 2024)**

1. Glück Róbert polgármester
2. Belányi Lászlóné alpolgármester
3. Baranyai Sándor képviselő
4. Farkas Jánosné képviselő
5. Kőműves József képviselő

---

<sup>18</sup> A 3. melléklet 1. függelék a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (IX. 23.) önkormányzati rendelete 1. § - 1. mellékletével megállapított szöveg.

**A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak névsora és lakcíme:<sup>19</sup>**

(2019-2024)

Farkas Jánosné képviselő

Belányi Lászlóné képviselő

Baranyai Sándor képviselő<sup>20</sup>

---

<sup>19</sup> Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (13) bekezdése

<sup>20</sup> A 3. melléklet 2. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS<sup>21</sup>

amely létrejött egyrészről

**Pári Község Önkormányzata** (székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18. adószáma: 15419624-2-17, törzkönyvi azonosító száma: 419626, képviseli Glück Róbert polgármester), másrészről

**Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 24. adószáma: 16848298-1-17, törzkönyvi azonosító száma: 787088 képviseli Patzelt Hajnalka elnök)

között az alábbiak szerint:

### 1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást az Önkormányzat valamint a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

### 2. Az együttműködés területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait a Magyar Államkincstár által működtetett ASP rendszer szakrendszereinek igénybevételével végzi.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az Önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és a pályázatok elkészítését.

A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.<sup>22</sup>

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, működéséhez, önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

<sup>21</sup> Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (14) bekezdése

<sup>22</sup> A 3. melléklet 3. függelék szövegét a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdése iktatta be.

A Hivatal biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a hivatalos önkormányzati hirdetőtábla használatát a Nemzetiségi Önkormányzat hirdetményeinek közzététele céljából.

A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről haladéktalanul tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a Hivatal közreműködésével az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A Nemzetiség Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt, azonban, a képviselő-testület a költségvetési határozatában az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi



önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

## **5. Beszámolási kötelezettség**

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző készíti elő, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

## **6. A költségvetés végrehajtása**

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvvizetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.

## **7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája**

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

## **8. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

### **8.1. Kötelezettségvállalás**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

## **8.2. Pénzügyi ellenjegyzés**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **8.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **8.4. Érvényesítés**

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszegegyezőséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

## **8.5. Utalványozás**

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult. Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

# **9. A költségvetési információszolgáltatás rendje**

## **9.1. Információszolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa Nemzetiségi Önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

## **9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal vezetője számára.

## **9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

## **10. Összeférhetetlenség**

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **11. Pénzellátás**

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

## **12. Vagyongazdálkodás**

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

## **13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

## **14. Záró rendelkezések**

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.<sup>23</sup>

---

23 A 3. melléklet 3. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

Pári, 2021. november 26.<sup>24</sup>

Glück Róbert  
Pári Község polgármestere

Patzelt Hajnalka  
Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának  
elnöke

**Záradék:**

Az együttműködési megállapodást

- Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 66/2021. (XI. 23.) határozatával,<sup>25</sup>
- Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2021. (XI. 26.) határozatával<sup>26</sup> fogadta el.

A Megállapodásban foglaltakat megismertem, azokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalra kötelezőnek ismerem el, végrehajtásukról gondoskodom.

Pári, 2021. november 26.<sup>27</sup>

Kis-Fehér Katalin  
jegyző

---

24 A 3. melléklet 3. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

25 A 3. melléklet 3. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

26 A 3. melléklet 3. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

27 A 3. melléklet 3. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS<sup>28</sup>

amely létrejött egyrészről

**Pári Község Önkormányzata** (székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18. adószáma: 15419624-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 419626, képviseli Glück Róbert polgármester), másrészről

**Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18. adószáma: 15787080-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 787088 képviseli Bogdán István elnök)

között az alábbiak szerint:

### 1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást az Önkormányzat valamint a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

### 2. Az együttműködés területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait a Magyar Államkincstár által működtetett ASP rendszer szakrendszereinek igénybevételével végzi.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az Önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és a pályázatok elkészítését.

A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.<sup>29</sup>

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, működéséhez, önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

<sup>28</sup> Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (15) bekezdése

<sup>29</sup> A 3. melléklet 4. függelék szövegét a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdése iktatta be.

A Hivatal biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a hivatalos önkormányzati hirdetőtábla használatát a Nemzetiségi Önkormányzat hirdetményeinek közzététele céljából.

A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről haladéktalanul tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a Hivatal közreműködésével az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A Nemzetiség Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt, azonban, a képviselő-testület a költségvetési határozatában az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi

önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

## **5. Beszámolási kötelezettség**

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző készíti elő, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

## **6. A költségvetés végrehajtása**

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.

## **7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája**

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

## **8. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

### **8.1. Kötelezettségvállalás**



A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

## **8.2. Pénzügyi ellenjegyzés**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **8.3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **8.4. Érvényesítés**

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

## **8.5. Utalványozás**

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat által képviselő-testületi határozatban megbízott személy és az elnök jogosult. Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

# **9. A költségvetési információszolgáltatás rendje**

## **9.1. Információszolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa Nemzetiségi Önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

## **9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal vezetője számára.

## **9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

## **10. Összeférhetetlenség**

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **11. Pénzellátás**

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

## **12. Vagyongazdálkodás**

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

## **13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

## **14. Záró rendelkezések**

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.<sup>30</sup>

---

30 A 3. melléklet 4. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

Pári, 2021. november 30.<sup>31</sup>

Glück Róbert  
Pári Község polgármestere

Bogdán István  
Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
elnöke

**Záradék:**

Az együttműködési megállapodást

- Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 67/2021. (XI. 23.) határozatával,<sup>32</sup>
- Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2021. (XI. 30.) határozatával<sup>33</sup> fogadta el.

A Megállapodásban foglaltakat megismertem, azokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalra kötelezőnek ismerem el, végrehajtásukról gondoskodom.

Pári, 2021. november 30.<sup>34</sup>

Kis-Fehér Katalin  
jegyző

---

31 A 3. melléklet 4. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

32 A 3. melléklet 4. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

33 A 3. melléklet 4. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

34 A 3. melléklet 4. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

**Pári Község Önkormányzat**  
**saját bevételei és az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége**

**KIMUTATÁS**  
**a saját bevételek összegéről**  
**2024-2026. év**

ezer Ft

| Saját bevétel megnevezése *                                                                                                   | 2024. év     | 2025. év     | 2026. év     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Helyi adóból származó bevétel                                                                                                 | 3 867        | 3 900        | 3 900        |
| Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | 0            | 0            | 0            |
| Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel                                                                                     | 0            | 0            | 0            |
| Tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel                                                                                | 0            | 0            | 0            |
| Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel                                                                          | 0            | 0            | 0            |
| Részcsej értékesítéséből származó bevétel                                                                                     | 0            | 0            | 0            |
| Részesedés értékesítéséből származó bevétel                                                                                   | 0            | 0            | 0            |
| Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel                                                                | 0            | 0            | 0            |
| Bírság-, pótlék- és díjbevétel                                                                                                | 100          | 100          | 100          |
| Kezességgel kapcsolatos megtérülés                                                                                            | 0            | 0            | 0            |
| <b>Saját bevétel összesen</b>                                                                                                 | <b>3 967</b> | <b>4 000</b> | <b>4 000</b> |
| <b>Saját bevételek 50%-a</b>                                                                                                  | <b>1 984</b> | <b>2 000</b> | <b>2 000</b> |

\* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

**KIMUTATÁS**  
**az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről**  
**2024-2026. év**

ezer Ft

| Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **                                                                                                                                                                                              | 2024. év     | 2025. év     | 2026. év     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás                                                                                                                                                                                            | 0            | 0            | 0            |
| Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás                                                                                                                                                                                          | 0            | 0            | 0            |
| Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás                                                                                                                                                                                          | 0            | 0            | 0            |
| Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás                                                                                                                                                                                        | 0            | 0            | 0            |
| A számviteli törvény (SZt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke                                                                     | 0            | 0            | 0            |
| Egyéb értékpapír vételára                                                                                                                                                                                                                 | 0            | 0            | 0            |
| Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke                                                                                              | 0            | 0            | 0            |
| A jogszabály szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.                                                                      | 0            | 0            | 0            |
| A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár | 0            | 0            | 0            |
| Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték                                                                                                    | 0            | 0            | 0            |
| Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege                                                                                | 0            | 0            | 0            |
| <b>Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen</b>                                                                                                                                                           | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel</b>                                                                                                                                     | <b>1 984</b> | <b>2 000</b> | <b>2 000</b> |

\*\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 8. § (2) bekezdése alapján

# PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL: 74/887-165

## JELENLÉTI ÍV

*A 2023. FEBRUÁR 7- I KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE*

GLÜCK RÓBERT

POLGÁRMESTER

.....

BELÁNYI LÁSZLÓNÉ

ALPOLGÁRMESTER

.....

BARANYAI SÁNDOR

KÉPVISELŐ

.....

FARKAS JÁNOSNÉ

KÉPVISELŐ

.....

KÖMÜVES JÓZSEF

KÉPVISELŐ

.....

### A REGÖLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL RÉSZÉRŐL:

KIS-FEHÉR KATALIN

JEGYZŐ

.....

PARTINNÉ BONDOR ANNA GAZDÁLKODÁSI ELŐADÓ

.....

KÖBLI BEÁTA

JEGYZŐKÖNYVVEZETŐ

.....