



**Regöly Község Önkormányzati
Képviselő-testülete**
7193 REGÖLY, Rákóczi u. 2.
☎: 74/402-606

Szám: REG/1-11/2022.

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. november 28-i ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott

határozatok száma:

Tárgya:

- | | |
|---------------------|---|
| 88/2022. (XI. 28.) | A polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről |
| 89/2022. (XI. 28.) | Döntés a VP6-19.2.1.-83-2-17 kódszámú, buszmegálló pályázattól való elállásról |
| 90/2022. (XI. 28.) | A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása |
| 91/2022. (XI. 28.) | Döntés a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 3/2017. (II. 22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról |
| 92/2022. (XI. 28.) | Döntés a helyi iparüzési adóról szóló 11/2015. (XI. 18.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról |
| 93/2022. (XI. 28.) | Döntés közszolgáltatási szerződés módosításáról - háztartási szennyvíz begyűjtés |
| 94/2022. (XI. 28.) | Döntés Regölyért Egyesülettel kötött Művelődési ház használatára vonatkozó megállapodás megszüntetéséről |
| 95/2022. (XI. 28.) | Döntés Regölyért Egyesület pénzügyi támogatásáról |
| 96/2022. (XI. 28.) | Döntés a Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról |
| 97/2022. (XI. 28.) | Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről |
| 98/2022. (XI. 28.) | Döntés a bérleti és szolgáltatási díjak felülvizsgálatáról |
| 99/2022. (XI. 28.) | Döntés az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról |
| 100/2022. (XI. 28.) | A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadásáról |
| 101/2022. (XI. 28.) | Döntés E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. megkereséséről – vízhálózati problémák jelzése |
| 102/2022. (XI. 28.) | Döntés bérleti díj csökkentéséről - Sörüzem |

Zárt ülésen hozott

határozatok száma:

Tárgya:

- | | |
|---------------------|--|
| 103/2022. (XI. 28.) | Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása – BURSA-2023-A-11406 |
| 104/2022. (XI. 28.) | Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása – BURSA-2023-A-12677 |
| 105/2022. (XI. 28.) | Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása – BURSA-2023-B-0494 |

Az ülésen megalkotott rendeletek

száma:

Tárgya:

- | | |
|---|--|
| 16/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelet | a tanyagondnoki szolgálatról |
| 17/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelet | a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról |



Regöly Község Önkormányzata
7193 REGÖLY, Rákóczi u. 2.
☎: 74/402-606

Szám: REG/1-11/2022.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. november 28.** napján (hétfőn) **14.00 órakor** megtartott üléséről.

Az ülés helye: az Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme, 7193 Regöly, Rákóczi u. 2.

Jelen vannak:

Kelemen Csaba	polgármester
Kelemen Ákos	
Dr. Tislér Krisztián	
Pintér Györgyi	
Vas Istvánné	képviselők

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Gergely-Sántha Timea	jegyzőkönyvvezető

Kelemen Csaba polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Kövér István alpolgármester és Tislér Zoltán képviselő előre jelezte igazolt távollétét.

Ezt követően a polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

Kéri a képviselőket, hogy amennyiben nincs javaslatuk új napirend felvételére úgy az ülés napirendjét fogadják el.

Dr. Tislér Krisztián képviselő javaslatot tesz egy új „E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. megkeresése vízhálózati problémák miatt” elnevezésű napirendi pont felvételére, mely keretein belül megtárgyalhatná a testület a vízhálózattal kapcsolatos problémákat és azok esetleges megoldásait.

Kelemen Csaba polgármester megköszöni képviselőnek a javaslatételt, azt támogatja és azt javasolja, hogy az új napirendi pontot a 15. pontban tárgyalja a testület.

A képviselők a módosított napirendi javaslattal egyetértenek, és azt *5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbiak szerint fogadják el:

Napirend:

- 1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

- 2. Döntés a VP6-19.2.1.-83-2-17 kódszámú, buszmegálló pályázattól való elállásról**

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

- 3. A tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet megtárgyalása**

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

- 4. A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalása**

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

- 5. A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 3/2017. (II. 22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

6. A helyi iparüzési adóról szóló 11/2015. (XI. 18.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

7. Döntés közszolgáltatási szerződés módosításáról - háztartási szennyvíz begyűjtés

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

8. Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

9. A Regölyért Egyesület kérelmének elbírálása – Művelődési ház használata

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

10. Döntés a Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

11. A Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

12. Döntés a bérleti és szolgáltatási díjak felülvizsgálatáról

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

13. Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

14. A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

15. E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. megkeresése vízhálózati problémák miatt

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

16. Egyebek

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Zárt ülés napirendi javaslata

17. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Kelemen Csaba polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az elmúlt időszakban átruházott hatáskörben egy alkalommal hozott döntést, mely alapján egy 420.000 forint értékű hűtő-fűtő klíma került beszerzésre a fogorvosi rendelőbe.

A továbbiakban tájékoztatja a képviselőket, hogy november 2. napján Szabó Attila mezőőr jelezte, hogy próbaidő alatt meg kívánja szüntetni a jogviszonyát. Elmondja, hogy sajnálja, de a döntését tudomásul vette. Ismerteti, hogy a 2022. szeptember 26. napján tartott testületi ülésen történt szavazás alapján 2. helyezett Dávid Tiborral egyeztetett, várhatóan december 9-én tud munkába állni.

Ismerteti, hogy a pusztai út beruházása 80%-ot meghaladóan elkészült, lassan teljesen elkészül.

Tájékoztatja a testületet, hogy amíg a fogorvosi kezelőegység beszerelése folyamatban volt megkérte az ÁNTSZ-t, hogy nézzék meg, milyen problémákat látnak a rendelőben, ami

korrigálásra szorul és addig ki lehet javítani a hibákat, amíg a rendelés újra el nem kezdődik. A felmerülő apróbb hibák kijavításra kerültek.

A gyógyszerhárral kapcsolatban tájékoztatja a képviselőket, hogy várhatóan december elején nyit a gyógyszerhárral. Sajnos a technikai folyamatok, mint például az ESZT csatlakozás és az internet bekötés lassabban haladtak, mint tervezte a gyógyszerész, azonban november 24-én megérkezett a tisztiorvos engedélye a fiókgyógyszerhárral létesítésére vonatkozólag.

Elmondja, hogy a múlt héten, szerdától a TÖOSZ fórumán vett részt, ahol az önkormányzatok működésének finanszírozási kérdéseiről és az aktuális változásokról hangzott el tájékoztatás kormányzati és döntéshozói pozícióban lévőkől. Szó volt az egészségügy átalakításáról, jövő évi költségvetésről, területfejlesztés aktuális kérdéseiről. Végezetül az Állami Számvevőszék igazgatója tartott előadást az önkormányzatok ellenőrzéséről.

Ismerteti, hogy a szociális rendeletnek megfelelően, rezsitámogatás ügyében eddig 79 támogatott esetében 1.975.000 Ft támogatás került kiosztásra.

Javasolja, hogy az önkormányzat biztosítson mikuláscsomagot a 14 év alatti regölyi gyermekek, valamint a majsai gondozottak számára. Tájékoztatja a testületet, hogy a csomagok várható kiadásai a költségvetésben rendelkezésre állnak.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a beszámolóval kapcsolatban a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők ezt követően 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2022. (XI. 28.) számú határozata**

A polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Határidő: -

Felelős: -

2. Döntés a VP6-19.2.1.-83-2-17 kódszámú, buszmegálló pályázattól való elállásról

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a korábbi testületi ülésen megbeszéltek alapján kért árajánlatot a pályázat kivitelezésére, mely 4.821.754 Ft, melyből a pályázat alapján 2.193.358 Ft. lenne a támogatás, tehát önerőként az önkormányzatnak 2.628.396 forintot kellene hozzáadnia, ahhoz, hogy megvalósítsa a pályázatot. Erről szükséges most döntenie a testületnek.

Köszönti a Tamási és Térsége LEADER Egyesület részéről Ludvig Ildikót a munkaszervezet vezetőjét, aki tájékoztatást ad a testületnek a döntéssel kapcsolatban.

Ludvig Ildikó köszönti a képviselőket, majd tájékoztatja őket, hogy az ő javaslatuk volt, hogy kerüljön visszaadásra a pályázat, mert ha most még az új pályázati lehetőségről nincs is szó, akkor is csak változásbejelentővel lehetne megvalósítani a jelenlegi pályázatot, de akkor sem olyan mértékben, hogy az megoldást jelentsen a településnek. Véleménye szerint a változásbejelentőben, az irányító hatósági jóváhagyásnál nagy valószínűséggel hibát találnának benne és végül nem kerülne engedélyezésre, mert nagyon kritikusan ellenőrzik azt. Elmondja, hogy szerinte jobban járna az önkormányzat, ha elállna a jelen pályázat megvalósításától, mivel a jövőben elméletileg

várható egy új pályázati felhívás kiírása, melyből kivitelezhető lenne az önkormányzat elképzelése, viszont azon pályázat beadásának feltétele, hogy ne fusson párhuzamosan LEADER projekt az önkormányzatnál. Tehát, ha ezt nem adja vissza az önkormányzat, akkor nem tud újat benyújtani. Elmondja, hogy információi szerint a tervben lévő pályázati kiírás alapján 10 millió forint vissza nem térítendő támogatást lehetne igényelni. Arról jelenleg nincs pontos információja, hogy pontosan mikor kerül kiírásra az új támogatási lehetőség, reményei szerint a következő hónapokban megjelenik. Érdemes előkészülni, arra, hogy amint megjelenik, tudjon az önkormányzat pályázni.

Kelemen Csaba polgármester elmondja, hogy kért árajánlatot két rendszámfelismerő kamerát tartalmazó kamerarendszer kiépítésére is, mellyel együtt a tervezett kivitelezés jelen pillanatban elméletileg összesen 4.908.550 Ft. lenne, tehát a tervezett pályázati kiírás alapján talán meg tudná valósítani azt is az önkormányzat.

Kelemen Csaba polgármester megköszöni Ludvig Ildikó tájékoztatását.

Ludvig Ildikó megköszöni a figyelmet, majd 14:30 órakor elhagyja a tárgyalótermet.

Kelemen Csaba polgármester javasolja, hogy a buszmegállók kialakításának érdekében a VP6-19.2.1.-83-2-17 számú pályázat megvalósításáról az önkormányzat álljon el.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester kéri, hogy szavazzanak a kiküldött előterjesztésben szereplő határozati javaslatról.

A képviselők 4 igen, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
89/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Döntés a VP6-19.2.1.-83-2-17 kódszámú, buszmegálló pályázattól való elállásról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tamási és Térsége LEADER Egyesület által kiírt, „Helyi értékek és szolgáltatás fejlesztése” című VP6-19.2.1.-83-2-17 kódszámú pályázati felhívásra, buszmegállók kialakítására benyújtott és elnyert pályázat megvalósításától eláll.

A Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az elállással kapcsolatos teendőket lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. A tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester elmondja, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2022. július 8-án helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta a tanyagondnoki alapszolgáltatás működését. Az ellenőrzési jegyzőkönyvben megfogalmazott javaslat alapján a tanyagondnoki szolgálatról szóló 7/2001. (III. 22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata szükséges a vonatkozó jogszabályok és az ellenőrzési jegyzőkönyv alapján.

Tájékoztatja a testületet, hogy a rendeletben olyan mértékű módosítások váltak szükségessé, amelyek új rendelet megalkotását indokolták a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelően.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többség szükséges, majd kéri a képviselőket, hogy amennyiben kérdésük, észrevételük van ezzel kapcsolatban, szíveskedjenek jelezni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a rendeletalkotással kapcsolatban a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül *minősített többséggel* az alábbi rendeletet alkotják:

**Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgálatról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

4. A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya ellenőrzési jegyzőkönyvében javasolta a falugondnoki szolgálat szakmai programjának aktualizálását a vonatkozó jogszabályok alapján.

A szakmai program felülvizsgálatra került, melyet az elfogadást követően meg kell küldeni a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.

Kérdés hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban egyetértenek a javaslattal.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2022. (XI. 28.) számú határozata**

A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Regöly Község Önkormányzat tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 3/2017. (II. 22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester az előterjesztés alapján ismerteti, hogy a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése alapján a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a rendelet felülvizsgálatra került és annak módosítását nem javasolja.

Kéri a képviselőket, hogy amennyiben kérdésük, észrevételük van a javaslattal kapcsolatban, szíveskedjenek jelezni.

Kérdés hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Döntés a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 3/2017. (II. 22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 3/2017. (II. 22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy a rendeletben foglaltakon nem módosít.

Határidő: -

Felelős: -

6. A helyi iparűzési adóról szóló 11/2015. (XI. 18.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Javasolja, hogy az adó mértékét ne csökkentsék, mivel az önkormányzat szűkös költségvetési lehetőségei nem teszik lehetővé, hogy bevételektől essen el.

Kéri a képviselőket, hogy amennyiben kérdésük, észrevételük van a javaslattal kapcsolatban, szíveskedjenek jelezni.

Kérdés hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban egyetértenek a javaslattal.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Döntés a helyi iparűzési adóról szóló 11/2015. (XI. 18.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi iparűzési adóról szóló 11/2015. (XI. 18.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy a rendeletben foglaltakon nem módosít.

Határidő: -

Felelős: -

7. Döntés közszolgáltatási szerződés módosításáról - háztartási szennyvíz begyűjtés

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy Lackó-motor Bt-vel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, folyékony hulladék begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos feladatok ellátására kötött közszolgáltatási szerződés alapján 2022. március 1 naptól a lakosság részére bruttó 8.000 Ft/5 m³, a közületek részére pedig bruttó 9.800 Ft/5 m³. összegű díjak kerültek meghatározásra.

Tájékoztatja a testületet, hogy a szerződés alapján a közszolgáltató minden évben egy alkalommal kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek változása mértékének függvényében, amelyet a képviselő-testület legkésőbb minden év december 31-ig teljesít, rendes díjmegállapítás keretében.

Ismerteti, hogy a közszolgáltató 2022. november 15-én a díjak emelésére vonatkozó javaslatot nyújtott be, amelyben az üzemanyag árak, valamint az ERÖV Zrt. befogadási díj emelésére és a munkabérek költségeinek növekedésére hivatkozik. A díjakat lakosság részére bruttó 11.500 Ft/5 m³, a közületek részére pedig bruttó 13.000 Ft/5 m³ összegre kívánja emelni:

Mivel mindenki tisztában van azzal, hogy milyen költségemelkedések voltak az elmúlt időszakban így érthető a kívánt díjemelés indoka.

Javasolja, hogy módosítsa az önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, folyékony hulladék begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos feladatok ellátására kötött közszolgáltatási szerződést az emelt díjakkal.

Kérdés hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban egyetértenek a javaslattal.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők *5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Döntés közszolgáltatási szerződés módosításáról - háztartási szennyvíz begyűjtés

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Regöly Község közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, folyékony hulladék begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátására a Lackó-Motor Bt-vel (képviseli: Nagy Andrea Krisztina, székhely: 7090 Tamási, Deák F. u. 15. eg.: 17-06-005673), mint közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződést, 2023. január 1. naptól a melléklet szerinti tartalommal módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: polgármester

8. Döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester elmondja, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatási szerződés módosításával egyidejűleg a megváltozott díjakat a rendeletben is szükséges átvezetni.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a rendelet megalkotásához minősített többség szükséges, majd kéri a képviselőket, hogy amennyiben kérdésük, észrevételük van ezzel kapcsolatban, szíveskedjenek jelezni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a rendeletalkotással kapcsolatban a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotják:

**Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

9. A Regölyért Egyesület kérelmének elbírálása – Művelődési ház használata

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket a napirendről. Ismerteti, hogy a Művelődési ház üzemeltetéséhez szükséges költségeket az önkormányzat eddig is biztosította civil támogatás keretében a Regölyért Egyesület részére, viszont külön plusz feladat volt még a közüzemi számlák továbbszámolása is.

Javasolja, hogy a jövő évtől az önkormányzat üzemeltesse a Művelődési házat.

Kérdés hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban egyetértenek a javaslattal.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2022. (XI. 28.) számú határozata**

**Döntés Regölyért Egyesülettel kötött Művelődési ház használatára vonatkozó
megállapodás megszüntetéséről**

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Regölyért Egyesület 2/2022. (XI. 21.) számú vezetőségi határozata alapján a 2012. október 31-én megkötött, a Művelődési ház üzemeltetésére vonatkozó megállapodást 2022. december 31 nappal, közös megegyezéssel megszüntetik.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: polgármester

Kelemen Csaba polgármester a döntést követően tájékoztatja a testületet arról, hogy a Regölyért Egyesület elnöke megkereste, hogy a REG/385-1/2022. ügyiratszámom iktatott támogatási kérelmükben egy összeadási hiba miatt nem megfelelő a megpályázott összeg. Összesen 53.100 forint eltérés keletkezett, valamint a Művelődési ház megnövekedett rezsiköltségei miatt kéri az önkormányzat további pénzügyi támogatását a közüzemi számlák kifizetéséhez 92.638 forinttal, tehát összesen 145.738 forint összegű pénzügyi támogatást szeretne kérni az egyesület az önkormányzattól.

Javasolja, hogy támogassa az önkormányzat a Regölyért Egyesületet 145.738 forinttal.

Kérdés hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban egyetértenek a javaslattal.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Döntés Regölyért Egyesület pénzügyi támogatásáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Regölyért Egyesület részére Művelődési ház fenntartásához 145.738 Ft. összegű pénzügyi támogatást nyújt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10. Döntés a Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester ismerteti, hogy a Dám Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítására van szükség a képviselők részére kiküldött előterjesztés szerinti tartalommal.

Továbbá ismerteti, hogy a Társulási Megállapodás módosításának hatályba lépéséhez a tagönkormányzatok minősített többségű testületi jóváhagyása szükséges.

Kérdés hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Döntés a Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. § (2) bekezdése alapján megtárgyalta és elfogadja a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2023. január 1. napjától hatályos, melléklet szerinti módosításait és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: 2022. december 2.

Felelős: -polgármester

11. A Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 77/2018. (XI. 26.) számú határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot. A felülvizsgálat során áttekintésre kell, hogy kerüljenek azok az intézkedések, amelyeket az elmúlt két évben terveztek megvalósítani, továbbá mód van a még megvalósításra váró intézkedések pontosítására, ütemezésére.

Az Intézkedési Tervben kitűzött célok folyamatosan teljesülnek, ezért nem javasolja a HEP módosítását. Amennyiben egy későbbi pályázati kiírás vonatkozásában szükségessé válik a HEP módosítása, azt bármikor megteheti a testület.

Kérdés hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban egyetértének a javaslattal.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők *5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről

Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdés alapján a Regöly Község Önkormányzat által 2018. november 26-án elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette és úgy határozott, hogy felülvizsgálatát nem tartja szükségesnek.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12. Döntés a bérleti és szolgáltatási díjak felülvizsgálatáról

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester tájékoztatja a testületet, hogy 2013. március 1-jétől hatályos terem-bérleti díjak, lakbérek és bérleti díjak felülvizsgálata szükséges a Művelődési ház használatának visszavétele, a rezsi költségek emelése és a korábbi kedvezményeket megállapító döntések miatt. 2023. január 1. naptól azelőterjesztés szerinti díjakat javasolja megállapítani.

Kérdés hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban egyetértének a javaslattal.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők *5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Döntés a bérleti és szolgáltatási díjak felülvizsgálatáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vonatkozó bérleti és szolgáltatási díjakat 2023. január 1. naptól az alábbiak szerint állapítja meg:

Terembérleti díjak:

Művelődési ház - fűtés nélkül	13.000 Ft/alkalom
Művelődési ház - fűtéssel	16.000 Ft/alkalom
Művelődési ház – regölyi lakos lakodalmára	0 Ft
Könyvtár – fűtés nélkül:	4.000 Ft/nap
Könyvtár – fűtéssel:	10.000 Ft/nap
Konyha – fűtés nélkül:	7.500 Ft/nap
Konyha – fűtéssel:	15.000 Ft/nap
Alapszolgáltatási Központ nagyterem – fűtés nélkül:	6.500 Ft/nap
Alapszolgáltatási Központ nagyterem – fűtéssel:	15.000 Ft/nap

Önkormányzat Hivatalának tanácskozó terme: 5.000 Ft/nap
Az önkormányzat intézményeinek és civil szervezetek szervezésében megvalósuló programok esetén – a konyha kivételével - nem kell terembérlési díjat fizetni.

Lakbérek:

Összkomfortos önkormányzati bérlakás: 200 Ft/m²/hó
Komfortos önkormányzati bérlakás: 150 Ft/m²/hó
Nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiség: 1.500 Ft/m²/év
35/2021. (VI. 28.) sz. hat. alapján jogviszonyban álló lakásbérlő 0 Ft

Bérleti díjak

Gyógyszertár: 0 Ft/hó
Posta: 39.630 Ft/hó
Szociális foglalkoztató: 20.000 Ft/hó
A lakbérek és bérleti díjak mértéke minden évben a KSH által megállapított inflációs rátával növekszik

Határidő: -

Felelős: -

13. Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a kiküldött előterjesztésben foglaltak alapján jogszabályi kötelezettsége az önkormányzatnak, hogy éves ellenőrzési tervet készítsen, melyet az előterjesztés melléklete alapján megismerhettek a képviselők.

Javasolja a 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
99/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Döntés az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdésében meghatározottakra - az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: jegyző

14. A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester elmondja, hogy Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete írja elő a munkaterv készítését, amelyet a polgármester terjeszt elő minden év december 31. napjáig.

Javasolja az előterjesztés melléklete szerinti munkaterv elfogadását.

Kérdés hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban, egyetértenek a munkatervvel.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
100/2022. (XI. 28.) számú határozata**

A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadásáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselő-testület 2023. évi munkatervét és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtására tegyen intézkedést, a munkatervbe folyamatosan vegye fel mindazokat a napirendeket, amelyek megtárgyalása idő közben válik aktuálissá.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

15. Döntés az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. megkereséséről - vízhálózati problémák jelzése

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester ismerteti, hogy valóban sok probléma merült fel az utóbbi időszakban a víziközmű hálózattal, sajnos forrás nem áll rendelkezésre a hálózat cseréjére.

Javasolja, hogy keresse meg a testület az E.R.Ö.V. Zrt. Víziközmű Kft-t és jelezzék a problémát.

A képviselők egyetértenek a javaslattal.

Kérdés, hozzászólás nem merült fel a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester kéri, hogy szavazzon a testület, arról, hogy az megkeresi az Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt-t a településen gyakran előforduló vízhálózati problémákkal kapcsolatban és kéri a víziközmű-szolgáltató segítségét a megoldásban.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Döntés E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. megkereséséről – vízhálózati problémák jelzése

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy megkeresi az Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt-t a településen gyakran előforduló vízhálózati problémákkal kapcsolatban és kéri a víziközmű-szolgáltató segítségét a megoldásban.

Határidő: 2022. december 19.

Felelős: polgármester

16. Egyebek

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Kelemen Csaba polgármester tájékoztatja képviselő-testületet, hogy várhatóan elkerül az önkormányzattól a háziorvosi ellátás, fogorvos, védőnő, ügyeleti ellátás. Azonban ennek

lefolyásáról még nincs pontos információja. Elmondja, hogy februárban lesz egy konferencia, ahol várhatóan részletesebb információkat fog kapni, ott ismertetik a részletes ágazati szabályokat.

Tájékoztatja a testületet, arról, hogy előtérbe fog kerülni az egyén öngondoskodási felelősség, az állam csak a legvégső esetben fog belépni a szociális gondoskodásba. Az önkormányzat az állam előtti kötelezettje az ellátásnak, elmondja tudomása szerint további plusz forrásokat nem kap hozzá az önkormányzat.

Ismerteti, hogy a víziközmű átalakításról nincs több információja, mint amit a döntés meghozatalakor tudott a testület, az biztos, hogy elkerül az önkormányzattól, de hogy hogyan azt nem tudja jelenleg senki, részinformációk vannak, de a TÖOSZ konferenciára sem érkezett meg a Nemzeti Vízművek vezetője, így további tájékoztatás sem érkezett.

Tájékoztatja a testületet, hogy a Hunyadi utca 2-6. szám alatti lakással kapcsolatban Kovács Gábor jelezte, hogy elkészült a kiköltözéssel, azonban vásárolt egy hordozható zuhanykabint és azt ott hagyná, ha meg tud egyezni az önkormányzattal az árban. Elmondja, hogy meg fogja nézni, ha úgy látja, hogy szükség van rá, akkor megpróbál megegyezni vele, ha nincs rá szüksége az önkormányzatnak, akkor megkéri, hogy vigye el.

Valamint ismerteti, hogy érkezett már kérelem lakás bérletére vonatkozóan, azonban addig nem tartja célszerűnek dönteni róla, amíg nincs kiköltözött újra az önkormányzat birtokában. Javasolja, hogy ha megtörténik a kiköltözés, akkor pályázatot írjon ki a testület a lakásra és utána döntsön az új bérlő személyéről.

Végezetül tájékoztatja a testületet arról, hogy megkereste a sörüzem bérlője, Antal Sándor, hogy sajnos nem tudja az eredeti elképzelései alapján, feldolgozó helységnek használni az ingatlan, mivel elfagytak a vezetékek, le vannak szerelve a mosogató tálcák, így kéri a bérleti díj csökkentését 30.000 forintról 15.000 forintra, mivel jelenlegi állapotában csak raktárként tud szolgálni az ingatlan. Elmondja, hogy sajnos ez a helyzet valóban fennáll és csak tárolás céljára használja a bérlő az épületet.

Javasolja, hogy csökkentse az önkormányzat a bérleti díjat 15.000 Ft/hó összegre.

Kérdés, hozzászólás nem merült fel a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester kéri, hogy szavazzon a testület, arról, hogy a Regöly belterület 1150/2. hrsz-ú ingatlanon található „rég” sörfőzde” épületére vonatkozó 2019. szeptember 1. napján kötött bérleti szerződés 6.) pontját 2022. december 1. napjától az alábbiak szerint módosítsa:

„6.) a Szerződő felek a bérleti díj összegét havonta bruttó 15.000,- Ft-ban, azaz tizenötezer forintban állapítják meg.”

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
102/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Döntés bérleti díj csökkentéséről - Sörüzem

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Regöly belterület 1150/2. hrsz-ú ingatlanon található „rég” sörfőzde” épületére vonatkozó 2019. szeptember 1. napján kötött bérleti szerződés 6.) pontját 2022. december 1. napjától az alábbiak szerint módosítsa:

„6.) a Szerződő felek a bérleti díj összegét havonta bruttó 15.000,- Ft-ban, azaz tizenötezer forintban állapítják meg.”

Határidő: 2022. december 1.

Felelős: polgármester

17. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

A zárt ülésen meghozott határozatok száma:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása – BURSA-2023-A-11406

A határozat teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása – BURSA-2023-A-12677

A határozat teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2022. (XI. 28.) számú határozata**

Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása – BURSA-2023-B-0494

A határozat teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

Egyéb megtárgyalni való nem lévén a polgármester az ülést 15.30 órakor berekeszti.


Kelemen Csaba
polgármester




Kis-Féher Katalin
jegyző

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgálatról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tanyagondnoki szolgálatot működtet a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében Regöly községben.

(2) A tanyagondnok tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2. §

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás, a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése, biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését, a településen lakó családok életfeltételeinek javítása, a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

3. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközközhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

(3) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A tanyagondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A további feladatokat úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a tanyagondnok munkaköri leírása tartalmazza.

4. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a tanyagondnoknál, vagy az önkormányzatnál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

5. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

(2) A tanyagondnok a tevékenységéről az erről szóló jogszabály szerinti tevékenység naplót köteles vezetni. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult. A tevékenység napló ellátottak általi aláírásától az önkormányzat eltekint, amennyiben erre a jogszabály lehetőséget ad.

(3) A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés megszervezéséről a polgármester gondoskodik.

6. §

Hatályát veszti a tanyagondnoki szolgálatról szóló 7/2001. (III. 22.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Kelemen Csaba
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. november 29.


Kis-Fehér Katalin
jegyző

Regöly Község Önkormányzata



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAM

2022. november 28.

Tartalomjegyzék

I. rész A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata	3
II. rész A települési, lakossági szükségletek bemutatása	3
III. rész A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	4
1. Közreműködés az étkeztetésben	4
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	4
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	5
4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	5
5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése	5
A. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	6
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése.....	6
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	6
3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	7
B. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások	7
C. A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók.....	7
IV. rész Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések.....	7
A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja.....	7
A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	8
A kapcsolattartás lehetséges módjai	8
A más intézményekkel történő együttműködés módja:	8
Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során	8
A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai.....	9
A tanyagondnok helyettesítése	9
V. rész Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások.....	9
Személyi feltételek.....	9
Tárgyi feltételek.....	10
Egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok.....	10

Regöly Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgálatának szakmai programja

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§ (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései, valamint Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 16/2022. (XI. 29.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) alapján - a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg. A szakmai program Regöly község közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel. A tanyagondnoki szolgálat az Ör., az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja alapján az alábbi szolgáltatásokat végzi:

- étkeztetés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- szállítás.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

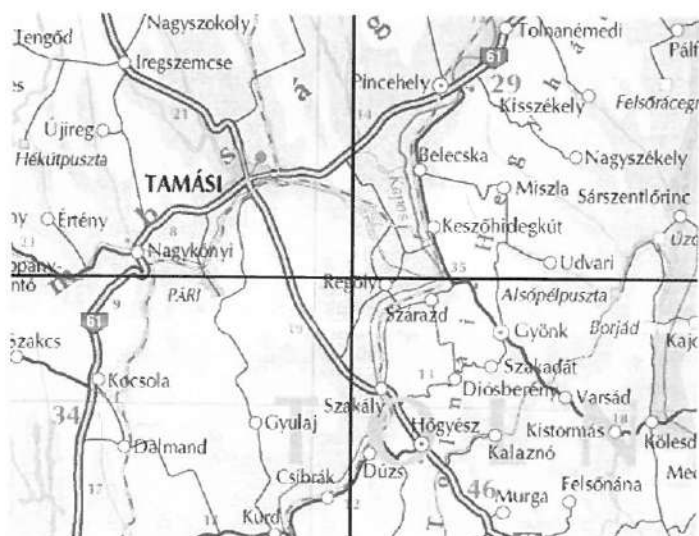
A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Regöly a Kapos völgyében, Szakálytól 8 kilométerre, északra fekszik. Megközelíthető Szakály után 2 kilométerre, északnyugatra a 65-ös főútról letérve, valamint Keszőhidegkút, illetve a 6317-es út felől, mindkét irányból a 6318-as úton. A közelben halad el a (Budapest-) Pusztaszabolcs – Pécs-vasútvonal, melynek Regöly megállóhelye szolgálja ki a települést (bár a megállóhely közigazgatásilag hőgyészi területen található); ennek közúti megközelítését a 6318-asból a központban kiágazó 6317-es út biztosítja.



(www.terkepcentrum.hu)

A falu lakónépessége 1101 fő.

Az elmúlt 10 évben történtek változások a faluban, ezek csak részben pozitívak, mivel a falu egyre öregszik, a „fiatalos” utánpótlás hiánya egyre nő. Az öregedő falu, az idős, beteg, munkanélküli, tanyán élő, rászorult emberek problémáinak enyhítését, valamint a községben működő intézményeket szolgálja és segíti a tanyagondnoki szolgálat.

A községben működő intézmények: általános iskola, Római Katolikus templom, óvoda, művelődési ház, orvosi rendelő, fogorvosi rendelő, könyvtár, tanyagondnoki szolgálat.

Korösszetétel	összesen:	%
0-2 éves korig	28	2,54
3-5 éves korig	25	2,28
6-13 éves korig	61	5,54
14-17 éves korig	28	2,54
18-60 éves korig	627	56,95
60 év felett	332	30,15
Összesen:	1101	100,0

Korösszetétel: 2021. december 31.

III. rész

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt - a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált - feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladat rendszeressége: hétköznapiakon

Az igénybevevők várható száma: 29 fő/nap

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekhez az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával - a beszerzett áru átadásával egyidejűleg - elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Az igénybevevők várható száma: 20 fő/hét

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A tanyagondnok feladata:

A helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Az igénybevevők várható száma: 30 fő/hét

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Az igénybevevők várható száma: 0-15 fő/hét

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására - vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó betegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Települési feladatok:

- Betegek háziorvoshoz szállítása. A háziorvos heti két alkalommal rendel a településen, a tanyagondnoki szolgálat a mozgásukban korlátozott személyeket a helyi rendelésre elszállítja. A tanyagondnoki

szolgálat járműve nem helyettesíti a mentőt. Fogorvosi rendelés Regölyben érhető el, amennyiben igény van rá, a szolgálat elviszi a betegeket fogorvoshoz. Rendszeres tájékoztatás szóban vagy helyi hirdetés útján történik.

- Gyógyszerkiváltás: a településen nincs gyógyszertár. A gyógyszer kiváltási igényeket a házigondozóknál, valamint a tanyagondnoknál lehet jelezni. Heti két alkalommal hőgyészi gyógyszertárból történik a gyógyszer beszerzése, amelyet minden beteg részére házhoz kihord. A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő idős, beteg emberek gyógyszerellátottsága biztosított, nagy könnyítést jelent a házhoz történő kihordás és így a gyógyulás feltételei is gyorsabban biztosíthatók.

Az ellátottak köre: betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A háziiorvosi ellátást igénybevevők várható száma: 0-10 fő/hét

A gyógyszer kiváltást igénybevevők várható száma: 10-40 fő/hét

A. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Az igénybevevők várható száma: 0-15fő/nap/rendezvény

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Az igénybevevők várható száma: 0-5 fő/hét

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Az ellátottak köre: azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Az igénybevevők várható száma: 30 fő/hét

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és - egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is - aktívan részt venni.

Az igénybevevők várható száma: 0-5 fő/hét

B. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások

A tanyagondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások, anyagok, szórólapok terjesztése - a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

C. A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb - szintén térítésmentes - szolgáltatást nyújthat.

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja.

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu/tanyafórum szervezése,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgálatról 4/2021 (III. 25.) számú rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenység naplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A más intézményekkel történő együttműködés módja:

A tanyagondnok együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel.

Települési szinten Regölyben több civil szervezet működik. Regöly Község Önkormányzata vállalja, hogy a településen működő civil szervezetek részére - településen belül - térítésmentesen biztosítja a tanyagondnoki gépjármű használatát személyszállítás céljából.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Az igénybevevők várható száma: 0-3 fő/hét

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalában, szociális intézményben pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb szükséges bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel kell legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 10 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a közös önkormányzati hivatalban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző - önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében - esetlegesen - történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A tanyagondnokot megállapodás szerint a keszöhidegkúti tanyagondnok helyettesíti.

V. rész

Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, Regöly Község Önkormányzat tulajdonában lévő hivatali épületének udvarában kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséni (km-óraállítás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén - az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

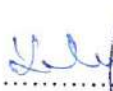
A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

- tevékenység naplót,
- személygépjármű menetlevelet használja.

Egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

Regöly Község Önkormányzat Tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 90/2022. (XI. 28.) számú határozatával fogadta el.

Regöly, 2022. november 28.


Kelemen Csaba
polgármester
Regöly Község Önkormányzata



Közzolgáltatási szerződés MÓDOSÍTÁS

települési folyékony hulladék összegyűjtésére, elszállítására és
ártalommentes elhelyezésére vonatkozó szolgáltatás elvégzésére

Regöly Község Önkormányzata (7193 Regöly, Rákóczi u. 2., képviseli: Kelemen Csaba polgármester, statisztikai száma: 15414533-8411-321-17, adószáma: 15414533-2-17), mint megbízó, és a

Lackó-Motor Bt. (képviseleli: Nagy Andrea Krisztina, székhely: 7090 Tamási, Deák F. u. 15. cg.: 17-06-005673) mint közzolgáltató

között 2022. február 28. napon megkötött közzolgáltatási szerződést a felek 2023. január 1. naptól az alábbiak szerint módosítják:

1. A szerződés II. Pénzügyi megállapodások 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

2. Az Ör. mellékletében meghatározott díjat a közzolgáltatást igénybe vevő fizeti meg a közzolgáltató felé számla ellenében. A közzolgáltató a szolgáltatást az alábbi díjtételek mellett végzi:

- belterületen a bruttó szolgáltatási díj 5 köbméterenként:
lakossági szolgáltatás 11.500,- Ft
közületi szolgáltatás: 13.000,- Ft

2. A Közzolgáltatási szerződés a jelen módosítással nem érintett részeiben változatlan tartalommal fennmarad.

3. Jelen szerződés módosítást Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 93/2022. (XI. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződés módosítást, 3 példányban a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Regöly, 2022.

Kelemen Csaba
polgármester
Regöly Község Önkormányzata

Nagy Andrea Krisztina
ügyvezető
Lackó-motor Bt

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017 (V.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.


Kelemen Csaba
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. november 29.


Kis-Fehér Katalin
jegyző

1. melléklet a 17/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017 (V.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. lakossági szolgáltatás: 1811,0236 ,- Ft/ m³”

2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017 (V.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. közületi szolgáltatás: 2047,244 ,- Ft/ m³”

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2017 (V.25.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról**

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
A rendelet célja*

1. §

A rendelet célja a szennyvíz közcsatorna hálózatba be nem kapcsolt ingatlanokon álló építmények használata során keletkező nem közművel összegyűjtött vagy engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz (a továbbiakban: háztartási szennyvíz) összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó helyi szabályok megalkotása.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya a háztartási szennyvíz összegyűjtésével, szállításával és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás teljes körére terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya Regöly Község közigazgatási területére terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) a közszolgáltatást ellátó szolgáltatóra (továbbiakban: közszolgáltató),
- b) az ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére, az ingatlant egyéb jogcímen használóra (továbbiakban: ingatlantulajdonos) akinél a háztartási szennyvíz keletkezik.

*II. Fejezet
A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése*

3. §

(1)¹² A háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás kizárólagos teljes körű ellátására jogosult szervezet: Lackó-Motor Bt. (képviseli: Nagy Andrea Krisztina, székhely: 7090 Tamási, Deák F. u. 15. cg.: 17-06-005673) Regöly Község Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerinti feltételekkel 2022. március 1. naptól 2027. február 28. napig.

1 Módosított a 16/2017. (XI. 27.) Ör. 1.§-a

2 A 3. § (1) bekezdése a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2)³ A szippantott szennyvíz befogadására a Regöly, Keszőhidegkút, Szakály és Szárazd községek közös tulajdonában, az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt üzemeltetésében lévő szennyvíztelepet kell használni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására irányuló közszolgáltatás ellátásának rendje

4. §

(1) A háztartási szennyvíz összegyűjtésére és elszállítására vonatkozó szerződés a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlan tulajdonos és a közszolgáltató között jön létre.

(2) Az ingatlan tulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettsége alól, amennyiben beépített, de nem használt vagy beépítetlen ingatlanán háztartási szennyvíz nem keletkezik.

(3) A szolgáltatást munkanapokon 6 óra és 18 óra között kell elvégezni. A megrendelést a beérkezésétől számított 72 órán belül teljesíteni kell.

A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

5. §

(1) A közszolgáltató köteles:

- a) ellátni a háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatást;
- b) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű zárt rendszerű, szennyvíz-szállító járművet biztosítani, megfelelő létszámú szakembert alkalmazni;
- c) a háztartási szennyvíz gyűjtése és elszállítása során keletkezett szennyeződés azonnali ártalmatlanításáról gondoskodni;
- d) a szennyvíz-szállító járművei tárolására a közegészségügyi, környezetvédelmi és építési előírásoknak megfelelő telephelyet biztosítani;
- e) legalább telefon alapú ügyeleti feladatot ellátó szervezetet fenntartani;
- f) az ártalmatlanításra elszállított háztartási szennyvíz mennyiségéről ingatlanonként nyilvántartást vezetni, a jegyző felhívására adatot szolgáltatni;
- g) a közszolgáltatói tevékenységéről évente beszámolót, részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 1-ig az önkormányzatnak benyújtani;

(2) A közszolgáltató jogosult:

- a) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabály rendelkezéseinek megfelelően (név, lakóhely vagy székhely, az ingatlan ideiglenes vagy tartós használatára vonatkozó adat) kezelni és nyilvántartani, a jogviszony megszűnését követően az adatokat megsemmisíteni;
- b) az ármegállapításra vonatkozó kérelmét a megelőző év október 31-ig a jegyzőnek benyújtani;

Közszolgáltatási szerződés tartalma

6. §⁴

A háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,

3 A 3. § (2) bekezdése a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

4 A 6. § a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

- b) a szerződés tárgyát,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a feladat ellátására vonatkozó szabályokat,
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,
- g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
- h) a szerződés módosításának, felmondásának módját.

Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

7. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles:

- a) az ingatlanán keletkező, összegyűjtött háztartási szennyvizet a külön jogszabályban meghatározott műszaki – és közegészségügyi előírások szerint, környezetkárosítás nélküli közműpótló létesítményben gyűjteni, tárolni és a közszolgáltatónak átadni, részére a rendeletben megállapított közszolgáltatási díjat megfizetni;
- b) a közszolgáltatást vízfogyasztásától függően szükség szerint, de évente minimum egy alkalommal köteles igénybe venni és a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani;

(2) Az ingatlantulajdonos felel a közszolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz minőségéért, nem tartalmazhat környezetre veszélyes anyagot, technológiai eredetű szennyvizet, mérgeket, zsírokat.

Az önkormányzat kötelezettségei

8. §⁵

Az önkormányzat kötelezettsége:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
- b) a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása,
- c) minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, megállapítja a következő évre érvényes közszolgáltatási díjat,
- d) az állami költségvetési támogatás összegét a közszolgáltatónak átadja az elszállított szennyvíz mennyiségének igazolása után a közszolgáltatói adatszolgáltatás alapján.

A közszolgáltatás díja

9. §

(1) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételeért egytényezős közszolgáltatási díjat fizet, amely a rendelet 1. mellékletben megállapított, általános forgalmi adó nélküli egységnyi díj.

(2) A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás teljesítésekor készpénzben vagy egyéb módon a számla átvételét követően kell megfizetni. A közszolgáltató az ingatlantulajdonos kérelmére a megfizetés módjára vonatkozóan külön írásba foglalt megállapodást köthet.

5 A 8. § a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

III. Fejezet
Záró rendelkezések

10. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Regöly Község Önkormányzati Képviselő-testületének 1/2014. (II. 4.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról. (3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.

Kelemen Csaba
polgármester

Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2017. május 25.

Kis-Fehér Katalin
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2022. november 29.

Hatályos: 2023. január 1.

Kis-Fehér Katalin
jegyző



A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatás igénybevételének egységnyi nettó díja:

1.⁷ lakossági szolgáltatás: 1811,0236 ,- Ft/ m³

2.⁸ közületi szolgáltatás: 2047,244 ,- Ft/ m³

6 Módosított a 8/2018. (XI. 27.) Ör. 1.§-a Az 1. melléklet a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

7 Az 1. melléklet 1. pontja a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

8 Az 1. melléklet 2. pontja a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

DÁM Önkormányzati Társulás
Társulási megállapodásának módosítása

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási megállapodás **3.1. alpontjának Szociális szolgáltatások közül** felsorolása a következő „e) falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás” **szövegrésszel egészül ki.**
2. A Társulási megállapodás **6.1. Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** pontja

Házi segítségnyújtás **szövegrészből a Mucsi, Hőgyész, Kalaznó, Dúzs szövegrész elhagyásra kerül.**

Szociális étkeztetés **szövegrészből a Hőgyész, Kalaznó, Dúzs szövegrész elhagyásra kerül.**

Idősek nappali ellátása **szövegrészből a Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi szövegrész elhagyásra kerül.**

Család és gyermekjóléti szolgáltatás **szövegrészből a Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi szövegrész elhagyásra kerül.**

Adósságkezelési szolgáltatás **szövegrészből a Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi szövegrész elhagyásra kerül.**

Helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása **szövegrészből a Kalaznó, Mucsi szövegrész elhagyásra kerül.**

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe **pontja a következő Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás: Fornádpusztá, Kecsegepuszta szövegrésszel egészül ki.**

3. A társulási megállapodás **1. számú melléklete helyébe a módosítás 1. számú melléklete, a 2. számú melléklete helyébe a módosítás 2. számú melléklete, az 5. számú melléklete helyébe a módosítás 3. számú melléklete lép.**
4. A Társulási megállapodás **egyebekben változatlan marad.**
5. **Jelen módosítás 2023. január 1-jével lép hatályba.**

Tamási, 2022. november 7.

Porga Ferenc
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	358	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	338	Tillmann András László
3.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	744	Gománné Szabó Zsuzsanna
4.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1077	Debella László
5.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	719	Barkóczi József
6.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2656	Tóth Szabolcs
7.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	206	Nagy Aranka
8.	Kisszekely Községi Önkormányzat	7082 Kisszekely, Szabadság utca 409.	310	Pajor Ágnes
9.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	331	Niklai Gábor
10.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1181	Kovács Erzsébet
11.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	282	Bodor István
12.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1063	Pusztai László
13.	Nagyszékely Községi Önkormányzat	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	422	Klubecz Istvánné
14.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca. 276.	886	Fejes Benjamin
15.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1636	Nagy Istvánné

16.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	669	Glück Róbert
17.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1127	Kelemen Csaba
18.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	243	Laszk Gábor
19.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1298	Feuerbach Szabolcs
20.	Szárazd Község Önkormányzata	7063 Szárazd, Béke utca 169.	268	Szabó Lászlóné
21.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	8115	Porga Ferenc
22.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	1018	Vígh László
23.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	317	Peszt Attila
24.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	294	Pethes József
25.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	391	Andrási Zoltánné
	Összesen:		25949	

2. sz. melléklet

**A társulási tagokat megillető 2019. évi szavazatszámok
a 2019. január 1-jei lakosságszám alapján (a szavazatszámok a következő
önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évét
követő január 1-ig érvényesek)**

Sorszám	Település	lakos	alapszavazat	lakosságarányos szavazat	összes szavazat
1	Belecska	358	15	8	23
2	Diósberény	338	15	8	23
3	Értény	744	15	16	31
4	Felsőnyék	1077	15	22	37
5	Fürged	719	15	16	31
6	Iregszemcse	2656	15	54	69
7	Keszőhidegkút	206	15	6	21
8	Kisszékely	310	15	8	23
9	Koppányszántó	331	15	8	23
10	Magyarkeszi	1181	15	24	39
11	Miszla	282	15	6	21
12	Nagykónyi	1063	15	22	37
13	Nagyszékely	422	15	10	25
14	Nagyszokoly	886	15	18	33
15	Ozora	1636	15	34	49
16	Pári	669	15	14	29
17	Regöly	1127	15	24	39
18	Szakadát	243	15	6	21
19	Szakály	1298	15	26	41
20	Szárazd	268	15	6	21
21	Tamási	8115	15	164	179
22	Tolnanémedi	1018	15	22	37
23	Udvari	317	15	8	23
24	Újireg	294	15	6	21
25	Varsád	391	15	8	23
	Összesen	25949	375	544	919

3. sz. melléklet

5. sz. melléklet

A pénzügyi hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám (2022. január 1.)

Sorszám	Település	lakos
1	Belecska	335
2	Diósberény	306
3	Értény	738
4	Felsőnyék	1072
5	Fürged	687
6	Iregszemcse	2618
7	Keszőhidegkút	202
8	Kisszékely	303
9	Koppányszántó	331
10	Magyarkeszi	1173
11	Miszla	280
12	Nagykónyi	1028
13	Nagyszékely	417
14	Nagyszokoly	892
15	Ozora	1637
16	Pári	645
17	Regöly	1082
18	Szakadát	249
19	Szakály	1303
20	Szárazd	271
21	Tamási	7944
22	Tolnanémedi	971
23	Udvari	298
24	Újireg	283
25	Varsád	353
	Összesen	25418

Társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel – a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. **A Társulás neve, székhelye:** DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
2. **A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét** a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás évében aktualizál.

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás bélyegzője: Kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

3. **A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök**

A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az alább felsorolt feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

A helyi önkormányzatok részéről helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbi feladatokat látja el:

- 3.1. szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai;
- 3.2. belső ellenőrzés működtetése és központ
- 3.3. gazdálkodási feladatok ellátása.
- 3.4. gyepmesteri feladatok
- 3.5. háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet
- 3.6. televíziós szolgáltatás feladat ellátása

3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai

A Társulás által fenntartott intézményben ellátott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok:

Szociális alapszolgáltatások közül:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) család- és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás, helyettes szülői hálózat),
- d) nappali ellátás biztosítása, (ezen belül demens nappali ellátás)
- e) falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A társulás által fenntartott Tamási és Környéke Szociális Központ, mint járasszékhely településen működő intézmény, ellátja a család- és gyermekjóléti központ feladatait is.

A Társulás feladata az általa fenntartott intézményre vonatkozóan:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján kiemelten:

- elkészíti és jóváhagyja az intézmény alapító okiratát, dönt az intézmény nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról;
- jóváhagyja az intézmény éves költségvetését és az engedélyezett létszámkeretét;
- jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, elkészíti a szolgáltatás-tervezési koncepciót, szükség esetén azt felülvizsgálja, módosítja;
- meghatározott időpontokban adatot szolgáltat az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszerbe (20/B. §);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben az ellátottak jogainak megsértése esetén a panaszt az intézményvezető vizsgálja ki; amennyiben az intézményvezető nem intézkedik, vagy azzal a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslattal fordulhat a társulási tanácshoz; a társulási tanács a megkeresésétől számított 15 napon belül határoz; (94/E. §)
- intézményi jogviszony megszüntetése valamint korlátozó intézkedés elleni panasz elbírálására is az előbbi szabály érvényes (94/A. §);
- köteles a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/A-92/B §-a szerint gyakorolni fenntartói feladat- és jogköreit, valamint egyéb vonatkozó (kormány és miniszteri) rendeletek előírásait betartani.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetében Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Tanács által hozott döntésekről a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.”

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján:

- napra készen végzi a szociális szolgáltatások engedélyeztetésével összefüggő – telephelyekre vonatkozó - szolgáltatói nyilvántartás bejegyzésével, módosításával, visszavonásával összefüggő feladatokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet alapján:

- térítési díjhátralék esetében jelzálogjog bejegyzési kérelem benyújtása a kormányhivatalhoz.

A fenntartó további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

A Társulási Tanács a szociális intézmény vezetőjére ruházza át az alábbi fenntartói feladatokat:

- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.

3.2. Belső ellenőrzés

A Társulás ellátja a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, közös önkormányzati hivatalainak, és a társulás belső ellenőrzését, valamint a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok által és a társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzését.

A társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése esetében a belső ellenőrzési feladat ellátásához a társulásnak fizetendő kiegészítő támogatás abban az esetben is terheli az adott költségvetési szerv működési területéhez tartozó önkormányzatot, ha az egyébként a belső ellenőrzési feladat ellátását nem igényelte.

A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján látja el.

3.3. Gazdálkodási feladatok ellátása

A 6.1. pontban szereplő, Társulás által fenntartott intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait saját gazdasági szervezetén keresztül látja el.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala (Tamási Polgármesteri Hivatal 7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.) látja el.

3.4. Gyepmesteri feladatok

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A §. (3) bekezdésében rögzített kóbor állatok befogására vonatkozó, valamint az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (1)-(2)

bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek elszállításának és ártalmatlanítására vonatkozó feladatok ellátása.

3.5. Háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet ellátása.

3.6. Televíziós szolgáltatás feladat ellátása

Televíziós szolgáltatás feladat ellátásának keretében kistérségi magazinműsor, és híradó tudósítás készítése és közzététele, mely bemutatja a Tamási kistérség és az azt alkotó települések, kulturális, közéleti, sport stb. életének fontosabb eseményeit, rendezvényeit, valamint feldolgozza az önkormányzatok híreit.

4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

- 4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

- a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönten, megbízatása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes/helyettesek személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítő személy megbízását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

- 4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, akit a 2. sz. mellékletben meghatározott szavazatszám illet meg.

A szavazatszám meghatározásának elvei:

A Tanács minden tagja 15 alap szavazattal rendelkezik. Minden megkezdett 100 lakos további 2 szavazatot jelent.

Az alapszavazat és a lakosság-arányos szavazat együttesen adja a társulás tagjának összes szavazat számát.

- 4.3. A Társulási Tanács – helyi önkormányzati képviselők általános választását követő – ülést a korelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel, titkos szavazással megválasztja az elnököt.

- 4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából - az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt.

Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart.

Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

- 4.5. A társulási tanács a működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács tagjai közül választja meg.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra vonatkozó szabályok:

- a) a Társulás elnöke nem lehet tagja a bizottságnak
- b) a bizottság elnökének és tagjainak személyére – a társulás tagjainak indítványa alapján – a társulás elnöke tesz javaslatot;
- c) a bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács személyenkénti nyílt szavazással választja meg;
- d) a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása annak a képviselő-testületnek a megbízatása időtartamára szól, amelynek tagja;
- e) a bizottság segíti a Társulási tanács költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos döntéseinek előkészítését, a döntések végrehajtását;
- f) a bizottság üléseire a Társulás elnökét és alelnökét meg kell hívni, akik tanácskozási és véleménynyilvánítási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményezi:

- a) a társulás és intézményei költségvetését,
- b) a társulás és intézményei költségvetési beszámolóját,

A bizottság véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amelyben a társulásra pénzügyi kötelezettség hárul.

- 4.6. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.

A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

- 4.7. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni.

Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség)

5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosság számának egyharmadát.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat jelölése: sorszám/évszám. (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve)
DÁM Önkormányzati Társulás Társulási tanácsi határozat

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.) Dtth.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
- b) a társulás elnökének, alelnökének, pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökének megválasztásához;
- c) a tagdíj mértékén felüli egyszeri pénzügyi hozzájárulás (tagi hozzájárulás) mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosság számának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához;
- b) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőjének kinevezéséhez;
- c) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodáshoz, közös fejlesztések, beruházások megvalósításához;
- d) koncepciók, programok, szabályzatok, tervek elfogadásához;
- e) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak.

A Társulás tagjai a társulás honlapjáról tölthetik le a Társulási ülést megelőző 5. naptól kezdődően az előterjesztéseket és azok mellékleteit, valamint a jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 15. naptól kezdődően.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás saját fenntartásban, önálló jogi személyként működő és gazdálkodó költségvetési szervként az alábbi intézmény működését biztosítja az intézmény alapító okiratában és működési engedélyében foglaltak szerint:

6.1. Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (7090 Tamási, Rákóczi utca 1.), Rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Házi segítségnyújtás: Szakály, Pári, Tamási, Értény, Koppányszántó, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Szociális étkeztetés: Pári, Tamási, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút, Szakály

Idősek nappali ellátása: Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Nagykónyi, Tamási, Értény, Koppányszántó, Nagyszokoly, Újireg, Magyarkeszi, Felsőnyék, Regöly, Pári, Keszőhidegkút, Diósberény, Ozora, Fürged, Iregszemcse

Adósságkezelési szolgáltatás: Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó

Család- és gyermekjóléti központ: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pincehely, Regöly, Pári, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg, Varsád

Helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása: Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Koppányszántó, Magyarkeszi, Regöly, Szakadát, Szakály, Tamási, Újireg

Demens személyek nappali ellátása: Pári, Szakály, Tamási, Nagykónyi

Tanyagondnoki, falugondnoki szolgáltatás: Fornádpusztá, Kecsegepuszta

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetésének bevételei:

- a) feladat finanszírozás állami bevétele
- b) tagdíj, amely a tagok által a Társulás működéséhez szükséges hozzájárulás;
- c) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami és önkormányzati támogatások);
- d) pályázatok során elnyert támogatások;
- e) egyéb bevételek.

7.4. A Társulás költségvetésének kiadásai:

- a) a társulás feladatai ellátását biztosító foglalkoztatottak illetménye, járulékai és a munkavégzéshez kapcsolódó költségei;
- b) költségtérítés a tisztségviselők és a foglalkoztatottak számára a munkájukkal kapcsolatos egyéni költségek fedezetére;
- c) tisztségviselők javadalmazása
- d) működtetéssel összefüggő dologi kiadások;
- e) tervek, tanulmányok, szabályzatok készítése;
- f) beruházási, fejlesztési kiadások;
- g) pénzeszköz átadás.

7.5. A Társulás tagjai - a Társulás működése és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges - vagyoni hozzájárulásukat (az évenkénti működési költségeket) a lakosságszámuk és az ellátott közszolgáltatási feladatuk ellátotti létszámának arányában saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai forrását az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzatok az éves költségvetési határozatban megjelölt mérték szerint biztosítják.

7.6. A települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj és hozzájárulás számításának módja:

- a) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c-d) pontokban megnevezett költségek a tagönkormányzatokat lakosságszám arányosan terhelik;
- b) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c) és a 7.4. a) pontokban megnevezett költségek azokat a tagönkormányzatokat terhelik, akiknek a társulás közszolgáltatási feladatot lát el.

7.7. A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében Belügyminisztérium által meghatározott lakosságszám az irányadó, amelyet a Társulási Tanács minden év október 31-ig aktualizál, a képviselő-testületek november 30. napjáig elfogadnak és a következő naptári év január 1. napján lép hatályba.”

7.8. A tagdíjat a tagönkormányzat a Társulás által fenntartott intézmény működéséhez és belső ellenőrzéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulást a feladatellátásra évente megkötött megállapodásban rögzített ütemezésben, vagy eltérő megállapodás hiányában minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalja a társulás számlájára.

7.9. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed továbbá:

- a) a Társulás székhely településének polgármesteri hivatalánál – a társulás feladatai ellátására - alkalmazott tisztségviselők létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) valamennyi tagönkormányzatot terhelik.
- b) a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyeknek a szolgáltatást az intézmény biztosította. Amennyiben egy adott településen – a tagönkormányzat kérésére – a működési engedélyt módosítani kell, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (3. sz. melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszedéséről.

A követelés érvényesítése beszédési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszédési megbízás vonatkozik:

- a) az éves költségvetésben megállapított és meg nem fizetett tagdíjra;
- b) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;
- c) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik. Saját vagyon mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amely a korábbi Tamási-Simontornyai Többcélú Kistérségi Társulás (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) tulajdonát képezte, és ahhoz jogutódlással, pályázati forrásból vagy a tagok általi biztosítással jutott a Társulás.

9.2. A tulajdon feletti rendelkezési jogot a Társulási tanács gyakorolja.

9.3. A Társulás vagyonát képezi:

- a) a Társulásban résztvevő tagok befizetései,
- b) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),
- c) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjbefizetései,
- d) központi költségvetési támogatás,
- e) pályázati úton elnyert támogatások.

9.4. A Társulás működési területén a korlátozottan forgalomképes önkormányzati ingatlanokon – a társulás által elnyert pályázattal – végzett felújítások értéknövekedése – mivel azok műszakilag szétválaszthatatlanok – a települési önkormányzatot illetik. A felújítási vagyon-növekmény térítésmentes átadása fejében az önkormányzat vállalja az erre elnyert pályázat támogatási szerződésében foglalt feladat-ellátási kötelezettséget.

9.5. Az önkormányzat felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarpodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségekért. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarpodás, értéknövekedés bekövetkezik.

9.6. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.

9.7. A közszolgáltatási feladat átvételével összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.

9.8. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.

9.9. A Társulási Tanács gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

9.10. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.

9.11. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.

9.12. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése

A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt (5) évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmény a 6. pontban foglalt ellátási területeken lát el feladatot.

12. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, vagy Társulási Tanács döntése alapján.

13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség a tárgyévvel megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

- a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése;
- b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése;
- c) a belső ellenőrzési feladat értékelése;
- d) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala által a társulás érdekében végzett munkaszervezeti feladatok ismertetése, értékelése;
- e) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai;
- f) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai;
- g) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai;
- h) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2. A Társulás költségvetésnek összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

- 13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének minden év 2. negyedévében tesz eleget, emellett az elnök a társulási üléseken rendszeresen tájékoztatást ad az intézkedést tartalmazó lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
- 13.4. A Társulás az általa fenntartott intézmény vezetőjét – tárgyévet megelőző naptári évben végzett - szakmai tevékenységéről, az intézmény működéséről minden év 2. negyedévében beszámoltatja. A Társulási tanács az intézményvezetők beszámoltatásához szempontokat állapíthat meg.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

- 14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:
- a) a Tolna Megyei Kormányhivatal
 - b) Állami Számvevőszék.
 - c) Magyar Államkincstár,
 - d) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság.
- 14.2. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatára évente legalább egy alkalommal a társulás a belső ellenőrzési tevékenysége keretében vizsgálja a gazdálkodási tevékenység gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- 14.3. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban foglaltaknak.

15. A megállapodás módosításának feltételei

- 15.1. A társulási megállapodást módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell
- a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor;
 - b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be;
 - c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosságszáma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.
- 15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.
- 15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

- 16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:
- a) a társulásból kiválni adott év június 30. napjával vagy a naptári év utolsó napjával lehet;

- b) a társulásból történő kiváláshoz minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntés kell. A döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a kiválásra vonatkozó időpont előtt legalább hat hónappal korábban írásban meg kell küldeni a társulási tanácsnak;
- c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat, szolgáltatói nyilvántartás módosítása stb.)
- d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:

A társulási tanács minősített többséggel hozott döntésével kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségszegésnek számít:

- a) a tagdíj megfizetésének elmaradása;
- b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
- c) az adott tag közszolgáltatási feladatainak a társulás által fenntartott intézmény keretében történő működtetéséhez kapcsolódó fizetési kötelezettség nem teljesítése (kiegészítő támogatás meg nem fizetése)

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

17.1. A Társulás megszűnik

- a) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján;
- b) a törvény erejénél fogva;
- c) a bíróság jogerős határozata alapján;
- d) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
- b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek. A kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Jelen (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) társulási megállapodást a DÁM Önkormányzati Társulás a 2022. november 7-ei társulási tanácsi ülésen 2023. január 1. napi hatályba lépéssel elfogadta, ezzel egyidejűleg a 2022. július 1. napjától hatályos megállapodást hatályon kívül helyezte.

Tamási, 2022. november 7.

Porga Ferenc
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	358	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	338	Tillmann András László
3.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	744	Gománné Szabó Zsuzsanna
4.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1077	Debella László
5.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	719	Barkóczi József
6.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2656	Tóth Szabolcs
7.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	206	Nagy Aranka
8.	Kisszékely Községi Önkormányzat	7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.	310	Pajor Ágnes
9.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	331	Niklai Gábor
10.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1181	Kovács Erzsébet
11.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	282	Bodor István
12.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1063	Pusztai László
13.	Nagyszékely Községi Önkormányzat	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	422	Klubecz Istvánné
14.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca. 276.	886	Fejes Benjamin
15.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1636	Nagy Istvánné
16.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	669	Glück Róbert

17.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1127	Kelemen Csaba
18.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	243	Laszk Gábor
19.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1298	Feuerbach Szabolcs
20.	Szárazd Község Önkormányzata	7063 Szárazd, Béke utca 169.	268	Szabó Lászlóné
21.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	8115	Porga Ferenc
22.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	1018	Vígh László
23.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	317	Peszt Attila
24.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	294	Pethes József
25.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	391	Andrási Zoltánné
	Összesen:		25949	

2. sz. melléklet

**A társulási tagokat megillető 2019. évi szavazatszámok
a 2019. január 1-jei lakosságszám alapján (a szavazatszámok a következő
önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évét
követő január 1-ig érvényesek)**

Sorszám	Település	lakos	alapszavazat	lakosságarányos szavazat	összes szavazat
1	Belecska	358	15	8	23
2	Diósberény	338	15	8	23
3	Értény	744	15	16	31
4	Felsőnyék	1077	15	22	37
5	Fürged	719	15	16	31
6	Iregszemcse	2656	15	54	69
7	Keszőhidegkút	206	15	6	21
8	Kisszékely	310	15	8	23
9	Koppányszántó	331	15	8	23
10	Magyarkeszi	1181	15	24	39
11	Miszla	282	15	6	21
12	Nagykónyi	1063	15	22	37
13	Nagyszékely	422	15	10	25
14	Nagyszokoly	886	15	18	33
15	Ozora	1636	15	34	49
16	Pári	669	15	14	29
17	Regöly	1127	15	24	39
18	Szakadát	243	15	6	21
19	Szakály	1298	15	26	41
20	Szárazd	268	15	6	21
21	Tamási	8115	15	164	179
22	Tolnanémedi	1018	15	22	37
23	Udvari	317	15	8	23
24	Újireg	294	15	6	21
25	Varsád	391	15	8	23
	Összesen	25949	375	544	919

Felhatalmazó levél

(számlavezető pénzintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább nevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Jogosult neve:	DÁM Önkormányzati Társulás
Jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11746029-15419260

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A beszedési megbízás okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: - a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza;
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

Tamási,

.....
fizető fél számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Záradék:

.....Hitelintézet, mint a számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a kedvezményezett számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt,.....

.....
hitelintézet

Államháztartási szakágazat:

- 8411 Általános közigazgatás
 - 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatás
011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
046020 Vezetékes műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

5. sz. melléklet

A pénzügyi hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám (2022. január 1.)

Sorszám	Település	lakos
1	Belecska	335
2	Diósberény	306
3	Értény	738
4	Felsőnyék	1072
5	Fürged	687
6	Iregszemcse	2618
7	Keszőhidegkút	202
8	Kisszékely	303
9	Koppányszántó	331
10	Magyarkeszi	1173
11	Miszla	280
12	Nagykónyi	1028
13	Nagyszékely	417
14	Nagyszokoly	892
15	Ozora	1637
16	Pári	645
17	Regöly	1082
18	Szakadát	249
19	Szakály	1303
20	Szárazd	271
21	Tamási	7944
22	Tolnanémedi	971
23	Udvari	298
24	Újireg	283
25	Varsád	353
	Összesen	25418

REGÖLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor- szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (Regöly Község Önkormányzata vonatközfűzésében)	Célja: annak megállapítása, hogy a TOP-3.2.1-16-TL1-2018-00019 „A regölyi óvoda energetikai korszerűsítése” című pályázat kezelése, lebonyolítása, dokumentálása, nyilvántartása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a testületi döntéseknek, a pénzügyi elszámolás szabályszerű volt-e Tárgya: TOP-3.2.1-16-TL1-2018-00019 „A regölyi óvoda energetikai korszerűsítése” című pályázat lebonyolítása, pénzügyi elszámolása Időszak: 2022. év, illetve a projekt időtartama szerint	- Vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - Elszámolások, nyilvántartások nem megfeleltetésében rejlő kockázatok	Típusa: Pénzügyi ellenőrzés Módszerei: Pályázati dokumentumok tételes ellenőrzése Interjúkészítés	2023. II. negyedév (május-június)	12 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzési önértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2022. november 23.

Készítette:

Jóváhagyta:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Kis-Fehér Katalin
Jegyző

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve

1. Az ülés ideje: 2023. február

Napirend: az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: a közös hivatal 2023. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: jegyző

Napirend: az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: az önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: döntés civil pályázati felhívás közzétételéről

Előterjesztő: polgármester

2. Az ülés ideje: 2023. március

Napirend: a 2023. évi közbeszerzési terv megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: hulladék rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

3. Az ülés ideje: 2023. május

Napirend: az önkormányzat 2022. évi költségvetési zárszámadás megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, gyermekjóléti szolgálat

Napirend: 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása

Előterjesztő: jegyző

Napirend: a polgármester beszámolója az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

Előterjesztő: polgármester

Napirend: a közös hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: jegyző

Napirend: rendőrségi beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: tűzoltóság beszámolójának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Előterjesztő: polgármester

4. Az ülés ideje: 2023. szeptember

Napirend: az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: döntés a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról a pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: döntés az E.R.Ö.V. felújítási, pótlási, beruházási tervéről

Előterjesztő: polgármester

Napirend: döntés szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

Előterjesztő: polgármester

Napirend: a szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendelet megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: a Helyi Választási Bizottság tagjainak és pótagyjainak megválasztása

Előterjesztő: jegyző

5. Az ülés ideje: 2023. november

Napirend: helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Napirend: temető rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Napirend: bérleti, szolgáltatási díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Napirend: a helyi esélyegyenlőségi program megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Közmeghallgatás

6. Az ülés ideje: 2023. december

Napirend: Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása

Előterjesztő: polgármester

Napirend: kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése

Előterjesztő: polgármester

Napirend: 2024. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előterjesztő: jegyző

Napirend: 2024. évi munkaterv elfogadása

Előterjesztő: polgármester



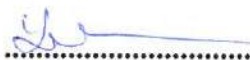
Regöly Község Önkormányzata
7193 REGÖLY, Rákóczi u. 2.
☎: 74/402-606
e-mail: regoly@regoly.hu; www.regoly.hu

JELENLÉTI ÍV

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 28. napján (hétfőn) tartandó üléséről

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Kelemen Csaba polgármester


.....

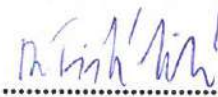
Kövér István alpolgármester

.....

Kelemen Ákos képviselő


.....

Dr. Tislér Krisztián képviselő


.....

Tislér Zoltán képviselő

.....

Pintér Györgyi képviselő

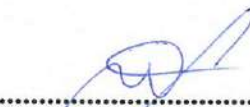

.....

Vas Istvánné képviselő

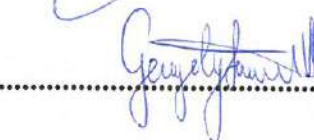

.....

A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin jegyző


.....

Gergely-Sántha Timea jegyzőkönyvvezető


.....