

Ügyiratszám: TAR/....-..../2022.

### ***Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosítása***

A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás 2013. július 1. naptól hatályos Társulási Megállapodása a Társulási Megállapodás 5.3 pontja alapján, a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa ..../2022. (.....) határozatát figyelembe véve az alábbiak szerint módosul.

1. A Társulási Megállapodás 2. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.
2. A Társulási Megállapodás 3. számú melléklete helyébe jelen módosítás 2. számú melléklete lép.
3. Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A társulási megállapodás jelen módosítása a társult tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás módosítását utolsóként jóváhagyó képviselő-testületi döntést követően 2022. július 1. napján lép hatályba.

#### **Jelen Társulási Megállapodás módosítását**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2022. (.....) számú,  
Szakadát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú,  
Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú,  
Udvari Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú,  
Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (.....) számú,  
Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú és  
Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú  
határozatával jóváhagyta.

Tillmann András László  
**Diósberény Község polgármestere**

Laszk Gábor  
**Szakadát Község polgármestere**

Andrási Zoltánné  
**Varsád Község polgármestere**

Peszt Attila  
**Udvari Község polgármestere**

Kelemen Csaba  
**Regöly Község polgármestere**

Nagy Aranka  
**Keszőhidegkút Község polgármestere**

Glück Róbert  
**Pári Község polgármestere**

Diósberény, 2022. ....

Kis-Fehér Katalin  
jegyző

**A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma és képviselőjének neve:**

1. Diósberény Község Önkormányzata  
Székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.  
Lakosságszáma: 338 fő  
Képviselőjének neve: Tillmann András László polgármester
2. Szakadát Község Önkormányzata  
Székhelye: 7071 Szakadát, Ady Endre utca 233.  
Lakosságszáma: 243 fő  
Képviselőjének neve: Laszk Gábor polgármester
3. Varsád Község Önkormányzata  
Székhelye: 7067 Varsád, Ady Endre utca 4.  
Lakosságszáma: 391 fő  
Képviselőjének neve: Andrási Zoltánné polgármester
4. Udvari Község Önkormányzata  
Székhelye: 7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.  
Lakosságszáma: 317 fő  
Képviselőjének neve: Peszt Attila polgármester
5. Regöly Község Önkormányzata  
Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2.  
Lakosságszáma: 1127 fő  
Képviselőjének neve: Kelemen Csaba polgármester
6. Keszőhidegkút Község Önkormányzata  
Székhelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.  
Lakosságszáma: 206 fő  
Képviselőjének neve: Nagy Aranka polgármester
7. Pári Község Önkormányzata  
Székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18.  
Lakosságszám: 669 fő  
Képviselőjének neve: Glück Róbert polgármester

**Az ellátott gyermekek létszáma**  
(2021. október 1. adatok alapján)

| Intézmény megnevezése                            | Ellátott gyermekek száma<br>fő    |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                  | 2021. 09 hónaptól 2022.08 hónapig |
| Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha székhely: | 18                                |
| Diósberényi Napraforgó Óvoda Varsádi Tagóvodája  | 24                                |
| Diósberényi Napraforgó Óvoda Regölyi Tagóvodája  | 19                                |
| Diósberényi Napraforgó Óvoda Pári Tagóvodája     | 25                                |
| Összesen:                                        | 86                                |

Ügyiratszám: TAR/....-...../2022.

## **Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási megállapodás**

### **PREAMBULUM**

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontja, a 34. cikk (1) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel - a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

**1. A Társulás neve, székhelye: Diósberényi Óvodafenntartó Társulás**

Székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.

**2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma és képviselőjének neve:**

A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás évében aktualizál.

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodási feladatait a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Diósberényi Kirendeltsége végzi.

A Társulás bélyegzője: Kör alakú, középen Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

**3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök**

A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező önkormányzati feladatok közül - az államháztartási szakágazat besorolás szerinti - **851020 óvodai nevelés feladatának közös ellátását** oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

A Diósberényi székhely intézményben és a Regölyi Tagóvodában konyhai étkeztetés keretében az intézmény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A, és 21/B §-ai alapján intézményi gyermekétkeztetést, valamint munkahelyi étkeztetést biztosít.

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

A Társulási tanács biztosítja, hogy a fenntartásában működtetett óvoda megfeleljen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (Kntv.) és az ehhez kapcsolódó rendeletek és egyéb jogszabályok előírásainak. A tagönkormányzatok érdekeinek szem előtt tartásával ellátja mindazon feladatokat, amelyet a törvény a fenntartó jogkörébe, hatáskörébe utal.

A Társulási Tanács további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

Az intézményben foglalkoztatottak felett a kinevezési és az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

A társult községek területén foglalkoztatott alkalmazottak kinevezéséhez és felmentéséhez az adott község polgármesterének előzetes véleményezése szükséges.

#### **4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány**

4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

- a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönteni, megbízatása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítő személy megbízását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, minden tagot 1 szavazatszám illet meg.

4.3. A Társulási Tanács –a helyi önkormányzati képviselők általános választását követő – ülését a korelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel megválasztja az elnököt.

4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából – az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt.

Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart. Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

4.5. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási tanács tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,

c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.

A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

4.6. A Társulási tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak a felét (egyszerű többség).

## **5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei**

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat jelölése: sorszám/évszám (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve) Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsi határozata.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
- b) a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,
- c) egyszeri pénzügyi hozzájárulás mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)
- d) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához,

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához,
- b) költségvetési intézmény alapításához, vezetőjének kinevezéséhez,
- c) közös fejlesztések, beruházások megvalósításához,
- d) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak.

5.8. A Társulási tanács működésének részletes szabályait, valamint az elnök és az alelnök feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a Társulási megállapodás módosítását követő 3 hónapon belül kell módosítani.

## **6. A közös fenntartású intézmény megnevezése**

A Társulás saját fenntartásában, önálló jogi személyként működő költségvetési szervként az alábbi intézményt működteti:

### **Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha 7072 Diósberény, Iskola u. 9.**

Tagintézményei megnevezése és címe:

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Varsádi Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7067 Varsád, Kossuth Lajos utca 16.

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Regölyi Tagóvodája és Konyhája

Tagintézmény címe: 7191 Regöly, Rákóczi Ferenc utca 12.

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Pári Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7091 Pári, Kis utca 152.

## **7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja**

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által fenntartott intézmény költségvetését is.

7.4. A Társulás költségvetésének bevételei:

- a) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami támogatások és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatások)
- b) pályázatok során elnyert támogatások,
- c) egyéb bevételek
- d) működési bevételek

7.5. A Társulás költségvetésének kiadásai:

- a) intézmény működtetéssel összefüggő kiadások,
- b) pénzeszköz átadás.

7.6. A Társulás tagjai – a Társulás és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges – évenkénti vagyoni hozzájárulásukat a mindenkor éves bevétel és kiadás különbözeteként megállapított összegben teszik meg a tagintézményekben ellátott gyermekek létszáma alapján és a hozzájárulás összegét a saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai elsősorban azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyek területén a feladatellátás található. Ezt az önkormányzatok az éves költségvetési rendeletben megjelölt mérték szerint biztosítják. A tagintézményekben ellátott gyermekek létszámát a 3. számú melléklet tartalmazza, amelynek adatai minden év november 30. napjáig felülvizsgálatra kerülnek az október 1-jei adatok alapján.

7.7. Az egyes feladatellátási helyeken lévő óvodák működtetésével összefüggő kiadások (személyi és dologi kiadások) azt a tagönkormányzatot terhelik, amelynek településén az intézmény található. Az óvodaépület állagmegóvása, rekonstrukciója, felújítása a tulajdonos önkormányzat kötelezettsége és költsége.

7.8. Az éves költségvetés tervezésekor a feladatellátási hely tagönkormányzata a társulási tanácsnál kezdeményezheti a bejáró gyermekek arányában kiadásai egy részének megtérítését attól a települési önkormányzattól, amelynek területén a gyermekek lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

7.9. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges a 7.6 pont alapján számított kiegészítő önkormányzati hozzájárulást minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalják a tagok a társulás számlájára.

7.10. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadásainak (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) megtérítésére. A többletköltségek azt a tagönkormányzatot terhelik, amelynek területén a feladatellátási hely található. Amennyiben egy adott telephelyen – a tagönkormányzat kérésére – az alapító okiratot módosítják, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik. A költségek áthárítására a 7.8. pontban foglaltakat lehet alkalmazni.

7.11. A Társulás telephelyein működő konyhák tekintetében a telephelyek szerinti tagönkormányzatok, a működtetéséhez szükséges, évenkénti vagyoni hozzájárulásukat a mindenkor éves bevétel és kiadás különbözeteként megállapított összegben teszik és a hozzájárulás összegét a saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. Az állam által nem fedezett kiadások azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyek területén a konyha található.

## **8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás**

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (1. számú melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszédéséről.

A követelés érvényesítése beszédési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszédési megbízás vonatkozik:

- a) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;
- b) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

## **9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

9.1. A tagok a társulásnak az alapításkor tulajdonjogot, vagyontárgyat nem adnak át. A vagyontárgyak a közös fenntartású intézmény térítésmentes használatába kerülnek át. Az intézmény a térítésmentes használatába adott ingatlanokat a Ptk. használat jogára vonatkozó előírásai szerint mindaddig használhatja, amíg azok a társulási megállapodásban meghatározott feladatot szolgálják. A vagyon fekvése szerinti önkormányzatnak a vagyonra vonatkozóan érvényes biztosítással kell rendelkeznie.

Az intézményi ingatlanokkal kapcsolatos felújítás, beruházás elsődlegesen az ingatlan tulajdonosának feladata. A tulajdonos önkormányzat által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi. Amennyiben a fenti munkálatokat a társulás által benyújtott pályázat útján valósítják meg, a pályázathoz szükséges önerőt a tulajdonos önkormányzatnak kell biztosítani. A pályázat benyújtása előtt a társulás írásos megállapodást köt az érintett önkormányzattal az önrész biztosításával és egyéb a pályázati cél megvalósításával kapcsolatos kérdésekről. Az így előállt vagyonnövekmény a tulajdonos önkormányzat tulajdonát képezi.

A közös működés során keletkező ingó és ingatlan vagyontárgyak a társulást alkotó önkormányzatok közös tulajdonát képezik a költségviselés arányában.

A társulás megszűnése esetén a közös tulajdonban lévő, vagyontárgyak esetében külön megállapodásban kell rendelkezni a társult önkormányzatokat megillető tulajdoni hányad valamely tag általi pénzbeli megváltásáról, illetve a vagyontárgyakat későbbiekben használó önkormányzat részéről történő használati díjfizetésről, vagy az adott vagyontárgy értékesítéséről.

A tagintézményekben az ingatlanok rendeltetésszerű használatához szükséges felújítási feladatokat a társult önkormányzatok a költségvetési koncepció készítésének időszakában áttekintik és egyeztetik.

9.2. A társulás felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségekért. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarapodás, értéknövekedés bekövetkezik.

9.3. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.

9.4. Az óvodai feladat ellátással összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.

9.5. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.

9.6. A Társulási Tanács a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon felett gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

9.7. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.

9.8. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.

9.9. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése  
A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

Kiválás és kizárás esetén a társulás vagyonából a tagot nem illeti meg arányos rész.

Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

#### **10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések**

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból álló Társulási Tanács gyakorolja.

#### **11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja**

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmények az **Alapító Okiratban** foglalt ellátási területeken látnak el feladatot.

#### **12. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei**

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást.

#### **13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége**

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

- a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése,
- b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése,
- c) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai,
- d) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai,
- e) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai,
- f) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének **a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg** tesz eleget.

13.4. A Társulás az általa fenntartott intézményben végzett szakmai tevékenységről, működéséről minden **nevelési évet követően** az intézményvezetőt beszámoltatja.

#### **14. A társulás működésének ellenőrzési rendje**

14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:

- a) a Tolna Megyei Kormányhivatal,
- b) Magyar Államkincstár,
- c) Állami Számvevőszék.

14.2. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.

#### **15. A megállapodás módosításának feltételei**

15.1. A társulási megállapodás módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell

- a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor,
- b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be,
- c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosság száma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.

15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.

15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

#### **16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei**

16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:

- a) a társulásból kiválni adott év június 30. napjával lehet,
- b) a társulásból történő kiválásról legalább hat hónappal korábban minősített többséggel dönt a képviselő-testület.
- c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat módosítása stb.),
- d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:

A társulási tanács hat hónappal korábban minősített többséggel hozott döntésével június 30. napjával kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségszegésnek számít:

- a) a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, a képviselő-testületek 7. pont szerinti pénzügyi hozzájárulásának meg nem fizetése
- b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
- c) az adott tag társulás működéséhez szükséges hozzájárulás meg nem fizetése.

## **17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja**

17.1. A Társulás megszűnik

- a) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
- b) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős határozata alapján.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
- b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **Záradék:**

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A társulási megállapodás jelen módosítása a társult tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás módosítását utolsóként jóváhagyó képviselő-testületi döntést követően 2022. július 1. napján lép hatályba.

### **Jelen Társulási Megállapodás módosítását**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2022. (.....) számú,  
Szakadát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú,  
Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú,  
Udvari Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú,  
Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (.....) számú,  
Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú és  
Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú  
határozatával jóváhagyta.

Tillmann András László  
**Diósberény Község polgármestere**

Laszk Gábor  
**Szakadát Község polgármestere**

Andrási Zoltánné  
**Varsád Község polgármestere**

Peszt Attila  
**Udvari Község polgármestere**

Kelemen Csaba  
**Regöly Község polgármestere**

Nagy Aranka  
**Keszőhidegkút Község polgármestere**

Glück Róbert  
**Pári Község polgármestere**

Diósberény, 2022. ....

Kis-Fehér Katalin  
jegyző

## FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....  
**pénzintézet neve, címe**

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:                                |  |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |  |
| Kedvezményezett neve:                                                   |  |
| Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:           |  |

A felhatalmazás időtartama: 2013. július 1. napjától visszavonásig.

a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: ....., 2013.év június hó...nap

.....  
 Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: ....., ..... év.....hó...nap

.....  
 pénzintézet

**A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma és képviselőjének neve:**

1. Diósberény Község Önkormányzata  
Székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.  
Lakosságszáma: 338 fő  
Képviselőjének neve: Tillmann András László polgármester
2. Szakadát Község Önkormányzata  
Székhelye: 7071 Szakadát, Ady Endre utca 233.  
Lakosságszáma: 243 fő  
Képviselőjének neve: Laszk Gábor polgármester
3. Varsád Község Önkormányzata  
Székhelye: 7067 Varsád, Ady Endre utca 4.  
Lakosságszáma: 391 fő  
Képviselőjének neve: András Zoltánné polgármester
4. Udvari Község Önkormányzata  
Székhelye: 7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.  
Lakosságszáma: 317 fő  
Képviselőjének neve: Peszt Attila polgármester
5. Regöly Község Önkormányzata  
Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2.  
Lakosságszáma: 1127 fő  
Képviselőjének neve: Kelemen Csaba polgármester
6. Keszőhidegkút Község Önkormányzata  
Székhelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.  
Lakosságszáma: 206 fő  
Képviselőjének neve: Nagy Aranka polgármester
7. Pári Község Önkormányzata  
Székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18.  
Lakosságszám: 669 fő  
Képviselőjének neve: Glück Róbert polgármester

**Az ellátott gyermekek létszáma**  
(2021. október 1. adatok alapján)

| Intézmény megnevezése                            | Ellátott gyermekek száma<br>fő    |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                  | 2021. 09 hónaptól 2022.08 hónapig |
| Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha székhely: | 18                                |
| Diósberényi Napraforgó Óvoda Varsádi Tagóvodája  | 24                                |
| Diósberényi Napraforgó Óvoda Regölyi Tagóvodája  | 19                                |
| Diósberényi Napraforgó Óvoda Pári Tagóvodája     | 25                                |
| Összesen:                                        | 86                                |

**DÁM Önkormányzati Társulás  
Társulási megállapodásának módosítása**

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási megállapodás **6.1. Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** alpontjában foglalt **Szociális étkeztetés Szakály településsel** egészül ki.
2. A Társulási megállapodás egyebekben változatlan marad.
3. **Jelen módosítás 2022. július 1-jével lép hatályba.**

Tamási, 2022. május 12.

Porga Ferenc  
elnök

## ***Társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben***

### **PREAMBULUM**

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel – a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. **A Társulás neve, székhelye:** DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
2. **A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás évében aktualizál.**

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás bélyegzője: Kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

### **3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök**

A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az alább felsorolt feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

A helyi önkormányzatok részéről helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbi feladatokat látja el:

- 3.1. szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai;
- 3.2. belső ellenőrzés működtetése és központ
- 3.3. gazdálkodási feladatok ellátása.
- 3.4. gyepmesteri feladatok
- 3.5. házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyelet
- 3.6. televíziós szolgáltatás feladat ellátása

### 3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai

A Társulás által fenntartott intézményben ellátott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok:

Szociális alapszolgáltatások közül:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) család- és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás, helyettes szülői hálózat),
- d) nappali ellátás biztosítása, (ezen belül demens nappali ellátás)

A társulás által fenntartott Tamási és Környéke Szociális Központ, mint járásszékhely településen működő intézmény, ellátja a család- és gyermekjóléti központ feladatait is.

A Társulás feladata az általa fenntartott intézményre vonatkozóan:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján kiemelten:

- elkészíti és jóváhagyja az intézmény alapító okiratát, dönt az intézmény nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról;
- jóváhagyja az intézmény éves költségvetését és az engedélyezett létszámkeretét;
- jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, elkészíti a szolgáltatás-tervezési koncepciót, szükség esetén azt felülvizsgálja, módosítja;
- meghatározott időpontokban adatot szolgáltat az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszerbe (20/B. §);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben az ellátottak jogainak megsértése esetén a panaszt az intézményvezető vizsgálja ki; amennyiben az intézményvezető nem intézkedik, vagy azzal a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslattal fordulhat a társulási tanácshoz; a társulási tanács a megkeresésétől számított 15 napon belül határoz; (94/E. §)
- intézményi jogviszony megszüntetése valamint korlátozó intézkedés elleni panasz elbírálására is az előbbi szabály érvényes (94/A. §);
- köteles a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/A-92/B §-a szerint gyakorolni fenntartói feladat- és jogköreit, valamint egyéb vonatkozó (kormány és miniszteri) rendeletek előírásait betartani.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetében Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Tanács által hozott döntésekről a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.”

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján:

- napra készen végzi a szociális szolgáltatások engedélyeztetésével összefüggő – telephelyekre vonatkozó - szolgáltatói nyilvántartás bejegyzésével, módosításával, visszavonásával összefüggő feladatokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet alapján:

- térítési díjhátralék esetében jelzálogjog bejegyzési kérelem benyújtása a kormányhivatalhoz.

A fenntartó további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

A Társulási Tanács a szociális intézmény vezetőjére ruházza át az alábbi fenntartói feladatokat:

- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.

### *3.2. Belső ellenőrzés*

A Társulás ellátja a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, közös önkormányzati hivatalainak, és a társulás belső ellenőrzését, valamint a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok által és a társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzését.

A társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése esetében a belső ellenőrzési feladat ellátásához a társulásnak fizetendő kiegészítő támogatás abban az esetben is terheli az adott költségvetési szerv működési területéhez tartozó önkormányzatot, ha az egyébként a belső ellenőrzési feladat ellátását nem igényelte.

A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján látja el.

### *3.3. Gazdálkodási feladatok ellátása*

A 6.1. pontban szereplő, Társulás által fenntartott intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait saját gazdasági szervezetén keresztül látja el.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala (Tamási Polgármesteri Hivatal 7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.) látja el.

### *3.4. Gyepmesteri feladatok*

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A §. (3) bekezdésében rögzített kóbor állatok befogására vonatkozó, valamint az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (1)-(2) bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek elszállításának és ártalmatlanítására vonatkozó feladatok ellátása.

### 3.5. Háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet ellátása.

### 3.6. Televíziós szolgáltatás feladat ellátása

Televíziós szolgáltatás feladat ellátásának keretében kistérségi magazinműsor, és híradó tudósítás készítése és közzététele, mely bemutatja a Tamási kistérség és az azt alkotó települések, kulturális, közeleti, sport stb. életének fontosabb eseményeit, rendezvényeit, valamint feldolgozza az önkormányzatok híreit.

## **4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány**

- 4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

- a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell döntení, megbízatása a következı önkormányzati választás idıpontjáig tart;
- b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes/helyettesek személyéről a helyi önkormányzati választást követı alakuló ülésen kell határozni, ami a következı önkormányzati választás idıpontjáig tart;
- c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítı személy megbízását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

- 4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, akit a 2. sz. mellékletben meghatározott szavazatszám illet meg.

A szavazatszám meghatározásának elvei:

A Tanács minden tagja 15 alap szavazattal rendelkezik. Minden megkezdett 100 lakos további 2 szavazatot jelent.

Az alapszavazat és a lakosság-arányos szavazat együttesen adja a társulás tagjának összes szavazat számát.

- 4.3. A Társulási Tanács – helyi önkormányzati képviselők általános választását követı – ülését a korelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minısített többséggel, titkos szavazással megválasztja az elnököt.

- 4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából - az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minısített többséggel dönt.

Az elnök és alelnök megbízatásának idıtartama a következı helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart.

Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

- 4.5. A társulási tanács a működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács tagjai közül választja meg.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra vonatkozó szabályok:

- a) a Társulás elnöke nem lehet tagja a bizottságnak
- b) a bizottság elnökének és tagjainak személyére – a társulás tagjainak indítványa alapján – a társulás elnöke tesz javaslatot;
- c) a bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács személyenkénti nyílt szavazással választja meg;
- d) a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása annak a képviselő-testületnek a megbízatása időtartamára szól, amelynek tagja;
- e) a bizottság segíti a Társulási tanács költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos döntéseinek előkészítését, a döntések végrehajtását;
- f) a bizottság üléseire a Társulás elnökét és alelnökét meg kell hívni, akik tanácskozási és véleménynyilvánítási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményezi:

- a) a társulás és intézményei költségvetését,
- b) a társulás és intézményei költségvetési beszámolóját,

A bizottság véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amelyben a társulásra pénzügyi kötelezettség hárul.

- 4.6. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.

A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

- 4.7. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség)

## **5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei**

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának egyharmadát.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat jelölése: sorszám/évszám. (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve)  
DÁM Önkormányzati Társulás Társulási tanácsi határozat

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.) Dtth.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
- b) a társulás elnökének, alelnökének, pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökének megválasztásához;
- c) a tagdíj mértékén felüli egyszeri pénzügyi hozzájárulás (tagi hozzájárulás) mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához;
- b) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőjének kinevezéséhez;
- c) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodáshoz, közös fejlesztések, beruházások megvalósításához;
- d) koncepciók, programok, szabályzatok, tervek elfogadásához;
- e) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak.

A Társulás tagjai a társulás honlapjáról tölthetik le a Társulási ülést megelőző 5. naptól kezdődően az előterjesztéseket és azok mellékleteit, valamint a jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 15. naptól kezdődően.

## **6. A közös fenntartású intézmény megnevezése**

A Társulás saját fenntartásban, önálló jogi személyként működő és gazdálkodó költségvetési szervként az alábbi intézmény működését biztosítja az intézmény alapító okiratában és működési engedélyében foglaltak szerint:

**6.1. Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja**  
(7090 Tamási, Rákóczi utca 1.), Rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ

**A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:**

**Házi segítségnyújtás:** Szakály, Mucsi, Högyész, Pári, Tamási, Értény, Koppányszántó, Kalaznó, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Dúzs, Iregszemcse, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

**Szociális étkeztetés:** Högyész, Pári, Tamási, Kalaznó, Dúzs, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút, Szakály

**Idősek nappali ellátása:** Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény

**Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:** Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó, Nagyszokoly, Újireg, Magyarkeszi, Felsőnyék, Regöly, Pári, Keszőhidegkút, Diósberény, Ozora, Fürged, Iregszemcse

**Adósságkezelési szolgáltatás:** Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó

**Család- és gyermekjóléti központ:** Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Högyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pincehely, Regöly, Pári, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg, Varsád

**Helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása:** Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Kalaznó, Koppányszántó, Magyarkeszi, Mucsi, Regöly, Szakadát, Szakály, Tamási, Újireg

**Demens személyek nappali ellátása:** Pári, Szakály, Tamási, Nagykónyi

## **7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja**

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetésének bevételei:

- a) feladat finanszírozás állami bevétele
- b) tagdíj, amely a tagok által a Társulás működéséhez szükséges hozzájárulás;
- c) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami és önkormányzati támogatások);
- d) pályázatok során elnyert támogatások;
- e) egyéb bevételek.

7.4. A Társulás költségvetésének kiadásai:

- a) a társulás feladatai ellátását biztosító foglalkoztatottak illetménye, járulékai és a munkavégzéshez kapcsolódó költségei;
- b) költségtérítés a tisztségviselők és a foglalkoztatottak számára a munkájukkal kapcsolatos egyéni költségek fedezetére;
- c) tisztségviselők javadalmazása
- d) működtetéssel összefüggő dologi kiadások;
- e) tervek, tanulmányok, szabályzatok készítése;
- f) beruházási, fejlesztési kiadások;
- g) pénzeszköz átadás.

7.5. A Társulás tagjai - a Társulás működése és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges - vagyoni hozzájárulásukat (az évenkénti működési költségeket) a lakosságszámuk és az ellátott közszolgáltatási feladatuk ellátotti létszámának arányában saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai forrását az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzatok az éves költségvetési határozatban megjelölt mérték szerint biztosítják.

7.6. A települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj és hozzájárulás számításának módja:

- a) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c-d) pontokban megnevezett költségek a tagönkormányzatokat lakosságszám arányosan terhelik;
- b) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c) és a 7.4. a) pontokban megnevezett költségek azokat a tagönkormányzatokat terhelik, akiknek a társulás közszolgáltatási feladatot lát el.

7.7. A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében Belügyminisztérium által meghatározott lakosságszám az irányadó, amelyet a Társulási Tanács minden év október 31-ig aktualizál, a képviselő-testületek november 30. napjáig elfogadnak és a következő naptári év január 1. napján lép hatályba.”

7.8. A tagdíjat a tagönkormányzat a Társulás által fenntartott intézmény működéséhez és belső ellenőrzéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulást a feladatellátásra évente megkötött megállapodásban rögzített ütemezésben, vagy eltérő megállapodás hiányában minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalja a társulás számlájára.

7.9. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed továbbá:

- a) a Társulás székhely településének polgármesteri hivatalánál – a társulás feladatai ellátására - alkalmazott tisztségviselők létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) valamennyi tagönkormányzatot terhelik.
- b) a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyeknek a szolgáltatást az intézmény biztosította. Amennyiben egy adott településen – a tagönkormányzat kérésére – a működési engedélyt módosítani kell, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik.

## **8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás**

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (3. sz. melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszedéséről.

A követelés érvényesítése beszédési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszédési megbízás vonatkozik:

- a) az éves költségvetésben megállapított és meg nem fizetett tagdíjra;
- b) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;
- c) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

## **9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

9.1. A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik. Saját vagyon mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amely a korábbi Tamási-Simontornyai Többcélú Kistérségi Társulás (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) tulajdonát képezte, és ahhoz jogutódlással, pályázati forrásból vagy a tagok általi biztosítással jutott a Társulás.

9.2. A tulajdon feletti rendelkezési jogot a Társulási tanács gyakorolja.

9.3. A Társulás vagyonát képezi:

- a) a Társulásban résztvevő tagok befizetései,
- b) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),
- c) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjbefizetései,
- d) központi költségvetési támogatás,
- e) pályázati úton elnyert támogatások.

9.4. A Társulás működési területén a korlátozottan forgalomképes önkormányzati ingatlanokon – a társulás által elnyert pályázattal – végzett felújítások értéknövekedése – mivel azok műszakilag szétválaszthatatlanok – a települési önkormányzatot illetik. A felújítási vagyon-növekmény térítésmentes átadása fejében az önkormányzat vállalja az erre elnyert pályázat támogatási szerződésében foglalt feladat-ellátási kötelezettséget.

9.5. Az önkormányzat felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségekért. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarapodás, értéknövekedés bekövetkezik.

9.6. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.

9.7. A közszolgáltatási feladat átvételével összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.

9.8. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.

9.9. A Társulási Tanács gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

9.10. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.

9.11. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.

9.12. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése

A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt (5) évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

#### **10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések**

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

#### **11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja**

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmény a 6. pontban foglalt ellátási területeken lát el feladatot.

#### **12. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének a társulás által meghatározott feltételei**

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, vagy Társulási Tanács döntése alapján.

#### **13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége**

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség a tárgyévvel megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

- a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése;
- b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése;
- c) a belső ellenőrzési feladat értékelése;
- d) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala által a társulás érdekében végzett munkaszervezeti feladatok ismertetése, értékelése;
- e) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai;
- f) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai;
- g) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai;
- h) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2. A Társulás költségvetésnek összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

- 13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének minden év 2. negyedévében tesz eleget, emellett az elnök a társulási üléseken rendszeresen tájékoztatást ad az intézkedést tartalmazó lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
- 13.4. A Társulás az általa fenntartott intézmény vezetőjét – tárgyévet megelőző naptári évben végzett - szakmai tevékenységéről, az intézmény működéséről minden év 2. negyedévében beszámoltatja. A Társulási tanács az intézményvezetők beszámoltatásához szempontokat állapíthat meg.

#### **14. A társulás működésének ellenőrzési rendje**

- 14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:
- a) a Tolna Megyei Kormányhivatal
  - b) Állami Számvevőszék.
  - c) Magyar Államkincstár,
  - d) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság,
- 14.2. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatára évente legalább egy alkalommal a társulás a belső ellenőrzési tevékenysége keretében vizsgálja a gazdálkodási tevékenység gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- 14.3. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban foglaltaknak.

#### **15. A megállapodás módosításának feltételei**

- 15.1. A társulási megállapodást módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell
- a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor;
  - b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be;
  - c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosság száma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.
- 15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.
- 15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

#### **16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei**

- 16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:
- a) a társulásból kiválni adott év június 30. napjával vagy a naptári év utolsó napjával lehet;

- b) a társulásból történő kiváláshoz minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntés kell. A döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a kiválásra vonatkozó időpont előtt legalább hat hónappal korábban írásban meg kell küldeni a társulási tanácsnak;
- c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat, szolgáltatói nyilvántartás módosítása stb.)
- d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

#### 16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:

A társulási tanács minősített többséggel hozott döntésével kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

#### 16.3. Kötelezettségzegésnek számít:

- a) a tagdíj megfizetésének elmaradása;
- b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
- c) az adott tag közszolgáltatási feladatainak a társulás által fenntartott intézmény keretében történő működtetéséhez kapcsolódó fizetési kötelezettség nem teljesítése (kiegészítő támogatás meg nem fizetése)

### **17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja**

#### 17.1. A Társulás megszűnik

- a) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján;
- b) a törvény erejénél fogva;
- c) a bíróság jogerős határozata alapján;
- d) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

#### 17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
- b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

#### 17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek. A kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Jelen (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) társulási megállapodást a DÁM Önkormányzati Társulás a 2022. május 12-ei társulási tanácsi ülésen 2022. július 1. napi hatályba lépéssel elfogadta, ezzel egyidejűleg a 2022. április 1. napjától hatályos megállapodást hatályon kívül helyezte.

Tamási, 2022. május 12.

Porga Ferenc  
elnök

## 1. sz. melléklet

### A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

| Sorszám | Tag neve                                 | székhelye                                | lakosság<br>szám | képviselője             |
|---------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1.      | Belecska Községi<br>Önkormányzat         | 7061 Belecska, Fő utca<br>20.            | 358              | Szemeti Sándor          |
| 2.      | Diósberény Község<br>Önkormányzata       | 7072 Diósberény,<br>Iskola utca 9.       | 338              | Tillmann András László  |
| 3.      | Dúzs Község<br>Önkormányzata             | 7224 Dúzs, Béke utca<br>13.              | 234              | Kerekes József          |
| 4.      | Értény Község<br>Önkormányzata           | 7093 Értény, Béke tér<br>325.            | 744              | Gománné Szabó Zsuzsanna |
| 5.      | Felsőnyék Községi<br>Önkormányzat        | 7099 Felsőnyék,<br>Kossuth utca 57.      | 1077             | Debella László          |
| 6.      | Fürged Község<br>Önkormányzata           | 7087 Fürged, Kossuth<br>utca 18.         | 719              | Barkóczi József         |
| 7.      | Högyész Nagyközség<br>Önkormányzata      | 7191 Högyész, Kossuth<br>Lajos utca 1.   | 2803             | Máté Szabolcs           |
| 8.      | Iregszemcse Község<br>Önkormányzata      | 7095 Iregszemcse,<br>Kossuth tér 19.     | 2656             | Tóth Szabolcs           |
| 9.      | Kalaznó Község<br>Önkormányzata          | 7194 Kalaznó, Fő utca<br>176.            | 152              | Frei-Kovács Mónika      |
| 10.     | Keszőhidegkút<br>Község<br>Önkormányzata | 7062 Keszőhidegkút,<br>Petőfi utca 24.   | 206              | Nagy Aranka             |
| 11.     | Kisszékely Községi<br>Önkormányzat       | 7082 Kisszékely,<br>Szabadság utca 409.  | 310              | Pajor Ágnes             |
| 12.     | Koppányszántó<br>Község<br>Önkormányzata | 7094 Koppányszántó,<br>Rákóczi utca 164. | 331              | Niklai Gábor            |
| 13.     | Magyarkeszi Község<br>Önkormányzata      | 7098 Magyarkeszi,<br>Szabadság utca 2.   | 1181             | Kovács Erzsébet         |
| 14.     | Miszla Község<br>Önkormányzata           | 7065 Miszla, Fő utca<br>63.              | 282              | Boza Ferenc             |
| 15.     | Mucsi Község<br>Önkormányzata            | 7195 Mucsi, Dózsa<br>György utca 73.     | 473              | Kövecses Patrik         |
| 16.     | Nagykónyi Község<br>Önkormányzata        | 7092 Nagykónyi, Nagy<br>utca 108.        | 1063             | Pusztai László          |

|     |                                     |                                        |              |                       |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 17. | Nagyszékely Községi<br>Önkormányzat | 7085 Nagyszékely,<br>Táncsics utca 11. | 422          | Klubecz Istvánné      |
| 18. | Nagyszokoly Község<br>Önkormányzata | 7097 Nagyszokoly,<br>Petőfi utca 276.  | 886          | Farkas Györgyi Ildikó |
| 19. | Ozora Község<br>Önkormányzata       | 7086 Ozora, Szabadság<br>tér 1.        | 1636         | Nagy Istvánné         |
| 20. | Pári Község<br>Önkormányzata        | 7091 Pári, Nagy utca<br>18.            | 669          | Glück Róbert          |
| 21. | Regöly Község<br>Önkormányzata      | 7193 Regöly, Rákóczi<br>utca 2.        | 1127         | Kelemen Csaba         |
| 22. | Szakadát Község<br>Önkormányzata    | 7071 Szakadát, Ady E.<br>utca 233.     | 243          | Laszk Gábor           |
| 23. | Szakály Község<br>Önkormányzata     | 7192 Szakály, Kossuth<br>utca 11.      | 1298         | Feuerbach Szabolcs    |
| 24. | Szárazd Község<br>Önkormányzata     | 7063 Szárazd, Béke<br>utca 169.        | 268          | Szabó Lászlóné        |
| 25. | Tamási Város<br>Önkormányzata       | 7090 Tamási,<br>Szabadság utca 46-48.  | 8115         | Porga Ferenc          |
| 26. | Tolnanémedi Község<br>Önkormányzata | 7083 Tolnanémedi, Fő<br>utca 29.       | 1018         | Vígh László           |
| 27. | Udvari Község<br>Önkormányzata      | 7066 Udvari,<br>Szövetkezet utca 47.   | 317          | Peszt Attila          |
| 28. | Újireg Község<br>Önkormányzata      | 7095 Újireg, Kossuth<br>utca 1.        | 294          | Pethes József         |
| 29. | Varsád Község<br>Önkormányzata      | 7067 Varsád, Ady E.<br>utca 4.         | 391          | Andrási Zoltánné      |
|     | Összesen:                           |                                        | <b>29611</b> |                       |

## 2. sz. melléklet

**A társulási tagokat megillető 2019. évi szavazatszámok  
a 2019. január 1-jei lakosságszám alapján ( a szavazatszámok a következő  
önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évét  
követő január 1-ig érvényesek)**

| Sorszám | Település       | lakos        | alapszavazat | lakosságarányos szavazat | összes szavazat |
|---------|-----------------|--------------|--------------|--------------------------|-----------------|
| 1       | Belecska        | 358          | 15           | 8                        | 23              |
| 2       | Diósberény      | 338          | 15           | 8                        | 23              |
| 3       | Dúzs            | 234          | 15           | 6                        | 21              |
| 4       | Értény          | 744          | 15           | 16                       | 31              |
| 5       | Felsőnyék       | 1077         | 15           | 22                       | 37              |
| 6       | Fürged          | 719          | 15           | 16                       | 31              |
| 7       | Hőgyész         | 2803         | 15           | 56                       | 71              |
| 8       | Iregszemcse     | 2656         | 15           | 54                       | 69              |
| 9       | Kalaznó         | 152          | 15           | 4                        | 19              |
| 10      | Keszőhidegkút   | 206          | 15           | 6                        | 21              |
| 11      | Kisszékely      | 310          | 15           | 8                        | 23              |
| 12      | Koppányszántó   | 331          | 15           | 8                        | 23              |
| 13      | Magyarkeszi     | 1181         | 15           | 24                       | 39              |
| 14      | Miszla          | 282          | 15           | 6                        | 21              |
| 15      | Mucsi           | 473          | 15           | 10                       | 25              |
| 16      | Nagykónyi       | 1063         | 15           | 22                       | 37              |
| 17      | Nagyszékely     | 422          | 15           | 10                       | 25              |
| 18      | Nagyszokoly     | 886          | 15           | 18                       | 33              |
| 19      | Ozora           | 1636         | 15           | 34                       | 49              |
| 20      | Pári            | 669          | 15           | 14                       | 29              |
| 21      | Regöly          | 1127         | 15           | 24                       | 39              |
| 22      | Szakadát        | 243          | 15           | 6                        | 21              |
| 23      | Szakály         | 1298         | 15           | 26                       | 41              |
| 24      | Szárazd         | 268          | 15           | 6                        | 21              |
| 25      | Tamási          | 8115         | 15           | 164                      | 179             |
| 26      | Tolnanémedi     | 1018         | 15           | 22                       | 37              |
| 27      | Udvari          | 317          | 15           | 8                        | 23              |
| 28      | Újireg          | 294          | 15           | 6                        | 21              |
| 29      | Varsád          | 391          | 15           | 8                        | 23              |
|         | <b>Összesen</b> | <b>29611</b> | <b>435</b>   | <b>620</b>               | <b>1055</b>     |

**Felhatalmazó levél**

(számlavezető pénzintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább nevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|                                                                         |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:                                |                                   |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |                                   |
| Jogosult neve:                                                          | <b>DÁM Önkormányzati Társulás</b> |
| Jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:                  | <b>11746029-15419260</b>          |

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A beszedési megbízás okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: - a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza;  
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

Tamási, .....

.....  
fizető fél számlatulajdonos  
cégszerű aláírása

**Záradék:**

.....Hitelintézet, mint a számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a kedvezményezett számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt,.....

.....  
hitelintézet

Államháztartási szakágazat:

- 8411    Általános közigazgatás
  - 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**Kormányzati funkció:**

- 011130    Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 041231    Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233    Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236    Országos közfoglalkoztatás
- 011210    Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 072112    Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 066020    Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 046020    Vezetékes műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

## 5. sz. melléklet

### A pénzügyi hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám (2021. január 1. )

| Sorszám | Település       | lakos        |
|---------|-----------------|--------------|
| 1       | Belecska        | 351          |
| 2       | Diósberény      | 313          |
| 3       | Dúzs            | 240          |
| 4       | Értény          | 748          |
| 5       | Felsőnyék       | 1088         |
| 6       | Fürged          | 691          |
| 7       | Högyész         | 2747         |
| 8       | Iregszemcse     | 2617         |
| 9       | Kalaznó         | 152          |
| 10      | Keszőhidegkút   | 211          |
| 11      | Kisszékely      | 302          |
| 12      | Koppányszántó   | 330          |
| 13      | Magyarkeszi     | 1161         |
| 14      | Miszla          | 275          |
| 15      | Mucsi           | 475          |
| 16      | Nagykónyi       | 1043         |
| 17      | Nagyszékely     | 429          |
| 18      | Nagyszokoly     | 887          |
| 19      | Ozora           | 1656         |
| 20      | Pári            | 659          |
| 21      | Regöly          | 1101         |
| 22      | Szakadát        | 242          |
| 23      | Szakály         | 1307         |
| 24      | Szárazd         | 276          |
| 25      | Tamási          | 7997         |
| 26      | Tolnanémedi     | 993          |
| 27      | Udvari          | 308          |
| 28      | Újireg          | 280          |
| 29      | Varsád          | 363          |
|         | <b>Összesen</b> | <b>29242</b> |

## Megállapodás

amely létrejött a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok, azaz

**Regöly Község Önkormányzata** (székhely: 7193 Regöly, Rákóczi u. 2.) képviseli: Kelemen Csaba polgármester

**Diósberény Község Önkormányzata** (székhely: 7072 Diósberény, Iskola u. 9.) képviseli: Tillmann András László polgármester,

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata** (székhely: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi Sándor u. 24.) képviseli: Nagy Aranka polgármester, és

**Pári Község Önkormányzata** (székhely: 7091 Pári, Nagy u. 18.) képviseli: Glück Róbert

(a továbbiakban együtt: önkormányzatok) között a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2022. évi költségvetéséhez történő hozzájárulásról az alábbi tartalommal.

### Előzmények

Az önkormányzatok a Hivatal 2022. évi költségvetését 2022. február hónapban elfogadták olyan formában, hogy az önkormányzatoknak lakosságarányos hozzájárulást nem kell biztosítani hozzá és Diósberény Község Önkormányzat által vállalt hozzájárulást jelen megállapodás tartalmazza. A költségvetés elfogadását követően a köztisztviselői állományban bekövetkező változás és az ahhoz kapcsolódó helyettesítés plusz kiadást eredményez, amely költségvetési hozzájárulást igényel az önkormányzatok részéről. Az önkormányzatok hozzájárulása a 2022. évi közös hivatali normatíva és kiegészítő normatíva alapján az alábbi megállapodás szerint alakul.

1. Diósberény Község Önkormányzat vállalja, hogy 2022. február 1. naptól hozzájárulás keretében kifizeti a Hivatal részére Ignác Pálné egyéni vállalkozó által, a Hivatal részére leszámolt szolgáltatási díjat, amelynek összege havi bruttó 165.000 Ft.
2. Regöly Község Önkormányzata, Diósberény Község Önkormányzata és Keszőhidegkút Község Önkormányzata vállalja, hogy 2022. május 1. napjától, 8 hónapos időtartamra, lakosságarányos megosztásban hozzájárulás keretében fizeti meg Partinné Bondor Anna helyettesítési díjának összegét és az ahhoz kapcsolódó munkáltatói járulékokat az alábbi összegek szerint:
  - a. Regöly Község Önkormányzata: 116.000 Ft/hó
  - b. Diósberény Község Önkormányzata: 33.000 Ft/hó
  - c. Keszőhidegkút Község Önkormányzata: 23.000 Ft/hó
3. Az 1. és a 2. pont szerinti összegeket az önkormányzatok kötelesek havonta, a Hivatal Takarékbanknál vezetett 71800226-16051775 számú számlájára átutalni minden hónap 10. napjáig.
4. Az 1. és a 2. pont szerinti fizetési kötelezettség teljesítését első alkalommal 2022. június 10. napjáig az alábbiak szerint vállalják az önkormányzatok:
  - a. Regöly Község Önkormányzata  $2 \cdot 116.000 \text{ Ft} = 232.000 \text{ Ft}$
  - b. Diósberény Község Önkormányzata  $5 \cdot 165.000 \text{ Ft} + 2 \cdot 33.000 \text{ Ft} = 891.000 \text{ Ft}$
  - c. Keszőhidegkút Község Önkormányzata  $2 \cdot 23.000 \text{ Ft} = 46.000 \text{ Ft}$

5. Az 1. és 2. pont szerinti fizetési kötelezettség teljesítése 2022. július 1. naptól 2022. december 10-ig, havi részletekben történik.
6. Pári Község Önkormányzatának jelen megállapodás keretében hozzájárulás fizetési kötelezettsége nem keletkezik.
7. A Megállapodást a polgármesterek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.
8. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései és a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak az irányadók.

Regöly, 2022. május .....

**Kelemen Csaba**  
polgármester  
Regöly Község Önkormányzata

pénzügyi ellenjegyző:

**Tillmann András László**  
polgármester  
Diósberény Község Önkormányzata

pénzügyi ellenjegyző:

**Nagy Aranka**  
polgármester  
Keszőhidegkút Község Önkormányzata

pénzügyi ellenjegyző:

**Glück Róbert**  
polgármester  
Pári Község Önkormányzata

pénzügyi ellenjegyző:

#### **Záradék:**

Jelen Megállapodást

- Regöly Község Önkormányzati Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú határozatával,
- Diósberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú határozatával,
- Keszőhidegkút Község Önkormányzati Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú határozatával,
- Pári Község Önkormányzati Képviselő-testülete a .../2022. (.....) számú határozatával, fogadta el.

Regöly, 2022. május.....

Kis-Fehér Katalin  
jegyző

## **MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről a **Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal), mint az irányító szerv által kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (képviseli: Kis-Fehér Katalin, jegyző),

másrészről a **Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha** (a továbbiakban: Intézmény), mint a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás által fenntartott intézmény (képviseli: Zei Ramóna, intézményvezető)

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésének a) pontjában és (5a) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján.

### **I. Az együttműködés általános szempontjai**

1. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja, hogy megteremtse a szabályos, hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Hivatal biztosítja a szabályszerű és takarékos gazdálkodás feltételeit.
4. A 3. pontban foglaltakat a Hivatal elsősorban költségvetés tervezési, a gazdálkodási folyamatokon belül az érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, illetve más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása, továbbá a beszámolási feladatok ellátása során biztosítja.

A gazdasági eseményekhez kapcsolódóan az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerint az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzés során arról kell meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az Intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető), vagy az általa írásban felhatalmazott, az Intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalások és a követelések nyilvántartása a Hivatal feladata, amellyel kapcsolatban legalább negyedévente az Intézménnyel egyeztetni köteles.

7. Az Intézmény gazdasági eseményeinek rögzítése teljeskörűen a kettős könyvvitel rendszerében történik. A Hivatal a könyvviteli és beszámolási feladatokat a számvitelről szóló – többször módosított – 2000. évi C. törvényben, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az Ávr-ben, illetve a hivatkozott jogforrások alapján megalkotott számviteli politikában és a számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatokban, számlarendben, továbbá egyéb belső szabályzatokban írtak szerint látja el.

A könyvelést a Hivatal végzi az ASP integrált program használatával. A Hivatalnak kizárólag az integrált pénzügyi szakrendszer tekintetében feladata az üzemeltetés, és az adatok mentése. A bankkivonatok a Hivatalba érkeznek, azok feldolgozása az ASP rendszer megfelelő moduljában történik.

Az analitikus és a főkönyvi számlákon történő rögzítéshez az intézményvezető folyamatosan gondoskodik az alapidokumentumokkal felszerelt bizonylatok szolgáltatásáról a Hivatal felé.

A Hivatalban történik a számlaiktatás kontírozással, és a házipénztár vezetése az ASP rendszerben.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást az Intézmény a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti (a mennyiségben nyilvántartott eszközök kezelése szintén az Intézmény feladata). Az Intézmény javaslatot tesz a selejtezésre. A leltár kiértékelési és leltárellenőri feladatokat a Hivatal látja el. Az Intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást (beleértve a személyi juttatások kötelezettségvállalási nyilvántartásának vezetését is) a munkáltatói jogköréből adódóan az Intézmény saját maga kezeli (személyi anyagok). A bérnyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés stb.) a Hivatal vezeti az Intézményvezetővel egyeztetve.

10. A Hivatal a költségvetés teljesítéséről az Intézmény vezetőjét igény szerint, de legalább a havi kincstári adatszolgáltatással egyidőben tájékoztatja.

11. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása az Intézmény feladata.

12. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézményvezető, míg az egyéb pénzügyi információ szolgáltatása tekintetében a Hivatal vezetője (a továbbiakban: a jegyző) a felelős.

13. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályi változások, központi költségvetési forrásokkal kapcsolatos információk időben eljussanak az Intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

14. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az Intézmény továbbítja a Hivatal felé. Ennek során törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a Hivatalba oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

15. A számlák szükséges dokumentációval való felszerelése az Intézmény feladata. A nem megfelelően felszerelt vagy hiányosan aláírt bizonylatokat a Hivatal hiánypótlásra visszaküldi az Intézménynek. A beszámolási és könyvviteli kötelezettség teljesítéséhez az Intézmény által szolgáltatott adatok, bizonylatok valóságáért az intézményvezető a felelős.

16. A Hivatal a számviteli feladatainak az ellátásához - határidő kitűzése mellett - kiegészítő adatszolgáltatást kérhet az Intézménytől, melyet az intézményvezető a kért időpontig köteles teljesíteni.

17. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a Hivatalban történik az Intézmény bankszámlájáról az online electra rendszerben.

18. Készpénzfizetési számlák kifizetése a Hivatal házipénztárában történik a házipénztár-kezelési szabályzat alapján, az ASP program házipénztári moduljának használatával. A pénzkezelés rendjéért a jegyző a felelős.

19. A következő szabályzatokat az intézményvezető a Hivatallal történt előzetes egyeztetés alapján adja ki:

- a) Számviteli Politika,
- b) Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
- c) Eszközök és források értékelési szabályzata,
- d) Pénzkezelési szabályzat,
- e) Gazdálkodási szabályzat,
- f) Számlarend,
- g) Bizonylati rend,
- h) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- i) Beszerzési szabályzat,
- j) Közbeszerzési szabályzat,
- k) Kiküldetési szabályzat,

- l) A reprezentációs kiadások szabályzata,
- m) A vezetékes- és mobiltelefonok használat szabályzata,
- n) Közzétételi és publikálási szabályzat,
- o) Anyag- és eszközgazdálkodás szabályzata,
- p) Gépjármű igénybevételi és használati szabályzat,
- q) Integrált kockázatkezelés eljárásrendje
- r) A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

20. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő tényekről – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

## **II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során**

### **1. Az éves költségvetés tervezése**

1.1 A Hivatal az intézményi elemi költségvetés elkészítéséhez az intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi, majd ezek alapján elkészíti az elemi költségvetési javaslatot. A Hivatal az elemi költségvetési javaslatot az intézményvezető jóváhagyását követően az előírt határidőre a továbbítja az Intézmény irányító szerve részére.

1.2 A Hivatal segíti az intézményvezető által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A Hivatal az Intézmény elemi költségvetésének az irányító szerv által történt jóváhagyását követően az ASP programban elkészíti az előirányzat-nyilvántartást, és azt egyezteteti az intézményvezetővel.

1.4 A Hivatal készíti el az Intézmény Elemi költségvetési garnitúráját a kincstári adatszolgáltatási rendszerben, a Pénzügyminisztérium által kiadott részletes tájékoztatás alapján.

1.5. A beszámoló mérlegadatainak alátámasztásához szükséges leltározást az Intézmény a Hivatallal együttműködve végzi el a leltározási szabályzatban részletesen meghatározottak szerint. A leltár kiértékelése, az esetleges eltérések megállapítása és a szükséges intézkedések megtétele a Hivatal feladata.

### **2. Az éves költségvetési előirányzatok kezelése**

2.1 Az Intézmény a jóváhagyott előirányzatokon belül – beleértve a létszámkeretet is – köteles gazdálkodni. Az Intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről a Hivatal gondoskodik az előirányzat-nyilvántartás, a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és az irányító szervhez teljesítendő jelentési kötelezettséggel.

## 2.2 Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet a Hivatal az intézményvezető által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet: intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

## 2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézményvezető írásban kezdeményez az irányító szervénél, a 2.1 pontban leírtak alapján történik.

## 2.4 Az Intézmény irányító szerve által elrendelt előirányzat módosítás az irányító szerv költségvetésében tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

## 2.5 Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézményvezető, ennek ellenőrzött végrehajtásáért a jegyző a felelős.

# 3. Beszámolási-, adatszolgáltatási kötelezettség

## 3.1 Az Intézmény első negyedévben időközi költségvetési jelentés, illetve havi költségvetési jelentés és negyedéves mérlegjelentés benyújtására kötelezett. A jelentéseket a Hivatal készíti el a kincstári adatszolgáltatási rendszerben az Intézmény részére, az államháztartási jogszabályokban meghatározott időpontig.

## 3.2 Az Intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el a kincstári adatszolgáltatási rendszerben. A Hivatal az intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az Intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány, és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az Intézmény aktív közreműködésével történik.

## 3.3 Az Intézmény köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

## 3.4 Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézményvezető, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a jegyző a felelős.

## 3.5 A Hivatal kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról – esetileg igény szerint – de legalább a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltatasson az Intézménynek.

3.6 A Hivatal meghatalmazás alapján elkészíti az Intézmény rehabilitációs hozzájárulás bevallását és az áfa bevallást, az Intézmény által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

3.7 Az Intézmény cégkapuját az intézményvezető és a jegyző, továbbá az általuk kijelölt személy kezeli.

3.8 Az Intézmény feladata és felelőssége

- a) gondoskodás az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról (pl: munkavédelem, tűzvédelem),
- b) belső szabályzatok aktualizálása, pénzügyi-, gazdálkodási területet érintően a jegyző előkészítése alapján,
- c) az Intézmény szerződéseiről nyilvántartás vezetése,
- d) szerződések, szerződésmódosítások elkészítése.

3.9 A Hivatal feladata és felelőssége

- a) előirányzat-nyilvántartás vezetése,
- b) időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés elkészítése és feltöltése a KGR rendszerbe tárgyhót követő 20-ig illetve tárgynegyedévet követő 20-ig,
- c) számlák kiállítása és azok továbbítása az Intézmény részére,
- d) pénzügyi-, gazdálkodási terület belső szabályzatainak előkészítése,
- e) negyedéves beruházás-statisztikai jelentés elkészítése és benyújtása a KSH felé,
- f) gazdasági események teljeskörű könyvelése,
- g) adatszolgáltatás a NAV részére

3.10 Az Intézmény alapfeladatainak ellátásához kapcsolódó állami támogatás igénylés és elszámolás rendszerét (EBR) a Hivatal kezeli, amelynek során gondoskodik az adatszolgáltatásról és a kapcsolódó határidők betartásáról.

Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges, a jegyző által kért adatokat az intézményvezető a megadott formában és határidőre köteles átadni a Hivatal részére. Az intézményvezető felelős az adatok valóságtartalmáért.

#### **4. Gazdálkodási jogkörök**

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az intézményvezető vagy az általa írásban kijelölt – a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló – személy utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol.

4.1.2 A 200.000,- Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalásra, előzetesen írásban, kizárólag pénzügyi ellenjegyzést követően kerülhet sor. A 200.000,- Ft alatti beszerzést és szolgáltatás igénybevételét az intézményvezető írásban engedélyezi. A 200.000,- Ft értékhatár alatti kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése utólag, a kötelezettségvállalás alapbizonylatán történik (utalványrendelet).

## **5. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése**

### **5.1 Az utalványozás rendje**

5.1.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kiadások utalványozására a teljesítés igazolás és érvényesítést követően kerülhet sor, az Intézmény által megküldött dokumentumok megérkezését követő 3 munkanapon belül.

5.1.2 Az utalványozás tárgyát képező bizonylatokat, dokumentumokat és a hozzájuk tartozó alapjogügylet bizonylatait a Hivatal irattározza és őrzi meg a számviteli és az adóbizonylatok őrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint.

### **5.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje**

5.2.1 A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban felhatalmazott személy jogosult, az Intézmény által megküldött dokumentumok megérkezését követő 3 munkanapon belül.

5.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a kötelezettségvállalás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat

5.2.3 Amennyiben a pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az Intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a jegyző haladéktalanul írásban értesíti az Intézmény irányító szervének vezetőjét.

### **5.3 A teljesítés igazolás rendje**

5.3.1 A teljesítés igazolása az Intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyt az intézményvezető írásban jelöli ki.

5.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás tényleges teljesítését.

5.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

#### *5.4 Az érvényesítés rendje*

5.4.1 Az utalványozás során az érvényesítési feladatokat a jegyző által írásban kijelölt, megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy látja el. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben meghatározott összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

5.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítást ad. E tényről azonban a jegyző haladéktalanul írásban értesíti az Intézmény irányító szervének vezetőjét.

5.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

#### *5.5 Bevételek beszedése*

5.5.1 A saját bevételekről (pl. bérleti díj, térítési díj) a Hivatal köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén a Hivatal a fizetési határidő lejáratát követő 15. nap után fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5.5.2 Az Intézmény a bevételek beszedésekor – és a kiadások teljesítésekor is – lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat alkalmaz.

### **6. Összeférhetlenség egyes szabályai**

6.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.3 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **7. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

7.1 Az intézményvezető önálló munkáltatói és bér gazdálkodási jogkörét gyakorol. Az elemi költségvetésben jóváhagyott személyi juttatások és létszám előirányzatával – a jogszabályi előírások figyelembevételével – önállóan gazdálkodik. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy gazdálkodik, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

7.2 A feladatmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarításainak felhasználására csak az irányító szerv engedélyével kerülhet sor. Az Intézmény a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

7.3 Az Intézmény állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírásában meghatározott feladatra nem fizethető. Egyéb esetben díjfizetésre a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés teljesítés igazolása után kerülhet sor. A díj kizárólag abban az esetben illeti meg az Intézmény állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

7.4 Az Intézmény éves költségvetésében engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a költségvetési rendeletben foglaltak szerint változtatható meg.

7.5 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Hivatal biztosítja, hogy a munkaerő-, és bér gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és az irányító szerv döntéseinek megfelelően történjen.

7.6 A Hivatal készíti el a saját dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagokat a KIRA rendszerben (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), amit részben személyi anyagként is kezel, másrészt pedig a MÁK felé küldendő bérszámfejtés alapbizonylatai lesznek. A munkaügyi anyagok alaki és tartalmi megfelelőségéért az intézményvezető felelős. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása a Hivatal feladatát képezi.

7.7 Az E-ADAT rendszert a Hivatal kezeli. A rendszerben a Hivatal végzi különösen a következő feladatokat: bérlista letöltése; finanszírozási táblák letöltése, majd elvégzi a bérkönyvelést, bérutalást.

7.8 A Hivatal feladata a nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé a KIRA rendszerben. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányok leadásának határidejét a MÁK határozza meg.

## **8. Az intézményi vagyon védelme, karbantartási/felújítási tevékenység**

8.1 Az Intézmény felelős a birtokában lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, továbbá állagának megóvásáért. A szerződő felek a szakmai feladatellátásuk során kötelesek az irányító szerv vagyონrendeletében foglaltakat betartani. Az Intézmény a vagyongazdálkodás során figyelembe veszi a leltározási és selejtezési szabályzatban foglalt előírásokat. Az Intézmény vezetőjének a feladata a helységleltárak naprakészségének biztosítása. A vagyónnyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8.2 Az Intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat, fontossági sorrendben, az éves karbantartási ütemterv figyelembevételével köteles megoldani. Év közben a működést veszélyeztető, sürgős kiadás vagy kárelhárítást célzó kiadás esetén az intézményvezető a veszélyelhárítás, kárelhárítás érdekében az irányító szervével egyeztetve köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával. A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

## **9. A belső ellenőrzés szabályai a pénzügyi-gazdasági feladatokra vonatkozóan**

9.1 A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a jegyző gondoskodik.

9.2 A belső ellenőrzést a Hivatal szerződés keretében foglalkoztatott külső szolgáltatóval láttatja el, aki a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és az éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.

9.3 Az intézményvezető köteles a szervezeten belül a belső kontrollrendszert kialakítani és működtetni, a belső szabályzatokat a Hivatallal együttműködve kialakítani, és naprakészen tartani. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. Az intézményvezető az említett köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Hivatalt is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

## **10. Pénzkezelés**

10.1 A Hivatalban az Intézmény részére is házipénztár üzemel, az arra vonatkozó szabályokat a Hivatal házipénztár-kezelési szabályzata tartalmazza.

10.2 A készpénzben történő kifizetésekért, és az elszámolás teljesítéséért a jegyző által kijelölt személy (pénztáros) a felelős.

10.3 Szolgáltatási díjak beszedésére csak szigorú számadási követelményeknek megfelelő szoftverrel előállított bizonylat, vagy az ÁFA törvény által elismert szigorú számadású

nyomtatvány használható. A beszedett összegekről készített jelentést az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy köteles ellenőrizni, és aláírásával ellátni.

10.4 Az intézmények dolgozói részére a rendszeres bér-, és bérjellegű kifizetések teljesítése, valamint a munkába járás költségeinek megtérítése lakossági folyószámlára történő kiutalással kerül sor.

10.5 A fizetési számla feletti rendelkezés a számlavezető pénzügyintézettel kötött szerződés alapján történik. A készpénzfelvételi utalványon aláírási jogosultsága az intézményvezetőnek, a társulási elnöknek, a gazdálkodási és az igazgatási ügyintézőnek van.

### **III. Hatálybalépés**

1. A munkamegosztási megállapodás ...-én lép hatályba.
2. A munkamegosztási megállapodást Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a .../... (...) határozatával fogadta el.
3. A munkamegosztási megállapodást Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2022. (.....) számú határozatával fogadta el.

Kelt: ..., ...

Kis-Fehér Katalin  
jegyző  
Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal

Zei Ramóna  
intézményvezető  
Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha

Átfogó értékelés Regöly Község Önkormányzat  
2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

**1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**

2021. december 31-én Regölyben az állandó lakosság száma 1082 fő.

**Gyermekek száma korcsoport szerint**

| 0-2  | 3-5 | 6-13 | 14-18 | Összesen |
|------|-----|------|-------|----------|
| éves |     |      |       |          |
| 23   | 27  | 61   | 37    | 148      |

**2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint**

| Megnevezés                           | 0-6  | 7-14 | 15-18 | 19- | Összesen |
|--------------------------------------|------|------|-------|-----|----------|
|                                      | éves |      |       |     |          |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény |      |      |       |     |          |
| Gyermekek száma                      | 4    | 7    | 1     | 0   | 12       |

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok**

| Megnevezés                           | 1                        | 2 | 3 | 4 vagy<br>5 | Összesen |
|--------------------------------------|--------------------------|---|---|-------------|----------|
|                                      | gyermekes családok száma |   |   |             |          |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény |                          |   |   |             |          |
| Családok száma                       | 3                        | 1 | 1 | 1           | 6        |
| Ebből: egyedülálló szülő             | 2                        | 0 | 1 | 0           | 3        |

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelmet nem kellett elutasítani.

Egy fő részesült kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban, amelynek összegét állami támogatásként az önkormányzat megigényli.

Az önkormányzatot a gyermekvédelmi támogatással kapcsolatosan költségek nem terhelik, állami normatívaként a támogatási összegeket megkapja.

**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2021. december 31-én**

| Sorszám | Megnevezés                                                                                                                                         |                                                                                                                                       | Jogosultak száma (fő) | Ebből (b oszlop adott sorhoz tartozó adata): |          |           |            |                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|----------|-----------|------------|--------------------|
|         |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |                       | 0–2 éves                                     | 3–5 éves | 6–13 éves | 14–17 éves | 18 évesnél idősebb |
|         | a                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       | b                     | c                                            | d        | e         | f          | g                  |
| 01      | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma *                                                   |                                                                                                                                       | 12                    | 1                                            | 3        | 7         | 1          | 0                  |
| 02      | Ebből (01-ből): hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma |                                                                                                                                       | 4                     | 1                                            | 0        | 3         | 0          | 0                  |
| 03      | Ebből (02-ből)                                                                                                                                     | Elutasított hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma:     |                       |                                              |          |           |            |                    |
| 04      |                                                                                                                                                    | Folyamatban lévő ügyekkel érintett gyermekek száma                                                                                    |                       |                                              |          |           |            |                    |
| 05      |                                                                                                                                                    | Megállapított hátrányos helyzetűek száma                                                                                              | 4                     | 1                                            | 0        | 3         | 0          | 0                  |
| 06      | Ebből (05-ből):                                                                                                                                    | 1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt                                                                  | 4                     | 1                                            | 0        | 3         | 0          | 0                  |
| 07      |                                                                                                                                                    | 2. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt                                                                  |                       |                                              |          |           |            |                    |
| 08      |                                                                                                                                                    | 3. elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt                                                                            |                       |                                              |          |           |            |                    |
| 09      | Ebből (02-ből)                                                                                                                                     | Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma**                                                                                | 0                     | 0                                            | 0        | 0         | 0          | 0                  |
| 10      | Ebből (09-ből):                                                                                                                                    | 1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt |                       |                                              |          |           |            |                    |
| 11      |                                                                                                                                                    | 2. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt             |                       |                                              |          |           |            |                    |
| 12      |                                                                                                                                                    | 3. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt             |                       |                                              |          |           |            |                    |
| -       | családok száma (db)                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                       |                                              |          |           |            |                    |
| 13      | Családok száma, amelyekben a <b>hátrányos helyzetű</b> gyermekek élnek (05. sorban érintett gyermekek családjainak száma)                          |                                                                                                                                       | 3                     |                                              |          |           |            |                    |
| 14      | Családok száma, amelyekben a <b>halmozottan hátrányos helyzetű</b> gyermekek élnek (09. sorban érintett gyermekek családjainak száma) **           |                                                                                                                                       | 0                     |                                              |          |           |            |                    |

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

2021-ben tanévkezdési támogatásban 75 gyermek részesült, összesen 1.125.000,- Ft összegben. A Bursa Hungarica ösztöndíjpályázaton 6 gyermek kapott támogatást, 10-20.000 Ft/hó összegben (összesen 1.100.000 Ft) a szorgalmi időszak alatt. Születési támogatás megállapítására 9 esetben került sor, összesen 108.000,- Ft.

- **gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

2021. évben szünidei (tavaszi, nyári, őszi, téli) gyermekétkeztetésben 2 iskolás gyermek vett részt, amelynek során az önkormányzat konyháján elkészült ételt helyben fogyasztották el a gyermekek. Az étkeztetés költsége 77.520,-Ft volt, melyre állami támogatást kapott az önkormányzat.

Az iskolai tanítási és óvodai nevelési időszak alatt a gyermekétkeztetés az oktatási és nevelési intézményekben biztosított a gyermekek számára. A regölyi intézményekbe járó gyerekek az önkormányzat által működtetett konyhán kapják az étkeztetést.

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

- **gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),**

#### **A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működése:**

Az önkormányzatok kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel a 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. törvény alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A DÁM Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Tamási és a Városhatár Környéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (7090 Tamási, Rákóczi u. 1.) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látja el a családsegítés feladatait a településen a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, illetve a települési önkormányzat helyi rendelete alapján.

#### **A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei:**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat társulási formában működik. A családsegítői feladatokat Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Regöly, Keszőhidegkút, Pári és Diósberény településeken látja el egy szakember az intézmény szakmai vezetőjének irányításával. Távollétében a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően, a szolgálat másik családsegítője helyettesíti.

#### Szolgálati nap, családgondozás Regöly településen:

Az ügyfélfogadás szerdánként 08<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>-ig történik a Regölyi Önkormányzati Hivatalban. A 2021-es évben a COVID 19 járvány ideje alatt a személyes kontaktus kerülése érdekében telefonon történt az ügyfelekkel való kapcsolattartás.

Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ működik az önkormányzati feladatok ellátása érdekében. Ennek megfelelően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködve a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központ Család- és Gyermekjóléti Központtal látja el a feladatot.

#### Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei:

Regöly településen az iroda a személyes segítő munkára megfelelő, interjú lefolytatására, szakmai megbeszélésekre alkalmas. A tárgyi feltételek a központban és az önkormányzatnál is biztosítottak.

#### Szakmai munka

1997. évi XXXI. tv. 39. § (1) bekezdés szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

#### 2021-as év munkája a statisztikai számok tükrében:

##### A szolgálat gondozási tevékenysége:

| Igénybevétel módja                      | 0-2 év | 3-5 év | 6-13 év | 14-17 év | 18-24 év | 25-34 év | 35-49 év | 50-61 év | 62 év-től | Összesen | Családok száma |
|-----------------------------------------|--------|--------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------------|
| Együttműködési megállapodás alapján     | --     | --     | 3       | --       | --       | --       | --       | --       | --        | 3        | 2              |
| Nem együttműködési megállapodás alapján | --     | --     | --      | 1        | 1        | --       | 1        | --       | 2         | 5        | 3              |
| Összesen                                | --     | --     | 3       | 1        | 1        | --       | 1        | --       | 2         | 8        | 5              |

Az elmúlt évben család és gyermekjóléti szolgálatunk alapellátás keretében, tanácsadóként 8 főt segített 5 családból.

A településen leginkább gyermeknevelési problémák indukálják a szolgáltatói tevékenységet, mely szoros összefüggésben áll a család életvitelével, valamint anyagi és lakhatással, összefüggő problémákkal.

Az év folyamán hatósági intézkedésre nem volt szükség.

Válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anyja nem volt a településen 2021. évben.

### Családsegítés

Családsegítésben leginkább anyagi, megélhetési problémák és az ügyintézésben való segítségnyújtás a jellemző. Sokan akadnak el mindennapi ügyeik intézésében, mint hivatalos levelek értelmezése, írása, nyomtatványok és kérelmek kitöltése. Az idősok számára az Egészségbiztosítási Pénztárhoz és a Nyugdíjfolyósító Igazgatósághoz egyszeri segélyre, ill. méltányossági nyugdíjmelési kérelem intézésében segítettünk. Egyszeri ügyek intézése során a kliensek önként kértek segítséget.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai:

|                                                              | Szakmai tevékenységek<br>halmozott száma | Szolgáltatásban részesülők<br>száma |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| Információnyújtás                                            | 4                                        | 8                                   |
| Segítő beszélgetés                                           | 2                                        | 8                                   |
| Tanácsadás                                                   | --                                       | --                                  |
| Ügyintézéshez<br>segítségnyújtás                             | 2                                        | 4                                   |
| Konfliktuskezelés                                            | --                                       | --                                  |
| Közvetítés pénzbeli<br>ellátáshoz való<br>hozzáféréshez      | --                                       | --                                  |
| Közvetítés természetbeni<br>ellátáshoz való<br>hozzáféréshez | --                                       | --                                  |
| Esetkonferencia                                              | --                                       | --                                  |
| Szakközi megbeszélés                                         | 2                                        | --                                  |
| Családlátogatás                                              | 28                                       | 8                                   |
| Adományozás                                                  | 19                                       | 8                                   |
| Környezettanulmány<br>készítésében való<br>közreműködés      | 1                                        | 8                                   |
| Összesen:                                                    | 58                                       | 44                                  |

### Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása

2021. évben hatósági intézkedéssel gyermek nem volt érintett, védelembe vétel miatt senkit nem gondoztak. Nevelésbe vétel keretén belül gondozott család nincs Regölyben.

### Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködést megfelelő mértékűnek és jó színvonalúnak értékelem. A családsegítővel történő személyes kapcsolat közvetlen és hatékony munkavégzést tesz lehetővé. A szolgálat a tavalyi év során is törekedett a jelzőrendszer tagjaival való minél szorosabb együttműködésre. Számos esetben a hatékony együttműködés miatt sikerült az esetet eredményesen kezelni, ezáltal a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni, illetve enyhíteni.

Regöly települést érintően a Család és Gyermekjóléti Szolgálatához 2021. évben összesen 5 jelzés érkezett a jelzőrendszer tagjaitól, ami 5 személyt érintett.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2021-es évben Regölyben:

| Jelzés küldője:                                                         | 0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma | Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Védőnő                                                                  | ----                                                   | ----                                                                               |
| Személyes gondoskodást nyújtó szociális ágazat                          | ----                                                   | ----                                                                               |
| Köznevelési intézmény                                                   | 1                                                      | ----                                                                               |
| Kisgyermek napközbeni ellátása                                          | ----                                                   | ----                                                                               |
| Rendőrség                                                               | ----                                                   | ----                                                                               |
| Gyámhivatal                                                             | ----                                                   | ----                                                                               |
| Állampolgár,-gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet | 3                                                      | 1                                                                                  |
| Önkormányzat, jegyző                                                    | ----                                                   | ----                                                                               |
| Összesen                                                                | 4                                                      | ----                                                                               |
| Jelzésekkel érintett személyek száma                                    | 4                                                      | 1                                                                                  |

**- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

Bölcsődei ellátás nincs a településen. Az önkormányzat a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás tagjaként, a Regölyi Tagóvoda keretein belül biztosítja a 3-6 éves gyermekek részére a napközbeni ellátást.

Gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A Tamási Család-és Gyermejkölési Központ esetében a gyermekek átmeneti gondozása önálló helyettes szülő bevonásával biztosított, a működési engedélyben meghatározott települések közigazgatási területén. A gesztortelepülés: Tamási.

Gyermekek átmeneti gondozására a településről nem érkezett igény.

**4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

A Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2021-ben vizsgálta a gyermekjóléti alapellátás és gyámügyi igazgatás témakör ügyében keletkezett iratokat. A 2022. január 6-án érkezett ellenőrzési jelentés szerint megfelelő színvonalon, a hatályos anyagi és eljárási jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, határidőben készültek el a döntések. A jelentés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása során hozott határozatokban a megállapított eljárási jogszabályi hiányosságok, hibák javításra kerülnek.

**5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).**

Jövőbeni cél a jelentkező problémák korai felismerése, lehetőség szerint azok megelőzése, amelynek elérése a jelzőrendszeri tagok hatékony együttműködésén és a gyermek érdekeit és a szakmai kompetenciákat figyelembe vevő, kölcsönös tájékoztatáson alapszik. A problémák korai felismerése és jelzése segíti a gyermekjóléti szolgálatot abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb, legkompetensebb segítőköt tudja összehozni.

Kiemelten fontos szerepe van a megfelelő szakmai végzettségű, tapasztalatú és elkötelezettséggel rendelkező családsegítő személyének, akit a megfelelő szakmai háttér és a biztos alapokon nyugvó háttérjogszabályok és szervezetek segítenek.

**6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

Bűnmegelőzési program

A járványhelyzet miatt a tervezett programok elmaradtak.

A gyermek- illetve fiatalkorú bűnelkövetők száma az alábbiak szerint alakult a településen:  
nincs róla tudomásunk.

**7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

A településen több civil szervezet is működik, amelyek tevékenyen részt vesznek a gyermekek és fiatalok részére is szervezett rendezvényekben.

2021.07.25-én került megrendezésre a családi nap és a falunap, amelynek keretében A Regölyért Egyesület és Regöly Község Önkormányzata együttműködésében gyermekprogramokon vehettek részt fiataljaink.

Regöly, 2022. május 23.



## **REGÖLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

### **BELSŐ ELLENŐRI**

**2021.**

### **ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS**

#### **Vezetői összefoglaló**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2021. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2021. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**  
**[Bkr. 48. § a) pont]**

2021. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**  
**[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

| Tárgya                                                | Cél                                                                                                                                                                                                                                                | Módszer                                                                                         | Típus<br>(szabályszerűségi,<br>pénzügyi stb.) | Megjegyzés<br>(terv szerinti<br>vagy soron<br>kívüli vagy<br>terven felüli) |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Önkormányzat<br>ÁFA<br>bevallások,<br>nyilvántartások | Annak megállapítása, hogy az<br>önkormányzat vonatkozásában az ÁFA<br>megállapítási, bevallási, befizetési<br>kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak<br>megfelelően tettek-e eleget, a kiszámlázási<br>és adólevonási gyakorlat megfelelő-e. | Dokumentumok,<br>nyilvántartások,<br>bizonylatok<br>mintavételes<br>vizsgálata és<br>értékelése | Szabályszerűségi<br>ellenőrzés                | Terv<br>szerinti                                                            |

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2021. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2021. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2021. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2021. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

**Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit tartalmazó 2021. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

**I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

**Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

**A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2021. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

**A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

**Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

**I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

**A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

**A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

**Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

**I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

**I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

**I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

**I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A 2021. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

**I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]**

**II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].**

| Vizsgálat címe                                           | Megállapítás                                                                                                                                                                                                                                         | Következtetés | Javaslat                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Önkormányzat ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése | Az önkormányzat az ÁFA megállapítási, bevallási, befizetési kötelezettségének a vizsgált időszakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően tett eleget, a kiszámlázási és adólevonási gyakorlat a vizsgált minták alapján alapvetően megfelelő volt. | -             | Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem tett a vizsgálat tárgyával összefüggésben. |

**II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]**

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

**1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

**2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

### **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

### **4. Információ és kommunikáció**

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

### **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]**

**A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálat során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítése kötelezettség nem merült fel.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel intézkedési terv készítése kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

**A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából**

Sem intézkedési terv készítése kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

**Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Sem intézkedési terv készítése kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

Regöly, 2022. február 15.

Készítette:

  
Lisztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13  
Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:

  
Kís-Fehér Katalin  
Jegyző



## Feladat ellátási szerződés módosítása

Amely létrejött egyrészről

**Szakály Község Önkormányzata** (7192 Szakály, Kossuth u. 11. adószám: 15414571-2-17; képviseli: Feuerbach Szabolcs polgármester)

**Szárazd Község Önkormányzat** (képvisele: Szabó Lászlóné polgármester, székhely: 7063 Szárazd Béke utca 169, adószám: 15417639117, törzskönyvi száma: 417633),

**Regöly Község Önkormányzat** (képvisele: Kelemen Csaba polgármester, székhely: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2, adószám: 154145533-2-17, törzskönyvi száma: 414533),

mint megbízó, másrészről Dr. Alkonyi Fogorvosi Bt. (7226 Kurd, Kotsis Margit u. 1/A. adószám: 26472632-1-17; képviseli: Dr. Alkonyi Csongor fogorvos) – mint megbízott között.

Felek a szakályi fogorvosi szolgálat működtetésére 2022. június 1-től a megállapodásban szereplő rendelési időt ( 2. sz. melléklet) az alábbiakra módosítják:

2. számú melléklet

### Rendelési idő

#### Szakály és Szárazd területi kötelezettséggel

7192 Szakály, Fő utca 463. szám alatti rendelőben

Kedd: 07.00 - 12.30 óráig

Csütörtök: 13.00 – 19.00 óráig

#### Regöly területi kötelezettséggel

7193 Regöly, Kossuth utca 1. szám alatti rendelőben

Kedd: 13.00 - 18.00 óráig

Csütörtök: 07.00 – 12.30 óráig

A megállapodás egyebekben változatlan marad.

Szakály, 2022. június 1.

Feuerbach Szabolcs  
Szakály Község Önkormányzat  
polgármester

Dr. Alkonyi Csongor  
fogorvos

Szabó Lászlóné  
Szárazd Község Önkormányzat  
polgármester

Kelemen Csaba  
Regöly Község Önkormányzat  
polgármester



Regöly Község Önkormányzata  
7193 REGÖLY, Rákóczi u. 2.  
☎: 74/402-606  
e-mail: regoly@regoly.hu; www.regoly.hu

## JELENLÉTI ÍV

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. május 23. napján (hétfőn) tartandó üléséről

### Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Kelemen Csaba polgármester

.....

Kövér István alpolgármester

.....

Kelemen Ákos képviselő

.....

Dr. Tislér Krisztián képviselő

.....

Tislér Zoltán képviselő

.....

Pintér Györgyi képviselő

.....

Vas Istvánné képviselő

.....

### A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin jegyző

.....

Sántha Tímea jegyzőkönyvvezető

.....