



DIÓSBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

 **7072 DIÓSBERÉNY, ISKOLA U. 9.**

 **TEL.: 74/548-051**

 **Fax.: 74/548-051**



Szám: DIO/1-3/2022.

Diósberény Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2022. május 18-i testületi ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozat

száma:

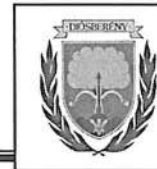
tárgya:

20/2022. (V. 18.)	A lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadása
21/2022. (V. 18.)	Döntés Diósberény Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának módosításáról
22/2022. (V. 18.)	Döntés a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
23/2022. (V. 18.)	Döntés a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
24/2022. (V. 18.)	A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás elfogadása
25/2022. (V. 18.)	Az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása
26/2022. (V. 18.)	Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2021. évi támogatás felhasználásáról
27/2022. (V. 18.)	Diósberény Község 2021. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének elfogadása
28/2022. (V. 18.)	Döntés szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről
29/2022. (V. 18.)	Döntés beszerzési eljárásról – járda építése
30/2022. (V. 18.)	Döntés a 2021. évi Rendőrségi beszámoló elfogadásáról
31/2022. (V. 18.)	Beszámoló elfogadása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről
32/2022. (V. 18.)	Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Az ülésen hozott rendelet
száma:

tárgya:

- | | |
|------------------|---|
| 5/2022. (V. 23.) | Rendelet az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 6/2022. (V. 23.) | Rendelet az önkormányzat 2021. évi költségvetésének zárszámadásáról |
| 7/2022. (V. 24.) | Rendelet az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 8/2022. (V. 24.) | Rendelet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 9/2022. (V. 24.) | Rendelet a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 6/2016. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról |



Szám: DIO/1-3/2022.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Diószberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 18-án (szerdán) 14⁰⁰ órakor megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme, 7072 Diószberény, Iskola utca 9.

Jelen vannak:

Tillmann András László	polgármester
Wilhelm János	alpolgármester
Maczóné Lichner Ágnes	
Maczó András	képviselők

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Ignác Pálné	gazdálkodási előadó
Lerchné Lázár Livia	jegyzőkönyv-vezető

Tillmann András László polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, a képviselő-testület tagjai közül 4 fő jelen van. Genszler László képviselő sajnos nem tud részt venni az ülésen, előzetesen jelezte az igazolt távolmaradását.

A polgármester kéri, hogy az ülés napirendjét a meghívónak megfelelően fogadják el.

A képviselők a javaslattal egyetértenek, és az ülés napirendjét 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadják el:

N a p i r e n d:

- 1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Tillmann András László polgármester
- 2. Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 4.) önkormányzati rendelet 4. számú módosítása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
- 3. Az önkormányzat 2021. évi zárszámadásának megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
- 4. Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. számú módosítása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
- 5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester

6. **A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 6/2016 (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
7. **Diósberény Község Önkormányzat Beszerzési szabályzatának módosítása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
8. **A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
9. **A Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
10. **A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos megállapodás megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
11. **Az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
12. **Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2021. évi támogatásokról**
Előadó: Tillmann András László polgármester
13. **Diósberény Község 2021. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
14. **Döntés szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről**
Előadó: Tillmann András László polgármester
15. **Döntés beszerzési eljárásról – járda építése**
Előadó: Tillmann András László polgármester
16. **A 2021. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
17. **Beszámoló megtárgyalása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről**
Előadó: Tillmann András László polgármester
18. **Döntés igazgatási szünet elrendeléséről**
Előadó: Tillmann András László polgármester
19. **Egyebek**
Előadó: Tillmann András László polgármester

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Tillmann András László polgármester

Tillmann András László polgármester beszámol az előző testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Az utolsó testületi ülés 2022. március 30-án volt. Ekkor fogadta el a képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi nemleges közbeszerzési tervét. Ezen bármikor lehet módosítani, ha ismert a konkrét beruházás, pályázat vagy beszerzés összege.

Döntés született - beszerzési eljárás keretein belül - a művelődési ház felújítási pályázat kapcsán a projektmenedzsmment szervezet kiválasztásáról. Az Euten Consulting Kft. látja el a feladatokat bruttó 723.900,- Ft összegért, amihez 393.700,- Ft önerőt is kell biztosítani. A vállalkozási szerződés aláírásra került.

Szintén a művelődési ház felújításával volt kapcsolatos a kivitelező kiválasztása. Itt is beszerzési eljárás alapján a MOH-ÉP Kft. került kiválasztásra. Ők adták a legkedvezőbb ajánlatot, velük kötött vállalkozói szerződés bruttó 13.422.490,- Ft összegben. Ehhez is szükséges 518.269,- Ft önerőt is biztosítani a pályázati összegben felül.

Ekkor döntött a képviselő-testület gépkocsi beszerzéséről is. Még nem sikerült megfelelő gépjárművet találni a karbantartó részére a szennyvízkezelési feladatok ellátásához.

Ezen az ülésen került elfogadásra az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása. A rendelet publikálása és kihirdetése megtörtént.

Az elmúlt testületi ülés óta rendkívüli települési támogatás – temetési segély - egy esetben került megállapításra 15.000,- Ft összegben, mely pénzbeli támogatásként került kifizetésre a házipénztárból. Egy esetben került megszüntetésre a rendszeres települési támogatás haláleset miatt.

A meghirdetett karbantartói állás április 20-tól betöltésre került, a működő berendezéseket mindenhol leellenőrizte már, sajnos több helyen is volt velük probléma, folyamatos ellenőrzést igényelnek. Ezen feladaton kívül besegít a fűnyírásba is és a falugondnokot is tudja szükség esetén helyettesíteni. 310.000,- Ft a bruttó bére.

Tillmann András László polgármester arról is tájékoztatja a képviselőket, hogy milyen jelentősebb kiadások történtek az elmúlt testületi ülés óta. Ilyenek voltak: Vendel szobor helyreállítása a német nemzetiségi önkormányzattal közösen, amihez az önkormányzat 317.500,- Ft összegben vállalta a szobor szállítási költségeit. 1 db Stihl bozótvágó került beszerzésre 343.899,- Ft-ért, mivel a meglévők elég rossz állapotban vannak, némelyik használhatatlanná vált az évek során. A művelődési ház felújítása remélhetőleg a jövő hét folyamán befejeződik, oda konyhabútort kell még beszerezni, amire 112.000,- Ft-os árajánlatot kapott az önkormányzat. A Berények találkozója ajándékként pezsgő és gravírozott palacktartó lett vásárolva, 151.000,- Ft összegben.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolja a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló határozattal történő elfogadását.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 4 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2022. (V. 18.) számú határozata

A lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő:-

Felelős:-

2.) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 4.) önkormányzati rendelet 4. számú módosítása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően ismerteti az Önkormányzat 2021. évi költségvetés 4. számú módosításának szükségességét, melynek oka az előirányzatok átcsoportosítása és a támogatások módosulása volt. Felkéri Ignác Pálné gazdálkodási előadót, hogy röviden ismertesse a lényeges elemeket.

Ignác Pálné gazdálkodási előadó elmondja, hogy az eredeti előirányzat 295.319.738,- Ft volt. Ezt a főösszeget már háromszor kellett módosítani, így az utolsó módosítás után, a 2021. december 31-ei állapot szerint 526.847.820,- Ft lett a költségvetés főösszege. Most azért szükséges újra a módosítás, mert a kincstár visszanyitotta a beszámolót. Egy tétel miatt, ami az óvodai ellenőrzés során, az októberi felmérés alapján alakult ki, 58.440,- Ft oda-vissza utalása miatt szükséges újra a módosítás. Az önkormányzat még tavaly decemberben visszautalta ezt az összeget, a kincstár viszont csak idén januárban, ez az oka a mostani módosításnak és, hogy elfogadható legyen a zárszámadás.

Összességében elmondható, hogy 2021. december 31-én az önkormányzat költségvetése 58.440,- Ft-tal módosul, így a kiadási és bevételi főösszeg 526.789.380,- Ft.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, tegyék meg észrevételeiket, majd minősített többséggel döntsenek az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendelet 4. számú módosításának elfogadásáról.

A képviselők részéről kérdés nincs, egyetértenek a javaslattal és 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotják:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2022. (V. 23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló
2/2021. (II. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

3.) Az önkormányzat 2021. évi zárszámadásának megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy jogszabályi kötelezettségnek megfelelően minden évben el kell fogadni az önkormányzat előző évi zárszámadását. A rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy, hogy az a költségvetési évet követő május 31-ig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár ellenőrzési jelentését is, melyet a 9. számú melléklet tartalmaz. A 2021. évi költségvetési rendeletet négy alkalommal is kellett módosítani az aktuális változások miatt, tehát a tényleges felhasználások mutatkoznak a számok mögött.

Ignác Pálné gazdálkodási előadó kiegészítésként elmondja, hogy nem voltak finanszírozási gondok, mindent működtetni tudott az önkormányzat, amit kellett. Növekedett a vagyon a két nagy beruházási projekt miatt és föld ingatlanokat is vásárolt az önkormányzat. Az állami támogatásokat megkaptuk, melyekből az intézményeket működtetni tudtuk. A 2021. évi költségvetés kiadási és bevételi főösszege 526.789.380,- Ft lett.

Összességében elmondható, hogy gazdaságilag megfelelő a település működése. Nincsenek jelentős kintlévőségeink és kifizetetlen számláink sem. Az adatszolgáltatások mindig

határidőben elkészültek, mindennel elszámoltunk. Zavartalan volt a működésünk. Hitelt nem kellett igénybe venni. A maradvány több, mint 115 millió forint, de ebben még benne szerepelnek az MFP-s pályázatok összegei is, a valós kb. 17 millió forint, ami nem terhelt kötelezettséggel.

A beszámolót a kincstár pénzügyileg jóváhagyta.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, tegyék meg észrevételeiket, majd minősített többséggel döntsenek az önkormányzat 2021. évi zárszámadási rendeletének elfogadásáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről, Tillmann András László polgármester a zárszámadást elfogadhatónak tartja, javasolja a 2021. évi költségvetési zárszámadás elfogadását.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotják:

**Diószberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2022. (V. 23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetésének zárszámadásáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

4.) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. számú módosítása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően ismerteti az Önkormányzat 2022. évi költségvetés módosításának szükségességét, melynek oka az előirányzatok átcsoportosítása és a támogatások módosulása volt. Felkéri Ignácz Pálné gazdálkodási előadót, hogy röviden ismertesse a lényeges elemeket.

Ignácz Pálné gazdálkodási előadó elmondja, hogy az eredeti előirányzat 262.356.765,- Ft volt. Ezt a főösszeget kellett módosítani 72.584.864,- Ft-tal, mivel különféle bevételek és ezekhez kapcsolódó kiadások keletkeztek. Az eredeti előirányzathoz március 1-től számítható a közfoglalkoztatási program támogatása 2 főre 5 hónap időtartamra, szociális és gyermekjóléti feladatokra szociális ágazati pótlék érkezett, a kincstár visszautalta az 58.440,- Ft-ot, bankszámlán kamatjávírás keletkezett, a művelődési háznál a befizetett áramszámlából kaptunk visszatérítést, az ivóvízminőség-javító program miatt felhalmozási bevételünk keletkezett és az előző évi beszámoló elfogadása után megjelent a korrigált maradványunk is. Ezek az összegek a kiadási oldalon is megjelentek, a kapott támogatások az érintettek részére kifizetésre kerülnek, valamint átcsoportosítások és elszámoló számlák kifizetése történt meg. Összességében elmondható, hogy 2022. május 18-án az önkormányzat 2022. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszege 334.941.629,- Ft.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, tegyék meg észrevételeiket, majd minősített többséggel döntsenek az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelet 1. számú módosításának elfogadásáról.

Wilhelm János alpolgármester megkérdezi, hogy miért emelkedett a gázfogyasztás?

Tillmann András László polgármester válaszában elmondja, hogy a fűtési szezonban többször használták az intézményekben a gázfűtést, mert nem volt elég a tűzifa, amivel a szilárdtüzelésű kazánokat lehet fűteni. A nagyon hideg időszakokban hétvégén is üzemeltek a gázkazánok.

A képviselők a fenti kiegészítést elfogadják, egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel* az alábbi rendeletet alkotják:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2022. (V. 24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

5.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy az SZMSZ 1. számú mellékletében szerepelnek a polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök. A 6. pont szabályozza a beszerzési eljárás értékhatárát. A nettó 500.000,- Ft alatti beszerzések esetén nincs szükség beszerzési eljárás lefolytatására. Mivel ez az összeg elég alacsony, javasolja, hogy emelje fel a képviselő-testület a beszerzési értékhatárt nettó 2.000.000,- Ft-ra, ami gördülékenyebbé tenné a kivitelezési munkák esetén a beszerzéseket.

Kis-Fehér Katalin jegyző kiegészítésként elmondja, hogy a módosítás esetén a polgármester nettó 2 millió forintig beszerzési eljárás lefolytatása nélkül dönthet építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre vonatkozóan a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról. Legalább 2 db árajánlat akkor is szükséges és a 200.000,- Ft feletti beszerzések esetén a következő testületi ülésen tételesen be kell számolni azokról.

Wilhelm János alpolgármester véleménye szerint ez elfogadható. Eddig is felelősen gazdálkodott az önkormányzat, ezek után sem lesz felelőtlen költekezés, és csökkenhet a bürokrácia.

Tillmann András László polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet, minősített többséggel fogadják el.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel* az alábbi rendeletet alkotják:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2022. (V. 24.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

6.) A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 6/2016. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy a képviselő-testület még 2017-ben határozott arról, hogy a települési szilárd hulladék elszállítását a Vertikál Nonprofit Zrt-vel láttatja el. A szerződés aláírása után módosításra került a 6/2016. (X. 7.) önkormányzati rendelet, melyben az önkormányzat azt

vállalta, hogy az ingatlanhasználók helyett átvállalja a közszolgáltatási díj megfizetését a kiállított számla alapján. 2023. július 1-től ki fog kerülni az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai közül a hulladékgazdálkodás, ez a feladat állami közfeladattá válik. Ez alapján meg kell szüntetni a fennálló közszolgáltatási szerződést és a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó rendeletet is hatályon kívül kell helyezni. Korábban is volt már szó arról, hogy Diósberényben is azt a rendszert kellene alkalmazni, hogy a lakosság kössön szerződést a szolgáltatóval és egyénileg fizessék meg a hulladékszállítási díjat. A jogszabályi változások most alkalmat adnak a jelenlegi rendszer megváltoztatására. Az előterjesztés szerinti rendelet tervezetből törlésre kerül 2023. január 1. napi hatállyal a 9. §. (2) bekezdés, ami azt jelenti, hogy 2023. január 1. napjától az ingatlantulajdonosoknak kell szerződést kötni a szolgáltatóval a hulladékszállításra és nekik kell a díjat megfizetni.

Tillmann András László polgármester egyéb hozzászólás hiányában kéri, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet elfogadásáról szavazzon a képviselő-testület.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel* az alábbi rendeletet alkotják:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2022. (V. 24.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
6/2016. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

7.) Diósberény Község Önkormányzat Beszerzési szabályzatának módosítása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy az 5. napirendi pontban azért került módosításra a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata, mert módosításra került benne a beszerzési eljárás értékhatára. Eddig a nettó 500.000,- Ft alatti beszerzések esetén nem volt szükség beszerzési eljárás lefolytatására. Mivel ezt az összeget felemelte a képviselő-testület nettó 2.000.000,- Ft-ra, ezért szükséges az 50/2019. (XII. 4.) számú határozattal elfogadott Beszerzési Szabályzat módosítása is.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, tegyék fel kérdéseiket, majd döntsenek a módosítás elfogadásáról.

A képviselők részéről kérdés nincs, egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2022. (V. 18.) számú határozata**

**Döntés Diósberény Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának
módosításáról**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelően elkészített, Diósberény Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának, 2022. május 25-től hatályos módosítását és az egységes szerkezetű beszerzési szabályzatot a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

8.) A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztés szerint tájékoztatja a képviselőket, hogy a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása szükséges. Ennek az oka, hogy Miszla Község Önkormányzata úgy határozott, hogy 2022. június 30. nappal kiválik a Diósberényi Óvodafenntartó Társulásból és a Gyönki Óvodafenntartó Társulás keretében működő óvoda veszi át az óvodai nevelés közfeladatát. Emiatt a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletéből törlésre kerül a tagok közül Miszla község. A 3. számú mellékletben az ellátott gyermekek létszáma is aktualizálásra kerül intézményenként.

A módosító okiratot és az egységes szerkezetű társulási megállapodást minden tagönkormányzatnak minősített többséggel szükséges elfogadni 2022. május 31-ig.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, hogy minősített többséggel döntsenek a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel* az alábbi határozatot hozzák:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2022. (V. 18.) számú határozata

Döntés a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás társulási megállapodásának 2022. július 1. naptól hatályba lépő módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

9.) A Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy ismét szükségessé vált a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása. Ennek oka, hogy Szakály Község Önkormányzata 2022. szeptember 1-től a DÁM Önkormányzati Társulás keretein belül, a Tamási és Környéke Szociális Központ feladatellátásában szeretné működtetni a szociális étkeztetést. A szolgáltatói nyilvántartás bejegyzés módosításához szükséges a Társulási Megállapodás módosítása, amihez a társulásban részt vevő tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, hogy minősített többséggel döntsenek a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2022. (V. 18.) számú határozata**

**Döntés a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. § (2) bekezdése alapján megtárgyalta és elfogadja a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2022. július 1. napjától hatályos, melléklet szerinti módosításait és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: 2022. június 10.

Felelős: Tillmann András László polgármester

**10.) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos
megállapodás megtárgyalása**

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztés szerint tájékoztatja a képviselőket, hogy a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését február hónapban fogadták el az önkormányzatok olyan formában, hogy nem kell lakosságarányos hozzájárulást fizetni hozzá, viszont Ignácz Pálné egyéni vállalkozó díját 2022. február 1-től Diósberény Község Önkormányzata vállalja át. Időközben változás történt a köztisztviselői állományban, egy pénzügyi előadó jogviszonya megszűnt és az új munkatárs betanulási időszakának ideje alatt helyettesítési díj kerül megállapításra a megfelelő szakképzettséggel rendelkező dolgozónak a munka elvégzésére. A helyettesítés plusz kiadást eredményez, amely költségvetési hozzájárulást igényel az önkormányzatok részéről. Diósberény Község Önkormányzatának a megállapodás alapján 33.000,- Ft a havi hozzájárulása 8 hónapon keresztül, valamint a bruttó 165.000,- Ft februártól december végéig. Ez összesen 2.079.000,- Ft-ot jelent éves szinten.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, tegyék fel kérdéseiket, majd döntsenek a megállapodás elfogadásáról.

A képviselők részéről kérdés nincs, egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2022. (V. 18.) számú határozata**

**A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásával kapcsolatos
megállapodás elfogadása**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatoknak, a Közös Hivatal 2022. évi költségvetéséhez való hozzájárulásáról szóló, melléklet szerinti megállapodását elfogadja és vállalja a megállapodás szerinti hozzájárulás kifizetését.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

11.) Az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy a települési önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést kell készítenie, melyet a képviselő-testületnek kell megtárgyalni és elfogadni. Ennek határideje minden év május 31. A gyermekjóléti szolgálattól megkaptuk a tavalyi évről szóló beszámolót, mely alapján elkészült az előterjesztés melléklete szerinti értékelés. Ezt az értékelést tájékoztatás céljából meg kell küldeni a gyámhatóság részére, aki erre javaslattal élhet a települési önkormányzat felé.

Véleménye szerint megfelelő a szolgáltatás színvonala, úgy érzi, hatékony segítséget tud nyújtani a problémákra a családsegítő. Az elmúlt év során különösebben kirívó eset nem volt a településen. Egy családdal voltak néha problémák az életmódjuk és magatartásuk miatt. Ők azonban ez év elején elköltöztek Diósberényből.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, tegyék fel kérdéseiket, majd döntsenek a beszámoló elfogadásáról.

A képviselők részéről kérdés nincs, egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2022. (V. 18.) számú határozata**

Az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

12.) Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2021. évi támogatásokról

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy még 2015-ben fogadta el a képviselő-testület az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV. 30.) számú önkormányzati rendeletet. Ez alapján pályázati kiírás került közzétételre a 2021. évi támogatás nyújtására, amelynek keretében egy civil szervezet adott be kérelmet. A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatni kell a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre adott pénzeszközök teljesüléséről. A Gyöngyi Önkéntes Tűzoltó Egyesület a pályázata alapján 81.064,- Ft támogatást kapott légzőálcok felülvizsgálatára, valamint 2 db Einhell CE-CB 10M intelligens akkumulátor-töltő vásárlása céljából. Az elszámolás határideje 2022. január 15. volt. A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezet rendben és határidőben elszámolt.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolja a beszámoló határozattal történő elfogadását.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2022. (V. 18.) számú határozata**

Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2021. évi támogatás felhasználásáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet alapján, 2021. évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolót és elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

13.) Diósberény Község 2021. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző az előterjesztésnek megfelelően ismerteti a képviselőkkel, hogy a 2021. évi belső ellenőrzési terv alapján egy ellenőrzésre került sor az önkormányzatnál. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az iktatási, iratkezelési feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látják-e el, a feladatellátás az előírt határidőn belül történik-e, a tevékenységekkel kapcsolatos nyilvántartások biztosítottak-e. Az ellenőr a vizsgált területet megfelelőnek találta, azonban intézkedést igénylő javaslatokat fogalmazott meg. Az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatok alapján az intézkedési terv elkészült, azonban a határidőn belül nem sikerült teljesíteni a vállalt intézkedést, ezért annak határideje módosításra került. A módosított határidő még nem járt le.

Az összefoglaló jelentés tartalmazza a 2021. évi ellenőrzés fontosabb megállapításait.

Kérdés, hozzászólás nem érkezik, Tillmann András László polgármester kéri a határozati javaslat elfogadását.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2022. (V. 18.) számú határozata**

Diósberény Község 2021. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének elfogadása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Diósberény Község 2021. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentését a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

14.) Döntés szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy az idei évben is lehetőség van szociális célú tüzelőanyag vásárlásához

kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésére. Minden 5000 fő alatti település pályázhat erre a támogatásra tűzifa vagy szénvásárlására. Diósberény község nem tartozik a jelentős munkanélküliséggel sújtott települések közé, ezért a kemény lombos fafajták esetében az önkormányzatnak a 16.500,- Ft-os erdei m³ + Áfa támogatáshoz, a lágy lombos fafajta esetében 10.000,- Ft-os erdei m³ + Áfa támogatáshoz 1.000,- Ft/eredi m³ + áfa önrész vállalása is szükséges a szállítási költségeken felül.

Az igényelhető fa mennyisége a 2020. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, a 2020. évi aktív korúak ellátásában és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számának, illetve a 2021. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra. Diósberényben ez 21 fő ellátottat jelent, amely szerint a kemény lombos fafajta esetén a maximális 2 m³-es mennyiséget igényelve, összesen 42 m³-re, lágy lombos fafajta esetén a 3 m³-es maximális mennyiséget igényelve, összesen 63 m³-re nyújthat be az önkormányzat pályázatot. Ennek az önköltsége 42.000,- Ft + Áfa, illetve 63.000,- Ft + Áfa.

A szállítási költség összege a számítások alapján kb. 200.000,- Ft. Természetesen az is feltétel, hogy a tüzelőanyagot mindenféle ellenszolgáltatás nélkül kell a lakosság részére biztosítani. A pályázat elektronikus úton való benyújtásának határideje 2022. augusztus 31.

A korábbi évek tapasztalatát figyelembe véve, úgy gondolja, érdemes pályázni erre a támogatásra. Javasolja, hogy a jobb fűtőértékkel rendelkező kemény lombos fafajta adják be az idényüket az előterjesztés szerinti határozati javaslat alapján.

A jelen lévő képviselők mindegyike támogatja a javaslatot. Idén is biztosítani szeretnék a lehetőséget az érintettek részére, ezzel is csökkentve a téli időszak jelentős anyagi terheit.

Tillmann András László polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában javasolja, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2022. (V. 18.) számú határozata**

Döntés szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának keretében **42 erdei m³ kemény lombos** fafajta iránt nyújt be kérelmet.

A képviselő-testület vállalja, hogy a 42.000 Ft +Áfa összegű önerőt a költségvetésében elkülöníti.

A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifát a támogatott lakhelyére díjtalanul szállítja el és a szociális célú tűzifáért az önkormányzat ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: Tillmann András László polgármester

15.) Döntés beszerzési eljárásról – járda építése

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy a művelődési ház melletti járda és a hozzá kapcsolódó vízelvezetés

kivitelezésére beszerzési eljárást indított az önkormányzat, ahol 3 db árajánlat bekérése volt szükséges. Az ajánlattételi felhívásra a megadott határidőre 3 db érvényes ajánlat került benyújtásra. A MOH-ÉP Kft. bruttó 2.135.951,- Ft, a Hamoka Kft. bruttó 2.281.220,- Ft és a KEHOVA-SZER Kft. bruttó 2.479.163,- Ft összegben küldte meg ajánlatát. A beruházás során 70 m² járda megépítése, terasz térburkolat és vízelvezetés valósul meg.

A beszerzési eljárás során, a bontási és értékelési jegyzőkönyv alapján megállapításra került, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a MOH-ÉP Kft. adta. A feladat elvégzésére nincs pályázati támogatás, a beszerzés önerőből valósul meg, ezért a 2.135.951,- Ft összeg az önkormányzat saját költségvetéséből kerül finanszírozásra.

A beszerzési eljárás során elkészített bontási és értékelési jegyzőkönyv alapján Tillmann András László polgármester javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 4 *egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2022. (V. 18.) számú határozata

Döntés beszerzési eljárásról – járda építése

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Ajánlatkérés járda kivitelezésére” tárgyában lefolytatott beszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat és úgy határozott, hogy

1. mindhárom ajánlatot érvényesnek nyilvánítja,
2. a beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja,
3. a Bontási és értékelési jegyzőkönyv alapján a bruttó 2.135.951,- Ft összegű ajánlatot adó MOH-ÉP Kft. (székhely: 7191 Hőgyész, Vásártér utca 5.) ajánlattevőt hirdeti ki nyertes ajánlattevőnek, tekintettel arra, hogy ő nyújtotta be a legjobb ár-érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlatot és vele köti meg a szerződést az ajánlatban meghatározott feltételekkel,
4. a szükséges, 2.135.951,- Ft összegű önerőt a költségvetésének terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges eljárási cselekmények megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

16.) A 2021. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően ismerteti, hogy a Tamási Rendőrkapitányság elkészítette és megküldte a Tamási járás közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló, valamint Diósberény község közbiztonsági helyzetéről és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló 2021. évi beszámolóját. Diósberény Község közbiztonsági helyzete továbbra is jónak mondható, bűncselekmény nem történt, mindössze egy lopási eset, egy tulajdon elleni szabálysértés, rongálás és egy magánlaksértés történt az elmúlt évben.

Tillmann András László polgármester azt is elmondja, hogy a településen a jelenlegi aktívabb rendőri jelenlétet kifejezetten ő kérte. Van a faluban és a környéken néhány olyan személy, aki miatt indokolt lenne a többszöri közúti ellenőrzés.

A Képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik, így javasolja, hogy fogadják el az előterjesztés melléklete szerinti beszámolókat.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2022. (V. 18.) számú határozata**

Döntés a 2021. évi Rendőrségi beszámoló elfogadásáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tamási Rendőrkapitányság által elkészített, Tamási járás és Diósberény község közbiztonsági helyzetéről és a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló 2021. évi beszámolóját és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

17.) Beszámoló megtárgyalása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy a tűz elleni védekezésről szóló törvény értelmében a települési önkormányzatok képviselő-testületei határozattal fogadják el a tűzoltó parancsnok, vagy annak kijelölt helyettese által készített beszámolót a tűzoltóság működési területén végzett tűzvédelmi intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó Parancsnoksága megküldte a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóját. Diósberény község területén az elmúlt évben tüzeset nem volt.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket az előterjesztés melléklete szerinti beszámoló határozattal történő elfogadását.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2022. (V. 18.) számú határozata**

Beszámoló elfogadása a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről szóló beszámolóját és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

18.) Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerint a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Javasolja a testületi tagoknak, hogy az előterjesztésben megjelölt időszakokra rendeljenek el igazgatási szünetet a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Diósberényi Kirendeltsége tekintetében. Az érintett köztisztviselők esetén az igazgatási szünettel érintett 14 nap szabadság nem haladja meg a jogszabály szerinti határt.

Tillmann András László polgármester elmondja, hogy a tavalyi évben is megoldották a sürgős feladatokat, nem látja akadályát a mostani szünetek elrendelésének sem.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el, Tillmann András László polgármester kéri a javaslat elfogadását.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és *4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2022. (V. 18.) számú határozata

Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján

2022. július 25-től 29-ig 5 munkanap,

2022. augusztus 22-től 26-ig 5 munkanap,

2022. december 27-től 30-ig 4 munkanap.

igazgatási szünetet rendel el a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Diósberény Kirendeltsége tekintetében.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a köztisztviselőket, az ügyfeleket és az érintett szerveket tájékoztassa.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: Kis-Fehér Katalin jegyző

19.) Egyebek

Előadó: Tillmann András László polgármester

Tillmann András László polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy éppen a mai napon ismét felhívás érkezett a nemzeti művelődési intézettől, miszerint minden önkormányzatnak közösségi színteret kell fenntartani és egy fő legalább középfokú, közművelődési végzettséggel rendelkező szakembert kell foglalkoztatni. Diósberényben eddig is kiváló színvonalon történtek mind a könyvtár, mind a művelődési ház keretein belül szervezett programok, előadások, rendezvények. Igaz, hogy nem az általuk megkívánt végzettséggel rendelkező szakember látja el ezeket a feladatokat, hanem felsőfokú végzettségű. Lehetőség van arra, hogy az önkormányzat szerződést kössön olyan személlyel, akinek van erre vonatkozó képesítése. A környéken több település is így látja el ezt a feladatot.

Másik, lakosságot érintő probléma az időnként jelentkező vízhiány. Az ivóvízminőség-javító programban megvalósult beruházásnak köszönhetően már az új rendszer működik. A szakemberek sem tudják a vízhiány okát, túl bonyolult a rendszer, de igyekeznek minél előbb megoldani a problémát.

A szennyvízkezeléssel kapcsolatban elmondja, hogy jelenleg áll a folyamat, nincs újabb telepítés. A módosítási igényünket még nem bírálták el. Ha nem engedélyezik, akkor az eredeti terv alapján kell elkészíteni. Pénteki napon lesz egyeztetés a kivitelezést végző vállalkozóval és a műszaki ellenőrrel. 75 db-nak mindenképpen el kell készülni, különben vissza kell fizetni a támogatást.

Több lakostól is érkezett igény a lomtalanításra. Úgy gondolja, hogy júliustól lehetne megszervezni a szállítást. Az önkormányzatnak kell megrendelnie a szolgáltatást és kiértesíteni a lakosságot.

Az Idősek Klubjával kapcsolatban tájékoztatja a képviselőket, hogy az egyik dolgozó 40 éves munkaviszony után nyugdíjba kíván vonulni. Július 1-től december végéig határozott időtartamra szociális gondozói végzettségű személyt kell keresni helyette. A fenntartó pályázatot fog kiírni az állás betöltésére.

A Berények találkozójaival kapcsolatban történtek már egyeztetések a képviselőkkel. Kb. 110 főt jeleztek vissza a települések. A konyhán 200 főre tudnak ebédet készíteni a résztvevőknek.

Wilhelm János alpolgármester elmondja, hogy igyekszik összeállítani a programot. Úgy gondolja, hogy kb. 10,30-tól 16 óráig lenne és mindent a művelődési házban tartanának. Természetesen a település látnivalóit az adott helyszíneken tervezik bemutatni.

Maczó András képviselő elmondja, hogy ő is készül az ajándékok gyártásával, ami remélhetőleg egyedire, a településre jellemzően fog elkészülni.

Tillmann András László polgármester elmondja, hogy további egyeztetések ezzel a találkozóval kapcsolatban még biztosan lesznek testületi ülésen kívül.

A képviselők részéről további kérdés, észrevétel, bejelentés nem hangzik el, egyéb megtárgyalni való hiányában a polgármester az ülést 16 óra 30 perckor berekeszti.


Tillmann András László
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2022. (V. 23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 4.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.4.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi összesített költségvetésének főösszegét 526.789.380 Ft összegben hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.4.) önkormányzati rendelet 1-4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.



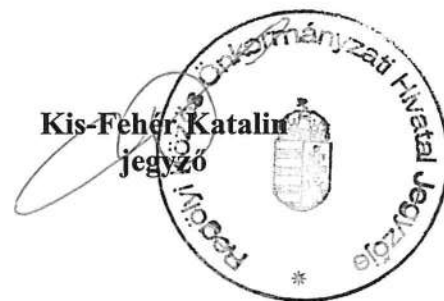
Tillmann András László
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. május 23.



Forintban!

[illegible]

II. Feltalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Díshերպր Կոջոգ Օոկոմոնրոյոտո																	Բորոնրոն				
Բեւոեոոկ																	Կոնոոոկ				
Տոո- ոնոմ	Մոցոքոթոթ	2021. ւոթ ւոթրոյոտ	I. մոոոոոթոթ	2021.08.18. մոոոոոոթոթ ւոթրոյոտ	III. մոոոոոթոթ	2021.11.17. մոոոոոոթոթ ւոթրոյոտ	III. մոոոոոթոթ	2021.12.31. մոոոոոոթոթ ւոթրոյոտ	Մոցոքոթոթ	2021. ւոթ ւոթրոյոտ	I. մոոոոոթոթ	2021.08.18. մոոոոոոթոթ ւոթրոյոտ	II. մոոոոոթոթ	2021.11.17. մոոոոոոթոթ ւոթրոյոտ	III. մոոոոոթոթ	2021.12.31. մոոոոոոթոթ ւոթրոյոտ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
1.	Բոթոնոթոթոթոթ ւոթոթոթոթոթոթ ոոթոթոթոթոթոթոթ	77 499 710	15 490 930	92 990 640	69 715 800	162 706 440	30 638 462	193 344 902	Բոթոնոթոթոթ	104 876 236	26 375 838	131 252 074	158 678 787	289 930 861	30 638 462	320 569 323					
2.	1-ոթոթ ԷՄՍ-ի ոոթոթոթ	77 499 710	15 490 930	92 990 640	69 715 800	162 706 440	30 638 462	193 344 902	1-ոթոթ ԷՄՍ-ի ոթոթոթոթ ոթոթոթոթ Բոթոնոթոթոթ	102 701 036	26 375 838	129 076 874	158 178 787	287 255 661							
3.	Բոթոնոթոթոթ Բեւոեոոկ								Բոթոնոթոթ	15 863 321		15 863 321		15 863 321		15 863 321					
4.	Բոթոնոթոթոթ ւոթոթ քոթոթոթոթ ւոթոթ	6 800 000		6 800 000	500 000	7 300 000		7 300 000	3-ոթոթ ԷՄՍ-ի ոթոթոթ ոթոթոթ ոթոթ												
5.	4-ոթոթ ԷՄՍ-ի ոոթոթ (ոթոթոթ)								Էոթոթ Բոթոնոթոթ Կոնոոոկ		2 050	2 050	-88 462 987	2 050		2 050					
6.	Էոթոթ Բոթոնոթոթ ւոթոթ Բեւոեոոկ								Կոթոթոթոթ Կոնոոոկ ոթոթոթ:					-88 462 987		-88 462 987					
7.	Կոթոթոթոթ Բեւոեոոկ ոթոթոթ: (1+3+4+6)	84 199 710	15 490 930	99 790 640	70 215 800	170 006 440	30 638 462	200 644 902	Կոթոթոթոթ Կոնոոոկ ոթոթոթ: (1+3+5+6)	120 739 557	26 377 888	147 117 445	70 215 800	217 333 245	30 638 462	247 971 707					
8.	Կոթոթոթ Բոթոնոթոթ Բեւոեոոկ (9 + ... + 13)	36 439 847	10 886 938	47 326 805		47 326 805		47 326 805	Էոթոթոթ ւոթոթ, ւոթոթոթ												
9.	Կոթոթոթ Բոթոնոթոթ ոթոթ								Կոթոթ ոթոթ												
10.	Վոթոթոթ Բոթոնոթոթ ոթոթ								Բոթոնոթ Կոթոթ ոթոթ												
11.	Բոթոնոթ Բոթոնոթ ոթոթ Բեւոեոոկ								Կոթոթ ոթոթ												
12.	Էոթոթ Բեւոեոոկ								Բեւոեոոկ ւոթոթ, Կոթոթ Էոթոթոթ ւոթոթ												
13.	Էոթոթ Բոթոնոթ Բեւոեոոկ								Բոթոնոթ Էոթոթ												
14.	Կոթոթ Կոթոթ Բոթոնոթ Բեւոեոոկ (15 + ... + 19)																				
15.	Կոթոթ Կոթոթ Կոթոթ, Կոթոթ Բեւոեոոկ								Բոթոնոթ Կոթոթ												
16.	Կոթոթ Կոթոթ Կոթոթ, Կոթոթ																				
17.	Կոթոթ Կոթոթ Կոթոթ, Կոթոթ Բեւոեոոկ																				
18.	Էոթոթ Կոթոթ Կոթոթ																				
19.	Էոթոթ Կոթոթ Բոթոնոթ Բեւոեոոկ																				
20.	Բոթոնոթ Էոթոթ Բոթոնոթ Բեւոեոոկ ոթոթ (8+14)	36 439 847	10 886 938	47 326 805		47 326 805		47 326 805	Բոթոնոթ Էոթոթ Բոթոնոթ Կոնոոկ ոթոթ (8+...19)												
21.	ԲԵՎԵՏԵԼ ՕՏՏԵՏԵՆ (7+20.)	120 739 557	26 377 888	147 117 445	70 215 800	217 333 245	30 638 462	247 971 707	ԿԻԱԴԱՏՈՔ ՕՏՏԵՏԵՆ (7+20.)	120 739 557	26 377 888	147 117 445	70 215 800	217 333 245		247 971 707					
22.	Կոթոթոթ Բոթոնոթ:								Կոթոթոթ Էոթոթ:												
23.	Կոթոթ Բոթոնոթ:								Կոթոթ Էոթոթ:												

Diósbény Község Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V E T E L E K

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	I. módosítás	2021.08.18. módosított előirányzat	II. módosítás	2021.11.17. módosított előirányzat	III. módosítás	2021.12.31. módosított előirányzat	IV. módosítás	2021.12.31. módosított előirányzat
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2									
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	116 948 021	1 482 369	118 430 390	6 200 912	124 631 302	68 252	124 699 554	-58 440	124 641 114
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 765 310		13 765 310	106 400	13 871 710	-20 000	13 851 710		13 851 710
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	70 139 030		70 139 030	3 774 870	73 913 900	-27 680	73 886 220		73 886 220
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	30 773 681	120 593	30 894 274	214 916	31 109 190	57 492	31 166 682		31 166 682
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		2 270 000	0	2 270 000		2 270 000		2 270 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				0					
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1 361 776	1 361 776		3 466 502	58 440	3 466 502	-58 440	3 466 502
	Elszámolásból származó bevételek					5 622 733		5 622 733		5 622 733
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 188 183	3 434 550	5 622 733						
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 188 183	3 434 550	5 622 733		5 622 733		5 622 733		5 622 733
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	77 499 710	15 490 930	92 990 640	69 715 800	162 706 440	30 638 462	193 344 902		193 344 902
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	77 499 710	15 490 930	92 990 640	69 715 800	162 706 440	30 638 462	193 344 902		193 344 902
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás									
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 792 000		6 792 000		6 792 000		6 792 000		6 792 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.3.)	6 742 000		6 742 000		6 742 000		6 742 000		6 742 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 992 000		2 992 000		2 992 000		2 992 000		2 992 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000
4.2.	Gépjárműadó									
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók									
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000		50 000		50 000		50 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 963 106		2 963 106		2 963 106		2 963 106		2 963 106
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	788 544		788 544		788 544		788 544		788 544
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 166 000		1 166 000		1 166 000		1 166 000		1 166 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	378 562		378 562		378 562		378 562		378 562
5.5.	Ellátási díjak									
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	630 000		630 000		630 000		630 000		630 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése									
5.8.	Kamatbevételek									
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
5.10.	Egyéb működési bevételek									
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)									
6.1.	Immateriális javak értékesítése									
6.2.	Ingatlanok értékesítése									
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.4.	Részesedések értékesítése									
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek									
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	349 580		349 580	500 000	849 580		849 580		849 580
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	313 580		313 580		313 580		313 580		313 580
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	36 000		36 000	500 000	536 000		536 000		536 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)									

Forintban!

Dióshéreny Község Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 800 000	6 800 000	500 000	7 300 000	7 300 000	7 300 000	7 300 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	6 800 000	6 800 000	500 000	7 300 000	7 300 000	7 300 000	7 300 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	213 540 600	213 540 600	233 948 449	76 916 712	310 865 161	341 571 875	341 513 435
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)							
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)							
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása							
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása							
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)							
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	81 779 138	103 375 871	185 155 009	185 155 009	185 155 009	185 155 009	185 155 009
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	81 779 138	103 375 871	185 155 009	185 155 009	185 155 009	185 155 009	185 155 009
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)							
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		120 936	120 936	120 936	120 936	120 936	120 936
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		120 936	120 936	120 936	120 936	120 936	120 936
13.3.	Bevételek megszüntetése							
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)							
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	81 779 138	103 496 807	185 275 945	0	185 275 945	185 275 945	185 275 945
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	295 319 738	123 904 656	419 224 394	76 916 712	496 141 106	526 847 820	526 789 380

K I A D Á S O K

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	I.módosítás	2021.08.18. módosított előirányzat	II.módosítás	2021.11.17. módosított előirányzat	III.módosítás	2021.12.31. módosított előirányzat	IV.módosítás	2021.12.31. módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	144 739 554	4 738 326	149 477 880	7 403 299	156 881 179	525 521	157 406 700	-58 440	157 348 260
1.1.	Személyi juttatások	12 698 334	4 388 772	17 087 106	211 383	17 298 489	318 607	17 617 096		17 617 096
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 891 324	345 560	2 236 884	15 730	2 252 614	16 183	2 268 797		2 268 797
1.3.	Dologi kiadások	23 134 575	-453 600	22 680 975	3 399 990	26 080 965	1 510 970	27 591 935		27 591 935
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 906 000		2 906 000	0	2 906 000	-1 330 999	1 575 001		1 575 001
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	104 109 321	457 594	104 566 915	3 776 196	108 343 111	10 760	108 353 871	-58 440	108 295 431
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 665 000	3 994	1 668 994	0	1 668 994	58 440	1 727 434		1 727 434
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	93 851 702	453 600	94 305 302	3 776 196	98 081 498	-27 680	98 053 818	-58 440	97995378
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások									
1.14.	- Kamattámogatások									
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 592 619		8 592 619		8 592 619	-20 000	8 572 619		8572619

Forrásban!

Dióshorvny Község Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	120 739 557	26 377 888	147 117 445	158 678 787	305 796 232	336 434 694
2.1.	Beruházások	104 876 236	26 375 838	131 252 074	158 678 787	289 930 861	320 569 323
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	102 701 036	26 375 838	129 076 874	158 178 787	287 255 661	317 894 123
2.3.	Felújítások	15 863 321		15 863 321		15 863 321	15 863 321
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		2 050	2050		2 050	2 050
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		2 050	2050		2 050	2 050
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12.	- Lakástámogatás						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	25 162 707	92 667 506	117 830 213	-89 165 374	28 664 839	28 207 570
3.1.	Általános tartalék	25 162 707	92 667 506	117 830 213	-89 165 374	28 664 839	28 207 570
3.2.	Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	290 641 818	123 783 720	414 425 538	76 916 712	491 342 250	521 990 524
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)					-58 440	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)						
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	4 677 920	120 936	4 798 856		4 798 856	4 798 856
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 677 920	120 936	4 798 856		4 798 856	4 798 856
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai						
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)						
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése						
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	4 677 920	120 936	4 798 856		4 798 856	4 798 856
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	295 319 738	123 904 656	419 224 394	76 916 712	496 141 106	526 789 380
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		3		3		3	3
Közfoglalkoztatottak létszáma		5		5		5	5

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

<i>Forintban!</i>							
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-77 101 218	-103 375 871	-180 477 089		-180 477 089	-180 477 089
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	77 101 218	103 375 871	180 477 089		180 477 089	180 477 089

Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevétele, kiadása		Önként vállalt feladatok bevétele, kiadása		Államigazgatási feladatok bevétele, kiadása								
	Sorszám	Előirányzat-csoport, letemelő előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	I. módosítás	2021.08.18. módosított előirányzat	II. módosítás	2021.11.17. módosított előirányzat	I. módosítás	2021.08.18. módosított előirányzat	II. módosítás	2021.11.17. módosított előirányzat	III. módosítás	2021.12.31. módosított előirányzat

BEVÉTELEK

Forrásból														
Sorszám	Előirányzat-csoport, letemelő előirányzat megnevezése	2021. évi előirányzat	I. módosítás	2021.08.18. módosított előirányzat	II. módosítás	2021.11.17. módosított előirányzat	III. módosítás	2021.12.31. módosított előirányzat	2021. évi előirányzat	I. módosítás	2021.08.18. módosított előirányzat	II. módosítás	2021.11.17. módosított előirányzat	2021. évi előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	112 469 021	1 361 776	113 830 797	6 080 332	119 911 119	10 760	119 921 879	4 479 000	120 593	4 599 593	120 590	4 720 183	4 777 675
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 765 310		13 765 310	106 400	13 871 710	-20 000	13 851 710						
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	70 139 030		70 139 030	3 774 870	73 913 900	-27 680	73 886 220						
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 294 681		26 294 681	94 326	26 389 007	0	26 389 007	4 479 000	120 593	4 599 593	120 590	4 720 183	4 777 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		2 270 000		2 270 000	0	2 270 000						
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		1 361 776	1 361 776	2 104 726	3 466 502		3 466 502						
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai													
1.7.	Eltérítésként zárolható bevételek													
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 188 183	3 434 550	5 622 733		5 622 733		5 622 733						
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei													
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések													
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése													
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele													
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 188 183	3 434 550	5 622 733		5 622 733		5 622 733						
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás													
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	77 499 710	15 490 930	92 990 640		162 706 440	30 638 462	193 344 902						
3.1.	Felhalmozási célú infrastrukturális támogatások													
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések													
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése													
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele													
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	77 499 710	15 490 930	92 990 640		162 706 440	30 638 462	193 344 902						
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	77 499 710	15 490 930	92 990 640		162 706 440	30 638 462	193 344 902						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 792 000		6 792 000		6 792 000		6 792 000						
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	6 742 000		6 742 000		6 742 000		6 742 000						
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 992 000		2 992 000		2 992 000		2 992 000						
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 750 000		3 750 000		3 750 000		3 750 000						
4.2.	Gépjárműadó													
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók													
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000		50 000		50 000						
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	1 248 836		1 248 836		1 248 836		1 248 836	1 714 270		1 714 270		1 714 270	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke													
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	257 836		257 836		257 836		257 836	530 708		530 708		530 708	
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	586 000		586 000		586 000		586 000	580 000		580 000		580 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	75 000		75 000		75 000		75 000	303 562		303 562		303 562	
5.5.	Ellátási díjak													
5.6.	Kiszámlázott államháztartáson belüli forgalmi adó	330 000		330 000		330 000		330 000	300 000		300 000		300 000	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése													
5.8.	Kamatbevételek													
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei													
5.10.	Egyéb működési bevételek													
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)													
6.1.	Immateriális javak értékesítése													
6.2.	Immateriális értékesítése													
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése													
6.4.	Részvételértékesítése													
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	36 000		36 000		36 000		36 000	313 580		313 580		313 580	313 580
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről													
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről													
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	36 000		36 000		36 000		36 000	313 580		313 580		313 580	313 580
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 800 000		6 800 000		7 300 000		7 300 000						
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről													
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről													
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	6 800 000		6 800 000		7 300 000		7 300 000						
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)													
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	207 033 750	20 287 256	227 321 006	76 796 122	304 117 128	30 649 222	334 766 350	6 506 850	120 593	6 627 443	120 590	6 748 033	6 805 525

K I A D Á S O K

Sorszám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	I. módosítás	2021.08.18. módosított előirányzat	II. módosítás	2021.11.17. módosított előirányzat	III. módosítás	2021.12.31. módosított előirányzat	2021. évi előirányzat	I. módosítás	2021.08.18. módosított előirányzat	II. módosítás	2021.11.17. módosított előirányzat	III. módosítás	2021.12.31. módosított előirányzat	2021. évi előirányzat	2021.12.31. módosított előirányzat	2021. évi előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	138 270 064	4 617 733	142 887 797	7 282 709	150 170 506	468 029	150 638 535	6 469 490	120 593	6 590 083	120 590	6 710 673	57 492	6 768 165			
1.1.	Személyi juttatások	9 617 910	4 284 364	13 902 274	106 522	14 008 796	277 298	14 286 094	3 080 424	104 408	3 184 832	104 461	3 289 693	41 309	3 331 002			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 413 838	320 175	1 734 013	1	1 734 014		1 734 014	477 466	16 185	493 651	15 729	509 380	16 183	525 563			
1.3.	Dologi kiadások	20 422 975	-453 600	19 969 375	3 399 990	23 369 365	1 510 970	24 880 335	2 711 600		2 711 600		2 711 600		2 711 600			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 906 000		2 906 000		2 906 000	-1 330 929	1 575 071										
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	103 997 321	457 594	104 366 915	3 776 196	108 143 111	10 760	108 153 871	200 000		200 000		200 000		200 000			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 605 000	3 994	1 608 994		1 608 994	58 440	1 727 434										
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre																	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre																	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	93 851 702	453 600	94 305 302	3 776 196	98 081 498												
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre																	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre																	
1.13.	- Aktív pénzügyi műveletek																	
1.14.	- Készletértékesítések																	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 392 619		8 392 619		8 392 619		8 392 619	200 000		200 000		200 000		200 000			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	120 342 357	26 377 888	146 720 245	158 678 787	305 399 032	30 638 462	316 037 494	397 200		397 200		397 200		397 200			
2.1.	Beruházások	104 479 036	26 375 838	130 854 874	158 678 787	289 533 661	30 638 462	320 172 123	397 200		397 200		397 200		397 200			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	102 701 036	26 375 838	129 076 874	158 678 787	287 255 661	30 638 462	317 894 123										
2.3.	Felújítások	15 863 321		15 863 321		15 863 321		15 863 321										
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás																	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		2 050	2 050		2 050		2 050										
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre																	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre																	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre																	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		2 050	2 050		2 050		2 050										
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre																	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre																	
2.12.	- Lakástámogatás																	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre																	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	25 162 707	92 667 506	117 830 213	-89 165 374	28 664 839	-457 269	28 207 570										
3.1.	Államháztartáson belüli tartalékok	25 162 707	92 667 506	117 830 213	-89 165 374	28 664 839	-457 269	28 207 570										
3.2.	Céltartalék																	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	283 75 128	133 663 127	407 438 255	76 794 122	484 234 377	30 640 222	514 883 599	6 866 690	120 593	6 987 283	120 590	7 107 873	57 492	7 165 365			
5.	Hitei-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)																	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése																	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak																	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése																	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)																	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása																	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása																	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása																	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása																	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	4 677 920	120 936	4 798 856		4 798 856		4 798 856										
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felfutása																	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	4 677 920	120 936	4 798 856		4 798 856		4 798 856										
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése																	
7.4.	Központi, iránybiztosítói támogatások felfutása																	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)																	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása																	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása																	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása																	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése																	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	4 677 920	120 936	4 798 856		4 798 856		4 798 856										
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	288 453 048	133 784 063	412 237 111	76 794 122	489 033 233	30 640 222	519 682 455	6 866 690	120 593	6 987 283	120 590	7 107 873	57 492	7 165 365			
Éves engedélyezett létszám előirányzat (6)		2		2		2		2	1		1		1		1	1		
Közfoglalkoztatottak létszáma		5		5		5		5	0		0		0		0	0		

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-76 741 378	-103 375 871	-180 117 249		-180 117 249		-180 117 249	-359 840		-359 840		-359 840		-359 840			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	76 741 378	103 375 871	180 117 249		180 117 249		180 117 249	359 840		359 840		359 840		359 840			

Forrásból

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2022. (V. 23.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Diósberény Község Önkormányzatára terjed ki.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat a 2021. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét **526.789.380 Ft-tal** jóváhagyja.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat a 2021. évi költségvetésének zárszámadását részletesen az alábbiak szerint fogadja el:

- a) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.
- b) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.
- c) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.
- d) Az önkormányzat a pénzeszközei változásának levezetését a 4. melléklet tartalmazza.
- e) Az önkormányzat vagyonszerűségét az 5. melléklet tartalmazza.
- f) Az önkormányzat 2021. évi maradványát a 6. melléklet tartalmazza.
- g) Az önkormányzat 2021. évi eredmény kimutatását a 7. melléklet tartalmazza.
- h) Az önkormányzat 2021. évi Európai Unió pályázatainak adatait a 8. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és ezekből származó tárgyévi fizetési kötelezettsége nincs, nincsenek továbbá 2021. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai sem.

(2) Az Önkormányzat hitelt, kölcsönt a 2021. évben nem nyújtott, ilyen jogcím után bevétele sem keletkezett.

(3) Az önkormányzat nem nyújtott közvetett támogatásokat 2021. évben.

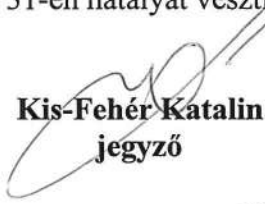
(4) Az önkormányzatnak nem volt többéves kihatással járó döntése 2021. évben.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. május 31-én hatályát veszti.


Tillmann András László
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. május 23.



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Díósberény Község Önkormányzata

Forintban!

DROSBRENNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA								
Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Megnevezés	2021. évi előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	119 136 204	130 263 847	129 919 511				
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	116 948 021	124 641 114	124 641 114	Személyi juttatások	12 698 334	17 617 096	16 707 498
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 188 183	5 622 733	5 278 397	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 891 324	2 268 797	2 080 786
4.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	23 134 575	27 591 935	19 500 729
5.	Közhatalmi bevételek	6 792 000	6 792 000	6 108 111	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 906 000	1 575 001	1 470 305
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	36 000	536 000	536 000	Egyéb működési célú kiadások	104 109 321	108 295 431	93 851 315
7.	4.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	25 162 707	116 670 557	
8.	Egyéb működési bevételek	2 963 106	2 963 106	4 336 373				
9.	ÁHK, visszatérítendő kölcsön	313 580	313 580					
10.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.)	129 240 890	140 868 533	140 899 995	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	169 902 261	274 018 817	133 610 633
11.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (11.+...+14.)	45 339 291	137 828 204	108 110 545	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele	45 339 291	137 828 204	108 110 545	Likviditási célú hitelek törlesztése			
13.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
14.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
15.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
16.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (16.+17.)		120 936	5 025 519	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				ÁHB megelőlegezések visszafizetése	4 677 920	4 798 856	4 798 856
18.	ÁHB megelőlegezés		120 936	5 025 519	Központi ir.szervi támogatások folyósítása			
19.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10.+15.)	45 339 291	137 949 140	113 136 064	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10.+...+17.)	4 677 920	4 798 856	4 798 856
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+18.)	174 580 181	278 817 673	254 036 059	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+18.)	174 580 181	278 817 673	138 409 489
21.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			115 626 570
22.	Tárgyévi hiány:	-			Tárgyévi többlet:			

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2. melléklet
Forintban!

Diószberény Község Önkormányzata

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Megnevezés	2021. évi előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	77 499 710	193 344 902	156 216 457	Beruházások	104 876 236	320 569 323	234 560 844
2.	1.-ből EU-s támogatás	77 499 710	193 344 902	156 216 457	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 800 000	7 300 000	1 300 000	Felújítások	15 863 321	15 863 321	
4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás megtérülés				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Egyéb felhalmozási célú kiadások		2 050	77
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	84 299 710	200 644 902	157 516 457	Tartalékok		-88 462 987	
8.	Hiány belső finanszírozás bevételei (9. + ... +13.)	36 439 847	47 326 805	77 044 464	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	120 739 557	247 971 707	234 560 921
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	36 439 847	47 326 805	77 044 464	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
11.	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
14.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (15. + ... +19.)				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
18.	Értékpapírok kibocsátása							
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)	36 439 847	47 326 805	77 044 464	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...19.)			
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+20.)	120 739 557	247 971 707	234 560 921	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)	120 739 557	247 971 707	234 560 921
22.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			0
23.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:			

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	116 948 021	124 641 114	124 641 114
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 765 310	13 851 710	13 851 710
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	70 139 030	73 886 220	73 886 220
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 455 000	7 909 774	7 909 774
	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	23 318 681	23 256 908	23 256 908
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		3 466 502	3 466 502
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 188 183	5 622 733	5 278 397
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 188 183	5 622 733	5 278 397
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	77 499 710	193 344 902	156 216 457
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	77 499 710	193 344 902	156 216 457
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	77 499 710	193 344 902	156 216 457
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 792 000	6 792 000	6 108 111
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.3.)	6 742 000	6 742 000	5 873 048
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 992 000	2 992 000	2 842 947
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 750 000	3 750 000	3 030 101
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	235 063
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 963 106	2 963 106	4 336 373
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	788 544	788 544	1 315 054
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 166 000	1 166 000	1 437 555
5.4.	Tulajdonosi bevételek	378 562	378 562	552 613
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	630 000	630 000	541 272
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			50 115
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			439 764
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	349 580	849 580	536 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	313 580	313 580	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	36 000	536 000	536 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 800 000	7300000	1300000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	6 800 000	7300000	1300000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	213 540 600	341 513 435	298 416 452

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	81 779 138	185 155 009	185 155 009
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	81 779 138	185 155 009	185 155 009
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		120 936	5 025 519
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		120 936	5 025 519
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	81 779 138	185 275 945	190 180 528
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	295 319 738	526 789 380	488 596 980

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	144 739 554	157 348 260	133 610 633
1.1.	Személyi juttatások	12 698 334	17 617 096	16 707 498
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 891 324	2 268 797	2 080 786
1.3.	Dologi kiadások	23 134 575	27 591 935	19 500 729
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 906 000	1 575 001	1 470 305
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	104 109 321	108 295 431	93 851 315
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 665 000	1 727 434	1 727 434
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	93 851 702	97 995 378	91 992 817
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 592 619	8 572 619	131 064

Díósberény Község Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

3. melléklet

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	120 739 557	336 434 694	234 560 921
2.1.	Beruházások	104 876 236	320 569 323	234 560 844
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	15 863 321	15 863 321	0
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		2050	77
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		2050	77
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	25 162 707	28 207 570	
3.1.	Általános tartalék	25 162 707	28 207 570	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	290 641 818	521 990 524	368 171 554
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	4 677 920	4 798 856	4 798 856
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 677 920	4 798 856	4 798 856
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	4 677 920	4 798 856	4 798 856
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	295 319 738	526 789 380	372 970 410
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2	3	3
Közfoglalkoztatottak létszáma		5	5	5

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-77 101 218	-180 477 089	-69 755 102
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	77 101 218	180 477 089	185 381 672

Diószberény Község Önkormányzat
2021. évi pénzeszköz változása

4. melléklet

Forintban!

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
B e v é t e l e k													
Önkormányzat költségvetési támogatása	14 063 909	9 385 988	9 385 989	9 385 991	9 385 987	12 015 491	9 837 300	9 837 302	10 580 250	11 199 075	9 837 300	9 726 532	124 641 114
Támogatás értékű működési bevétel	388 446	275 623	116 027	319 562	355 497	333 642	350 324	343 455	1 793 245	315 666	343 455	343 455	5 278 397
Közhatalmi bevétel	29 880	349 607	2 081 869	105 860	675 200	-1 525 769	174 979	520 952	2 351 633	250 851	69 660	1 023 389	6 108 111
Működési bevételek	87	71 396	150 321	349 641	1 591	336 731	26 337	22 667	52 794	48 458	385 226	2 891 124	4 336 373
Felhalmozási bevétel	0	0	0	560 000	80 000	80 000	0	0	0	80 000	500 000	0	1 300 000
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	0	0	15 490 930	0	0	0	53 186 700	0	16 529 100	49 562 804	21 446 923	0	156 216 457
Működés célú pénzeszköz átvétel	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	503 000	3 000	536 000
Előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány	185 155 009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		185 155 009
alaptevékenység ellátására történő igénybevétele													
ÁH-on belüli megelőlegezés	0	0	120 936	0	0	0	0	0	0	0	0	4 904 583	5 025 519
Bevételek összesen:	199 640 331	10 085 614	27 349 072	10 724 054	10 501 275	11 243 095	63 578 640	10 727 376	31 310 022	61 459 854	33 085 564	18 892 083	488 596 980

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
K i a d á s o k													
Személyi kiadások	1 101 360	1 138 670	2 179 854	619 969	1 406 372	1 385 217	1 392 005	1 443 617	1 381 869	1 347 053	1 385 183	1 926 329	16 707 498
Munkaadókat terhelő járulékok	177 936	137 113	172 703	148 936	210 214	173 109	175 374	185 277	172 557	181 085	173 238	173 244	2 080 786
Dologi kiadások	799 950	1 853 230	1 162 901	1 676 616	1 512 736	817 403	772 020	1 403 957	2 188 601	1 664 379	2 122 528	3 526 408	19 500 729
Egyéb pénzeszk. átvad. ÁHK	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81 064	131 064
Felhalmozási kiadások	0	52 040	22 129 900	100 000	0	606 400	75 979 027	48 288 132	24 941 960	450 000	30 638 462	31 375 000	234 560 921
Egyéb működési támogatás ÁHB	6 382 142	6 803 775	9 621 592	3 487 355	7 003 421	6 547 861	7 221 120	6 689 565	7 725 969	7 361 030	7 799 590	15 349 397	91 992 817
Elvonások és befizetések	0	0	1 668 994	0	0	0	0	0	0	0	0	58 440	1 727 434
Előírtak pénzbeli juttatása	143 305	80 000	132 000	0	68 000	68 000	82 000	192 000	287 000	162 000	87 000	169 000	1 470 305
ÁH-on belüli megelőlegezés visszafiz.	4 677 920	0	120 936	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 798 856
Kiadások összesen:	13 282 613	10 114 828	37 188 880	6 032 876	10 200 743	9 597 990	85 621 546	58 202 548	36 697 956	11 165 547	42 206 001	52 658 882	372 970 410

2021. évi maradvány: 115 626 570

VAGYONKIMUTATÁS
2021. XII. 31.

5. melléklet

Diósbereány Község Önkormányzata

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
		állományi érték		
I	2	3	4	5
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (3+23+27)	02.	369 264 701	588 116 337	159,27
II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagy.értékű jogok	03.	354 866 149	341 698 222	96,29
a/ Forgalomképtelen ingatlanok (5-től 10-ig)	04.	220 387 324	212 258 969	96,31
1. Földterület	05.			
2. Telek	06.			
3. Épület	07.			
4. Építmény	08.			
5. Ingatlanhoz kapcs. vagy. ért. jog	09.			
6. Egyéb ingatlanok	10.			
b/ Korlátozottan forgalomképes ingatlanok (12-től 22-ig)	11.	105 881 994	100 818 517	95,22
1. Földterület	12.			
2. Telek	13.			
3. Épület	14.			
4. Építmény	15.			
5. Ingatlanhoz kapcs. vagy. ért. jog	16.			
6. Egyéb ingatlanok	17.			
II/2. Forgalomképes ingatlanok (24+25+26)	18.	28 596 831	28 620 736	100,08
1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	19.			
2. Épületek	20.			
3. Építmények	21.			
II/3. Egyéb tárgyi eszközök (28+29+30+31+32)	22.	2 453 463	1 923 883	78,41
1. Gépek berendezések felszerelések	23.			
2. Járművek	24.			
3. Tenyészállatok	25.			
4. Beruházásra adott előlegek	26.			
5. Beruházások	27.	11 945 089	244 494 232	2 046,82
III. Befektetett pénzügyi eszközök	28.		930 000	
1. Tartós részesedések	29.		930 000	
2. Tartósan adott kölcsönök	30.			
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszk.	31.			
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (1+2+33+35)	32.	369 264 701	589 046 337	159,52
I. Készletek (21-23)	33.			
II. Értékpapírok (24)	34.			
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	35.			
I. Hosszúlejáratú betétek (31)	36.			
II. Pénztárak, csekkek és betétkönyvek (32)	37.	82 440	104 410	126,65
III. Forint pénztárak (331,332,339)	38.	81 696 698	80 897 994	99,02
IV. Devizaszámlák (333)	39.			
V. Idegen pénzeszközök (34)	40.			
C) Pénzeszközök (31-34)	41.	81 779 138	81 002 404	99,05
1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)	42.	344 944	715 992	207,57
2. Adósok	43.	4 749 035	777 946	16,38
Ebből:	44.	4 749 035	777 946	16,38
- helyi adóhátralék	45.			
- lakbér hátralék	46.			
- térítési díj hátralékok	47.			
- egyéb hátralékok	48.			
3. Rövid lejáratú kölcsönök	49.	313 580		0,00
4. Egyéb követelések	50.	81 656 192	27 936 906	34,21
I. Költségvetési évben esedékes követelések (351)	51.	87 063 751	29 430 844	33,80
II. Kv-i évet követően esedékes követelések (352)	52.	1 073 748	2 680 664	249,65
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	53.	111 446 168	43 050 124	38,63
D) Követelések (365)	54.	199 583 667	75 161 632	37,66
E) Egyéb sajátos eszközoldali elsz.(361-364,366)	55.	317 056	1 604 014	505,91
F) Aktiv időbeli elhatárolások (37)	56.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (36+50)		650 944 562	746 814 387	114,73

VAGYONKIMUTATÁS
2021. XII. 31.

5. melléklet

Diósberény Község Önkormányzata

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	Előző év (nyitó)	Tárgyév	Változás
		állományi érték		%-a
I	2	3	4	5
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	57.	353 844 078	353 844 078	100,00
II. Nemzeti vagyon változásai (412)	58.			
III. Egyéb eszközök indulás, értéke és vált. (413)	59.	6 772 970	6 772 970	100,00
IV. Felhalmozási eredmény (414)	60.	26 060 247	267 831 989	1 027,74
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása (415)	61.			
VI. Mérleg szerinti eredmény (416)	62.	241 771 742	-12 155 965	- 5,03
D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (57+...62)	63.	628 449 037	616 293 072	98,07
a/ Következő évben felhasználható pénzmaradvány (65+66)	64.			
1. Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	65.			
2. Előző év(ek) költségvetési tartalékai (pénzmaradvány)	66.			
b/ Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (68+69)	67.			
1. Tárgyévi vállalkozási eredmény	68.			
2. Előző év(ek) vállalkozási eredménye	69.			
E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (68+69)	80.			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (81+...85)	81.			
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	82.			
2. Tartozás (fejlesztési célú) kötvénykibocsátásból	83.			
3. Beruházási és fejlesztési hitelek	84.			
4. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	85.			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (87+...95)	86.	5 197 201	4 967 085	95,57
1. Rövid lejáratú kölcsönök	87.			
2. Rövid lejáratú hitelek	88.			
3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	89.			
4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	90.	5 197 201	4 967 085	95,57
Ebből:				
- helyi adóból származó túlfizetés	91.			
- lakbér túlfizetés	92.			
- beruházási hitel következő évi törlesztése	93.			
- egyéb hosszú lejáratú köt.köv. évi törlesztése	94.			
- egyéb	95.	5 197 201	4 967 085	95,57
III.1. Kapott előlegek	96.			
III.2. Más szervezetet megillető elszámolás	97.			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolás	98.	8 070 297	9 173 972	113,68
F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (81+86)	96.	13 267 498	14 141 057	106,58
G) Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	97.	9 228 027	116 380 258	1 261,16
FORRÁSOK ÖSSZESEN (63+80+96+97)	98.	650 944 562	746 814 387	114,73

MARADVÁNYKIMUTATÁS

2021.

Forintban!

Sorszám	Megnevezés	Összeg
A	B	C
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	298 416 452
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	368 171 554
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-69 755 102
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	190 180 528
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	4 798 856
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	185 381 672
7	A) Alaptevékenység maradványa (+/-I+/-II)	115 626 570
8	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+/-III+/-IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	115 626 570
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa	115 626 570
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

EREDMÉNYKIMUTATÁS
2021.

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
A	B	C	D	E
1	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	14 287 640	0	4 945 789
2	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 210 295	0	3 109 303
3	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	348 157	0	552 613
4	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	16 846 092	0	8 607 705
5	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
6	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
7	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=+/-04+05)	0	0	0
8	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	110 655 776	0	124 641 114
9	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	4 656 899	0	823 080
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	263 131 277	0	366 436
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1 658 732	0	1 824 257
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	380 102 684	0	127 654 887
13	10 Anyagköltség	3 200 490	0	3 426 497
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	16 076 906	0	9 881 998
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	998 583	0	1 434 912
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	20 275 979	0	14 743 407
18	14 Bérköltség	8 172 299	0	9 950 686
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 684 011	0	6 754 898
20	16 Bérjárulékok	1 840 408	0	2 124 162
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	16 696 718	0	18 829 746
22	VI Értékesítési leírás	21 944 116	0	15 056 171
23	VII Egyéb ráfordítások	96 293 928	0	99 477 760
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+/-II+III-IV-V-VI-VII)	241 738 035	0	-11 844 492
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
26	18 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	33 707	0	50 115
27	19 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	0
28	19a - ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
29	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	33 707	0	50 115
30	20 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	361 588
31	21 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
32	22 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
33	22a - ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
34	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0	361 588
35	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	33 707	0	-311 473
36	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	241 771 742	0	-12 155 965

EU-s projekt neve, azonosítója: KEHOP-2.1.3-15-2016-00027 Tolna megyei Diósberény és Szakadát Ivóvízminőség-javító Program

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme											
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	2021. év		2021. után					
							2021. előtt	2021. év	F	G	H	I		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)		
Saját erő														
- saját erőből központi támogatás														
EU-s forrás		145 570 500		64 780 455		91 162 723			64 780 455	91 162 723	155 943 178	1,07		
Társfinanszírozás														
Hitel														
Egyéb forrás														
Források összesen:		145 570 500		64 780 455		91 162 723			64 780 455	91 162 723	155 943 178	1,07		

Kiadások, költségek

Személyi jellegű												100%
Beruházások, beszerzések		145 570 500		64 780 455		91 162 723				152 362 362	152 362 362	1,05
Szolgáltatások igénybe vétele												
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:		145 570 500		64 780 455		91 162 723				152 362 362	152 362 362	1,05

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2021. évi előirányzata és teljesítése

Forintban!

Támogatott neve				Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:						

EU-s projekt neve, azonosítója: VP6-7.2.1.2-16 Diószbrény Község fenntartható szennyvízkezelése projekt

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme											
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	2021. évi			2021. után				
							Eredeti	Módosított	Eredeti		Módosított	Eredeti	Módosított	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	2021. előtt	2021. évi	2021. előtt	2021. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2021. XII. 31-ig
Saját erő		11 949 869									J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
- saját erőből központi támogatás														
EU-s forrás		154 999 420		77 499 710	77 499 710				77 499 710	49 562 804	77 499 710	49 562 804	127 062 514	0,82
Társfinanszírozás														
Hitel														
Egyéb forrás														
Források összesen:		166 949 289			77 499 710				77 499 710	49 562 804	77 499 710	49 562 804	127 062 514	0,76

Kiadások, költségek

Személyi jellegű														100%
Beruházások, beszerzések	158 906 285			73 689 710	45 216 575		40 000 000				80 675 481	80 675 481		0.51
Szolgáltatások igénybe vétele	8 043 004			3 810 000	2 233 004		2 000 000			2 227 366	1 361 440	3 588 806		0.45
Adminisztratív költségek														
Kiadások összesen:		166 949 289		77 499 710	47 449 579		42 000 000			2 227 366	82 036 921	84 264 287		0.50

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzat kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2021. évi előirányzata és teljesítése

Forintban!

Támogatott neve				Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:						

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2022. (V. 24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összesített költségvetésének főösszegét 334.941.629,- Ft összegben hagyja jóvá.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Tillmann András László
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. május 24.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Diósbereány Község Önkormányzata

Forintban!

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	I. módosítás	2022.05.18. módosított előirányzat	Megnevezés	2022.05.18. módosított előirányzat
	1	2	3	4	4	5
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	137 393 725	980 138	138 373 863	Személyi juttatások	17 741 580
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	135 398 081	128 138	135 526 219	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 292 783
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 995 644	852 000	2 847 644	Dologi kiadások	35 584 570
4.	3.-ból EU-s támogatás				Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 620 000
5.	Közhatalmi bevételek	6 542 000		6 542 000	Egyéb működési célú kiadások	106 360 652
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 000		6 000	Tartalékok	15 550 635
7.	5.-ből EU-s támogatás					
8.	Egyéb működési bevételek	3 162 150	178 760	3 340 910		
9.	AHK. visszatérítendő kölcsön	313 580		313 580		
10.	Költségvetési bevételek összesen (1.+4.+5.+7.+8.)	147 417 455	1 158 898	148 576 353	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	179 150 220
11.	Hány belföld finanszírozásának bevételei (12.+...+15.)	36 637 348	35 379 816	72 017 164	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele	36 637 348	35 379 816	72 017 164	Likviditási célú hitelek törlesztése	
13.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
14.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Egyéb belföld finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése	
16.	Hány külső finanszírozásának bevételei (17.+18.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				AHB megelőlegezések visszafizetése	4 904 583
18.	Értékpapírok bevételei				Központi ir.szervi támogatások folyósítása	
19.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (11.+16.)	36 637 348	35 379 816	72 017 164	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (11.+...+18.)	4 904 583
20.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (10.+19.)	184 054 803	36 538 714	220 593 517	KIADÁSOK ÖSSZESEN (10.+19.)	184 054 803
21.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:	
22.	Tárgyévi hiány:	-			Tárgyévi többlet:	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Dióberény Község Önkormányzata

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	I. módosítás	2022.05.18. módosított előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat	I. módosítás	2022.05.18. módosított előirányzat
	1	2	3	4	4	5	6	7
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	27 936 906	36 801 800	64 738 706	Beruházások	61 315 491	36 801 800	98 117 291
2.	1.-ből EU-s támogatás	27 936 906	36 801 800	64 738 706	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	54 762 666	36 801 800	91 564 466
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	16 986 471	-755 650	16 230 821
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	6 000 000		6 000 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Tartalékok			
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	33 936 906	36 801 800	70 738 706	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	78 301 962	36 046 150	114 348 112
8.	<i>Hány belföld finanszírozás bevételei (9.+...+13.)</i>	<i>44 365 056</i>	<i>-755 650</i>	<i>43 609 406</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	44 365 056	-755 650	43 609 406	Hitelek törlesztése			
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
11.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Értékpapír értékesítése				Kölesön törlesztése			
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
14.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (15.+...+19.)</i>				Betét elhelyezése			
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
18.	Értékpapírok kibocsátása							
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)	44 365 056	-755 650	43 609 406	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...+19.)			
21.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+20.)	78 301 962	36 046 150	114 348 112	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)	78 301 962	36 046 150	114 348 112
22.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			
23.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:			

Díósberény Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

3. melléklet

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	I. módosítás	2022.05.18. módosított előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	137 393 725	980 138	138 373 863
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	135 398 081	128 138	135 526 219
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 630 400		14 630 400
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	80 377 540		80 377 540
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 150 300	69 698	8 219 998
2.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok támogatása	26 526 686		26 526 686
2.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		2 270 000
2.6.	Működési célú központosított előirányzatok			
2.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443 155		3 443 155
2.8.	Elszámolásból származó bevételek		58 440	58 440
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 995 644	852 000	2 847 644
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 995 644	852 000	2 847 644
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)	27 936 906	36 801 800	64 738 706
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 936 906	36 801 800	64 738 706
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás	27 936 906	36 801 800	64 738 706
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	6 542 000		6 542 000
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.3.)	6 492 000		6 492 000
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 992 000		2 992 000
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 500 000		3 500 000
5.2.	Gépjárműadó			
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000
6.	Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)	3 162 150	178 760	3 340 910
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	741 300		741 300
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 432 288		1 432 288
6.4.	Tulajdonosi bevételek	378 562		378 562
6.5.	Ellátási díjak			
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	610 000		610 000
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
6.8.	Kamatbevételek		11 725	11 725
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
6.10.	Egyéb működési bevételek		167 035	167 035
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Immateriális javak értékesítése			
7.2.	Ingatlanok értékesítése			
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
7.4.	Részesedések értékesítése			
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)	319 580		319 580
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	313 580		313 580
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 000		6 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)	6 000 000		6 000 000
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	6 000 000		6 000 000
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	181 354 361	37 960 698	219 315 059

Díosberény Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. melléklet

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)			
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)			
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	81 002 404	34 624 166	115 626 570
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	81 002 404	34 624 166	115 626 570
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.3.)			
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
14.3.	Betétek megszüntetése			
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)			
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	81 002 404	34 624 166	115 626 570
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	262 356 765	72 584 864	334 941 629

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	I. módosítás	2022.05.18. módosított előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	163 599 585	3 287 556	166 887 141
1.1.	Személyi juttatások	17 741 580	1 467 741	19 209 321
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 292 783	123 405	2 416 188
1.3.	Dologi kiadások	35 584 570	1 696 410	37 280 980
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 620 000		1 620 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	106 360 652		106 360 652
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 703 258		1 703 258
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 267 394		104 267 394
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	390 000		390 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	78 301 962	36 046 150	114 348 112
2.1.	Beruházások	61 315 491	36 801 800	98 117 291
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	54 762 666	36 801 800	91 564 466
2.3.	Felújítások	16 986 471	-755 650	16 230 821
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	15 550 635	33 251 158	48 801 793
3.1.	Általános tartalék	15 550 635	33 251 158	48 801 793
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	257 452 182	72 584 864	330 037 046
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	4 904 583		4 904 583
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 904 583		4 904 583
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	4 904 583		4 904 583
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	262 356 765	72 584 864	334 941 629
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		3		3
Közfoglalkoztatottak létszáma		5	-3	2

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-76 097 821	-34 624 166	-110 721 987
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	76 097 821	34 624 166	110 721 987

Feladat megnevezése		Kötelező feladatok bevétele, kiadása		Önként vállalt feladatok bevétele, kiadása		Államigazgatási feladatok bevétele, kiadása		
BEVÉTELEK								
Forintban!								
Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat	I. módosítás	2022.05.18. módosított előirányzat	2022. évi előirányzat	I. módosítás	2022.05.18. módosított előirányzat	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	132 251 425	910 440	133 161 865	5 142 300	69 698	5 211 998	
2.	Önkormányzat működési támogatással (2.1.+...+2.6.)	130 255 781	58 440	130 314 221	5 142 300	69 698	5 211 998	
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 630 400		14 630 400				
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	80 377 540		80 377 540				
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	3 008 000		3 008 000	5 142 300	69 698	5 211 998	
2.4.	Önkormányzatok gyermekéktözézetési feladatok támogatása	26 526 686		26 526 686				
2.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		2 270 000				
2.6.	Működési célú központosított előirányzatok							
2.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443 155		3 443 155				
2.8.	Elszámolásból származó bevételek		58 440	58 440				
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 995 644	852 000	2 847 644				
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei							
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 995 644	852 000	2 847 644				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)	27 936 906	36 801 800	64 738 706				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 936 906	36 801 800	64 738 706				
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás	27 936 906	36 801 800	64 738 706				
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	6 542 000		6 542 000				
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	6 492 000		6 492 000				
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 992 000		2 992 000				
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 500 000		3 500 000				
5.2.	Gépjárműadó							
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók							
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		50 000				
6.	Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)	1 392 836	178 760	1 571 596	1 769 314		1 769 314	
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke							
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	257 836		257 836	483 464		483 464	
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	750 000		750 000	682 288		682 288	
6.4.	Tulajdonosi bevételek	75 000		75 000	303 562		303 562	
6.5.	Ellátási díjak							
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	310 000		310 000	300 000		300 000	
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése							
6.8.	Kamatbevételek		11 725	11 725				
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
6.10.	Egyéb működési bevételek		167 035	167 035				
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)							
7.1.	Immateriális javak értékesítése							
7.2.	Ingatlanok értékesítése							
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
7.4.	Részesedések értékesítése							
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)	6 000		6 000	313 580		313 580	
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				313 580		313 580	
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 000		6 000				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)	6 000 000		6 000 000				
9.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
9.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	6 000 000		6 000 000				
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	174 129 167		212 020 167	7 225 194	69 698	7 294 892	
11.	Hitel-, kölcsönfelvételei államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)							
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)							
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása							
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása							
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	79 348 923	34 624 166	113 973 089	1 653 481		1 653 481	
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	79 348 923	34 624 166	113 973 089	1 653 481		1 653 481	
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.3.)							
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
14.3.	Betétek megszüntetése							
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...+15.4.)							
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	79 348 923	34 624 166	113 973 089	1 653 481		1 653 481	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	253 478 090	72 515 166	325 993 256	8 878 675	69 698	8 948 373	

KIADÁSOK

Forintban!

Forintban!

Sorszám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	I. módosítás	2022.05.18. módosított előirányzat	2022. évi előirányzat	I. módosítás	2022.05.18. módosított előirányzat	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	155 721 035	3 217 858	158 938 893	7 878 550	69 698	7 948 248	
1.1.	Személyi juttatások	14 172 580	1 406 639	15 579 219	3 569 000	61 102	3 630 102	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 824 033	114 809	1 938 842	468 750	8 596	477 346	
1.3.	Dologi kiadások	31 993 770	1 696 410	33 690 180	3 590 800		3 590 800	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 620 000		1 620 000				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	106 110 652		106 110 652	250 000		250 000	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 703 258		1 703 258				
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 267 394		104 267 394				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások							
1.14.	- Kamattámogatások							
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	140 000		140 000	250 000		250 000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	77 301 837	36 046 150	113 347 987	1 000 125		1 000 125	
2.1.	Beruházások	60 315 366	36 801 800	97 117 166	1 000 125		1 000 125	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	54 762 666	36 801 800	91 564 466				
2.3.	Felújítások	16 986 471	-755 650	16 230 821				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások							
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre							
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
2.12.	- Lakástámogatás							
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre							
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	15 550 635	33 251 158	48 801 793				
3.1.	Általános tartalék	15 550 635	33 251 158	48 801 793				
3.2.	Céltartalék							
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	248 573 507	72 515 166	321 088 673	8 878 675	69 698	8 948 373	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)							
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése							
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése							
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)							
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása							
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása							
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	4 904 583		4 904 583				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása							
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 904 583		4 904 583				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése							
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása							
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)							
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása							
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása							
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése							
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	4 904 583		4 904 583				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	253 478 090	72 515 166	325 993 256	8 878 675	69 698	8 948 373	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2		2	1		1	
Közfoglalkoztatottak létszáma		5	-3	2	0		0	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-74 444 340	-34 624 166	-109 068 506	-1 653 481		-1 653 481
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	74 444 340	34 624 166	109 068 506	1 653 481		1 653 481

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2022. (V. 24.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014 (XII.3.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Tillmann András László
polgármester

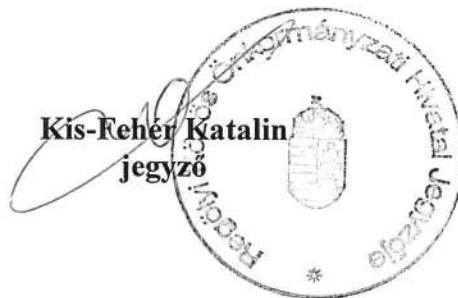



Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. május 24.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



1. melléklet

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014 (XII.3.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 6. pont helyébe a következő pont lép:

„6. Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 2.000.000 Ft alatti építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatok esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.”

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2014 (XII.3.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Diósberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Diósberény Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2)² Az önkormányzat székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Diósberény Község közigazgatási területére terjed ki.

(5) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

(6)³ A Képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Diósberényi Kirendeltsége (Rövidítése: Regölyi KÖH). Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2. Telephelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9. A Regölyi KÖH működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

2. §⁴

Az önkormányzat jelképeinek használatát külön rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat feladatvállalása

3. §

(1)⁵ Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben

1 A bevezető a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (1) bekezdése

3 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (2) bekezdése

4 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (3) bekezdése

5 A 3. § (1) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

biztosítható közfeladatok ellátásáról saját maga, vagy társulásban való részvétellel, illetve vállalkozóval kötött megállapodás útján gondoskodik. Ezen túlmenően önként vállalt feladat ellátását az önkormányzat csak a Mötv-ben meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önként vállalt feladat vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni, hogy a feladat- és hatáskör vállalásának jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladata az idősök nappali ellátása, amely feladatot társulási keretek között látja el, valamint a falugondnoki szolgálat, amelynek feltételeit külön rendelet szabályozza.

4. §

(1) A képviselő-testület jelen rendelet 1. számú mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A képviselő-testület jelen rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottság részére, továbbá ezen mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságra ruházza át.

(3) A képviselő-testület jelen rendelet 3. számú mellékletében felsorolt feladatokat a társulásokra ruházza át.

(4) Átruházott hatáskörben hozott döntésről a meghozatalát követő rendes ülésen köteles beszámolni a döntéshozó.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskör minősített többséggel hozott döntéssel visszavonható. Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne

5. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti e rendeletnek megfelelően.

(2) A képviselő-testület az üléseit a Diósberény, Iskola utca 9. szám alatti Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében tartja, melytől a nyilvánosság biztosítása mellett el lehet térni.

(3) A polgármester a Mötv. 66 §-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekinthető.

4. A képviselő-testület üléskezési formái

6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a Mötv. 43. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint kell összehívni és vezetni.

(2) Az alakuló ülés résztvevőit a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) Az alakuló ülésen –amennyiben azt korábbi időpontban még nem vették át – a képviselők és a polgármester a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízólevelüket, majd a képviselő-testület előtt ünnepélyes esküt tesznek, amelyről okmányt írnak alá. A megválasztott képviselőktől valamint a polgármestertől a helyi választási bizottság elnöke veszi ki az esküt. Az eskütételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő – testület megalakulását

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően a Mötv. 43. § (3) bekezdésében meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

8. §⁶

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés), és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – az érintett hónap utolsó szerdai napján kerül sor.

9. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv-ben foglalt esetekben.

(3)⁷ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.

5. Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület a nyilvánosságot a képviselő-testület ülésre szóló meghívó e rendelet 22. § (4) bekezdésében szabályozottak szerinti közzétételével biztosítja.

⁶ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (4) bekezdése

⁷ A 9. § (3) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készülhet. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6. Az ülés levezető elnöke

11. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti

(2) A testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és bezárja az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt, és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti és új időpont kitűzésével elnapolja. Az ismételt testületi ülést 7 napon belüli időpontra kell összehívni, az előzetesen tárgyaltnapirend módosítható.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától;
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

7. Az ülés napirendje

12. §

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot az előterjesztő személyének megjelölésével.

8. A napirendekhez kapcsolódó iratok

13. §

(1) Napirendet írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Az írásbeli előterjesztés tartalmazza a napirend megnevezését, az előterjesztő nevét, a tárgyalni kívánt téma rövid összefoglalását, a szükséges jogszabályi hivatkozásokat, a határozati javaslatot/javaslatokat. Amennyiben az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Kizárólag írásbeli előterjesztés alapján lehet a napirendet tárgyalni az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket,

- b) a Ptk-ban szabályozott jogi ügyleteket.

14. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
 - c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (3) A képviselő-testület ülésére – a rendelet-tervezet kivételével – előterjesztést tehetnek:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselők,
 - d) a bizottságok (ideiglenes bizottságok) elnökei,
 - e) a jegyző,
 - f) az önkormányzat részvételével működő társulás, vagy a társulás által fenntartott intézmény vezetője,
 - g) a polgármester felkérésére az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
 - h) a Tolna Megyei Kormányhivatal, Tamási Járási Hivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.
- (4) Rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke és a jegyző nyújthat be.

15. §

A képviselő-testületi ülésen tárgyalni kívánt írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a polgármesterhez eljuttatni. A jegyző, amennyiben nem ő az előterjesztő, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, rendelet-tervezetet törvényességi szempontból véleményezi. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

16. §

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében tűzhető napirendre.

17. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni a polgármesternél legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig.
- (2) Sürgősségi indítvány nyújthatnak be:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
 - d) a képviselő-testület tagja,
 - e) a jegyző.

(3) Rendelet-tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése magasabb szintű jogszabályba ütközés miatt szükséges, vagy, mert az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű többséggel, vita nélkül dönt a napirend elfogadásával együtt.

18. §

(1) Módosító indítvány a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.

(2) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző két nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél. Az előterjesztő a módosító indítványt az ülésen szóban is előterjesztheti.

9. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

19. §

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót, akik kézfelemeléssel jelzik hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.

(2) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

20. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás.

21. §

(1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(2) Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a képviselő kizárására tett indítvány,
- g) a vita lezárására tett indítvány.

(4) A képviselő-testület zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kérdésekben.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kérésére a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontban meghatározott kérdésekben. Az érintett a kérését a testületi ülésen a napirendi pont tárgyalása előtt szóban terjesztheti elő, amely kérést, valamint a zárt ülés tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többségű határozathozattal a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kérdésekben a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés számát és tárgyát a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe fel kell vezetni.

10. A képviselő-testület ülésének összehívása

22. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a 23. § (1) (2) bekezdésekben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(3)⁸ A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv. 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell tájékoztatni.

23. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) ⁹a jegyző megbízottját,
- d) a napirenden érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,

⁸ A 22. § (3) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁹ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (5) bekezdése

- e) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (2) A képviselő-testület ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy tárgyalása esetén
- b) a Tamási Járási Hivatal hivatalvezetőjét.
- (3) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, az ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell, míg az d)-e) pontok és a (2) bekezdés szerinti meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.
- (4) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.
- (5) A 23. § (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott meghívott, amennyiben elektronikus levélcímmel (e-mail) rendelkezik, úgy részére a meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton kell továbbítani

11. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

24. §

- (1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők és a távollétüket bejelentők személyét.
- (2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a 11. § (2) bekezdés b) pont szerint jár el, azaz az ülést felfüggeszti vagy berekeszti.
- (3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével - dönt.
- (4) A napirend elfogadását követően a munkaterv szerinti rendes ülésen első napirendi pontban szóbeli előterjesztés alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A beszámoló elfogadásáról a testület határozathozatallal dönt. Ezután az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

12. Napirendi pontok tárgyalása

25. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje az elfogadott napirend szerinti sorrend.
- (2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.
- (3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

26. §

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat, tényeket vagy adatokat kell tartalmaznia (a továbbiakban: előterjesztői kiegészítés).

27. §

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért köztisztviselő válaszol.

28. §

(1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.

(2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor a hozzászólási szándékukat jelző képviselők után a tanácskozási joggal megjelenteket illeti felszólalás. A polgármester a vita során bármikor felszólalhat.

29. §

(1) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosít azon személyek és szervezetek részére, akiket külön jogszabály rendelkezése feljogosít erre.

(2) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

(3) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs. Kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

30. §

(1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknel.

(2) A szóban előterjesztett módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérésére az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítania.

(3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztést érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

(5) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazásra a Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt szabályok vonatkoznak.

31. §

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja. A vita lezárását követően a már korábban szólásra jelentkezettek még hozzászólhatnak.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárszó joga.

32. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

13. A szavazás

33. §

(1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.

(2) Ha az önkormányzati rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtottak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
 - b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
 - c) a kiegészítő
- javaslatot.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Ha egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra a levezető elnök.

(6) A szavazás eredményének megállapítása során a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(7) Szavazni csak személyesen lehet.

14. Az ülés berekesztése

34. §

A napirendi pontok tárgyalását követően az esetleges kérdésekre adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti, amely időpont a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

III. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI*

15. Döntéshozatali arányok

35. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség szükséges a Mötv-ben, egyéb jogszabályban és a jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges:
- a) az éves költségvetést, valamint a következő év (évek) költségvetését érintő kötelezettségvállaláshoz;
 - b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
 - c) 100 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez, vállalkozásba való beviteléhez;
 - d) önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek adományozásához
 - e) átruházott hatáskör visszavonásához;
 - f) e rendelet 48. § (2) bekezdése esetén;
 - g) munkatervtől eltérően közmeghallgatás összehívása (e rendelet 72. § (5) pontja)

16. Kizárás a döntéshozatalból

36. §

- (1) A Mötv 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettséget az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni. A bejelentés tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (2) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig. A kizárási kezdeményezésről a képviselő-testület minősített többségű határozathozattal dönt, de nincs kizárási kötelezettsége.
- (3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, a szavazást megismétli az érintett kizárásával, valamint dönthet arról, hogy a bejelentés elmulasztásából fakadó károk megtérítésére kötelezi a képviselőt.

17. A szavazás formái

37. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

38. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. A képviselői indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) Név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
- (5) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

39. §

- (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, a képviselő-testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (4) A képviselők úgy szavaznak, hogy a döntési javaslat/javaslatok mellett elhelyezett „igen”, „nem”, „tartózkodom” feliratú négyzetek egyikébe két egymást metsző vonalat helyeznek el.
- (5) Érvénytelen a szavazat, ha:
 - a) a szavazatot nem a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon adták le;
 - b) a szavazólapot ceruzával töltötték ki;
 - c) a szavazatot nem a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra adták le;
 - d) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a szavazatot melyik döntési javaslatra/javaslatokra adták le.
- (6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (7) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,

d) a szavazás eredményét.

(8)¹⁰ A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság elnöke és a jegyző írják alá.

(9) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

18. A tanácskozás rendjének fenntartása

40. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; ismétlődő figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonta, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja vagy a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
- c) súlyosabb esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti a képviselőt.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető elnök rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendezavarás, állandó lárma, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. A képviselő-testület döntései

41. §¹¹

A képviselő-testület döntése a határozat és a rendelet.

42. §

(1) A határozatokat naptári évenként eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben fel kell tüntetni a határozat meghozatalának napját, valamint a „számú határozat” szöveget a következők szerint: „Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (.....) számú határozata”

(2) A határozat címe a határozat tartalmára utaló rövid megjelölés.

¹⁰ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (6) bekezdése

¹¹ A 41. § a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(3)¹² A határozatban meg kell jelölni a döntés végrehajtásának határidejét és annak felelősét, a határozat megküldésének határidejét és annak felelősét.

(4) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(5) A határozati kivonatokat – ettől eltérő rövidebb határidő hiányában - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

43. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

(4)¹³ A rendelet kihirdetése helyben szokásos módon a Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg az elfogadást követő 15 napon belül. A rendelet kihirdetésének napja a Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. A rendelet közzétételére a Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

(5) A képviselő-testület rendeleteiről a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

20. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

44. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, távollétük okát, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) Az ülésen elhangzottak hangfelvételen is rögzíthetők. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
- e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a névszerinti szavazásról készült névsort.

12 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (7) bekezdése

13 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (8) bekezdése

- (4) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Diósberény Község Önkormányzat irattárában kell elhelyezni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 12 hónapig meg kell őrizni.
- (6) Bármely képviselő javaslatára szószerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

21. Együttes ülés

45. §

- (1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.
- (2) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó települések képviselő-testületeinek együttes ülését – amennyiben megállapodás eltérően nem rendelkezik – a székhely település polgármestere hívja össze a többi település polgármesterével történt szóbeli egyeztetés után.
- (3) Az együttes ülést bármely képviselő-testület kezdeményezésére össze kell hívni a közös hivatalt érintő ügyekben.
- (4) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Az ülés levezetésének rendjére, ezen paragrafusban nem szabályozott kérdésekben, a székhely település képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában, a testületi ülésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.
- (5) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek mindegyike esetében külön-külön kell megállapítani.
- (6) A napirendi javaslat elfogadását követően a határozati javaslatokat a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön el kell fogadni. A jegyzőkönyvben az egyes képviselő-testületek szavazati eredményét feltüntetve a döntést külön-külön határozatban kell rögzíteni.
- (7) Az együttes ülésen hozott határozatokat az egyes önkormányzatoknak, az ezt megelőző képviselő-testületi üléseken hozott határozatainak számozását követve, folytatólagosan kell számozni.
- (8) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni e rendelet 44. §-ának megfelelően. A jegyzőkönyvek jogszabály szerinti felterjesztése képviselő-testületenként történik.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE

22. Gazdasági program

46. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló, öt éves gazdasági program alapján működik.
- (2) Az öt éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

23. Munkaterv

47. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.
- (2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
- (3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
 - d) a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet *A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ*

24. A képviselő kötelezettségei

48. §

- (1) A képviselő a Mötv-ben meghatározottakon felül – köteles:
 - a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,
 - b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - c) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
 - d) bejelenteni a személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
 - e) a Mötv. 36. § szerinti, vele szemben fennálló összeférhetetlenséget megszüntetni;
 - f) kérelmezni a felvételét a Mötv. 38. § (4) bekezdés szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisba;
 - g) a Mötv. 39. § szerinti vagyonnyilatkozatot tenni.
- (2) A Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

49. §

Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

50. §

Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél.

51. §

Az 49-50. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvétele is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottság elnökének feladata.

25. Interpelláció

52. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző negyedik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a képviselő-testület következő rendes ülésén adható elő.

(3) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja.

(4) Az interpellációs kérdés interpelláló képviselő általi ismertetésére valamint a válaszadásra a napirend tárgyalását megelőzően kerül sor.

(5) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásbeli választ a képviselőknek is meg kell küldeni.

(6) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót és az interpelláltat illeti meg.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

53. §

(1) A képviselő-testület – amennyiben az interpellációra adott választ nem fogadta el – elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatásával – annak tárgyától függően – megbízza a polgármestert, a bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A kivizsgálásról jelentést kell készíteni.

(2) Az interpellációt a képviselő-testület a jelentés alapján a következő rendes ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

26. Kérdés

54. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknél kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.

(3) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

27. A bizottság jogállása és az állandó bizottság

55. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság néven.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

56. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg az alakuló, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján.

(2) Az állandó bizottság 3 tagból áll. A bizottsági tagok névjegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

57. §

(1) A képviselő-testület – átruházott hatáskörrel nem rendelkező – ideiglenes bizottság alakításáról – bármely képviselő indítványára – határozatban dönt.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik. Megszűnik az ideiglenes bizottság a benne lévő tagok megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlata esetén is.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

28. A bizottságok működése

58. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési rendjére a Mötv. és a jelen rendelet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.
- (2) E rendelet 36. § szerinti, a bizottság döntéshozatalából történő kizárásról a bizottság dönt.
- (3) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, akit a bizottság egyszerű többséggel, határozathozattal választ meg.
- (4) A bizottság döntése a határozat, amelyet e rendelet 42. § (1) bekezdése szerint jelöl, azzal az eltéréssel, hogy a határozat megnevezése: „Ügyrendi Bizottság/.....(....) számú határozata”
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (6)¹⁴ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a jegyzői megbízott.
- (7) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 4 nappal ki kell függeszteni Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtáblájára.
- (8) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a képviselő-testület hivatala látja el.

VII. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

29. A polgármester

59. §

- (1) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (2) A polgármester főállású megbízatásban látja el tisztségét. A polgármester illetményének meghatározására a Mötv.-ben foglaltak az irányadóak. A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.
- (3) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

¹⁴ Az 58. § (6) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Regölyi KÖH közreműködésével látja el.

(6) A polgármester részletes feladat-és hatáskörét a jogszabályok a Regölyi KÖH Szervezeti és működési szabályzata és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

60. §

A polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,

61. §

A polgármestert tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén a képviselő-testület saját tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti.

62. §

A polgármester az önkormányzati hivatalban szerdai napokon 9.00 és 11.00 között ügyfélfogadást tart.

30. Az alpolgármester

63. §

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

VIII. Fejezet

A REGÖLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, KINEVEZETT TISZTSÉGVISELŐK

31. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal

64. §

(1)¹⁵ Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. alapján létrehozták a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására. A Regölyi KÖH jogi személy.

(2) A Regölyi KÖH a közigazgatási feladatok ellátását végzi, valamint biztosítja az önkormányzatok működésével összefüggő feladatok ellátását.

¹⁵ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (9) bekezdése

(3) A Regölyi KÖH felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Regölyi KÖH feletti irányítási jogosítványokat Regöly Község Polgármestere gyakorolja.

32. A jegyző

65. §

A jegyző – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Regölyi KÖH útján – a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Regölyi KÖH tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) évente beszámol a képviselő-testületnek a Regölyi KÖH tevékenységéről,
- e) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- f) jogértelmezési segítséget nyújt a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

66. §

A jegyző – amennyiben nem ő az előterjesztő - az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja, és az előterjesztésen írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő.

67. §

A képviselő-testületi ülésen a jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

68. §

(1)¹⁶ A jegyző az öt helyettesítő megbízott feladatait a megbízott munkaköri leírásában határozza meg.

(2)¹⁷ A jegyzői és a megbízotti tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott személy látja el.

IX. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

33. Az önkormányzat költségvetése

¹⁶ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (10) bekezdése

¹⁷ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (11) bekezdése

69. §

- (1) Az önkormányzat költségvetését egy fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.
- (2) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (1) bekezdésben foglaltak szerint történik.

34. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

70. §

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Regölyi KÖH látja el.

X. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

35. A lakossággal való kapcsolati formák

71. §

- (1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagiilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét és a közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái:
- a) közmeghallgatás,
 - b) lakossági gyűlés,
 - c) polgármesteri fogadóóra,
 - d) a képviselő-testületi ülések nyilvánossága,

36. Közmeghallgatás

72. §

- (1) A munkaterv szerinti közmeghallgatás időpontjáról a település polgárait legalább 7 nappal korábban hirdetmény közzétételével kell értesíteni. A hirdetményt az alábbi módon kell közzétenni:
- a) a Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtábláján,
 - b) az önkormányzat honlapján.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vagy megbízása alapján az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű javaslatokra, észrevételekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.
- (5) A képviselő-testület a település lakosságát közvetlenül érintő, nagy horderejű ügyekben történő döntéshozatal előtt, bármely képviselő kezdeményezésére, minősített többségű döntés alapján, a munkatervtől eltérően közmeghallgatást hív össze.

37. Lakossági gyűlés

73. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.
- (2) A lakossági gyűlésről, annak témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.
- (3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt meg kell hívni.
- (6) A lakossági gyűlésről feljegyzés vagy emlékeztető készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

38. Együttműködés önkormányzatokkal

74. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal.
- (2) A polgármester az együttműködés keretében folytatott tárgyalásai során a képviselő-testület nevében jár el. A képviselő-testületet e tevékenységéről annak soron következő rendes ülésén tájékoztatni köteles.

39. Társulások

75. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.
- (2) Az önkormányzat társulásait és a társulásokra átruházott feladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

40. Helyi Nemzetiségi Önkormányzat

76. §¹⁸

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján a Rendelet 3. számú függelékben foglalt együttműködési megállapodásban rögzíti a Német Nemzetiségi Önkormányzat Diósberényvel történő együttműködés szabályait.

¹⁸ A 76. § a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

XI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

77. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Diósberény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az 1/2011. (II.15.) számú rendelettel módosított, 9/2007. (VII. 15.) számú rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

Tillmann András László
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. december 3.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2022. május 24.

Hatályos: 2022. május 25-től.



Kis-Fehér Katalin
jegyző

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

Szociális ellátások területén:

1. Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.
2. A képviselő-testület által kinevezett vezető beosztású alkalmazottak esetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, illetve az önkormányzattal jogviszonyban álló alkalmazottak esetében jogosult valamennyi munkáltatói jog gyakorlására.
3. Az önkormányzati intézmények különböző szabályzatainak jóváhagyása, ha azt külön törvény testületi hatáskörbe utalja.
4. Gyakorolja az önkormányzatnak a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól, gyermekvédelem helyi szabályozásáról, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló rendeleteiben átruházott hatásköröket

Önkormányzati tulajdonosi jogosítványok tekintetében:

5. Jogosult az önkormányzatnál feleslegessé, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszköz leselejtezését követően azt értékesíteni, a használat vagy hasznosítás jogát átengedni, ha az eszköz könyv szerinti bruttó értéke az 50 e Ft összeget nem haladta meg.
- 6.¹⁹ Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 2.000.000 Ft alatti építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatok esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.
7. Jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.
8. Jogosult az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról lemondani, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára szerződés alapján bejegyzett jogok törlésére vonatkozó nyilatkozatot tenni, amennyiben a szerződő fél a vállalt kötelezettségét teljesítette, vagy az önkormányzat gazdasági érdeke ezt indokolja.
9. Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlő díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.
10. Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.
11. Jogosult a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott a filmforgatási célú a közterület- használattal összefüggő képviselő-testületi hatásköröket gyakorolni.
12. Jogosult közútkezelői hozzájárulás megadására

¹⁹ Az 1. melléklet 6. pontja a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (V. 24.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladat és hatásköre:

1. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése;
2. Összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása;
3. Titkos szavazás lebonyolítása;
4. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek;
5. Az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele;
6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

Az önkormányzat társulásai és a társulásokra átruházott feladatok

1. DÁM Önkormányzati Társulás: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 2.
3. Diósberényi Óvodafenntartó Társulás: óvodai nevelés;
- 4.
5. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatok;
- 6.

²⁰**Diósberény Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak névsora:**

(2019-2024)

Tillmann András László polgármester

Wilhelm János alpolgármester

Genszler László képviselő

Maczó András képviselő

Maczóné Lichner Ágnes képviselő

20 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (13) bekezdése

²¹A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak névsora és lakcíme:

(2019-2024)

Genszler László képviselő

Maczó András képviselő

Maczóné Lichner Ágnes képviselő

21 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (14) bekezdése

Német Nemzeti Önkormányzat Diósberénnyel kötött együttműködési megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Diósberény Község Önkormányzata (székhelye: 7072 Diósberény, Iskola u. 9. adószáma: 15417608-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 417600, képviseli: Tillmann András László polgármester), másrészről

Német Nemzeti Önkormányzat Diósberény (székhelye: 7072 Iskola u. 9. adószáma: 16847936-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 663049, képviseli: Zei Ramóna elnök)

között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást az Önkormányzat valamint a Nemzeti Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik meg.

A Nemzeti Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

2. Az együttműködés területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzeti ügyek ellátása körében biztosítja a nemzeti jogok érvényesülését.

A Nemzeti Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait a Magyar Államkincstár által működtetett ASP rendszer szakrendszereinek igénybevételével végzi.

Az Önkormányzat a Nemzeti Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az Önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat segíti a Nemzeti Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és a pályázatok elkészítését.

A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a Nemzeti Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a nemzeti önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzeti önkormányzat működését érintően.

Az Önkormányzat a Nemzeti Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább *harminckét* órában, működéséhez, önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a hivatalos önkormányzati hirdetőtábla használatát a Nemzetiségi Önkormányzat hirdetményeinek közzététele céljából.

A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az *államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)* 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről haladéktalanul tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a Hivatal közreműködésével az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiség Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt, azonban, a képviselő-testület a költségvetési határozatában az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi

önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző készíti elő, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az *Áht.* 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az *Áht.* 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszegaszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult. Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

9. A költségvetési információszolgáltatás rendje

9.1. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa Nemzetiségi Önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetetlenség

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárt működtet, amelyet a Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

12. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Diósberény, 2021. december 8.

Tillmann András László
Diósberény Község polgármestere

Zei Ramóna
Német Nemzetiségi Önkormányzat
Diósberény
elnöke

Záradék:

Az együttműködési megállapodást

- Diósberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39/2021. (XII. 8.) határozatával,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Diósberény Képviselő-testülete a 28/2021. (XII. 8.) határozatával fogadta el.

A Megállapodásban foglaltakat megismertem, azokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalra kötelezőnek ismerem el, végrehajtásukról gondoskodom.

Diósberény, 2021. december 8.

Kis-Fehér Katalin
jegyző

22 A 3. függelék a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.