



**Regöly Község Önkormányzati
Képviselő-testülete**
7193 REGÖLY, Rákóczi u. 2.
☎: 74/402-606

Szám: REG/1-2/2022.

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. február 17-i ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott

határozatok száma:

Tárgya:

- | | |
|--------------------|--|
| 4/2022. (II. 17.) | A polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről |
| 5/2022. (II. 17.) | A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadásáról |
| 6/2022. (II. 17.) | Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyásáról |
| 7/2022. (II. 17.) | Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról |
| 8/2022. (II. 17.) | Döntés pályázat elbírálásáról - háztartási szennyvíz begyűjtés |
| 9/2022. (II. 17.) | A polgármester illetményének megállapításáról |
| 10/2022. (II. 17.) | Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról |
| 11/2022. (II. 17.) | A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi beszámolójának elfogadásáról |
| 12/2022. (II. 17.) | A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásának megtárgyalásáról |
| 13/2022. (II. 17.) | A Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztásáról |
| 14/2022. (II. 17.) | Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil támogatás |
| 15/2022. (II. 17.) | Döntés egyéni kérelem elbírálásáról – közlekedési tábla kihelyezése |
| 16/2022. (II. 17.) | Döntés saját erő biztosításáról – BM – járda felújítás hiánypótlás miatti pontosítás |
| 17/2022. (II. 17.) | Döntés a 68/2021. (XII. 16.) határozat módosításáról - TOP-3.2.1-16-TL1-2018-00019 óvoda energetika saját forrás biztosítása |
| 18/2022. (II. 17.) | Döntés adásvételi szerződés megkötéséről – Dombóvár hrsz. 0329/23. |

Zárt ülésen hozott

határozatok száma:

Tárgya:

19/2022. (II. 17.)

Döntés egyéni kérelem elbírálásáról – lakásbérlet - ifj. Vörös Sándor és Veng Anikó

Az ülésen megalkotott rendeletek

száma:

Tárgya:

1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

2/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelethe

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelethe

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról



Regöly Község Önkormányzata
7193 REGÖLY, Rákóczi u. 2.
☎: 74/402-606

Szám: REG/1-2/2022.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 17. napján (csütörtökön) 14.00 órakor megtartott üléséről.

Az ülés helye: az Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak:

Kelemen Csaba	polgármester
Kövér István	alpolgármester
Kelemen Ákos	
Tislér Zoltán	
Pintér Györgyi	
Vas Istvánné	képviselők

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Sántha Timea	jegyzőkönyvvezető

Kelemen Csaba polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Dr. Tislér Krisztián képviselő előzetesen jelezte igazolt távollétét.

Ezt követően a polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a napirend módosítására két új napirendi pont a „Döntés saját erő biztosításáról – BM – járda felújítás hiánypótlás miatti pontosítás” és a „Döntés a 68/2021. (XII.16.) határozat módosításáról - TOP-3.2.1-16-TL1-2018-00019 óvoda energetika saját forrás biztosítása” felvételével, melyet a 14. és a 15. pontban kíván tárgyalni.

Kéri a képviselőket, hogy az ülés napirendjét a kiegészítéssel együtt fogadják el.

A képviselők a kiegészített napirenddel egyetértenek és azt *6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbiak szerint fogadják el:

Napirend:

1. **A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

2. **A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása**

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

3. **Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása**

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

4. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása**

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

5. **A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása**
Előadó: Kelemen Csaba polgármester
6. **Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Kelemen Csaba polgármester
7. **Döntés pályázat elbírálásáról - háztartási szennyvíz begyűjtés**
Előadó: Kelemen Csaba polgármester
8. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017. (V. 25.) számú önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kelemen Csaba polgármester
9. **A polgármester és az alpolgármester juttatásának megállapítása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
10. **A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásának megtárgyalása**
Előadó: Kelemen Csaba polgármester
11. **A Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
12. **Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil támogatás**
Előadó: Kelemen Csaba polgármester
13. **Döntés egyéni kérelem elbírálásáról – közlekedési tábla kihelyezése**
Előadó: Kelemen Csaba polgármester
14. **Döntés saját erő biztosításáról – BM – járda felújítás hiánypótlás miatti pontosítás**
Előadó: Kelemen Csaba polgármester
15. **Döntés a 68/2021. (XII.16.) határozat módosításáról - TOP-3.2.1-16-TL1-2018-00019 óvoda energetika saját forrás biztosítása**
Előadó: Kelemen Csaba polgármester
16. **Egyebek**
Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Zárt ülés napirendi pontja:

17. **Döntés egyéni kérelmek elbírálásáról – lakásbérlet**
Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1. **A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Kelemen Csaba polgármester beszámol arról, hogy a korábbi megbeszélések alapján a Magyar Falu Programon belül beadásra kerültek a pályázatok.

Elmondja, hogy az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2022.” megnevezésű pályázat keretein belül a mobilszínpad és a fogászati kezelőegység került benyújtásra. A mobilszínpad önerő nélkül 4.999.990, - Ft a megpályázott összeg, a fogászati kezelőegységhez az 5.999.999, - Ft összegű támogatás mellé még 1.518.401, - Ft önerőt kellett vállalni.

Ismerteti, hogy a közösségsszervező a bérére, sporteszközök beszerzésére, illetve a Művelődési Házba használandó 150 db szék beszerzésére került beadásra támogatási igény, a pályázott összeg 5.394.487, - Ft, önerőre nincs szükség.

Elmondja, hogy a kommunális eszközökre beadott pályázatban a Toyota Hilux kisteherautón kívül, a Husquarna H-RC320Ts AWD rider eszköz, 112 cm vágóasztallal, fűgyújtóval kapta a legjobb pontszámot a „szavazás” eredményeképpen, így az került be a pályázatba. Részletezi, hogy a 15.000.000, - Ft összegű támogatáson felül további 1.704.285, - Ft önerőt szükséges vállalni.

Tájékoztatja a testületet, hogy az orvosi szolgálati lakás felújítására a pályázat beadásra került, melynek összege 67.378.338, - Ft, elmondja, hogy önerő nem szükséges hozzá. Felsorolja, hogy a pályázaton belül milyen munkálatok fognak megvalósulni. Fűtés korszerűsítés hőszivattyú, fan-coil, napelem, földem szigetelés, kerámia lapos felületek cseréje kerámiára, hajópadlós, ragasztott parkettás felületek cseréje laminált padlóra, a wc helyiségben kagyló, csempe, mosdókagyló-kézmósó csere, a konyhában csempe csere, a fürdőben elektromos törülköző szárító, gázkazán csere, a régi váróban zuhanyfülke, wc felújítás, belső nyílászárók cseréje, egy ajtó nagyobbítás, villamosság újra vezetékezés, teljes festés, melléképület festése, terasz csúszásmentes lappal újra lapozása, kerítés építés körbe, udvar kertépítése, bejárati kapu cseréje automata kapura, kovácsoltvas kerítéssel, ezenkívül padló szigetelés, három utcai ablak cseréje 3 rétegűre, végül a szennyvíz csatlakozás előkészítése.

Elmondja, hogy a BM-PM Út, híd, járda pályázatnál, mely a napirendi pontnál is el fog hangzani a megpályázott összeg 24.695.078, - Ft ebből 6.173.770, - Ft az önerő.

Ismerteti, hogy az összes beadott pályázat 126 millió forintot meghaladja, az önerő mértéke 9.396 ezer forint. Tájékoztatja a testületet, hogy folyamatosan érkeznek a hiánypótlások, azok határidőre teljesítésre kerülnek.

Elmondja, hogy gyógyszerházzal kapcsolatban annyi információja van, hogy a minisztériumnál van az anyag, várhatóan a márciusi egészségügyi közlönyben lesz benne a pályázati lehetőség. Utána 30 nappal lehetnek pályázók, folyamatban van a pályáztatás innen már egyenes út vezet a gyógyszerházzal, csak legyen pályázó.

Részletezi, hogy az óvoda felújításával kapcsolatban beszélt a kivitelezővel, a nyílászárók gyártása folyamatban van, várhatóan a jövő hétre készülnek el. Ez előfeltétele annak, hogy a szigetelést meg tudják kezdeni. Az első lépés várhatóan a rámpa elkészítése lesz. Jövő héten elkezdik a beton bontási munkákat. Előkészítendő a szigetelés, amely a föld alatti rész szigetelését is magában foglalja. A nyílászárók berakása is várhatóan jövő hét végén elkezdődik, valamint a következő héten a szigetelő anyagok is megérkeznek.

Szeretné megemlíteni, hogy a Hunyadi utca 2-6. szám alatti ingatlannál korábban kidőlt kerítés újbóli megépítéséhez megérkezett az anyag, múlt vasárnap megérkeztek a kivitelezők, de mint kiderült további előkészítő munkákat kell elvégezni annak érdekében, hogy felépülhessen a kerítés. Elmondja, hogy a megrendeléstől kérte tőlük, hogy jöjjenek ki, mert nem egyszerű a terület, azt mondták, hogy eddig mindenhol megoldották, itt is meg tudják oldani, aztán vasárnap kiderült, hogy mégsem. Előkészítésre került nekik a területet, ahogyan meg lett vasárnap beszélve, és jönnek felállítani.

Végül tájékoztatja a testületet, hogy részt vett a Re-Víz Duna Menti Kft közgyűlésén. Ismerteti, hogy az önkormányzat az ő részjegyükön keresztül tulajdonosa az E.R.Ö.V-nek. Jelezték, hogy az energiaár drágulása miatt szeretnének egy projektcéget alapítani, amely minden településen napelemek telepítését végezné el. Ennek a finanszírozására jönne létre ez a projekt cég, aminek az E.R.Ö.V. 25%-ot meg nem haladó mértékű tulajdonosa lesz. A többi részt az E.R.Ö.V. vezetői fogják lejegyezni, ez azért szükséges, hogy a Széchenyi hitel 1 %-os kamatozása verzióját így tudják igénybe venni, mivel a projekt cégnél 25%-nál kisebb önkormányzati tulajdon lesz. Eddig az E.R.Ö.V. 34,37, - forintért kapta az áramot, ez 116, - forintra nőtt a közbeszerzés eredményeképpen. Emiatt mintegy 900 millió forint többletköltséget okoz a szolgáltatónak az energiaár drágulása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a beszámolóval kapcsolatban a képviselők részéről.

A képviselők ezt követően 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2022. (II. 17.) számú határozata**

A polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Határidő: -

Felelős: -

2. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a kiküldött előterjesztésben ismertetett információkhoz nem szeretne egyebet hozzáfűzni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2022. (II. 17.) számú határozata**

A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadásáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének tervezetét és elfogadja azt.

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdálkodási ügyintéző

3. Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester elmondja, hogy az államháztartásról szóló törvény előírja, hogy a helyi önkormányzat határozatban állapítsa meg az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jogszabály szerinti bontásban az adatokat. Az önkormányzat megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény előírásainak, mivel adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettsége az önkormányzatnak nincs. A bevételeket a melléklet tartalmazza.

A polgármester javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2022. (II. 17.) számú határozata**

**Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek jóváhagyásáról**

Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltaknak történő megfelelés érdekében, Regöly Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit és saját bevételeit a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester ismerteti az előzetesen már egyeztetett költségvetési rendelet-tervezetet. Megkéri a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket a költségvetéssel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el költségvetéssel kapcsolatban a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester felkéri a képviselőket, hogy döntsenek az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról.

A képviselők 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül *minősített többséggel* az alábbi rendeletet alkotják:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva. /

**5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII. 4.)
önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása**

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester elmondja, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata törvényességével kapcsolatban a Tolna Megyei Kormányhivatal egy feljegyzést készített, amely azt tartalmazza, hogy a rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén az SZMSZ az előterjesztésre vonatkozó szabályokat írja elő, azonban írásbeli előterjesztés készítésének kötelezettségét nem lehet előírni ebben az esetben, valamint azt, hogy a rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésekor azonban az indítványban meg kell határozni az ülés összehívásának indokát is. Ennek értelmében az önkormányzati rendelet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénynek megfelelően módosításra szorulnak. A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést

a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

Elmondja, hogy a kiküldött előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet tartalmazza a javasolt módosításokat, melyet a képviselők megismerhettek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a rendelet módosításával kapcsolatban a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotják:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

6. Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester ismerteti, hogy a Dám Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítására van szükség a képviselők részére kiküldött előterjesztés szerinti tartalommal.

Továbbá ismerteti, hogy a Társulási Megállapodás módosításának hatályba lépéséhez a tagönkormányzatok minősített többségű testületi jóváhagyása szükséges.

Kérdés hozzászólás nem hangzik el a napirenddel kapcsolatban.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2022. (II. 17.) számú határozata**

Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. § (2) bekezdése alapján megtárgyalta és elfogadja a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2022. április 1. napjától hatályos, melléklet szerinti módosításait és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: 2022. március 18.

Felelős: polgármester

7. Döntés pályázat elbírálásáról - háztartási szennyvíz begyűjtés

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester ismerteti, hogy a képviselő-testület a 3/2022. (I. 13.) számú határozatával úgy döntött, hogy új közszolgáltató kiválasztása és szerződés megkötése érdekében

az önkormányzat pályázatot tesz közzé a települési folyékony hulladék összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására. A beadási határidő letelt és egy érvényes pályázat érkezett a felhívásra, amelyet a jelenlegi szolgáltató a Lackó-motor Bt nyújtott be 2022. március 1. naptól a lakosság részére bruttó 8.000 Ft/5 m³, a közületek részére 9.800 Ft/5 m³ ajánlati árral.

Javasolja, hogy kössön az önkormányzat szerződést a pályázóval.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről egyetértének a javaslattal.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők *6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2022. (II. 17.) számú határozata**

Döntés pályázat elbírálásáról - háztartási szennyvíz begyűjtés

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Regöly Község közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, folyékony hulladék begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátására a **Lackó-Motor Bt-vel** (képvisele: Nagy Andrea Krisztina, székhely: 7090 Tamási, Deák F. u. 15. cg.: 17-06-005673) mint közszolgáltatóval köt közszolgáltatási szerződést, 2022. március 1. naptól 2027. február 28. napig a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: polgármester

8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017. (V. 25.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, folyékony hulladék begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátására kiírt pályázat keretében megkötendő új közszolgáltatási szerződésben szereplő díjakat és a szerződés hatályát szükséges átvezetni a rendeletben, valamint jogszabályszerkesztési hiba kerül javításra 6. és a 8. §-ban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről egyetértének a rendelet módosítással.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők *6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel* az alábbi rendeletet alkotják:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete**

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

9. A polgármester és az alpolgármester juttatásának megállapítása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a kiküldött előterjesztés tartalmához nem kíván egyebet hozzáfűzni.

Érdeklődik, hogy van-e kérdésük, hozzászólásuk a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak a polgármester juttatásának megállapításáról.

A képviselők *6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2022. (II. 17.) számú határozata

A polgármester illetményének megállapításáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71. § (2), (4) és (6) bekezdései alapján Kelemen Csaba főállású polgármester havi illetményét 650.000 Ft-ban, havi költségtérítését 97.500 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: gazdasági előadó

Kelemen Csaba polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak az alpolgármester juttatásának megállapításáról.

A képviselők *6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2022. (II. 17.) számú határozata

Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 80. § (2) és (3) bekezdései alapján Kövér István társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíját 90.000 Ft-ban, havi költségtérítését 13.500 Ft-ban állapítja meg 2022. március 1. naptól.

Határidő: azonnal

Felelős: gazdasági előadó

10. A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásának megtárgyalása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester ismerteti a kiküldött előterjesztés tartalmát.

Érdeklődik, hogy a képviselő-testületnek van-e kérdése, hozzászólása a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi beszámolójának elfogadásáról.

A képviselők *6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2022. (II. 17.) számú határozata**

A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi beszámolójának elfogadásáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi működési támogatásának felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kelemen Csaba polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásának megtárgyalásáról.

A képviselők *6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2022. (II. 17.) számú határozata**

A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásának megtárgyalásáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2022. évben 200,- Ft./ fő állandó lakos (lakosságszám: 1.101 fő) összeggel, azaz 220.200,- Ft-tal hozzájárul a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez, amelyet a támogatási szerződés szerint átutal a támogatott számlaszámára.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11. A Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kis-Fehér Katalin jegyző a kiküldött előterjesztésnek megfelelően indítványozza Lukácsné Koncz Bernadett Helyi Választási Bizottság póttag megválasztását.

Kéri a képviselőket, hogy hozzászólásukat, kérdéseiket tegyék fel a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők *6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2022. (II. 17.) számú határozata**

A Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztásáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi választási iroda vezetőjének, a Helyi választási póttag személyére vonatkozó indítványát és elfogadta azt.

A Képviselő-testület az alábbi személyt választja meg a Helyi Választási Bizottság póttagjának:

Lukácsné Koncz Bernadett (Regöly, Kossuth Lajos utca 11.)

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

12. Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil támogatás

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester előadja, hogy minden évben kiírásra kerül a civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázat. A tavalyi évhez hasonlóan az idei évben is már most megtennék ezt, mert vannak olyan rendezvények, amelyekhez az önkormányzat támogatása szükséges, a szervezés során tudniuk kell tervezni a támogatási összeggel.

Az államháztartáson kívüli források átvételét és átadását szabályozó rendelet szerint a képviselő-testület fogja a támogató döntéseket meghozni.

Javasolja, hogy az idei évben május 15. napja legyen a pályázat beadásának határideje, így az önkormányzat időben fel tudja mérni az igényelt támogatások összegét.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről, egyetértenek a javaslattal.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2022. (II. 17.) számú határozata

Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil támogatás

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2022. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírást és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos teendőket lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13. Döntés egyéni kérelem elbírálásáról – közlekedési tábla kihelyezése

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Kelemen Csaba polgármester elmondja, hogy Szűcs Tamás 7193 Regöly, Batthyány utca 59. szám alatti lakos ismételt kérelmet nyújtott be a 846. hrsz-ú kivett közterület művelési ágú, Regöly Batthyány utcába a mellékelt kérelemben részletezett, csatolt térképen megjelölt helyre, a 849. hrsz-ú ingatlan keleti sarkához, a jelzett földút járhatóságának megőrzése érdekében „Behajtani tilos” „Kivéve célforgalom” kiegészítővel ellátott tábla kihelyezésének érdekében. Valamint kérelmében nyilatkozott, hogy a tábla kihelyezésének költségeit megtéríti az önkormányzat felé.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester a következő határozati javaslatot teszi: a Képviselő-testület a Regöly 846. helyrajzszámú, kivett közterület művelési ágú Batthyány utcába a Regöly 849. helyrajzszámú ingatlan keleti sarkához egy „Behajtani tilos” jelentésű, „Kivéve célforgalom” kifejezéssel kiegészített közlekedési táblát helyez ki.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2022. (II. 17.) számú határozata**

Döntés egyéni kérelem elbírálásáról – közlekedési tábla kihelyezése

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Regöly 846. helyrajzszámú, kivett közterület művelési ágú Batthyány utcába a Regöly 849. helyrajzszámú ingatlan keleti sarkához egy „Behajtani tilos” jelentésű, „Kivéve célforgalom” kifejezéssel kiegészített közlekedési táblát helyez ki.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tábla kihelyezéséről gondoskodjon.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: polgármester

14. Döntés saját erő biztosításáról – BM – járda felújítás hiánypótlás miatti pontosítás

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester előadja, hogy az előző testületi ülésen a 2/2022. (I. 13.) számú határozattal döntött a testület a Belügyminisztérium által kiírt, az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása című pályázati felhívás 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím keretében pályázat benyújtásáról.

Elmondja, hogy a beadott pályázathoz hiánypótlás érkezett, amely alapján pontosítani szükséges, hogy mely házszámok előtti szakaszokat érinti a tervezett beruházás, valamint a pályázati összeg és az önerő összezszerű megadására van szükség. Ismerteti, hogy a tervek alapján a Regöly Hunyadi utca kezdetétől a páros oldal esetén a Hunyadi utca 10/A-ig a páratlan oldal esetében az utca kezdetétől a Hunyadi utca 3-ig a járda felújítása van tervben térkö borításúra felújítani, a korábbi határozattal ellentétben a buszforduló felújítása nem a jelen pályázat keretében fog megvalósulni.

Az igényelt támogatás: 18.521.308 Ft a vállalt önerő: 6.173.770 Ft.

Ezt az összeget Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja a 2022-es évi költségvetési tartalék terhére.

Javasolja, hogy az elhangzottak alapján módosítsa a testület a 2/2022. (I. 13.) számú határozatát.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről, egyetértenek a javaslattal.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2022. (II. 17.) számú határozata**

Döntés saját erő biztosításáról – BM – járda felújítás hiánypótlás miatti pontosítás

Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2/2022. (I. 13.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet szerinti, Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása című pályázati felhívásban meghirdetett, a 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcímre, amelynek keretében Regöly Község Önkormányzata a 2022. évi költségvetésének terhére vállalja a saját forrás biztosítását.

Az igényelt támogatás összege 18.521.308 Ft, a vállalt önerő összege 6.173.770 Ft.

A pályázat keretében a Regöly Hunyadi utca kezdetétől a páros oldal esetén a Hunyadi utca 10/A-ig, a páratlan oldal esetében az utca kezdetétől a Hunyadi utca 3-ig a járda felújítását tervezzük térkő borításúra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat előkészítése érdekében a szükséges teendőket ellássa el és a támogatási kérelmet nyújtsa be.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

15. Döntés a 68/2021. (XII.16.) határozat módosításáról - TOP-3.2.1-16-TL1-2018-00019 óvoda energetika saját forrás biztosítása

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester előadja, hogy Regöly Község Önkormányzata a TOP-3.2.1-16-TL1-2018-00019 kódszámú „A regölyi óvoda energetikai korszerűsítése” elnevezésű projektje kapcsán indított közbeszerzési eljárás lezárásáról és a nyertes ajánlattevő kihirdetéséről a 67/2021 (XII.16.) határozatával döntött. Mivel az Sz+C Stúdió Kft. nyújtotta be a legjobb ár – érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlatot, így a vállalkozás lett a közbeszerzési eljárás nyertese. Mivel azonban az ajánlata meghaladta a rendelkezésre álló fedezet mértékét, így az önkormányzat a 68/2021 (XII. 16.) határozatával a többlettámogatási kérelem benyújtásához átmenetileg döntött a szükséges önerő összegének biztosításáról. A nyertes ajánlat összege nettó 83.716.714 Ft + Áfa, bruttó 106.320.227 Ft. A hatályos támogatási szerződés szerint a felújításra rendelkezésre álló összeg nettó 78.754.217 Ft + Áfa, bruttó 100.017.856 Ft. A különbözet/önerő összege így nettó 4.962.497 FT +Áfa, bruttó 6.302.371 Ft, melyről a döntés született.

A döntést követően elkészültek a költségnövekmény alátámasztását igazoló dokumentumok és benyújtásra kerültek a Közreműködő Szervezet részére, melyre 2022. február 11-én hiánypótlás érkezett. A hiánypótlás értelmében a Közreműködő Szervezet számításai alapján az önerő összege bruttó 6.302.371 Ft helyett 6.302.373 Ft, illetve a kivitelezés költségének bruttó összege 106.320.227 Ft helyett 106.320.228 Ft.

A támogatási szerződés értelmében a kivitelezés sorai az előterjesztésben szerepelnek, így amikor a többlettámogatási kérelem is készült soronként volt szükséges bemutatni a költségnövekményt, így e szerinti összegeket szükséges figyelembe venni.

További indok, amiért az önerő összege módosul, hogy a projekt költségvetésében a „projektterv” elkészítésének során, a korábbi átcsoportosításokat követően maradt még bruttó 66.557 Ft fel nem használt támogatás. Ezt a költségnövekmény csökkentésére szükséges fordítani, így az önerő összege bruttó 6 235 816 Ft-ra módosul.

Javasolja, hogy az elhangzottak alapján módosítsa a testület a 68/2021. (XII. 16.) számú határozatát.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről, egyetértenek a javaslattal.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2022. (II. 17.) számú határozata**

Döntés a 68/2021. (XII. 16.) határozat módosításáról - TOP-3.2.1-16-TL1-2018-00019 óvoda energetika saját forrás biztosítása

Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 68/2021. (XII. 16.) számú határozatának 1. pontját, az alábbiak szerint módosítja:

„Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete átmenetileg jóváhagyja – a többlet-támogatási igény Irányító Hatóság általi elbírálásáig – önerő vállalását bruttó 6.235.816 Ft értékben a 2022. évi költségvetése terhére a TOP-3.2.1-16-TL1-2018-00019 azonosítószámú, „A regölyi óvoda energetikai korszerűsítése” tárgyú projekthez kapcsolódóan.”

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hiánypótlás keretében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2022. február 18.

Felelős: polgármester

16. Egyebek

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva.

Kelemen Csaba polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy megkeresés érkezett Dombóvár Város Polgármesterétől, melyben a Dombóvár 0329/23. hrsz-ú irodaház és szántó megnevezésű, összesen 4.978 m² nagyságú ingatlanra tették vételi ajánlatot tulajdoni hányadonként 360,- Ft összegben. Regöly Község Önkormányzata 4/10000 tulajdoni hányadban tulajdonosa az ingatlannak. Dombóvár Város Polgármestere megkeresésében úgy nyilatkozott, hogy a Képviselő-testület hozzájárult, hogy az önkormányzat vállalja az adásvételekkel kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését.

Ismerteti a képviselőkkel, hogy az önkormányzatnak eddig sem volt ebből az ingatlanból semmiféle kiadása és bevétele.

Kéri a képviselőket, hogy hozzászólásukat, kérdéseiket tegyék fel a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Kelemen Csaba polgármester a következő határozati javaslatot teszi: a Képviselő-testület a Dombóvár külterület 0329/23. hrsz-ú, 4.978 m² területű, kivett irodaház és szántó megnevezésű ingatlannak, a Regöly Község Önkormányzat tulajdonában lévő 4/10000-ed arányú részét Dombóvár Város Önkormányzatának értékesíti. A vételár összege 1.440,- Ft, a 2021. december 6-án készített szakértői vélemény alapján. Illetve kéri, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel az adásvételi szerződés aláírására.

Kelemen Csaba polgármester szavazásra kéri fel a képviselőket.

A képviselők 6 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2022. (II. 17.) számú határozata

Döntés adásvételi szerződés megkötéséről – Dombóvár hrsz. 0329/23.

Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dombóvár külterület 0329/23. hrsz-ú, 4.978 m² területű, kivett irodaház és szántó megnevezésű ingatlannak, a Regöly Község Önkormányzat tulajdonában lévő 4/10000-ed arányú részét Dombóvár Város Önkormányzatának értékesíti. A vételár összege 1.440,- Ft, a 2021. december 6-án készített szakértői vélemény alapján.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2022. április 11.

Felelős: polgármester

Kelemen Csaba polgármester a továbbiakban ismerteti, hogy az önkormányzatot megkereste egy bizonyos Packetta nevű cég, hogy Regölyben telepítene csomagkiadó automatát. Ennek az önkormányzat részére semmi költsége nem lenne, azonban a lakosság komfortérzetét növelné. A 2 oszlopos típusú automata kerülne elhelyezésre, amelyhez 0,7 m x 1 m-es helyet kell biztosítani. Véleménye szerint a buszforduló mellett a korábban szelektív kukák tárolására létrehozott térköbörkolatos terület megfelelő lenne az automata részére, mivel félreeső, de mégis központi rész.

A képviselők egyetértenek a javaslattal, támogatják az automata kihelyezését.

Kelemen Csaba polgármester elmondja, hogy szerint az önkormányzatnak vásárolnia kellene a nem rég elkészült kerékpáros megállókhöz padot, valamint kerékpártárolót. Ismerteti, hogy az Alex bútor megnevezésű cégnél lehet beszerezni olyan utca bútorokat, amelyek a vonatkozó szabályoknak megfelelnek, azonban emiatt sajnos drágább.

A képviselők egyetértenek a javaslattal.

Kelemen Csaba polgármester végül ismerteti, hogy a Népújság megkereste az önkormányzatot, hogy március végén megjelenik egy Településeink című kiadvány, amelyben 1-4 oldalnyi hely állna az önkormányzat rendelkezésére. Ebben az elmúlt időszak fejlesztéseiről, jövőbeni tervekről, településfejlesztési elképzelésekről lenne lehetőség megjelentetni egy cikket 80.000, - Ft + ÁFA díjért.

Érdeklődik a képviselők véleménye felől, szerintük érdemes lenne-e beruházni egy ilyen cikkre?

Kövér István alpolgármester elmondja véleményét, hogy szerint ez egy jó lehetőség a falu bemutatására.

A képviselők egyetértenek az alpolgármester véleményével és felkérlik a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A további napirendi pont megtárgyalása zárt ülés keretében történik melyről külön jegyzőkönyv készül.

17. Döntés egyéni kérelmek elbírálásáról – lakásbérlet

Előadó: Kelemen Csaba polgármester

A zárt ülésen meghozott határozat száma:

**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2022. (II. 17.) számú határozata**

Döntés egyéni kérelem elbírálásáról – lakásbérlet - ifj. Vörös Sándor és Veng Anikó

A határozat teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

Egyéb megtárgyalni való nem lévén a polgármester az ülést 15.50 órakor berekeszti.


Kelemen Csaba
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Az önkormányzat saját bevételei és az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége

Regöly Község Önkormányzata

**KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről
2023-2025. év**

ezer Ft			
Saját bevétel megnevezése *	2023. év	2024. év	2025. év
Helyi adóból származó bevétel	15 140	15 140	15 140
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
Tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel			
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel			
Részcsej értékesítéséből származó bevétel			
Részesedés értékesítéséből származó bevétel			
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	150	150	150
Kezességgel kapcsolatos megtérülés			
Saját bevétel összesen	15 290	15 290	15 290
Saját bevételek 50%-a	7 645	7 645	7 645

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján.

Regöly Község Önkormányzata

**KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről
2023-2025. év**

ezer Ft			
Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **	2023. év	2024. év	2025. év
Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás			
Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás			
Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás			
Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás			
A számviteli törvény (Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke			
Egyéb értékpapír vételára			
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke			
A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.			
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repougyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár			
Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték			
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege			
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel	7 645	7 645	7 645

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján .

**Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről**

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Regöly Község Önkormányzatára és annak költségvetési szervére a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalra.

Az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetése

2. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összesített költségvetésének főösszegét **497.407.004 Ft** összegben hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban az 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 4. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 5. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 6. melléklet tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 7. melléklet tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 8. melléklet tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege szerinti bontásban a 1. melléklet tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.
- (12) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi irányzatokat az 1. melléklet és a 2. melléklet tartalmazza.
- (13) A költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat az 1. melléklet és 2. melléklet tartalmazza.
- (14) Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséget 2022. évre nem tervez.

(15) Az önkormányzat 2022. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és bevételeit az 1. melléklet, a 2. melléklet és a 3. melléklet tartalmazza.

(16) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot a 3. melléklet tartalmazza.

(17) Az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét 3. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

3. §

(1) A költségvetés végrehajtásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A polgármester a költségvetéssel összefüggően a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában és jelen rendelet által biztosított átruházott hatásköre alapján jár el.

4. §

(1) A költségvetés előirányzatainak módosítását az I. félévben egy alkalommal, ezt követően negyedévente, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Vegyes rendelkezések

5. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési elszámolási számlán lévő szabad pénzeszközöket – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – bármely pénzügyintézetnél elhelyezheti többletbevétel elérése érdekében.

6. §

(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármesternek a költségvetés jóváhagyásáig – a bevételek és kiadások teljesítése érdekében – tett intézkedéseit.

(2) Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépültek.

Záró rendelkezések

7. §

E rendelet rendelkezéseit 2022. január 1-től kell alkalmazni.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. május 31-én hatályát veszti.


Kelemen Csaba
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző



Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. február 21.

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Regöly Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	I	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	146 788 243		
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	96 202 567	Személyi juttatások	109 218 618
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 585 676	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 575 389
4.	3.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	58 394 089
5.	Közhatalmi bevételek	15 290 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	700 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	8 562 722
7.	5.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	40 373 127
8.	Egyéb működési bevételek	8 200 000		
9.	Költségvetési bevételek összesen (1.+5.+6.+8.)	170 278 243	Költségvetési kiadások összesen (2.+...+8.)	231 823 945
10.	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei (11. + ... + 14.)</i>	<i>114 651 077</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	65 151 717	Likviditási célú hitelek törlesztése	
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
13.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
14.	Irányítószer ví támogatás (intézményfinanszírozás)	49 499 360	Kölcsön törlesztése	
15.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (16. + 17.)</i>		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		AHB megelőlegezések visszafizetése	3 606 015
17.	Értékpapírok bevételei		Központi, irányítószer ví támogatások folyósítása	49 499 360
18.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10.+15.)	114 651 077	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10.+...+17.)	53 105 375
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+18.)	284 929 320	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+18.)	284 929 320
20.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
21.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Regöly Község Önkormányzata

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 070 611	Beruházások	26 255 508
2.	1.-ből EU-s támogatás	7 070 611	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	7 099 654
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	186 222 176
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	108 261 264
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		AHB felhalmozási célú kiadások	
7.			Tartalékok	
8.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.)	7 070 611	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+7.)	212 477 684
9.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (10. + ... + 14.)</i>	205 407 073	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	205 407 073		
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
13.	Értékpapír értékesítése		Kölsön törlesztése	
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
15.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (16. + ... + 20.)</i>		Betét elhelyezése	
16.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
18.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
19.	Értékpapírok kibocsátása			
20.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
21.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (9.+15..)	205 407 073	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (9.+...+20.)	
22.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+21.)	212 477 684	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+21.)	212 477 684
23.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
24.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

ÖSSZESÍTETT
Regöly Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. melléklet

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	1	2
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belül (2.+3.)	146 788 243
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	96 202 567
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 546 307
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 304 094
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 436 513
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 915 653
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	50 585 676
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	50 585 676
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)	7 070 611
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 070 611
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás	7 070 611
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	15 290 000
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	15 000 000
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000 000
5.2.	Gépjárműadó	
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	290 000
6.	Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)	8 200 000
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 200 000
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000
6.4.	Tulajdonosi bevételek	1 000 000
6.5.	Ellátási díjak	
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
6.8.	Kamatbevételek	
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
6.10.	Egyéb működési bevételek	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
7.4.	Részesedések értékesítése	
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)	
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)	
9.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
9.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	177 348 854

ÖSSZESÍTETT
Regöly Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. melléklet

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)	
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)	
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	270 558 790
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	270 558 790
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.3.)	49 499 360
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
14.3.	Betétek megszüntetése	
14.4.	Irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)	49 499 360
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)	
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	320 058 150
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	497 407 004

ÖSSZESÍTETT
Regöly Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
K I A D Á S O K

3. melléklet

		Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	1	2
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	191 450 818
1.1.	Személyi juttatások	109 218 618
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 575 389
1.3.	Dologi kiadások	58 394 089
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	700 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 562 722
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 912 722
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 650 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	212 477 684
2.1.	Beruházások	26 255 508
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	7 099 654
2.3.	Felújítások	186 222 176
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	108 261 264
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	40 373 127
3.1.	Általános tartalék	40 373 127
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	444 301 629
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	53 105 375
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 606 015
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	49 499 360
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	53 105 375
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	497 407 004

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma	9

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

		Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-266 952 775
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	266 952 775

Összesített

Feladat megnevezése

Kötelező feladatok
bevétele, kiadásaÖnként vállalt
feladatok bevétele,
kiadásaÁllamigazgatási
feladatok bevétele,
kiadása

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belül (2.+3.)	139 848 016	6 940 227	
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	89 262 340	6 940 227	
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	76 748 380	1 797 927	
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 161 794	5 142 300	
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 436 513		
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 915 653		
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	50 585 676		
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	50 585 676		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)	7 070 611		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 070 611		
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás	7 070 611		
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	15 290 000		
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	15 000 000		
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000 000		
5.2.	Gépjárműadó			
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	290 000		
6.	Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)	7 700 000	500 000	
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 700 000	500 000	
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000		
6.4.	Tulajdonosi bevételek	1 000 000		
6.5.	Ellátási díjak			
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000		
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
6.8.	Kamatbevételek			
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
6.10.	Egyéb működési bevételek			
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Immateriális javak értékesítése			
7.2.	Ingatlanok értékesítése			
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
7.4.	Részesedések értékesítése			
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... +8.3.)			
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	169 908 627	7 440 227	

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)			
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)			
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	267 977 687	2 581 103	
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	267 977 687	2 581 103	
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.3.)	49 499 360		
14.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
14.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
14.3.	Betétek megszüntetése			
14.4.	Irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)	49 499 360		
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)			
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	317 477 047	2 581 103	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	487 385 674	10 021 330	

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	181 429 488	10 021 330	
1.1.	Személyi juttatások	102 762 618	6 456 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 736 109	839 280	
1.3.	Dologi kiadások	55 668 039	2 726 050	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	700 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 562 722		
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 912 722		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 150 000		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	212 477 684		
2.1.	Beruházások	26 255 508		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	7 099 654		
2.3.	Felújítások	186 222 176		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	108 261 264		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	40 373 127		
3.1.	Általános tartalék	40 373 127		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	434 280 299	10 021 330	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	53 105 375		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 606 015		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	49 499 360		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	53 105 375		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	487 385 674	10 021 330	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8	2
Közfoglalkoztatottak létszáma		

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-264 371 672	-2 581 103	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	264 371 672	2 581 103	

Megnevezés

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladat
megnevezése

Összes bevétel, kiadás

Forintban!

Sorszáma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
	1	2
Bevételek		
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belül (2.+3.)	
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
3.	Egyéb működési c.támogatások államháztart. belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Felhalmozási c.támogatások államháztart. belülről (4.1.+...+4.5.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
4.3.	Felhalmozási c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
4.4.	Felhalmozási c.visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás	
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
5.2.	Gépjárműadó	
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
6.	Működési bevételek (6.1.+...+6.10.)	
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
6.4.	Tulajdonosi bevételek	
6.5.	Ellátási díjak	
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
6.8.	Kamatbevételek	
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
6.10.	Egyéb működési bevételek	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
7.4.	Részesedések értékesítése	
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... +8.3.)	
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)	
9.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
9.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)	
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+12.4.)	
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
13.	Maradvány igénybevétele (13.1.+ 13.2.)	4 084 790
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 084 790
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... +14.4.)	49 499 360
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
14.3.	Betétek megszüntetése	
14.4.	Irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)	49 499 360
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...+15.4.)	
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	53 584 150
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	53 584 150

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	53 584 150
1.1.	Személyi juttatások	42 841 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 962 838
1.3.	Dologi kiadások	4 779 912
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	53 584 150
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	53 584 150

1.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	11
2.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevétele, kiadása	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadása	Államigazgatási feladatok bevétele, kiadása
---------------------	---	--	---

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belül (2.+3.)			
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás			
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)			
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)			
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
5.2.	Gépjárműadó			
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
6.	Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)			
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
6.4.	Tulajdonosi bevételek			
6.5.	Ellátási díjak			
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
6.8.	Kamatbevételek			
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
6.10.	Egyéb működési bevételek			
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Immateriális javak értékesítése			
7.2.	Ingatlanok értékesítése			
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
7.4.	Részesedések értékesítése			
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... +8.3.)			
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)			

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)			
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+12.4.)			
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. +13.2.)	4 084 790		
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 084 790		
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... +14.3.)	49 499 360		
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
14.3.	Betétek megszüntetése			
14.4.	Irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)	49 499 360		
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)			
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11.+ ... +16.)	53 584 150		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	53 584 150		

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	53 584 150		
1.1.	Személyi juttatások	42 841 400		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 962 838		
1.3.	Dologi kiadások	4 779 912		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	53 584 150		
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	53 584 150		

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	11		
Közfoglalkoztatottak létszáma			

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-53 584 150		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	53 584 150		

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	1	2
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belül (2.+3.)	146 788 243
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	96 202 567
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 546 307
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 304 094
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 436 513
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 915 653
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	50 585 676
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	50 585 676
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)	7 070 611
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 070 611
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás	7 070 611
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	15 290 000
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	15 000 000
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000 000
5.2.	Gépjárműadó	
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	290 000
6.	Működési bevételek (6.1.+...+6.10.)	8 200 000
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 200 000
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000
6.4.	Tulajdonosi bevételek	1 000 000
6.5.	Ellátási díjak	
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
6.8.	Kamatbevételek	
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
6.10.	Egyéb működési bevételek	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
7.4.	Részesedések értékesítése	
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... +8.3.)	
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)	
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	177 348 854

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)	
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)	
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	266 474 000
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	266 474 000
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... +14.3.)	
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
14.3.	Betétek megszüntetése	
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)	
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	266 474 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	443 822 854

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	1	2
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	137 866 668
1.1.	Személyi juttatások	66 377 218
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 612 551
1.3.	Dologi kiadások	53 614 177
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	700 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 562 722
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 912 722
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 650 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	212 477 684
2.1.	Beruházások	26 255 508
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	7 099 654
2.3.	Felújítások	186 222 176
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	108 261 264
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	40 373 127
3.1.	Általános tartalék	40 373 127
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	390 717 479
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	53 105 375
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 606 015
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	49 499 360
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	53 105 375
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	443 822 854

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma	9

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-213 368 625
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	213 368 625

Feladat megnevezése

Kötelező feladatok
bevétele, kiadásaÖnként vállalt
feladatok bevétele,
kiadásaÁllamigazgatási
feladatok bevétele,
kiadása

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belül (2.+3.)	139 848 016	6 940 227	
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	89 262 340	6 940 227	
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	76 748 380	1 797 927	
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 161 794	5 142 300	
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 436 513		
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 915 653		
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	50 585 676		
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	50 585 676		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)	7 070 611		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 070 611		
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás	7 070 611		
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	15 290 000		
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	15 000 000		
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000 000		
5.2.	Gépjárműadó			
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	290 000		
6.	Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)	7 700 000	500 000	
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 700 000	500 000	
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000		
6.4.	Tulajdonosi bevételek	1 000 000		
6.5.	Ellátási díjak			
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000		
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
6.8.	Kamatbevételek			
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
6.10.	Egyéb működési bevételek			
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Immateriális javak értékesítése			
7.2.	Ingatlanok értékesítése			
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
7.4.	Részesedések értékesítése			
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... +8.3.)			
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)			
9.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
9.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	169 908 627	7 440 227	

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)			
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)			
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	263 892 897	2 581 103	
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	263 892 897	2 581 103	
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... +14.3.)			
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
14.3.	Betétek megszüntetése			
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...+15.4.)			
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	263 892 897	2 581 103	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	433 801 524	10 021 330	

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	127 845 338	10 021 330	
1.1.	Személyi juttatások	59 921 218	6 456 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 773 271	839 280	
1.3.	Dologi kiadások	50 888 127	2 726 050	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	700 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 562 722		
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 912 722		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 650 000		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	212 477 684		
2.1.	Beruházások	26 255 508		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	7 099 654		
2.3.	Felújítások	186 222 176		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	108 261 264		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	40 373 127		
3.1.	Általános tartalék	40 373 127		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	380 696 149	10 021 330	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	53 105 375		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 606 015		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	49 499 360		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	53 105 375		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	433 801 524	10 021 330	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		8	2	
Közfoglalkoztatottak létszáma				

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-210 787 522	-2 581 103	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	210 787 522	2 581 103	

**Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XII. 4.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XII.4.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XII.4.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Möt. 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Kelemen Csaba
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. február 21.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



**Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Regöly Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2)² Az önkormányzat székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Regöly Község közigazgatási területére terjed ki.

(5) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (Rövidítése: Regölyi KÖH). Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2. A Regölyi KÖH működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

2. §

(1)³ Az önkormányzat jelképeinek használatát külön rendelet szabályozza.

(2) Regöly Község testvértelepülése: Chludowo

2. Az önkormányzat feladatvállalása

3. §

(1)⁴ Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben

1 A bevezető a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (1) bekezdése

3 Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (2) bekezdése

4 A 3. § (1) bekezdése a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

biztosítható közfeladatok ellátásáról saját maga, vagy társulásban való részvétellel, illetve vállalkozóval kötött megállapodás útján gondoskodik. Ezen túlmenően önként vállalt feladat ellátását az önkormányzat csak a Mötv-ben meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önként vállalt feladat vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni, hogy a feladat- és hatáskör vállalásának jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3)⁵ Az önkormányzat önként vállalt feladata falugondnoki szolgálat, amelynek feltételeit külön rendelet szabályozza.

4. §

(1) A képviselő-testület jelen rendelet 1. számú mellékletében foglalt feladat- és hatásköröit a polgármesterre ruházza át.

(2) A képviselő-testület jelen rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottság részére, továbbá ezen mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköröit, melyeket a bizottságra ruházza át.

(3) A képviselő-testület jelen rendelet 3. számú mellékletében felsorolt feladatokat a társulásokra ruházza át.

(4) Átruházott hatáskörben hozott döntésről a meghozatalát követő rendes ülésen köteles beszámolni a döntéshozó.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskör minősített többséggel hozott döntéssel visszavonható. Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne

5. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti e rendeletnek megfelelően.

(2) A képviselő-testület az üléseit székhelyén 7193 Regöly, Rákóczi utca 2. szám alatt (Önkormányzat Tanácssterme) tartja, melytől a nyilvánosság biztosítása mellett el lehet térni.

(3) A polgármester a Mötv. 66 §-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekinthető.

5 Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 2. § (1) bekezdése

4. A képviselő-testület üléskezési formái

6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a Mötv. 43. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint kell összehívni és vezetni.

(2) Az alakuló ülés résztvevőit a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) Az alakuló ülésen –amennyiben azt korábbi időpontban még nem vették át – a képviselők és a polgármester a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízólevelüket, majd a képviselő-testület előtt ünnepélyes esküt tesznek, amelyről okmányt írnak alá. A megválasztott képviselőktől valamint a polgármestertől a helyi választási bizottság elnöke veszi ki az esküt. Az eskütételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő – testület megalakulását

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően a Mötv. 43. § (3) bekezdésében meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

8. §

⁶A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés), és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – az érintett hónap utolsó hétfői napján kerül sor 14.30 órai kezdettel.

9. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv-ben foglalt esetekben.

(3)⁷ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.

5. Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület a nyilvánosságot a képviselő-testület ülésre szóló meghívó e rendelet 22. § (4) bekezdésében szabályozottak szerinti közzétételével biztosítja.

⁶ Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (3) bekezdése Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (4) bekezdése

⁷ A 9. § (3) bekezdése a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről hang és videó felvétel készülhet. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6. Az ülés levezető elnöke

11. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti

(2) A testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és bezárja az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt, és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti és új időpont kitűzésével elnapolja. Az ismételt testületi ülést 7 napon belüli időpontra kell összehívni, az előzetesen tárgyalta napirend módosítható.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalta témától;
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

7. Az ülés napirendje

12. §

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot az előterjesztő személyének megjelölésével.

8. A napirendekhez kapcsolódó iratok

13. §

(1) Napirendet írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Az írásbeli előterjesztés tartalmazza a napirend megnevezését, az előterjesztő nevét, a tárgyalni kívánt téma rövid összefoglalását, a szükséges jogszabályi hivatkozásokat, a határozati javaslatot/javaslatokat. Amennyiben az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Kizárólag írásbeli előterjesztés alapján lehet a napirendet tárgyalni az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket,

- b) a Ptk-ban szabályozott jogi ügyleteket.

14. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
 - c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (3) A képviselő-testület ülésére – a rendelet-tervezet kivételével – előterjesztést tehetnek:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselők,
 - d) a bizottságok (ideiglenes bizottságok) elnökei,
 - e) a jegyző,
 - f) az önkormányzat részvételével működő társulás, vagy a társulás által fenntartott intézmény vezetője,
 - g) a polgármester felkérésére az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
 - h) a Tolna Megyei Kormányhivatal, Tamási Járási Hivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.
- (4) Rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke és a jegyző nyújthat be.

15. §

A képviselő-testületi ülésen tárgyalni kívánt írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a polgármesterhez eljuttatni. A jegyző, amennyiben nem ő az előterjesztő, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, rendelet-tervezetet törvényességi szempontból véleményezi. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

16. §

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében tűzhető napirendre.

17. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni a polgármesternél legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig.
- (2) Sürgősségi indítvány nyújthatnak be:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
 - d) a képviselő-testület tagja,
 - e) a jegyző.

(3) Rendelet-tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése magasabb szintű jogszabályba ütközés miatt szükséges, vagy, mert az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű többséggel, vita nélkül dönt a napirend elfogadásával együtt.

18. §

(1) Módosító indítvány a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.

(2) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző két nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél. Az előterjesztő a módosító indítványt az ülésen szóban is előterjesztheti.

9. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

19. §

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót, akik kézfelemeléssel jelzik hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.

(2) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

20. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás.

21. §

(1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(2) Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a képviselő kizárására tett indítvány,
- g) a vita lezárására tett indítvány.

(4) A képviselő-testület zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kérdésekben.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kérésére a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontban meghatározott kérdésekben. Az érintett a kérését a testületi ülésen a napirendi pont tárgyalása előtt szóban terjesztheti elő, amely kérést, valamint a zárt ülés tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többségű határozathozattal a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kérdésekben a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelye a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés számát és tárgyát a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe fel kell vezetni.

10. A képviselő-testület ülésének összehívása

22. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a 23. § (1) (2) bekezdésekben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(3)⁸ A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv. 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.

(4)⁹ A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak Regöly Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel kell tájékoztatni.

23. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,

⁸ A 22. § (3) bekezdése a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁹ Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (5) bekezdése

- c) ¹⁰a jegyző megbízottját,
- d) a napirenden érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- e) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) A képviselő-testület ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a Möt. 53. § (3) bekezdése alapján a Regölyért Egyesület elnökét a feladatkörüket érintő napirend tárgyalására,
- b) a Tamási Járási Hivatal hivatalvezetőjét.

(3) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, az ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell, míg az d)-e) pontok és a (2) bekezdés szerinti meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(4) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

(5) A 23. § (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott meghívott, amennyiben elektronikus levélcímmel (e-mail) rendelkezik, úgy részére a meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton kell továbbítani.

11. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

24. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a 11. § (2) bekezdés b) pont szerint jár el, azaz az ülést felfüggeszti vagy berekeszti.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével - dönt.

(4) A napirend elfogadását követően a munkaterv szerinti rendes ülésen első napirendi pontban szóbeli előterjesztés alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A beszámoló elfogadásáról a testület határozathozatallal dönt. Ezután az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

12. Napirendi pontok tárgyalása

25. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje az elfogadott napirend szerinti sorrend.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

(3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

¹⁰ Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (6) bekezdése

26. §

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat, tényeket vagy adatokat kell tartalmaznia (a továbbiakban: előterjesztői kiegészítés).

27. §

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért köztisztviselő válaszol.

28. §

(1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.

(2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor a hozzászólási szándékukat jelző képviselők után a tanácskozási joggal megjelenteket illeti felszólalás. A polgármester a vita során bármikor felszólalhat.

29. §

(1) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosít azon személyek és szervezetek részére, akiket külön jogszabály rendelkezése feljogosít erre.

(2) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

(3) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs. Kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

30. §

(1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknel.

(2) A szóban előterjesztett módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérésére az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítania.

(3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztést érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

(5) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazásra a Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt szabályok vonatkoznak.

31. §

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja. A vita lezárását követően a már korábban szólásra jelentkezettek még hozzászólhatnak.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárszó joga.

32. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

13. A szavazás

33. §

(1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.

(2) Ha az önkormányzati rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtottak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
- b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
- c) a kiegészítő javaslatot.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Ha egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra a levezető elnök.

(6) A szavazás eredményének megállapítása során a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(7) Szavazni csak személyesen lehet.

14. Az ülés berekesztése

34. §

A napirendi pontok tárgyalását követően az esetleges kérdésekre adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti, amely időpont a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

15. Döntéshozatali arányok

35. §

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges a Mötv-ben, egyéb jogszabályban és a jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) az éves költségvetést, valamint a következő év (évek) költségvetését érintő kötelezettségvállaláshoz;
- b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
- c) 100 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez, vállalkozásba való beviteléhez;
- d) önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek adományozásához
- e) átruházott hatáskör visszavonásához;
- f) e rendelet 48. § (2) bekezdése esetén;
- g) munkatervtől eltérően közmeghallgatás összehívása (e rendelet 72. § (5) pontja)

16. Kizárás a döntéshozatalból

36. §

(1) A Mötv 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettséget az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni. A bejelentés tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig. A kizárási kezdeményezésről a képviselő-testület minősített többségű határozathozattal dönt, de nincs kizárási kötelezettsége.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, a szavazást megismétli az érintett kizárásával, valamint dönthet arról, hogy a bejelentés elmulasztásából fakadó károk megtérítésére kötelezi a képviselőt.

17. A szavazás formái

37. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

38. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. A képviselői indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) Név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
- (5) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

39. §

- (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, a képviselő-testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (4) A képviselők úgy szavaznak, hogy a döntési javaslat/javaslatok mellett elhelyezett „igen”, „nem”, „tartózkodom” feliratú négyzetek egyikébe két egymást metsző vonalat helyeznek el.
- (5) Érvénytelen a szavazat, ha:
 - a) a szavazatot nem a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon adták le;
 - b) a szavazólapot ceruzával töltötték ki;
 - c) a szavazatot nem a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra adták le;
 - d) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a szavazatot melyik döntési javaslatra/javaslatokra adták le.
- (6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (7) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,

d) a szavazás eredményét.

(8)¹¹ A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság elnöke és a jegyző írják alá.

(9) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

18. A tanácskozás rendjének fenntartása

40. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; ismétlődő figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonta, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja vagy a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
- c) súlyosabb esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti a képviselőt.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető elnök rendreutasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendezavarás, állandó lármá, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalta napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. A képviselő-testület döntései

41. §¹²

A képviselő-testület döntése a határozat és a rendelet.

42. §

(1) A határozatokat naptári évenként eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben fel kell tüntetni a határozat meghozatalának napját, valamint a „számú határozat” szöveget a következők szerint: „Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (.....) számú határozata”

(2) A határozat címe a határozat tartalmára utaló rövid megjelölés.

¹¹ Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (7) bekezdése

¹² A 41. § a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(3)¹³ A határozatban meg kell jelölni a döntés végrehajtásának határidejét és annak felelősét, a határozat megküldésének határidejét és annak felelősét.

(4)¹⁴ A képviselő-testületi határozatokról a jegyző elektronikus nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre. A nyilvántartásban szerepel valamennyi határozatról készült kivonat, valamint egy naprakészen vezetett összefoglaló táblázat, amely tartalmazza az adott évben született határozatok számát, tárgyát, végrehajtásának határidejét és felelősét, továbbá a zárt ülésen született határozatok esetében az erre történő utalást is.

(5) A határozati kivonatokat – ettől eltérő rövidebb határidő hiányában - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

43. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

(4)¹⁵ A rendelet kihirdetése helyben szokásos módon a Regöly Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg az elfogadást követő 15 napon belül. A rendelet kihirdetésének napja a Regöly Község Önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. A rendelet közzétételére a Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

(5)¹⁶ A képviselő-testület rendeleteiről a jegyző elektronikus nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre. A nyilvántartásban szerepel valamennyi hatályos rendelet, valamint egy naprakészen vezetett összefoglaló táblázat, amely tartalmazza az adott évben született rendeletek számát, tárgyát.

20. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

44. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, távollétük okát, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) Az ülésen elhangzottak hang és videó felvételen is rögzíthetők. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,

13 Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (8) bekezdése

14 Módosította: 5/2016. (V.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bek.

15 Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (9) bekezdése

16 Módosította: 5/2016. (V.30.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bek.

- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
- e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a névszerinti szavazásról készült névsort.

(4) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Regöly Község Önkormányzat irattárában kell elhelyezni. A képviselő-testület üléséről készült hang és videó felvételt 12 hónapig meg kell őrizni.

(6) Bármely képviselő javaslatára szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

21. Együttes ülés

45. §

(1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó települések képviselő-testületeinek együttes ülését – amennyiben megállapodás eltérően nem rendelkezik – a székhely település polgármestere hívja össze a többi település polgármesterével történt szóbeli egyeztetés után.

(3) Az együttes ülést bármely képviselő-testület kezdeményezésére össze kell hívni a közös hivatalt érintő ügyekben.

(4) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Az ülés levezetésének rendjére, ezen paragrafusban nem szabályozott kérdésekben, a székhely település képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában, a testületi ülésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

(5) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek mindegyike esetében külön-külön kell megállapítani.

(6) A napirendi javaslat elfogadását követően a határozati javaslatokat a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön el kell fogadni. A jegyzőkönyvben az egyes képviselő-testületek szavazati eredményét feltüntetve a döntést külön-külön határozatban kell rögzíteni.

(7) Az együttes ülésen hozott határozatokat az egyes önkormányzatoknak, az ezt megelőző képviselő-testületi üléseken hozott határozatainak számozását követve, folytatólagosan kell számozni.

(8) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni e rendelet 44. §-ának megfelelően. A jegyzőkönyvek jogszabály szerinti felterjesztése képviselő-testületenként történik.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE

22. Gazdasági program

46. §

(1) A képviselő-testület a megbízásának időtartamára szóló, öt éves gazdasági program alapján működik.

(2) Az öt éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

23. Munkaterv

47. §

(1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.

(2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévét megelőző év december 31. napjáig.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
- d) a közmeghallgatás időpontját.

(5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet *A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ*

24. A képviselő kötelezettségei

48. §

(1) A képviselő a Mötv-ben meghatározottakon felül – köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel; évente beszámol a munkájáról a közmeghallgatás alkalmával;
- d) bejelenteni a személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
- e) a Mötv. 36. § szerinti, vele szemben fennálló összeférhetetlenséget megszüntetni;
- f) kérelmezni a felvételét a Mötv. 38. § (4) bekezdés szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisba;

g) a Mötv. 39. § szerinti vagyonnyilatkozatot tenni.

(2) A Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

49. §

Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

50. §

Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél.

51. §

Az 49-50. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvétele is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottság elnökének feladata.

25. Interpelláció

52. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző negyedik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a képviselő-testület következő rendes ülésén adható elő.

(3) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja.

(4) Az interpellációs kérdés interpelláló képviselő általi ismertetésére valamint a válaszadásra a napirend tárgyalását megelőzően kerül sor.

(5) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásbeli választ a képviselőknek is meg kell küldeni.

(6) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót és az interpelláltat illeti meg.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

53. §

(1) A képviselő-testület – amennyiben az interpellációra adott választ nem fogadta el – elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatásával – annak tárgyától függően – megbízza a polgármestert, a bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A kivizsgálásról jelentést kell készíteni.

(2) Az interpellációt a képviselő-testület a jelentés alapján a következő rendes ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

26. Kérdés

54. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknél kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.

(3) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

VI. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA*

27. A bizottság jogállása és az állandó bizottság

55. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság néven.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

56. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg az alakuló, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján.

(2) Az állandó bizottság 3 tagból áll. A bizottsági tagok névjegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

57. §

(1) A képviselő-testület – átruházott hatáskörrel nem rendelkező – ideiglenes bizottság alakításáról – bármely képviselő indítványára – határozatban dönt.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik. Megszűnik az ideiglenes bizottság a benne lévő tagok megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlata esetén is.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

28. A bizottságok működése

58. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési rendjére a Mötv. és a jelen rendelet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.

(2) E rendelet 36. § szerinti, a bizottság döntéshozatalából történő kizárásról a bizottság dönt.

(3) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, akit a bizottság egyszerű többséggel, határozathozattal választ meg.

(4) A bizottság döntése a határozat, amelyet e rendelet 42. § (1) bekezdése szerint jelöl, azzal az eltéréssel, hogy a határozat megnevezése: „Ügyrendi Bizottság/.....(....) számú határozata”

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(6)¹⁷ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a jegyzői megbízott.

(7) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 4 nappal ki kell függeszteni Regöly Község Önkormányzat hirdetőtáblájára.

(8) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a képviselő-testület hivatala látja el.

VII. Fejezet *A TISZTSÉGVISELŐK*

29. A polgármester

59. §

(1) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

¹⁷ Az 58. § (6) bekezdése a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(2) A polgármester főállású megbízatásban látja el tisztségét. A polgármester illetményének meghatározására a Mötv-ben foglaltak az irányadóak. A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Regölyi KÖH közreműködésével látja el.

(6) A polgármester részletes feladat-és hatáskörét a jogszabályok a Regölyi KÖH Szervezeti és működési szabályzata és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

60. §

A polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,

61. §

A polgármestert tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén a képviselő-testület saját tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti.

62. §

A polgármester az önkormányzati hivatalban munkanapokon 8.00 és 12.00 óra között ügyfélfogadást tart.

30. Az alpolgármester

63. §

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

VIII. Fejezet

A REGÖLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, KINEVEZETT TISZTSÉGVISELŐK

31. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal

64. §

(1)¹⁸ Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete, és Pári Község

¹⁸ Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (10) bekezdése

Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. alapján létrehozta a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására. A Regölyi KÖH jogi személy.

(2) A Regölyi KÖH a közigazgatási feladatok ellátását végzi, valamint biztosítja az önkormányzatok működésével összefüggő feladatok ellátását.

(3) A Regölyi KÖH felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Regölyi KÖH feletti irányítási jogosítványokat Regöly Község Polgármestere gyakorolja.

32. A jegyző

65. §

A jegyző – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Regölyi KÖH útján – a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Regölyi KÖH tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) évente beszámol a képviselő-testületnek a Regölyi KÖH tevékenységéről,
- e) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- f) jogértelmezési segítséget nyújt a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

66. §

A jegyző – amennyiben nem ő az előterjesztő – az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja, és az előterjesztésen írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő.

67. §

A képviselő-testületi ülésen a jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

68. §

(1)¹⁹ A jegyző az öt helyettesítő megbízott feladatait a megbízott munkaköri leírásában határozza meg.

(2)²⁰ A jegyzői és a megbízotti tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott személy látja el.

¹⁹ Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (11) bekezdése

²⁰ Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (12) bekezdése

IX. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

33. Az önkormányzat költségvetése

69. §

(1) Az önkormányzat költségvetését egy fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

(2) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (1) bekezdésben foglaltak szerint történik.

34. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

70. §

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Regölyi KÖH látja el.

X. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

35. A lakossággal való kapcsolati formák

71. §

(1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét és a közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) lakossági gyűlés,
- c) polgármesteri fogadóóra,
- d) a képviselő-testületi ülések nyilvánossága,

36. Közmeghallgatás

72. §

(1) A munkaterv szerinti közmeghallgatás időpontjáról a település polgárait legalább 7 nappal korábban hirdetmény közzétételével kell értesíteni. A hirdetményt az alábbi módon kell közzétenni:

- a) a Regöly Község Önkormányzat hirdetőtábláján,
- b) az önkormányzat honlapján.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vagy megbízása alapján az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű javaslatokra, észrevételekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

(5) A képviselő-testület a település lakosságát közvetlenül érintő, nagy horderejű ügyekben történő döntéshozatal előtt, bármely képviselő kezdeményezésére, minősített többségű döntés alapján, a munkatervtől eltérően közmeghallgatást hív össze.

37. Lakossági gyűlés

73. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.

(2) A lakossági gyűlésről, annak témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt meg kell hívni.

(6) A lakossági gyűlésről feljegyzés vagy emlékeztető készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

38. Együttműködés önkormányzatokkal

74. §

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal.

(2) A polgármester az együttműködés keretében folytatott tárgyalásai során a képviselő-testület nevében jár el. A képviselő-testületet e tevékenységéről annak soron következő rendes ülésén tájékoztatni köteles.

39. Társulások

75. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) Az önkormányzat társulásait és a társulásokra átruházott feladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

77. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Regöly Község Képviselő-testületének a 11/2006. (X. 11.) számú, az 5/2007. (IV. 25.) számú, a 10/2007. (VI. 28.) számú, a 12/2008 (IV.25.) szám, a 24 /2009 (XII. 11.) számú és a 10/2010 (XI. 9.) számú rendeletekkel módosított 11/2005. (V. 6.) számú önkormányzati rendelete Regöly Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Kelemen Csaba
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. december 4.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2022. február 21.

Hatályos: 2022. február 22.



A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

Szociális ellátások területén:

1. Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.
2. A képviselő-testület által kinevezett vezető beosztású alkalmazottak esetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, illetve az önkormányzattal jogviszonyban álló alkalmazottak esetében jogosult valamennyi munkáltatói jog gyakorlására.
3. Az önkormányzati intézmények különböző szabályzatainak jóváhagyása, ha azt külön törvény testületi hatáskörbe utalja.
4. Gyakorolja az önkormányzatnak a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól, gyermekvédelem helyi szabályozásáról, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló rendeleteiben átruházott hatásköröket

Önkormányzati tulajdonosi jogosítványok tekintetében:

5. Jogosult az önkormányzatnál feleslegessé, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszköz leselejtezését követően azt értékesíteni, a használat vagy hasznosítás jogát átengedni, ha az eszköz könyv szerinti bruttó értéke az 50 e Ft összeget nem haladta meg.
6. Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 500 e Ft alatti építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatok esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.
7. Jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.
8. Jogosult az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról lemondani, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára szerződés alapján bejegyzett jogok törlésére vonatkozó nyilatkozatot tenni, amennyiben a szerződő fél a vállalt kötelezettségét teljesítette, vagy az önkormányzat gazdasági érdeke ezt indokolja.
9. Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlet díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.
10. Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.
11. Jogosult a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott a filmforgatási célú a közterület- használattal összefüggő képviselő-testületi hatásköröket gyakorolni.
12. Jogosult közútkezelői hozzájárulás megadására.²¹

21 Beiktatta: 5/2016. (V.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a

A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladat és hatásköre:

1. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése;
2. Összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása;
3. Titkos szavazás lebonyolítása;
4. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek;
5. Az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele;
6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

Az önkormányzat társulásai és a társulásokra átruházott feladatok

1. DÁM Önkormányzati Társulás: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 2.
3. Diósberényi Óvodafenntartó Társulás: óvodai nevelés.
- 4.
- 5.
- 6.

²²Regöly Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak névsora:

(2019-2024)

Kelemen Csaba polgármester

Kövér István alpolgármester

Kelemen Ákos képviselő

Dr. Tislér Krisztián képviselő

Tislér Zoltán képviselő

Pintér Györgyi képviselő

Vas Istvánné képviselő

²² Módosította: 5/2016. (V.30.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bek. Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (13) bekezdése

²³ **A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak névsora:**

(2019-2024)

Pintér Györgyi képviselő

Kelemen Ákos képviselő

Tislér Zoltán képviselő

²³ Módosította: 5/2016. (V.30.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bek. Módosította a 8/2019. (XII. 5.) Ör. 1. § (14) bekezdése

DÁM Önkormányzati Társulás
Társulási megállapodásának módosítása

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási megállapodás **3. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök pontjának** második bekezdésében foglalt felsorolása a „**3.6. televíziós szolgáltatás feladat ellátása**” alponnttal egészül ki.
2. A Társulási megállapodás **3. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök** pontja a következő alponnttal egészül ki:

„3.6. Televíziós szolgáltatás feladat ellátása

Televíziós szolgáltatás feladat ellátásának keretében kistérségi magazinműsor, és híradó tudósítás készítése és közzététele, mely bemutatja a Tamási kistérség és az azt alkotó települések kulturális, közéleti, sport stb. életének fontosabb eseményeit, rendezvényeit, valamint feldolgozza az önkormányzatok híreit.”

3. A Társulási megállapodás **4. sz. mellékletében található kormányzati funkció felsorolás az alábbi kormányzati funkciókkal** egészül ki:

„011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
046020	Vezetékes műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek”

4. A Társulási megállapodás egyebekben változatlan marad.
5. Jelen módosítás 2022. április 1-jével lép hatályba.

Tamási, 2022. február

Porga Ferenc
elnök

Társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel – a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. **A Társulás neve, székhelye:** DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
2. **A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás évében aktualizál.**

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás bélyegzője: Kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az alább felsorolt feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

A helyi önkormányzatok részéről helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbi feladatokat látja el:

- 3.1. szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai;
- 3.2. belső ellenőrzés működtetése és központ
- 3.3. gazdálkodási feladatok ellátása.
- 3.4. gyepmesteri feladatok
- 3.5. háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet
- 3.6. televíziós szolgáltatás feladat ellátása

3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai

A Társulás által fenntartott intézményben ellátott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok:

Szociális alapszolgáltatások közül:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) család- és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás, helyettes szülői hálózat),
- d) nappali ellátás biztosítása, (ezen belül demens nappali ellátás)

A társulás által fenntartott Tamási és Környéke Szociális Központ, mint járásszékhely településen működő intézmény, ellátja a család- és gyermekjóléti központ feladatait is.

A Társulás feladata az általa fenntartott intézményre vonatkozóan:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján kiemelten:

- elkészíti és jóváhagyja az intézmény alapító okiratát, dönt az intézmény nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról;
- jóváhagyja az intézmény éves költségvetését és az engedélyezett létszámkeretét;
- jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, elkészíti a szolgáltatás-tervezési koncepciót, szükség esetén azt felülvizsgálja, módosítja;
- meghatározott időpontokban adatot szolgáltat az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszerbe (20/B. §);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben az ellátottak jogainak megsértése esetén a panaszt az intézményvezető vizsgálja ki; amennyiben az intézményvezető nem intézkedik, vagy azzal a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslattal fordulhat a társulási tanácshoz; a társulási tanács a megkeresésétől számított 15 napon belül határoz; (94/E. §)
- intézményi jogviszony megszüntetése valamint korlátozó intézkedés elleni panasz elbírálására is az előbbi szabály érvényes (94/A. §);
- köteles a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/A-92/B §-a szerint gyakorolni fenntartói feladat- és jogköreit, valamint egyéb vonatkozó (kormány és miniszteri) rendeletek előírásait betartani.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetében Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Tanács által hozott döntésekről a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.”

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján:

- napra készen végzi a szociális szolgáltatások engedélyeztetésével összefüggő – telephelyekre vonatkozó - szolgáltatói nyilvántartás bejegyzésével, módosításával, visszavonásával összefüggő feladatokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet alapján:

- térítési díjhátralék esetében jelzálogjog bejegyzési kérelem benyújtása a kormányhivatalhoz.

A fenntartó további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

A Társulási Tanács a szociális intézmény vezetőjére ruházza át az alábbi fenntartói feladatokat:

- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.

3.2. Belső ellenőrzés

A Társulás ellátja a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, közös önkormányzati hivatalainak, és a társulás belső ellenőrzését, valamint a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok által és a társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzését.

A társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése esetében a belső ellenőrzési feladat ellátásához a társulásnak fizetendő kiegészítő támogatás abban az esetben is terheli az adott költségvetési szerv működési területéhez tartozó önkormányzatot, ha az egyébként a belső ellenőrzési feladat ellátását nem igényelte.

A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján látja el.

3.3. Gazdálkodási feladatok ellátása

A 6.1. pontban szereplő, Társulás által fenntartott intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait saját gazdasági szervezetén keresztül látja el.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala (Tamási Polgármesteri Hivatal 7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.) látja el.

3.4. Gyepmesteri feladatok

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A §. (3) bekezdésében rögzített kóbor állatok befogására vonatkozó, valamint az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (1)-(2) bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek elszállításának és ártalmatlanítására vonatkozó feladatok ellátása.

3.5. Háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet ellátása.

3.6. Televíziós szolgáltatás feladat ellátása

Televíziós szolgáltatás feladat ellátásának keretében kistérségi magazinműsor, és híradó tudósítás készítése és közzététele, mely bemutatja a Tamási kistérség és az azt alkotó települések, kulturális, közéleti, sport stb. életének fontosabb eseményeit, rendezvényeit, valamint feldolgozza az önkormányzatok híreit.

4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

- a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönteni, megbízatása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes/helyettesek személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítő személy megbízását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, akit a 2. sz. mellékletben meghatározott szavazatszám illet meg.

A szavazatszám meghatározásának elvei:

A Tanács minden tagja 15 alap szavazattal rendelkezik. Minden megkezdett 100 lakos további 2 szavazatot jelent.

Az alapszavazat és a lakosság-arányos szavazat együttesen adja a társulás tagjának összes szavazat számát.

4.3. A Társulási Tanács – helyi önkormányzati képviselők általános választását követő – ülését a korelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel, titkos szavazással megválasztja az elnököt.

4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából - az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt.

Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart.

Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

- 4.5. A társulási tanács a működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács tagjai közül választja meg.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra vonatkozó szabályok:

- a) a Társulás elnöke nem lehet tagja a bizottságnak
- b) a bizottság elnökének és tagjainak személyére – a társulás tagjainak indítványa alapján – a társulás elnöke tesz javaslatot;
- c) a bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács személyenkénti nyílt szavazással választja meg;
- d) a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása annak a képviselő-testületnek a megbízatása időtartamára szól, amelynek tagja;
- e) a bizottság segíti a Társulási tanács költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos döntéseinek előkészítését, a döntések végrehajtását;
- f) a bizottság üléseire a Társulás elnökét és alelnökét meg kell hívni, akik tanácskozási és véleménynyilvánítási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményezi:

- a) a társulás és intézményei költségvetését,
- b) a társulás és intézményei költségvetési beszámolóját,

A bizottság véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amelyben a társulásra pénzügyi kötelezettség hárul.

- 4.6. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.

A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

- 4.7. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség)

5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának egyharmadát.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat jelölése: sorszám/évszám. (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve)
DÁM Önkormányzati Társulás Társulási tanácsi határozat

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.) Dtth.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
- b) a társulás elnökének, alelnökének, pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökének megválasztásához;
- c) a tagdíj mértékén felüli egyszeri pénzügyi hozzájárulás (tagi hozzájárulás) mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához;
- b) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőjének kinevezéséhez;
- c) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodáshoz, közös fejlesztések, beruházások megvalósításához;
- d) koncepciók, programok, szabályzatok, tervek elfogadásához;
- e) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak.

A Társulás tagjai a társulás honlapjáról tölthetik le a Társulási ülést megelőző 5. naptól kezdődően az előterjesztéseket és azok mellékleteit, valamint a jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 15. naptól kezdődően.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás saját fenntartásban, önálló jogi személyként működő és gazdálkodó költségvetési szervként az alábbi intézmény működését biztosítja az intézmény alapító okiratában és működési engedélyében foglaltak szerint:

6.1. Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja
(7090 Tamási, Rákóczi utca 1.), Rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Házi segítségnyújtás: Szakály, Mucsi, Högyész, Pári, Tamási, Értény, Koppányszántó, Kalaznó, Magyarakeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Dúzs, Iregszemcse, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Szociális étkeztetés: Högyész, Pári, Tamási, Kalaznó, Dúzs, Magyarakeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Idősek nappali ellátása: Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Magyarakeszi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó, Nagyszokoly, Újireg, Magyarakeszi, Felsőnyék, Regöly, Pári, Keszőhidegkút, Diósberény, Ozora, Fürged, Iregszemcse

Adósságkezelési szolgáltatás: Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó

Család- és gyermekjóléti központ: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Högyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarakeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pincehely, Regöly, Pári, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg, Varsád

Helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása: Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Kalaznó, Koppányszántó, Magyarakeszi, Mucsi, Regöly, Szakadát, Szakály, Tamási, Újireg

Demens személyek nappali ellátása: Pári, Szakály, Tamási, Nagykónyi

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetésének bevételei:

- a) feladat finanszírozás állami bevétele
- b) tagdíj, amely a tagok által a Társulás működéséhez szükséges hozzájárulás;
- c) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami és önkormányzati támogatások);
- d) pályázatok során elnyert támogatások;
- e) egyéb bevételek.

7.4. A Társulás költségvetésének kiadásai:

- a) a társulás feladatai ellátását biztosító foglalkoztatottak illetménye, járulékai és a munkavégzéshez kapcsolódó költségei;
- b) költségtérítés a tisztségviselők és a foglalkoztatottak számára a munkájukkal kapcsolatos egyéni költségek fedezetére;
- c) tisztségviselők javadalmazása
- d) működtetéssel összefüggő dologi kiadások;
- e) tervek, tanulmányok, szabályzatok készítése;
- f) beruházási, fejlesztési kiadások;
- g) pénzeszköz átadás.

7.5. A Társulás tagjai - a Társulás működése és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges - vagyoni hozzájárulásukat (az évenkénti működési költségeket) a lakosságszámuk és az ellátott közszolgáltatási feladatuk ellátotti létszámának arányában saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai forrását az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzatok az éves költségvetési határozatban megjelölt mérték szerint biztosítják.

7.6. A települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj és hozzájárulás számításának módja:

- a) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c-d) pontokban megnevezett költségek a tagönkormányzatokat lakosságszám arányosan terhelik;
- b) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c) és a 7.4. a) pontokban megnevezett költségek azokat a tagönkormányzatokat terhelik, akiknek a társulás közszolgáltatási feladatot lát el.

7.7. A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében Belügyminisztérium által meghatározott lakosságszám az irányadó, amelyet a Társulási Tanács minden év október 31-ig aktualizál, a képviselő-testületek november 30. napjáig elfogadnak és a következő naptári év január 1. napján lép hatályba.”

7.8. A tagdíjat a tagönkormányzat a Társulás által fenntartott intézmény működéséhez és belső ellenőrzéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulást a feladatellátásra évente megkötött megállapodásban rögzített ütemezésben, vagy eltérő megállapodás hiányában minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalja a társulás számlájára.

7.9. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed továbbá:

- a) a Társulás székhely településének polgármesteri hivatalánál – a társulás feladatai ellátására - alkalmazott tisztségviselők létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) valamennyi tagönkormányzatot terhelik.
- b) a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyeknek a szolgáltatást az intézmény biztosította. Amennyiben egy adott településen – a tagönkormányzat kérésére – a működési engedélyt módosítani kell, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (3. sz. melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszedéséről.

A követelés érvényesítése beszédési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszédési megbízás vonatkozik:

- a) az éves költségvetésben megállapított és meg nem fizetett tagdíjra;
- b) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;
- c) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik. Saját vagyon mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amely a korábbi Tamási-Simontornyai Többcélú Kistérségi Társulás (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) tulajdonát képezte, és ahhoz jogutódlással, pályázati forrásból vagy a tagok általi biztosítással jutott a Társulás.

9.2. A tulajdon feletti rendelkezési jogot a Társulási tanács gyakorolja.

- 9.3. A Társulás vagyonát képezi:
- a) a Társulásban résztvevő tagok befizetései,
 - b) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),
 - c) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjbefizetései,
 - d) központi költségvetési támogatás,
 - e) pályázati úton elnyert támogatások.
- 9.4. A Társulás működési területén a korlátozottan forgalomképes önkormányzati ingatlanokon – a társulás által elnyert pályázattal – végzett felújítások értéknövekedése – mivel azok műszakilag szétválaszthatatlanok – a települési önkormányzatot illetik. A felújítási vagyon-növekmény térítésmentes átadása fejében az önkormányzat vállalja az erre elnyert pályázat támogatási szerződésében foglalt feladat-ellátási kötelezettséget.
- 9.5. Az önkormányzat felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségekért. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarapodás, értéknövekedés bekövetkezik.
- 9.6. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.
- 9.7. A közszolgáltatási feladat átvételével összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.
- 9.8. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.
- 9.9. A Társulási Tanács gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
- 9.10. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.
- 9.11. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.
- 9.12. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése
- A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
- A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt (5) évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmény a 6. pontban foglalt ellátási területeken lát el feladatot.

12. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, vagy Társulási Tanács döntése alapján.

13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség a tárgyévvel megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

- a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése;
- b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése;
- c) a belső ellenőrzési feladat értékelése;
- d) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala által a társulás érdekében végzett munkaszervezeti feladatok ismertetése, értékelése;
- e) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai;
- f) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai;
- g) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai;
- h) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2. A Társulás költségvetésnek összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének minden év 2. negyedévében tesz eleget, emellett az elnök a társulási üléseken rendszeresen tájékoztatást ad az intézkedést tartalmazó lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

13.4. A Társulás az általa fenntartott intézmény vezetőjét – tárgyévet megelőző naptári évben végzett - szakmai tevékenységéről, az intézmény működéséről minden év 2. negyedévében beszámoltatja. A Társulási tanács az intézményvezetők beszámoltatásához szempontokat állapíthat meg.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:

- a) a Tolna Megyei Kormányhivatal
- b) Állami Számvevőszék.
- c) Magyar Államkincstár,
- d) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság,

14.2. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatára évente legalább egy alkalommal a társulás a belső ellenőrzési tevékenysége keretében vizsgálja a gazdálkodási tevékenység gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

14.3. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban foglaltaknak.

15. A megállapodás módosításának feltételei

15.1. A társulási megállapodást módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell

- a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor;
- b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be;
- c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosságszáma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.

15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.

15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:

- a) a társulásból kiválni adott év június 30. napjával vagy a naptári év utolsó napjával lehet;

- b) a társulásból történő kiváláshoz minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntés kell. A döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a kiválásra vonatkozó időpont előtt legalább hat hónappal korábban írásban meg kell küldeni a társulási tanácsnak;
- c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat, szolgáltatói nyilvántartás módosítása stb.)
- d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:

A társulási tanács minősített többséggel hozott döntésével kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségzegésnek számít:

- a) a tagdíj megfizetésének elmaradása;
- b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
- c) az adott tag közszolgáltatási feladatainak a társulás által fenntartott intézmény keretében történő működtetéséhez kapcsolódó fizetési kötelezettség nem teljesítése (kiegészítő támogatás meg nem fizetése)

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

17.1. A Társulás megszűnik

- a) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján;
- b) a törvény erejénél fogva;
- c) a bíróság jogerős határozata alapján;
- d) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
- b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek. A kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Jelen (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) társulási megállapodást a DÁM Önkormányzati Társulás a 2022. február ...-ei társulási tanácsi ülésen 2022. április 1. napi hatályba lépéssel elfogadta, ezzel egyidejűleg a 2022. január 1. napjától hatályos megállapodást hatályon kívül helyezte.

Tamási, 2022. február

Porga Ferenc
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	358	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	338	Tillmann András László
3.	Dúzs Község Önkormányzata	7224 Dúzs, Béke utca 13.	234	Kerekes József
4.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	744	Gománné Szabó Zsuzsanna
5.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1077	Debella László
6.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	719	Barkóczy József
7.	Högyész Nagyközség Önkormányzata	7191 Högyész, Kossuth Lajos utca 1.	2803	Máté Szabolcs
8.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2656	Tóth Szabolcs
9.	Kalaznó Község Önkormányzata	7194 Kalaznó, Fő utca 176.	152	Frei-Kovács Mónika
10.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	206	Nagy Aranka
11.	Kisszékely Községi Önkormányzat	7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.	310	Pajor Ágnes
12.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	331	Niklai Gábor
13.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1181	Kovács Erzsébet
14.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	282	Boza Ferenc
15.	Mucsi Község Önkormányzata	7195 Mucsi, Dózsa György utca 73.	473	Kövecses Patrik
16.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1063	Pusztai László

17.	Nagyszékely Községi Önkormányzata	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	422	Klubecz Istvánné
18.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca 276.	886	Farkas Györgyi Ildikó
19.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1636	Nagy Istvánné
20.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	669	Glück Róbert
21.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1127	Kelemen Csaba
22.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	243	Laszk Gábor
23.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1298	Feuerbach Szabolcs
24.	Szárazd Község Önkormányzata	7063 Szárazd, Béke utca 169.	268	Szabó Lászlóné
25.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	8115	Porga Ferenc
26.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	1018	Vígh László
27.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	317	Peszt Attila
28.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	294	Pethes József
29.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	391	Andrási Zoltánné
	Összesen:		29611	

2. sz. melléklet

**A társulási tagokat megillető 2019. évi szavazatszámok
a 2019. január 1-jei lakosságszám alapján (a szavazatszámok a következő
önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évét
követő január 1-ig érvényesek)**

Sorszám	Település	lakos	alapszavazat	lakosságarányos szavazat	összes szavazat
1	Belecska	358	15	8	23
2	Diósberény	338	15	8	23
3	Dúzs	234	15	6	21
4	Értény	744	15	16	31
5	Felsőnyék	1077	15	22	37
6	Fürged	719	15	16	31
7	Högyész	2803	15	56	71
8	Iregszemcse	2656	15	54	69
9	Kalaznó	152	15	4	19
10	Keszőhidegkút	206	15	6	21
11	Kisszékely	310	15	8	23
12	Koppányszántó	331	15	8	23
13	Magyarkeszi	1181	15	24	39
14	Miszla	282	15	6	21
15	Mucsi	473	15	10	25
16	Nagykónyi	1063	15	22	37
17	Nagyszékely	422	15	10	25
18	Nagyszokoly	886	15	18	33
19	Ozora	1636	15	34	49
20	Pári	669	15	14	29
21	Regöly	1127	15	24	39
22	Szakadát	243	15	6	21
23	Szakály	1298	15	26	41
24	Szárazd	268	15	6	21
25	Tamási	8115	15	164	179
26	Tolnanémedi	1018	15	22	37
27	Udvari	317	15	8	23
28	Újireg	294	15	6	21
29	Varsád	391	15	8	23
	Összesen	29611	435	620	1055

Felhatalmazó levél

(számlavezető pénzüintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább nevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Jogosult neve:	DÁM Önkormányzati Társulás
Jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11746029-15419260

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A beszedési megbízás okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: - a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza;
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

Tamási,

.....
fizető fél számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Záradék:

.....Hitelintézet, mint a számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a kedvezményezett számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt,.....

.....
hitelintézet

Államháztartási szakágazat:

- 8411 Általános közigazgatás
 - 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatás
- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 046020 Vezetékes műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

5. sz. melléklet

A pénzügyi hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám (2021. január 1.)

Sorszám	Település	lakos
1	Belecska	351
2	Diósberény	313
3	Dúzs	240
4	Értény	748
5	Felsőnyék	1088
6	Fürged	691
7	Högyész	2747
8	Iregszemcse	2617
9	Kalaznó	152
10	Keszőhidegkút	211
11	Kisszékely	302
12	Koppányszántó	330
13	Magyarkeszi	1161
14	Miszla	275
15	Mucsi	475
16	Nagykónyi	1043
17	Nagyszékely	429
18	Nagyszokoly	887
19	Ozora	1656
20	Pári	659
21	Regöly	1101
22	Szakadát	242
23	Szakály	1307
24	Szárazd	276
25	Tamási	7997
26	Tolnanémedi	993
27	Udvari	308
28	Újireg	280
29	Varsád	363
	Összesen	29242

Közzolgáltatási szerződés
települési folyékony hulladék összegyűjtésére, elszállítására és
ártalommentes elhelyezésére vonatkozó szolgáltatás elvégzésére

Amely létrejött egyrészről

Regöly Község Önkormányzata (7193 Regöly, Rákóczi u. 2., képviseli: Kelemen Csaba polgármester, statisztikai száma: 15414533-8411-321-17, adószáma: 15414533-2-17), mint megbízó, másrészről

Lackó-Motor Bt. (képvisele: Nagy Andrea Krisztina, székhely: 7090 Tamási, Deák F. u. 15. cg.: 17-06-005673) mint közzolgáltató között az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1. **Szerződés tárgya:** Regöly község közigazgatási területén keletkező, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, folyékony hulladék begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzolgáltatás ellátása Regöly Község Önkormányzati Képviselő-testületének 8/2022. (II. 17.) számú határozata alapján.
2. **A szerződés időbeli hatálya:** jelen szerződés 2022. március 1. naptól 2027. február 28. napjáig hatályos.
3. **A szerződés területi hatálya:** a jelen szerződéssel megállapított közzolgáltatás teljesítésének területi határa Regöly község közigazgatási területe.

II. Pénzügyi megállapodások

1. A szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálya alá tartozó közzolgáltatás ellenértéke (egységnyi díjtétel) Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közzolgáltatásról szóló 6/2017. (V. 25.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) mellékletében kerül meghatározásra.
2. Az Ör. mellékletében meghatározott díjat a közzolgáltatást igénybe vevő fizeti meg a közzolgáltató felé számla ellenében. A közzolgáltató a szolgáltatást az alábbi díjtételek mellett végzi:
 - belterületen a bruttó szolgáltatási díj 5 köbméterenként:
 - lakossági szolgáltatás 8.000,- Ft
 - közületi szolgáltatás: 9.800,- Ft
3. A szerződő felek megállapodnak, hogy a Közzolgáltató minden évben egy alkalommal kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közzolgáltatással kapcsolatos költségeinek változása mértékének függvényében amelyet a képviselő-testület legkésőbb minden év december 31-ig teljesít (rendes díjmegállapítás).
4. A Közzolgáltató a rendes díjmegállapításon kívül jogosult a díj felülvizsgálatát kezdeményezni, ha a lakosság által vásárolt termékek és szolgáltatások KSH által megállapított fogyasztói árindex százalékos növekedése a legutolsó díjmegállapítás időpontját követő fél éven belül meghaladja a 3,5 %-ot. Az árindex növekedésére hivatkozott díjmódosítási kezdeményezés során a Közzolgáltató a javasolt díjban jogosult érvényesíteni a kérelem benyújtását megelőző 2 hónap kimutatott hatásait (rendkívüli díjmegállapítás). A rendkívüli díjmegállapítás alapján az Önkormányzat is jogosult megkeresni a Közzolgáltatót a költségelemzés elkészítése érdekében, melyet a Közzolgáltató 20 napon belül teljesíteni köteles.

5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a hulladékkezelési közszolgáltatási díj meghatározása során a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgtv) 44/D. §-ban foglaltak szerint a Közzolgáltató költségeit és ráfordításait elismeri. Ennek végrehajtása érdekében a Közzolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységről évente részletes költségelszámolást és a közszolgáltatás tárgyévi tapasztalatairól tájékoztatót készíteni, s azt az Önkormányzatnak benyújtani minden év március 1-ig.
6. Ha a közszolgáltatás díját az Önkormányzat a Vgtv. 44/D. § (1)-(6) bekezdés alapján számított díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a Közzolgáltatónak megtéríteni. A kompenzáció nyújtásának módját felek külön megállapodásban rögzítik. A megállapodás megkötésének bármelyik félnek felróható elmaradása a díjkompenzáció esedékességét nem érinti, azt a Közzolgáltató megállapodás hiányában is jogosult érvényesíteni.
7. A közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit a szerződő felek a következők szerint határozzák meg:
 - a) A közszolgáltatás díját a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett fizeti meg, a Közzolgáltató által kiállított számla alapján.
 - b) A szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a szolgáltatást igénybe vevő ingatlan tulajdonosokkal a Közzolgáltató áll jogviszonyban, aki a közszolgáltatás teljes ellenértékét – ideértve a gyűjtés, a szállítás és az elhelyezés Ör. szerinti díját – jogosult a szolgáltatást igénybe vevő (ingatlan tulajdonos, ingatlanhasználó) részére a számviteli rend szerint számlázni, és a díjat beszedni.

III. Közzolgáltató kötelezettségei

1. A Közzolgáltató mindenkor köteles a tulajdonos bejelentésétől számított 72 órán belül a szolgáltatást elvégezni. A Közzolgáltató a rendkívüli kárelhárítás körében munkaszüneti napon is köteles teljesíteni.
2. A Közzolgáltató a települési folyékony hulladékot a következő hulladékártalmatlanító helyen eresztheti le: Regölyi Szennyvíztisztító Telep.
3. A települési folyékony hulladékot a közzolgáltató csak a hatályos környezetvédelmi, közegészségügyi előírásoknak megfelelően gyűjtheti, és kezelheti. A hulladékkezelő tevékenység eszközeit kizárólag az engedélyezett telephelyen tárolhatja.
4. A szerződő felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató kötelezettségei az alábbiak:
 - a) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,
 - b) a közszolgáltatás jelen Szerződés, a hulladékgazdálkodási tevékenységre irányadó jogszabályokban foglaltak, illetve az Ör.-ben foglaltak szerinti meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése,
 - c) a települési folyékony hulladék eredetének igazolása, és az erre vonatkozó iratok öt évig tartó megőrzési kötelezettsége,
 - d) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,
 - e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése,
 - f) a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására az Önkormányzat által kijelölt leürítő helyek és létesítmények igénybevétele,
 - g) a közszolgáltatás ellátásának tapasztalatairól az Önkormányzatnak legkésőbb minden év március 1-ig történő tájékoztatás megadása,
 - h) a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése és az alábbi adatok nyilvántartása:
 - kibocsátó neve, címe,
 - vízfogyasztó kódja,

- elszállított hulladék mennyisége,
 - szállítás időpontja,
 - szállítási számla száma,
 - szállítást végző azonosítási adatai,
- i) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése,
 - j) a fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjének megállapítása,
 - k) az ingatlan tulajdonosok rendszeresen tájékoztatása a község honlapján, valamint a helyben szokásos módon a szolgáltatással összefüggő valamennyi lényeges körülményről, valamint a kötelező közszolgáltatás jelen szerződés szerinti teljesítésének megkezdéséről, és lényeges feltételeiről,
 - l) tevékenysége során a hatályos és vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi, környezetvédelmi, munka-, baleset- tűzvédelmi- valamint egyéb feltételek betartása, amelyek esetleges megsértéséből eredő következményekért a polgári jog szabályai szerint felel,
 - m) a szolgáltatásból eredő szennyeződés esetén a hulladék eltakarítása, a terület szennyeződésmentesítése, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállítása,
 - n) a szolgáltatás során okozott károk saját hatáskörben történő megtérítése, saját felelősségbiztosítása, vagy az üzemeltetett gépjárművek felelősségbiztosítása alapján.

IV. Önkormányzat kötelezettségei

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a szerződés időtartama alatt a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében kötelezettséget vállal az alábbiakra:
 - a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
 - b) kizárólag a Közszolgáltatóval történő szerződéskötés a közszolgáltatási jogának biztosítására,
 - c) a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
 - d) a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,
 - e) a közszolgáltató díjemelési javaslatának megtárgyalása és az azzal kapcsolatos döntés meghozatala
 - f) a közszolgáltatás igénybevétele esetén igényelhető állami kompenzáció igénylése és annak a közszolgáltató felé való kifizetése a jogszabály szerinti elszámolás alapján.

V. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele

1. A Közszolgáltató tevékenységének ellátása során a polgármester eseti engedélyével közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe feltéve, hogy az a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos tevékenység egyes feladatainak ellátásához a jogszabályokban megkövetelt műszaki felszereltséggel, szakképzett szakember állománnyal és a jogszabályokban meghatározott hatósági és/vagy hulladékkezelési engedéllyel rendelkezik, továbbá alkalmazása nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének csökkenését, nem jár díjemeléssel, illetve nem keletkeztet az Önkormányzatot terhelő díjkompenzációs kötelezettséget.
2. A közreműködő a tevékenységét az Ör. szabályai szerint köteles végezni, a közreműködő tevékenységéért a Közszolgáltató ugyanúgy felel, mint a saját tevékenységéért.

VI. A szerződés megszűnése, módosítása

1. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással, azonnal hatállyal különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben mondhatja fel, ha
 - a) a Közzolgáltató – a közszolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
 - b) a Közzolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette,
 - c) A Közzolgáltató nem rendelkezik hatályos, a települési folyékony hulladékbegyűjtésre, szállítására, vonatkozó hatósági engedéllyel és ennek ellenére a Szerződés hatálya alá tartozó tevékenységet folytat,
 - d) A Közzolgáltató az Önkormányzat kezdeményezésére induló díjmegállapításhoz szükséges részletes költségelemzést nem készíti el.
2. A Közzolgáltató a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
3. A Közzolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

VII. Egyéb megállapodások

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő jogvita esetén törekednek annak peren kívüli rendezésére, amelynek hiányában alávetik magukat az Önkormányzat székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességének.
2. Nem minősül szerződés-módosításnak a felek cégjegyzékben vagy egyéb módon nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

Jelen szerződést a felek annak elolvasása és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Regöly, 2022.....

Kelemen Csaba
polgármester
Regöly Község Önkormányzata

Nagy Andrea Krisztina
ügyvezető
Lackó-motor Bt

Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017 (V.25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás kizárólagos teljes körű ellátására jogosult szervezet: Lackó-Motor Bt. (képviseli: Nagy Andrea Krisztina, székhely: 7090 Tamási, Deák F. u. 15. cg.: 17-06-005673) Regöly Község Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerinti feltételekkel 2022. március 1. naptól 2027. február 28. napig.

(2) A szippantott szennyvíz befogadására a Regöly, Keszőhidegkút, Szakály és Szárazd községek közös tulajdonában, az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt üzemeltetésében lévő szennyvíztelepet kell használni.”

2. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017 (V.25.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

A háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
- b) a szerződés tárgyát,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a feladat ellátására vonatkozó szabályokat,
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,
- g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
- h) a szerződés módosításának, felmondásának módját.”

3. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017 (V.25.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

Az önkormányzat kötelezettsége:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
- b) a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása,
- c) minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, megállapítja a következő évre érvényes közszolgáltatási díjat,
- d) az állami költségvetési támogatás összegét a közszolgáltatónak átadja az elszállított szennyvíz mennyiségének igazolása után a közszolgáltatói adatszolgáltatás alapján.”

4. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 6/2017 (V.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2022. március 1-jén lép hatályba, és 2022. március 2-án hatályát veszti.


Kelemen Csaba
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. február 21.


Kis-Fehér Katalin
jegyző

„1. melléklet

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatás igénybevételének egységni nettó díja:

1. lakossági szolgáltatás: 1259,84 ,- Ft/ m³
2. közületi szolgáltatás: 1543,307 ,- Ft/ m³”

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2017. (V. 25.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A rendelet célja

1. §

A rendelet célja a szennyvíz közcsontra hálózatba be nem kapcsolt ingatlanokon álló építmények használata során keletkező nem közművel összegyűjtött vagy engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz (a továbbiakban: háztartási szennyvíz) összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó helyi szabályok megalkotása.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya a háztartási szennyvíz összegyűjtésével, szállításával és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás teljes körére terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya Regöly Község közigazgatási területére terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) a közszolgáltatást ellátó szolgáltatóra (továbbiakban: szolgáltató),
- b) az ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére, az ingatlant egyéb jogcímen használóra (továbbiakban: ingatlantulajdonos) akinél a háztartási szennyvíz keletkezik.

II. Fejezet
A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

3. §

(1)¹² A háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás kizárólagos teljes körű ellátására jogosult szervezet: Lackó-Motor Bt. (képviseli: Nagy Andrea Krisztina, székhely: 7090 Tamási, Deák F. u. 15. cg.: 17-06-005673) Regöly Község Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerinti feltételekkel 2022. március 1. naptól 2027. február 28. napig.

¹ Módosított a 16/2017. (XI. 27.) Ör. 1.§-a

² A 3. § (1) bekezdése a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2)³ A szippantott szennyvíz befogadására a Regöly, Keszőhidegkút, Szakály és Szárazd községek közös tulajdonában, az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt üzemeltetésében lévő szennyvíztelepet kell használni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására irányuló közszolgáltatás ellátásának rendje

4. §

(1) A háztartási szennyvíz összegyűjtésére és elszállítására vonatkozó szerződés a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között jön létre.

(2) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettsége alól, amennyiben beépített, de nem használt vagy beépítetlen ingatlanán háztartási szennyvíz nem keletkezik.

(3) A szolgáltatást munkanapokon 6 óra és 18 óra között kell elvégezni. A megrendelést a beérkezésétől számított 72 órán belül teljesíteni kell.

A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

5. §

(1) A közszolgáltató köteles:

- a) ellátni a háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatást;
- b) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű zárt rendszerű, szennyvíz-szállító járművet biztosítani, megfelelő létszámú szakembert alkalmazni;
- c) a háztartási szennyvíz gyűjtése és elszállítása során keletkezett szennyeződés azonnali ártalmatlanításáról gondoskodni;
- d) a szennyvíz-szállító járművei tárolására a közegészségügyi, környezetvédelmi és építési előírásoknak megfelelő telephelyet biztosítani;
- e) legalább telefon alapú ügyeleti feladatot ellátó szervezetet fenntartani;
- f) az ártalmatlanításra elszállított háztartási szennyvíz mennyiségéről ingatlanonként nyilvántartást vezetni, a jegyző felhívására adatot szolgáltatni;
- g) a közszolgáltatói tevékenységéről évente beszámolót, részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 1-ig az önkormányzatnak benyújtani;

(2) A közszolgáltató jogosult:

- a) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabály rendelkezéseinek megfelelően (név, lakóhely vagy székhely, az ingatlan ideiglenes vagy tartós használatára vonatkozó adat) kezelni és nyilvántartani, a jogviszony megszűnését követően az adatokat megsemmisíteni;
- b) az ármegállapításra vonatkozó kérelmét a megelőző év október 31-ig a jegyzőnek benyújtani;

3 A 3. § (2) bekezdése a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

Közzolgáltatási szerződés tartalma

6. §⁴

A háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közzolgáltatásra vonatkozó közzolgáltatási szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
- b) a szerződés tárgyát,
- c) a közzolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a feladat ellátására vonatkozó szabályokat,
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,
- g) a közzolgáltatási díj megállapításának módját,
- h) a szerződés módosításának, felmondásának módját.

Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

7. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles:

- a) az ingatlanán keletkező, összegyűjtött háztartási szennyvizet a külön jogszabályban meghatározott műszaki – és közegészségügyi előírások szerint, környezetkárosítás nélküli közműpótló létesítményben gyűjteni, tárolni és a közzolgáltatónak átadni, részére a rendeletben megállapított közzolgáltatási díjat megfizetni;
- b) a közzolgáltatást vízfogyasztásától függően szükség szerint, de évente minimum egy alkalommal köteles igénybe venni és a közzolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani;

(2) Az ingatlantulajdonos felel a közzolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz minőségéért, nem tartalmazhat környezetre veszélyes anyagot, technológiai eredetű szennyvizet, mérgeket, zsírokat.

Az önkormányzat kötelezettségei

8. §⁵

Az önkormányzat kötelezettsége:

- a) a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
- b) a közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása,
- c) minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, megállapítja a következő évre érvényes közzolgáltatási díjat,
- d) az állami költségvetési támogatás összegét a közzolgáltatónak átadja az elszállított szennyvíz mennyiségének igazolása után a közzolgáltatói adatszolgáltatás alapján.

4 A 6. § a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

5 A 8. § a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

A közszolgáltatás díja

9. §

(1) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételeért egytényezős közszolgáltatási díjat fizet, amely a rendelet 1. mellékletben megállapított, általános forgalmi adó nélküli egységségi díj.

(2) A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás teljesítésekor készpénzben vagy egyéb módon a számla átvételét követően kell megfizetni. A közszolgáltató az ingatlantulajdonos kérelmére a megfizetés módjára vonatkozóan külön írásba foglalt megállapodást köthet.

III. Fejezet Záró rendelkezések

10. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Regöly Község Önkormányzati Képviselő-testületének 1/2014. (II. 4.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról. (3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.

Kelemen Csaba
polgármester

Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2017. május 25.

Kis-Fehér Katalin
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2022. február 21.

Hatályos: 2022. március 1.

Kis-Fehér Katalin
jegyző



A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatás igénybevételének egységnyi nettó díja:

1. lakossági szolgáltatás: 1259,84 ,- Ft/ m³

2. közületi szolgáltatás: 1543,307 ,- Ft/ m³

6

⁶ Módosított a 8/2018. (XI. 27.) Ör. 1.§-a Az 1. melléklet a Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

Pályázati kiírás
a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek
2022. évi támogatására

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 5/2015. (IV. 17.) (a továbbiakban: Ör.) önkormányzati rendelete alapján.

1. Támogatási cél

A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j) kiadványok készítése.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

Civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Regöly Község lakosságának érdekeit szolgálja.

Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

3. A pályázat benyújtásának módja

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015. (IV. 17.) számú önkormányzati rendelete 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon, a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani egy eredeti példányban, Regöly Község polgármesteréhez címezve, az átvételt igazoltatva személyesen, vagy postai úton.

A pályázati adatlap beszerezhető az önkormányzati hivatalban, vagy letölthető a www.regoly.hu honlapról.

4. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat **legkésőbb 2022. május 15-ig** nyújtható be.

A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat beérkezését követően a soron következő ülésén. A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az Ör. 3. §-ban meghatározottakat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- e) amennyiben az Ör. 9. §-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban.

5. A pályázati támogatás igénybevétele

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit az Ör. 4. számú melléklete rögzíti. A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtáján való közzététel útján.

6. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók. A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezet a rendelet szerinti, tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben megjelölt határidőig. A számadást Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi és dönt az elfogadásáról. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott szervezet írásban kap értesítést.

A pályázattal kapcsolatos további információt az önkormányzati hivatalban Kelemen Csaba polgármester ad.

Regöly Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete



Záradék:

Jóváhagyta Regöly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2022. (II. 17.) számú határozatával.

Regöly, 2022. február 17.


Kelemen Csaba
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző



Regöly Község Önkormányzata
7193 REGÖLY, Rákóczi u. 2.
☎: 74/402-606
e-mail: regoly@regoly.hu; www.regoly.hu

JELENLÉTI ÍV

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 17. napján (csütörtökön) tartandó üléséről

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

Kelemen Csaba polgármester

.....

Kövér István alpolgármester

.....

Kelemen Ákos képviselő

.....

Dr. Tislér Krisztián képviselő

.....

Tislér Zoltán képviselő

.....

Pintér Györgyi képviselő

.....

Vas Istvánné képviselő

.....

A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin jegyző

.....

Sántha Tímea jegyzőkönyvvezető

.....