



DIÓSBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7072 DIÓSBERÉNY, ISKOLA U. 9.

TEL.: 74/548-051

Fax.: 74/548-051



Szám: DIO/1-1/2022.

Diósjenő Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2022. február 16-i testületi ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozat

száma:

tárgya:

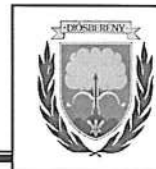
- | | |
|--------------------|--|
| 1/2022. (II. 16.) | A lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadása |
| 2/2022. (II. 16.) | Döntés a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadásáról |
| 3/2022. (II. 16.) | Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása |
| 4/2022. (II. 16.) | Döntés a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról |
| 5/2022. (II. 16.) | Döntés pályázat elbírálásáról – háztartási szennyvíz begyűjtés |
| 6/2022. (II. 16.) | Döntés a polgármester illetményének megállapításáról |
| 7/2022. (II. 16.) | Döntés az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról |
| 8/2022. (II. 16.) | Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi beszámolójának elfogadásáról |
| 9/2022. (II. 16.) | Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásáról |
| 10/2022. (II. 16.) | A Helyi Választási Bizottság tagjának, póttagjainak megválasztása |

11/2022. (II. 16.)	Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil támogatás
12/2022. (II. 16.)	Döntés gyepmesteri szolgáltatás igénybevételéről
13/2022. (II. 16.)	Döntés adásvételi szerződés megkötéséről – Dombóvár hrsz. 0329/23.
14/2022. (II. 16.)	Döntés a 2022. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról

Az ülésen hozott rendelet
száma:

tárgya:

1/2022. (II. 17.)	Rendelet az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről
2/2022. (II. 17.)	Rendelet A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2022. (II. 17.)	Rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 10/2017. (VI. 2.) számú önkormányzati rendelet módosításáról



Szám: DIO/1-1/2022.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Diószberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 16-án (szerdán) 14⁰⁰ órakor megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme

Jelen vannak:

Tillmann András László	polgármester
Wilhelm János	alpolgármester
Genszler László	
Maczóné Lichner Ágnes	
Maczó András	képviselők

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Ignác Pálné	gazdálkodási előadó
Lerchné Lázár Livia	jegyzőkönyv-vezető

Tillmann András László polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy minden képviselő jelen van, az ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

A polgármester kéri, hogy a kiküldött napirendi pontokhoz vegyék fel a 15. pontba a „Döntés a 2022. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról” címűt. Az Egyebek a 16. napirend lenne. Ezzel a kiegészítéssel javasolja a napirendek elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértenek, és az ülés napirendjét egyhangúan az alábbiak szerint fogadják el:

N a p i r e n d:

1. **A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Tillmann András László polgármester

2. **A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása**

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

3. **Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására**

Előadó: Tillmann András László polgármester

4. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása**

Előadó: Tillmann András László polgármester

5. **A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
6. **Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
7. **Döntés pályázat elbírálásáról - háztartási szennyvíz begyűjtés**
Előadó: Tillmann András László polgármester
8. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 10/2017 (VI. 2.) számú önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
9. **A polgármester és az alpolgármester illetményének megállapítása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
10. **A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásának megtárgyalása**
Előadó: Tillmann András László polgármester
11. **A Helyi Választási Bizottság tagjának, póttagjainak megválasztása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
12. **Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil támogatás**
Előadó: Tillmann András László polgármester
13. **Döntés gyepmesteri szolgáltatás igénybevételéről**
Előadó: Tillmann András László polgármester
14. **Döntés ingatlan értékesítéséről – Dombóvár 0329/23 hrsz.**
Előadó: Tillmann András László polgármester
15. **Döntés a 2022. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról**
Előadó: Tillmann András László polgármester
16. **Egyebek**
Előadó: Tillmann András László polgármester

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Tillmann András László polgármester

Tillmann András László polgármester beszámol az előző testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Az utolsó testületi ülés 2021. december 8-án volt. Ekkor fogadta el a képviselő-testület a német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosítását. A kincstári ellenőrzés során feltárt hibák miatt volt szükséges a megállapodás felülvizsgálata és módosítása.

Ekkor döntött a képviselő-testület a Gyönki Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatásáról. A civil szervezeteknek nyújtható pályázat keretein belül 81.064,- Ft-ot biztosítottunk részükre, amiből akkumulátorokat vásároltak és a légzőálcákat vizsgálták felül. A kért összeget teljes egészében megkapták. 2022. január 15-ig az elszámolást is benyújtották az önkormányzat

felé. A közpénzekből nyújtott támogatásokról az önkormányzat is határidőben megtette jelentési kötelezettségét.

Beszerezési eljárás keretein belül döntött a képviselő-testület a karácsonyi élelmiszersomagok beszerzéséről. A Kop-Ka Zrt. adta a legkedvezőbb ajánlatot, így az általuk összeállított csomagok kerültek ki még karácsony előtt a lakossághoz. A 250 db csomag 1.331.000,- Ft volt.

Ekkor került elfogadásra a képviselő-testület 2022. évi munkaterve. A korábbi évekhez hasonlóan került összeállításra a következő évi terv is.

Ismét véleményezni kellett az általános iskolák felvételi körzetét. A képviselő-testület változtatás nélkül hagyta jóvá a megküldött dokumentumot, továbbra is a gyönki általános iskolába járnak a diósberényi gyerekek. A határozat kivonata határidőben megküldésre került az illetékes tankerületi központ felé.

Határozatban kellett dönten a szennyvízszippantás díjáról. A veszélyhelyzet miatt a közszolgáltatási díj a szolgáltató kérésére nem emelhető. A képviselő-testület így nem fogadta el a közszolgáltató kérését, az érvényben lévő szerződést nem módosítottuk. A határozat kivonatával erről értesítést kapott a szolgáltató.

Ezen az ülésen döntött a képviselő-testület a művelődési ház berendezéseinek korszerűsítéséről. 550.200,- Ft jutott erre a célra: a világítás korszerűsítése történt meg, amihez szükséges volt a mérőhely szabványosítása is, valamint 2 db kontroll hangfal került beszerzésre.

Ezen az ülésen egy rendelet módosítását fogadta el a képviselő-testület. Szintén a folyamatban lévő ellenőrzések miatt, módosítani kellett a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát. A pontosítások, kiegészítések ezek lapján elkészültek, a rendelet kihirdetése megtörtént.

Az elmúlt testületi ülés óta rendkívüli települési támogatás kettő esetben került megállapításra összesen 15.000,- Ft összegben, valamint egy esetben temetési segély, 15.000,- Ft összegben, melyek pénzbeli támogatásként kerültek kifizetésre a házipénztárból.

A szociális célú tűzifát igénylők részére minden kérelmezőhöz kiszállításra került az 1-1 m³ tűzifa.

Rendszeres települési támogatási kérelem, a lakásfenntartáshoz kapcsolódó kiadások támogatására, eddig 14 esetben érkezett. A kérelmezők mindegyike jogosult a havi 4.000,- Ft-os támogatásra.

Itt mondja még el, hogy az egyház az Magyar Falu pályázat keretein belül benyújtotta a temető körbekerítésére vonatkozó pályázatot, ahol a pályázat megírási és projektmenedzsmenti feladatait az önkormányzat vállalta.

A szennyvízkezelési pályázatnál benyújtásra került a módosítási kérelem.

A játszótéren megtörtént az állami földterület térítésmentes átvétele.

Arról is beszámol, hogy a háziorvos azt az információt adta, hogy ha talál helyettesítő orvost, akkor tovább marad még, várhatóan novemberig, ha nem, akkor csak május végéig fog dolgozni. 2 hónap felmondási ideje van.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolja a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló határozattal történő elfogadását.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022. (II. 16.) számú határozata**

A lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő:-

Felelős:-

2.) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző az előterjesztésnek megfelelően ismerteti a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési összegét, mely 53.584.150,- Ft. Az elismert hivatali létszám 7,88 fő, ehhez adnak 5.495.500,- Ft/fő összeget, valamint 5.823.821,- Ft kiegészítő támogatást. Így összesen 49.128.361,- Ft-ot. Ehhez az összeghez további 370.999,- Ft támogatást adnak még bérkompenzálásként. A tavalyi évben fel nem használt normatíva 4.084.790,- Ft volt, ezzel együtt a 2022. évi összes felhasználható normatíva 53.584.150,- Ft.

A közös hivatal költségvetéséből kerülnek finanszírozásra a bérek, járulékok, utazási költségterítések, bankköltségek, cafeteria juttatások és a szemüveg támogatás. A dologi kiadások között olyan tételek szerepelnek, mint kiküldetés, képzés, továbbképzés, egyéni képzés-támogatás, alapvizsga, szakvizsga, munkaegészségügyi vizsgálat, különböző programok üzemeltetése, irodaszerek, nyomtatványok, közüzemi díjak, bankköltségek, rendszergazda, települési főépítész díja, belső ellenőrzés, szakmai segítségnyújtás, informatika biztonság, adatvédelem stb.

Hivatalunk 2022. évi betöltött létszáma 10 fő.

Az előzetes költségtervezés alapján a közös hivatal 2022. évi működtetéséhez a tagönkormányzatoknak nem szükséges hozzájárulást fizetni, mivel az összes felhasználható normatíva fedezi a kiadásokat.

A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e szerint a közös hivatal költségvetését és zárszámadását a közös hivatal készíti el. A közös hivatal Regöly Község Önkormányzat által irányított költségvetési szerv. A helyi önkormányzat rendeletének kell tartalmaznia a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetését, tehát az önkormányzat költségvetési rendeletében kerül részletezésre és elfogadásra a közös hivatal költségvetése is.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik a napirendi ponttal kapcsolatban.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy határozatban döntsenek a közös hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadásáról.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2022. (II. 16.) számú határozata**

**Döntés a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének
elfogadásáról**

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének tervezetét és elfogadja azt.

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdálkodási ügyintéző

**3.) Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása**

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy az államháztartásról szóló törvény alapján a helyi önkormányzatoknak legkésőbb a költségvetés elfogadásáig határozatot kell hozniuk arról, hogy a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek hogyan érintik a költségvetési évet követő három évet.

A törvény szerint: „Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”

Diósberény Község Önkormányzata megfelel a Gst. előírásainak, mivel adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettsége az önkormányzatnak nincs. A bevételeket a melléklet tartalmazza.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy határozatban döntsenek az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyásáról.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2022. (II. 16.) számú határozata**

**Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása**

Diósberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltaknak történő megfelelés érdekében, Diósberény Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit és saját bevételeit a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

4.) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően részletesen ismerteti az Önkormányzat 2022. évi költségvetés összegeit, melynek főösszegét 262.356.765,- Ft-ban állapították meg. Ebben természetesen benne van az óvodatársulás finanszírozása is, ami több, mint 80 millió forint. Az előzetes megbeszélésen felmerült igényeket figyelembe véve került kialakításra a kiadási oldal. Igyekeztek ésszerűen és gazdaságosan behatárolni a kereteket. A költségvetés tervezetét a korábbiakhoz hasonló formában előkészítették, amit minden képviselő megkapott a törvényben előírt határidőig, február 15-ig.

Tillmann András László polgármester Ignác Pálné gazdálkodási előadóval közösen, részletesen ismerteti az egyes kormányzati funkciókhoz tartozó kiadási összegeket, melyet a képviselőkkel tételesen kielemeznek.

A szociális alapellátásokkal kapcsolatban elmondható, hogy pozitív hatása van annak, hogy Tamásihoz tartozik Diósberény, lehetőség van arra, hogy a dolgozók munkáját könnyítsék, segítsék. Elektromos kerékpárokat, munkaruhát tudnak biztosítani a dolgozók részére.

A közmunkások létszáma márciustól 2 fő lesz. Karbantartót kell keresni, aki esetleg egyéb feladatokat is ellát majd a szennyvízkezelő berendezések ellenőrzése mellett.

Tillmann András László polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában javasolja az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotják:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

5.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata törvényességével kapcsolatban egy feljegyzést készített, amely a rendkívüli képviselő-testületi ülések összehívására vonatkozik. Írásbeli előterjesztés készítésének kötelezettségét nem lehet előírni, azonban az indítványban meg kell határozni az ülés összehívásának indokát is. Ezek értelmében újra módosítani szükséges az SZMSZ-t. Az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet tartalmazza a javasolt módosításokat.

Tillmann András László polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet, minősített többséggel fogadják el.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotják:

**Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

6.) DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy ismét szükségessé vált a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása. Ennek oka, hogy a Tolnatáj Tv ajánlata több önkormányzat érdeklődését is felkeltette. Ahhoz, hogy a Tolnatáj Tv-vel a DÁM társulás megállapodást köthessen kistérségi magazinműsor, híradó tudósítás készítésére és közzétételére, a települések kulturális, közéleti, sport és egyéb életének fontosabb eseményei, rendezvényei, önkormányzati hírei bemutatására – a Társulási Megállapodást módosítani szükséges. A Társulás által ellátott feladatok köre kiegészül a televíziós szolgáltatás feladat ellátásával. A társulási megállapodásban felsorolt kormányzati funkciók kiegészítésre kerülnek a társulás által az önkormányzatok részére végzett tevékenységhez kapcsolódó kormányzati funkcióval.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, hogy minősített többséggel döntsenek a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2022. (II. 16.) számú határozata**

Döntés a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. § (2) bekezdése alapján megtárgyalta és elfogadja a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2022. április 1. napjától hatályos, melléklet szerinti módosításait és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: 2022. március 18.

Felelős: Tillmann András László polgármester

7.) Döntés pályázat elbírálásáról – háztartási szennyvíz begyűjtés

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően elmondja, hogy a háztartási szennyvíz, folyékony hulladék begyűjtésére és elszállítására még 2017-ben kötött közszolgáltatási szerződést az önkormányzat a Lackó-Motor Bt-vel. A szolgáltatással soha

nem is volt probléma, de a megemelkedett költségek mellett a vállalkozó kénytelen volt már 2019-ben is emelni a díjakon. Ezt kívánta megtenni 2022. január 1-től is, azonban az önkormányzat a veszélyhelyzet miatt nem emelheti meg a díjakat, így az emelt összegekre vonatkozó kérelem elutasításra került, melyről képviselő-testületi döntés is született tavaly decemberben. Az elutasítás miatt a szolgáltató 2022. január 1-től felmondta a szerződést, de február végéig még elszállítja a szennyvizet. Új szolgáltató kiválasztása és szerződés megkötése érdekében az önkormányzat pályázati felhívást tett közzé. Egy érvényes pályázat érkezett, melyet a jelenlegi közszolgáltató, a Lackó-Motor Bt. nyújtott be. Az ajánlati ár 2022. március 1-től a lakosság részére bruttó 9.700,- Ft/5 m³, közületek részére 11.500,- Ft/5 m³.

Mivel egyéb pályázat nem érkezett, Tillmann András László polgármester javasolja, hogy a Lackó-Motor Bt-vel kössön az önkormányzat közszolgáltatási szerződést a folyékony hulladék összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentesítésére.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2022. (II. 16.) számú határozata**

Döntés pályázat elbírálásáról – háztartási szennyvíz begyűjtés

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Diósberény Község közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, folyékony hulladék begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátására a **Lackó-Motor Bt-vel** (képviseli: Nagy Andrea Krisztina, székhely: 7090 Tamási, Deák F. u. 15. cg.: 17-06-005673) mint közszolgáltatóval köt közszolgáltatási szerződést, 2022. március 1. naptól 2027. február 28. napig a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: Tillmann András László polgármester

8.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 10/2017. (VI. 2.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, folyékony hulladék begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátására kiírt pályázat keretében megkötendő új közszolgáltatási szerződésben szereplő díjakat és a szerződés időbeli hatályát szükséges átvezetni a rendeletben is. Valamint jogszabály-szerkesztési hibák kerültek javításra a 6. és 8. §-ban.

Tillmann András László polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet fogadja el a képviselő-testület.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi rendeletet alkotják:

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 10/2017. (VI. 2.) számú önkormányzati
rendelet módosításáról

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

9.) A polgármester és az alpolgármester illetményének megállapítása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy a 2019-es önkormányzati választást követő alakuló ülésen megállapításra került a polgármester illetménye és az alpolgármester tiszteletdíja is. Törvényi változások miatt a polgármesteri illetményemelésről a képviselő-testületnek külön döntést kell hozni. Mérlegelési lehetőség nincs, nem a polgármester illetményének mértékéről szükséges dönten, hanem határozatban deklarálni azt, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét. A törvény szerint az 500 fő alatti települések esetében ez 520.000,- Ft, emellett 78.000,- Ft összegű költségtérítésre is jogosult a polgármester.

Kérdés, hozzászólás nem érkezik a képviselők részéről a napirendi ponttal kapcsolatban.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerint fogadják el I. számú határozati javaslatot.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2022. (II. 16.) számú határozata

Döntés a polgármester illetményének megállapításáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71. § (2), (4) és (6) bekezdései alapján Tillmann András László főállású polgármester havi illetményét 520.000 Ft-ban, havi költségtérítését 78.000 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: gazdasági előadó

Kis-Fehér Katalin jegyző ismerteti, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg, úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át. Az alpolgármester tiszteletdíja az alakuló ülésen meghatározásra került 35.000,- Ft összegben, melyhez 5.250,- Ft összegű költségtérítés került megállapításra. A polgármesteri bért érintő jogszabályváltozás miatt, szükséges az alpolgármester tiszteletdíját is felülvizsgálni.

A polgármesterrel történt előzetes egyeztetés alapján javasolja, hogy a korábban megállapított tiszteletdíj emelésre kerüljön 40.000,- Ft-ra, a költségtérítés pedig ennek megfelelően 6.000,- Ft-ra.

Kérdés, hozzászólás nem érkezik a képviselők részéről a napirendi ponttal kapcsolatban.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerint fogadják el II. számú határozati javaslatot.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2022. (II. 16.) számú határozata**

Döntés az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 80. § (2) és (3) bekezdései alapján Wilhelm János társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíját 40.000 Ft-ban, havi költségtérítését 6.000 Ft-ban állapítja meg 2022. március 1. naptól.

Határidő: azonnal

Felelős: gazdasági előadó

10.) A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásának megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy az elmúlt évben Diósberény Község Önkormányzata 61.560,- Ft működési támogatásban részesítette a Tamási Önkormányzati Tűzoltóságot. A kapott összeg felhasználásáról az előterjesztés mellékletében leírtak szerint 2022. január 31-ig el is számoltak.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, hogy az 1. számú határozati javaslat szerint fogadják el a 2021. évi működési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2022. (II. 16.) számú határozata**

Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi beszámolójának elfogadásáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi működési támogatásának felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

Tillmann András László polgármester az előterjesztés szerint ismerteti, hogy a tűz elleni védekezésről szóló törvény alapján a települési önkormányzat hozzájárul az önkormányzati tűzoltóság fenntartásához, gondoskodik annak működtetéséről és fejlesztéséről. A központi költségvetésből kapott támogatásból származó bevételük nem fedezi teljes mértékben a fejlesztési, fenntartási és működési kiadásokat, ezért szükséges a védett területen lévő települési önkormányzatok hozzájárulása is. A 2022-es évre 200,- Ft/fő állandó lakos

pénzösszegű hozzájárulást várnak. Ez önkormányzatunk esetében 62.600,- Ft 313 fővel számolva.

Fontosnak tartja, hogy megfelelő körülmények között tudjon működni az önkormányzati tűzoltóság, hiszen már Diósberényben is volt szükség a gyors beavatkozásukra.

Tillmann András László polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolja az előterjesztés szerinti 2. számú határozati javaslat elfogadását.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2022. (II. 16.) számú határozata**

Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2022. évben 200,- Ft/ fő állandó lakos (lakosságszám: 313 fő) összeggel, azaz 62.600,- Ft-tal hozzájárul a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez, amelyet a támogatási szerződés szerint átutal a támogatott számlaszámára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

11.) A Helyi Választási Bizottság tagjának, póttagjainak megválasztása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Kis-Fehér Katalin jegyző az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy az országgyűlési választás és népszavazás kitűzése okán felülvizsgálatra került a 2019-ben megválasztott Helyi Választási Bizottság, melynek egy tagja írásban lemondott, a korábban megválasztott póttag tisztsége összeférhetetlenség miatt megszűnt. Emiatt egy HVB tag és póttagok megválasztása szükséges annak érdekében, hogy a járványhelyzetre is tekintettel megfelelő létszámú HVB tagság álljon rendelkezésre a választás napján. A helyi választási iroda vezetőjeként javasolja Huzlinger Jánosné HVB tag, valamint Lerch Ibolya és Lerch Éva HVB póttagok megválasztását.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselők véleményét, amennyiben elfogadják a jelölteket, kéri, hogy határozatban döntsenek a Helyi Választási Bizottság tagjának és póttagjainak megválasztásáról.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2022. (II. 16.) számú határozata**

A Helyi Választási Bizottság tagjának, póttagjainak megválasztása

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi választási iroda vezetőjének, a Helyi választási bizottsági tag és póttagok személyére vonatkozó indítványát és elfogadta azt.

A Képviselő-testület az alábbi személyeket választja meg

a Helyi Választási Bizottság tagjának:

Huzlinger Jánosné (7072 Diósberény, Kossuth utca 22.)

a Helyi Választási Bizottság póttagjainak:

Lerch Ibolya (7072 Diósberény, Ady E. utca 28.)

Lerch Éva (7072 Diósberény, Ady E. utca 21.)

Határidő: azonnal

Felelős: Kis-Fehér Katalin jegyző

12.) Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil támogatás

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendeletében szabályozta az államháztartáson kívüli források átvételét és átadását. A rendelet 3. §. (1) bekezdése értelmében a hatáskörrel rendelkező szerv az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb május 31-ig. A tavalyi és a tavaly előtti évben is nyújtott be civil szervezet pályázatot az önkormányzathoz. Mindkét alkalommal támogatásban részesült a Gyönki Önkéntes Tűzoltó Egyesület.

Javasolja, hogy a rendeletnek megfelelően idén is adott legyen a lehetőség a pályázatok beadására, majd kéri a képviselőket, támogassák a pályázati felhívás közzétételét.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2022. (II. 16.) számú határozata

Döntés pályázati felhívás közzétételéről – Civil támogatás

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2022. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírást és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos teendőket lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

13.) Döntés gyepmesteri szolgáltatás igénybevételéről

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a képviselőket, hogy az állatok védelméről szóló törvény alapján az önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. A belterületen található elhullott állatok begyűjtése szintén a települési önkormányzat feladata, melyek gyepmesteri hatáskörbe

tartoznak. Új előírás, hogy a jövőben kizárólag bejelentett és nyilvántartásba vett ebrendészeti telepek végezhetnek ebrendészeti tevékenységet. Az önkormányzatoknak vagy azok társulásainak rendelkezniük kell ebrendészeti teleppel, vagy szerződést kell kötniük nyilvántartásba vett ebrendészeti telepet működtető vállalkozással a tevékenység ellátása érdekében. A DÁM Társulás ezt a feladatellátást már 18 önkormányzat részére biztosítja. Önkormányzatunknak jelenleg nincs a gyepmesteri feladatok ellátására szóló szerződése, azonban lehetőség van arra, hogy a DÁM társuláson keresztül ezt a feladatot mi is elláttassuk a jelenleg is szolgáltató Alpha-Vet Kft-vel, vagy a későbbiekben közbeszerzést elnyerő vállalkozással. 2022. március 1-től, 10 hónap szerződési idővel számolva az önkormányzatnak 291.836,- Ft költséget jelent a havi 2 alkalommal való ellenőrzés a településen.

Tillmann András László polgármester kéri a képviselőket, hogy határozatban döntsenek a gyepmesteri szolgáltatás igénybevételéről.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2022. (II. 16.) számú határozata**

Döntés gyepmesteri szolgáltatás igénybevételéről

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Diósberény Község közigazgatási területére vonatkozóan a gyepmesteri feladatokat a DÁM Önkormányzati Társulás keretein belül kívánja ellátni. A Társulás által biztosított gyepmesteri tevékenységet 2022. március 1. napjától határozatlan időtartamra igénybe veszi és a feladatellátással járó kötelezettségeket vállalja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tillmann András László polgármester

14.) Döntés ingatlan értékesítéséről – Dombóvár 0329/23. hrsz.

Előadó: Tillmann András László polgármester

Tillmann András László polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy megkeresés érkezett Dombóvár Város Polgármesterétől, melyben a Dombóvár 0329/23. hrsz-ú irodaház és szántó megnevezésű, összesen 4.978 m² nagyságú ingatlanra tettek vételi ajánlatot 21.960,- Ft összegben, tulajdoni hányadonként 360,- Ft összegben.

Diósberény Község Önkormányzata is résztulajdonosa – 61/10000 tulajdoni hányadban - az ingatlannak a másik 50 önkormányzat és a Magyar Állam mellett. Az adásvételi szerződéssel kapcsolatos költségeket Dombóvár város vállalja.

Mivel az önkormányzatnak eddig sem volt ebből az ingatlanból semmiféle kiadása és bevétele, javasolja, hogy fogadja el a testület a Dombóvár 0329/23. hrsz-ú irodaház és szántó megnevezésű, összesen 4.978 m² nagyságú ingatlanra tett vételi ajánlatot 21.960,- Ft összegben és adjanak felhatalmazást az adásvételi szerződés megkötésére.

Kéri a képviselőket, hogy határozatban fogadják el a javaslatot.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 *egyhangú igen* szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2022. (II. 16.) számú határozata**

Döntés adásvételi szerződés megkötéséről – Dombóvár hrsz. 0329/23.

Diósberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dombóvár külterület 0329/23 hrsz-ú, 4.978 m² területű, kivett irodaház és szántó megnevezésű ingatlanak, a Diósberény Község Önkormányzat tulajdonában lévő 61/10000-ed arányú részét Dombóvár Város Önkormányzatának értékesíti. A vételár összege 21.960,- Ft, a 2021. december 6-án készített szakértői vélemény alapján.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Tillmann András László polgármester

15.) Döntés a 2022. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról

Előadó: Tillmann András László polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Tillmann András László polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a mai napon az ERÖV Zrt. azzal kereste meg az önkormányzatot, hogy a lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázati feltételeknek Diósberény község megfelel, így pályázat benyújtására kerül sor, amennyiben a képviselő-testület döntést hoz erről. A pályázatot a Magyar Államkincstárhoz kell benyújtani 2022. február 18. napjáig. A megkeresésnek megfelelően javasolja, hogy a pályázó önkormányzatok gesztora Felsőnána Község legyen.

Javasolja a pályázat benyújtásának támogatását és Felsőnána Község gesztorságát az ezzel kapcsolatos technikai feladatok lebonyolítására.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezik a napirenddel kapcsolatban.

A képviselők egyetértenek a javaslattal és 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2022. (II. 16.) számú határozata**

Döntés a 2022. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a lakosság által fizetendő ivóvíz- és csatornadíj fajlagos költségének csökkentésére a Magyar Államkincstárhoz a 2022. évi támogatási igényét benyújtja.

A Képviselő-testület hozzájárulását adja ahhoz, hogy a pályázaton részt vevő önkormányzatok gesztora Felsőnána Község Önkormányzata legyen.

A Képviselő-testület meghatalmazza a gesztort a támogatás igénylésének benyújtására, valamint a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos okiratok aláírására.

Határidő: 2022. február 18.

Felelős: Tillmann András László polgármester

16.) Egyebek

Előadó: Tillmann András László polgármester

Tillmann András László polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a következő közmunka programban csak 2 főt fog alkalmazni az önkormányzat. Egyelőre 5 hónap időtartamra lehet felvenni a közfoglalkoztatottakat.

Tájékoztatást ad a művelődési ház pályázatról is. Az épület hátsó része kerül felújításra, de nagyon nehéz szakembereket találni a munkákra.

A szennyvízkezeléssel kapcsolatban elmondja, hogy 27 db telepítés van még vissza. Valószínű csak a nyáron fog folytatódni a munka.

Az MFP eszközbeszerzési pályázat kapcsán aggodalmát fejezi ki, hogy még mindig nem rendeződtek el a megvásárolt traktor iratai, nem lehet forgalomba helyezni. Ezek a problémák az önkormányzattól teljesen függetlenek.

A temetőre vonatkozó pályázatról elmondja, hogy az egyház a pályázó, de az önkormányzat vállalja a pályázat megírásával, lebonyolításával keletkező költségeket. A projekt keretein belül a temető körbekerítése valósul meg, 15 férőhelyes urnafal épül, a kerítés mellé sövény kerül telepítésre, hogy esztétikusabb legyen a temető és a templom környezete. Ezek költsége kb. 4 millió forint. Ha mindez megvalósul, akkor ez kb. 600.000,- Ft-ba kerül az önkormányzatnak.

A felelős állattartási pályázatról elmondja, hogy a tavasz folyamán foglalkozni kell a pályázatban foglalt kötelezettségekkel, meg kell oldani az állatok oltását és ivartalanítását.

Az ivóvízminőség-javító projekttel kapcsolatban elmondja, hogy hivatalos átadási ünnepséget kellene majd szervezni. A munkák befejeződtek, a próbaüzem folyik jelenleg. A víz minőségét többen kifogásolják, zavaros és rossz szagú időnként az ivóvíz. Remélhetőleg ez majd jó irányba változik és elégedettek lehetünk vele.

Arról is tájékoztatja a képviselőket, hogy az idei évben Diósberény a soros a Berények Találkozója rendezvény megtartásában. A nyár elejére gondolná az időpontot egy esetleges gyereknapi vagy falunapi rendezvénnyel együtt tartva. Erről az eseményről a későbbiekben még többször fognak megbeszéléseket tartani és egyeztetni.

Maczó András képviselő megkérdezi, hogy van-e ennek a találkozásnak kötelező eleme, milyen programokat szeretnének tartani, bemutatni?

Tillmann András László polgármester ismerteti a korábbi találkozók menetét, programjait. Bemutatkozó műsorokat szoktak adni a berényi csoportok, ez lehet tánc, zene, kultúrműsor. A polgármesterek tanácskoznak és vendéglátást is mindenhol biztosítanak a résztvevőknek.

A képviselők részéről további kérdés, észrevétel, bejelentés nem hangzik el, egyéb megtárgyalni való hiányában a polgármester az ülést 16 óra 30 perckor berekeszti.



Tillmann András László
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Diósberény Község Önkormányzatára.

Az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetése

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összesített költségvetésének főösszegét **262.356.765 Ft** összegben hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban az 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 4. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege szerinti bontásban a 1. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(8) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi irányzatokat az 1. melléklet és a 2. melléklet tartalmazza.

(9) A költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat az 1. melléklet és a 2. melléklet tartalmazza.

(10) Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséget 2022. évre nem tervez.

(11) Az önkormányzat 2022. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és bevételeit az 1. melléklet, a 2. melléklet és a 3. melléklet tartalmazza.

(12) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot a 3. melléklet tartalmazza.

(13) Az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét 3. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

3. §

- (1) A költségvetés végrehajtásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Diósberényi Kirendeltsége
- (3) A polgármester a költségvetéssel összefüggően a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában és jelen rendelet által biztosított átruházott hatásköre alapján jár el.

4. §

- (1) A költségvetés előirányzatainak módosítását az I. félévben egy alkalommal, ezt követően negyedévente, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Vegyes rendelkezések

5. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési elszámolási számlán lévő szabad pénzeszközöket – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – bármely pénzügyi intézménynél elhelyezheti többletbevétel elérése érdekében.

6. §

- (1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármesternek a költségvetés jóváhagyásáig – a bevételek és kiadások teljesítése érdekében – tett intézkedéseit.
- (2) Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépültek.

Záró rendelkezések

7. §

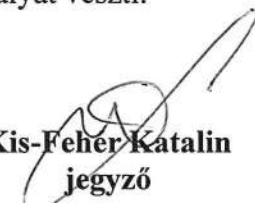
E rendelet rendelkezéseit 2022. január 1-től kell alkalmazni.

8. §

Ez a rendelet 2022. február 18-án lép hatályba, és 2023. május 31-én hatályát veszti.


Tillmann András László
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. február 17.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Dióshérsény Község Önkormányzata

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	137 393 725	Személyi juttatások	17 741 580
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	135 398 081	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 292 783
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 995 644	Dologi kiadások	35 584 570
4.	3.-ból EU-s támogatás		Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 620 000
5.	Közhatalmi bevételek	6 542 000	Egyéb működési célú kiadások	106 360 652
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 000	Tartalékok	15 550 635
7.	5.-ből EU-s támogatás			
8.	Egyéb működési bevételek	3 162 150		
9.	ÁHK.-visszatérítendő kölcsön	313 580		
10.	Költségvetési bevételek összesen (1.+4.+5.+7.+8.)	147 417 455	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	179 150 220
11.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (12. + ... +15.)	36 637 348	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele	36 637 348	Likviditási célú hitelek törlesztése	
13.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
14.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
16.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (17. + 18.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		ÁHB megelőlegezések visszafizetése	4 904 583
18.	Értékpapírok bevételei		Központi ir.szervi támogatások folyósítása	
19.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (11.+16.)	36 637 348	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (11.+...+18.)	4 904 583
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+19.)	184 054 803	KIADÁSOK ÖSSZESEN (10.+19.)	184 054 803
21.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
22.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Diószberény Község Önkormányzata

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	27 936 906	Beruházások	61 315 491
2.	1.-ből EU-s támogatás	27 936 906	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	54 762 666
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	16 986 471
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	6 000 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		Tartalékok	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	33 936 906	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	78 301 962
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (9.+...+13.)</i>	<i>44 365 056</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	44 365 056	Hitelek törlesztése	
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
11.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
14.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (15.+...+19.)</i>		Betét elhelyezése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
18.	Értékpapírok kibocsátása			
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)	44 365 056	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...+19.)	
21.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+20.)	78 301 962	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)	78 301 962
22.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
23.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	1	2
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	137 393 725
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	135 398 081
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 630 400
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	80 377 540
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	34 676 986
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443 155
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 995 644
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 995 644
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)	27 936 906
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 936 906
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás	27 936 906
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	6 542 000
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.3.)	6 492 000
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 992 000
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 500 000
5.2.	Gépjárműadó	
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000
6.	Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)	3 162 150
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	741 300
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 432 288
6.4.	Tulajdonosi bevételek	378 562
6.5.	Ellátási díjak	
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	610 000
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
6.8.	Kamatbevételek	
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
6.10.	Egyéb működési bevételek	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
7.4.	Részesedések értékesítése	
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)	319 580
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	313 580
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)	6 000 000
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	6 000 000
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	181 354 361

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)	
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)	
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	81 002 404
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	81 002 404
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.3.)	
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
14.3.	Betétek megszüntetése	
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)	
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	81 002 404
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	262 356 765

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	1	2
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	163 599 585
1.1.	Személyi juttatások	17 741 580
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 292 783
1.3.	Dologi kiadások	35 584 570
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 620 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	106 360 652
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 703 258
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 267 394
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	390 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	78 301 962
2.1.	Beruházások	61 315 491
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	54 762 666
2.3.	Felújítások	16 986 471
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	15 550 635
3.1.	Általános tartalék	15 550 635
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	257 452 182
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	4 904 583
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 904 583
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	4 904 583
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	262 356 765
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		3
Közfoglalkoztatottak létszáma		5

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-76 097 821
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	76 097 821

Feladat megnevezése

Kötelező feladatok
bevétele, kiadásaÖnként vállalt feladatok
bevétele, kiadásaÁllamigazgatási feladatok
bevétele, kiadása

BEVÉTELEK

Forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	132 251 425	5 142 300	
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	130 255 781	5 142 300	
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 630 400		
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	80 377 540		
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	29 534 686	5 142 300	
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443 155		
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 995 644		
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 995 644		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)	27 936 906		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 936 906		
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás	27 936 906		
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	6 542 000		
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	6 492 000		
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 992 000		
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 500 000		
5.2.	Gépjárműadó			
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000		
6.	Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)	1 392 836	1 769 314	
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	257 836	483 464	
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	750 000	682 288	
6.4.	Tulajdonosi bevételek	75 000	303 562	
6.5.	Ellátási díjak			
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	310 000	300 000	
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
6.8.	Kamatbevételek			
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
6.10.	Egyéb működési bevételek			
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Immateriális javak értékesítése			
7.2.	Ingatlanok értékesítése			
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
7.4.	Részesedések értékesítése			
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)	6 000	313 580	
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		313 580	
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 000		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)	6 000 000		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	6 000 000		
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	174 129 167	7 225 194	
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)			
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)			
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	79 348 923	1 653 481	
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	79 348 923	1 653 481	
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.3.)			
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
14.3.	Betétek megszüntetése			
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)			
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	79 348 923	1 653 481	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	253 478 090	8 878 675	

KIADÁSOK

Forintban!

Sorszám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	155 721 035	7 878 550	
1.1.	Személyi juttatások	14 172 580	3 569 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 824 033	468 750	
1.3.	Dologi kiadások	31 993 770	3 590 800	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 620 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	106 110 652	250 000	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 703 258		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 267 394		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	140 000	250 000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	77 301 837	1 000 125	
2.1.	Beruházások	60 315 366	1 000 125	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	54 762 666		
2.3.	Felújítások	16 986 471		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	15 550 635		
3.1.	Általános tartalék	15 550 635		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	248 573 507	8 878 675	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	4 904 583		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 904 583		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	4 904 583		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	253 478 090	8 878 675	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2	1	
Közfoglalkoztatottak létszáma		5	0	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-74 444 340	-1 653 481	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	74 444 340	1 653 481	

Diósbereány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Diósbereány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014 (XII.3.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014 (XII.3.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Möt. 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Tillmann András László
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. február 17.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



**Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2014 (XII.3.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Diósberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

*I. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI*

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Diósberény Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2)² Az önkormányzat székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Diósberény Község közigazgatási területére terjed ki.

(5) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

(6)³ A Képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Diósberényi Kirendeltsége (Rövidítése: Regölyi KÖH). Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2. Telephelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9. A Regölyi KÖH működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

2. §⁴

Az önkormányzat jelképeinek használatát külön rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat feladatvállalása

3. §

(1)⁵ Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben

1 A bevezető a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (1) bekezdése

3 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (2) bekezdése

4 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (3) bekezdése

5 A 3. § (1) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

biztosítható közfeladatok ellátásáról saját maga, vagy társulásban való részvétellel, illetve vállalkozóval kötött megállapodás útján gondoskodik. Ezen túlmenően önként vállalt feladat ellátását az önkormányzat csak a Mötv-ben meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önként vállalt feladat vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni, hogy a feladat- és hatáskör vállalásának jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladata az idők nappali ellátása, amely feladatot társulási keretek között látja el, valamint a falugondnoki szolgálat, amelynek feltételeit külön rendelet szabályozza.

4. §

(1) A képviselő-testület jelen rendelet 1. számú mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A képviselő-testület jelen rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottság részére, továbbá ezen mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságra ruházza át.

(3) A képviselő-testület jelen rendelet 3. számú mellékletében felsorolt feladatokat a társulásokra ruházza át.

(4) Átruházott hatáskörben hozott döntésről a meghozatalát követő rendes ülésen köteles beszámolni a döntéshozó.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskör minősített többséggel hozott döntéssel visszavonható. Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne

5. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti e rendeletnek megfelelően.

(2) A képviselő-testület az üléseit a Diósberény, Iskola utca 9. szám alatti Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében tartja, melytől a nyilvánosság biztosítása mellett el lehet térni.

(3) A polgármester a Mötv. 66 §-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekinthető.

4. A képviselő-testület üléskezési formái

6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a Mötv. 43. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint kell összehívni és vezetni.

(2) Az alakuló ülés résztvevőit a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) Az alakuló ülésen –amennyiben azt korábbi időpontban még nem vették át – a képviselők és a polgármester a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízólevelüket, majd a képviselő-testület előtt ünnepélyes esküt tesznek, amelyről okmányt írnak alá. A megválasztott képviselőktől valamint a polgármestertől a helyi választási bizottság elnöke veszi ki az esküt. Az eskütételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő – testület megalakulását

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően a Mötv. 43. § (3) bekezdésében meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

8. §⁶

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés), és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – az érintett hónap utolsó szerdai napján kerül sor.

9. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv-ben foglalt esetekben.

(3)⁷ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.

5. Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület a nyilvánosságot a képviselő-testület ülésre szóló meghívó e rendelet 22. §

(4) bekezdésében szabályozottak szerinti közzétételével biztosítja.

⁶ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (4) bekezdése

⁷ A 9. § (3) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készülhet. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6. Az ülés levezető elnöke

11. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti

(2) A testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és bezárja az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt, és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti és új időpont kitűzésével elnapolja. Az ismételt testületi ülést 7 napon belüli időpontra kell összehívni, az előzetesen tárgyalt napirend módosítható.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától;
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

7. Az ülés napirendje

12. §

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot az előterjesztő személyének megjelölésével.

8. A napirendekhez kapcsolódó iratok

13. §

(1) Napirendet írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Az írásbeli előterjesztés tartalmazza a napirend megnevezését, az előterjesztő nevét, a tárgyalni kívánt téma rövid összefoglalását, a szükséges jogszabályi hivatkozásokat, a határozati javaslatot/javaslatokat. Amennyiben az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Kizárólag írásbeli előterjesztés alapján lehet a napirendet tárgyalni az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket,

- b) a Ptk-ban szabályozott jogi ügyleteket.

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
- c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(3) A képviselő-testület ülésére – a rendelet-tervezet kivételével – előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a bizottságok (ideiglenes bizottságok) elnökei,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat részvételével működő társulás, vagy a társulás által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a polgármester felkérésére az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
- h) a Tolna Megyei Kormányhivatal, Tamási Járási Hivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(4) Rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke és a jegyző nyújthat be.

15. §

A képviselő-testületi ülésen tárgyalni kívánt írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a polgármesterhez eljuttatni. A jegyző, amennyiben nem ő az előterjesztő, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, rendelet-tervezetet törvényességi szempontból véleményezi. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

16. §

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében tűzhető napirendre.

17. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni a polgármesternél legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig.

(2) Sürgősségi indítvány nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző.

(3) Rendelet-tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése magasabb szintű jogszabályba ütközés miatt szükséges, vagy, mert az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű többséggel, vita nélkül dönt a napirend elfogadásával együtt.

18. §

(1) Módosító indítvány a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.

(2) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző két nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél. Az előterjesztő a módosító indítványt az ülésen szóban is előterjesztheti.

9. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

19. §

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót, akik kézfelemeléssel jelzik hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.

(2) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

20. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás.

21. §

(1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(2) Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a képviselő kizárására tett indítvány,
- g) a vita lezárására tett indítvány.

(4) A képviselő-testület zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kérdésekben.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kérésére a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontban meghatározott kérdésekben. Az érintett a kérését a testületi ülésen a napirendi pont tárgyalása előtt szóban terjesztheti elő, amely kérést, valamint a zárt ülés tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többségű határozathozatallal a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kérdésekben a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés számát és tárgyát a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe fel kell vezetni.

10. A képviselő-testület ülésének összehívása

22. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a 23. § (1) (2) bekezdésekben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(3)⁸ A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv. 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell tájékoztatni.

23. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) ⁹a jegyző megbízottját,
- d) a napirenden érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,

⁸ A 22. § (3) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁹ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (5) bekezdése

- e) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (2) A képviselő-testület ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy tárgyalása esetén
- b) a Tamási Járási Hivatal hivatalvezetőjét.
- (3) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, az ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell, míg az d)-e) pontok és a (2) bekezdés szerinti meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.
- (4) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.
- (5) A 23. § (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott meghívott, amennyiben elektronikus levélcímmel (e-mail) rendelkezik, úgy részére a meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton kell továbbítani

11. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

24. §

- (1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők és a távollétüket bejelentők személyét.
- (2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a 11. § (2) bekezdés b) pont szerint jár el, azaz az ülést felfüggeszti vagy berekeszti.
- (3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével - dönt.
- (4) A napirend elfogadását követően a munkaterv szerinti rendes ülésen első napirendi pontban szóbeli előterjesztés alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A beszámoló elfogadásáról a testület határozathozatallal dönt. Ezután az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

12. Napirendi pontok tárgyalása

25. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje az elfogadott napirend szerinti sorrend.
- (2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.
- (3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

26. §

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat, tényeket vagy adatokat kell tartalmaznia (a továbbiakban: előterjesztői kiegészítés).

27. §

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért köztisztviselő válaszol.

28. §

(1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.

(2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor a hozzászólási szándékukat jelző képviselők után a tanácskozási joggal megjelenteket illeti felszólalás. A polgármester a vita során bármikor felszólalhat.

29. §

(1) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosít azon személyek és szervezetek részére, akiket külön jogszabály rendelkezése feljogosít erre.

(2) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

(3) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs. Kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

30. §

(1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknek.

(2) A szóban előterjesztett módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérésére az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítania.

(3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztést érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

(5) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazásra a Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt szabályok vonatkoznak.

31. §

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja. A vita lezárását követően a már korábban szólásra jelentkezettek még hozzászólhatnak.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárszó joga.

32. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

13. A szavazás

33. §

(1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.

(2) Ha az önkormányzati rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtottak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
 - b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
 - c) a kiegészítő
- javaslatot.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Ha egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra a levezető elnök.

(6) A szavazás eredményének megállapítása során a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(7) Szavazni csak személyesen lehet.

14. Az ülés berekesztése

34. §

A napirendi pontok tárgyalását követően az esetleges kérdésekre adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti, amely időpont a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

III. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI*

15. Döntéshozatali arányok

35. §

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges a Mötv.-ben, egyéb jogszabályban és a jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) az éves költségvetést, valamint a következő év (évek) költségvetését érintő kötelezettségvállaláshoz;
- b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
- c) 100 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez, vállalkozásba való beviteléhez;
- d) önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek adományozásához
- e) átruházott hatáskör visszavonásához;
- f) e rendelet 48. § (2) bekezdése esetén;
- g) munkatervtől eltérően közmeghallgatás összehívása (e rendelet 72. § (5) pontja)

16. Kizárás a döntéshozatalból

36. §

(1) A Mötv. 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettséget az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni. A bejelentés tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig. A kizárási kezdeményezésről a képviselő-testület minősített többségű határozathozatallal dönt, de nincs kizárási kötelezettsége.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, a szavazást megismétli az érintett kizárásával, valamint dönthet arról, hogy a bejelentés elmulasztásából fakadó károk megtérítésére kötelezi a képviselőt.

17. A szavazás formái

37. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

38. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. A képviselői indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) Név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
- (5) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

39. §

- (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, a képviselő-testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (4) A képviselők úgy szavaznak, hogy a döntési javaslat/javaslatok mellett elhelyezett „igen”, „nem”, „tartózkodom” feliratú négyzetek egyikébe két egymást metsző vonalat helyeznek el.
- (5) Érvénytelen a szavazat, ha:
- a) a szavazatot nem a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon adták le;
 - b) a szavazólapot ceruzával töltötték ki;
 - c) a szavazatot nem a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra adták le;
 - d) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a szavazatot melyik döntési javaslatra/javaslatokra adták le.
- (6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (7) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,

d) a szavazás eredményét.

(8)¹⁰ A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság elnöke és a jegyző írják alá.

(9) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

18. A tanácskozás rendjének fenntartása

40. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; ismétlődő figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonta, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja vagy a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
- c) súlyosabb esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti a képviselőt.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalta napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. A képviselő-testület döntései

41. §¹¹

A képviselő-testület döntése a határozat és a rendelet.

42. §

(1) A határozatokat naptári évenként eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben fel kell tüntetni a határozat meghozatalának napját, valamint a „számú határozat” szöveget a következők szerint: „Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (.....) számú határozata”

(2) A határozat címe a határozat tartalmára utaló rövid megjelölés.

¹⁰ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (6) bekezdése

¹¹ A 41. § a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(3)¹² A határozatban meg kell jelölni a döntés végrehajtásának határidejét és annak felelősét, a határozat megküldésének határidejét és annak felelősét.

(4) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(5) A határozati kivonatokat – ettől eltérő rövidebb határidő hiányában - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

43. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

(4)¹³ A rendelet kihirdetése helyben szokásos módon a Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg az elfogadást követő 15 napon belül. A rendelet kihirdetésének napja a Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. A rendelet közzétételére a Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

(5) A képviselő-testület rendeleteiről a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

20. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

44. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, távollétük okát, a szóbeli előterjesztéseket, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) Az ülésen elhangzottak hangfelvételen is rögzíthetők. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
- e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a névszerinti szavazásról készült névsort.

¹² Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (7) bekezdése

¹³ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (8) bekezdése

(4) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Diósberény Község Önkormányzat irattárában kell elhelyezni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 12 hónapig meg kell őrizni.

(6) Bármely képviselő javaslatára szószerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

21. Együttes ülés

45. §

(1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó települések képviselő-testületeinek együttes ülését – amennyiben megállapodás eltérően nem rendelkezik – a székhely település polgármestere hívja össze a többi település polgármesterével történt szóbeli egyeztetés után.

(3) Az együttes ülést bármely képviselő-testület kezdeményezésére össze kell hívni a közös hivatalt érintő ügyekben.

(4) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Az ülés levezetésének rendjére, ezen paragrafusban nem szabályozott kérdésekben, a székhely település képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában, a testületi ülésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(5) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek mindegyike esetében külön-külön kell megállapítani.

(6) A napirendi javaslat elfogadását követően a határozati javaslatokat a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön el kell fogadni. A jegyzőkönyvben az egyes képviselő-testületek szavazati eredményét feltüntetve a döntést külön-külön határozatban kell rögzíteni.

(7) Az együttes ülésen hozott határozatokat az egyes önkormányzatoknak, az ezt megelőző képviselő-testületi üléseken hozott határozatainak számozását követve, folytatólagosan kell számozni.

(8) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni e rendelet 44. §-ának megfelelően. A jegyzőkönyvek jogszabály szerinti felterjesztése képviselő-testületenként történik.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE

22. Gazdasági program

46. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló, öt éves gazdasági program alapján működik.

(2) Az öt éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

23. Munkaterv

47. §

- (1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.
- (2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
- (3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
 - d) a közmeghallgatás időpontját.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet *A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ*

24. A képviselő kötelezettségei

48. §

- (1) A képviselő a Mötv.-ben meghatározottakon felül – köteles:
 - a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,
 - b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - c) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
 - d) bejelenteni a személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
 - e) a Mötv. 36. § szerinti, vele szemben fennálló összeférhetetlenséget megszüntetni;
 - f) kérelmezni a felvételét a Mötv. 38. § (4) bekezdés szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisba;
 - g) a Mötv. 39. § szerinti vagyonnyilatkozatot tenni.
- (2) A Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségsszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

49. §

Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

50. §

Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél.

51. §

Az 49-50. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvétele is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottság elnökének feladata.

25. Interpelláció

52. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző negyedik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a képviselő-testület következő rendes ülésén adható elő.

(3) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja.

(4) Az interpellációs kérdés interpelláló képviselő általi ismertetésére valamint a válaszadásra a napirend tárgyalását megelőzően kerül sor.

(5) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásbeli választ a képviselőknek is meg kell küldeni.

(6) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót és az interpelláltat illeti meg.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

53. §

(1) A képviselő-testület – amennyiben az interpellációra adott választ nem fogadta el – elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatásával – annak tárgyától függően – megbízza a polgármestert, a bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A kivizsgálásról jelentést kell készíteni.

(2) Az interpellációt a képviselő-testület a jelentés alapján a következő rendes ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

26. Kérdés

54. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknél kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.

(3) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

27. A bizottság jogállása és az állandó bizottság

55. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság néven.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

56. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg az alakuló, vagy az azt követő ülésén a polgármester előterjesztése alapján.

(2) Az állandó bizottság 3 tagból áll. A bizottsági tagok névjegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

57. §

(1) A képviselő-testület – átruházott hatáskörrel nem rendelkező – ideiglenes bizottság alakításáról – bármely képviselő indítványára – határozatban dönt.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik. Megszűnik az ideiglenes bizottság a benne lévő tagok megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlata esetén is.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

28. A bizottságok működése

58. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési rendjére a Mötv. és a jelen rendelet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.

(2) E rendelet 36. § szerinti, a bizottság döntéshozatalából történő kizárásról a bizottság dönt.

(3) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, akit a bizottság egyszerű többséggel, határozathozattal választ meg.

(4) A bizottság döntése a határozat, amelyet e rendelet 42. § (1) bekezdése szerint jelöl, azzal az eltéréssel, hogy a határozat megnevezése: „Ügyrendi Bizottság/.....(....) számú határozata”

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(6)¹⁴ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a jegyzői megbízott.

(7) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 4 nappal ki kell függeszteni Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtáblájára.

(8) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a képviselő-testület hivatala látja el.

VII. Fejezet *A TISZTSÉGVISELŐK*

29. A polgármester

59. §

(1) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester főállású megbízatásban látja el tisztségét. A polgármester illetményének meghatározására a Mötv.-ben foglaltak az irányadók. A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

¹⁴ Az 58. § (6) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Regölyi KÖH közreműködésével látja el.

(6) A polgármester részletes feladat-és hatáskörét a jogszabályok a Regölyi KÖH Szervezeti és működési szabályzata és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

60. §

A polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,

61. §

A polgármestert tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén a képviselő-testület saját tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti.

62. §

A polgármester az önkormányzati hivatalban szerdai napokon 9.00 és 11.00 között ügyfélfogadást tart.

30. Az alpolgármester

63. §

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

VIII. Fejezet

A REGÖLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, KINEVEZETT TISZTSÉGVISELŐK

31. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal

64. §

(1)¹⁵ Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. alapján létrehozták a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására. A Regölyi KÖH jogi személy.

(2) A Regölyi KÖH a közigazgatási feladatok ellátását végzi, valamint biztosítja az önkormányzatok működésével összefüggő feladatok ellátását.

¹⁵ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (9) bekezdése

(3) A Regölyi KÖH felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Regölyi KÖH feletti irányítási jogosítványokat Regöly Község Polgármestere gyakorolja.

32. A jegyző

65. §

A jegyző – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Regölyi KÖH útján – a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Regölyi KÖH tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) évente beszámol a képviselő-testületnek a Regölyi KÖH tevékenységéről,
- e) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- f) jogértelmezési segítséget nyújt a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

66. §

A jegyző – amennyiben nem ő az előterjesztő – az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja, és az előterjesztésen írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő.

67. §

A képviselő-testületi ülésen a jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

68. §

(1)¹⁶ A jegyző az öt helyettesítő megbízott feladatait a megbízott munkaköri leírásában határozza meg.

(2)¹⁷ A jegyzői és a megbízotti tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott személy látja el.

IX. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

33. Az önkormányzat költségvetése

¹⁶ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (10) bekezdése

¹⁷ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (11) bekezdése

69. §

(1) Az önkormányzat költségvetését egy fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

(2) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (1) bekezdésben foglaltak szerint történik.

34. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

70. §

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Regölyi KÖH látja el.

X. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

35. A lakossággal való kapcsolati formák

71. §

(1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét és a közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) lakossági gyűlés,
- c) polgármesteri fogadóóra,
- d) a képviselő-testületi ülések nyilvánossága,

36. Közmeghallgatás

72. §

(1) A munkaterv szerinti közmeghallgatás időpontjáról a település polgárait legalább 7 nappal korábban hirdetmény közzétételével kell értesíteni. A hirdetményt az alábbi módon kell közzétenni:

- a) a Diósberény Község Önkormányzat hirdetőtábláján,
- b) az önkormányzat honlapján.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vagy megbízása alapján az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű javaslatokra, észrevételekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

(5) A képviselő-testület a település lakosságát közvetlenül érintő, nagy horderejű ügyekben történő döntéshozatal előtt, bármely képviselő kezdeményezésére, minősített többségű döntés alapján, a munkatervtől eltérően közmeghallgatást hív össze.

37. Lakossági gyűlés

73. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.
- (2) A lakossági gyűlésről, annak témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.
- (3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt meg kell hívni.
- (6) A lakossági gyűlésről feljegyzés vagy emlékeztető készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

38. Együttműködés önkormányzatokkal

74. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal.
- (2) A polgármester az együttműködés keretében folytatott tárgyalásai során a képviselő-testület nevében jár el. A képviselő-testületet e tevékenységéről annak soron következő rendes ülésén tájékoztatni köteles.

39. Társulások

75. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.
- (2) Az önkormányzat társulásait és a társulásokra átruházott feladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

40. Helyi Nemzetiségi Önkormányzat

76. §¹⁸

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján a Rendelet 3. számú függelékben foglalt együttműködési megállapodásban rögzíti a Német Nemzetiségi Önkormányzat Diósberénnyel történő együttműködés szabályait.

¹⁸ A 76. § a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

XI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

77. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Diósberény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az 1/2011. (II.15.) számú rendelettel módosított, 9/2007. (VII. 15.) számú rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

Tillmann András László
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. december 3.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2022. február 17.

Kis-Fehér Katalin
jegyző



A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

Szociális ellátások területén:

1. Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.
2. A képviselő-testület által kinevezett vezető beosztású alkalmazottak esetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, illetve az önkormányzattal jogviszonyban álló alkalmazottak esetében jogosult valamennyi munkáltatói jog gyakorlására.
3. Az önkormányzati intézmények különböző szabályzatainak jóváhagyása, ha azt külön törvény testületi hatáskörbe utalja.

4. Gyakorolja az önkormányzatnak a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól, gyermekvédelem helyi szabályozásáról, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló rendeleteiben átruházott hatásköröket

Önkormányzati tulajdonosi jogosítványok tekintetében:

5. Jogosult az önkormányzatnál feleslegessé, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszköz leselejtezését követően azt értékesíteni, a használat vagy hasznosítás jogát átengedni, ha az eszköz könyv szerinti bruttó értéke az 50 e Ft összeget nem haladta meg.
6. Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 500 e Ft alatti építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatok esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.
7. Jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.
8. Jogosult az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról lemondani, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára szerződés alapján bejegyzett jogok törlésére vonatkozó nyilatkozatot tenni, amennyiben a szerződő fél a vállalt kötelezettségét teljesítette, vagy az önkormányzat gazdasági érdeke ezt indokolja.
9. Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlő díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.
10. Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.
11. Jogosult a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott a filmforgatási célú a közterület- használattal összefüggő képviselő-testületi hatásköröket gyakorolni.
12. Jogosult közútkezelői hozzájárulás megadására

A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladat és hatásköre:

1. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése;
2. Összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása;
3. Titkos szavazás lebonyolítása;
4. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek;
5. Az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele;
6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

Az önkormányzat társulásai és a társulásokra átruházott feladatok

1. DÁM Önkormányzati Társulás: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 2.
3. Diósberényi Óvodafenntartó Társulás: óvodai nevelés;
- 4.
5. Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatok;
- 6.

¹⁹Diósberény Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak névsora:

(2019-2024)

Tillmann András László polgármester

Wilhelm János alpolgármester

Genszler László képviselő

Maczó András képviselő

Maczóné Lichner Ágnes képviselő

19 Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (13) bekezdése

²⁰A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak névsora és lakcíme:
(2019-2024)

Genszler László képviselő

Maczó András képviselő

Maczóné Lichner Ágnes képviselő

²⁰ Módosította a 8/2019. (XII. 16.) Ör. 1. § (14) bekezdése

Német Nemzeti Önkormányzat Diósberénnyel kötött együttműködési megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Diósberény Község Önkormányzata (székhelye: 7072 Diósberény, Iskola u. 9. adószáma: 15417608-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 417600, képviseli: Tillmann András László polgármester), másrészről

Német Nemzeti Önkormányzat Diósberény (székhelye: 7072 Iskola u. 9. adószáma: 16847936-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 663049, képviseli: Zei Ramóna elnök)

között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást az Önkormányzat valamint a Nemzeti Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik meg.

A Nemzeti Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

2. Az együttműködés területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A Nemzeti Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait a Magyar Államkincstár által működtetett ASP rendszer szakrendszereinek igénybevételével végzi.

Az Önkormányzat a Nemzeti Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az Önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat segíti a Nemzeti Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és a pályázatok elkészítését.

A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a Nemzeti Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az Önkormányzat a Nemzeti Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább *harminckét* órában, működéséhez, önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzeti Önkormányzat részére a hivatalos önkormányzati hirdetőtábla használatát a Nemzeti Önkormányzat hirdetményeinek közzététele céljából.

A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az *államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)* 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről haladéktalanul tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a Hivatal közreműködésével az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiség Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt, azonban, a képviselő-testület a költségvetési határozatában az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjesztetni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző készíti elő, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az *Áht.* 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az *Áht.* 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az

érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összezszerűsítést, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult. Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

9. A költségvetési információszolgáltatás rendje

9.1. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa Nemzetiségi Önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetetlenség

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárt működtet, amelyet a Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

12. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Diósberény, 2021. december 8.

Tillmann András László
Diósberény Község polgármestere

Zeí Ramóna
Német Nemzetiségi Önkormányzat Diósberény
elnöke

Záradék:

Az együttműködési megállapodást

- Diósberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 39/2021. (XII. 8.) határozatával,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Diósberény Képviselő-testülete a 28/2021. (XII. 8.) határozatával fogadta el.

A Megállapodásban foglaltakat megismertem, azokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalra kötelezőnek ismerem el, végrehajtásukról gondoskodom.

Diósberény, 2021. december 8.

Kis-Fehér Katalin
jegyző

21 A 3. függelék a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 10/2017 (VI. 2.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 10/2017 (VI.2.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás kizárólagos teljes körű ellátására jogosult szervezet: Lackó-Motor Bt. (képviseli: Nagy Andrea Krisztina, székhely: 7090 Tamási, Deák F. u. 15. cg.: 17-06-005673) Diósberény Község Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerinti feltételekkel 2022. március 1. naptól 2027. február 28. napig.”

2. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 10/2017 (VI.2.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

A háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
- b) a szerződés tárgyát,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a feladat ellátására vonatkozó szabályokat,
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,
- g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
- h) a szerződés módosításának, felmondásának módját.”

3. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 10/2017 (VI.2.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

Az önkormányzat kötelezettsége:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
- b) a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása,
- c) minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, megállapítja a következő évre érvényes közszolgáltatási díjat,
- d) az állami költségvetési támogatás összegét a közszolgáltatónak átadja az elszállított szennyvíz mennyiségének igazolása után a közszolgáltatói adatszolgáltatás alapján.”

4. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 10/2017 (VI.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2022. március 1-jén lép hatályba.



Tillmann András László
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. február 17.



Kis-Fehér Katalin
jegyző

„1. melléklet

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatás igénybevételének egységnyi nettó díja:

1. lakossági szolgáltatás: 1527,559,- Ft/ m³

2. közületi szolgáltatás: 1811,0236,- Ft/ m³”

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2017 (VI. 2.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A rendelet célja

1. §

A rendelet célja a szennyvíz közcsatorna hálózatba be nem kapcsolt ingatlanokon álló építmények használata során keletkező nem közművel összegyűjtött vagy engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz (a továbbiakban: háztartási szennyvíz) összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó helyi szabályok megalkotása.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya a háztartási szennyvíz összegyűjtésével, szállításával és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás teljes körére terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya Diósberény község közigazgatási területére terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) a közszolgáltatást ellátó szolgáltatóra (továbbiakban: közszolgáltató),
- b) az ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére, az ingatlant egyéb jogcímen használóra (továbbiakban: ingatlantulajdonos) akinél a háztartási szennyvíz keletkezik.

II. Fejezet
A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

3. §

(1)¹² A háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás kizárólagos teljes körű ellátására jogosult szervezet: Lackó-Motor Bt. (képviseli: Nagy Andrea Krisztina, székhely: 7090 Tamási, Deák F. u. 15. cg.: 17-06-005673) Diósberény Község Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerinti feltételekkel 2022. március 1. naptól 2027. február 28. napig.

¹ Módosította a 8/2018. (XII.5.) Ör 1. § (1) bekezdése.

² A 3. § (1) bekezdése a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2) A szippantott szennyvíz befogadására a Hőgyész Nagyközség tulajdonában lévő, az ERÖV Zrt által üzemeltetett szennyvíztelepet kell használni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására irányuló közszolgáltatás ellátásának rendje

4. §

(1) A háztartási szennyvíz összegyűjtésére és elszállítására vonatkozó szerződés a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között jön létre.

(2) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettsége alól, amennyiben beépített, de nem használt vagy beépítetlen ingatlanán háztartási szennyvíz nem keletkezik.

(3) A szolgáltatást munkanapokon 6 óra és 18 óra között kell elvégezni. A megrendelést a bejelentést követő csütörtöki napon kell teljesíteni.

A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

5. §

(1) A közszolgáltató köteles:

- a) ellátni a háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatást;
- b) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű zárt rendszerű, szennyvíz-szállító járművet biztosítani, megfelelő létszámú szakembert alkalmazni;
- c) a háztartási szennyvíz gyűjtése és elszállítása során keletkezett szennyeződés azonnali ártalmatlanításáról gondoskodni;
- d) a szennyvíz-szállító járművei tárolására a közegészségügyi, környezetvédelmi és építési előírásoknak megfelelő telephelyet biztosítani;
- e) legalább telefon alapú ügyeleti feladatot ellátó szervezetet fenntartani;
- f) az ártalmatlanításra elszállított háztartási szennyvíz mennyiségéről ingatlanonként nyilvántartást vezetni, a jegyző felhívására adatot szolgáltatni;
- g) a közszolgáltatói tevékenységéről évente beszámolót, részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 1-ig az önkormányzatnak benyújtani;

(2) A közszolgáltató jogosult:

- a) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabály rendelkezéseinek megfelelően (név, lakóhely vagy székhely, az ingatlan ideiglenes vagy tartós használatára vonatkozó adat) kezelni és nyilvántartani, a jogviszony megszűnését követően az adatokat megsemmisíteni;
- b) az ármegállapításra vonatkozó kérelmét a megelőző év október 31-ig a jegyzőnek benyújtani;

Közszolgáltatási szerződés tartalma

6. §³

A háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni:

3 A 6. § a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
- b) a szerződés tárgyát,
- c) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a feladat ellátására vonatkozó szabályokat,
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,
- g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
- h) a szerződés módosításának, felmondásának módját.

Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

7. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles:

- a) az ingatlanán keletkező, összegyűjtött háztartási szennyvizet a külön jogszabályban meghatározott műszaki – és közegészségügyi előírások szerint, környezetkárosítás nélküli közműpótló létesítményben gyűjteni, tárolni és a közszolgáltatónak átadni, részére a rendeletben megállapított közszolgáltatási díjat megfizetni;
- b) a közszolgáltatást vízfogyasztásától függően szükség szerint, de évente minimum egy alkalommal köteles igénybe venni és a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani;

(2) Az ingatlantulajdonos felel a közszolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz minőségéért, nem tartalmazhat környezetre veszélyes anyagot, technológiai eredetű szennyvizet, mérgeket, zsírokat.

Az önkormányzat kötelezettségei

8. §⁴

Az önkormányzat kötelezettsége:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
- b) a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása,
- c) minden év december 31. napjáig felülvizsgálja, megállapítja a következő évre érvényes közszolgáltatási díjat,
- d) az állami költségvetési támogatás összegét a közszolgáltatónak átadja az elszállított szennyvíz mennyiségének igazolása után a közszolgáltatói adatszolgáltatás alapján.

A közszolgáltatás díja

9. §

(1) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételeért egytényezős közszolgáltatási díjat fizet, amely a rendelet 1. mellékletben megállapított, általános forgalmi adó nélküli egységni díj.

(2) A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás teljesítésekor készpénzben vagy egyéb módon a számla átvételét követően kell megfizetni. A közszolgáltató az ingatlantulajdonos kérelmére a megfizetés módjára vonatkozóan külön írásba foglalt megállapodást köthet.

⁴ A 8. § a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

III. Fejezet
Záró rendelkezések

10. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Diósberény Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról. (2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.

Tillmann András László
polgármester

Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2017. június 2.

Kis-Fehér Katalin
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2022. február 17.

Kis-Fehér Katalin
jegyző



A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatás igénybevételének egységnyi nettó díja:

1. lakossági szolgáltatás: 1527,559,- Ft/ m³

2. közületi szolgáltatás: 1811,0236,- Ft/ m³

5

⁵ Módosította a 8/2018. (XII.5.) Ör 1. § (2) bekezdése. Az 1. melléklet a Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 17.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

Diósberény Község Önkormányzat
Az önkormányzat saját bevételei és az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről
2023-2025. év

ezer Ft

Saját bevétel megnevezése *	2023. év	2024. év	2025. év
Helyi adóból származó bevétel	6 492	6 492	6 492
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
Tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel			
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel			
Részvény értékesítéséből származó bevétel			
Részesedés értékesítéséből származó bevétel			
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	50	50	50
Kezességgel kapcsolatos megtérülés			
Saját bevétel összesen	2 963	2 963	2 963
Saját bevételek 50%-a	1 482	1 482	1 482

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről
2023-2025. év

ezer Ft

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **	2023. év	2024. év	2025. év
Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás			
Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás			
Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás			
Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás			
A számviteli törvény (SZt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke			
Egyéb értékpapír vételára			
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke			
A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.			
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár			
Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték			
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege			
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel	1 482	1 482	1 482

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 8. § (2) bekezdése alapján

**DÁM Önkormányzati Társulás
Társulási megállapodásának módosítása**

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási megállapodás **3. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök pontjának** második bekezdésében foglalt felsorolása a „**3.6. televíziós szolgáltatás feladat ellátása**” alponnttal egészül ki.
2. A Társulási megállapodás **3. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök pontja** a következő alponnttal egészül ki:

„3.6. Televíziós szolgáltatás feladat ellátása

Televíziós szolgáltatás feladat ellátásának keretében kistérségi magazinműsor, és híradó tudósítás készítése és közzététele, mely bemutatja a Tamási kistérség és az azt alkotó települések kulturális, közéleti, sport stb. életének fontosabb eseményeit, rendezvényeit, valamint feldolgozza az önkormányzatok híreit.”

3. A Társulási megállapodás **4. sz. mellékletében található kormányzati funkció felsorolás az alábbi kormányzati funkciókkal egészül ki:**

„011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
046020	Vezetékes műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek”

4. A Társulási megállapodás egyebekben változatlan marad.
5. Jelen módosítás 2022. április 1-jével lép hatályba.

Tamási, 2022. február

Porga Ferenc
elnök

Társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel – a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. **A Társulás neve, székhelye:** DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
2. **A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás évében aktualizál.**

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás bélyegzője: Kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

3. **A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök**

A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az alább felsorolt feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

A helyi önkormányzatok részéről helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbi feladatokat látja el:

- 3.1. szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai;
- 3.2. belső ellenőrzés működtetése és központ
- 3.3. gazdálkodási feladatok ellátása.
- 3.4. gyepmesteri feladatok
- 3.5. házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyelet
- 3.6. televíziós szolgáltatás feladat ellátása

3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai

A Társulás által fenntartott intézményben ellátott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok:

Szociális alapszolgáltatások közül:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) család- és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás, helyettes szülői hálózat),
- d) nappali ellátás biztosítása, (ezen belül demens nappali ellátás)

A társulás által fenntartott Tamási és Környéke Szociális Központ, mint járásszékhely településen működő intézmény, ellátja a család- és gyermekjóléti központ feladatait is.

A Társulás feladata az általa fenntartott intézményre vonatkozóan:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján kiemelten:

- elkészíti és jóváhagyja az intézmény alapító okiratát, dönt az intézmény nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról;
- jóváhagyja az intézmény éves költségvetését és az engedélyezett létszámkeretét;
- jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, elkészíti a szolgáltatás-tervezési koncepciót, szükség esetén azt felülvizsgálja, módosítja;
- meghatározott időpontokban adatot szolgáltat az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszerbe (20/B. §);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben az ellátottak jogainak megsértése esetén a panaszt az intézményvezető vizsgálja ki; amennyiben az intézményvezető nem intézkedik, vagy azzal a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslattal fordulhat a társulási tanácshoz; a társulási tanács a megkeresésétől számított 15 napon belül határoz; (94/E. §)
- intézményi jogviszony megszüntetése valamint korlátozó intézkedés elleni panasz elbírálására is az előbbi szabály érvényes (94/A. §);
- köteles a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/A-92/B §-a szerint gyakorolni fenntartói feladat- és jogköreit, valamint egyéb vonatkozó (kormány és miniszteri) rendeletek előírásait betartani.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetében Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Tanács által hozott döntésekről a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.”

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján:

- napra készen végzi a szociális szolgáltatások engedélyeztetésével összefüggő – telephelyekre vonatkozó - szolgáltatói nyilvántartás bejegyzésével, módosításával, visszavonásával összefüggő feladatokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet alapján:

- térítési díjhátralék esetében jelzálogjog bejegyzési kérelem benyújtása a kormányhivatalhoz.

A fenntartó további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

A Társulási Tanács a szociális intézmény vezetőjére ruházza át az alábbi fenntartói feladatokat:

- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.

3.2. Belső ellenőrzés

A Társulás ellátja a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, közös önkormányzati hivatalainak, és a társulás belső ellenőrzését, valamint a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok által és a társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzését.

A társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése esetében a belső ellenőrzési feladat ellátásához a társulásnak fizetendő kiegészítő támogatás abban az esetben is terheli az adott költségvetési szerv működési területéhez tartozó önkormányzatot, ha az egyébként a belső ellenőrzési feladat ellátását nem igényelte.

A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján látja el.

3.3. Gazdálkodási feladatok ellátása

A 6.1. pontban szereplő, Társulás által fenntartott intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait saját gazdasági szervezetén keresztül látja el.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala (Tamási Polgármesteri Hivatal 7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.) látja el.

3.4. Gyepmesteri feladatok

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A §. (3) bekezdésében rögzített kóbor állatok befogására vonatkozó, valamint az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (1)-(2) bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek elszállításának és ártalmatlanítására vonatkozó feladatok ellátása.

3.5. Háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet ellátása.

3.6. Televíziós szolgáltatás feladat ellátása

Televíziós szolgáltatás feladat ellátásának keretében kistérségi magazinműsor, és híradó tudósítás készítése és közzététele, mely bemutatja a Tamási kistérség és az azt alkotó települések, kulturális, közéleti, sport stb. életének fontosabb eseményeit, rendezvényeit, valamint feldolgozza az önkormányzatok híreit.

4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

- 4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

- a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönteni, megbízatása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes/helyettesek személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítő személy megbízását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

- 4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, akit a 2. sz. mellékletben meghatározott szavazatszám illet meg.

A szavazatszám meghatározásának elvei:

A Tanács minden tagja 15 alap szavazattal rendelkezik. Minden megkezdett 100 lakos további 2 szavazatot jelent.

Az alapszavazat és a lakosság-arányos szavazat együttesen adja a társulás tagjának összes szavazat számát.

- 4.3. A Társulási Tanács – helyi önkormányzati képviselők általános választását követő – ülését a körelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel, titkos szavazással megválasztja az elnököt.

- 4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából - az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt.

Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart.

Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

- 4.5. A társulási tanács a működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács tagjai közül választja meg.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra vonatkozó szabályok:

- a) a Társulás elnöke nem lehet tagja a bizottságnak
- b) a bizottság elnökének és tagjainak személyére – a társulás tagjainak indítványa alapján – a társulás elnöke tesz javaslatot;
- c) a bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács személyenkénti nyílt szavazással választja meg;
- d) a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása annak a képviselő-testületnek a megbízatása időtartamára szól, amelynek tagja;
- e) a bizottság segíti a Társulási tanács költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos döntéseinek előkészítését, a döntések végrehajtását;
- f) a bizottság üléseire a Társulás elnökét és alelnökét meg kell hívni, akik tanácskozási és véleménynyilvánítási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményezi:

- a) a társulás és intézményei költségvetését,
- b) a társulás és intézményei költségvetési beszámolóját,

A bizottság véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amelyben a társulásra pénzügyi kötelezettség hárul.

- 4.6. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.
- A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

- 4.7. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség)

5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosság számának egyharmadát.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat jelölése: sorszám/évszám. (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve)
DÁM Önkormányzati Társulás Társulási tanácsi határozat

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.) Dtth.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
- b) a társulás elnökének, alelnökének, pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökének megválasztásához;
- c) a tagdíj mértékén felüli egyszeri pénzügyi hozzájárulás (tagi hozzájárulás) mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosság számának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához;
- b) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőjének kinevezéséhez;
- c) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodáshoz, közös fejlesztések, beruházások megvalósításához;
- d) koncepciók, programok, szabályzatok, tervek elfogadásához;
- e) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak.

A Társulás tagjai a társulás honlapjáról tölthetik le a Társulási ülést megelőző 5. naptól kezdődően az előterjesztéseket és azok mellékleteit, valamint a jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 15. naptól kezdődően.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás saját fenntartásban, önálló jogi személyként működő és gazdálkodó költségvetési szervként az alábbi intézmény működését biztosítja az intézmény alapító okiratában és működési engedélyében foglaltak szerint:

6.1. Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (7090 Tamási, Rákóczi utca 1.), Rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Házi segítségnyújtás: Szakály, Mucsi, Hőgyész, Pári, Tamási, Értény, Koppányszántó, Kalaznó, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Dúzs, Iregszemcse, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Szociális étkeztetés: Hőgyész, Pári, Tamási, Kalaznó, Dúzs, Magyarkeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Idősek nappali ellátása: Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó, Nagyszokoly, Újireg, Magyarkeszi, Felsőnyék, Regöly, Pári, Keszőhidegkút, Diósberény, Ozora, Fürged, Iregszemcse

Adósságkezelési szolgáltatás: Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó

Család- és gyermekjóléti központ: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Mészla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pincehely, Regöly, Pári, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg, Varsád

Helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása: Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Kalaznó, Koppányszántó, Magyarkeszi, Mucsi, Regöly, Szakadát, Szakály, Tamási, Újireg

Demens személyek nappali ellátása: Pári, Szakály, Tamási, Nagykónyi

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetésének bevételei:

- a) feladat finanszírozás állami bevétele
- b) tagdíj, amely a tagok által a Társulás működéséhez szükséges hozzájárulás;
- c) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami és önkormányzati támogatások);
- d) pályázatok során elnyert támogatások;
- e) egyéb bevételek.

7.4. A Társulás költségvetésének kiadásai:

- a) a társulás feladatai ellátását biztosító foglalkoztatottak illetménye, járulékai és a munkavégzéshez kapcsolódó költségei;
- b) költségtérítés a tisztségviselők és a foglalkoztatottak számára a munkájukkal kapcsolatos egyéni költségek fedezetére;
- c) tisztségviselők javadalmazása
- d) működtetéssel összefüggő dologi kiadások;
- e) tervek, tanulmányok, szabályzatok készítése;
- f) beruházási, fejlesztési kiadások;
- g) pénzeszköz átadás.

7.5. A Társulás tagjai - a Társulás működése és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges - vagyoni hozzájárulásukat (az évenkénti működési költségeket) a lakosságszámuk és az ellátott közszolgáltatási feladatuk ellátotti létszámának arányában saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai forrását az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzatok az éves költségvetési határozatban megjelölt mérték szerint biztosítják.

7.6. A települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj és hozzájárulás számításának módja:

- a) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c-d) pontokban megnevezett költségek a tagönkormányzatokat lakosságszám arányosan terhelik;
- b) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c) és a 7.4. a) pontokban megnevezett költségek azokat a tagönkormányzatokat terhelik, akiknek a társulás közszolgáltatási feladatot lát el.

7.7. A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében Belügyminisztérium által meghatározott lakosságszám az irányadó, amelyet a Társulási Tanács minden év október 31-ig aktualizál, a képviselő-testületek november 30. napjáig elfogadnak és a következő naptári év január 1. napján lép hatályba.”

7.8. A tagdíjat a tagönkormányzat a Társulás által fenntartott intézmény működéséhez és belső ellenőrzéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulást a feladatellátásra évente megkötött megállapodásban rögzített ütemezésben, vagy eltérő megállapodás hiányában minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalja a társulás számlájára.

7.9. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed továbbá:

- a) a Társulás székhely településének polgármesteri hivatalánál – a társulás feladatai ellátására - alkalmazott tisztségviselők létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) valamennyi tagönkormányzatot terhelik.
- b) a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyeknek a szolgáltatást az intézmény biztosította. Amennyiben egy adott településen – a tagönkormányzat kérésére – a működési engedélyt módosítani kell, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (3. sz. melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszédéséről.

A követelés érvényesítése beszédési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszédési megbízás vonatkozik:

- a) az éves költségvetésben megállapított és meg nem fizetett tagdíjra;
- b) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;
- c) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik. Saját vagyon mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amely a korábbi Tamási-Simontornyai Többcélú Kistérségi Társulás (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) tulajdonát képezte, és ahhoz jogutódlással, pályázati forrásból vagy a tagok általi biztosítással jutott a Társulás.

9.2. A tulajdon feletti rendelkezési jogot a Társulási tanács gyakorolja.

9.3. A Társulás vagyonát képezi:

- a) a Társulásban résztvevő tagok befizetései,
- b) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),
- c) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjbefizetései,
- d) központi költségvetési támogatás,
- e) pályázati úton elnyert támogatások.

9.4. A Társulás működési területén a korlátozottan forgalomképes önkormányzati ingatlanokon – a társulás által elnyert pályázattal – végzett felújítások értéknövekedése – mivel azok műszakilag szétválaszthatatlanok – a települési önkormányzatot illetik. A felújítási vagyon-növekmény térítésmentes átadása fejében az önkormányzat vállalja az erre elnyert pályázat támogatási szerződésében foglalt feladat-ellátási kötelezettséget.

9.5. Az önkormányzat felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségekért. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarapodás, értéknövekedés bekövetkezik.

9.6. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.

9.7. A közszolgáltatási feladat átvételével összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.

9.8. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.

9.9. A Társulási Tanács gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

9.10. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.

9.11. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.

9.12. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése

A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt (5) évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmény a 6. pontban foglalt ellátási területeken lát el feladatot.

12. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, vagy Társulási Tanács döntése alapján.

13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

- a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése;
- b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése;
- c) a belső ellenőrzési feladat értékelése;
- d) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala által a társulás érdekében végzett munkaszervezeti feladatok ismertetése, értékelése;
- e) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai;
- f) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai;
- g) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai;
- h) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2. A Társulás költségvetésnek összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

- 13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének minden év 2. negyedévében tesz eleget, emellett az elnök a társulási üléseken rendszeresen tájékoztatást ad az intézkedést tartalmazó lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.
- 13.4. A Társulás az általa fenntartott intézmény vezetőjét – tárgyévet megelőző naptári évben végzett - szakmai tevékenységéről, az intézmény működéséről minden év 2. negyedévében beszámoltatja. A Társulási tanács az intézményvezetők beszámoltatásához szempontokat állapíthat meg.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

- 14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:
- a) a Tolna Megyei Kormányhivatal
 - b) Állami Számvevőszék.
 - c) Magyar Államkincstár,
 - d) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság,
- 14.2. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatára évente legalább egy alkalommal a társulás a belső ellenőrzési tevékenysége keretében vizsgálja a gazdálkodási tevékenység gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- 14.3. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban foglaltaknak.

15. A megállapodás módosításának feltételei

- 15.1. A társulási megállapodást módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell
- a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor;
 - b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be;
 - c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosságszáma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.
- 15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.
- 15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

- 16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:
- a) a társulásból kiválni adott év június 30. napjával vagy a naptári év utolsó napjával lehet;

- b) a társulásból történő kiváláshoz minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntés kell. A döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a kiválásra vonatkozó időpont előtt legalább hat hónappal korábban írásban meg kell küldeni a társulási tanácsnak;
- c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat, szolgáltatói nyilvántartás módosítása stb.)
- d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:

A társulási tanács minősített többséggel hozott döntésével kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségzegésnek számít:

- a) a tagdíj megfizetésének elmaradása;
- b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
- c) az adott tag közszolgáltatási feladatainak a társulás által fenntartott intézmény keretében történő működtetéséhez kapcsolódó fizetési kötelezettség nem teljesítése (kiegészítő támogatás meg nem fizetése)

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

17.1. A Társulás megszűnik

- a) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján;
- b) a törvény erejénél fogva;
- c) a bíróság jogerős határozata alapján;
- d) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
- b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek. A kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Jelen (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) társulási megállapodást a DÁM Önkormányzati Társulás a 2022. február ...-ei társulási tanácsi ülésen 2022. április 1. napi hatályba lépéssel elfogadta, ezzel egyidejűleg a 2022. január 1. napjától hatályos megállapodást hatályon kívül helyezte.

Tamási, 2022. február

Porga Ferenc
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	358	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	338	Tillmann András László
3.	Dúzs Község Önkormányzata	7224 Dúzs, Béke utca 13.	234	Kerekes József
4.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	744	Gománné Szabó Zsuzsanna
5.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1077	Debella László
6.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	719	Barkóczi József
7.	Hőgyész Nagyközség Önkormányzata	7191 Hőgyész, Kossuth Lajos utca 1.	2803	Máté Szabolcs
8.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2656	Tóth Szabolcs
9.	Kalaznó Község Önkormányzata	7194 Kalaznó, Fő utca 176.	152	Frei-Kovács Mónika
10.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	206	Nagy Aranka
11.	Kisszékely Községi Önkormányzat	7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.	310	Pajor Ágnes
12.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	331	Niklai Gábor
13.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1181	Kovács Erzsébet
14.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	282	Boza Ferenc
15.	Mucsi Község Önkormányzata	7195 Mucsi, Dózsa György utca 73.	473	Kövecses Patrik
16.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1063	Pusztai László

17.	Nagyszékely Községi Önkormányzat	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	422	Klubecz Istvánné
18.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca 276.	886	Farkas Györgyi Ildikó
19.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1636	Nagy Istvánné
20.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	669	Glück Róbert
21.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1127	Kelemen Csaba
22.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	243	Laszk Gábor
23.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1298	Feuerbach Szabolcs
24.	Szárazd Község Önkormányzata	7063 Szárazd, Béke utca 169.	268	Szabó Lászlóné
25.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	8115	Porga Ferenc
26.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	1018	Vígh László
27.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	317	Peszt Attila
28.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	294	Pethes József
29.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	391	Andrási Zoltánné
	Összesen:		29611	

2. sz. melléklet

**A társulási tagokat megillető 2019. évi szavazatszámok
a 2019. január 1-jei lakosságszám alapján (a szavazatszámok a következő
önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évét
követő január 1-ig érvényesek)**

Sorszám	Település	lakos	alapszavazat	lakosságarányos szavazat	összes szavazat
1	Belecska	358	15	8	23
2	Diósberény	338	15	8	23
3	Dúzs	234	15	6	21
4	Értény	744	15	16	31
5	Felsőnyék	1077	15	22	37
6	Fürged	719	15	16	31
7	Högyész	2803	15	56	71
8	Iregszemcse	2656	15	54	69
9	Kalaznó	152	15	4	19
10	Keszőhidegkút	206	15	6	21
11	Kisszékely	310	15	8	23
12	Koppányszántó	331	15	8	23
13	Magyarkeszi	1181	15	24	39
14	Miszlá	282	15	6	21
15	Mucsi	473	15	10	25
16	Nagykónyi	1063	15	22	37
17	Nagyszékely	422	15	10	25
18	Nagyszokoly	886	15	18	33
19	Ozora	1636	15	34	49
20	Pári	669	15	14	29
21	Regöly	1127	15	24	39
22	Szakadát	243	15	6	21
23	Szakály	1298	15	26	41
24	Szárazd	268	15	6	21
25	Tamási	8115	15	164	179
26	Tolnanémedi	1018	15	22	37
27	Udvari	317	15	8	23
28	Újireg	294	15	6	21
29	Varsád	391	15	8	23
	Összesen	29611	435	620	1055

Felhatalmazó levél

(számlavezető pénzügyintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább nevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Jogosult neve:	DÁM Önkormányzati Társulás
Jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11746029-15419260

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A beszedési megbízás okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: - a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza;
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

Tamási,

.....
fizető fél számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Záradék:

.....Hitelintézet, mint a számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a kedvezményezett számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt,.....

.....
hitelintézet

Államháztartási szakágazat:

- 8411 Általános közigazgatás
 - 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatás
011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
046020 Vezetékes műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

5. sz. melléklet

A pénzügyi hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám (2021. január 1.)

Sorszám	Település	lakos
1	Belecska	351
2	Diósberény	313
3	Dúzs	240
4	Értény	748
5	Felsőnyék	1088
6	Fürged	691
7	Hőgyész	2747
8	Iregszemcse	2617
9	Kalaznó	152
10	Keszőhidegkút	211
11	Kisszékely	302
12	Koppányszántó	330
13	Magyarkeszi	1161
14	Miszla	275
15	Mucsi	475
16	Nagykónyi	1043
17	Nagyszékely	429
18	Nagyszokoly	887
19	Ozora	1656
20	Pári	659
21	Regöly	1101
22	Szakadát	242
23	Szakály	1307
24	Szárazd	276
25	Tamási	7997
26	Tolnanémedi	993
27	Udvari	308
28	Újireg	280
29	Varsád	363
	Összesen	29242

Közzszolgáltatási szerződés
települési folyékony hulladék összegyűjtésére, elszállítására és
ártalommentes elhelyezésére vonatkozó szolgáltatás elvégzésére

Amely létrejött egyrészről

Diósberény Község Önkormányzata (7072 Diósberény, Iskola u. 9., adószám: 15417608-2-17)

képviseli: **Tillmann András László** polgármester, mint megbízó

másrészről

Lackó-Motor Bt. (képviseli: Nagy Andrea Krisztina, székhely: 7090 Tamási, Deák F. u. 15. cg.: 17-06-005673) mint közzszolgáltató között az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1. **Szerződés tárgya:** Diósberény község közigazgatási területén keletkező, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, folyékony hulladék begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzszolgáltatás ellátása Diósberény Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2022. (II. 16.) számú határozata alapján.
2. **A szerződés időbeli hatálya:** jelen szerződés 2022. március 1. naptól 2027. február 28. napjáig hatályos.
3. **A szerződés területi hatálya:** a jelen szerződéssel megállapított közzszolgáltatás teljesítésének területi határa Diósberény község közigazgatási területe.

II. Pénzügyi megállapodások

1. A szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálya alá tartozó közzszolgáltatás ellenértéke (egységnyi díjtétel) Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közzszolgáltatásról szóló 10/2017 (VI.2.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) mellékletében kerül meghatározásra.
2. Az Ör. mellékletében meghatározott díjat a közzszolgáltatást igénybe vevő fizeti meg a közzszolgáltató felé számla ellenében. A közzszolgáltató a szolgáltatást az alábbi díjtételek mellett végzi:
 - belterületen a bruttó szolgáltatási díj 5 köbméterenként:
 - lakossági szolgáltatás 9.700,- Ft
 - közületi szolgáltatás: 11.500,- Ft
3. A szerződő felek megállapodnak, hogy a Közzszolgáltató minden évben egy alkalommal kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közzszolgáltatással kapcsolatos költségeinek változása mértékének függvényében amelyet a képviselő-testület legkésőbb minden év december 31-ig teljesít (rendes díjmegállapítás).
4. A Közzszolgáltató a rendes díjmegállapításon kívül jogosult a díj felülvizsgálatát kezdeményezni, ha a lakosság által vásárolt termékek és szolgáltatások KSH által megállapított fogyasztói árindex százalékos növekedése a legutolsó díjmegállapítás időpontját követő fél éven belül meghaladja a 3,5 %-ot. Az árindex növekedésére hivatkozott díjmódosítási kezdeményezés során a Közzszolgáltató a javasolt díjban jogosult érvényesíteni a kérelem benyújtását megelőző 2 hónap kimutatott hatásait (rendkívüli díjmegállapítás). A rendkívüli díjmegállapítás alapján az Önkormányzat is jogosult megkeresni a Közzszolgáltatót a költségelemzés elkészítése érdekében, melyet a Közzszolgáltató 20 napon belül teljesíteni köteles.
5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a hulladékkezelési közzszolgáltatási díj meghatározása során a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgtv) 44/D. §-ban foglaltak szerint a Közzszolgáltató költségeit és ráfordításait elismeri.

Ennek végrehajtása érdekében a Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási tevékenységről évente részletes költségelszámolást és a közzolgáltatás tárgyevi tapasztalatairól tájékoztatót készíteni, s azt az Önkormányzatnak benyújtani minden év március 1-ig.

6. Ha a közzolgáltatás díját az Önkormányzat a Vgtv. 44/D. § (1)-(6) bekezdés alapján számított díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a Közzolgáltatónak megtéríteni. A kompenzáció nyújtásának módját felek külön megállapodásban rögzítik. A megállapodás megkötésének bármelyik félnek felróható elmaradása a díjkompenzáció esedékességét nem érinti, azt a Közzolgáltató megállapodás hiányában is jogosult érvényesíteni.
7. A közzolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit a szerződő felek a következők szerint határozzák meg:
 - a) A közzolgáltatás díját a közzolgáltatás igénybevételére kötelezett fizeti meg, a Közzolgáltató által kiállított számla alapján.
 - b) A szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a szolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosokkal a Közzolgáltató áll jogviszonyban, aki a közzolgáltatás teljes ellenértékét – ideértve a gyűjtés, a szállítás és az elhelyezés Ör. szerinti díját – jogosult a szolgáltatást igénybe vevő (ingatlantulajdonos, ingatlanhasználó) részére a számviteli rend szerint számlázni, és a díjat beszedni.

III. Közzolgáltató kötelezettségei

1. A Közzolgáltató mindenkor köteles a tulajdonos bejelentésétől számított 72 órán belül a szolgáltatást elvégezni. A Közzolgáltató a rendkívüli kárelhárítás körében munkaszüneti napon is köteles teljesíteni.
2. A Közzolgáltató a települési folyékony hulladékot a következő hulladékártalmatlanító helyen eresztheti le: Hőgyéshi szennyvíztisztító telep.
3. A települési folyékony hulladékot a közzolgáltató csak a hatályos környezetvédelmi, közegészségügyi előírásoknak megfelelően gyűjtheti, és kezelheti. A hulladékkezelő tevékenység eszközeit kizárólag az engedélyezett telephelyen tárolhatja.
4. A szerződő felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató kötelezettségei az alábbiak:
 - a) a közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,
 - b) a közzolgáltatás jelen Szerződés, a hulladékgazdálkodási tevékenységre irányadó jogszabályokban foglaltak, illetve az Ör.-ben foglaltak szerinti meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése,
 - c) a települési folyékony hulladék eredetének igazolása, és az erre vonatkozó iratok öt évig tartó megőrzési kötelezettsége,
 - d) a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,
 - e) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzése,
 - f) a közzolgáltatás körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására az Önkormányzat által kijelölt leürítő helyek és létesítmények igénybevétele,
 - g) a közzolgáltatás ellátásának tapasztalatairól az Önkormányzatnak legkésőbb minden év március 1-ig történő tájékoztatás megadása,
 - h) a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése és az alábbi adatok nyilvántartása:
 - kibocsátó neve, címe,
 - vízfogyasztó kódja,
 - elszállított hulladék mennyisége,
 - szállítás időpontja,
 - szállítási számla száma,
 - szállítást végző azonosítási adatai,

- i) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése,
- j) a fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjének megállapítása,
- k) az ingatlantulajdonosok rendszeresen tájékoztatása a község honlapján, valamint a helyben szokásos módon a szolgáltatással összefüggő valamennyi lényeges körülményről, valamint a kötelező közszolgáltatás jelen szerződés szerinti teljesítésének megkezdéséről, és lényeges feltételeiről,
- l) tevékenysége során a hatályos és vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi, környezetvédelmi, munka-, baleset- tűzvédelmi- valamint egyéb feltételek betartása, amelyek esetleges megsértéséből eredő következményekért a polgári jog szabályai szerint felel,
- m) a szolgáltatásból eredő szennyeződés esetén a hulladék eltakarítása, a terület szennyeződésmentesítése, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállítása,
- n) a szolgáltatás során okozott károk saját hatáskörben történő megtérítése, saját felelősségbiztosítása, vagy az üzemeltetett gépjárművek felelősségbiztosítása alapján.

IV. Önkormányzat kötelezettségei

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a szerződés időtartama alatt a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében kötelezettséget vállal az alábbiakra:
 - a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,
 - b) kizárólag a Közszolgáltatóval történő szerződéskötés a közszolgáltatási jogának biztosítására,
 - c) a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
 - d) a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,
 - e) a közszolgáltató díjmelési javaslatának megtárgyalása és az azzal kapcsolatos döntés meghozatala
 - f) a közszolgáltatás igénybevétele esetén igényelhető állami kompenzáció igénylése és annak a közszolgáltató felé való kifizetése a jogszabály szerinti elszámolás alapján.

V. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele

1. A Közszolgáltató tevékenységének ellátása során a polgármester eseti engedélyével közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe feltéve, hogy az a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos tevékenység egyes feladatainak ellátásához a jogszabályokban megkövetelt műszaki felszereltséggel, szakképzett szakember állománnyal és a jogszabályokban meghatározott hatósági és/vagy hulladékkezelési engedéllyel rendelkezik, továbbá alkalmazása nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének csökkenését, nem jár díjmeléssel, illetve nem keletkeztet az Önkormányzatot terhelő díjkompenzációs kötelezettséget.
2. A közreműködő a tevékenységét az Ör. szabályai szerint köteles végezni, a közreműködő tevékenységéért a Közszolgáltató ugyanúgy felel, mint a saját tevékenységéért.

VI. A szerződés megszűnése, módosítása

1. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással, azonnal hatállyal különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben mondhatja fel, ha
 - a) a Közszolgáltató – a közszolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,

- b) a Közzszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette,
 - c) A Közzszolgáltató nem rendelkezik hatályos, a települési folyékony hulladékbegyűjtésére, szállítására, vonatkozó hatósági engedéllyel és ennek ellenére a Szerződés hatálya alá tartozó tevékenységet folytat,
 - d) A Közzszolgáltató az Önkormányzat kezdeményezésére induló díjmegállapításhoz szükséges részletes költségelemzést nem készíti el.
2. A Közzszolgáltató a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közzszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
3. A Közzszolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

VII. Egyéb megállapodások

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő jogvita esetén törekednek annak peren kívüli rendezésére, amelynek hiányában alávetik magukat az Önkormányzat székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességének.
2. Nem minősül szerződés-módosításnak a felek cégjegyzékben vagy egyéb módon nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

Jelen szerződést a felek annak elolvasása és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Diósberény, 2022. február 16.

Tillmann András László
polgármester
Diósberény Község Önkormányzata

Nagy Andrea Krisztina
ügyvezető
Lackó-motor Bt

Pályázati kiírás
a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek
2022. évi támogatására

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV. 30.) (a továbbiakban: Ör.) önkormányzati rendelete alapján.

1. Támogatási cél

A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j) kiadványok készítése.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

Civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Diósberény Község lakosságának érdekeit szolgálja.

Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

3. A pályázat benyújtásának módja

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (IV. 30.) számú önkormányzati rendelete 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon, a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani egy eredeti példányban, Diósberény Község polgármesteréhez címezve, az átvételt igazoltatva személyesen, vagy postai úton.

A pályázati adatlap beszerezhető az önkormányzati hivatalban, vagy letölthető a www.diosbereny.hu honlapról.

4. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat 2022. évben folyamatosan benyújtható **legkésőbb 2022. szeptember 30-ig.**

A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat beérkezését követően a soron következő ülésén. A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az Ör. 3. §-ban meghatározottakat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- e) amennyiben az Ör. 9. §-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban.

5. A pályázati támogatás igénybevétele

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit az Ör. 4. számú melléklete rögzíti. A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján való közzététel útján.

6. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók. A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezet a rendelet szerinti tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben megjelölt határidőig. A számadást Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi és dönt az elfogadásáról. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott szervezet írásban kap értesítést.

A pályázattal kapcsolatos további információt az önkormányzati hivatalban Tillmann András László polgármester ad.

Diósberény Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Záradék:

Jóváhagyta Diósberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2022. (II. 16.) számú határozatával.

Diósberény, 2022. február 16.

Tillmann András László
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző



DIÓSBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7072 DIÓSBERÉNY, ISKOLA U. 9.

TEL.: 74/548-051

Fax.: 74/548-051



Szám: DIO/1-1/2022.

Jelenléti ív

Diósjenő Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. február 16. napján
(szerdán) 14,00 órakor tartandó ülésére.

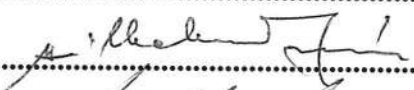
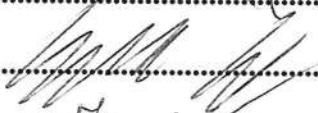
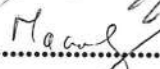
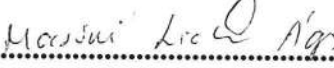
Tillmann András László polgármester

Wilhelm János

Genszler László

Maczó András

Maczóné Lichner Ágnes képviselők

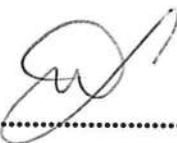

.....

.....

.....

.....

.....

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin jegyző

Ignác Pálné gazdálkodási előadó

Lerchné Lázár Livia jegyzőkönyvvezető


.....

.....

.....