

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

**Adatkezelő/adatfeldolgozó neve:** Kaposgyarmat Község Önkormányzata

**Címe (hivatalos levelezési cím):** 7473 Kaposgyarmat, Fő utca 6.

**E-mail cím:** kaposgyarmat@citromail.hu

**Honlapjának elérhetősége:** www.kaposgyarmat.somogy.hu

**Telefonszáma:** +36 30 6299551

**Adószáma:** 15400262-2-14

**Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám:** 400268

**Képviselője neve:** Hegedüs Jenő

**Adatvédelmi felelős neve:** Blue Key Kft.

**Adatvédelmi felelős elérhetősége:** dposupport@bluekey.hu

**Felülvizsgálat időpontja:** 2021.11.18

**Résztevők:** Hegedüs Jenő (adatkezelő képviselője), Blue Key Kft. (adatvédelmi tisztviselő / felelős)

**Felülvizsgált adatkezelés(ek):**

| Adatkezelés   | MV-A0002  | Adatkezelés bevezetése                           | 2018.05.24  |
|---|---|--|---|
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok</b>  | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítések, teljesítése alatt, megszűnések szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról, Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólapp az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához, Igazolás a kifizetett egyéni járulékok alapozó kifizetésekről és a levont járulékokról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemtől, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor. Igazolás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításról. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemtől adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 80. § (2), 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 80. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához szükséges igazolólapról   |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Adatkezelő kijelölt felelőse  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Munkavállaló, foglalkoztatott                                 |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.            |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólapp az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemtől, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről; Nyugdíj törzsszám   |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)  |  |   |
| <b>Címzettek</b>  | Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (foglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén)   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

| Adatkezelés              | MV-A0003   | Adatkezelés bevezetése | 2018.05.24  |
|--------------------------|--|------------------------|---|
| <b>Adatkezelés célja</b> | <b>Biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések,</b> | <b>Jogalap</b>         | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <b>adatszolgáltatás</b>  |  |   |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatóságokhoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztségviselőkre, vezető tisztségviselőkre, kisadózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentés és változás-bejelentés lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről  |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Foglalkoztatott biztosítottak   |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Biztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztosított születési helye; Biztosított születési ideje; Biztosított anyja születési családi és utóneve; Biztosított végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma; Biztosított adóazonosító jele; Biztosított TAJ száma   |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  | Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | MV-A0004   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról</b>  | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról. A jogviszonyra és a járulékokra vonatkozó kifizetések adataira vonatkozó elektronikus adatszolgáltatás adóhatóság felé. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §   |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Adatkezelő képviselőjében eljáró személy   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Adózó/bevallásban érintett természetes személyek              |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Munkáltató meglévő nyilvántartása  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét         |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Adózó/természetes személy neve, születési neve; Adózó/természetes személy születési helye; Adózó/természetes személy születési ideje; Adózó/természetes személy anyja születési családi és utóneve; Adózó/természetes személy adóazonosító jele; Adózó/természetes személy társadalombiztosítási azonosító jele; Eltartott születési neve; Eltartott születési adóazonosító jele  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás  |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  | Nemzeti Adó- és Vámhivatal   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                    |          |                               |            |
|--------------------|----------|-------------------------------|------------|
| <b>Adatkezelés</b> | MV-A0005 | <b>Adatkezelés bevezetése</b> | 2018.05.24 |
|--------------------|----------|-------------------------------|------------|

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése</b>  | <b>Jogalap</b>                                   | <b>Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges</b> |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie. |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 78. §.   |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Adatkezelő képviselőjében eljáró személy  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó         |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Kifizető meglévő nyilvántartásai  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét         |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Név: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év  |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás   |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)  |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Adatkezelés</b>  | MV-A0006   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24   |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat</b>  | <b>Jogalap</b>                                   | <b>Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges</b>   |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony, pl. megbízási szerződés, bérleti szerződés során az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségek megállapításához szükséges adatkezelés (Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről). A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a nyilatkozatot tevő köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.)  |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Nyilatkozatot adó magánszemély   |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Munkavállaló, magánszemély   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Nyilatkozat hiányában, ha más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adószáma: 5 év   |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás  |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Adatkezelés</b>  | MV-A0007   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24   |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges  |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Bérszámfejtés, bérjegyzékek készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről   |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Munkavállaló   |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Munkáltató   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak rendelkezésre adatok |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Név, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén)   |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás  |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |  |
| <b>Címzettek</b>  | Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály, Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyeztetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal   |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | MV-A0008  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Munka- és pihenőidő nyilvántartása</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | A teljesített rendes és a rendkívüli munkaidő, készenlét, a szabadságeggedély és szabadság tartamának nyilvántartása. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről  |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Munkavállaló  |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Munkavállaló  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Munkavállaló neve; Munkavállaló munkahelye, beosztása; Munkavállaló azonosító száma; Munkavállaló aláírása   |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)  |  |   |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                          |                     |                               |                                      |
|--------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Adatkezelés</b>       | MV-A0009            | <b>Adatkezelés bevezetése</b> | 2018.05.24                           |
| <b>Adatkezelés célja</b> | <b>Pótszabadság</b> | <b>Jogalap</b>                | Az adatkezelő jogi kötelezettségének |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | teljesítéséhez szükséges  |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Pótszabadság (gyermek után járó pótszabadság, megváltozott munkaképesség, fogyatékosági támogatásra, vakok személyi járadékára jogosultság után járó pótszabadság) igénybevétele, munkavállaló kérelmező nyilatkozata alapján. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év.   |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 118. §, 120. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről  |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Munkavállaló, jogosult, 16 éven aluli vagy fogyatékos gyermek(ek) |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Munkavállaló   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Pótszabadság nem vehető igénybe.                                  |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Munkavállaló neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek születési ideje: 5 év; A rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés, szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány: 5 év (9. cikk (2) a pont ) |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás  |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | MV-A0010   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Betegség miatti keresőképzetlenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság</b>  | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Betegség miatti keresőképzetlenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság elszámolásával kapcsolatos adatkezelések. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 126-133. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről   |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Munkavállaló  |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Munkavállaló   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét  |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolás, orvosi igazolás, igazolvány, nyilatkozat, igénybejelentés, adatlap a keresőképzetlenség igazolásához  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás  |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  | Foglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatala  |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                            |  |                               |   |
|----------------------------|--|-------------------------------|---|
| <b>Adatkezelés</b>         | MV-A0011   | <b>Adatkezelés bevezetése</b> | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>   | <b>Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése</b>  | <b>Jogalap</b>                | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b> | Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonas alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a |                               |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | járandóságaiból a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házások, súlyos fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából). A munkáltató (a kifizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül az átadást követő kifizetéseknél veszi figyelembe. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év  |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 29/C. §, 40. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatáról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékoság minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa, eltartottak     |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Alíráás: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme: 5 év; Eltartott neve: 5 év; Eltartott adóazonosító jele: 5 év; A rokkantsági járadékot megállapító határozat: 5 év (9. cikk (2) h pont )   |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás  |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Adatkezelés</b>                                     | MV-A0012  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                 | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                               | <b>Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés</b>   | <b>Jogalap</b>                                | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához     |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                             | Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanúzás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások). Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás. Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügytípusnak megfelelő tárolási ideig, illetve azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévülését, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli. |   |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                        | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszerkeleti tisztségviselőkről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről  |   |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                            | Adatkezelő kijelölt felelőse  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>             | Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya     |
| <b>Adatok forrása</b>                                  | Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>    | Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                     | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Név; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó dokumentumok   |   |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>              | Informatikai eszköz; Irattár; Közszerkeleti alapnyilvántartás; Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)   |   |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                 | Levelezőrendszer üzemeltető ( )   |   |   |
| <b>Címzettek</b>                                       | Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben  |   |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b> |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b> |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   |  |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | MV-A0014  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyes munkakörökhöz)</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges   |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján, jogviszony létesítésére, fenntartására szempontjából lényeges, a munkaviszony létesítésének különös feltételei alá tartozó, vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előléttel kapcsolatos feltételeknek való megfelelés igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése. Ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy törvény által védett érdek sérelmének veszélyével jár, akkor munkáltató a munkavállalótól vagy a leendő munkavállalótól annak vizsgálata céljából kérhet erkölcsi bizonyítványt, hogy valamely törvény szerint vagy a munkáltató által előzetesen írásban meghatározott korlátozó vagy kizáró feltételek szerint a betölteni kívánt munkakörben való foglalkoztatása nem korlátozott-e vagy nem kizárt-e. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás csak érintett kérelmére indul. A bűnügyi nyilvántartó szerv a hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje alatt (90 nap) elektronikus felületen keresztül tájékoztatást ad az általa kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának tényéről, érvényességéről, visszavonásáról az azonosító adatokkal rendelkezők számára, ezért a Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata csak akkor kezelhető, ha az törvényben meghatározott. Alapesetben a jogviszony létesítésére, fenntartására, feltételeknek való megfelelés érdekében Adatkezelő meggyőződik a meghatározott bűnügyi előléttel kapcsolatos feltételnek való megfelelésről, arról nem készít másolatot. Adatkezelés maximális ideje: jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és fennállása esetén a jogviszony megszűnéséig. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról, 2011. évi CXCI. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 42. §, 258. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 2. § (10), 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20. §  |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Adatkezelő kijelölt felelőse  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Bűnügyi előléttel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy  |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Bűnügyi előléttel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett magánszemély   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Jogviszony létesítésére, fenntartására vagy egyéb bűnügyi előléttel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására nem kerülhet sor. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Név; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Bűnügyi személyes adat (9. cikk (2) b pont )  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Iráttár; Közszolgálati alapnyilvántartás  |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    |   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                                 |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| <b>Adatkezelés</b>              | MV-A0015   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>              | 2018.05.24   |
| <b>Adatkezelés célja</b>        | <b>GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés</b>   | <b>Jogalap</b>                             | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges                    |
| <b>Adatkezelés leírása</b>      | Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása. Hozzájáruló, titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozatok, az érintettek kérelmeinek kezelése. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart.  |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b> | Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:22. § |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>     | A szervezet vezetése   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>          | Munkavállalók, egyéb érintettek, nyilvántartásba bevont személyek                |
| <b>Adatok forrása</b>           | Adatkezelő   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b> | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások). |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma<br>Munkavállalók, egyéb érintettek azonosítója, Adatkezelő által meghatározott adatai: 5 év; Munkavállalók, egyéb érintettek aláírása: 5 év; Kérelemben szereplő személyes adatok: 5 év |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | GDPreG adatkezelési szoftver (GDPreG Kft.); Közzolgálati alapnyilvántartás; Közalkalmazotti alapnyilvántartás  |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | GDPreG Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)  |  |   |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | MV-A0016  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Képviselők juttatásai, tiszteletdíja</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) juttatásaival, tiszteletdíjait, költségtérítéseivel kapcsolatos adatkezelés. A képviselő tiszteletdíjának és egyéb juttatásának összege közérdekből nyilvános adat.  |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 35. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről   |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Munkaügyi ügyintéző   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Önkormányzati képviselő                               |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Önkormányzati képviselő   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Képviselők díja nem állapítható meg.                  |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Név: 5 év; Személyi azonosító: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosító igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év; Aláírás: 5 év; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén): 5 év |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Irrattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)  |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)  |  |   |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                                    |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>                 | MV-A0017   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>              | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>           | <b>Képviselők vagyonynyilatkozata</b>  | <b>Jogalap</b>                             | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához   |
| <b>Adatkezelés leírása</b>         | Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) vagyonynyilatkozatával kapcsolatos adatkezelés, a tárgyvrre vonatkozó vagyonynyilatkozatban szereplő személyes adatok esetén a következő évre vonatkozó vagyonynyilatkozat benyújtásáig.  |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>    | 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 39. § (3), 2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról   |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>        | Vagyonnyilatkozatvizsgáló bizottság  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>          | Önkormányzati képviselők és közös háztartásban élő családtagok  |
| <b>Adatok forrása</b>              | Önkormányzati képviselők   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b> | A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b> | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Vagyonnyilatkozatra kötelezett neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő gyermekeinek neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő eltartott neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett ingatlan és ingó adatai: 1 év; Jövedelemnyilatkozat: 1 év; Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat, tartozások, egyéb közlendők: 1 év; |  |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Alíráások: 1 év  |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Irrattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)                           |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás                              | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | MV-A0018  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Közalkalmazotti alapnyilvántartás</b>  | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges   |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozóan a munkáltatónak a közalkalmazotról a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást kell vezetnie (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata a munkavállaló minősítése, mely a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles.  |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 83/B. §.   |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Munkáltató  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Foglalkoztatott   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét  |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető<br>Név (leánykori név); Születési hely, idő; Anyja neve; Társadalombiztosítási azonosító jel; Adóazonosító jel; Lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám; Családi állapot; Gyermek születési ideje; Egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); Szakképzettsége(i); Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tudományos fokozat; Idegennyelv-ismerete; Korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszony adatai; A közalkalmazotti jogviszony, jelenlegi munkáltatónál jogviszony kezdete; Állampolgárság; A bünyogi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; Jelenlegi besorolás, besorolás időpontja, vezetői beosztás, FEOR-szám; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Minősítések időpontja és tartalma; Személyi juttatások; Munkából való távollét jogcíme és időtartama; Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai; Közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai, 41. § (1)-(2) bek.; Minősítés adatai |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közalkalmazotti alapnyilvántartás   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)  |  |   |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                            |   |                               |   |
|----------------------------|---|-------------------------------|---|
| <b>Adatkezelés</b>         | MV-A0020  | <b>Adatkezelés bevezetése</b> | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>   | <b>Köztisztviselők vagyonyilatkozata</b>  | <b>Jogalap</b>                | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b> | Köztisztviselők vagyonyilatkozata: az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közelet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából a kötelezett törvényben meghatározott esetekben, a törvény mellékletében rögzített adattartalommal nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről. A nyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését |                               |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | vagy a kötelezett által új vagyonyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezetteknek. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig.   |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről 8. § (3), 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 12. § (1), 12. § (3)  |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Munkaügyi ügyintéző  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Köztisztviselő   |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Munkavállaló köztisztviselő  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Nem lehet megállapítani az elfogulatlanságot és pártatlanságot, vizsgálat indítás szükséges. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Kötelezett neve: 1 év; Kötelezett születési helye és ideje: 1 év; Kötelezett anyja neve: 1 év; Kötelezett lakó- és tartózkodási helye: 1 év; Kötelezett jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai: 1 év; Kötelezett aláírása: 1 év; Kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának neve, születési helye és ideje, anyja neve: 1 év; Kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai: 1 év |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Irattár; Közszolgálati alapnyilvántartás   |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    |  |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | MV-A0021  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | A munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükséges, a munkaköri alkalmasság tényét bizonyító adatok kezelése (munkaköri és a szakmai alkalmasság, előzetes, időszakos, soron kívüli vagy záró vizsgálat dokumentuma). Adatkezelés ideje: a biztosított, volt biztosított iránnyadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év. Adatkezelő a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében szerződött szolgáltatója számára ad át a vizsgálat lefolytatásához szükséges adatokat. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről  |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Adatkezelő kijelölt felelőse  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Munkavállalók   |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Munkáltató, Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.            |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Cím, lakcím; Munkakör   |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Irattár   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    |   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  | Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató  |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                            |   |                               |   |
|----------------------------|---|-------------------------------|---|
| <b>Adatkezelés</b>         | MV-A0023  | <b>Adatkezelés bevezetése</b> | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>   | <b>Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással</b>  | <b>Jogalap</b>                | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| <b>Adatkezelés leírása</b> | A munkavállaló részére munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközöket, számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Munkáltató kifejezetten megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen, a munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot nem tárolhat. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, |                               |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>a Munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközön a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően tudomásul veszi, hogy munkáltató joga és kötelessége ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizni. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetőek – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön tárolt adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Ha a munkahelyi rendelkezéssel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló a munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön nem munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot tárol, akkor fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között a személyes dokumentumait haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt meghíúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben a dokumentum elnevezéséből, kiterjesztéséből, tárolási helyéből vagy egyéb módon egyértelműen megállapítható dokumentumokat annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles a munkavégzésre biztosított eszközökről biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Munkáltató minden észszerű intézkedést megtesz a jogalap nélkül kezelt, archivált személyes adatok törlésére, a munkavállaló vagy az érintett magánszemély kérésére indokolatlan késedelem nélkül. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig.</p> |   |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>  | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>  | Adatkezelő kijelölt felelőse  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Eszközhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók |
| <b>Adatok forrása</b>  | Adatkezelő által biztosított eszközök   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.           |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>   | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Név; Munkáltató által biztosított informatikai eszközökön tárolt személyes adatok  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>  | Informatikai eszköz   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>   |   |  |   |
| <b>Címzettek</b>   |   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>   |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>  |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>  | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

  

|                                    |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>                 | MV-A0024   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>              | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>           | <b>Internethasználat, személyes célú munkahelyi internethasználat tiltással</b>  | <b>Jogalap</b>                             | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához                 |
| <b>Adatkezelés leírása</b>         | Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók internethasználattal kapcsolatos adatkezelése. Ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni munkáltató. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból ellenőrzi. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>    | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről  |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>        | Adatkezelő kijelölt felelőse   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>          | Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók |
| <b>Adatok forrása</b>              | Adatkezelő informatikai eszköze  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b> | Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.             |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b> | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Név; E-mail cím; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó); Meglátogatott weboldal;   |  |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | Internethasználattal kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Informatikai eszköz   |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    |   |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás                                     | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Adatkezelés</b>                                     | MV-A0026  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24   |
| <b>Adatkezelés célja</b>                               | <b>Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához                                      |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                             | <p>Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók adatkezelése. A munkahelyi levelezés történhet elektronikus vagy papír alapon. A levelek tartalmazzák a munkavállaló nevét, beosztását és munkahelyi elérhetőségét. Az elektronikus levelek archiválása biztosítja a munkáltató számára releváns információ visszakereshetőségét. Ha a munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten tiltja. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók esetén a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően a levelezőrendszerben a munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók magáncélú használata során a levelezőrendszerben a küldéssel/fogadással tudomásul veszi, hogy munkáltató kijelölt felelőse, az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával ellenőrzést végez, mely során hozzáférhet saját vagy más természetes személyek személyes adataihoz. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetőek – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mail cím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.</p> |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                        | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról   |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                            | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek |
| <b>Adatok forrása</b>                                  | Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.                                  |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                     | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok  |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>              | Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)  |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                 | Levelezőrendszer üzemeltető ()  |  |  |
| <b>Címzettek</b>                                       |   |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b> |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>      |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|  |   |                            |  |
|--|---|----------------------------|--|
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | Magatartási kódex előírása |  |
|--|---|----------------------------|--|

|  |  |                                     |  |
|--|--|-------------------------------------|--|
| Adatkezelés  | MV-A0027   | Adatkezelés bevezetése              | 2018.05.24   |
| Adatkezelés célja                                  | Munkáltató által biztosított mobiltelefon - magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatásával  | Jogalap                             | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához          |
| Adatkezelés leírása                                | Munkáltató által biztosított mobiltelefon magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatással. A munkáltató a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára mobiltelefont biztosít munkavállaló rendelkezésére. Engedélyezi a mobiltelefon magáncélú használatát, de előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Ebben az esetben kezelt személyes adat: a telefonszámla kiállítása érdekében a munkavállaló lakcíme. Ahhoz, hogy munkáltató elkerülje a személyes adatok kezelését, de a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználatot elkülönítse, az alábbi gyakorlatot alkalmazza: 1. A kimenő hívások két előhívóval vehetők igénybe: az egyik előhívó a hivatalos, a másik előhívó a magáncélú hívások során használható. A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem. 2. Munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A fennmaradó telefonszámokat a munkáltató megismerheti, mert azokat a munkáltató képviselőjében hívta fel a munkavállaló. A mobiltelefon-hívások listázásával a munkáltató nem ellenőrizheti a mobiltelefon-használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél neve, telefonszáma, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül. Munkáltató felhívja munkavállalói figyelmét arra, hogy a jogviszony megszűnésekor vagy az általa biztosított mobiltelefonhasználat visszavonásakor munkavállalónak gondoskodnia kell minden személyes adat törléséről, beleértve a magán telefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videófelvételeket. Az adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/munkáltatói mobiltelefon használatot igénylő munkakör betöltése alatt. |                                     |  |
| Vonatkozó jogszabály(ok)                           | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról  |                                     |  |
| Adatkezelés felelőse                               | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja  | Az adatkezelés érintettjei          | Mobiltelefon használatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak |
| Adatok forrása                                     | Érintett   | Adatkezelés elmaradás következménye | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.      |
| Kezelendő adatok, időtartam                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Munkavállaló neve, lakcíme; Küldött/fogadott hívások adatai; Küldött/fogadott üzenetek adatai   |                                     |  |
| Adatkezeléshez használt rendszerek                 | Informatikai eszköz; Számviteli, könyvviteli nyilvántartás   |                                     |  |
| Adatfeldolgozók                                    |  |                                     |  |
| Címzettek  |  |                                     |  |
| Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések    | Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény   |                                     |  |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény         | Automatizált döntéshozatal, profilalkotás  |                                     |  |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | Magatartási kódex előírása          |  |

|                                    |  |                                     |   |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Adatkezelés                        | ÜGY-A0029  | Adatkezelés bevezetése              | 2018.05.24  |
| Adatkezelés célja                  | Iratkezelés, iktatás   | Jogalap                             | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| Adatkezelés leírása                | Iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, felbontás, szignálás, előzményezés, iktatás, kiadományozás, expedálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés, stb.). A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától. |                                     |   |
| Vonatkozó jogszabály(ok)           | 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 9. §, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, Iratkezelési szabályzat  |                                     |   |
| Adatkezelés felelőse               | Iratkezelő   | Az adatkezelés érintettjei          | Érintett ügyfél, természetes személy                          |
| Adatok forrása                     | Érintett ügyfél, természetes személy   | Adatkezelés elmaradás következménye | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.         |
| Kezelendő adatok, időtartam        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok; Iktatást végző neve; Ügyintéző neve  |                                     |   |
| Adatkezeléshez használt rendszerek | Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Postaküldemények feladókönyve  |                                     |   |
| Adatfeldolgozók                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |                                     |   |
| Címzettek                          |  |                                     |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések    |   | Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény    |  |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény         |   | Automatizált döntéshozatal, profilalkotás |  |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | Magatartási kódex előírása                |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Adatkezelés  | ÜGY-A0030  | Adatkezelés bevezetése                    | 2018.05.24  |
| Adatkezelés célja                                  | Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogosítvány gyakorlás)  | Jogalap                                   | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához               |
| Adatkezelés leírása                                | A közfeladatot ellátó szerv közérdekből vagy közhatalom gyakorlása érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelése (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza. |   |   |
| Vonatkozó jogszabály(ok)                           | 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról   |   |   |
| Adatkezelés felelőse                               | Kijelölt ügyintéző   | Az adatkezelés érintettjei                | Hatósági eljárásban érintettek                                      |
| Adatok forrása                                     | Ügytípustól függő  | Adatkezelés elmaradás következménye       | Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza |
| Kezelendő adatok, időtartam                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Név: 0 év  |   |   |
| Adatkezeléshez használt rendszerek                 | Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)  |   |   |
| Adatfeldolgozók                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |   |   |
| Címzettek  | Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza   |   |   |
| Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések    |  | Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény    |   |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény         |  | Automatizált döntéshozatal, profilalkotás |   |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | Magatartási kódex előírása                |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Adatkezelés  | ÜGY-A0031   | Adatkezelés bevezetése                    | 2018.05.24  |
| Adatkezelés célja                                  | Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)   | Jogalap                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges       |
| Adatkezelés leírása                                | A közfeladatot ellátó szerv jogi kötelezettségének teljesítése érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza. |   |   |
| Vonatkozó jogszabály(ok)                           | 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról  |   |   |
| Adatkezelés felelőse                               | Kijelölt ügyintéző  | Az adatkezelés érintettjei                | Hatósági eljárásban érintettek                                      |
| Adatok forrása                                     | Ügytípustól függő   | Adatkezelés elmaradás következménye       | Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza |
| Kezelendő adatok, időtartam                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Név  |   |   |
| Adatkezeléshez használt rendszerek                 | Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)   |   |   |
| Adatfeldolgozók                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)  |   |   |
| Címzettek  | Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza  |   |   |
| Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések    |   | Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény    |   |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény         |   | Automatizált döntéshozatal, profilalkotás |   |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | Magatartási kódex előírása                |   |

|                   |                         |                        |   |
|-------------------|-------------------------|------------------------|---|
| Adatkezelés       | ÜGY-A0033               | Adatkezelés bevezetése | 2018.05.24  |
| Adatkezelés célja | Elektronikus ügyintézés | Jogalap                | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyekben az eljáró elektronikus ügyintéző szerv részéről az ügy elintézéséhez szükséges adatkezelés. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír hitelesített üzenetküldő alkalmazás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikus elérhető szolgáltatások igénybe vétele céljából. A Portál egyéb szolgáltatásai, az ügyindítás, elektronikus úrlap beküldése, ügykövetés, adóegyenleg lekérdezés a Központi Azonosítási Ügynök által biztosított azonosítási szolgáltatás alkalmazásához, azonosításhoz kötöttek. Az azonosítás érdekében a Portál a KAÜ szolgáltatás oldalára irányítja át az ügyfelet, az általános szerződési feltételek a Portálon elérhetőek. |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 36-37. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről   |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               |   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Ügyfelek, meghatalmazottak                         |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | ASP rendszert igénybe vevő önkormányzat természetes személy és jogi személy ügyfelei  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Elektronikus ügyintézéshez szükséges személyes adatok  |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)   |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.)  |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | ÜGY-A0034  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Adóhatósági irat hirdteményi közzétele</b>  | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Adóhatósági irat hirdteményi közzétele során kezelt személyes adatok. A közzététel hirdtemény útján kell teljesíteni, ha a) az adózó elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége, lakcíme, székhelye ismeretlen, vagy a postai küldemény azzal a megjegyzéssel érkezik vissza, hogy a címzett ismeretlen helyre költözött, és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság vagy más állami szerv megkeresése nem járt eredménnyel, b) a jogutód nem ismert, c) az adózó nem jelölt meg kézbesítési meghatalmazottat, d) a kézbesítés egyéb elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy annak megkísérlése már előre is eredménytelennek mutatkozik, vagy e) azt törvény vagy kormányrendelet előírja. A hirdteményt az adóhatóság hirdetőtábláján, valamint a honlapján helyezi el. A döntés közzétételének napja a hirdtemény kifüggesztését követő 15. nap. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról 76. § (3) b), 77/A. §, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 26. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról   |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Kijelölt ügyintéző   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Eljárásban érintett személy                                   |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Eljáró hatóság   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.            |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Név: 2 év; Adóazonosító jel: 2 év; Cím, lakcím: 2 év; Adózó neve: 10 év; Adózó adóazonosító jele: 10 év  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Hivatali Kapu (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.); Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)  |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | ÜGY-A0035  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylők személyes adatainak kezelése</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. Közérdekű adat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 28. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)  |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Kijelölt ügyintéző   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Adatigénylő, adatigényléssel érintett                         |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Adatigénylő természetes személy  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatigénylés nem lehetséges.                                  |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Adatigénylő neve: 1 év; Adatigénylő elérhetőségi adata (lakcím, értesítési cím vagy e-mail cím): 1 év; Adatigénylő aláírása: 1 év  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                                 |   |                                   |   |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| <b>Adatkezelés</b>              | ÜGY-A0036   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>     | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>        | <b>Panasz és a közérdekű bejelentés</b>   | <b>Jogalap</b>                    | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>      | Panaszok és a közérdekű bejelentések kezelése, rögzítés, elbírálást megalapozó vizsgálat, elbírálás, a szükséges intézkedések megtétele céljából. A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt." A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Szóban vagy személyesen tett bejelentés esetén bejelentő kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. |                                   |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b> | 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 1-12. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)  |                                   |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>     | Bejelentés kivizsgálására kijelölt személy  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b> | Panaszos, bejelentő, bejelentésben érintett személy           |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Panaszos, bejelentő  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Név: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; Bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás (telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével): 2 év |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)   |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |  |
| <b>Címzettek</b>  | Panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (2013. évi CLXV. törvény 1. § (5), 3. § (3))   |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Adatkezelés</b>                                     | ÜGY-A0039   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                 | 2018.05.24   |
| <b>Adatkezelés célja</b>                               | <b>Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése</b>  | <b>Jogalap</b>                                | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához  |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                             | Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybevételehez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintetteinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére. |   |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                        | 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)  |   |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                            | Kijelölt felelősök  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>             | Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók |
| <b>Adatok forrása</b>                                  | Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>    | Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.  |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                     | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma<br>Természetes személyazonosító adatok: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 5 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 5 év; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 5 év (9. cikk (2) g pont )   |   |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>              | Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)  |   |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                 | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)  |   |  |
| <b>Címzettek</b>                                       | Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázatírók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv   |   |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b> |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b> |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat</b>                      |   | <b>Automatizált</b>                           |  |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|  |   |                              |  |
|--|---|------------------------------|--|
| dátum, eredmény                                    |   | döntéshozatal, profilalkotás |  |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | Magatartási kódex előírása   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Adatkezelés  | ÜGY-A0040  | Adatkezelés bevezetése                    | 2018.05.24   |
| Adatkezelés célja                                  | GDPR rendelettel összefüggő ügyfél adatkezelés   | Jogalap                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges  |
| Adatkezelés leírása                                | Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása GDPRReg adatkezelési nyilvántartó szoftver támogatással. Adatvédelmi incidensek, érintetti igények nyilvántartása, kezelése, dokumentálása, az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlása céljából. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függ, annak lejártáig tart. |   |  |
| Vonatkozó jogszabály(ok)                           | Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 30. cikk, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 25/E-25/F. §          |   |  |
| Adatkezelés felelőse                               | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja  | Az adatkezelés érintettjei                | Adatkezelő, adatfeldolgozó természetes személy ügyfelei, személyes adatkezelésben érintettek   |
| Adatok forrása                                     | Érintett   | Adatkezelés elmaradás következménye       | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások). |
| Kezelendő adatok, időtartam                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Kérelmet benyújtó érintett azonosító adatai; Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, eredménye; Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye   |   |  |
| Adatkezeléshez használt rendszerek                 | GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.)   |   |  |
| Adatfeldolgozók                                    | GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)   |   |  |
| Címzettek  |  |   |  |
| Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések    |  | Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény    |  |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény         |  | Automatizált döntéshozatal, profilalkotás |  |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | Magatartási kódex előírása                |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Adatkezelés  | ÖNK-A0043  | Adatkezelés bevezetése                    | 2018.05.24  |
| Adatkezelés célja                                  | Szociális rendszerből történő lekérdezés   | Jogalap                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| Adatkezelés leírása                                | Szociális ellátás, támogatások feltételeinek meghatározása, illetve az önkormányzat hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatása során személyes adatok kezelése. A további adatkezelés a lekérdezés alapjául szolgáló ügytípustól függően történik.   |   |   |
| Vonatkozó jogszabály(ok)                           | 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 106. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól |   |   |
| Adatkezelés felelőse                               | Kijelölt ügyintéző   | Az adatkezelés érintettjei                | Érintett személy  |
| Adatok forrása                                     | Szociális rendszer   | Adatkezelés elmaradás következménye       | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.                  |
| Kezelendő adatok, időtartam                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Szociális rendszerben rendelkezésre álló személyes adatok; Lekérdezett személyre vonatkozó személyes adatok   |   |   |
| Adatkezeléshez használt rendszerek                 | CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár)  |   |   |
| Adatfeldolgozók                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |   |   |
| Címzettek  | Megkeresés alapján eljáró szerv  |   |   |
| Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések    |  | Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény    |   |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény         |  | Automatizált döntéshozatal, profilalkotás |   |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | Magatartási kódex előírása                |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Adatkezelés</b>  | ÖNK-A0044  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24   |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Szociális kérelmek</b>  | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges                          |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Kérelem alapján történő, törvényben meghatározott szociális ellátásokra vonatkozóan kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.  |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, Helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)   |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Ügyintéző  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Kérelmező ügyfél   |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Kérelmező ügyfél   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Hiányzó személyes adat esetén az ügyfél részére nem állapítható meg szociális ellátás. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma<br>Kérelmező ügyfél neve, születési neve: 5 év; Kérelmező születési helye, ideje: 5 év; Kérelmező ügyfél anyja neve: 5 év; Kérelmező ügyfél Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 5 év; Kérelmező ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Kérelmező ügyfél aláírása: 5 év; Kérelmezővel azonos lakcímen élő személyek neve, születési helye és ideje, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, rokoni kapcsolat, családi állapota, foglalkozása: 5 év; Jövedelmi adatok, egy főre eső havi jövedelem: 5 év; Nyugdíjfolyósítási törzsszám: 5 év |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Irártár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)   |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Adatkezelés</b>  | ÖNK-A0045   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24   |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Tulajdoni lap lekérdezése hatósági ügyintézés céljából</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához  |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Tulajdoni lap lekérdezése hatósági ügyintézés során a személyes adatok felhasználásával. A tulajdoni lap tárolási ideje függ a hatósági eljárás megszűnésétől vagy visszavonásától. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.                                      |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Kijelölt ügyintéző  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Érintett ügyfél, tulajdoni lapon szereplő természetes személyek, ingatlantulajdonos, özvegyi jog jogosult, végrehajtási jog jogosult |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Takarnet rendszer   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.   |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Ingatlan tulajdonos neve; Ingatlan tulajdonos születési helye, ideje; Ingatlan tulajdonos anyja neve; Ingatlan tulajdonos lakcíme; Tulajdoni lapon szereplő egyéb személyes adat   |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Irártár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)  |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)  |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Adatkezelés</b>  | ÖNK-A0048  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24   |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Helyi rendeletben szabályozott rendszeres saját ellátások</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához                                      |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Önkormányzat által biztosított rendszeres segélyek biztosítása, étkezési térítés hozzájárulás során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.                                      |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | Helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv) |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Ügyintéző  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Érintett ügyfél  |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Érintett ügyfél  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Kérelmező részére a helyi rendeletben meghatározott rendszeres segély nem állapítható meg. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Támogatásban részesülő neve, születési neve: 5 év; Támogatásban részesülő születési helye, ideje: 5 év; Támogatásban részesülő anyja neve: 5 év; Támogatásban részesülő lakó- és tartózkodási helye: 5 év; Támogatásban részesülő számlaszáma: 5 év  |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár); Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)  |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | ÖNK-A0049  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek</b>  | <b>Jogalap</b>                                   | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához                                     |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Javaslatok, bejelentések, fogadónapokon keletkezett jegyzőkönyvek és emlékeztetők során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.  |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Kijelölt ügyintéző   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Ügyfél  |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Ügyfél   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Bejelentések, kérelmek, panaszok és a fogadónappal kapcsolatos ügyek nem hajthatók végre. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Bejelentő neve: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; Bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás: 2 év   |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  | Más hivatal vagy eljáró szerv, ha saját hatáskörben nem dolgozható fel az eljárás  |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                    |           |                               |            |
|--------------------|-----------|-------------------------------|------------|
| <b>Adatkezelés</b> | ÖNK-A0051 | <b>Adatkezelés bevezetése</b> | 2018.05.24 |
|--------------------|-----------|-------------------------------|------------|

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához  |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybeviteléhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintetteinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére. |  |  |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)   |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Kijelölt felelősök   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Beszerzési eljárás részvétele nem lehetséges.  |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma<br>Természetes személyazonosító adatok: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 5 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 5 év; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 5 év (9. cikk (2) g pont )  |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Iratrár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)   |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |  |
| <b>Címzettek</b>  | Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázattírók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv   |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|                                 |  |                                   |   |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| <b>Adatkezelés</b>              | ÖNK-A0053  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>     | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>        | <b>Köztemetés eljárás</b>  | <b>Jogalap</b>                    | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>      | A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere gondoskodik az elhunyt személy költségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehetséges fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik az ehhez kapcsolódó személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. |                                   |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b> | 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 48.§, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)   |                                   |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>     | Ügyintéző  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b> | Kérelmező, temetésre kötelezett, elhunyt                      |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  | élő szülei   |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Elhalálozás helye szerinti anyakönyvvezető   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Elhalt személyre vonatkozó adatok: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett neve, születési neve: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett születési helye, ideje: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett anyja neve: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett lakóhelye, tartózkodási helye: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett állampolgársága: 25 év; Halottvizsgálati bizonyítványban meghatározott adatok: 25 év (9. cikk (2) c pont ) |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár); Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)  |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | ÖNK-A0054   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Nem pályázati forrásból kötött beszerzést megvalósító vállalkozási szerződések</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Nem pályázati forrásból kötött, beszerzést megvalósító vállalkozási szerződésekkel, a szerződés előkészítésével, megrendelés visszaigazolásával, illetve a szerződés teljesítésével, dokumentálásával kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.                                   |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 2000. évi C. törvény a számvitelről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Gazdálkodási vezető   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Vállalkozó, magánszemély                              |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Szerződés érintettjei   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Személyes adat hiánya esetén szerződés nem köthető.   |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma<br>Természetes személyazonosító adatok (családi és utónév, születési családi és utóneve): 10 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 10 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 10 év   |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)  |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)  |  |   |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                                 |   |                               |   |
|---------------------------------|---|-------------------------------|---|
| <b>Adatkezelés</b>              | ÜGY-A0094   | <b>Adatkezelés bevezetése</b> | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>        | <b>Elektronikus fizetési szolgáltatás ASP rendszeren keresztül</b>  | <b>Jogalap</b>                | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>      | Az ASP e-fizetés során, az önkormányzat által kibocsátott számlák, természetes személy általi elektronikus lekérdezéséhez és befizetéséhez szükséges az adott fizetési eseménynél a természetes személyazonosító adatok rögzítése a gazdálkodási szakrendszerben. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján álnevesítve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba. Az adatok kezelésének célja a természetes személy fizetési eseményhez tartozó számlájának vagy számláinak beazonosítása elektronikus úton. |                               |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b> | 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 24. §, 36-37. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2),  |                               |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról  |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Gazdálkodási ügyintéző   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Érintett ügyfél                                    |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | ASP szakrendszer, Érintett ügyfél  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Ügyfél neve, születési neve: 8 év; Ügyfél születési helye, ideje: 8 év; Ügyfél anyja neve: 8 év; Ügyfél adóazonosító jele: 8 év; Ügyfél elektronikus azonosítója: 8 év |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Irattár   |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |  |
| <b>Címzettek</b>  | Magyar Államkincstár   |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | KÖ-A0092  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Könyvtári szolgáltatás igénybevétele</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Beiratkozás, kölcsönzés, előjegyzés, könyvtári szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatkezelés. Beiratkozási díjak megállapítása. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.  |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 57. § (1), 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat illető egyes kedvezményekről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv) |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Könyvtár ügyintéző  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Könyvtárhasználó  |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Érintett  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.          |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Könyvtárhasználó természetes személyazonosító adatai: 5 év; Könyvtárhasználó lakcíme: 5 év  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Informatikai eszköz; Irattár; Könyvtári nyilvántartó rendszer  |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    |   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                                 |   |                               |   |
|---------------------------------|---|-------------------------------|---|
| <b>Adatkezelés</b>              | ÖNK-A0063   | <b>Adatkezelés bevezetése</b> | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>        | <b>Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése</b>  | <b>Jogalap</b>                | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>      | A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgy körben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. |                               |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b> | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 28. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról,   |                               |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
|   | 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)   |  |                              |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Kijelölt ügyintéző  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Adatigénylő                  |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Érintett  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Adatigénylés nem lehetséges. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Adatigénylő neve: 1 év; Adatigénylő elérhetősége (lakcím vagy e-mail cím, egyéb értesítési cím): 1 év; Adatigénylő aláírása: 1 év |  |                              |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)  |  |                              |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)  |  |                              |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |                              |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |                              |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |                              |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |                              |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | ÖNK-A0086  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Vis maior ügyek</b>   | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | A települést ért olyan különösen súlyos természeti kár esetében, amelynek következtében a lakóépületek jelentős része életveszélyessé vagy helyre nem állíthatóvá vált, a lakosság egyszeri, rendkívüli szociális támogatása, és a támogatás során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.   |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, 45. § (3), 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól 2/A. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Ügyintéző  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Ügyfél  |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Érintett ügyfél  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.         |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma<br>Kérelmező neve, születési neve: 5 év; Kérelmező születési helye, ideje: 5 év; Kérelmező anyja neve: 5 év; Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 5 év; Kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Kérelmezővel azonos lakcímen élő személyek neve, születési helye, ideje, anyja neve, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, rokoni kapcsolat, családi állapot, foglalkozásra vonatkozó adatok: 5 év; Jövedelmi adatok, 1 főre eső jövedelem: 5 év; Nyugdíjfelvétel dátuma: 5 év  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  | Adott esetben Belügyminisztérium   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                            |  |                               |   |
|----------------------------|--|-------------------------------|---|
| <b>Adatkezelés</b>         | ÖNK-A0087  | <b>Adatkezelés bevezetése</b> | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>   | <b>Települési, területi polgári védelmi szervezet megalakítása</b>   | <b>Jogalap</b>                | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b> | Települési, területi polgári védelmi szervezet létrehozásával, működtetésével kapcsolatos adatkezelés. A természetes személy adatainak kezelése, a személyi állomány nyilvántartása, beosztó határozat, feladatellátás, polgári védelmi kötelezettség és ezzel összefüggő adatszolgáltatási, megjelenési, szolgálatteljesítési céljából. A polgári védelmi megjelenési és szolgálatadási kötelezettség teljesítését, valamint a település azonnali beavatkozást igénylő mentési munkálataira történő beosztást a kötelezett lakóhelye szerint illetékes polgármester határozatban rendeli el. A határozatot a köziratok kezelésének szabályai szerint tárolja a kötelezettség megszűnését követő öt évig. A területi, települési illetve a munkahelyi polgári védelmi szervezetek felépítésének létszámának indokoltságát az illetékes igazgató, |                               |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | kirendeltségvezető és a gazdálkodó szerv vezetője legalább háromévente felülvizsgálja, és intézkedik a szükséges módosítások átvezetésére.   |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 2011. évi CXCVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról 55. § (2), 71-72. §, 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv) |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Közbiztonsági referens   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Érintett személy                                      |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Érintett, munkáltató, hadkiegészítő parancsnokság, hatósági nyilvántartás  | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma<br>Név, születési név: 5 év; Anyja neve: 5 év; Születési hely, idő: 5 év; Személyi igazolvány szám: 5 év; Lakóhely, tartózkodási hely: 5 év; Neme: 5 év; Telefonszám: 5 év; Elektronikus levélcím: 5 év; Munkahely megnevezése, címe, szervezeti beosztása: 5 év  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Informatikai eszköz; Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)  |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  | Területileg illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Területileg illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, hadkiegészítő parancsnokság  |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | ÖNK-A0088  | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Polgári védelmi terv</b>  | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges                       |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | A települést átfogó polgári védelmi terv és adattár készítése során a beosztott személyek adatainak kezelése a kiértesítő és riasztási tervben, a kijelölt befogadó és melegező helyek tervezetében és egyéb kapcsolódó tervekben, nyilvántartásokban. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint ictatja. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | Magyarország Alaptörvénye, 2011. évi CXCVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról 72. §, 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól 19. §  |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Közbiztonsági referens   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Érintett személy  |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Érintett személy   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Hiányzó személyes adat esetén az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtehető<br>Név, (leánykori név); Anyja neve; Születési hely és idő; Személyi igazolvány szám; Lakcím, értesítési cím; Adóazonosító jel; Telefonszám  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |   |
| <b>Címzettek</b>  | Területileg illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Területileg illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság   |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|                            |  |                               |   |
|----------------------------|--|-------------------------------|---|
| <b>Adatkezelés</b>         | MV-A0081   | <b>Adatkezelés bevezetése</b> | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>   | <b>Saját tulajdonú gépjármű hivatali, üzleti célú használata, költségtérítés</b>   | <b>Jogalap</b>                | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b> | A gépjárművek hivatali, üzleti célú használatával, üzemeltetésével, a gépjármű (a saját személygépkocsi, ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonát képező személygépkocsit is) költségelszámolásához, gépjármű-használati nyilvántartáshoz szükséges költségek elszámolásával kapcsolatos adatkezelés, a választott költségelszámolástól függően (ütnyilvántartás/kiküldetési rendelvény). |                               |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §), helyi szabályzat   |  |  |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Pénzügyi ügyintéző  | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Költségelszámolásban érintett magánszemély, a forgalmi engedély jogosultja |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Érintett magánszemély   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Költség nem számolható el  |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Magánszemély neve: 8 év; Magánszemély adóazonosító jele: 8 év; Hivatali, üzleti utazás(ok) célja, időtartama, útvonala: 8 év; Gépjármű rendszáma: 8 év; A forgalmi engedély jogosultjának neve, címe (Forgalmi engedély adatai): 8 év |  |  |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Számviteli, könyvviteli nyilvántartás   |  |  |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    |   |  |  |
| <b>Címzettek</b>  |   |  |  |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |   | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |  |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |   | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>  | MV-A0082   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>                    | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                                  | <b>Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások</b>  | <b>Jogalap</b>                                   | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                                | Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi, minőségirányítási, információbiztonsági, adatvédelmi és egyéb oktatás) szervezése, dokumentálása. A külsős munkavédelmi szakember adatfeldolgozónak minősül. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>                           | 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 55. §, 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevenírtárakról és a magánlevenírtári anyag védelméről   |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>                               | Kijelölt ügyintéző   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>                | Munkavállalók   |
| <b>Adatok forrása</b>                                     | Munkavállaló, munkáltató   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>       | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtehető<br>Munkavállaló neve; Munkavállaló születési ideje; Munkavállaló munkaköre; Munkavállaló aláírása  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>                 | Iráttár; Közszolgálati alapnyilvántartás   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                                    |  |  |   |
| <b>Címzettek</b>  |  |  |   |
| <b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>    |  | <b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>    |   |
| <b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>         |  | <b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b> |   |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b> | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | <b>Magatartási kódex előírása</b>                |   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Adatkezelés</b>                        | TÜ-A0076   | <b>Adatkezelés bevezetése</b>              | 2018.05.24  |
| <b>Adatkezelés célja</b>                  | <b>Közkegyeleti szolgáltatások</b>   | <b>Jogalap</b>                             | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához     |
| <b>Adatkezelés leírása</b>                | Az önkormányzat a köztemető fenntartása, üzemeltetése, őrzése és a kegyeleti szolgáltatása, pl. sírhelyek értékesítése, temetői létesítmények igénybe vétele, elhunytak hűtés-öltöztetése, egyéb temetkezési szolgáltatás kapcsán, személyes adatokat kezel. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja. |  |   |
| <b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>           | 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről 16. §, helyi rendelet, 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról  |  |   |
| <b>Adatkezelés felelőse</b>               | Kijelölt ügyintéző   | <b>Az adatkezelés érintettjei</b>          | Szolgáltatást igénylő ügyfél                              |
| <b>Adatok forrása</b>                     | Szolgáltatást igénylő ügyfél   | <b>Adatkezelés elmaradás következménye</b> | Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg. |
| <b>Kezelendő adatok, időtartam</b>        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtehető<br>Hozzártartozó (eltemettető) neve; Hozzártartozó (eltemettető) lakóhelye; Hozzártartozó (eltemettető) elérhetősége; Elhunyt személyazonosító adatai  |  |   |
| <b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b> | Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)   |  |   |
| <b>Adatfeldolgozók</b>                    | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)   |  |   |
| <b>Címzettek</b>                          |  |  |   |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések    |   | Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény    |  |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény         |   | Automatizált döntéshozatal, profilalkotás |  |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | Magatartási kódex előírása                |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Adatkezelés  | MV-A0083  | Adatkezelés bevezetése                    | 2018.05.24  |
| Adatkezelés célja                                  | Egyéni védőeszköz, védőruházat  | Jogalap                                   | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához     |
| Adatkezelés leírása                                | Egyes munkakörökben a védőeszköz juttatásának rendje alapján a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök, védőruházat biztosítása, nyilvántartása.   |   |   |
| Vonatkozó jogszabály(ok)                           | 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 7. §, 42. § b), 44. § (1), 47. §, 56. §, 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről |   |   |
| Adatkezelés felelőse                               | Munkaügyi ügyintéző   | Az adatkezelés érintettjei                | Munkavállaló  |
| Adatok forrása                                     | Érintett  | Adatkezelés elmaradás következménye       | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható. |
| Kezelendő adatok, időtartam                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló törzsszáma, azonosító adata: 5 év; Munkavállaló egyéni védőeszközhöz szükséges adatai (pl. szükség esetén méret): 5 év                |   |   |
| Adatkezeléshez használt rendszerek                 | Iráttár; Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás  |   |   |
| Adatfeldolgozók                                    |   |   |   |
| Címzettek  |   |   |   |
| Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések    |   | Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény    |   |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény         |   | Automatizált döntéshozatal, profilalkotás |   |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | Magatartási kódex előírása                |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Adatkezelés  | MK-A0078  | Adatkezelés bevezetése                    | 2018.05.24  |
| Adatkezelés célja                                  | Zártkörű ünnepek, ünnepélyek, rendezvények szervezése   | Jogalap                                   | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához     |
| Adatkezelés leírása                                | Zártkörű ünnepek, ünnepélyek, rendezvények szervezése, a résztvevők meghívó alapján történő személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.   |   |   |
| Vonatkozó jogszabály(ok)                           | 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. § (3), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) |   |   |
| Adatkezelés felelőse                               | Rendezvényszervező  | Az adatkezelés érintettjei                | Résztvevő   |
| Adatok forrása                                     | Érintett  | Adatkezelés elmaradás következménye       | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható. |
| Kezelendő adatok, időtartam                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete<br>Részvevő neve: 5 év; Részvevő lakcíme: 5 év   |   |   |
| Adatkezeléshez használt rendszerek                 | Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó); Iráttár  |   |   |
| Adatfeldolgozók                                    |   |   |   |
| Címzettek  |   |   |   |
| Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések    |   | Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény    |   |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény         |   | Automatizált döntéshozatal, profilalkotás |   |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás   | Magatartási kódex előírása                |   |

|             |          |                        |            |
|-------------|----------|------------------------|------------|
| Adatkezelés | MV-A0085 | Adatkezelés bevezetése | 2018.05.24 |
|-------------|----------|------------------------|------------|

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

| Adatkezelés célja                                  | Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából  | Jogalap                             | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához  |
|--|--|-------------------------------------|--|
| Adatkezelés leírása                                | <p>Munkáltató alkoholszonda vizsgálata a munkavállaló munkaképes állapotának, biztonságos munkavégzés feltételeinek ellenőrzésére, az alkoholos befolyásolt állapot alatti állapot kiszűrésére. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak, ennek hiányában jelen tájékoztatóban a kereskedelemben beszerezhető digitális alkoholszondát nevezi meg az ellenőrzés eszközeként. Munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ennek megvalósításának módját a munkáltató határozza meg. Az alkoholszonda mérést mindig tanúk előtt szükséges végrehajtani. A munkavédelmi eljárási rend, munkaszerződés/kollektív szerződés szabályozza a munkahelyi alkoholtilalmat, az ellenőrzés konkrét menetét, fogalmait, és jogosultsági köreit. Munkavállalók ellenőrzése akkor lehet jogszerű, ha az ellenőrzés nem szűrőpróbaszerű, és/vagy alkoholos befolyásolt állapot alapos gyanúja esetén. A méréshez lehetőleg olyan eszközt kell beszerezni, amely kétféle, passzív és aktív üzemmódban is képes mérni. Passzív mérési mód esetén a készülék csak azt mutatja ki, hogy érzékel-e alkoholt vagy nem, értéket nem definiál az eredményhez. Ha az eredmény pozitív, akkor már megtörténhet a pontos mérés, a készülék átváltásával az aktív üzemmódba. Az ellenőrzés alá vont személyt – lehetőség szerint – el kell különíteni, hogy személyiségi jogai ne szenvedjenek csorbát. Nem szabad mások előtt végezni a pontosított, azaz az aktív mérést. Utóbbi eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A látogatók és ügyfelek italfogyasztásának, alkoholos állapotának ellenőrzésére a munkáltató nem jogosult. Adatkezelés tervezett ideje: biztosított, volt biztosított, irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.</p> |                                     |  |
| Vonatkozó jogszabály(ok)                           | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 52. §, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §   |                                     |  |
| Adatkezelés felelőse                               | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja  | Az adatkezelés érintettjei          | Munkavállalók  |
| Adatok forrása                                     | Mérésre alkalmazott eszköz, munkavállaló   | Adatkezelés elmaradás következménye | Munkáltató nem tud meggyőződni a munkavállaló munkaképes állapotáról, a biztonságos munkavégzés feltételeinek fennállásáról.   |
| Kezelendő adatok, időtartam                        | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása<br>Név; Beosztás; Véralkoholszint; Vizsgálati jegyzőkönyv, egyéb dokumentum adatai   |                                     |  |
| Adatkezeléshez használt rendszerek                 | Iráttár; Közalkalmazotti alapnyilvántartás; Közszolgálati alapnyilvántartás  |                                     |  |
| Adatfeldolgozók                                    |  |                                     |  |
| Címzettek  |  |                                     |  |
| Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések    | Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény   |                                     | Eredmény: Az érintett magánszemélyek személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza, Adatkezelő jogos érdeke megállapítható.<br>Időpont: 2021.11.10 |
| Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény         | Automatizált döntéshozatal, profilalkotás  |                                     |  |
| Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái | Nem történik harmadik országba adattovábbítás  | Magatartási kódex előírása          |  |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

**Felülvizsgálat eredménye:**

|   |           |
|---|-----------|
| Az adatkezelés a felülvizsgálat alapján az adatkezelés céljának megvalósulásához:   |           |
| <b>MV-A0002</b> - Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok                                       | Szükséges |
| <b>MV-A0003</b> - Biztosítási jogviszonnal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás   | Szükséges |
| <b>MV-A0004</b> - Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról                              | Szükséges |
| <b>MV-A0005</b> - Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése   | Szükséges |
| <b>MV-A0006</b> - Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat  | Szükséges |
| <b>MV-A0007</b> - Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz   | Szükséges |
| <b>MV-A0008</b> - Munka- és pihenőidő nyilvántartása  | Szükséges |
| <b>MV-A0009</b> - Pótszabadság  | Szükséges |
| <b>MV-A0010</b> - Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság                           | Szükséges |
| <b>MV-A0011</b> - Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkezedmény érvényesítése   | Szükséges |
| <b>MV-A0012</b> - Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés  | Szükséges |
| <b>MV-A0014</b> - Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyik munkakörökhöz)  | Szükséges |
| <b>MV-A0015</b> - GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés   | Szükséges |
| <b>MV-A0016</b> - Képviselők juttatásai, tiszteletdíja  | Szükséges |
| <b>MV-A0017</b> - Képviselők vagyonynyilatkozata  | Szükséges |
| <b>MV-A0018</b> - Közalkalmazotti alapnyilvántartás   | Szükséges |
| <b>MV-A0020</b> - Köztisztviselők vagyonynyilatkozata   | Szükséges |
| <b>MV-A0021</b> - Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)  | Szükséges |
| <b>MV-A0024</b> - Internethasználat, személyes célú munkahelyi internethasználat tiltással  | Szükséges |
| <b>MV-A0023</b> - Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással   | Szükséges |
| <b>MV-A0026</b> - Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással                                  | Szükséges |
| <b>MV-A0027</b> - Munkáltató által biztosított mobiltelefon - magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatásával | Szükséges |
| <b>ÜGY-A0029</b> - Iratkezelés, iktatás   | Szükséges |
| <b>ÜGY-A0030</b> - Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogosítvány gyakorlás)                                | Szükséges |
| <b>ÜGY-A0031</b> - Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)  | Szükséges |
| <b>ÜGY-A0033</b> - Elektronikus ügyintézés  | Szükséges |
| <b>ÜGY-A0034</b> - Adóhatósági irat hirdetményi közlése   | Szükséges |
| <b>ÜGY-A0035</b> - Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése  | Szükséges |
| <b>ÜGY-A0036</b> - Panasz és a közérdekű bejelentés   | Szükséges |
| <b>ÜGY-A0039</b> - Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése                    | Szükséges |
| <b>ÜGY-A0040</b> - GDPR rendelettel összefüggő ügyfél adatkezelés   | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0043</b> - Szociális rendszerből történő lekérdezés   | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0044</b> - Szociális kérelmek   | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0045</b> - Tulajdoni lap lekérdezése hatósági ügyintézés céljából   | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0048</b> - Helyi rendeletben szabályozott rendszeres saját ellátások  | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0049</b> - Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek   | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0051</b> - Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése                    | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0053</b> - Köztemetés eljárás   | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0054</b> - Nem pályázati forrásból kötött beszerzést megvalósító vállalkozási szerződések   | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0063</b> - Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése  | Szükséges |
| <b>TÜ-A0076</b> - Közkegyeleti szolgáltatások   | Szükséges |
| <b>MK-A0078</b> - Zártkörű ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése  | Szükséges |
| <b>MV-A0081</b> - Saját tulajdonú gépjármű hivatali, üzleti célú használata, költségtérítés   | Szükséges |
| <b>MV-A0082</b> - Jogviszonnal kapcsolatos oktatások  | Szükséges |
| <b>MV-A0083</b> - Egyéni védőeszköz, védőruházat  | Szükséges |
| <b>MV-A0085</b> - Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából   | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0086</b> - Vis maior ügyek  | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0087</b> - Települési, területi polgári védelmi szervezet megalakítása  | Szükséges |
| <b>ÖNK-A0088</b> - Polgári védelmi terv   | Szükséges |
| <b>KÖ-A0092</b> - Könyvtári szolgáltatás igénybevétele  | Szükséges |
| <b>ÜGY-A0094</b> - Elektronikus fizetési szolgáltatás ASP rendszeren keresztül  | Szükséges |

**Kaposgyarmat Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

**Felülvizsgálat körülményei:**

A GDPR 6. cikk (1) c), vagy e) pontja, illetve az Infotv 5.§ (1) a) pontja alapján végzett adatkezelésekre az Infotv. 5.§ (5) pont által meghatározott kötelezettségnek eleget téve az Adatkezelő elvégezte az adatkezelések felülvizsgálatát, ahol az adatkezelés időtartamát, vagy szükségessége felülvizsgálatát nem határozta meg a jogforrás.

Az Adatkezelő megállapította, hogy a megvizsgált és a Felülvizsgálat eredménye táblázatban Szükséges jelölésű adatkezelés(ek) esetében a szabályozási alap és az adatkezelés(ek) céljának megvalósulásához továbbra is SZÜKSÉGESEK az eddig adatkezelési műveletekben érintett személyes adatok kezelése.

A következő felülvizsgálatot legalább három éven belül kell elvégezni.

A Nem szükséges adatkezelések kivezetéséről az Adatkezelőnek haladéktalanul intézkednie kell.

A jelenlegi felülvizsgálat eredményét az adatkezelő 10 évig megőrzi.

\_\_\_\_\_  
Adatvédelmi tisztviselő / felelős

\_\_\_\_\_  
Szervezet képviselője

**Felülvizsgálattal érintett adatkezelések különleges adatainak kezelési alapja(i)**

9. cikk (2) a) pont: az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
9. cikk (2) b) pont: az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
9. cikk (2) c) pont: az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
9. cikk (2) g) pont: az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
9. cikk (2) h) pont: az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;