

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

**Adatkezelő/adatfeldolgozó neve:** Cserénfa Község Önkormányzata

**Címe (hivatalos levelezési cím):** 7472 Cserénfa, Szent István tér 1.

**E-mail cím:** onkorm@cserenfa.koznet.hu

**Honlapjának elérhetősége:** www.cserenfa.hu

**Telefonszáma:** +36 20 3498356

**Adószáma:** 15400248-2-14

**Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám:** 400246

**Képviselője neve:** Stier László

**Adatvédelmi felelős neve:** Blue Key Kft.

**Adatvédelmi felelős elérhetősége:** dposupport@bluekey.hu

**Felülvizsgálat időpontja:** 2021.11.18

**Résztvevők:** Stier László (adatkezelő képviselője), Blue Key Kft. (adatvédelmi tisztviselő / felelős)

**Felülvizsgált adatkezelés(ek):**

<b>Adatkezelés</b>	KÖ-A0085	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Könyvtári szolgáltatás igénybevétele</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Beiratkozás, kölcsönzés, előjegyzés, könyvtári szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges adatkezelés. Beiratkozási díjak megállapítása. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 57. § (1), 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Könyvtár ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Könyvtárhasználó
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Könyvtárhasználó természetes személyazonosító adatai: 5 év; Könyvtárhasználó lakcíme: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Informatikai eszköz; Irattár; Könyvtári nyilvántartó rendszer		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdemérlelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	KÖ-A0086	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Nyilvános könyvtári ellátás ingyenes szolgáltatásainak biztosítása</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Nyilvános könyvtári ellátás ingyenes szolgáltatásainak biztosításával kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 56. § (3), 57. § (1), 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Könyvtár ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Könyvtárhasználó
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	Könyvtárhasználó természetes személyazonosító adatai: 5 év; Könyvtárhasználó laccíme: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Informatikai eszköz; Irattár; Könyvtári nyilvántartó rendszer		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0089	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Elektronikus fizetési szolgáltatás ASP rendszeren keresztül</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az ASP e-fizetés során, az önkormányzat által kibocsátott számlák, természetes személy általi elektronikus lekérdezéséhez és befizetéséhez szükséges az adott fizetési eseménynél a természetes személyazonosító adatok rögzítése a gazdálkodási szakrendszerben. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján álnevesítve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba. Az adatok kezelésének célja a természetes személy fizetési eseményhez tartozó számlájának vagy számláinak beazonosítása elektronikus úton.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 24. §, 36-37. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2), 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Gazdálkodási ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	ASP szakrendszer, Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Ügyfél neve, születési neve: 8 év; Ügyfél születési helye, ideje: 8 év; Ügyfél anyja neve: 8 év; Ügyfél adóazonosító jele: 8 év; Ügyfél elektronikus azonosítója: 8 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Irattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Államkincstár		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0084	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítések, teljesítése alatt, megszűnések szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról, Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólapp az álláskereső járadék és az álláskeresői segély megállapításához, Igazolás a kifizetett egyéni járulékalapot képező kifizetésekről és a levont járulékról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor. Igazolás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításról. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 80. § (2), 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 80. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 2019. évi CXXII. törvény a		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához szükséges igazolólapról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló, foglalkoztatott
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólapp az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről; Nyugdíj törzsszám		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (foglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén)		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0085	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatósághoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztségviselőkre, vezető tisztségviselőkre, kisadózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentő és változás-bejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Foglalkoztatott biztosítottak
<b>Adatok forrása</b>	Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Biztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztosított születési helye; Biztosított születési ideje; Biztosított anyja születési családi és utóneve; Biztosított végzettsége, szakképzettsége; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma; Biztosított adóazonosító jele; Biztosított TAJ száma		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0086	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	hozzájárlásról. A jogviszonyra és a járulékokra vonatkozó kifizetések adataira vonatkozó elektronikus adatszolgáltatás adóhatóság felé. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adózó/bevallásban érintett természetes személyek
<b>Adatok forrása</b>	Munkáltató meglévő nyilvántartása	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Adózó/természetes személy neve, születési neve; Adózó/természetes személy születési helye; Adózó/természetes személy születési ideje; Adózó/természetes személy anyja születési családi és utóneve; Adózó/természetes személy adóazonosító jele; Adózó/természetes személy társadalombiztosítási azonosító jele; Eltartott születési neve; Eltartott születési adóazonosító jele		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0087	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 78. §.		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó
<b>Adatok forrása</b>	Kifizető meglévő nyilvántartásai	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0088	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony, pl. megbízási szerződés, bérleti szerződés során az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségek megállapításához szükséges adatkezelés (Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről). A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	nyilatkozatot tevő köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Nyilatkozatot adó magánszemély
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló, magánszemély	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Nyilatkozat hiányában, ha más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekintve az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adószáma: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0089	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Bérszámfejtés, bérfeljegyzések készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemtől adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kötelese megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Munkáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak rendelkezésre adatok
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén)		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály, Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyeztetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0090	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munka- és pihenőidő</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	<b>nyilvántartása</b>		teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A teljesített rendes és a rendkívüli munkaidő, készenlét, a szabadsággengedély és szabadság tartamának nyilvántartása. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkahelye, beosztása; Munkavállaló azonosító száma; Munkavállaló aláírása		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0091	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Pótszabadság</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Pótszabadság (gyermek után járó pótszabadság, megváltozott munkaképesség, fogyatékosági támogatásra, vakok személyi járadékára jogosultság után járó pótszabadság) igénybevétele, munkavállaló kérelmező nyilatkozata alapján. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 118. §, 120. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló, jogosult, 16 éven aluli vagy fogyatékos gyermek(ek)
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Pótszabadság nem vehető igénybe.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek születési ideje: 5 év; A rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés, szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány: 5 év (9. cikk (2) a pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0092	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Betegség miatti keresőképzetlenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Betegség miatti keresőképzetlenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság elszámolásával kapcsolatos adatkezelések. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 126-133. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	nyugellátásról 99/A. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlévtárakról és a magánlévtári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolás, orvosi igazolás, igazolvány, nyilatkozat, igénybejelentés, adatlap a keresőképtelenség igazolásához		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Foglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatala		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0093	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonás alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a járandóságaiából a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házások, súlyos fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából). A munkáltató (a kifizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül az átadást követő kifizetéseknél veszi figyelembe. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 29/C. §, 40. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatokról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékoság minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa, eltartottak
<b>Adatok forrása</b>	Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Alíírás: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme: 5 év; Eltartott neve: 5 év; Eltartott adóazonosító jele: 5 év; A rokkantsági járadékot megállapító határozat: 5 év (9. cikk (2) h pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0094	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	<b>kapcsolatos adatkezelés</b>		
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanulás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások). Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás. Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügýtípusnak megfelelő tárolási ideig, illetve azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévülését, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közleltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya
<b>Adatok forrása</b>	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó dokumentumok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Informatikai eszköz; Irattár; Közszolgálati alapnyilvántartás; Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
<b>Címzettek</b>	Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0097	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása. Hozzájáruló, titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozatok, az érintettek kérelmeinek kezelése. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:22. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	A szervezet vezetése	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállalók, egyéb érintettek, nyilvántartásba bevont személyek
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások).
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Munkavállalók, egyéb érintettek azonosítója, Adatkezelő által meghatározott adatai: 5 év; Munkavállalók, egyéb érintettek aláírása: 5 év; Kérelemben szereplő személyes adatok: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.); Közszolgálati alapnyilvántartás; Közalkalmazotti alapnyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0098	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Képviselők juttatásai, tiszteletdíja</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) juttatásaival, tiszteletdíjai, költségtérítéseivel kapcsolatos adatkezelés. A képviselő tiszteletdíjának és egyéb juttatásának összege közérdekből nyilvános adat.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 35. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkaügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Önkormányzati képviselő
<b>Adatok forrása</b>	Önkormányzati képviselő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Képviselők díja nem állapítható meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Személyi azonosító: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosító igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év; Aláírás: 5 év; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén): 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Irrattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0099	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Képviselők vagyonynyilatkozata</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) vagyonynyilatkozatával kapcsolatos adatkezelés, a tárgyévre vonatkozó vagyonynyilatkozatban szereplő személyes adatok esetén a következő évre vonatkozó vagyonynyilatkozat benyújtásáig.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 39. § (3), 2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Vagyonynyilatkozatvizsgáló bizottság	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Önkormányzati képviselők és közös háztartásában élő családtagok
<b>Adatok forrása</b>	Önkormányzati képviselők	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Vagyonynyilatkozatra kötelezett neve: 1 év; vagyonynyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának neve: 1 év; vagyonynyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő gyermekeinek neve: 1 év; vagyonynyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő eltartott neve: 1 év; vagyonynyilatkozatra kötelezett ingatlan és ingó adatai: 1 év; Jövedelemnyilatkozat: 1 év; Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat, tartozások, egyéb közlendők: 1 év; Aláírások: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Irrattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0100	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közalkalmazotti alapnyilvántartás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatkezelés leírása</b>	Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozóan a munkáltatónak a közalkalmazotról a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást kell vezetnie (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata a munkavállaló minősítése, mely a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 83/B. §.		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Munkáltató	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak
<b>Adatok forrása</b>	Foglalkoztatott	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Név (leánykori név); Születési hely, idő; Anyja neve; Társadalombiztosítási azonosító jel; Adóazonosító jel; Lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám; Családi állapot; Gyermek születési ideje; Egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); Szakképzettsége(i); Iskolarendszere kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tudományos fokozat; Idegennyelv-ismerete; Korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszony adatai; A közalkalmazotti jogviszony, jelenlegi munkáltatónál jogviszony kezdete; Állampolgárság; A bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; Jelenlegi besorolás, besorolás időpontja, vezetői beosztás, FEOR-szám; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Minősítések időpontja és tartalma; Személyi juttatások; Munkából való távollét jogcíme és időtartama; Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai; Közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai, 41. § (1)-(2) bek.; Minősítés adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közalkalmazotti alapnyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0103	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükséges, a munkaköri alkalmasság tényét bizonyító adatok kezelése (munkaköri és a szakmai alkalmasság, előzetes, időszakos, soron kívüli vagy záró vizsgálat dokumentuma). Adatkezelés ideje: a biztosított, volt biztosított, irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év. Adatkezelő a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében szerződött szolgáltatója számára ad át a vizsgálat lefolytatásához szükséges adatokat.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Munkáltató, Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Cím, lakcím; Munkakör		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iráttár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0104	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkáltató által biztosított gépjármű vezetése (egyes munkakörök esetén)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A munkáltató által biztosított gépjárművek vezetéséhez szükséges dokumentumok, adatok kezelése, ha a munkakör betöltéséhez szükséges vagy engedélyezett a gépjárműhasználat, az adatok kezelése jogi kötelezettség miatt indokolt. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig vagy a gépjárműhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:15. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Gépjármű vezetésére megbízott/felhatalmazott munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Ha a munkakör betöltéséhez szükséges a gépjárműhasználat, akkor a munkavállaló nem tudja elvégezni munkaköri feladatait.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Vezetői engedély száma; Vezetői engedély érvényességi ideje; Munkavállaló neve; Munkavállaló születési helye, ideje; Munkavállaló anyja neve; Munkavállaló lakóhelye, tartózkodási helye; Gépjármű vezetői engedély adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Közszerelési alapnyilvántartás; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0105	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A munkavállaló részére munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközöket, számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Munkáltató kifejezetten megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen, a munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot nem tárolhat. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközön a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően tudomásul veszi, hogy munkáltató joga és kötelessége ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizni. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetők – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszervi adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön tárolt adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszertlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Ha a munkahelyi rendelkezéssel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló a munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön nem munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot tárol, akkor fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között a személyes dokumentumait haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt megghiúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben a dokumentum elnevezéséből, kiterjesztéséből, tárolási helyéből vagy egyéb módon egyértelműen megállapítható dokumentumokat annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles a munkavégzésre		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	biztosított eszközökről biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Munkáltató minden észszerű intézkedést megtesz a jogalap nélkül kezelt, archivált személyes adatok törlésére, a munkavállaló vagy az érintett magánszemély kérésére indokolatlan késedelem nélkül. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Eszközhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő által biztosított eszközök	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Munkáltató által biztosított informatikai eszközökön tárolt személyes adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Informatikai eszköz		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0106	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Internethasználat, személyes célú munkahelyi internethasználat tiltással</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók internethasználattal kapcsolatos adatkezelése. Ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni munkáltató. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból ellenőrzi.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő informatikai eszköze	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó); Meglátogatott weboldal; Internethasználattal kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Informatikai eszköz		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0108	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók adatkezelése. A munkahelyi levelezés történhet elektronikus vagy papír alapon. A levelek tartalmazzák a munkavállaló nevét, beosztását és céges elérhetőségét. Az		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<p>elektronikus levelek archiválása biztosítja a munkáltató számára releváns információ visszakereshetőségét. Ha a munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten tiltja. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók esetén a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően a levelezőrendszerben a munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók magáncélú használata során a levelezőrendszerben a küldéssel/fogadással tudomásul veszi, hogy munkáltató kijelölt felelőse, az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával ellenőrzést végez, mely során hozzáférhet saját vagy más természetes személyek személyes adataihoz. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetők – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mail cím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.</p>			
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>		2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról	
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek
<b>Adatok forrása</b>	Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Levelezőrendszer üzemeltető ( )		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

  

<b>Adatkezelés</b>	MV-A0109	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Munkáltató által biztosított mobiltelefon - magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatásával</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Munkáltató által biztosított mobiltelefon magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatással. A munkáltató a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára mobiltelefont biztosít munkavállaló rendelkezésére. Engedélyezi a mobiltelefon magáncélú használatát, de előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Ebben az esetben kezelt személyes adat: a telefonszámla kiállítására érdekében a munkavállaló lakcíme. Ahhoz, hogy munkáltató elkerülje a személyes adatok kezelését, de a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználatot elkülönítse, az alábbi gyakorlatot alkalmazza: 1. A kimenő hívások két előhívóval vehetők igénybe: az egyik előhívó a hivatalos, a másik előhívó a magáncélú hívások során használható. A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem. 2. Munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A fennmaradó telefonszámokat a munkáltató megismerheti, mert azokat a		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	munkáltató képviselőjében hívta fel a munkavállaló. A mobiltelefon-hívások listázásával a munkáltató nem ellenőrizheti a mobiltelefon-használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél neve, telefonszáma, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül. Munkáltató felhívja munkavállaló figyelmét arra, hogy a jogviszony megszűnésekor vagy az általa biztosított mobiltelefonhasználat visszavonásakor munkavállalónak gondoskodnia kell minden személyes adat törléséről, beleértve a magán telefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videófelveteleket. Az adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/munkáltatói mobiltelefon használatot igénylő munkakör betöltése alatt.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Mobiltelefon használatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve, lakcíme; Küldött/fogadott hívások adatai; Küldött/fogadott üzenetek adatai		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Informatikai eszköz; Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0110	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Elektronikus iratkezelés, iktatás (ASP szakrendszer)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Elektronikus iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expedálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés) során keletkezett személyes adatok kezelése. A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján álnevesítve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 25. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Iratkezelő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél, természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél, természetes személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok; Iktatást végző neve; Ügyintéző neve		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Irattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Államkincstár		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0111	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Iratkezelés, iktatás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, felbontás, szignálás, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expedálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés, stb.). A kezelendő adatok és a megőrzési		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	idő függ az ügy típusától.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 9. §, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, Iratkezelési szabályzat		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Iratkezelő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél, természetes személy
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél, természetes személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok; Iktatást végző neve; Ügyintéző neve		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Postaküldemények feladókönyve		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0112	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogosítvány gyakorlás)</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közfeladatot ellátó szerv közérdekből vagy közhatalom gyakorlása érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelése (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Hatósági eljárásban érintettek
<b>Adatok forrása</b>	Ügytípustól függő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 0 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0113	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közfeladatot ellátó szerv jogi kötelezettségének teljesítése érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Hatósági eljárásban érintettek
<b>Adatok forrása</b>	Ügytípustól függő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0115	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Elektronikus ügyintézés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyekben az eljáró elektronikus ügyintézés biztosító szerv részéről az ügy elintézéséhez szükséges adatkezelés. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatottak ügyek esetén az e-Papír hitelesített üzenetküldő alkalmazás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, a szakrendszerei alkalmazásokhoz kialakított, elektronikus elérhető szolgáltatások igénybe vétele céljából. A Portál egyéb szolgáltatásai, az ügyindítás, elektronikus úrlap beküldése, ügykövetés, adóegyenleg lekérdezés a Központi Azonosítási Ügynök által biztosított azonosítási szolgáltatás alkalmazásához, azonosításhoz kötöttek. Az azonosítás érdekében a Portál a KAÜ szolgáltatás oldalára irányítja át az ügyfelet, az általános szerződési feltételek a Portálon elérhetőek.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 36-37. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről		
<b>Adatkezelés felelőse</b>		<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfelek, meghatalmazottak
<b>Adatok forrása</b>	ASP rendszert igénybe vevő önkormányzat természetes személy és jogi személy ügyfelei	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Elektronikus ügyintézéshez szükséges személyes adatok		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0116	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adóhatósági irat hirdteményi közlése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adóhatósági irat hirdteményi közlése során kezelt személyes adatok. A közlést hirdtemény útján kell teljesíteni, ha a) az adózó elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége, lakcíme, székhelye ismeretlen, vagy a postai küldemény azzal a megjegyzéssel érkezik vissza, hogy a címzett ismeretlen helyre költözött, és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást vezető hatóság vagy más állami szerv megkeresése nem járt eredménnyel, b) a jogutód nem ismert, c) az adózó nem jelölt meg kézbesítési meghatalmazottat, d) a kézbesítés egyéb elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy annak megkísérlése már előre is eredménytelennek mutatkozik, vagy e) azt törvény vagy kormányrendelet előírja. A hirdteményt az adóhatóság hirdetőtábláján, valamint a honlapján helyezi el. A döntés közlésének napja a hirdtemény kifüggesztését követő 15. nap. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2017. évi CL. törvény az adóigazgatási rendtartásról 76. § (3) b), 77/A. §, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 26. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Eljárásban érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Eljáró hatóság	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 2 év; Adóazonosító jel: 2 év; Cím, lakcím: 2 év; Adózó neve: 10 év; Adózó adóazonosító jele: 10 év		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Hivatali Kapu (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.); Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0117	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgyú körben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. Közérdekű adat az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 28. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adatigénylő, adatigényléssel érintett
<b>Adatok forrása</b>	Adatigénylő természetes személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatigénylés nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adatigénylő neve: 1 év; Adatigénylő elérhetőségi adata (lakcím, értesítési cím vagy e-mail cím): 1 év; Adatigénylő aláírása: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0118	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Panasz és a közérdekű bejelentés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Panaszok és a közérdekű bejelentések kezelése, rögzítés, elbírálást megalapozó vizsgálat, elbírálás, a szükséges intézkedések megtétele céljából. A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt." A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Szóban vagy		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	személyesen tett bejelentés esetén bejelentő kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélemezni kell. Zárt adatkezelés esetén iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 1-12. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Bejelentés kivizsgálására kijelölt személy	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Panaszos, bejelentő, bejelentésben érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Panaszos, bejelentő	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; Bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás (telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével): 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iratár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (2013. évi CLXV. törvény 1. § (5), 3. § (3))		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0120	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése, vevő/szállító természetes személyek adatkezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A vevőként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatainak kezelése az adatkezelő részére előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (pénzügyi teljesítés, számlázás, könyvelés, adózás) és dokumentálása céljából.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Vevő, szállító természetes személy adatok
<b>Adatok forrása</b>	Vevő, szállító	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Termék beszerzőjének/szolgáltatás igénybe vevőjének neve, címe, adószáma: 8 év; Termék értékesítőjének/szolgáltatás nyújtójának neve, címe, adószáma: 8 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0121	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok,		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybevételéhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt felelősök	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók
<b>Adatok forrása</b>	Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Természetes személyazonosító adatok: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 5 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 5 év; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 5 év (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázatiírók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÜGY-A0122	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>GDPR rendelettel összefüggő ügyfél adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása GDPRReg adatkezelési nyilvántartó szoftver támogatással. Adatvédelmi incidensek, érintetti igények nyilvántartása, kezelése, dokumentálása, az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlása céljából. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függ, annak lejártáig tart.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 30. cikk, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 25/E-25/F. §		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adatkezelő, adatfeldolgozó természetes személy ügyfelei, személyes adatkezelésben érintettek
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások).
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Kérelmet benyújtó érintett azonosító adatai; Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, eredménye; Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0124	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adó szakrendszerben történő adatkezelés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, pótlékok, bírságok, a közigazgatás hatósági eljárásai illeték elszámolása, kezelése, az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézése során kezelt személyes adatok rögzítése. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján álneselve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az irat megőrzésének ideje függ az ügy típusától.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 25. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Adóügyi ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Központi adatbázis, érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Adózó neve, születési neve; Adózó anyja neve; Elektronikus ügyintézésnél cégkapu, ügyfélkapu azonosító; Adózó adóazonosító jele, adószáma		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iráttár; Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.); Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Magyar Államkincstár		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0125	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Szociális rendszerből történő lekérdezés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Szociális ellátás, támogatások feltételeinek meghatározása, illetve az önkormányzat hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatása során személyes adatok kezelése. A további adatkezelés a lekérdezés alapjául szolgáló ügytípustól függően történik.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 106. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett személy
<b>Adatok forrása</b>	Szociális rendszer	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Szociális rendszerben rendelkezésre álló személyes adatok; Lekérdezett személyre vonatkozó személyes adatok		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Megkeresés alapján eljáró szerv		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0126	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Szociális kérelmek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Kérelem alapján történő, törvényben meghatározott szociális ellátásokra vonatkozóan kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, Helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hiányzó személyes adat esetén az ügyfél részére nem állapítható meg szociális ellátás.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Kérelmező ügyfél neve, születési neve: 5 év; Kérelmező születési helye, ideje: 5 év; Kérelmező ügyfél anyja neve: 5 év; Kérelmező ügyfél Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 5 év; Kérelmező ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Kérelmező ügyfél aláírása: 5 év; Kérelmezővel azonos lakcímen élő személyek neve, születési helye és ideje, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, rokoni kapcsolat, családi állapota, foglalkozása: 5 év; Jövedelmi adatok, egy főre eső havi jövedelem: 5 év; Nyugdíjfolyósítási törzsszám: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iratár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0127	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Tulajdoni lap lekérdezése hatósági ügyintézés céljából</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Tulajdoni lap lekérdezése hatósági ügyintézés során a személyes adatok felhasználásával. A tulajdoni lap tárolási ideje függ a hatósági eljárás megszüntetésétől vagy visszavonásától. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél, tulajdoni lapon szereplő természetes személyek, ingatlan tulajdonos, özvegyi jog jogosult, végrehajtási jog jogosult
<b>Adatok forrása</b>	Takarnet rendszer	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Ingatlan tulajdonos neve; Ingatlan tulajdonos születési helye, ideje; Ingatlan tulajdonos anyja neve; Ingatlan tulajdonos		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	lakcíme; Tulajdoni lapon szereplő egyéb személyes adat		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0130	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Helyi rendeletben szabályozott rendszeres saját ellátások</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Önkormányzat által biztosított rendszeres segélyek biztosítása, étkezési térítés hozzájárulás során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Kérelmező részére a helyi rendeletben meghatározott rendszeres segély nem állapítható meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Támogatásban részesülő neve, születési neve: 5 év; Támogatásban részesülő születési helye, ideje: 5 év; Támogatásban részesülő anyja neve: 5 év; Támogatásban részesülő lakó- és tartózkodási helye: 5 év; Támogatásban részesülő számlaszáma: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár); Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0131	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Javaslatok, bejelentések, fogadónapokon keletkezett jegyzőkönyvek és emlékeztetők során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Bejelentések, kérelmek, panaszok és a fogadónappal kapcsolatos ügyek nem hajthatók végre.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Bejelentő neve: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; Bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás: 2 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Más hivatal vagy eljáró szerv, ha saját hatáskörben nem dolgozható fel az eljárás		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0133	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybeviteléhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt felelősök	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók
<b>Adatok forrása</b>	Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Beszerzési eljárás részvétele nem lehetséges.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Természetes személyazonosító adatok: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 5 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 5 év; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 5 év (9. cikk (2) g pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iratár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázati írók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0134	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Helyi iparüzési adóbevallás és hozzá kapcsolódó ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatkezelés leírása</b>	Iparüzési adóval és az ide tartozó adó bejelentkezés, ideiglenes bejelentkezés, változás-bejelentés adóellenőrzés, adategyeztetés, adókievetés, túlfizetés, téves befizetés, adókedvezményi-mentességi ügyek adminisztrálása során keletkezett személyes adatok kezelése. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír szolgáltatás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre. Az Önkormányzat az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1990. évi C. törvény a helyi adókról 35-40/M. §, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adózó ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Adózó ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adózó neve, születési neve: 15 év; Adózó anyja neve: 15 év; Adózó születési helye, ideje: 15 év; Adózó adóazonosító jele, adószáma: 15 év; Adózó lakcíme, székhelye: 15 év; Adózó statisztikai jele: 15 év; Elektronikus ügyintézésnél cégkapu, ügyfélkapu azonosító: 15 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Irattár; Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.); Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adatkérés esetén		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0135	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Köztemetés eljárás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem leheto fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik az ehhez kapcsolódó személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 48.§, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező, temetésre kötelezett, elhunyt élő szülei
<b>Adatok forrása</b>	Elhalálozás helye szerinti anyakönyvvezető	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Elhalt személyre vonatkozó adatok: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett neve, születési neve: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett születési helye, ideje: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett anyja neve: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett lakóhelye, tartózkodási helye: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett állampolgársága: 25 év; Halottvizsgálati bizonyítványban meghatározott adatok: 25 év (9. cikk (2) c pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár); Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő</b>	Nem történik harmadik országba	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

adattovábbítás garanciái	adattovábbítás		
--------------------------	----------------	--	--

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0136	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Nem pályázati forrásból kötött beszerzést megvalósító vállalkozási szerződések</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Nem pályázati forrásból kötött, beszerzést megvalósító vállalkozási szerződésekkel, a szerződés előkészítésével, megrendelés visszaigazolásával, illetve a szerződés teljesítésével, dokumentálásával kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 2000. évi C. törvény a számvitelről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Gazdálkodási vezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Vállalkozó, magánszemély
<b>Adatok forrása</b>	Szerződés érintettjei	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Személyes adat hiánya esetén szerződés nem köthető.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Természetes személyazonosító adatok (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve): 10 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 10 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0140	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartása az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások, alapfeladatok biztosítására: a települési önkormányzat bel- és külterületén élő lakosság napi szolgáltatási gondjainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatások, közszolgáltatások igénybevétele, az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítése során a személyes és különleges adatok kezelése. Adatkezelés a szolgáltatás befejezésének idejéig tart. A falugondnok tevékenységét tevékenységnaplóban kell dokumentálni a keletkező személyes adatokat. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, 57. § (1), 60. §, helyi rendelet, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Falugondnok	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Szolgáltatást igénylő személy
<b>Adatok forrása</b>	Szolgáltatást igénylő személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Szolgáltatás nem vehető igénybe.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Szolgáltatást igénybe vevő neve, születési neve: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő születési helye, ideje: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő anyja neve: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő aláírása: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevővel azonos lakcímen élő személyek neve, születési helye, ideje, anyja neve, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, rokoni kapcsolat, családi állapot, foglalkozásra vonatkozó adatok: 5 év; Jövedelmi adatok, 1 főre eső jövedelem: 5 év; Nyugdíjfolyósítási törzsszám: 5 év		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0144	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti célú pályázatok</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti célú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Helyi rendelet, 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Pályázatot benyújtó személy
<b>Adatok forrása</b>	Pályázatot benyújtó személy	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Pályázatot benyújtó személy neve: 10 év; Pályázatot benyújtó személy lakcíme: 10 év; Pályázatot benyújtó személy adóazonosító jele: 10 év; Pályázatot benyújtó személy születési helye, ideje: 10 év; Pályázatot benyújtó személy anyja neve: 10 év; Pályázati adatlapban szereplő egyéb adatok: 10 év; Aláírás: 10 év; Pályázatot benyújtó személy bankszámlaszáma: 10 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	EPER-Bursa Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Geoview System Kft.); Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Geoview System Kft. (1134 Budapest Váci út 35/C 5. emelet); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>	Pályázatot kiíró támogatáskezelő		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	ÖNK-A0145	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 28. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Adatigénylő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatigénylés nem lehetséges.

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adatigénylő neve: 1 év; Adatigénylő elérhetősége (lakcím vagy e-mail cím, egyéb értesítési cím): 1 év; Adatigénylő aláírása: 1 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Irratár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	TÜ-A0147	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Útburkolattal kapcsolatos bejelentés</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Önkormányzati tulajdonban lévő közterület, közút útburkolati hibáinak bejelentés alapján történő javítása során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről 9. §, 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről 6-6/A. §, helyi rendelet, 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Városüzemeltető ügyvezető, ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bejelentő ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Bejelentő ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Bejelentő neve: 5 év; Bejelentő lakcíme: 5 év; Bejelentő elérhetősége: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irratár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	TÜ-A0148	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közútkezelő hozzájárulás kérelme</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Közútkezelői hozzájárulás kérése, járda kiépítéséhez, meglévő járda felújításához, útcsatlakozás (gépkocsi beálló) kiépítéséhez, csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez, módosításához, egyéb a közterületet érintő beavatkozáshoz, közterület korlátozásához (rendezvény, árusítás) szükséges személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről 9. §, 39. §, 41-42/A. §, 30/1988. (IV.24.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról 30. §, 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, 20/1984. (XII.21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről, helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Városüzemeltető ügyvezető, ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Kérelmező ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Kérelmező ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Hozzájárulás nem adatható ki.

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kérelmező ügyfél neve: 5 év; Kérelmező ügyfél lakcíme: 5 év; Kérelmező ügyfél elérhetősége: 5 év; Kérelmező ügyfél aláírása: 5 év; Helyi rendeletben meghatározott személyes adatok: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irratár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	TÜ-A0149	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Tulajdonosi hozzájárulás</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Tulajdonosi hozzájárulás kérelem beadása szennyvíz, ivóvíz, gáz, elektromos vezeték stb. ingatlanba történő bekötés esetén, közterület vagy közút bontása esetén kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Helyi rendelet, 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete E212 (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Városüzemeltető ügyvezető, ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Kérelmező ügyfél neve; Kérelmező ügyfél lakcíme; Kérelmező ügyfél elérhetősége; Ingatlanra vonatkozó tervdokumentáció		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irratár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	TÜ-A0150	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Parlagfű elleni védekezés</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A helyben szokásos módon a jegyző felhívást intéz a lakossághoz, hogy a parlagfű elleni védekezést kötelesek végrehajtani. A hatóság helyszíni ellenőrzést végezhet, illetve a védekezés elmulasztása esetén bírságot. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről 17. § (4), 50. §, 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól, 194/2008. (VII. 31.) Kormányrendelet az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről, 43/2010. (IV. 23.) FVM rendelet a növényvédelmi tevékenységről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Városüzemeltető ügyvezető, polgármester, jegyző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett ügyfél neve: 5 év; Érintett ügyfél lakcíme: 5 év; Érintett ügyfél elérhetősége: 5 év; Érintett ügyfél egyéb azonosító adata: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Adott esetben Területileg Illetékes Kormányhivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	TÜ-A0151	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, figyelmeztetés ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Közterület tisztán tartása, felügyelete, valamint a lakóingatlan előtti terület, járda, árok tisztán tartása, gaz- és gyommentesítésének ellenőrzése, tulajdonos figyelmeztetése során történő személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról, 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	közterület-felügyelő	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett ügyfél neve: 5 év; Érintett ügyfél lakcíme: 5 év; Érintett ügyfél elérhetősége: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	TÜ-A0152	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Parkok és játszótérek fenntartása, karbantartása, tisztán tartása</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Parkok és játszótérek fenntartása és karbantartása, tisztán tartása, illetve lakossági bejelentés alapján történő személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról, helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Városüzemeltető ügyvezető,	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bejelentő ügyfél

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	polgármester, jegyző		
<b>Adatok forrása</b>	Bejelentő ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Bejelentő ügyfél neve: 5 év; Bejelentő ügyfél lakcíme: 5 év; Bejelentő ügyfél elérhetősége: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Irattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	TÚ-A0153	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Zöldfelületi kérelem ügyek</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Bejelentés alapján kérhető az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő zöldterületekkel kapcsolatos kérelmek, bejelentések (szervezett, rendszeres tisztán tartása, portalanítása, általános jellegű takarítás, hóakadály-mentesítés, síkosság-mentesítés, a szilárd burkolatú utak tisztán tartása, szeméttárolók kihelyezése, ürítése) során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	Helyi rendelet, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól, 253/1997. (XII. 20) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Városüzemeltető ügyvezető, polgármester jegyző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Bejelentő neve: 5 év; Bejelentő lakcíme: 5 év; Bejelentő elérhetősége: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó); Irattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Megyei Kormányhivatal		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	TÚ-A0154	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékkal kapcsolatos bejelentések</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Közterületen jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék, személygépjármű roncs lakossági bejelentés ügyek, közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, szállítása, hulladéktárolatlanítás, hulladékújrahasznosítás ügyek során keletkezett személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról 61. §, 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról 2. § (2), helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

	irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Városüzemeltető ügyvezető, polgármester, jegyző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bejelentő ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Bejelentő ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Bejelentő ügyfél neve: 5 év; Bejelentő ügyfél lakcíme: 5 év; Bejelentő ügyfél elérhetősége: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	TÜ-A0155	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Övezetek kialakítása, lakossági kezdeményezésre</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Forgalomcsillapított övezetek kialakítása lakossági bejelentés alapján, a jogszabályok figyelembevételével. Ide értendő a lakó- és pihenő övezet, egyirányú út, forgalmas helyek sebességcsökkentése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről, 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Városüzemeltető ügyvezető, ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Érintett ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Érintett ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Bejelentő neve: 5 év; Bejelentő lakcíme: 5 év; Bejelentő elérhetősége: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontositandó); Irattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	TÜ-A0158	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Közkegyeleti szolgáltatások</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az önkormányzat a köztemető fenntartása, üzemeltetése, őrzése és a kegyeleti szolgáltatása, pl. sírhelyek értékesítése, temetői létesítmények igénybe vétele, elhunytak hűtés-öltöztetése, egyéb temetkezési szolgáltatás kapcsán, személyes adatokat kezel. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről 16. §, helyi rendelet, 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Kijelölt ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Szolgáltatást igénylő ügyfél
<b>Adatok forrása</b>	Szolgáltatást igénylő ügyfél	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Hozzártartozó (eltemettető) neve; Hozzártartozó (eltemettető) lakóhelye; Hozzártartozó (eltemettető) elérhetősége; Elhunyt személyazonosító adatai		

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
<b>Adatfeldolgozók</b>	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MK-A0159	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Intézmény tulajdonában lévő használati és egyéb tárgyak bérleti szerződése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az intézmény tulajdonában lévő használati tárgyak (pl. elektronikai berendezések, hangtechnikai felszerelések, székek, asztalok) bérbeadásához kapcsolódó szerződésben szereplő személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2), helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Intézményvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bérlő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Bérlő neve, születési neve: 8 év; Bérlő születési adatai: 8 év; Bérlő adóazonosító jele/adószáma: 8 év; Bérlő anyja neve: 8 év; Bérlő számlaszáma: 8 év; Bérlő lakcíme/székhelye: 8 év; Bérlő aláírása: 8 év; Jogi személy bérlő képviselőjének, kapcsolattartójának neve, elérhetősége: 8 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irrattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MK-A0160	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Zártkörű ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Zártkörű ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése, a résztvevők meghívó alapján történő személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. § (3), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Rendezvényszervező	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Résztvevő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Részvevő neve: 5 év; Részvevő lakcíme: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irrattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MK-A0161	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Lakossági fórumok, klubok szervezése</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	A közművelődési alapszolgáltatások keretein belül, a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése céljából lakossági fórumok, klubok szervezéséhez szükséges személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. § (3), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Szervező ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Résztevő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Résztevő neve: 5 év; Résztevő elérhetősége: 5 év; Résztevő aláírása: 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó)		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	MK-A0162	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Terem- és helyiségbérleti szerződés</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Művelődési központ kezelésében lévő terem- illetve helyiségbérleti szerződéséhez szükséges személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Intézményvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Bérlő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Bérlő neve, születési neve: 8 év; Bérlő születési adatai: 8 év; Bérlő adóazonosító jele/adószáma: 8 év; Bérlő anyja neve: 8 év; Bérlő számlaszáma: 8 év; Bérlő lakcíme/székhelye: 8 év; Bérlő aláírása: 8 év; Jogi személy bérlő képviselőjének, kapcsolattartójának neve, elérhetősége: 8 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	SZOC-A0163	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Idősek nappali ellátása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A nappali ellátás alapja a megállapodás, mely tartalmazza a személyes adatokon túl az ellátás időtartamát. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18-24/B. §, 59. §, 65/F. §, 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Gazdálkodási ügyintéző	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Ellátott
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Ellátott neve, születési neve: 5 év; Ellátott anyja neve: 5 év; Ellátott születési helye, ideje: 5 év; Ellátott lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Ellátott TAJ száma: 5 év; Jövedelemre vonatkozó adatok: 5 év; Egészségi állapotra vonatkozó adatok a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerint: 5 év (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Magyar Államkincstár		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	SZOC-A0164	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Intézményben ellátottak részére térítési díj megállapítása</b>	<b>Jogalap</b>	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
<b>Adatkezelés leírása</b>	Szociális intézményi ellátottak (nappali, átmeneti, tartós) térítési díj megállapításával kapcsolatos személyes adatkezelés. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 114-119/C. §, 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, helyi rendelet, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Intézményvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Gondozott
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Legközelebbi hozzátartozó neve: 5 év; Legközelebbi hozzátartozó lakcíme: 5 év; Legközelebbi hozzátartozó aláírása: 5 év; Nyugdíj jövedelem igazolás: 5 év; Nyugdíj törzsszám: 5 év; Gondozott neve: 5 év; Gondozott lakcíme: 5 év; Gondozott nyugdíjjövedelem igazolás (aktuális év): 5 év		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>			
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	SZOC-A0165	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Házi segítségnyújtás, gondozási szükséglet megállapítása</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	Az intézmény a személyes, illetve a különleges adatokat gondozási szükséglet megállapításához céljából kezeli. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 63. §, 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Szociális gondozó	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Szolgáltatást igénylő, törvényes képviselő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett, törvényes képviselő, orvos	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Szolgáltatást igénylő neve: 15 év; Szolgáltatást igénylő lakóhelye, tartózkodási helye: 15 év; Szolgáltatást igénylő születési helye, ideje: 15 év; Szolgáltatást igénylő anyja neve: 15 év; Szolgáltatást igénylő személyazonosító okmány száma: 15 év; Nyugdíjas törzsszáma: 15 év; Hozzá tartozó, törvényes képviselő neve, elérhetősége: 15 év; Házi orvosi vélemény: 15 év (9. cikk (2) h pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irrattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			
<b>Címzettek</b>	Magyar Államkincstár		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

<b>Adatkezelés</b>	SZOC-A0166	<b>Adatkezelés bevezetése</b>	2018.05.24
<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	<b>Jogalap</b>	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
<b>Adatkezelés leírása</b>	A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a településen, saját otthonukban élő, 65 év feletti, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt segítségre szoruló emberek igényelhetik. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
<b>Vonatkozó jogszabály(ok)</b>	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, 65. §, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
<b>Adatkezelés felelőse</b>	Intézményvezető	<b>Az adatkezelés érintettjei</b>	Szolgáltatást igénybe vevő
<b>Adatok forrása</b>	Érintett	<b>Adatkezelés elmaradás következménye</b>	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
<b>Kezelendő adatok, időtartam</b>	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Szolgáltatást igénybe vevő neve, születési neve: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő születési helye, ideje: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő anyja neve: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő TAJ száma: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő elérhetősége: 5 év; 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. mellékletében szereplő személyes adatok: 5 év; 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. mellékletében szereplő különleges adatok: 5 év (9. cikk (2) b pont )		
<b>Adatkezeléshez használt rendszerek</b>	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irrattár		
<b>Adatfeldolgozók</b>			

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

<b>Címzettek</b>	Jelzőrendszer diszpécser		
<b>Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések</b>		<b>Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény</b>	
<b>Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény</b>		<b>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás</b>	
<b>Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái</b>	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	<b>Magatartási kódex előírása</b>	

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

**Felülvizsgálat eredménye:**

Az adatkezelés a felülvizsgálat alapján az adatkezelés céljának megvalósulásához:	
<b>MV-A0084</b> - Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok	Szükséges
<b>MV-A0085</b> - Biztosítási jogviszonnal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás	Szükséges
<b>MV-A0086</b> - Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról	Szükséges
<b>MV-A0087</b> - Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése	Szükséges
<b>MV-A0088</b> - Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat	Szükséges
<b>MV-A0089</b> - Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz	Szükséges
<b>MV-A0090</b> - Munka- és pihenőidő nyilvántartása	Szükséges
<b>MV-A0091</b> - Pótszabadság	Szükséges
<b>MV-A0092</b> - Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság	Szükséges
<b>MV-A0093</b> - Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkezdmény érvényesítése	Szükséges
<b>MV-A0094</b> - Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés	Szükséges
<b>MV-A0097</b> - GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés	Szükséges
<b>MV-A0098</b> - Képviselők juttatásai, tiszteletdíja	Szükséges
<b>MV-A0099</b> - Képviselők vagyonyilatkozata	Szükséges
<b>MV-A0100</b> - Közalkalmazotti alapnyilvántartás	Szükséges
<b>MV-A0103</b> - Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)	Szükséges
<b>MV-A0104</b> - Munkáltató által biztosított gépjármű vezetése (egyes munkakörök esetén)	Szükséges
<b>MV-A0105</b> - Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással	Szükséges
<b>MV-A0106</b> - Internethasználat, személyes célú munkahelyi internethasználat tiltással	Szükséges
<b>MV-A0109</b> - Munkáltató által biztosított mobiltelefon - magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatásával	Szükséges
<b>MV-A0108</b> - Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással	Szükséges
<b>ÜGY-A0110</b> - Elektronikus iratkezelés, iktatás (ASP szakrendszer)	Szükséges
<b>ÜGY-A0111</b> - Iratkezelés, iktatás	Szükséges
<b>ÜGY-A0112</b> - Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogositvány gyakorlás)	Szükséges
<b>ÜGY-A0113</b> - Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)	Szükséges
<b>ÜGY-A0115</b> - Elektronikus ügyintézés	Szükséges
<b>ÜGY-A0116</b> - Adóhatósági irat hirdetményi közlése	Szükséges
<b>ÜGY-A0117</b> - Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése	Szükséges
<b>ÜGY-A0118</b> - Panasz és a közérdekű bejelentés	Szükséges
<b>ÜGY-A0120</b> - Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése, vevő/szállító természetes személyek adatkezelése	Szükséges
<b>ÜGY-A0121</b> - Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése	Szükséges
<b>ÜGY-A0122</b> - GDPR rendelettel összefüggő ügyfél adatkezelés	Szükséges
<b>ÖNK-A0124</b> - Adó szakrendszerben történő adatkezelés	Szükséges
<b>ÖNK-A0125</b> - Szociális rendszerből történő lekérdezés	Szükséges
<b>ÖNK-A0126</b> - Szociális kérelmek	Szükséges
<b>ÖNK-A0127</b> - Tulajdoni lap lekérdezése hatósági ügyintézés céljából	Szükséges
<b>ÖNK-A0130</b> - Helyi rendeletben szabályozott rendszeres saját ellátások	Szükséges
<b>ÖNK-A0131</b> - Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek	Szükséges
<b>ÖNK-A0134</b> - Helyi iparüzési adóbevallás és hozzá kapcsolódó ügyek	Szükséges
<b>ÖNK-A0133</b> - Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése	Szükséges
<b>ÖNK-A0135</b> - Köztemetés eljárás	Szükséges
<b>ÖNK-A0136</b> - Nem pályázati forrásból kötött beszerzést megvalósító vállalkozási szerződések	Szükséges
<b>ÖNK-A0140</b> - Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartása	Szükséges
<b>ÖNK-A0144</b> - Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti célú pályázatok	Szükséges
<b>ÖNK-A0145</b> - Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése	Szükséges
<b>TÜ-A0147</b> - Útburkolattal kapcsolatos bejelentés	Szükséges
<b>TÜ-A0148</b> - Közútkezelő hozzájárulás kérelme	Szükséges
<b>TÜ-A0149</b> - Tulajdonosi hozzájárulás	Szükséges
<b>TÜ-A0150</b> - Parlagfű elleni védekezés	Szükséges
<b>TÜ-A0151</b> - Közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, figyelmeztetés ügyek	Szükséges

**Cserénfa Község Önkormányzata**  
**Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18**

TÜ-A0152 - Parkok és játszóterek fenntartása, karbantartása, tisztán tartása	Szükséges
TÜ-A0153 - Zöldfelületi kérelem ügyek	Szükséges
TÜ-A0154 - Jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékkal kapcsolatos bejelentések	Szükséges
TÜ-A0155 - Övezetek kialakítása, lakossági kezdeményezésre	Szükséges
TÜ-A0158 - Közkegyeleti szolgáltatások	Szükséges
MK-A0159 - Intézmény tulajdonában lévő használati és egyéb tárgyak bérleti szerződése	Szükséges
MK-A0160 - Zártkörű ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése	Szükséges
MK-A0161 - Lakossági fórumok, klubok szervezése	Szükséges
MK-A0162 - Terem- és helyiségbérleti szerződés	Szükséges
SZOC-A0163 - Idősek nappali ellátása	Szükséges
SZOC-A0164 - Intézményben ellátottak részére térítési díj megállapítása	Szükséges
SZOC-A0165 - Házi segítségnyújtás, gondozási szükséglet megállapítása	Szükséges
SZOC-A0166 - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Szükséges
KÖ-A0085 - Könyvtári szolgáltatás igénybevétele	Szükséges
KÖ-A0086 - Nyilvános könyvtári ellátás ingyenes szolgáltatásainak biztosítása	Szükséges
ÜGY-A0089 - Elektronikus fizetési szolgáltatás ASP rendszeren keresztül	Szükséges

**Felülvizsgálat körülményei:**

A GDPR 6. cikk (1) c), vagy e) pontja, illetve az Infotv 5.§ (1) a) pontja alapján végzett adatkezelésekre az Infotv. 5.§ (5) pont által meghatározott kötelezettségnek eleget téve az Adatkezelő elvégezte az adatkezelések felülvizsgálatát, ahol az adatkezelés időtartamát, vagy szükségessége felülvizsgálatát nem határozta meg a jogforrás.

Az Adatkezelő megállapította, hogy a megvizsgált és a Felülvizsgálat eredménye táblázatban Szükséges jelölésű adatkezelés(ek) esetében a szabályozási alap és az adatkezelés(ek) céljának megvalósulásához továbbra is SZÜKSÉGESEK az eddig adatkezelési műveletekben érintett személyes adatok kezelése.

A következő felülvizsgálatot legalább három éven belül kell elvégezni.

A Nem szükséges adatkezelések kivezetéséről az Adatkezelőnek haladéktalanul intézkednie kell.

A jelenlegi felülvizsgálat eredményét az adatkezelő 10 évig megőrzi.

\_\_\_\_\_  
Adatvédelmi tisztviselő / felelős

\_\_\_\_\_  
Szervezet képviselője

**Felülvizsgálattal érintett adatkezelések különleges adatainak kezelési alapja(i)**

9. cikk (2) a) pont: az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

9. cikk (2) b) pont: az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

9. cikk (2) c) pont: az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes hozzájárulását megadni;

9. cikk (2) g) pont: az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

9. cikk (2) h) pont: az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;