

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatkezelő/adatfeldolgozó neve: Gálosfa Község Önkormányzata

Címe (hivatalos levelezési cím): 7473 Gálosfa, Kossuth utca 3.

E-mail cím: gasparjosefgalosfa@gmail.com

Honlapjának elérhetősége: www.galosfa.hu

Telefonszáma: +36 30 5182080

Adószáma: 15397957-2-14

Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám: 397955

Képviselője neve: Gáspár József

Adatvédelmi felelős neve: Blue Key Kft.

Adatvédelmi felelős elérhetősége: dposupport@bluekey.hu

Felülvizsgálat időpontja: 2021.11.18

Résztevők: Gáspár József (adatkezelő képviselője), Blue Key Kft. (adatvédelmi tisztviselő / felelős)

Felülvizsgált adatkezelés(ek):

Adatkezelés	MV-A0002	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítések, teljesítése alatt, megszűnések szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról, Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólapp az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához, Igazolás a kifizetett egyéni járulékok alapozó kifizetésekről és a levont járulékról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor. Igazolás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításról. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 80. § (2), 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 80. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához szükséges igazolólapról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, foglalkoztatott
Adatok forrása	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólapp az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről; Nyugdíj törzsszám		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (foglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0003	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések,	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

	adatszolgáltatás		
Adatkezelés leírása	Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatósághoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztségviselőkre, vezető tisztségviselőkre, kisadózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentő és változás-bejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Foglalkoztatott biztosítottak
Adatok forrása	Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Biztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztosított születési helye; Biztosított születési ideje; Biztosított anyja születési családi és utóneve; Biztosított végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma; Biztosított adóazonosító jele; Biztosított TAJ száma		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0004	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról. A jogviszonyra és a járulékokra vonatkozó kifizetések adataira vonatkozó elektronikus adatszolgáltatás adóhatóság felé. Munkáltató a biztosítási jogviszonnal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselőként eljáró személy	Az adatkezelés érintettjei	Adózó/bevallásban érintett természetes személyek
Adatok forrása	Munkáltató meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Adózó/természetes személy neve, születési neve; Adózó/természetes személy születési helye; Adózó/természetes személy születési ideje; Adózó/természetes személy anyja születési családi és utóneve; Adózó/természetes személy adóazonosító jele; Adózó/természetes személy társadalombiztosítási azonosító jele; Eltartott születési neve; Eltartott születési adóazonosító jele		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0005	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
--------------------	----------	-------------------------------	------------

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatkezelés célja	Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 78. §.		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	Az adatkezelés érintettjei	Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó
Adatok forrása	Kifizető meglévő nyilvántartásai	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0006	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony, pl. megbízási szerződés, bérleti szerződés során az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségek megállapításához szükséges adatkezelés (Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről). A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a nyilatkozatot tevő köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év		
Vonatkozó jogszabály(ok)	A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.)		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Nyilatkozatot adó magánszemély
Adatok forrása	Munkavállaló, magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Nyilatkozat hiányában, ha más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adószáma: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatkezelés	MV-A0007	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Bérszámfejtés, bérjegyzékek készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak rendelkezésre adatok
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály, Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyeztetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0008	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munka- és pihenőidő nyilvántartása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A teljesített rendes és a rendkívüli munkaidő, készenlét, a szabadsággengedély és szabadság tartamának nyilvántartása. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkahelye, beosztása; Munkavállaló azonosító száma; Munkavállaló aláírása		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0009	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Pótszabadság	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

			teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Pótszabadság (gyermek után járó pótszabadság, megváltozott munkaképesség, fogyatékosági támogatásra, vakok személyi járadékára jogosultság után járó pótszabadság) igénybevétele, munkavállaló kérelmező nyilatkozata alapján. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 118. §, 120. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, jogosult, 16 éven aluli vagy fogyatékos gyermek(ek)
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Pótszabadság nem vehető igénybe.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek neve: 5 év; 16 éven aluli gyermek születési ideje: 5 év; A rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés, szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány: 5 év (9. cikk (2) a pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0010	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Betegség miatti keresőképzetlenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Betegség miatti keresőképzetlenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság elszámolásával kapcsolatos adatkezelések. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 126-133. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolás, orvosi igazolás, igazolvány, nyilatkozat, igénybejelentés, adatlap a keresőképzetlenség igazolásához		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Foglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatala		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0011	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonas alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

	járandóságaiból a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házások, súlyos fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából). A munkáltató (a kifizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül az átadást követő kifizetéseknél veszi figyelembe. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 29/C. §, 40. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatáról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékoság minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa, eltartottak
Adatok forrása	Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Alíírás: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme: 5 év; Eltartott neve: 5 év; Eltartott adóazonosító jele: 5 év; A rokkantsági járadékot megállapító határozat: 5 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0012	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanúzás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások). Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás. Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügytípusnak megfelelő tárolási ideig, illetve azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévülési idejéig, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszerkeleti tisztségviselőkről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya
Adatok forrása	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó dokumentumok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz; Irattár; Közszerkeleti alanynyilvántartás; Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek	Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0014	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyes munkakörökhöz)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján, jogviszony létesítésére, fenntartására szempontjából lényeges, a munkaviszony létesítésének különös feltételei alá tartozó, vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előléttel kapcsolatos feltételeknek való megfelelés igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése. Ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy törvény által védett érdek sérelmének veszélyével jár, akkor munkáltató a munkavállalótól vagy a leendő munkavállalótól annak vizsgálata céljából kérhet erkölcsi bizonyítványt, hogy valamely törvény szerint vagy a munkáltató által előzetesen írásban meghatározott korlátozó vagy kizáró feltételek szerint a betölteni kívánt munkakörben való foglalkoztatása nem korlátozott-e vagy nem kizárt-e. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás csak érintett kérelmére indul. A bűnügyi nyilvántartó szerv a hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje alatt (90 nap) elektronikus felületen keresztül tájékoztatást ad az általa kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának tényéről, érvényességéről, visszavonásáról az azonosító adatokkal rendelkezők számára, ezért a Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata csak akkor kezelhető, ha az törvényben meghatározott. Alapesetben a jogviszony létesítésére, fenntartására, feltételeknek való megfelelés érdekében Adatkezelő meggyőződik a meghatározott bűnügyi előléttel kapcsolatos feltételnek való megfelelésről, arról nem készít másolatot. Adatkezelés maximális ideje: jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és fennállása esetén a jogviszony megszűnéséig.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról, 2011. évi CXCI. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 42. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 2. § (10)		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Bűnügyi előléttel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy
Adatok forrása	Bűnügyi előléttel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Jogviszony létesítésére, fenntartására vagy egyéb bűnügyi előléttel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására nem kerülhet sor.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Bűnügyi személyes adat (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0015	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása. Hozzájáruló, titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozatok, az érintettek kérelmeinek kezelése. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény), 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:22. §		
Adatkezelés felelőse	A szervezet vezetése	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók, egyéb érintettek, nyilvántartásba bevont személyek
Adatok forrása	Adatkezelő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

			adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások).
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Munkavállalók, egyéb érintettek azonosítója, Adatkezelő által meghatározott adatai: 5 év; Munkavállalók, egyéb érintettek aláírása: 5 év; Kérelemben szereplő személyes adatok: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	GDPreG adatkezelési szoftver (GDPreG Kft.); Közzolgálati alapnyilvántartás; Közalkalmazotti alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	GDPreG Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0016	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Képviselők juttatásai, tiszteletdíja	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) juttatásaival, tiszteletdíjait, költségtérítéseivel kapcsolatos adatkezelés. A képviselő tiszteletdíjának és egyéb juttatásának összege közérdekből nyilvános adat.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 35. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Önkormányzati képviselő
Adatok forrása	Önkormányzati képviselő	Adatkezelés elmaradás következménye	Képviselők díja nem állapítható meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Személyi azonosító: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosító igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év; Aláírás: 5 év; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén): 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irrattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0017	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Képviselők vagyonyilatkozata	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) vagyonyilatkozatával kapcsolatos adatkezelés, a tárgyévre vonatkozó vagyonyilatkozatban szereplő személyes adatok esetén a következő évre vonatkozó vagyonyilatkozat benyújtásáig.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 39. § (3), 2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról		
Adatkezelés felelőse	Vagyonyilatkozatvizsgáló bizottság	Az adatkezelés érintettjei	Önkormányzati képviselők és közös háztartásban élő családtagok
Adatok forrása	Önkormányzati képviselők	Adatkezelés elmaradás következménye	A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Vagyonyilatkozatra kötelezett neve: 1 év; vagyonyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő gyermekeinek neve: 1 év; vagyonyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő eltartott neve: 1 év; vagyonyilatkozatra kötelezett ingatlan és ingó adatai: 1 év; Jövedelemnyilatkozat: 1 év; Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat, tartozások, egyéb közlendők: 1 év;		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

	Alíráások: 1 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irrattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0018	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közalkalmazotti alapnyilvántartás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozóan a munkáltatónak a közalkalmazotról a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást kell vezetnie (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata a munkavállaló minősítése, mely a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 83/B. §.		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató	Az adatkezelés érintettjei	Az állami és a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak
Adatok forrása	Foglalkoztatott	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Név (leánykori név); Születési hely, idő; Anyja neve; Társadalombiztosítási azonosító jel; Adóazonosító jel; Lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám; Családi állapot; Gyermek születési ideje; Egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); Szakképzettsége(i); Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tudományos fokozat; Idegennyelv-ismerete; Korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszony adatai; A közalkalmazotti jogviszony, jelenlegi munkáltatónál jogviszony kezdete; Állampolgárság; A bünyogi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; Jelenlegi besorolás, besorolás időpontja, vezetői beosztás, FEOR-szám; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Minősítések időpontja és tartalma; Személyi juttatások; Munkából való távollét jogcíme és időtartama; Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai; Közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai, 41. § (1)-(2) bek.; Minősítés adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közalkalmazotti alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0021	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükséges, a munkaköri alkalmasság tényét bizonyító adatok kezelése (munkaköri és a szakmai alkalmasság, előzetes, időszakos, soron kívüli vagy záró vizsgálat dokumentuma). Adatkezelés ideje: a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

	öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év. Adatkezelő a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében szerződött szolgáltatója számára ad át a vizsgálat lefolytatásához szükséges adatokat.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Munkáltató, Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Cím, lakcím; Munkakör		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0023	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	<p>A munkavállaló részére munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközöket, számítógépet, laptopot, tabletet, mobiltelefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Munkáltató kifejezetten megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen, a munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot nem tárolhat. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközön a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően tudomásul veszi, hogy munkáltató joga és kötelessége ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizni. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltató lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetőek – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszervi adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön tárolt adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszervetlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Ha a munkahelyi rendelkezéssel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló a munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön nem munkavégzéséhez nem kapcsolódó személyes adatot tartalmazó dokumentumot tárol, akkor fel kell szólítani a munkavállalót, hogy ellenőrzött körülmények között a személyes dokumentumait haladéktalanul törölje. Munkáltató ennek igazolt meghíúsulása vagy a munkavállaló együttműködésének hiánya esetén, különleges, indokolt esetben a dokumentum elnevezéséből, kiterjesztéséből, tárolási helyéből vagy egyéb módon egyértelműen megállapítható dokumentumokat annak tartalmának megtekintése nélkül törölheti. Munkáltató jogosult és köteles a munkavégzésre biztosított eszközökről biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Munkáltató minden észszerű intézkedést megtesz a jogalap nélkül kezelt, archivált személyes adatok törlésére, a munkavállaló vagy az érintett magánszemély kérésére indokolatlan késedelem nélkül. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig.</p>		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Eszközhasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
Adatok forrása	Adatkezelő által biztosított eszközök	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Munkáltató által biztosított informatikai eszközökön tárolt személyes adatok		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0024	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Internethasználat, személyes célú munkahelyi internethasználat tiltással	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók internethasználatával kapcsolatos adatkezelése. Ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/az internethasználatot igénylő munkakör betöltése alatt. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A munkaköri feladatként a munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a munkáltató, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a munkáltató. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató információbiztonsági okokból ellenőrzi.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Internethasználatot igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók
Adatok forrása	Adatkezelő informatikai eszköze	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Regisztrációhoz szükséges adatok (pl. felhasználónév, jelszó); Meglátogatott weboldal; Internethasználatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0026	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók adatkezelése. A munkahelyi levelezés történhet elektronikus vagy papír alapon. A levelek tartalmazzák a munkavállaló nevét, beosztását és céges elérhetőségét. Az elektronikus levelek archiválása biztosítja a munkáltató számára releváns információ visszakereshetőségét. Ha a munkáltató e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem küldhet, fogadhat, tárolhat, munkáltató ezt kifejezetten tiltja. Munkavállaló jelen adatkezelésről szóló tájékoztató megismerését, tudomásulvételét követően 1 hónapon belül törölni köteles valamennyi, a Munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók esetén a munkavégzéséhez nem kapcsolódó, személyes adatot tartalmazó dokumentumokat, ezt követően a levelezőrendszerben a munkáltató által biztosított e-mail cím, fiók magáncélú használata során a levelezőrendszerben a küldéssel/fogadással tudomásul veszi, hogy munkáltató kijelölt felelőse, az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával ellenőrzést végez, mely során hozzáférhet saját vagy más természetes személyek személyes adataihoz. Munkáltató a jogalap nélkül tárolt adatok kezelésnek az ellenőrzését a fokozatosság elvének betartásával, törlését az adatkezelés tisztességességére vonatkozó követelménynek betartásával végzi, annak tényéről való értesülést követően a		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

	munkavállaló érdekeinek figyelembe vételével gondoskodik a jogalap nélküli adatkezelés megszüntetéséről. Az adatok tárolása, kezelése, ellenőrzése, törlése során munkáltatót lehetőséget biztosít munkavállaló számára, hogy az adatok kezelését (törlését) kontrollálhassa, és – ha a kérdéses adatok törlése esetén azok a munkavállaló számára a továbbiakban már nem lennének elérhetőek – a munkáltató által nem kezelhető adatokat a maga számára saját eszközre mentse. A törlés, mentés során a jogszerű adatkezelése alá eső adatok vonatkozásában munkáltató kötelezettségei, pl. adatbiztonsági, rendelkezésre állási követelmények miatt kijelölt megbízottja által felügyeli annak érdekében, hogy az valóban csak a magáncélból kezelt adatokra korlátozódjon. Munkavállaló személyes felelőssége a számára munkavégzésre rendelkezésre bocsátott e-mail cím, fiók adatok rendszeres ellenőrzése, a munkáltatói rendelkezés ellenére jogszerűtlenül tárolt személyes adatok törlése, különösen a jogviszony megszűnésekor. Munkáltató jogosult és köteles biztonsági mentés végzésére. A törlési, rendszeres felülvizsgálati határidőket, technikai, szervezési intézkedéseket belső szabályzata tartalmazza. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a munkahelyi levelezést igénylő munkakör betöltése alatt, illetve a belső szabályzatban meghatározott ideig, ennek hiányában legkésőbb a jogviszony fennállását követő 1 év.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCVI. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkahelyi levelezést igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, levelezőpartnerek
Adatok forrása	Adatkezelő által biztosított eszközök, levelezőrendszer	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; E-mail cím; Levelezőrendszerben küldött, fogadott adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0027	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított mobiltelefon - magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatásával	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkáltató által biztosított mobiltelefon magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatással. A munkáltató a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára mobiltelefont biztosít munkavállaló rendelkezésére. Engedélyezi a mobiltelefon magáncélú használatát, de előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Ebben az esetben kezelt személyes adat: a telefonszámla kiállítása érdekében a munkavállaló lakcíme. Ahhoz, hogy munkáltató elkerülje a személyes adatok kezelését, de a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználatot elkülönítse, az alábbi gyakorlatot alkalmazza: 1. A kimenő hívások két előhívóval vehetőek igénybe: az egyik előhívó a hivatalos, a másik előhívó a magáncélú hívások során használható. A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem. 2. Munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A fennmaradó telefonszámokat a munkáltató megismerheti, mert azokat a munkáltató képviselőjében hívta fel a munkavállaló. A mobiltelefon-hívások listázásával a munkáltató nem ellenőrizheti a mobiltelefon-használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél neve, telefonszáma, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül. Munkáltató felhívja munkavállalói figyelmét arra, hogy a jogviszony megszűnésekor vagy az általa biztosított mobiltelefonhasználat visszavonásakor munkavállalónak gondoskodnia kell minden személyes adat törléséről, beleértve a magán telefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videófelvételeket. Az adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig/munkáltatói mobiltelefon használatot igénylő munkakör betöltése alatt.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyronról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Mobiltelefon használatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve, lakcíme; Küldött/fogadott hívások adatai; Küldött/fogadott üzenetek adatai		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz; Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0029	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Iratkezelés, iktatás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, felbontás, szignálás, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expediálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés, stb.). A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 9. §, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, Iratkezelési szabályzat		
Adatkezelés felelőse	Iratkezelő	Az adatkezelés érintettjei	Érintett ügyfél, természetes személy
Adatok forrása	Érintett ügyfél, természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Az adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok; Iktatást végző neve; Ügyintéző neve		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Postaküldemények feladókönyve		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0030	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogosítvány gyakorlás)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A közfeladatot ellátó szerv közérdekből vagy közhatalom gyakorlása érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelése (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Hatósági eljárásban érintettek
Adatok forrása	Ügytípustól függő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 0 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iratár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatkezelés	ÜGY-A0031	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A közfeladatot ellátó szerv jogi kötelezettségének teljesítése érdekében a hatósági eljárásokhoz szükséges adatkezelés (pl. természetes személy ügyfelek, egyéb érintettek személyes adatainak kezelése). Az adatkezelés részleteit, a kezelt adatok körét, az adatkezelési célokat, időtartamát, címzetteket részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Hatósági eljárásban érintettek
Adatok forrása	Ügytípustól függő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztató tartalmazza
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Részletesen az Adatkezelő szakfeladataira vonatkozó egyedi tájékoztatója tartalmazza		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0033	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Elektronikus ügyintézés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Ügyfél kérelmére, kezdeményezésére indult ügyekben az eljáró elektronikus ügyintézési biztositó szerv részéről az ügy elintézéséhez szükséges adatkezelés. Az Önkormányzat természetes és jogi személy ügyfelei számára az Önkormányzati Hivatali Portálon vagy az elektronikus úrlappal nem támogatott ügyek esetén az e-Papír hitelesített üzenetküldő alkalmazás segítségével lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésre, a szakrendszerei alkalmazásokhoz kialakított, elektronikus elérhető szolgáltatások igénybe vétele céljából. A Portál egyéb szolgáltatásai, az ügyindítás, elektronikus úrlap beküldése, ügykövetés, adóegyenleg lekérdezés a Központi Azonosítási Ügynök által biztosított azonosítási szolgáltatás alkalmazásához, azonosításhoz kötöttek. Az azonosítás érdekében a Portál a KAÜ szolgáltatás oldalára irányítja át az ügyfelet, az általános szerződési feltételek a Portálon elérhetőek.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 36-37. §, 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről		
Adatkezelés felelőse		Az adatkezelés érintettjei	Ügyfelek, meghatalmazottak
Adatok forrása	ASP rendszert igénybe vevő önkormányzat természetes személy és jogi személy ügyfelei	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Elektronikus ügyintézéshez szükséges személyes adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Központi azonosítási ügynök, azonosítási szolgáltatás (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.)		
Adatfeldolgozók	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0034	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Adóhatósági irat hirdteményi közlése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adóhatósági irat hirdteményi közlése során kezelt személyes adatok. A közlést hirdtemény útján kell teljesíteni, ha a) az adózó elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége, lakcíme, székhelye ismeretlen, vagy a postai küldemény		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

	azzal a megjegyzéssel érkezik vissza, hogy a címzett ismeretlen helyre költözött, és a személyiadat- és lakcímvilvántartást vezető hatóság vagy más állami szerv megkeresése nem járt eredménnyel, b) a jogutód nem ismert, c) az adózó nem jelölt meg kézbesítési meghatalmazottat, d) a kézbesítés egyéb elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy annak megkísérlése már előre is eredménytelennek mutatkozik, vagy e) azt törvény vagy kormányrendelet előírja. A hirdetményt az adóhatóság hirdetőtábláján, valamint a honlapján helyezi el. A döntés közlésének napja a hirdetmény kifüggesztését követő 15. nap. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CLII. törvény az adóigazgatási rendtartásról 76. § (3) b), 77/A. §, 2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról, 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 26. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Eljárásban érintett személy
Adatok forrása	Eljáró hatóság	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 2 év; Adóazonosító jel: 2 év; Cím, lakcím: 2 év; Adózó neve: 10 év; Adózó adóazonosító jele: 10 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Hivatali Kapu (NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.); Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1389 Budapest, Pf.: 133.); Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0035	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgy körben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. Közérdekű adat az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogáról és az információszabadságról 28. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Adatigénylő, adatigényléssel érintett
Adatok forrása	Adatigénylő természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatigénylés nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adatigénylő neve: 1 év; Adatigénylő elérhetőségi adata (lakcím, értesítési cím vagy e-mail cím): 1 év; Adatigénylő aláírása: 1 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0036	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Panasz és a közérdekű bejelentés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Panaszok és a közérdekű bejelentések kezelése, rögzítés, elbírálást megalapozó vizsgálat, elbírálás, a szükséges intézkedések megtétele céljából. A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt." A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Szóban vagy személyesen tett bejelentés esetén bejelentő kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell. Zárt adatkezelés esetén iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető. A bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint ictatja, és az ictatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 1-12. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Bejelentés kivizsgálására kijelölt személy	Az adatkezelés érintettjei	Panaszos, bejelentő, bejelentésben érintett személy
Adatok forrása	Panaszos, bejelentő	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; Bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás (telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével): 2 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irártár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (2013. évi CLXV. törvény 1. § (5), 3. § (3))		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0038	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése, vevő/szállító természetes személyek adatkezelése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A vevőként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatainak kezelése az adatkezelő részére előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (pénzügyi teljesítés, számlázás, könyvelés, adózás) és dokumentálása céljából.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2)		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Vevő, szállító természetes személy adatok
Adatok forrása	Vevő, szállító	Adatkezelés elmaradás következménye	Adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Termék beszerzőjének/szolgáltatás igénybe vevőjének neve, címe, adószáma: 8 év; Termék értékesítőjének/szolgáltatás nyújtójának neve, címe, adószáma: 8 év		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatkezeléshez használt rendszerek	Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0039	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához

Adatkezelés leírása	<p>Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybevételéhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintetteinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére.</p>		
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Vonatkozó jogszabály(ok)	<p>2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)</p>		
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Adatkezelés felelőse	Kijelölt felelősök	Az adatkezelés érintettjei	Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók
Adatok forrása	Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.

Kezelendő adatok, időtartam	<p>Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Természetes személyazonosító adatok: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 5 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 5 év; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 5 év (9. cikk (2) g) pont)</p>		
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Adatkezeléshez használt rendszerek	Irártár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázati írók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0040	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
--------------------	-----------	-------------------------------	------------

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatkezelés célja	GDPR rendelettel összefüggő ügyfél adatkezelés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása GDPRReg adatkezelési nyilvántartó szoftver támogatással. Adatvédelmi incidensek, érintetti igények nyilvántartása, kezelése, dokumentálása, az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlása céljából. Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függ, annak lejártáig tart.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 30. cikk, 2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról 25/E-25/F. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Adatkezelő, adatfeldolgozó természetes személy ügyfelei, személyes adatkezelésben érintettek
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások).
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Kérelmet benyújtó érintett azonosító adatai; Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, eredménye; Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye		
Adatkezeléshez használt rendszerek	GDPRReg adatkezelési szoftver (GDPRReg Kft.)		
Adatfeldolgozók	GDPRReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÖNK-A0043	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Szociális rendszerből történő lekérdezés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Szociális ellátás, támogatások feltételeinek meghatározása, illetve az önkormányzat hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatása során személyes adatok kezelése. A további adatkezelés a lekérdezés alapjául szolgáló ügytípustól függően történik.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 106. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Érintett személy
Adatok forrása	Szociális rendszer	Adatkezelés elmaradás következménye	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Szociális rendszerben rendelkezésre álló személyes adatok; Lekérdezett személyre vonatkozó személyes adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Megkeresés alapján eljáró szerv		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÖNK-A0044	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Szociális kérelmek	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Kérelem alapján történő, törvényben meghatározott szociális ellátásokra vonatkozóan kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

	jogsabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, Helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Kérelmező ügyfél
Adatok forrása	Kérelmező ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Hiányzó személyes adat esetén az ügyfél részére nem állapítható meg szociális ellátás.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Kérelmező ügyfél neve, születési neve: 5 év; Kérelmező születési helye, ideje: 5 év; Kérelmező ügyfél anyja neve: 5 év; Kérelmező ügyfél Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 5 év; Kérelmező ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Kérelmező ügyfél aláírása: 5 év; Kérelmezővel azonos lakcímen élő személyek neve, születési helye és ideje, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, rokoni kapcsolat, családi állapota, foglalkozása: 5 év; Jövedelmi adatok, egy főre eső havi jövedelem: 5 év; Nyugdíjfolyósítási törzsszám: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irártár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÖNK-A0045	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Tulajdoni lap lekérdezése hatósági ügyintézés céljából	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Tulajdoni lap lekérdezése hatósági ügyintézés során a személyes adatok felhasználásával. A tulajdoni lap tárolási ideje függ a hatósági eljárás megszűnésétől vagy visszavonásától. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Érintett ügyfél, tulajdoni lapon szereplő természetes személyek, ingatlan tulajdonos, özvegyi jog jogosult, végrehajtási jog jogosult
Adatok forrása	Takarnet rendszer	Adatkezelés elmaradás következménye	Közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Ingatlan tulajdonos neve; Ingatlan tulajdonos születési helye, ideje; Ingatlan tulajdonos anyja neve; Ingatlan tulajdonos lakcíme; Tulajdoni lapon szereplő egyéb személyes adat		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irártár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÖNK-A0048	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Helyi rendeletben szabályozott rendszeres saját ellátások	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatkezelés leírása	Önkormányzat által biztosított rendszeres segélyek biztosítása, étkezési térítés hozzájárulás során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv		
Adatkezelés felelőse	Ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Érintett ügyfél
Adatok forrása	Érintett ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Kérelmező részére a helyi rendeletben meghatározott rendszeres segély nem állapítható meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Támogatásban részesülő neve, születési neve: 5 év; Támogatásban részesülő születési helye, ideje: 5 év; Támogatásban részesülő anyja neve: 5 év; Támogatásban részesülő lakó- és tartózkodási helye: 5 év; Támogatásban részesülő számlaszáma: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár); Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÖNK-A0049	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Javaslatok, bejelentések, fogadónapokon keletkezett jegyzőkönyvek és emlékeztetők során kezelt személyes adatok. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Ügyfél
Adatok forrása	Ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Bejelentések, kérelmek, panaszok és a fogadónappal kapcsolatos ügyek nem hajthatók végre.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Bejelentő neve: 2 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 2 év; Bejelentésében foglalt további személyes adatok: 2 év; Aláírás: 2 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Más hivatal vagy eljáró szerv, ha saját hatáskörben nem dolgozható fel az eljárás		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÖNK-A0051	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, adatkezelővel jogviszonyban álló személyek személyes		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

	adatainak kezelése (beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett dokumentumok, részvételi jelentkezés, árajánlat, alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételek igazolásának dokumentumai, szerződés, pályázati dokumentáció, projekt menedzsment, pályázati elszámolás, támogatási források igénybevételéhez, felhasználásához kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek teljesítése, a támogatás felhasználásának dokumentálása, dokumentáció ellenőrzések során való bemutatása, projekt érintettjeinek azonosítása, kapcsolattartás). Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó programjaihoz benyújtott támogatási kérelmeihez köthető személyes adatok megőrzési ideje 2027.12.31., vagy ha a szerződés ennél későbbi időpontban szűnik meg, akkor a szerződés megszűnésének dátuma. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot - ha jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt nem ír elő - a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűnügyi személyes adatok kezelésére.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről, 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt felelősök	Az adatkezelés érintettjei	Pályázó képviselője, kapcsolattartói, projektkezelői, a projektben részt vevő további személyek, ajánlattevők, alvállalkozók
Adatok forrása	Pályázat érintettjei vagy szerződéses partnerei	Adatkezelés elmaradás következménye	Beszerzési eljárás részvétele nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Természetes személyazonosító adatok: 5 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 5 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 5 év; Bűnügyi személyes adatok kezelése (2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) b) pontja szerinti beszerzés során): 5 év (9. cikk (2) g pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozók (pályázatírók, tanácsadók, projektmenedzserek), Támogatáskezelő szerv		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÖNK-A0053	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Köztemetés eljárás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lehetséges fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik az ehhez kapcsolódó személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 48.§, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Kérelmező, temetésre kötelezett, elhunyt élő szülei
Adatok forrása	Elhalálozás helye szerinti anyakönyvvezető	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Elhalt személyre vonatkozó adatok: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett neve, születési neve: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett születési helye, ideje: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett anyja neve: 25 év; Kérelmező,		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

	temetésre kötelezett lakóhelye, tartózkodási helye: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett Társadalombiztosítási Azonosító Jele: 25 év; Kérelmező, temetésre kötelezett állampolgársága: 25 év; Halottvizsgálati bizonyítványban meghatározott adatok: 25 év (9. cikk (2) c pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	CSTINFO Szociális ellátások nyilvántartási rendszere (Magyar Államkincstár); Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÖNK-A0054	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Nem pályázati forrásból kötött beszerzést megvalósító vállalkezési szerződések	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Nem pályázati forrásból kötött, beszerzést megvalósító vállalkezési szerződésekkel, a szerződés előkészítésével, megrendelés visszaigazolásával, illetve a szerződés teljesítésével, dokumentálásával kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 2000. évi C. törvény a számvitelről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Gazdálkodási vezető	Az adatkezelés érintettjei	Vállalkozó, magánszemély
Adatok forrása	Szerződés érintettjei	Adatkezelés elmaradás következménye	Személyes adat hiánya esetén szerződés nem köthető.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Természetes személyazonosító adatok (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve): 10 év; Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: 10 év; Beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett további személyes adatok: 10 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	KÖ-A0091	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Nyilvános könyvtári ellátás ingyenes szolgáltatásainak biztosítása	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Nyilvános könyvtári ellátás ingyenes szolgáltatásainak biztosításával kapcsolatos személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 56. § (3), 57. § (1), 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Könyvtár ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Könyvtárhasználó
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Könyvtárhasználó természetes személyazonosító adatai: 5 év; Könyvtárhasználó lakcíme: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Informatikai eszköz; Irattár; Könyvtári nyilvántartó rendszer		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÜGY-A0092	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Elektronikus fizetési szolgáltatás ASP rendszeren keresztül	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Az ASP e-fizetés során, az önkormányzat által kibocsátott számlák, természetes személy általi elektronikus lekérdezéséhez és befizetéséhez szükséges az adott fizetési eseménynél a természetes személyazonosító adatok rögzítése a gazdálkodási szakrendszerben. A szakrendszerben képződött személyes adatok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a alapján álnevesítve továbbításra kerülnek az önkormányzati adattárházba. Az adatok kezelésének célja a természetes személy fizetési eseményhez tartozó számlájának vagy számláinak beazonosítása elektronikus úton.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 24. §, 36-37. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 114. §, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § (2), 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Gazdálkodási ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Érintett ügyfél
Adatok forrása	ASP szakrendszer, Érintett ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Ügyfél neve, születési neve: 8 év; Ügyfél születési helye, ideje: 8 év; Ügyfél anyja neve: 8 év; Ügyfél adóazonosító jele: 8 év; Ügyfél elektronikus azonosítója: 8 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Irattár		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Magyar Államkincstár		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	KÖ-A0090	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Könyvtári szolgáltatás igénybevétele	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Beiratkozás, kölcsönzés, előjegyzés, könyvtári szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatkezelés. Beiratkozási díjak megállapítása. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 57. § (1), 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Könyvtár ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Könyvtárhasználó
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Könyvtárhasználó természetes személyazonosító adatai: 5 év; Könyvtárhasználó lakcíme: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Informatikai eszköz; Irattár; Könyvtári nyilvántartó rendszer		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	ÖNK-A0063	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése az igény teljesítéséhez, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgy körben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése céljából, az igény teljesítéséhez, az igénynek a meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 28. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Adatigénylő
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatigénylés nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Adatigénylő neve: 1 év; Adatigénylő elérhetősége (lakcím vagy e-mail cím, egyéb értesítési cím): 1 év; Adatigénylő aláírása: 1 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	TÜ-A0066	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közútkezelő hozzájárulás kérelme	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Közútkezelői hozzájárulás kérése, járda kiépítéséhez, meglévő járda felújításához, útsatlakozás (gépkocsi beálló) kiépítéséhez, csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez, módosításához, egyéb a közterületet érintő beavatkozáshoz, közterület korlátozásához (rendezvény, árusítás) szükséges személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről 9. §, 39. §, 41-42/A. §, 30/1988. (IV.24.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról 30. §, 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól, 20/1984. (XII.21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről, helyi rendelet, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Városüzemeltető ügyvezető, ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Kérelmező ügyfél
Adatok forrása	Kérelmező ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Hozzájárulás nem adatható ki.

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Kérelmező ügyfél neve: 5 év; Kérelmező ügyfél lakcíme: 5 év; Kérelmező ügyfél elérhetősége: 5 év; Kérelmező ügyfél aláírása: 5 év; Helyi rendeletben meghatározott személyes adatok: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irrattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	TÜ-A0076	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közkegyeleti szolgáltatások	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Az önkormányzat a köztemető fenntartása, üzemeltetése, őrzése és a kegyeleti szolgáltatása, pl. sírhelyek értékesítése, temetői létesítmények igénybe vétele, elhunytak hűtés-öltöztetése, egyéb temetkezési szolgáltatás kapcsán, személyes adatokat kezel. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről 16. §, helyi rendelet, 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Szolgáltatást igénylő ügyfél
Adatok forrása	Szolgáltatást igénylő ügyfél	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejteztető Hozzártartozó (eltemettető) neve; Hozzártartozó (eltemettető) lakóhelye; Hozzártartozó (eltemettető) elérhetősége; Elhunyt személyazonosító adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MK-A0078	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Zártkörű ünnepek, ünnepélyek, rendezvények szervezése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Zártkörű ünnepek, ünnepélyek, rendezvények szervezése, a résztvevők meghívó alapján történő személyes adatok kezelése. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. § (3), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv)		
Adatkezelés felelőse	Rendezvényszervező	Az adatkezelés érintettjei	Résztvevő
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Részvevő neve: 5 év; Részvevő lakcíme: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irrattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó		Érdekmérlegelés esetén dátum,	

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

dokumentumok / feljegyzések		eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0086	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi, minőségirányítási, információbiztonsági, adatvédelmi és egyéb oktatás) szervezése, dokumentálása. A külsős munkavédelmi szakember adatfeldolgozóként minősül.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 55. §, 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Munkavállaló, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhető Munkavállaló neve; Munkavállaló születési ideje; Munkavállaló munkaköre; Munkavállaló aláírása		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0087	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Egyéni védőeszköz, védőruházat	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Egyes munkakörökben a védőeszköz juttatásának rendje alapján a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök, védőruházat biztosítása, nyilvántartása.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 7. §, 42. § b), 44. § (1), 47. §, 56. §, 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló törzsszáma, azonosító adata: 5 év; Munkavállaló egyéni védőeszközhöz szükséges adatai (pl. szükség esetén méret): 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iráttár; Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	SZOC-A0081	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Idősek nappali ellátása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A nappali ellátás alapja a megállapodás, mely tartalmazza a személyes adatokon túl az ellátás időtartamát. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint igitatja, és az igitatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában –		

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

	levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18-24/B. §, 59. §, 65/F. §, 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Gazdálkodási ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Ellátott
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Ellátott neve, születési neve: 5 év; Ellátott anyja neve: 5 év; Ellátott születési helye, ideje: 5 év; Ellátott lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Ellátott TAJ száma: 5 év; Jövedelemre vonatkozó adatok: 5 év; Egészségi állapotra vonatkozó adatok a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerint: 5 év (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Magyar Államkincstár		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0088	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkáltató alkoholszondás vizsgálata a munkavállaló munkaképes állapotának, biztonságos munkavégzés feltételeinek ellenőrzésére, az alkoholos befolyásoltság alatti állapot kiszűrésére. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak, ennek hiányában jelen tájékoztatóban a kereskedelemben beszerezhető digitális alkoholszondát nevezi meg az ellenőrzés eszközeként. Munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ennek megvalósításának módját a munkáltató határozza meg. Az alkoholszonda mérést mindig tanúk előtt szükséges végrehajtani. A munkavédelmi eljárási rend, munkaszerződés/kollektív szerződés szabályozza a munkahelyi alkoholtilalmat, az ellenőrzés konkrét menetét, fogalmait, és jogosultsági köreit. Munkavállalók ellenőrzése akkor lehet jogszerű, ha az ellenőrzés nem szűrőpróbaszerű, és/vagy alkoholos befolyásoltság alapos gyanúja esetén. A méréshez lehetőleg olyan eszközt kell beszerezni, amely kétféle, passzív és aktív üzemmódban is képes mérni. Passzív mérési mód esetén a készülék csak azt mutatja ki, hogy érzékel-e alkoholt vagy nem, értéket nem definiál az eredményhez. Ha az eredmény pozitív, akkor már megtörténhet a pontos mérés, a készülék átváltásával az aktív üzemmódba. Az ellenőrzés alá vont személyt – lehetőség szerint – el kell különíteni, hogy személyiségi jogai ne szenvedjenek csorbát. Nem szabad mások előtt végezni a pontosított, azaz az aktív mérést. Utóbbi eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A látogatók és ügyfelek italfogyasztásának, alkoholos állapotának ellenőrzésére a munkáltató nem jogosult. Adatkezelés tervezett ideje: biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 52. §, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Mérésre alkalmazott eszköz, munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tud meggyőződni a munkavállaló munkaképes állapotáról, a biztonságos munkavégzés feltételeinek fennállásáról.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Beosztás; Véralkoholszint; Vizsgálati jegyzőkönyv, egyéb dokumentum adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Közalkalmazotti alapnyilvántartás; Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	SZOC-A0082	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Intézményben ellátottak részére térítési díj megállapítása	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Szociális intézményi ellátottak (nappali, átmeneti, tartós) térítési díj megállapításával kapcsolatos személyes adatkezelés. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 114-119/C. §, 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, helyi rendelet, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Gondozott
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Legközelebbi hozzátartozó neve: 5 év; Legközelebbi hozzátartozó lakcíme: 5 év; Legközelebbi hozzátartozó aláírása: 5 év; Nyugdíj jövedelem igazolás: 5 év; Nyugdíj törzsszám: 5 év; Gondozott neve: 5 év; Gondozott lakcíme: 5 év; Gondozott nyugdíjjövedelem igazolás (aktuális év): 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0089	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közzszolgálati tisztviselők továbbképzésben való részvétele	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A köztisztviselő köteles a központilag vagy a közigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben - ideértve a közigazgatási vezetőképzést is - (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni. A továbbképzési kötelezettség teljesítése céljából a munkáltató a köztisztviselő személyes adatait kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a közzszolgálati tisztviselőkről 80. § (1), 176-183/C. §, 184. §, 226. §, 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Köztisztviselő
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Név: 0 év; Aláírás: 0 év; Név, születési név: 50 év; Születési hely, idő: 50 év; Anyja neve: 50 év; Állampolgárság: 50 év; Nem: 50 év; E-mail cím: 50 év; Munkakör: 50 év; Továbbképzésre vonatkozó adatok: 50 év; Megszerzett tanulmányi pontok: 50 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közzszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	A továbbképzést biztosító intézmény (Nemzeti Közzszolgálati Egyetem, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő	Nem történik harmadik országba	Magatartási kódex előírása	

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

adattovábbítás garanciái	adattovábbítás		
--------------------------	----------------	--	--

Adatkezelés	SZOC-A0083	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Házi segítségnyújtás, gondozási szükséglet megállapítása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Az intézmény a személyes, illetve a különleges adatokat gondozási szükséglet megállapításához céljából kezeli. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 63. §, 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Szociális gondozó	Az adatkezelés érintettjei	Szolgáltatást igénylő, törvényes képviselő
Adatok forrása	Érintett, törvényes képviselő, orvos	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Szolgáltatást igénylő neve: 15 év; Szolgáltatást igénylő lakóhelye, tartózkodási helye: 15 év; Szolgáltatást igénylő személyazonosító okmány száma: 15 év; Nyugdíjas törzsszáma: 15 év; Hozzá tartozó, törvényes képviselő neve, elérhetősége: 15 év; Házi orvosi vélemény: 15 év (9. cikk (2) h pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Magyar Államkincstár		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	SZOC-A0084	Adatkezelés bevezetése	2018.05.24
Adatkezelés célja	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a településen, saját otthonukban élő, 65 év feletti, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt segítségre szoruló emberek igényelhetik. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18. §, 23. §, 65. §, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Szolgáltatást igénybe vevő
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Szolgáltatást igénybe vevő neve, születési neve: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő lakóhelye, tartózkodási helye: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő születési helye, ideje: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő anyja neve: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő TAJ száma: 5 év; Szolgáltatást igénybe vevő elérhetősége: 5 év; 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. mellékletében szereplő személyes adatok: 5 év; 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. mellékletében szereplő különleges adatok: 5 év (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Iktatókönyv vagy iratkezelési rendszer (pontosítandó); Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Jelzőrendszer diszpécser		
Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

Felülvizsgálat eredménye:

Az adatkezelés a felülvizsgálat alapján az adatkezelés céljának megvalósulásához:	
MV-A0002 - Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok	Szükséges
MV-A0003 - Biztosítási jogviszonnal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás	Szükséges
MV-A0004 - Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról	Szükséges
MV-A0005 - Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése	Szükséges
MV-A0006 - Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat	Szükséges
MV-A0007 - Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz	Szükséges
MV-A0008 - Munka- és pihenőidő nyilvántartása	Szükséges
MV-A0009 - Pótszabadság	Szükséges
MV-A0010 - Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság	Szükséges
MV-A0011 - Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkezdmény érvényesítése	Szükséges
MV-A0012 - Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés	Szükséges
MV-A0014 - Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyres munkakörökhöz)	Szükséges
MV-A0015 - GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés	Szükséges
MV-A0016 - Képviselők juttatásai, tiszteletdíja	Szükséges
MV-A0017 - Képviselők vagyonynyilatkozata	Szükséges
MV-A0018 - Közalkalmazotti alapnyilvántartás	Szükséges
MV-A0021 - Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)	Szükséges
MV-A0024 - Internethasználat, személyes célú munkahelyi internethasználat tiltással	Szükséges
MV-A0023 - Munkáltató által biztosított informatikai eszközök, személyes használat tiltással	Szükséges
MV-A0026 - Munkahelyi levelezés, munkáltató által biztosított e-mail fiók, magánlevelezés tiltással	Szükséges
MV-A0027 - Munkáltató által biztosított mobiltelefon - magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatásával	Szükséges
ÜGY-A0029 - Iratkezelés, iktatás	Szükséges
ÜGY-A0030 - Hatósági eljárások során történő adatkezelés (közérdek, közhatalmi jogosítvány gyakorlás)	Szükséges
ÜGY-A0031 - Hatósági eljárások során történő adatkezelés (jogi kötelezettség teljesítése)	Szükséges
ÜGY-A0033 - Elektronikus ügyintézés	Szükséges
ÜGY-A0034 - Adóhatósági irat hirdetményi közlése	Szükséges
ÜGY-A0035 - Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése	Szükséges
ÜGY-A0036 - Panasz és a közérdekű bejelentés	Szükséges
ÜGY-A0038 - Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése, vevő/szállító természetes személyek adatkezelése	Szükséges
ÜGY-A0039 - Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése	Szükséges
ÜGY-A0040 - GDPR rendelettel összefüggő ügyfél adatkezelés	Szükséges
ÖNK-A0043 - Szociális rendszerből történő lekérdezés	Szükséges
ÖNK-A0044 - Szociális kérelmek	Szükséges
ÖNK-A0045 - Tulajdoni lap lekérdezése hatósági ügyintézés céljából	Szükséges
ÖNK-A0048 - Helyi rendeletben szabályozott rendszeres saját ellátások	Szükséges
ÖNK-A0049 - Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek	Szükséges
ÖNK-A0051 - Pályázati forrásból megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos, jogviszonyban álló személyek adatkezelése	Szükséges
ÖNK-A0053 - Köztemetés eljárás	Szükséges
ÖNK-A0054 - Nem pályázati forrásból kötött beszerzést megvalósító vállalkozási szerződések	Szükséges
ÖNK-A0063 - Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot igénylők személyes adatainak kezelése	Szükséges
TÜ-A0066 - Közútkezelő hozzájárulás kérelme	Szükséges
TÜ-A0076 - Közkegyeleti szolgáltatások	Szükséges
MK-A0078 - Zártkörű ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése	Szükséges
SZOC-A0081 - Idősek nappali ellátása	Szükséges
SZOC-A0082 - Intézményben ellátottak részére térítési díj megállapítása	Szükséges
SZOC-A0083 - Házi segítségnyújtás, gondozási szükséglet megállapítása	Szükséges
SZOC-A0084 - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Szükséges
MV-A0086 - Jogviszonnal kapcsolatos oktatások	Szükséges
MV-A0087 - Egyéni védőeszköz, védőruházat	Szükséges
MV-A0088 - Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából	Szükséges
MV-A0089 - Közszolgálati tisztviselők továbbképzésben való részvétele	Szükséges

Gálosfa Község Önkormányzata
Adatkezelés felülvizsgálati jegyzőkönyv - 2021.11.18

KÖ-A0090 - Könyvtári szolgáltatás igénybevétele	Szükséges
KÖ-A0091 - Nyilvános könyvtári ellátás ingyenes szolgáltatásainak biztosítása	Szükséges
ÜGY-A0092 - Elektronikus fizetési szolgáltatás ASP rendszeren keresztül	Szükséges

Felülvizsgálat körülményei:

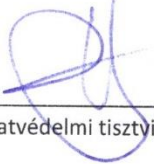
A GDPR 6. cikk (1) c), vagy e) pontja, illetve az Infotv 5.§ (1) a) pontja alapján végzett adatkezelésekre az Infotv. 5.§ (5) pont által meghatározott kötelezettségnek eleget téve az Adatkezelő elvégezte az adatkezelések felülvizsgálatát, ahol az adatkezelés időtartamát, vagy szükségessége felülvizsgálatát nem határozta meg a jogforrás.

Az Adatkezelő megállapította, hogy a megvizsgált és a Felülvizsgálat eredménye táblázatban Szükséges jelölésű adatkezelés(ek) esetében a szabályozási alap és az adatkezelés(ek) céljának megvalósulásához továbbra is SZÜKSÉGESEK az eddig adatkezelési műveletekben érintett személyes adatok kezelése.

A következő felülvizsgálatot legalább három éven belül kell elvégezni.

A Nem szükséges adatkezelések kivezetéséről az Adatkezelőnek haladéktalanul intézkednie kell.

A jelenlegi felülvizsgálat eredményét az adatkezelő 10 évig megőrzi.



Adatvédelmi tisztviselő / felelős

Szervezet képviselője

Felülvizsgálattal érintett adatkezelések különleges adatainak kezelési alapja(i)

9. cikk (2) a) pont: az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

9. cikk (2) b) pont: az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

9. cikk (2) c) pont: az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

9. cikk (2) g) pont: az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

9. cikk (2) h) pont: az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;