

# **INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

**TAPSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

## Tartalom

<b>1. ALAPFOGALMAK</b> .....	3
<b>2. ÁLTALÁNOS RÉSZ</b> .....	4
2.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI .....	4
2.2. EGYSÉGES INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	4
<b>3. KÜLÖNÖS RÉSZ</b> .....	4
3.1. BEVEZETÉS .....	4
3.2. SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
3.3. SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	5
3.4. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÜGYINTÉZŐSZINTŰ SZERVEZETI EGYSÉGEI .....	5
3.5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI ÁLTAL KEZELT ÜGYCSOPORTOK .....	5
<b>4. KIEMELT ÜGYEK</b> .....	6
4.1. ADÓÜGYEK .....	6
4.1.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA.....	6
4.2. HAGYATÉKI TEVÉKENYSÉG .....	13
4.2.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA.....	13
4.3. MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEK - IPARI ÉS KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG .....	18
4.3.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA.....	18
4.4. INGATLANVAGYON NYILVÁNTARTÁSI TEVÉKENYSÉG .....	34
4.4.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA.....	34
4.5. SZOCIÁLIS ÜGYEK .....	38
4.5.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA.....	38
4.6. HUMÁN ÉS BÉRÜGYEK .....	53
4.6.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA.....	53
4.7. GAZDÁLKODÁSÁT, BERUHÁZÁST, MŰKÖDÉST ÉRINTŐ FELADATOK .....	56
4.7.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA.....	56
4.8. ANYAKÖNYVI ÜGYEK.....	60
4.8.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA.....	60
4.9. A KIEMELT ÜGYCSOPORTOKON KÍVÜLI EGYÉB ÜGYEKBEN AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI ELJÁRÁSREND.....	65
4.9.1. AUTOMATIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁS ÚTJÁN SZOLGÁLTATANDÓ INFORMÁCIÓK ...	65
<b>5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE</b> .....	65
<b>6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE</b> .....	66
<b>7. A SZABÁLYZAT NYILVÁNOSSÁGA</b> .....	66
<b>8. ADATVÉDELEM</b> .....	66

## 1. ALAPFOGALMAK

- Hiteles elektronikus másolat: valamely nem elektronikus dokumentumról e rendelet szabályai szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adat együttes;
- Képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges - tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- Kockázattal arányos védelem: olyan védelem, mely biztosítja, hogy egy kellően nagy időintervallumban a védelem költségei arányosak legyenek a potenciális kárértékkel;
- Másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, valamint ezek együttese;
- Rendelkezésre állás: az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személyek számára történő elérhetőségének és az abban kezelt adatok felhasználhatóságának az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény szerinti biztosítása;
- Rendelkezésre állás célértéke: a rendelkezésre állási követelményhez rendelt, számmal és mértékegységgel meghatározott, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által vállalt, kötelezően teljesítendő érték;
- Tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum – a joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- Teljes körű védelem: a rendszer valamennyi elemére kiterjedő védelem;
- Adat- és irat megnevezések jegyzékének szerkesztőbizottsága: az adat- és irat megnevezések jegyzékének összeállítását és folyamatos aktualizálását végző, az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten belül működő testület;
- Egységes Digitális Kapu: az információkhoz, eljárásokhoz, valamint segítségnyújtó és problémamegoldó szolgáltatásokhoz hozzáférést biztosító egységes digitális kapu létrehozásáról, továbbá az 1024/2012/EU rendelet módosításáról szóló, 2018. október 2-i 2018/1724 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendelet (a továbbiakban: SDG Rendelet) 2. cikk (1) bekezdése szerinti egységes digitális kapu;
- Illetékes hatóság: az SDG Rendelet 3. cikk 4. pontja szerinti, az SDG Rendelet I., II. és III. mellékletében meghatározottak tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv.
- A hozzáadottérték-adó (héta, Magyarországon: áfa) egy forgalmi adó, amely szinte minden olyan termékre és szolgáltatásra alkalmazandó, amelyet adásvétel után az Európai Unióban használnak fel vagy fogyasztanak el.

## 2. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai.

### 2.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI

Hivatalos teljes név: Tapsony Község Önkormányzat  
Önkormányzat adószám: 15396626-1-14

### AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

### 2.2. EGYEDI INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Tapsony Község Önkormányzat
Verzió	2.0
Kiadás dátuma	2022. március 25.
Hatályosság kezdete	2022. április 15.

## 3. KÜLÖNÖS RÉSZ

Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai.

### 3.1. BEVEZETÉS

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján a helyi önkormányzatoknak, mint elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervezeteknek ezen alcím, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüszr.) 151.§ szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

### 3.2. SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

#### A SZABÁLYZAT AZ ALÁBBI INFORMÁCIÓKRA TERJED KI

- az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra,
- az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre,
- a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra,
- azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő, függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles,
- az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával, mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor,

- f) az információk elektronikus úton történő továbbításának feltételeit,
- g) az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását,
- h) az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és irat megnevezések jegyzéke szerinti megnevezését,
- i) ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését,
- j) az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendjét, valamint
- k) az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének rendjét.

### 3.3. SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen szabályzat kiterjed a Tapsony Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által ellátott jegyzői hatáskörben és önkormányzati döntés végrehajtásaként történő információ átadásra, az Önkormányzat személyi állományára, továbbá az együttműködő szervekre, akik az információátadásra vonatkozó megkereséssel a jelen Szabályzatban foglaltakat elfogadják és magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

Jelen Szabályzat rendelkezéseitől csak külön információátadási megállapodásban lehet eltérni az abban meghatározottak szerint.

### 3.4. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÜGYINTÉZŐSZINTŰ SZERVEZETI EGYSÉGEI

Az Önkormányzat nincs szervezeti egységekre vagy kabinetrendszerbe tagolva.

### 3.5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI ÁLTAL KEZELT ÜGYCSOPORTOK

Ügycsoport	Szakterület
Adóügyek	szakirányú ügyintéző
Hagyatéki eljárás	szakirányú ügyintéző
Működési engedélyek - Ipari és kereskedelmi hatósági tevékenység	szakirányú ügyintéző
Ingyenértékesítés alóli tevékenység	szakirányú ügyintéző
Szociális ügyek	szakirányú ügyintéző
Humán és bérügyek	szakirányú ügyintéző
Hivatali gazdálkodás, beruházás, működést érintő feladatok	szakirányú ügyintéző
Anyakönyvi ügyek	szakirányú ügyintéző
Egyéb ügyek	szakirányú ügyintéző

## 4. KIEMELT ÜGYEK

### 4.1. ADÓÜGYEK

#### 4.1.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

##### 4.1.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan adóbevallások intézhetők a HIPA, a magánszemélyek kommunális adója és az építményadó területén, illetve adóigazolások igénylése, átvezetési kérelmek benyújtása is történhet elektronikusan.

Az ügyfelek ANYK űrlapok felhasználásával végezhetik el az adóbevallásokat elektronikusan. Az elektronikus adóbevallás mellett biztosított a hagyományos adóbevallás végrehajtása is, melyeket az adórendszerben az Önkormányzat rögzíti és elkészíti a szükséges határozatokat. Az adórendszerhez illesztett dokumentumkezelő rendszer segítségével biztosítjuk a határozatok előállítását.

A nyilvántartások általi előállítását, borítékolását és postázását.

Adóügyek	Iratok kezelését elrendelő jogszabályrendelet	Milyen döntést hoz	Szakhatósági állásfoglalások	Szerződési kötelezettség
Gépjárműadó	1991.évi LXXXII. tv. 102/2011.(VI. 29.) Korm.		a) a súlyos mozgáskorlátozottság tényét alátámasztó szakvélemény b) szakhatósági állásfoglalás, c) igazolás, d) hatósági határozat	nincs ilyen
Helyi iparüzési adó állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. Tapsony Község Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2015. (IX.16.) önkormányzati rendelete a helyi adókról	a) bejelentés alapján adózók nyilvántartásba vétele b) adókötelezettség megállapítása adóbevallás, illetve önellenőrzés alapján c) adóelőleg módosítása határozattal adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal	nincs ilyen	nincs ilyen
Magánfőzők jövedéki adója	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend.	a) bejelentés alapján adózók nyilvántartásba vétele	nincs ilyen	nincs ilyen
Építményadó ügy	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend.	a) adókötelezettség megállapítása,	nincs ilyen	nincs ilyen

	<p>Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015. (IX.16.) önkormányzati rendelete a helye adókról</p>	<p>módosítása, megszüntetése adóbevallás, illetve önellenőrzés alapján határozattal  b) adókötelezettség megállapítása, megszüntetése hivatalból határozattal  c) adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal</p>		
Magánszemélyek kommunális adója	<p>257/2016. (VIII.31.) Korm. rend.  Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015. (IX.16.) önkormányzati rendelete a helyi adókról</p>	<p>a) adókötelezettség megállapítása, megszüntetése adóbevallás alapján határozattal  b) adókötelezettség megállapítása, megszüntetése hivatalból határozattal  c) adómentességi nyilatkozat elfogadása határozattal</p>	nincs ilyen	nincs ilyen
Túlfizetéssel kapcsolatos eljárás	<p>2017. évi CL. törvény 257/2016. (VIII.31.) Korm. rend  451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet</p>	<p>a) végrehajtás keretében számlák közötti átszámolás  b) kérelemre számlák közötti átszámolás  c) visszautálás teljesítése  d) visszatartási jog gyakorlása végzéssel</p>	nincs ilyen	nincs ilyen
Adó-és értékbizonyítványok	<p>1994. évi LIII. törvény. 140. § (1) bekezdés  2010. évi XXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdés,  149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. § (1) bekezdés b) pont,  78. § (1) bekezdés ac) pont;  12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 21/A. § (9) bekezdés b) pont,  1993. évi III. törvény vagyonvizsgálathoz kapcsolódó része</p>	<p>a) hatósági bizonyítvány kiállítása</p>	nincs ilyen	nincs ilyen

	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet			
Adóigazolás	2016. évi CL. törvény 95. §-a 465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet 24. §- a 257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) hatósági bizonyítvány kiállítása	nincs ilyen	nincs ilyen
Fizetési könnyítési kérelmek (részletfizetési kérelem, fizetési halasztási kérelem, méltányossági kérelem)	2017. évi CL. törvény (Art.) 2017. évi CLI. törvény (Air.) 1990. évi C. törvény (Htv.) 1990. évi XCIII. törvény 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet	a) kérelem elbírálása határozattal b) eljárási illeték meg nem fizetése esetén illeték megfizetésére kötelezés határozattal	nincs ilyen	nincs ilyen
Igazolási kérelem	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) kérelem elbírálása határozattal	nincs ilyen	nincs ilyen
Adóellenőrzés	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) adóvizsgálat eredményének megállapítása határozattal	nincs ilyen	nincs ilyen
Hátralékkezelés	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) fizetési felszólítás b) végrehajtási eljárás kezdeményezése c) tartozás átterhelése örökösre/jogutódra d) felszámolási/végelszá molási eljárásokhoz kapcsolódó hitelezői igény bejelentése e) kényszertörlési eljárásokhoz kapcsolódó követelés bejelentése	nincs ilyen	nincs ilyen
Végrehajtás pénzügyintézetnél vezetett számlára	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend. 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	a) hatósági átutalási megbízás kiadása, b) hatósági átutalási megbízás visszavonása	nincs ilyen	nincs ilyen

#### 4.1.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/ Részben / Nem)	Köz- zététel helye	Közhi- teles (Igen/ Rész- ben/ Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Adózói törzsadat	ASP ADÓ	Nem	-	Nem	1990. évi C. törvény, az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet 2. § (1) bekezdése
Adószámla nyilvántartás	ASP ADÓ	Nem	-	Nem	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend.
Adózónkénti változás bejelentés bevallás nyilvántartás	ASP ADÓ	Nem		Nem	257/2016. (VIII.31.) Korm. rend.

#### 4.1.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

#### 4.1.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

A nyilvántartásban szereplő adatok személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben az adózó biztosít a bevallás kitöltésével, részben pedig az Önkormányzat által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre. Ennek tükrében az adatok nem tekinthetők közhiteles adatoknak.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabá- lyi megneve- zése, értelme- zése	Elsődleges /Másod- lagos	Másodla- gos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvá- nos (I/N)	Át- ad- ható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű /Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózók törzsadatai: Adózó neve,	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hely adóval kapcsolatos nyilvántartások

lakcíme (település, utca, házszám)							
Adózó egyedi adatait tartalmazó adószámla- adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Helyi adóval kapcsolatos nyilvántartások
Adózónkénti és közterhenkénti	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Helyi adóval kapcsolatos nyilvántartások
Bevallási adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Helyi adóval kapcsolatos nyilvántartások
Befizetési adatok	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Helyi adóval kapcsolatos nyilvántartások
Behajthatatlan- nak minősített adó tartozások adatai	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Helyi adóval kapcsolatos nyilvántartások

Az Önkormányzat az önkormányzati ASP-hez rendszercsatlakozással csatlakozott 2017. január 01. Az ASP rendszer által kezelt adatokat a Magyar Államkincstár – csatlakozási szerződés alapján, az információ átadási szabályzatában - közvetlenül adja meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

#### 4.1.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat az ügyfélkapu és az ASP szakrendszerével valósítja meg és biztosítja az elektronikus bevallás lehetőségét az ügyfelek számára. Az elektronikusan beérkező bevallások az elektronikus ügyfélszolgálati rendszeren keresztül kerülnek érkeztetésre, iktatásra, majd ezt követően az adó szakrendszerbe. A beérkezett kérelem állapotáról az ügyfél a saját hozzáférési felületén (helyi települési portálon keresztül) tájékozódhat az ügy helyzetéről. A papír alapon beérkező kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembevételével biztosítja a kérelmező számára.

##### 4.1.1.5.1. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS MŰSZAKI LEÍRÁSA

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

Az adózó személyéhez köthető adatok nem nyilvánosak, csak a jogszabályban meghatározott mértéket elérő tartozások, és a hozzájuk tartozó adózók tehetők közzé, amely körülmények minden esetben egyedileg vizsgálandók, a hozzáférés nem automatikus, és nem nyilvános.

##### 4.1.1.5.2. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

#### 4.1.1.5.3. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat számára az elektronikus felületen megküldött adatigénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményezünk. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

#### 4.1.1.5.4. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP szolgáltató (MÁK, NISZ) szerződésben határozza meg, mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás. A hiba elhárítás és karbantartást előzetes bejelentés szerint biztosítja a szolgáltató.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárását az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A hagyományos kérelem esetén az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

#### 4.1.1.5.5. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárási szabályozás biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

#### 4.1.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

#### 4.1.1.5.7. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. A helyi települési weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat az Önkormányzat és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

#### 4.1.1.5.8. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.1.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS  
MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

## 4.2. HAGYATÉKI TEVÉKENYSÉG

### 4.2.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

#### 4.2.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges dokumentumokat személyes megjelenés során töltik ki, vagy a részükre kipoztázott formanyomtatványt küldik vissza. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

Hagyatéki ügyek	Iratok kezelését elrendelő jogszabályrendelet	Milyen döntést hoz	Szakhatósági állásfoglalások	Szerződési kötelezettség
Hagyatéki eljárás	2010. évi XXXVIII. törvény 2013. évi V. törvény	nincs ilyen	nincs ilyen	nincs ilyen
Hagyatéki leltár felvétel	2010. évi XXXVIII. törvény	nincs ilyen	nincs ilyen	nincs ilyen

#### 4.2.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	
Hagyatéki nyilvántartás	A nyilvántartás tartalmazza a hagyatéki eljárás során az elhunyt vér szerinti rokonai, hozzátartozói, feltételezhető örökösei (illetve, aki ezen adatokról a hatóságot tájékoztatni tudja az elhunyt hagyatékával kapcsolatban) által közölt adatokat, az eljáráshoz kapcsolódó dokumentumokat, az eljárás státuszát	Nem	Nem	Nem	2010. évi XXXVIII. tv. 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet

#### 4.2.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

#### 4.2.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Örökható személyes adatai, neve, lakcíme: irányító szám, település utca, házsám, foglalkozása	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	hagyatéki
Örökható végrendekezése	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	hagyatéki
Örökható vagyona (ingó, ingatlan)	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	hagyatéki
Hagyatéki teher	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	hagyatéki
Hagyatéki eljárásban érdekeltek és egyéb résztvevők adatai	-	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	hagyatéki
Örökható haláleset dátuma							

#### 4.2.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.2.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Hagyatéki ügyek adatbázisa	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	személyes adatok védelme

4.2.1.5.2. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Hatósági határozatok, szakhatósági állásfoglalások megnevezése	szöveges	nem releváns	-	I	-
A leltár nyomtatvány fajtája	szöveges	nem releváns	-	I	-
A leltár készítés oka:	szöveges	nem releváns	-	I	-
A leltár megküldésére vonatkozó adatok	szöveges	nem releváns	-	I	-
Az örökhatyó neve: születési neve: Anyja születési családi és utóneve, Születési helye, ideje: Utolsó belföldi lakóhelye: Utolsó tartózkodási helye: Állampolgársága, Halálesete bekövetkezésének helye, ideje, Családi állapota, Gondnokság alatt állt, nem állt	szöveges	nem releváns	-	I	-
Foglalkozása	szöveges	nem releváns	-	I	-
Végintézkedésre vonatkozó adatok	szöveges	nem releváns	-	I	-
Hagyatékra vonatkozó adatok	szöveges	nem releváns	-	I	-
Hagyatéki terhek	szöveges	nem releváns	-	I	-
A hagyatéki eljárásban érdekelték és egyéb résztvevők adatai	szöveges	nem releváns	-	I	-

Kapcsolódó intézkedésekre vonatkozó adatok:	szöveges	nem releváns	-	I	-
A leltár készítőjének adatai	szöveges	nem releváns	-	I	-

#### 4.2.1.5.3. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat a megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

#### 4.2.1.5.4. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP szolgáltató (MÁK, NISZ) szerződésben határozza meg, mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás. A hiba elhárítás és karbantartást előzetes bejelentés szerint biztosítja a szolgáltató.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárását az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A hagyományos kérelem esetén az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

#### 4.2.1.5.5. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárási szabályozás biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

#### 4.2.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

#### 4.2.1.5.7. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza.

#### 4.2.1.5.8. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.2.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS  
MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

### 4.3. MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEK - IPARI ÉS KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG

#### 4.3.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

##### 4.3.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzati Portálon keresztül van csak lehetőség az ügyindításra.

Az ügyfelek személyes megjelenés esetén kitölthetik a szükséges dokumentumokat. Az iratok digitalizálásra kerülnek.

Ipari és kereskedelmi ügyek	Iratok kezelését elrendelő jogszabály rendelet	Milyen döntést hoz	Szakhatósági állásfoglalások	Szerződési kötelezettség
Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás	239/2009. (X.20.) Kormányrendelet	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés,</li> <li>b) tevékenység azonnali megtiltása,</li> <li>c) szálláshely ideiglenes bezárása,</li> <li>d) szálláshely azonnali bezáratása,</li> <li>e) bírság kiszabás</li> </ul>	Ha a szálláshely befogadóképessége 10 főnél több, akkor a Katasztrófavédelem állásfoglalása szükséges.	nincs ilyen
Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás	239/2009. (X.20.) Kormányrendelet	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés,</li> <li>b) szálláshely átminősítés,</li> <li>c) tevékenység megtiltás megszüntetés</li> <li>d) elutasítás</li> </ul>	Ha a szálláshely befogadóképessége 10 főnél több, akkor a Katasztrófavédelem állásfoglalása szükséges.	nincs ilyen
Telephelyek (Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás)	57/2013. (II.27.) Kormányrendelet	<p><i>Engedélyköteles tevékenység esetén:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tevékenység engedélyezés és nyilvántartásba bejegyzés,</li> <li>b) kérelem elutasítás,</li> <li>c) tevékenység gyakorlás ideiglenes felfüggesztése, vagy ideiglenes bezáratás,</li> <li>d) tevékenység megtiltás és engedély visszavonás</li> </ul>	igen	nincs ilyen

Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás	57/2013. (II.27.) Kormányrendelet	<i>Bejelentés-köteles tevékenység esetén:</i> a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés, b) tevékenység gyakorlás ideiglenes felfüggesztése, vagy ideiglenes bezáratás, c) tevékenység elutasítás megtiltás megállapítás d) megszüntetés	igen	nincs ilyen
Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás	23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet 3.§ (4) bek b) pont	a) rendezvénytartási engedély, b) kérelem elutasítás, c) engedély d) visszavonás megállapítás e) megszüntetés f) elutasítás	a meglévő építmény tekintetében az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak, a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási terveknek való megfelelés kérdésében az általános építésügyi hatóság, a sajátos építményszerinti építésügyi hatóság vagy a műemlékeket engedélyező építésügyi hatóság, kivéve, ha ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan az engedély iránti kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi vagy fennmaradási engedélyt adott ki.	nincs ilyen
Működési engedéllyel rendelkező, üzletek nyilvántartása (természetes	210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet	<i>Engedélyköteles tevékenység esetén:</i> a) tevékenység	igen	nincs ilyen

személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)		<p>engedélyezés és nyilvántartásba bejegyzés,</p> <p>b) kérelem elutasítás,</p> <p>c) az üzlet ideiglenes bezáratása,</p> <p>d) az üzlet azonnali bezáratása,</p> <p>e) tevékenység gyakorlás megtiltása és bírság kiszabása</p> <p>f) egyes szolgáltatásnyújtás megtiltása,</p> <p>g) éjszakai nyitvatartás korlátozása,</p> <p>h) engedély visszavonás és nyilvántartásból törlés,</p> <p>i) bírságkiszabás</p>		
A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység	210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet	<p><i>Bejelentés-köteles tevékenység esetén:</i></p> <p>a) nyilvántartásba bejegyzés, törlés,</p> <p>b) az üzlet ideiglenes bezáratása,</p> <p>c) az üzlet azonnali bezáratása,</p> <p>d) tevékenység gyakorlás megtiltás és bírság kiszabása</p> <p>e) egyes szolgáltatásnyújtás megtiltása,</p> <p>f) éjszakai nyitvatartás korlátozása,</p> <p>g) igazolás visszavonás és nyilvántartásból törlés,</p> <p>h) bírság kiszabás</p>	igen	nincs ilyen

#### 4.3.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A bejelentésköteles	A bejelentésköteles	Igen	www.tapsony.hu	Igen	a kereskedelmi tevékenységek végzésének

kereskedelmi tevékenység	kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartása				feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése,
Működési engedéllyel rendelkező üzletek	Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása	Igen	www.tapsony.hu	Igen	a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése
Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység jogerősen megtiltott folytatása	Azon szolgáltatók nyilvántartása, amelyek tekintetében a tevékenység folytatása jogerősen megtiltott szolgáltatási	Igen	www.tapsony.hu	Igen	a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános törvény 29. (1) bekezdése szabályairól szóló 2009. évi LXXVI.
Telephelyek	Nyilvántartás a telephelyekről	Igen	www.tapsony.hu	Igen	a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 58/2013. (II. 28.) Korm. rendelet 8. §-a
Vásárok, piacok	Nyilvántartás vásárról, piacról és annak fenntartójáról	Igen	www.tapsony.hu	Igen	a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. Korm. rendelet 4. §
Zenés, táncos rendezvények	Nyilvántartás a zenés, táncos rendezvényekről	Igen	www.tapsony.hu	Igen	a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése

4.3.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az engedélyezett szolgáltatási tevékenység	Az engedélyezett szolgáltatási tevékenység	I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység;  Működési engedéllyel rendelkező üzletek;
Az engedély száma, a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai	Az engedély száma, a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai	I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység;  Működési engedéllyel rendelkező üzletek;
A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység: a) a nyilvántartásba vétel száma, b) a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma, c) a kereskedő statisztikai száma, d) a kereskedelmi tevékenység helye: da) a kereskedelmi tevékenység címe (több helyszín esetében a címek), db) mozgóbolt esetében a működési terület és az útvonal jegyzéke, dc) üzleten kívüli kereskedelem és csomagküldő kereskedelem esetében a működési terület jegyzéke, a működési területével		I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység;

<p>érintett települések, vagy - ha a tevékenység egy egész megyére vagy az ország egészére kiterjed - a megye, illetve az országos jelleg megjelölése,</p> <p><i>dd)</i> a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén annak a közlekedési eszköznek a megjelölése (a jármű azonosítására használt jelzés feltüntetésével), amelyen kereskedelmi tevékenységet folytatnak,</p> <p><i>de)</i> üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése,</p> <p>e) a kereskedelmi tevékenység helye szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység formája,</p> <p>f) amennyiben a kereskedelmi tevékenység üzletben történik, a napi/heti nyitva tartási idő, az üzlet elnevezése, az üzlet alapterülete (m<sup>2</sup>), vendéglátó üzlet esetében befogadóképessége, a vásárlók könyve használatba vételének időpontja, napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet esetén az árusítótér nettó alapterülete, az üzlethez létesített gépjármű- várakozóhelyek száma, azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése (saját telken vagy más telken parkolóban, parkolóházban, vagy közterületek közlekedésre szánt területe egy részén, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részén),</p> <p>g) az egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a termékek megnevezése és sorszáma a 6. melléklet alapján,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>illetve ebből a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek,</p> <p>h) kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység jellege (kereskedelmi ügynöki tevékenység, kiskereskedelem, nagykereskedelem),</p> <p>i) annak ténye, hogy az üzletben folytatnak-e szeszésital-kimérést, illetve a Kertv. 22. § bekezdésben meghatározott tevékenységet,</p> <p>j) ha a kereskedő külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytat, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát (egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban),</p> <p>k) a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja</p>					
<p>Működési engedéllyel rendelkező üzletek:</p> <p>a) a nyilvántartásba vétel száma,</p> <p>b) a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma,</p> <p>c) a kereskedő statisztikai száma,</p> <p>d) az üzlet napi/heti nyitva tartási ideje, címe, helyrajzi száma, elnevezése, alapterülete (m<sup>2</sup>),</p> <p>e) üzletek szerinti bontásban a forgalmazott üzletköteles termékek, megnevezése, sorszáma a 3. melléklet alapján, egyéb termékek megnevezése, sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből, a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek megnevezése;</p> <p>f) üzletek szerinti bontásban a</p>		I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező üzletek

<p>folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység jellege (kiskereskedelem, nagykereskedelem),</p> <p>g) ha az üzletben külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytatnak, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát;</p> <p>h) a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja</p>					
<p>Annak a szolgáltatási tevékenységnek a megjelölése, amelynek folytatására a szolgáltató nem jogosult, a tilalom időbeli és területi hatálya</p>	<p>Annak a szolgáltatási tevékenységnek a megjelölése, amelynek folytatására a szolgáltató nem jogosult, a tilalom időbeli és területi hatálya</p>	I	I	Egyszerű	<p>Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott</p>
<p>a) a tevékenységet végző cégjegyzékszám, illetve vállalkozói nyilvántartásba vételi száma,</p> <p>b) az ipari tevékenység megjelölése,</p> <p>c) a tevékenység végző nyilvántartási száma,</p> <p>d) a bejegyzés oka, és időpontja,</p> <p>e) a telep címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, üzemeltetésének időtartama (műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével)</p>		I	I	Egyszerű	<p>Telephelyek</p>
<p>Vásárok, piacok:</p> <p>a) az engedély kiadása és a nyilvántartásba vétel időpontja;</p> <p>b) az engedély és a nyilvántartás sorszáma;</p>		I	I	Egyszerű	<p>Vásárok, piacok</p>

<p>c) a fenntartó által a kérelemben megadott adatok;</p> <p>d) a vásár, piac elnevezése, (szak)jellege;</p> <p>e) a vásár, piac címe;</p> <p>f) a vásár rendezésének, piac tartásának időpontja, időtartama, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási ideje;</p> <p>g) a vásár, piac alapterülete, a vásár, piac számára kijelölt terület és a kijelölt árusítóhelyek száma;</p> <p>h) a szakhatóságok hozzájárulásában foglalt feltételei, korlátozásai;</p> <p>i) az ellenőrző hatóságoknak a vásár, piac működését érintő intézkedései;</p> <p>j) a nyilvántartásból való törlés tényét, annak időpontja</p>					
<p>a fenntartó:</p> <p>a) cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói nyilvántartási szám, vagy bírósági nyilvántartásba vételi szám,</p> <p>b) a helyi termelői piac címe, helyrajzi száma,</p> <p>c) a területhasználatának jogcíme,</p> <p>d) a piac nyitva tartási ideje.</p>		I	I	Egyszerű	Helyi termelői piac
<p>Zenés, táncos rendezvények:</p> <p>a) a zenés, táncos rendezvény nyilvántartásba vételi száma;</p> <p>b) a kérelmező neve, székhelye;</p> <p>c) a kérelmező cégjegyzék-száma vagy vállalkozói nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma;</p> <p>d) a zenés, táncos rendezvény megnevezése;</p> <p>e) a rendezvényhez kapcsolódó</p>		I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvények

<p>szolgáltatások megnevezése;</p> <p>f) a zenés, táncos rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésének időpontja;</p> <p>g) a zenés, táncos rendezvény helyszínéül szolgáló ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete (m<sup>2</sup>);</p> <p>h) a rendezvény befogadóképessége;</p> <p>i) a rendezvénytartás megszűnésének időpontja.</p>					
--	--	--	--	--	--

4.3.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Megnevezés	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Szolgáltató/fenntartó/üzemeltető neve, székhelye	239/2019. (X.20.) Kormányrendelet, 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet, 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység Működési engedéllyel rendelkező üzletek, Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott, Kereskedelmi szálláshelyek,
Szolgáltató/fenntartó/üzemeltető lakcíme	239/2019. (X.20.) Kormányrendelet, 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet,	Elsődleges		I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység, Működési engedéllyel rendelkező üzletek, Szolgáltatók, amelyek

	210/2009. (IX.29.) Kormány- rendelet						tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott, Kereskedelmi szálláshelyek, Telephelyek, Vásárok, piacok Zenés, táncos rendezvények
Az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatokat	239/2019. (X.20.) Kormány- rendelet, 57/2013. (II.27.) Kormány- rendelet, 210/2009. (IX.29.) Kormány- rendelet	Elsődleges		I	I	Egyszerű	A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység, Működési engedéllyel rendelkező üzletek Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott, Telephelyek, Vásárok, piacok Zenés, táncos rendezvények,

#### 4.3.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat a az elektronikus úton beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembevételével biztosítja a kérelmező számára.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
Működési engedéllyel rendelkező üzletek	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység folytatása jogerősen megtiltott	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
Telephelyek	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
Vásárok, piacok	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
Zenés, táncos rendezvények	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása.

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja hagyományos válaszevélben vagy elektronikus úton a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat?	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az engedélyezett szolgáltatási tevékenység	szöveges	nem releváns	-	I	-
Az engedély száma, a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai	szöveges	nem releváns	-	I	-
a) a nyilvántartásba vétel száma, b) a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma, c) a kereskedő statisztikai száma, d) a kereskedelmi tevékenység helye: <i>da</i> ) a kereskedelmi tevékenység címe (több helyszín esetében a címek), <i>db</i> ) mozgóbolt esetében a működési terület és az útvonal jegyzéke, <i>dc</i> ) üzleten kívüli kereskedelem és csomagküldő kereskedelem esetében a működési terület jegyzéke, a működési területével érintett települések, vagy - ha a tevékenység egy egész megyére vagy az ország egészére kiterjed - a megye, illetve az országos jelleg megjelölése, <i>dd</i> ) a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén annak a közlekedési eszköznek a megjelölése (a jármű azonosítására használt jelzés feltüntetésével), amelyen kereskedelmi tevékenységet folytatnak, <i>de</i> ) üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése, e) a kereskedelmi tevékenység helye szerinti	szöveges	nem releváns	-	I	-

<p>bontásban a kereskedelmi tevékenység formája,</p> <p>f) amennyiben a kereskedelmi tevékenység üzletben történik, a napi/heti nyitva tartási idő, az üzlet elnevezése, az üzlet alapterülete (m<sup>2</sup>), vendéglátó üzlet esetében befogadóképessége, a vásárlók könyve használatba vételének időpontja, napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet esetén az árusítótér nettó alapterülete, az üzlethez létesített gépjármű-várakozóhelyek száma, azok telekhattártól mért távolsága és elhelyezése (saját telken vagy más telken parkolóban, parkolóházban, vagy közterületek közlekedésre szánt területe egy részén, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részén),</p> <p>g) az egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a termékek megnevezése és sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek,</p> <p>h) kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység jellege (kereskedelmi ügynöki tevékenység, kiskereskedelem, nagykereskedelem),</p> <p>i) annak ténye, hogy az üzletben folytatnak-e szeszestál-kimérést, illetve a Kertv. 22. § (1) bekezdésben meghatározott tevékenységet,</p> <p>j) ha a kereskedő külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytat, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát (egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban),</p> <p>k) a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja</p>					
<p>a) a nyilvántartásba vétel száma,</p> <p>b) a kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma,</p> <p>c) a kereskedő statisztikai száma,</p> <p>d) az üzlet napi/heti nyitva tartási ideje, címe, helyrajzi száma, elnevezése, alapterülete (m<sup>2</sup>),</p>	szöveges	nem releváns	-	I	-

<p>e) üzletek szerinti bontásban a forgalmazott üzletköteles termékek, megnevezése, sorszáma a 3. melléklet alapján, egyéb termékek megnevezése, sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből, a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek megnevezése;</p> <p>f) üzletek szerinti bontásban a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység jellege (kiskereskedelem, nagykereskedelem),</p> <p>g) ha az üzletben külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytatnak, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát;</p> <p>h) a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja</p>					
<p>Annak a szolgáltatási tevékenységnek a megjelölése, amelynek folytatására a szolgáltató nem jogosult, a tilalom időbeli és területi hatálya</p>	szöveges	nem releváns	-	I	-
<p>a) az engedély kiadása és a nyilvántartásba vétel időpontja;</p> <p>b) az engedély és a nyilvántartás sorszáma;</p> <p>c) a fenntartó által a kérelemben megadott adatok;</p> <p>d) a vásár, piac elnevezése, (szak)jellege;</p> <p>e) a vásár, piac címe;</p> <p>f) a vásár rendezésének, piac tartásának időpontja, időtartama, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási ideje;</p> <p>g) a vásár, piac alapterülete, a vásár, piac számára kijelölt terület és a kijelölt árusítóhelyek száma;</p> <p>h) a szakhatóságok hozzájárulásában foglalt feltételei, korlátozásai;</p> <p>i) az ellenőrző hatóságoknak a vásár, piac működését érintő intézkedései;</p> <p>j) a nyilvántartásból való törlés tényét, annak időpontja</p>	szöveges	nem releváns	-	I	-
<p>a) a fenntartó cégjegyzékszám, egyéni vállalkozói nyilvántartási száma, vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma,</p> <p>b) a helyi termelői piac címe, helyrajzi száma,</p>	szöveges	nem releváns	-	I	-

c) a területhasználatának jogcíme, d) a piac nyitva tartási ideje.					
a) a zenés, táncos rendezvény nyilvántartásba vételi száma; b) a kérelmező neve, székhelye; c) a kérelmező cégjegyzékszám vagy vállalkozói nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma; d) a zenés, táncos rendezvény megnevezése; e) a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése; f) a zenés, táncos rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésének időpontja; g) a zenés, táncos rendezvény helyszínénél szolgáló ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete (m <sup>2</sup> ); h) a rendezvény befogadóképessége; i) a rendezvénytartás megszűnésének időpontja.	szöveges	nem releváns	-	I	-
Szolgáltató/fenntartó/üzemeltető neve, székhelye	szöveges	nem releváns	-	N	Nem közérdekű adat
Szolgáltató/fenntartó/üzemeltető lakcíme	szöveges	nem releváns	-	N	Nem közérdekű adat
Az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatokat	szöveges	nem releváns	-	N	Nem közérdekű adat

#### 4.3.1.5.1. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat a megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

#### 4.3.1.5.2. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélszolgálat és az ASP szolgáltató (MÁK, NISZ) szerződésben határozza meg, mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás. A hiba elhárítás és karbantartást előzetes bejelentés szerint biztosítja a szolgáltató.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárását az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A hagyományos kérelem esetén az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

#### 4.3.1.5.3. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárási szabályozása biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

#### 4.3.1.5.4. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

#### 4.3.1.5.5. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza.

#### 4.3.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

#### 4.3.1.5.7. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

#### 4.4. INGATLANVAGYON NYILVÁNTARTÁSI TEVÉKENYSÉG

##### 4.4.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

##### 4.4.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges dokumentumokat személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

Ingyatlan ügyek	iratok kezelését elrendelő jogszabályrendelet	milyen döntést hoz	szakhatósági állásfoglalások	szerződési kötelezettség
Önkormányzatok tulajdonába lévő ingatlanok	1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a.	nincs ilyen	nincs ilyen	nincs ilyen

##### 4.4.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Megnevezés	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	
Ingyatlanvagyonkataszter / ASP szakrendszer	Az önkormányzat ingatlan vagyonának nyilvántartása jogszabályi kötelezettség szerint	Részben	Nem	részben	147/1992 (XI.6.) Korm.

##### 4.4.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

##### 4.4.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Ingyatlan megnevezése	-	elsődleges	-	N	I	egyszerű	Ingyatlanvagyonkataszter

Ingatlan helyrajzi száma	-	elsődleges	-	N	I	egyszerű	Ingatlanvagyonkataszter
Ingatlan területe	-	elsődleges	-	N	I	egyszerű	Ingatlanvagyonkataszter
ingatlan címe	-	elsődleges	-	N	I	egyszerű	Ingatlanvagyonkataszter
Ingatlan rendeltetése	-	elsődleges	-	N	I	egyszerű	Ingatlanvagyonkataszter

#### 4.4.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat az ügyfélkapu és az ASP szakrendszerével valósítja meg és biztosítja az elektronikus bevallás lehetőségét az ügyfelek számára. Az elektronikusan beérkező bevallások az elektronikus ügyfélszolgálati rendszeren keresztül kerülnek érkeztetésre, iktatásra, majd ezt követően az adó szakrendszerbe. A beérkezett kérelem állapotáról az ügyfél a saját hozzáférési felületén (helyi települési portálon keresztül) tájékozódhat az ügy helyzetéről.

Az Önkormányzat a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

##### 4.4.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Az Önkormányzat az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Ingatlanvagyonkataszter	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	nem közérdekű adat

##### 4.4.1.5.2. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszevélben a kérelmező számára.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Ingatlan megnevezése	szöveges	nem releváns	-	I	-
Ingatlan helyrajzi száma	numerikus egész	nem releváns	-	I	-
Ingatlan területe	szöveges	nem releváns	-	I	-
Ingatlan címe	szöveges	nem releváns	-	I	-

#### 4.4.1.5.3. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat számára megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

#### 4.4.1.5.4. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP szolgáltató (MÁK, NISZ) szerződésben határozza meg, mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás. A hiba elhárítás és karbantartást előzetes bejelentés szerint biztosítja a szolgáltató.

A rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárását az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A hagyományos kérelem esetén az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

#### 4.4.1.5.5. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárási szabályozás biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

#### 4.4.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgálásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

#### 4.4.1.5.7. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. A helyi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat az Önkormányzat és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

#### 4.4.1.5.8. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.4.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS  
MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

## 4.5. SZOCIÁLIS ÜGYEK

### 4.5.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

#### 4.5.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés részben kezdeményezhető. Az ügyfelek a szükséges nyomtatványokat az Önkormányzat weboldaláról letölthetik vagy személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

Szociális ügyek	iratok kezelését elrendelő jogszabály	milyen döntést hoz	szakhatóság i állásfoglalások	szerződési kötelezettség
Egyszeri települési támogatás	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Gyermek nevelését elősegítő települési támogatás	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen

Rendkívüli települési támogatás	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Temetési költségek csökkentését elősegítő települési támogatás	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen

	igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról			
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat támogatás	51/2007. (III.26.) Korm.redelet, Tapsony Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás, c) megszüntetés	nincs ilyen	nincs ilyen
Köztemetés	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, Tapsony Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) köztemetést elrendelés, b) köztemetés költségének megtérítésére kötelezés, c) köztemetés költségének megtérítése alól méltányosságból történő mentesítés, d) köztemetés költségének részletekben történő megfizetésének méltányossági engedélyezés, e) kérelmet elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Mikulás csomag támogatás	Tapsony Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen

	valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról			
Karácsonyi támogatás	Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Tanévkezdési támogatás	Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Arany János Tehetséggondozó Program ösztöndíj	Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról	a) megállapítás, b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
A jogosulatlanul igénybe vett ellátások	1993. évi III. törvény	a) visszafizetésre kötelezés, b) elengedés,	nincs ilyen	nincs ilyen

		c) csökkentés, d) részletekben történő megfizetésének engedélyezése e) elutasító		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1997. évi XXXI. törvény 2016. évi CL. törvény, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 149/1997 (IX.10.) Kormány rendelet 1993. évi III. törvény 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása	1997. évi XXXI. törvény, 149/1997 (IX.10.) Korm.rendelet, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, 2016. évi CL. törvény	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Szociális alapszolgáltatások	1993. évi III. törvény	a) megállapítás b) megszüntetés c) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen

#### 4.5.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Egyszeri települési támogatásban részesülők nyilvántartása	Települési támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §

Gyermek nevelését elősegítő települési támogatásban részesülők nyilvántartása	Települési támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Rendkívüli települési támogatásban részesülők nyilvántartása	Települési támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Temetési költségek csökkentését elősegítő települési támogatásban részesülők nyilvántartása	Települési támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat támogatásban részesülők nyilvántartása	A támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Köztemetés nyilvántartás	A támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény
Mikulás csomag támogatásban részesülők nyilvántartása	A támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §

Karácsonyi támogatásban részesülők nyilvántartása	A támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Tanévkezdési támogatásban részesülők nyilvántartása	A támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Arany János Tehetséggondozó Program ösztöndíjban részesülők nyilvántartása	A támogatásban részesülők személyes adatait, támogatás összegét, valamint a támogatás indokát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény 18. §
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő személyek és gyermekeik személyes adatait tartalmazó nyilvántartás PTR	Nem	Nem	Nem	1997. évi XXXI. tv. 138. § (1) bekezdése
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításáról szóló nyilvántartás	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítását igénylő személyek és gyermekeik személyes adatait tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1997. évi XXXI. tv. 138.§ (1) bekezdése
Szociális alapszolgáltató-sok nyilvántartása	Szociális alapszolgáltatást igénylő személyek személyes adatait, alapszolgáltatás formáját, időtartamát tartalmazó nyilvántartás	Nem	Nem	Nem	1993. évi III. törvény

4.5.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Közhiteljes adat rövid, köznapi neve	Közhiteljes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a szociális ellátás a) megnevezése, b) jogcíme, c) összege, d) megállapításra, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok, e) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme	1993. évi III. törvény	I	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	2016. évi CL. törvény	I	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezése, jogcíme, összege és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	1993. évi III. törvény, 2016. évi CL. törvény	I	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás

4.5.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK

Megnevezés	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során figyelembe vett más személyek	1993. évi III. törvény, 2016. évi	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás

<p>aa) természetes személyazonosító adatai: neve, lakcíme,</p> <p>ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helye,</p> <p>ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jele;</p> <p>b) a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása;</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok;</p> <p>d) a szociális ellátás</p> <p>da) megnevezése,</p> <p>db) jogcíme,</p> <p>dc) összege,</p> <p>dd) megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok,</p> <p>de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme;</p> <p>e) a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja;</p> <p>f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege;</p> <p>g) a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolat;</p> <p>h) az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybe-vételét megállapító jogerős döntés esetén az érintett ellátás megnevezése és az ellátás megtérítendő összeg;</p>	<p>CL. törvény</p>						
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

<p>a) a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra kötelek személy személyazonosító adatai, valamint társadalombiztosítási azonosító jele,</p> <p>b) a Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolat,</p> <p>c) a jogosultsági feltételekre és az azokban be-következett változásokra vonatkozó adatok,</p> <p>d) a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p>	1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
<p>Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve,</li> <li>- lakóhelye,</li> <li>- anyja neve,</li> <li>- születési adatai,</li> <li>- köznevelési intézmény neve,</li> <li>- jogosultság kezdete,</li> <li>- jogosultság vége.</li> </ul>	1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
Határozatot hozó szerv megnevezése	1993. évi III. törvény, 2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
Határozat száma	1993. évi III. törvény, 2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szociális nyilvántartás

Kérelmező neve	1993. évi III. törvény, 2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	Egyszerű	Szociális nyilvántartás
Kérelmező személyes adatai	1993. évi III. törvény, 2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Önkormányzati rendeletben meghatározott támogatások	helyi önkormányzati rendelet	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Törvényes képviselő neve	2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Törvényes képviselő személyes adatai, TAJ száma	2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Törvényes képviselő lakcíme	2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Rokoni kapcsolat	2016. évi CL. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Család egy főre jutó jövedelme	1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának oka	1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása
Gyermekek száma	1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Gyermekek adatai	1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Ellátással kapcsolatos döntések	1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális nyilvántartás
Házi segítségnyújtást igénybe vevők személyes adatai	1993. évi III. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális alapszolgáltatások nyilvántartása
Szociális étkeztetést igénybe vevők személyes adatai	1993. évi III. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális alapszolgáltatások nyilvántartása
Szociális étkeztetés kezdő napja	1993. évi III. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális alapszolgáltatások nyilvántartása
Szociális étkeztetés térítési díja	1993. évi III. törvény	Elsődleges	-	N	N	-	Szociális alapszolgáltatások nyilvántartása

#### 4.5.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

##### 4.5.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Szociális nyilvántartás	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	nem közérdekű adat

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	nem közérdekű adat
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	nem közérdekű adat

**4.5.1.5.2. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA**

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a szociális ellátás a) megnevezése, b) jogcíme, c) összege, d) megállapításra, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok, e) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme	szöveges	nem releváns	-	I	-
a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	szöveges	nem releváns	-	I	-
az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezése, jogcíme, összege és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	szöveges	nem releváns	-	I	-
a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során figyelembe vett más személyek aa) természetes személyazonosító adatai, ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, ac) Társadalombiztosítási Azonosító Jele; b) a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása; c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok; d) a szociális ellátás da) megnevezése, db) jogcíme, dc) összege, dd) megállapítására, megváltoztatására,	szöveges	nem releváns	-	I	-

<p>megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatok,  de) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme;  e) a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja;  f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege;  g) a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolat;  h) az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító jogerős döntés esetén az érintett ellátás megnevezése és az ellátás megtérítendő összeg;</p>					
<p>a) a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatai, valamint társadalombiztosítási azonosító jele,  b) a Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolat,  c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok,  d) a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.</p>	szöveges	nem releváns	-	I	-

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

#### 4.5.1.5.3. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat számára megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. A vizsgálat eredményének függvényében, amennyiben szükséges hiánypótlást kezdeményez. Amennyiben nem kell hiánypótlást kezdeményezni, és indokolt adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

#### 4.5.1.5.4. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását - a központi ügyfélkapun keresztül biztosított a magas rendelkezésre állás - tehát biztosítva van a folyamatos hozzáférés az ügyfelek számára az elektronikus kérelmek beadására.

A hagyományos kérelem esetén pedig az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

#### 4.5.1.5.5. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárás szabályozása biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

#### 4.5.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

#### 4.5.1.5.7. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást biztosító központi szerv szabályzata tartalmazza. A helyi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat az Önkormányzat és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

#### 4.5.1.5.8. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

#### 4.5.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

## 4.6. HUMÁN ÉS BÉRÜGYEK

### 4.6.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

#### 4.6.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

#### 4.6.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Humán nyilvántartó rendszer	Hivatali dolgozók munkaügyi nyilvántartása	Nem	-	Nem	-
KIRA bérszámfejtés	bérszámfejtés	Nem	-	Nem	-
Cafeteria	béren kívüli juttatás	Nem	-	Nem	-

#### 4.6.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

#### 4.6.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 4.6.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzat az elektronikusan vagy papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

#### 4.6.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

#### 4.6.1.5.2. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS MŰSZAKI LEÍRÁSA

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

#### 4.6.1.5.3. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA

Minden egyes adatkör esetében a Hivatal a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

#### 4.6.1.5.4. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat számára az elektronikus felületen megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. Amennyiben indokolt az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

#### 4.6.1.5.5. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A hagyományos kérelem esetén pedig az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

#### 4.6.1.5.6. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét az Önkormányzat belső eljárási szabályozása biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

#### 4.6.1.5.7. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan egyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv, illetve személy. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

#### 4.6.1.5.8. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

A helyi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat az Önkormányzat és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

#### 4.6.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

#### 4.6.1.5.10. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

#### 4.7. GAZDÁLKODÁSÁT, BERUHÁZÁST, MŰKÖDÉST ÉRINTŐ FELADATOK

##### 4.7.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA

##### 4.7.1.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

	iratok kezelését elrendelő jogszabály rendelet	milyen döntést hoz	szakhatósági állásfoglalások	szerződési kötelezettség
Szerződések		nincs ilyen	nincs ilyen	nincs ilyen

##### 4.7.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Szerződések nyilvántartása	önkormányzat szerződése	Részben	<a href="http://www.tapsony.hu">www.tapsony.hu</a>	Igen	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. 4. pontja
Tárgyi eszköz nyilvántartás	önkormányzat tárgyi eszközei	Részben	<a href="http://www.tapsony.hu">www.tapsony.hu</a>	Igen	4/2013. (1.11) Korm.rendelet
Vevő és szállító nyilvántartás	önkormányzati vevő és szállító törzs	Részben	<a href="http://www.tapsony.hu">www.tapsony.hu</a>	Igen	2000. évi C. törvény

##### 4.7.1.3. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

##### 4.7.1.4. A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
szerződések megnevezése (típusa)	-	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szerződés-nyilvántartás

szerződést kötő felek neve	-	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szerződés-nyilvántartás
szerződés értéke	-	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szerződés-nyilvántartás
határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama	-	Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Szerződés-nyilvántartás
Fizetési kötelezettség összege	-	Elsődleges	-	N	N	-	Kötelezettség vállalás nyilvántartás
Fizetési határidő	-	Elsődleges	-	N	N	-	Kötelezettség vállalás nyilvántartás
Megvásárolt tárgyi eszközök megnevezése	-	Elsődleges	-	N	N	-	Tárgyi eszköz nyilvántartás
Megvásárolt tárgyi eszköz bekerülési értéke	-	Elsődleges	-	N	N	-	Tárgyi eszköz nyilvántartás
Partner adatai	-	Elsődleges	-	N	N	-	Vevő szállító nyilvántartás
Partner elérhetőségei	-	Elsődleges	-	N	N	-	Vevő szállító nyilvántartás

#### 4.7.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

##### 4.7.1.5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Szerződés-nyilvántartás	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-

Az Önkormányzat a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

##### 4.7.1.5.2. AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
szerződések megnevezése (típusa)	szöveges	nem releváns	-	I	-

szereződést kötı felek neve	szöveges	nem releváns	-	I	-
szereződés értéke	numerikus valós	nem releváns	-	I	-
határozott időre kötıtt szereződés esetében annak időtartama	dátum és időpont	nem releváns	-	I	-

Minden egyes adatkör esetében az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot választja.

#### 4.7.1.5.3. AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Önkormányzat számára megküldött vagy személyesen érkezett adatátadás igénylést az ügyintéző megvizsgálja, hogy az ügyfél által kért adatátadás megfelelő tartalommal és jogosultsággal bíró személytől érkezett vagy nem. Amennyiben indokolt az adatszolgáltatás teljesítése, akkor a beérkezett kérelem vonatkozásában a teljesítést végrehajtja.

#### 4.7.1.5.4. AZ INFORMATIKAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZOLGÁLTATÁS (ADATÁTADÁS) RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP szolgáltató (MÁK, NISZ) szerződésben határozza meg, mind a két esetben biztosított a magas rendelkezésre állás. A hiba elhárítás és karbantartást előzetes bejelentés szerint biztosítja a szolgáltató.

A hagyományos kérelem esetén az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

A hagyományos kérelem esetén pedig az Önkormányzat nyitvatartási idejében fogadja a beérkezett iratokat és a kérelem beérkezésének sorrendjében dolgozza fel.

#### 4.7.1.5.5. AZ ÁTADOTT INFORMÁCIÓ HITELESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk helyességét a belső eljárási szabályozása biztosítja. Az Önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az Önkormányzat felelősséget vállal.

#### 4.7.1.5.6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN

Az Önkormányzat az adatok módosulásáról automatikusan semelyik partner szervezetet nem értesíti. Minden adatkérés az adott időpontban az Önkormányzat nyilvántartó rendszerében hozzáférhető érvényes adatok alapján kerül kiszolgáltatásra, az adatokon bekövetkezett változásokról új adatigénylés esetén értesülhet a kérelmező szerv. Minden adatigénylés esetén az Önkormányzat megadja az adatigénylés teljesítésének időpontját.

#### 4.7.1.5.7. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA

A helyi weboldal működésére, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat az Önkormányzat és a külső szolgáltatói partner szerződése tartalmazza.

**4.7.1.5.8. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE**

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

**4.7.1.5.9. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE**

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

#### 4.8. ANYAKÖNYVI ÜGYEK

##### 4.8.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERVNÉL RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK FELSOROLÁSA

Az Önkormányzatnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat csak a személyes megjelenés során tölthetik ki. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

##### 4.8.1.1. AZ ÖNKORMÁNYZATNÁL ELEKTRONIKUSAN ÜGYINTÉZÉS

Anyakönyvi ügyek	iratok kezelését elrendelő jogszabályrendelet	milyen döntést hoz	szakhatósági állásfoglalások	szerződési kötelezettség
Házasságkötéssel kapcsolatos kérelmek elbírálása iránti kérelem	2010. évi I. törvény, 2013. évi V. törvény, 2016. évi CL. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	a) engedélyezés (felmentés várakozási idő alól, hivatali helyen kívüli házasságkötésről engedély) b) elutasítás	nincs ilyen	nincs ilyen
Külföldi állampolgár házasságkötése	2010. évi I. törvény, 2013. évi V. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	a) engedélyezés b) elutasítás	kormányhivatal döntése a házasságkötés engedélyezéséről	nincs ilyen
Születések anyakönyvezése	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen
Halálesetek anyakönyvezése	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen
Apai elismerő nyilatkozat felvétele	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen
Anyakönyvi kivonatok kiállítása	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	-	nincs ilyen	nincs ilyen
Névvaltoztatási és névmódosítási kérelmek	2010. évi I. törvény, 2013. évi V. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen

Állampolgársági eskü/fogadalom tétele	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen
Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvezése iránti kérelmek átvétele	2010. évi I. törvény, 429/2017.(XII.20.) Korm. rendelet, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,	jegyzőkönyv	nincs ilyen	nincs ilyen

#### 4.8.1.2. NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Köz-zététel helye	Közhi-teles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Házasságkötési szándék bejelentése	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
Külföldi állampolgár házasságkötése	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Születések anyakönyvezése	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

	részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat				szóló 1992. évi LXVI. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Halálesetek anyakönyvezése	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Apai elismerő nyilatkozat felvétele	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Anyakönyvi kivonatok kiállítása	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Névváltoztatási és névmódosítási kérelmek	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

	szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat				a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény  az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Állampolgársági eskü/fogadalom tétele	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény  a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény  az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet
Magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvezése iránti kérelmek átvétele	A nyilvántartás tartalmazza az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017.(XII.20.) Korm. rendeletben meghatározott adatok körét, kapcsolódó dokumentumokat	Nem		Nem	az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény  a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény  az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet

#### 4.8.1.3. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás (EAK) 2014. július 1-jén került bevezetésre, melynek köszönhetően az anyakönyvi adatok a központi nyilvántartásban, az EAK-ban elérhetőek. Az EAK-ban tárolt adatok így a Belügyminisztériumtól, vagy az alábbi link segítségével igényelhetők:

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgalttasok/anyakonyvi\\_kivonat\\_igenyles.html](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgalttasok/anyakonyvi_kivonat_igenyles.html)

#### 4.8.1.4. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

#### 4.8.1.5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

A szolgáltatás nyújtást érintő változásokról az Önkormányzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 munkanappal a Felügyelethez eljuttatja.

#### **4.9. A KIEMELT ÜGYCSOPORTOKON KÍVÜLI EGYÉB ÜGYEKBEN AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI ELJÁRÁSREND**

##### **4.9.1. AUTOMATIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁS ÚTJÁN SZOLGÁLTATANDÓ INFORMÁCIÓK**

Az Eüszr. 150. §-a alapján az egységes szociális nyilvántartásban és az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásban szereplő információk átadása történik automatikus információátadás útján.

##### **4.9.1.1. AZ AUTOMATIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET ADATAI, ÉS ANNAK ALKALMAZÁSÁVAL ÁTADHATÓ INFORMÁCIÓK KÖRE ÉS FELTÉTELEI**

Az Eüsztv. 64. § (1) bekezdés b) pontja szerinti automatikus információátadásra nem kerül sor, a rendelkezésre álló információk átadása egyszerű átadással történik.

##### **4.9.1.2. AZ INFORMÁCIÓK ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSÁNAK A FELTÉTELEI**

Automatikus információátadás útján történik a 4. pontban szereplő nyilvántartások adatainak átadása, minden más esetben az információátadás az Eüsztv. 64. § (1) bekezdés a) pontja szerinti egyszerű információátadással történik.

##### **4.9.1.3. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN ÁTVEHETŐ INFORMÁCIÓK HITELESSÉGÉT BIZTOSÍTÓ ÜGYVITELI, ELLENŐRZÉSI ÉS ADATTISZTÍTÁSI MEGOLDÁSOK**

Az átvehető információk hitelességét biztosítja, hogy

- a) a nem együttműködő szervektől származó információk beszerzésekor azok közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatokkal összevetésre kerülnek,
- b) az együttműködő szervektől történő információ átvétel esetén a hitelességet vélelmezni kell.
- c) a vezetett közhiteles nyilvántartások adattartalma időszakosan – ügyféli bejelentések, vagy hivatali észlelés alapján – felülvizsgálatra, ellenőrzésre kerül.

##### **4.9.1.4. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN ÁTVEHETŐ INFORMÁCIÓK ADAT**

Az információátadási szabályzat tartalmazza az együttműködő szerv által az információátadási szolgáltatás keretében átvehető adatoknak.

#### **5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE**

Az Eüsztv. szerint a jelen Szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint:

- a) A fentiek szerinti körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül az Önkormányzat a Szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rá következő 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.
- b) A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak Eüsztv. szerinti közzététele és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentése tekintetében, legalább a módosítás hatálybalépését megelőző 15 nappal.
- c) Az információátadási szabályzat, illetve módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon léphet hatályba.
- d) A módosítást közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen.

## 6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE

Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:

- a) a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor;
- b) amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltétel(ek) fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.

A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének az Önkormányzat honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

## 7. A SZABÁLYZAT NYILVÁNOSSÁGA

Jelen Szabályzat egyetlen részének nyilvános közzététele sem veszélyezteti az információbiztonságot, harmonizál az Önkormányzat Adatvédelmi Szabályzataival.

## 8. ADATVÉDELEM

Jelen szabályzat alkalmazásakor különös figyelemmel kell lenni az Infotv., valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről) szerinti kötelezettségre.

Tapsony, 2022. március 25.

Hajdu Szabina  
jegyző

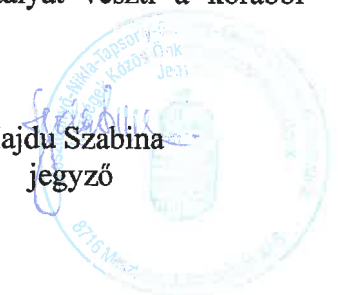


### Záradék:

Ez a szabályzat 2022. március 25. napján került kifüggesztésre a hivatal hirdetőtábláján.

A szabályzat 2022. április 15. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi információátadási szabályzat.

Hajdu Szabina  
jegyző



**ADATMEGNEVEZÉSEK JEGYZÉKE**

Adat neve	Adat definíciója	Jogszabályi hivatkozás	Adat továbbításának javasolt formátuma	Egyéb információk (adat hossza, értékészlete)	Megnevezés használatának kezdete	Megnevezés használatának vége
<b>Címadatok</b>	<p>A KÖZÉP-ÉS ALKALMAZOTT CÍMNEVEK ÉS A NYILVÁNTARTÁSBAN LEJÁRÓLT ADATOK ÖSSZEFOGLALÓJA</p> <p>a) a címközpontokat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódokat, a 6. § (4a) bekezdésben foglalt eset kivételével,  b) a címkezelési díntés számát,  c) valamennyi cím tekintetében az egyedi azonosító kódot,  d) azt, hogy a bejegyzett adatok telek, épület vagy közterület megjelölését foglalják magukban.</p> <p>Térben meghatározható, kénytelenesen létező fizikai hely megjelölése az ingatlanra vonatkozó címelemekkel, amely tartalmánál fogva alkalmas az ingatlan egyedi azonosítására.</p> <p>Magyarországi, az Ország Alaptörvényében meghatározott neve).</p> <p>Történelmileg kialakult területi egység neve, amely az ország és a települési szint között helyezkedik el.</p> <p>A község, város, megyei jogú város, főváros utótag nélküli rövid elnevezése.</p> <p>Az egyetemes postai szolgáltató által képzett és kiosztott számkód.</p> <p>A helyi központi belterület (átrédek nélküli, pontosan körülhatárolt) részeinek (község, városrész), továbbá a központi belterületi elkülönülő – lakott vagy lakatlan – egyéb belterületek, valamint külterületek a neve.</p> <p>A fővárosban a kerületek megjelölése, a Budapest főváros közigazgatási területéről és kerület beosztásáról szóló 1994. évi XLIII. törvényben megjelölt hivatalos elnevezések. Továbbá a városi kerület, ha azt a településen létrehozták.</p> <p>A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közterületjelleg nélküli.</p> <p>A 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelethez tartozó 1. melléklet szerinti jelleg, amely a közterületnévhez kapcsolódik.</p> <p>A telek egyedi azonosítására szolgáló megjelölés.</p> <p>Egy telek létesített több épület megkülönböztetését szolgáló megjelölés.</p> <p>Egy épületben létesített több lépcsőház megkülönböztetését szolgáló megjelölés.</p> <p>Az egy lépcsőházban létesített egyes szintek megkülönböztetését szolgáló megjelölés.</p> <p>Az egy épületen belül található önálló rendeltetési egységek megkülönböztetését szolgáló megjelölés.</p> <p>A címhez rendelt olyan koordináta, amely alapján az adott ingatlan természetbeni elhelyezkedése azonosítható.</p> <p>Ingatlan-nyilvántartás által képzett egyedi azonosító.</p> <p>A központi címrégszterben lefolytatott címkezelés egyedi azonosító száma.</p> <p>Valamennyi címhez kapcsolott egyedi azonosító kód.</p> <p>A telek/épület/közterület megjelölése.</p>	<p>345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. § 3. pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. § 2. pont</p> <p>Magyarországi Alaptörvénye</p> <p>67/1990. (VIII. 14.) OGY határozat</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 15. pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 12. pont</p> <p>303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés 1) pont</p> <p>1994. évi XLIII. tv.</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 9. pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 8. pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 7. pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 6. pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 10. pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § 13. pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címregiszterről és a címkezelésről 1. § 1. pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címregiszterről és a címkezelésről 1. § 5. pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés a) pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont</p> <p>345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont</p> <p>1997. évi LXXVIII. tv. 2. § 10. pont, 13. pont, 21. pont</p>	<p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p> <p>2018.01.01</p>			

Személyazonosító adat	2010. évi I. törvény (At. 69/B. § (1) bekezdés a)-d) és g)-h) pontjában és az 1992. évi LXVI. törvény (Nyrv.) 11. § (1) bekezdés h), l)-p) pontjában meghatározott adatok.	2018.01.01
Termésvázlatos személynévazonosító adat		
Családi és utónév	A viselt név, amelynek használatára a személy jogosult.	2018.01.01
Viselt családi név		2018.01.01
Viselt utónév		2018.01.01
Első viselt utónév		2018.01.01
Második viselt utónév		2018.01.01
Születési családi és utónév	A születési név az a név, amely az érinthetett az anyakönyvi bejegyzés alapján megjelölt.	2018.01.01
Születési családi név	A születési családi név az a név, amely az érinthetett az anyakönyvi bejegyzés alapján megjelölt.	2018.01.01
Születési utónév	A születési utónév az a név, amely az érinthetett az anyakönyvi bejegyzés alapján megjelölt.	2018.01.01
Születési utónév 1	Első születési utónév.	2018.01.01
Születési utónév 2	Második születési utónév.	2018.01.01
Születési hely	Az a hely, ahol a gyermek született, és ezt a születési anyakönyvben születési helyként rögzítik.	2018.01.01
Születési idő	A születés egy anyakönyvi esemény, amelynek dátuma a születési idő. A születési anyakönyv a születési idő közzétételét követően kerül kiadásra.	2018.01.01
Anyja születési családi és utónéve	A polgár anyjának születési családi és utónéve.	2018.01.01
Anyja születési családi neve	A polgár anyjának születési családi neve.	2018.01.01
Anyja születési utónéve	A polgár anyjának első születési utónéve.	2018.01.01
Anyja születési utónéve 1	A polgár anyjának első születési utónéve.	2018.01.01
Anyja születési utónéve 2	A polgár anyjának második születési utónéve.	2018.01.01
Név		2018.01.01
Családi és utónév	A viselt név, amelynek használatára a személy jogosult.	2018.01.01
Születési családi és utónév	A születési név az a név, amely az érinthetett az anyakönyvi bejegyzés alapján megjelölt.	2018.01.01
Előző családi és utónév		2018.01.01
Előző családi név	Előző viselt név.	2018.01.01
Előző utónév	Előző viselt utónév/utónévek.	2018.01.01
Előző utónév 1	Első előző viselt utónév.	2018.01.01
Előző utónév 2	Második előző viselt utónév.	2018.01.01
Házassági név	A házassági név az a név, amely az érinthetett az anyakönyvi bejegyzés alapján megjelölt.	2018.01.01
Házassági családi név	A házassági név része.	2018.01.01
Házassági utónév	A házassági név része.	2018.01.01
Házassági utónév 1	Első házassági utónév.	2018.01.01
Házassági utónév 2	Második házassági utónév.	2018.01.01
Előző házassági név	Aktuális házassági név. Viselt név megelőzően viselt házassági név.	2018.01.01
Előző születési név	Előző születési családi és utónév. Aktuális születési nevet megelőzően viselt születési név.	2018.01.01
Nemzeti és születési név	Nemzeti és születési családi és utónév.	2018.01.01
Előző nemzetiségi születési név	Előző nemzetiségi születési családi és utónév. Aktuális nemzetiségi születési nevet megelőzően viselt nemzetiségi születési név.	2018.01.01
Nemzetiségi házassági név	A nemzetiségi házassági név képzésének alapja a nemzetiségi születési név viselése.	2018.01.01
Előző nemzetiségi házassági név	Aktuális nemzetiségi házassági nevet (viselt név) megelőzően viselt nemzetiségi házassági név.	2018.01.01
Anyja születési családi és utónéve	A polgár anyja születési családi és utónéve.	2018.01.01
Anyja előző születési név	Anyja előző születési családi és utónéve. A polgár anyjának aktuális születési nevével megelőzően viselt születési név.	2018.01.01
Anyja előző születési név	Anyja előző születési név.	2018.01.01
Anyja előző születési családi neve	A polgár anyjának aktuális születési nevével megelőzően viselt családi név.	2018.01.01
Anyja előző születési utónéve	A polgár anyjának aktuális születési nevével megelőzően viselt utónév.	2018.01.01
Anyja előző születési utónéve 1	A polgár anyjának aktuális születési nevével megelőzően viselt első születési utónév.	2018.01.01
Anyja előző születési utónéve 2	A polgár anyjának aktuális születési nevével megelőzően viselt második születési utónév.	2018.01.01
Személyi azonosító	A személyi adat- és lakcímvilágítást azonosító kódja, amely tizenegy darab arab számjegyből áll. Képzési szabályait a Szaz. tv. III. melléklete tartalmazza.	2018.01.01

Állampolgárság	A polgár nyilvántartásokban szereplő magyar, vagy külföldi állampolgársága, honlansága, magyar állampolgárság megszűnésének ténye.	Nyrv. 11. § (1) bek. b) pont	2018.01.01	
Nem	A polgár neve: nő vagy férfi.		2018.01.01	
Családi állapot	Családi állapot: hajadon, nőtlen, nős, férjes, bejegyzett élettárs, özvegy, özvegy bejegyzett élettárs, elvált, elvált bejegyzett élettárs, házassága megszűnt vagy bejegyzett élettársi kapcsolatban megszűnt.	At. 3. § e) pont	2018.01.01	
Lakcím	A polgár lakcím adata: bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe (a továbbiakban együtt: lakcím).	Nyrv. 5. § (4) bek.	2018.01.01	
Lakóhely	A polgár lakóhelye: annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él.	Nyrv. 5. § (2) bek.	2018.01.01	
Tartózkodási hely	A polgár tartózkodási helye: annak a lakásnak a címe, ahol - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik.	Nyrv. 5. § (3) bek.	2018.01.01	
Értéktáji cím	A polgár értéktáji címe: az a cím (dírmhely, postafiók vagy postai szolgáltatási hely), amelyet kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége céljából a lakcímén kívül a polgár bejelentett.	Nyrv. 5. § (5) bek.	2018.01.01	
Arcképmás	Olyan, a polgár arcképfotó információs eszköz igénybevételével készített vagy információs eszköz igénybevételével felidőzhető felvétele, mely alkalmas arckép profil készítésére.	2015. évi CLXXXVIII. törvény 1. § b) pont	2018.01.01	
Alfűrés	A polgár aláírása: születési vagy házassági családi és utónevének az általa használt és elismert írásképe.	Nyrv. 5. § (13) bek.	2018.01.01	
Okmányazonosító	A személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, illetőleg a személyi azonosító igazolvány azonosítására alkalmasított íj.	Nyrv. 5. § (12) bek.	2018.01.01	
<b>Ingatlan adatok</b>	Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvényben (Nyrv.) is és a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvényben meghatározott ingatlanadatok, a központi címregiszterből automatikus adatátvitellel átadott címjegyzék kivételével.		2018.01.01	
Ingatlan felvétele	A közigazgatási alegységek településen belüli, elkülönült szerepű területek, mint a beltérület és a külterület. Ezeket együttesen ingatlan-nyilvántartási egységeknek, más szóval felvételeknek nevezzük.		2018.01.01	
Beltérület	A település közigazgatási területének - jellemzően a település történelmi kialakult, összefüggő, beépített, vagy beépítésre szánt területeket tartalmazó - a hely építési szabályzatban kijelölt része.	321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 1. § 1. pont	2018.01.01	
Külterület	A település közigazgatási területének beltérületnek nem minősülő, elősorban mezőgazdasági, erdőművelési, vízgazdálkodási, vagy különleges (pl. bányászat, vízmeder, hulladéktelep) célra szolgáló, vagy művelés alatt nem álló természetközeli része.	321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 1. § 6. pont	2018.01.01	
Helyrajzi szám	A községekben, a városokban, a megyei jogú városokban és a fővárosban (a továbbiakban: közigazgatási egység) minden egyes földterületet - egyértelmű azonosíthatóság érdekében - helyrajzi számmal kell megjelölni.	44/2006. (VI. 13.) FVM rendelet 2. § (1)-(5) bekezdés	2018.01.01	
Terület mérése	A telekhatárokkal kijelölt terület m2-ben vagy hektárban megadott mérete.		2018.01.01	
Művelési ág	A föld természetbeni állapota és rendszeres földhasznosítási módja szerinti szempontok alapján meghatározott művelési ágak.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 40-49. §	2018.01.01	
Művelési ágak megnevezése (betűjele)	Művelési ágak: szántó, rét, legelő, szőlő, kert, gyümölcsös, nádas, erdő, fásított terület, halastó.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 40-49. §	2018.01.01	
Művelés alól kivett terület elnevezése	A 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 50. § (2)-(7) bekezdésekben meghatározott területek elnevezései.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 50. §	2018.01.01	
Minőségi osztály	Adott művelési ágon belül a különböző minőségű területek megkülönböztetése a földterületek termékenysége közötti különbségek alapján.	47/2017. (IX. 29.) FM rendelet 1. § 11. pont	2018.01.01	
Minőségiosztály-foltok határoló vonala és megnevezése (tele)	A minőségi osztály folt: a minőségi osztály térképi adatbázisban zárt polgossal ábrázolt terület.	47/2017. (IX. 29.) FM rendelet 1. § 12. pont	2018.01.01	
Földminősítési miniaterek jele	A földminősítési miniatereket a miniatérjegyzék adatainak felhasználásával a térképi adatbázisban fel kell tüntetni. Az egymástól való egyértelmű megkülönböztetés érdekében a térképi adatbázisban a községi miniatert „KMT”, a járási miniatert „JMT” rögzítéssel, pontosírtással kell ábrázolni.	47/2017. (IX. 29.) FM rendelet	2018.01.01	
Kataszteri tsztojvedelem	A földterület minőségét aránykorona értékben kifejező értékszám (AK/hektár).	47/2017. (IX. 29.) FM rendelet 1. § 7. pont és 6. § (1) bekezdés	2018.01.01	
Település azonosítója	A településazonosító törzsszám a település egyedi meghatározására szolgáló, sorszám jellegű, tartalom nélküli egyedi azonosító, amely a település alakulásától megszűnéséig változatlan, és a település megszűnése után sem használható fel más település azonosítására.	31/2011. (X. 24.) KIM rendelet 1. számú melléklete 1.2.1 pontja	2018.01.01	
Település közirányítási határai	A szomszédos települések érintkezési vonalai, pontra megalapított vonalak.		2018.01.01	
Település felvételei	A település felvételeinek (beltérület, külterület) egymástól való elkülönítésére szolgáló határvonalak.		2018.01.01	
Földrészlet határvonala	A felmérések során a természetben azonosított birtokhatárok.		2018.01.01	

Alrésztétek határvonala és betűjele	Egy földrésztélen belüli azonos művelési ágú, és az ingatlan-nyilvántartási jogszabályokban leírt terület mértéket meghaladó résztételek. A település belterületén az egy hektárt meghaladó földrésztélen és a külterületen valamennyi földrésztélen belüli a különböző művelési ágak területét, továbbá a művelés alól kivett területet – a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – átérésükéért kell nyilvántartani, ha azok nagysága legalább 400 m <sup>2</sup> .	44/2006 (VI. 13.) FVM rendelet 12. § (1)-(2) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 51. § (1) bekezdés	2018.01.01			
Dűlőnév	A település határában művelés alatt álló részére vonatkozó földrajzi név.	Inyóv. 13. § (3)	2018.01.01			
Közterületről nyíló pince bejárata	Azon pince bejárata, amelynek a bejárata közterületről nyílik, és nem a pince tulajdonosának a tulajdonában álló ingatlan alá épül.		2018.01.01			
Önálló ingatlanok nem minősülő építmény	A társasházban a tulajdonosok közös tulajdonában álló, illetve szövetkezeti házban a szövetkezet vagy a tagok közös tulajdonában álló építményrészek (képcsőház, pince, padlás, falak) külön ingatlanok minősülnek, ha a földrésztélen nem képezi a társasházközösség, a szövetkezet, vagy a tagok közös tulajdonát.		2018.01.01			
Önálló ingatlanként tartózkodó építmény	Önálló ingatlanként tartózkodó építmény: a földrésztélen és az egyéb önálló ingatlan.	Inyóv. 11-12. §	2018.01.01			
Alapponthálózati pontok	A természetben állandó módon megjelölt, egyéges rendszerekbe foglalt pontok, amelyek alapul szolgálnak a térképek készítéséhez, valamint más földmérési és térinformatikai feladatok végrehajtásához. A földmérési alappont geometriai mérésekhez használt vízszintes vagy magassági alappont. Az alapponthálózati pontok összességét Alapponthálózati pontok néven nevezik.	2012. évi XLVI. Törvény	2018.01.01			
Alapponthálózati pontok azonosítói	Az alapponthálózati pontok azonosítására szolgáló jelölés, 8/2018. (VI. 29.) AM rendelet 4. melléklete szerinti pontkódok.	8/2018. (VI. 29.) AM rendelet 4. melléklet	2018.01.01			
<b>Társadalombiztosítási Azonosító Jel</b>	Az egészségügyi és a gazdasági kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódja	Szaz. tv. 6. § (2) bekezdés	2018.01.01			

IRATMEGNEVEZÉSEK JEGYZÉKE			
Irattípus	Irattípus	Irattípus	Irattípus
Irattípus	Irattípus	Irattípus	Irattípus
Irattípus	Irattípus	Irattípus	Irattípus
Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem	A Ptk. 5:13. §, 5:17-5:18. §-okban meghatározott tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem. Az okiraton alapuló bejegyzés keletkezett az átruházáson alapuló tulajdonjogot. Tulajdonjogot egész ingatlanra, egész tulajdoni illetőségére vagy ezek eszméletlen részére lehet bejelenteni.	Ptk. 5:13. § és 5:17-5:18. §-ok, Inyvtv. 6. § (1) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 6. §	irat
Jelzálogjog bejegyzése iránti kérelem	Ingatlan esetén a zálogjog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése iránti kérelem. Jelzálogjogot ingatlanra és az ingatlant terhező átruházható jogra lehet bejegyezni.	Ptk. 5:88 § a) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 17. §	irat
Jelzálogjog törölése iránti kérelem	Zálogjog bármely okból történő megszűnése esetén (követelés kielégítést nyert, követelés megszűnt, a zálogtárgy tulajdonjogát a követelés jogosultja megszerzte, zálogtárgyat felszámolás, végrehajtás során értékesítették stb.) a követelést biztosító jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásból való törölése iránti kérelem.	Inyvtv. 6. §	irat
Tulajdoni lap	Az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan adatait, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó jogokat és jogilag jelentős tényeket, továbbá azok jogosultjait és a jogosultak adatait tartalmazó lap, mely három részből áll.	Inyvtv. 19. §, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 1-4. §	irat
Változási vázrajz	Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmának változását eredményező digitális és papír alapú földmérési munkarész.	8/2018. (VI. 29.) AM rendelet 1. § 17. pont	irat
Kérelem tulajdoni lap másolat szolgáltatására iránti kérelem	A 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 3. számú melléklete szerinti kérelem a tulajdoni lapról kálfiltolt papír alapú hiteles, vagy elektronikusan hitelesített, vagy elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles másolatra vonatkozóan.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 3. számú melléklete	irat
Földmérési és térképészeti adatok igénylése	Az ingatlan-nyilvántartás tartalmában (tulajdoni lap I. oldalán és III. oldalán illetve térképen) változott eredményező földmérési munkához, valamint kiűzési munkához igényelt földmérési és térképészeti állami alapadatok szolgáltatására irányuló, a 63/1999. (VII. 21.) FVM-HM-PM együttes rendelet szerinti kérelem. Jogosultsági rendelkező földmértő 30. mellékletében meghatározott területe az ingatlan-nyilvántartási térkép megváltoztatására készítet, az ügyfél által megrendelt földmérési munka műszaki vizsgálataira vonatkozóan, hogy alkalmas-e ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban történő átvezetésre, valamint albizetes nyilvántartásba vételre.	63/1999. (VII. 21.) FVM-HM-PM együttes rendelet 3-4. § és 5. § (2) bekezdés	irat
Határozat tulajdonjog bejegyzéséről	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 86. §-a szerinti határozat. Tulajdonjogot csak azzal szemben lehet bejegyezni, aki az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosiként szerepel, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonostól bejegyzés nélkül szerzett tulajdonjogot, illetve érvényes szerződés vagy más jogcímen a tulajdonjog bejegyzése iránti követelményt igényli.	109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 86-87. § és 92. § (2) bekezdés	határozat
Határozat jelzálogjog töröléséről	Döntés a jelzálogjog megszüntetéséről. Jelzálogjog megszüntetésére vonatkozó bejegyzésnek közokirat, ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat alapján van helye, illetve olyan magánokirat alapján is teljesíthető, amelyet a nyilatkozattevő hitelintézet – nevének feltüntetésével – szabályszerűen és nyilvánvalóan azonosítható módon írt alá.	Inyvtv. 32. § (3) és (5) bekezdés, 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 92. § (2) bekezdés	határozat
Határozat jelzálogjog bejegyzéséről	Döntés a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről. Jelzálogjog keletkezésére vonatkozó bejegyzésnek, közokirat, ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat alapján van helye, illetve olyan magánokirat alapján is teljesíthető, melyet a nyilatkozattevő hitelintézet – nevének feltüntetésével – szabályszerűen és nyilvánvalóan azonosítható módon írt alá.	Ptk. 5:93 §, 2016. évi CL. Törvény (Akr.), 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 17. §	határozat
Jegyzőkönyv szűlés bejelentéséről	A szűlést anyakönyvezés céljából – legkésőbb az azt követő első munkanapon – az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. Szűléstől a bejelentésről készített jegyzőkönyvvel kell felvérteni.	At. 61. § (1) bekezdés	irat
Jegyzőkönyv házassági szándék bejelentéséről	A házasságkötés létesítésére irányuló szándék bejelentéséről az At. jegyzőkönyv.	At. 17. § (2) bekezdés	irat
Jegyzőkönyv bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről	A bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentéséről készített jegyzőkönyv.	At. 31. § (2) bekezdés	irat

Jegyzőkönyv halálbeszét bejelentéséről	A halálbeszét anyakönyvezés céljából - legkésőbb az azt követő első munkanapon - az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. A halálbeszét anyakönyvezésére irányuló eljárásban a 62. § (1), (2) és (4) bekezdése szerinti időpontban - ezek hiányában a (7) bekezdés szerinti eljárás során - jegyzőkönyvet kell felvenni.	At. 61. § (1a) bekezdés	irat
Jegyzőkönyv apai elismerő nyilatkozatról meg született gyermeke	Az apa által személyesen az anyakönyvvezető előtt tett elismerő nyilatkozat a gyermek születése után, mely a jegyzőkönyv aláírását követően nem vonható vissza. Mindezenkivel szemben hatályos.	Ptk. 4:102. §	irat
Jegyzőkönyv apai elismerő nyilatkozatról születendő gyermeke	Az apa által személyesen az anyakönyvvezető előtt tett elismerő nyilatkozat a gyermek születése előtt, mely a jegyzőkönyv aláírását követően nem vonható vissza. Mindezenkivel szemben hatályos.	Ptk. 4:102. §	irat
Születési anyakönyvi kivonat	A születési anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a születéshez kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (2) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat
Házassági anyakönyvi kivonat	A házassági anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a házassághoz kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (3) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat
BET anyakönyvi kivonat	A bejegyzett életjárs kapcsolat létesítéséről kiállított anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a bejegyzett életjársi kapcsolathoz kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (4) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat
Halotti anyakönyvi kivonat	A halotti anyakönyvi kivonat közhitelesen tanúsítja a kiállítás időpontjában a halálbeszéthez kapcsolódóan az anyakönyvben - az At. 73/A. § (5) bekezdésében - szereplő adatokat.	At. 73/A. § (1) bekezdés	irat
Házassági lap	A házasságkötés statisztikai számbavételéről a 184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltató lap, melyet az anyakönyvvezető tölt ki és megküld a KSH-nak.	184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 21. § (4) bekezdés	irat
BET lap	A bejegyzett életjársi kapcsolat statisztikai számbavételéről a 184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltató lap, melyet az anyakönyvvezető tölt ki és megküld a KSH-nak.	184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet 21. § (5) bekezdés	irat
Állandó személyazonosító igazolvány kiadása iránti kérelem	A polgár kérelme a személyazonosító igazolvány kiállításra, valamint az egységes arcnyomkép- és aláírás-felvételre irányul. A polgár köteles a személyazonosító igazolvány kiadását igényelni, ha nem rendelkezik más érvényes, a személyazonosságát igazoló hatósági igazolvánnyal.	Nyrv. 29. § (14) bekezdés	irat
Lakcímbejelentő lap	Lakóhely címének megváltoztatásának bejelentésére, a tartózkodási hely címének megváltoztatásának megszűntetésének, megújításának a bejelentésére és ezek nyilvántartásba vételére irányuló kérelem. A Magyarország területén élő, Nyrv. hatálya alá tartozó polgár köteles bejelentés vagy kikötözés után három munkanapon belül lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címét nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni (a továbbiakban együtt: lakcímbejelentés).	Nyrv. 26. § (1) bekezdés	irat
Értesítési címbejelentő lap	Az értesítési cím nyilvántartásba vételének első alkalommal történő igénylése, a bejelentett értesítési cím megújítása, megváltoztatásának vagy törlesztésének iránti kérelemre által kitöltött és saját kezűleg aláírt kérelem.	Nyrv. 5. § (16) bekezdés	irat
Személyazonosító igazolvány	A polgár írásbeli nyilatkozata, valamint az anyakönyv és a nyilvántartás - nem magyar állampolgár esetén ezeken túlmenően a polgár útlevele és a magyarországi tartózkodásának jogcímét igazoló közokirat - alapján kiállított olyan hatósági igazolvány, amely a polgár személyazonosságát és az Nyrv-ben meghaldrozott adatait közhitelesen igazolja. Az állandó személyazonosító igazolvány alkalmas a polgár elektronikus úton történő közhiteles azonosítására, az Nyrv-ben megjelölt kivételekkel - a polgár kérelmére - műrűsített elektronikus aláírás létrehozására, valamint a polgár törvényben megjelölt esetekben gyakorolhatja vele a külföldre utazás jogát.	Nyrv. 29. § (1) bekezdés	irat
Személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány	Az érintettet a személyi azonosítójáról a nyilvántartó szerv hatósági igazolvánnyal tájékoztatja. A hatósági igazolvány célja a polgár tájékoztatása személyi azonosítójáról és bejelentett lakóhelyéről annak érdekében, hogy azokat a polgár törvényben előírt kötelezettsége teljesítéséhez közhitelesen igazolhassa. A személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány tartalmazza a polgár természetes személyazonosító adatait, lakcímét - a (2a) bekezdésben meghatározott elteréssel -, személyi azonosítóját, az okmány azonosítóját, kiállításának helyét és a kiállító hatóság megnevezését, valamint tájékoztatás céljából a 14. életévét be nem töltött kiskorú esetén - a törvényes képviselő kérelmére - a kiskorú törvényes képviselőinek nevét és a kiállítás időpontja szerinti telefonszámát.	Nyrv. 13. § (1)-(2) bekezdés, 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdés	irat

<p>Önkormányzati képviselői testületi határozat: az ingatlan elnevezéséről</p>	<p>Ha a címezéssel olyan címadat beszerzése szükséges, amelynek megállapítása más hatóság, szerv, szervezet vagy önkormányzati képviselői testület hatáskörébe tartozik, a címezéssel feladás szerv megkeresi az illetékes hatóságot, szervet, szervezetet vagy önkormányzati képviselői testületet. A címezéssel feladás szerv az önkormányzati képviselői testület döntésének megfelelő címelemet jegyzi be a központi címrégiiszterbe.</p>	<p>345/2014. (XII. 23.) Korm. Rendelet 8. § (1) bekezdés</p> <p>határozat</p>
<p>KCR adatlapp</p>	<p>A címkoordinátákat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot is tartalmazó adatlapp, melynek megküldésével az ingatlanügyi hatóság tájékoztatja a címképző szervet az ingatlanokra vonatkozó Inyfv.-ben meghatározott változásainak tényéről.</p> <p>Az ingatlanügyi hatóságn a központi címrégiiszterről és címezéséről szóló kormányrendeletben meghatározott ingatlanokra vonatkozóan az alábbi változások átvezetéséről rendelkező – szövetkezeti házi vagy társasházi ingatlan esetén az alapszabályban, illetve az alapító okiratban megjelölt, emeletet és ajtószámot tartalmazó – határozat, a címkoordinátákat és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot is tartalmazó adatlapp, valamint a záradékosított változási vázrajz megküldésével tájékoztatja a címképző szervet: a) telealakítás (ideértve a kiszármazási eljárásban történt változást is) b) épületek felülnévesztése és törlése, c) épület egyéb önálló ingatlanmá alakítása, d) társas- és szövetkezeti ház alapítása, ezzel kapcsolatos módosítás és megszüntetés.</p>	<p>1997. évi CXLI. Törvény 25/B. § (1) bekezdés</p> <p>1997. évi CXLI. Törvény 25/B. § (1) bekezdés</p> <p>határozat</p>
<p>Igénylőlap a Társadalombiztosítási Azonosító Jelel igazoló Hatósági Igazolvány kiadásához</p>	<p>Azt a polgárt, aki nem rendelkezik Társadalombiztosítási Azonosító Jellel, de jogosultta válik egészségügyi szolgáltatásra, munkanélküli vagy szociális ellátásra, külön kérelemre külön törvény alapján, az egészségbiztosítási szerv Társadalombiztosítási Azonosító Jellel látja el. Az újszülött részére az egészségbiztosítási szerv a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő szerv adataisziglatatása alapján a TAU-t tartalmazó hatósági igazolványt hivatalból adja ki, arra vonatkozóan külön kérelmet nem kell benyújtani. Azonban a külföldön született újszülöttek esetén szükséges a magyarországi anyakönyvezési eljárás lefolytatása, amelynek lezárását követően a magyarországi lakcímekérvény birtokában, az igénylőlap kitöltésével igényelhető az újszülött részére a TAU-t tartalmazó hatósági igazolvány.</p>	<p>Szaz. tv. 21. § (7) bekezdés, 22. §</p> <p>irat</p>
<p>Társadalombiztosítási Azonosító Jelel igazoló Hatósági Igazolvány</p>	<p>A TAJ igazolásáról szóló hatósági igazolvány. A Társadalombiztosítási Azonosító Jelel az egészségbiztosítási szerv képezi, állítja ki és juttatja el az érintett részére.</p>	<p>Szaz. tv. 21. § (1)-(3) bekezdés</p> <p>irat</p>

