Jegyzőkönyv

Készült: Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15. napján megtartott nyílt, soros üléséről.

Ülés helye: Tapsony Község Önkormányzat tanácskozó terme
(8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.)

Jelen vannak:

1./ Fábos István	polgármester
2./ Dr. András János Béla	alpolgármester
3./ Bognár Levente	képviselő
4./ Csizmadia László	képviselő
5./ Kálmán Árpád	képviselő

Hajdu Szabina jegyző

Fábos István polgármester:
Köszönti a képviselő-testület tagjait és a jegyzőt. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fős testület 5 tagja jelen van. Megkérdezi, hogy van-e valakinek a meghívón kívüli napirendi pontra javaslata. Mivel a napirend módosítására nem érkezik javaslat, így kéri a képviselő-testületet a meghívó szerinti napirendi javaslat elfogadására: 1./ A Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása, 2./ Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2022. évi költségvetésének megtárgyalása, 3./ Tapsony Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása, 4./ A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, 5./ A települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása, 6./ A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatás, 7./ A vagyonnyilatkozat kezelési szabályzat és a nemdohányzók védelméről szóló szabályzat jóváhagyása, 8./ A lakosság víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésnek ügye, 9./ Egyebek.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2022. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a napirend elfogadásáról

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testületi ülésen az alábbi napirendet fogadja el:

1./ A Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Hajdu Szabina jegyző
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

2./ Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2022. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

3./ Tapsony Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

4./ A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

5./ A települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

6./ A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatás
Előadó: Csizmadia László az Ügyrendi Bizottság Elnöke
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

7./ A vagyonnyilatkozat kezelési szabályzat és a nemdohányzók védelméről szóló szabályzat jóváhagyása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

8./ A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésnek ügye
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

9./ Egyebek

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: azonnal

1./ A Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Hajdu Szabina jegyző
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:
Az írásbeli előterjesztés kiküldésre került, azt mindenki megkapta. Megkérdezi a jegyzőt, hogy van-e kiegészíteni valója az előterjesztéshez.

Hajdu Szabina jegyző:
Nincs kiegészíteni valója az írásbeli előterjesztéshez.

Fábos István polgármester:
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2022. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadásáról

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését

- 96 997 963 Ft bevétellel és

melyből: 96 897 963 Ft költségvetési támogatás,
100 000 Ft működési bevétel,

- 96 997 963 Ft kiadással

melyből: 76 733 400 Ft személyi jellegű kiadás
10 594 950 Ft munkaadót terhelő járulékok
9 669 613 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,

valamint 2022. január 01-jén 17 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a Képviselő-testület 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítják. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ A Közös Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselő-testület csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.

A Közös Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Közös Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.

A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat Képviselő-testület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Közös Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Közös Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Közös Hivatal kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselő-testület utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2022. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Fábos István polgármester
Hajdu Szabina jegyző
Határidő: értelem szerint

2./ Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2022. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Az írásbeli előterjesztés szintén kiküldésre került, azt mindenki megkapta. Tekintettel arra, hogy a tervezetben meghatározott számok nem pontosak, javasolja, hogy ne fogadják el a

Tapsony Községi Önkormányzat Óvodájának a 2022. évi költségvetésének a tervezetét, hanem kérjék annak pontosítását.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a javaslatával, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2022. (II.15.) képviselő-testületi határozata
A Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2022. évi költségvetésének megtárgyalásáról

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2022. évi költségvetését megtárgyalta, azt nem fogadja el, és kéri, hogy az intézményvezető a költségvetést dolgozza át, pontosítsa, majd ezt követően a polgármester ismételten terjessze azt elő a képviselő-testület elé megtárgyalása.

Felelős: Fábos István polgármester
Zexné Németh Andrea intézményvezető
Határidő: értelem szerint

3./ Tapsony Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:
Elmondja, hogy az önkormányzat költségvetésének a megtárgyalása előtt dönteni kell az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségekről. Az erről szóló írásbeli előterjesztés kiküldésre került, azt mindenki megkapta. Javasolja, hogy fogadják el az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletiből eredő fizetési kötelezettség költségvetési évet követő három évre várható összegének bemutatásáról szóló határozati javaslatot, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2022. (II.15.) képviselő-testületi határozata
az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározásáról

Tapsony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának

felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2023-2025. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

e Ft-ban

Megnevezés	**2023. év**	**2024. év**	**2025. év**
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	16500	16600	16700
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	200	200	200
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	16700	16800	16900
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
Hitel, kölcsön	0	0	0
Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: értelem szerint

Fábos István polgármester:
Elmondja, hogy ugyanúgy, mint az óvoda esetében, az önkormányzat költségvetésének a tervezetében is csak a főszámok kerültek meghatározásra, a költségvetés részletes kidolgozására nem került sor, mivel eddig nem állt rendelkezése minden szükséges adat. Mindezekre tekintettel javasolja, hogy ne fogadják el az önkormányzat 2022. évi költségvetésének a tervezetét sem, hanem kérjék ennek is a pontosítását.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a javaslatával, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2022. (II.15.) képviselő-testületi határozata
az önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalásáról

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi költségvetését megtárgyalta, azt nem fogadja el, és kéri a polgármestert, hogy a költségvetést az átdolgozás és a pontosítást követően ismételten terjessze elő a képviselő-testület elé megtárgyalásra.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: értelem szerint

4./ A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:
Tekintettel arra, hogy az írásbeli előterjesztés részletesen tartalmaz minden információt arra vonatkozóan, hogy miért van szükség a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet hatályon kívül helyezésére, így neki nincs kiegészíteni valója a napirendhez.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet tervezetet az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022. (II.16.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5./ A települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:
A képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően elkészítésre került a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezete, mely az írásbeli előterjesztés mellékletét képezi, így annak tartalmát mindenki megismerhette.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 4/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezetet az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2022. (II.16.) önkormányzati rendelete
a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló
4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6./ A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatás

Előadó: Csizmadia László az Ügyrendi Bizottság Elnöke
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:
Átadja a szót Csizmadia Lászlónak, az Ügyrendi Bizottság Elnökének.

Csizmadia László az Ügyrendi Bizottság Elnöke:
Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy mindenki eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének. A vagyonnyilatkozatokat mindenki időben, 2022. január 31. napjáig leadta.

Fábos István polgármester:
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki el tudja fogadni a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2022. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló előterjesztést. A tájékoztatót – amely szerint a képviselő-testület minden tagja a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének – jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Csizmadia László az Ügyrendi Bizottság Elnöke
Fábos István polgármester
Határidő: azonnal

7./ A vagyonnyilatkozat kezelési szabályzat és a nemdohányzók védelméről szóló szabályzat jóváhagyása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:
Ahogy az írásbeli előterjesztés is tartalmazza, az önkormányzatnak rendelkeznie kell Vagyonnyilatkozat kezelési szabályzattal. Eddig ilyen szabályzatuk nem volt, de most ennek a hiányosságnak a pótlása megtörtént.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni az önkormányzat Vagyonnyilatkozat kezelési szabályzatát, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2022. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a Vagyonnyilatkozat kezelési szabályzat elfogadásáról

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Vagyonnyilatkozat kezelési szabályzatát 2022. március 1-ei hatályba lépéssel az írásbeli előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: azonnal

Fábos István polgármester:
Elmondja, hogy a Nemdohányzók védelméről szóló szabályzat is egy kötelező szabályzat, amellyel eddig szintén nem rendelkezett az önkormányzat. Most ez is elkészítésre került.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki az írásbeli

előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni az önkormányzat Nemdohányzók védelméről szóló szabályzatát, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2022. (II.15.) képviselő-testületi határozata
a Nemdohányozók védelméről szóló szabályzat elfogadásáról

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Nemdohányzók védelméről szóló szabályzatát 2022. március 1-ei hatályba lépéssel az írásbeli előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: azonnal

8./ A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésnek ügye
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:
Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása elnevezésű pályázatot az önkormányzatnak kell benyújtania, viszont a megnyert összeget át kell utalni a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. részére, és azzal már a Zrt. rendelkezik. A Zrt. az általa fel nem használt összeget év végén vissza utalja az önkormányzatnak, az önkormányzatnak pedig vissza kell fizetnie az államnak.
Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújtson be, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2022. (II.15.) képviselő-testületi határozata
pályázat benyújtásáról

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: értelem szerint

9./ Egyebek

9/1. Tájékoztatás a pályázatokról

Fábos István polgármester:
Elmondja, hogy összesen hét darab pályázatot adtak be, pályáztak a hivatal, a Kultúrház és az óvoda felújítására, a Tanyagondnoki busz cseréjére, út felújításra, a temetőbe eszközvásárlásra, valamint a közművelődési szakember bértámogatására. Azt most még nem lehet tudni, hogy ezek közül a pályázatok közül mennyi részesül majd kedvező elbírálásban, de minden lehetőséget igyekeznek kihasználni, ami a települést előre viszi.

9/2. Szennyvíz ügye

Fábos István polgármester:
Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy körülbelül kettő hete a Belügyminisztérium írt egy levelet az önkormányzatnak, hogy napirendre kerültek a csatornázatlan területek. Arra kérték az önkormányzatokat, hogy akinek van valamilyen dokumentuma a szennyvíz elvezetési tervekkel kapcsolatban, azok az iratokat küldjék meg a minisztériumba. Ami náluk rendelkezésre állt irat elküldték, és majd a jövőben meglátják, hogy mi lesz ebből a kezdeményezősből.

Mivel több napirend az ülésen nem kerül megtárgyalásra a polgármester a nyílt ülést bezárja, és a képviselő-testület zárt ülésen folytatja tovább a munkáját.

Fábos István
polgármester

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete * 8718 Tapsony *

Hajdú Szabina
jegyző

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022. (II.16.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tapsony, 2022. február 15.

Fábos István
polgármester

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete * 8718 Tapsony *

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. február 16. napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2022. február 16.

Hajdu Szabina
jegyző

Mesztegnyő-Nikla-Tapsony-Gadány-Keleviz-Csömend-Hosszúvíz Települések Közös Önkormányzati Hivatalának Jegyzője
8716 Mesztegnyő, Szabadság tér 6.

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2022. (II.16.) önkormányzati rendelete
a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló
4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 35. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, a települési képviselők tiszteltdíjáról a következőket rendeli el:

1. § A települési képviselők tiszteltdíjáról és költségtérítéséről szóló 4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyében a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési képviselők az önkormányzati feladatok végrehajtásában való tevékenységük elismeréseként, bruttó 40.000 Ft/hó tiszteletdíjra jogosultak."

2. § Ez a rendelet 2022. március 1-jén lép hatályba, és 2022. március 2-án hatályát veszti.

Tapsony, 2022. február 15.

Fábos István
polgármester

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete * 8718 Tapsony *

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. február 16. napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2022. február 16.

Hajdu Szabina
jegyző

Mesztegnyő-Nikla-Tapsony-Gadány-Kelevíz-Csömend-Hosszúvíz Községek Közös Önkormányzati Hivatalának Jegyzője 8716 Mesztegnyő, Szabadság tér 6.

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete
a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről

a módosításokkal egységes szerkezetben

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 35. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, a települési képviselők tiszteltdíjáról a következőket rendeli el:

1. Tiszteletdíj

1. § (1) E rendelet hatálya Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének képviselőire terjed ki.

(2) Nem terjed ki az önkormányzati rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre, akiknek illetményéről, illetve tiszteletdíjáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § és 80. § -ai rendelkeznek.

2. § (1)[1] A települési képviselők az önkormányzati feladatok végrehajtásában való tevékenységük elismeréseként, bruttó 40.000 Ft/hó tiszteletdíjra jogosultak.

(2) A bizottsági tagságért, elnökségért külön díjazás a képviselőket nem illeti meg.

3. § A tiszteletdíj havonta, utólag, a tárgyhót követő hónap 05. napjáig kerül utalásra a jogosult számlájára.

4. § A tiszteltdíj mérséklésének, megvonásának szabályait az Mötv. 33. §-a, valamint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

5. § A képviselőt megillető tiszteletdíj mérséklésére illetve megvonására vonatkozó képviselőtestületi határozat végrehajtásáról a jegyző intézkedik.

2. Költségtérítés

6. § (1) A képviselők az Mötv. 35. § (3) bekezdése alapján költségtérítésre lehetnek jogosultak.

---

[1] A 2/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. március 1. napjától.

(2) Az Mötv. 35. § (3) bekezdése alkalmazásában a képviselő-testület képviseletében vagy a polgármester megbízásából végzett tevékenységnek azt a tevékenységet kell tekinteni, amely tevékenység ellátására a képviselő-testület vagy a polgármester írásban megbízza.

(3) A képviselő számára csak a Tapsony Községi Önkormányzat nevére szóló, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, számlával igazolt költség téríthető meg. Az utazási költség elszámolása belföldi kiküldetési rendelvény alapján történik.

(4) Az Mötv. 35. § (3) bekezdése alkalmazásában szükséges költségnek azt kell tekinteni, amely a feladat, tevékenység ellátáshoz elengedhetetlenül szükséges, és amelynek a képviselő általi viselése indokolatlan.

7. § A képviselő költségének megtérítését a polgármester engedélyezi és utalványozza a bemutatott számlák ellenőrzését követően.

3. Záró rendelkezések

8. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 8/2010. (II.14) önkormányzati rendelet.

(3) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. valamint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(6) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Tapsony, 2017. március 30.

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. március 31. napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2017. március 31.

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:

Tapsony, 2022. február 16.

Hajdu Szabina
jegyző



JELENLÉTI ÍV

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. február 15. napi nyílt, soros üléséről

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

1./ Fábos István	polgármester	.....
2./ Dr. András János Béla	alpolgármester	.....
3./ Bognár Levente	képviselő	.....
4./ Csizmadia László	képviselő	.....
5./ Kálmán Árpád	képviselő	.....

Hajdu Szabina	jegyző	.....

Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt, soros ülését

2022. február 15-én (kedd) 10.00 órára összehívja.

Tanácskozás helye: Tapsony Község Önkormányzat tanácskozó terme
8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Napirendi javaslat:

1./ A Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Hajdu Szabina jegyző
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

2./ Tapsony Község Önkormányzat Óvodája 2022. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

3./ Tapsony Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

4./ A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

5./ A települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

6./ A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatás
Előadó: Csizmadia László az Ügyrendi Bizottság Elnöke
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

7./ A vagyonnyilatkozat kezelési szabályzat és a nemdohányzók védelméről szóló szabályzat jóváhagyása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

8./ A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésnek ügye
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

9./ Egyebek

Kérem, hogy a testületi ülésen feltétlenül megjelenni szíveskedj/szíveskedjen.

Tapsony, 2022. február 11.

Fábos István
polgármester

TAPSONY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL * 8718 TAPSONY *

Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegnyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés
Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ának (1) bekezdése alapján Mesztegnyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Csömend és Hosszúvíz Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, melyhez a 2015-ös évben Kelevíz Község Önkormányzata is csatlakozott.

A Közös Hivatal tekintetében az irányító szervet megillető jogok és kötelezettségek Mesztegnyő Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik. A Közös Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetése Mesztegnyő Község Önkormányzat költségvetésének részét képezi. Az önkormányzatok képviselő-testületei a Közös Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról együttes testületi ülésen döntenek.

A Közös Hivatal finanszírozása megállapodás alapján történik, a **2019. január 01-jei** lakosságszám arányában. A 2013. évtől kezdődően átalakult az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is. A korábban normatíváknak nevezett központi támogatás helyett új finanszírozási struktúra került kialakításra a „feladatfinanszírozás" bevezetésével. A *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. számú melléklete alapján* a központi költségvetés támogatást biztosít a közös hivatalok működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeinek a figyelembe vételével történik.

A Közös Hivatal elismert hivatali létszáma 13,80 fő, a támogatás mértéke 5 495 500 Ft/fő/év, a kiegészítő támogatás 20 333 808 Ft-ot tesz ki ebben az évben. A 2022.évi bérintézkedések támogatása jogcím keretein belül a hivatal 726 255 Ft támogatásban részesül, mindösszesen 96 897 963 Ft a központi költségvetési finanszírozás.

A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a Közös Hivatal létszámát 17 főben határozták meg.

A Közös Hivatal költségvetésének elődleges forrása a költségvetési törvényben megállapított finanszírozás, mely a gesztor önkormányzat részére kerül leutalásra.

A Közös Hivatal 2022. évi költségvetése *96 997 963 Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel* kerül előterjesztésre. A hét társult önkormányzatnak ebben az évben nem kell hozzájárulnia a Közös Hivatal működéséhez, az állami támogatás fedezi a hivatal kiadásait.

A 2022. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. Személyi jellegű kiadásokra 76 733 400 000 Ft-ot terveztünk, amely rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokból tevődik össze.

A rendszeres *személyi juttatások* között kerültek tervezésre az illetmények, amelyeket a tavalyi évhez hasonlóan, személyi illetményként kívánunk megállapítani a 2022-es évben is. Személyi illetmény esetében pótlék nem fizethető, az illetmények a dolgozók részére egy összegben kerülnek megállapításra.

A személyi illetményben nem részesíthető közszolgálati tisztviselők esetében az alapilletmények az illetményalap és a megfelelő szorzószámok alapján kerültek kiszámításra.

A nem rendszeres juttatások között kerültek tervezésre a béren kívüli juttatások és a közlekedési költségtérítés. Utóbbi nyújt fedezetet a dolgozók munkába járáshoz kapcsolódó utazási költségekre, bérletekre.

A foglalkoztatottak éves cafeteria kerete a törvényi rendelkezéseknek megfelelően került meghatározásra.

Munkaadót terhelő járulékokra 10 594 950 Ft-ot terveztünk, amely szociális hozzájárulási adóból, egészségügyi hozzájárulásból és az egyéb járulékokból tevődik össze.

Dologi kiadásokra összesen 9 669 613 Ft-ot terveztünk, mellyel igyekszünk takarékosan gazdálkodni. Készletbeszerzésre 500 000 Ft-ot terveztünk, amely magában foglalja az irodaszer, könyv-illetve folyóirat beszerzést, és a kis értékű tárgyi eszköz beszerzést. A karbantartás sor a számítógépek karbantartási és alkatrész költségeit tartalmazza. Az egyéb szolgáltatáshoz tartozik, pl. a törvénytár előfizetés - hogy az aktuális jogszabályokat követni tudjuk -, a szoftverfrissítések díjai, fénymásolók üzemeltetési díja, postai szolgáltatások, számlavezetési díjak, illetve a banki kezelési költségek.

Mindezek figyelembe vételével, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését

- 96 997 963 Ft bevétellel és

melyből: 96 897 963 Ft költségvetési támogatás,
100 000 Ft működési bevétel,

- 96 997 963 Ft kiadással

melyből: 76 733 400 Ft személyi jellegű kiadás
10 594 950 Ft munkaadót terhelő járulékok
9 669 613 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,

valamint 2022. január 01-jén 17 fő köztisztviselői létszámmal jóváhagyja.

1./ Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési támogatását a Képviselő-testület 1/12 szerinti ütemezés szerint biztosítják. Ettől eltérni csak a beruházások, és felújítások esetén lehet.

2./ A Közös Hivatal költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért – az alapfeladatok sérelme nélkül – a költségvetési szerv vezetője felelős.

3./ A Képviselő-testület csak a költségvetésben jóváhagyott keretek között, s csak az ott megjelölt feladatokat finanszírozzák.
A Közös Hivatal a jóváhagyott költségvetés kereteit nem lépheti túl. Az év közben keletkező – előre nem látható – kiadásokra írásban pót-előirányzati kérelmet nyújthat be.

4./ A Közös Hivatal jóváhagyott költségvetési kiadása - a saját bevételi előirányzatok tervezettnél magasabb teljesülése esetén - a többletbevétellel emelkedhet, az intézmény azt saját hatáskörében használhatja fel, azonban e többletbevétel terhére tartós kötelezettséget nem vállalhat.
A keletkezett többletbevétel felhasználására csak a költségvetési előirányzat Képviselő-testület által elfogadott módosítását követően kerülhet sor.

5./ A Közös Hivatal tervezett bevételeinek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

6./ A Közös Hivatal számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználásáért.

7./ A Közös Hivatal kizárólag a Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatot abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési támogatást igényel.

8./ A Képviselő-testület utasítják a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a 2022. évi költségvetést maradéktalanul hajtsa végre.

Felelős: Fábos István polgármester
Hajdu Szabina jegyző
Határidő: értelem szerint

Mesztegnyő, 2022. február 11.

Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet
Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetési kiadásai

			forintban
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**2022.évi előirányzat**
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	62 300 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	4 615 000
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	6 400 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	2 000 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	618 400
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	800 000
14	***Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)***	***K11***	***76 733 400***
18	***Külső személyi juttatások (=15+16+17)***	***K12***	***0***
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**76 733 400**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**10 594 950**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500 000
24	***Készletbeszerzés (=21+22+23)***	***K31***	***500 000***
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	500 000
27	***Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)***	***K32***	***600 000***
28	Közüzemi díjak	K331	1 200 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	814 382
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	4 500 000
35	***Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)***	***K33***	***7 014 382***
36	Kiküldetések kiadásai	K341	450 363
38	***Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)***	***K34***	***450 363***
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 004 868
43	Egyéb dologi kiadások	K355	100 000
44	***Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)***	***K35***	***1 104 868***
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**9 669 613**
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**
70	Tartalékok	K513	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)**	**K5**	**0**
79	**Beruházások (=72+...+78)**	**K6**	**0**
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)**	**K8**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**96 997 963**

2. melléklet
Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetési bevételei

			forintban
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**2022.évi előirányzat**
07	***Önkormányzatok működési tám.(=01+…+06)***	***B11***	***0***
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+…+12)**	**B1**	**0**
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+…+18)**	**B2**	**0**
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	100 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0
43	***Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)***	***B408***	***0***
44	Részesedésekből származó pénzügyi műv.bev.	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	***Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)***	***B409***	***0***
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0
49	**Működési bevételek (=34+…+40+43+46+...+48)**	**B4**	**100 000**
55	**Felhalmozási bevételek (=50+…+54)**	**B5**	**0**
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+…+60)**	**B6**	**0**
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+…+66)**	**B7**	**0**
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**100 000**

3. melléklet
Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi finanszírozási bevételei

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat
04	***Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)***	***B811***	***0***
09	***Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)***	***B812***	***0***
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	***Maradvány igénybevétele (=10+11)***	***B813***	***0***
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	96 897 963
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	***Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)***	***B819***	***0***
21	***Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)***	***B81***	***96 897 963***
27	***Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)***	***B82***	***0***
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**96 897 963**

Tapsony Községi Önkormányzat Óvodájának
Intézményvezetőjétől
8718 Tapsony, Zrínyi u. 2.

Előterjesztés
Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2022. évi költségvetésének megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2022. évi költségvetési főösszege 21.974.960 Ft.

Az intézmény költségvetése az előző évi számokkal került előterjesztésre, mivel az elkészítés időpontjában nem álltak rendelkezésre a 2022. évi személyi jellegű kiadások, ezért módosítani szükséges a költségvetési tervezetet.

A személyi jellegű kiadások 16.880.460 Ft-ot tesznek ki, amely tartalmazza a óvodapedagógus béreket 3 fő, nem saját dolgozónak fizetett juttatás 1fő, továbbá a béren kívüli juttatásokat. A munkaadót összesen 2.619.500 Ft járulék és szociális hozzájárulási adó terheli.

A dologi kiadások 2.475.000 Ft-ot tesznek ki. Tervezésre került: szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzés, kommunikációs szolgáltatások, közüzemi díjak, karbantartási kiadások, szolgáltatások, valamint az ezekhez kapcsolódó működési célú előzetesen felszámított ÁFA.

Mindezek figyelembevételével Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2022. évi költségvetését megtárgyalni.

Határozati javaslat:
Tapsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2022. évi költségvetését megtárgyalta és azt előterjesztés szerinti tartalommal

- **21.974.960 Ft bevétel,**
  melyből:
  - központi irányító szervi támogatás 21.969.960 Ft
  - működési bevételek 5.000 Ft
- **21.974.960 Ft kiadás,**
  melyből:
  - személyi juttatások 16.880.460 Ft
  - munkaadót terhelő járulékok és szoc.hj.adó 2.619.500 Ft
  - dologi kiadások 2.475.000 Ft

jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester
Zexné Németh Andrea intézményvezető
Határidő: értelem szerint

Tapsony, 2022. február 11.

Gyóriné Bordás Izabella
Zexné Németh Andrea
intézményvezető

Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 8718 Tapsony Zrínyi u. 2.

1. melléklet
Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája
2022. évi költségvetési kiadások

			forintban
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**2022.évi előirányzat**
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	12 499 799
02	Normatív jutalmak	K1102	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	2 621 745
07	Béren kívüli juttatások	K1107	600 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	100 000
14	***Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)***	***K11***	***15 821 544***
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 058 916
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	***Külső személyi juttatások (=15+16+17)***	***K12***	***1 058 916***
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**16 880 460**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**2 619 500**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	700 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	***Készletbeszerzés (=21+22+23)***	***K31***	***800 000***
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	25 000
27	***Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)***	***K32***	***125 000***
28	Közüzemi díjak	K331	350 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	200 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	50 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	250 000
35	***Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)***	***K33***	***850 000***
36	Kiküldetések kiadásai	K341	100 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
38	***Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)***	***K34***	***100 000***
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	500 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0

1. melléklet
Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája
2022. évi költségvetési kiadások

			forintban
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**2022.évi előirányzat**
41	Kamatkiadások	K353	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	100 000
44	***Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+…+43)***	***K35***	***600 000***
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**2 475 000**
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+…+70)**	**K5**	**0**
79	**Beruházások (=72+…+78)**	**K6**	**0**
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+…+93)**	**K8**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**21 974 960**

2. melléklet
Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája
2022. évi költségvetési bevételek

			forintban
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**2022.évi előirányzat**
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**0**
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	**B2**	**0**
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0
43	***Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)***	***B408***	***0***
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	***Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)***	***B409***	***0***
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	5 000
49	**Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)**	**B4**	**5 000**
55	**Felhalmozási bevételek (=50+...+54)**	**B5**	**0**
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
61	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)**	**B6**	**0**
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
67	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)**	**B7**	**0**
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**5 000**

3. melléklet
Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája
2022. évi finanszírozási bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat
04	***Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)***	***B811***	***0***
09	***Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)***	***B812***	***0***
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	***Maradvány igénybevétele (=10+11)***	***B813***	***0***
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	21 969 960
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	***Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)***	***B819***	***0***
21	***Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)***	***B81***	***21 969 960***
27	***Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)***	***B82***	***0***
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**21 969 960**

Tapsony Község Önkormányzata
Polgármesterétől
8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel.: 85/522-017

Előterjesztés
Tapsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
Tapsony Község Önkormányzata adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség költségvetési évet követő három évre várható
összegének bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény kötelezettséget állapít meg. Évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A jelenlegi információk alapján a kimutatás így alakul:

e Ft-ban

Megnevezés	**2023. év**	**2024. év**	**2025. év**
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	16500	16600	16700
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	200	200	200
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	16700	16800	16900
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
Hitel, kölcsön	0	0	0

Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Tapsony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2023-2025. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

e Ft-ban

Megnevezés	**2023. év**	**2024. év**	**2025. év**
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	16500	16600	16700
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	200	200	200
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0

Tapsony Község Önkormányzata
Polgármesterétől
8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel.: 85/522-017

Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	16700	16800	16900
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
Hitel, kölcsön	0	0	0
Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: értelem szerint

Tapsony, 2022. február 11.

Fábos István
polgármester

TAPSONY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL * 8718 TAPSONY *

Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel.: 85/522-017

Előterjesztés

Tapsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
Tapsony Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Általános indokolás

Mesztegnyő Község Önkormányzat 2022. évi költségvetése 95.984.071 Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel kerül előterjesztésre.

A bevételi oldalon:	Működési bevételek:	95.984.071 Ft
	Felhalmozási bevételek:	0 Ft
	Összesen:	95.984.071 Ft
A kiadási oldalon:	Működési kiadások:	95.984.071 Ft
	Felhalmozási kiadások:	0 Ft
	Összesen:	95.984.071 Ft

Az önkormányzat 2022. évi költségvetése a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján került összeállításra.

Bevételek:

2013-tól teljes mértékben megváltozott az önkormányzatok finanszírozási rendszere az ún. feladatfinanszírozásra történő áttéréssel. A költségvetési törvény 2. melléklete tartalmazza a támogatások jogcímeit, ezek alapján önkormányzatunk *63.585.542 Ft támogatásban* részesül, az alábbi jogcímek szerint:

- A Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása *13.651.720 Ft,* tartalmazza többek között: a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatását, közvilágítás fenntartásának támogatását, közutak fenntartásának támogatását, illetve egyéb önkormányzati feladatok támogatását.
- A Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása *20.531.940 Ft,*
- A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása *6.692.310 Ft,*
- A Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása *270.522 Ft,*

- A Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása *2.270.000 Ft*, tartalmazza a könyvtári, közművelődési feladatok támogatását.

Az intézményi működési bevételek között terveztük a következő bevételeket: haszonbérleti díj, szociális étkezők térítési díja.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 51/L. §-a alapján a KKV-nak minősülő adózók esetében 2022. évben is max. 1 az iparűzési adó mértéke, ha az adóhatóságnál az iparűzési adó mértéke ennél magasabb. Adóbevételeinket a törvényben előírtak figyelembevétele alapján terveztük meg. Mindez jelentős adóbevétel kiesést jelent az önkormányzatnak.

A közfoglalkoztatás keretén belül a hosszú közfoglalkoztatási programban indulunk. A támogatás mértéke az adóerő képesség alapján történik. A támogatás utó finanszírozásu, a bérkifizetés alapján minden hónapban visszaigénylésre kerül sor. Hatósági szerződés hiányában azonban nem terveztünk sem a bevételi, sem a kiadási oldalon a program összegével.

Kiadások:

Személyi jellegű kiadásokra 30.957.160 Ft-ot terveztünk, amely magában foglalja a polgármester, képviselő-testületi tagok, a közalkalmazottak, megbízási díjas dolgozó személyi juttatásait. Ezekhez kapcsolódnak a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó, melyre 4.502.878 Ft-ot kalkuláltunk. A tervezett összegek pontosítása szükséges, mivel az előterjesztés elkészítéséig nem voltak ismertek a béradatok.

Dologi és egyéb folyó kiadásokra 30.325.000 Ft-ot terveztünk. Ide tartoznak a közüzemi, szolgáltatási, üzemeltetési kiadások, karbantartásra fordított összegek.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között 2.100.000 Ft előirányzat került tervezésre. Ez az összeg szolgál a lakosságnak juttatott, egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított szociális juttatási kiadásokra.

Az áthúzódó pályázatok kiadásaival nem számoltunk, az előző évi zárás még nem történt meg az előterjesztés elkészítéséig.

Támogatásértékű, egyéb működési célú kiadásokra tervezett összeget módosítani szükséges, mivel nem álltak rendelkezésre a szükséges adatok. (kistérségnek, nonprofit szervezetnek átadott pénzeszközök, illetve a társulásban fenntartott intézményeinknek átadandó hozzájárulások).

A költségvetés tervezésekor alapvető célkitűzések: az önkormányzat működőképességének fenntartása; likviditás megőrzése; költségvetési egyensúly fenntartása; pályázati lehetőségek kihasználása.

A bevételek csökkenése miatt a gazdálkodás során törekedni kell a takarékosságra és az erőforrások hatékony felhasználására.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- *társadalmi hatása:* a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi

helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

- *gazdasági, költségvetési hatása:* a költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetési rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns. A költségvetési rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

- *környezeti, egészségi következménye:* a rendeletnek környezeti, egészségi következménye nincs.

- *adminisztratív terheket befolyásoló hatása:* a rendelet az előző esztendőhöz viszonyítva többlet adminisztratív terhet nem eredményez.

- *a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:* a költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásól szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján:

24. § (2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelt-tervezet indokolásában ismertetni kell.

24. § (3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi elhívással élhet.

- *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1-2. §-okhoz

Általános rendelkezéseket tartalmaznak.

a 3. §-hoz

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszegét tartalmazza, részletezve.

a 4-6. §-okhoz

A költségvetési rendelet mellékleteire vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

a 7-9. §-okhoz

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat tartalmaz.

a 10. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a rendelet tervezet megtárgyalására.

Tapsony, 2022. február 11.

Fábos István
polgármester

TAPSONY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL * 8718 TAPSONY *

Tapsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (.....) önkormányzati rendelete
Tapsony Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra és a Tapsony Községi Önkormányzat Óvodájára.

(2) E rendelet hatálya kiterjed az átadott támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. § Az önkormányzat és az óvoda önálló címeket alkot. Az önkormányzat önállóan működő intézménnyel rendelkezik. A feladatok kormányzati funkciókon szerepelnek.

II. Fejezet

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. § A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2022. évi költségvetését

117.959.031 Ft bevétellel, és 117.959.031 Ft kiadással állapítja meg.

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mellékletei

4. § (1) Az önkormányzat költségvetési kiadásait és bevételeit forrásonként az 1-2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásait és bevételeit a 3-4. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolításáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésen dönt.

III. Fejezet

A 2022. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

6. § (1) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő- testületet tájékoztatni köteles.

(3) A képviselő-testület legkésőbb a zárszámadási rendelettel egyidőben december 31-ei hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(4) A képviselő-testület a jóváhagyott költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át.

(5) A többletbevétel felhasználása a saját hatáskörű előirányzat-módosítás és az azzal egyidejűleg történő - képviselő-testületi - tájékoztatás után történhet.

7. § A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

8. § A helyi önkormányzat gazdálkodásnak végrehajtó szerve a költségvetési szervként működődő Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Tapsony, 2022. február ...

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. február ... napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2022. február ...

Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet
a ..../2022. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásai

			forintban
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**2022.évi előirányzat**
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	21 800 000
02	Normatív jutalmak	K1102	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	150 000
14	***Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)***	***K11***	***21 950 000***
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	8 907 160
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	100 000
18	***Külső személyi juttatások (=15+16+17)***	***K12***	***9 007 160***
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**30 957 160**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**4 502 878**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	8 500 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	***Készletbeszerzés (=21+22+23)***	***K31***	***8 600 000***
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	650 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	700 000
27	***Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)***	***K32***	***1 350 000***
28	Közüzemi díjak	K331	3 500 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	3 200 000
30	Bérleti és lízing díjak	K333	500 000
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 500 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 400 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	3 000 000
35	***Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)***	***K33***	***14 100 000***
36	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	70 000
38	***Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)***	***K34***	***270 000***
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	5 000 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0

1. melléklet
a ..../2022. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásai

			forintban
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**2022.évi előirányzat**
41	Kamatkiadások	K353	5 000
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	1 000 000
44	***Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)***	***K35***	***6 005 000***
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**30 325 000**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
47	Családi támogatások	K42	1 000 000
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 100 000
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**2 100 000**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	3 526 720
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
59	***Elvonások és befizetések (=56+57+58)***	***K502***	***3 526 720***
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	500 000
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
67	Kamattámogatások	K510	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	500 000
70	Tartalékok	K513	0
71	**Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)**	**K5**	**4 526 720**
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0
76	Részesedések beszerzése	K65	0

1. melléklet
a ..../2022. (.....) önkormányzati rendelethez
az önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásai

			forintban
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**2022.évi előirányzat**
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0
79	**Beruházások (=72+...+78)**	**K6**	**0**
80	Ingatlanok felújítása	K71	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
84	**Felújítások (=80+...+83)**	**K7**	**0**
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
91	Lakástámogatás	K87	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0
94	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)**	**K8**	**0**
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**72 411 758**

2. melléklet
a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételei

			forintban
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**2022.évi előirányzat**
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	13 651 720
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	20 531 940
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	B1131	6 692 310
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	B1132	270 522
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	20 169 050
07	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
08	***Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)***	***B11***	***63 585 542***
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0
14	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**63 585 542**
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
20	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	**B2**	**0**
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
22	Társaságok jövedelemadói	B312	0
23	***Jövedelemadók (=20+21)***	***B31***	***0***
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
26	Vagyoni tipusú adók	B34	2 800 000
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351	16 500 000
28	Fogyasztási adók	B352	0
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
30	Gépjárműadók	B354	0
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0

2. melléklet
a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételei

			forintban
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**2022.évi előirányzat**
32	***Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)***	***B35***	***16 500 000***
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0
34	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**19 300 000**
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
38	Tulajdonosi bevételek	B404	350 000
39	Ellátási díjak	B405	3 000 000
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	100
44	***Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)***	***B408***	***100***
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
47	***Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)***	***B409***	***0***
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
49	Egyéb működési bevételek	B411	15 000
50	**Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)**	**B4**	**3 365 100**
51	Immateriális javak értékesítése	B51	0
52	Ingatlanok értékesítése	B52	0
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
54	Részesedések értékesítése	B54	0
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
56	**Felhalmozási bevételek (=50+...+54)**	**B5**	**0**
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
62	**Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)**	**B6**	**0**
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	200 000
68	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)**	**B7**	**200 000**
69	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**86 450 642**

3. melléklet
a .../2022. (....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2022. évi finanszírozási kiadásai

			forintban
Sor-szám	**Rovat megnevezése**	**Rovat száma**	**2022.évi előirányzat**
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	
04	***Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)***	***K911***	***0***
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	
11	***Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)***	***K912***	***0***
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	**1 602 353**
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	**21 969 960**
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	
20	***Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)***	***K919***	***0***
21	***Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)***	***K91***	***23 572 313***
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	
27	***Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)***	***K92***	***0***
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	
29	Váltókiadások	K94	
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**23 572 313**

4. melléklet

a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2022. évi finanszírozási bevételei

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	***Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)***	***B811***	***0***
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	***Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)***	***B812***	***0***
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	9 533 429
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	***Maradvány igénybevétele (=10+11)***	***B813***	***9 533 429***
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	***Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)***	***B819***	***0***
21	***Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)***	***B81***	***9 533 429***
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	***Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)***	***B82***	***0***
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**9 533 429**

Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel./fax: 85/522-017

Előterjesztés
Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendeletével fogadta el a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelkezéseket.

Általános indokolás

A Somogy Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálta a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeleteket, mert a Társaság a Szabadságjogokért (a továbbiakban: TASZ) emberi jogi jogvédő civil szervezet közérdekű bejelentéssel fordult Kormányhivatalhoz.
A TASZ a megyében található több, konkrétan megnevezett önkormányzat rendeletének bizonyos rendelkezései vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 8. § (2) bekezdése, valamint a 143. § (4) bekezdés d) pontja alapján megalkotott, a közösségi együttélés alapvető szabályait tartalmazó önkormányzati rendeletének törvényességi vizsgálatát, és törvényességi felhívás megtételét kérte.

Miután a TASZ beadványában foglalt megállapításokat törvényességi szempontból a Kormányhivatal áttekintette, a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeleteknek a magasabb szintű jogszabályokkal ellentétes, több önkormányzati rendeletben is elforduló szabályozási gyakorlatával kapcsolatban szakmai segítségnyújtást küldtek a jegyzőknek.

A TASZ beadványában szereplő, a Kormányhivatal által vitatott jogértelmezési kérdésekkel kapcsolatban állásfoglalás kéréssel is fordultak a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárságához.

Időközben az Utcajogász Egyesület is közérdekű bejelentést küldött a Kormányhivatal részére a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletek miatt.

A fentiek alapján és az alábbi rendelkezések vonatkozásában a következőket állapította meg a Kormányhivatal a 2022. január 5-én küldött szakmai segítségnyújtásában:

1. *„6. § (1) Az az ingatlanhasználó, aki ingatlana tisztántartásáról, gyommentesítéséről nem gondoskodik, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.”* A Kormányhivatal javasolja a rendelkezést úgy módosítani, hogy az ingatlan

tisztántartásának kötelezettsége ne vonatkozzon az épület, építmény belső területére, valamint nem célszerű a gyom-, illetve a gazmentesítés vagy irtás fogalmak használata.

2. *9. § (5) Aki a közterületre kihelyezett hulladékgyűjtőket – ide tartoznak az utcai szemétgyűjtő edények, szelektív hulladékgyűjtő szigetek – rendeltetéstől eltérően használja, felhatalmazás nélkül elmozdítja, azokból kommunális hulladékot kivesz, és azt szétszórja, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást követ el."* A Kormányhivatal szerinti szükséges ezen szakasz hatályon kívül helyezése, mivel a fentiekről törvény rendelkezik.
3. *„10. § (1) Aki az állatok elhelyezésére szolgáló és a tartásukkal kapcsolatos épületek és építmények létesítésével összefüggő előírásokat nem tartja be, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást követ el. (2) Aki az állattartásra szolgáló létesítmény tisztaságát nem biztosítja, azt nem takarítja, fertőtleníti, a káros rovarok és rágcsálók irtásáról rendszeresen nem gondoskodik és az álltartás során a közegészségügyi, álltaegészségügyi és környezetvédelmi, természetvédelmi ide vonatkozó jogszabály rendelkezései nem tartja be, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el."* Hatályon kívül helyezése szükséges a Kormányhivatal szerint, mivel a fentiekről külön jogszabály rendelkezik, illetve bizonyos szakasza az Alaptörvénybe ütközik.

A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása kitért arra is, hogy az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.
A Kormányhivatal törvényességi vizsgálata során megállapította, hogy az önkormányzati rendelet:

- hatályon kívül helyezett jogszabályra hivatkozik – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályát vesztette 2018. január 1-jétől,
- a közigazgatási szankciókról szóló 2017. évi CXXV. törvényben foglaltaknak nem felel meg,
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (a továbbiakban: Szabs. tv.) megtalálható tényállások miatt a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. §-ába ütköző párhuzamos jogalkotás tilalmába ütközik (köztisztasági szabálysértés, természetvédelmi szabálysértés, veszélyeztetés kutyával),
- a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben is szabályozott tényállást szabályoz, átfogalmazva (rongálás, a hulladékgazdálkodás rendjének megsértése, környezetkárosítás, kegyeletsértés),
- a a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvénnyel párhuzamos jogalkotást valósít meg (a közszolgáltatás körében keletkező hulladék gyűjtésére, kezelésére vonatkozó rendelkezések, a „hulladékkezeléssel kapcsolatos magatartások" alcím),
- felhatalmazás nélkül szabályoz az önkormányzati utakra vonatkozó tiltó, korlátozó jelzések megsértése kapcsán, amely nincs összhangban a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelettel, sérti a Szabs. tv. 219. §-t és 224. §-t, továbbá az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII.21.) KM rendeletben foglaltakat, valamint nem felel meg a Jat. §-ában foglaltaknak,
- nincs összhangban a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény rendelkezéseivel („Hirdetményekkel kapcsolatos magatartások" alcím az önkormányzati rendeltben).

Tekintettel arra, hogy a fentiek értelmében több ponton is szükséges a rendelet módosítása, így célszerűbb a jövőben egy új rendelet megalkotása, és a jelenleg hatályban lévő közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

A fentiekre tekintettel elkészítésre került a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet tervezete, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:
- *társadalmi hatása:* a rendelet tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- *gazdasági, költségvetési hatása:* a rendelet tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.
- *környezeti, egészségi következménye:* a rendelet tervezetnek környezeti, egészségi követelménye nincs.
- *adminisztratív terheket befolyásoló hatása:* a rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.
- *a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:* az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére azért van szükség, hogy megszüntetésre kerüljön a jelenleg fennálló törvénysértő állapot.
- *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* a jogszabály megalkotása nem jár a feltételek módosításával, a meglévő szervezetrendszer és tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítása elegendő.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

a 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a rendelet-tervezet elfogadására.

Mesztegnyő, 2022. február 11.

TAPSONY KÖZSÉG POLGÁRMESTERE * 8718 TAPSONY *

Fábos István
polgármester

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (.....) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 5/2016. (V.25.) önkormányzati rendelet.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tapsony, 2022. .....

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. ..... napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2022. .....

Hajdu Szabina
jegyző

Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel./fax: 85/522-017

Előterjesztés
Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló
4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján 4/2017. (III.31.) számon önkormányzati rendeletet alkotott a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.

Általános indokolás

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelete a megalkotása óta még nem került módosításra.

A képviselő-testület a 2022. január 26. napján megtartott nyílt, soron kívüli ülésén a 16/2022. (I.26.) számú határozatával felkérte a jegyzőt, hogy a rendelet módosítását készítse elő olyan formában, hogy a rendeletben meghatározott bruttó 30.000 Ft/hó összegű tiszteletdíj összege 2022. március 1. napjától kerüljön felemelésre bruttó 40.000 Ft/hó összegre.

A fentiek alapján elkészítésre került a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 4/2017. (III.31.) önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezete, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- *társadalmi hatása:* nincs.

- *gazdasági, költségvetési hatása:* minimális többletkiadást jelent az önkormányzat számára.

- *környezeti, egészségi következménye:* nincs.

- *adminisztratív terheket befolyásoló hatása:* minimális adminisztratív teher jelentkezik.

- *a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:* a rendelet alkotás elmaradásának következménye nem lenne, megalkotására a képviselő-testület döntésének teljesítése miatt van szükség.

- *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* a rendelet módosítás a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A módosítani kívánt rendelkezést tartalmazza.

a 2. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Tapsony, 2022. február 11.

TAPSONY KÖZSÉG POLG... HIVATAL * 8718 TAPSONY *

Fábos István
polgármester

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2022. (.....) önkormányzati rendelete
a települési képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló
4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 35. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, a települési képviselők tiszteltdíjáról a következőket rendeli el:

1. § A települési képviselők tiszteltdíjáról és költségtérítéséről szóló 4/2017. (III.31.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyében a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési képviselők az önkormányzati feladatok végrehajtásában való tevékenységük elismeréseként, bruttó 40.000 Ft/hó tiszteletdíjra jogosultak."

2. § Ez a rendelet 2022. március 1-jén lép hatályba, és 2022. március 2-án hatályát veszti.

Tapsony, 2022. .....

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. ..... napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2022. .....

Hajdu Szabina
jegyző

Tapsony Község Önkormányzat
Ügyrendi Bizottságának Elnökétől
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel.: 85/322-505

Előterjesztés
Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatáshoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a szabályozza a vagyonnyilatkozat-tételi eljárást a következők szerint:

„39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell."

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján a vagyonnyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselők vagyonnyilatkozatukat az Ügyrendi Bizottságnak adták át. A bizottság a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos ügyviteli feladatokat ellátta.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének minden tagja eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a törvényi előírásoknak megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló előterjesztést. A tájékoztatót – amely szerint a képviselő-testület minden tagja a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének – jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Csizmadia László az Ügyrendi Bizottság Elnöke
Fábos István polgármester
Határidő: azonnal

Tapsony, 2022. február 11.

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete * 8718 Tapsony *

Csizmadia László
Ügyrendi Bizottság Elnöke

Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel./fax: 85/522-017

Előterjesztés
Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a vagyonnyilatkozat kezelési szabályzat és a nemdohányzók védelméről szóló szabályzat jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik működését, feladataik ellátást meghatározó jogszabályok számos esetben tartalmaznak kötelezést, illetve ajánlást belső szabályzatok alkotására, biztosítva ezzel, hogy a helyhatóságok figyelembe vehessék a helyi sajátosságokat.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) bekezdése értelmében az önkormányzatnak rendelkeznie kell vagyonnyilatkozat kezelési szabályzattal, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 4. § (9) bekezdése értelmében pedig szintén kötelező szabályzat a nemdohányzók védelméről szóló szabályzat.

Mindezekre tekintettel elkészítésre kerültek a fenti szabályzatok tervezetei.

A vagyonnyilatkozat kezelési szabályzat tervezete az előterjesztés 1. mellékletét, a nemdohányzók védelméről szóló szabályzat tervezte pedig az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslatok:

1. Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Vagyonnyilatkozat kezelési szabályzatát 2022. március 1-ei hatályba lépéssel az írásbeli előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: azonnal

2. Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Nemdohányzók védelméről szóló szabályzatát 2022. március 1-ei hatályba lépéssel az írásbeli előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: azonnal

Tapsony, 2022. február 11.

Fábos István
polgármester

TAPSONY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL * 8718 TAPSONY *

Tapsony Község Önkormányzat

Vagyonnyilatkozat kezelési szabályzat

Hatályos: 2022. március 1-től

Tartalomjegyzék

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA 1
2. A SZABÁLYZAT TARTALMA 1
3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 1
4. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELT MEGELŐZŐ FELADATOK 2
5. A VAGYONNYILATKOZAT NYOMTATVÁNYOK ÉS EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ANYAGOK KÖTELEZETT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA 2
6. A VAGYONNYILATKOZAT KÖTELEZETTŐL VALÓ ÁTVÉTELE 3
7. ÉRTESÍTÉS A KÖVETKEZŐ VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL 3
8. AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK ŐRZÉSE 3
9. AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA 4
10. A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 4
11. A VAGYONNYILATKOZATOT TARTALMAZÓ IRATOKBA A BETEKINTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI 4
12. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK 4
13. A VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS 5
14. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŰNÉSE 6
15. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK NEM KÉPVISELŐ TAGJAIRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK 7
16. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 7
17. HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK 8
18. MELLÉKLETEK 8
1. melléklet 9
2. melléklet 10
3. melléklet 11
4. melléklet 12
5. melléklet 18
6. melléklet 19
7. melléklet 20
8. melléklet 26

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseinek figyelembevételével Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi vagyonnyilatkozat kezelési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

(1) A szabályzat hatálya kiterjed Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének valamennyi képviselőjére, a település polgármesterére, és alpolgármesterére, a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) vagyonnyilatkozatok adminisztratív elkészítését, kezelését végző köztisztviselőjére, valamint a 3. pont (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatosan az adatvédelmi törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

2. A SZABÁLYZAT TARTALMA

A szabályzat tartalmazza:

a) az általános rendelkezésekre,
b) a vagyonnyilatkozat-tételt megelőző feladatokra,
c) a vagyonnyilatkozat nyomtatványok és egyéb tájékoztató anyagok kötelezett részére történő átadására,
d) a vagyonnyilatkozat kötelezettől való átvételére,
e) a következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről való értesítésre,
f) az átvett vagyonnyilatkozatok őrzésére,
g) az átvett vagyonnyilatkozatok nyilvántartására,
h) a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére,
i) a vagyonnyilatkozatot tartalmazó iratokba történő betekintésre,
j) a felelősségre,
k) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokra,
l) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésére,
m) a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira vonatkozó szabályokat.

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége van:

a) a képviselőknek,
b) a polgármesternek,
c) a képviselők közül választott alpolgármesternek,
d) a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesternek (a továbbiakban együtt önkormányzati képviselő),
e) a fentiekkel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermeknek
f) a képviselő-testület bizottsága nem képviselő tagjának.

(2) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a jogszabályban meghatározott formában vagyonnyilatkozatot köteles tenni (4. melléklet).

(3) A nem a képviselők közül választott alpolgármester vagyonnyilatkozat-tételének határideje nem az önkormányzati választások időpontjától számítódik, tekintettel arra, hogy őt az alakuló vagy az azt követő ülésen választják meg.

(4) Az önkormányzati képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a jogszabályban meghatározott formájú vagyonnyilatkozatát (4. melléklet).

(5) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetben juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(6) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elmulasztása vagy megtagadása esetén az önkormányzati képviselő megbízatása nem szűnik meg a törvény erejénél fogva, azonban megalapozhatja a méltatlanság fennállását, mivel a képviselő magatartása sérti a képviselői tevékenységével kapcsolatos közbizalmat, ugyanis a képviselőnek kötelessége a testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni.

(7) A vagyonnyilatkozatokat a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagyis az Ügyrendi Bizottság kezeli, tartja nyilván és ellenőrzi.

4. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELT MEGELŐZŐ FELADATOK

(1) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elősegítésében részt vesz a közös hivatal erre kijelölt ügyintézője.

(2) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke a közös hivatal erre kijelölt ügyintézőjén keresztül eljuttatja az önkormányzati képviselők részére a vagyonnyilatkozat-tétel teljesítéséhez szükséges iratok megigénylésére vonatkozó igénylő nyilatkozatot (1. melléklet).

(3) A nyilatkozatban az önkormányzati képviselő köteles megjelölni azokat a vele közös háztartásban élő személyeket (házas- élettárs, gyermek/ek), akik vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.

(4) A nyilatkozat tartalmazza:

a) a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett nevét, személyes adatait,

b) a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó személyeknek a nevét és családi jogállását,

c) a keltezést, és a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett, valamint az Ügyrendi Bizottság Elnökének az aláírását.

(5) A nyilatkozatot 2 példányban kell elkészíteni, melyből 1 példányt kell átadni az Ügyrendi Bizottság Elnökének. A másik példány a kötelezettnél marad.

5. A VAGYONNYILATKOZAT NYOMTATVÁNYOK ÉS EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ANYAGOK KÖTELEZETT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA

(1) Az önkormányzati képviselő a részére biztosított iratok átvételét a 2. melléklet szerinti nyomtatványon igazolja.

(2) Az igazolás tartalmazza:

a) a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett nevét, személyes adatait,

b) annak elismerését, hogy az a megigényelt mennyiségű dokumentum átadásra/átvételre került,

c) tájékoztatót a vagyonnyilatkozatok leadási határidejéről,

d) a keltezést, és a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett, valamint az Ügyrendi Bizottság Elnökének az aláírását.

(3) Az önkormányzati képviselő részére biztosított nyomtatványok:

a) a kötelezett részére a rá vonatkozó vagyonnyilatkozat 2 példányban (4. melléklet),

b) 2 példány felhatalmazás a személyes adatok megismerésére (3. melléklet),

c) az önkormányzati képviselő által meghatározott létszámú hozzátartozó részére, hozzátartozóként 2 példány vagyonnyilatkozat (4. melléklet),

(4) Egyéb tájékoztató anyagként át kell adni a vagyonnyilatkozat kitöltési útmutatót (7. melléklet)

(5) A kitöltési útmutató tartalmazza:

a) a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos általános tudnivalókat,

b) a vagyonnyilatkozat szerkezeti felépítésére vonatkozó információkat,

c) a vagyonnyilatkozat kitöltését és kezelését segítő formai és technikai szabályokat,

d) a vagyonnyilatkozatban szereplő fogalmak helyes értelmezését megkönnyítő magyarázatokat.

6. A VAGYONNYILATKOZAT KÖTELEZETTŐL VALÓ ÁTVÉTELE

(1) A vagyonnyilatkozatokat a kötelezetteknek két példányban kell kitölteniük.

(2) A vagyonnyilatkozat nyomtatványok valamennyi oldalát alá kell írni, és le kell dátumozni.

(3) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak címezve kell benyújtani, a másik példány az önkormányzati képviselőnél marad.

(4) A kötelezett a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön-külön borítékban helyezi, a képviselői vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt borítékban történik.

(5) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonnyilatkozatok leadását követően bizottsági ülésen ellenőrzi a leadott vagyonnyilatkozatokat. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

(6) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke a bizottsági ülést követően írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átvételét (5. melléklet).

(7) Az igazolást kettő példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány az önkormányzati képviselőé, a másik példány pedig az Ügyrendi Bizottságé.

(8) A vagyonnyilatkozat átadás-átvételéről szóló igazolás tartalmazza:

a) a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett nevét, adatait,

b) a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó személyeknek a nevét és családi jogállását,

c) tájékoztatást a következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség időpontjáról,

d) a keltezést, és az Ügyrendi Bizottság Elnökének az aláírását.

(9) Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat az Ügyrendi Bizottság Elnöke a képviselőnek visszaadja.

7. ÉRTESÍTÉS A KÖVETKEZŐ VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL

(1) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke a vagyonnyilatkozat átvételével egyidőben írásban tájékoztatni köteles az önkormányzati képviselőt arról, hogy a következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége mikor válik esedékessé.

(2) A tájékoztatót a vagyonnyilatkozat nyomtatványok között meg kell őrizni.

8. AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK ŐRZÉSE

(1) A közös hivatalban a vagyonnyilatkozatok őrzéséért a következő személyek felelnek:

a) az iratok elhelyezéséért az Ügyrendi Bizottság,

b) az iratok biztonságos tárolásáért a jegyző.

9. AZ ÁTVETT VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA

(1) A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, a másik példányát az Ügyrendi Bizottság Elnöke az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

(2) A vagyonnyilatkozat átvételének tényét az Ügyrendi Bizottság Elnöke feljegyzi a vagyonnyilatkozatokról vezetett nyilvántartásában.

(3) Fő szabályként kell érvényesíteni azt, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni.

(4) A nyilvántartás tartalmazza:

a) az önkormányzati képviselő nevét,
b) az önkormányzati képviselő tisztségét,
c) a vagyonnyilatkozat átvételének az időpontját,
d) a korábbi vagyonnyilatkozat visszaadásának időpontját,
e) feljegyzés.

10. A VAGYONNYILATKOZATBAN FOGLALT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A vagyonnyilatkozatok kezelésének adatvédelmi szabályai, a főbb adatvédelmi szabályok a következők:

a) gondoskodni kell a papíralapú adatok, dokumentumok biztonságos tárolásáról,
b) a tárolást páncélszekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani. A tároló helyet úgy kell kialakítani, hogy a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokon kívül más irat ne legyen ott, valamint a tároló hely kizárólag a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok őrzési helyéül szolgáljon.
c) mikor a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése történik, abba a hivatali helyiségbe, ahol az iratkezelés folyik, csak olyan személy léphet be, aki az iratkezelésre jogosult.

11. A VAGYONNYILATKOZATOT TARTALMAZÓ IRATOKBA A BETEKINTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

(1) Az Ügyrendi Bizottság teljes körűen betekinthet az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából.

(2) A hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából.

(3) Az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével - nyilvános.

(4) Az önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozatokba való betekintést az Ügyrendi Bizottság Elnöke engedélyezi.

12. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

(1) Az Ügyrendi Bizottság felel a vagyonnyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért

(2) Az önkormányzati képviselő:

a) felel azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek,

b) felelősséggel tartozik a hozzátartozóinak vagyonnyilatkozataiért (nyomtatványok eljuttatása, leadása, tartalma).

(3) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett és az Ügyrendi Bizottság felel a nála lévő példány kezeléséért.

13. A VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS

(1) A vagyonnyilatkozat-vizsgálati eljárás keretében kerülhet sor a vagyonnyilatkozat ellenőrzésére.

(2) Az eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valódiságának ellenőrzése.

(3) Az Ügyrendi Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának csak a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

(5) Az ellenőrzési eljárás megindítását bárki – azaz bármely természetes vagy jogi személy – kezdeményezheti az Ügyrendi Bizottságnál.

(6) A betekintést kérő az Ügyrendi Bizottság Elnökének címezve a jegyzőhöz juttatja el az írásbeli kérelmét. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező nevét, lakcímét, és azt, hogy melyik vagyonnyilatkozatba kíván betekinteni.

(7) Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, akkor az Ügyrendi Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(8) Az ellenőrzési eljárás megindítása esetén az Ügyrendi Bizottság Elnöke a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés egyidejű megküldésével – tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tétellel érintettet.

(9) Az eljárás során az Ügyrendi Bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonnyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet az önkormányzati képviselőtől azonosító adatokat, vagy okiratokat.

(10) Az azonosító adatok körébe tartoznak – a teljesség igénye nélkül – a következők:

a) a hozzátartozóra vonatkozóan pl.: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakcíme, stb.,

b) az ingatlanra vonatkozóan pl.: az ingatlan pontos címe, stb.,

c) a gépjárművekre vonatkozóan pl.: a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma., alvázszáma, stb.,

d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozón pl.: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése, stb.,

e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás, stb.) vonatkozóan pl.: azok sorszáma, stb.,

f) a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan pl.: pénzintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg, stb.,

g) a pénzintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan pl.: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés kelte, lejárati ideje, stb.,

h) a pénzintézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.,) vonatkozásában pl.: a tartozás megnevezése, összege, lejárati ideje, stb.,

i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan pl.: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárati ideje, stb.,

j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan pl.: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedése, stb.

(11) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles a saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(12) Mind a képviselői, mind a hozzátartozói vagyonnyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak az Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítés iratmegsemmisítővel történi, mely tényről az Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a bizottság valamennyi jelen lévő tagja aláírja.

(13) Az ellenőrzési kérelmet benyújtót az Ügyrendi Bizottság Elnöke a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül írásban, a betekintés időpontjának megjelölésével értesíti. A betekintés időpontját a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra a közös hivatal munkarendjéhez igazodva kell megállapítani.

(14) A betekintés időpontjáról az Ügyrendi Bizottság Elnöke értesíti az érintett önkormányzati képviselőt is.

(15) A betekintés az Ügyrendi Bizottság Elnöke és a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő jelenlétében történhet. A betekintés során az érintett önkormányzati képviselő is jelen lehet.

(16) A betekintést kérőnek a személyazonosságát igazolnia kell.

(17) A betekintés tényét a betekintésről szóló nyilvántartásban (6. melléklet) a betekintő aláírásával igazolja.

(18) A vagyonnyilatkozatról teljes körű másolat, jegyzet, felvétel nem készíthető.

(19) Az Ügyrendi Bizottság Elnöke az eljárás eredményéről az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a soron következő ülésén indokolással ellátott határozatban dönt az ügy lezárásáról.

(20) A képviselő-testület a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyben zárt ülést tart.

(21) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, illetve adatot tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárása irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság Elnöke érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

14. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŰNÉSE

(1) Amennyiben a vagyonnyilatkozatra kötelezett önkormányzati képviselő jogviszonya megszűnik, úgy az Ügyrendi Bizottság Elnöke a jogviszony megszűnésének a napján a vagyonnyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a képviselői vagyonnyilatkozat, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nála tárolt példányait.

(2) Amennyiben a vagyonnyilatkozatra kötelezett önkormányzati képviselő a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról vagy gyermekről írásban bejelenti az Ügyrendi Bizottság Elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, úgy az Ügyrendi Bizottság Elnöke köteles haladéktalanul intézkedni a nála tárolt hozzátartozói vagyonnyilatkozat visszaadásáról.

(3) A visszaadást hitelt érdemlően dokumentálni kell.

(4) A vagyonnyilatkozat visszaadása vagyonnyilatkozat-tételre köteles személy jelenlétében történhet.

(5) Ha az önkormányzati képviselőnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonnyilatkozatot (pl.: a nyilatkozó halála miatt), úgy az Ügyrendi Bizottság Elnökének gondoskodnia kell a

vagyonnyilatkozatok megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely egyenlő értékű az átadás-átvételi elismervénnyel.

15. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK NEM KÉPVISELŐ TAGJAIRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

(1) A bizottság nem képviselő tagja a képviselővel hasonló felelősséggel járó pozíciót is betölthet, ezért a törvény a bizottság képviselő tagjaihoz hasonló jogi helyzetet biztosít a bizottság külső, nem képviselő tagjai számára.

(2) A képviselő-testület nem képviselő tagjának vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) rendelkezik.

(3) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai költségvetési pénzeszközök felett, egyedi állami vagy önkormányzati támogatások felett döntésre jogosultak lehetnek, tehát vagyonnyilatkozatra kötelezettek.

(4) A bizottságok nem képviselő tagjai a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket a megválasztásukat követő 30 napon belül kötelesek teljesíteni, majd ezt követően kétévente, az esedékesség évének június 30. napjáig.

(5) A bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó szabályokat és az általuk használandó nyomtatványt a Vnytv. tartalmazza.

(6) A bizottságok nem képviselő tagjait kötelezettségükről az Ügyendi Bizottság Elnöke szóban tájékoztatja, és biztosítja részére a vagyonnyilatkozat megtételéhez szükséges iratokat, majd a kitöltést követően gondoskodik azok átvételéről is.

(7) A bizottságok nem képviselő tagjai által leadott saját és hozzátartozói vagyonnyilatkozatok kezeléséről, őrzéséről és nyilvántartásáról a jelen szabályzatban meghatározottak szerint az Ügyrendi Bizottság Elnöke gondoskodik.

(8) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadása esetén a bizottság nem képviselő tagjának a megbízatása a Vnytv. 9. § (2) bekezdése alapján megszűnik.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

(1) Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba.

(2) A vagyonnyilatkozat kezelési szabályzatot Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) képviselő-testülti határozatával jóváhagyta.

Tapsony, 2022. .....

Fábos István
polgármester

17. HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi CXII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

2013. évi CLXXVII. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről

40/2016. (XII. 30.) MvM utasítás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő egyes szabályokról

18. MELLÉKLETEK

1. melléklet	Vagyonnyilatkozat igénylő nyilatkozat
2. melléklet	Igazolás a vagyonnyilatkozat átadásáról
3. melléklet	Felhatalmazás személyes adatok megismerésére
4. melléklet	Vagyonnyilatkozat nyomtatvány
5. melléklet	Igazolás a vagyonnyilatkozat átvételéről
6. melléklet	Betekintési nyilatkozat
7. melléklet	Útmutató – általános kitöltési szabályok
8. melléklet	Nyilvántartás a vagyonnyilatkozatokról

1. melléklet

Vagyonnyilatkozatra kötelezett:
Neve: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési helye: ....., Ideje: ..... év ..... hó ..... nap
Lakcím: .....
Önkormányzat neve: .....

Igénylő nyilatkozat

Alulírott ..... kérem, hogy a vagyonnyilatkozat-tétel teljesítése céljából a vagyonnyilatkozathoz szükséges dokumentumokat 2 példányban az alábbiak szerint szíveskedjék a részemre biztosítani:

..... önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester[1],
(név)
..... házas-/élettárs,
(név)
..... gyermek,
(név)
..... gyermek,
(név)
..... gyermek,
(név)
..... gyermek.
(név)

Kelt.: ....., 20.... év ..... hónap ..... nap

.....
Vagyonnyilatkozat tételre
kötelezett

A nyilatkozat átvételét igazolom:

Kelt.: ....., 20.... év ..... hónap ..... nap

PH.

.....
Ügyrendi Bizottság Elnöke

[1] A megfelelő rész aláhúzandó.

2. melléklet

Ügyrendi Bizottság Elnöke

Igazolás a vagyonnyilatkozat átadásáról

Alulírott (vagyonnyilatkozat tételre kötelezett)

……,

születési név: ……,

születési hely, idő: ……,

lakcím: ……,

elismerem, hogy a mai napon az Ügyrendi Bizottság Elnökétől átvettem:

- 2 db vagyonnyilatkozat nyomtatványt,
- 2 db felhatalmazást a személyes adatok megismerésére,
- …..fő hozzátartozó részére, hozzátartozónként 2 db vagyonnyilatkozat nyomtatványt.

Tudomásul veszem, hogy a kitöltött vagyonnyilatkozatokat, önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester esetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján előírt határidőn belül át kell adni.

Kelt.: ……., 20… év …….. hó ….. nap

PH.

…… Ügyrendi Bizottság Elnöke

…… Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

3. melléklet

Ügyrendi Bizottság Elönke

Felhatalmazás személyes adatok megismerésére

Alulírott .....,

születési név: .....,

születési hely, idő:.....,

lakcím:.....,

nevű önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester[1] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján

felhatalmazom

az Ügyrendi Bizottságot, hogy személyes adataimat – a rám vonatkozó vagyonnyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából – az ellenőrzéshez szükséges mértékben kezelje.

Kelt.: ....., 20... év ..... hó ..... nap

.....
Vagyonnyilatkozat tételre
kötelezett

Alulírottak mint tanúk aláírásunkkal igazoljuk, hogy a felhatalmazást a fent nevezett személy előttünk, mint tanuk előtt írta alá:

Tanú: 1.
neve: .....
lakcíme: .....

Tanú: 2.
neve: .....
lakcíme: .....

[1] A megfelelő rész aláhúzandó.

4. melléklet

2. melléklet a 2011. évi CLXXXIX. törvényhez

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:[1]
   a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester[2] (a továbbiakban együtt: képviselő)
   b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
   c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)
2. A képviselő neve: .....
3. A házas-/élettárs neve: .....
4. A gyermek neve: .....

A) Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok[3]

1.
   a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
   b) Az ingatlan területnagysága: .....
   c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
   d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....
   e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): .....
   f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
   g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:.....
   h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

[1] Csak a saját személyére vonatkozó adatokat töltse ki.
[2] A megfelelő szöveg aláhúzandó!
[3] Az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni.

20...év ..... hó .... nap

.....
aláírás

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....

b) Az ingatlan területnagysága: .....

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

.....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:.....

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....

b) Az ingatlan területnagysága: .....

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

.....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:.....

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

4.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....

b) Az ingatlan területnagysága: .....

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

.....

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:.....

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

20...év ..... hó .... nap

.....
aláírás

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:
a) személygépkocsi: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus

c) motorkerékpár: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus

2. Vízi vagy légi jármű:
a) jellege: .....
típusa: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
b) jellege: .....
típusa: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:
a) egyedi alkotások: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: .....
b) gyűjtemény: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori képviselői alapdíj hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:
a) megnevezés: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
b) megnevezés: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
c) megnevezés: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
d) megnevezés: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
e) megnevezés: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....

20...év ..... hó .... nap

.....
aláírás

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):
megnevezés: .....
névérték, biztosítási összeg: .....
megnevezés: .....
névérték, biztosítási összeg: .....
megnevezés: .....
névérték, biztosítási összeg: .....
megnevezés: .....
névérték, biztosítási összeg: .....
megnevezés: .....
névérték, biztosítási összeg: .....

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: ..... Ft

7. A mindenkori képviselői alapdíj hathavi összegét meghaladó készpénz: ..... Ft

8. Az összességében a mindenkori képviselői alapdíj hathavi összegét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:
a) pénzintézeti számlakövetelés:
forintban: .....
devizában (forintértéken): .....
b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: ..... Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapdíj hathavi összegét meghaladja:
megnevezés: .....
megnevezés: .....
megnevezés: .....
megnevezés: .....
megnevezés: .....

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzintézettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait
1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): ..... forint
2. Pénzintézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): ..... forint
3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: ..... forint

IV. Egyéb közlendők

.....
.....
.....
.....
.....

20...év ..... hó .... nap

.....
aláírás

B) Rész[1]

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása: .....
Munkahelye: .....
Szünetelteti-e foglalkozását: igen
nem
Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: ..... Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése: .....
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....
d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

a) A tevékenység megnevezése: .....
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....
d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

a) A tevékenység megnevezése: .....
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....
d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

[1] *Csak a képviselő töltse ki.*

20...év ..... hó .... nap

.....
aláírás

C) Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.
1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

II.
1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

III.
1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

IV.
1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

V.
1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

20...év ..... hó .... nap

.....
aláírás

5. melléklet

Ügyrendi Bizottság Elnöke

Igazolás a vagyonnyilatkozat átvételéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján igazolom, hogy

.....nevű,

születési név: .....,

születési hely, idő: .....,

lakcím:.....,

vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettől a vagyonnyilatkozatának 1 példányát az alábbiak szerint vettem át:

- ..... önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester[1],
- ..... házas-/élettárs,
- ..... gyermek,
- ..... gyermek,
- ..... gyermek,
- ..... gyermek.

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése alapján, a soron következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének ..... év január 01. napjától számított 30 napon belül kell eleget tennie.

Kelt.: ....., 20....év ..... hó .... nap

PH.

.....
Ügyrendi Bizottság Elnöke

[1] A megfelelő rész aláhúzandó.

6. melléklet

Önkormányzat neve: .....
Önkormányzat címe: .....
Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve: .....
Iktató szám: .....
Vagyonnyilatkozatra kötelezett neve: .....

Betekintési nyilvántartás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján ellenőrzési célból a vagyonnyilatkozathoz kapcsolódó adatlapba az alábbi személyek tekintettek be:

BETEKINTÉSI JOG GYAKORLÁSA		
KI	**MIKOR**	**MEGJEGYZÉS**
..... (név) ..... (aláírás)	20... év ..... hó ..... nap	
..... (név) ..... (aláírás)	20... év ..... hó ..... nap	
..... (név) ..... (aláírás)	20... év ..... hó ..... nap	
..... (név) ..... (aláírás)	20... év ..... hó ..... nap	
..... (név) ..... (aláírás)	20... év ..... hó ..... nap	
..... (név) ..... (aláírás)	20... év ..... hó ..... nap	

7. melléklet

ÚTMUTATÓ

Általános kitöltési szabályok

- Az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester, képviselő) megválasztásáról, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
- A vagyonnyilatkozatot a vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzet alapján kell kitölteni.
- A vagyonnyilatkozatot két példányban kell kitölteni: az egyik példány az Ügyrendi Bizottság példánya, a másik példány a kötelezettnél maradó példány.
- A vagyonnyilatkozat-nyomtatvány egy példánya együttesen tartalmazza a kötelezett és hozzátartozói vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat az alábbiak szerint:
  - „A kötelezett személyi adatai, valamint a Jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok", valamint
  - „A kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai valamint, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok"
    - ➢ az e cím alatti részt annyi példányban kell külön-külön kitölteni, ahány hozzátartozó (házas-vagy élettárs, gyermek/ek) vagyonáról a kötelezettnek nyilatkoznia kell.
- A vagyonnyilatkozat kitölthető kézírással vagy elektronikus eszközzel (számítógéppel).
- Kézírással történő kitöltéshez a nyomtatvány szükséges példányszáma a megküldött nyomtatvány másolásával, vagy nyomtatással biztosítható. Kézírással történő kitöltés esetén tollal olvasható formában kell az adatokat rögzíteni.
- Az esetleges elírást a helytelen adatot tartalmazó oldal cseréjével és ismételt kitöltésével kell javítani.
- A nyomtatvány kitölthető letöltött formában számítógéppel, és a szükséges példányszámban történő kinyomtatásával is. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.
- Azokat a sorokat, amelyekben adat nem kerül feltüntetésre, az egyértelműség érdekében ki kell húzni, vagy át kell húzni.
- Amennyiben 1-1 adatcsoportnál a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, a hiányzó sorok az adatot tartalmazó oldal többszöri másolásával/nyomtatásával, kitöltésével és csatolásával biztosíthatók.
- A vagyonnyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlannyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetnie. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) nem kell a vagyonnyilatkozathoz csatolni.
- A kötelezettnek a nyomtatvány minden oldalát alá kell írnia, le kell dátumoznia. A vagyonnyilatkozat különálló példányait célszerű tűzőgéppel összetűzni.
- Az Ügyrendi Bizottság Elnöke igazolást ad ki a vagyonnyilatkozat átvételéről.

RÉSZLETES KITÖLTÉSI SZABÁLYOK

A vagyonnyilatkozat részei

- A kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok:
  Személyi adatok
  A) Rész Vagyoni nyilatkozat
  B) Rész: Jövedelemnyilatkozat (csak az önkormányzati képviselő tölti ki)
  C) Rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat
- Fontos! A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok cím alatti nyomtatványrészt minden hozzátartozóra külön-külön kell kitölteni!

Személyi adatok

- A kötelezettre vonatkozóan kitöltendő adatok: név. Aláhúzással kell jelölni a kötelezett tisztségét.
- A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó/k/ra (házas- vagy élettárs, gyermek/ek) vonatkozóan kitöltendő adatok: név. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

A) Rész: Vagyoni nyilatkozat

- A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!
- A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezettre, illetőleg a házastársra vonatkozó vagyoni részekben. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:
  - a házasságkötéskor megvolt,
  - a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
  - a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
  - a különvagyon értékén szerzett, valamint
  - a házassági vagyonjogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy [2013. évi CLXXVII. törvény Csjt. 28. § (1)-(2) be- kezdés].
- Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít!

I. Ingatlanok

- E címszó alatt kell nyilatkozni - külön a saját, külön a hozzátartozóik
  - tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakó- telekről, üdülőről, üdülő telekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészről,
  - tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével terhelt termő- földről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

- Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszterhes (pl. adás- vétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan- nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.
- Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m^2-ben kell megjelölni [1997. CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról].
- Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:
  - 1 hektár: 10 000 m^2
  - 1 kat. hold: 5 754,642 m^2
  - 1 négyszögöl: 3,59665 m^2

II. Nagy értékű ingóságok

- Ebben a részben kell megadni a tulajdonban álló, valamint a lízingelt vagyontárgyakra, továbbá a megtakarításokra vonatkozó adatokat is.
- Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonnyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.
- Az egyes pontokban az érték meghatározásához a kötelező legkisebb munkabér havi összegét kell alapul venni.
- „A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról" szóló 316/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alapján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összege a teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetén 2020. január 1-től-jétől havi 161.000 forint.

1-2. Gépjárművek, Vízi vagy légi jármű

- A beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassújármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény

- A Kulturális Örökség Tűzoltóparancsnokságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen:
  - természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag),
  - régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak,
  - történelmi, tudománytörténeti, művelőd és történeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek,
  - muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, kéziratok,
  - néprajzi (népművészeti) tárgyak,
  - képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak,
  - irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek,

- a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.),
- a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek,
- orvostörténeti és gyógyszertörténeti emlékek.

(1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről)

4. Egyéb ingóságok

- Akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként meghaladja a nyilatkozat-tétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét. Az értéket a kötelezettnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.
- Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adatát (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) kell megadni.
- Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszköz- készletek stb.).
- Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás

- Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Polgári Törvénykönyv (6:565. §) vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvényrészjegy, kincstárjegy, vagyonjegy, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzálog levél stb.
- Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.
- Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékét kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás

- E pontban kell megadni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétben a nyilatkozat-tétel napján rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.
- Pénzintézet: A pénzintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet (takarék- illetve hitelszövetkezet).
- Az önkéntes biztosító pénztárak nem hitelintézetek, ezért a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban nem minősíthetőek pénzintézeti számlakövetelésnek, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

7. Készpénz

- E pontban kell feltüntetni a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a nyilatkozat-tétel napján rendelkezésére álló, a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladó készpénzállományt.

8. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés

- Itt kell nyilatkozni a pénzintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzkövetelésről, részükre kölcsönadott pénzösszegről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.
- A pénzintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem meg- jelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget. Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló IV. rész 1. pont alatti táblázatban kell nyilatkoznia.
- Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonnyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárati idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

9. Más vagyontárgyak

- Itt kell feltüntetni azokat a vagyontárgyakat (ingóságokat), amelyek értéke egyenként (darabonként) meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszeresét, ha e vagyontárgyak együttes értéke meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.

III. Tartozások

- Pénzintézettel szembeni tartozások
- Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél - lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.
- Magánszemélyekkel szembeni tartozások
- Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonnyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárati idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

IV. Egyéb közlendők

- Egyéb közlendők számára biztosított szakasz.

B) Rész: Jövedelemnyilatkozat

- Ezt a szakaszt csak az önkormányzati képviselőnek (polgármester, alpolgármester, képviselő) kell kitöltenie.
- A jövedelemnyilatkozatban a tiszteletdíj összegét nem kell feltüntetni.
- A jövedelemnyilatkozatban csak az adóköteles jövedelmet kell feltüntetni (a nyugdíj adómentes járandóság, így annak összegét nem kell szerepeltetni.)

C) Rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

- Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.
- Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 3. § 34. pont].
- Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a nyilatkozattétel napján fennálló állapotnak megfelelő adatot kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.
- Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában a kötelezettre/hozzátartozóra eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték-arányát szíveskedjék megjelölni, a nyilatkozattétel napján fennálló adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).
- Vezető tisztségviselők: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviseletre jogosult beosztása/tisztsége.

8. melléklet

NYILVÁNTARTÁS A VAGYONNYILATKOZATOKRÓL

az önkormányzati képviselő neve	az önkormányzati képviselő tisztsége	az aktuális vagyonnyilat-kozat átvételének időpontja	a korábbi vagyonnyilat-kozat visszaadásának időpontja	feljegyzés

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Fábos István	polgármester		
Dr. András János Béla	alpolgármester		
Bognár Levente	képviselő		
Csizmadia László	képviselő		
Kálmán Árpád	képviselő		
Hajdu Szabina	jegyző		
Rubecz Zoltánné	aljegyző		
Takácsné Szalavári Paula	főmunkatárs		

Tapsony Község Önkormányzat

Nemdohányzók védelméről szóló szabályzat

Hatályos: 2022. március 1-től

Tartalomjegyzék

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA 1
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 1
3. ALAPFOGALMAK 1
4. A DOHÁNYZÓHELYEK KIJELÖLÉSE 2
5. A DOHÁNYZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK BETARTÁSA ÉS BETARTATÁSA 2
5.1. AZ EGÉSZSÉGVÉDELMI BÍRSÁG ÖSSZEGE 2
5.2. A SZABÁLYZAT TARTALMÁNAK MEGISMERÉSE 3
6. ADATVÉDELEM 3
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 3
8. HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK 4
9. MELLÉKLETEK 4
1. melléklet 5
2. melléklet 6
3. melléklet 7

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) előírásainak betartása és betartatása érdekében a Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

(1) Szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a dohánytermékek fogyasztásának szabályozásával védelmet nyújtson a nemdohányzók, valamint az életkoruk, vagy egészségi állapotuk miatt egyébként fokozottan védelmet igénylő személyek számára a passzív dohányzás káros hatásaival szemben, elősegítve ezzel az egészséghez, továbbá az egészséges munkahelyhez, környezethez fűződő alkotmányos jogok érvényesülését és védelmét.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A Szabályzat területi hatálya kiterjed az Önkormányzatra, mint munkahelyre, a az Önkormányzat által használt, vagy kezelésében lévő épületekre, ingatlanokra, a munkavégzés céljára használt valamennyi helyiségre, valamint a munkavégzési célt szolgáló egyéb kiszolgáló helyiségekre (a továbbiakban együtt: az Önkormányzat helyiségei).

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat képviselő-testületére, az Önkormányzat közalkalmazottjaira és egyéb az Önkormányzatnál dolgozó foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak), valamint az Önkormányzat hivatali helyiségeiben ügyintézés céljából, meghívásra vagy bármilyen okból tartózkodó személyekre (a továbbiakban: Ügyfelek).

3. ALAPFOGALMAK

3.1. Dohánytermék: cigaretta, szivar, szivarka, pipadohány és más fogyasztási dohány, vagy egyéb, külön jogszabály szerint dohányzásra szánt, dohány alapanyagú termék;

3.2. Dohányzás: a dohánytermék füstképződéssel járó elégetése;

3.3. Közforgalmú intézmény: az érintettek számára közfeladatot, illetőleg közérdekű vagy egyéb szolgáltatást, ellátást (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) végző természetes vagy jogi személynek, illetőleg jogi személyiség nélküli szervezetnek a szolgáltatás, illetve az azzal összefüggő tevékenység biztosítására szolgáló létesítménye vagy egyéb eszköze, függetlenül attól, hogy az oda történő belépés a nyilvánosság számára teljesen szabad vagy valamely feltétel teljesítéséhez kötött;

3.4. Zárt légterű helyiség: valamely műszaki megoldással környezetétől fizikailag lehatárolt létesítmény, eszköz, amelynek a külső környezetből történő folyamatos légcseréje nem, vagy kizárólag nyílászárók, illetőleg egyéb műszaki berendezés útján biztosított.

4. A DOHÁNYZÓHELYEK KIJELÖLÉSE

(1) A dohányzóhelyeket a polgármester a helyi sajátosságokra tekintettel – a munkakörülmények, a munkaközi szünet időtartamának és a munkafegyelem szempontjainak figyelembevételével – a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásával jelöli ki.

(2) Az Önkormányzat épületeiben tilos a dohányzás.

(3) Dohányozni az Önkormányzat által megjelölt területen, a dohányzást engedélyező táblával megjelölt helyen lehet. A táblát a bejárattól legalább 5 méteres távolságra kell elhelyezni.

(4) Az egészséghez, valamint az egészséges környezethez fűződő alkotmányos jogok megvalósulása érdekében tilos a dohányzás az Önkormányzat épületeinek ablakai alatt, illetve azok közvetlen közelében.

(5) A polgármester gondoskodik a dohányzási tilalomra vonatkozó – a kijelölt dohányzóhelyeket is feltüntető – tájékoztató táblák jól látható helyeken történő elhelyezéséről, továbbá a kijelölt dohányzóhelyek tájékoztató táblával való megjelöléséről.

(6) A dohányzó helyen a dohánycsikket, gyufát, hamut, égő dohány féleséget stb. az ott elhelyezett nem éghető anyagú hamutartóban, tárolóban (fém/kerámia. helyiségbe lehetséges az üveg hamutál) kell gyűjteni, ezeket szükség szerint, de legalább naponta egyszer ki kell üríteni.

(7) A dohányzás alkalmával a tűzvédelmi előírásokat, a Tűvédelmi Szabályzat rendelkezéseit is be kell tartani. A tűzvédelmi előírások betartását a tűzvédelmi hatóság jogosult ellenőrizni.

5. A DOHÁNYZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK BETARTÁSA ÉS BETARTATÁSA

(1) Az Önkormányzat által az ellenőrző személy megjelöli azon személyeket, akik a szabályzatban foglalt tilalmat megszegik, első ízben felhívja a figyelmét a magatartás abbahagyására, ennek eredménytelensége, illetőleg a tilalom ismételt megszegése esetén felhívja figyelmét, hogy az Önkormányzat területét hagyja el vagy írásban figyelmeztetést ad ki.

(2) Az írásbeli figyelmeztetés eredménytelensége esetén jogszabályban meghatározottak szerint egészségvédelmi bírság kiszabását kezdeményezi.

(3) Az ellenőrzést végző személy felhívására az ellenőrzött személy köteles a személyazonosságát hitelt érdemlően igazolni.

5.1. AZ EGÉSZSÉGVÉDELMI BÍRSÁG ÖSSZEGE

(1) A dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén legalább 20 000, legfeljebb 50 000 forint;

(2) A dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítése, valamint a dohányzást érintő tilalmak, korlátozások megtartására vonatkozó ellenőrzési kötelezettség elmulasztása esetén, továbbá a dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeken, helyiségekben, valamint közterületeken nem, vagy nem megfelelő felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazása esetén, illetve annak nem szembetűnő módon történő megjelölése esetén:

a) legalább 100 000, legfeljebb 250 000 forint az ezen kötelezettségek betartásáért felelős személy tekintetében, illetve

b) legalább 1 000 000, legfeljebb 2 500 000 forint az intézmény, szervezet, üzemeltető vagy gazdasági társaság tekintetében.

5.2. A SZABÁLYZAT TARTALMÁNAK MEGISMERÉSE

(1) A szabályzatot az Önkormányzat valamennyi foglalkoztatottjának és Ügyfeleinek meg kell ismernie, ennek tényét kötelesek elismerni. A nemdohányzók védelmét szolgáló előírások megszegése esetén a foglalkoztatottakkal és az Ügyfelekkel szemben eljárás indítható.

(2) A szabályzat tartalmának megismertetéséről gondoskodni kell.

(3) A szabályzat tartalmának megismerhetősége érdekében 1 példányt el kell helyezni az Önkormányzat épületeiben.

(4) A foglalkoztatottakat és az Ügyfeleket legalább évente 1 alkalommal tájékoztatni kell az intézményre vonatkozó dohányzási tilalmakról.

6. ADATVÉDELEM

(1) Jelen szabályzat alkalmazása, személyes adatok kezelése során kiemelt figyelemmel kell lenni az Önkormányzat mindenkor hatályban lévő adatvédelmi rendelkezéseire.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba.

(2) A nemdohányzók védelméről szóló szabályzatot Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) képviselő-testülti határozatával jóváhagyta.

Tapsony, 2022. .....

Fábos István
polgármester

8. HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK

2018. évi LV. törvény a gyülekezési jogról,

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól,

39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól.

9. MELLÉKLETEK

1. melléklet	A szabályzat hatálya alá tartozó létesítmények
2. melléklet	Rendelkezésre jogosult megbízása
3. melléklet	A szabályzat alkalmazása során használt piktogramok

1. melléklet

A szabályzat hatálya alá tartozó létesítmények

A Szabályzat hatálya alá tartozó épületek területén az alábbi helyen kerültek dohányzó helyek kijelölésre:

Épület megnevezése	Kijelölt dohányzóhely Becsült létszáma (fő)	Felelős a szabályok betartásáért
hivatal	udvar 15 fő	polgármester
kultúrház	udvar 15 fő	polgármester
védőnői szolgálat	udvar 15 fő	polgármester
orvosi rendelő	udvar 15 fő	polgármester
könyvtár	udvar 15 fő	polgármester

2. melléklet

Rendelkezésre jogosult megbízása

Tapsony Község Önkormányzat Polgármestereként megbízom Csizmadia László tanyagondnokot, mint rendelkezésre jogosult személyt, hogy 2022. év március hónap 1. napjától gondoskodjon a nemdohányzók védelmének folyamatos biztosításáról.

Ennek érdekében feladatai az alábbiak:

1.) A dohányzási korlátozást megszegők ellen – a szabályzatban meghatározottak szerint – lépjen fel.

2.) A rendelkezésre jogosult személy köteles a dohányzásra vonatkozó korlátozást megsértőt felhívni a jogsértés haladéktalan befejezésére.

3.) Eredménytelen felhívás esetén az érintett személyt fel kell szólítania az intézmény elhagyására.

4.) A Tapsony Község Önkormányzat Polgármesterénél kezdeményeznie kell a dohánytermékek fogyasztására vonatkozó tilalmak megszegésére vonatkozó eljárás lefolytatását.

A fenti megbízás visszavonásig érvényes.

Tapsony, 2022. ……..

Fábos István
polgármester – megbízó

Csizmadia László
megbízott

3. melléklet

A szabályzat alkalmazása során használt piktogramok

A dohányzás tilalmával kapcsolatban alkalmazandó jelek és feliratok a 39/2013. (II.14.) Kormányrendelet alapján:

1.Piros körben füstölgő cigaretta piktogramja, alatta: DOHÁNYZÁSRA KIJELÖLT HELY felirattal (letölthető a www.antsz.hu honlapról, melléklet),

2.Piros körben füstölgő cigaretta piktogramja ferdén pirossal áthúzva, alatta: TILOS A DOHÁNYZÁS felirattal (letölthető a www.antsz.hu honlapról, mellékelve).



DOHÁNYZÁSRA KIJELÖLT HELY

SMOKING AREA
ZONE FUMEUR
RAUCHERZONE
МЕСТО ДЛЯ КУРЕНИЯ

A dohányzásról leszokáshoz segítséget kaphat, illetve törvényszegés észlelése esetén észrevételt tehet az alábbi telefonszámon:

06 80 200 493

www.leteszemacigit.hu



TILOS A DOHÁNYZÁS

NO SMOKING
INTERDICTION DE FUMER
RAUCHEN VERBOTEN
КУРЕНИЕ ЗАПРЕЩЕНО

A dohányzásról leszokáshoz segítséget kaphat, illetve törvényszegés észlelése esetén észrevételt tehet az alábbi telefonszámon:
06 80 200 493

www.leteszemacigit.hu

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Fábos István	polgármester		
Dr. András János Béla	alpolgármester		
Bognár Levente	képviselő		
Csizmadia László	képviselő / tanyagondnok		
Kálmán Árpád	képviselő		
Nagy Katalin	közművelődési munkatárs		
Nyírő Viktória	védőnő		
Kálmán Árpádné	hivatalsegéd		

Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel./fax: 85/522-017

Előterjesztés
Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének ügyéhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Idén is megkereste az önkormányzatot a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. a 2022. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylése ügyében. A pályázat benyújtásának lehetőségéről szóló tájékoztatás és a hozzá kapcsolódó anyagok önkormányzathoz való megküldésére 2022. február 2. napján került sor.

A pályázat célja azon települések támogatása, amelyekben az önkormányzati, az állami illetve az egyéb víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvíz-elvezetés és tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatásból származó lakossági felhasználásból származó árbevételt jelentősen meghaladják.

A pályázat benyújtási határideje: 2022. február 21. napja. A határidő elmulasztása jogvesztő, a határidő lejárta után beadott pályázatok elutasításra kerülnek.

A pályázatot, valamint a kiírás szerinti kötelező mellékleteket az ÖNEGM elnevezésű elektronikus rendszerbe, valamint az elektronikus hitelesítéssel ellátott dokumentumokat a Magyar Államkincstár MAKPER elnevezésű hivatali kapuján keresztül kell benyújtani.

A pályázat benyújtásához önkormányzati határozat is szüksége, melyben az önkormányzat kinyilvánítja azon szándékát, hogy pályázatot kíván benyújtani a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.

Amennyiben kedvező elbírálást kap a pályázat, úgy a megnyert összeget az önkormányzatnak át kell majd utalnia a víziközmű szolgáltatónak, mivel annak felhasználásra csak a szolgáltató lesz jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:
Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: értelem szerint

Tapsony, 2022. február 11.

Fábos István
polgármester

TAPSONY KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL * 8718 TAPSONY *