

Jegyzőkönyv

Készült: Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 27. napján megtartott nyílt, soron kívüli üléséről.

Ülés helye: Tapsony Község Önkormányzat tanácskozó terme
(8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.)

Jelen vannak:

1./ Fábos István	polgármester
2./ Csizmadia László	képviselő
3./ Bognár Levente	képviselő

Hajdu Szabina	jegyző
---------------	--------

Távol van:

1./ Dr. András János Béla	alpolgármester
2./ Kálmán Árpád	képviselő

Fábos István polgármester:

Köszönti a képviselő-testület megjelent tagjait és a jegyzőt. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fős testület 3 tagja jelen van. Elmondja, hogy a soron kívüli ülés összehívására egy napirendi pont fontosságára való tekintettel került sor. Megkérdezi, hogy van-e valakinek a meghívón kívüli napirendi pontra javaslata. Mivel a napirend módosítására nem érkezik javaslat, így kéri a képviselő-testületet a meghívó szerinti napirendi javaslat elfogadására: 1./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosítása, 2./ Egyebek.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 3 fő vesz részt, és egyhangú – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
156/2021. (XII.27.) képviselő-testületi határozata

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testületi ülésen az alábbi napirendet fogadja el:

- 1./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 2./ Egyebek

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: azonnal

1./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Fábos István polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Az írásbeli előterjesztés kiküldésre került, azt mindenki megkapta. Tekintettel arra, hogy az írásbeli előterjesztés részletesen tartalmaz minden információt, hogy miért van szükség a szervezeti és működési szabályzat módosítására, ezért neki nincs további hozzáfűzni valója a napirendhez.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezetét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 3 fő vesz részt, és egyhangú – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2./ Egyebek

2/1. Tájékoztatás a folyamatban lévő ügyekről

Fábos István polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a csomagokat kiosztották, a szociális célú tűzifa osztása pedig jövőre folytatódik.

Mivel több napirend az ülésen nem kerül megtárgyalásra, a polgármester az ülést bezárja.



Fábos István
polgármester



Hajdu Szabina
jegyző

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyében a következő rendelkezés lép:

„12. § A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülést tart.”

2. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Soron kívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány megjelölésével.”

3. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 22. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület minősített többséggel meghozott határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.”

4. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 23. §-a a következő (3)-(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (a továbbiakban: előterjesztő):

- a) a képviselők,*
- b) a polgármester,*
- c) az alpolgármester,*
- d) a képviselő-testület bizottságai,*
- e) a jegyző, aljegyző,*
- f) az intézményvezetők,*
- g) egyéb, nem önkormányzati szervek, szervezetek vezetői,*
- h) akit jogszabály erre kötelez, vagy felhatalmaz,*
- i) akit a képviselő-testület erre felkér.*

(4) Az előterjesztések leadásának határideje legkésőbb az ülés előtti 8. nap. Tartalmáért, törvényességéért és a benyújtási határidő betartásáért az előterjesztő a felelős.

(5) Az előterjesztés, és a döntési javaslat törvényességét – képviselő-testületi ülésre való kiküldés előtt – a jegyző megvizsgálja, és megállapításait azon feltünteti, vagy az előterjesztéshez csatolja.

5. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.”

6. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője 15 perc ülésezési szünetet rendelhet el.”

7. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 49. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot (a továbbiakban: fórum) tarthat, melynek megtartásáról határozattal dönt.”

„(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a polgármesteren kívül a képviselő-testület által felkért személy is jogosult.”

8. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„55. § A polgármester tisztségnek megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésében meghatározott személynek.”

9. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 61. § (3) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:)

„g) az Mötv. 37-38. §-ok szerinti összeférhetlenségi, méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.”

10. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 62. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:]

„e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, és rendelet-nyilvántartás formájában,”

11. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 64. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, vagy akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere a Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a jegyzőre vonatkozó képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.”

12. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

13. § Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzat rendelet

- a) 13. § (3) bekezdése,
- b) 22. § (2) bekezdése,
- c) 35. § (1) bekezdése,
- d) 49. § (3) bekezdése.

14. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Tapsony, 2021. december 27.



Fábos István
polgármester



Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. december 28. napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2021. december 28.



1. melléklet

az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok ig. tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás – egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Ovodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

**Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

a módosításokkal egységes szerkezetben

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tapsony Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) A képviselő-testület hivatala hivatalos megnevezése: Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § (1) Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

(2) Az önkormányzat honlapja: www.tapsony.hu.

5. § Az Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásában a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit. A kormányzati funkciókat az 1. melléklet tartalmazza.

6. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. § Tapsony Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

8. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) óvodai ellátás,
- b) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- c) társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek támogatása.

9. § A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a társulására, a jegyzőre átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

10. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

11. § A képviselő-testület soros ülést és szükség szerint soron kívüli ülést tart.

12. §¹ A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülést tart.

13. § (1)² Soron kívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben.

¹ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2021. december 29. napjától.

² Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2021. december 29. napjától.

(2)³ A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány megjelölésével.

(3)⁴

(4) Soron kívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére, szerdai napra kell összehívni, kivéve, ha az ülés összehívására rendkívüli ok miatt kerül sor.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

15. § (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű szerkesztéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Hivatal tárgy szerinti illetékes ügyintézőit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag elektronikus úton történő, érintettekhez való eljuttatásáról.

³ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően megállapított szöveg.

Hatályos: 2021. december 29. napjától.

⁴ Hatályon kívül helyezte az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 13. §-a.

Hatályos: 2021. december 29. napjától.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- d) a nem állandó meghívottaknak
 - da) az előterjesztőknek és
 - db) akiket az ülés összehívója megjelöl.

16. § (1) A képviselő-testület soron kívüli ülésének összehívása a soros ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 15. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

17. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

18. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

19. § (1) Az ülés vezetőjének feladatai az ülés vezetése során:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, és folyamatos figyelemmel kísérése,

- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének pontos, számszerű megállapítása,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), b), c), d), h), i) pontokban meghatározott feladatok.

20. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

21. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére vagy napirendre történő felvételre.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

22. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2)⁵

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

⁵ Hatályon kívül helyezte az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 13. §-a.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

(4)⁶ A képviselő-testület minősített többséggel meghozott határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

23. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendelet-tervezeteket.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3)⁷ A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (a továbbiakban: előterjesztő):

- a) a képviselők,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottságai,
- e) a jegyző, aljegyző,
- f) az intézményvezetők,
- g) egyéb, nem önkormányzati szervek, szervezetek vezetői,
- h) akit jogszabály erre kötelez, vagy felhatalmaz,
- i) akit a képviselő-testület erre felkér.

(4)⁸ Az előterjesztések leadásának határideje legkésőbb az ülés előtti 8. nap. Tartalmáért, törvényességéért és a benyújtási határidő betartásáért az előterjesztő a felelős.

(5)⁹ Az előterjesztés, és a döntési javaslat törvényességét – képviselő-testületi ülésre való kiküldés előtt – a jegyző megvizsgálja, és megállapításait azon feltünteti, vagy az előterjesztéshez csatolja.

24. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,

⁶ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 3. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

⁷ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a iktatta be.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

⁸ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a iktatta be.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

⁹ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a iktatta be.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

j) rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indoklása,

k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 23. §-ában, valamint a 24. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

25. § A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

26. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott kérdésekre.

27. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.

28. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél:

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

29. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

30. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő-testület döntései

31. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester,
- d) jegyző,
- e) helyi civil szervezet vezetője.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

32. § (1) A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással
hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője jegyző az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

33. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

34. § Az ülés vezetője a 32-33. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot elfogadta, vagy elutasította.

35. § (1)¹⁰

(2) A határozatokat a jegyző az önkormányzat honlapján közzé teszi.

36. § A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

37. § (1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 13. §-a.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

38. § (1)¹¹ Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

39. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg

(4) A hozzászólást a 22. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A képviselő-testület az ügyben képviselő-testületi határozatot hoz.

40. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2)¹² Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője 15 perc ülésezési szünetet rendelhet el.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

41. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

42. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

¹¹ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 5. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

¹² Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 6. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

43. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan vettek részt a szavazásban, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni.

(7) A jegyző a jegyzőkönyvet a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Kormányhivatalnak.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői kérdéseket.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, és a helyi fórumok

44. § (1) Közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt köztisztviselő.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület soros ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

45. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

46. § (1) A közmeghallgatáson az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

47. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

48. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

49. § (1)¹³ A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot (a továbbiakban: fórum) tarthat, melynek megtartásáról határozattal dönt.

(2)¹⁴ A fórum meghirdetésére és levezetésére a polgármesteren kívül a képviselő-testület által felkért személy is jogosult.

(3)¹⁵

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző emlékeztetőt készít.

¹³ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 7. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

¹⁴ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 7. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 13. §-a.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

V. Fejezet

A települési képviselő

50. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

51. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles:

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

52. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonhatja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízatására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízatás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

53. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

54. § (1) A polgármester főállásban látja el a feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

55. §¹⁶ A polgármester tisztségnek megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésében meghatározott személynek.

56. § (1) A polgármester Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

Minden hétfőn 12.30 órától 16.00 óráig.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

57. § (1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a helyi szociális rendelet szerinti ügyekben.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni

58. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

¹⁶ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 8. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

7. A képviselő-testület bizottságai

59. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

60. § A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

61. § (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, képviselő.

(2) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

(3)¹⁷ Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) vagyonynyilatkozat nyilvántartás,
- b) vagyonynyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása,
- d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és az a képviselő-testület elé terjeszti,
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén,
- g) az Mötv. 37-38. §-ok szerinti összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.

(4) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(5) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60 §-át kell alkalmazni.

(6) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart, ahol – az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével – határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(7) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

8. A jegyző

62. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

¹⁷ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 9. §-a iktatta be.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

- c) gondoskodik a köztisztviselők továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e)¹⁸ a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, és rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
- i) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

63. § (1) A jegyző a Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

(2) A 68. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(3) A 68. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

64. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2)¹⁹ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, vagy akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere a Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a jegyzőre vonatkozó képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

65. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

66. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

¹⁸ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 10. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

¹⁹ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 11. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, ügyrendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdéseinek figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

10. Társulás

67. § Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások tagja:

- a) Marcali Többcélú Kistérségi Társulás (8700 Marcali, Rákóczi u. 11.),
- b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárd Hulladékkezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.),
- c) Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása (8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.),

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

68. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. fejezet

Helyi nemzetiségi önkormányzat

69. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – a törvény keretei között – saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat az együttműködésükre vonatkozó részletes szabályokat, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére biztosított – a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges – feltételeket külön megállapodásban rögzítik.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

70. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Tapsony, 2019. november 13.

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. november 14. napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2019. november 14.

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:

Tapsony, 2020. augusztus 27.

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:

Tapsony, 2021. december 28.



Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet^{20,21}

az 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok ig. tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás – egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Ovodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

²⁰ A 4/2020. (VIII.27.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2020. augusztus 28. napjától.

²¹ Az 5/2021. (XII.28.) önkormányzati rendelet 12. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2021. december 29. napjától.

2. melléklet

az 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök jegyzéke

Polgármester

1. Tanyagondnoki ellátás igénybevétele
2. Közterület használat engedélyezése
3. Hozzájárulás a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez

Jegyző

1. A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások elkövetése miatt eljárás lefolytatása.

J E L E N L É T I Í V

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2021. december 27. napi nyílt, soron kívüli üléséről

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

1./ Fábos István	polgármester
2./ Dr. András János Béla	alpolgármester
3./ Bognár Levente	képviselő
4./ Csizmadia László	képviselő
5./ Kálmán Árpád	képviselő


 tarol van

 tarol van

Hajdu Szabina jegyző

জাদু:

**Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt, soron kívüli ülését

2021. december 27-én (hétfő) 10.00 órára összehívja.

Tanácskozás helye: Tapsony Község Önkormányzat tanácskozó terme
8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Napirendi javaslat:

**1./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.)
önkormányzati rendeletének módosítása**

Előadó: Fábos István polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

2./ Egyebek

Kérem, hogy a testületi ülésen feltétlenül megjelenni szíveskedj/szíveskedjen.

Tapsony, 2021. december 23.



Előterjesztés

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 27. napján tartandó nyílt, soron kívüli képviselő-testületi ülésére
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletének módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján, a képviselő-testületnek az alakuló, vagy az azt követő ülésén, e törvény szabályai szerint meg kell alkotnia, vagy felül kell vizsgálnia a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 13. napján megtartott testületi ülésén a törvényi előírásoknak eleget tett, és megalkotta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletét, amely azóta egy alkalommal már módosításra került.

Általános indokolás

A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet a mindenkorai képviselő-testület, és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza.

E rendelet megalkotásakor figyelemmel kellett lenni a kötelező tartalmi elemekre, illetőleg célszerű volt az egyes nem kötelező elemek részletes szabályozása is, a képviselő-testület működésének hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében.

A Somogy Megyei Kormányhivatal egységes szempontrendszer alapján megvizsgálta az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatát, melynek során szakmai segítségnyújtásként több pont módosítását javasolta. Ezek a következők:

- a 12. § kiegészítése szükséges a „legalább” kifejezéssel,
- a 22. § (2) bekezdésének módosítása szükséges, mivel nem lehet döntést hozni határozat hozatal vagy rendelet alkotás nélkül,
- a 22. § (4) bekezdésének módosítása szükséges, mivel az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez minősített többséggel hozott döntés kell,
- a 35. §-ban meghatározott határozatok megjelölése nem megfelelő, valamint ezt a rendelkezést nem kell szerepeltetni a rendeletben, mivel magasabb szintű jogszabály rendelkezik róla,
- a 40. § (2) bekezdésének pontosítása szükséges,
- a 49. §-ban a fórumra vonatkozó szabályokat pontosítani kell,

- a 64. § (2) bekezdését ki kell egészíteni, hogy egyértelmű legyen az, hogy a jegyző és aljegyző együttes akadályoztatása esetére csak olyan személy bízható meg a feladatok ellátásával, aki a jegyzőre vonatkozó képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel,
- pótolni kell az összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyekre vonatkozó bizottsági szabályok meghatározását,
- ki kell egészíteni a rendeletet arra vonatkozóan, hogy ki és hogyan nyújthat be írásos előterjesztést.

A Somogy Megyei Kormányhivatal a 2021. november 18. napján kelt levelében ismételt szakmai segítségnyújtást adott ki, melyben felhívta a figyelmet arra, hogy felül kell vizsgálni a szervezeti és működési szabályzatban az Mötv. 44. §-ban rögzített soron kívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a 13. § rendelkezéseit módosítani kell, ahhoz, hogy a rendelet a jogszabályi előírásoknak megfeleljen.

A fenti módosításokon túl javításra kerül a 38. § (1) bekezdése, mely szakaszból törlésre kerül a természetbeni juttatás kifejezés, tekintettel arra, hogy ilyen juttatást a képviselők nem kapnak, valamint több pontban javításra kerül az „illetve” kifejezés, mivel ezt önkormányzati rendelet nem tartalmazhatja.

Szükséges továbbá az 1. melléklet cseréje, mivel az jelenleg nem rendelkezik címmel, ami szabálytalan.

A fentiekre tekintettel, elkészítésre került az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezete.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a rendelet tervezetnek társadalmi hatása nincs.

- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

- környezeti, egészségi következménye: a rendelet tervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a rendelet módosítása szükséges annak érdekében, hogy a hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A módosítás elmaradása esetén pontatlan és szabálytalan rendelkezéseket tartalmazna a rendelet.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítás a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A rendelet 12. §-ra vonatkozó módosító rendelkezést tartalmazza.

a 2. §-hoz

A rendelet 13. § (1) és (2) bekezdéseire vonatkozó módosító rendelkezést tartalmazza.

a 3. §-hoz

A rendelet 22. § (4) bekezdésére vonatkozó módosító rendelkezést tartalmazza.

a 4. §-hoz

A rendelet 23. §-ra vonatkozó kiegészítő rendelkezést tartalmazza.

az 5. §-hoz

A rendelet 38. § (1) bekezdésére a vonatkozó módosító rendelkezést tartalmazza.

a 6. §-hoz

A rendelet 40. § (2) bekezdésére vonatkozó módosító rendelkezést tartalmazza.

a 7. §-hoz

A rendelet 49. § (1) és (2) bekezdéseire vonatkozó módosító rendelkezést tartalmazza.

a 8. §-hoz

A rendelet 55. §-ra vonatkozó módosító rendelkezést tartalmazza.

a 9. §-hoz

A rendelet 61. §-ra vonatkozó kiegészítő rendelkezést tartalmazza.

a 10. §-hoz

A rendelet 62. § (2) bekezdésének e) pontjára vonatkozó módosító rendelkezést tartalmazza.

a 11. §-hoz

A rendelet 64. § (2) bekezdésére vonatkozó módosító rendelkezést tartalmazza.

a 12. §-hoz

A rendelet 1. mellékletére vonatkozó módosító rendelkezést tartalmazza.

a 13. §-hoz

A hatályon kívül helyezendő rendelkezéseket tartalmazza.

a 14. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Tapsony, 2021. december 23.



Fábos István
polgármester

**Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyében a következő rendelkezés lép:

„12. § A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülést tart.”

2. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Soron kívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány megjelölésével.”

3. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 22. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület minősített többséggel meghozott határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.”

4. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 23. §-a a következő (3)-(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (a továbbiakban: előterjesztő):

- a) a képviselők,*
- b) a polgármester,*
- c) az alpolgármester,*
- d) a képviselő-testület bizottságai,*
- e) a jegyző, aljegyző,*
- f) az intézményvezetők,*
- g) egyéb, nem önkormányzati szervek, szervezetek vezetői,*
- h) akit jogszabály erre kötelez, vagy felhatalmaz,*
- i) akit a képviselő-testület erre felkér.*

(4) Az előterjesztések leadásának határideje legkésőbb az ülés előtti 8. nap. Tartalmáért, törvényességéért és a benyújtási határidő betartásáért az előterjesztő a felelős.

(5) Az előterjesztés, és a döntési javaslat törvényességét – képviselő-testületi ülésre való kiküldés előtt – a jegyző megvizsgálja, és megállapításait azon feltünteti, vagy az előterjesztéshez csatolja.

5. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.”

6. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője 15 perc ülésezési szünetet rendelhet el.”

7. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 49. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot (a továbbiakban: fórum) tarthat, melynek megtartásáról határozattal dönt.”

„(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a polgármesteren kívül a képviselő-testület által felkért személy is jogosult.”

8. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„55. § A polgármester tisztségnek megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésében meghatározott személynek.”

9. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 61. § (3) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:)

„g) az Mötv. 37-38. §-ok szerinti összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.”

10. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 62. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:]

„e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, és rendelet-nyilvántartás formájában,”

11. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 64. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, vagy akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere a Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a jegyzőre vonatkozó képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.”

12. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

13. § Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet

- a) 13. § (3) bekezdése,
- b) 22. § (2) bekezdése,
- c) 35. § (1) bekezdése,
- d) 49. § (3) bekezdése.

14. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Tapsony, 2021.

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2021. napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2021.

Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet

az .../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok ig. tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás – egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk