

Jegyzőkönyv

Készült: Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29. napján megtartott nyílt, soros üléséről.

Ülés helye: Tapsony Község Önkormányzat tanácskozó terme
(8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.)

Jelen vannak:

1./ Fábos István	polgármester
2./ Dr. András János Béla	alpolgármester
3./ Csizmadia László	képviselő
4./ Kálmán Árpád	képviselő

Hajdu Szabina	jegyző
Rubecz Zoltánné	aljegyző

Távol van:

1./ Bognár Levente	képviselő
--------------------	-----------

Fábos István polgármester:

Köszönti a képviselő-testület megjelent tagjait, a jegyzőt és az aljegyzőt. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fős testület 4 tagja jelen van. Megkérdezi, hogy van-e valakinek a meghívón kívüli napirendi pontra javaslata. Mivel a napirend módosítására nem érkezik javaslat, így kéri a képviselő-testületet a meghívó szerinti napirendi javaslat elfogadására: 1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás ügye, 2./ Az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése, 3./ A fogorvosi ügyelet biztosításával kapcsolatban beérkezett megállapodás tervezetek, A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása, 5./ A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból történő kiválás ügye, 6./ A Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2020/2021-es nevelési évről készült beszámoló megtárgyalása, 7./ Egyebek.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének **86/2021. (IX.29.) képviselő-testületi határozata**

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testületi ülésen az alábbi napirendet fogadja el:

- 1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás ügye
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 2./ Az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 3./ A fogorvosi ügyelet biztosításával kapcsolatban beérkezett megállapodás tervezetek
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

- 4./ A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 5./ A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból történő kiválás ügye
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 6./ A Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2020/2021-es nevelési évről készült beszámoló megtárgyalása
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 7./ Egyebek

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: azonnal

1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás ügye

Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Elmondja, hogy hosszú évek óta minden évben csatlakozott az önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Jelenleg kettő fő van a településen, aki igénybe tudja majd venni az ösztöndíjrendszert. Javasolja, hogy az eddigiekhez hasonlóan idén is csatlakozzanak a programhoz.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat 2021. évben is csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 87/2021. (IX.29.) képviselő-testületi határozata

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához. A képviselő-testület az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírására, elbírálása és folyósítása során az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

- 1./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozat megtételére.
- 2./ A pályázathoz történő csatlakozási nyilatkozat megküldésének határideje: 2021. október 1.
- 3./ A pályázat benyújtási határideje: 2021. november 5.
- 4./ A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 6.

5./ A pályázaton támogatott/nem támogatottak listájának megküldési határideje: 2021. december 7.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: 2021. október 01.

2./ Az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése

Előadó: Fábos István polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Évek óta a böhönyei általános iskolához tartoznak, ez az iskola a kötelező felvételt biztosító általános iskola Tapsony esetében. Javasolja, hogy ezen ne változtassanak. Jelenleg a gyermekek fele Böhönyére, a másik fele pedig Marcaliba jár. A Marcaliba járó gyermekeknek minden évben megveszi az önkormányzat a bérletet.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot el tudja fogadni, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 88/2021. (IX.29.) képviselő-testületi határozata

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-val összhangban javaslatot a 2022/2023-as tanévre az iskolai felvételi körzethatárokról nem kíván tenni, valamint a 2021/2022-es tanévre megállapított körzethatárokból változtatást nem lát szükségesnek. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Siófoki Tankerületi Központot értesítse.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: azonnal

3./ A fogorvosi ügyelet biztosításával kapcsolatban beérkezett megállapodás tervezetek

Előadó: Fábos István polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a fogorvosi ügyelet biztosítása kötelező feladata az önkormányzatnak. Eddig ez az ellátási forma nem volt biztosítva, most azonban bekérésre került kettő ajánlat, egy Keszthelyről, egy pedig Kaposvárról. A keszthelyi ajánlat 72 Ft/fő/év összeget, a kaposvári ajánlat pedig 120 Ft/fő/év összeget tartalmaz. Tekintettel arra, hogy Keszthely közelebb is van, hosszabb ideig van ügyelei ellátás, valamint az ajánlata is

kedvezőbb, ezért javasolja, hogy a keszthelyi Allfordent Kft-vel kössék meg a feladat-ellátási szerződést a fogorvosi ügyelet ellátására.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a javaslatával, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
89/2021. (IX.29.) képviselő-testületi határozata

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fogorvosi ügyeleti alapellátás biztosítására feladat-ellátási szerződést köt az Allfordent Kft-vel 2021. október 1-től határozatlan időre. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: azonnal

4./ A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Fábos István polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Elmondja, hogy a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodását négy dolog miatt kellett módosítani. Az egyik, hogy 2022. január 01. napjától a társulás nem látja el az orvosi ügyeletet, a másik, hogy szintén ettől az időponttól a társulás nem biztosítja az építésügyi feladatellátást. További módosítás, hogy átszervezésre kerül a marcali óvodánál az étkeztetés, valamint Böhönye kilép a bölcsődei feladatellátásból. A felsorolt módosítások közül Tapsonyt csak az első kettő érinti.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki el tudja fogadni az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2021. (IX.29.) képviselő-testületi határozata

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2022. január 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: 2021. október 31.

2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2021. augusztus 13-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: értelem szerint

3. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 3. számú függelékének módosítását tartalmazó – és annak helyébe lépő - 3/a függelék 2022. január 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: 2022. január 1.

5./ A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból történő kiválás ügye

Előadó: Fábos István polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Marcali kistérség jelenleg is tagja a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásnak. Elmondja, hogy ezen a társuláson keresztül készült el a településen lévő kettő szelektív hulladék tároló. Ahogy az írásbeli előterjesztés is tartalmazza, a Marcali kistérség ki akar válni a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból, és létre akar hozni egy új, Csurgó-Marcali-Nagyatád és járásuk települései által alkotott társulást. Javasolja, hogy Tapsony Község Önkormányzata is lépjen ki a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból, és csatlakozzon majd az új társuláshoz.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a javaslatával, és el tudja fogadni az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 91/2021. (IX.29.) képviselő-testületi határozata

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a javaslatot a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásból történő kiválásra, valamint a kiváló települések által létrehozandó új társulásba történő belépést úgy, hogy az eszközök és létesítmények tulajdoni viszonyainak rendezésére, valamint üzemeltetésére szóló előterjesztés tekintetében az alábbi határozatot hozza:

Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező azon szándéknyilatkozat aláírására, mely kifejezi a képviselő-testület azon szándékát, hogy a Mecsek-Dráva Projekt keretében kialakított hulladékkezelési rendszer üzemeltetését a kiválás után a Csurgó, Marcali és Nagyatád térsége által létrehozandó társulásban kívánja biztosítani a beszerzett eszközök és felépített létesítmények pénzügyi és tulajdonjogi rendezését követően.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: értelem szerint

6./ A Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2020/2021-es nevelési évéről készült beszámoló megtárgyalása

Előadó: Fábos István polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Az írásbeli előterjesztés kiküldésre került, azt mindenki megkapta. Elmondja, hogy tavaly nyertek pályázatot az óvoda vonatkozásában is, melynek keretei között sok mindent ki tudtak cserélni az intézményben.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki a Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája beszámolóját az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 4 fő vesz részt, és egyhangú – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2021. (IX.29.) képviselő-testületi határozata**

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2020/2021-es nevelési évéről szóló beszámolót. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvodavezetőt.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: értelem szerint

7./ Egyebek

7/1. Pályázatok ügye

Fábos István polgármester:

Elmondja, hogy az elmúlt időszakban szinte minden pályázati lehetőséget kihasználtak, amit a Magyar Falu Program kínált. Nyertek támogatást a temetőre, eszköz beszerzésre, védőnői feladat-ellátásra és rendezvényre is. Elutasításra került a tanyagondnoki busz, a játszótér, valamint az út- és járda felújítás vonatkozásban benyújtott támogatási igényük. A felelős állattartás elősegítése elnevezésű pályázatot is benyújtották, de ezzel kapcsolatban még nem kaptak értesítést, hogy nyert-e vagy sem. Vis maior pályázat keretei között idén elkészült a Dózsa utca felújítása is.

Mivel több napirend az ülésen nem kerül megtárgyalásra, a polgármester az ülést bezárja.



Fábos István
polgármester



Hajdu Szabina
jegyző

J E L E N L É T I Í V

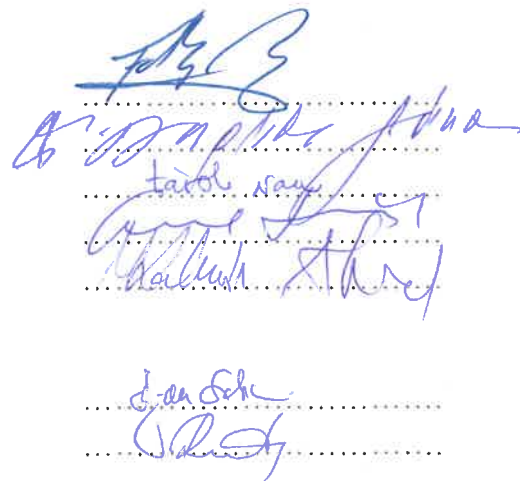
Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2021. szeptember 29. napi nyílt, soros üléséről

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

1./ Fábos István	polgármester
2./ Dr. András János Béla	alpolgármester
3./ Bognár Levente	képviselő
4./ Csizmadia László	képviselő
5./ Kálmán Árpád	képviselő

Hajdu Szabina	jegyző
Rubecz Zoltánné	aljegyző



**Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

nyílt, soros ülését

2021. szeptember 29-én (szerda) 10.00 órára összehívja.

Tanácskozás helye: Tapsony Község Önkormányzat tanácskozó terme
8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

Napirendi javaslat:

- 1./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás ügye**
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 2./ Az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése**
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 3./ A fogorvosi ügyelet biztosításával kapcsolatban beérkezett megállapodás tervezetek**
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 4./ A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 5./ A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból történő kiválás ügye**
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 6./ A Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2020/2021-es nevelési évéről készült beszámoló megtárgyalása**
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 7./ Egyebek**

Kérem, hogy a testületi ülésen feltétlenül megjelenni szíveskedj/szíveskedjen.

Tapsony, 2021. szeptember 23.



Fábos István
polgármester

Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel.: 85/522-017

Előterjesztés

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 29. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való
csatlakozás ügyéhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2021. szeptember 1. napján nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összege odaítéléséről.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg. A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 01. napja, melyhez képviselő-testületi döntés szükséges.

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tavalyi év során is csatlakozott ehhez az ösztöndíjrendszerhez.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához. A képviselő-testület az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírására, elbírálása és folyósítása során az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

- 1./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozat megtételére.
- 2./ A pályázathoz történő csatlakozási nyilatkozat megküldésének határideje: 2021. október 1.
- 3./ A pályázat benyújtási határideje: 2021. november 5.
- 4./ A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 6.
- 5./ A pályázaton támogatott/nem támogatottak listájának megküldési határideje: 2021. december 7.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: 2021. október 01.

Tapsony, 2021. szeptember 21.



Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel./fax: 85/522-017

Előterjesztés

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 29. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Siófoki Tankerületi Központ 2021. szeptember 22. napján megküldött levelében tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a jogszabályi előírások szerint megkezdte az iskolai felvételi körzetek megállapításának előkészítését a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A fentiekre tekintettel a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kéri, hogy az önkormányzatok szíveskedjenek részükre az illetékességi területre vonatkozóan megküldeni az EMMI rendelet 24. §-ával összhangban álló önkormányzati véleményt.

A vélemények beérkezését követően a Siófoki Tankerületi Központ 2021. december 1. napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a 2022/2023. tanévre tervezett körzethatárokról.

A kötelező felvételt biztosító iskola jogszabályok szerinti kijelölésének alapja a települési önkormányzatok adatszolgáltatása. Az Nkt 50. § (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik. Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

Tapsony község esetében a kötelező felvételt biztosító általános iskola a böhönyei Festetics Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-val összhangban javaslatot a 2022/2023-as tanévre az iskolai felvételi körzethatárokról nem kíván tenni, valamint a 2021/2022-es tanévre megállapított körzethatárokból változtatást nem lát szükségesnek. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Siófoki Tankerületi Központot értesítse.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: azonnal

Tapsony, 2021. szeptember 23.



Előterjesztés

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

**2021. szeptember 29. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a fogorvosi ügyelet biztosításával kapcsolatban beérkezett megállapodás tervezetekhez**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bekezdés c) pontjában előírt fogorvosi ügyeleti alapellátás biztosítására köteles feladat-ellátási szerződés, vagy megállapodás útján.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eü.tv.) 93.§ (1) bekezdése szerint az ügyeleti rendszer a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a 88-92. §-ok szerinti egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítja.

Az Eü.tv. 93.§ (2) bekezdése alapján az ügyeleti ellátás célja az egészségügyi szolgáltatók napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig a beteg vizsgálata, egészségi állapotának észlelése, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalása, valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel.

A fogorvosi ügyeleti alapellátás biztosítására megkerestük Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatát, valamint a keszthelyi Allfordent Kft-t.

Az elmúlt héten megérkezett mindkét megkeresésre a válasz.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata megállapodás tervezetet küldött a feladat ellátására, amelyben 120 Ft/év/fő díjat is szerepeltetnek.

A keszthelyi Allfordent Kft. 6 Ft/hó/fő díjat, azaz 72 Ft/év/fő díjat szerepeltet 2021. évre a feladat-ellátási szerződés tervezetben.

A tervezetek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és választás szerinti határozati javaslat elfogadására.

1. Határozati javaslat:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fogorvosi ügyeleti alapellátás biztosítására **feladat-ellátási szerződést** köt az **Allfordent Kft-vel** 2021. október 1-től határozatlan időre. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: azonnal

VAGY:

2. Határozati javaslat:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fogorvosi ügyeleti alapellátás biztosítására megállapodást köt **Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnoksággal** 2022. január 1-től határozatlan időre. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: azonnal

Tapsony, 2021. szeptember 23.



Fábos István
polgármester

Ellátási szerződés Fogászati ügyeleti tevékenység ellátására

egyrésztől Tapsony Község Önkormányzata 8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a. (KSH szám: 15396626-8411-321-14, PIR:396628, Adószám: 15396626-1-14, Képviselője: Fábos István polgármester)

másrésztől Allfordent Kft. 8360 Keszthely, Kossuth u. 7-9. (Cégjegyzékszáma: 20-09-076146, adószáma: 26493590-1-20, Képviselő: Bödő Zoltán) továbbiakban Fogorvosi szolgáltató között (a továbbiakban együttesen: Felek) a mai napon az alábbiak szerint.

I.

A szerződés hatálya, a szolgáltatás díja

1. Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerint, figyelemmel az egészségügyi alapellátásról 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) c) pontjában meghatározott feladatkörében megbízza Fogorvosi szolgáltatót az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyelet ellátásával.
2. Jelen szerződést a Felek a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 17. §-ában foglaltak szerinti sürgősségi fogászati feladatok ellátása érdekében kötik meg.
3. Jelen szerződés területi hatálya Tapsony község közigazgatási területére terjed ki.
4. Megbízó a szolgáltatásért – a NEAK finanszírozáson felül - nettó 6 Ft/fő szolgáltatási díjat köteles fizetni Fogorvosi szolgáltató részére. A szolgáltatási díj alapja Tapsony település tárgyév január 1. napjára megadott állandó lakosainak száma. A tárgyévi szolgáltatási díjat Fogorvosi szolgáltató tárgyév november 30. napjáig jogosult kiszámlázni. A számlát Megbízó annak kézhezvételét követően, legkésőbb tárgyév december 31. napjáig köteles átutalással kiegyenlíteni.

II.

A fogorvos szakmai kötelezettségei

4. A feladatot ellátja: Dr. Jobbágy Mariann fogorvos, és a Fogorvosi szolgáltató fogorvosa helyettesítés esetén.
5. A rendelés helye: 8360 Keszthely, Kossuth L. u. 7-9.
6. A rendelés ideje: munkaszüneti napokon, heti pihenőnapokon, illetve ünnepnapokon 9-17 óráig.
7. A fogorvos a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 17. § (3) bekezdésében foglalt sürgősségi fogorvosi tevékenységet végez (fogeltávolítás, vérzéscsillapítás stb.), amely ellátás térítésmentes a 3. pontban foglalt páciensek számára (Tapsony község felnőtt és gyermek lakossága).

8. Az ügyeleti rendelkezésre állás pontos idejét, az ellátást végző szolgáltató nevét, az orvos nevét, a rendelő telefonszámát a Fogorvosi szolgáltató a rendelő bejáratánál jól látható helyen, illetve a Megbízó kifüggesztett tájékoztatón a lakossággal közli. A Fogorvosi szolgáltató tájékoztatja továbbá a betegeket arról, hogy az ellátási kötelezettség ellenőrzésére jogosult szerv a Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, illetve kifüggeszti a betegek részére jól látható helyen a betegjogi képviselő nevét, elérhetőségét.

9. Felek a lakossági bejelentések, panaszok kezelése során, továbbá jelentések, adatszolgáltatások, illetve a Fogorvosi szolgáltató által készítendő beszámolók elkészítésében együttműködnek. A Fogorvosi szolgáltató vizsgálja ki a panaszokat, amennyiben a panasz a Megbízóhoz érkezik be, azt a Megbízó kivizsgálás céljából átteszi a Fogorvosi szolgáltatóhoz, aki a kivizsgálás eredményéről tájékoztatja a Megbízót.

10. A mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő fogorvosi rendelő és az ahhoz kapcsolódó helyiségek biztosítása a Fogorvosi szolgáltató feladata. A fogászati tevékenység ellátásával, valamint a rendelő fenntartásával összefüggő kiadások a Fogorvosi szolgáltatót terhelik.

11. A tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, valamint az eszközök működőképes rendelkezésre állásának biztosítása a Fogorvosi szolgáltató feladata.

12. A Fogorvosi szolgáltató a fogorvos és alkalmazottai helyettesítéséről – ideértve a helyettesítés pénzügyi feltételeit is – maga köteles gondoskodni.

13. A Fogorvosi szolgáltató a jelen szerződést nem érintő Fogorvosi szolgáltatói tevékenység térítési díját a betegek részére közérthető formában és a térítésmentes ellátási kötelezettséggel érintett tevékenységtől megfelelően elhatárolt módon hozza nyilvánosságra.

14. A Fogorvosi szolgáltató a feladat ellátására vonatkozó egészségügyi és egyéb szakmai jogszabályi rendelkezéseket ismeri és maradéktalanul betartja.

15. A Fogorvosi szolgáltató köteles a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót biztosítani, valamennyi szükséges engedélyt beszerezni. Fogorvosi szolgáltató felelős minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátásával, vagy a jogszabályok rendelkezéseinek be nem tartásával kapcsolatban felmerül, a Megbízóval szemben ezzel kapcsolatban követelés nem érvényesíthető.

III.

A szerződés megszűnése és megszüntetése

17. Jelen szerződés 2021. október 01. naptól kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra jön létre.

A felek a határozatlan időre kötött ellátási szerződést a másik félhez írásban intézett – indoklással ellátott – felmondással megszüntethetik. A felmondási idő 6 hónap.

18. Megszűnik a szerződés, ha

a) a Fogorvosi szolgáltató bármilyen okból jogutód nélkül megszűnik,

b) az egészségügyi hatóság (Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv) a Fogorvosi szolgáltató működési engedélyét visszavonja,

c) a felek a jelen szerződésben szabályozott felmondási jogot gyakorolják.

19. Megbízó az ellátási szerződést felmondja abban az esetben, ha

a) saját ellenőrzése, az egészségügyi hatóság, a betegjogi képviselő vagy a betegek jelzése alapján megállapítható, hogy az egészségügyi szolgáltatás szakmai színvonala ezt indokoltá teszi,

b) a Fogorvosi szolgáltató csőd- vagy felszámolási eljárás alatt áll,

c) a fogorvos illetőleg a Fogorvosi szolgáltató veszélyezteti az egészségügyi alapellátásra vonatkozó kötelező önkormányzati feladat teljesítését (nem biztosítja a mindenkori hatályos szakmai követelményeknek megfelelő rendelőhelyiséget és a szükséges tárgyi eszközöket, stb.)

20. A felmondási idő alatt a Fogorvosi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt fogorvosi szolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

IV.

Záró rendelkezések

21. Fogorvosi szolgáltatót a titoktartási kötelezettség – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 138. §. (1) bekezdésében meghatározottakkal összefüggő titoktartási kötelezettséget kivéve, továbbá amennyiben jogszabály ennél hosszabb határidőt nem állapít meg – jelen szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig terheli, amelyet - az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül - csak a Megbízó oldhat fel előzetesen, teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt írásbeli engedélyével.

22. Amennyiben a szerződésben foglaltak teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, mindkét fél köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint GDPR vonatkozó rendelkezései és az adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint eljárni.

23. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos jogszabályok az irányadók és alkalmazandók.

Az ellátási szerződés megkötését Tapsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2021.(IX.) képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Tapsony Község Önkormányzata
Képv.: Fábos István polgármester
Megbízó

Allfordent Kft.
Képv.: Bödő Zoltán ügyvezető
Fogorvosi szolgáltató

Megállapodás fogorvosi ügyelet ellátásáról

amely létrejött egyrészről

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, Kaposvár Kossuth tér 1. képviseli: Szita Károly polgármester, pénzügyi ellenjegyző: Balogh Beáta gazdasági igazgató mint *fogorvosi ügyeletet fenntartó*,

valamint,

Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság, Kaposvár 48-as Ifj.u. 58-68., képviseli: Sziberné Fehér Éva igazgató, mint *fogorvosi ügyeletet üzemeltető, (továbbiakban: Gondnokság)*

másrészről

Tapsony Község Önkormányzata, 8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a., képviseli **Fábos István** polgármester, mint *fogorvosi ügyelet ellátását igénylő települési önkormányzat (továbbiakban: települési önkormányzat)*

között, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdése és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírt kötelező önkormányzati feladatok ellátása érdekében.

1. A megállapodás tárgya, hogy megállapodó felek a jogszabályban előírt **fogorvosi ügyelet** (továbbiakban ügyelet) ellátásáról illetékességi területükön egymással együttműködve gondoskodnak oly módon, hogy települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezők jogosultak igénybe venni a Gondnokság által üzemeltetett fogorvosi ügyeletet.
2. Az ügyelet heti pihenőnapokon és ünnepnapokon 8.00 órától 14.00 óráig vehető igénybe. Az ügyelet helyszíne: Kaposvár Ezredév utca 22.
3. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményén, a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokságon keresztül biztosítja az ügyelet ellátásához szükséges felszereléssel ellátott rendelőt, váró- és pihenőhelyiséget.
4. Az ügyelet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a Gondnokság feladata. A Gondnokság gondoskodik a fogorvosi ügyelet folyamatos működtetéséről. Tájékoztatja a települési önkormányzatot a fogorvosi ügyelet működésének rendjéről, az ügyelet működésének rendjében bekövetkezett változásokról, ellátja az ügyelet finanszírozásával kapcsolatos feladatokat.
5. Települési önkormányzat a fogorvosi ügyelet ellátásáért díjat fizet az azt üzemeltető Gondnokság részére. A díj mértékét Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata minden év szeptember hónapjában felülvizsgálja és a megállapított díjról települési önkormányzatot tárgyévi október 30-ig tájékoztatja. Amennyiben települési önkormányzat a megállapított díjat nem fogadja el, úgy a megállapodást december 31-ig jogosult felmondani. Felmondás esetén január 1-től nem jogosult a fogorvosi ügyelet igénybevételére. A települési

önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a hozzájárulás összegét egy részletben fizeti meg, melyet tárgyév május 31-ig átutal a Gondnokság OTP 11743002-15398013 számú számlájára. A fizetési határidő elmulasztása esetén a települési önkormányzat a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizet.

6. A fogorvosi ügyelet ellátásáért járó hozzájárulási díj összege 2021 -2022 évben 120 Ft/fő/év. A lakosságszám meghatározására a tárgyév január 1-jei KSH szerinti lakosságszám szolgál alapul. Év közben belépők időarányos díjat fizetnek tárgyévre, mely díjat a szerződés aláírását követő 30 napon belül átutalnak a Gondnokság számlájára.
7. Az ügyeletet ellátók foglalkoztatásával, díjazásával kapcsolatos ügyekben Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata jogosult dönteni.
8. Jelen megállapodást felek határozatlan időtartamra kötik, de bármelyik fél jogosult azt a tárgyév utolsó napjával felmondani, 6 hónapos felmondási idővel.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a Polgári törvénykönyv és a fogászati ügyeletre vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.
10. Megállapodó felek Szerződő felek esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben nem tudnak egyezségre jutni, úgy – perértéktől függően – alávetik magukat a Kaposvári Járási Bíróság, illetőleg a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a megállapodást a/2021. (IX.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta, Önkormányzata a megállapodást a/2021. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Kaposvár, 2021. szeptember

.....
Kaposvár Megyei Jogú Város
Önkormányzatának
polgármestere

.....
Település
polgármestere

.....
Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokág
igazgatója

Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel./fax: 85/522-017

Előterjesztés

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

**2021. szeptember 29. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére a
a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítását az alábbi Társulási Tanácsi döntések, illetve települési képviselő-testületi döntések teszik szükségessé:

- A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa arról döntött, hogy a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást 2022. január 1-től nem látja el.
- 2020. március 1-től megszűnt a jegyzők építésügyi hatósági hatásköre, mely a székhely település Marcali esetében a járás egész területére terjedt ki. A hatáskör elvonása a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal létszámában is csökkenést okozott, így a társulási megállapodásban rögzített jegyzői hatásköröket 2022. január 1-től a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal nem tudja a társulás számára ellátni, ezért a közös feladat ellátás a fenti időponttól megszüntetésre került.
- A Marcali Óvodai Központ jelenleg Marcaliban ellátja a közétkeztetés feladatait is, mely feladat ellátására a Társulási Megállapodás nem tér ki, hiszen a szolgáltatási terület Marcali Város önkormányzat közigazgatási területe. Az Óvodai Központ óvodai nevelés feladat ellátásában 8 település vesz részt, akik társult tagtelepülésként meghatározzák az Óvodai Központ költségvetését, és létszámkeretét. 2022. január 1-től a közétkeztetési feladat ellátása Marcali Város Önkormányzat GAMESZ Szervezetéhez kerül, így a Társulás által fenntartott intézmény a társult települések által közösen nyújtott szolgáltatásokat fogja biztosítani.
- Böhönye Község Önkormányzata jelezte a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Elnöke felé, hogy az általa fenntartott Böhönyei Gézugáz Óvoda és Bóbita Bölcsőde útján kívánja biztosítani a bölcsődei feladat ellátást. Emiatt kérte a társulási megállapodás, valamint a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítását a célból, hogy a bölcsődei ellátás működési területéből Böhönye Község kerüljön ki.

Az intézmények (Marcali Óvodai Központ, Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ) működési körét a társulási megállapodás 3. számú függeléke, a tagokat megillető szavazati jog megoszlását feladatonként az 1. számú függelék tartalmazza.

A Társulási Megállapodás az 1. és 3. számú függelék kivételével 2022. január 1-én lép hatályba.

A Társulási Megállapodás törzsszövegében a fentiekben túl menően pontosításra kerültek egyéb adatok is.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a módosított társulási megállapodás, és a hozzá kapcsolódó mellékletek, függelékek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2022. január 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.
Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: 2021. október 31.
2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2021. augusztus 13-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.
Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: értelem szerint
3. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 3. számú függelékének módosítását tartalmazó – és annak helyébe lépő - 3/a függelék 2022. január 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.
Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: 2022. január 1.

Tapsony, 2021. szeptember 21.



MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban MÖtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, . A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 40.940 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeleetébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás,
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

- h) területfejlesztés.

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,

- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

**III/B.
Ágazati feladatok
Óvodai ellátás**

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
 - egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
2. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
3. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
5. Gondoskodik a társult települések vagyonbiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.

6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.
3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából a feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani. A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.
2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:
 - a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
 - b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
 - c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
 - d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
 - e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.
2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
 - b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
 - c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,

- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3.A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságának arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról
- a Társulási Megállapodás függelékének Társulási Tanács általi módosításához

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőtét, érdekvényesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.
A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL,
MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK
PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE,
TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a

Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.

- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet

halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4.A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

XII.

**A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS**

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.
2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

**A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.

6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
- 3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
- 4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

- 1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
- 2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
- 3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- 4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként
 2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
 3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
 4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszedési megbízás érvényesítésére
2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

XX. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás a 2.-3. pontban foglalt kivételekkel 2022. január 1-én lép hatályba.
2. E Társulási Megállapodás 1. és 3. számú függeléke 2021. augusztus 13-án lép hatályba.
3. E Társulási Megállapodás 3.a számú függeléke 2022. január 1-én lép hatályba, egyúttal 2021. december 31-én hatályát veszti a 3. számú függelék.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

1. melléklet

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Képviselő neve
Balatonbényi Község Önkormányzata	8649 Balatonbény, Kossuth tér 1.	Horváth László
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.	Kovács József
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galács György Vince
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor
Balatonújlak Község Önkormányzata	8712 Balatonújlak, Templom u. 3.	Vimmer István
Böhönye Község Önkormányzata	8719 Böhönye, Fő út 26.	Zsoldos Márta Piroska
Csikány Község Önkormányzata	8735 Csikány, Kossuth t. u. 1.	Németh Endre
Csőmend Község Önkormányzata	8700 Csömend, Árpád u. 2.	Szabó István
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth u. 31.	Marton István
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	Ósz János
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16.	Kabai Gergely
Hosszúvíz Község Önkormányzata	8716 Hosszúvíz, Fő u. 45.	Máté-Botos Ivett
Kelevíz Község Önkormányzata	8714 Kelevíz, Vörösmarty. p. 45.	Vargáné Balatincz Krisztina
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	Molnár Balázs
Libickozma Község Önkormányzata	8707 Libickozma, Fő u. 29.	Horváth Gábor
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	Dr. Sütő László
Mesztegyő Község Önkormányzata	8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.	Nagy László
Nagyszakácsi Község Önkormányzata	8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 166.	Kövér István Attila
Nemesdél Község Önkormányzata	8722 Nemesdél, Fő u. 99.	Tompa Boldizsár Endre
Nemeskislud Község Önkormányzata	8717 Nemeskislud, Madarász u. 3.	Zenger Zsolt
Nemesvid Község Önkormányzata	8738 Nemesvid, Rákóczi u. 2.	Kovács Sándor
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berzsenyi u. 51.	Dr. Fülöpé Kesztűs Ágota
Pusztakövési Község Önkormányzata	8707 Pusztakövési, Fő u. 56.	Kresztynékö András
Sárvölgy Község Önkormányzata	8732 Sárvölgy, Petőfi u. 14.	Schuller Tibor
Somogyfajsz Község Önkormányzata	8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63.	Sall István
Somogyfásmon Község Önkormányzata	8733 Somogyfásmon, Fő u. 98.	Farkas János
Somogyimányi Község Önkormányzata	8738 Somogyimányi, Fő u. 2.	Melég Ilona
Somogyzentpál Község Önkormányzata	8705 Somogyzentpál, Kossuth tér 1.	Pozsáné Szabó Edit
Somogyzsitfa Község Önkormányzata	8734 Somogyzsitfa, Mátyás t. u. 64.	Arvai Zoltán
Szegedő Község Önkormányzata	8732 Szegedő, Liget u. 16.	Bombai László
Szenyér Község Önkormányzata	8717 Szenyér, Simon J. u. 1.	Nagy Zoltán
Szőkedencs Község Önkormányzata	8736 Szőkedencs, Fő u. 28.	Komári József
Tapsány Község Önkormányzata	8718 Tapsány, Széchenyi tér 1/a	Fábos István
Táska Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2.	Gadányi Albert
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16.	Kónya László
Varászló Község Önkormányzata	8723 Varászló, Fő u. 33.	Bata Gábor
Vése Község Önkormányzata	8721 Vése, Park u. 1.	Bertók László
Vörö Község Önkormányzata	8711 Vörö, Alkotmány u. 29.	Deák Tamás
Segesd Község Önkormányzata	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	Takácsné Illés Henriett
Zalakaró Község Önkormányzata	8751 Zalakaró, Tavasz u. 13.	Csárdi Tamás

1. függelék

Társulat tagjainak neve	Székhelye	Lakosságszám	Oyermekjóléti központ; Támogató szolgálat. Közbizségi pszichológiai ellátás, Jelszórészes házi segítségnyújtás			Fogászati alapeljárás		
			Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságszám	Szavazati arány %
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8649 Balatonkeresztúr, Kosuth tér 1.	1 193	igen	1 196	3,43%	nem		
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.	1 713	igen	1 713	4,90%	igen	1 713	8,01%
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.	793	igen	793	2,27%	igen	793	1,71%
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.	1 700	igen	1 700	4,87%	nem		
Balatonudlak Község Önkormányzata	8712 Balatonudlak, Templom u. 3.	497	igen	497	1,42%	igen	497	2,32%
Böhönye Község Önkormányzata	8719 Böhönye, Fő út 26.	2 269	igen	2 269	6,49%	nem		
Csikány Község Önkormányzata	8735 Csikány, Kosuth L. u. 1.	321	igen	321	0,92%	igen	321	1,50%
Csémend Község Önkormányzata	8700 Csémend, Arpad u. 2.	301	igen	301	0,86%	nem		
Fényd Község Önkormányzata	8732 Fényd, Kosuth u. 31.	84	igen	84	0,24%	nem		
Gárdony Község Önkormányzata	8715 Gárdony, Fő u. 81.	347	igen	347	0,99%	igen	347	1,62%
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16.	261	igen	261	0,75%	nem		
Hosszavíz Község Önkormányzata	8716 Hosszavíz, Fő u. 45.	57	igen	57	0,16%	igen	57	0,27%
Kékvisz Község Önkormányzata	8714 Kékvisz, Várasmenny u. 45.	354	igen	354	1,01%	igen	354	1,65%
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	2 323	igen	2 323	6,65%	nem		
Libickozsa Község Önkormányzata	8707 Libickozsa, Fő u. 29	39	igen	39	0,11%	nem		
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	11 380	igen	11 380	32,57%	igen	11 380	53,19%
Ménfőcsanak Község Önkormányzata	8716 Ménfőcsanak, Szabadság tér 6.	1 305	igen	1 305	3,74%	igen	1 305	6,10%
Nagyrajkai Község Önkormányzata	8739 Nagyrajkai, Kosuth u. 166.	460	igen	460	1,32%	igen	460	2,15%
Nemesdéd Község Önkormányzata	8722 Nemesdéd, Fő u. 99.	826	igen	826	2,36%	nem		
Nemeskúth Község Önkormányzata	8717 Nemeskúth, Madarász u. 3.	126	igen	126	0,36%	nem		
Nemesvölgy Község Önkormányzata	8738 Nemesvölgy, Rákóczi u. 2.	745	igen	745	2,13%	igen	745	3,48%
Nika Község Önkormányzata	8706 Nika, Berzsenyi u. 51.	770	igen	770	2,20%	nem		
Pusztakolcsei Község Önkormányzata	8707 Pusztakolcsei, Fő u. 56.	866	igen	866	2,48%	nem		
Sárvölgy Község Önkormányzata	8732 Sárvölgy, Petőfi u. 14.	503	igen	503	1,44%	igen	503	2,35%
Somogyfőút Község Önkormányzata	8708 Somogyfőút, Kosuth u. 63.	542	nem			nem		
Somogyvámos Község Önkormányzata	8733 Somogyvámos, Fő u. 98.	729	igen	729	2,09%	igen	729	3,41%
Somogyvárosi Község Önkormányzata	8738 Somogyvárosi, Fő u. 2.	109	igen	109	0,31%	igen	109	0,51%
Somogyzentpál Község Önkormányzata	8705 Somogyzentpál, Kosuth tér 1.	812	igen	812	2,32%	nem		
Somogyzsolt Község Önkormányzata	8734 Somogyzsolt, Mátyás u. 64.	579	igen	579	1,66%	igen	579	2,71%
Szeged Község Önkormányzata	8732 Liget u. 16.	222	igen	222	0,64%	igen	222	1,04%
Szenyér Község Önkormányzata	8717 Szenyér, Simon J. u. 1.	336	igen	336	0,96%	igen	336	1,57%
Székedencs Község Önkormányzata	8736 Székedencs, Fő u. 28.	264	igen	264	0,76%	igen	264	1,23%
Tapsony Község Önkormányzata	8718 Tapsony, Széchenyi tér 3/a	679	igen	679	1,94%	igen	679	3,17%
Táskó Község Önkormányzata	8696 Táskó, Arany J. u. 2.	415	igen	415	1,19%	nem		
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16.	142	igen	142	0,41%	nem		
Varázsló Község Önkormányzata	8723 Varázsló, Fő u. 33.	160	igen	160	0,46%	nem		
Vécs Község Önkormányzata	8721 Vécs, Park u. 1.	732	igen	732	2,10%	nem		
Vörö Község Önkormányzata	8711 Vörö, Alföldi u. 29.	518	igen	518	1,48%	nem		
Szeged Község Önkormányzata	7562 Szeged, Szabadság tér 1.	2 448	nem			nem		
Zalaokor Község Önkormányzata	8751 Zalaokor, Tavasz u. 13.	2 921	nem			nem		
Összesen		40 940		34 935	100,00%		21 393	100,00%

1: hatályát veszti 2021. december 31-én

Vállalt feladatok és hozzájuk kapcsolódó szavazati arányok

Központi házirovi ügyek ¹			Családsegítés, gyermekjóléti alapszolgáltatás- (gyermekjóléti szolgáltatás)			Házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása,			Szociális énterítés			Működési engedély, tökepedgély kiadása, részvétel telekalakítási eljárásban, üzemelési engedély kiadása ¹			Óvodai nevelés			Közfoglalkoztatás			Helyi környezet és természeti védelem KEOP 1.1.1/CI13: Hulladékigazdálkodási közszolgáltatás			Vagyontörzskönyv			Bölcsőde		
Feladat ellátásban rész vesz	Lakossá szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban rész vesz	Lakossá szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban rész vesz	Lakossá szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban rész vesz	Lakossá szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban rész vesz	Lakossá szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban rész vesz	Lakossá szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban rész vesz	Lakossá szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban rész vesz	Lakossá szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban rész vesz	Lakossá szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban rész vesz	Lakossá szám	Szavazati arány %
igen			igen			igen			igen			igen	2 194	3,86%	nem			nem			nem			igen	1 198	5,78%	igen	1 198	4,01%
igen	1 713	5,41%	nem			nem			nem			igen	1 713	5,52%	igen	1 713	10,52%	nem			nem			igen	1 713	8,26%	igen	1 713	5,74%
igen	793	2,50%	nem			nem			nem			igen	793	2,54%	igen	793	4,87%	nem			nem			igen	793	3,82%	igen	793	2,66%
nem			nem			nem			nem			igen	1 700	5,48%	nem			nem			nem			igen	1 700	8,20%	igen	1 700	5,70%
igen	497	1,57%	nem			nem			nem			igen	497	1,60%	nem			nem			nem			igen	497	2,40%	nem		
igen	2 269	7,17%	nem			nem			nem			igen	2 269	7,32%	nem			nem			nem			igen			nem		
igen	321	1,01%	igen	321	1,94%	igen	321	2,17%	nem			igen	321	1,03%	nem			nem			igen	321	1,01%	igen	321	1,55%	igen	321	1,08%
igen	301	0,95%	nem			nem			nem			nem			nem			igen	301	0,95%	igen	301	1,45%	igen	301	1,01%	igen	301	1,01%
igen	84	0,27%	nem			nem			nem			igen	84	0,27%	nem			nem			igen	84	0,40%	igen	84	0,28%	igen	84	0,28%
igen	347	1,10%	nem			nem			nem			nem			nem			igen	347	1,09%	igen	347	1,67%	igen	347	1,16%	igen	347	1,16%
igen	57	0,18%	nem			nem			nem			nem			nem			igen	57	0,18%	igen	57	0,27%	igen	57	0,19%	igen	57	0,19%
igen	554	1,72%	nem			nem			nem			igen	554	1,14%	nem			igen	554	1,11%	igen	554	1,11%	igen	554	1,11%	igen	554	1,19%
igen	2 323	7,34%	nem			nem			nem			igen	2 323	7,49%	nem			nem			igen	2 323	7,32%	igen	2 323	11,20%	nem		
igen	39	0,12%	nem			nem			nem			igen	39	0,13%	nem			nem			igen	39	0,12%	igen	39	0,12%	igen	39	0,13%
igen	11 380	35,93%	igen	11 380	68,79%	igen	11 380	76,76%	igen	11 380	95,77%	igen	11 380	36,69%	igen	11 380	69,89%	igen	11 380	95,65%	igen	11 380	35,84%	igen	11 380	38,13%	igen	11 380	38,13%
igen	1 305	4,12%	nem			nem			nem			nem			nem			nem			igen	1 305	4,11%	igen	1 305	6,29%	igen	1 305	4,37%
igen	460	1,45%	igen	460	2,78%	igen	460	3,10%	nem			nem			igen	460	2,81%	nem			igen	460	1,45%	igen	460	2,22%	igen	460	1,54%
igen	826	2,61%	igen	826	4,94%	nem			nem			igen	826	2,66%	nem			nem			igen	826	2,60%	igen	826	3,98%	igen	826	2,77%
igen	126	0,40%	nem			nem			nem			igen	126	0,41%	nem			nem			igen	126	0,40%	igen	126	0,61%	igen	126	0,42%
igen	745	2,35%	igen	745	4,30%	igen	745	5,02%	nem			igen	745	2,40%	igen	745	4,38%	nem			igen	745	2,35%	igen	745	3,59%	igen	745	2,50%
igen	770	2,43%	nem			nem			nem			nem			nem			nem			igen	770	2,42%	igen	770	3,71%	igen	770	2,58%
igen	866	2,74%	nem			nem			nem			igen	866	2,79%	nem			nem			igen	866	2,73%	igen	866	4,17%	igen	866	2,90%
igen	503	1,59%	igen	503	3,04%	igen	503	3,39%	igen	503	4,23%	igen	503	1,62%	igen	503	3,09%	nem			igen	503	1,58%	igen	503	1,69%	igen	503	1,69%
igen	542	1,71%	nem			nem			nem			nem			nem			nem			igen	542	1,71%	igen	542	1,71%	nem		
igen	729	2,30%	igen	729	4,41%	igen	729	4,92%	nem			igen	729	2,35%	nem			nem			igen	729	2,30%	igen	729	3,51%	igen	729	2,44%
igen	109	0,34%	igen	109	0,66%	igen	109	0,74%	nem			igen	109	0,35%	igen	109	0,67%	nem			igen	109	0,34%	igen	109	0,53%	igen	109	0,37%
igen	812	2,56%	nem			nem			nem			igen	812	2,62%	nem			nem			igen	812	2,56%	igen	812	3,91%	igen	812	2,72%
igen	579	1,83%	igen	579	3,50%	igen	579	3,91%	nem			igen	579	1,87%	igen	579	3,56%	nem			igen	579	1,82%	igen	579	2,79%	igen	579	1,94%
igen	222	0,70%	nem			nem			nem			igen	222	0,72%	nem			nem			igen	222	0,70%	igen	222	1,07%	igen	222	0,74%
igen	336	1,06%	nem			nem			nem			igen	336	1,08%	nem			nem			igen	336	1,06%	igen	336	1,62%	igen	336	1,13%
igen	264	0,83%	nem			nem			nem			igen	264	0,85%	nem			nem			igen	264	0,83%	igen	264	1,27%	igen	264	0,88%
igen	679	2,14%	nem			nem			nem			nem			nem			nem			igen	679	2,14%	igen	679	3,77%	igen	679	2,28%
igen	415	1,31%	nem			nem			nem			igen	415	1,34%	nem			nem			igen	415	1,31%	igen	415	2,00%	igen	415	1,39%
nem			nem			nem			nem			igen	142	0,46%	nem			nem			igen	142	0,46%	igen	142	0,68%	igen	142	0,48%
igen	160	0,51%	igen	160	0,97%	nem			nem			igen	160	0,52%	nem			nem			igen	160	0,50%	igen	160	0,77%	igen	160	0,54%
igen	732	2,31%	igen	732	4,43%	nem			nem			igen	732	2,36%	nem			nem			igen	732	2,31%	igen	732	3,53%	igen	732	2,45%
nem			nem			nem			nem			igen	518	1,67%	nem			igen	518	4,35%	nem			igen	518	2,50%	igen	518	1,74%
nem			nem			nem			nem			nem			nem			nem			igen	2 448	7,71%	igen			nem		
nem			nem			nem			nem			nem			nem			nem			igen	2 921	9,20%	igen			nem		
	31 658	100,00%		16 544	100,00%		14 826	100,00%		11 883	100,00%		31 016	100,00%		16 282	100,00%		11 898	100,00%		31 755	100,00%		20 744	100,00%		29 846	100,00%

MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban MÖtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek, amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás).
- 1.2 A Társulás székhelye: Marcali, Rákóczi u. 11.
- 1.3 A Társulás tagjai és azok székhelye: a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete szerint.
- 1.4 A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 1.5 A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címere látható.
- 1.6 A Társulás önálló jogi személy.
- 1.7 A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.
- 1.8 A Társulás képviselőt a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által esetileg kijelölt alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- 2.1 A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban

rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti-ellátás;
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

- h) területfejlesztés.

~~kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint~~

- ~~— i) működési engedély kiadása~~

~~a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint~~

- ~~— j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása~~

~~a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján~~

- ~~— k) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás~~

~~a szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján~~

~~1) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét~~

2.2 A Társulás az 2.1 pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.3. A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza.

III.

A TÁRSULÁS SZERVEI

3.1. A Társulás szervei:

- a Társulás Tanácsa,
- a Társulás elnöke,
- a Társulás alelnöke,
- a Társulás ágazati bizottságai
- A Társulás Pénzügyi Bizottsága
- a Társulás munkaszervezete.

3.2. A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tft. előírásai alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1.

A Társulási Tanács ülései

1.1. A Tanács a Társulás döntést hozó szerve.

1.2. A Társulás feladat- és hatásköreit a Tanács gyakorolja.

1.3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. A Tanács

tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselet-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű is lehet.

1.4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

1.5. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.

1.6. A meghívót a napirendek anyagaival elsősorban elektronikus úton kell eljuttatni a tagok által megadott e-mail címre, az ülés előtt legalább öt nappal.

1.7. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

1.8. A Tanács ülése nyilvános.

1.9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlevő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések számának egyharmadát.

1.10. A Tanács határozatképességét feladatonként szükséges meghatározni.

1.11. Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.

2.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

2.1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

2.2. A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

2.3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

2.4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

3.1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3.2. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére és a társulás honlapján közzéteszi.

4.

Sürgősségi indítvány

4.1. Soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.

4.2. A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.

4.3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

5.

A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

5.1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

5.2. A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- az írásos előterjesztéseket.

5.3. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a tárgyalta téma szakértőit,
- a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
- az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,

Az előterjesztés

5.4. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

5.5. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

5.6. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a) a társulás ágazati bizottsága,
- b) a társulás tagja,
- c) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy

5.7. Az előterjesztés két részből áll:

- a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
 - azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
- b) a második rész tartalmazza:
 - indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
 - a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - a végrehajtás határidejét.

5.8. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

5.9. Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc gépett oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A jegyzőkönyv

5.10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.11. A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 3 hónapig meg kell őrizni.

5.12. A tanács ülésének jegyzőkönyvét 23 példányban kell elkészíteni. Ebből:

- a) az első példánya a munkaszervezet irattárába kerül,
- b) ~~a jegyzőkönyvet második példányt 15 napon belül meg kell küldeni az illetékes kormányhivatalnak;~~
- e)b) az aláírt jegyzőkönyv elektronikus példányát 15 napon belül elektronikusan a Társulás honlapján kell megjelentetni
- d)c) ~~a második harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.~~

5.13. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

5.14. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a tanács ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent társulási tanács tagok nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket

5.15. a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

5.16. A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.

5.17.. Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

5.18.. A jegyzőkönyvhöz eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,

- az írásbeli előterjesztéseket.

6.

A Társulási Tanács döntései

6.1 A Társulási Tanács döntése: határozat.

6.2. A Tanács döntéséhez, javaslat elfogadásához a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a feladatban részt vevő és jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

6.3. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a feladatban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

6.4. Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.

6.5. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

7.

A szavazati arányok

7.1. A határozatképességet a Társulási Megállapodás 1. sz. függelékében feladatonként meghatározott -szavazati jog mértéke és a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

7.2. A Tanácsban a tagot a Társulási Tanács által a tárgyév január 1-jei népszámszámok alapján évenként és adott ágazat szerint megállapított szavazati jog illeti meg.

A tagok szavazati jogosultságának mértékét feladatonként a Társulási Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza

8.

A Társulás más szervei

1.

A Társulás elnöke

8.1.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

8.1.2. Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács és az elnökség üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselőtét,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

2.

A Társulás alelnöke

8.2.1 A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ.

8.2.2 Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

8.2.3 A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

8.2.4 Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében képviseli a Társulást.

8.2.5 Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében összehívja, illetve levezeti a Társulási Tanács üléseit.

3.

A Társulás ágazati bizottságai

8.3.1 A Társulás dönthet ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról. Az ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról szóló határozat kötelező tartalmi elemei:

- bizottság létszáma,
- tagok, elnök megválasztása,
- konkrét feladatok meghatározása.

8.3.2 A bizottság tagjainak több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell megválasztani; tagjai lehetnek azok aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani. A bizottság tagjai sorából elnököt választ, aki csak a társulási tanács tagja lehet.

4.

Pénzügyi Bizottság

8.4.1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

8.4.2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.4.4. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.4.5. A Bizottság döntése: határozat.

8.4.6 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulása

Pénzügyi Bizottságának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.4.7 A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

5.

Humán Bizottság

8.5.1 A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás köznevelési, szociális és egészségügyi feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében humán bizottságot hoz létre.

8.5.2. A humán bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.5.3 A Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

8.5.4 A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Társulási Tanács elnökét, a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit, az érintett intézmények vezetőit.

8.5.5. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.5.6 A Bizottság döntése: határozat.

8.5.7 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulása

Humán- Bizottságának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.5.8 A Humán Bizottság feladatai

- ellátja az átruházott hatásköröket
- elősegíti és közreműködik a társulás alapvető köznevelési, szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatainak ellátásában
- véleményezi a Társulási tanács hatáskörébe tartozó köznevelési, szociális, gyermekjóléti és egészségügyi tárgyú előterjesztéseket, azokról állást foglal
- a Társulási Tanács elé terjeszti az általa meghozott előterjesztéseket, bizottsági állásfoglalásokat
- közreműködik a feladatkörébe tartozó társulási határozatok előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- javaslatot tesz a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- Kapcsolatot épít ki és tart fenn a gyermek és oktatási intézményekkel, védőnőkkel, körzeti orvosokkal, a rendőrség ifjúságvédelmi tisztjével
- Eljár a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézményekkel kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó részére meghatározott, de a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben, így különösen:
 - Figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti intézmények, különösen a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ munkáját
 - Véleményezi az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata által alkotott rendelet tervezetét.
- Eljár a Marcali Óvodai Központtal kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó részére meghatározott, de a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben, így különösen:
 - Figyelemmel kíséri a Marcali Óvodai Központ munkáját
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központ szervezeti és működési szabályzatát, nevelési programját, házirendjét és ezek módosításait
 - Véleményezi az óvodai jelentkezés idejét és módját
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központ heti és éves nyitva tartási idejét
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központban indítható csoportok számát

- Véleményezi a maximális csoportlétszámtól való eltérést

6.

A Társulás munkaszervezete a társulás székhely település önkormányzata képviselő-testületének hivatala

6.1. A munkaszervezet feladatai:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről, a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
- f) ágazati és eseti bizottságok üléseinek előkészítése,
- g) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- h) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- i) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- j) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- k) a pénzügyi bizottság munkájának segítése,
- l) ágazati és eseti bizottságok munkájának segítése
- m) a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek őrzése
- ~~n) A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait~~

6.2 ~~A jegyző a munkaszervezet munkájáról évente beszámol a Tanácsnak.~~

V.

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi. A Társulás pénzügyi viszonyait a Társulási megállapodás szabályozza.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv látja el.

2. A szervezeti és működési szabályzat, illetve annak módosítása a Társulási Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

Marcali, 2019. november 13.

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- idősök nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonszentgyörgy, , Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson,

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe
 - Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
 - étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

2. sz. Főzőkonyha – 8700 Marcali, Katona J. u. 3. Központi Konyha – 8700 Marcali, Marczali Henrik u. 8. Mikszáth utcai tálalókonyha – 8700 Marcali, Mikszáth u. 12.

Tagintézménye:

a) Napraforgó Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda

Székhelye: 8647 Balatonmárfürdő, Keszeg u. 16.

c) Szedervirág Óvoda

Székhelye: 8732 Sávolgy, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről, intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetésről, szociális étkeztetésről, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Az 096015; 096025; 104035; 104037; 107051; 081071 kormányzati funkciókhoz kapcsolódóan Marcali Város közigazgatási területe.

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola- egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson,

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe
 - Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
 - étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

Tagintézménye:

a) Napraforgó Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda

Székhelye: 8647 Balatonmárfürdő, Keszeg u. 16.

- c) Szedervirág Óvoda
Székhelye: 8732 Sávolly, Kossuth u. 5.

d. Jogszámban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel./fax: 85/522-017

Előterjesztés

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 29. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból történő kiválás ügyéhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Marcali Város Önkormányzat Polgármestere 2021. szeptember 2. napján emailben megkereste Tapsony Község Önkormányzatát a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból való kiválás ügyében.

A megkereséshez csatoltan megküldésre került a Mecsek Dráva Önkormányzati Társulásból történő kiválást tartalmazó előterjesztés tervezete, valamint az Csurgó-Marcali-Nagyatád és járásuk települései által létrehozandó új társuláshoz csatlakozó szándéknyilatkozat tervezete is.

A fenti iratok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Javaslom, hogy Tapsony Község Önkormányzata váljon ki a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a javaslatot a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásból történő kiválásra, valamint a kiváló települések által létrehozandó új társulásba történő belépést úgy, hogy az eszközök és létesítmények tulajdoni viszonyainak rendezésére, valamint üzemeltetésére szóló előterjesztés tekintetében az alábbi határozatot hozza:

Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező azon szándéknyilatkozat aláírására, mely kifejezi a képviselő-testület azon szándékát, hogy a Mecsek-Dráva Projekt keretében kialakított hulladékkezelési rendszer üzemeltetését a kiválás után a Csurgó, Marcali és Nagyatád térsége által létrehozandó társulásban kívánja biztosítani a beszerzett eszközök és felépített létesítmények pénzügyi és tulajdonjogi rendezését követően.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: értelem szerint

Tapsony, 2021. szeptember 23.



Község/Város polgármestere

Ügyiratszám:/2021.

Javaslat előkészítője:

Javaslat a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásból történő kiválásra, valamint belépés a kiváló települések által létrehozandó új társulásba

Tisztelt Képviselő-testület!

.....Község/város tagja a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.), (a továbbiakban: Társulás). Társulás a KEOP-1.1.1/2F-2008-0002 pályázat keretében különböző eszközök beszerzésére, valamint hulladékkezelési létesítmények megépítésére és üzemeltetésére vállalt kötelezettséget. A 2003.december 31.-én aláírt megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) értelmében a projekt keretében megvalósuló integrált hulladékgazdálkodási eszközrendszer az abban érintett és kedvezményezett települések osztatlan közös tulajdonába kerül.

A pályázat keretében új eszközök, lerakók, és rekultivációk jöttek létre, különféle hulladékgazdálkodásban szükséges kezelőkkel egyetemben. Ekkor épült meg a Marcali Regionális Hulladékkezelő Központ (a továbbiakban: Marcali MBH) is, és további hulladékgyűjtő udvarok, a gyűjtéshez szükséges egyéb eszközök létesültek, illetve kerültek beszerzésre. Társulási megállapodás értelmében a projekt keretében megvalósuló, integrált hulladékkezelési eszközrendszer tulajdonjogának rendezését és az ezzel összefüggő pénzügyi, számviteli és adóügyi elszámolásokat a projekt keretében megvalósult létesítmények, eszközök használatba vételét követő pénzügyi elszámolás lezárásáig, valamint az eszközrendszer üzemeltetését gesztor Pécs Város Önkormányzata végzi.

A Megállapodás értelmében a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a keletkező szilárdhulladék elhelyezésére és kezelésére a projekt megvalósításával kialakított rendszert veszik igénybe, valamint a megvalósuló projekt egységes elvek szerinti üzemeltetésére, vagy annak biztosítására.

A társulás 313 önkormányzat összefogásával jött létre a megalakuláskor 423.628 fővel.

A társulás megalakulását, illetve a projekt létrehozását követően a hazai hulladékgazdálkodási szabályozásban lényeges átalakulások történtek, ezek jelentős befolyással voltak a társulás vagyonelemeinek üzemeltetésére, mint például a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: NHKV), mint országos koordináló szerv létrehozása, közszolgáltatók körének változása, közszolgáltatási területei határok eltolódása, stb.

A 2016. óta működő NHKV fennállása alatt a Társulás működése szempontjából jelentős változások történtek.

- 1. Megváltozott a közszolgáltatók köre** azáltal, hogy a 2016-ig működő közszolgáltatók jelentős része elvesztette működési engedélyét.
- 2. Új közszolgáltatási terület egységek** jöttek létre, melyek nem voltak tekintettel az eddigi működési területekre és társulási előzményekre. Somogy megye északi területe egy hulladékgazdálkodási egység lett, így az itt levő korábbi három közszolgáltató vagyont/eszközeit megtartva egy új közös társaságot hozott létre Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. (a továbbiakban: DBR Nonprofit Kft.) néven, amely a hulladékgazdálkodási

egység engedélyes közszolgáltatója. Ennek következtében a Marcali kistérségében levő társulási vagyon egy újonnan létrehozott hulladékgazdálkodási egység szolgáltatába került. A Társulás földrajzi határait keresztbe vágta a központilag létrehozott területi lehatárolás. A változás számtalan negatív hatása mellett pozitív eredménye, hogy az eddigi perifériális helyzetű Marcali MBH egy olyan beszállítási területet kapott, ami a rendszer hatékonyabb kihasználását eredményezte (Pelso területről részben átirányított hulladék).

3. A működő közszolgáltatók **költségeinek megtérítése** központi díjbeszedés és elosztás elve mentén történik. Az alapvetően kiegyenlítő hatásúnak szánt központi megoldás hátrányos helyzetbe hozta a kompenzációkor a relatíve nagy vagyonnal, de ahhoz képest kis népességgel rendelkező területeket, ugyanis a nagy vagyon/eszközállomány után az amortizáció mértéke magas, ugyanakkor az alacsony népesség miatt a kompenzáció alapját képező szolgáltatási szerződéses mennyiség alacsony.
4. Az Önkormányzatok elvesztették az **önálló díj-megállapítási jogukat**. A szilárd hulladék szállítási díjak mértéke központilag meghatározott, jelenleg befagyasztott. Ennek eredménye, hogy nincs lehetőség arra, hogy a Társulás területén belül a szolgáltatási díjak növelésével az elmaradt költségek finanszírozása megteremthető legyen.

A Társulás tulajdonában levő vagyonelemek területileg differenciáltak. Földrajzi értelemben a Társulás két eltérő jellegű területre osztható: Baranya, Tolna és Dél-Somogy területe földrajzilag összefüggő, hulladékszállítás és kezelés szempontjából jól szervezhető térség, melynek központi vagyonelemei (telepei) Kökényben és Barcsen centrális helyzetben vannak. Ugyanakkor a Társulásnak van egy elnyújtott (logisztikailag nehezebben szervezhető) észak-déli irányú vékony területe, ahol Csurgó, Nagyatád és Marcali térsége láncszerűen kapcsolódik egymáshoz, viszonylag alacsony népességű és népsűrűségű területeket magába foglalva. Ez utóbbi térség szilárd hulladékelátását biztosító infrastruktúra-vagyon Marcaliban koncentrálódik, a Társulás működési területének egészét tekintve perifériális helyzetben van.

A megváltozott helyzetre, valamint a későbbi érdekérvényesítés, továbbá a saját kezelésben tartás okán, javaslom a Társulásból történő kiválást, és belépést a Csurgó, Marcali és Nagyatád térsége által létrehozandó társulásba, mely döntene a hátralékok jövőbeni sorsáról is. A kiváló önkormányzatok által létrehozott társulás az üzemeltetők által fizetett és a társulás számlájára befolyt bérleti díjból teljesíti a pótlási kötelezettségét, így az önkormányzatoknak önállóan a projekt fenntartása semmilyen többlet terhet nem keletkeztet.

Fentiek alapján szükségesnek látom a projekt lezárásához és a beszerzett eszközök, illetve a felépített létesítmények üzemeltetése érdekében a tulajdoni viszonyok rendezése, valamint egy új társulás létrehozása iránt az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és döntést hozni.

Határozati javaslat

.....Község/Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslatot a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásból történő kiválásra, valamint a kiváló települések által létrehozandó új társulásba történő belépést úgy, hogy az eszközök és létesítmények tulajdoni viszonyainak rendezésére, valamint üzemeltetésére szóló előterjesztés tekintetében az alábbi határozatot hozza:

Felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező azon szándéknyilatkozat aláírására, mely kifejezi a képviselő-testület azon szándékát, hogy a Mecsek-Dráva Projekt keretében kialakított hulladékkezelési rendszer üzemeltetését a kiválás után a Csurgó, Marcali és Nagyatád térsége által létrehozandó társulásban kívánja biztosítani a beszerzett eszközök és felépített létesítmények pénzügyi és tulajdonjogi rendezését követően.

Felelős: polgármester
Határidő:2021.

2021...

...
Polgármester

Szándéknyilatkozat

Alulírott,....., mint Város/Község Önkormányzatának polgármestere nyilatkozom, hogy a „Mecsek-Dráva (Települési Szilárdhulladék Kezelési)” egységes megnevezés mellett létrejött, tagok településeinek szilárdhulladék kezelésének megoldására megkötött társulási megállapodás alapján KEOP-1.1.1./2F-2008-0002 beruházásban megvalósult hulladékkezelési rendszer további működtetésére a Csurgó, Marcali és Nagyatád térsége által létrehozandó társulásban kívánok részt venni. Nyilatkozom, hogy ennek okán ki szeretnék lépni a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásból.

..... Város/Község Önkormányzata a Csurgó, Marcali és Nagyatád térsége által létrehozandó társulás tagjaként vállalja a fent írt projekt keretében megvalósult, a tagok osztatlan közös tulajdonát képező integrált hulladékkezelési eszközrendszernek, a társulásban résztvevő önkormányzatokat megillető részarány szerinti vagyonnak, (ingatlanok, épületek, építmények, gépjárművek, eszközök, berendezések és pénzeszközök) a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás szellemében foglaltak szerinti közös működtetését és a Csurgó, Marcali és Nagyatád térsége által létrehozandó társulásnak a hatályos jogszabályok szerint megalakítását.

Fent nevezett önkormányzat ezen túlmenően a Csurgó, Marcali és Nagyatád térsége által létrehozandó társulás mielőbbi létrehozása és vagyonának pontos meghatározása érdekében kifejezi azon szándékát, hogy fenti projekt keretében a társulási megállapodás szerződés alapján, a tagok által kijelölt vezető a szerződésben írtak szerinti, a projekt keretében megvalósult integrált hulladékkezelési eszközrendszer tulajdonjogának rendezésére és az ezzel összefüggő pénzügyi, számviteli és adóügyi elszámolások elkészítésére vonatkozó kötelezettségének haladéktalanul eleget tesz.

Jelen szándéknyilatkozat,..... Város/Község Önkormányzat képviselő-testületének/2021..... szám alatti határozatán alapul.

....., 2021.

.....Város/Község Önkormányzat
nyilatkozattevő
képv.:

.....
polgármester

Tapsony Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel.: 85/522-017

Előterjesztés

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 29. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2020/2021-es nevelési évről készült
beszámoló megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az óvodai ellátás biztosítása.

A fentiekre tekintettel, Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete saját fenntartásban üzemelteti a Tapsony Községi Önkormányzat Óvodáját.

Az óvoda tevékenységéről az óvoda vezetője elkészítette a 2020/2021-es nevelési évről szóló beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az óvoda éves munkaterve alapján elkészített beszámoló az alábbi részletezésben tartalmaz információkat:

- Jogszabályi háttér
- Az intézmény gyermeklétszámának alakulása
- Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége
- A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése
- Az intézmény stratégiai dokumentumai, ellenőrzések
- Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban
- Személyiség és közösségfejlesztés
 - A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele
 - Tehetséggondozás és felzárkóztatás
 - A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése
 - Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása
- Eredmények
 - A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása
 - A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembevétele a tervek elkészítése során
 - Vezetői program megvalósulása
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 - Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése
 - A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységeinek jellemzői
 - A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata

- A személyi feltételek terén
- Tárgyi feltételekben
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői
- Az intézmény kapcsolatai
 - Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége
 - A kapcsolattartás formája, módja, rendje
 - Az együttműködés szabályozása
 - Intézményi dokumentumok közzététele
 - Panaszkezelés
 - A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban
- A pedagógiai munka feltételei
 - A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői
 - Tárgyi feltételek fejlesztése az elmúlt nevelési évben
 - A személyi feltételek fejlesztése
 - A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői
 - Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése
 - A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztási intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)
 - Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása
 - A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása
 - A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatás
 - Információs rendszer hatékonysága
- Az ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
 - Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos lapprogram) összhangban lévő meghatározása
- Záradék

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája 2020/2021-es nevelési évről szóló beszámolót. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvodavezetőt.

Felelős: Fábos István polgármester
 Határidő: értelem szerint

Tapsony, 2021. szeptember 21.



Beszámoló

2020/2021-es nevelési év



Készítette: Zexné Németh Andrea
Óvodavezető

Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája
8718 Tapsony, Zrínyi utca 2.

Intézmény OM – azonosítója: 200452	Intézményvezető: Zexné Németh Andrea
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében <i>Zexné Németh Andrea</i> Zexné Németh Andrea	Szülői szervezet nevében <i>Garai Marianna</i> Garai Marianna
Fenntartó nevében Fábos István polgármester	
A dokumentum jellege: nyilvános	Ph. 

Jogsabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. *Önértékelési kézikönyv óvodák számára*

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- *Önértékelési kézikönyv óvodák számára*
- *Tanfolyeleti kézikönyv óvodák számára*

Önértékelés vezetői megítélése: A terület eredményei: 1. kiemelkedők, 2. megfelelők, 3. fejleszthetők

A tervezés és értékelés részletes jogszabályi háttere

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- A nevelés-oktatás nyelve magyar, nemzetiségi óvodában: 3.§
- E törvény alkalmazásában: 4. §
- Az óvoda: 8.§

- A gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény, konduktív pedagógiai intézmény: 15. §
- Szakmai jogszabálysértés: 21.§
- A köznevelési közszolgálati feladatok megvalósításában részt vevő köznevelési intézmények körzethatárait tartalmazó nyilvántartás: 22.§
- Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttszáma: 25. §
- A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése: 25.§
- A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok: 41, 44.§
- Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása: 47.§
- Az óvodai felvétel, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése: 49, 50, 53, 74.§
- A pedagógus kötelességei és jogai: 62, 63.§
- Továbbképzéssel kapcsolatosan - A pedagógus kötelességei és jogai: 62, 97.§
- A köznevelési intézmény vezetője: 69. §
- A nevelőtestület: 70.§
- A szülő kötelességei és joga: 72.§
- A fenntartó kötelezettségei és jogai: 83. §
- A köznevelési intézmény ellenőrzése: 86. §
- Nemzetközi vonatkozású rendelkezések: 92.§
- Sajátos nevelési igényű gyermek - Átmeneti és vegyes rendelkezések: 96. §
- Az óvodában alkalmazott vezetők kötelező létszáma: 1. melléklet
- A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörben alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi követelményei: 3. melléklet
- Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttszáma: 4. melléklet
- Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma): 5. melléklet
- A köznevelési intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékok és azok mértéke az illetményalap százalékában: 8. melléklet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- A munkaterv: 3.§
- A szervezeti és működési szabályzat: 4, 188.§
- A pedagógiai program: 6.§
- Az iratkezelés és az ügyintézés szabályai: 85, 86. §

- A nevelési és a nevelési-tanítási idő felosztásának általános szabályai: 12, 13/A.§
- Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése: 20. §
- A tankötelezettség megállapítása: 21. §
- A tankötelezettség teljesítésének megkezdése, az általános iskolai, alapfokú művészeti iskolai felvétel, a tanulói jogviszony keletkezése: 22. §
- Az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony megszűnése: 50. §
- A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok: 51.§
- Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok: 63. §
- A nevelési-oktatási intézmények dokumentumainak nyilvánossága: 82.§
- A gyermekkel, tanulóval kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok: 83.§
- A fenntartó kötelezettségei és jogai: 83, 84, 85.§
- A kötelezően használt nyomtatványok: 87, 88, 89, 90, 93, 93/A. §
- A felvételi és mulasztási napló: 90.§
- Az óvodai csoportnapló: 91. §
- Az óvodai törzskönyv: 92. §
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció: 93/A. §
- A nevelőtestület: 117.§
- A szülői szervezet: 119.§
- Együttműködés gyermekjóléti szolgálattal: 129.§
- Az óvoda- és iskolapszichológiai feladatok a nevelési-oktatási intézményben: 132.§
- A fejlesztési feladatok meghatározása és dokumentálása: 139. §
- A fejlesztő nevelés-oktatás: 140.§
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés: 146.§
- A nevelési-oktatási intézmény baleset-megelőzési tevékenysége, a tanuló- és gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége: 168, 169.§
- Az óvodai fejlesztő program megszervezése: 173.§
- Nemzetközi vonatkozású rendelkezések: 185.§
- Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről: 2. melléklet

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- A köznevelési intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak fokozatokba történő besorolásához szükséges követelmények: 2,3,4,5.§
- A gyakornoki idő és a mentor: 15/A. §
- A minősítő vizsga és a minősítési eljárás lefolytatása: 7. §
- A minősítő vizsgára és a minősítési eljárásra történő jelentkezés, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás, a minősítő bizottságok munkájának szervezése: 10.§
- A pedagógusok munkaidejének beosztása: 17. §

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

- Általános rendelkezések: 1, 3.§
- A továbbképzés teljesítése: 4, 6.§

Munkánkat a vonatkozó törvények, rendeletek mellett intézményi alapidokumentumaink határozzák meg.

Pedagógiai Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, felülvizsgálata a nevelési év indítása előtt megtörtént.

Intézményünk gyermeklétszáma ebben a nevelési évben a következőképpen alakult:

gyermeklétszám október 1	24 fő
gyermeklétszám május 31	27 fő
bejáró gyermekek száma	12 fő
tanköteles gyermekek száma	8 fő
iskolába lépő gyermekek száma	6 fő
további óvodai nevelés javasolt	2 fő
fél napos óvodás	-
gyermekét egyedül nevelő szülő	1 fő
szülői nyilatkozat alapján ingyenesen étkező gyermek	16 fő
három vagy több gyermek van a családban	9 fő
nem étkező gyermek	-
BTM-es gyermek	6 fő
SNI-s gyermek	2 fő
hátrányos helyzetű gyermek	14 fő
halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	10 fő

A következő nevelési évre előjegyzett gyermekek száma: 25 fő

Pedagógiai folyamatok

1.1. Az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége.

1. Gáspár László pedagógiájára épülő ***Tevékenységek központú Óvodai Nevelési Program***.

A program a 3-7 éves gyermekeket állítja a középpontba.

Célja: A 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra, azaz az életre való felkészítés tevékenységek által.

Ebben kiemelt fontosságú szerepe van, a kooperációnak és kommunikációnak, /együttműködés során a konszenzusra való törekvés. /

2. **Néphagyományőrzés az óvodában**

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekek ismerjék meg a népi kultúrát, hagyományokat, tárgyi emlékeket. A szokások kialakítása erősíti a gyökereket, a kötődést a szülőhöz, múltához, szülőföldhöz.

3. **A Zöld óvoda programcsomag**

Cél: 1./ A gyermekek életre az élethosszig tartó tanulásra nevelése

2./ A holisztikus /egész évben folyamatos megfigyelésen alapuló/ környezetpedagógia alkalmazásával, ahol a játékosság + cselekvés + kooperáció + kommunikáció egysége van jelen, neveljük gyermekeinket a természeti-társadalmi környezet tudatos megóvására a néphagyományok őrzésére.

Kiemelt nevelési területünk a mozgás fejlesztése, a környezet tevékeny megismertetése, és nagy figyelemmel kezeljük a családokkal való kapcsolattartás minőségét. Jelentősen befolyásolja mind tervezőmunkánkat, mind ennek gyakorlati megvalósulását a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése. Ebben a nevelési évben 2 gyermeknél történt beszédindítás, 6 tanulásban akadályozott és további 2 SNI-s (beszédfogyatékos, pszichés zavarokkal küzdő) gyermek volt a csoportban. Mellettük nehézséget okoz a többi gyermek állandó figyelemmel kísérése, a nekik járó figyelem biztosítása, a tehetséggondozás.

A Pedagógiai Programunkban meghatározott kiemelt nevelési területünknek jó háttere az intézmény udvara, fedett terasza. Az udvaron számos lehetőség van a mozgásfejlődésre, és hatalmas zöld területtel rendelkezünk. A lehető legtöbb időt töltik a gyermekek, tudatosan tervezett, szervezett és szabad mozgással.

1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az operatív tervek- többek között az éves munkaterv, a gyermekvédelmi terv, a csoportnapló, a gyermekek egyéni fejlesztési tervének- elkészítése során figyelembe vettük a demográfiai, a munkaerő-piaci mutatókat, a szociokulturális felmérések eredményeit.

A következő évi tervek elkészítése az aktualitások figyelembe vételével történtek.

Biztosított volt a fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény éves

terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógus bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljait, feladatait, sikerkritériumait óvodánk Pedagógiai Programja határozza meg, a megvalósításhoz szükséges módszerek, eljárások megválasztása az óvodapedagógusok kompetenciája, melynek tervezése a csoportnaplókban történik.

A nevelés, tanítási tanulási folyamat magunk által készített csoportnaplóban történt. Közös döntünk az aktuális évi kiemelt nevelési területről, amely az idei évben az egészségnevelés színvonalának emelésére irányult, melyben mind a mozgásfejlesztés, mind az étkezési szokások alakulásában, a lelki egészség szinten tartása, illetve fejlesztése érdekében zajlott, ebben mindannyian nagyon aktívnak bizonyultunk. Kiemelten kezeltük a testi egészséget, amely ebben az időszakban nagyon fontos volt a covid 19 járvány miatt. Mindig kiemelt szempontom, hogy minden gyermeknek az egyéni fejlődéséhez, fejlettségéhez alkalmazkodjon az óvodapedagógus, mind a feladatadásban, mind a segítségnyújtásban. Tapasztalatom, hogy ezeket mindenki szem előtt tartotta, megvalósította. A tapasztalatok összegzése mellett az udvarhasználat strukturálása, mind a mindennapi frissítő testmozgás frissítését szolgáló szakirodalom is segített a módszertani fejlődésben. Az ellenőrzések, megfigyelések során látottakat az érintettekkel elemeztük, a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében tett feladatok megvalósítását, a módszertani kultúrát, értékeltem. Kiemelten kezeltem az egyéni adottságok figyelembevételét. Rendkívül fontosnak tartom a csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkájának összehangoltságát, együttműködését. Kiismertük egymás erősségeit, gyengeségeit.

Folyamatosan kiemelt figyelmet fordítunk a beilleszkedés segítésére, az iskolába készülők fejlődésére.

Általános igény a felmerülő feladatok megbeszélése, ennek igyekszem mindig megfelelni. Azonban Marika néni a 40 éves munkaviszonnyal nyugdíjazása mellett döntött. Így június 15.-től megkezdte felmentési idejének otthoni letöltését. Előtte az időarányosan járó szabadságát kiadtam.

1.3. Az intézmény stratégiai dokumentumai, ellenőrzések

Az intézmény stratégiai dokumentumait /Pedagógiai Program, SZMSZ, Intézményi önértékelési rendszer/ az adott időszak oktatáspolitikai céljait figyelembe véve módosítottuk, melyek az operatív tervezési dokumentumokban /éves munkaterv, csoportnapló/ is nyomon követhetők.

Töreksem a Pedagógiai Program, a vezetői program, az öt évre szóló Önértékelési program és az éves munkaterv koherenciájára. Ezek figyelemmel kísérése folyamatos, az aktuális feladatokat közösen megvizsgáljuk.

Mindezek a gyermekekkel kapcsolatos munkánk minőségi fejlődését, és a minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos munkánkat segítik.

Ebben a nevelési évben is kiemelten kezeltük azt, hogy

- a gyermekekre ható nevelő hatások rendszere folyamatosan fejlődjön, hatékonysága növekedjen;
- az óvodapedagógus és segítők szervezett rendben, egyre eredményesebben gyakorolják hivatásukat;
- munkatársaim magas szintű szakmaisággal, optimista szemlélettel és meleg, befogadó attitűddel neveljék a ránk bízott gyermekeket;
- közösen kialakított célrendszerünket érezzék magukénak;
- tartsuk fenn, és lehetőség fejlesszük óvodánk feltételrendszerét.

A közös gondolkodás a stratégiai célok belsővé válása alapvetően meghatározza az óvoda légkörét, megítélését. Alapvetően legfontosabb feladatunknak tekintjük a ránk bízott gyermekek érzelmi, értelmi, fizikai szükségleteinek maximális kielégítését, a családokkal való

legoptimálisabb együttnevelést. Az óvoda nevelőközösségének az alapvető azonosulás jó színvonalú. A partnerekkel való folyamatos kommunikáció segíti ennek megvalósulását.

Ebben a nevelési évben megtörtént a pedagógus minősítem, amivel a törvénynek eleget tettem és a kötelező pedagógus II besorolási fokozatnak a minősítési eljárásban az elvart követelménynek megfeleltem.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

Az éves ellenőrzési tervben szerepelt az ellenőrzések célja, tárgya, időpontjai, az ellenőrzést végzők személye, az ellenőrzés eszközei.

Az intézményben a nevelési év folyamán belső ellenőrzéseket végeztem, mint óvodavezető.

(A szakmai, pedagógiai munkát, a technikai dolgozók munkájának ellenőrzését) Az ellenőrzések tapasztalati a csoportnaplókban, és az ellenőrzési füzetben kerültek rögzítésre.

1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi gyakorlatban

A gyermekek nevelése, gondozása során, a tanulási-tanítási folyamatokban azt tartom a legfontosabbnak, hogy minden gyermek szükségletei egyéni igényeiknek megfelelően kielégítésre kerüljenek. Kapjanak jó motivációt, kellő mennyiségű és minőségű ismeretet, fejlődjenek egyéni készségeik, képességeik a mindennapok és első sorban a játék során folyamatosan. Annak érdekében tervezzük és szervezzük az óvodai életet, hogy minden ránk bízott gyermek egyre érdeklődőbb, okosabb, ügyesebb és önállóbb legyen.

Általános gyakorlat a nevelőközösségben a gyermekek spontán ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása, a mikro csoportos és az egyéni foglalkoztatás dominanciája.

Ez a vegyes csoportban csak is így valósulhat meg, ez az óvodapedagógustól a tervezésben és a szervezésben is kiemelt figyelmet igényel, és szükségessé teszi a nevelőmunkát segítő: dajka közreműködését is.

Fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő, logopédus is részt vettek a folyamatokban, ami növelte a hatékonyságot a különleges módszerek, játékok bevezetésével. Természetesen jelen van időnként a frontális foglalkoztatási forma is, ami a külső világ tevékeny megismerésére és a testnevelési tevékenységekre vonatkozik inkább.

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

Óvodánkban 8 fő nagycsoportosunk volt ebben a nevelési évben. 6 gyermekkel kapcsolatban a szülők, fejlesztők és az óvodapedagógus egybe hangzó véleménye volt, hogy iskolaérettek, iskolába mehetnek, 2 kisgyermeknél a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Marcali Tagintézménye vizsgálatot végzett és egy gyermeket tovább küldött Kaposvárra, a Megyei Szakértői Bizottság elé. Két kis gyermek szakvéleménnyel marad az intézményünkben.

A Covid 19 vírus terjedése miatt a kormány döntése alapján március 8.- tól az óvodákban ügyeletet írt elő április 7.-ig. Óvodánkat ebben az időszakban 2, 3 gyermek látogatta. A március 15.-ei ünnepünket, a Víz világnapját, a húsvétot így csak online tudtuk megünnepelni. A gyermekek különböző mesefilmeket, választható tevékenységeket, bábelőadásokat, történeteket ismerhettek meg.

A Föld napján fákat ültettünk, sétát szerveztünk. A bolygónkat veszélyeztető tényezőiről beszélgettünk, és az ember mit tehet azért, hogy ezt elkerülje.

Ezeket rendkívül fontos, hagyományteremtő eseményeknek tartom, mert a rohanó világban kevés időt töltenek a természetben, ígyekszünk sok közös játékhoz, élményhez juttatni őket.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

2.1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevétele

A személyiségfejlesztési feladatok a csoportnaplókban, és a fejlődést nyomon követő fejlődési naplókban kerültek megtervezésre. A BTM-es és SNI-s gyermekek fejlesztése során az óvodapedagógusok figyelembe vették a szakvéleményben meghatározott fejlesztési területeket. Az SNI-s gyermek fejlesztéséhez a gyógypedagógussal konzultálva fejlesztési tervet készített az óvodapedagógus.

Az óvodáskorban az érzelmi intelligencia összetevői közül *fontos a saját érzelmek felismerése, tudatosítása és a helyzethez, az érzelm minőségéhez illeszkedő kifejezése.* (Például szomorúság vagy félelem esetén ne az öröm viselkedésese jeleit mutassa valaki, azaz ne vigyorogjon, ugráljon, bolondozzon.)

Ebben az időszakban ismerkednek a gyerekek az *érzelmek kifejezésének különféle módjaival*, finomabb, differenciáltabb fokozataival. Bár eleinte az egocentrikus érzelmkifejezések uralkodnak náluk, de fokozódó kíváncsisággal figyelik a felnőtt mintákat, és próbálkoznak saját érzelmkifejezéseiknek a módosításával. Ki kell emelni, hogy ezt a feladatot ugyan jórészt a felnőtt környezet példáiból tanulják meg az óvodások, de elengedhetetlenül fontosak ebből a szempontból a *gyerektársakkal folytatott interakciók*, főként az együttes élmények és a szerepjátszás során szerzett tapasztalatok.

Az érzelmi neveléshez hozzátartozik az empátia, a kiegyensúlyozottság. Az óvodában sokoldalú érzelmi kifejezések, pozitív élmények hozzájárulnak a gyermeki személyiségnek kifejlődéséhez, és ezzel együtt a társaik megértéséhez.

Óvodánkban különösen fontosnak tartjuk, hogy odafigyeljünk a viselkedési nehézségekkel és zavarokkal küzdő gyermekekre, melyek törődést és megértő nevelői magatartást is igényelnek. Viselkedési zavarral egyre több gyermekünk küzd, rájuk a mindennapokban is több figyelem hárul.

Az óvodai nevelés során arra törekszünk, hogy az óvodánkban dolgozó óvónők, dajka biztonságot, szeretet érzelmi biztonságot adjanak a gyermekek számára, legyen modellértékű ezen felnőttek viselkedése.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását. A napi tevékenységekben ez mind jól megfigyelhető.

A gyermek nyitottságára építünk, amely elősegíti, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, értelmi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel. Velük külön, egyéni fejlesztésekre törekszünk, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus, vagy más gyógypedagógus, konduktor stb.) közreműködésével.

2.2. Tehetséggondozás és felzárkóztatás

Sajnos ebben a nevelési évben nagyon sok a tanulási nehézséggel küzdő, logopédiai ellátásra szoruló gyermek. Mellettük 2 SNI-s gyermekünk is volt, az egyik beszédfigyelmetlen, akinek nincs beszédfigyelve és nagyon hangos. A másik pszichés zavarokkal küzd, ő állandó odafigyelést igényelt. Rajzolás, festés, mintázás területén volt kiemelkedő gyermekünk, akit pályázati kiíráson is szeretnénk volna elindítani, azonban a vírus közbeszólt. Mozgás és dramatizálás területén nem volt kiemelkedő gyermek. Zenei területen egyéni vagy mikro csoportos fejlesztésen vettek részt a gyermekek. Fejlődésükhöz hangszerek, sok élő óvónői éneklés, egyéni foglalkozás járult hozzá.

A felzárkóztatást a mérések tükrében terveztük meg. Egyéni foglalkozást biztosítottunk mind a csoportszobában, mind a szabadban.

2.3. A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat az elmúlt nevelési évben is megvalósította az intézmény.

Az óvodapedagógusok beszámolóiból, a csoportnaplókából követhetők voltak az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodott a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

A gyermeki közösségek tevékenységeinek tervezése az ÓNOAP felépítését követve a csoportnaplóban történik.

Szeptemberre úgynevezett beilleszkedési, beszoktatási tervet írunk, ami csoportszokások felelevenítését szolgálta. Évente kétszer, szeptemberben és januárban fél évre készül a nevelési terv. Januárban elkészültek az időszak értékelései, majd erre épült a következő. A nevelési területek, a tervezett programok, a balesetvédelemmel kapcsolatos szokásrendszer kialakítása érdekében végzett tevékenységeket tartalmazza.

2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása

A célokat az intézményi alapidokumentumok rögzítik. Megvalósításuk az iskolára való felkészítést, érettség elérését jelentik. Színterei a mindennapokat áthatva minden tevékenységben jelen vannak, direkt módon nem taníthatók. Az óvoda teljes felnőtt-közössége modellként él, viselkedik a gyermekek között. Arra törekszem, hogy a nevelőközösség minden tagja azonos normákat valljon, azok szerint végezze munkáját.

A játékok során megtanítjuk és betartatjuk a szabályokat, tiltjuk az agresszivitás valamennyi formáját, nem csak a fizikai, hanem a verbális agresszió megszüntetésére is kiemelt figyelmet fordítottunk. Nagyon fontosnak tartom a magas színvonalú kommunikációt mind a gyermek- és felnőtt-közösségben, mind a gyermekek és felnőttek között. Ezt példamutatás, az udvariassági formulák „tanítása”, a jól megválasztott motivációs eszközök segítik. A mi óvodánkban rendkívüli jelentőséggel bír az empátia, az elfogadás jelenléte, különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermek jelenléte. Kiemelten kezeljük a gyermekekkel való példamutatást. A felnőttek attitűdje alapvetően meghatározza a gyerekek hozzáállását ilyen társaikhoz. Elfogadják a rájuk kicsit másképp alkalmazott szabályokat, furcsa viselkedéseiket, időnkénti „kiváltságait”.

A vegyes szervezésű csoport hétköznapi életében a szociális készségek, képességek fejlődése rendkívüli jelentőségű. A gyermekek felelősségvállalást, segítségnyújtást, empátiát tanulnak

az óvónői mintából és egymástól.

A jó felnőtt közösség, a harmonikus együttműködés feltétele a színvonalas nevelőmunkának, hiszen az óvodás korú gyermek számára minden, a környezetéből érkező inger, nevelő hatású. Csak a nyugodt, bizalommal teli, empatikus, segítő, figyelmes közeg lehet jó színtere a személyiségfejlesztésnek.

Az intézményben az elmúlt nevelési évben sajnos a különböző közösségi programok elmaradtak, azonban ami tőlünk a legnagyobb maximalitással telt, a szülőket minden programról tájékoztattuk. Fotókkal, videókkal folyamatosan nyomon követhették gyermekeiket. Az édesanyákat, személyesen, videón keresztül köszöntötte verssel gyermeke.

3.Eredmények

3.1.A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása

A 2020-21-es nevelési évben is a gyermekek mérését egy féle mérőeszközzel végeztük, amit a 2016. év januárjában vezettem be. Egy nagyon komplex, minden területre kiterjedő felmérő lap sorozattal, ezzel mérjük évi egy alkalommal, melynek eredményéről a szülőket fogadóórán tájékoztattuk. Ami tartalmazta a mozgásfejlődésével, játékával, szociális fejlődésével és értelmi fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseket. 11 tevékenységi területen 110 elvárás. Ezek alapján készítettünk fejlesztési tervet. Mind a szakmai napokon, mind a nevelőtestületi értekezleteken tartottunk eszmegbeszéléseket.

Ezen kívül mindig rendelkezésére álltam az óvodapedagógusnak, ha új feladat, vagy nehezen megoldható szituáció jelentkezett egy-egy gyermeknél. Ebben a munkában sokat segített az utazó fejlesztőpedagógusunk is.

3.2. A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembevétele a tervek elkészítése során

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása.

Kulcsfontosságú partnereink:

- Óvoda - Fenntartó
- Óvoda - Család
- Óvoda - Iskola
- Óvoda - Pedagógiai Szakszolgálat
- Óvoda – Gyermekjóléti és családsegítő
- Óvoda - Egészségügyi intézmények /óvoda orvosa, védőnői hálózat
- Óvoda - Cigányönkormányzat
- Óvoda - Könyvtár
- Óvoda - Egyház /katolikus/
- Óvoda – Nagyszakácsi Önkormányzat
- Óvoda – Nagyszakácsi Gyermekotthon
- Óvoda – Örökbefogadók

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretén belül az elmúlt nevelési évben 3 alkalommal / 1 személyes és 2 online csoportos megbeszélés/ A fogadó órák lehetőségével a szülők nem nagyon éltek. Félévente szóbeli, akik igénylik írásbeli tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.

Az iskolával a tájékoztatás szóban és írásban történik.

- adatszolgáltatás
- Az iskolába került gyermekek beilleszkedését nyomon követjük, teljesítményüket az első osztályos pedagógusokkal való információcsere által átbeszéljük.
- A közös programok, rendezvények látogatása az idei nevelési évben is elmaradt a pandémia miatt.

A fenntartó tájékoztatása:

- évente egy alkalommal írásbeli beszámoló készítése az intézményben folyó munkáról
- előterjesztések készítése
- napi kapcsolattartás a fenntartóval

A Védőnői Szolgálat tájékoztatása:

- jelzés soron kívüli tisztasági vizsgálat szükségességéről
- adatszolgáltatás nyújtása
- az egyes gyermekeknél jelentkező egészségügyi probléma jelzése

Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat tájékoztatása mindhárom módon:

- kerek asztal megbeszélésekre
- eset megbeszéléseken
- írásban

A partneri, elsősorban a szülői/gyermeki igények jelzése, az azzal kapcsolatos vélemények, igények felmérése éves szinten történik. Nem használtuk még az elektronikus kérdőíveket, mert igaz, hogy az Óvoda rendelkezik az IKT használat technikai hátterével, azonban a családok többségének gondot okozna.

Mind a gyermekek mozgásigényének kielégítése, mind a nevelőmunka színvonalának emelése érdekében tett jelzések figyelembevétele fontos a tervezőmunkában, ezért az eltelt nevelési évben a mozgásfejlesztést, - mint az iskolai képességek kialakulásának alapjául szolgáló tevékenységet – kezeltük kiemelt figyelemmel. Ennek vizsgálata során a tervezett foglalkozások, ismeretátadási formák hatékonyságát ellenőriztem a csoport hétköznapi életében. Összegezve megállapítottam, hogy a mindennapi frissítő testmozgás alapvető szükséglete a gyerekeknek, de szükséges a szabad mozgás időnkénti szervezése, vezénylése.

3.3. Vezetői program megvalósulása

A vezetői programom megvalósítása során eredményként értékelem azt, hogy az óvoda teljes felnőtt közössége, valamint a minket választó családok részéről jelen van az elfogadás a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek befogadása, az inkluzív környezet alakítása, az elfogadó nevelőközeg alakulása.

Óvodánk életében megvalósul az egyéni fejlesztés.

A Pedagógiai Program által meghatározott nevelési, tanulási-tanítási folyamatok során figyelmet fordítok arra, hogy minden területen tartsuk szem előtt a gyermekek egyéni képességeit, fejlődési tempóját.

Tárgyi feltételeink, ellátottságunk színvonala megfelelő.

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése

A munkatársaim azonosultak Pedagógiai Programunkkal, céljainkkal, és osztoznak sikereinkben. Aktivitásuk nagyon eltérő, az életkor előre haladásával nem szívesen vesz részt, osztozik a plusz feladatokban. Utazó fejlesztőpedagógusunk, gyógypedagógus sokat segít a belső továbbképzések szervezésében és lebonyolításában, a nevelési nehézségek megoldásában, a közösség fejlesztésében tudásával, személyiségével egyaránt.

Óvodánkban a belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata a következőképpen valósult meg:

A szakmai továbbképzéseken résztvevő pedagógus, nevelőtestületi értekezlet keretén belül megosztotta a továbbképzésen szerzett ismereteit, ötleteket, javaslatokat adott a gyakorlati munkába való beépítéshez.

Az Interneten, a médiában, az írott sajtóban megjelent, az óvodát, köznevelést érintő információkra felhívtuk egymás figyelmét, megbeszéltük, értelmeztük, véleményt nyilvánítottunk.

Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramlás, a kommunikáció, de a hatékonyságon javítani szükséges.

Az információátadás a következőképpen valósult meg:

- szóban
- e-mail formájában
- értekezleteken, megbeszéléseken /nevelőtestületi és alkalmazotti/
- massanger-es videó hívásban

Az intézmény munkatársai számára biztosította a munkájukhoz, szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést:

- szakmai folyóiratok
- számítógép használat
- szakkönyvek

A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutottak a munkatársakhoz.

Úgy ítélem meg, hogy intézményi közösségünkben a tisztelet, az egymás munkájának tiszteletben tartása, elismerése és segítése a jellemző. Őszinte légkörű, kevés intrikával terheltek a mindennapjaink. A gyerekek feltétlen tiszteletben tartása számomra a legfontosabb érték, aki ezzel nem azonosul, annak igyekeztem személyes segítséget adni. Remélem, sikerrel!

4.2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységeinek jellemzői

Közös szakmai továbbképzésen is részt vettünk, mégpedig a „Modern Óvodapedagógus Online Konferencia” című pedagógus továbbképzésen. Eredménynek tekintem a dolgozók fejlődését ebben a témában.

A mozgásfejlesztés témában ötletbörzékkel segítettük egymást. Hozzá szakkönyveket is vásároltunk. Drámapedagógiai tanfolyamon is részt vettem, melyet a mindennapi nevelő munkánkban nagyon jól tudunk hasznosítani.

Ebben az évben szakkönyveket a Cigány Önkormányzat segítségével tudtunk vásárolni, mellette azonban kihasználtuk az internet adta lehetőségeket.

4.3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata

4.3.1. A személyi feltételek terén

27 fős vegyes csoportban, ahol elég sok a magatartászavaros, pelenkás, kiscsoportos gyermek, akiknél a gondozási feladatok vannak többségben, nagyon nehéz megoldani a zökkenőmentes csoport életét. Igyekeztünk az adott személyi feltételekkel megoldani a napi kihívásokat.

Június 15.-ével óvodapedagógus kolléga meg kezdte nyugdíjba vonulása előtti felmentési idejét.

4.3.2. Tárgyi feltételekben

Folyamatosan törekszünk az épület állagának megóvására.

Az udvaron folyamatos karbantartással törekszünk a fű megőrzésére. Udvarunk játékaállománya megújult, bővült.

Csoportszobánk bútorzata, tárgyi felszereltsége szintén új, melyet pályázatnak köszönhetünk. Az ágyneműk, terítők, törölközők cseréje is megtörtént. Folyamatosan fejlesztjük a tárgyi környezetet karbantartással, díszítéssel.

Az óvoda anyagi feltételei szűkösek, de zavartalan működést biztosítottak.

4.4. A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői

Intézményünk legfontosabb értékének a befogadó, inkluzív nevelőkörnyezet fenntartását és fejlesztését tartom. Terjedelmes szakirodalmi kínálattal, könyvek ajánlásával is igyekszem az elfogadás minőségét emelni.

Fontosnak tartom a kulturált, igényes kommunikációt minden kapcsolat terén az óvodában, melyben helye van a humornak, vidámságnak. Személyes példammal, és könyvek segítségével törekszem fejleszteni ezt, úgy ítélem meg, hogy eredményesen. Kiemelten kezeljük a környezet védelmét, a szelektív hulladékgyűjtést, az újrahasznosítást. Ennek az értéknek képviselőjét terjesztjük a szülők közössége felé.

Minden év elején a kollégákkal megbeszélve eldöntjük, hogy melyik ünnepen mutat be mesét a felnőttek közössége /Mikuláskor, Karácsonykor és Farsangon/, ez mindig nagy örömet szerez a gyermekek körében, szeretettel fogadják.

Nemzeti ünnepeinkről az óvodában, csoport szinten van a megemlékezés, sajnos ezek az idek években elmaradtak.

Kollégáimnak a ballagási ünnepen köszöntem meg odaadó, kitartó, szeretetteljes munkájukat. Úgy gondolom, hogy minden pedagógus megérdemli, hogy időnként kifejezzük köszönetünket. Jár nekik, hogy érezzék, meg vagyok elégedve a munkájukkal. Hiszen a nevelési év folyamán legjobb tudásukkal, türelmesen, empátiakusan és szívük teljes szeretetével végezték e gyönyörű feladatot.

5. Az intézmény kapcsolatai

5.1. Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége

A szülők elvárásai igen magasak. Általában elégedettek a munkánkkal.

A gyerekek szívesen jönnek óvodába, az új gyermekek beilleszkedése zökkenőmentes volt.

A Fenntartóval való együttműködés során a pontosságra törekszem.

Az iskolákkal alkalomszerű, főképp a beiskolázáskor válik gyakoribbá.

A Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolatunk nagyon jónak mondható, heti két alkalommal intézményünkben vannak. Segítik munkánkat.

Az Egyház heti egy alkalommal hittant tart gyermekeinknek, amelyen örömmel vesznek részt és alig várják, hogy Anasztázia néni megérkezzen.

A védőnő 3 havi rendszerességgel tisztasági szűrést végez.

5.2. A kapcsolattartás formája, módja, rendje

A szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezleteken, fogadóórákon történik. Évi szinten három szülői értekezletet tartunk. Fogadóóra minden héten hétfőn. A szülők nem nagyon veszik igénybe, inkább telefonon hívnak. Az idei évben súlyozottan a feladatom közé tartozott a köznevelést érintő veszélyhelyzeti rendelkezések nyomon követése, betartatása. A szülők képviselőivel évente két alkalommal tartok megbeszélést, ami szintén online volt, csak a Szülői Munkaközösség vezetőjével tartottam személyesen a kapcsolatot. Aki a szülők elégedettségét fejezte ki.

A Fenntartóval is leeredukálódott a kapcsolat a felmerülő feladatokra, azok megoldására.

5.3. Az együttműködés szabályozása

A szabályozás alapidokumentuma a Szervezeti és Működési Szabályzat és az intézményi Házirend.

A dokumentumok elkészítése során mind a törvényi háttérrel, mind a kollégák, mind a szülők véleményét figyelembe veszem.

Pedagógiai programunk felülvizsgálata megtörtént.

5.4. Intézményi dokumentumok közzététele

Minden óvodai dokumentumot az óvodavezetői irodában helyeztünk el. A Pedagógiai Program, az SzMSz, valamint a Házirend az előterekben is olvasható.

Az OH honlapján megtekinthetőek.

5.5. Panaszkezelés

Rendje az SzMSz-ben szabályozott. A hétköznapiakban arra törekszem, hogy minél hamarabb kivizsgáljam az esetlegesen fölmerülő problémát. Ebben a nevelési évben egy eset volt, amit kivizsgáltunk, megbeszéltük, megoldást kerestünk rá.

5.6. A partnerek elégedettsége az intézményvezető munkájával kapcsolatban

Szóbeli visszajelzések alapján gondolom, hogy a partnerek / Fenntartó, szülők, kollégáim/ munkámmal, személyemmel elégedettek.

Következő nevelési év elején nyomtatott kérdőíven lesznek megkeresve.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői

6.1.1. Tárgyi feltételek fejlesztése az elmúlt nevelési évben

Ésszerűen és tervezett körülmények között folyamatosan fejlődik tárgyi környezetünk.

Sok játékot vásároltunk és német országból is sok fejlesztő játékot kaptunk. Ezen eszközök minden ránk bízott gyermek fejlődését jól szolgálják.

A foglalkozási eszközök beszerzése folyamatosan történt, jó minőségű és különleges eszközöket is tudtunk vásárolni a Szülői Munkaközösség által megtakarított bálí bevételből és Örökbefogadóink is jelentősen finanszírozták nevelési évünket.

A környezet megismertetésében kiemelt szerepet kapott az idő múlásának érzékeltetése, szemléltetése, mivel nagyon nehezen értik. Napok, napszakok, hónapok, évszakok. Ehhez bővítettük tárgyi feltételeinket társas játékokkal, időmérő, laminált eszközökkel. Nagyon szívesen használták a mindennapokban, segítségükkel jelentősen nőtt az egymás iránti türelmük is.

Minden ábrázoló tevékenységhez kiváló anyagok álltak a gyerekek rendelkezésére, melyet egy németországi Montessori óvoda és Örökbefogadóink támogattak.

A matematikai képességek fejlesztéséhez minden korosztálynak vettünk hasznos társasjátékokat. A hozzávaló szakkönyvekkel a Cigány Önkormányzat támogatta óvodánkat.

A takarításhoz, fertőtlenítéshez a szereket az Állam biztosította.

6.1.2. A személyi feltételek fejlesztése

Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával történt, az intézményi szükségletek, és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.

A beiskolázási tervben a személyek kijelölésekor figyelembe vettük rendeletben javasoltakat, az intézményi szükségleteket.

Továbbképzési kötelezettségem csak nekem van az intézményünkben, azonban már most rendelkezem az előírt pontszámmal. Intézményünk fejlődése érdekében részt veszek továbbképzéseken, tanfolyamokon, megbeszéléseken.

A munkatársak terhelhetősége nagyon különböző.

Az óvodai programok projekt-felelőse is egyben én vagyok, a kollégával minden menetet átbeszéltük, terhelhetősége csekély mértékében segítette annak megvalósulását.

6.2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.

A felnőtt közösség minden tagja évente egyszer foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton vesz részt.

Kizárólag minősített, biztonságos helyről származó játékaink, bútoraink vannak.

A dajka megbízhatóan, pontosan végzi a mosogatást, tálalást. Gondoskodik a sérült edények kikerüléséről, jelzi a felmerülő pótlások szükségét.

Király Úr májusban megtartotta az éves munka-és tűzvédelmi oktatást.

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Az intézmény ünnepeinek, és hagyományainak felsorolása a Pedagógiai Programunkban került meghatározásra, az éves munkatervben pedig az időpontokat, a feladatokat, és a felelősöket határoztuk meg, melyeket a dolgozókkal és a külső partnerekkel is megismertettünk.

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

A munkatársakkal nevelési év kezdetén, az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezleten pontosan meghatároztuk a feladatok felelőseit, a hatásköröket. Az eredményekről, problémákról folyamatosan tájékoztatjuk egymást.

Az intézményvezető hatásköre és felelőssége az SZMSZ-ben, és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően történt. Az intézményben a vezető jelenléte állandóan biztosított volt.

A feladatmegosztásnál figyelembe vettem a kolléganő szakértelmét, rátermettségét, e szerint bíztam meg őt a feladatokkal. Az ünnepélyek megszervezése, az óvoda díszítése, a gyermekvédelmi feladatokat is én láttam el. Alkalmi feladatokkal a kolléganő is meg volt bízva.

6.3. Az intézményi szervezetfejlesztés tervezése, megvalósítása.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti kultúra fejlesztésében, az intézményvezető hatásköre pontosan meghatározott.

Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek a munkatársak, és a partnerek véleményének, javaslatainak kikérésével, megvitatásával történtek. Az intézmény alkalmazotti közösségére az együttműködés, az óvodapedagógusok munkájával összehangolt, azonos szellemben végzett, igényes munka jellemző. Az intézmény munkatársai megosztják egymással a jó pedagógiai gyakorlatokat, és a továbbképzések tapasztalatait. Az egyéni irányultságok, készségek, képességek intézményi célok érdekében való kihasználása a szervezetfejlesztés egyik fontos területe.

A különböző programok megtervezése során ezeket figyelembe veszem, és ez alapján osztottam ki a felelőségeket.

6.4. A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása

Kollégáim munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik, melyet minden nevelési év kezdetén kézhez kapnak, aláírásukkal elfogadják, személyi anyagukba lefűzésre kerül. A munkaköri leíráson kívül az éves munkaterv tartalmazza a programok, egyéb feladatok felelőseit, ezt egész évben kifüggesztve az irodában figyelemmel kísérik. Az elmúlt nevelési évben is a pandémia ellenére (más fajta kivitelezéssel) maradéktalanul teljesültek a feladatok.

6.5. A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása

Mindenekelőtt a továbbképzési tervben szereplő kollégát kéne figyelembe venni, ilyen ebben az évben nem volt, mind a szabadidő biztosításában, mind anyagi támogatás terén. Ősszel Drámapedagógiai tanfolyamon vettem részt, melynek képzése ingyenes volt.

A továbbképzések tervezettek, a felkészülési idő szabaddá tételével támogatottak.

Dajkánk, Rigó – Kőműves Izolda, saját költségein és hétvégi / minden szombat/ szabad idején 10 hónapos „Pedagógia és Családsegítő munkatárs” elnevezésű tanfolyamon vesz részt. Melynek záró vizsgája 2021. szeptember 26.-án lesz.

6.6. Információs rendszer hatékonysága

Az információs rendszer működtetése legnagyobb mértékben telefonra, illetve személyes kapcsolatokra korlátozódik. Működik mellette az elektronikus levelezés is.

A partnerekkel való kapcsolattartásban is elsődleges helyen szerepel a telefon, azonban az elektronikus levelezés nagyon gyors, hatékony.

7. AZ ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban lévő meghatározása

Pedagógiai Programunk összhangban áll az Óvodai nevelés országos Alapprogramjával, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.

Pedagógiai programunk elkészítése, felülvizsgálata során teljeskörűen szem előtt tartjuk a vonatkozó rendelkezéseket. Céljaink, gyermekképünk, óvodaképünk megfogalmazása is ezek figyelembevételével történt. Mind a tervezőmunkát, mind a végrehajtást meghatározzák ezek. Aktualizáljuk a pedagógusok értékelésének rendszerét.

Tapsony, 2021.év 07.. hó 02. nap

Óvodavezető neve: Zexné Németh Andrea

ALÁÍRÁS:

PH:

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája nevelőtestülete: 100%-os arányban, a
2021. június 15. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a
2020/21. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Tapsony, 2021. 07. 02.

Zs. Németh Anikó
Óvodavezető



Az Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája irattárában iktatási számú
jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2020/21 –es
nevelési év beszámolóját.

Kelt:, 20.

Ph.

.....
Fenntartó