



SZENTBALÁZS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7472 SZENTBALÁZS

FŐ UTCA 85.

TEL/FAX.: 82/569-015

E-MAIL: szentbalazs@kapos-net.hu

Ügyiratszám: Sz/48-2/2021.

Feljegyzés

Szentbalázs Önkormányzat Polgármesterének 2021. január 28-án meghozott polgármesteri döntése

Szentbalázs Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi rendeletet hozom:

Szentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2021. (I.28.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról

INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.


A 21/2020. (XI.24.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozattal Szentbalázs Község Önkormányzata elhatározta, hogy előreláthatólag 2021. januártól falugondnoki szolgálatot hoz létre. Elhatározta továbbá, hogy a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletet és szakmai programot december végéig el kell készíteni. A szakmai program elkészült, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem benyújtása érdekében a program elfogadása azonnali döntés igénylő feladat.

A fentiek miatt került sor a döntés meghozatalára a veszélyhelyzet ideje alatt.

Szentbalázs, 2021. január 28.


dr. Tornósy Gábor
polgármester




Török Erzsébet Andrea
kirendeltség-vezető
jegyző megbízásából

a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletről tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása van, az új szolgáltatás bevezetésével a lakosság igénybevételi lehetőségei bővülnek.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása van, a szolgáltatásra normatíva vehető igénybe.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása van, a hivatal adminisztrációs terhei megnőnek.

VII. megalkotásának szükségessége:

A falugondnoki szolgáltatás bevezetésének feltételel

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jogszabállyal ellentétes szabályozás.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Szentbalázs, 2021. január 27.

Patakiné Kercsó Szilvia sk.
jegyző

**Szentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2021. (I.28.) önkormányzati rendelete**

a falugondnoki szolgálatról

Szentbalázs Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.03.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya Szentbalázs Község közigazgatási területére terjed ki, a településen állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

2. §

(1) E rendelet célja a falugondnoki szolgáltatás szabályozása. Ezen belül különösen:

1. A falugondnoki rendszer által nyújtott szolgáltatások meghatározása
2. A falugondnok által végzett kiegészítő tevékenységek
3. A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők körének meghatározása.
4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele módja.

(2) A falugondnoki szolgálat célja a településen élők szociális helyzetének javítása, a rászorulóknak segítése mindennapi életükben keletkező problémák megoldásában.

(3) A képviselő-testület az e rendelet által keletkezett döntések esetén a döntési jogosultságot a polgármesterre ruházza át.

3. §

A Képviselő-testület Szentbalázs település intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében falugondnoki szolgálatot létesít egy fő falugondnok alkalmazásával.

4. §

- (1) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik, költségeit a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében fogadja el.
- (2) A Képviselő-testület a falugondnoki feladatok ellátásához személyszállításra alkalmas gépjárművet biztosít.
- (3) A gépjármű üzemeltetésével összefüggő szabályokat az önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzata tartalmazza.
- (4) A falugondok a falugondnoki szolgálat működéséhez gépjármű menetlevelet és a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplót vezet.

II. Fejezet

A falugondnoki rendszer által nyújtott szolgáltatások

5. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében biztosított szolgáltatás elemek, amelynek részleteit a szakmai program tartalmazza, az alábbiak:

- a) szállítás
- b) megkeresés
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatás elem.

(2) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) gyermekjóléti alapellátásban, valamint családsegítésben való közreműködés,
- d) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés,
- e) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- f) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása egyéb rendezvényekre.

(3) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:

- a) a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó - az önkormányzati feladatokat segítő - közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzat intézményeibe

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(6) A falugondnoki szolgálat ellátja továbbá az egyéb, az (1)-(4) bekezdésben nem szabályozott feladatokat, ha azok nem ellentétesek e rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott céllal.

(7) Az (1)-(4) bekezdésben nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatellátás tartalmát, módját, rendszerességét, az ellátottak körét, a szolgálatot igénybe vevők körét és módját e rendelet 1. mellékletében foglalt szakmai program tartalmazza.

6. §

A falugondnoki busz szabad kapacitása terhére a polgármester külön engedélyével a lakosság számára a polgármesterrel előre egyeztetetten további segítséget is nyújthat.

7. §

A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

8. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a falugondnoki szolgálat jogerős működési engedélyének napjától kell alkalmazni.



dr. Tornósy Gábor
polgármester



Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Szentbalázs, 2021. január 28.



Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



**Szentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2021. (I.28.) önkormányzati rendeletének
INDOKOLÁSA**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (A továbbiakban: Szt.) 60. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető.

A falugondnoki szolgáltatás nem kötelező önkormányzati feladat, de az alig több, mint háromszáz fő lakost számláló Szentbalázs településen a szolgáltatást régóta hiányolja a lakosság. Ezért, valamint a település intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében falugondnoki szolgálatot létesít egy fő falugondnok alkalmazásával.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

I. Fejezet

1-2. §-hoz

A rendelet hatályát és célját állapítja meg, valamint a döntési jogosultság polgármesterre történő átruházásáról rendelkezik.

3-4. §-hoz

A falugondnoki szolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit határozza meg.

II. Fejezet

5-7. §-hoz

A falugondnoki rendszer által nyújtott szolgáltatásokat határozza meg, a szolgáltatás keretében biztosított szolgáltatás elemeket, az alap, és kiegészítő feladatokat. Kimondja továbbá, hogy a falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

III. Fejezet

8. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről, és annak alkalmazásáról rendelkezik.

Szentbalázs Község Önkormányzata
7472 Szentbalázs, Fő u. 85.

Ügyiratszám: Sz/48-3/2020.

Feljegyzés

Szentbalázs Önkormányzat Polgármesterének 2021. január 28-án meghozott polgármesteri döntése

Szentbalázs Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) **foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:**

1/2021. (I.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva a falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló 21/2020. (XI.24.) sz. Szentbalázsi Önkormányzati Polgármesteri határozatot megerősítem. Szentbalázs Község Önkormányzata 2021. március 01. naptól a településen bevezeti a falugondnoki szolgáltatást.

Kéri a jegyzőt a működési engedélyezési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2021.március 1.
Felelős: polgármester, jegyző

INDOKOLÁS


Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

Szentbalázs Község Önkormányzata a 21/2020. (XI.24.) sz. polgármesteri határozattal falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntött előreláthatólag 2021. januártól. A szolgálat indításához szükséges dokumentáció elkészítése elhúzódott, valamint a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés kérelmezése sem történt még meg, ezért a szolgáltatás 2021. március 01. naptól történő bevezetése mellett döntöttem.

Szentbalázs, 2021. január 28.



dr. Tornócs Gábor
polgármester



Török Erzsébet Andrea
kirendeltség-vezető
jegyző megbízásából

Szentbalázs Község Önkormányzata
7472 Szentbalázs, Fő u. 85.

Ügyiratszám: Sz/48-4/2020.

Feljegyzés

Szentbalázs Önkormányzat Polgármesterének 2021. január 28-án meghozott polgármesteri döntése

Szentbalázs Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) **foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:**

2/2021. (I.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy Szentbalázs Község Önkormányzata szociális alapszolgáltatások, bűnmegelőzési célú, valamint egyéb közösségi célú szolgáltatását 2021. február 28. nappal az önkormányzat megszünteti. A 33/2015. (IV.27.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott szakmai programot 2021. február 28. nappal az önkormányzat hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2021.február 28.

Felelős: polgármester

INDOKOLÁS


Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

Szentbalázs Község Önkormányzata úgy döntött, hogy 2021. március 01. naptól falugondnoki szolgáltatást indít a településen. A falugondnoki szolgáltatás szakmai tartalma a jelenleg működő szolgáltatását lefedi, ezért az önkormányzat -gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve- a szociális alapszolgáltatások, bűnmegelőzési célú, valamint egyéb közösségi célú szolgáltatásának megszüntetése mellett döntött.

Szentbalázs, 2021. január 28.



dr. Tornóy Gábor
polgármester



Török Erzsébet Andrea
kirendeltség-vezető
jegyző megbízásából

Szentbalázs Község Önkormányzata
7472 Szentbalázs, Fő u. 85.

Ügyiratszám: Sz/48-5/2020.

Feljegyzés

Szentbalázs Önkormányzat Polgármesterének 2021. január 28-án meghozott polgármesteri döntése

Szentbalázs Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) **foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:**

3/2021. (I.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy a Szentbalázs Község Önkormányzata tulajdonát képező NGN-531 forgalmi rendszámú, Ford Transit típusú gépjárművet a 2021. március 01. naptól induló falugondnoki szolgáltatás rendelkezésére bocsátja.

Határidő: 2021.március 01.

Felelős: polgármester

INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

Szentbalázs Község Önkormányzata úgy döntött, hogy 2021. március 01. naptól falugondnoki szolgáltatást indít a településen, melynek alapfeltétele, hogy a szolgáltatásnak gépjárművel kell rendelkeznie. Szentbalázs Község Önkormányzatának a működéshez szükséges gépjármű jelenleg rendelkezésére áll, ezért azt a szolgáltatás részére átadja. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatást 2021. március 01. naptól kívánja indítani, a döntés meghozatala halaszthatatlan feladat.

A fentiek miatt került sor a döntés meghozatalára a veszélyhelyzet ideje alatt.

Szentbalázs, 2021. január 28.



dr. Tornyos Gábor
polgármester



Török Erzsébet Andrea
kirendeltség-vezető

Szentbalázs Község Önkormányzata
7472 Szentbalázs, Fő u. 85.

Ügyiratszám: Sz/48-6/2021.

Feljegyzés

Szentbalázs Önkormányzat Polgármesterének 2021. január 28-án meghozott polgármesteri döntése

Szentbalázs Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) **foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:**

4/2021. (I.28.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozat:

Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva úgy döntöttem, hogy „Szentbalázs Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának Szakmai Programja”-t a mellékleteben foglaltak szerint jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester


INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.


A 21/2020. (XI.24.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozattal Szentbalázs Község Önkormányzata elhatározta, hogy előreláthatólag 2021. januártól falugondnoki szolgálatot hoz létre. Elhatározta továbbá, hogy a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletet és szakmai programot december végéig el kell készíteni. A szakmai program elkészült, a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem benyújtása érdekében a program elfogadása azonnali döntés igénylő feladat.

A fentiek miatt került sor a döntés meghozatalára a veszélyhelyzet ideje alatt.

Szentbalázs, 2021. január 28.


dr. Tornyos Gábor
polgármester




Török Erzsébet Andrea
kirendeltség-vezető
jegyző megbízásából

2/2021. (I.28.) Ör. 1 melléklete

Szentbalázs Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Szentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: szakmai rendelet) 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Szentbalázs község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Szentbalázs Község Önkormányzata (székhelye: 7472 Szentbalázs, Fő u. 85.; e-mail címe: szentbalazs@kapos-net.hu, telefon: 82-569-015, 82/569-016, Hivatali kapu : SZBALONK)

I. A szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Az Szt-ben megfogalmazottak szerint: „A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.”

A település lakosságszáma 2020. január 1-én 311 fő volt. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2020. január 1-jén:

0-14 éves	43 fő
15-18 éves	6 fő
19-62 éves	166 fő
63 éves, vagy a fölötti	96 fő.

Szentbalázs több szolgáltatás tekintetében is körzetközponti feladatokat lát el, ez azonban nem feltétlenül jár előnyökkel a település lakosai számára.

Itt található a háziorvosi rendelő, melynek további öt településsel együtt társtulajdonosa Szentbalázs. A rendelés heti háromszor biztosított a településen, délelőttönként, ekkor azonban a többi öt településről is fogadja az orvos a betegeket. A többi napokon a betegek utazni kényszerülnek a környező településekre, helyettesítés esetén pedig Simonfára. Az idős, beteg

lakosok, valamint a kisgyermekes családok részére nagy segítséget jelentene, ha a falugondnok a távolabb eső házaktól segítené a rendelésre jutásukat.

A szociális étkeztetést gesztor településként további négy településsel együtt biztosítja, a 100%-os tulajdonát képező Elemózsia Étkezde Nonprofit Kft. konyhájáról. A konyha a település egyik legmagasabb pontján, az iskola mellett helyezkedik el, a szociális étkeztetésre jogosultak emiatt nem tudják vállalni a saját maguk által történő ebédhordást, ezért azt a falugondnoknak kell megoldani. Jelenleg az étkezést kevesen veszik igénybe a településről, bízunk abban, hogy a falugondnok segítségével, az étel házhoz szállításával nagyobb igény fog mutatkozni az étkeztetés szolgáltatás iránt is.

A faluban egyetlen vegyesbolt található, ami hétfőtől-szombatig délelőttönként tart nyitva. Az alapvető élelmiszereket itt is be lehet szerezni, egy-egy nagyobb bevásárlásban azonban az idős, beteg, hozzátartozó nélkül élő lakosok segítségre szorulnak.

A település közigazgatásilag a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (13 km) tartozik, mely közvetlen buszjáratral nem megközelíthető. Szentbalázson a Hivatalnak Kirendeltsége működik, mely miatt rendszeresen kell Batéba, a Hivatalba utazni ügyintézés céljából.

A védőnői feladatok ellátásáról szintén ugyanezen településekkel közösen gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye Szentbalázs, a tanácsadó az orvosi rendelő mellett található. A kismamáknak és kisgyermekes anyukáknak a védőnőhöz való eljutásában segítséget tudna nyújtani a szolgálat.

A fogorvosi ellátást a lakosok Kaposváron tudják igénybe venni, ide szintén utazni kell, mely nem minden esetben megoldható saját autóval vagy tömegközlekedéssel.

Gyógyszertár nincs a településen, a legközelebbi gyógyszertár Taszáron és Kaposváron található. Az idős, beteg, egyedülálló személyeknek a gyógyszerkiváltás problémát okoz, melyet a szolgálat bevezetésével az önkormányzat orvosolni tudna.

Egészségügyi szakellátás, ügyelet Kaposváron vehető igénybe, szintén megoldásra való feladat a rászorultak oda jutása.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Cserénfa és Sántos településekkel közösen látja el, a Zselici Magonc óvoda Szentbalázson található. Általános iskola szintén Szentbalázson található, ide hét település gyermekei járnak. Az óvoda és az iskola ugyan helyben megtalálható, de ennek hátrányát is érzi a település, hiszen az iskolásoknak és óvodásoknak fogászati ellátásra, úszásoktatásra, különböző szakkörökre Kaposvárra kell utazniuk. Ebben nagy segítség lenne a falugondnok, hiszen a helyben lakó gyermekek szülei nem mindegyike engedheti meg magának, hogy saját autóval hordja be gyermekét ezekre a foglalkozásokra.

Ezentúl adódnak olyan kirándulások, közművelődési programok, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

Család-és Gyermejjóléti Szolgálatot az Igali Alapszolgáltatási központ biztosítja a településen. Mivel a családgondozó heti egy napon érhető el a településen, különösen nagy jelentősége van egy helyben lévő, napi szinten elérhető alapellátásnak, mely a falugondnoki szolgáltatás bevezetésével megoldódna.

A házi segítségnyújtási feladatokat, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatokat a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona látja el.

A településen több egyesület található, melyek közül aktívan a Szentbalázi Tűzoltó- és Polgárőr Egyesület működik, akik az önkormányzattal együttműködve közösségi feladatokat is végeznek. Munkájukat a falugondnok segítené.

A gyermekétkeztetést, valami a szünidei étkeztetést is az önkormányzat tulajdonát képező Elemózsia Étkezde Nonprofit Kft. konyhájáról biztosítják, ezek szállításában szintén a falugondnoki szolgálat működik közre.

A demográfiai mutatókból is látszik, hogy a településen magas az időskorúak aránya, akikre jellemző, hogy egyedül élnek, segítség és család nélkül. Nekik nagyon nagy segítséget jelentene a falugondnoki szolgálat a bevásárlásban, az egészségügyi ellátáshoz, és a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

2. A szolgáltatás célja

A fenti sajátosságokat figyelembe véve Szentbalázs Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás bevezetésével az alábbi célokat tűzte ki:

- egészségügyi alapellátások igénybevételének segítése háziorvoshoz, védőnőhöz való szállítással,
- egészségügyi szakellátásokhoz való hozzájutás segítése a megyeszékhelyen, vagy szükség szerint más településeken
- az önkormányzat, vagy annak társulásai által nyújtott más szociális és gyermekvédelmi alapellátásokhoz való hozzájutás elősegítése
 - ételszállítás a szociális étkeztetésre és a szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak részére
 - házi segítségnyújtást biztosító gondozó szállítása, munkájának segítése
 - családgondozó ügyfélfogadására az igénylők szállítása
- alapvető élelmiszerek és háztartás fenntartásához szükséges árucikkek beszerzésének segítése
- a közlekedés lehetőségeinek javítása, így különösen:
 - iskolások, óvodások szállítása igény szerint különböző nem helyben szervezett programokra, táborokba stb,
 - a lakosság helyben történő szállítása különböző rendezvényekre

Bízunk abban, hogy a fenti célok megvalósulásával elérjük, hogy a településen élők életfeltételei jobbá válnak, valamint további lépéseket tudunk tenni az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

3. A létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve, ezzel 1 főnek biztosít helyben főállású munkalehetőséget.

A szolgáltatás ellátásához falugondnoki gépjárművet vesz igénybe, melyre az önkormányzat rendelkezésére áll.

A szolgáltatás elindításával a településen egy újabb, a lakosok által régóta hiányolt szociális alapellátással gazdagodik a település.

4. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, a szakmai rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Az önkormányzati feladatokat megoldását segítő, közvetett szolgáltatások a közvetlen személyes alap és kiegészítő szolgáltatások maximum 50%-át tehetik ki.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket biztosít.

II. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- A falugondnok köteles együttműködni a szolgáltatást fenntartó Szentbalázs Község Önkormányzata (7472 Szentbalázs, Fő u. 85.) polgármesterével, mint a munkáltatói jogokat gyakorlóval. A kapcsolattartás személyes és napi rendszerességű, ahol megbeszélik a napi teendőket, és a falugondnok beszámol a munkája során tapasztaltokról, problémákról.
- Köteles együttműködni a Batéi Közös Önkormányzati Hivatallal (7258 Baté, Fő u. 7.), valamint annak kirendeltségeivel, a Szentbalázi Kirendeltséggel (7472 Szentbalázs, Fő u. 85.), és a Mosdósi Kirendeltséggel (7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.). A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
A Szentbalázi Kirendeltség segítséget nyújt a falugondnoknak az adminisztrációs feladatainak ellátásában, szolgáltatás indításához szükséges dokumentáció elkészítésében,

a gazdasági feladatok ellátásában, a falugondnok képzésének szervezésében, az ellenőrzések lebonyolításában.

- Együttműködik az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központtal (7275 Igal, Szent István utca 100.) gyermekjóléti és családsegítő szolgálat tekintetében. Jelzi a lakosság körében felmerülő problémákat az intézkedésre jogosult szakemberekenk. A kapcsolattartás elsősorban a családgondozóval rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
- Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthonával (7443 Somogyjád, Kossuth L. u. 14.) házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében. A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
- Szentbalázs Község Önkormányzatával, a Hivatal Szentbalázsi Kirendeltségével, valamint az Elemózsia Étkeзде Nonprofit Kft-vel (7472 Szentbalázs, Fő u. 82) a szociális étkeztetés tekintetében. A kapcsolattartás rendszeresen személyesen vagy telefonon történik.
- a **házi orvossal**, a kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.
- a **védőnői szolgálattal**, a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **fogorvossal**, a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- az **iskolával** a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- **óvodával**, a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- **környékbeli falugondnokokkal**, a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

III. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Szentbalázs község Kaposvártól 13 kilométerre fekvő település.

A település lakosság száma 2020. január 1-én 311 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2020. január 1-jén az alábbi volt:

0-14 éves 43 fő

15-18 éves 6 fő

19-62 éves 166 fő

63 éves, vagy a fölötti 96 fő

A település közigazgatásilag a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalhoz (13 km) tartozik, mely közvetlen buszjáráttal nem megközelíthető. Szentbalázson a Hivatalnak Kirendeltsége működik, mely miatt rendszeresen kell Batéba, a Hivatalba utazni ügyintézés céljából.

A háziorvosi feladatok ellátásáról másik öt településsel közösen, (Cserénfa, Kaposgyarmat, Hajmás, Gálosfa és Sántos) helyben fenntartott orvosi rendelővel - gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Szentbalázs település, ahol heti három nap rendel a háziorvos. A többi napokon a betegek utazni kényszerülnek a környező településekre, helyettesítés esetén pedig Simonfára.

A védőnői feladatok ellátásáról szintén ugyanezen településekkel közösen gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye Szentbalázs, a tanácsadó az orvosi rendelő mellett található.

A fogorvosi ellátást a lakosok Kaposváron tudják igénybe venni.

Gyógyszertár nincs a településen, a legközelebbi gyógyszertár Taszáron és Kaposváron található.

Egészségügyi szakellátás, ügyelet Kaposváron vehető igénybe.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Cserénfa és Sántos településekkel közösen látja el, a Zselici Magonc óvoda Szentbalázson található.

Általános iskola szintén Szentbalázson található, ide hét település gyermekei járnak.

Családsegítési és Gyermejköltségi szolgáltatási feladatairól az Igali Alapszolgáltatási Központon keresztül gondoskodik, a házi segítségnyújtási feladatokat, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatokat a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona látja el. Szociális étkeztetést gesztor településként látja el, Cserénfa, Kaposgyarmat, Hajmás és Gálosfa településekkel közösen.

Egy élelmiszerüzlet található a településen, ahol az alapvető élelmiszerek megvásárolhatók, az üzlet hétfőtől-szombatig délelőttönként tart nyitva. Bevásárolni egyébként Kaposvárra tudnak menni a lakosok.

Az autóbusz közlekedés jónak mondható, mivel a települést érinti a Pécs-Kaposvár és a Gálosfa-Kaposvár útvonal is.

A településen több egyesület található, melyek közül aktívan a Szentbalázsi Tűzoltó- és Polgárőr Egyesület működik, akik az önkormányzattal együttműködve közösségi feladatokat is végeznek.

A demográfiai mutatókból is látszik, hogy a településen magas az időskorúak aránya, akikre jellemző, hogy egyedül élnek, segítség és család nélkül. Nekik nagyon nagy segítséget jelentene a falugondnoki szolgálat a bevásárlásban, az egészségügyi ellátáshoz, és a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A szociális étkeztetést, a gyermekétkeztetést, valami a szünidei étkeztetést is az önkormányzat tulajdonát képező Elemőzsia Étkezde Nonprofit Kft. konyhájáról biztosítják, ezek szállításában szintén a falugondnoki szolgálat működik közre.

Ellátandó célcsoport tehát:

település lakossága, ezen belül:

- idős, beteg, egyedül élők
- óvodai ellátást igénybe vevők
- háziorvosi ellátást igénybe vevők
- egyéb alap- és szakellátást igénybe vevők
- szociális étkeztetésben részesülők
- szünidei gyermekétkeztetésben részesülők
- védőnői szolgáltatást igénybe vevők
- iskolába járó gyermekek
- hivatali ügyintézését igénybe vevők

IV. A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatáselemek

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó ALAPFELADATAI:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a tulajdonát képező Elemózsia Étkezde Nonprofit Kft. konyhájáról látja el. Feladata a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása az ellátottak részére 11.00 és 13.30 óra között. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban részt vesz. A szállítást a Szentbalázi Kirendeltség jelzése alapján biztosítja az ellátottaknak.

Közreműködik a szünidei gyerekétkeztetésben, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása, amennyiben az ellátott igényli és másképp az étel elszállítását nem tudja megoldani.

A feladatellátás rendszeressége

Munkanapokon naponta, szünidei étkezés esetén tanítási szünet idején alkalomszerűen.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők, illetve a szünidei gyermekétkeztetésre jogosult ellátottak, várhatóan 20 fő/nap.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Somogyjád. A gondozónő(k) a településen dolgoznak, gyakran kéri a falugondnoki szolgálat segítségét az idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában, valamint értekezletre is szállíthatják a gondozónőket a székhely településre Somogyjádra.

Segítséget nyújthat a településen élő rászoruló lakosság fizikai erejét, mozgásképességét meghaladó feladatok ellátásában:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok (pl: gázpalack csere, zárcsere, villanykörte cseréje stb.)
- hóeltakarítás, fűnyírás
- tűzifa behordása
- napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, fogyasztási cikkek, vegyi áruk beszerzése.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességű igény szerint.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők. Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak. Várhatóan kb 10-15 fő.

1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információs szolgáltatásban

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról

saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása pl. a Központ információi, Hivatal Információi, a Zselici Magonc Óvoda információi, a Szentbalázi Általános Iskola, egészségügyi ellátásoknak közösségi információinak közvetítése, helyi civil szerveződések közösségek érintő információi, illetve ezen információk és ellátások igénybevételéhez az igénybe vevők szállítása.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, a felsorolt intézmények jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok. Hetente kb 5-10 fő.

Feladatellátás rendszeressége: hetente igény szerint.

1.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a.) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége Hetente.

Az ellátottak köre: Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorúlnak. Kb. 15-20 fő.

b.) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Kaposváron vehetők igénybe. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata, elsősorban a kaposvári kórházba, igény szerint Pécsre vagy akár távolabb is. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalmoszerű feladat.

Az ellátottak köre: Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak. Alkalmanként 1-2 fő

c.) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra helyben nincs lehetőség, legközelebb Taszáron vagy Kaposváron van található, ez az egyedül élő, idős, beteg lakosoknak nagy hátrány. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége Hetente egyszer.

Az ellátottak köre: Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről. Hetente 8-10 fő.

1.1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a.) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalmoszerű.

Az ellátottak köre: Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az iskolai ellátást, illetve felügyeletet. Igény szerint 3-5 fő.

b.) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, ünnepekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalmoszerű.

Az ellátottak köre: Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek. Alkalmanként 15 fő.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó KIEGÉSZÍTŐ feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, helyi civil szervezetek tagjainak előadói csoportoknak, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: például, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége. Két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre: A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba – Hivatal és kirendeltségei (Mosdós, Szentbalázs) között vagy

Kaposvári intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is. Ezek ügyek ellátása kapcsán együttműködik a Hivatallal.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a Hivatalnak a települést érintő leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta szükség szerint ellátandó feladat.

Az ellátottak köre: Az ezt igénylő helyi lakosok. 4-5 fő.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja: A falugondnok fontos feladata még az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során figyelemmel kíséri folyamatosan a lakosság életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog), különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben veszélyhelyzetet észlel, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót a szükséges intézkedések megtétele érdekében (megelőzés, krízis kezelése).

Részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben is, ezért figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról a háziorvost tájékoztatja.

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Kaposvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybe vevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

1.3.1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe

Feladatellátás tartalma, módja:

A Falugondnok szükség esetén besegít a Zselici Magonc Óvodába történő ételszállításba, mely az Elemózsia Étkezde konyhájáról történik az óvoda melegítőkonyhájára. Szállítja továbbá az ételt a Surján-völgyi Mesevár Óvodába, amikor a Zselici Magonc Óvoda zárva tart, és az ide járó gyermekek Gálosfán veszik igénybe az óvodai ellátást helyettes intézményben. A fenntartó utasításai alapján látja el a feladatot, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: Igény szerint.

Az ellátottak köre A települési önkormányzat és intézményei.

1.3.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati és az önkormányzat intézményeinek – Szentbalázi Kirendeltség, Óvoda, IKSZT, Alapszolgáltatási Központ - információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége Igénye szerint napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre A lakosság.

1.3.3. A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) beszerzése és folyamatos, naprakész vezetése.

Anyag- és árubeszerzés, pénzfelvétel és hivatali iratok, ügyintézők, dolgozók szállítása az önkormányzat és intézményei (óvoda, hivatal, nappali ellátás, egészségügyi ellátás) számára. Közfoglalkoztatottak szállítása munkába, vagy szükség esetén Munkaügyi központba.

A feladatellátás rendszeressége: Szükség esetén napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre: A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátottak, továbbá intézmények és dolgozói.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

2.1.1. Közreműködés étkezésben:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetséges van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzésével azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó KIEGÉSZÍTŐ feladatai

2.2.1. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket.

3. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális, sport, nyugdíjas programokat és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó, Szentbalázsról elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

VI. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról, az általa nyújtott feladatokról a lakosságot szórólap formájában kell értesíteni, melyet a falugondnok juttat el minden háztartásban. A szórólapon fel kell tüntetni a szolgáltatást nyújtó adatait, a falugondnok nevét, az általa nyújtott szolgáltatáselemeket, valamint az igénybevétele lehetséges módjait. A tájékoztatót Szentbalázs Község Önkormányzatának a falugondnoki szolgálatról szóló rendelete, valamint a mellékletét képező szakmai program alapján kell elkészíteni.

Ezen kívül a szolgáltatásról szóló tájékoztatót ki kell tenni Szentbalázs község hirdetőtábláira, valamint a település honlapjára.

Az arra igényt tartók részére szóbeli tájékoztatást nyújt továbbá szóban a falugondnok, valamint a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázi Kirendeltsége.

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Ellátottak jogainak biztosítása:

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Baté Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

2. A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok közfeladatot ellátó személy.

A falugondnok munkáltatója a képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint a Munka Törvénykönyve alapján.

3. A falugondnoki szolgálat helyettesítése

A fenntartónak folyamatosan biztosítani kell az ellátást, az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti. A falugondnok távolléte esetén a szakmai rendelet 3. mellékletében megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történhet, vagy másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodással. A falugondnok helyettesítéséről a képviselő-testület gondoskodik az általuk jóváhagyott megállapodással, ennek hiányában a polgármester intézkedik a helyettesítésről a feladatellátás folyamatos biztosítása érdekében.

VIII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést, a foglalkoztatás időpontjától számított egy éven belül.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban, az önkormányzat tulajdonában lévő területen kell tárolni. A falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséрни (km óráállás).

A falugondnok feladatai ellátásához készpénzállományra jogosult, ennek összege maximum havi 30.000 Ft lehet, amit az önkormányzat pénztárában vehet fel és arról köteles számlával elszámolni.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a szakmai rendelet előírása alapján a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplót. tevékenységnaplóban a szolgáltatást igénybe vevő általi aláírás oszlopa a fenntartói döntés értelmében mellőzhető. A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet havonta meg kell újítani és az adott havi tevékenységnaplóhoz kell csatolni és a tevékenységnaplóban a „szolgáltatást igénybe vevők neve” oszlopban fel kell tüntetni „külön lista” alapján.

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

IX. Záradék

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Szentbalázs Község Önkormányzat Polgármestere a 4/2021. (I.28.) számú, veszélyhelyzet idején hozott Polgármesteri határozattal jóvá hagyta.

Szentbalázs, 2021. január 28.




dr. Tornyos Gábor
polgármester

Tartalomjegyzék

I. A szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	1
1. A megvalósítani kívánt program bemutatása.....	1
2. A szolgáltatás célja	3
3. A létrejövő kapacitások	4
4. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	4
II. Más intézményekkel történő együttműködés módja	4
III. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	5
IV. A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatáselemek.....	7
1. Szállítás.....	7
1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó ALAPFELADATAI:	7
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	7
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....	8
1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információs szolgáltatásban	8
1.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	9
1.1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása	10
1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó KIEGÉSZÍTŐ feladatai.....	11
1.2.1. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	11
1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	11
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	12
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások	13
1.3.1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe	13
1.3.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.....	13
1.3.3. A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása	13
2. Megkeresés	14
2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:	14
2.1.1. Közreműködés étkezésben:	14
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	14

2.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,.....	14
2.1.4. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	14
2.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó KIEGÉSZÍTŐ feladatai.....	15
2.2.1. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	15
3. Községi fejlesztés.....	15
3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	15
Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	15
3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások	15
V. Az ellátás igénybevételének módja	16
VI. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja	16
VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	17
1. Ellátottak jogainak biztosítása:.....	17
2. A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai.....	18
3. A falugondnoki szolgálat helyettesítése	18
VIII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások.....	18
1. Személyi feltételek	18
2. Tárgyi feltételek.....	19
IX. Záradék.....	19

a „Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításához ” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. megalkotásának szükségessége:

A falugondnoki szolgáltatás új feladata az önkormányzatnak, ezért jogszabályi előírás, hogy annak az SZMSZ-ben szerepelnie kell.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Jogszabállyal ellentétes szabályozás.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Szentbalázs, 2021. január 27.

Patakiné Kercsó Szilvia sk.
jegyző

Szentbalázs Község Önkormányzata
7472 Szentbalázs, Fő u. 85.

Ügyiratszám: Sz/48-6/2021.

Feljegyzés

Szentbalázs Önkormányzat Polgármesterének 2021. január 28-án meghozott polgármesteri döntése

Szentbalázs Község Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) **foglalt feladat és hatáskörömben eljárva az alábbi rendeletet hozom:**

**Szentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/3021. (I.28.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2019 (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**


INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.


A 21/2020. (XI.24.) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozattal Szentbalázs Község Önkormányzata elhatározta, hogy előreláthatólag 2021. januártól falugondnoki szolgálatot hoz létre. E döntést az 1/2021. (I.28.) sz. határozattal megerősítettem azzal, hogy a falugondnoki szolgáltatást Szentbalázs Község Önkormányzata 2021. március 01. naptól indítja. A szolgáltatás bevezetéséhez szükséges, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában szerepeljen falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás, mint kormányzati funkció.

A fentiek alapján került sor a rendelet módosításra, amely sürgős, halaszthatatlan döntés volt.

Szentbalázs, 2021. január 28.


dr. Tornósy Gábor
polgármester

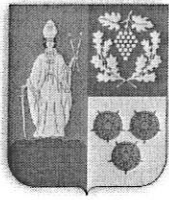



Török Erzsébet Andrea
kirendeltség-vezető
jegyző megbízásából

1. melléklet
a 3/2021. (I.28.) önkormányzati rendelettel módosított
12/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátandó alapfeladatokról, kormányzati funkciók szerinti rendben az
Mötv. 13. §-ában felsorolt feladatok alapján

1	Kormányzati funkciók SZENTBALÁZS
2	011130 Önkormányzatok és önk. Hivatalok jogalkotó és ált. ig.tev
3	013320 Köztemető fenntartás és működtetés
4	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs. feladatok
5	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6	041232 Start munkaprogram téli közfoglalkoztatás
7	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041237 Közfoglalkoztatási Mintaprogramok
9	042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	045120 Út, autópálya építése
11	045160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása
12	061020 Lakóépület építése
13	063020 Víztermelés- kezelés, ellátás
14	064010 Közvilágítás
15	066020 Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16	072111 Háziorvosi alapellátás
17	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18	074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
19	081030 Sportlétesítmények működtetése
20	081045 Szabadidősport, rekreációs sporttevékenység támogatása
21	081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
22	082044 Könyvtári szolgáltatás
23	082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
24	082092 Közművelődés, hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
25	091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatok
26	091220 Köznevelési intézmény 1-4. évf.tanulók nevelésével, okt. fel.
27	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
28	104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
29	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
31	107051 Szociális étkeztetés
32	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
33	107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



SZENTBALÁZS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

7472 SZENTBALÁZS

FŐ UTCA 85.

TEL/FAX.: 82/569-015

E-MAIL: szentbalazs@kapos-net.hu

Ügyiratszám: Sz/48-9/2021.

Feljegyzés

Szentbalázs Község Önkormányzat Polgármesterének 2021. január 28-án meghozott polgármesteri döntéséről.

Szentbalázs Község Önkormányzat polgármestere a 278/2020. (XI.3.) sz. számú veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló Korm. rendelet alapján és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza a képviselő-testület nevében:

7/2021. (I.28) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozat:

1. Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését 131.040.000 Ft kiadási és bevételi fő összeggel jóváhagyom az alábbiak szerint:

Kiadások:

- személyi juttatások előirányzata : 98.729.000 Ft
- járulékok előirányzata: 15.211.000 Ft
- dologi kiadások előirányzata: 16.300.000 Ft
- beruházások: 800.000 Ft

Bevételek:

- állami támogatás kiegészítéssel: 125.044.558 Ft
- Saját bevételek: 79.070 Ft.
- Maradvány 5.916.372 Ft

2. A Hivatal létszámát állandóan **19 főben határozza meg és februártól engedélyezi plusz 1 fő pénzügyi ügyintéző felvételét 2021.12.31-ig, 2021. évi létszám : 20 fő.**

3. A cafetéria összegét **nettó 280 e Ft /fő összegben** határozza meg.

4. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a bejárók utazási költségtérítését buszbérletét 100%-ban vállalja át, gépjármű esetében 15 Ft/km összegben a 2021. évben.

5. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a polgármesterek egyetértésével utólagos jóváhagyással a dologi és felhatalmozási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre a szükséges mértékben.

6. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a polgármesterek egyetértésével a betervezett jutalomkeretet felhasználja.

7. A képviselő-testület Hivataltól a 2020. évi zárszámadás elfogadásakor a 2021. évi maradványt nem vonja el, azt a 2021. évi költségvetésbe betervezi, továbbá amennyiben alulfinanszírozás állapítható meg, azt a finanszírozásba beszámítja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.


Az önkormányzatok költségvetését 2021. 02.15-ig kell elfogadni, amelynek feltétele az intézményi költségvetések jóváhagyása. A tervezett bevételek önkormányzati hozzájárulás nélkül fedezik a kiadásokat, hozzájárulás fizetése nélkül tervezhető a Hivatal 2021. évi költségvetése is. A költségvetést a Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei egyeztették és jóváhagyták.

A fentiek miatt került sor a döntés meghozatalára a veszélyhelyzet ideje alatt.

Szentbalázs, 2021. január 28.



dr. Tornósy Gábor
polgármester



Török Erzsébet Andrea
kirendeltség-vezető
jegyző megbízásából

Előterjesztés
Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselő-testületek!

A 2021. évi költségvetés tervezése hasonlít a 2020. évihez a finanszírozás tekintetében, de a veszélyhelyzet miatt eltér az előző költségvetések tervezésétől, mivel ezt a fenntartó képviselő-testületek nevében a fenntartó polgármestereknek kell jóváhagynia.

A költségvetés tervezetét előzőleg az aljegyzővel és kirendeltség-vezetővel, gazdasági vezetővel egyeztetettük. A maradvány összege is tervezhető, amely a tavalyi évben kb. az 1 havi bérnek megfelelő összeg, amely a januári fizetésekre nyújt majd fedezetet.

A 2021. évi költségvetés előzetesen várható kiadási és bevételi főösszege:
131.040.000 Ft.

Bevételek alakulása: 131.040.000 Ft.

Állami támogatás: minimális összeget változott, amely igazából a lakosságszám változása miatt történt, az iparüzési adóerő a településeknél nem változott, ezért a finanszírozás a 2020. évi szinten alakul 125. 044.558 Ft összegben, a változást a mellékelt táblázat mutatja kb. 132 e Ft-tal kevesebb a tavalyi évnél.

A maradvány 5.916.372 Ft

Bank és pénztár egyenlege évvégén: 5.849.705 Ft, az eltérés oka decemberi kifizetés függő tétel.

Saját bevételek minimális összegben kerültek betervezésre 79.070 Ft összegben.

Kiadások alakulása: 131.040.000 Ft.

A kiadásokat a tavalyi és az előző évi kötelezettségvállalások alapján kerültek betervezésre, a megkötött és folyamatban lévő szerződések alapján.

Személyi kiadások alakulása:

A személyi kiadásoknál a béreket a 2020. évi szinten terveztem és 15 fő részére minimális béremeléssel. A jutalomkeretre a havi illetményeknek a 45%-a jut, amelynek kifizetésére a polgármesterek egyetértésével kerülhet sor, 1 főnek lesz 30 éves jubileumi jutalom, amit szintén be kellett tervezni.

A munkába járásnál a bérlettérítésnél 100%-kal számoltam az idei évben, gépjárművel történő munkába járás esetén 15 Ft-tal. Ajándékutalványnál az SZJA. törvényben meghatározott az idei évben egyszer adható 16.000 Ft/fővel számoltam.

A személyi juttatásoknál Baté vonatkozásában 8 fő, Mosdósra 4 fő, Szentbalázásra 7 fő került betervezésre, továbbá plusz 1 fő minimálbéres foglalkoztatással, amennyiben megfelelő személyt találunk a pénzügyesek munkájának a kiegészítésére.

Béren kívüli juttatásokhoz a kötelezően adandó bruttó az idei évtől nettó 400 e Ft-os cafetéria, amelyből nettó 280 e Ft-os cafeteria juttatás került betervezésre, amely szükség esetén növelhető, amennyiben a költségvetés erre lehetőséget biztosít. Itt kedvezményes adózás van még várhatóan június 30-ig ezen juttatásra vonatkozóan. Továbbá beterveztük a köztisztviselői juttatásról szóló rendelet alapján a havi 1000 Ft/fő bankkártya juttatás összegét.

A Szentbalázi kirendeltségen a pénzügyesek munkáját továbbra is segíti csütörtökönként a gazdasági vezető.
Az új hatósági ügyintéző mind a 10 településnél besegít. A három adóügyi kolléga helyett 2 látja el a feladatot megosztva.

A járulékok tartalmazzák a 15,5%-os szociális adó hozzájárulást, béren kívüli juttatások járulékait.

A dologi kiadások kb. a tavalyi teljesített összegben kerültek betervezésre. Figyelembe vettük a jelenleg hatályban lévő szerződéseket, szolgáltatásokat, tavalyi évi teljesítéseket, várható változásokat és a szolgáltatásoknak elsősorban a munkánkat megkönnyítő szolgáltatásokra terveztünk, továbbá irodaszerből és egyéb készletből, ami a munkához szükséges a megfelelő mennyiséget tudják beszerezni a hivatalban dolgozók.
A közüzemi díjak átvállalására, és nagyobb mozgástérre, több továbbképzésre, karbantartásokra a módosítás után lehet tervezni.

A legnagyobb kiadások között szerepel:

- az irodaszerek, patronok beszerzése, nyomtatványok.
- szakmai tevékenységet segítő programok, szolgáltatások (szociális program iktató program, Vizuál Regiszter- népszégyntilvántartó program, Takarnet-földhivatali nyilvántartó program, számítógépek karbantartása, informatikai biztonsági szolgáltatás, adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás díja, közbeszerzés, biztonsági rendszer díja, orvosi tevékenység díja)
- postaköltségek,
- közüzemi díjak (gáz villany, víz)
- kommunikációs szolgáltatások (telefonok díja és kábel és internet)
- biztosítás díja: dolgozók felelősség és balesetbiztosítása.
- továbbképzések díja: várhatóan 1 fő köztisztviselőnek kell majd alapvizsgát tennie ebben az évben (díja. 36 e Ft/fő), az éves kötelező továbbképzés díja, továbbá vezetők és pénzügyesek kötelező továbbképzésének díja, köztisztviselők egyéb továbbképzése (adós, jegyző továbbképzés, kredit pontok pénzügyeseknek...).

A beruházásoknál minimális összeget terveztem, amit szintén majd a módosításkor kell növelni, mivel minden évben kell valamilyen eszközt vásárolni, az idei évben a Win programokat kell majd felülvizsgálni, esetleg laptop és egyéb eszközök vásárlása, kisebb berendezési tárgyak pótlása.

Megköszönve a polgármesterek és a képviselő-testületek támogatását, kérem a tisztelt polgármestereket, hogy a fentiek alapján a Hivatal költségvetését fogadják el.

Kérem hogy az alábbi határozatot jóváhagyni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

1..... *Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését 131.040.000 Ft kiadási és bevételi fő összeggel jóváhagyom az alábbiak szerint:*

Kiadások:

- személyi juttatások előirányzata : 98.729.000 Ft
- járulékok előirányzata: 15.211.000 Ft

- dologi kiadások előirányzata:	16.300.000 Ft
- beruházások:	800.000 Ft
Bevételek:	
- állami támogatás kiegészítéssel:	125.044.558 Ft
- Saját bevételek:	79.070 Ft.
- Maradvány	5.916.372 Ft

2. A Hivatal létszámát állandóan **19 főben határozza meg és februártól engedélyezi plusz 1 fő pénzügyi ügyintéző felvételét 2021.12.31-ig, 2021. évi létszám : 20 fő.**

3. A cafetéria összegét **nettó 280 e Ft /fő összegben** határozza meg.

4. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a bejárók utazási költségtérítését buszbérletét 100%-ban vállalja át, gépjármű esetében 15 Ft/km összegben a 2021. évben.

5. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a polgármesterek egyetértésével utólagos jóváhagyással a dologi és felhatalmozási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre a szükséges mértékben.

6. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a polgármesterek egyetértésével a betervezett jutalomkeretet felhasználja.

7. A képviselő-testület Hivataltól a 2020. évi zárszámadás elfogadásakor a 2021. évi maradványt nem vonja el, azt a 2021. évi költségvetésbe betervezi, továbbá amennyiben alulfinanszírozás állapítható meg, azt a finanszírozásba beszámítja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Baté, 2021. január 26.

Tisztelettel:


Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetése

A: Kiadások:		2021. év	
I	Személyi juttatások	tervezés	
1	illetmények 12 havi illetmények	85 470 000	
2	helyettesítésre	250 000	
3	Jubileumi jutalom	2 022 000	
4	jutalomra kb. 53 % tervezhető	3 690 000	
5	egyszeri kiadások szabadságok alapill-nél (640 e Ft)		
6	bérfejlesztésre alapilletményeknél (1734 e Ft)		
7	plusz 1 fő bére 10 óra évvégéig 2200e Ft béreknél		
8	Cafetéria bruttó 280 Ft/fő/év nettó (havi 23 e Ft)	5 400 000	
9	Munkabajárás 100%-kal buszbérlet és 15 Ft kocsival	1 365 000	
10	Bankkártya hozzájárulás 1000 Ft/nap/dolgozó	228 000	
11	ajándékutalvány 16000 Ft/fő/1 alkalom	304 000	
I	Összesen személyi juttatások	98 729 000	98 729
II	Járulékok:		
1	Járulék 15,5 % (91.432 x, 1,155)	14 171 960	
2	Járulék: caf után 15%	1 039 040	
II	Járulékok mind:	15 211 000	15 211
III	Dologi kiadások:		
1	Szakmai anyagok beszerzése:		
a	- könyv, folyóirat	250 000	
b	- , anyakönyvi dok, , savmentes doboz	50 000	
2	Üzemeltetési anyagok:		
a	- irodaszer,nyomtatvány, festékparkok, fénymá	850 000	
b	- egyéb készletek (tisztítószer, kisebb anyagok)	950 000	
3	Kommunikációs szolgáltatások:		
a	- telefonfondíj, mobildíj	440 000	
b	- kábel tv díj, tárhely, internet	160 000	
c	- számítéstechnikai szolgáltatás	768 000	
d	- Nod 32 frissítése	142 000	
4	Közüemi díjak: villamos energia (1560 e Ft volt)		
a	- villamos energia	252 000	
b	- gázdíj	1 500 000	
c	- víz-csatornadíj	70 000	
5	Karbantartás, kisjavítás szolgáltatás:	200 000	
6	Szakmai tev. Segítő szolgáltatások		
a	- win szociális program,	300 000	
b	- Információ biztonsági szolgáltatások	216 000	
c	-műszaki ügyintézés	120 000	
d	- egyéb szolgáltatások	1 000 000	
e	- Vizuál Regiszter nyilvántartás	182 000	
f	- közbeszerzési szolgáltatás	600 000	
g	- fénymásolás papírral együtt	1 100 000	
h	- takarnet rendszer, tulaj. Lap (Áfamentes))	180 000	
i	- orvosi tevékenység díja (áfamentes)	120 000	
7	Egyéb szolgáltatások:		
a	- postaköltség (áfamentes) (ha nem kell postak)	750 000	
b	- Biztosítási díjak (baleset és felelősség)	120 000	
c	- bankköltség, bankkártya, kp. Felvét díja (áfame)	380 000	
d	-továbbképzések áfa nélkül	60 000	
e	- adatvédelmi tisztviselő (áfa nélkül)	2 760 000	
8	Belföldi kiküldetések (nincs áfa)	500 000	
9	Áfa (áfaköteles: 27, 18 és 5%)	2 200 000	
10	belső ellenőrzésre, munka és tűzvédelem	80 000	
III	dologi összesen.	16 300 000	16300
IV.	Beruházások:		
1	tárgyi eszköz, szoftverek	800 000	800
IV.	Beruházások összesen:		
V.	Mindösszesen:	131 040 000	131 040
B.	Bevételek:		
1	állami támogatás adóerővel együtt	125 044 558	
2	saját bevétel	79 070	
3	maradvány	5 916 372	
	Mindösszesen:	131 040 000	



SZENTBALÁZS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

7472 SZENTBALÁZS

FŐ UTCA 85.

TEL/FAX.: 82/569-015

E-MAIL: szentbalazs@kapos-net.hu

Ügyiratszám: Sz/48-10/2021.

Feljegyzés

Szentbalázs Község Önkormányzat Polgármesterének 2021. január 28-án meghozott polgármesteri döntéséről.

Szentbalázs Község Önkormányzat polgármestere a 278/2020. (XI.3.) sz. számú veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló Korm. rendelet alapján és a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza a képviselő-testület nevében:

8/2021. (I.28) sz. Szentbalázs Önkormányzat Polgármesteri határozat:

1.Szentbalázs Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a 2011. évi CXXVIII. tv. 46. §. (4) bekezdésben foglalt feladat és hatáskörében eljárva a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének a kiadási és bevételi fő összegét 130 007 328 Ft-tól 132 015 865 Ft-ra módosítja az alábbiak szerint:

Kiadási előirányzatok változása:	
személyi előirányzat:	95 180 413 Ft
járadék előirányzat:	16 114 705 Ft
dologi előirányzat:	17 712 210 Ft-ról módosul 19 720 747 Ft-ra
beruházás előirányzat:	1 000 000 Ft
Kiadások: 132 015 865 Ft	

Bevételi előirányzatok változása:	
Finanszírozás:	125 750 700
Átvett:	31 396
saját bevétel	374 950
maradvány korrigált:	3 850 282 Ft-ról 5 858 819 Ft-ra módosul
Bevételek: 132 015 865 Ft	

2. Az önkormányzat jóváhagyja a Hivatal 2019. évi maradványának korrekcióját a 3.850.282 Ft összegről – 5.858.819 Ft-ra módosítja a mellékelt jegyzőkönyv alapján.

3. Kéri a jegyzőt a költségvetés módosításának a 2020. évi költségvetési előirányzaton történő átvezetésére és a gesztor település költségvetésének a módosításának az előterjesztésére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti.

A 678/2020. (XII.28) Korm. r. mely lehetőség ad a 2019. évi költségvetési maradvány korrekciójára, amely érinti a 2020. évi költségvetést is. Most a módosítással a maradvány összege is pontosan tervezhető, mivel ezt a jövőben a bevételek és kiadások különbözete fogja pontosan meghatározni, amely a függő bevétel, kiadásokkal a pénzeszközök összegével fog egyezni. A maradvány korrekcióját a gesztor polgármester jóváhagyta, amelyről a Kincstár is értesítettük. A költségvetés módosítására ezen jegyzőkönyv alapján kerül sor. A fentiek miatt került sor a döntés meghozatalára a veszélyhelyzet ideje alatt.

Szentbalázs, 2021. január 28.



dr. Tornóyos Gábor
polgármester



Török Erzsébet Andrea
kirendeltség-vezető
jegyző megbízásából

Batéi Közös önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetés III. módosítása

Bevétel

Kiadás

Ft-ban

	I. Maradvány változása miatt		
1	Maradvány	2 008 537	
			2 008 537
2.	Dologi előirányzat növekedik		

	változás			összesen
	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	
Hivatal 2020. költségvetése előirányzat változása				
személyi	93 725 017	95 180 413		95 180 413
járuk	16 668 675	16 114 705		16 114 705
dologi	17 693 036	17 712 210	2 008 537	19 720 747
beruházás	1 000 000	1 000 000		1 000 000
Mind kiadások	129 086 728	130 007 328	2 008 537	132 015 865

Bevételek					
Finanszírozás	125 176 496	125 750 700		125 750 700	
Átvett:	-	31 396		31 396	
saját bevétel	59 950	374 950		374 950	
maradvány korrigált	3 850 282	3 850 282	2 008 537	5 858 819	
Mindösszesen:	129 086 728	130 007 328		132 015 865	

Baté, 2021. január 26.

Patakiné Kercsó Szilvia jegyző

Jegyzőkönyv

Készült: 2021. január 25-én a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalban 7258 Baté, Fő u. 7. szám alatt.

Tárgy: Batéi Közös Önkormányzati Hivatal (PIR: 804051) 2019. évi maradvány korrekciója

Jelen vannak: Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
Mazaga Zita gazdasági vezető

Irányító szerv részéről: Zsalakó Ernő székhely önkormányzat Baté polgármestere

Jegyzőkönyvi készítés törvényi felhatalmazása:

A Magyar Közlöny 2020. évi 292. számában kihirdetésre került az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet – továbbiakban: Áhsz. - és a Beruházás Előkészítési Alap felhasználásáról szóló 233/2018. (XII. 6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 678/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet, melynek 8.§-a alapján lehetőség nyílik az elfogadott 2019. évi költségvetési maradvány korrekciójára. A maradvány korrekcióról az Áhsz. 56. /A § (3) bekezdése alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről az irányítószervet, a képviselő-testületet legkésőbb 2021. január 31-ig tájékoztatni kell.

Megállapítás:

Megállapítjuk, hogy az Áhsz. 17. melléklet 4. pont d.) pontja alapján levezetett korigált maradvány összege viszonyítva a 2019. évi beszámoló 07/A űrlap 15. sorában szereplő, - a zárszámadási rendelettel elfogadott- maradvány összegéhez, a korrekció összege: + 2.008.537,- Ft azaz plusz kettőmillió nyolcezer ötszázharminchétf forint.

A maradvány összege a korrekció elvégzését követően: 5.858.819,- Ft, mely megegyezik a 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentés 07/K űrlapján kimutatott korigált maradvány összegével.

A korigált maradványt a könyvelésben is rendezni kell a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet 1. melléklet XII. Gazdasági események elszámolásai fejezet szerint, valamint átvezetni az Áht. 34.§ (4) bekezdése szerint a székhely önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelet módosításában is.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a költségvetési szerv 2020. évi 12. havi időközi költségvetési jelentésének 07/K űrlapja és a maradvány levezetését tartalmazó űrlap.

Ezen jegyzőkönyvvel egyidejűleg az irányító szerv és a Kincstár tájékoztatása is megtörténik.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján vészhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét jelenleg a polgármester gyakorolja, aki jelen esetben dönt ezen maradvány korrekció jóváhagyásáról, Hivatal vonatkozásában a 10 fenntartó település polgármesterei határozatban döntenek.

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző



K.m.f.

Zsalakó Ernő
polgármester

Mazaga Zita
Mazaga Zita
gazdasági vezető

2019. évi maradvány levezetése

Az Áhsz. 17. melléklet 4. pont d) alpontja szerinti 2019. évi éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap maradvány C) Összes maradvány értékének levezetése az éves költségvetési beszámolót alátámasztó főkönyvi kivonat adatai alapján

PIR-törzsszám: 8 0 4 0 5 1 ÁHT azonosító: 8 0 4 0 5 1 szektor: 1 2 5 1 fejezet/megye: 1 4 cím-alcím/pénzügyi körzet: 5 1 8 1 szakágazat: 8 4 1 1 0 5

Megnevezés: Batél Közös Önkormányzati Hivatal
 űrlap típus: 0 7 K év: 2 0 1 9

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) forintban
1.	2.	3.
1	A.) 32-33. számlák záró tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	5 757 106
2	32. számlák záró tárgyidőszaki egyenlege [+321+322+323]	75 995
3	33. számlák záró tárgyidőszaki egyenlege [+3311+3312+3321+3322]	5 681 111
4	B.) Korrekció tételek összesen (=5+...+36)	101 713
5	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó záró egyenlege [+/-36411]	
6	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó záró egyenlege [+/-36413]	
7	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó záró egyenlege [+/-36421]	
8	Immateriális javakra adott előlegzáró egyenlege [+/-36511]	
9	Beruházásokra, felújításokra adott előlegzáró egyenlege [+/-36512]	
10	Készletekre adott előlegzáró egyenlege [+/-36513]	
11	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegzáró egyenlege [+/-36514]	
12	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegzáró egyenlege [+/-36515]	
13	Foglalkoztatottaknak adott előlegzáró egyenlege [+/-36516]	
14	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések záró egyenlege [+/-365181]	
15	Immateriális javakra adott előleg értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-365182]	
16	Beruházásra adott előleg értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-365183]	
17	Készletekre adott előleg értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-365184]	
18	Igénybe vett szolgáltatásra adott előleg értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-365185]	
19	Foglalkoztatottaknak adott előleg értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-365186]	
20	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszairása záró egyenlege [+/-3652]	
21	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla záró egyenlege [+/-3653]	
22	Más által beszédett bevételek elszámolása számla záró egyenlege [+/-3654]	
23	Forgóőke elszámolása számla záró egyenlege [+/-3654]	
24	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolási megtérítésének elszámolása záró egyenlege [+/-3655]	
25	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla záró egyenlege [+/-3657]	
26	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla záró egyenlege [+/-3659]	101 713
27	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla záró egyenlege [+/-3661]	
28	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla záró egyenlege [+/-3662]	
29	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök elszámolási záró egyenlege [+/-3662]	
30	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések záró egyenlege [+/-36711]	
31	Egyéb kapott előlegzáró egyenlege [+/-36712]	
32	Egyéb kapott előlegzáró egyenlege [+/-36712]	
33	Egyéb kapott előlegzáró egyenlege [+/-36712]	
34	Egyéb kapott előlegzáró egyenlege [+/-36712]	
35	Egyéb kapott előlegzáró egyenlege [+/-36712]	
36	Egyéb kapott előlegzáró egyenlege [+/-36712]	
37	C.) 32., 3311., 3312., 3321. és 3322. számlák összevont korrigált záró egyenlege (=A + B)	5 858 819