

Kad / 659 - 2 / 2021.



Kadarkút Város Önkormányzata

17/2021.(IV.1.) számú szabályzata

**a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének
rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények
teljesítési rendjéről**

Az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre figyelemmel, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk.

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1 Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza Kadarkút Város Önkormányzata és a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánossága biztosításának eljárásrendjét, valamint meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2 Jelen szabályzat alkalmazásában adatszolgáltató lehet Kadarkút Város Önkormányzata és a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban együttesen: Adatszolgáltató). Kadarkút Város Önkormányzata közérdekű adatait a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül kezeli, ezért a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésére vonatkozó feladatokat ellátó szervként jelen szabályzat alkalmazásában a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Adatkezelő) kell érteni.
- 1.3 Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Adatszolgáltató birtokában lévő, az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az Infotv. 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhiteľi nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.
- 1.4 Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az adatszolgáltató vezető tisztségviselőire, így Kadarkút Város Polgármesterére, Kadarkút Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaira, a képviselő-testület bizottságainak tagjaira, valamint a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire.

2. Alapfogalmak

Jelen szabályzat alkalmazása során:

- a) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat, továbbá e szabályzat alkalmazásában közérdekű adatként értendő az Infotv. 3. § 6. pontja szerinti közérdekből nyilvános adatkör is;
- b) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérfénykép, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

c) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

A jelen pontban nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. *„Értelmező rendelkezései”* körében meghatározottak az irányadók.

3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

3.1 Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különösen az alábbi ügykörökben:

- a) az önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
- b) az önkormányzati vagyon kezelése;
- c) a közpénzek felhasználása és az e célból kötött szerződések;
- d) a piaci szereplők, magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása

3.2 Adatkezelő a jelen szabályzat 3.1. pontjában meghatározott cél elérése érdekében rendszeresen elektronikusan, a www.kadarkut.hu internetes oldalon, valamint az Infotv. 37/B. § (1) bekezdése alapján az egységes közadatkereső rendszerben (www.kozadat.hu), a Infotv. és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet által előírt terjedelemben nyilvánosságra hozza a tevékenységével kapcsolatos adatokat, így különösen:

- a) a hatáskörére;
- b) illetékességére;
- c) szervezeti felépítésére;
- d) szakmai tevékenységére;
- e) valamint a gazdálkodására;

vonatkozó adatokat.

3.3 Adatkezelőnek lehetővé kell tennie továbbá, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot – ide nem értve a jogszabályból, adatvédelmi hatósági, adatvédelmi biztosi állásfoglalásokból adódó illetve szükségességi-arányossági vizsgálat eredményeként előállt kivételi kört - bárki megismerhesse. A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot törvény korlátozhatja különösen:

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

3.4 Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével Adatkezelő engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Adatkezelő törvényes működési rendjét vagy feladat és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.5 A 3.2. pont szerinti, honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása a rendszergazdai feladatokat ellátó munkatárs feladata, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése, valamint az adatok aktualizálásának figyelemmel kísérése a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének (továbbiakban: Jegyző) feladata.

4 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.1 Az információs szabadsághoz való jogot a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése útján az Adatszolgáltató kötelessége elősegíteni. E feladatot Adatkezelőnél a Jegyző látja el.

4.2 Adatkezelő az érintettek tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: adatigénylések) intézéséről tájékoztatót tesz közzé a 3.2. pontban megjelölt honlapon.

4.3 Az adatigénylések befogadása

4.3.1 Adatkezelő a következő módokon fogadja az adatigényléseket:

- a) elektronikus úton a hivatal@kadarkutph.hu e-mail címen;
- b) postai úton a 7530 Kadarkút, Petőfi u. 2. címen;
- c) személyesen szóban és írásban az Adatszolgáltató székhelyén: 7530 Kadarkút, Petőfi u. 2., ügyfélfogadási időben.

4.3.2 A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- a) az igényelt adat az Adatkezelő honlapján már közzétételre került;
- b) az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ;
- c) az igényelt adat az Adatkezelő munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben az adatigénylés szóban nem teljesíthető, arról kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni és az elektronikus és postai úton beérkezett igényekkel egy tekintet alá esőként kell kezelni.

4.3.3 Az adatigénylések formai kötöttségektől mentesen benyújthatóak, de tartalmazniuk kell legalább az alábbi adatokat:

- a) az igénylő neve;
- b) nem természetes személy igénylő esetében megnevezése;
- c) azon elérhetőség, amelyen az igénylő számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Adatkezelőnek – amennyiben adatigénylő beazonosíthatósága felől alapos kétsége merül fel - lehetősége van az adatigénylést kizárólag papír alapon, vagy elektronikus úton hitelesített / aláírt dokumentumként – rövid határidő tűzésével – bekérni.

4.3.4. Az adatigénylések kezelésére vonatkozóan a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

4.4 Az adatigénylések elbírálása és teljesítése

4.4.1 A Jegyző az adatigénylést annak iktatását követően 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- a) az adatigénylés megfelel-e a jelen szabályzat 4.3. pontjában foglalt követelményeknek;
- b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
- c) az igényelt adatoknak ki a kezelője;
- d) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek-e;
- e) az igényelt adatok megtalálhatóak-e a jelen szabályzat 3.2. pontjában írt weboldalon;
- f) az igényelt adatok az igénylő által kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél vagy feldolgozásuk szükséges;
- g) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget.

4.4.2 Az adatszolgáltatást az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban jogszabályban előírt határidőben teljesíteni kell.

4.4.3 Az adatszolgáltatásnak lehetőség szerint az igénylő által kért technikai eszközzel és módon kell eleget tenni, de az adatszolgáltatás módja Adatkezelő kötelező feladatellátására hátrányos nem lehet. A Jegyző az igénylő számára az adatokba történő személyes betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

4.4.4 Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatokat nem Adatkezelő kezeli, erről a tényről az igénylőt a Jegyző a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban tájékoztatja.

4.4.5 Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, vagy az adatok megismerését jogszabály korlátozza, az adatigénylést el kell utasítani.

4.4.6 Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénylés csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségük módjáról.

4.4.7 Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére, különösen a személyes adatok körében.

4.5 Az adatigénylések teljesítésére vonatkozóan jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. előírásai az irányadók.

4.6 Adatkezelő évente, az Infotv. által meghatározott időpontig statisztikai adatszolgáltatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az év során teljesített és elutasított adatigénylésekről.

5 Adatvédelmi előírások

5.1 Az Adatkezelő által a jelen szabályzat 3.2. pontjában megjelölt honlapon közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez, illetve regisztrációhoz nem köthető. Személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (pl.: felhasználó számítógépének IP címe) kezelhető.

5.2 A jelen szabályzat 4. pontjában szabályozott adatigénylés teljesítése során az igénylő adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés teljesítéséhez, az adatigénylésnek az Infotv.-ben meghatározott szempont alapján történő vizsgálatához, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

5.3 Adatkezelő az adatigényléssel kapcsolatosan birtokába jutott személyes adatokat az Infotv. 29. § (1a) bekezdéséből következően az adatigénylés benyújtásától számított egy évig használhatja fel, majd ezt követően az adatokat tartalmazó ügyiratot irattárba helyezi, valamint az elektronikus úton nyilvántartott adatokat a számítógépes rendszerből törli.

5.4 Az ügýtípusban az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján irányadó megőrzési idő alatt a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az irattározási előírásokra vonatkozó jogszabályok alapján önálló jogalap áll fenn. Az irattári megőrzési idő alatt Adatkezelő a birtokában lévő személyes adatokat nem használhatja fel, csupán gondoskodik azok megfelelő megőrzéséről.

5.5 Amennyiben az adatigényléssel kapcsolatban költségtérítés megfizetésére kerül sor, Adatkezelő a költségtérítéssel kapcsolatos számviteli dokumentumokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig köteles megőrizni. Adatkezelő a megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.

5.6 Adatkezelő felelőssége az adatkezelésre irányadó határidők leteltét követően a papír alapú dokumentumok megsemmisítése, valamint az elektronikus dokumentumok számítógépes rendszerből való törlése oly módon, hogy adattörlés esetén az érintett adatok a továbbiakban ne legyenek helyreállíthatóak.

6 Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések

6.1 Amennyiben az adatigénylés teljesítése az igényelt adatok másolása miatt Adatkezelő számára költséggel jár, az igény teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg. Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges *munkaerőforrás* aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége e szabályzat rendelkezései szerint térítendő.

6.2 A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés költségelemek szerinti mértékét jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.


6.3 Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként munka-

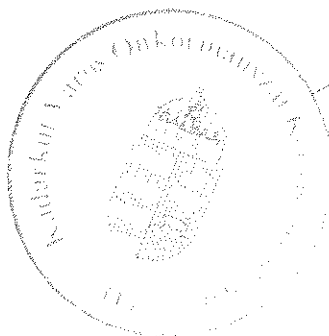
óránként 4000 Ft költségtérítés fizetendő. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége - az Infotv. 29. § (5) bekezdés c) pontjában foglalt feltétel teljesülése mellett - abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.

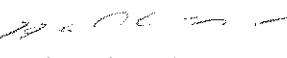
- 6.4 Az adatigénylés teljesítéséért várhatóan fizetendő költségtérítés összegéről az igénylőt az adatigénylés teljesítését megelőzően, írásban tájékoztatni kell. E tájékoztatásban az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e az adatigénylését. Az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy számára a nyilatkozattételre nyitva álló határidő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 3 nap.
- 6.5 Amennyiben igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, vagy határidőben nem nyilatkozik, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, mely mód nem okoz többletköltséget az Adatkezelőnek.
- 6.6 Amennyiben igénylő a költségek megtérítését vállalja, úgy közölnie kell egyúttal a számviteli bizonylat kiállításához szükséges személyes adatait. A költségtérítés megfizetésére megállapított határidő nem lehet rövidebb 15 napnál.
- 6.7 A költségtérítés megfizetésének módjára vonatkozóan a Kadarkúti Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli Politikájában foglalt rendelkezések az irányadók.

7 Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2021. április 1. napján lép hatályba.


Karsai József
polgármester




dr. Szalontai András
jegyző

1. sz. Melléklet

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséért fizetendő költségelemek mértéke

Adatközlés módja	Az Infotv. 29. § (5) bekezdése szerinti költségelemek	
	Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége	Kézbesítési költségek (adott esetben)
Papír alapon nyújtott színes másolat esetén, 11. oldaltól számítandó	50 Ft/másolt A/4-es oldal	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján
	100 Ft/másolt A/3-as oldal	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján
Papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén, 11. oldaltól számítandó	10 Ft/másolt A/4-es oldal	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján
	20 Ft/másolt A/3-as oldal	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján
Optikai adathordozón nyújtott másolat esetén	az adathordozó közvetlen önköltsége (legfeljebb 580 Ft/adathordozó)	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján
Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén	az adathordozó közvetlen önköltsége	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján