

Iktatószám: *IKT-2019-614-11-00001582/000013*  
Kedvezményezett neve: **ÖTVÖSKÖNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
Projekt címe: **Bölcsődei férőhelyek kialakítása Ötvöskönyiban**  
Projekt azonosítószám: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009**

### Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a **Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró **Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága**

Postacím: **7401 Kaposvár, Pf. 115.**  
Székhely: **1054 Budapest, Hold u. 4.**  
Aláíráásra jogosult képviselője: **Tapsonyi Tünde, igazgató;**  
**Skodáné Szauervein Zsuzsanna, irodavezető**  
Azonosító szám (törzs-szám): **237309**  
PIR törzsszám: **329970**  
Adószám: **15329970-2-41**

másrésről **Ötvöskönyi Község Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **7511 Ötvöskönyi, Fő utca 51.**  
Székhely: **7511 Ötvöskönyi, Fő utca 51.**  
Azonosító szám (törzs-szám): **PIR törzsszám: 570392**  
Adószám: **15570396-1-14**  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10039007-00346278-00000055**  
Aláíráásra jogosult képviselője: **Szabad Józsefné, polgármester**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel. Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

#### 1. Előzmények

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009** azonosító számon regisztrált, **2019.07.30.** napon támogatási kérelmet nyújtott be a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2020.01.22.** napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Bölcsődei férőhelyek kialakítása Ötvöskönyiban** című és **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Sorszám	Irányítószám	Helység	Közterület	Házaszám	Helyrajzi szám
1	7511	Ötvöskönyi			157/1

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2020. év 03. hó 02. nap.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2022. év 03. hó 31. nap.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2022. év 06. hó 29. nap.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.



**4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **149.811.451,- Ft**, azaz egyszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenegyszer-négyszázötveneg forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **149.811.451,- Ft**, azaz egyszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenegyszer-négyszázötveneg forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **149.811.451,- Ft**, azaz egyszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenegyszer-négyszázötveneg forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **143.461.451,- Ft**, azaz egyszáznegyvenhárommillió-négyszázhatvanegyszer-négyszázötveneg forint.

Az utófinanszírozású tevékenységekre igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege konzorciumi tagonként:

Ötvöskónyi Község Önkormányzata	100 %	134.134.551,- Ft
Somogy Megyei Önkormányzat	100 %	9.326.900,- Ft
<b>Összesen</b>	<b>100 %</b>	<b>143.461.451,- Ft</b>

4.5.2 Szakmai beszámoló és Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott

támogatásból

**149.811.451,- Ft**, azaz egyszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenegyszer-négyszázötvenegy forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

## 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## 7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

## 8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.5. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy

bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés **5 oldalon és 3 db eredeti példányban** készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

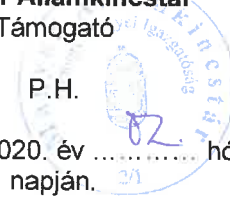
Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

*Szalóczy József*  
**Ötvöskónyi Község Önkormányzata**  
 Kedvezményezett



Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év *02* hónap *26* napján.

*Szalóczy József*  
**Magyar Államkincstár**  
 Támogató



Kelt: Kaposvár, 2020. év *02* hónap *28* napján.

**Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – A „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben” foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)



## A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009

Kedvezményezett: Ötvöskónyi Község Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
Ötvöskónyi Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	86 198 050	23 273 474	109 471 524
Ötvöskónyi Község Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	12 891 273	3 480 644	16 371 917
Ötvöskónyi Község Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	200 000	0	200 000
Ötvöskónyi Község Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	4 190 000	0	4 190 000
Ötvöskónyi Község Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	300 000	0	300 000
Ötvöskónyi Község Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	200 000	0	200 000
Ötvöskónyi Község Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja	1	1 160 000	313 200	1 473 200
Ötvöskónyi Község Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	1	200 000	0	200 000





**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009**

Kedvezményezett: **Ötvöskőnyi Község Önkormányzata**

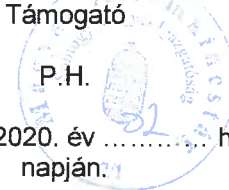
<b>Források</b>	<b>(Ft)</b>
<b>I. saját forrás</b>	<b>0</b>
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
<b>II. egyéb támogatás</b>	<b>0</b>
<b>III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás</b>	<b>149 811 451</b>
Támogatás intenzitás	100 %
<b>Projekt elszámolható költsége</b>	<b>149 811 451</b>
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
<b>Projekt teljes költsége</b>	<b>149 811 451</b>

*Szabados János*  
**Ötvöskőnyi Község Önkormányzata**  
 Kedvezményezett



Kelt: Ötvöskőnyi, 2020. év ... hónap 26. napján

*Stoklás János*  
**Magyar Államkincstár**  
 Támogató



Kelt: Kaposvár, 2020. év ... hónap 28. napján

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009**

Kedvezményezett: **Ötvöskőnyi Község Önkormányzata**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2020.06.30	- Engedélyes és kiviteli tervek elkészítése akadálymentes tervfejezettel - Szükséges tervezői nyilatkozatok - Tulajdonviszonyok igazolása Megtörténik a költségvetés felülvizsgálata a jogszabályoknak való megfelelés érdekében. Amennyiben szükséges, átcsoportosításra kerül sor.
2	2020.10.31	A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása.
3	2021.02.28	A mérföldkő során az alábbi tevékenységek fognak megvalósulni: - A kivitelezési munkák elérik az 25%-os készültséget. - A műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi a kivitelezést. - A projektmenedzsmnt végzi a projekt koordinálását. Benyújtásra kerül: műszaki ellenőr és a projektmenedzser beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások, stb.
4	2021.05.31	A mérföldkő során az alábbi tevékenységek fognak megvalósulni: - A kivitelezési munkák elérik az 50%-os készültséget. - A műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi a kivitelezést. - A projektmenedzsmnt végzi a projekt koordinálását. Benyújtásra kerül: műszaki ellenőr és a projektmenedzser beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások, stb.
5	2021.08.31	A mérföldkő során az alábbi tevékenységek fognak megvalósulni: - A kivitelezési munkák elérik az 75%-os készültséget. - A műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi a kivitelezést. - A projektmenedzsmnt végzi a projekt koordinálását. Benyújtásra kerül: műszaki ellenőr és a projektmenedzser beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások, stb.
6	2021.11.30	A mérföldkő során az alábbi tevékenységek fognak megvalósulni: - A kivitelezési munkák elérik az 100%-os készültséget. - A műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi a kivitelezést. - A projektmenedzsmnt végzi a projekt koordinálását. Benyújtásra kerül: műszaki ellenőr és a projektmenedzser beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások, stb.



*Sze*

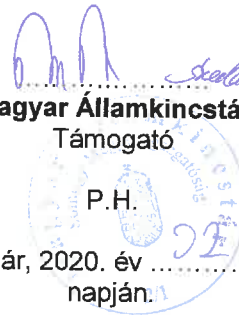
7	2022.03.31	- Az elkészült épületbe leszállításra, és beépítésre kerülnek az eszközök. - Lezáródik a műszaki átadás-átvétel - Bölcsődei módszertani szakértő elkészíti a beszámolóját - Rehabilitációs szakértő elkészíti a nyilatkozatát
---	------------	---

*Székelyi Önkormányzat*  
**Ötvöskónyi Község Önkormányzata**  
 Képviselet



Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év ..... hónap 26. napján.

*Székelyi Önkormányzat*  
**Magyar Államkincstár**  
 Támogató



Kelt: Kaposvár, 2020. év ..... hónap 28. napján.



*Sze*

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009  
 Kedvezményezett: Ötvöskónyi Község Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékek mértékegysége
7.	Bölcsődében, mini bölcsődében, családi bölcsődében újonnan létrehozott munkahelyek száma	-	4	db
7.	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény / szolgáltató új férőhelyeinek száma	-	12	db
7.	A bölcsődei ellátást nyújtó új intézmények / szolgáltatók száma	-	1	db

*Gábor Jele*  
 Ötvöskónyi Község Önkormányzata  
 Kedvezményezett  
  
 P.H.

Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év ..... hónap 26. napján.

*P.H. Szabó Zoltán*  
 Magyar Államkincsár  
 Támogató  
  
 P.H.

Kelt: Kaposvár, 2020. év ..... hónap 28. napján.

*Sze*

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009  
 Kedvezményezett: Ötvöskónyi Község Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél össz- változás	Cél kumulált
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	0	2022.03.31.	12	12	12
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	0	2023.03.31.	0	12	12
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	0	2024.03.31.	0	12	12
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	0	2025.03.31.	0	12	12
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	0	2026.03.31.	0	12	12
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	0	2027.03.31.	0	12	12

*Szalvay Zoltán*  
 Ötvöskónyi Község Önkormányzata  
 Kedvezményezett  
 P.H.  
 \*  
 Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év 02. hónap 26. napján.

*P.H. Szabolcs*  
 Magyar Államkincstár  
 Támogató  
 P.H.  
 \*  
 Kelt: Kaposvár, 2020. év 02. hónap 28. napján.

*Sze*

**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009**  
Kedvezményezett: **Ötvöskónyi Község Önkormányzata**

**Ötvöskónyi Község Önkormányzata** a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§ (1) bekezdés c) pontja alapján mentesült a biztosítékadási kötelezettség alól.

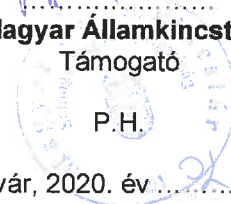
**Somogy Megyei Önkormányzat** a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§ (1) bekezdés c) pontja alapján mentesült a biztosítékadási kötelezettség alól.

*Gábor János*  
Ötvöskónyi Község Önkormányzata  
Kedvezményezett



Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év 02..... hónap 26 napján

*Skoldóczy Z*  
Magyar Államkincstár  
Támogató



Kelt: Kaposvár, 2020. év 28..... hónap 28 napján.



*Juc*

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

**1. Preambulum**

**Ötvöskónyi Község Önkormányzata** és a **Somogy Megyei Önkormányzat** által alkotott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” tárgyú felhívására **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (a továbbiakban: Támogató) a 2020.01.22-én kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: **„Bölcsődei férőhelyek kialakítása Ötvöskónyiban”** (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

**2. Szerződő felek**

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Ötvöskónyi Község Önkormányzata</b>
Postacím:	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.
Székhely:	7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	PIR azonosító: 570392
Adószám:	15570396-1-14
Aláírási jogosult képviselője:	Szabad Józsefné, polgármester
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10039007-00346278-00000055

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Somogy Megyei Önkormányzat</b>
Postacím:	7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Székhely:	7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	PIR azonosító: 731322
Adószám:	15731326-1-14
Aláírási jogosult képviselője:	Biró Norbert, közgyűlés elnöke dr. Sárhegyi Judit, megyei jegyző
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10039007-00313955-00000048

A Konzorcium Tagjai maguk közül a **2019.07.11**-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a **Ötvöskónyi Község Önkormányzata** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a

megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhatta.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Ötvöskónyi Község Önkormányzata	Projekt előkészítés	6 363 200,- Ft	6 363 200,- Ft
2.		Beruházáshoz kapcsolódó költségek	125 843 441,- Ft	125 843 441,- Ft
3.		Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	1 927 910,- Ft	1 927 910,- Ft
4.		Tartalék	6 350 000,- Ft	6 350 000,- Ft
5.	Somogy Megyei Önkormányzat	Projekt előkészítés	5 588 000,- Ft	5 588 000,- Ft
6.		Projektmenedzsment költség	3 738 900,- Ft	3 738 900,- Ft
<b>Mindösszesen:</b>			<b>149 811 451,- Ft</b>	<b>149 811 451,- Ft</b>

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	Ötvöskónyi Község Önkormányzata	140 484 551,- Ft	140 484 551,- Ft	134 134 551,- Ft (95,48 %)
2.	Somogy Megyei Önkormányzat	9 326 900,- Ft	9 326 900,- Ft	9 326 900,- Ft (100 %)
<b>Mindösszesen:</b>			<b>149 811 451,- Ft</b>	<b>143 461 451,- Ft (95,76 %)</b>

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Ötvöskónyi Község Önkormányzata	nem releváns	0 Ft	0 %
2.	Somogy Megyei Önkormányzat	nem releváns	0 Ft	0 %
<b>Mindösszesen:</b>			<b>0 Ft</b>	<b>0 %</b>

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött fizetési igényléseket, a záró fizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>1</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

<sup>1</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követően öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

#### 5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra. A támogatási szerződés keretében létrehozott vagyon tulajdonjoga, a szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző konzorciumi tagot illeti meg, a támogatási szerződés 1. számú mellékletében bemutatott tevékenységek szerinti megosztás alapján. A beszerzésre kerülő tárgyi eszközök az adott tag könyveiben, számviteli nyilvántartásaiban kerülnek kimutatásra.

#### 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen

Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni,

illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. A Tagok egyéb megállapodásai

Tagok kijelentik, hogy a pályázat megvalósítása során a jelen megállapodás mellékletét képező, a projekt megvalósításával kapcsolatosan az egyes tagokra háruló tevékenységek és munkafolyamatok eljárásrendjét és felelősségi rendjét meghatározó szabályzat rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás **8 oldalon és 3 db eredeti példányban** készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



*Beck*  
*dy*  
*Sze*

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Kaposvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

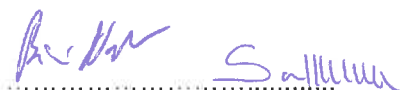
A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konзорcium Vezetője

Konзорciumi Tag



Szabad Józsefné



Biró Norbert

Dr. Sárhegyi Judit

Ötvöskónyi Község Önkormányzata

Somogy Megyei Önkormányzat



Aláírás dátuma:

2020.03.26.



Aláírás dátuma:

2020 FEBR 26.



# Somogy Megyei Önkormányzat

## TOP projektek megvalósításának belső eljárásrendi szabályzata



*R. K.*

*2017*

*me*

### 1. Belső eljárásrendi szabályzat célja

Jelen belső eljárásrendi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes uniós alapok által finanszírozott Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) keretében kiírt támogatói döntésre jogosult projektek megvalósításával kapcsolatos azon feladatkörök és munkafolyamatok ismertetése és eljárásrendi szabályozása, melyben a Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: SMÖ), valamint a projektekben Konzorciumvezetőként kijelölt települési önkormányzat vesz részt.

A Szabályzat átfogó iránymutatást ad a benyújtott és elnyert támogatások kezelésének, elszámolásának módjáról, az elnyert támogatásból megvalósított beruházással összefüggésben felmerült feladatok eljárási rendjéről, továbbá ismerteti a folyamatban résztvevő személyek, szervezetek feladatait, kötelezettségeit. A szabályozás célja e rendkívül szerteágazó tevékenység különböző területeken folyó feladatainak rendszerezése, összehangolása, a követhetőség, a szabályos nyilvántartás és elszámolás feltételeinek, követelményeinek rögzítése.

A támogatást igénylői státuszából adódó jogokat és kötelezettségeket a mindenkor hatályos jogszabályok, e Szabályzat előírásai, továbbá az egyes támogatási kérelmek hatályos Felhívásai és Útmutatói, továbbá a projektek megvalósítása érdekében kötött támogatási szerződések, konzorciumi megállapodások rendelkezései szerint lehet gyakorolni, ill. kell teljesíteni.

#### 1.1 Szabályzat hatálya

##### 1.1.1 A Szabályzat személyi hatálya

- kiterjed az SMÖ valamennyi szervezeti egységére, együttműködő partnereire, köztisztviselőire, Munka Törvénykönyves munkavállalóira, valamint a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes vagy jogi személyekre,
- SMÖ tulajdonában lévő Nkft-re, valamint a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes vagy jogi személyekre,
- kiterjed az Előkészítő szervezetre / személyre.
- kiterjed az SMÖ-vel pályázat benyújtására, valamint projekt megvalósítására konzorciumi megállapodásban résztvevő együttműködő konzorciumi tagokra, konzorciumvezetőre

##### 1.1.2 A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az SMÖ által történő – Konzorciumi együttműködés formájában benyújtott, továbbá pozitív támogatói döntés esetén megvalósításra kerülő – támogatási kérelmek szakmai szolgáltatási tevékenységek ellátására az alábbi Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) keretében meghirdetett felhívásokra:

Felhívás kódja	Felhívás megnevezése
TOP-1.1.1-15	Felhívás Ipari Parkok, Iparterületek Fejlesztésére
TOP-1.1.3-15	Helyi gazdaságfejlesztés
TOP-1.1.3-16	Helyi gazdaságfejlesztés
TOP-1.2.1-15	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés
TOP-1.4.1-15	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével
TOP-1.4.1-16	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével
TOP-1.4.1-19	Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése
TOP-2.1.2-15	Zöld város kialakítása
TOP-2.1.2-16	Zöld város kialakítása
TOP-2.1.3-15	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések
TOP-2.1.3-16	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések
TOP-3.1.1-15	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés
TOP-3.1.1-16	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés
TOP-3.2.1-15	Energiahatékonyság és megújuló energiaforrás önkormányzatoknál
TOP-3.2.1-16	Energiahatékonyság és megújuló energiaforrás önkormányzatoknál
TOP-3.2.2-15	Önkormányzatok által vezérelt helyi közcélú energiaellátás megvalósítása megújuló energiaforrások felhasználásával
TOP-4.1.1-15	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
TOP-4.1.1-16	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
TOP-4.2.1-15	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése
TOP-4.2.1-16	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése
TOP-4.3.1-15	Leromlott városi területek rehabilitációja
TOP-5.2.1-15	A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok
TOP-5.3.1-16	Helyi identitás és kohézió erősítése

A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a Megyei Jogú Város területén megvalósított beruházásokra, mivel azon támogatási kérelmek a TOP 6. prioritás keretében kerülnek benyújtásra és elbírálásra.

##### 1.1.3 A Szabályzat időbeli hatálya kiterjed

*Belső K.*  
*dy*  
*me*

A pályázathoz benyújtandó konzorciumi megállapodás megkötésétől, pályázat elkészítésétől, szerződéskötéstől a támogatási kérelmek fenntartási időszakának a végéig, azaz a záró fenntartási jelentés, támogatást nyújtó általi elfogadásáig.

#### 1.1.4 A Szabályzat területi hatálya kiterjed

Somogy megye közigazgatási területére, ezen belül az SMÖ-vel, további konzorciumi partnerekkel, Konzorciumi megállapodást kötött települési önkormányzatok közigazgatási területére. A Szabályzat nem terjed ki a Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területére.

#### 1.2 Szabályzat által érintett feladatkörök és munkafolyamatok ismertetése

Jelen Szabályzat tartalma a feladatkörök és az azokhoz tartozó munkafolyamatokon keresztül került kidolgozásra, kifejtésre, melyek az alábbi pontokban kerülnek részletesen bemutatásra. A munkafolyamatokon belül megbontásra kerültek az SMÖ, NKft., valamint az adott támogatási kérelmet benyújtó településeknek (továbbiakban: Konzorciumvezető) a jogai és kötelezettségei.

##### 1.2.1 Munkafolyamatok

- Pályázatkészítéshez kapcsolódó folyamatok
- Előzetes Helyszíni szemlével kapcsolatos munkafolyamatok
- Pozitív támogatói döntés esetén felmerülő munkafolyamatok
- Támogatási szerződéskötéssel kapcsolatos munkafolyamatok
- Előkészítéssel kapcsolatos munkafolyamatok
- Előleg igényléssel kapcsolatos munkafolyamatok
- Változás bejelentéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos munkafolyamatok
- Pályázati alszámlákról indított kifizetések rendjének munkafolyamatai
- Mérföldkövekkel, kifizetési kérelmekkel kapcsolatos munkafolyamatok
- Nyilvánossággal kapcsolatos munkafolyamatok
- Záró helyszíni szemlével / Projektzárással kapcsolatos munkafolyamatok
- Fenntartási időszakban elvégzendő munkafolyamatok

## 2. Pályázatkészítéshez kapcsolódó folyamatok

### 2.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata

Az egyeztetéseket követően sor kerül a pályázat benyújtásához kapcsolódó konzorciumi megállapodás megkötésére, a tevékenységek konzorciumi tagok közötti pontos lehatárolására, lehetőség szerint legalább 30 nappal a pályázat benyújtási határidő megelőzően.

### 2.2 Települési önkormányzat/konzorciumvezető feladata

A települési önkormányzat a testületi döntését követően felkeresi a Somogy Megyei Önkormányzatot az alábbi feladatok ellátására:

- a projekt előkészítési feladatok részbeni vagy teljes körű ellátása, valamint
- a megvalósítás során felmerülő, különböző szakmai szolgáltatások ellátása.

### 2.3 Felelősség:

A folyamat végrehajtásáért a projekt előkészítésére kijelölt személy, a konzorciumi megállapodás szerinti konzorciumi partner felelősségi körébe tartozóan, a települési önkormányzatnál, vagy SMÖ-nél kijelölésre kerülő projektmenedzser. A projektmenedzser felelőssége, hogy határidőben megküldésre kerül a beküldésre javasolt pályázat és előkészítő tanulmány a konzorciumi tagok számára.

A konzorciumi partnerek felelőssége, hogy gondoskodjanak arról, hogy a valóságnak megfelelően a pályázat elkészítésért felelős személy számára átadott információk, dokumentumok tartalma, az indikátor és egyéb vállalások reálisan kerüljenek meghatározásra, valamint a pályázat elkészítéséhez megfelelő határidőben kerüljenek átadásra, megküldésre a pályázattíró számára.

### 2.4 Határidők:

Konzorciumi megállapodás megkötése, a feladatok lehatárolása, konzorciumi partnereként történő meghatározása a pályázat benyújtását megelőzően legalább 30 nappal.

A pályázati határidőt megelőzően a végső pályázat és szükséges alátámasztó tanulmány a konzorciumi tagok számára áttekintésre, megismerésre megküldésre kerül a pályázat benyújtási határidejét megelőzően legalább 8 munkanappal.

### 2.5 Adminisztratív feladatok:

A konzorciumi megállapodás előkészítése, SMÖ, illetve Konzorciumvezetői ügyirat megnyitása, a konzorciumi megállapodás aláírása a szükséges példányszámban. Az előkészítési feladatok függvényében a pályázat elkészítése, feltöltése és beküldése a kitöltő programon keresztül a támogatónak a pályázati határidőt megelőzően, a konzorciumi tagok által jóváhagyott pályázati tartalommal.

## 3. Előzetes Helyszíni Szemlével kapcsolatos munkafolyamatok

### 3.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

A Projektmenedzser személyes részvételének biztosítása. Kapcsolatfelvétel a leendő település által kijelölt kapcsolattartóval, a támogatási kérelem, valamint azzal kapcsolatos mellékletek-, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok, pályázati útmutató és az ellenőrzés alapját képező fejlesztés(ek) áttekintése. A támogatási kérelemben tett összes vállalt áttekintése. (Amennyiben ezen feladatot az SMÖ végzi.)

### 3.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Területi kapcsolattartó biztosítja az ellenőrzésről szóló értesítés továbbítását az SMÖ részére, továbbá a személyes részvételének biztosítása. A szükséges dokumentumok átadása SMÖ projektmenedzser számára és konzultációs lehetőség biztosítása a szemlével összefüggésben a szemlélet megelőzően. Az Előzetes Helyszíni Szemlére való felkészüléshez a szükséges információk biztosítása az SMÖ részére a projektgazdáról, és az érintett fejlesztésről. (Amennyiben ezen feladatot az SMÖ végzi.)

### 3.3 Felelősség:

*B. K. - Gy. Sz. -*

A Konzorciumvezető/települési önkormányzat által a szemle időpontjáról előzetes tájékoztatás nyújtása az SMÖ számára, amennyiben az értesítés hozzá érkezik meg.  
Teljes körű információ és dokumentumátadás a Konzorciumvezető/települési önkormányzat részéről.

#### 3.4 Határidők:

A helyszíni szemle időpontját megelőzően 3-5 nappal konzultáció.

#### 3.5 Adminisztratív feladatok:

A helyszíni szemlével összefüggésben keletkező dokumentumok ügyiratba rendezése, gondoskodás az iktatásról.

### 4. Támogatói döntéssel, szerződéskötéssel kapcsolatos munkafolyamatok

#### 4.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Amennyiben még nem került kijelölésre az SMÖ részéről projektmenedzser, úgy projektmenedzser kijelölése. Megbízási szerződés megkötése a kijelölt projektmenedzserrel, vagy célfeladat elrendelése.

Kapcsolatfelvétel a leendő települési kapcsolattartóval, személyes egyeztetés kezdeményezése a Konzorciumvezetővel a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokról, azok rendelkezésre állásáról, valamint a szerződéskötési határidőkről, a projektfolyamatok áttekintése, ütemezése. A támogatási kérelem (hiánypótlás, tisztázó kérdés), az azzal kapcsolatos mellékletek-, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok, és a fejlesztés(ek) áttekintése. A támogatási kérelemben megjelölt indikátorvállalások bázis értékét alátámasztó dokumentáció áttekintése, ellenőrzése, szükség esetén módosítás kezdeményezése, valamint átvétele. A támogatási kérelemben vállalt egyéb vállalások áttekintése. EPTK felületen és e-mailben a szükséges szerződéskötési dokumentumok, hiánypótlások megküldése a Kincstár számára, egyéb EPTK feladatok menedzselése.

A Támogatási szerződéskötéskor már ismert módosítások kezelése, változások jegyzékével. A Konzorciumvezetővel a támogatásban részesített projekt megvalósítására Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése. A költségvetés – kiemelten az SMÖ költség – rendezése, pontosítása, felosztása.

Amennyiben még nem történt meg, ügyiratnyitása az iktatási rendszerben. Az iktatás folyamatosságának biztosítása az SMÖ projektmenedzser feladata.

Elektronikus nyilvántartás vezetése a Közös/Projektiroda meghajton adott konstrukción belül létrehozott a település nevére szóló mappában. A könyvtárstruktúrát külön dokumentumban részletezzük. A papír alapú dokumentumok teljes körének rendelkezésre kell állni a fenti tárhelyen elektronikus formában.

#### 4.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Amennyiben még nem történt meg települési kapcsolattartó kijelölése a Konzorciumvezető/települési önkormányzat részéről. Személyes egyeztetés biztosítása, részvétel a megbeszélésen, döntéshozói szinten. A pályázat benyújtása óta eltelt időben bekövetkezett változások tételes összegyűjtése.

A szerződéskötéshez kapcsolódó dokumentumok határidőben történő átadása, megküldése a Somogy Megyei Önkormányzat által kijelölt projektmenedzser számára.

A támogatási kérelem, az azzal kapcsolatos mellékletek-, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok átadása az SMÖ részére azzal, hogy saját iktatási rendszerében is szerepeltetnie kell a dokumentumokat, illetve azon iratokat, melyet az SMÖ átad.

Az EPTK felülethez való hozzáférési jogosultság rögzítése az SMÖ projektmenedzser számára, kapcsolattartó módosításával, vagy kapcsolattartó kijelölésével.

A Támogatási szerződéskötéshez szükséges dokumentumok átadása az SMÖ részére.

Az SMÖ-vel a támogatásban részesített projekt megvalósítására Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése.

Amennyiben még nem történt meg, ügyirat nyitása az iktatási rendszerben, az iktatás, és az irat folyamatos vezetése a konzorciumvezetőnél az önkormányzat hivatala erre kijelölt ügyintézőjének feladata.

#### 4.3 Felelősség:

A Konzorciumvezető/települési önkormányzat felelőssége, hogy a szerződéskötés során átadott információk, dokumentumok, vállalások a valóságnak megfeleljenek, reálisak.

A Somogy Megyei Önkormányzat projektmenedzserének felelőssége a teljes körű tájékoztatás a szükséges adatokról, dokumentumokról, valamint, hogy az átadott dokumentumokkal összhangban kerüljön előkészítésre és aláírásra a támogatási szerződés és az EPTK-n, e-mailben a szükséges határidőben beküldésre kerüljön. Ezek tényét, valamint a szerződéskötési időszakban tett módosításokat dokumentálni szükséges feljegyzés, emlékeztető készítésével, melyet a Konzorciumvezető/települési önkormányzat számára is meg kell küldeni.

Gondoskodik az ügyirat megnyitásáról és az iktatás folytonosságáról az iratkezelési szabályzat szerint.

Az SMÖ-nél vezetett ügyirat tartalmának teljességéért, valamint az elektronikus nyilvántartás naprakészségéért az SMÖ projektmenedzser, a Konzorciumvezető/települési önkormányzat ügyiratának teljességéért, a települési kapcsolattartó felel.

**4.4 Határidő:** a Támogatói értesítésben és jogszabályban szereplő belső és véghatáridők figyelembe vételével kalkulált belső határidők, hogy a feleknek elegendő idő álljon rendelkezésre a dokumentumok biztosítására, illetve áttekintésére, lehetőség szerint EPTK feltöltést, módosítást megelőzően legalább 3 munkanap.

#### 4.5 Adminisztratív feladatok

##### 4.5.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Projektmenedzser tevékenységet végző személyek kijelölése alapján a munkaköri leírás kiegészítés elkészítése, aláírása, illetve megbízási szerződés előkészítése, aláírása. Az elkülönített könyvelés feltételének megteremtése, projektkódok használatával. Már kifizetett projekt-előkészítési számlák aktiválhatósága kérdésének tisztázása.

Egyeztetés a Konzorcium vezetőjével, települési kapcsolattartóval az alszámla megnyitásának szükségességéről, valamint az elkülöníthetőség megteremtéséről. Figyelemmel a jogszabály azon előírására, hogy mely esetben kötelező Kincstár által vezetett számlát nyitni a projekt pénzügyeinek kezeléséhez. Kapcsolatfelvétel a felhívásokhoz tartozó a Kincstár által biztosított Pályázatkezelési referensekkel.

**4.5.2 Konzorciumvezető feladata:** Támogatás fogadására szolgáló bankszámla megnyitásának kezdeményezése a Magyar Államkincstárnál vagy a szerződésben álló bankfióknál. A bankszámlaszerződés, illetve módosítás és a bankszámlaszámának megküldése a Somogy Megyei Önkormányzat projektmenedzser számára.

*B+ N.*  
*Cy Sme'*

Az elkülönített könyvelés feltételének megteremtése projektkódok használatával az SMÖ struktúrájához hasonlóan.

## **5. Előkészítéssel kapcsolatos munkafolyamatok**

### **5.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:**

Folyamatos kapcsolattartás, információcsere a Konzorciumvezetővel, települési kapcsolattartóval.

Az SMÖ, részére megküldött pénzügyi bizonylatok áttekintése, különös tekintettel a piaci árak alátámasztásának dokumentálására. SMÖ, részéről rendelkező levél megküldése a kifizetés jóváhagyásáról a Konzorciumvezető részére aláírt szkennelt formában. Az SMÖ részéről megküldött rendelkező levél képezi az alszámláról indított átutalás alapját. Az SMÖ részéről folyamatos kontroll gyakorlása a főkezdményezettialszámlák tekintetében, valamint a főkezdményezettialszámla-kivonatok ellenőrzése, elektronikus tárolása.

A Konzorciumvezető, valamint a települési kapcsolattartó részéről megküldött dokumentumok áttekintése, mentése, rendszerezése a kialakított rendszernek megfelelően, a szükséges beszerzési eljárások, szerződésalkötések előkészítése, végrehajtásának nyomon követése a települési önkormányzat beszerzési szabályaiival, valamint az idevonatkozó jogszabályok és piaci árak alátámasztására vonatkozó útmutatók, a támogatási szerződés és ÁSZF előírásaival összhangban.

Előkészítés során keletkezett dokumentumok mentése, papír, illetve elektronikus rendszerezése.

### **5.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:**

Folyamatos kapcsolattartás, információcsere az SMÖ-vel, Nkft.-vel.

A pénzügyi bizonylatok, valamint hozzá tartozó mellékletek kifizetés előtti szkennelt formában történő megküldése az SMÖ, Nkft. részére. A főkezdményezeti pályázati alszámla-kivonatok megküldése szkennelt formában az SMÖ, Nkft. részére.

A beszerzési szabályzat megküldése SMÖ projektmenedzser számára.

A fejlesztés(ek) vonatkozásában az engedélyeztetési-, közbeszerzési eljárás(ok) megindítása, lefolytatása projektmenedzser közreműködésével.

Előkészítés során keletkezett dokumentumok megküldése az SMÖ részére.

- Tervdokumentáció (ETDR záradékkal ellátva).

- Közbeszerzési dokumentumok: települési közbeszerzési szabályzat, valamint elfogadásáról szóló képviselőtestületi határozat-kivonat, képviselőtestületi határozat a Közbeszerzési Bizottság tagjainak delegálásáról, az érintett Közbeszerzési Bizottság ülésének jegyzőkönyve, jelenléti ív, megkötött szerződés(ek).

### **5.3 Felelősség**

A Somogy Megyei Önkormányzat projektmenedzsere felelős, hogy a támogatási szerződésben rögzített határidőre benyújtásra kerüljenek a projekt előrehaladását alátámasztó dokumentumok.

### **5.4 Határidő**

A feladat előrehaladásáról az SMÖ folyamatosan tájékoztatást nyújt az SMÖ, valamint a Konzorciumvezető/települési önkormányzat felé. A megkötött támogatási szerződés 1. mérőldkövének határidejét megelőző 10 munkanappal.

## **6. Előlegigényléssel kapcsolatos munkafolyamatok**

### **6.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:**

Egyeztetés a Konzorciumvezetővel az előleg lehívásának módjáról / mértékéről – Utófinanszírozás / Szállítói / Fordított ÁFA

Az előlegigénylés felhasználásának nyomon követése, analitika vezetése.

Az előlegigénylés benyújtása, valamint az esetleges hiánypótlás kezelése.

SMÖ, Nkft.: Az előlegigénylés EPTK rendszeren való rögzítése, valamint az esetleges hiánypótlás kezelése.

Az előlegigényléshez kapcsolódó mellékletek összegyűjtése, rendszerezése, kialakított rendszer szerinti tárolása.

### **6.2 Konzorciumvezető feladata:**

Egyeztetés az SMÖ-vel az előleg lehívásának módjáról / mértékéről – Utófinanszírozás / Szállítói / Fordított ÁFA

Az előlegigénylés felhasználásának nyomon követése, analitika vezetése.

Az előlegigényléshez kapcsolódó mellékletek összegyűjtése, rendszerezése, kialakított rendszer szerinti tárolása.

## **7. Változás-bejelentéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos munkafolyamatok**

### **7.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:**

Az SMÖ részéről észlelt változás-bejelentést / szerződésmódosítást igénylő tételek jelzése, egyeztetése a Konzorciumvezetővel. A megvalósítás / kivitelezés alatt lévő műszaki szakmai tartalom folyamatos figyelemmel kísérése, változások kezelése.

A költségtételeket érintő változások eljárásrend szerinti kezelése. A változás-bejelentéshez / szerződésmódosításhoz csatolandó melléklet(ek) elkészítése.

Változás-bejelentés / Szerződésmódosítás összeállítás, valamint az esetleges hiánypótlás kezelése, megküldése a Közreműködő Szervezetnek.

Változás-bejelentés / szerződésmódosítás EPTK rendszeren való rögzítése, az esetleges hiánypótlás kezelése.

Változás-bejelentés / Szerződésmódosítás formanyomtatvány és az ahhoz kapcsolódó mellékletek összeállítás.

### **7.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat:**

Az esetlegesen keletkezett eltérések listájának összegyűjtése, jelzése az SMÖ, Nkft. részére. A megvalósítás / kivitelezés alatt lévő műszaki szakmai tartalom folyamatos figyelemmel kísérése, a felmerült változás jelzése az SMÖ, Nkft. részére.

Változás-bejelentés / Szerződésmódosítás formanyomtatvány és az ahhoz kapcsolódó mellékletek összeállításában való segédkezés.

### **7.3 Felelősség**

A Konzorciumvezető, valamint az SMÖ projektmenedzser felelőssége, hogy a benyújtott módosítási kérelem teljes körű legyen, aktuális tartalommal, valamint, hogy a jogszabályban feltüntetett határidőn belül kerül benyújtására a Kincstárhoz.

### **7.4 Határidő**

A jogszabályban rögzített határidők betartása kötelező az SMÖ projektmenedzsere részéről.

Bis V. Gy. Szé

**7.5 Adminisztratív feladatok:**

Az SMÖ projektmenedzser hajtja végre a szükséges EPTK rögzítést.

**8. Pályázati alszámlákról indított kifizetések rendjének munkafolyamatai, kifizetési igénylések benyújtása****8.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata**

Folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Konzorciumvezetővel.

A Konzorciumvezető részéről megküldött kifizetésre váró pénzügyi bizonylatok áttekintése (különös tekintettel a piaci árak igazolására, valamint az egységes működési kézikönyv által előírt záradékolási kötelezettségek megtörténte, egyéb elszámolhatósági feltételekre, stb.), a kifizetés jóváhagyásához az SMÖ részéről készített rendelkező levél visszaküldése aláírt szkennelt formában, amely az alszámláról indított átutalás alapját képezi. A Konzorciumvezető részéről megküldött pályázati alszámla-kivonatokat elektronikus mentése, és folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása.

Rendelkező levél elkészítése, továbbítása a Konzorciumvezető részére, mely az alszámláról indított átutalás alapját képezi.

Folyamatos egyeztetés a Konzorciumvezetővel a mérőföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetési igénylés módjáról / összegéről / időpontjáról. Az SMÖ, Nkft. személyes részvételének biztosítása a dokumentumok összeállításánál, illetve a készülség / kivitelezés ellenőrzése végett.

A megvalósítás során keletkezett projektmenedzsmeni számlák / költségtelek alátámasztásául az eredeti dokumentumok szabályszerű tárolása, valamint az eljárásrend szerinti elszámolási záradék felvezetése. A kifizetési igénylésekhez kapcsolódó költségösszesítő(k) elkészítése. Konzorciumvezető részére záradékbélyegző biztosítása. A Konzorciumvezető részéről megküldött kifizetésre váró pénzügyi bizonylatok áttekintése, a kifizetés jóváhagyásához az SMÖ, Nkft. részéről készített rendelkező levél visszaküldése aláírt szkennelt formában, amely az alszámláról indított átutalás alapját képezi. A Konzorciumvezető részéről megküldött pályázati alszámla-kivonatokat elektronikus mentése, és folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása.

A projektmegvalósítás során keletkező dokumentációk kezelése, a szakmai beszámoló összeállítása, beszámolóhoz kapcsolódó mellékletek (nyilvánosság, közbeszerzési eljárás, stb.) összeállítása. Mérőföldköveknél tett vállalások megvalósulásának ellenőrzése (pl.: ITS felülvizsgálat, szakmai dokumentációk, stb.).

Mérőföldköveknél a szakmai beszámoló EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése. Mérőföldköveknél, avagy mérőföldkövek közötti kifizetési igénylés EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése.

Szakmai beszámoló(k)hoz (Mérőföldköveknél) és kifizetési igénylés(ek)hez szükséges releváns dokumentáció(k) összeállítása.

**8.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:**

Folyamatos kapcsolattartás és információcsere az SMÖ-vel, Nkft.-vel.

A kifizetés előtt a vonatkozó pénzügyi dokumentumokat áttekintésre, valamint a pályázati alszámla-kivonatokszkennelt formában megküldése az SMÖ részére. Banki kivonatokat, pénzügyi bizonylatokat szkennelt, elektronikus formában történő továbbítása az SMÖ részére, valamint az eljárásrend szerinti tárolása.

Folyamatos egyeztetés az SMÖ-vel, Nkft.-vel a mérőföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetési igénylés módjáról / összegéről / időpontjáról.

A megvalósítás során keletkezett Projektmegvalósításhoz kapcsolódó számlákat / költségteleket alátámasztó eredeti dokumentumok szabályszerű tárolása. Az eljárásrend szerinti elszámolási záradék felvezetése. A kifizetés előtt a vonatkozó pénzügyi dokumentumok áttekintése, valamint a pályázati alszámla-kivonatokszkennelt formában történő megküldése az SMÖ, Nkft. részére.

A projektmegvalósítás során keletkező dokumentációk kezelése, a szakmai beszámoló összeállítása, beszámolóhoz kapcsolódó mellékletek (nyilvánosság, közbeszerzési eljárás, stb.). Mérőföldköveknél tett vállalások teljesítése (pl.: ITS felülvizsgálat, szakmai dokumentációk, stb.).

A konzorciumvezető részéről történő kifizetés-igénylés rögzítése csak az SMÖ, Nkft. közreműködésével történhet!

Szakmai beszámoló(k)hoz (Mérőföldköveknél) és kifizetési igénylés(ek)hez szükséges releváns dokumentáció(k) összeállítása, illetve az abban való segítkezés.

**8.3 Felelősség**

Minden konzorciumi tag, valamint az általa kijelölt kapcsolattartó, projektmenedzser felel a konzorciumi tag által elszámolásra nyújtandó dokumentumok tartalmáért, a megfelelően kiállított bizonylatok, és teljesítésigazolások, kifizetési bizonylatok meglétéért, eredetiségéért.

Az SMÖ projektmenedzser felel a szabályszerű támogatási lechívás benyújtásáért, valamint a mérőföldkövekhez kapcsolódó kifizetési kérelmek és szakmai beszámolók határidőre történő benyújtásáért.

**8.4 Határidő**

A jogszabályban, eljárási dokumentumokban előírt határidőt megelőzően 5 munkanappal össze kell állítani az SMÖ projektmenedzsernek a végleges kifizetési kérelmet illetve beszámolót, melyet a konzorciumi tagok jóváhagyását követően benyújt a Kincstárhoz.

**8.5 Adminisztratív feladatok**

Mérőföldköveknél a szakmai beszámoló EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése. Mérőföldköveknél, avagy mérőföldkövek közötti kifizetési igénylés EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése.

EPTK felületen az SMÖ projektmenedzser benyújtja a kifizetési kérelmet, szakmai beszámolót.

**9. Záró helyszíni szemle / Projektzárással kapcsolatos munkafolyamatok****9.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:**

Záró Helyszíni Szemlére való felkészüléshez területi személyes kapcsolattartás-, valamint az SMÖ, Nkft. részvételének biztosítása.

A megvalósítás során keletkező pénzügyi dokumentáció összekészítése, valamint felkészülés az ellenőrzésre. A Záró Helyszíni Szemle során feltárt hiányosságok esetén intézkedési terv előírása és a hiányosságok pótlása.

A megvalósítás során keletkező munkatügyi dokumentáció összekészítése, felkészülés az ellenőrzésre. A Záró Helyszíni Szemle során feltárt hiányosságok esetén intézkedési terv előírása és a hiányosságok pótlása.

**9.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:**

*Handwritten notes:*  
 H+K  
 a Gy Szemle

Konzorciumvezető, illetve a területi kapcsolattartó által az értesítés továbbítása az ellenőrzésről, továbbá személyes részvételének biztosítása.

A megvalósítás során keletkezett pénzügyi dokumentáció összekészítése, valamint felkészülés az ellenőrzésre. A Záró Helyszíni Szemle során feltárt hiányosságok esetén intézkedési terv előírása és a hiányosságok pótlása.

### 9.3 Felelősség:

A konzorciumi tagok felelőssége mind a dokumentáció, mind a projekt keretében végrehajtott fejlesztés megőrzése, fenntartása.

### 9.4 Határidő

A fenntartási időszak végéig a projektdokumentáció és a projekt eredményeinek jogszabály szerinti megtartása, fenntartása

### 9.5 Adminisztratív feladatok:

Irattározás a belső szabályzat és jogszabályi kötelezés szerint.

## **10. Fenntartási időszakban elvégzendő munkafolyamatok**

### 10.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Szükség esetén információcsere a Konzorciumvezetővel.

Dokumentáció megőrzési kötelezettség az eljárásrend szerint.

### 10.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Szükség esetén információcsere az SMÖ-vel.

Dokumentáció megőrzési kötelezettség az eljárásrend szerint.

## **11. Általános adminisztrációs kötelezettség**

A pályázati munkafolyamatok megindulásával, mind az SMÖ, mind a konzorciumvezető pályázati ügyiratot nyit, amelyeket párhuzamosan vezet az SMÖ által kijelölt projektmenedzser (SMÖ irata), és a települési önkormányzat hivatal által erre kijelölt ügyintéző (konzorciumvezető irata).

Minden pályázati iratot – amennyiben erre lehetőség van – egy-egy eredeti példányban kell készíteni / generálni mindkét ügyiratba (pl.: támogatási szerződés). Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy annál az adott konzorciumi partnernél, ahol a tevékenységgel kapcsolatban az irat keletkezik eredetipéldányt, míg a másik iratba hitelesített példányt kell elhelyezni (pl.: ajánlattételi felhívás, stb).

A kötelezettséget keletkeztető iratoknál, azon feladatok tekintetében, ahol a pályázati tevékenységet a konzorciumvezető látja el, saját magának a hivatali rendjének megfelelő számú-, míg az SMÖ számára egy példány eredeti iratot kell generálni (pl.: építési szerződés). Ahol pedig a pályázati tevékenységet SMÖ látja el, ott SMÖ számára 3 eredeti példányt, míg Konzorciumvezető számára 1 eredeti példányt kell generálni (pl.: közbeszerzési tevékenységre vonatkozó megbízási szerződés).

Ez a rendelkezés különösen vonatkozik a pályázattal kapcsolatos szerződésekre, teljesítésigazolásokra.

A pályázati kifizetésekkel kapcsolatban SMÖ projektmenedzser feladata:

- abban az esetben, ha pályázati tevékenység SMÖ-nél merül fel, és általa kifizetendő projektmenedzsernek 1 példány eredeti szerződést, 1 példány eredeti teljesítésigazolást, 1 példány eredeti számlát a szükséges „feliratokkal” ellátva az SMÖ Pénzügyi Irodájába kell eljuttatnia, és a számla másolatát az ügyiratban elhelyezett eredeti szerződés, és teljesítésigazolás mellé lefűznie, majd a Pénzügyi Iroda utalását követően a banki kivonat másolatát is elhelyezni.
- abban az esetben, ha a pályázati tevékenység nem SMÖ-nél merül, hanem a konzorciumvezetőnél, és az által kifizetendő, úgy a konzorciumvezetőtől bekért eredeti számla, és eredeti teljesítésigazolás mellé a számla hitelesített másolatát, és az átutalást bizonyító banki kivonat hiteles másolatát el kell helyezni. Ez esetben a projektmenedzsernek ellenőrizni kell, hogy a konzorciumvezetőnél az eredeti adott kifizetéssel kapcsolatos dokumentumsomag rendelkezésre áll-e.

Összegezve megállapítható, hogy párhuzamosan – az elszámolás biztonságának érdekében – a konzorciumvezetőnél, és SMÖ-nél két egyforma irat keletkezik, az eredeti példányt elhelyezve ott, ahol annak relevanciája van. Mindkét esetben a projektmenedzser kezdeményezésére a hivatalvezetők felelőssége az iktatás biztosítása.

Kaposvár, 2020. 02. 06.

Szabályzatot kiadta:

dr. Sárhegyi Judit  
megyei jegyző

*B. S. K.*  
*dr. Sárhegyi Judit*

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009  
 Kedvezményezett: Ötvöskónyi Község Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Ötvöskónyi Község Önkormányzata	Építés	86 198 050 Ft	Nemzeti ért.határ – Nyílt (Kbt. 2015)	

*Iszabell Pórfé*  
 Ötvöskónyi Község Önkormányzata  
 Kedvezményezett  


Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év 02. hónap 26. napján.

*Skólla János*  
 Magyar Államkincstár  
 Támogató  
 P.H.

Kelt: Kaposvár, 2020. év 02. hónap 28. napján.

*Iszabell*

## RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009**Kedvezményezett: **Ötvöskónyi Község Önkormányzata**

A projekt során új bölcsőde kerül kialakításra, amelynek köszönhetően 12 db új bölcsődei férőhely lesz. A bölcsőde kialakítására, létrehozására a gyermek létszám, valamint a bejelentett szülői igények miatt van szükség. Az önkormányzat úgy határozott, hogy egy meglévő, üres telken új épület építésével kívánja ezt megvalósítani. Az új építést követően egy csoportszoba kerül kialakításra 12 fő befogadóképességgel. Az épületben kialakításra kerül egy vezetői iroda, személyzeti öltöző, melegítő konyha, öltöztető, babakocsi tározó, kerékpártározó, és minden 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben előírt helyiség, funkció. Bölcsődei szakértővel közösen kialakításra került a bölcsődében szükséges eszközök listája, ami magában foglalja a csoportszoba, a gyermekfürdőszoba, a gyermeköltöző, a vezetői iroda, a játszóudvar, a felnőttek munkavégzéséhez szükséges, az egészség- és munkavédelmi, és a nevelőmunkát segítőeszközöket, játékok, valamint a játszóudvar eszközeit. Akadálymentes műszaki leírás alapján komplex akadálymentesítés fog megvalósulni, azaz a szülők és gyermekek számára valamennyi szolgáltatás akadálymentesen elérhető lesz.

A tervezés során a megújuló energiaforrások közül egy 5 KW napelemes rendszer tervezett az épület délkeleti tetőfelületén. Energiatakarékos megoldások közül az alábbiak alkalmazása tervezett: Falazás: Porotherm 30 N+F falazóelemek, Hőszigetelés: a födém 250 mm vastagságú szárazon fűjt cellulóz hőszigetelése (U:0,15 W/m<sup>2</sup>K), homlokzati szigetelés 20 cm grafit polisztirolból, lábazaton 15 cm extrudált polisztirol hőszigetelés; energiatakarékos lámpák; és kondenzációs gázkazán.

A projekt célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva a településen élők számára elérhető legyen a színvonalas bölcsődei ellátáshoz és az általuk nyújtott minőségi bölcsődei szolgáltatásokhoz való hozzáférés, valamint, hogy biztosítva legyenek az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételei. Ezen célok elérése, a gyermekellátó kapacitások fejlesztése hozzájárul a családok segítségéhez, a kisgyermeket nevelő szülők helyben maradásához, munkába állásuk, foglalkoztathatóságuk elősegítéséhez is és különösen a leghátrányosabb helyzetű térségekben lévő gyermekek minél korábbi életkorban történő megsegítéséhez.

Ötvöskónyi Község Önkormányzata nem rendelkezik bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatással. A lakosok jelenleg vagy Segesden vagy Nagyatádon vehetik igénybe az ellátást, amennyiben az ottani kapacitás megengedi azt. Ötvöskónyi településen a 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt (2019.01.01-én 74 fő), így Ötvöskónyi Község Önkormányzatának az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94.§ (3a) bekezdése értelmében kötelező gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról.

*Szalay Zoltán*  
 Ötvöskónyi Község Önkormányzata  
 Kedvezményezett

P. H.

Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év *február* hó *26.* napján.

**PROJEKT HELYSZÍNE**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009**  
 Kedvezményezett: **Ötvöskónyi Község Önkormányzata**

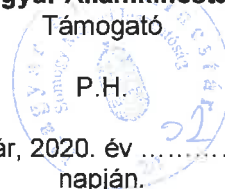
Sorszám	Irányítószám	Helység	Közterület	Házszám	Helyrajzi szám
1	7511	Ötvöskónyi			157/1

*András János*  
**Ötvöskónyi Község Önkormányzata**  
 Kedvezményezett



Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év ... \* ... \* hónap 26. napján.

*Judit*  
**Magyar Államkincstár**  
 Támogató



Kelt: Kaposvár, 2020. év ... \* ... \* hónap 28. napján.



*Judit*

**A "Széchenyi 2020 Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009**

Kedvezményezett: **Ötvöskőnyi Község Önkormányzata**

Szerződésben megítélt támogatási összeg\*: **149.811.451 Ft**

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg		
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	X	
	150-500 millió Ft		
	500 millió Ft feletti		
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti		
	150-500 millió Ft		
	500 millió Ft feletti		
<b>Feladatok</b>			
A projekt előkészítő szakasza (1–3.)		<b>Igen*</b>	<b>Nem*</b>
A projekt megvalósítási szakasza (4–8.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (9–13.)			
1	Kommunikációs terv készítése		X
2	Nyomatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		X
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„C”	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	

13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X
----	--	---

\* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

*Gábor Pintér*  
 Ötvöskónyi Község Önkormányzata  
 Kedvezményezett



Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év *02* hónap *26* napján.



*[Handwritten signature]*

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT  
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN  
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009**  
Kedvezményezett: **Ötvöskónyi Község Önkormányzata**

1 db aláírási címpéldány Ötvöskónyi Község Önkormányzata esetében  
1 db aláírási címpéldány Somogy Megyei Önkormányzata esetében

*Szalvai János*  
Ötvöskónyi Község Önkormányzata  
Kedvezményezett  
P.H.  
Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év *02.* hónap *26.* napján.

*Skedóvári János*  
Magyar Államkincstár  
Támogató  
P.H.  
Kelt: Kaposvár, 2020. év ..... hónap *28.* napján.



*Handwritten signature*

# ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Szabad Józsefné** (születési név: Bogdán Erzsébet, született: Nagyatád, 1967. november 28. napján, anyja születési neve: Orsós Julianna) 7511 Ötvöskónyi, Kónyi utca 30/A . alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint Ötvöskónyi Község Önkormányzata (székhelye: 7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51., törzskönyvi azonosító száma: 570392) (a továbbiakban: **Önkormányzat**) **polgármestere** az Önkormányzat Képviselő-testületét akként jegyzem, hogy a Képviselő-testület vagy az Önkormányzat géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez a nevemet a Képviselő-testület, illetve az Önkormányzat nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően, az alábbiak szerint írom:

.....  
.....  
.....

dr. Nyerges József

Közjegyzői Irodája

Nagyatád

7500 Nagyatád, Bajcsy-Zsilinszky utca 1/B.



+36 (82) 351 077

nyerges@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 43016/Z/143/2020

## Tanúsítvány

---**Tanúsítom Szabad Józsefné ügyfél** (születési neve: Bogdán Erzsébet, született: Nagyatád, 1967. november 28. napján, anyja születési neve: Orsós Julianna) 7511 Ötvöskónyi, Kónyi utca 30/A . alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 467417CE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 692722EL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, képviseleti jogosultságát a 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) év október hó 13. napján megtartott önkormányzati választás napján kiállított, a Helyi Választási bizottság Ötvöskónyi pecsétjével ellátott megbízólevelével igazolta – ezen a fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát.** ---

---Az ügyfél kijelentette, hogy az okirat szövege szerinti nyelvet érti. ---

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. ---

---Kelt Nagyatád, 2020. (kettőezer-huszdik) év február hónap 4. (negyedik) napján. ---

Koposvás, 2020. 02. 28.

Eredetivel egyező  
másolat

dr. Nyerges József  
közjegyző

191  
MILÁCS ANGÉLA  
osztályvezető



1  
PAP KATALIN  
pályabiztosodási referens


.....  
.....


## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

A Somogy Megyei Önkormányzat (7400 Kaposvár, Fő utca 10.) cégszerű képviselőjében  
Biró Norbert, a közgyűlés elnöke (szül.: Lengyeltóti, 1966.05.03., an.: Vadál Klára, szig.  
sz.: 400454 AE) 7400 Kaposvár, Hunyadi J. u. 1. III//1/a. sz. alatti lakos, valamint Dr.  
Sárhegyi Judit megyei jegyző (szül.: Kaposvár, 1980. november 19., an.: Forró Irén, szig.  
sz.: 693213 AE, lakcím: 7472 Szentbalázs, Fő u. 98.) nevünket az önkormányzat  
előnyomtatott vagy előírt neve fölé, együttesen az alábbiak szerint írjuk.

Kaposvár, 2016. október 3.



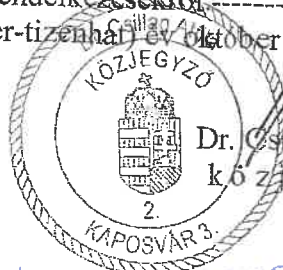
  
Biró Norbert  
közgyűlés elnöke

  
Dr. Sárhegyi Judit  
megyei jegyző

43014/H/1127/2016. ügyszám.

43014/H/1128/2016. ügyszám


Én, doktor Csillag Attila közjegyző tanúsítom, hogy a fenti okiratot Biró Norbert (aki Lengyeltóti helységben, 1966. május 3. napján született, anyja neve: Vadál Klára, személyazonosító igazolvány száma: 400454AE, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 650287 WL) 7400 Kaposvár, Hunyadi János utca 1. 3 em. 1 a. szám alatti lakos - aki képviselői jogosultságát az előttem felmutatott 37/2016.(IX.30.) közgyűlési határozatával igazolta - és doktor Sárhegyi Judit (aki Kaposvár helységben, 1980. november 19. napján született, anyja neve: Forró Irén, személyazonosító igazolvány száma: 693213AE, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 738159 ML) 7472 Szentbalázs, Fő utca 98. szám alatti lakos - aki képviselői jogosultságát az előttem felmutatott kinevezés módosításával igazolta - előttem saját kezűleg írták alá.-----  
Az Ügyfelek tudomásul vették a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. törvény 122.§ (2) - (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.-----  
Kaposvár, 2016. (kettőezer-tizenhárom) év október hónap 4. (négy) napján.-----



  
Dr. Csillag Attila  
közjegyző

Díjjegyzék:  
Munkadíj: 1.000.- Ft  
Kts. Átalány: 400.- Ft  
Leírási díj: 100.- Ft  
Összesen: 1.500.- Ft

Díjjegyzék:  
Munkadíj: 1.000.- Ft  
Kts. Átalány: 400.- Ft  
Leírási díj: 100.- Ft  
Összesen: 1.500.- Ft

  
LUDAS ANZÉLA  
országgyűlési



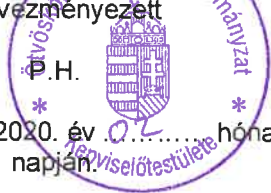


**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009**  
 Kedvezményezett: **Ötvöskónyi Község Önkormányzata**

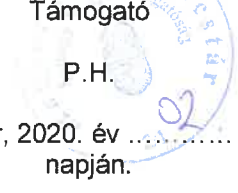
Alulírott Szabad Józsefné, polgármester, mint a Kedvezményezett hivatalos képviselői büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009 azonosítószámú, "Bölcsődei férőhelyek kialakítása Ötvöskónyiban" címmel benyújtott projektben tervezett minden elszámolható költség utófinanszírozás keretében kerül elszámolásra.

*Szabad Józsefné*  
**Ötvöskónyi Község Önkormányzata**  
 Kedvezményezett



Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év *02.* hónap *26.* napján

*Szabolcs János*  
**Magyar Államkincstár**  
 Támogató



Kelt: Kaposvár, 2020. év *02.* hónap *28.* napján.

*Sue'*

EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009

Kedvezményezett: Ötvöskónyi Község Önkormányzata

- 1 db bankszámlaszerződés Ötvöskónyi Község Önkormányzata részéről
- 1 db bankszámlaszerződés Somogy Megyei Önkormányzat részéről
- 1 db Nyilatkozat a szerződéskötési feltételek teljesítéséről

*Szabó Zoltán*  
Ötvöskónyi Község Önkormányzata  
Kedvezményezett

Kelt: Ötvöskónyi, 2020. év ... hónap 26. napján.

*Skala Csaba*  
Magyar Államkincstár  
Támogató

P.H.

Kelt: Kaposvár, 2020. év ... hónap 28. napján.

*Sze*

**Pénzforgalmi számlaszerződés helyi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, vagy költségvetési szervei számára**

amely létrejött egyrészt a **Magyar Államkincstár** (székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4., törzsszám: 329970; adószám: 15329970241; a továbbiakban: Kincstár ), másrészt a(z)

**Név:** Ötvöskónyi Község Önkormányzata  
**Székhely:** 7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.  
**Adószám:** 15570396-1-14  
**Törzsszám:** 570392  
**Képviseli:** Szabad Józsefné polgármester

(a továbbiakban: Számlatulajdonos)

(a továbbiakban együtt: a Felek) között, az alábbiak szerint.

1. A Kincstár a Számlatulajdonos részére a jelen pénzforgalmi számlaszerződés, valamint a Kincstár szabályzatai alapján a  
10039007-00346278-00000017 sz., EU forr.fin.progr.leb.szla-EFOP-2.4.1-16-2017-00099 elnevezésű  
10039007-00346278-00000024 sz., EU forr.fin.progr.leb.szla-EFOP-1.5.3-16-2017-00059 elnevezésű  
10039007-00346278-00000031 sz., EU forr.fin.progr.leb.szla-EFOP-1.6.2-16-2017-00104 elnevezésű  
10039007-00346278-00000048 sz., EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.3.1 Rendezvény pályázat elnevezésű  
10039007-00346278-00000055 sz., EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009 elnevezésű  
fizetési számlá/ka/t vezet és a hozzájuk kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásokat nyújtja.
2. A fizetési számla megnyitása, és a számlák feletti rendelkezési jogosultság gyakorlásának feltételei, annak módja, valamint a készpénzfelvétel az Áht. 80. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján, a Kincstár által kiadott mindenkor hatályos Szabályzatok (a továbbiakban: Kincstár szabályzatai) előírásainak megfelelően történik. A Kincstár a mindenkor hatályos jogszabályok és szabályzatai szerint fogad be pénzforgalmi megbízásokat.
3. A Számlatulajdonos haladéktalanul köteles közölni a Kincstárral, amennyiben ellene a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. § (1) bekezdése alapján adósságrendezési eljárás indul. Az esetleges adósságrendezési eljárás alatt a Kincstár a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait csak a pénzügyi gondnok ellenjegyzése mellett teljesíti.
4. A Kincstár a Számlatulajdonos pénzeszközeinek nyilvántartását és fizetési forgalmának bonyolítását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 79. § (5) bekezdése alapján térítésköteles szolgáltatásként végzi, amelyről számlát bocsát ki. A Kincstár az Áht. 79. § (5) bekezdése alapján a Számlatulajdonos felé jogosult továbbhárítani a nem általa végzett szolgáltatások igazolt díját.

*d* *Re*


A Kincstár a forintban vezetett pénzforgalmi számlák esetében kamatot nem térít.

5. A Számlatulajdonos köteles a részére megnyitott számla felett rendelkezni jogosult személyek aláírását a székhelye szerinti kincstári Állampénztári Irodájának bejelenteni. A számla feletti rendelkezési jog változása esetén annak írásbeli bejelentéséig a Kincstár a korábban bejelentettek szerint teljesíti a kifizetéseket. A rendelkezési jogot két aláírásra jogosult együttesen gyakorolja.  
Az aláírásra jogosultak bejelentésére önkormányzat esetében a polgármester/közgyűlés elnöke, önkormányzati költségvetési szerv esetében a képviselőre jogosult személy intézkedik.
6. A Kincstár a számlán történt terhelésről, illetve jóváírásról papíralapú vagy – külön megállapodás alapján – elektronikus formában összevont és tételes számlakivonattal értesíti a Számlatulajdonost minden olyan napról, amelyen, a számlán pénzforgalmi tranzakció történt.  
Amennyiben a Számlatulajdonos adósságrendezési eljárás alatt áll, a Felek közötti minden közlés kizárólag papíralapon történhet.
7. A Kincstár a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait kizárólag a számlaegyenleg erejéig teljesíti. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy részére a Kincstár hitelt, kölcsönt nem nyújt.
8. A Kincstár a pénzforgalmi számlanyitással és megszüntetéssel kapcsolatban, valamint egyéb számlavezetéssel kapcsolatos rendelkezést – ide nem értve a számla feletti rendelkezést – települési önkormányzat esetében a polgármestertől megyei önkormányzat esetében a közgyűlés elnökétől, nemzetiségi önkormányzat esetében az elnökétől, társulás esetén a társulás tanácsának elnökétől, települési önkormányzat (fő)polgármesterei hivatala esetén a (fő)polgármestertől és a (fő)jegyzőtől együttesen, országos nemzetiségi önkormányzati hivatal esetén a hivatalvezetőtől, közös önkormányzati hivatal esetén a közös önkormányzati hivatal vezetőjétől, valamint megyei önkormányzat hivatala esetén a megyei közgyűlés elnökétől és a főjegyzőtől együttesen, önkormányzati költségvetési szerv esetében a képviselőre jogosult személytől fogad el.
9. A jelen pénzforgalmi számlaszerződésben nem szabályozott, a pénzforgalommal kapcsolatos jogok és kötelezettségek tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a fizetésiszámla-szerződésre és a megbízásra vonatkozó rendelkezéseit, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény, az Áht. 79. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017 (XII. 14.) MNB rendelet, valamint a Kincstár szabályzatainak rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
10. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár a szabályzataiban és Hirdetményeiben foglaltak szerint teljesít számára pénzforgalmi szolgáltatást.
11. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár a Kincstár szabályzatai és a Hirdetményei egyoldalú módosítására jogosult, amennyiben jogszabályváltozás, a pénzügyi körülmények változása, vagy egyéb feltételek ezt indokolják.

12. Számlatulajdonos aláírásával kifejezetten elismeri, hogy tudomással rendelkezik arról, hogy a Kincstárra – a speciális jogállására tekintettel – a pénzforgalmi tárgyú törvények korlátozott hatálya terjed ki.
13. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstárt jogosult a Kincstár Szabályzatai és Hirdetményei egyoldalú módosítására.
14. Amennyiben a Számlatulajdonos a jelen szerződésben foglalt- vagy jogszabályi kötelezettségeinek – különösen a Kincstár szabályzatai szerinti díjfizetési kötelezettségének – nem tesz eleget, a Kincstár a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtását mindaddig felfüggesztheti, amíg a jogszabályszerű állapot helyre nem áll.
15. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy díj- és költségfizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Kincstár jogosult a Számlatulajdonos számláját a követelés összegének erejéig megterhelni.  
A Kincstár a saját tévedésén alapuló jóváírás vagy terhelés esetén jogosult a tévedést a Számlatulajdonos rendelkezése nélkül is helyesbíteni. A helyesbítésről a Kincstár – az ok megjelölésével – köteles a Számlatulajdonost értesíteni.
16. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része végrehajthatatlannak bizonyul, illetve érvénytelenné válik, az nem érinti a pénzforgalmi számlaszerződés egészének érvénytelenségét, a szerződés érvénytelenséggel nem érintett részei érvényben maradnak és kikényszeríthetőek.
17. Részleges érvénytelenség esetén a Felek kötelesek a hatálytalanná vált vagy érvénytelen rendelkezést olyan végrehajtható érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a végrehajthatatlan, illetve érvénytelen rendelkezés céljának.
18. Jelen pénzforgalmi számlaszerződés az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
19. Jelen pénzforgalmi számlaszerződés bármely fél által, 30 napos felmondási határidővel, illetve közös megegyezéssel azonnali hatállyal szüntethető meg. Jelen pénzforgalmi számlaszerződés Számlatulajdonos általi felmondásának feltétele, hogy a Számlatulajdonos a felmondási idő végéig a Kincstárral szemben fennálló minden kötelezettségét teljesítse.
20. Számlatulajdonos a jelen pénzforgalmi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Kincstár Szabályzatait teljeskörűen megismerte, megértette és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Kelt. .... 2020. ....

*Sze*  
.....  
Számlatulajdonos  
.....  
Képviselőtestülete



*Magyar Államkincstár*  
.....  
Magyar Államkincstár



*Sze*

**Pénzforgalmi számlaszerződés helyi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv,  
nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, vagy költségvetési szervei számára**

amely létrejött egyrészt a Magyar Államkincstár, székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.,  
törzsszám: 329970, adószám:15329970241, (a továbbiakban: Kincstár ), másrészt a(z)

**Somogy Megyei Önkormányzat,**

**7400 Kaposvár, Fő u. 10.,**

törzsszám: 731322, adószám: 15731326-1-14

(a továbbiakban: Számlatulajdonos)

(a továbbiakban együtt: a Felek) között, az alábbiak szerint.

A Felek tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 79. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az Áht. 79. § (4) bekezdése szerint – figyelemmel az Áht. 76. § (2) bekezdés a) pontjára – a Felek között a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogviszony a Számlatulajdonos megbízása alapján, a jelen szerződés szerint jön létre.

A szerződésben nem szabályozott, a pénzforgalommal kapcsolatos jogok és kötelezettségek tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a fizetésiszámla-szerződésre és a megbízásra vonatkozó rendelkezéseit, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény, az Áht. 79. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet, valamint az Áht. 80. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján, a Kincstár által kiadott mindenkor hatályos Szabályzatok (a továbbiakban: Kincstár szabályzatai) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár a szabályzataiban és Hirdetményeiben foglaltak szerint teljesít számára pénzforgalmi szolgáltatást. A Számlatulajdonos tudomásul veszi továbbá, hogy a Kincstár szabályzatai és a Hirdetményei egyoldalú változtatására jogosult, amennyiben jogszabályváltozás, a pénzügyi körülmények változása, vagy egyéb feltételek ezt indokolják.

1. A Kincstár a Számlatulajdonos részére az

10039007-00313955-00000000 sz., Pénzforgalmi számla elnevezésű,

10039007-00313955-00000017 sz., Lakásalap elnevezésű,

10039007-00313955-00000024 sz., Letéti számla elnevezésű,

10039007-00313955-00000031 sz., Munkáltatói lakásépítés és –vásárlás támogatási számla elnevezésű,

10039007-00313955-00000048 sz., EU lebonyolítási számla – TOP pályázatok lebonyolítási számla elnevezésű,

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

10039007-00313955-00000055 sz., EU lebonyolítási számla – TOP 5.1.1-15 alszámla elnevezésű,

10039007-00313955-00000062 sz., Egyéb pénzeszközök elkülönítési számla – Közfoglalkoztatási alszámla elnevezésű,

10039007-00313955-00000079 sz., EU progr. lebony. számla – KEHOP-1.2.0 elnevezésű

fizetési számlá/ka/t vezet és a hozzájuk kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásokat nyújtja.

A számla megnyitása, valamint a készpénzfelvétel a Kincstár szabályzataiban foglalt előírásainak megfelelően történik.

A Kincstár a mindenkor hatályos jogszabályok és aktuális szabályzata szerint fogad be pénzforgalmi megbízásokat. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár csoportos beszedési megbízást nem tud fogadni, illetve teljesíteni, a többi fizetési módra pedig a Számlatulajdonos elektronikus úton nem adhat megbízást az adósságrendezési eljárás ideje alatt. A Kincstár ügyfélkörén belül a pénzforgalmi megbízásokat belső körű átutalással teljesíti.

A Számlatulajdonos haladéktalanul köteles közölni a Kincstárral, ha ellene a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. § (1) bekezdése alapján adósságrendezési eljárás indul. Az esetleges adósságrendezési eljárás alatt a Kincstár a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait csak a pénzügyi gondnok ellenjegyzése mellett teljesíti.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy részére a Kincstár betéti számlát nem vezet.

2. A Kincstár a Számlatulajdonos pénzeszközeinek nyilvántartását és fizetési forgalmának bonyolítását az Áht. 79. § (5) bekezdése alapján térítésköteles szolgáltatásként végzi, amelyről számlát bocsát ki. A Kincstár az Áht. 79. § (5) bekezdése alapján a Számlatulajdonos felé jogosult továbbhárítani a nem általa végzett szolgáltatások igazolt díját.

A Kincstár a forintban vezetett pénzforgalmi számlák esetében kamatot nem fizet.

3. A Számlatulajdonos köteles a részére megnyitott számla felett rendelkezni jogosult személyek aláírását a pénzforgalmi szabályok szerint a Kincstár – a Számlatulajdonos székhelye/címe szerinti – Állampénztári Irodájának bejelenteni. A számla feletti rendelkezési jog változása esetén annak írásbeli bejelentéséig a Kincstár a korábban bejelentettek szerint teljesíti a kifizetéseket. A rendelkezési jogot két aláírásra jogosult együttesen gyakorolja.

Az aláírásra jogosultak bejelentésére önkormányzat esetében a polgármester /közgyűlés elnöke, önkormányzati költségvetési szerv esetében a képviselőre jogosult személy intézkedik.

4. A Kincstár a számlán történt terhelésről, illetve jóváírásról papíron vagy – külön megállapodás alapján – elektronikus formában összevont és tételes számlakivonattal értesíti a Számlatulajdonost minden olyan napról, amelyen, a számlán pénzforgalmi tranzakció történt.

Amennyiben a Számlatulajdonos adósságrendezési eljárás alatt áll, a Felek közötti minden közlés csak papíron történhet.

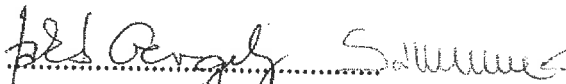
5. A Kincstár a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait kizárólag a számlaegyenleg erejéig teljesíti. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy számára a Kincstár semmilyen hitelt nem nyújt.
6. A Kincstár a számlanyitással és megszüntetéssel kapcsolatban, valamint egyéb számlavezetéssel kapcsolatos rendelkezést – ide nem értve a számla feletti rendelkezést – települési önkormányzat esetében a polgármestertől megyei önkormányzat esetén a közgyűlés elnökétől, nemzetiségi önkormányzat esetén az elnökétől, társulás esetén a társulás tanácsának elnökétől, települési önkormányzat (fő)polgármesteri hivatala esetén a (fő)polgármestertől és a (fő)jegyzőtől együttesen, országos nemzetiségi önkormányzati hivatal esetén a hivatalvezetőtől, közös önkormányzati hivatal esetén a közös önkormányzati hivatal vezetőjétől, valamint megyei önkormányzat hivatala esetén a megyei közgyűlés elnökétől és a főjegyzőtől együttesen, önkormányzati költségvetési szerv esetében a képviselőre jogosult személytől fogad el.
7. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár egyoldalúan Általános Szerződési Feltételeket, illetve Üzletszabályzatot bocsáthat ki önkormányzati ügyfelei számára, melynek rendelkezései a Számlatulajdonosra nézve kötelező érvényűek.  
A Kincstárt megilleti a jelen szerződés hatálybalépését követően kibocsátott Általános Szerződési Feltételek, illetve Üzletszabályzat egyoldalú módosításának a joga is.
8. Abban az esetben, ha a Számlatulajdonos a jelen szerződésben foglalt, vagy jogszabályi kötelezettségeinek – különösen a Kincstár szabályzatai szerinti díjfizetési kötelezettségének – nem tesz eleget, a Kincstár a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtását mindaddig felfüggesztheti, amíg a jogszabályszerű állapot helyre nem áll. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy díj- és költségfizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Kincstár a tartozást számlájáról egyoldalúan leemelheti. A Kincstár a saját tévedésén alapuló jóváírás vagy terhelés esetén jogosult a tévedést a Számlatulajdonos rendelkezése nélkül is helyesbíteni. A helyesbítésről a Kincstár – az ok megjelölésével – köteles a Számlatulajdonost értesíteni.
9. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része végrehajthatatlannak bizonyul, illetve érvénytelenné válik, ez a számlaszerződés egészének érvénytelenségét is jelenti, kivéve, ha a Felek egybehangzóan ennek ellenkezőjéről állapodnak meg. Ebben az esetben a Felek kötelesek a mindenkor hatálytalanná vált vagy érvénytelen rendelkezést olyan végrehajtható érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a végrehajthatatlan, illetve érvénytelen rendelkezés szellemének és a Felek kölcsönösen, egymás irányában fennálló pénzforgalmi jogviszonyában egyik oldalnak sem jelentenek aránytalanul nagy hátrányt. A Kincstár oldaláról aránytalanul nagy hátránynak minősül, ha az adott feladatot a személyi, tárgyi feltételek szempontjából nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán képes teljesíteni, illetve ha arra a költségvetésében nincs fedezet. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár költségvetési szerv, melynek eljárását alapvetően az alaptevékenységére vonatkozó feladatvégzési kötelezettség és az ezt szabályozó jogszabályok és nem gazdasági célkitűzések vezérlik.


*Handwritten signatures and initials:*  
B. K. - C. J. - S. M.

10. Jelen számlaszerződés az aláírás napján lép hatályba.

11. Jelen számlaszerződés a megszüntetés kérésének napját követő hónap első napjától számítva, a következő hónap első napjával szüntethető meg, kivéve, ha a megszüntetés kérése 1-jén kelt. Ebben az esetben a számlaszerződés a következő hónap elsejével szűnik meg.

Kaposvár, 2016. augusztus 24.

  
Számlatulajdos

  
Magyar Államkincstár



„Aláírás rendben”





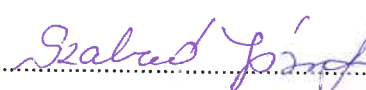
## Nyilatkozat a szerződéskötési feltételek teljesítéséről


Alulírott Szabad Józsefné, mint az **Ötvöskónyi Község Önkormányzatának** aláírásra jogosult képviselője a **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009** azonosító számú, „*Bölcsődei férőhelyek kialakítása Ötvöskönyiban.*” című projekthez kapcsolódóan az alábbi nyilatkozatot teszem:

A TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00009 azonosító számú projekthez kapcsolódóan a szerződéskötési feltételeket teljesítettük.

1.) Gondoskodni fogunk a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósításakor arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” és 3.6 „Projektrel kapcsolatos egyéb elvárások”, valamint az 5.5. Az elszámolható költségek köre, és 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyet dokumentumokkal igazolni fogunk.

Kelt: Ötvöskónyi, 2020.02.10.

  
Szabad Józsefné  
polgármester  
Ötvöskónyi Község Önkormányzata



*d* *Sne*