

Iktatószám: *IKT-2019-614-11-0000158.1/000019*

Kedvezményezett neve: **Segesd Község Önkormányzata**

Projekt címe: **Bölcsődei férőhelyek kialakítása Segesden.**

Projekt azonosítószám: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a **Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága**

Postacím: **7401 Kaposvár, Pf. 115.**
Székhely: **1054 Budapest, Hold u. 4.**
Aláírásra jogosult képviselője: **Tapsonyi Tünde, igazgató;**
Skodáné Szauervein Zsuzsanna, irodavezető
Azonosító szám (törzs-szám): **237309**
PIR törzsszám: **329970**
Adószám: **15329970-2-41**

másrészt **Segesd Község Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **7562 Segesd, Szabadság tér 1.**
Székhely: **7562 Segesd, Szabadság tér 1.**
Azonosító szám (törzs-szám): **PIR törzsszám: 398589**
Adószám: **15398587-2-14**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10039007-00349446-00000048**
Aláírásra jogosult képviselője: **Péntek László, polgármester**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető- a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008** azonosító számon regisztrált, **2019.07.30.** napon támogatási kérelmet nyújtott be a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2020.03.26.** napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai,

amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Bölcsődei férőhelyek kialakítása Segesden.** című és **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Sorszám	Irányítószám	Helység	Közterület	Házszám	Helyrajzi szám
1	7562	Segesd	Kossuth utca	102.	226.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire a Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2020. év 03. hó 02. nap.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2022. év 03. hó 31. nap.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2022. év 09. hó 27. nap.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.



4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **118.527.865,- Ft**, azaz száztizennyolcmillió-ötszázhuszonhétézer-nyolcszázhatvanöt forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **118.527.865,- Ft**, azaz száztizennyolcmillió-ötszázhuszonhétézer-nyolcszázhatvanöt forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **118.527.865,- Ft**, azaz száztizennyolcmillió-ötszázhuszonhétézer-nyolcszázhatvanöt forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **112.685.865,- Ft**, azaz száztizenkettőmillió-hatszáznyolcvanötezer-nyolcszázhatvanöt forint.

4.5.2 Szakmai beszámoló és Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

118.527.865,- Ft, azaz száztizennyolcmillió-ötszázhuszonhétézer-nyolcszázhatvanöt forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.



5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.5. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



Korrupció-ellenes záradék

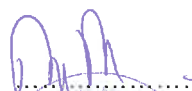
A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közelet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

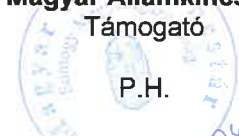
A Szerződés 5 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


.....
Segesd Község Önkormányzata
Kedvezményezett


Kelt Segesd, 2020. év hónap napján.

 *Staláca 10-2*
.....
Magyar Államkincstár
Támogató


P.H.

Kelt Kaposvár, 2020. év hónap napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – A „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben” foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)



A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**
 Kedvezményezett: **Szeged Község Önkormányzata**

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
SEGED KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	1	200 000	0	200 000
SEGED KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	1 850 000	0	1 850 000
SEGED KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	300 000	0	300 000
SEGED KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	200 000	0	200 000
SEGED KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Átalakítás	1	63 022 970	17 016 202	80 039 172
SEGED KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	12 881 373	3 477 971	16 359 344
SEGED KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	154 710	0	154 710

R SZ

SEGEDS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja	1	930 000	251 100	1 181 100
SEGEDS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	930 000	251 100	1 181 100
SEGEDS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	200 000	0	200 000
SEGEDS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	4 600 000	1 242 000	5 842 000
SEGEDS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség	1	1 552 787	419 252	1 972 039
Somogy Megyei Önkormányzat	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	6 096 000	0	6 096 000
Somogy Megyei Önkormányzat	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	2 440 000	0	2 440 000
Somogy Megyei Önkormányzat	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	512 400	0	512 400
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK							118 527 865

Tyuláné
Segesd Község Önkormányzata
 Kedvezményezett

Stooler József
Magyar Államkincstár
 Támogató



Kelt Segesd 2020. évi 04. hónap 29. napján.

Kelt Kaposvár, 2020. évi hónap napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**
 Kedvezményezett: **Segesd Község Önkormányzata**

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	118 527 865
Támogatás intenzitás	100 %
Projekt elszámolható költsége	118 527 865
Projekt teljes költsége	118 527 865

M. P. H.
Segesd Község Önkormányzata
 Kedvezményezett
 P.H.
 Kelt Segesd, 2020. év hónap *29.*
 napján



Skedla (a. jf) - 2
Magyar Államkincstár
 Támogató
 P.H.
 Kelt Kaposvár, 2020. év hónap *04*
 napján. *30*



A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**
 Kedvezményezett: **Segesd Község Önkormányzata**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2020.08.31	- Kiviteli tervek elkészítése akadálymentes tervfejezettel - Szükséges tervezői nyilatkozatok - Tulajdonviszonyok igazolása - Megtörténik a költségvetés felülvizsgálata a jogszabályoknak való megfelelés érdekében. Amennyiben szükséges, átcsoportosításra kerül sor.
2	2020.12.31	A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása.
3	2021.05.31	A mérföldkő során az alábbi tevékenységek fognak megvalósulni: - A kivitelezési munkák elérik az 50%-os készültséget. - A műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi a kivitelezést. - A projektmenedzser végzi a projekt koordinálását. Benyújtásra kerül: műszaki ellenőr és a projektmenedzser beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, stb.
4	2021.11.30	A mérföldkő során az alábbi tevékenységek fognak megvalósulni: - A kivitelezési munkák elérik az 100%-os készültséget.



		<ul style="list-style-type: none"> - A műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi a kivitelezést. - A projektmenedzsmenst végzi a projekt koordinálását. <p>Benyújtásra kerül: műszaki ellenőr és a projektmenedzser beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, stb.</p>
5	2022.03.31	<ul style="list-style-type: none"> - Az elkészült épületbe leszállításra, és beépítésre kerülnek az eszközök. - Lezáródik a műszaki átadás-átvétel - Bölcsődei módszertani szakértő elkészíti a beszámolóját - Rehabilitációs szakértő elkészíti a nyilatkozatát

M. P. H.
Segesd Község Önkormányzata
 Kedvezményezett

Szedlák J. 2
Magyar Államkincstár
 Támogató

Kelt Segesd 2020. évi hónap *29* napján

Kelt Kaposvár, 2020. év *04* hónap *30* napján.



A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008
 Segesd Község Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékessége
5.	A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény / szolgáltatók új férőhelyeinek száma	-	12	db
5.	A bölcsődei ellátást nyújtó új intézmények / szolgáltatók száma	-	1	db
5.	Bölcsődében, mini bölcsődében, családi bölcsődében újonnan létrehozott munkahelyek száma	-	4	db

Turcsán
 Magyar Allamkincstár
 Támogató P.H.
 Kelt Kaposvár, 2020. év 04. hó 29. napján.

Turcsán
 Segesd Község Önkormányzata
 Képviselet vezetője
 Kelt Segesd, 2020. év 04. hó 29. napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008
 Kedvezményezett: Segesd Község Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2022.03.31.	12	12	12
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2023.03.31.	0	12	12
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2024.03.31.	0	12	12
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2025.03.31.	0	12	12
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2026.03.31.	0	12	12
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2027.03.31.	0	12	12

57

Árvai László

Segesd Község Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Segesd 2020 év 02 hónap 29 napján.



Árvai László

Magyar Allamkincstár

Támogató

P.H.

Kelt Kaposvár, 2020. év hónap napján.



BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**
Kedvezményezett: **Segesd Község Önkormányzata**

Segesd Község Önkormányzata a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§ (1) bekezdés c) pontja alapján mentesült a biztosítékadási kötelezettség alól.

A **Somogy Megyei Önkormányzat** a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§ (1) bekezdés c) pontja alapján mentesült a biztosítékadási kötelezettség alól.

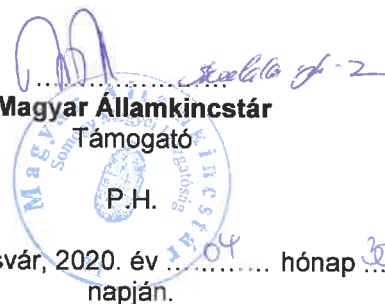
Tyrlauk
Segesd Község Önkormányzata
Kedvezményezett

Kelt Segesd, 2020. év ... hónap ... napján.



Szabolcs
Magyar Államkincstár
Támogató

Kelt Kaposvár, 2020. év ... hónap ... napján.



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

Segesd Község Önkormányzata és a **Somogy Megyei Önkormányzat** által alkotott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” tárgyú felhívására **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2020.03.26-án kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: **"Bölcsődei férőhelyek kialakítása Segesden."** (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Segesd Község Önkormányzata
Postacím:	7562 Segesd, Szabadság tér 1.
Székhely:	7562 Segesd, Szabadság tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	PIR azonosító: 398589
Adószám:	15398587-2-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Péntek László, polgármester
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10039007-00349446-00000048

Szervezet neve:	Somogy Megyei Önkormányzat
Postacím:	7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Székhely:	7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	PIR azonosító: 731322
Adószám:	15731326-1-14
Aláírássra jogosult képviselője:	Biró Norbert, közgyűlés elnöke dr. Sárhegyi Judit, megyei jegyző
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10039007-00313955-00000048

A Konzorcium Tagjai maguk közül a **2019.07.11**-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a **Segesd Község Önkormányzata** Tagot

Handwritten signatures and initials in blue ink.

választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghíúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Segesd Község Önkormányzata	Projekt előkészítés	3.531.100,- Ft	3.531.100,- Ft
2.		Beruházáshoz kapcsolódó költségek	98.370.555,- Ft	98.370.555,- Ft
3.		Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	1.735.810,- Ft	1.735.810,- Ft
4.		Tartalék	5.842.000,- Ft	5.842.000,- Ft
5.		Projektmenedzsment költség	2.952.400,- Ft	2.952.400,- Ft
6.	Somogy Megyei Önkormányzat	Projekt előkészítés	6.096.000,- Ft	6.096.000,- Ft
Mindösszesen:			118.527.865,- Ft	118.527.865,- Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	Segesd Község Önkormányzata	109.479.465,- Ft	109.479.465,- Ft	103.637.465,- Ft (94,66%)
2.	Somogy Megyei Önkormányzat	9.048.400,- Ft	9.048.400,- Ft	9.048.400,- Ft (100%)
Mindösszesen:			118.527.865,- Ft	112.685.865,- Ft (95,07%)

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Segesd Község Önkormányzata	nem releváns	0 Ft	0 %
2.	Somogy Megyei Önkormányzat	nem releváns	0 Ft	0 %
Mindösszesen:			0 Ft	0 %

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbieket szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól¹.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

¹Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelősége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra

A támogatási szerződés keretében létrehozott vagyon tulajdonjoga, a szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző konzorciumi tagot illeti meg, a támogatási szerződés 1. számú mellékletében bemutatott tevékenységek szerinti megosztás alapján.

A beszerzésre kerülő tárgyi eszközök az adott tag könyveiben, számviteli nyilvántartásaiban kerülnek kimutatásra.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Biz. D. C. 7

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai

Tagok kijelentik, hogy a pályázat megvalósítása során a jelen megállapodás mellékletét képező, a projekt megvalósításával kapcsolatosan az egyes tagokra háruló tevékenységek és munkafolyamatok eljárásrendjét és felelősségi rendjét meghatározó szabályzat rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás **8 oldalon és 5 db eredeti példányban** készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Kaposvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

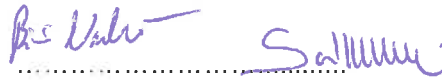
A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



Péntek László

Konzorciumi Tag



Biró Norbert
Dr. Sárhegyi Judit

SegesdKözség
Önkormányzata



Aláírás dátuma:
2020.04.29.

Somogy Megyei
Önkormányzat



Aláírás dátuma:

2020.04.29.



Somogy Megyei Önkormányzat

TOP projektek megvalósításának belső eljárásrendi szabályzata



Bis d. C. G. F.

1. Belső eljárásrendi szabályzat célja

Jelen belső eljárásrendi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes uniós alapok által finanszírozott Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) keretében kiírt támogatói döntésre jogosult projektek megvalósításával kapcsolatos azon feladatkörök és munkafolyamatok ismertetése és eljárásrendi szabályozása, melyben a Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: SMÖ), valamint a projektben Konzorciumvezetőként kijelölt települési önkormányzat vesz részt.

A Szabályzat átfogó iránymutatást ad a benyújtott és elnyert támogatások kezelésének, elszámolásának módjáról, az elnyert támogatásból megvalósított beruházással összefüggésben felmerült feladatok eljárási rendjéről, továbbá ismerteti a folyamatban résztvevő személyek, szervezetek feladatait, kötelezettségeit. A szabályozás célja e rendkívül szerteágazó tevékenység különböző területeken folyó feladatainak rendszerezése, összehangolása, a követhetőség, a szabályos nyilvántartás és elszámolás feltételeinek, követelményeinek rögzítése.

A támogatást igénylői státuszból adódó jogokat és kötelezettségeket a mindenkor hatályos jogszabályok, e Szabályzat előírásai, továbbá az egyes támogatási kérelmek hatályos Felhívásai és Útmutatói, továbbá a projektek megvalósítása érdekében kötött támogatási szerződések, konzorciumi megállapodások rendelkezései szerint lehet gyakorolni, ill. kell teljesíteni.

1.1 Szabályzat hatálya

1.1.1 A Szabályzat személyi hatálya

- kiterjed az SMÖ valamennyi szervezeti egységére, együttműködő partnereire, köztisztviselőire, Munka Törvénykönyves munkavállalóira, valamint a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes vagy jogi személyekre,
- SMÖ tulajdonában lévő Nkft-re, valamint a vele szerződéses kapcsolatban álló természetes vagy jogi személyekre,
- kiterjed az Előkészítő szervezetre / személyre.
- kiterjed az SMÖ-vel pályázat benyújtására, valamint projekt megvalósítására konzorciumi megállapodásban résztvevő együttműködő konzorciumi tagokra, konzorciumvezetőre

1.1.2 A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az SMÖ által történő – Konzorciumi együttműködés formájában benyújtott, továbbá pozitív támogatói döntés esetén megvalósításra kerülő – támogatási kérelmek szakmai szolgáltatási tevékenységek ellátására az alábbi Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) keretében meghirdetett felhívásokra:

Felhívás kódja	Felhívás megnevezése
TOP-1.1.1-15	Felhívás Ipari Parkok, Iparterületek Fejlesztésére
TOP-1.1.3-15	Helyi gazdaságfejlesztés
TOP-1.1.3-16	Helyi gazdaságfejlesztés
TOP-1.2.1-15	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés
TOP-1.4.1-15	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével
TOP-1.4.1-16	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével
TOP-1.4.1-19	Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése
TOP-2.1.2-15	Zöld város kialakítása
TOP-2.1.2-16	Zöld város kialakítása
TOP-2.1.3-15	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések
TOP-2.1.3-16	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések
TOP-3.1.1-15	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés
TOP-3.1.1-16	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés
TOP-3.2.1-15	Energiahatékonyság és megújuló energiaforrás önkormányzatoknál
TOP-3.2.1-16	Energiahatékonyság és megújuló energiaforrás önkormányzatoknál
TOP-3.2.2-15	Önkormányzatok által vezérelt helyi közcélú energiaellátás megvalósítása megújuló energiaforrások felhasználásával
TOP-4.1.1-15	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
TOP-4.1.1-16	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
TOP-4.2.1-15	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturájának bővítése, fejlesztése
TOP-4.2.1-16	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturájának bővítése, fejlesztése
TOP-4.3.1-15	Leromlott városi területek rehabilitációja
TOP-5.2.1-15	A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok
TOP-5.3.1-16	Helyi identitás és kohézió erősítése

A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a Megyei Jogú Város területén megvalósított beruházásokra, mivel azon támogatási kérelmek a TOP 6. prioritás keretében kerülnek benyújtásra és elbírálásra.

1.1.3 A Szabályzat időbeli hatálya kiterjed

Béla Gy

A pályázathoz benyújtandó konzorciumi megállapodás megkötésétől, pályázat elkészítésétől, szerződés-kötéstől a támogatási kérelmek fenntartási időszakának a végéig, azaz a záró fenntartási jelentés, támogatást nyújtó általi elfogadásáig.

1.1.4 A Szabályzat területi hatálya kiterjed

Somogy megye közigazgatási területére, ezen belül az SMÖ-vel, további konzorciumi partnerekkel, Konzorciumi megállapodást kötött települési önkormányzatok közigazgatási területére. A Szabályzat nem terjed ki a Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területére.

1.2 Szabályzat által érintett feladatkörök és munkafolyamatok ismertetése

Jelen Szabályzat tartalma a feladatkörök és az azokhoz tartozó munkafolyamatokon keresztül került kidolgozásra, kifejtésre, melyek az alábbi pontokban kerülnek részletesen bemutatásra. A munkafolyamatokon belül megbontásra kerültek az SMÖ, NK.ft., valamint az adott támogatási kérelmet benyújtó településeknek (továbbiakban: Konzorciumvezető) a jogai és kötelezettségei.

1.2.1 Munkafolyamatok

- Pályázatkészítéshez kapcsolódó folyamatok
- Előzetes Helyszíni szemlével kapcsolatos munkafolyamatok
- Pozitív támogatói döntés esetén felmerülő munkafolyamatok
- Támogatási szerződés-kötéssel kapcsolatos munkafolyamatok
- Előkészítéssel kapcsolatos munkafolyamatok
- Előleg igényléssel kapcsolatos munkafolyamatok
- Változás bejelentéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos munkafolyamatok
- Pályázati alszámlákról indított kifizetések rendjének munkafolyamatai
- Mérföldkövekkel, kifizetési kérelmekkel kapcsolatos munkafolyamatok
- Nyilvánossággal kapcsolatos munkafolyamatok
- Záró helyszíni szemlével / Projektzárással kapcsolatos munkafolyamatok
- Fenntartási időszakban elvégzendő munkafolyamatok

2. Pályázatkészítéshez kapcsolódó folyamatok

2.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata

Az egyeztetéseket követően sor kerül a pályázat benyújtásához kapcsolódó konzorciumi megállapodás megkötésére, a tevékenységek konzorciumi tagok közötti pontos lehatárolására, lehetőség szerint legalább 30 nappal a pályázat benyújtási határidőt megelőzően.

2.2 Települési önkormányzat/konzorciumvezető feladata

A települési önkormányzat a testületi döntését követően felkeresi a Somogy Megyei Önkormányzatot az alábbi feladatok ellátására:

- a projekt előkészítési feladatok részbeni vagy teljes körű ellátása, valamint
- a megvalósítás során felmerülő, különböző szakmai szolgáltatások ellátása.

2.3 Felelősség:

A folyamat végrehajtásáért a projekt előkészítésére kijelölt személy, a konzorciumi megállapodás szerinti konzorciumi partner felelősségi körébe tartozóan, a települési önkormányzatnál, vagy SMÖ-nél kijelölésre kerülő projektmenedzser. A projektmenedzser felelőssége, hogy határidőben megküldésre kerül a beküldésre javasolt pályázat és előkészítő tanulmány a konzorciumi tagok számára.

A konzorciumi partnerek felelőssége, hogy gondoskodjanak arról, hogy a valóságnak megfeleljenek a pályázat elkészítésért felelős személy számára átadott információk, dokumentumok tartalma, az indikátor és egyéb vállalások reálisan kerüljenek meghatározásra, valamint a pályázat elkészítéséhez megfelelő határidőben kerüljenek átadásra, megküldésre a pályázati író számára.

2.4 Határidők:

Konzorciumi megállapodás megkötése, a feladatok lehatárolása, konzorciumi partnereként történő meghatározása a pályázat benyújtását megelőzően legalább 30 nappal.

A pályázati határidőt megelőzően a végső pályázat és szükséges alátámasztó tanulmány a konzorciumi tagok számára áttekintésre, megismerésre megküldésre kerül a pályázati benyújtási határidejét megelőzően legalább 8 munkanappal.

2.5 Adminisztratív feladatok:

A konzorciumi megállapodás előkészítése, SMÖ, illetve Konzorciumvezetői ügyirat megnyitása, a konzorciumi megállapodás aláírása a szükséges példányszámban. Az előkészítési feladatok függvényében a pályázat elkészítése, feltöltése és beküldése a kitöltő programon keresztül a támogatónak a pályázati határidőt megelőzően, a konzorciumi tagok által jóváhagyott pályázati tartalommal.

3. Előzetes Helyszíni Szemlével kapcsolatos munkafolyamatok

3.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

A Projektmenedzser személyes részvételének biztosítása. Kapcsolatfelvétel a leendő település által kijelölt kapcsolattartóval, a támogatási kérelem, valamint azzal kapcsolatos mellékletek-, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok, pályázati útmutató és az ellenőrzés alapját képező fejlesztés(ek) áttekintése. A támogatási kérelemben tett összes vállalás áttekintése. (Amennyiben ezen feladatot az SMÖ végzi.)

3.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Területi kapcsolattartó biztosítja az ellenőrzésről szóló értesítés továbbítását az SMÖ részére, továbbá a személyes részvételének biztosítása. A szükséges dokumentumok átadása SMÖ projektmenedzser számára és konzultációs lehetőség biztosítása a szemlével összefüggésben a szemlélet megelőzően. Az Előzetes Helyszíni Szemlére való felkészüléshez a szükséges információk biztosítása az SMÖ részére a projektgazdáról, és az érintett fejlesztésről. (Amennyiben ezen feladatot az SMÖ végzi.)

3.3 Felelősség:

Handwritten signature: A. N. C. M.

A Konzorciumvezető/települési önkormányzat által a szemle időpontjáról előzetes tájékoztatás nyújtása az SMÖ számára, amennyiben az értesítés hozzá érkezik meg.

Teljes körű információ és dokumentumátadás a Konzorciumvezető/települési önkormányzat részéről.

3.4 Határidők:

A helyszíni szemle időpontját megelőzően 3-5 nappal konzultáció.

3.5 Adminisztratív feladatok:

A helyszíni szemlével összefüggésben keletkező dokumentumok ügyiratba rendezése, gondoskodás az iktatásról.

4. Támogatói döntéssel, szerződéskötéssel kapcsolatos munkafolyamatok

4.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Amennyiben még nem került kijelölésre az SMÖ részéről projektmenedzser, úgy projektmenedzser kijelölése. Megbízási szerződés megkötése a kijelölt projektmenedzserrel, vagy célfeladat elrendelése.

Kapcsolatfelvétel a leendő települési kapcsolattartóval, személyes egyeztetés kezdeményezése a Konzorciumvezetővel a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokról, azok rendelkezésre állásáról, valamint a szerződéskötési határidőkről, a projektfolyamatok áttekintése, ütemezése. A támogatási kérelem (hiánypótlás, tisztázó kérdés), az azzal kapcsolatos mellékletek-, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok, és a fejlesztés(ek) áttekintése. A támogatási kérelemben megjelölt indikátorváltások bázis értékét alátámasztó dokumentáció áttekintése, ellenőrzése, szükség esetén módosítás kezdeményezése, valamint átvétele. A támogatási kérelemben vállalt egyéb vállalatok áttekintése. EPTK felületen és e-mailben a szükséges szerződéskötési dokumentumok, hiánypótlások megküldése a Kincstár számára, egyéb EPTK feladatok menedzselése.

A Támogatási szerződéskötéskor már ismert módosítások kezelése, változások jegyzékével. A Konzorciumvezetővel a támogatásban részesített projekt megvalósítására Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése. A költségvetés – kiemelten az SMÖ költség – rendezése, pontosítása, felosztása.

Amennyiben még nem történt meg, ügyirat nyitása az iktatási rendszerben. Az iktatás folyamatosságának biztosítása az SMÖ projektmenedzser feladata.

Elektronikus nyilvántartás vezetése a Közös/Projektiroda meghajtón adott konstrukción belül létrehozott a település nevére szóló mappában. A könyvtárstruktúrát külön dokumentumban részletezzük. A papír alapú dokumentumok teljes körének rendelkezésre kell állni a fenti tárhelyen elektronikus formában.

4.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Amennyiben még nem történt meg települési kapcsolattartó kijelölése a Konzorciumvezető/települési önkormányzat részéről. Személyes egyeztetés biztosítása, részvétel a megbeszélésen, döntéshozói szinten. A pályázat benyújtása óta eltelt időben bekövetkezett változások tételes összegyűjtése.

A szerződéskötéshez kapcsolódó dokumentumok határidőben történő átadása, megküldése a Somogy Megyei Önkormányzat által kijelölt projektmenedzser számára.

A támogatási kérelem, az azzal kapcsolatos mellékletek-, valamint a rendelkezésre álló dokumentumok átadása az SMÖ részére azzal, hogy saját iktatási rendszerében is szerepeltetnie kell a dokumentumokat, illetve azon iratokat, melyet az SMÖ átad.

Az EPTK felülethez való hozzáférési jogosultság rögzítése az SMÖ projektmenedzser számára, kapcsolattartó módosításával, vagy kapcsolattartó kijelölésével.

A Támogatási szerződéskötéshez szükséges dokumentumok átadása az SMÖ részére.

Az SMÖ-vel a támogatásban részesített projekt megvalósítására Konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése.

Amennyiben még nem történt meg, ügyirat nyitása az iktatási rendszerben, az iktatás, és az irat folyamatos vezetése a konzorciumvezetőnél az önkormányzat hivatala erre kijelölt ügyintézőjének feladata.

4.3 Felelősség:

A Konzorciumvezető/települési önkormányzat felelőssége, hogy a szerződéskötés során átadott információk, dokumentumok, vállalatok a valóságnak megfeleljenek, reálisak.

A Somogy Megyei Önkormányzat projektmenedzserének felelőssége a teljes körű tájékoztatás a szükséges adatokról, dokumentumokról, valamint, hogy az átadott dokumentumokkal összhangban kerüljön előkészítésre és aláírásra a támogatási szerződés és az EPTK-n, e-mailben a szükséges határidőben beküldésre kerüljön. Ezek tényét, valamint a szerződéskötési időszakban tett módosításokat dokumentálni szükséges feljegyzés, emlékeztető készítésével, melyet a Konzorciumvezető/települési önkormányzat számára is meg kell küldeni.

Gondoskodik az ügyirat megnyitásáról és az iktatás folytonosságáról az iratkezelési szabályzat szerint.

Az SMÖ-nél vezetett ügyirat tartalmának teljességéért, valamint az elektronikus nyilvántartás naprakészségéért az SMÖ projektmenedzser, a Konzorciumvezető/települési önkormányzat ügyiratának teljességéért, a települési kapcsolattartó felel.

4.4 Határidő: a Támogatói értesítésben és jogszabályban szereplő belső és véghatáridők figyelembe vételével kalkulált belső határidők, hogy a feleknek elegendő idő álljon rendelkezésre a dokumentumok biztosítására, illetve áttekintésére, lehetőség szerint EPTK feltöltést, módosítást megelőzően legalább 3 munkanap.

4.5 Adminisztratív feladatok

4.5.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Projektmenedzser tevékenységet végző személyek kijelölése alapján a munkaköri leírás kiegészítés elkészítése, aláírása, illetve megbízási szerződés előkészítése, aláírása. Az elkülönített könyvelés feltételének megteremtése, projektkódok használatával. Már kifizetett projekt-előkészítési számlák aktiválhatósága kérdésének tisztázása.

Egyeztetés a Konzorcium vezetőjével, települési kapcsolattartóval az alszámla megnyitásának szükségességéről, valamint az elkülöníthetőség megteremtéséről. Figyelemmel a jogszabály azon előírására, hogy mely esetben kötelező Kincstár által vezetett számlát nyitni a projekt pénzügyeinek kezeléséhez. Kapcsolatfelvétel a felhívásokhoz tartozó a Kincstár által biztosított Pályázatkezelési referensekkel.

4.5.2 Konzorciumvezető feladata: Támogatás fogadására szolgáló bankszámla megnyitásának kezdeményezése a Magyar Államkincstárnál vagy a szerződésben álló bankfióknál. A bankszámlaszerződés, illetve módosítás és a bankszámlaszámának megküldése a Somogy Megyei Önkormányzat projektmenedzser számára.

Bud. 04 7
e

Az elkülönített könyvelés feltételének megteremtése projektkódok használatával az SMÖ struktúrájához hasonlóan.

5. Előkészítéssel kapcsolatos munkafolyamatok

5.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Folyamatos kapcsolattartás, információcsere a Konzorciumvezetővel, települési kapcsolattartóval.

Az SMÖ, részére megküldött pénzügyi bizonylatok áttekintése, különös tekintettel a piaci árak alátámasztásának dokumentálására, SMÖ, részéről rendelkező levél megküldése a kifizetés jóváhagyásáról a Konzorciumvezető részére aláírt szkennelt formában. Az SMÖ részéről megküldött rendelkező levél képezi az alszámláról indított átutalás alapját. Az SMÖ részéről folyamatos kontroll gyakorlása a főkezdvményezeti alszámlák tekintetében, valamint a főkezdvményezeti alszámla-kivonatok ellenőrzése, elektronikus tárolása.

A Konzorciumvezető, valamint a települési kapcsolattartó részéről megküldött dokumentumok áttekintése, mentése, rendszerezése a kialakított rendszernek megfelelően, a szükséges beszerzési eljárások, szerződés-kötések előkészítése, végrehajtásának nyomon követése a települési önkormányzat beszerzési szabályaival, valamint az idevonatkozó jogszabályok és piaci árak alátámasztására vonatkozó útmutatók, a támogatási szerződés és ÁSZF előírásaival összhangban.

Előkészítés során keletkezett dokumentumok mentése, papír, illetve elektronikus rendszerezése.

5.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Folyamatos kapcsolattartás, információcsere az SMÖ-vel, Nkft.-vel.

A pénzügyi bizonylatok, valamint hozzá tartozó mellékletek kifizetés előtti szkennelt formában történő megküldése az SMÖ, Nkft. részére. A főkezdvményezeti pályázati alszámla-kivonat megküldése szkennelt formában az SMÖ, Nkft. részére.

A beszerzési szabályzat megküldése SMÖ projektmenedzser számára.

A fejlesztés(ek) vonatkozásában az engedélyeztetési-, közbeszerzési eljárás(ok) megindítása, lefolytatása projektmenedzser közreműködésével.

Előkészítés során keletkezett dokumentumok megküldése az SMÖ részére.

- Tervdokumentáció (ETDR záradékkal ellátva).

- Közbeszerzési dokumentumok: települési közbeszerzési szabályzat, valamint elfogadásáról szóló képviselőtestületi határozat-kivonat, képviselőtestületi határozat a Közbeszerzési Bizottság tagjainak delegálásáról, az érintett Közbeszerzési Bizottság ülésének jegyzőkönyve, jelenléti ív, megkötött szerződés(ek).

5.3 Felelősség

A Somogy Megyei Önkormányzat projektmenedzsere felelős, hogy a támogatási szerződésben rögzített határidőre benyújtásra kerüljenek a projekt előrehaladását alátámasztó dokumentumok.

5.4 Határidő

A feladat előrehaladásáról az SMÖ folyamatosan tájékoztatást nyújt az SMÖ, valamint a Konzorciumvezető/települési önkormányzat felé. A megkötött támogatási szerződés I. mérőkövetőjének határidejét megelőző 10 munkanappal.

6. Előlegigényléssel kapcsolatos munkafolyamatok

6.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Egyeztetés a Konzorciumvezetővel az előleg lehívásának módjáról / mértékéről – Utófinanszírozás / Szállítói / Fordított ÁFA

Az előlegigénylés felhasználásának nyomon követése, analitika vezetése.

Az előlegigénylés benyújtása, valamint az esetleges hiánypótlás kezelése.

SMÖ, Nkft.: Az előlegigénylés EPTK rendszeren való rögzítése, valamint az esetleges hiánypótlás kezelése.

Az előlegigényléshez kapcsolódó mellékletek összegyűjtése, rendszerezése, kialakított rendszer szerinti tárolása.

6.2 Konzorciumvezető feladata:

Egyeztetés az SMÖ-vel az előleg lehívásának módjáról / mértékéről – Utófinanszírozás / Szállítói / Fordított ÁFA

Az előlegigénylés felhasználásának nyomon követése, analitika vezetése.

Az előlegigényléshez kapcsolódó mellékletek összegyűjtése, rendszerezése, kialakított rendszer szerinti tárolása.

7. Változás-bejelentéssel, szerződésmódosítással kapcsolatos munkafolyamatok

7.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Az SMÖ részéről észlelt változás-bejelentést / szerződésmódosítást igénylő tételek jelzése, egyeztetése a Konzorciumvezetővel. A megvalósítás / kivitelezés alatt lévő műszaki szakmai tartalom folyamatos figyelemmel kísérése, változások kezelése.

A költségterveket érintő változások eljárásrend szerinti kezelése. A változás-bejelentéshez / szerződésmódosításhoz csatolandó melléklet(ek) elkészítése.

Változás-bejelentés / Szerződésmódosítás összeállítás, valamint az esetleges hiánypótlás kezelése, megküldése a Közreműködő Szervezetnek.

Változás-bejelentés / szerződésmódosítás EPTK rendszeren való rögzítése, az esetleges hiánypótlás kezelése.

Változás-bejelentés / Szerződésmódosítás formanyomtatvány és az ahhoz kapcsolódó mellékletek összeállítás.

7.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat:

Az esetlegesen keletkezett eltérések listájának összegyűjtése, jelzése az SMÖ, Nkft. részére. A megvalósítás / kivitelezés alatt lévő műszaki tartalom folyamatos figyelemmel kísérése, a felmerült változás jelzése az SMÖ, Nkft. részére.

Változás-bejelentés / Szerződésmódosítás formanyomtatvány és az ahhoz kapcsolódó mellékletek összeállításában való segédkezés.

7.3 Felelősség

A Konzorciumvezető, valamint az SMÖ projektmenedzser felelőssége, hogy a benyújtott módosítási kérelem teljes körű legyen, aktuális tartalommal, valamint, hogy a jogszabályban feltüntetett határidőn belül kerül benyújtására a Kincstárhoz.

7.4 Határidő

A jogszabályban rögzített határidők betartása kötelező az SMÖ projektmenedzsere részéről.

Handwritten signature and initials in blue ink.

7.5 Adminisztratív feladatok:

Az SMÖ projektmenedzser hajtja végre a szükséges EPTK rögzítést.

8. Pályázati alszámlákról indított kifizetések rendjének munkafolyamatai. kifizetési igénylések benyújtása8.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata

Folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Konzorciumvezetővel.

A Konzorciumvezető részéről megküldött kifizetésre váró pénzügyi bizonylatok áttekintése (különös tekintettel a piaci árak igazolására, valamint az egységes működési kézikönyv által előírt záradékolási kötelezettségek megtörténtére, egyéb elszámolhatósági feltételekre, stb.), a kifizetés jóváhagyásához az SMÖ részéről készített rendelkező levél visszaküldése aláírt szkennelt formában, amely az alszámláról indított átutalás alapját képezi. A Konzorciumvezető részéről megküldött pályázati alszámla-kivonatokat elektronikus mentése, és folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása.

Rendelkező levél elkészítése, továbbítása a Konzorciumvezető részére, mely az alszámláról indított átutalás alapját képezi.

Folyamatos egyeztetés a Konzorciumvezetővel a mérőföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetési igénylés módjáról / összegéről / időpontjáról. Az SMÖ, Nkft. személyes részvételének biztosítása a dokumentumok összeállításánál, illetve a készülttség / kivittelezés ellenőrzése végett.

A megvalósítás során keletkezett projektmenedzsmenti számlák / költségtelek átátamasztásul az eredeti dokumentumok szabályszerű tárolása, valamint az eljárásrend szerinti elszámolási záradék felvezetése. A kifizetési igénylésekhez kapcsolódó költségösszesítő(k) elkészítése. Konzorciumvezető részére záradékbeljegyző biztosítása. A Konzorciumvezető részéről megküldött kifizetésre váró pénzügyi bizonylatok áttekintése, a kifizetés jóváhagyásához az SMÖ, Nkft. részéről készített rendelkező levél visszaküldése aláírt szkennelt formában, amely az alszámláról indított átutalás alapját képezi. A Konzorciumvezető részéről megküldött pályázati alszámla-kivonatokat elektronikus mentése, és folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása.

A projektmegvalósítás során keletkező dokumentációk kezelése, a szakmai beszámoló összeállítása, beszámolóhoz kapcsolódó mellékletek (nyilvánosság, közbeszerzési eljárás, stb.) összeállítása. Mérőföldköveknél tett vállalások megvalósulásának ellenőrzése (pl.: ITS felülvizsgálat, szakmai dokumentációk, stb.).

Mérőföldköveknél a szakmai beszámoló EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése. Mérőföldköveknél, avagy mérőföldkövek közötti kifizetési igénylés EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése.

Szakmai beszámoló(k)hoz (Mérőföldköveknél) és kifizetési igénylés(ek)hez szükséges releváns dokumentáció(k) összeállítása.

8.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Folyamatos kapcsolattartás és információcsere az SMÖ-vel, Nkft.-vel.

A kifizetés előtt a vonatkozó pénzügyi dokumentumokat áttekintésre, valamint a pályázati alszámla-kivonatokat szkennelt formában megküldése az SMÖ részére. Banki kivonatokat, pénzügyi bizonylatokat szkennelt, elektronikus formában történő továbbítása az SMÖ részére, valamint az eljárásrend szerinti tárolása.

Folyamatos egyeztetés az SMÖ-vel, Nkft.-vel a mérőföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetési igénylés módjáról / összegéről / időpontjáról.

A megvalósítás során keletkezett Projektmegvalósításhoz kapcsolódó számlákat / költségteleket átátamasztó eredeti dokumentumok szabályszerű tárolása. Az eljárásrend szerinti elszámolási záradék felvezetése. A kifizetés előtt a vonatkozó pénzügyi dokumentumok áttekintése, valamint a pályázati alszámla-kivonatokat szkennelt formában történő megküldése az SMÖ, Nkft. részére.

A projektmegvalósítás során keletkező dokumentációk kezelése, a szakmai beszámoló összeállítása, beszámolóhoz kapcsolódó mellékletek (nyilvánosság, közbeszerzési eljárás, stb.). Mérőföldköveknél tett vállalások teljesítése (pl.: ITS felülvizsgálat, szakmai dokumentációk, stb.).

A konzorciumvezető részéről történő kifizetés-igénylés rögzítése csak az SMÖ, Nkft. közreműködésével történhet!

Szakmai beszámoló(k)hoz (Mérőföldköveknél) és kifizetési igénylés(ek)hez szükséges releváns dokumentáció(k) összeállítása, illetve az abban való segédkezés.

8.3 Felelősség

Minden konzorciumi tag, valamint az általa kijelölt kapcsolattartó, projektmenedzser felel a konzorciumi tag által elszámolásra nyújtandó dokumentumok tartalmáért, a megfelelően kiállított bizonylatok, és teljesítésigazolások, kifizetési bizonylatok meglétéért, eredetiségéért.

Az SMÖ projektmenedzser felel a szabályszerű támogatási lehvívás benyújtásáért, valamint a mérőföldkövekhez kapcsolódó kifizetési kérelmek és szakmai beszámolók határidőre történő benyújtásáért.

8.4 Határidő

A jogszabályban, eljárási dokumentumokban előírt határidőt megelőzően 5 munkanappal össze kell állítani az SMÖ projektmenedzsernek a végleges kifizetési kérelmet illetve beszámolót, melyet a konzorciumi tagok jóváhagyását követően benyújt a Kincstárhoz.

8.5 Adminisztratív feladatok

Mérőföldköveknél a szakmai beszámoló EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése. Mérőföldköveknél, avagy mérőföldkövek közötti kifizetési igénylés EPTK rendszeren való rögzítése, és az esetleges hiánypótlás kezelése. EPTK felületen az SMÖ projektmenedzser benyújtja a kifizetési kérelmet, szakmai beszámolót.

9. Záró helyszíni szemle / Projektzárással kapcsolatos munkafolyamatok9.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Záró Helyszíni Szemlére való felkészüléshez területi személyes kapcsolattartás-, valamint az SMÖ, Nkft. részvételének biztosítása.

A megvalósítás során keletkezett pénzügyi dokumentáció összekészítése, valamint felkészülés az ellenőrzésre. A Záró Helyszíni Szemle során feltárt hiányosságok esetén intézkedési terv előírása és a hiányosságok pótlása.

A megvalósítás során keletkezett munkaügyi dokumentáció összekészítése, felkészülés az ellenőrzésre. A Záró Helyszíni Szemle során feltárt hiányosságok esetén intézkedési terv előírása és a hiányosságok pótlása.

9.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

B. N. C. y

Konzorciumvezető, illetve a területi kapcsolattartó által az értesítés továbbítása az ellenőrzésről, továbbá személyes részvételének biztosítása.

A megvalósítás során keletkezett pénzügyi dokumentáció összekészítése, valamint felkészülés az ellenőrzésre. A Záró Helyszíni Szemle során feltárt hiányosságok esetén intézkedési terv előírása és a hiányosságok pótlása.

9.3 Felelősség:

A konzorciumi tagok felelőssége mind a dokumentáció, mind a projekt keretében végrehajtott fejlesztés megőrzése, fenntartása.

9.4 Határidő

A fenntartási időszak végéig a projektdokumentáció és a projekt eredményeinek jogszabály szerinti megtartása, fenntartása

9.5 Adminisztratív feladatok:

Irattározás a belső szabályzat és jogszabályi kötelezés szerint.

10. Fenntartási időszakban elvégzendő munkafolyamatok

10.1 Somogy Megyei Önkormányzat feladata:

Szükség esetén információcsere a Konzorciumvezetővel.

Dokumentáció megőrzési kötelezettség az eljárásrend szerint.

10.2 Konzorciumvezető/települési önkormányzat feladata:

Szükség esetén információcsere az SMÖ-vel.

Dokumentáció megőrzési kötelezettség az eljárásrend szerint.

11. Általános adminisztrációs kötelezettség

A pályázati munkafolyamatok megindulásával, mind az SMÖ, mind a konzorciumvezető pályázati ügyiratot nyit, amelyeket párhuzamosan vezet az SMÖ által kijelölt projektmenedzser (SMÖ irata), és a települési önkormányzat hivatal által erre kijelölt ügyintéző (konzorciumvezető irata).

Minden pályázati iratot – amennyiben erre lehetőség van – egy-egy eredeti példányban kell készíteni / generálni mindkét ügyiratba (pl.: támogatási szerződés). Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy annál az adott konzorciumi partnernél, ahol a tevékenységgel kapcsolatban az irat keletkezik eredeti példányt, míg a másik iratba hitelesített példányt kell elhelyezni (pl.: ajánlattételi felhívás, stb).

A kötelezettséget keletkeztető iratoknál, azon feladatok tekintetében, ahol a pályázati tevékenységet a konzorciumvezető látja el, saját magának a hivatali rendjének megfelelő számú-, míg az SMÖ számára egy példány eredeti iratot kell generálni (pl.: építési szerződés). Ahol pedig a pályázati tevékenységet SMÖ látja el, ott SMÖ számára 3 eredeti példányt, míg Konzorciumvezető számára 1 eredeti példányt kell generálni (pl.: közbeszerzési tevékenységre vonatkozó megbízási szerződés).

Ez a rendelkezés különösen vonatkozik a pályázattal kapcsolatos szerződésekre, teljesítésigazolásokra.

A pályázati kifizetésekkel kapcsolatban SMÖ projektmenedzser feladata:

- abban az esetben, ha pályázati tevékenység SMÖ-nél merül fel, és általa kifizetendő projektmenedzsernek 1 példány eredeti szerződést, 1 példány eredeti teljesítésigazolást, 1 példány eredeti számlát a szükséges „feliratokkal” ellátva az SMÖ Pénzügyi Irodájába kell eljuttatnia, és a számla másolatát az ügyiratban elhelyezett eredeti szerződés, és teljesítésigazolás mellé lefűznie, majd a Pénzügyi Iroda utalását követően a banki kivonat másolatát is elhelyezni.
- abban az esetben, ha a pályázati tevékenység nem SMÖ-nél merül, hanem a konzorciumvezetőnél, és az által kifizetendő, úgy a konzorciumvezetőtől bekért eredeti számla, és eredeti teljesítésigazolás mellé a számla hitelesített másolatát, és az átutalást bizonyító banki kivonat hiteles másolatát el kell helyezni. Ez esetben a projektmenedzsernek ellenőrizni kell, hogy a konzorciumvezetőnél az eredeti adott kifizetéssel kapcsolatos dokumentumcsomag rendelkezésre áll-e.

Összegezve megállapítható, hogy párhuzamosan – az elszámolás biztonságának érdekében – a konzorciumvezetőnél, és SMÖ-nél két egyforma irat keletkezik, az eredeti példányt elhelyezve ott, ahol annak relevanciája van. Mindkét esetben a projektmenedzser kezdeményezésére a hivatalvezetők felelőssége az iktatás biztosítása.

Kaposvár, 2020. 02. 06.

Szabályzatot kiadta:

dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

B. A. C. H. 17
2

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**
 Kedvezményezett: **Segesd Község Önkormányzata**

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Segesd Község Önkormányzata	Építés	64 575 757	Nemzeti ért. határ- Nyílt	-

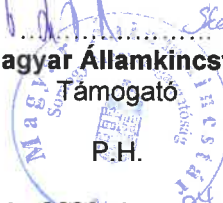
[Handwritten signature]
Segesd Község Önkormányzata
 Kedvezményezett

Kelt Segesd, 2020. év ... hónap ... napján.



[Handwritten signature]
Magyar Államkincstár
 Támogató

Kelt Kaposvár, 2020. év ... hónap ... napján.



RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**
 Kedvezményezett: **Segesd Község Önkormányzata**

A projekt során új bölcsőde kerül kialakításra, amelynek köszönhetően 12 db új bölcsődei férőhely lesz. A bölcsőde kialakítására, létrehozására a gyermek létszám, valamint a bejelentett szülői igények miatt van szükség. Az önkormányzat úgy határozott, hogy egy meglévő, kihasználatlan épület funkció változásával kívánja ezt megvalósítani, pályázat segítségével. Az épület átalakítását követően egy csoportszoba kerül kialakításra 12 fő befogadóképességgel. Az épületben kialakításra kerül egy vezetői iroda, személyzeti öltöző, melegítő konyha, öltöztető, babakocsi tározó, kerékpártározó, és minden 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben előírt helyiség, funkció. Bölcsődei szakértővel közösen kialakításra került a bölcsődében szükséges eszközök listája, ami magában foglalja a csoportszoba, a gyermekfürdőszoba, a gyermeköltöző, a vezetői iroda, a játszóudvar, a felnőttek munkavégzéséhez szükséges, az egészség- és munkavédelmi, és a nevelőmunkát segítőeszközöket, játékok, valamint a játszóudvar eszközeit.

Németh Ágota rehabilitációs környezettervező szakmérnök által készített akadálymentes műszaki leírás alapján komplex akadálymentesítés fog megvalósulni, azaz a szülők és gyermekek számára valamennyi szolgáltatás akadálymentesen elérhető lesz.

A tervezés során a megújuló energiaforrások közül egy 5 KW napelemes rendszer tervezett az épület nyugati és déli tetőfelületén. Energiatakarékos megoldások közül az alábbiak alkalmazása tervezett: Hőszigetelés: utólagos homlokzati hőszigetelés 15 cm grafit polisztirolból, lábazaton 14 cm extrudált polisztirol hőszigetelés, padlásfödemen 25 cm fűjt cellulóz (Thermo-Floc) hőszigetelés; energiatakarékos LED lámpák; kondenzációs gázkazán; árnyékolók beépítése: redőny beépítése.

A pályázati felhívással összhangban a projekt célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva a településen élők számára elérhető legyen a színvonalas bölcsődei ellátáshoz és az általuk nyújtott minőségi bölcsődei szolgáltatásokhoz való hozzáférés, valamint, hogy biztosítva legyenek az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételei. Cél, hogy a település a bölcsőde működése révén egyenlő esélyekkel rendelkezzen, csökkenjenek a hozzáférhetőség területi különbségei, és ezzel biztosításra kerüljön a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférés. Ezen célok elérése, a gyermekellátó kapacitások fejlesztése hozzájárul a családok segítéséhez, a kisgyermeket nevelő szülők helyben maradásához, munkába állásuk, foglalkoztathatóságuk elősegítéséhez is és különösen a leghátrányosabb helyzetű térségekben lévő gyermekek minél korábbi életkorban történő megsegítéséhez. Cél, hogy intézményi szinten komplex fejlesztés, infrastruktúra és kapcsolódó eszközbeszerzés is megvalósuljon. A specifikus részcélok között szerepel, hogy a projekt során megvalósuló bölcsőde építéssel és eszközbeszerzéssel az intézmény által nyújtandó szolgáltatások 12 fő kisgyermek számára magas színvonalon legyenek elérhetők, illetve a bölcsőde képes legyen megadni az odajáró gyermekeknek mindazt, amit esetleg a családjuk nem képes biztosítani, szociális helyzetük miatt.

Segesden nincs bölcsőde, csak egy db mini bölcsőde 7 fős férőhellyel, ami adott esetben 2 fővel bővíthető. Az elmúlt 3 évben 100 %-os kihasználtsággal működött. A bölcsődébe férőhelyhiány miatt fel nem vett gyermekek száma Segesden: 2018-ban 2 fő, 2017-ben 3 fő, 2016-ban 2 fő. A mini bölcsőde 7562 Segesd, Teleki utca 2. cím alatt található a Szociális Szolgáltató Központ épületében. A szolgáltató központ épületében található az orvosi rendelő, a védőnő, a fogorvos, a családsegítő, az idősek nappali

ellátása és az emeletén egy csoportszobával a mini bölcsőde. A mini bölcsőde nem bővíthető további csoportszobával, tekintettel arra, hogy az épület számos funkciót lát el, és már telített (nem rendelkezik kihasználatlan térrel). Az önkormányzat felé lakossági igényként számtalanszor felmerült további bölcsődei férőhelyek biztosításának, és egy új, korszerű, udvari játékkal rendelkező bölcsőde létesülésének igénye.

Segesd településen a 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt (2019.01.01-én 85 fő), így Segesd Község Önkormányzatának az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94.§ (3a) bekezdése értelmében kötelező gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról. Az előzőekben felsorolt jogos igényt, illetve törvényi kötelezettséget kívánjuk kielégíteni egy használaton kívül lévő épületünk bölcsődévé történő átalakításával.

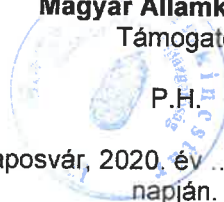
Turkó
 Segesd Község Önkormányzata
 Kedvezményezett

Kelt Segesd, 2020. év 04 hónap 19 napján.



Salóka J. Z.
 Magyar Államkincstár
 Támogató

Kelt Kaposvár, 2020. év 04 hónap 30 napján.



PROJEKT HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**
 Kedvezményezett: **Segesd Község Önkormányzata**

Sorszám	Irányítószám	Helység	Közterület	Házszám	Helyrajzi szám
1	7562	Segesd	Kossuth utca	102.	226.

Tyvelauk
Segesd Község Önkormányzata
 Kedvezményezett
 P.H.
 Kelt Segesd, 2020. év hónap *29.*
 napján.


András
Magyar Államkincstár
 Támogató
 P.H.
 Kelt Kaposvár, 2020. év hónap *04.*
 napján.

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**
 Kedvezményezett: **Segesd Község Önkormányzata**

Szerződésben megítélt támogatási összeg*: **118 527 865 Ft**

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg		
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	X	
	150-500 millió Ft		
	500 millió Ft feletti		
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti		
	150-500 millió Ft		
	500 millió Ft feletti		
Feladatok			
A projekt előkészítő szakasza (1–3.)		Igen*	Nem*
A projekt megvalósítási szakasza (4–8.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (9–13.)			
1	Kommunikációs terv készítése		X
2	Nyomatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		X
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„C”	

(Handwritten signature and mark)

7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		X

* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

Tyrláns

Segesd Község Önkormányzata
 Kedvezményezett

Kelt Segesd, 2020. év hónap *28* napján.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**
Kedvezményezett: **Segesd Község Önkormányzata**

1 db aláírási címpéldány Segesd Község Önkormányzata esetében
1 db aláírási címpéldány a Somogy Megyei Önkormányzat esetében

T. P. L. Á. U. S.
Segesd Község Önkormányzata
Kedvezményezett
P.H.
Kelt Segesd, 2020. év *04* hónap *29* napján.
2. Képviselőtestület

S. K. L. A. J. A. Z.
Magyar Államkincstár
Támogató
P.H.
Kelt Kaposvár, 2020. év *04* hónap *30* napján.

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Segesd Község Önkormányzatának (székhelye: 7562 Segesd, Szabadság tér 1.) képviselete akként történik, hogy az önkormányzat géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott neve alá Péntek László 7562 Segesd, Rózsadomb utca 38. szám alatti lakos – polgármester – nevét önállóan írja az alábbiak szerint:


Péntek László



Dr. Berkes Tünde
közjegyző
8700 Marcali, Orgona u.13.
Telefon:85/510-313

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK


43015/H/84/2019. ügyszám.

Alulírott doktor Gyulai Botond doktor Berkes Tünde marcali közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes hivatalosan tanúsítom, hogy ezt az Aláírási címpéldányt Péntek László született Péntek László (aki Felsősegeden, 1951. évi február hó 03. napján született, anyja neve: Varga Mária) személyazonosságát a felmutatott 963209PA számú személyazonosító igazolvánnyal igazolta – magyar állampolgár – 7562 Segesd, Rózsadomb utca 38. szám alatti lakos előttem saját kezűleg írta alá.

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzői tájékoztatást a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.


Az aláírást hitelesítem.

Kelt: Marcali, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) évi február hó 20. (huszadik) napján.


Dr. Gyulai Botond
közjegyzőhelyettes



Eredetivel egyenlő
másolat



Lukács István
közjegyző
2019.02.20. 04.30

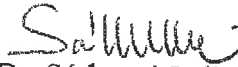
ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

A Somogy Megyei Önkormányzat (7400 Kaposvár, Fő utca 10.) cégszerű képviselőjében Biró Norbert, a közgyűlés elnöke (szül.: Lengyeltóti, 1966.05.03., an.: Vadál Klára, szig. sz.: 400454 AE) 7400 Kaposvár, Hunyadi J. u. 1. III//1/a. sz. alatti lakos, valamint Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző (szül.: Kaposvár, 1980. november 19., an.: Forró Irén, szig. sz.: 693213 AE, lakcím: 7472 Szentbalázs, Fő u. 98.) nevünket az önkormányzat előnyomtatott vagy előírt neve fölé, együttesen az alábbiak szerint írjuk.

Kaposvár, 2016. október 3.



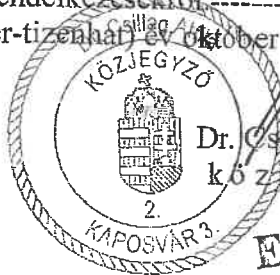

Biró Norbert
közgyűlés elnöke

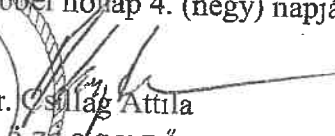

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

43014/H/1127/2016. ügyszám.

43014/H/1128/2016. ügyszám

Én, doktor Csillag Attila közjegyző tanúsítom, hogy a fenti okiratot Biró Norbert (aki Lengyeltóti helységben, 1966. május 3. napján született, anyja neve: Vadál Klára, személyazonosító igazolvány száma: 400454AE, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 650287 WL) 7400 Kaposvár, Hunyadi János utca 1. 3 em. 1 a. szám alatti lakos - aki képviselői jogosultságát az előttem felmutatott 37/2016.(IX.30.) közgyűlési határozatával igazolta - és doktor Sárhegyi Judit (aki Kaposvár helységben, 1980. november 19. napján született, anyja neve: Forró Irén, személyazonosító igazolvány száma: 693213AE, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 738159 ML) 7472 Szentbalázs, Fő utca 98. szám alatti lakos - aki képviselői jogosultságát az előttem felmutatott kinevezés módosításával igazolta - előttem saját kezűleg írták alá.-----
Az Ügyfelek tudomásul vették a közjegyző tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. törvény 122.§ (2) - (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.-----
Kaposvár, 2016. (kettőezer-tizenhat) év október hónap 4. (négy) napján.-----

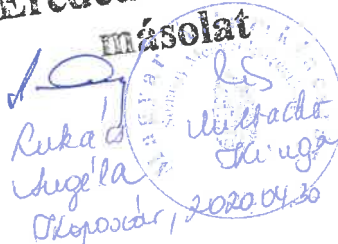



Dr. Csillag Attila
közjegyző

Eredetivel együtt
másolat

Díjjegyzék:
Munkadíj: 1.000.- Ft
Kts. Átalány: 400.- Ft
Leírási díj: 100.- Ft
Összesen: 1.500.- Ft

Díjjegyzék:
Munkadíj: 1.000.- Ft
Kts. Átalány: 400.- Ft
Leírási díj: 100.- Ft
Összesen: 1.500.- Ft


Ruka's
Kugla
Kaposvár, 2020.04.30



NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**
 Kedvezményezett: **Segesd Község Önkormányzata**

Alulírott Péntek László polgármester, mint a Kedvezményezett hivatalos képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008 azonosítószámú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása Segesden.” címmel benyújtott projektben tervezett minden elszámolható költség utófinanszírozás keretében kerül elszámolásra.

Péntek László
Segesd Község Önkormányzata
 Kedvezményezett



Kelt Segesd, 2020. év ...⁰⁹ hónap ...²⁹ napján.

Szedlák János
Magyar Államkincstár
 Támogató



Kelt Kaposvár, 2020. év ...⁰⁴ hónap ...³⁰ napján.

EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008**
 Kedvezményezett: **Segesd Község Önkormányzata**

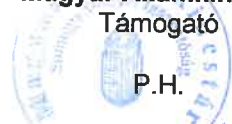
- 1 db bankszámlaszerződés **Segesd Község Önkormányzata** részéről
- 1 db bankszámla szerződés a **Somogy Megyei Önkormányzat** részéről
- 1 db Nyilatkozat a szerződéskötési feltételek teljesítéséről

[Handwritten signature]
Segesd Község Önkormányzata
 Kedvezményezett



Kelt Segesd, 2020. év hónap napján.

[Handwritten signature]
Magyar Államkincstár
 Támogató



Kelt Kaposvár, 2020. év hónap napján.

Pénzforgalmi számlaszerződés helyi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, vagy költségvetési szervei számára

amely létrejött egyrészt a **Magyar Államkincstár** (székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4., törzsszám: 329970; adószám: 15329970241; a továbbiakban: Kincstár), másrészt a(z)

Név: Segesd Község Önkormányzata
Székhely: 7562 Segesd, Szabadság tér 1.
Adószám: 15398587-2-14
Törzsszám: 398589
Képviseli: Péntek László polgármester

(a továbbiakban: Számlatulajdonos)

(a továbbiakban együtt: a Felek) között, az alábbiak szerint.

1. A Kincstár a Számlatulajdonos részére a jelen pénzforgalmi számlaszerződés, valamint a Kincstár szabályzatai alapján a **10039007-00349446-00000017** sz., EU forr.fin.progr.leb.szla-EFOP-1.5.3-16-2017-00059 elnevezésű **10039007-00349446-00000024** sz., EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00005 elnevezésű **10039007-00349446-00000031** sz., EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.3.1 Rendezvénytárgyalás elnevezésű **10039007-00349446-00000048** sz., EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008 elnevezésű fizetési számlá/ka/t vezet és a hozzájuk kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásokat nyújtja.
2. A fizetési számla megnyitása, és a számlák feletti rendelkezési jogosultság gyakorlásának feltételei, annak módja, valamint a készpénzfelvétel az Áht. 80. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján, a Kincstár által kiadott mindenkor hatályos Szabályzatok (a továbbiakban: Kincstár szabályzatai) előírásainak megfelelően történik. A Kincstár a mindenkor hatályos jogszabályok és szabályzatai szerint fogad be pénzforgalmi megbízásokat.
3. A Számlatulajdonos haladéktalanul köteles közölni a Kincstárral, amennyiben ellene a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. § (1) bekezdése alapján adósságrendezési eljárás indul. Az esetleges adósságrendezési eljárás alatt a Kincstár a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait csak a pénzügyi gondnok ellenjegyzése mellett teljesíti.
4. A Kincstár a Számlatulajdonos pénzeszközeinek nyilvántartását és fizetési forgalmának bonyolítását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 79. § (5) bekezdése alapján térítésköteles szolgáltatásként végzi, amelyről számlát bocsát ki. A Kincstár az Áht. 79. § (5) bekezdése alapján a Számlatulajdonos felé jogosult továbbhárítani a nem általa végzett szolgáltatások igazolt díját.

Eredetivel egyeztetve
másolat

Levegő
Kincstár
Központ, 2020. 04.30

7

A Kincstár a forintban vezetett pénzforgalmi számlák esetében kamatot nem térít.

5. A Számlatulajdonos köteles a részére megnyitott számla felett rendelkezni jogosult személyek aláírását a székhelye szerinti kincstári Állampénztári Irodájának bejelenteni. A számla feletti rendelkezési jog változása esetén annak írásbeli bejelentéséig a Kincstár a korábban bejelentettek szerint teljesíti a kifizetéseket. A rendelkezési jogot két aláírásra jogosult együttesen gyakorolja.
Az aláírásra jogosultak bejelentésére önkormányzat esetében a polgármester/közgyűlés elnöke, önkormányzati költségvetési szerv esetében a képviselőre jogosult személy intézkedik.
6. A Kincstár a számlán történt terhelésről, illetve jóváírásról papíralapú vagy – külön megállapodás alapján – elektronikus formában összevont és tételes számlakivonattal értesíti a Számlatulajdonost minden olyan napról, amelyen, a számlán pénzforgalmi tranzakció történt.
Amennyiben a Számlatulajdonos adósságrendezési eljárás alatt áll, a Felek közötti minden közlés kizárólag papíralapon történhet.
7. A Kincstár a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait kizárólag a számlaegyenleg erejéig teljesíti. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy részére a Kincstár hitelt, kölcsönt nem nyújt.
8. A Kincstár a pénzforgalmi számlanyitással és megszüntetéssel kapcsolatban, valamint egyéb számlavezetéssel kapcsolatos rendelkezést – ide nem értve a számla feletti rendelkezést – települési önkormányzat esetében a polgármestertől megyei önkormányzat esetében a közgyűlés elnökétől, nemzetiségi önkormányzat esetében az elnökétől, társulás esetében a társulás tanácsának elnökétől, települési önkormányzat (fő)polgármesteri hivatala esetén a (fő)polgármestertől és a (fő)jegyzőtől együttesen, országos nemzetiségi önkormányzati hivatal esetén a hivatalvezetőtől, közös önkormányzati hivatal esetén a közös önkormányzati hivatal vezetőjétől, valamint megyei önkormányzat hivatala esetén a megyei közgyűlés elnökétől és a főjegyzőtől együttesen, önkormányzati költségvetési szerv esetében a képviselőre jogosult személytől fogad el.
9. A jelen pénzforgalmi számlaszerződésben nem szabályozott, a pénzforgalommal kapcsolatos jogok és kötelezettségek tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a fizetésiszámla-szerződésre és a megbízásra vonatkozó rendelkezéseit, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény, az Áht. 79. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017 (XII. 14.) MNB rendelet, valamint a Kincstár szabályzatainak rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
10. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár a szabályzataiban és Hirdetményeiben foglaltak szerint teljesít számára pénzforgalmi szolgáltatást.
11. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár a Kincstár szabályzatai és a Hirdetményei egyoldalú módosítására jogosult, amennyiben jogszabályváltozás, a pénzügyi körülmények változása, vagy egyéb feltételek ezt indokolják.

Eredetivel egyező
másolat

Lukács
Kugéla
(Képesítő)

2020.04.30.

12. Számlatulajdonos aláírásával kifejezetten elismeri, hogy tudomással rendelkezik arról, hogy a Kincstár – a speciális jogállására tekintettel – a pénzforgalmi tárgyú törvények korlátozott hatálya terjed ki.
13. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstárt jogosult a Kincstár Szabályzatai és Hirdetményei egyoldalú módosítására.
14. Amennyiben a Számlatulajdonos a jelen szerződésben foglalt- vagy jogszabályi kötelezettségeinck – különösen a Kincstár szabályzatai szerinti díjfizetési kötelezettségének – nem tesz eleget, a Kincstár a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtását mindaddig felfüggesztheti, amíg a jogszabályszerű állapot helyre nem áll.
15. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy díj- és költségfizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Kincstár jogosult a Számlatulajdonos számláját a követelés összegének erejéig megterhelni.
A Kincstár a saját tévedésén alapuló jóváírás vagy terhelés esetén jogosult a tévedést a Számlatulajdonos rendelkezése nélkül is helyesbíteni. A helyesbítésről a Kincstár – az ok megjelölésével – köteles a Számlatulajdonost értesíteni.
16. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része végrehajthatatlannak bizonyul, illetve érvénytelenné válik, az nem érinti a pénzforgalmi számlaszerződés egészének érvénytelenségét, a szerződés érvénytelenséggel nem érintett részei érvényben maradnak és kikényszeríthetőek.
17. Részleges érvénytelenség esetén a Felek kötelesek a hatálytalanná vált vagy érvénytelen rendelkezést olyan végrehajtható érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a végrehajthatatlan, illetve érvénytelen rendelkezés céljának.
18. Jelen pénzforgalmi számlaszerződés az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
19. Jelen pénzforgalmi számlaszerződés bármely fél által, 30 napos felmondási határidővel, illetve közös megegyezéssel azonnali hatállyal szüntethető meg. Jelen pénzforgalmi számlaszerződés Számlatulajdonos általi felmondásának feltétele, hogy a Számlatulajdonos a felmondási idő végéig a Kincstárral szemben fennálló minden kötelezettségét teljesítse.
20. Számlatulajdonos a jelen pénzforgalmi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Kincstár Szabályzatait teljeskörűen megismerte, megértette és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Kelt., 2020.

.....
Számlatulajdonos



Eredetivel egyező
másolat

.....
Ruhacs
Kugéla
Központ, 2020.04.30.

.....
Magyar Államkincstár

2020 FEBR 28.

Számlaszám:

1 0 0 3 9 0 0 7 - 0 0 3 4 9 4 4 6 - 0 0 0 0 0 0 4 8

A számlatulajdonos neve és pontos címe, telefonszáma:

Segesd Község Önkormányzata
7562 Segesd, Szabadság tér 1.
82/733-402

Értesítjük, hogy az Önöknél vezetett számlánk feletti rendelkezésre az alább felsoroltak jogosultak:

Sor-szám	Vezeték- és utónév	Munkaköre (beosztása)	A jegyzésnél használt saját kezű aláírása
1.	Péntek László	polgármester	
2.	dr. Varga Katalin	jegyző	<i>[Handwritten signature]</i>
3.	Kovács Kornélia	ügyintéző	<i>[Handwritten signature]</i>
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

A bejelentő felelős azért, hogy az aláírókat az erre vonatkozó jogszabályoknak és egyéb rendelkezéseknek megfelelően jelölte ki és jelentette be.

A számlatulajdonos bejelentett bélyegzője:



2020 FEBR 2 0.

A Magyar Államkincstár Állampénztári Irodája tölti ki:

Érvényes 1-3 sz. aláírás.

(keltezés és az Állampénztári koda aláírása)

A bejelentő szerv vezetőjének, igazgatójának aláírása és bélyegzője:



* Mint a számlatulajdonos irányító hatósága, a bejelentő jogosultságát és aláírásának valódiságát igazolom.

Eredetivel egyenlő másolat 20

[Handwritten signatures and date]
2020.02.26
(bélyegző és aláírás)

Tájékoztató! Ezt a nyomtatványt egy munkamenetben, nyomtatott betűvel, kék színű tintával író tollal vagy géppel kell kiállítani és saját kezűleg, kék színű tintával író tollal kell aláírni. Minden új aláírást vagy bélyegzőváltást be kell jelenteni.

A korábbi bejelentésről valamely aláírás törlesztés - a bejelentésre jogosult vezető által aláírt - levélben kell a számlavezető Állampénztári Irodától kémi. Amíg a Kincstár a rendelkezési jogosultság megszűnéséről értesítést nem kap, a bejelentett személyek rendelkezési jogát érvényesnek ismeri el. A bejelentettől eltérő aláírásokat a Kincstár érvénytelennek tekinti.

*A Honvédelmi Minisztérium és a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok esetében töltendő/tölthető ki a jogszabályban foglaltak szerint.

Az összes rovatot pontosan ki kell tölteni és az üresen maradt sorokat áthúzással kell utólagos bejegyzésre alkalmatlanná tenni.

2/1. számú függelék

**Pénzforgalmi számlaszerződés helyi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv,
nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, vagy költségvetési szervei számára**

amely létrejött egyrészt a Magyar Államkincstár, székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.,
törzsszám: 329970, adószám: 15329970241, (a továbbiakban: Kincstár), másrészt a(z)

Somogy Megyei Önkormányzat,

7400 Kaposvár, Fő u. 10.,

törzsszám: 731322, adószám: 15731326-1-14

(a továbbiakban: Számlatulajdonos)

(a továbbiakban együtt: a Felek) között, az alábbiak szerint.

A Felek tudomásul veszik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 79. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az Áht. 79. § (4) bekezdése szerint – figyelemmel az Áht. 76. § (2) bekezdés a) pontjára – a Felek között a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogviszony a Számlatulajdonos megbízása alapján, a jelen szerződés szerint jön létre.

A szerződésben nem szabályozott, a pénzforgalommal kapcsolatos jogok és kötelezettségek tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a fizetésiszámla-szerződésre és a megbízásra vonatkozó rendelkezéseit, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény, az Áht. 79. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet, valamint az Áht. 80. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján, a Kincstár által kiadott mindenkor hatályos Szabályzatok (a továbbiakban: Kincstár szabályzatai) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár a szabályzataiban és Hirdetményeiben foglaltak szerint teljesít számára pénzforgalmi szolgáltatást. A Számlatulajdonos tudomásul veszi továbbá, hogy a Kincstár szabályzatai és a Hirdetményei egyoldalú változtatására jogosult, amennyiben jogszabályváltozás, a pénzügyi körülmények változása, vagy egyéb feltételek ezt indokolják.

1. A Kincstár a Számlatulajdonos részére az

10039007-00313955-00000000 sz., Pénzforgalmi számla elnevezésű,

10039007-00313955-00000017 sz., Lakásalap elnevezésű,

10039007-00313955-00000024 sz., Letéti számla elnevezésű,

10039007-00313955-00000031 sz., Munkáltatói lakásépítés és –vásárlás támogatási számla elnevezésű,

10039007-00313955-00000048 sz., EU lebonyolítási számla – TOP pályázatok lebonyolítási számla elnevezésű,

**Eredetivel egyező
másolat**

Handwritten signature and date:
Kincstár
Kaposvár, 2016.04.30

Handwritten initials:
B. N. C. J.

10039007-00313955-00000055 sz., EU lebonyolítási számla – TOP 5.1.1-15 alszámla elnevezésű,
10039007-00313955-00000062 sz., Egyéb pénzeszközök elkülönítési számla – Közfoglalkoztatási alszámla elnevezésű,
10039007-00313955-00000079 sz., EU progr. lebony. számla – KEHOP-1.2.0 elnevezésű

fizetési számlá/ka/t vezet és a hozzájuk kapcsolódó pénzforgalmi szolgáltatásokat nyújtja. A számla megnyitása, valamint a készpénzfelvétel a Kincstár szabályzataiban foglalt előírásainak megfelelően történik.

A Kincstár a mindenkor hatályos jogszabályok és aktuális szabályzata szerint fogad be pénzforgalmi megbízásokat. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár csoportos beszedési megbízást nem tud fogadni, illetve teljesíteni, a többi fizetési módra pedig a Számlatulajdonos elektronikus úton nem adhat megbízást az adósságrendezési eljárás ideje alatt. A Kincstár ügyfélkörén belül a pénzforgalmi megbízásokat belső körrel átutalással teljesíti.

A Számlatulajdonos haladéktalanul köteles közölni a Kincstárral, ha ellene a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. § (1) bekezdése alapján adósságrendezési eljárás indul. Az esetleges adósságrendezési eljárás alatt a Kincstár a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait csak a pénzügyi gondnok ellenjegyzése mellett teljesíti.

A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy részére a Kincstár betéti számlát nem vezet.

2. A Kincstár a Számlatulajdonos pénzeszközeinek nyilvántartását és fizetési forgalmának bonyolítását az Áht. 79. § (5) bekezdése alapján térítésköteles szolgáltatásként végzi, amelyről számlát bocsát ki. A Kincstár az Áht. 79. § (5) bekezdése alapján a Számlatulajdonos felé jogosult továbbhárítani a nem általa végzett szolgáltatások igazolt díját.

A Kincstár a forintban vezetett pénzforgalmi számlák esetében kamatot nem fizet.

3. A Számlatulajdonos köteles a részére megnyitott számla felett rendelkezni jogosult személyek aláírását a pénzforgalmi szabályok szerint a Kincstár – a Számlatulajdonos székhelye/címe szerinti – Állampénztári Irodájának bejelenteni. A számla feletti rendelkezési jog változása esetén annak írásbeli bejelentéséig a Kincstár a korábban bejelentettek szerint teljesíti a kifizetéseket. A rendelkezési jogot két aláírásra jogosult együttesen gyakorolja.

Az aláírásra jogosultak bejelentésére önkormányzat esetében a polgármester /közgyűlés elnöke, önkormányzati költségvetési szerv esetében a képviselőre jogosult személy intézkedik.

4. A Kincstár a számlán történt terhelésről, illetve jóváírásról papíron vagy – külön megállapodás alapján – elektronikus formában összevont és tételes számlakivonattal értesíti a Számlatulajdonost minden olyan napról, amelyen, a számlán pénzforgalmi tranzakció történt.

Amennyiben a Számlatulajdonos adósságrendezési eljárás alatt áll, a Felek közötti minden közlés csak papíron történhet.

Eredetivel egy

másolat

2

Ruhács Cs. Csaba
Kincstár
2020.01.30

B. S. D. Gy. V.

5. A Kincstár a Számlatulajdonos pénzforgalmi megbízásait kizárólag a számlaegyenleg erejéig teljesíti. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy számára a Kincstár semmilyen hitelt nem nyújt.
6. A Kincstár a számlanyitással és megszüntetéssel kapcsolatban, valamint egyéb számlavezetéssel kapcsolatos rendelkezést – ide nem értve a számla feletti rendelkezést – települési önkormányzat esetében a polgármestertől megyei önkormányzat esetén a közgyűlés elnökétől, nemzetiségi önkormányzat esetén az elnökétől, társulás esetén a társulás tanácsának elnökétől, települési önkormányzat (fő)polgármesteri hivatala esetén a (fő)polgármestertől és a (fő)jegyzőtől együttesen, országos nemzetiségi önkormányzati hivatal esetén a hivatalvezetőtől, közös önkormányzati hivatal esetén a közös önkormányzati hivatal vezetőjétől, valamint megyei önkormányzat hivatala esetén a megyei közgyűlés elnökétől és a főjegyzőtől együttesen, önkormányzati költségvetési szerv esetében a képviselőre jogosult személytől fogad el.
7. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár egyoldalúan Általános Szerződési Feltételeket, illetve Üzletszabályzatot bocsáthat ki önkormányzati ügyfelei számára, melynek rendelkezései a Számlatulajdonosra nézve kötelező érvényűek. A Kincstárt megilleti a jelen szerződés hatálybalépését követően kibocsátott Általános Szerződési Feltételek, illetve Üzletszabályzat egyoldalú módosításának a joga is.
8. Abban az esetben, ha a Számlatulajdonos a jelen szerződésben foglalt, vagy jogszabályi kötelezettségeinek – különösen a Kincstár szabályzatai szerinti díjfizetési kötelezettségének – nem tesz eleget, a Kincstár a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtását mindaddig felfüggesztheti, amíg a jogszabályszerű állapot helyre nem áll. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy díj- és költségfizetési kötelezettségének nem teljesítése esetén a Kincstár a tartozást számlájáról egyoldalúan leemelheti. A Kincstár a saját tévedésén alapuló jóváírás vagy terhelés esetén jogosult a tévedést a Számlatulajdonos rendelkezése nélkül is helyesbíteni. A helyesbítésről a Kincstár – az ok megjelölésével – köteles a Számlatulajdonost értesíteni.
9. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része végrehajthatatlannak bizonyul, illetve érvénytelenné válik, ez a számlaszerződés egészének érvénytelenségét is jelenti, kivéve, ha a Felek egybehangzóan ennek ellenkezőjéről állapodnak meg. Ebben az esetben a Felek kötelesek a mindenkori hatálytalanná vált vagy érvénytelen rendelkezést olyan végrehajtható érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a végrehajthatatlan, illetve érvénytelen rendelkezés szellemének és a Felek kölcsönösen, egymás irányában fennálló pénzforgalmi jogviszonyában egyik oldalnak sem jelentenek aránytalanul nagy hátrányt. A Kincstár oldaláról aránytalanul nagy hátránynak minősül, ha az adott feladatot a személyi, tárgyi feltételek szempontjából nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán képes teljesíteni, illetve ha arra a költségvetésében nincs fedezet. A Számlatulajdonos tudomásul veszi, hogy a Kincstár költségvetési szerv, melynek eljárását alapvetően az alaptevékenységére vonatkozó feladatvégzési kötelezettség és az ezt szabályozó jogszabályok és nem gazdasági célkitűzések vezérlik.

Eredetivel egy-
másolat

Lukács
Kugéla
[Képe, 2020. 04.30]

Müllerbacher
Kugéla
K. D. C. J. M.

10. Jelen számlaszerződés az aláírás napján lép hatályba.

11. Jelen számlaszerződés a megszüntetés kérésének napját követő hónap első napjától számítva, a következő hónap első napjával szüntethető meg, kivéve, ha a megszüntetés kérése 1-jén kelt. Ebben az esetben a számlaszerződés a következő hónap elsejével szűnik meg.

Kaposvár, 2016. augusztus 29.

[Handwritten signature]
.....
Számlatulajdonos

[Handwritten signature]
.....
Magyar Államkincstár



„Aláírás rendben”

[Handwritten mark]

Eredetivel egyező
másolat

[Handwritten signatures and notes]
Lukács
Kugyela
Kaposvár
Melbacher
Kugya
2016. 04.30.

[Handwritten initials]

Nyilatkozat a szerződéskötési feltételek teljesítéséről

Alulírott Péntek László, mint a **Segesd Község Önkormányzatának** aláírásra jogosult képviselője a **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008** azonosító számú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása Segesden.” című projekthez kapcsolódóan az alábbi nyilatkozatot teszem:
A TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00008 azonosító számú projekthez kapcsolódóan a szerződéskötési feltételeket teljesítettük.

1.) Gondoskodni fogunk a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” és 3.6 „Projekttel kapcsolatos egyéb elvárások”, valamint az 5.5. Az elszámolható költségek köre, és 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyet dokumentumokkal igazolni fogunk.

Kelt: Segesd, 2020.04.06.

Péntek László
Péntek László
polgármester

Segesd Község Önkormányzata

