

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A SZERZŐDÉS ALANYAI

Megbízó:	Kánya Község önkormányzata (továbbiakban: Megbízó)
Képviseli:	Léner Ferenc polgármester
Címe:	8667 Kánya, Fő u.170
Adószáma:	15400499-1-14
Bankszámla száma:	11743112-14500499-00000000
Megbízott:	E-Consult XXI Kft (továbbiakban: Megbízott)
Képviseli:	Dr. Fenesi Balázs ügyvezető
Székhely:	7400 Kaposvár, Kisközi u. 1/c.
Adószáma:	14661347-2-14
Bankszámla szám:	10403909-50514954-57511002

Jelen Megbízási szerződés a Megbízó és a Megbízott (továbbiakban: Felek) között jött létre az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

- 1.1 A Felek rögzítik, hogy a Megbízó a *TOP-2.1.3-15-SO1-2016-00015 azonosító számú*, "Kint leszünk a vízből" - Kánya és Tengőd községek szemléletformálással egybekötött, korszerű belterületi csapadékvízvezető rendszerének kiépítése" tárgyú projektje megvalósítása érdekében építési beruházásra vonatkozóan, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 115. §-a alapján, Uniós értékhatár alatti, közvetlen felhívás megküldésével induló, nyílt közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni, azzal, hogy a Megbízó alkalmazni kívánja a Kbt. 81.§ (5) bekezdésében foglaltakat, azaz csak az eljárást megindító felhívásban megadott értékelési szempontok alapján, az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő második legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében kívánja a bírálatot elvégezni.
- 1.2 A Megbízó a fentiekre tekintettel megbízza a Megbízottat, hogy közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatosan, az ajánlatkérő nevében eljárói feladatok lásson el, az alábbiakban részletezettek szerint.
- 1.3 A Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítását - a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.

2. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. A Megbízott a tanácsadói feladatok ellátásának részeként a következő tevékenységek kifejtésére köteles:
 - a) a Megbízóval közösen a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő a közbeszerzési eljárás típusának meghatározása, pontosítása, az eljárás megindításakor rendelkezésre álló információk alapján;
 - b) az eljárás fajtájához igazodó felhívás, és jogi dokumentációnak (szerződés tervezet, nyilatkozat minták) a Megbízó által átadott információk, műszaki, szakmai és pénzügyi információk alapján történő előkészítése, a felkérést követő legkésőbb 15 munkanapon belül;
 - c) a Megbízó által, a jogszabályoknak megfelelő tartalommal összeállított műszaki dokumentáció és az elkészített jogi dokumentációból a végleges közbeszerzési dokumentáció összeállítása, a műszaki dokumentáció kézhezvételét követő 6 munkanapon belül, és megküldése az Megbízó által megjelölt legalább 5 db gazdasági szereplőnek (Megbízott által javasolt mennyiség 6-8 db cég).
 - d) a Megbízó által elfogadott felhívás és az elkészített közbeszerzési dokumentáció megküldése a c) pontban írtak szerint, faxon és/vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus levél formájában, az elfogadásról történő értesítést követő 6 munkanapon belül,
 - e) az EKR rendszerben - az eljárás megindításával egyidejűleg - az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok közzététel, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevének és címének, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvnek a közzététele, a Megbízó honlapjára történő feltöltésről a Megbízó gondoskodik a Megbízott által megküldött anyagok alapján.
 - f) az eljárások során a beérkező ajánlattevői kérdések fogadása, a közbeszerzés-jogi jellegű kérdésekre való válaszok elkészítése, a műszaki-, pénzügyi természetű válaszok elkészítésében való segítségnyújtás, a Megbízó által elfogadott válaszoknak az eljárásokban részt vevő valamennyi ajánlattevő részére történő megküldése, faxon és/vagy elektronikus levél formájában;

- g) a beérkezett ajánlatok átvétele, bontása, a bontási eljárások lebonyolítása, adminisztrálása (átvételi jegyzőkönyv, bontási jegyzőkönyv, jelenléti ív készítése);
- h) bontási jegyzőkönyv másolatának megküldése az ajánlattevők részére, faxon és/vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus levél formájában;
- i) a beérkezett ajánlatok kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében közbeszerzés jogi javaslat készítése a Megbízó részére az esetleges közbeszerzés jogi természetű hiánypótlásokra, az ajánlatok beérkezését követő legkésőbb 15 munkanapon belül;
- j) a szükséges hiánypótlások megküldése legkésőbb 6 munkanapon belül az ajánlattevők részére, faxon és/vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus levél formájában;
- k) a beérkezett hiánypótlások fogadása, (faxon és postai úton, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus levél formájában);
- l) a beérkezett hiánypótlások közbeszerzési szempontból történő kiértékelése, (a tárgyalások előtt tartandó bírálati anyagok előkészítése (bírálati lapok, jelenléti ív, bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének előkészítése) legkésőbb a hiánypótlások beérkezését követő 5 munkanapon belül;
- m) az ajánlatok kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében közbeszerzés jogi javaslat készítése a Megbízó részére, az esetleges közbeszerzési természetű hiánypótlásokra, az ajánlatok közbeszerzési szempontból történő kiértékelése, a döntés előkészítő, közbeszerzési szakvélemény összeállításában való közreműködés; az ajánlatok beérkezését követő legkésőbb 10 munkanapon belül;
- n) az érintett ajánlattevők kiértékelése az ajánlatkérő eljárást lezáró döntéséről, összegezés megküldése, faxon és/vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus levél formájában, a Kbt-ben előírt határidőket betartva;
- o) az eljárások eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, és feladása;
- p) vitarendezési eljárások kezdeményezése esetén a válaszok elkészítésében való részvétel, és az ajánlatkérő által elfogadott válaszok megküldése az eljárásokban résztvevő ajánlattevők részére, faxon és/vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus levél formájában;
- q) a szerződés véglegesítése, és a nyertes ajánlattevővel történő leegyeztetése, elektronikus levél formájában;
- r) az eljárások során keletkezett eredeti iratok átadása a Megbízó részére;
- s) a szerződés teljesítése során a Kbt. 141. §-ban foglaltak szerinti szerződésmódosításokban való részvétel, egy alkalommal.
- t) az utólagosan történő minőségbiztosítási eljárásban való közreműködés, a minőség ellenőrzési jelentésekben foglaltak szerinti javítások, korrigálások elvégzése
- u) Felek rögzítik, hogy a Megbízó feladata az EKR-ben és/vagy a Közbeszerzési Hatóság által működtetett rendszerbe történő feltöltése.

2.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott feladata továbbá az alábbiakban részletezett iratok EKR és/vagy KBA rendszerbe történő feltöltése:

- a) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- c) az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

2.3. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott csak abban az esetben tudja a fenti 2.2 pont szerinti kötelezettségét teljesíteni, amennyiben a fenti határidőket legalább 2 munkanappal megelőzően megkapja a szüksége dokumentumokat. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen határidőket elmulasztja és ezért a szükséges iratok feltöltésére nem kerül sor törvényben előírt határidőig, úgy a Közbeszerzési Hatóság kialakult új gyakorlata alapján bírságot lesz köteles fizetni.

2.4. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag tanácsadóként vesz részt a közbeszerzési eljárásokban, az Ajánlatkérő pozíciója minden esetben a Megbízónál marad.

- 2.5. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott fő szabályként személyesen köteles eljárni, Megbízó azonban hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során szükséges. A Megbízott azonban az eljárásokba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel. A közreműködőt terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a Megbízottat is terhelik.
- 2.6. A Felek rögzítik, hogy a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált szakértői feladatokat Czaga János András hivatalos közbeszerzési tanácsadó látja el. (Czaga János András a Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében 00468. számon szerepel, e-mail címe: czagaandras@gmail.com)
- 2.7. A Felek megállapodtak abban, hogy ha a szerződés időtartama alatt, a jogszabályoknak megfelelően, a Megbízott más akkreditált szakértőt is be kíván vonni a teljesítésbe, ahhoz a Megbízó már most hozzájárul azzal, hogy a Megbízott köteles a szakértő fenti adatainak megadásával a szakértő személyét a Megbízó részére írásban bejelenteni.

3. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A Megbízó kötelezettsége a közbeszerzési eljárás lefolytatása során:

- az előzetes piackutatás és az eljárás becsült értékének a megállapítása, dokumentálása,
- az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása, a bíráló bizottság felállítása,
- a Megbízó saját közbeszerzési szabályzatában (felelősség rendjében) foglaltak betartása, betartatása,
- a Kbt.-ben előírt, a tisztességes verseny biztosításához megkövetelt, minimum 5 db, de lehetőség szerint 6-8 db alkalmas, a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplő kiválasztása, hogy a támogatás felhasználása során a tényleges piaci versenyhelyzet biztosítva legyen,
- az ajánlattételre felhívni kívánt minimum 5 db, de lehetőség szerint 6-8 db gazdasági szereplők adatainak (cégnév, székhely, telefonszám, telefax szám, email cím) a Megbízott részére történő átadása,
- az eljárás lefolytatásához szükséges szakmai, pénzügyi és műszaki tartalom meghatározása, összeállítása és a Megbízott részére történő átadása,
- a szükséges hirdetményi/közzétételi díjaknak - a Megbízott által megadott információk alapján - történő haladéktalan megfizetése.

- 3.2. A Megbízó kizárólagos joga, kötelezettsége és felelőssége a közbeszerzési eljárások során szükséges felhívásoknak, dokumentációnak, valamint egyéb iratoknak, hirdetményeknek a szakmai, pénzügyi és műszaki tartalmának meghatározása, összeállítása és a Megbízott részére történő átadása.

- 3.3. A Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét írásban felhívni. A Megbízott figyelmeztetése ellenére történő ismétlődő jogsértés esetén a Megbízott jogosult a Megbízónál – a Felek kölcsönös elszámolási kötelezettségét nem érintve – jelen Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését kezdeményezni, vagy döntése szerint a megbízást a Megbízó utasításának megfelelően ellátni, azzal, hogy ebben az esetben a jogkövetkezményekért a Megbízottat felelőséig a továbbiakban nem terheli.

- 3.4. A Megbízó feladata továbbá, hogy a Megbízottat az általa megvalósított eljárási cselekményekről, írásban (fax vagy -email útján), időben értesítse:

- az eljárást lezáró és/vagy a közbenső döntést meghozataláról 2 munkanapon, belül hogy a Megbízott, a Kbt.-ben előírtak szerint, a döntéstől számított 3 munkanapon belül, az érintett gazdasági szereplőket értesíteni tudja.
- az eljárást lezáró szerződés aláírásakor, az aláírás pontos dátumáról, annak aláírását követő 8 munkanapon belül, hogy a Megbízott az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a szerződéskötéstől számított 10 munkanapon belül fel tudja adni.
- szerződés módosításáról, a módosítás tényéről, annak indokairól, a módosított rendelkezésekről 12 munkanapon belül, hogy a Megbízott a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót annak megtörténtétől számított 15 munkanapon belül meg tudja jelentetni.
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat, a szerződés teljesítést követő legkésőbb 25 napon belül, azért, hogy a Megbízott a következő adatokat a szerződés teljesítését követő 30 napon belül fel tudja tölteni:

- o hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárás esetében felhívásra),
- o a szerződő felek megnevezését,
- o azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e
- o a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,
- o továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítés időpontját;

A Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a fenti határidőket elmulasztja, és a Megbízott a hivatkozott iratokat nem tudja feltölteni az EKR és/vagy KBA-ba, illetve nem tudja a szükséges hirdetményeket feladni, úgy a Közbeszerzési Hatóság kialakult új gyakorlata alapján bírságot lesz köteles fizetni.

3.5. Felek rögzítik, hogy a Megbízó feladata továbbá az alábbiakban részletezett iratok EKR és/vagy KBA rendszerbe történő feltöltése:

- e) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- f) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul (in - house szerződések);
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót az ott előírt határidőig.

4. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉG VÁLLALÁSA

- 4.1 A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott tanácsadói tevékenységének ellátása során a Polgári törvénykönyvben foglaltak alapján, jelen szerződésben szabályozottak szerint tartozik felelősséggel.
- 4.2 A felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó által lefolytatandó közbeszerzési eljárásban a Megbízott felelőssége az eljárás során a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges dokumentumok, eljárási cselekmények közbeszerzési törvényben foglalt szempontokból történő kidolgozására, lefolytatására, az eljárás során keletkező okiratok közbeszerzési törvénnyel kapcsolatos közbeszerzés-jogi véleményezésére, javaslatlátételre terjed ki, a döntés meghozatalára minden esetben a Megbízót jogosult és köteles.
- 4.3 A Megbízott felelőssége nem terjed ki a közbeszerzési eljárás előkészítése során megvalósuló olyan cselekményekre, mint például az előzetes piackutatás, az eljárás becsült értékének a megállapítása, dokumentálása, az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása, az ajánlatlátételre felhívni kívánt, teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplők kiválasztása stb. továbbá az eredményhirdetést, illetve eredményes eljárás esetén a szerződés megkötését követő cselekményekre, (kivételt képeznek ez alól azon szerződés módosítások, melyekben a Megbízott is részt vett) valamint az eljárás során keletkezett anyagok (felhívások, dokumentációk, beérkezett ajánlatok, jelentkezések, kiegészítő tájékoztatások) nem közbeszerzés-jogi szempontból történő, szakmai, műszaki, pénzügyi véleményezésére.
- 4.4 A Megbízott a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja. A Megbízott az eljárás során szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti. A Megbízott a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelmet biztosításáért felel. A Megbízott nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelm körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelm körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.
- 4.5 A Megbízott ugyanakkor az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelm körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelm körében be kell tartaniuk.
- 4.6 Továbbá a Megbízott felelőssége nem áll fenn, ha az eljárások során a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, vagy a beszerzés becsült értéke nem megfelelően kerül megállapításra, valamint a Megbízottat nem terheli felelősség a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért.
- 4.7 A Megbízott felelőssége ugyanakkor beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott gondatlanságára vezethető vissza - kár éri a Megbízót. Kár alatt a Felek a jogorvoslati eljárásban kiszabott, Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a bíróság által jogerősen

megítélt bírságot (és az igazságszolgáltatási díj összegét) értik kizárólagosan. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más, így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.

- 4.8 A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízóval (ajánlatkérővel) szemben esetlegesen bírság kiszabására kerül sor, amely bírság kiszabásának oka, a Megbízott gondatlanságra visszavethető szakszerűtlen eljárás, illetve tanácsadás, úgy Megbízott a bírság és az igazságszolgáltatási díj összegét kártérítés keretében megtéríti a Megbízó részére, azzal, hogy a Megbízott a megbízási díját meghaladó mértékű kártérítésre nem köteles. (A felek a bírság fogalma alatt a Közbeszerzési Döntőbizottság által a tanácsadói tevékenységgel kapcsolatban a Döntőbizottság vagy a bíróság által jogerősen megállapított bírságot és igazságszolgáltatási díjat értik.) A felek rögzítik, hogy megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a megbízotti felelősség korlátozására.
- 4.9 Amennyiben a fentiekben írtaknak megfelelően bírság kiszabására kerül sor, úgy a Megbízott a bírság összegét kártérítés keretében megtéríti a felelősség biztosításának terhére elszámolható mértékig a Megbízó részére. A Megbízott ezt meghaladó mértékű kártérítésre nem köteles.
- 4.10 A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót.
- 4.11 A Megbízó köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén, a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.
- 4.12 A felek megállapodtak abban, hogy amennyiben a jogsértés megtörténtét maga a Megbízott sem vitatja, és a marasztaló döntés megváltoztatására lehetőséget nem lát, a Megbízott a további felesleges költségek elkerülése érdekében jogosultak úgy dönteni, hogy nem él a jogorvoslat lehetőségével. A Megbízónak ebben az esetben is jogában áll a Megbízott döntését felülbírálni, és a költségek viselése mellett a jogorvoslati lehetőségeket kimeríteni.
- 4.13 Ugyanakkor a Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszenek.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Megbízási díj

- 5.1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásáért bruttó 1 100 000 megbízási díj illet meg.
- 5.1.2. A megbízási díjat a Megbízott jogosult leszámlázni a Megbízottnak a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül a Megbízó felé. Megbízó az ellenértéket bankszámlára történő átutalással fizeti meg a teljesítést követő 15 napon belül.
- 5.1.3. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott folyamatos készenléti (kapacitás-lekötési) költségeit, a rendelkezésre állást és az anyagi felelősségvállalás ellenértékét is, melynek korlátozására tekintettel kerül a megbízási díj is kialakításra. A megbízási díj az Megbízó oldalán felmerülő, más egyéb költségeket nem tartalmazza (pl. közjegyzői díj, hirdetményi díj, stb.).

5.2. A fizetés módja

- 5.2.1. A Megbízott a teljesítésre vonatkozóan a megbízási díjról számlát köteles kiállítani, a közbeszerzési eljárás lezárásaként, az adott eljárás eredménynek ajánlattevők felé történő közlésének a napját követően 15 napon belül.
- 5.2.2. A számlának tartalmaznia kell az előírt alaki, tartalmi követelményeken kívül a beszerzés megnevezését. A számla ellenértékét a Megbízó, a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalja a két Megbízott számlán megjelölt számlájára.

6. TITOKVÉDELEM

- 6.1. A Megbízott magára nézve kötelezőnek ismeri el, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megbízóra és annak mindennemű tevékenységére vonatkozó vagy azzal bármiféle összefüggésbe hozható, továbbá a Megbízó üzletfeleiről tevékenysége során megismert információkat megőrzi, a jelen Szerződés keretében tudomására jutott tényeket és adatokat a titokgazdák írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.

6.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe utalt ügyekben a Megbízónak minden rendelkezésre álló vagy tudomására jutott információt és adatot átad.

7. EGYÉB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

- 7.1. A Felek a jelen Szerződést határozott időtartamra kötik meg, az 1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás lefolytatásig terjedően.
- 7.2. A felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárások lezárásnak, az eljárás eredmények (az összegezés elnevezésű okirat) ajánlattevők felé történő megküldésnek a napját tekintik (azzal hogy a Megbízó feladatát képezi még az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladása is), a felhívás visszavonása estén a visszavonó hirdetmény megküldésének napját tekintik, azzal, hogy amennyiben még egyéb, a 2.1 pontban nem részletezett feladat ellátása szükséges az adott beszerzéssel kapcsolatban, azt a Megbízott külön térítési díj ellenében látja el. **A támogatást folyósító hatóságok ellenőrzésén való részvételért a Megbízottat külön díjazás nem illeti meg,**
- 7.3. A Megbízott kijelenti, hogy a szakértői közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárásban sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt részvételre jelentkezőként, ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként.
- 7.5. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa kiállított referencia levél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárást referencia listáján feltüntesse feltéve, hogy jogerős államigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárásokkal kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.
- 7.6. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat fokozott együttműködési kötelezettség mellett elsősorban tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni.
- 7.7. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a Kbt. rendelkezései az irányadók.
- 7.8. Jelen Szerződés három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből két példányt a Megbízó, egy példányt a Megbízott kap kézhez.

Kánya, 2019. július 1.


Lénér Ferenc polgármester

Kánya Község önkormányzata
Megbízó



E-CONSULT XXI KFT.
7400 Kaposvár, Kisközi u. 1/c
Cé: 14-09-308971
Adószám: 14561347-2-14
Banksz.: 1040390096051495457511002
Dr. Fenesi Balázs
ügyvezető
E-Consult XXI Kft.
Megbízott