

MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2011. (IV. 13.) önkormányzati rendelete

Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bevezető rész¹²

Magyaratád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei és a helyi önkormányzás általános szabályai

1. §

- (1) A képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatokat, hatásköri, szervezeti és működési előírásokat, az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat
 - a) hivatalos megnevezése: Magyaratád Községi Önkormányzat (továbbiakban önkormányzat).
 - b) címe: 7463 Magyaratád, Hősök tere 4.
 - c) illetékességi területe: Magyaratád község közigazgatási területe.
- (3) A képviselő-testületnek öt tagja van, négy fő képviselő és a polgármester.
- (4) A képviselő-testület hivatalának
 - a) ³ megnevezése: Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
 - b) címe: 7463 Magyaratád, Hősök tere 4.

2. §

Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről az önkormányzatnak a Magyaratád község jelképeiről és a jelképek használatáról szóló rendelete rendelkezik.

3. §⁴

II. fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

4. §^{5 6}

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, mely hatásköröket – az Mötv. 42. §-ában foglalt kivételekkel – önkormányzati rendeletben a képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására átruházhatja.
- (2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

¹ Szövegezését módosította: 10/2014.(XII. 17.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2014.12.18-tól.

² Módosította: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. január 31-től

³ Módosította: 10/2014.(XII. 17.) önkormányzati rendelet 2. §-sa. Hatályos: 2014.12.18-tól.

⁴ Hatályon kívül helyezte: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 8. § a) pontja. Hatálytalan: 2020. január 31-től

⁵ Módosította: 10/2014.(XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. §-sa. Hatályos: 2014.12.18-tól

⁶ Módosította: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. 01. 31-től

5. §

- (1) A települési önkormányzat feladatát és hatáskörét az Mötv. 40. §-a tartalmazza.
- (2) Az önként vállalt feladatokról az önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezet biztosításával egyidejűleg kell dönteni.
- (3) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

6. §

- (1) ⁷Az alakuló ülés összehívásáról a választás jogerős eredményének megállapítását követő tizenöt napon belül a megválasztott polgármester gondoskodik
- (2) Az alakuló ülésen dönteni kell a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról.
- (3) A képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (4) A polgármester kizárólagos joga az alpolgármester személyére javaslatot tenni, aki akkor lesz alpolgármester, ha a titkos szavazás során a képviselők minősített többségének szavazatát megkapja.
- (5) Ha a polgármester által első alkalommal javasolt személy nem nyeri el a képviselők minősített többségének támogatását, az alakuló ülésen újbóli javaslattételre kerül sor, melynek során a polgármester az elsőnek javasolt személyt ismét javasolhatja alpolgármesternek.
- (6) Ha a polgármester jelöltje nem kapja meg a titkos szavazás során a minősített többség szavazatát, a szavazás az alakuló ülésen háromszor ismételhető meg. Ha a harmadik szavazási eljárás során sem tudja megválasztani a képviselő-testület az alpolgármestert, a képviselő-testület az alakuló ülésen alpolgármestert nem választ. Ez esetben az alpolgármester választás napirendi pontot az alakuló ülést követő első rendes testületi ülésig el kell napolni.

7. §

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az ülések számába az évente kötelező egy közmeghallgatás nem számít bele.
- (2) A képviselő-testület az üléseit az önkormányzat tanácstermében, a közmeghallgatásokat a faluházban tartja.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A képviselő-testület összehívását a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.
- (4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni
 - a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőit az intézményeket érintő napirendekre,
 - d) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület indokoltnak tart és
 - e) a helyi társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek, valamint egyéb civil szervezetek képviselőit, amennyiben az őket érintő napirendek tárgyalásánál a részvételt igénylik.
- (5) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazatai joggal vesznek részt, mely magába foglalja a tanácskozás jogát is.

⁷ Módosította: 10/2014.(XII. 17.) önkormányzati rendelet 4. §-sa. Hatályos: 2014.12.18-tól

- (6) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan
- a jegyzőt és
 - a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét, vagy annak megbízottját.
- (7) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg a napirendi pontra vonatkozóan
- a napirend előkészítőit,
 - a téma szerint érintett szerv vezetőit és
 - a polgármester vagy a képviselő-testület által indokoltnak tartott, meghívott személyt.
- (8) ⁸Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy a meghívókat az ülés előtt legalább hét nappal korábban megkapják.
- (9) Az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni a testületi ülések helyét, időpontját és napirendi pontjait tartalmazó meghívót.
- (10) ⁹Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testület rendkívüli ülését a 7. § (8) bekezdése szerinti mód esetén, az ott meghatározottnál rövidebb határidővel, vagy telefonon is össze lehet hívni, a sürgősség okát és az ülés napirendjeit azonban a meghívottal közölni kell.
- (11) ¹⁰A (10) bekezdés szerinti rendkívüli ülés összehívása esetén az ülés megkezdése előtt, a 9. § (3) bekezdése szerinti tárgykörök esetén az írásos előterjesztést a (4) bekezdésben meghatározott meghívottak részére papíralapon át kell adni.
- (12) ¹¹Az Mötv. 44. §-a szerint az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (13) ¹²A testületi ülés (11) bekezdés szerinti összehívása esetén a polgármester a meghívóval együtt írásos előterjesztés küld ki a napirenddel kapcsolatosan, amelynek mellékletét képezi az ülés összehívására vonatkozó indítvány.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

8. §

- A képviselő-testület ülése nyilvános.
- A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában szabályozott esetekben.
- A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában szabályozott esetekben.
- A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
- A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is akadályoztatva van, a jelenlévő legidősebb képviselő vezeti.
- A polgármester az ülés vezetése során
 - megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták-e össze,
 - megállapítja az ülés határozatképességét,
 - az ülés teljes ideje alatt ellenőrzi a határozatképességet,
 - előterjeszti az ülés napirendjeit.
- Amennyiben megállapításra kerül az ülés határozatképtelensége az ülést tizenöt napon belül újra össze kell hívni.

⁸ Szövegezését módosította: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 7. § a) pontja. Hatályos: 2020. január 31-től.

⁹ Módosította: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2020. január 31-től.

¹⁰ Beiktatta: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2020. január 31-től

¹¹ Beiktatta: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2020. január 31-től

¹² Beiktatta: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2020. január 31-től

- (8) ¹³A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz. A döntéshez egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztés

9. §

- (1) Előterjesztésnek minősülnek a meghívóban szereplő és az új, napirenden kívül felvett napirendi javaslat, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, a beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztést írásban, vagy szóban kell benyújtani.
- (3) Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni
 - a) rendeletalkotáshoz,
 - b) a szervezet kialakítására vonatkozó javaslathoz,
 - c) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírásához,
 - d) költségvetési, zárszámadási előterjesztéshez,
 - e) valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyhöz,
 - f) Ptk-ból eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekhez,
 - g) intézmény alapításához, megszüntetéséhez és átszervezéséhez.
- (4) Az írásos előterjesztés főbb elemei
 - a) az első rész, amelyben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit) a tárgykört rendező jogszabályokat az előkészítésben részt vevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
 - b) a második rész, amely
 - ba) rendeletalkotást igénylő napirend esetén a rendelet-tervezetet,
 - bc) határozat hozatalt igénylő napirend esetén az egyértelműen megfogalmazott, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők, esetleges részhatáridők megjelölésével ellátott határozati javaslatot tartalmazza.
- (5) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (6) Az előterjesztést a napirendi pont előadója készíti elő.
- (7) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból ez esetben is a jegyző véleményezi.

Sürgősségi indítvány

10. §

- (1) Sürgősségi indítványra a képviselő-testület - a polgármester véleményének meghallgatása után - soron kívül dönthet az előterjesztésről. Sürgősségi indítványt nyújthatnak be, a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a jegyző a napirendek elfogadása előtt.
- (2) A sürgősségi indítványt tevő ismerteti az indítványt, a sürgősség okának megjelölésével. Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – az indítvány tárgyalása előtt – vitára kell bocsátani.
- (3) Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként kell tárgyalnia.
- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy az érintett előterjesztést a képviselő-testület hányadik napirendként tárgyalja.

¹³ Módosította: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2020. január 31-től

*Vita, szavazás***11. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc lehet, ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a kettenként nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (6) Személyes megjegyzésre az adott tárgy lezárása után módot kell adni annak, aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket kívánja eloszteni. A személyes megjegyzésre három perc adható és csak egy alkalommal lehet élni vele.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt, a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (9) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. Amennyiben ismételt szavazategyenlőség áll fenn, a testület a következő ülésén határoz, és mindaddig napirenden tartja a kérdést, amíg döntés nem születik.
- (10)¹⁴ Amennyiben a képviselő nem tesz eleget az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a mulasztás tudomásra jutását követő soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy az érintett képviselő a döntést követő két hónapra eső, képviselői tisztségére tekintettel járó tiszteletdíja megvonásra kerül.
- (11)¹⁵ A képviselők a nyílt szavazás során kézfelemeléssel szavaznak. A szavazás során a polgármester felhívására először az „igen”-nel, majd azt követően a „nem”-mel, végül a „tartózkodom”-mal szavazó képviselők emelik fel a kezüket. A szavazást követően a polgármester megvizsgálja, hogy valamennyi szavazásban résztvevő képviselő szavazott-e, majd ezt követően megállapítja a döntést.

12. §

- (1) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában szabályozott esetekben.
- (3) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Zárt ülés tartása esetén a polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (4)¹⁶
- (5) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet az ülés vezetője, a jegyző és bármely képviselő. A javaslatról a testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az alakuló ülésen is a

¹⁴ Beiktatta: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól.

¹⁵ Módosította: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2020. január 31-től

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

- képviselő-testület e rendeletében, a titkos szavazás bonyolításával felruházott bizottsága bonyolítja le.
- (6) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
 - (7) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét és aláírását,
 - c) a szavazás eredményét és
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket.
 - (8) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén ugyanazon a testületi ülésen háromszor ismételtető meg a szavazás. Ha a harmadik szavazási eljárás után is szavazategyenlőség alakul ki, a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet csak megismételni, ekkor azonban a kérdést el kell dönteni.
 - (9) Név szerinti szavazást kell elrendelni
 - a) ha azt törvény előírja,
 - b) ha a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt kimondja a feloszlatását,
 - c) a település jogi státuszát érintő ügyekben.
 - (10) A név szerinti szavazáskor a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a képviselők pedig a nevük elhangzásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. Az adott választ a körjegyző a névsor megfelelő rovatában rögzíti, majd a képviselők a névsort a nevük és szavazatuk mellett aláírják. A szavazást követően a névsorból az ülésvezető megállapítja az eredményt és azt kihirdeti. A képviselők aláírásával ellátott, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
 - (11) A képviselő-testület határozatainak sorszámát naptári évenként egytől kezdődően, folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni.
 - (12) A képviselő-testületi határozat megjelölése – az alábbi sorrendben –
 - a) a határozat sorszámát arab számmal,
 - b) a „/”jelet,
 - c) a határozat meghozatalának évét arab számmal,
 - d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - e) Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rövidítéseként a „Magyaratád Önkormányzat” kifejezést és
 - f) a „határozata” kifejezést foglalja magában.
 - (13) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
 - (14) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

Kérdés, interpelláció

13. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezettel, működéssel, döntéselőkészítéssel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás, amelynek rövidnek, tömörnek kell lennie.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni, a válasz időtartama legfeljebb öt perc lehet.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen – lehetőleg a napirendek lezárása után –
 - a) a polgármestertől,
 - b) az alpolgármestertől és
 - c) a jegyzőtől
 önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább tíz nappal sor került, úgy arra a képviselő-testületi ülésen kell érdemi választ adni.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló települési képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, amellyel a polgármestert vagy az alpolgármestert bízhatja meg.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásáról vita nélkül a testület dönt.

A tanácskozás rendjének fenntartása

14. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, amelynek során
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetés esetén megvonhatja tőle a szót, vagy ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek a rendbontó települési képviselő tiszteletdíjának csökkentésére,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének állampolgár általi megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig a rendzavaró állampolgárt a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vele vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

15. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2)¹⁷ A képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
- (2a)¹⁸ Az eredeti jegyzőkönyv
 - a) szkennelés útján előállított elektronikus példányát, az arra kijelölt elektronikus felületen, tizenöt napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
 - b) egy hitelesített másolati példányát – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a hivatalban hozzáférhetővé kell tenni a települési képviselők és más érdeklődők számára.
- (3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent települési képviselők nevét (távolmaradt képviselők névsorát),
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az ülés megnyitását,
 - e) az elfogadott napirendeket,
 - f) napirendenként az előadó és a felszólaló nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - g) a határozathozatal, rendeletalkotás módját,
 - h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, a rendelet címét és számát,
 - i) külön indítványra a kisebbségi véleményt,
 - j) a polgármester esetleges intézkedéseit, a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - k) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,

¹⁷ Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

¹⁸ Beiktatta: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

- l) a név szerinti szavazás eredményét a név és a szavazat rögzítésével,
 - m) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét és
 - n) az ülés bezárását.
- (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásban kiküldött előterjesztéseket és azok mellékleteit,
 - d) a megalkotott rendeleteket és
 - e) a települési képviselő írásban is benyújtott hozzászólását.
- (5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6)¹⁹
- (7)²⁰
- (8)²¹.

IV. fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

16. §²²

17. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a települési képviselők,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző és
 - e) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.
- (2) A rendelet-tervezetet a körjegyzőség tárgy szerint érintett köztisztviselője a körjegyző irányításával készíti el, azonban az elkészítéssel kapcsolatos feladatokban való közreműködésre külső szakértő is megbízható.
- (3) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél a rendelet-tervezet tartalmához – szabályozási elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (4) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni, ahol figyelembe kell venni:
- a) a szabályozni kívánt társadalmi-gazdasági viszonyokat,
 - b) a tudományos eredményeket,
 - c) az állampolgári jogok és kötelességek érvényesülését, az érdek-összeütközések feloldásának lehetőségét,
 - d) a témát már szabályozó jogszabályokat, gazdaságpolitikai irányelveket, a hazai joggyakorlatot,
 - e) a szabályozandó tárgy szerint érintett szervezetek, szakemberek véleményét,
 - f) az esetleges lakossági közvélemény-kutatás eredményét és
 - g) a szabályozás várható hatását és a végrehajtás feltételeit
- amelyekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (5) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.
- (6) A polgármester a rendelet-tervezetet – amennyiben sor került rá – a véleményezést követően, indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti, ezzel egyidejűleg tájékoztatja a

¹⁹ Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

²⁰ Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

²¹ Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

²² Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés b) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira. A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg.

- (7) Az önkormányzati rendeletet a körjegyző és a polgármester írják alá és az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, azt követően a körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintettek tudomást szerezzenek az abban foglaltakról.
- (8) Az önkormányzati rendelet megjelölése – az alábbi sorrendben –
 - a) „Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének” kifejezést
 - b) a rendelet sorszámát arab számmal,
 - c) a „/”jelet,
 - d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és
 - g) a rendelet címét foglalja magában.
- (9) A rendelet-tervezet megjelölése – a rendelet sorszáma és a kihirdetés ideje kivételével – a (8) bekezdésben foglalt elemeket az ott meghatározott sorrendben foglalja magában.
- (10) A (8) bekezdés g) pontja szerinti címet úgy kell megfogalmazni, hogy a cím utolsó szavához „ról”, „ről” rag kapcsolódjon.
- (11) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester vagy a körjegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
- (12) A körjegyző köteles a hatályos rendeletekről naprakész nyilvántartást vezetni, valamint ötévenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, amelynek eredményéről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.

Munkaterv

18. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelynek tervezetét a polgármester irányításával a körjegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni
 - a) az alpolgármestertől,
 - b) a települési képviselőktől,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőitől és
 - d) a civil szervezetek vezetőitől.
- (3) A (2) bekezdés szerint beérkezett javaslatokról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei
 - a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
 - b) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyeknek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
 - c) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
 - d) a napirend előterjesztőjének, felelősének a megjelölése és
 - e) meghívandók felsorolása.
- (5) A képviselő-testület munkaterve egy évre készül.

V. Fejezet

A települési képviselő

19. §

- (1) A települési képviselő (továbbiakban: képviselő) tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

- (2) ²³A képviselőt az Mötv. 32-34. §-ában és e rendeletben rögzített jogok illetik, valamint kötelezettségek terhelik..

A képviselő jogai

20. §

- (1) A képviselő
- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntését,
 - c) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését, a körjegyző a megtett intézkedésről 8 napon belül köteles tájékoztatást nyújtani.
- (2) A képviselő az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti tiszteletdíjra jogosult.

A képviselő kötelességei

21. §

A képviselő köteles

- a) tevékenyen, aktívan részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
- d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésben, valamint a különböző vizsgálatokban,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati titkot megőrizni, valamint figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek a magántitokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályait,
- f) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő közösségekkel.

VI. fejezet

A képviselő-testület szervei

A képviselő-testület bizottsága

22. §

- (1) A képviselő-testület egy, három tagú állandó bizottságot választ a települési képviselők közül.
- (2) ²⁴
- (3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat, amelynek megbízatása feladatának elvégzéséig és az erről szóló jelentés képviselő-testület általi elfogadásáig tart.
- (4) Az állandó bizottság neve: Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Jogi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság).
- (5) A Bizottság hatáskörébe tartozik
- a) vizsgálat lefolytatása a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben,
 - b) a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése és vizsgálata,

²³ Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

²⁴ Hatályon kívül helyezte: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 8. § a) pontja. Hatálytalan: 2020. január 31-től

- c) javaslattétel a polgármester tiszteletdíjának emelésére,
 - d) titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámoló bizottsági feladatok ellátása,
 - e) a képviselő-testület által kiírt pályázatok bonyolításával, beérkezett pályázatok bontásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - f) az SZMSZ felülvizsgálatában való részvétel és
 - g) javaslattétel az SZMSZ módosítására.
- (6) A Bizottság működésére e rendelet 7. § (4)-(8) bekezdésében, a 9. §-ában, 14 §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy
- a) a bizottsági ülés összehívásával, levezetésével kapcsolatos feladatokat a bizottság elnöke látja el,
 - b) a bizottság összehívását a polgármester is kezdeményezheti,
 - c) az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági ülést a bizottság megbízott tagja vezeti.
- (7) A képviselő-testület hatáskört nem ruház át a bizottságra.
- (8) A bizottság üléséről jelenléti ívet és feljegyzést kell készíteni. A feljegyzést a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.
- (9) A bizottság évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a tevékenységéről.

A polgármester

23. §

- (1) A polgármester a feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester hatáskörét, feladatait törvény vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.
- (3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit, biztosítja az ülés rendjét, részt vesz a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat és
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (4) A polgármester a hivatal fenntartó önkormányzatok polgármestereivel együtt – a jegyző javaslatainak figyelembe vételével – irányítja a körjegyzőséget az önkormányzat munkájának szervezésével, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokban.
- (5) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatosan
- a) felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - b) a képviselő-testület elé terjeszti a költségvetés és zárszámadás tervezetét,
 - c) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
 - d) tájékoztatja a képviselő-testületet az évközi gazdálkodásról,
 - e) kötelezettséget vállal a helyi önkormányzat nevében.
- (6) Egyéb jogszabályban foglalt hatáskörén túl
- a) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - b) nyilatkozik a sajtónak,
 - c) a hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol a hivatal fenntartó polgármesterekkel együtt,
 - d) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
 - e) biztosítja, hogy a választópolgárok részt vehessenek a képviselő-testület ülésein,
 - f) összehívja és vezeti a lakossági fórumokat,
 - g) meghatározza a közmeghallgatással összekötött napirendek tárgyait, kitzúzi az ilyen tárgyú testületi ülések időpontját.
- (7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület üléseit. Az ülés összehívására és vezetésére vonatkozóan az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- (8) A (7) bekezdés vonatkozásában tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat, büntető- vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.

Az alpolgármester

24. §

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg, aki a meghatározott feladatokat a polgármester irányításával és felhatalmazása alapján látja el.

A jegyző

25. §²⁵

- (1) A jegyző vezeti az önkormányzat hivatalát, aljegyző nem kerül kinevezésre.
- (2) A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogköröket a hivatal székhely településének polgármestere gyakorolja.
- (3) ²⁶A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítését a hivatal szervezeti és működési szabályzatában, a jegyző általános helyettesítésével megbízott köztisztviselő látja el.”
- (4) A jegyző feladatait és kötelességeit az Mötv. 81. § (3) bekezdése, törvények és rendeletek, valamint e rendelet tartalmazza.

VII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

26. §²⁷

- (1) Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Patalom, Orci és Zimány Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületeivel közösen működtetik a hivatalt.
- (2) A hivatal döntésre előkészíti a hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági, államigazgatási ügyeket, ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, polgármesterek munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- (3) A hivatal vezetője a jegyző, a hivatal képviselőjében kötelezettséget a jegyző vállal.
- (4) A hivatal önálló költségvetési szerv, melynek működési, fenntartási, fejlesztési költségeihez a fenntartó önkormányzatok az állami támogatáson felül a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám arányában járulnak hozzá.
- (5) A hivatal igény- és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek.
- (6) A települési képviselő a jegyző útján igényelheti a hivataltól a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- (7) A hivatallal kapcsolatos képviselő-testületi döntést igénylő témákat a hivatalt fenntartó önkormányzatok együttes képviselő-testületi ülésén (továbbiakban: együttes ülés) kell tárgyalni.
- (8) Az együttes üléseket a hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei együtt hívják össze úgy, hogy lehetőség szerint egy naptári éven belül mindegyik önkormányzat székhelyén megtartásra kerüljön legalább egy együttes ülés.
- (9) Az együttes ülést az adott együttes ülés megtartásának helye szerinti önkormányzat polgármestere vezeti le.

²⁵ Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

²⁶ Módosította: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2020. január 31-től

²⁷ Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

- (10) Az együttes ülésre e rendelet 7. § (4)-(10) bekezdésében, a 8-14. §-ában, valamint 15. § (1)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei és a jegyző írja alá.
- (11) A hivatal működésével kapcsolatos részletes szabályokat a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.”

VIII. fejezet
Vagyonyilatkozat-tétel
27. §

- (1) ²⁸A vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatosan az Ügyrendi és Jogi Bizottság az Mötv. 39. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazza.
- (2) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezhet. Az eljárás eredményéről a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatni kell.

IX. fejezet
Az önkormányzat társulásai

A társulásokra vonatkozó szabályok
28. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a polgárai olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás létrehozható
- a) közös intézmény fenntartására,
 - b) nagyobb költségigényű beruházások megvalósítására,
 - c) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetésére,
 - d) lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolására,
 - e) a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatására.
- (4) A koordináció fajtái:
- a) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
 - b) együttes testületi ülések tartása,
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.
- (5) Az önkormányzat részvételével működő társulások jegyzékét a 4. számú függelék tartalmazza.

X. fejezet
A lakossági kapcsolattartás formái

Helyi népszavazás, népi kezdeményes
29. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

²⁸ Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

*Lakossági fórumok***30. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a településen működő civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek és közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot 10 nappal előbb hirdetőtáblákon értesíteni kell.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület nyílt ülésének jegyzőkönyvére irányadó, e rendelet 15. § (1) bekezdésében és a 15. § (3)-(5) bekezdésében foglalt szabályok.
- (6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben és jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, vagy az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze, amelyet a polgármester vezet és amelyre meg kell hívni a képviselőket és a körjegyzőt
- (7) A lakossági fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (8) A lakossági fórumról nem kell jegyzőkönyvet készíteni.

XI. fejezet**Az önkormányzat gazdasági alapjai***Az önkormányzat vagyona***31. §²⁹**

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester az önkormányzat vagyoni helyzetének változásáról évente egy alkalommal a közmeghallgatáson köteles tájékoztatni a lakosságot.

*Az önkormányzat költségvetése***32. §**

- (1)³⁰A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait Az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendeletei, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az adott évre vonatkozó Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik, amely során
 - a) az első fordulóban a költségvetés koncepciója kerül elkészítésre, az előzetesen rendelkezésre álló költségvetési irányelvek alapján, figyelembe véve a kötelező és önként vállalt feladatokat,
 - b) a második fordulóban a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét (költségvetési javaslat), amely tartalmazza
 - ba) a bevételi előirányzatokat működési és felhalmozási bontásban,
 - bb) a kiadási előirányzatokat működési és felhalmozási bontásban.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

²⁹ Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

³⁰ Módosította: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2014. december 18-tól

- (4) A zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére a (2) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadóak azzal, hogy az előirányzatok mellett a költségvetési évben teljesült bevételeket és kiadásokat számszerűsítve szerepeltetni kell.
- (5) Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának előterjesztésére vonatkozó szabályokról a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatandó mérlegek tartalmának meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (6)^{31 32} Az önkormányzat vonatkozásában a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő alaptevékenységek felsorolását az 2. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

33. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat fizetéképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.
- (4) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.
- (5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és ezen rendeletben foglaltak figyelembevételével, saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el a hivatal által készített pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján.
- (7)³³ Az önkormányzatnál alkalmazott kormányzati funkciók felsorolását az 5. függelék tartalmazza.

Önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése

34. §

- (1) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának legmagasabb szintű ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi.
- (2) Az önkormányzat és intézményei pénzügyi ellenőrzését
 - a) folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel (FEUVE)
 - b) belsőellenőrzéssel kell biztosítani.
- (3) Az önkormányzatnál és a hivatalnál a (2) bekezdés b) pontja szerinti belsőellenőrzést a Kaposvár Környéki Belsőellenőrzési Társulás által alkalmazott köztisztviselő végzi.
- (4)³⁴
- (5)³⁵

Az önkormányzat gazdasági programja

35. §

- (1) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, egy ciklusra vonatkozik.
- (2) A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével – a kistérségi területfejlesztési koncepci-

³¹ Beiktatta: 6/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. május 26-tól.

³² Szövegezését módosította: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja. Hatályos: 2020. 01. 31-től

³³ Beiktatta: 9/2014. (IX. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-sa. Hatályos: 2014. 09. 26-tól.

³⁴ Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés c) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

³⁵ Hatályon kívül helyezte: 10/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés c) pontja. Hatálytalan: 2014. december 18-tól

ókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

- (3) A gazdasági program tartalmazza a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó lehetséges megoldásokat.
- (4) A gazdasági program képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

36. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Magyaratád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (IV. 30.), valamint az azt módosító 3/2007.(III. 9.) és 7/2007.(X. 30.) rendeletek hatályukat veszítik.
- (3) A hatályba lépő új SZMSZ-t meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére.

Magyaratád, 2011. április 12.

Törzsök Róbert s.k.
polgármester

Máténé Prisztács Éva s.k.
körjegyző

A rendelet kihirdetve.

Magyaratád, 2011. április 13.

Máténé Prisztács Éva s.k.
körjegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:

Magyaratád, 2020. január 31.

Prisztács Éva
jegyző

I. A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolása

1. A közútkezelői hozzájáruló nyilatkozat megadása
2. Építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi hatósági ügyek tekintetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása.
3. Közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatala.
4. Szociális, illetve a közköltségen történő temetés engedélyezése
5. Jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási törlésének engedélyezése.
6. A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben való döntés.
7. Az önkormányzat tulajdonában álló közműves szennyvízelvezető- és vízműhálózathoz történő utólagos csatlakozásról, a hozzájárulás mértékéről és a megfizetésének módjáról szóló döntés
8. A helyi szociális rendeletben a képviselő-testület hatáskörébe utalt döntések meghozatala
9. Szociális tüzifa támogatás megállapítása
10. Hárommillió forint összeghatárig értékpapír értékesítés
11. A gazdálkodás során év közben keletkezett bevételi többlet értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi betételhelyezés útján történő hasznosítása, az ezekkel kapcsolatos szerződések illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása ötmillió forint összeghatárig
12. A jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás joga maximum ötszázezer forint összeghatárig
13. falugondnoki szolgáltatás igénybevételének engedélyezése
14. A forgalomképtelen vagy három évet nem meghaladó időtartamra történő, tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról döntés
15. A forgalomképes, 100 ezer forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy megszerzéséről és elidegenítéséről, vagy egyéb módú hasznosításáról szóló döntés

II. A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreinek felsorolása

1. A házsámok és azok változtatásával kapcsolatos döntés
2. A közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása és bírság kiszabása

³⁶ Beiktatta: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. 01. 31-től.

Az önkormányzatnál alkalmazott kormányzati funkciók felsorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető fenntartás és működtetés
- 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041220 Munkavédelmi célú támogatások
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes, ömlesztett begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

³⁷ Beiktatta: 6/2016. (V. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. május 26-tól.

³⁸ Módosította: 4/2017. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. február 16-tól

³⁹ Számozását módosította: 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja. Hatályos: 2020. 01. 31-től

- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás