

Jegyzőkönyv

Készült: Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 13. napján, megtartott nyílt, soron kívüli üléséről.

Ülés helye: Tapsony Községi Önkormányzat tanácskozó terme
(8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.)

Jelen vannak:

1./ Fábos István	polgármester
2./ Dr. András János Béla	alpolgármester
3./ Bognár Levente	képviselő
4./ Csizmadia László	képviselő
5./ Kálmán Árpád	képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Deákvári Andrea aljegyző

Fábos István polgármester:

Köszönti a képviselő-testület megjelent tagjait, és az aljegyzőt. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fős testület 5 tagja jelen van. Javasolja a meghívó szerinti napirendi pontok elfogadását: 1./ Előterjesztés a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására 2./ Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására, 3./ A Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata, 4./ Előterjesztés a Tapsony belterület 111 és 122 helyrajzi számú ingatlanok értékesítésére.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 140/2019. (XI.13.) képviselő-testületi határozata

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testületi ülésen az alábbi napirendet fogadja el:

- 1./ Előterjesztés a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 2./ Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 3./ A Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

4./ Előterjesztés a Tapsony belterület 111 és 122 helyrajzi számú ingatlanok értékesítésére
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: azonnal

1./ Előterjesztés a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a csatolt rendelet-tervezet a hatályos szabályozáshoz képest nem módosult lényegesen.

Dr. Deákvári Andrea aljegyző:

A szerkesztésnél figyelembe vételre került a Kormányhivatal útmutatása is.

Fábos István polgármester:

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban.
Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2./ A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a szociális célú tűzifa támogatás szabályai az előző évekhez hasonló kerültek megállapításra a rendelet tervezetben.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetet az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Fábos István polgármester:

A szociális célú tűzifa támogatás kiosztására, a pénzügyi felhasználásra és a támogatás elszámolására vonatkozó szabályok miatt az önkormányzatnak hirdetmény útján kell közzétenni azt az időpontot, amikor be lehet nyújtani az igényeket a tűzifára. Javasolja a 2019. november 20. és 2019. december 20. közötti időtartam kerüljön meghatározásra a kérelmek benyújtására.

Megkérdezi, hogy van e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
141/2019. (XI.13.) képviselő-testületi határozata**

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmek benyújtására a 2019. november 20. és 2019. december 20. közötti időtartamot határozza meg. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hirdetmény helyben szokásos módon történő közzétételére.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: azonnal

3./ A Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Fábos István polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Megkérdezi, hogy van e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
142/2019. (XI.13.) képviselő-testületi határozata

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és azt változatlan feltételekkel továbbra is hatályban tartja.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: 2019. november 24.

4./ Előterjesztés a Tapsony belterület 111 és 122 helyrajzi számú ingatlanok értékesítésére

Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Fábos István polgármester:

Megkérdezi, hogy van e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
143/2019. (XI.13.) képviselő-testületi határozata

1. Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete adásvétel jogcímén átruházza az 1/1 tulajdonát képező Tapsony belterület 111 helyrajzi számú, kivett lakóház, udvar művelési ágú, 1017 m² térmértékű, természetben Tapsony, Toldi utca 14. szám alatt elhelyezkedő ingatlant Horváth István 8718 Tapsony, Kossuth utca 42. szám alatti lakos, családi vállalkozó részére 92.000 Ft vételárért. A vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni.
A képviselő-testület az ajánlatát 30 napig tartja fenn, és felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: 30 nap

2. Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete adásvétel jogcímén átruházza az 1/1 tulajdonát képező Tapsony belterület 122 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület művelési ágú, 783 m² térmértékű ingatlant Horváth István 8718 Tapsony, Kossuth utca 42. szám alatti lakos, családi vállalkozó részére 70.000 Ft vételárért. A vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni.

A képviselő-testület az ajánlatát 30 napig tartja fenn, és felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: 30 nap

Mivel több napirend az ülésen nem kerül megtárgyalásra a polgármester a nyílt ülést bezárja, és a képviselő-testület zárt ülésen folytatja tovább a munkáját.



Fábos István
polgármester



Dr. Deákvári Andrea
aljegyző

**Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2019. (XI.14.) önkormányzati
rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tapsony Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) A képviselő-testület hivatala hivatalos megnevezése: Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § (1) Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

(2) Az önkormányzat honlapja: www.tapsony.hu.

5. § Az Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásában a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit. A kormányzati funkciókat az 1. melléklet tartalmazza.

6. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. § Tapsony Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

8. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) óvodai ellátás,
- b) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- c) társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek támogatása.

9. § A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a társulására, a jegyzőre átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

10. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

11 A képviselő-testület soros ülést és szükség szerint soron kívüli ülést tart.

12. § A képviselő-testület évente 6 alkalommal soros ülést tart.

13. § (1) Soron kívüli ülést kell összehívni:

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) a települési képviselők egynegyedének az indítványára.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a hely és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a képviselő-testület soron kívüli ülését összehívni.

(4) Soron kívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére, szerdai napra kell összehívni, kivéve, ha az ülés összehívására rendkívüli ok miatt kerül sor.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

15. § (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű szerkesztéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Hivatal tárgy szerinti illetékes ügyintézőit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag elektronikus úton történő, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- d) a nem állandó meghívottaknak
- da) az előterjesztőknek és

db) akiket az ülés összehívója megjelöl.

16. § (1) A képviselő-testület soron kívüli ülésének összehívása a soros ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 15. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

17. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

18. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

19. § (1) Az ülés vezetőjének feladatai az ülés vezetése során:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, és folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:

- da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének pontos, számszerű megállapítása,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), b), c), d), h), i) pontokban meghatározott feladatok.

20. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

21. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére vagy napirendre történő felvételre.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

22. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A képviselő-testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

23. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendelet-tervezeteket.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

24. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indoklása,
- k) rendelet-tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 23. §-ában, valamint a 24. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

25. § A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

26. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott kérdésekre.

27. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.

28. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

29. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

30. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő-testület döntései

31. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester,
- d) jegyző,
- e) helyi civil szervezet vezetője.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

32. § (1) A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza kért szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Möt. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

33. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

34. § Az ülés vezetője a 32-33. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a képviselő-testület a szavazásra feltett határozatot elfogadta, vagy elutasította.

35. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) képviselő-testületi határozata.

(2) A határozatokat a jegyző az önkormányzat honlapján közzé teszi.

36. § A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

37. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

38. § (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

39. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg.

(4) A hozzászólást a 22. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A képviselő-testület az ügyben képviselő-testületi határozatot hoz.

40. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy képviselő-testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a képviselő-testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

41. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

42. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

43. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Möt. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Möt. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Möt. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan vettek részt a szavazásban, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a képviselő-testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni.

(7) A jegyző a jegyzőkönyvet a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Kormányhivatalnak.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a rendeletet, és
- e) a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői kérdéseket.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, és a helyi fórumok

44. § (1) Közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt köztisztviselő.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület soros ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

45. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

46. § (1) A közmeghallgatáson az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

47. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

48. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

49. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy is jogosult.

(3) A fórumon a képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző emlékeztetőt készít.

V. Fejezet

A települési képviselő

50. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

51. § (1) A települési képviselő – az Möt. 32. § (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles:

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a képviselő-testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

52. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonhatja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

53. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

54. § (1) A polgármester főállásban látja el a feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

55. § A polgármester tisztségnek megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésében meghatározott személynek.

56. § (1) A polgármester Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak képviselő-testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,

e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

Minden hétfőn 12.30 órától 16.00 óráig.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

57. § (1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a helyi szociális rendelet szerinti ügyekben.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

58. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

7. A képviselő-testület bizottságai

59. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

60. § A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

61. § (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, képviselő.

(2) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

a) vagyonyilatkozat nyilvántartás,

b) vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,

c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása,

d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és az a képviselő-testület elé terjeszti,

f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén.

(4) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(5) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60 §-át kell alkalmazni.

(6) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart, ahol – az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével – határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(7) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

8. A jegyző

62. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a köztisztviselők továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
- i) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

63. § (1) A jegyző a Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

(2) A 68. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(3) A 68. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

64. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere a Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

65. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

66. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, ügyrendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdéseinek figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

10. Társulás

67. § Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások tagja:

- a) Marcali Többcélú Kistérségi Társulás (8700 Marcali, Rákóczi u. 11.),
- b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárd Hulladékkezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.),
- c) Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása (8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.).

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

68. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. fejezet

Helyi nemzetiségi önkormányzat

69.§ (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – a törvény keretei között – saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat az együttműködésükre vonatkozó részletes szabályokat, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére biztosított – a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges – feltételeket külön megállapodásban rögzítik.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

70. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Tapsony, 2019. november 13.



Fábos István
polgármester




Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. november 14. napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2019. november 14.



Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet
az 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Tapsony Községi Önkormányzat vonatkozásában a törzskönyvi nyilvántartásban a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit.

Kormányzati funkció száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok ig. tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás – egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2. melléklet
az 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök jegyzéke

Polgármester

1. Tanyagondnoki ellátás igénybevétele
2. Közterület használat engedélyezése
3. Hozzájárulás a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez

Jegyző

1. A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások elkövetése miatt eljárás lefolytatása.

**Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló, a belügyminiszter által közzétett pályázati kiírás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat a rendelkezésére álló szociális célú tűzifa keretből térítésmentesen, természetbeni támogatásként tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, akinek Tapsony községben van bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye, és az e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

(2) A juttatható támogatás mértéke háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa.

(3) Az önkormányzat a támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

2. A jogosultság feltételei, a támogatás elbírálása

2. § (1) Szociális célú tűzifára jogosult,

a) akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülálló esetén 350 %-át nem haladja meg és

b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, melyről nyilatkozik és

c) a tűzifa támogatásra irányuló kérelmét e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon benyújtja.

(2) A támogatás megállapításakor előnyben részesül az a személy, aki a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:

a) aktív korúak ellátására jogosult,

b) időskorúak járadékára jogosult,

c) települési támogatásra jogosult,

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család.

3. § Az azonos lakóingatlanban lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

4. § (1) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmek benyújtásának időszakát az önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki. A hirdetményben megállapított határidők elmulasztása jogvesztő.

(2) A kérelmek elbírálásról Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtási határidő lejártát követő első rendes ülésén, de legkésőbb 2020. február 10. napjáig dönt.

(3) A szociális célú tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. A tűzifa házhozszállításáról legkésőbb 2020. február 17. napjáig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

II. Fejezet

Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2020. március 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Tapsony, 2019. november 13.



Fábos István
polgármester




Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. november 14. napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2019. november 14.



Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet

6/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
szociális célú tűzifa igénylésére

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező lakóhelye:
3. Kérelmező tartózkodási helye:
4. Kérelmező születési helye és ideje:
5. Kérelmező édesanyja neve:
6. Kérelmező és a kérelmezővel egy háztartásban élő személyek adatai: *

név	lakcím	jövedelem

7. Az alábbi szociális ellátásban részesülök (a megfelelő aláhúzendő): **

- a) aktív korúak ellátása,
- b) időskorúak járadéka,
- c) egyik sem.

8. Ezúton nyilatkozom, hogy a gyermekvédelmi és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottak szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (a megfelelő aláhúzendő)

van a családban / nincs a családban.

9. Ezúton nyilatkozom, hogy fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel (a megfelelő aláhúzendő) rendelkezem / nem rendelkezem.

Dátum:

.....
kérelmező

* A kérelemhez csatolni szükséges a jövedelmet igazoló okiratot, postai szelvényt, nyilatkozatot.

** A kérelemhez csatolni szükséges az ellátást igazoló határozat másolatát.

2. melléklet

6/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

Alulírott (név) (cím)
szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Tapsony Község Önkormányzat
Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló/2019.
(.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként m³
mennyiségű tűzifát átvettem.

Tapsony,

.....

J E L E N L É T I Í V






Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. november 13. napi nyílt, rendkívüli üléséről

Tapsony Községi Önkormányzat:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1./ Fábos István | polgármester |
| 2./ Dr. András János Béla | alpolgármester |
| 3./ Bognár Levente | képviselő |
| 4./ Csizmadia László | képviselő |
| 5./ Kálmán Árpád | képviselő |

Dr. Deákvári Andrea aljegyző


.....

.....

.....

.....

.....

**Tapsony Községi Önkormányzat
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

**Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
nyílt, rendkívüli ülését**

2019. november 13-án (szerda) 13.30 órára összehívja.

Tanácskozás helye: Tapsony Községi Önkormányzat tanácskozó terme
8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.


Napirendi javaslat:

- 1./ Előterjesztés a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 2./ Előterjesztés a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 3./ A Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 4./ Előterjesztés a Tapsony belterület 111 és 122 helyrajzi számú ingatlanok értékesítésére
Előadó: Fábos István polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Kérem, hogy a testületi ülésen feltétlenül megjelenni szíveskedj/szíveskedjen.

Tapsony, 2019. november 08.




Fábos István
polgármester

**Tapsony Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel./fax: 85/522-017**

**Előterjesztés
Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 13. napján tartandó nyílt, soron kívüli képviselő-testületi ülésére
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
önkormányzati rendelet megalkotásához**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a jelenleg hatályban lévő 12/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról 2014. évben került megalkotásra, és azóta már több alkalommal módosításra került.

Általános indokolás

2019. október 13. napján került sor az általános önkormányzati választásra, melyet követően 2019. október 29. napján megalakult az új képviselő-testület.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdése értelmében:

„(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

A fentiek szerint a képviselő-testület az alakuló ülésén a 126/2019. (IX.29.) számú határozatával úgy döntött, hogy e tárgyban új rendeletet kíván alkotni.

A szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet a mindenkori képviselő-testület és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza, ezért indokolt, hogy azt az új képviselő-testület a saját maga által kialakítani kívánt gyakorlathoz igazítsa.

A rendelet megalkotása, felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni a kötelező tartalmi elemekre, illetőleg célszerű egyes nem kötelező elemek részletes szabályozása is, a képviselő-testület működésének hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében.

A képviselő-testület döntése értelmében elkészítésre került az új Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezete, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a rendelet tervezetnek társadalmi hatása nincs.

- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

- környezeti, egészségi következménye: a rendelet tervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: az Mőtv. rendelkezései szerint kötelező a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata. Az új önkormányzati rendelet megalkotásával a képviselő-testület eleget tesz a törvényi előírásoknak. A rendelet felülvizsgálatának, megalkotásának elmaradása a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv eljárását vonhatja maga után.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítás a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1-6. §-okhoz

Általános rendelkezéseket tartalmaz.

a 7-10. §-okhoz

Az önkormányzat feladatát és hatáskörét határozza meg.

a 11-49. §-okhoz

A képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat határozza meg.

az 50. -52 §-hoz

A települési képviselő jogállására vonatkozó szabályokat tartalmaz.

az 53-67. §-okhoz

Az önkormányzat szerveire (polgármester, alpolgármester, képviselő-testület bizottsága, jegyző, közös hivatal, társulás) és azok jogállására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

a 68. §-hoz

A gazdasági programra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

a 69. §-hoz

A helyi nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretét határozza meg.

a 70. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Tapsony, 2019. november 11.




Fábos István
polgármester

**Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének ./2019. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tapsony Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) A képviselő-testület hivatala hivatalos megnevezése: Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § (1) Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

(2) Az önkormányzat honlapja: www.tapsony.hu.

5. § Az Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásában a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit. A kormányzati funkciókat az 1. melléklet tartalmazza.

6. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. § Tapsony Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

8. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) óvodai ellátás,
- b) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- c) társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek támogatása.

9. § A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a társulására, a jegyzőre átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

10. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

11 A képviselő-testület soros ülést és szükség szerint soron kívüli ülést tart.

12. § A képviselő-testület évente 6 alkalommal soros ülést tart.

13. § (1) Soron kívüli ülést kell összehívni:

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) a települési képviselők egynegyedének az indítványára.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a hely és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a képviselő-testület soron kívüli ülését összehívni.

(4) Soron kívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére, szerdai napra kell összehívni, kivéve, ha az ülés összehívására rendkívüli ok miatt kerül sor.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

15. § (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű szerkesztéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Hivatal tárgy szerinti illetékes ügyintézőit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag elektronikus úton történő, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- d) a nem állandó meghívottaknak
 - da) az előterjesztőknek és
 - db) akiket az ülés összehívója megjelöl.

16. § (1) A képviselő-testület soron kívüli ülésének összehívása a soros ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 15. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

17. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

18. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

19. § (1) Az ülés vezetőjének feladatai az ülés vezetése során:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, és folyamatos figyelemmel

- kísérése,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - d) napirendenként:
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének pontos, számszerű megállapítása,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - e) a rend fenntartása,
 - f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - i) az ülés bezárása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), b), c), d), h), i) pontokban meghatározott feladatok.

20. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

21. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére vagy napirendre történő felvételre.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

22. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötvt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A képviselő-testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

23. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendelet-tervezeteket.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

24. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indoklása,
- k) rendelet-tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 23. §-ában, valamint a 24. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

25. § A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

26. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott kérdésekre.

27. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.

28. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

29. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

30. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő-testület döntései

31. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester,
- d) jegyző,
- e) helyi civil szervezet vezetője.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

32. § (1) A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,
b) titkos szavazással
hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza kéri szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Möt. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

33. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

34. § Az ülés vezetője a 32-33. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a képviselő-testület a szavazásra feltett határozatot elfogadta, vagy elutasította.

35. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) képviselő-testületi határozata.

(2) A határozatokat a jegyző az önkormányzat honlapján közzé teszi.

36. § A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

37. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

38. § (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

39. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg.

(4) A hozzászólást a 22. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való

kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A képviselő-testület az ügyben képviselő-testületi határozatot hoz.

40. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy képviselő-testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a képviselő-testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

41. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

42. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

43. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan vettek részt a szavazásban, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a képviselő-testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni.
- (7) A jegyző a jegyzőkönyvet a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Kormányhivatalnak.
- (8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a rendeletet, és
 - e) a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői kérdéseket.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, és a helyi fórumok

44. § (1) Közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt köztisztviselő.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület soros ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

45. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

46. § (1) A közmeghallgatáson az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

47. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

48. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

49. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy is jogosult.

(3) A fórumon a képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző emlékeztetőt készít.

V. Fejezet

A települési képviselő

50. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

51. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles:

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a képviselő-testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

52. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonhatja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízására és megszűnésére az Möt. helyi önkormányzati képviselő megbízás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Möt. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

53. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

54. § (1) A polgármester főállásban látja el a feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Möt. szabályai az irányadóak.

55. § A polgármester tisztségnek megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésében meghatározott személynek.

56. § (1) A polgármester Möt. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak képviselő-testületi és bizottsági munkáját,

- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

Minden hétfőn 12.30 órától 16.00 óráig.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

57. § (1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a helyi szociális rendelet szerinti ügyekben.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

58. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

7. A képviselő-testület bizottságai

59. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

60. § A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

61. § (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, képviselő.

(2) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

a) vagyonyilatkozat nyilvántartás,

b) vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,

c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása,

d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

- e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és az a képviselő-testület elé terjeszti,
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén.

(4) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(5) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60 §-át kell alkalmazni.

(6) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart, ahol – az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével – határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(7) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

8. A jegyző

62. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a köztisztviselők továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
- i) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

63. § (1) A jegyző a Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

(2) A 68. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(3) A 68. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

64. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere a Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

65. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

66. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, ügyrendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdéseinek figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

10. Társulás

67. § Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások tagja:

- a) Marcali Többcélú Kistérségi Társulás (8700 Marcali, Rákóczi u. 11.),
- b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárd Hulladékkezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.),
- c) Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása (8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.).

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

68. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. fejezet

Helyi nemzetiségi önkormányzat

69.§ (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – a törvény keretei között – saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat az együttműködésükre vonatkozó részletes szabályokat, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére biztosított – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi működéséhez szükséges – feltételeket külön megállapodásban rögzítik.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

70. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Tapsony,

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet napján kihirdetésre került.

Tapsony,

Hajdu Szabina
jegyző



1. melléklet
a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Tapsony Községi Önkormányzat vonatkozásában a törzskönyvi nyilvántartásban a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit.

Kormányzati funkció száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok ig. tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás – egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2. melléklet
a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök jegyzéke

Polgármester

1. Tanyagondnoki ellátás igénybevétele
2. Közterület használat engedélyezése
3. Hozzájárulás a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez

Jegyző

1. A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások elkövetése miatt eljárás lefolytatása.

Tapsony Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel./fax: 85/522-017

Előterjesztés

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 13. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselő-testületi ülésére a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen benyújtott támogatási igény elbírálásra került.

Az önkormányzat, a fentiek értelmében 1.554 480 Ft támogatásban részesült, amely támogatás keménylombos tűzifa vásárlására használható fel.

Általános indokolás

A pályázati kiírás alapján a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amely a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátásra, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatást az önkormányzat +/-5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatását is – származó költségek az önkormányzatot terhelik. A szállítási költségeken kívül az önkormányzatnak önrészt is kell biztosítania a pályázathoz, melynek összege várhatóan 91.440 Ft lesz.

Az önkormányzatnak a tűzifát 2020. február 17. napjáig kell kiosztania a rászorulóknak részére. A támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31. napjáig történhet meg. A támogatás felhasználásáról 2020. április 15. napjáig el kell számolni. A támogatás fenti határidőn túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőn túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a szociális rászorulóknak még több segítségben részesülnek, mivel a rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet tervezetnek gazdaságélénkítő hatása nincs. A rendelet végrehajtása során – előreláthatólag 91.440 Ft összegű – önerőt kell biztosítani a pályázathoz az önkormányzatnak, valamint további kiadásokat jelent a tűzifa szállítási költsége is.

- környezeti, egészségi következménye: a tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok elégetése. A rászorulóknak számára a lakás fűtésének biztosításával megelőzhető a kihűlés, fagyhalál, és az esetleges megfázásos megbetegedések.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb terhet ró a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira egyrészt a kérelmek előkészítése, határozatok meghozatala miatt, másrészt többlet feladatot jelent azon személy részére, aki a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézi.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a Belügyminiszter rendelete feltételül szabja a támogatás igényléséhez az önkormányzati rendelet megalkotását. A megállapított és kiutalt állami támogatást vissza kell fizetni, amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Meghatározza a rendelet személyi hatályát, a juttatható támogatás mértékét, és rögzíti, hogy az önkormányzat a támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

a 2. § - 3. §-okhoz

Meghatározza azon személyek körét, akik igényelhetik a szociális célú tűzifa támogatást, és megállapítja a jogosultság feltételeit.

a 4. §-hoz

A támogatás igénylésére szolgáló kérelemre vonatkozó rendelkezéseket, a támogatás elbírálására vonatkozó szabályokat, és a támogatás átvételére, kiszállítására vonatkozó előírásokat tartalmazza.

az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A rendelet értelmében az önkormányzatnak hirdetmény útján kell közölnie a lakossággal azt az időpontot, amikor be lehet nyújtani az igényeket a tűzifára. Javasolja, hogy a 2019. szeptember 09. és 2019. szeptember 27. közötti időtartam kerüljön meghatározásra a kérelmek benyújtására.

Határozati javaslat:


Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmek benyújtására a 2019. november 20. és 2019. december 20. közötti időtartamot határozza meg. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hirdetmény helyben szokásos módon történő közzétételére.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: azonnal

Tapsony, 2019. november 08.




Fábos István
polgármester

**Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2019. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló, a belügyminiszter által közzétett pályázati kiírás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat a rendelkezésére álló szociális célú tűzifa keretből térítésmentesen, természetbeni támogatásként tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, akinek Tapsony községben van bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye, és az e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

(2) A juttatható támogatás mértéke háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa.

(3) Az önkormányzat a támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

2. A jogosultság feltételei, a támogatás elbírálása

2. § (1) Szociális célú tűzifára jogosult,

a) akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülálló esetén 350 %-át nem haladja meg és

b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, melyről nyilatkozik és

c) a tűzifa támogatásra irányuló kérelmét e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon benyújtja.

(2) A támogatás megállapításakor előnyben részesül az a személy, aki a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:

a) aktív korúak ellátására jogosult,

b) időskorúak járadékára jogosult,

c) települési támogatásra jogosult,

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család.

3. § Az azonos lakóingatlanban lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

4. § (1) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmek benyújtásának időszakát az önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki. A hirdetményben megállapított határidők elmulasztása jogvesztő.

(2) A kérelmek elbírálásról Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtási határidő lejártát követő első rendes ülésén, de legkésőbb 2020. február 10. napjáig dönt.

(3) A szociális célú tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. A tűzifa házhozszállításáról legkésőbb 2020. február 17. napjáig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

II. Fejezet

Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2020. március 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Tapsony, 2019.

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. napján kihirdetésre került.

Tapsony, 2019.

Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet

a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
szociális célú tűzifa igénylésére

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező lakóhelye:
3. Kérelmező tartózkodási helye:
4. Kérelmező születési helye és ideje:
5. Kérelmező édesanyja neve:
6. Kérelmező és a kérelmezővel egy háztartásban élő személyek adatai: *

név	lakcím	jövedelem

7. Az alábbi szociális ellátásban részesülők (a megfelelő aláhúzendő): **

- a) aktív korúak ellátása,
- b) időskorúak járadéka,
- c) egyik sem.

8. Ezúton nyilatkozom, hogy a gyermekvédelmi és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottak szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (a megfelelő aláhúzendő)

van a családban / nincs a családban.

9. Ezúton nyilatkozom, hogy fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel (a megfelelő aláhúzendő) rendelkezem / nem rendelkezem.

Dátum:

.....
kérelmező

* A kérelemhez csatolni szükséges a jövedelmet igazoló okiratot, postai szelvényt, nyilatkozatot.

** A kérelemhez csatolni szükséges az ellátást igazoló határozat másolatát.

2. melléklet

a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

Alulírott (név) (cím)
szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Tapsony Község Önkormányzat
Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló/2019.
(.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként m³
mennyiségű tűzifát átvettem.

Tapsony,

.....

Tapsony Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel.: 85/522-017

Előterjesztés

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 13. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselő-testületi ülésére
a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatához

Tisztelt Képviselő-testület!

Tapsony Községi Önkormányzat és a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, a működési feltételek biztosításáról együttműködési megállapodást kötött. Az együttműködési megállapodást Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 100/2015. (VI.05.) számú határozatával, a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig a 15/2015. (VI.08.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatára 2019. januárjában sor került, módosítás a megállapodásban nem történt.

Az Njtv. 80. §-a és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áhtv.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szabályozza a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat feladat ellátásnak részletes szabályait, melyet az érintettek együttműködési megállapodásban rögzítenek.

Az Áhtv. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján: a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

Az Njtv. 80. § (1) bekezdése szerint: a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Az Njtv. 80. § (3) bekezdése alapján a megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Az Njtv. 80. § (4) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött, és felülvizsgált, aláírt együttműködési megállapodás fénymásolata az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és azt változatlan feltételekkel továbbra is hatályban tartja.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: 2019. november 24.

Tapsony, 2019. november 11.



Fábos István
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a Tapsony Községi Önkormányzat és
a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között

Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, valamint a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást kötnek.

1. A megállapodás szabályainak kialakítása

- 1.1. A szabályozás az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:
- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.),
 - b) a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
 - c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - d) az államháztartási törvény végrehajtásról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,
 - e) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
 - f) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- 1.2. Az együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) részletesen tartalmazza a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:
- a) önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,
 - b) a költségvetési koncepció készítésére, a költségvetés elkészítésnek, jóváhagyásának eljárási rendjére vonatkozó szabályokat,
 - c) a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét,
 - d) az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjét.
- 1.3. A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

2. Általános rendelkezések

- 2.1. Az érintett önkormányzatok minden év január 31-ig felülvizsgálják a megállapodást, azt módosíthatják. A felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.
- 2.2 A megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a felek.
- 2.3. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátáshoz, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátáshoz) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja az önkormányzat tulajdonában álló 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a. szám alatti épületben. A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket – a telefonhasználat költségeinek kivételével – és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja:

- a) a testületi ülések előkészítését (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, kormányhivatalnak történő megküldése);
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.

2.5. A helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartást, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőit terhelő vagyonynyilatkozattételi kötelezettség lebonyolításában való közreműködést a jegyzőt látja el.

2.6. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző, vagy az aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A közös önkormányzati hivatal a jegyzővel és a pénzügyi ügyintézővel együtt készíti elő az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a pénzügyi ügyintézővel együtt a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. előírásait kell alkalmazni.

3.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

3.5. A közös önkormányzati hivatal, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselőtestület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló, a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi ügyintézője a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

4.2. Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző a pénzügyi ügyintézővel együtt készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző és pénzügyi ügyintéző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete dönt.

4.3. A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselőtestület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselőtestületi előterjesztésének előkészítésért a jegyző a pénzügyi ügyintézővel együtt felelős.

4.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a közös önkormányzati hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

5.1. A jegyző a pénzügyi ügyintézővel együtt készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

5.2. A jegyző és a pénzügyi ügyintéző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök az Áht-ban meghatározott terjeszti a képviselőtestület elé.

5.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

6.2. A kötelezettségvállalás rendje

6.2.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az elnök, vagy a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

6.2.2. Kötelezettséget vállalni – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

6.3. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

6.3.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat által vállalt kötelezettség ellenjegyzését a jegyző megbízása alapján ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végzi.

6.3.2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni. Az ellenjegyző az utalványra rávezeti az „az ellenjegyzés utasításra történt”.

6.4. Az utalványozás rendje

6.4.1. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet.

6.4.2. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére, utalványozására az elnök, vagy a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult.

6.4.3. Utalványozni csak a közös önkormányzati hivatal által alkalmazott nyomtatványon lehet.

6.4.4. Kiadás csak a szabályosan kiállított, a helyi nemzetiség önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el.

6.5. Az érvényesítés rendje

6.5.1. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Az érvényesítést a jegyző megbízása alapján ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végzi.

6.5.2. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik.

6.6. A teljesítés rendje

6.6.1. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.6.2. A teljesítés igazolására az elnök, vagy a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult.

6.7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával.

Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a helyi nemzetiségi önkormányzat felel.

6.8. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosult személyek megnevezését jelen megállapodás 1. melléklet tartalmazza.

6.9. Készpénz felvétel rendje

6.9.1. A készpénzfelvétel a helyi nemzetiségi önkormányzat pénztárából történhet, melyet a közös önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője vezet.

6.9.2. A felvett előlegről az érintett a közös önkormányzati hivatal pénzkezelési szabályzatának megfelelően köteles elszámolni.

6.10. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

6.10.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni.

6.10.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat minden pénzforgalmat saját számláján köteles lebonyolítani.

6.10.3. A fizetési számla megnyitásáról a változás-bejelentési kérelmet a bankszámlaszerződés hiteles másolatát és az állami támogatás folyósításának felételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmozó levelet le kell adni a közös önkormányzati hivatalban.

6.11. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

6.11.1. A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

6.11.2. A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

6.12. Összeférhetlenségi követelmények

6.12.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.12.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.12.3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6.12.4. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a közös önkormányzati hivatal szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

6.13. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi szabályzatai a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

7. Vagyongazdálkodás

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a közös önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartás vezet. A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat az elnök biztosítja a közös önkormányzati hivatal részére.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a közös önkormányzati hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezését a közös önkormányzati hivatal erre vonatkozó szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviseltestületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

8.1. A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

8.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a közös önkormányzati hivatal készít el.

9. A megállapodás elfogadásának és módosításának rendje

9.1. Az együttműködési megállapodást a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületei határozattal fogadják el, azt mindkét fél részéről történő elfogadás esetén az önkormányzatok nevében a polgármester és az elnök írják alá.

9.2. A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A másik fél ez esetben köteles a kezdeményezést soron következő, ülésén, de legkésőbb 30 napon belül megtárgyalni.

10. Záró rendelkezések

10.1. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésér vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

10.2. Az együttműködési megállapodás az önkormányzatok képviselőtestületeinek jóváhagyásával, 2018. április 01. napjától lép hatályba.

10.3. Jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Tapsony, 2018. május 02.



Gyabos István
polgármester



Nagy Katalin
Nagy Katalin
elnök

Záradék:

A megállapodást Tapsony Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 46./2018. (.V.2..) számú határozatával jóváhagyta.

A megállapodást a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 10./2018. (.V.2..) számú határozatával jóváhagyta.

Tapsony, 2018. május 02.



Hajdu Szabina
Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozása érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

1. Kötelezettségvállalásra jogosult: Nagy Katalin elnök, vagy a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.

2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: Krénusz Rudolfné, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője.

3. Utalványozásra jogosult: Nagy Katalin elnök, vagy a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.

4. Teljesítés igazolására jogosult: Nagy Katalin elnök, vagy a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.

5. Érvényesítésre jogosult: Krénusz Rudolfné, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője.

Tapsony Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Tel./fax: 85/522-017

Előterjesztés
Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 13. napján tartandó nyílt, rendkívüli képviselő-testületi ülésére
Tapsony belterület 111 és 122 helyrajzi számú ingatlanok értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth István (8718 Tapsony, Kossuth utca 42.) családi vállalkozó vételi ajánlatot nyújtott be Tapsony Község tulajdonát képező Tapsony beleterület 111. és 122. helyrajzi számú ingatlanokra (1. melléklet). Mindkét ingatlan az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklet C. forgalomképes vagyoni körbe tartozik, az elidegenítésnek nincsenek korlátjai.

Az ingatlanok értékbecslése az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

A Tapsony belterület 111 helyrajzi számú, kivett lakóház, udvar művelési ágú, 1017 m² térmértékű, természetben Tapsony, Toldi utca 14. szám alatt elhelyezkedő ingatlan értékbecslés szerinti ára 92.000 Ft.

A Tapsony belterület 122 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület művelési ágú, 783 m² térmértékű ingatlan értékbecslés szerinti ára 70.000 Ft.

Javaslom a képviselő-testületnek az ingatlanok értékesítését az értékbecslés szerinti vételáron.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete adásvétel jogcímén átruházza az 1/1 tulajdonát képező Tapsony belterület 111 helyrajzi számú, kivett lakóház, udvar művelési ágú, 1017 m² térmértékű, természetben Tapsony, Toldi utca 14. szám alatt elhelyezkedő ingatlant Horváth István 8718 Tapsony, Kossuth utca 42. szám alatti lakos, családi vállalkozó részére 92.000 Ft vételárért. A vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni.
A képviselő-testület az ajánlatát 30 napig tartja fenn, és felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: 30 nap


2. Tapsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete adásvétel jogcímén átruházza az 1/1 tulajdonát képező Tapsony belterület 122 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület művelési ágú, 783 m² térmértékű ingatlant Horváth István 8718 Tapsony, Kossuth utca 42. szám alatti lakos, családi vállalkozó részére 70.000 Ft vételárért. A vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni.

A képviselő-testület az ajánlatát 30 napig tartja fenn, és felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Fábos István polgármester
Határidő: 30 nap

Tapsony, 2019. november 08.




Fábos István
polgármester

Horváth István
Tapsony
Kossuth utca 42.
8718

Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége	
Érkezett: 2019. 10. 30.	
Szám: Tap/749/2019	Melléklet: Fel

Tapsony Község Önkormányzata
Tapsony
Széchenyi tér 1/A.
8718

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Horváth István, olyan ügyben fordulok Önökhöz, hogy a Tapsony Község Önkormányzatnak tulajdonában álló két ingatlant szeretnék megvásárolni, melyek a következők:

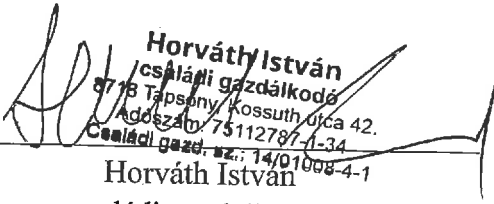
- Tapsony belterület 111. helyrajzi számú ingatlan a Toldi utca 14. szám alatt, kivett lakóház és udvar (melyen épület nem áll), 1017 m² területű ingatlan,
- Tapsony belterület 122. helyrajzi számú ingatlan, kivett beépítetlen terület, 783 m² területű ingatlan.

A Tapsony belterület 111. helyrajzi számú ingatlan a Toldi utca 13. számú ingatlannal szomszédos, mely szintén az én tulajdonomat képezi, így a terület megvásárlásával növelhetném a telephelyem méretét. A Tapsony belterület 122. helyrajzi számú ingatlan szintén a saját ingatlanaimmal szomszédos.

Kérem adásvételi ajánlatom pozitív elbírálását.

Tapsony, 2019. október 30.

Köszönettel:


Horváth István
családi gazdálkodó
8718 Tapsony, Kossuth utca 42.
Adószám: 75112787-1-34
Családi gazd. sz.: 14/01008-4-1
Horváth István
családi gazdálkodó

Tapsony Toldi u. 14. szám alatti 111 hrsz-u ingatlan értékbecslése

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége	
Érkezett: 2019. 11. 02.	
Szám: Tap/FFG-3/2019	Melléklet: F1

INGATLANFORGALMI ÉRTÉKBECSLÉS

Tapsony
Község belterületén lévő
111 hrsz-u.
ingatlan érték megállapítása.

Készítette:

Kiss János
magasépítő technikus
Ingatlanforgalmi Értékbecslő
Sm. lksnz: 22/2002
8714 Kelevíz
Vörösmarty u. 73/1.

Kelevíz 2019 november 02.

Az értékbecslés 5 számozott oldalt tartalmaz.

1. sz. példány

Az 1999 évi LXXVI. tv. alapján e dokumentáció szerzői jogvédelem alatt áll, mint az ingatlan értékbecslő önálló szellemi alkotása. Megbízó e dokumentációt harmadik személy részére csak betekintés céljából adhatja át.

E dokumentáció iratanyaga mint ingatlan értékbecslés vehető figyelembe.

Ez a dokumentum hivatalos eljárásban bizonyító erővel nem bír.

A dokumentáció jogtalan felhasználás szerzői jogsértést von maga után.

Készült: 2 db eredeti pld-ban.

1 pld. Megrendelőnek átadva.

1. Értéktanúsítvány

1.1. Értékelés célja.

A Tapsony Toldi u. 14. szám alatt 111 hrsz. alatti ingatlan forgalmi értékének meghatározása.

1.2. Értékbecslés fordulónapja: 2019 november 02.

1.3. Értékbecslés hatálya:

Az értékbecslés 4 hónap, azaz (2020. március 02-ig érvényes).

A helyszíni szemle időpontja: 2019. október 25.

Az értékelő neve: Kiss János 8714 Kelevíz Vörösmarty u. 73/1.

1.4. Az értékelés összefoglalása.

Az ingatlan értékelés csak műszaki értékből kiinduló forgalmi érték meghatározással tudtam elvégezni, mivel a környékben ilyen típusú ingatlanok az elmúlt időszakban nem került értékesítésre.

Az értékelés tárgyát képező ingatlan a Tapsonyi Község Önkormányzat tulajdonát képezi. Az ingatlan a tulajdonos forgalomképes vagyontárgya, mely a község központjától kb. 1300 méter távolságra a belterületi ingatlan területen a községen áthaladó szilárd burkolatú közlekedési útra csatlakozó mellékutcában helyezkedik el. Az ingatlan közművel nem rendelkezik, a településre jellemző közművekkel (víz, villany, gáz). Mint belterületi ingatlant azonban építési telekként nem lehet figyelembe venni, mivel az az érvényben lévő előírások alapján nem beépíthető. Az értékelés során mint termőföld értéket tudtam figyelembe venni 80-110 Ft a környéken kialakultak alapján. A vételár ennek figyelembevételével került kialakításra.

A Tényleges érték azonban mindig a valós vevő és az eladó közötti alku során realizálódik.

1.5. A tulajdonlap adatai:

Az ingatlanok-nyilvántartás szerinti állapot bemutatása

A nyilvántartási állapot bemutatása a Megrendelő által átadott, a Függetlenek közé becsatolt, 2018. 12. 06-i keltezésű, nem hiteles tulajdoni lap másolat alapján történik. Megrendelő szóban nyilatkozott arról, hogy a másolat kiállítása óta az ingatlan-nyilvántartási adatokban változás nem következett be, a tulajdoni lapra újabb feljegyzés, bejegyzés nem történt.

Az értékelés célja: Adásvételi tárgyaláshoz kapcsolódó értékbecslés.

Az értékelés módszere: Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés

Területi besorolás: **Belterület**

Az ingatlan helyrajzi száma: **111.**

Az ingatlanok címe: 8719 Tapsony Toldi u. 14.

1. számú ingatlan: 111 hrsz

I. rész

Az ingatlan megnevezése: Kivett lakóház, udvar (valóságban azonban egy üres telek)

A földrészlet területe: 1017 m²

II. rész

Az ingatlan tulajdonosa és tulajdoni hányada: 1/1

Tulajdonlás jogcíme: csere

Tulajdonos: Tapsony Község Önkormányzata

III.rész

Bejegyzés:

Vezetéjog az ingatlan 11 m² nagyságú területére.

Jogosult: EON Déldunántúli Áramhálózati Zrt. Pécs Búza tér 8/A.

Korlátozások, amelyek mellett a megállapított érték érvényes:

A helyszíni szemle megállapításait, az értékelési módszer leírását, az alkalmazott korrekciós tényezőket jelen forgalmi értékbecslés további fejezetei tartalmazzák, melyekkel jelen értéktanúsítvány szoros egységet alkot, azok nélkül értelmezése és felhasználása nem megengedett.

A vizsgált ingatlan becsült értéke ÁFA-, teher-, per- és igénymentesen az értékelés fordulónapján, a földhivatali épület törlés megtörténik.

111 hrsz ingatlan becsült értéke: 1017 m² x 90= 91'530 Ft

Összesen: 91'530 Ft ~ 92'000 Ft azaz kilencvenkettőezer forint.¹

¹Az ingatlan tényleges forgalmi értékét az áralku során kialakított, a szabad piacon megkötött adásvételi szerződésben meghatározott és kifizetett vételár határozza meg.

2. Az érték levezetése

Szakirodalom, jogszabályi háttér

Az európai ingatlanértékelési gyakorlatban a TEGoVa (The European Group of Valuer's Associations, az Értékelő Szervezetek Európai Csoportja) által kidolgozott és közzé tett EVS 2009 (European Valuation Standards, Európai értékelési szabványok) szabványsorozatban meghatározott értékelési alapelvek, metodikák használata ajánlott és széles szakmai körben el is fogadott.

Ezzel a szabványsorozattal nagyrészt harmonizál a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvekről szóló 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet. A rendelet kimondja, hogy a „hitelbiztosítéki érték megállapításának alapja a piaci érték”, és az erre vonatkozó értékelési metodikákat a melléleteiben részletesen le is írja, ezért jelen értékelés során ennek a jogszabálynak a rendelkezései is figyelembe vételre kerültek.

A piaci érték fogalma

Mindenek előtt tisztázni szükséges azt, hogy mit is értünk a piaci érték fogalma alatt. Az EVS 2009 szerint, ha törvény másként nem rendelkezik, akkor a piaci érték TEGoVA által elfogadott definíciója a következő:

„Az a becsült összeg, amelyért az értékelés napján az ingatlan gazdát cserélhet egy hajlandóságot mutató vevő és hajlandóságot mutató eladó között megfelelő marketing tevékenységet követő tranzakció keretében, ahol a felek tájékozottan, körültekintően és kényszer nélkül járnak el.”

A fenti meghatározásból tehát egyértelműen kitűnik, hogy a piaci érték egy becsült érték, és a szakirodalom szerint ez az érték nem azonos (nem csak fogalmilag, hanem számszakilag sem) az eladási árral. Az utóbbi az áralku során kerül kialakításra, következésképpen az ingatlanpiaci üzletek tehát gyakran nem piaci értéken kötöttek.

3. Piaci adatok összehasonlító elemzésén alapuló értékelés

„A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer főlépései:

Tapsony Toldi u. 14. szám alatti 111 hrsz-u ingatlan értékbecslése

- Az alaphalmaz kiválasztása.
- Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
- Fajlagos alapérték meghatározása.
- Értékmódosító tényezők elemzése.
- A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.

Végső érték számítása a fajlagos érték és az alapul vett számítási egység (m², m³, szobaszám stb.) szorzataként.” (25/1997. PM rendelet 1sz. melléklete)

A fenti jogszabály rendelkezése szerint a „vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembevételével történik”. A hivatkozott PM rendelet szerint az összehasonlító ingatlanok fajlagos alapértékének módosítása során az alábbiak közül csak azokat a jelentős, a piaci értéket befolyásoló tényezőket kell figyelembe venni, melyek az összehasonlító ingatlanok és a vizsgált ingatlan adataiban eltérést mutatnak.

- Műszaki szempontok
- Építészeti szempontok
- Használati szempontok
- Telekadottságok
- Infrastruktúra
- Környezeti szempontok
- Alternatív hasznosítás szempontjai
- Jogi szempontok, hatósági szabályozás

Jelen esetben az értékeléshez ez a módszertan került alkalmazásra, azzal az eltéréssel, hogy egy megbízható és teljes körű információ halmazzal rendelkező hazai adatbázis hiányában a már megtörtént adásvételek helyett aktuális nyílt ingatlanpiaci ajánlatok, illetve kínálati árak kerültek be az összehasonlító adathalmazba. Ez a megközelítés a magyarországi értékelési gyakorlatban hallgatólagosan elfogadott és általánosan alkalmazott eljárás.

Az összehasonlító ingatlanok szakszerű kiválasztását, az elemzéseket és háttérszámításokat követően alakultak ki azok az összegzett korrekciós tényezők, melyek a következő táblázatban szerepelnek. Az 1,00-nél kisebb korrekciós tényező arra utal, hogy az adott összehasonlító ingatlan a vizsgált ingatlannal szemben összességében véve jobb ingatlanpiaci jellemzőkkel bír, az 1,00-nél nagyobb korrekciós tényező esetében a megítélés értelemszerűen ennek az ellenkezője. Az eltérés mértékét a korrekciós tényező 1 egésztől való távolsága fejezi ki, azaz minél távolabb van a korrekció értéke az 1,00-től, annál nagyobb az összehasonlító ingatlan különbözősége (sokkal jobb vagy sokkal rosszabb) a vizsgált ingatlantól.

4. Megrendelő adatai, utasításai

A Megrendelő neve: Tapsony Község Önkormányzata

Képviseli: Fábos István polgármester

Megrendelő címe: 8719 Tapsony Széchenyi tér 1/A

Megrendelő telefonszáma: 06 30 218 1115

Megrendelő kapcsolata az ingatlannal: Az ingatlan tulajdonosa

Megrendelő utasításai:

Tapsony Toldi u. 14. szám alatti 111 hrsz-u ingatlan értékbecslése

Megrendelő az értékelés megrendelés során olyan utasítást nem adott, illetve olyan kéréssel nem állt elő, amely az értékelés módszerére és különösen annak az eredményére vonatkozott volna, illetve amely az értékelő szakmai munkáját bármilyen formában befolyásolta volna.

Megjegyezni kívánom, hogy a jelenlegi funkciótól eltérő felhasználás, illetve szabadpiaci értékesítés esetén az ingatlan értéke fentiekől eltérő is lehet, illetve a felek ettől eltérő vételárban is megegyezhetnek.

Az ingatlanon értékét 92'000 Ft értékben tudtam figyelembe venni.

5. Nyilatkozatok, alappfeltételezések, korlátozások, szabályozások

Jelen ingatlanértékelés csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni és önmagukban felhasználni nem szabad.

Az ingatlan megállapított értéke és az értékelés készítőjének díjazása között nincsen semminemű kapcsolat.

Véleményt jogi ügyekben az Értékelő nem nyilvánít. Az Értékelő nem végzett az ingatlan jogi helyzetére vonatkozó vizsgálatokat, kizárólag az átvett adatszolgáltatásokra vagy a beszerzett dokumentumokra támaszkodott. A kapott információk megbízhatónak tekinthetők, de valódiságukért nem vállalható felelősség.

Nem képezte a megrendelés tárgyát az ingatlanhoz kapcsolódó kötelezettségek vizsgálata, sem az ingatlan-nyilvántartáson kívüli jogok és tények feltárása.

A tulajdonjoggal kapcsolatos adatokat megbízható forrásból kapta az Értékelő. Feltételezhető, hogy a tulajdonjog forgalomképes és nem terheli semmilyen jelzálogjog vagy egyéb kötelezettség azon kívül, amely konkrétan megemlítésre került a szakvéleményben, illetve amelyek az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre kerültek.

Az ingatlan tehermentes állapotban lett értékelve.

Az ingatlan műszaki állapotának felmérése szemrevételezéssel történt, a megállapított érték a szemrevételezés kori állapotra vonatkozik.

Ezen értékbecslés Értékelő előzetes engedélye nélkül sem egyben, sem részeiben nem publikálható, megadottól eltérő célra nem használható.

Mellékletek:

Tulajdonlap másolat.

Helyszínrajz

Térkép másolat

Kelevíz, 2019 november 02.



*Kiss János
értékbecslő aláírása*

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Tapsonyi Kirendeltsége	
Érkezett: 2019. 11. 02.	
Szám: Tap/779-2/2019	Melléklet: F2/

INGATLANFORGALMI ÉRTÉKBECSLÉS

Tapsony
Község belterületén lévő 122 hrsz-u.
ingatlan érték megállapítása.

Készítette:

Kiss János
magasépítő technikus
Ingatlanforgalmi Értékbecslő
Sm. lknsz: 22/2002
8714 Kelevíz
Vörösmarty u. 73/1.

Kelevíz 2019 november 02.

Az értékbecslés 5 számozott oldalt tartalmaz.

1. sz. példány

Az 1999 évi LXXVI. tv. alapján e dokumentáció szerzői jogvédelem alatt áll, mint az ingatlan értékbecslő önálló szellemi alkotása. Megbízó e dokumentációt harmadik személy részére csak betekintés céljából adhatja át.

E dokumentáció iratanyaga mint ingatlan értékbecslés vehető figyelembe.

Ez a dokumentum hivatalos eljárásban bizonyító erővel nem bír.

A dokumentáció jogtalan felhasználás szerzői jogsértést von maga után.

Készült: 2 db eredeti pld-ban.

1 pld. Megrendelőnek átadva.

1. Értéktanúsítvány

1.1. Értékelés célja.

A Tapsony 122 hrsz. alatti ingatlan forgalmi értékének meghatározása.

1.2. Értékbecslés fordulónapja: 2019 november 02.

1.3. Értékbecslés hatálya:

Az értékbecslés 4 hónapig, azaz (2020. március 02-ig érvényes).

A helyszíni szemlékidőpontjai: 2019. október 25.

Az értékelő neve: Kiss János
8714 Kelevíz
Vörösmarty u. 73/1.

1.4. Az értékelés összefoglalása.

Az ingatlan értékelés csak műszaki értékből kiinduló forgalmi érték meghatározással tudtam elvégezni, mivel a környékben ilyen típusú ingatlanok az elmúlt időszakban nem kerültek értékesítésre.

- Az értékelés tárgyát képező ingatlan a **Tapsonyi Község Önkormányzat** tulajdonát képezi. Az ingatlan a tulajdonos forgalomképes vagyontárgya, mely a község központjától kb. 1300 méter távolságra a belterületi ingatlan területen a községen áthaladó szilárd burkolatú közlekedési útra csatlakozó mellék utcában helyezkedik el. Az ingatlan nem rendelkezik közművel. Nem minősül építési teleknek, beépítésre alkalmatlan. Az értékelés során mint termőföld értéket tudtam figyelembe venni 80-110 Ft a környéken kialakultak alapján. A vételár ennek figyelembevételével került kialakításra.

A Tényleges érték azonban mindig a valós vevő és az eladó közötti alku során realizálódik.

1.5. A tulajdonlap adatai:

Az ingatlanok-nyilvántartás szerinti állapot bemutatása

A nyilvántartási állapot bemutatása a Megrendelő által átadott, a Függlékek közé becsatolt, 2019. 01. 15-i keltezésű, nem hiteles tulajdoni lap másolat alapján történik. Megrendelő szóban nyilatkozott arról, hogy a másolat kiállítása óta az ingatlan-nyilvántartási adatokban változás nem következett be, a tulajdoni lapra újabb feljegyzés, bejegyzés nem történt.

Az értékelés célja: Adásvételi tárgyaláshoz kapcsolódó értékbecslés

Az értékelés módszere: Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés

Területi besorolás: **Belterület**

Az ingatlan helyrajzi száma: 122

Az ingatlanok címe: 8719 Tapsony Toldi u.

1. számú ingatlan: 122 hrsz

I. rész

Az ingatlan megnevezése: Kivett beépítetlen terület

A földrészlet területe: 783 m²

II. rész

Az ingatlan tulajdonosa és tulajdoni hányada: 1/1

Tulajdonlás jogcíme: jogutódlás

Tulajdonos: Tapsony Község Önkormányzata

III. rész

Bejegyzés:

Nem tartalmaz bejegyzést.

Korlátozások, amelyek mellett a megállapított érték érvényes:

A helyszíni szemle megállapításait, az értékelési módszer leírását, az alkalmazott korrekciós tényezőket jelen forgalmi értékbecslés további fejezetei tartalmazzák, melyekkel jelen értéktanúsítvány szoros egységet alkot, azok nélkül értelmezése és felhasználása nem megengedett.

A vizsgált ingatlan becsült értéke ÁFA-, teher-, per- és igénymentesen az értékelés fordulónapján

122 hrsz ingatlan értéke: 783 m² x 90 Ft/m²= 70'470 Ft

Összesen: 70'470 Ft ~ 70'000 Ft

azaz hetvenezer forint.¹

¹ Az ingatlan tényleges forgalmi értékét az áralku során kialakított, a szabad piacon megkötött adásvételi szerződésben meghatározott és kifizetett vételár határozza meg.

2. Azértékvezetése

Szakirodalom, jogszabályiháttér

Az európai ingatlanértékelési gyakorlatban a TEGoVa (The European Group of Valuer's Associations, az Értékelő Szervezetek Európai Csoportja) által kidolgozott és közzé tett EVS 2009 (European Valuation Standards, Európai értékelési szabványok) szabványsorozatban meghatározott értékelési alapelvek, metodikák használata ajánlott és széles szakmai körben el is fogadott.

Ezzel a szabványsorozattal nagyrészt harmonizál a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvekről szóló 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet. A rendelet kimondja, hogy a „hitelbiztosítéki érték megállapításának alapja a piaci érték”, és az erre vonatkozó értékelési metodikákat a melléleteiben részletesen le is írja, ezért jelen értékelés során ennek a jogszabálynak a rendelkezései is figyelembe vételre kerültek.

A piaci érték fogalma

Mindenek előtt tisztázni szükséges azt, hogy mit is értünk a piaci érték fogalma alatt. Az EVS 2009 szerint, ha törvény másként nem rendelkezik, akkor a piaci érték TEGoVA által elfogadott definíciója a következő:

„Az a becsült összeg, amelyért az értékelés napján az ingatlan gazdát cserélhet egy hajlandóságot mutató vevő és hajlandóságot mutató eladó között megfelelő marketingtevékenységet követő tranzakció keretében, ahol a felek tájékozottan, körültekintően és kényszer nélkül járnak el.”

A fenti meghatározásból tehát egyértelműen kitűnik, hogy a piaci érték egy becsült érték, és a szakirodalom szerint ez az érték nem azonos (nem csak fogalmilag, hanem számszakilag sem) az eladási árral. Az utóbbi az áralku során kerül kialakításra, következésképpen az ingatlanpiaci üzletek tehát gyakran nem piaci értéken kötnek.

3. Piaci adatok összehasonlító elemzésén alapuló értékelés

„A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer főlépései:

1. Az alaphalmaz kiválasztása.
2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
3. Fajlagos alapérték meghatározása.
4. Értékmódosító tényezők elemzése.
5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.
6. Végző érték számítása a fajlagos érték és az alapul vett számítási egység (m^2 , m^3 , szobaszám stb.) szorzataként.” (25/1997. PM rendelet 1sz. melléklete)

A fenti jogszabály rendelkezése szerint a „vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembevételével történik”. A hivatkozott PM rendelet szerint az összehasonlító ingatlanok fajlagos alapértékének módosítása során az alábbiak közül csak azokat a jelentős, a piaci értéket befolyásoló tényezőket kell figyelembe venni, melyek az összehasonlító ingatlanok és a vizsgált ingatlan adataiban eltérést mutatnak.

- Műszaki szempontok
- Építészeti szempontok
- Használati szempontok
- Telekadottságok
- Infrastruktúra
- Környezeti szempontok
- Alternatív hasznosítás szempontjai
- Jogi szempontok, hatósági szabályozás

Jelen esetben az értékeléshez ez a módszertan került alkalmazásra, azzal az eltéréssel, hogy egy megbízható és teljes körű információ halmazzal rendelkező hazai adatbázis hiányában a már megtörtént adásvételek helyett aktuális nyílt ingatlanpiaci ajánlatok, illetve kínálati árak kerültek be az összehasonlító adathalmazba. Ez a megközelítés a magyarországi értékelési gyakorlatban hallgatólagosan elfogadott és általánosan alkalmazott eljárás.

Az összehasonlító ingatlanok szakszerű kiválasztását, az elemzéseket és háttérszámításokat követően alakultak ki azok az összegzett korrekciós tényezők, melyek a következő táblázatban szerepelnek. Az 1,00-nél kisebb korrekciós tényező arra utal, hogy az adott összehasonlító ingatlan a vizsgált ingatlannal szemben összességében véve jobb ingatlanpiaci jellemzőkkel bír, az 1,00-nél nagyobb korrekciós tényező esetében a megítélés értelemszerűen ennek az ellenkezője. Az eltérés mértékét a korrekciós tényező 1 egészről való távolsága fejezi ki, azaz minél távolabb van a korrekció értéke az 1,00-tól, annál nagyobb az összehasonlító ingatlan különbözősége (sokkal jobb vagy sokkal rosszabb) a vizsgált ingatlantól.

4. Megrendelő adatai, utasításai

A Megrendelő neve: Tapsony Község Önkormányzata

Képviseli: Fábos István polgármester

Megrendelő címe: 8719 Tapsony Széchenyi tér 1/A

Megrendelő telefonszáma: 06 30 218 1115

Megrendelő kapcsolata az ingatlannal: Az ingatlan tulajdonosa

Tapsony 122 hrsz-u ingatlan értékbecslése

Megrendelő utasításai: Megrendelő az értékelés megrendelés során olyan utasítást nem adott, illetve olyan kéressel nem állt elő, amely az értékelés módszerére és különösen annak az eredményére vonatkozott volna, illetve amely az értékelő szakmai munkáját bármilyen formában befolyásolta volna.

Megjegyezni kívánom, hogy a jelenlegi funkciótól eltérő felhasználás, illetve szabadpiaci értékesítés esetén az ingatlan értéke fentiekől eltérő is lehet, illetve a felek ettől eltérő vételárban is megegyezhetnek.

Az ingatlan forgalmi értékét 70'000 Ft értékben tudtam figyelembe venni.

5. Nyilatkozatok, alapfeltételezések, korlátozások, szabályozások

- Jelen ingatlanértékelés csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni és önmagukban felhasználni nem szabad.
- Az ingatlan megállapított értéke és az értékelés készítőjének díjazása között nincsen semminemű kapcsolat.
- Véleményt jogi ügyekben az Értékelő nem nyilvánít. Az Értékelő nem végzett az ingatlan jogi helyzetére vonatkozó vizsgálatokat, kizárólag az átvett adatszolgáltatásokra vagy a beszerzett dokumentumokra támaszkodott. A kapott információk megbízhatónak tekinthetők, de valódiságukért nem vállalható felelősség.
- Nem képezte a megrendelés tárgyát az ingatlanhoz kapcsolódó kötelezettségek vizsgálata, sem az ingatlan-nyilvántartáson kívüli jogok és tények feltárása.
- A tulajdonjoggal kapcsolatos adatokat megbízható forrásból kapta az Értékelő. Feltételezhető, hogy a tulajdonjog forgalomképes és nem terheli semmilyen jelzálogjog vagy egyéb kötelezettség azon kívül, amely konkrétan megemlítsre került a szakvéleményben, illetve amelyek az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre kerültek.
- Az ingatlan tehermentes állapotban lett értékelve.
- Az ingatlan műszaki állapotának felmérése szemrevételezéssel történt, a megállapított érték a szemrevételezés kori állapotra vonatkozik.
- Ezen értékbecslés Értékelő előzetes engedélye nélkül sem egyben, sem részeiben nem publikálható, megadottól eltérő célra nem használható.

Mellékletek:

1. Tulajdonlap másolat.
2. Helyszínrajz
3. Googl légi felvétel

Kelevíz, 2019 november 02.



Kiss János
értékbecslő aláírása