

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
Szentbalázi Kirendeltsége
7472 Szentbalázs Fő u. 85.
Tel/Fax: 82/569-015

Ügyiratszám: H/24-8/2018.

Tárgy: Jkv. felterjesztése

SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

KAPOSVÁR

Nagy Imre tér 1.

7400

T. Cím!

Mellékelten megküldöm Hajmás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. április 26-án tartott nyílt Képviselő-testületi üléséről** készült jegyzőkönyvet és annak mellékleteit.

Szentbalázs, 2018. június 29.

Tisztelettel:

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző megbízásából



Jegyzőkönyv

Készült Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 26-án 10.00 órakor kezdődő Hajmás, Templom tér 1. szám alatt tartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Török Sándor-polgármester

Kontra Zoltán - alpolgármester

Molnár Attiláné – képviselő

Hiányzik: Sólyom János és Szalai Zsolt képviselők

Tanácskozási joggal: Patakiné Kercsó Szilvia jegyző megbízásából: Török Erzsébet Andrea kirendeltség-vezető

- Török Sándor -polgármester köszönti a testületi tagokat. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselőből 3 fő jelen van. Javasolja a napirendi pontokat elfogadni.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

21/2018. (IV.26.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018.04.26-i ülés napirendi pontjait elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

1.) Önkormányzati fejlesztési pályázatról

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

2.) Közművelődési érdekeltségnövelő pályázatról

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

3.) Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

4.) BM önkormányzati fejlesztés pályázatról-vállalkozó kiválasztása

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

5.) Egyéb ügyekről

Előterjesztés: szóbeli

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

6.) Szociális ügyek (zárt ülésen)

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

Napirendek tárgyalása:

1. Önkormányzati fejlesztési pályázatról

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

- Török Sándor-polgármester elmondja, hogy ismét kiírásra került az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat. A tavalyi kiírásra benyújtott pályázatokat először elutasították, majd utólag mégis megkapták a járdafelújításra kért összeget. A maximális összegre javasol pályázni, ez 15 millió forint, melynek 15%-os az önereje. Az önkormányzati tulajdonban lévő Kossuth Lajos utca útburkolatának felújítására, valamint a buszforduló felújítására.

Határozati javaslat:

I. Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c) pontja - Belterületi utak, járdák, hidak felújítása, - alapján 73, 31/2. hrsz. Hajmás Kossuth utca útburkolatának felújítása, buszforduló felújítása, 465 m hosszon.

II. A pályázattal igényelt támogatás 14.629.924 Ft. A pályázathoz szükséges 2.581.751 Ft önerőt a 2018. évi költségvetés terhére biztosítja.

III. Felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Török Sándor polgármester

Határidő: a pályázat benyújtására: 2018. május 2.

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

22/2018. (IV.26.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

I. Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c) pontja - Belterületi utak, járdák, hidak felújítása, - alapján 73, 31/2. hrsz. Hajmás Kossuth utca útburkolatának felújítása, buszforduló felújítása, 465 m hosszon.

II. A pályázattal igényelt támogatás 14.629.924 Ft. A pályázathoz szükséges 2.581.751 Ft önerőt a 2018. évi költségvetés terhére biztosítja.

III. Felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Török Sándor polgármester

Határidő: a pályázat benyújtására: 2018. május 2.

2. Közművelődési érdekeltségnövelő pályázatról

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

- Török Sándor-polgármester elmondja, hogy szintén kiírták a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra benyújtható pályázati kiírást is, melyet a képviselők előterjesztésben megkaptak. Javasolja, hogy ebben az évben is nyújtsanak be pályázatot, mivel a könyvtárban lévő számítástechnikai eszközök már elavultak, régiek. A számítástechnikai eszközökről kért árajánlatot, mely 348.385,- forintba kerülne, javasolna, hogy ennek a felét biztosítsa önerőként az önkormányzat.

Határozati javaslat:

I. Hajmás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete úgy határozott, hogy a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II.4. a) pontja szerint Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázatot nyújt be - 7473 Hajmás Fő u. 4. szám, Kultúrház –Könyvtár részére technikai eszköz vásárlásra.

II. A pályázathoz szükséges 174.192,- forint önerést Hajmás Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.15) önkormányzati rendelete 6. számú mellékletében felsorolt nem intézményi kiadások 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása kormányzati funkció kódon tartalmazza, dologi kiadásként.

Határidő: pályázat beadására 2018. április 29.

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

23/2018. (IV.26.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

- I. *Hajmás Községi Önkormányzat Képviselőtestülete úgy határozott, hogy a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II.4. a) pontja szerint Közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra pályázatot nyújt be - 7473 Hajmás Fő u. 4. szám, Kultúrház –Könyvtár részére technikai eszköz vásárlásra.*
- II. *A pályázathoz szükséges 174.192,- forint önrészt Hajmás Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.15) önkormányzati rendelete 6. számú mellékletében felsorolt nem intézményi kiadások 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása kormányzati funkció kódon tartalmazza, dologi kiadásként.*

Határidő: pályázat beadására 2018. április 29.

Felelős: polgármester

3. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

- Török Sándor-polgármester elmondja, hogy a módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 119. §. (1) bekezdése alapján szükségessé vált a falugondnoki szolgálat szakmai programját és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat módosítani. A módosítás célja a szolgáltatási elemek feltüntetése, amelynek határideje 2017.12.31-e volt, de a sűrű decemberi program miatt erre nem került sor. Az rendelet az alábbiak szerint fogalmaz a szakmai program tartalmára vonatkozóan:
- „1/2000. (I.7.) SZCSM. 5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell**
- a) a szolgáltatás célját, így különösen
 - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
 - c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
 - d) az ellátás igénybevételének módját,
 - e)² a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
 - (2) A szakmai programhoz mellékelni kell
 - a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,
 - b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,
 - c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét,
 - d) 50 fő feletti fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona esetében az intézményi férőhely kiváltási tervet.
 - (3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

- Javasolja az írásos előterjesztés szerint a falugondnoki szolgálat módosított szakmai programjának elfogadását.

Határozati javaslat:

Hajmás Község Önkormányzat képviselő-testülete a Hajmás falugondnoki szolgálat szakmai programját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

24/2018. (IV.26.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzat képviselő-testülete a Hajmás falugondnoki szolgálat szakmai programját a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. BM önkormányzati fejlesztés pályázatról-vállalkozó kiválasztása

Előterjesztés: írásos

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

Török Sándor polgármester elmondja, hogy a 2017-ben a Belügyminisztérium által kiírt önkormányzati fejlesztési pályázaton megnyert járdafelújításra a beszerzési eljárást lefolytatták, három árajánlatot bekértek. A három ajánlattevő:

1. Barnali Kft. Szentbalázs Fő u. 28. bruttó 18.572.476 Ft
2. AROWI Kft. Orci Hegyi u. 2. bruttó 19.221.747 Ft
3. Falcon-Ház Kft. Gálosfa Kossuth u. 3. bruttó 16.077.533 Ft

Az ajánlatok bontása megtörtént, a legjobb ajánlatot a Falcon-Ház Kft. adta, javasolja velük a vállalkozói szerződést megkötni.

Határozati javaslat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Belügyminisztérium önkormányzati fejlesztések támogatása pályázaton elnyert forrás felhasználásával - a Hajmás Fő u. 143 hrsz-u járda 582 m hosszon történő aszfaltos felújítására vállalkozói szerződést köt a Falcon Ház Kft-vel (7473 Gálosfa Kossuth u. 3.), bruttó 16.077.533 Ft vállalkozói áron. A testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Török Sándor polgármester

Határidő: azonnal

3 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

25/2018. (IV.26.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Belügyminisztérium önkormányzati fejlesztések támogatása pályázaton elnyert forrás felhasználásával - a Hajmás Fő u. 143 hrsz-u járda 582 m hosszon történő aszfaltos felújítására vállalkozói szerződést köt a Falcon Ház Kft-vel (7473 Gálosfa Kossuth u. 3.), bruttó 16.077.533 Ft vállalkozói áron. A testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Török Sándor polgármester

Határidő: azonnal

5. Egyéb ügyekről

Előterjesztés: szóbeli

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

A.) ÁSZ ellenőrzésről:

- Török Sándor polgármester elmondja, hogy az Állami Számvevőszék ellenőrzése lezárult, a megírt módosításokkal a jelentés elfogadásra került.

B.) TOP pályázatokról:

- Török Sándor polgármester elmondja, hogy az **Idősek nappali ellátásához kapcsolódó épület felújítása** című pályázat megvalósítása a 2016-os árakhoz képest kb. 4-5 millió forinttal többbe fog kerülni. Hétfőn a megyeházán volt tájékoztató, hogy plusz támogatást lehet kezdeményezni. Ha ezt kezdeményezik, akkor valószínű, hogy ebben az évben már nem tudják megkezdeni a munkálatokat. Véleménye szerint az önkormányzat anyagi helyzete lehetővé teszi, hogy ezt önerőből megoldják.

Megemlíti továbbá, hogy az önkormányzat épületének a felújítására benyújtott pályázatuk is nyertes lett, de ennek a felújítását csak 2019-re tervezik, remélhetőleg erre tudnak majd plusz pénzt lehívni.

A TOP pályázatok 3. köre július-augusztus hónapokban kerül kiírásra, erre is jó lenne pályázatot benyújtani, melyből a Bolt-Kocsma-Kultúrház épületét újítanák fel. Ez kb. 54 millió forint lenne, de a kiírás még nem jelent meg.

C.) Bolt bérletről:

-Török Sándor polgármester tájékoztatja a testület tagjait, hogy a bolt csak átmenetileg van zárva, a kereskedő a bérleti szerződést nem bontja fel, jelenleg boltvezetőt keresnek. Úgy tájékoztatta a bérlő, hogy az előző boltvezetőnél 2-3 hónap alatt hatalmas hiány mutatkozott.

D.) Step kártyákról:


- Török Sándor polgármester elmondja, hogy egy alapítvány kereste meg őket egy olyan lehetőséggel, hogy rászoruló családoknak kedvezményes vásárlásra jogosító kártyákat lehetett

kiosztani, mellyel különböző üzletekben 10 vagy akár 20%-os kedvezménnyel lehet vásárolni. Az önkormányzat segített abban, hogy a kártyákat kiosztottuk, így 59 kártyát tudtak adni a rászorulóknak részére.


- Kontra Zoltán képviselő: Kérdezi, hogy ezek a kártyák mire jogosítanak, hogy lehet vele kedvezményesen vásárolni?
- Török Sándor polgármester elmondja, hogy a kártya mellé adtak egy listát, az ott felsorolt üzletek adnak különböző kedvezményeket a kártyabirtokosoknak.

A polgármester megköszöni az ülésen való részvételt a nyílt ülés 10.40 órákor bezárja, a képviselő-testület zárt ülésen folytatja a munkáját.

K.m.f.


Török Sándor
polgármester




Török Erzsébet Andrea
kirendeltség-vezető

Hajmás Község Önkormányzatának
Polgármesterétől
7473 Hajmás Templom tér 1.

M E G H Í V Ó

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. április 26-án (csütörtök) 10.00 órai kezdettel rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Hajmás Önkormányzat

Napirendek:

- 1. Önkormányzati fejlesztések pályázatról**
Előterjesztés: szóbeli
Előterjesztő: Török Sándor polgármester
- 2. Közművelődési érdekeltség-növelő pályázatról**
Előterjesztés: szóbeli
Előterjesztő: Török Sándor polgármester
- 3. Falugondnoki Szolgálat szakmai programról**
Előterjesztés: írásos
Előterjesztő: Török Sándor polgármester
- 4. BM önkormányzati fejlesztés pályázatról-vállalkozó kiválasztása**
Előterjesztés: írásos
Előterjesztő: Török Sándor polgármester
- 5. Egyéb ügyekről**
Előterjesztés: szóbeli
Előterjesztő: Török Sándor polgármester
- 6. Szociális ügyek – zárt ülésen**
Előterjesztés: szóbeli
Előterjesztő: Török Sándor polgármester


Hajmás, 2018. április 24.

Török Sándor sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 26-án megtartott nyílt képviselő-testületi ülésén megjelentekről

Török Sándor-polgármester


.....

Kontra Zoltán György-alpolgármester


.....

Molnár Attiláné képviselő


.....

Sólyom János képviselő

.....

Szalai Zsolt képviselő

.....


Patakiné Kercsó Szilvia jegyző

.....

Tormási Andrea aljegyző

.....

Török Erzsébet Andrea kirendeltség vezető


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hajmás Községi Önkormányzat falugondnoki szolgálatának módosított és egységes szerkezetbe foglalt szakmai programja

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM r.) és a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelete alapján a 2008. április 10-én elfogadott szakmai programját felülvizsgálta, és a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint módosította, és egységes szerkezetben adta ki.

A szakmai program Hajmás Község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos település esélyegyenlőségének növelése, az itt élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, az SZCSM r. 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások a közvetlen személyes alap és kiegészítő szolgáltatások maximum 50%-át tehetik ki.

A falugondnoki szolgáltatás az SZCSM rendelet 39. § (6) bekezdése szerint:

- a) szállítás*
- b) megkeresés és*
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.*

Szolgáltatási elemek tartalma:

Szállítás:

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

Megkeresés:

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az Őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

Közösségi fejlesztés:

A település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, akiknek szociális körülményei, ezen belül, kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki kötelező szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Hajmás község Kaposvártól 25 kilométerre fekvő kistelepülés. Infrastrukturális elmaradottsága, és az országos átlagnál magasabb arányú munkanélküliség miatt az elmaradott települések közé tartozik.

*A lakosság 70%-a roma származású, körükben a leginkább jellemző a munkanélküliség. A falu életében jelentős szerepet játszik az **Idősek Nappali Ellátása**, ahova napi rendszerességgel szállítja a szolgálat a tagokat, illetve kirándulások, rendezvények alkalmával is a szolgálat segítségét veszik igénybe.*

Vezetékes vízzel és energia-szolgáltatással egy-két kivétellel minden porta rendelkezik, de a vezetékes gáz és a szennyvízelvezetés nem megoldott.

*A falu közigazgatásilag a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal **Szentbalázsi Kirendeltségéhez tartozik**, az ilyen jellegű szolgáltatások igénybevételéhez a 10 kilométerre fekvő településre kell utazni.*

Postahivatal is csak Szentbalázson található, mely napi 4 órában délután tart nyitva.

A házi orvos hetente egyszer, keddi napokon 2 órás időtartamban rendel, egyéb időben a betegek utazni kényszerülnek. Gyermekorvos nincs, e feladatokat a házi orvos látja el, illetve gyermekorvos igénybevételére csak Kaposváron van lehetőség.

Gyógyszerkiváltásra a környéken nincs lehetőség.

Gyermekjóléti szolgáltatás heti egy napon igénybe vehető helyben, iskola, illetve óvoda nincs a településen, iskolába Szentbalázusra, óvodába pedig Gálosfára járnak el a gyermekek.

Művelődési ház nincs, a könyvtári szolgáltatásokat heti két alkalommal vehetik igénybe az olvasni vágyók.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elérhető szolgáltatás, házi segítségnyújtás rendeletben szabályozott kötelező feladat azonban –igény hiányában- normatívát nem vesz igénybe a település, a lakosság szívesebben fordul segítségért a falugondnoki szolgálat munkatársához.

Szociális étkeztetést társulási megállapodás alapján Szentbalázs Önkormányzata látja el, az ebéd házhozszállítása azonban nem valósulhatna meg a szolgálat segítségével nélkül.

A településen egy élelmiszerbolt található, táp, takarmány vásárlására azonban nincs lehetőség, és az egyéb szolgáltatások sem elérhetők.

III. rész

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

- Szállítás szolgáltatáselem:

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. **Valamint a szünidei gyermekétkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.**

A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására. Az étel kiszállítása az Elemózsia Étkezde Nonprofit Kft. konyhájáról (Szentbalázs, Fő u. 33.) történik. **Rendszeressége megállapodás alapján kb. háromhetente az étkeztetésben részt vevő településekre, helyben étkezők részére a kiszállítást napi feladat.**

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről. **Szünidei gyermekétkeztetés esetén azok az ellátottak, akik jogszabály alapján arra jogosultak.**

Az SZCSM rendelet 8. melléklete alapján tevékenységnaplót kell vezetni. A szolgáltatást rendszeresen igényvevőkről külön lista készíthető, melyet havonta meg kell újítani és az adott havi tevékenységnaplóhoz csatolni. A tevékenységnaplóban a „Szolgáltatást igénybe vevők neve” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”. A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető.)

Igénybevétel: kérelem alapján, térítésmentes.

- **Megkeresés szolgáltatáselem:**

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

- **Szállítás szolgáltatáselem:**

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hőeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Igénybevétel: kérelem alapján, térítésmentes.

- Megkeresés szolgáltatáselem:

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel és a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő, családgondozó, házi segítségnyújtó) amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

- Szállítás szolgáltatáselem:

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

- Megkeresés szolgáltatáselem:

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

- Szállítás szolgáltatáselem:

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„X”-szel jelölni
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	X

- Megkeresés szolgáltatáselem:

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

- Szállítás szolgáltatáselem:

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„X”-szel jelölni
hetente egyszer	x

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„X”-szel jelölni
hetente egyszer	x

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	<i>„X”-szel jelölni</i>
11-20 fő	x

- Megkeresés szolgáltatáselem:

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs cézzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

- Szállítás szolgáltatáselem:

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok része a településen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	<i>„X”-szel jelölni</i>
legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás	<i>„X”-szel jelölni</i>
Esetenként	
Hetente	x
naponta	

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

- Szállítás szolgáltatáselem:

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése	„X”-szel jelölni
esetenként	X

- Közösségi fejlesztés szolgáltatáselem:

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

- Szállítás szolgáltatáselem:

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	<i>„x”-szel jelölni</i>
esetenként	x

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

- Szállítás szolgáltatáselem:

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	<i>„x”-szel jelölni</i>
esetenként	x

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása	<i>„x”-szel jelölni</i>
esetenként	x

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

- Szállítási szolgáltatáslelem:

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázi Kirendeltsége),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

- Közösségi fejlesztés szolgáltatáselem:

Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

- Szállítás szolgáltatáselem:

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájárulásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájárulásban	<i>„X”-szel jelölni</i>
esetenként részt vesz	X

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkavállalói kiskönyvvvel idénymunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	<i>„X”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	
1500 km felett	X

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	<i>„X”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30 % felett	X

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb – a fenntartás időtartama alatt vállalt – szolgáltatások
Szomszédos önkormányzatok polgármesterei és képviselői kihelyezett közös képviselőtestületi ülésekre, értekezletekre történő szállítása
<i>Közös hivatali</i> , önkormányzati dolgozók igény szerinti továbbképzésre, orvosi vizsgálatra, helyszíni szemlére stb. történő szállítása
Szomszédos települések falugondnokainak igény szerinti –együttműködés alapján– történő helyettesítése

IV. rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnok kapcsolatot tart:

- *Helyi Önkormányzat polgármesterével, képviselő-testületével – naponta, személyesen vagy telefonon*
- *Surján-Völgyi Mesevár Óvodával – igény szerint személyesen vagy telefonon*
- *Kaposgyarmat, Hajmás, Cserénfa, Kaposhomok falugondnokaival – hetente legalább egyszer személyesen vagy telefonon*
- *Batési Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázi Kirendeltségével – igény szerint személyesen vagy telefonon*

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselők útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a *Batési Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázi Kirendeltségének* erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet. A fenntartó engedélyezi, hogy a tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevővel nem kell aláíratni.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos és fentebb említett tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a *Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázsi Kirendeltségén*, illetve a polgármesternél pedig személyesen vagy írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban és a Hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható *Cserénfa, Kaposgyarmat és Gálosfa* településekkel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnokok igénybevételével.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, Hajmás, Templom tér 1. szám alatt, az erre a célra külön kialakított garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséрни (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 80 ezer Ft/hó, amit az Önkormányzat pénztárában vehet fel és köteles számlával elszámolni.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a jogszabályokban meghatározott formanyomtatványt használja, tevékenységnaplót és menetlevelet.

Záradék: Hajmás Község Önkormányzat Képviselőtestülete a felülvizsgált szakmai programot a 24/2018. (IV.26.) sz. határozatával jóváhagyta, ezzel egyidejűleg a korábbi, 55/2008. (IV.10) számú határozatával elfogadott falugondnoki szolgálat szakmai programja hatályát veszti.

Hajmás, 2018. április 26.

Török Sándor
polgármester

Hajmás Községi Önkormányzata

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

*SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETE*

Tartalomjegyzék

I. fejezet: A Falugondnoki Szolgálat azonosító adatai, jogállása, felügyelete és képviselete	3
1. A Falugondnoki Szolgálat azonosító adatai.....	3
2. A Falugondnoki Szolgálat jogállása	3
3. A Falugondnoki Szolgálat felügyeleti szervei	3
4. A Falugondnoki Szolgálat képviselete	4
II. fejezet: A Falugondnoki Szolgálat gazdálkodása és alapvető feladatai	5
1. A Falugondnoki szolgálat gazdálkodása.....	5
2. Vagyon, vagyonnal való gazdálkodás	6
3. A Falugondnoki Szolgálat célja, alapvető feladatai	6
III. fejezet: A Falugondnoki Szolgálat irányítása, munkatársai, a működésére vonatkozó alapvető szabályok, a munkáltatói jogok gyakorlása, belső szervezete	7
1. A Falugondnoki Szolgálat irányítása.....	7
2. A Falugondnoki Szolgálat munkatársai	7
3. A működés általános szabályai	8
4. A munkáltatói jogok gyakorlása	8
5. A Falugondnoki Szolgálat belső szervezete	8
IV. fejezet: Záró rendelkezések.....	8

I. fejezet

A Falugondnoki Szolgálat azonosító adatai, jogállása, felügyelete és képviselése

1. A Falugondnoki Szolgálat azonosító adatai

a) A Falugondnoki Szolgálat megnevezése:

Hajmás Önkormányzat Falugondnoki Szolgálata

Rövidített megnevezése: Falugondnoki Szolgálat

b) A Falugondnoki Szolgálat székhelye: Hajmás, Templom tér 1.

Postacíme: 7473 Hajmás, Templom tér 1.

c) Az önkormányzat - mint fenntartó, alapító - jelzőszámai:

1. adószáma: 15400255-2-14
2. bankszámla száma: 11743002-15400255-00000000
3. KSH száma: 15400255-8411-321-14

d) Falugondnoki szolgálat azonosító adatai:

1. szakfeladata: 889928
2. ágazati azonosítója: S0003745
3. Működési engedély száma: SOC/05/918/2014.
4. Szolgáltató helyiségének címe: Hajmás, Templom tér 1.
5. Falugondnok neve: Kocsis László Zsolt
6. Falugondnok képzés engedélyének száma: NCSSZI 690-60/2013. Sorszám: 2190
Országos nyilvántartásba: 100196 számon szerepel.
7. Gépjármű rendszám, típusa: IVECO Daily 35S LIZ-781

e) A Falugondnoki Szolgálat illetékessége és hatásköre Hajmás közigazgatási területének egészére terjed ki.

2. A Falugondnoki Szolgálat jogállása

A Falugondnoki Szolgálat Hajmás Önkormányzat Falugondnoki – 889928 - szakfeladatán működő szervezeti egysége. (Nem önálló jogi személy, nem költségvetési szerv)

3. A Falugondnoki Szolgálat felügyeleti szerve

a.) általános felügyeleti szerve, az alapítói jogokat gyakorló irányító szerve is:

- Hajmás községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(7473 Hajmás, Templom tér 1.)

b.) törvényességi felügyeleti szerve: Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 7258 Baté, Fő u. 7.

c.) működési felügyeleti szerve : - működési engedélyt kiállító hatóság -Somogy Megyei Kormányhivatal 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.

4. A Falugondnoki Szolgálat képvisellete

- 1.) A Falugondnoki Szolgálatot a polgármester illetve a mindenkor kinevezett falugondnok képviseli.
A polgármester által megbízott személy a Falugondnoki Szolgálat képviselét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.
- 2.) Az 1.) pont szerinti képviselati jogosultsággal rendelkező személy képviselati jogkörében aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási és ellenjegyzési jogosultságokra.

II. fejezet

A Falugondnoki Szolgálat gazdálkodása és alapvető feladatai

1. A Falugondnoki Szolgálat gazdálkodása

- 1.) A Falugondnoki Szolgálat nem önálló jogkörrel rendelkező szervezet ezért gazdálkodásáról Hajmás Községi Önkormányzat – minden évben - rendes évi költségvetésében kell rendelkezni és a működéséhez szükséges bevételeket valamint kiadásokat az önkormányzat költségvetésében külön szakfeladaton tervezni.
- 2.) A gazdálkodást:
 - az Állami Számvevőszék,
 - *belső ellenőrzés Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás, mint az önkormányzat belső ellenőre*
 - a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal belső pénzügyi-gazdasági ellenőrzésre jogosult személyei, jogosultak ellenőrizni.
- 3.) A Falugondnoki Szolgálat gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat a Hajmás Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó alábbi mindenkor hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák.
- 4.) A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv biztosítja. Hajmás Önkormányzat képviselő-testülete biztosítja, bocsátja rendelkezésre az önkormányzat tulajdonában lévő – feladatvégzéshez szükséges - vagyon- és pénzeszközt.
- 5.) A pénzügyi – gazdasági feladatokat a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézői látják el.

6.) A feladatellátás forrásai:

- normatív állami hozzájárulás,
- helyi önkormányzat saját forrás kiegészítése,
- átvett pénzeszközök,

7.) A Falugondnoki Szolgálat az önkormányzat által jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szerv döntéseiben foglaltak szerint.

8.) A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

- A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön szabályzatok rendelkezései irányadók.
- Létszám és személyi juttatás előirányzat:
 - A falugondnoki szolgálat létszám és személyi juttatások előirányzatával Hajmás Önkormányzat képviselője gazdálkodik. /szolgálat létszáma : 1 fő/
 - A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó jogszabályokban (Áht., Ámr.), az éves költségvetési rendeletben, a külön szabályzatokban foglaltak irányadók.

9.) A Falugondnoki Szolgálat általános forgalmi adó alanyisága: ÁFA körbe *nem tartozó* adóalany tárgyi adómentességet élvez

2. Vagyon, vagyonnal való rendelkezés

A vagyonnal felelős módon, rendeltetés szerűen kell gazdálkodni. A falugondnoki szolgálat vagyona különösen, ez erre a célra vásárolt falugondnoki gépjármű, amely az önkormányzat tulajdona.

Ingyeneselem:

- A Falugondnoki Szolgálat külön ingatlanszámmal nem rendelkezik.

Ingyeneselem:

- a könyvviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyonszállékban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében az ingyenes használati jog illeti meg.

3. A Falugondnoki Szolgálat célja, alapvető feladatai

A falugondnoki szolgáltatás célja a Hajmáson élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, a vonatkozó SzCsM rendelet, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap-és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

- 1.) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:
 - közreműködés az étkeztetésben,
 - közreműködés a házi segítségnyújtásban,
 - közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
 - közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben,
 - az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
 - gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása,
- 2.) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:
 - közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
 - egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés,
- 3.) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások
- 4.) A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

III. fejezet

A Falugondnoki Szolgálat irányítása, munkatársai, a működésére vonatkozó alapvető szabályok, a munkáltatói jogok gyakorlása, belső szervezete

1. A Falugondnoki Szolgálat irányítása

A Falugondnoki Szolgálatot a polgármester (*távolléte esetén alpolgármester*) irányítja.

2. A Falugondnoki Szolgálat munkatársai

a) A falugondnoki Szolgálat feladatait a Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete által közalkalmazottként kinevezett 1 fő – legalább általános iskolai végzettségű, falugondnoki képesítéssel rendelkező - falugondnok látja el.

b) A falugondnok konkrét, részletes (személyre szóló) feladatait munkaköri leírása tartalmazza. A munkaköri leírást a kinevezési okirattal egyidejűleg kell kiadni. A munkaköri leírás előkészítésében, kidolgozásában a szervezeti egység vezetője (polgármester) is közreműködik.

c) A falugondnoki továbbképzést, képzést éves helyi képzési terv tartalmazza, készítésének eljárási rendjét és nyilvántartását külön eljárás szabályozza.

3. A működés általános szabályai

- 1.) A Falugondnoki Szolgálat folyamatos működésére vonatkozó és azt biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, egyes kérdésekre vonatkozóan önkormányzati rendeletek és határozatok valamint az irányítás sajátos jogi eszközei (például belső utasítások, szabályzatok) tartalmazzák.
- 2.) A polgármester a falugondnoki szolgálat dolgozója részére szükség szerint munkaértekezletet tart, ahol az aktuális feladatokon túl, tájékoztatást ad a Képviselő-testület döntéseiről is.
- 3.) A falugondnok a Képviselő-testületnek évente legalább egyszer beszámol a Falugondnoki Szolgálat munkájáról.
- 4.) A falugondnok az ide vonatkozó szakmai rendeletek, önkormányzat rendelet, szakmai programja, gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltakat alkalmazza munkája során.

4. A munkáltatói jogok gyakorlása

- 1.) Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok munkáltatója.
- 2.) A kinevezés, felmentés, összeférhetlenség megállapítása és a fegyelmi felelősségre vonás kivételével – az ún. **egyéb** munkáltatói jogokat (*szabadság engedélyezése, jutalmazás stb.*) a polgármester jogköre.
- 3.) A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

5. A Falugondnoki Szolgálat belső szervezete

1. A Falugondnoki Szolgálat további belső szervezeti egységekre nem tagozódik, mivel egy személyi állománya 1 fő, amely a Hajmás Önkormányzat 889928 számú szakfeladatán működik.
2. A falugondnoki szolgálatot meghatározó jogszabályok felsorolása
1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
1/2000./I.7/ SZCsM. R. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
81/2004./IX.18./ EszcsM. R. az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
9/2000./VIII.4./ SzcsM. R. a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről
Az önkormányzat rendelete a falugondnoki szolgálatról
Az önkormányzat elfogadott szakmai programja.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. április 26. naptól lép hatályba.

Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 64/2009. (V.13.) sz. határozattal elfogadott Hajmás Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának Szervezeti és Működési Szabályzata.

A szabályzat mellékletét képezi a falugondnoki szolgálat által kötelezően vezetett tevékenységnapló és az ajánlott kódrendszer.

Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a szakmai jogszabályok, ide vonatkozó belső szabályozások, utasítások az irányadóak.

Jóváhagyta: Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2018. (IV.26.) számú határozatával.

Hajmás, 2018. április 26.

.....
polgármester

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő és az ajánlatkérő nevében eljáró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Hivatalos név: Hajmás Községi Önkormányzat		
Postai cím: 7473 Hajmás, Templom tér 1.		
Város/Község: Hajmás	Postai irányítószám: 7472	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Török Sándor	Telefon: 30/9024-032	
E-mail: hajmas1@freemail.hu, szentbalazs@kapos-net.hu	Fax: 82/569-015	

2. A felhívás tárgya, illetőleg mennyisége:

Tárgy:

Hajmás, Fő u. utca 143 hrsz-ú szilárd burkolatú járda felújítása a 2068/2017. (XII.28.) Kormány határozat BMÖFTE/1-2/2018. döntés alapján..

Mennyiség:

Mellékletben foglaltak alapján járdaszakasz.

3. A szerződés meghatározása:

Hajmás járda felújítása BMÖFTE/1-2/2018. támogatási döntés alapján vállalkozói szerződéssel.

4. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Teljesítési határidő:2018.11.30..

5. A teljesítés helye: 7473 Hajmás, Fő utca, 143 hrsz.

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Az ajánlattevő 2 db számla benyújtására jogosult, amelyből az egyik a végszámla.

Ajánlatkérő a teljesítés ellenértékét a szerződésszerű teljesítést követően 15 napon belül, a vonatkozó számla alapján átutalással egyenlíti ki.

7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

8. Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó aki:

- végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás van folyamatban;
- egy évet meghaladó központi adó, illeték és az ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adó hátralékkal rendelkezik;
- az önkormányzat és intézményeinél korábban – az ajánlatkérést megelőző öt évnél nem régebben – végzett beszerzésnél vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította.

9. Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja, részajánlatot nem fogad el.

10. Ajánlattételi határidő: 2018. április 26. napján 08:30 (óra:perc)

11. Az ajánlat benyújtásának címe:

Hajmás Községi Önkormányzat, polgármesteri iroda
7473 Hajmás, Templom tér 1.

12. Az ajánlattétel nyelve: magyar

13. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:

Hajmás Községi Önkormányzat, polgármesteri iroda
7473 Hajmás, Templom tér 1.
2018. április 26. 9.00

14. Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat a képviselő-testületi döntéssel tárgyalja az ajánlatok felbontásának napján.

15. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2018. április 26 9.30. Ajánlatkérő az eredményről írásban, a felolvasó lapon (1. sz. melléklet) megadott elérhetőségek egyikén tájékoztatja az Ajánlattevőket.

16. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. május 23-ig

17. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2018. április 11.

18. Egyéb információk:

1. A részletes szerződéses feltételeket az 2. sz. mellékletként csatolt szerződéstervezet tartalmazza.
2. Az ajánlatot **1 eredeti példányban**, cégszerűen aláírva kell postai úton (az ajánlattételi határidő lejártáig) megküldeni, vagy egyéb módon eljuttatni az Ajánlatkérő 11. pontban meghatározott címére. Az ajánlat csomagolására rá kell írni „**Ajánlat – Hajmás, járda felújítása. Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!**”
3. Az ajánlatkérő helyszíni szemlét biztosít: **2018.04.18-án 10.30 órakor, ahol az út, járda megtekinthető. (Találkozás: Hajmás, Templom tér 1.)**

Vállalkozói Szerződés

Amely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Hajmás Község Önkormányzata**
Képviseli: **Török Sándor**
Cég címe: **7473 Hajmás, Templom tér 1.**
Adószám: **15400255-2-14**
a továbbiakban: **Megrendelő, Másrészről:**

Cég név:
Képviseli:
Céjegyzékszám:
Cég címe:
Bankszámlaszám:
Adószám:

a továbbiakban: **Vállalkozó** között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Hajmás Község területén aszfaltos járda készítését, régi járda elbontását.

2. A szerződés időtartama

A munka befejezési határideje: **2018.11.30.** A megrendelő előteljesítést elfogad.
Szerződési határidő módosítási kérelmét a Vállalkozó legkésőbb a befejezési határidő előtt 10 nappal jelezheti megfelelő indoklással.

3. Az építési terület rendelkezésre bocsátása

A Megrendelő az építési területet a kezdési időpontra a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. A kivitelezés során a munkaterületen a Megrendelő más vállalkozókat is foglalkoztathat. Ennek koordinálása a Megrendelő feladata. A kivitelezési munkához szükséges vizet és villamos energiát a Megrendelő a helyszínen biztosítja.

4. Alvállalkozók

A Vállalkozó alvállalkozók és egyéb közreműködők szolgáltatásainak igénybevételeiről saját döntése alapján jogosult. Az alvállalkozó munkavégzésének összehangolása a Vállalkozó feladata. A vállalkozó az általa kiválasztott alvállalkozók munkájáért és jogellenes magatartásáért úgy felel, mintha azt saját maga végezte, ill. követte volna el.

5. A Vállalkozó díja

A Vállalkozó az 1. pontban meghatározott munkák elvégzését, -Ft + 27% ÁFA, azaz, Ft + 27 % ÁFA összegért vállalja, az ajánlatban adott fix áron. Amennyiben a kivitelezés során az ajánlatban nem szereplő többlet- vagy pótmunkák végzésnek szükségessége merül fel a Megrendelő részéről, azokat a Vállalkozó a Megrendelővel történő előzetes egyeztetés után csak külön szerződéssel vállalja.

6. Műszaki és minőségi feltételek

A vállalkozó a teljesítést a Magyar Szabványügyi Testület által vezetett szabványjegyzék vonatkozó szabványainak előírásai szerint végzi, az osztályos előírással bíró munkák esetében I. osztályú minőségben.

7. Elszámolás, számlázás

A Megrendelő 2 részszámla és a végszámla benyújtását teszi lehetővé ajánlattevő részére. Az 1. számú részszámla benyújtásának feltétele az előírt műszaki tartalom ellenszolgáltatási értékének legalább 25%-ot elérő mértékű vállalkozói teljesítése; a 2. számú részszámla benyújtásának feltétele az előírt műszaki tartalom ellenszolgáltatási értékének legalább 60%-ot elérő mértékű vállalkozói teljesítése. A végszámla kiállítására ajánlattevő a teljes műszaki tartalom Megrendelő által történt leigazolt teljesítését követően jogosult.

A megfelelően kiállított számlát a Megrendelő a számla keltétől számított 8 napon belül banki átutalással egyenlíti ki a vállalkozó számú számlájára. A hatályos jogszabályok szerint kiállított számlának minden esetben tartalmaznia kell a Számviteli Törvényben előírt adatokat.

8. Ellenőrzés, utasítás, tájékoztatás

A Megrendelő jogosult a kivitelezési munkák folyamatos ellenőrzésére. A Megrendelő a Vállalkozót a hibátlan teljesítés érdekében utasíthatja. A Vállalkozó az utasítást csak annyiban köteles elfogadni, amennyiben az a munkaszervezésre nem terjed ki. A Vállalkozó az olyan utasítást, amely a kivitelezésben többletmunkával és többlet költséggel jár, csak akkor köteles elfogadni, ha az ennek megtérítését a Megrendelő vállalja.

A felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a teljesítés idejét vagy minőségét érinti.

9. Jogviták rendezése

A szerződő felek megállapodtak abban, hogy az e szerződés összefüggésében keletkező vitákat elsősorban tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre –beleértve valamennyi vitás kérdést, eltérő nézeteket vagy igényt, amelyek ezen szerződésből adódnak–úgy a felek a Somogy Megyei Bíróság illetékességét kötik ki viták rendezésére. Az ezen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek a másik fél kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül át nem ruházhatók harmadik személyre.

10. Egyéb rendelkezések

A felek megállapodnak abban, hogy az általános kérdésekben a hatályos pénzügyi jogszabályok, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A felek ezt a szerződést kölcsönösen elfogadták és cégjegyzésre jogosult képviselőjük útján aláírták.

Kaposvár, 2018.04.24

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Melléklet: a vállalkozó árajánlata

BARNALI Építőipari Kft.
7472 Szentbalázs, Fő u 28.
Adószám: 23427932-2-14

Név : Hajmás Község Önkormányzata

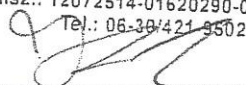
Cím : 7473 Hajmás, Templom tér 1. Kelt: 2018. április 23.

A munka leírása:
Aszfaltos járda készítése, régi elbontásával.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	6.576.178	8.047.819
2.1 ÁFA vetítési alap	14.623.997	
2.2 ÁFA 27.00%	3.948.479	
3. A munka ára	18.572.476	

BARNALI Építőipari Kft.
7472 Szentbalázs, Fő u. 28.
Adószám: 23427932-2-14
Szlsz.: 12072514-01620290-00100009
Tel.: 06-30/421-9502



aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HU)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-004-5.1.1.1 ÖN Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV. 679 m2	0	322	0	218.638
2	21-004-6.2 ÖN Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,1-20,0 cm között 145 m2	0	594	0	86.130
3	21-008-2.1.2 ÖN Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörítési fok: 90% 87,3 m3	0	867	0	75.689
4	21-011-7.2-0120015 Feltöltések járda beton alap alá az anyag szétterítésével, mozgatásával, osztályozatlan kavicsból Nyers homokos kavics, NHK 0/63 Q-TT, 58 m3	8.350	7.680	484.300	445.440
5	21-011-11.3 Építési törmelék elszállítása, lerakása. 69,8 m3	9.540	0	665.892	0
6	31-000-14.2 ÖN Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagság felett, kavicsbetonból 69,84 m3	0	34.500	0	2.409.480

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HU)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
7	63-103-1.11.2.1-0000001 Egyéb közutak, járdák bitumenes burkolatának készítése, kézi erővel kiegyenlítő réteggként építhető aszfaltkeverékek (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetezéssel, 4 méter szélességig, hengerelve. AC 11/F kopó aszfaltkeverékből, 30-45 mm vastagságban terítve 582 m2	5.780	4.250	3.363.960	2.473.500
8	64-002-1.1-0000001 Egyrétegű út-járda beton alapozás készítése 8-15 cm vastagsággal, kézi bedolgozással egyenes vagy íves kivitelben, egyoldali eséssel, 3,00 m vagy kisebb sávszélességű, illetve csatlakozó burkolat CKT betonnal 87,3 m3	23.620	26.792	2.062.026	2.338.942
Munkanem összesen:				6.576.178	8.047.819

AROWI Kft.
7461 Orci, Hegyi u. 2.
Adószám: 14514238-2-14

Név : Hajmás Község Önkormányzata

Cím : 7473 Hajmás, Templom tér 1.

Kelt: 2018. április 23.

A munka leírása:
Aszfaltos járda készítése, régi elbontásával.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	5.987.976	9.147.258
2.1 ÁFA vetítési alap		15.135.234
2.2 ÁFA	27.00%	4.086.513
3. A munka ára		19.221.747

AROWI KFT.
7461 Orci, Hegyi út 2.
Cg.: 14-09-308605
Adószám: 14514238-2-14
Bank: 11743002-29907748

Munkanem összesítő

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
21 Irtás, föld- és sziklamunka	866.376	1.321.249
31 Helyszíni beton és vasbeton munka	0	2.650.428
63 Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	3.270.840	2.619.000
64 Betonpálya-burkolat készítése	1.850.760	2.556.581
I. Fejezet munkanemei összesen	5.987.976	9.147.258

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-004-5.1.1.1 ÖN Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV. 679 m2	0	383	0	260.057
2	21-004-6.2 ÖN Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,1-20,0 cm között 145 m2	0	715	0	103.675
3	21-008-2.1.2 ÖN Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörítési fok: 90% 87,3 m3	0	958	0	83.633
4	21-011-7.2-0120015 Feltöltések járda beton alap alá az anyag szétterítésével, mozgatásával, osztályozatlan kavicsból Nyers homokos kavics, NHK 0/63 Q-TT, 58 m3	9.522	8.448	552.276	489.984
5	21-011-11.3 Építési törmelék elszállítása, lerakása. 69,8 m3	4.500	5.500	314.100	383.900
6	31-000-14.2 ÖN Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagság felett, kavicsbetonból 69,84 m3	0	37.950	0	2.650.428
7	63-103-1.11.2.1-0000001 Egyéb közutak, járdák bitumenes burkolatának készítése, kézi erővel kiegyenlítő réteggént építhető aszfaltkeverékek (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetezéssel, 4 méter szélességig, hengerelve. AC 11/F kopó aszfaltkeverékből, 30-45 mm vastagságban terítve 582 m2	5.620	4.500	3.270.840	2.619.000

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
8	64-002-1.1-0000001 Egyrétegű út-járda beton alapozás készítése 8-15 cm vastagsággal, kézi bedolgozással egyenes vagy íves kivitelben, egyoldali eséssel, 3,00 m vagy kisebb sávszélességű, illetve csatlakozó burkolat CKT betonnal 87,3 m3	21.200	29.285	1.850.760	2.556.581
Munkanem összesen:				5.987.976	9.147.258

Falcon Ház Kft.
7473 Gálosfa, Kossuth L. u. 3.
adószám: 23720637-2-14
email: falconhazkft@gmail.com



Név : Hajmás Község Önkormányzata

Cím : 7473 Hajmás, Templom tér 1.

Kelt: 2018. április 24.

A munka leírása:
Aszfaltos járda készítése, régi elbontásával.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	6.134.020	6.525.455
1.1 Közvetlen önköltség összesen	6.134.020	6.525.455
2.1 ÁFA vetítési alap		12.659.475
2.2 Áfa	27.00%	3.418.058
3. A munka ára		16.077.533

FALCON HÁZ KFT.
7473 Gálosfa, Kossuth L. u. 3.
Cégjegyzékszám: 14-09-312117
Adószám: 23720637-2-14
Számiaszám: 11743002-29915439


Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-004-5.1.1.1 ÖN Tűkörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV. 679 m ²	0	362	0	245.798
2	21-004-6.2 ÖN Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,1-20,0 cm között 145 m ²	0	614	0	89.030
3	21-008-2.1.2 ÖN Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörítési fok: 90% 87,3 m ³	50	855	4.365	74.642
4	21-011-7.2-0120015 Feltöltések járda beton alap alá az anyag szétterítésével, mozgatásával, osztályozatlan kavicsból Nyers homokos kavics, NHK 0/63 Q-TT, 58 m ³	6.263	5.632	363.254	326.656
5	21-011-11.3 Építési törmelék elszállítása, lerakása. 69,8 m ³	12.300	0	858.540	0
6	31-000-14.2 ÖN Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagság felett, kavicsbetonból 69,84 m ³	0	25.500	0	1.780.920
7	63-103-1.11.2.1-0000001 Egyéb közutak, járdák bitumenes burkolatának készítése, kézi erővel kiegyenlítő réteggként építhető aszfaltkeverékek (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetezéssel, 4 méter szélességig, hengerelve. AC 11/F kopó aszfaltkeverékből, 30-45 mm vastagságban terítve 582 m ²	5.450	3.965	3.171.900	2.307.630

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
8	64-002-1.1-0000001 Egyrétegű út-járda beton alapozás készítése 8-15 cm vastagsággal, kézi bedolgozással egyenes vagy íves kivitelben, egyoldali eséssel, 3,00 m vagy kisebb sáv szélességű, illetve csatlakozó burkolat CKT betonnal 87,3 m3	19.885	19.482	1.735.961	1.700.779
Munkanem összesen:				6.134.020	6.525.455

Bontási jegyzőkönyv

Készült 2018. április 26-án 9.00 órai kezdettel a Hajmás Községi Önkormányzat Hajmás templom tér 1 alatti polgármesteri irodában.

Tárgy: Hajmás Községi önkormányzat részére kivitelező kiválasztása Hajmás, Fő u. utca 143 hrsz-ú szilárd burkolatú járda felújítása megvalósításához

Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív szerint.

Az ajánlatkérő nevében eljáró Török Sándor Hajmás község polgármestere ismerteti, hogy a Hajmás Község Önkormányzata fenti címen az alábbi ajánlattevőket hívta fel az eljárásról való részvételre:

- Barnali Kft. Szentbalázs Fő u. 28.
- AROWI Kft. Orci Hegyi u. 2.
- Falcon-Ház Kft. Gálosfa Kossuth u. 3.

Ajánlatok bontása:

Az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőig, azaz 2018. április 26. személyes beadási/postára adási dátumig 3, azaz három darab ajánlatot nyújtottak be.

A fenti tájékoztatást követően az ajánlatkérő polgármester az ajánlatokat tartalmazó zárt, sértetlen borítékokat felbontja, és ismereti az ajánlattevő nevét, székhelyét, valamint a bírálati szempontok szerint megajánlott értékeket az alábbiak szerint:

1. Ajánlattevő neve: Barnali Kft. Szentbalázs Fő u. 28.

Nettó ajánlat ár 14.623.997 Ft, áfa: 3.948.579 Ft, Bruttó ár: 18572.476 Ft.

2. Ajánlattevő neve: AROWI Kft. Orci Hegyi u. 2.

Nettó ajánlat ár: 15.135.234 Ft, áfa: 4.086.513 Ft, Bruttó ár: 19.221.747 Ft

3. Ajánlattevő neve: Falcon-Ház Kft. Gálosfa Kossuth u. 3.

Nettó ajánlat ár: 12.659.475 Ft, áfa: 3.418.058 Ft, Bruttó díj: 16.077.533 Ft

Bontási jegyzőkönyv lezárása:

A jelenlévők a bontással kapcsolatban kérdést, észrevételt nem tettek. Az ajánlatkérő a jegyzőkönyvet 9.15 órakor lezárta. Az ajánlatkérő képviselője a bontási jegyzőkönyvet az ajánlattevők részére megküldi.

k.m.f.

Ajánlatkérő képviseletében

Török Sándor
polgármester