

Batái Közös Önkormányzati Hivatal
Szentbalázi Kirendeltsége
7472 Szentbalázs Fő u. 85.
Tel/Fax: 82/569-015

Ügyiratszám: H-24/2018.

Tárgy: Jkv. felterjesztése

SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

KAPOSVÁR

Nagy Imre tér 1.

7400

T. Cím!

Mellékelten megküldöm Hajmás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2017. november 16-án tartott nyílt és zárt képviselő-testületi üléséről** készült jegyzőkönyvet és annak mellékleteit.

Szentbalázs, 2018. január 31.

Tisztelettel:

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző megbízásából


Tormási Andrea
aljegyző



Jegyzőkönyv

Készült Hajmás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-án 16.30 órakor kezdődő Hajmási Községházán tartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Török Sándor-polgármester
Kontra Zoltán György-alpolgármester
Molnár Attiláné képviselő
Sólyom János képviselő
Hiányzik: Szalai Zsolt képviselő

Tanácskozási joggal: Tormási Andrea aljegyző – jegyző megbízásából
Török Erzsébet Andrea kirendeltség vezető

Török Sándor polgármester köszönti a testületi tagokat. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselőből 4 fő jelen van. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontot, és javasolja azt elfogadni.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

71/2017. (XI.16) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017.11.16-i meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

1.) Szociális tűzifa juttatás rendeletről

Előterjesztés:írásban

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

2.) Adók, díjak felülvizsgálatáról

Előterjesztés:írásban

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

3.) Közbeszerzési szabályzat módosításáról

Előterjesztés:írásban

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

4.) Egyéb ügyek

Előterjesztés:szóban

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

Zárt ülésen:

5.) Szociális ügyek

Előterjesztés:szóban

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

Napirendek tárgyalása:

1.) Szociális tűzifa juttatás rendeletről

Előterjesztés: írásban

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

Török Sándor polgármester: írásos előterjesztésként a képviselők megkapták a rendelettervezetet, a jogosultsági feltételeket a tavalyihoz hasonló módon szabályoznák. Javasolja a rendeletet elfogadni, kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület a téma megvitatása után 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Hajmás Község Önkormányzat Képviselőtestületének 9/2017.(XI.17.) önkormányzati rendelete a szociális tűzifa juttatás szabályairól

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6.) Adók, díjak felülvizsgálatáról

Előterjesztés: írásban

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

Török Sándor polgármester: az előterjesztésnek megfelelően a helyi adónál, a közterület-használati díjnál és a szennyvíz díjnál nem javasol emelést, a temető rendeletet javasolja módosítani a temetői díjak tekintetében.

Kéri a képviselőket, hogy szavazzanak arról, hogy a nem közművel gyűjtött folyékony hulladék elszállításának díját nem emelik 2018.évre.

Határozati javaslat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évre a nem közművel gyűjtött folyékony hulladék díjat nem emeli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

72/2017. (XI.16) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évre a nem közművel gyűjtött folyékony hulladék díjat nem emeli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Török Sándor polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak arról, hogy a közterület-használati díjakat nem emelik 2018.évre.

Határozati javaslat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évre közterület-használati díjat nem kíván emelni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

73/2017. (XI.16.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évre közterület-használati díjat nem kíván emelni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Török Sándor polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak arról, hogy a helyi adókat nem emelik 2018.évre.

Határozati javaslat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évre helyi adót nem emel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

74/2017. (XI.16.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évre helyi adót nem emel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Török Sándor polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak arról, hogy a temetői díjakat az előterjesztésnek megfelelő összegben emelik 2018.évre. A módosítás csak a rendelet mellékletét érinti.

A képviselő-testület a téma megvitatása után 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Hajmás Község Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2017.(XI.17.)
önkormányzati rendelete
a temetőkről és a temetkezésről szóló 16/2008. (XI. 20.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. Közbeszerzési szabályzat módosításáról

Előterjesztés: írásban

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

Török Sándor polgármester: az év elején elfogadott Közbeszerzési Szabályzatban egy mondata pontosítást igényel, a 11. oldalon a Bíráló Bizottság határozatképességével kapcsolatban, ezért szükséges a módosítás elfogadása. Kéri a képviselőket, hogy aki a módosítást elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

Határozati javaslat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

75/2017. (XI.16.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. Egyéb ügyek

Előterjesztés: szóban

Előterjesztő: Török Sándor polgármester

A. Belső ellenőrzési jelentésről

Török Sándor polgármester: ismerteti a belső ellenőrzési jelentés megállapításait és az intézkedési tervet, javaslatot tesz annak elfogadására. Kéri a képviselőket, hogy kézfelemeléssel szavazzanak.

Határozati javaslat:

Hajmás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évben végzett belső ellenőrzéshez a 2016. évi állami normatíva támogatások elszámolás ellenőrzési tárgyban készült Belső ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatok alapján szükséges feladatok teljesítésének végrehajtására az alábbi Intézkedési tervet fogadja el:

1. Megállapítás: A havi teljesítmény és üzemanyag elszámolásokat az igazoló polgármester minden esetben írja alá.

Intézkedés: A pénztáros által elkészített falugondoki gépjármű teljesítmény és üzemanyag elszámolásait elkészítés után minden esetben le kell igazoltatni a polgármesterrel.

Határidő: aktuális havi elszámolással egyidejűleg

Felelős: Végrehajtásért: pénztáros, falugondnok, polgármester Ellenőrzésért: pénzügyi ügyintéző, polgármester Beszámoltatásért: polgármester, jegyző, gazdasági vezető

Kéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt az intézkedésről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

76/2017. (XI.16.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évben végzett belső ellenőrzéshez a 2016. évi állami normatíva támogatások elszámolás ellenőrzési tárgyban készült Belső ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatok alapján szükséges feladatok teljesítésének végrehajtására az alábbi Intézkedési tervet fogadja el:

*1. **Megállapítás:** A havi teljesítmény és üzemanyag elszámolásokat az igazoló polgármester minden esetben írja alá.*

***Intézkedés:** A pénztáros által elkészített falugondnoki gépjármű teljesítmény és üzemanyag elszámolásait elkészítés után minden esetben le kell igazoltatni a polgármesterrel.*

Határidő: aktuális havi elszámolással egyidejűleg

Felelős: Végrehajtásért: pénztáros, falugondnok, polgármester Ellenőrzésért: pénzügyi ügyintéző, polgármester Beszámoltatásért: polgármester, jegyző, gazdasági vezető

Kéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt az intézkedésről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

B. Falugondnoki ellenőrzési jegyzőkönyvről

Török Sándor polgármester: ismerteti a falugondnoki ellenőrzési jegyzőkönyvet, légyeges hibát nem találtak, kéri ez ellenőrzési jegyzőkönyvet elfogadni.

Határozati javaslat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálatnak – Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről tett ellenőrzésre az ellenőrzési jegyzőkönyvet elfogadja.

Határidő: azonnal:

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

77/2017. (XI.16.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálatnak – Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részéről tett ellenőrzésre az ellenőrzési jegyzőkönyvet elfogadja.

Határidő: azonnal:

Felelős: polgármester

C. Tűzifa vásárlásról

Török Sándor polgármester: elmondja, hogy az önkormányzati épület fűtéséhez összeszedett tűzifa elfogyott, ezért vásárolni szükséges, kéri a testület jóváhagyását, hogy a költségvetésből 10 m³ tűzifát vásárolhasson, 230.000 Ft összegben.

Határozati javaslat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati épületek fűtésére 10 m³ tűzifát vásárol, 230.000 Ft összegben.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

78/2017. (XI.16.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati épületek fűtésére 10 m³ tűzifát vásárol, 230.000 Ft összegben.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

D. Falugondnoki busz javításáról

Török Sándor polgármester: elmondja, hogy a falugondnoki busz javítása folyamatban van, már majdnem elkészült, a CASCO biztosítással csak 10% önrész kell kifizetniük. Azonban a javítás során egy nem várt hibára derült fény, ez nem a baleset miatt van, a számítógép ABS hibát jelzett, nem javítható az alkatrész, újat kell beépíteni, azonban ennek 600-700.000 FT az ára. Muszáj megcsináltatni, anélkül a busz nem működhet. Kéri a döntést, hogy megrendelhesse a javítást.

Határozati javaslat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a falugondnoki busz ABS rendszerének javítását rendelje meg, erre a 2017. évi költségvetésből 700.000 Ft összeget különít el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

79/2017. (XI.16.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a falugondnoki busz ABS rendszerének javítását rendelje meg, erre a 2017. évi költségvetésből 700.000 Ft összeget különít el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

E. Jelzalog törlés kérelemről

Török Sándor polgármester: elmondja, hogy érkezett egy jelzalog törlési kérelem az önkormányzathoz, Kocsis László Zsoltné részéről, amelyben kéri, hogy az általa vásárolt 133. hrsz-ú beépítetlen területről az elidegenítési tilalom törléséhez járuljon hozzá az önkormányzat. Ezt a jelzalog jogot, még akkor terhelték az ingatlanra, amikor a tulajdonos megvásárolta az önkormányzattól, 2008-ban, a beépítési kötelezettség biztosítására, azonban ez nem történt meg, de a tulajdonjogot sem vette vissza az önkormányzat. Most a tulajdonos el akarja adni a telket, a vevő biztosan be fogja építeni, azonban így nem tudja megvásárolni. Javasolja az elidegenítési tilalom törléséhez való hozzájárulást, mivel ezzel az önkormányzat is csak jól jár, legalább beépítik a telket. Kéri, aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

Határozati javaslat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Hajmás Belterület 133. hrsz-ú beépítetlen területre - Hajmás Község Önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési tilalom törléséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

80/2017. (XI.16.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Hajmás Belterület 133. hrsz-ú beépítetlen területre - Hajmás Község Önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési tilalom törléséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

F. Polgármester jutalmáról

Molnár Attiláné Ügyrendi Bizottság elnöke: megbeszéltek a képviselőkkel, a polgármester nagyon sokat dolgozik, főként a közmunka programban, a munkájának elismeréseként javasolnak 4 havi illetményének megfelelő jutalmat megszavazni.

Kontra Zoltán György alpolgármester: ő 6 havi jutalmat javasol.

Tormási Andrea aljegyző: elmondja, hogy a költségvetésben nem lett 6 havi jutalom betervezve, ezért ha így dönt a testület, akkor a költségvetés módosítása szükséges, amit a következő ülésen fogadhat el a képviselő-testület. A költségvetés módosításáig nem javasolná a polgármester jutalmának kifizetését

Kontra Zoltán György alpolgármester: javasolja 6 havi jutalmat elfogadni a polgármester részére, azzal, hogy a soron következő testületi ülésen a költségvetés módosításra kerül, és addig a polgármester jutalma nem kerül kifizetésre. kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

Török Sándor-polgármester bejelenti, hogy személyes érintettsége miatt nem kíván szavazni.

Határozati javaslat:

Hajmás község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Török Sándor polgármestert 2017. évi munkájának elismeréseként 6 havi illetményének megfelelő –

összesen bruttó 1.795.200,- Ft összegű jutalomban részesíti. A jutalom kifizetésére a költségvetési rendelet módosítását követően kerülhet sor. Felkéri a jegyzőt, hogy a jutalom számfejtéséről és kifizetéséről intézkedjen.

Felelős: jegyző

Határidő: Kifizetésre – költségvetési rendelet módosítását követően - 2017. november 30.

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen 1 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

81/2017. (XI.16.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Török Sándor polgármestert 2017. évi munkájának elismeréseként 6 havi illetményének megfelelő – összesen bruttó 1.795.200,- Ft összegű jutalomban részesíti. A jutalom kifizetésére a költségvetési rendelet módosítását követően kerülhet sor. Felkéri a jegyzőt, hogy a jutalom számfejtéséről és kifizetéséről intézkedjen.

Felelős: jegyző

Határidő: Kifizetésre – költségvetési rendelet módosítását követően - 2017. november 30.

G. Kontra Györgyné megbízási szerződése

Török Sándor polgármester: az idei évben is el kell készíteni a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát, javasolja ezzel a munkával megbízni Kontra Zoltán Györgynét, aki a HEP-et is készítette. Javasol részére nettó 100.000 FT megbízási díjat meghatározni. Kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

Határozati javaslat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kontra Zoltán Györgyné Hajmás Fő u. 27. alatti lakost megbízza 2017. október 01-től – 2017. november 30-ig nettó 100.000 Ft megbízási díjért az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2017. évi felülvizsgálatának elkészítésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Hajmás Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

82/2017. (XI.16.) sz. Hajmás Önkormányzat Kt. határozat:

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kontra Zoltán Györgyné Hajmás Fő u. 27. alatti lakost megbízza 2017. október 01-től – 2017. november 30-ig nettó 100.000 Ft megbízási díjért az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2017. évi felülvizsgálatának elkészítésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Török Sándor polgármester tájékoztatja még a testületet, hogy megtörtént a bolt ablakcseréje, a Kultúrházra beadott pályázatról még döntés nincs. A karácsonyi ünnepséget december 9-én tartják, a Déryné Vándorszínpad fog fellépni.

Más napirendi pont nincs, a polgármester 16.50 órakor zárt ülést rendel el.

K.m.f.


Török Sándor
polgármester




Tormási Andrea
aljegyző

**Hajmás Község Önkormányzatának
Polgármesterétől
7473 Hajmás Templom tér 1.**

Ügyiratszám: /2017.

M E G H Í V Ó

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. november 16-án (csütörtök) 16.30 órai kezdettel rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Hajmás Községháza

Napirendek:

- 1.) Szociális tűzifa juttatás rendeletről**
Előterjesztés:írásban
Előterjesztő: Török Sándor polgármester
- 2.) Adók, díjak felülvizsgálatáról**
Előterjesztés:írásban
Előterjesztő: Török Sándor polgármester
- 3.) Közbeszerzési szabályzat módosításáról**
Előterjesztés:írásban
Előterjesztő: Török Sándor polgármester
- 4.) Egyéb ügyek**
Előterjesztés:szóban
Előterjesztő: Török Sándor polgármester

Zárt ülésen:

- 5.) Falugondnok jutalmáról**
Előterjesztés:szóban
Előterjesztő: Török Sándor polgármester

Hajmás, 2017. november 13.

Török Sándor sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 16-án megtartott nyílt képviselő-testületi ülésén megjelentekről

Török Sándor-polgármester

Török Sándor

Kontra Zoltán György-alpolgármester

Kontra Zoltán György

Molnár Attiláné képviselő

Molnár Attiláné

Sólyom János képviselő

Sólyom János

Szalai Zsolt képviselő

.....

Patakiné Kercsó Szilvia jegyző

.....

Tormási Andrea aljegyző

Tormási Andrea

Török Erzsébet Andrea kirendeltség vezető

Török Erzsébet Andrea

.....

.....

.....

.....

.....

.....

„a szociális tűzifa juttatás szabályairól” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A rendelet azoknak a családoknak nyújt segítséget, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat veszélyeztető anyagi terhet jelentene.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai:

A rendelet végrehajtása önerőt igényel. A tűzifa szállításából származó költségek a települési önkormányzatot terhelik, amelynek fedezete a költségvetésben biztosított.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet végrehajtása átmenetileg (a rendelet hatálya alatt) többlet feladatot jelent. Az adminisztratív feladatok ellátása a önkormányzati hivatal ügyintézője által biztosított.

VII. megalkotásának szükségessége:

A támogatást az önkormányzat nem használhatja fel a rendelet megalkotása nélkül, mivel a rendelet állapítja meg a rászorultság feltételeit.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:


Önkormányzati rendelet hiányában az elnyert támogatási összeget vissza kell fizetni.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Hajmás, 2017. november




Tormási Andrea
aljegyző

**Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2017. (XI.17.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa juttatás szabályairól**

Hajmás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1.§.

(1) E rendelet célja a Hajmás településen élők részére rászorultság alapján természetbeni egyszeri tűzifa juttatás biztosítása természetben - - a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I.9. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímre - kapott szociális tűzifa SEFAG Zrt-től történő beszerzést követő kiosztása és Hajmás Községi Önkormányzat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015 (II.27) önkormányzati rendelete 21. §-a alapján a szociális célú tűzifa önerőből történő beszerzése és kiosztása.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Hajmás Községben bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen élő állampolgárokra.

(3) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

A támogatás feltételei

2. §.

(1) Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete vissza nem térítendő természetbeni támogatásként minimum 1 m³, maximum 5 m³ tűzifát biztosít kérelemre annak a személynek, aki

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására települési lakásfenntartási támogatásra,

jogosult, továbbá

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, továbbá

c) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 300%-át nem haladja meg, egyedülálló esetén a 350%-át, továbbá

d) akinek a Igali Alapszolgáltatási Központ családgondozója, családsegítője, vagy a védőnő a szociális célú tűzifával történő ellátást kihűlés, fagyhalál, fűtés miatti veszélyeztetés

(gyermek, beteg idős emberek fűtés nélkül) életet, testi épséget veszélyeztető állapot elhárítása miatt, a krízis helyzetére tekintettel a javasolja.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő családok és a háztartások számától.

(3) A tűzifa támogatás megítélésénél előnyben részesül az állami szociális tűzifa támogatás keret kimerüléséig a 2. §. (1) a-b) pontja szerinti támogatásban részesülő kérelmező, ezen túl elsődleges szempont a 2. §. (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte, majd a lakóingatlanban élő család egy főre eső jövedelme.

3. §.

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra a kérelmező– függetlenül a 2. §.-ban meghatározott feltétel teljesülésétől:

- a) azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető,
- b) aki az önkormányzattól a kérelem beadását megelőző egy hónapon belül legalább 1 m³ természetbeni tűzifa támogatásban részesült,
- c) akinek az ingatlanán biztosított a téli fűtésre a tűzifával való ellátottság.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, támogatás nem kérhető.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

A támogatás igénylésének menete

4. §.

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul, kivéve a 2. §. (1) d) pontját, ahol a támogatás megállapítása hivatalból javaslatra indul.

(2) A kérelemhez a kérelmező és a kérelmezővel együtt lakó család jövedelemigazolását csatolni kell, kivéve azokat, amely ellátások esetén a hivatal rendelkezésre állnak az adatok.

(3) A kérelmeket és javaslatokat 2017. november 30-ig lehet benyújtani a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázi Kirendeltségéhez Szentbalázs Fő u. 85., a rendelet 1. és 2. sz. függeléke szerinti nyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(5) A kérelmek elbírálására legkésőbb a kérelmek beadási határidejét követő testületi ülésen kerül sor, krízis helyzet esetén 5 munkanapon belül.

(6) A tűzifa házhozszállításáról legkésőbb 2018. február 15-ig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik, a jogosult a tűzifa átvételét átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. §.

(1) A támogatás forrása az Önkormányzat számára megállapított központi szociális célú tűzifa támogatás, és az Önkormányzat által biztosított saját forrás, összesen 64 m³ tűzifa erejéig.

(2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e - el kell utasítani.

Záró rendelkezések

6. §.

Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2018. április 15. napján hatályát veszti.


Török Sándor
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2017. november 17. napján kihirdettem:




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

KÉRELEM SZOCIÁLIS TÚZIFA TÁMOGATÁSRA

1. függelék

Alulírott kérem, hogy részemre természetbeni juttatásként tűzifa támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A kérelmező adatai:

családi és utónév:

születési név:.....

anyja neve:

születési helye, ideje:

állandó lakcíme:

tartózkodási címe:.....

a lakcímen együtt lakó család tagjainak száma:

TAJ száma.....

A kérelmező idegenrendészeti státusz (nem magyar állampolgár esetén.) (megfelelő aláhúzendő)

- szabad mozgás és tartózkodási jogával rendelkező vagy

-EU kék kártyával rendelkező, vagy

- bevándorolt/letelepedett vagy

- menekült/oltalmazott /hontalan

Nyilatkozom, hogy én vagy a velem egy családban élő személy az alábbi támogatásban részesül:

- | | | |
|---|------|-----|
| a) aktív korúak ellátása, | igen | nem |
| b) időskorúak járadéka | igen | nem |
| c) lakásfenntartási támogatás | igen | nem |
| d) halmozottak hátrányos helyzetű gyermeket nevel | igen | nem |
| e) családjában az 1 főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum a rendeletben meghatározott összeget nem haladja meg | igen | nem |

A kérelem beadását megelőző egy hónapon belül az önkormányzattól tűzifa támogatásban: részesültem - nem részesültem.

Az ingatlanomon télre a megfelelő mennyiségű téli tűzifa: biztosított - nem biztosított
Jövedelemnyilatkozat

A jövedelem Típusa	Kérelmező	Házastárs vagy élettárs	A közös háztartásban élő további személyek		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Alkalmi munkavégzésből származó					
Táppénz, gyermekgondozási támogatás					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás					
Önkormányzat és munkügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

A család egy főre jutó jövedelem: Ft

Kérelemhez mellékelem a jövedelemnyilatkozatokat, és nyilatkozatom arról, hogy hozzájárulok ahhoz, - amennyiben nem tudom mellékelni a jövedelemnyilatkozatot- akkor az előző jogosultsági kérelmemben foglalt jövedelemnyilatkozatok az irányadóak.

Alulírott anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fentiekben igazolt jövedelmen kívül más jövedelemmel nem rendelkezem, fenti című lakásban életvitelszerűen élek és a lakás fával való fűtése műszakilag biztosított. A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv e- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a jelen eljárás során történő felhasználásához és adataimnak a pályázati elszámoláshoz készült nyilvántartásban történő rögzítéséhez és kezeléséhez.

Kelt..... 2017.

.....
kérelmező aláírása

.....
háztartás nagykorú tagjainak aláírása

JAVASLAT SZOCIÁLIS TŰZIFA TÁMOGATÁSHOZ

Alulírott Igali Alapszolgáltatási Központ családgondozója, családsegítője, védőnő¹ az alábbi személy részére természetbeni juttatásként tűzifa támogatást javaslok megállapítani.

A javasolt személy adatai:

családi és utónév:

születési név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

állandó lakcíme:

a lakcímen együtt lakó család tagjainak száma:

TAJ Szám:

Nevezett az alábbi támogatásban részesül: (megfelelő aláhúzendó)

aktív korúak ellátása, igen nem

időskorúak járadéka, igen nem

lakásfenntartási támogatás. igen nem

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap igen nem

Egyéb.....

Ingtalanán a téli tüzeléshez megfelelő mennyiségű tűzifa: biztosított – nem biztosított

A család az egy főre jutó jövedelemFt

Nevezett az ingatlanában történő fával fűtés biztosított: igen nem

A jogosultságát a fentiekén kívül még az alábbi krízis helyzet indokolja:

.....

A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 2017.

.....
 családgondozó/családsegítő/védőnő

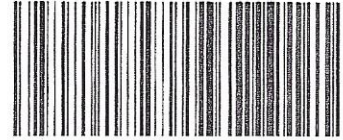
¹ Megfelelő aláhúzendó

2017 NOV. 09



Iktatószám: SEFAG/...-1/2017.
Szerződésszám:94...../szoc.tűzifa/T-2/2017-2018.
Vevő adószáma: 15400255-2-14

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS tűzifa határidős adásvételére,



SEFAG-CB64773

mely létrejött egyrészről

a **SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt.** (székhely: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 21.; telephely: SEFAG Zrt. Kaposvári Erdészete; cégjegyzékszám: 14-10-300060; adószám: 11227003-2-14; erdőgazdálkodói nyilvántartási kód: 05000272; jelen ügylet során képviseli: Spingár Péter vezérigazgató-helyettes, Horváth Szilárd osztályvezető), mint eladó (továbbiakban: **Eladó**),

másrészről

Hajmás község Önkormányzata (székhely: 7473 Hajmás, Templom tér 1.; törzsszám: 400257; adószám: 15400255-2-14; KSH-szám: 15400255-8411-321-14; képviseli: Török Sándor polgármester), mint vevő (továbbiakban: **Vevő**)

között (továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1. **Eladó** – mint az illetékes hatóság által nyilvántartásba vett erdőgazdálkodó – **eladja, Vevő megvásárolja** és átveszi a Belügyminisztérium települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására meghirdetett 2017. évi pályázati kiírása alapján az Eladó kizárólagos tulajdonát képező, szabadon átruházható, per-, teher- és igénymentes, átlag 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérő (+/-5%) minőségű, **... m³** mennyiségű, T., Cs., Gy., B., A., Ekl. fafajú **kemény lombos tűzifamennyiséget** (továbbiakban: tűzifa vagy áru). Vevő tudomásul veszi, hogy jelen adásvételi szerződés vonatkozásában a mennyiség meghatározására szolgáló átszámítási sarangméret: 1 erdei m³ = 1 m x 1 m x 1,68 m, amely 1 tömör m³ faanyagnak felel meg.

2. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy az Eladó végzi a fentiekben rögzített tűzifa **szállítását** a Vevő által a jelen adásvételi szerződés V.3. pontjában megadott kirakodási címére.

II. A szerződés ellenértéke

1. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen adásvételi szerződés I.1. pontjában meghatározott tűzifa nettó egységára – időjárásbiztos út mellett – 15 000 (Ft)/m³.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a választék az Eladó által kibocsátott számlán kerül részletezésre.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a számlázás ÁFA-val növelt áron történik.

2. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen adásvételi szerződés I.2. pontjában meghatározott tűzifa szállítás költségét a Vevő viseli, melynek nettó egységára 2362 (Ft)/m³.

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a számlázás ÁFA-val növelt áron történik.

III. Fizetési feltételek

1. Vevő tudomásul veszi, hogy a jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tűzifa, illetve annak Eladó által történő leszállítása ellenértékének 100%-át – az áru birtokba adása előtt – előlegként köteles megfizetni az Eladó részére. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a tűzifa jelen adásvételi szerződés V.3. pontjában rögzített kirakodási címen történő Vevő általi átvételig a kárvesztélt az Eladó viseli.

2. Vevő tudomásul veszi, hogy a jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tűzifa Eladó által történő leszállítására csak az előleg beérkezését követően van mód és lehetőség.

3. A Vevő átutalással teljesíti 11743002-20167873 számú bankszámlájáról az Eladó – OTP Bank Nyrt.-nél vezetett – 11743002-20167873 számú bankszámlájára a jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tűzifa, illetve annak leszállítása ellenértékével megegyező összegű előleget.

4. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a vételár megfizetése időpontjának a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet 11.§ (1) bekezdése alapján, az Eladó bankszámlájára történő jóváírási nap minősül.

5. Az előleg Eladó bankszámláján történő jóváírásának napján – mely egyben a pénzügyi teljesítés napja is – az Eladó előleghozzájárulást állít ki Vevő részére. Számlázási cím: Hajmás Község Önkormányzata, 7473 Hajmás, Templom tér 1.

6. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen adásvételi szerződés IV.1. pontjában rögzített hatály lejártát követően pénzügyi végelszámolást tesznek.

IV. A szerződés hatálya

1. A jelen adásvételi szerződés időtartama a szerződés megkötésétől - 2018. február 15-ig tart.

2. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a szerződés akkor is lejártnak tekintendő, ha Vevő a jelen adásvételi szerződés I.1. pontjában szereplő tűzifa, illetve annak leszállítása ellenértékének 100%-át a IV.1. pontban szereplő szerződés lejárat dátumot megelőzően kifizette, és az Eladó által leszállított tűzifát a V.3. pontban nevesített kirakodási címén átvette.

V. Szállítás, átvétel, kifogásolás

1. Eladó a jelen adásvételi szerződés vonatkozásában az alábbi szervezeti egységét (erdészetét) jelöli ki a megvalósítás lebonyolítására:
SEFAG Zrt. Kaposvári Erdészete.

2. Az Eladó – figyelemmel az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90.§-ára – EUTR-szabvány szállítójegyet bocsát a Vevő rendelkezésére.

3. Jelen adásvételi szerződés vonatkozásában a Vevő által szállítójárművenként kötelezően megadandó egy kirakodási cím, amelyre az Eladó kéri meg az Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer működéséről szóló 5/2015 (II. 27.) NGM rendelet alapján az EKÁER számot.

Jelen adásvételi szerződés vonatkozásában kirakodási cím: Hajmás Községi Templomterület

4. Vevő tudomásul veszi, hogy a jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tűzifa leszállítása – a III.1. pontban szereplő előleg összegének Eladó bankszámláján történő jóváírása után – csak az Eladó VI.1. pontban megjelölt szakmai kapcsolattartójával történő előzetes egyeztetését követően történhet meg.

5. Szerződő Felek a jelen adásvételi szerződés I.1. pontjában szereplő tűzifa minőségi és mennyiségi átvételi módját egybehangzóan úgy szabályozzák, hogy – az Eladó előzetes értesítése alapján – Vevő az V.1. pontban nevesített illetékes erdészet készletezési helyén általános átvételt végez. Ha a felajánlott tétel teljes mennyiségben nem felel meg a Vevőnek, a Szerződő Felek az eset kivizsgálása érdekében az átvételről jegyzőkönyvet vesznek fel.

6. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a V.5. pont szerinti minőségi és mennyiségi áruátvétel megtörténte után a Vevő oldaláról semminemű kifogásolásra nincs mód.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő Felek a jelen adásvételi szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A kapcsolattartással megbízott személyek a következők:

a.) az Eladó részéről

Szakmai kapcsolattartó – Fülöp Tamás (+36-30) 599 3528

Pénzügyi kapcsolattartó – Bender Mónika (06-82) 505 185

b.) a Vevő részéről

Szakmai kapcsolattartó – TÖRÉK ANYON (06-82)

Pénzügyi kapcsolattartó – ANKA ZSÓFI (06-82) 169-015 (+36-...)

(+36-10) 9 024-012

2. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen adásvételi szerződés fennállása idején bekövetkező és a cégeikre vonatkozó adatváltozásokat (pl. cím, adószám, kapcsolattartó személyek stb.) a változást követően haladéktalanul írásban közlik egymással. A változás-bejelentések jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

3. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik és a jelen adásvételi szerződés hatályának teljes időtartamára szavatolják, hogy

- társas vállalkozások esetén a cégbíróságon vezetett cégjegyzékben bejegyzett és szabályszerűen működő gazdasági társaságok;
- ellenük vagy kérelmükre adósságrendezési, felszámolási, végelszámolási, vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban és ilyen eljárás megindítása nem fenyeget;
- a jelen adásvételi szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges társasági, hatósági, képviselő-testületi és minden egyéb felhatalmazással, engedéllyel, jóváhagyással, vagy meghatalmazással rendelkeznek;
- a jelen adásvételi szerződés megkötése harmadik személlyel kötött szerződésüket vagy harmadik személy jogát nem sérti.

Amennyiben fenti feltételek nem teljesülnek, jelen adásvételi szerződés vonatkozásában rendkívüli felmondásnak van helye.

4. Szerződő Felek vállalják, hogy a VI.3. pontban megjelölt jogi helyzet bármilyen változását a másik féllel haladéktalanul írásban közlik. Az ilyen közlés hiánya úgy minősül, mintha a jogi helyzetet a jelen adásvételi szerződés alapján tett minden egyes írásbeli közléssel, mint külön nyilatkozattal megerősítették volna.

5. A jelen adásvételi szerződés aláírásával Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az együttműködés során tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősített adatokat, információkat megőrzik.

Üzleti titoknak minősül többek között a Szerződő Felek üzleti menetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodásra vonatkozó információ, jelen adásvételi szerződés tartalma, illetve minden olyan információ, amelyet Szerződő Felek üzleti titoknak minősítenek, vagy jogosan annak tekinthetnek.

Az üzleti titkot képező információkat a Szerződő Felek ezen együttműködésük esetleges megszűnése esetén sem jogosultak harmadik személynek tudomására hozni, publikálni vagy bármely más módon hasznosítani, a másik fél érdekei ellen felhasználni. Szerződő Felek e kötelezettségük megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartoznak a polgári jog szabályai szerint.

6. A Szerződő Felek között létrejövő jogviszony során az Eladó kötelezi a Vevőt, hogy az előtte feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az Info tv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) az Eladó Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje. (A Szabályzat a www.sefag.hu oldalon elérhető.) Amennyiben a Vevő az információt nem az Eladó Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, úgy az Info tv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során az Eladó, mint adatkezelő helyére a Vevő lép és egyben az Eladó jogosulttá válik a Vevővel fennálló jogviszonya azonnali hatályú felmondására.

7. Szerződő Felek kölcsönösen mentesülnek egymással szembeni kötelezettségük alól, ha a jelen adásvételi szerződés teljesítését a szerződés megkötését követő időszakban felmerült elkerülhetetlen és előre nem látható körülmények (vis maior) több – min. 5 – napon keresztül folyamatosan akadályozzák vagy késleltetik. Vis maior esetnek számít, de nem kizárólag erre korlátozódik: földrengés, villámcsapás, árvíz, tornádó, háború, forradalom, sztrájk, szabotázs, állami, hatósági beavatkozások, ki-, be- és átszállítási tilalmak. Vis maior és hasonló események esetén az illetékes fél, aki arra hivatkozni akar, köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni annak felmerüléséről és köteles a vis maiort igazoló hatósági igazolást annak beszerzését követően haladéktalanul megküldeni. Vis maior esetén annak fennállásáig az érintett fél mentesül a szerződéses kötelezettség alól, a vis maior helyzet

megszűnését követően a Szerződő Felek a jelen adásvételi szerződésben vállalt kötelezettségeiket kötelesek teljesíteni, hacsak másként nem állapodnak meg.

Tekintettel arra, hogy Szerződő Felek áru értékesítésére kötöttek szerződést, így a vis maior nem vonatkozik az áru-előállítás, -termelés folyamata során bekövetkező akadályokra, kizárólag a tényleges áruátadási, -szállítási kötelezettség akadályaira terjed ki.

8. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy ha a jelen adásvételi szerződés valamely része a hatáskörrel rendelkező bíróság jogerős döntése alapján bármely okból érvénytelennek, hatálytalannak, vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, úgy az érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan rendelkezést a lehetőséghez képest a legszűkebben kell értelmezni, valamint az nem érinti a jelen adásvételi szerződés többi részét.

9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen adásvételi szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor jelen adásvételi szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a jelen adásvételi szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza. Ebben az esetben az adott rendelkezés a jelen adásvételi szerződés részét képezi.

10. Az Eladó kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy Vevő vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Vevő vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.

Vevő kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy az Eladó vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. Az Eladó vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.

A Felek kölcsönösen és kifejezetten kizárják a felek azon jogát, hogy bármelyik fél jelen szerződést megtámadja arra való hivatkozással, hogy az ezen pontban foglalt igényérvényesítésről való lemondás miatt a szolgáltatás és az ellenszolgáltatás között feltűnő értékaránytalanság lenne.

11. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen adásvételi szerződés kiegészítése és módosítása írásos formához kötött. Ez az előírás vonatkozik a szerződéstől történő esetleges elállásra is.

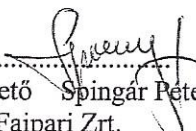
12. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy esetleges vitás ügyeiket egyeztetés útján rendezik – mediátori illetve választottbírói közreműködést nem vesznek igénybe –, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik a Kaposvári Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

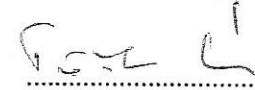
13. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve az egyéb ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Szerződő Felek jelen adásvételi szerződést – mint akaratukkal minden megegyezőt – az alulírott helyen és időpontban jóváhagyólag aláírták.

Hajmás, 2017. Október 01.


Horváth Szilárd osztályvezető
SERAG Erdészeti és Faipari Zrt.
Eladó


Spingár Péter vezérigazgató-helyettes


Török Sándor polgármester
Hajmás Község Önkormányzata
Vevő



Hajmás

1. Folyékony hulladék közszolgáltatási díj:

A szolgáltató október 31-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díj felülvizsgálatát. – nem kezdeményezte

A folyékony hulladék összegyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos díj:

1.900,-Ft/m³ + ÁFA – 10% (díjcsökkentés) azaz 1710,-Ft/m³ + ÁFA

A közszolgáltatási szerződés 2024. október 31. napig szól.

2. Önkormányzat által megállapított és részére fizetett díjak:

Ezen díjakból tervezheti az önkormányzat a saját bevételeit, amelyre egyre inkább szüksége lesz, ebből tudja fedezni a jövőben a kötelező feladatain túl vállaltakat, ezért fontos, hogy a figyelemmel a lakosság fizetési képességére és az önkormányzat anyagi helyzetére a díjakat, adókat a lehetőségeit figyelembe véve állapítsa meg.

- Közterület, közúthasználat díjai: - áfát tartalmazzák

1.	Közterületen 20 cm-en túl benyúló hirdető berendezés (fényreklám) cég- és címtábla elhelyezése valamint a közterületre 1 m-nél kisebb kiugrású védőtető, ernyőszerkezet	250,-	Ft/m ² /év
2.	Árusítófülke, pavilon	450,-	Ft/m ² /év
3.	Pótkocsi, munkagép, mezőgazdasági vontató	1.000,-	Ft/hó
4.	Személygépkocsi	3.000,-	Ft/hó
5.	Teher- és különleges gépjárművek, valamint ezek vontatmányainak elhelyezése	50,-	Ft/m ² /év
6.	Önálló hirdető berendezések, táblák	500,-	Ft/hó
7.	Transzparenszek	50,-	Ft/m ² /év
8.	Építési munkával kapcsolatos építőanyag- és törmelék tárolás, állványelhelyezés	10,-	Ft/m ² /hó
9.	Önerős magánlakás – építésnél (sávonkénti időszakosan emelkedő mértékű)		
	- 30 napon belül	10,-	Ft/m ² /hó
	- 6 hónapig	15,-	Ft/m ² /hó
	- 6 hónapon túl	20,-	Ft/m ² /hó
	- egyéb esetekben	20,-	Ft/m ² /hó
10.	Alkalmi és mozgóárusítás ¹	1000,-	Ft/hó
11.	Vendéglátóipari előkert	400,-	Ft/m ² /hó
12.	Kiállítás	200,-	Ft/m ² /nap
13.	Alkalmi vásár	500,-	Ft/m ² /nap

14.	Alkalmi tűzijáték rendezése	3.000,-	Ft/alkalom
15.	Közterület felbontása, amennyiben nem engedély köteles	10,-	Ft/m ² /nap
16.	Termőföld, humusz tárolása	250,-	Ft/m ² /nap
17.	Közterületen levő, vagy közterületbe nyúló árusító automata, egyéb árusító berendezés	150,-	Ft/m ² /nap
18.	Árubemutató céljára, reklámozási célú áru kirakása	150,-	Ft/m ² /hó
19.	Vendéglátóipari kitelepülés (előkert)	500,-	Ft/m ² /hó
20.	Antenna, zászlórúd	500,-	Ft/m ² /hó

- *A köztemető díjak*

A jelenlegi díjak az alábbiak:

A temetkezési helyek díjáról és a temető fenntartási hozzájárulási díjról

- az ÁFÁ-t tartalmazzák

I.	1./ Gyermek sírhely 10 évre	200,-Ft
	2./ Felnőtt sírhely 25 évre	300,-Ft
	3./ Felnőtt kettes sírhely 25 évre	500,-Ft
	4./ Sírbolt 60 évre	kétszer annyi felnőtt sírhely árát kell megtéríteni, mint ahány felnőtt sír elhelyezésére a sírbolt lehetőséget nyújt.
	5./ Urnahely 10 évre	300,-Ft
II.	Temető fenntartási hozzájárulási díj	0,- Ft
	Létesítmények igénybevétele díja:	0,- Ft

3. Tiszteletdíjak: Havi Ft/hó összegben vannak megállapítva. A módosítás csak a jövő évi költségvetés függvényében tárgyalható a költségvetéssel egyidejűleg.

4. Adórendelet felülvizsgálatáról

Hajmás Község Képviselőtestületének 5/2014.(VIII.29.)-6/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelte alapján:

Magánszemélyek kommunális adója adótárgyanként **5.000.-Ft/év.**

Idegenforgalmi adó személyenként és vendégéjszakánként **300 Ft**

Iparüzési adó mértéke **2 %**, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén **2.000.-Ft/nap.**

Fenti adók, illetve díjak emelését, a temetői díjak felülvizsgálatának kivételével nem javasolom.

Török Sándor
polgármester

„a temetőkről és a temetkezésről szóló 16/2008. (XI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezet elfogadásának nincs mérvadó társadalmi hatása.

II. gazdasági hatásai:

Az önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai:

A sírhely használati díj az önkormányzat bevétele.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet végrehajtása többlet feladatot nem jelent. Az adminisztratív feladatok ellátása a önkormányzati hivatal ügyintézője által biztosított.


VII. megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint a a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Hajmás, 2017. november


Tormási Andrea
aljegyző



Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2017.(XI.17.) önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezésről szóló 16/2008. (XI. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hajmás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Te.) 41. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 16/2008. (XI.20.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe, ezen rendelet 1. melléklete lép.

2. §.

E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.


Török Sándor
polgármester





Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hajmás, 2017. november 17.




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

1. számú melléklet a 10/2017. (XI.17.) ök. rendelethez
A temetkezési helyek díjáról és a temető fenntartási hozzájárulási díjról
(a mellékletben szereplő díjtételek az ÁFÁ-t tartalmazzák)

I.

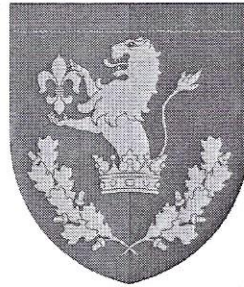
1./ Gyermek sírhely 10 évre	200,-Ft
2./ Felnőtt sírhely 25 évre	300,-Ft
3./ Felnőtt kettős sírhely 25 évre	500,-Ft
4./ Sírbolt 60 évre	kétszer annyi felnőtt sírhely árát kell megtéríteni, mint ahány felnőtt sír elhelyezésére a sírbolt lehetőséget nyújt.
5./ Urnahely 20 évre	10.000,-Ft

II.

Temető fenntartási hozzájárulási díj	0,- Ft
Létesítmények igénybevételének díja:	0,- Ft



HAJMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT



HAJMÁS

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



TARTALOMJEGYZÉK

Módosítások nyilvántartása	3
Jogszabályi környezet	4
Preambulum	5
I. Értelmező rendelkezések	5
II. Szabályzat célja	5
III. Szabályzat hatálya	5
IV. Közbeszerzési értékhatárok	5
V. Közbeszerzés értékének meghatározása	7
VI. Az eljárás előkészítésének és lezárásának speciális szabályai	7
VII. Összeférhetetlenség	8
VIII. A közbeszerzések tervezése és összegezése, a közbeszerzési terv	9
IX. A közbeszerzés nyilvánosságának biztosítása	9
X. Bírálóbizottság	10
XI. A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	12
XII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása	15
XIII. Döntéshozatal	15
XIV. Eredményhirdetés	15
XV. Szerződéskötés	16
XVI. Teljesítésigazolás	16
XVII. A közbeszerzés ellenőrzése	16
XVIII. Felelősségi rendszer	16
XIX. Záró rendelkezések	18



MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmányozás jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2017. február 23.



JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

2015. évi CXLIII. törvény	A közbeszerzésről
307/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015 (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
320/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegről
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról



PREAMBULUM

Hajmás Községi Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A közbeszerzési szabályzat hatálya kiterjed Hajmás Községi Önkormányzatra.
- 2) Ajánlatkérő megnevezése: Hajmás Községi Önkormányzat
- 3) A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések: A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió.

II. SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Közbeszerzési Szabályzat Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

Ennek megfelelően Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- 1) A nemzeti értékhatárokat a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg, amely szerint ezek jelen szabályzat hatálya alatt:



árubeszerzés esetén	15 millió forint
szolgáltatás megrendelése esetében	15 millió forint
szolgáltatási koncesszió esetében	30 millió forint
építési beruházás esetében	25 millió forint
építési koncesszió esetében	100 millió forint

- 2) A Kbt. 195. § (1) bekezdésében meghatározott Ajánlatkérők a nettó 1 millió forintot elérő, de a mindenkor költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű, a Kbt. 8. § (2)-(6) bekezdése szerinti szerződéseik megkötését megelőzően is kötelesek – a Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint, az ott meghatározott kivételekkel – legalább három ajánlatot bekérni. Ezekre a beszerzésekre a Kbt. rendelkezéseit kizárólag annyiban kell alkalmazni, amennyiben a törvény végrehajtási rendelete azt előírja.
- 3) Hirdetmény közzététele nélküli meghívásos eljárás indítható (minimum 5 ajánlattevő egyidejű felkérése mellett) a Kbt. 115.§ (2) bekezdés szerint az alábbi becsült értékek esetében:

árubeszerzés esetén	nem indítható
szolgáltatás megrendelése esetében	nem indítható
építési beruházás esetében	25 millió forintot elérő – 300 millió forintot el nem érő érték között

- 4) Összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás indítható a Kbt. 113.§ szerinti nyílt az alábbi becsült értékek esetében:

árubeszerzés esetén	15 millió forintot elérő – 64.135.830 forintot el nem érő érték között
szolgáltatás megrendelése esetében	15 millió forintot elérő – 64.135.830 forintot el nem érő érték között
építési beruházás esetében	300 millió forintot elérő – 700 millió forintot el nem érő érték között

- 5) Uniós eljárásrend szerint eljárás a nemzeti eljárásrend szabályai szerinti eltéréssel:

árubeszerzés esetén	nem indítható
szolgáltatás megrendelése esetében	nem indítható
építési beruházás esetében	700 millió forintot elérő – 1.603.395.750 forintot el nem érő érték között



- 6) A közösségi értékhatárokat a közösségi közbeszerzési irányelvek határozzák meg oly módon, hogy azok értéke euróban kerül meghatározásra. Az euróban meghatározott értékhatárok forintban kifejezett értékét minden évben a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója határozza meg. Amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint minősül, úgy az értékhatár:

árubeszerzés esetén	209.000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 64.135.830 Ft;
szolgáltatás megrendelése esetében	209.000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 64.135.830 Ft;
építési beruházás esetében	5.225.000 euró, melynek forintban kifejezett értéke 1.603.395.750 Ft.

V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alaposággal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- 2) Ajánlatkérő az 1) pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
 - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 1) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetéséről is gondoskodnia kell.



- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.
Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.
- 3) Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- 4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 6) Ajánlatkérő a 4) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottság tagjai nem készítenek e bírálat során egyéni bírálati lapokat.
- 7) Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- 8) Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.
- 9) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 1) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.



- 2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- 3) Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a jelen pont szerinti összeférhetetlenség.

VIII. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

- 1) Ajánlatkérő az elfogadott költségvetési rendelete alapján a Kbt. 42.§. (1) bekezdésben foglaltak alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete, a képviselő-testület fogad el.
- 2) A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 3) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
- 4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 6) A tárgyévben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról a 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet 40.§ szerint éves statisztikai összefoglalást kell készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban.

IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni



- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - a szerződő felek megnevezését,
 - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,
 - továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.
- 2) Az 1) pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
 - 3) A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
 - 4) Az 1) pont b) és f)–g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot Ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.
 - 5) Az 1) pont c)–d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.
 - 6) Az 1) pont f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása, döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel és jogi-közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.



- 3) Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó.
- 4) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő részéről bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja.
- 5) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
- 6) A Bírálóbizottság hivatalosan az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját. Kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, akkor az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 7) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak.
- 8) Amennyiben Ajánlatkérő részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy azt a szaktanácsadó, illetve annak hiányában a Jegyző által kijelölt személy elektronikus formában küldi meg, közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárások esetében az ajánlattevők, hirdetménnyel induló eljárások esetében a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 9) Az ajánlattételi illetve részvételi határidő lejártának időpontjában, az ajánlatokat illetve részvételi jelentkezéseket a Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó felbontja, a Kbt-ben meghatározott információkat, adatokat felolvasáskor ismerteti.
- 10) A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés csomagolása az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 11) A Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti az eljáráshoz kapcsolódó becsült értéket, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 12) A beérkezett ajánlatok illetve részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 13) A jegyzőkönyvet a törvényben meghatározott határidők figyelembe vételével kell megküldeni az érdekeltek részére, szükség esetén, az ajánlati felhívásban foglaltak alapján, figyelemmel az előírtak alapján hiánypótlást lehet elrendelni.



- 14) A Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 15) Bírálóbizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
- 16) Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, a Bírálóbizottság az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.
- 17) Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát a Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles kijavítani úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevőt egy időben, haladéktalanul és írásban értesíteni.
- 18) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszerzőpont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.
- 19) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.
- 20) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatására, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.

XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete a képviselő-testület dönt.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása a belső felelősségi rend kiadmányozásával történik.



- 3) A belső felelősségi rendben az alábbiakat kell meghatározni:
 - a) a beszerzés tárgya;
 - b) az eljárás típusa;
 - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölése;
 - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölése;
 - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölése;
 - f) az eljárás becsült értéke;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke;
 - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezése;
 - i) belső ellenőrzésének felelősségi rendje.
- 4) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - a) az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a kijelölt ajánlattevők részére;
 - b) összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás esetén annak megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére;
 - c) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Értesítőbe illetve a TED-be.
- 5) A Bírálóbizottság elnökének, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadónak a megbízási szerződésben meghatározottak szerint a feladata:
 - a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítése,
 - b) dokumentáció elkészítése, annak rendelkezésre bocsátása,
 - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása, az ajánlattevők részére történő megküldése.
- 6) A közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmény, felhívás határidőben történő feladásáról, közzétételéről - igazolható módon - a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetmények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.
- 7) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 8) Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni.
A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése Ajánlatkérő által erre kijelölt szervezetének vagy személyének hatáskörébe tartozik.
- 9) Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik.
- 10) Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.



- 11) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén a Bírálóbizottság elnöke átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).
- 12) A beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a hivatali helyiség erre kijelölt zárható helyén kell őrizni. Amennyiben az ajánlatok beérkeztetése az erre kijelölt szaktanácsadó feladata, úgy a megőrzésről neki kell gondoskodnia.
- 13) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó, a Kbt. által meghatározott személyek jelenlétében folytatja le.
- 14) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon való átadása, megküldése a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 15) A jegyzőkönyv az ajánlatkérő részére, továbbá az ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma szerinti eredeti példányban készül, melyet a Bírálóbizottság elnöke és a Bírálóbizottság erre kijelölt tagja, illetve a szaktanácsadó aláírásával lát el.
- 16) Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a tárgyaláson megjelent ajánlattevők is aláírják.
- 17) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot a Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó készíti el.
- 18) A döntési javaslat előtti esetleges közbeeső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés) megtétele a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 19) A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 20) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.
- 21) A Bírálóbizottság a végleges szakvélemények alapján bírálati jegyzőkönyvet (jegyzőkönyveket), valamint döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.
- 22) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy az a 14/2016 (V.25.) MvM rendelet 6.§-ban előírtak alapján aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel kell, hogy ellenjegyezze a közbeszerzési eljárás során legalább az alábbi dokumentumokat:



- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
- b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket;
- c) az összegezést.

XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 46.§ alapján minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 3) A közbeszerzési iratok megőrzéséről a polgármester által leadott iratok alapján - a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén az erre kijelölt ügyintéző gondoskodik az irattározási szabályok szerint.
- 4) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

XIII. DÖNTÉSHOZATAL

- 1) Az eljárás lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye hozza meg.
- 2) A döntés meghozatalakor Ajánlatkérőnek figyelembe kell vennie AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI című pontban előírtakat.

XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

- 1) Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.



- 2) Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.
- 3) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani.
- 4) Az ajánlattevőnek az írásbeli összegzés kijavítására a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmét a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó - a Kbt.-ben szabályozottak szerint - teljesíti.
- 5) Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzététele a Bírálóbizottság elnökének, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 6) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.

XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 1) A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel.
- 2) A szerződés aláírására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 3) A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan elkészített összegezés időpontját követő, a Kbt. vonatkozó pontjaiban jelzett határidőn belül.

XVI. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) Uniós pályázati források igénybevétele esetén a teljesítésigazolást az elszámolásért felelős, Ajánlatkérő által erre kijelölt személy, a polgármester vagy távollétében az alpolgármester végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfeleltetéséről, az eszközök átvételéről és ez alapján igazolja le a beérkezett számlát az elszámolásért felelős személy. (polgármester vagy távollétében az alpolgármester)
- 3) Az írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
 - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,
 - b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
 - c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - d) szerződésszegést elkövetők neve, címe,
 - e) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
 - f) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
 - g) a szerződésszegést elkövetők neve, címe.



XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

- 1) Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

XVIII. FELELŐSSÉGI RENDSZER

Közbeszerzési szabályzat elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési terv (annak módosításának) feladása a Közbeszerzési Adatbázisba, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján	Jegyző, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Összesített éves statisztikai összegezés elkészítése, és feladása a Közbeszerzési Adatbázisba	Jegyző, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Kötelezettség vállaló	Polgármester - Képviselő-testületi döntést követően
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	Önkormányzat Képviselő-testülete
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Gazdasági vezető és pénzügyi ügyintézők
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Önkormányzat műszaki ügyintézője, vagy ezzel megbízott
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	Polgármester
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete
Az eljárás ajánlattételi felhívásának feladása illetve megküldése a kijelölt ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatás kérés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó



Az eljárás során beérkezett ajánlatok átvétele	Bírálóbizottság elnöke
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárást lezáró döntés meghozatala	Önkormányzat Képviselő-testülete
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	Polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Gazdasági vezető és pénzügyi ügyintézők
Teljesítésigazolás kiállítása	Polgármester
A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	Batái Közös Önkormányzati Hivatalban polgármesteri átadást követően jegyző, erre kijelölt ügyintéző, iktató
A közbeszerzéssel kapcsolatos belsőellenőrzési feladatok ellátása	Önkormányzat belső ellenőre- Belső ellenőrzési társulás Somogyjád

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzat 2017. november 16. napján, a 75/2017. (XI.16.) számú képviselő-testületi határozat alapján lép hatályba. Rendelkezéseit kizárólagosan csak a 2017. február 23. után megindított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2) Jelen szabályzat hatályba lépésének napján a 40/2017. (V.23.) Önk. határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Hajmás, 2017. november 16. nap.

Török Sándor
polgármester



Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: 3529-5/2017.
Ellenőrzés száma: 24.

Tárgy: Vezetői összefoglaló

Török Sándor Polgármester
Patakiné Kercsó Szilvia Jegyző.

7472 Szentbalázs
Fő u. 85

Tisztelt Polgármester Úr / Jegyző Asszony !

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte Hajmás Község Önkormányzatánál a 2016.évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzését.

A vizsgálat célja annak értékelése volt, hogy az **Önkormányzatnál** a 2016. évi állami normatíva támogatások elszámolása a jogszabályok előírásának betartásával történt-e.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található. Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetettük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**.

Hajmás Község Önkormányzatánál az ellenőrzési program szerint vizsgáltam a költségvetési támogatások és a normatívák elszámolásának alátámasztottságát.

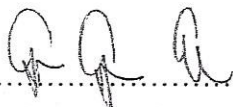
Megállapítható, hogy a normatív hozzájárulások elszámolása a költségvetési törvény és az ágazati jogszabályok előírásának **betartásával történt**.

A falu és tanyagondnoki szolgálat ellátásához használt személygépkocsi tankolását követően a pénztárban a tankolt üzemanyag számlák kifizetése megtörtént. A megtakarítás-túlfogyasztás dokumentálása papíralapon megtalálható, az utalványozó polgármester aláírása az elszámolásról hiányzik- a megtett havi km és a számlán található tankolt üzemanyag összevetése után engedélyezi a kifizetését az üzemanyag számláknak. A gyakorlatban dokumentálják a havi norma szerinti elszámolást, de a kifizetés alapja az üzemanyagszámlák. Összességében megállapítható, hogy a falugondnoki gépjármű üzemeltetése és elszámolásai a szabályzat előírásai szerint történnek.

A vizsgálat alapján az alábbi javaslatokat teszem:

1. A havi teljesítmény és üzemanyag elszámolásokat az igazoló polgármester minden esetben írja alá.

Somogyjád, 2017.szeptember 5.



Grószné Göndöcz Eszter
Belső ellenőrzési vezető

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: 3529-5 / 2017.

Ellenőrzési jelentés

Az ellenőrzési szervezet megnevezése:	Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
Az ellenőrzött szervezet: A költségvetési szerv polgármestere:	Hajmás Község Önkormányzata Török Sándor
A költségvetési szerv jegyzője:	Patakiné Kercsó Szilvia
Az ellenőrzés tárgya:	A 2016.évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése.
Az ellenőrizendő időszak:	2016 év.
Az ellenőrzés időtartama, időigénye :	2017.augusztus . - 4 munkanap.
Alkalmazott ellenőrzési eljárások,módszerek:	Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok áttekintése. A normatív hozzájárulások igénybevételére jogosító okmányok és a gyakorlati feladatellátás egyeztetése.
Ellenőrzés típusa:	Pénzügyi; szabályszerűségi.
Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján történik.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Török Sándor polgármester Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
Vizsgálatvezető:	Grósné Göndöcz Eszter

Vizsgálat célja:

Annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál a 2016. évi állami normatíva támogatások elszámolás jogszabályok előírásának betartásával történt-e.

Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

2000. évi C. tv. A számvitelről (Számv.tv.)

2011.évi CXCV.tv. Az államháztartásról (Áht)

368/2011.(XII.31)Korm rendelethe az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.(Ávr.)

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet Az államháztartás számviteléről (Áhsz)

2015.évi C tv. Magyarország 2016.évi központi költségvetéséről 2 sz. melléklet.Kvtv.

60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet. A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről.

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

Hajmás Község Önkormányzatánál az ellenőrzési program szerint vizsgáltam a költségvetési támogatások és a normatívák elszámolásának alátámasztottságát.

Megállapítható, hogy a normatív hozzájárulások elszámolása a költségvetési törvény és az ágazati jogszabályok előírásának **betartásával történt**.

A falu és tanyagondnoki szolgálat ellátásához használt személygépkocsi tankolását követően a pénztárban a tankolt üzemanyag számlák kifizetése megtörtént. A megtakarítás-túlfogyasztás dokumentálása papíralapon megtalálható, az utalványozó polgármester aláírása az elszámolásról hiányzik- a megtett havi km és a számlán található tankolt üzemanyag összevetése után engedélyezi a kifizetését az üzemanyag számláknak. A gyakorlatban dokumentálják a havi norma szerinti elszámolást, de a kifizetés alapja az üzemanyagszámlák. Összességében megállapítható, hogy a falugondnoki gépjármű üzemeltetése és elszámolásai a szabályzat előírásai szerint történnek.

Javaslatok

1. A havi teljesítmény és üzemanyag elszámolásokat az igazoló polgármester minden esetben írja alá.

Részletes ellenőrzési megállapítások

A 2016.évi normatíva elszámolás ellenőrzése

1.A falugondnoki normatíva igénylés és elszámolás feltételei.

Az Önkormányzata az Országgyűlés által jóváhagyott és az önkormányzatot megillető állami hozzájárulásról és a normatív részesedés elszámolásáról a 2016.évi költségvetési beszámoló űrlapján tesz eleget.

Az Önkormányzat 2016. évben falugondnoki szolgálat után 2.500.000 Ft hozzá járulást igényel és kapott. A tanyagondnoki szolgáltatás a Szoc. tv. 60.§. (3) bekezdése alapján legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Hajmás Község lakosainak száma 244 fő volt.

A szolgálat SOC/05/918/20154számú határozat alapján 2014 évtől határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A falugondnoki szolgálat szakmai programmal rendelkezik. A program szerint a falugondnok tevékenységének dokumentálására a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványokat használja. A munkanapló, szolgáltatási napló vezetése napra kész a napi menetlevelekkel egyező. A szolgáltatást térítésmentesen biztosítják az ellátottaknak.

Személyi feltételek:

A jelenlegi falugondnok 2013.06.20 napjától került alkalmazásra az Önkormányzatnál.

- A személyi anyag nyilvántartója tartalmazza: munkaszerződését, erkölcsi bizonyítványt, vezetői engedély másolatát, valamint a munkaköri leírását. A kinevezés feltételeként szerepelt a falu és tanyagondnoki szakmai végzettség megszerzése, melyre a jelentkezése megtörtént.
- A Szt.92/B.§.1.d) pontja szerint évente egy alkalommal köteles a falugondnok beszámolni a szakmai munkájáról a képviselő testületnek.

Tárgyi feltételek:

A falugondnoki feladatok ellátására az Önkormányzat gépjárművet üzemeltet.

- A gépjármű forgalmi engedély másolata, biztosítási kötvénye rendezett formában megtalálható.

A szolgáltató a falugondnoki szolgáltatást IVECO Daily személy gépjárművel nyújtja.

Az Önkormányzat rendelkezik hatályos Gépjármű üzemeltetési szabályzattal, mely 2015.01.01-től hatályos.

A naponta vezetett menetlevelekről a megtett km. összesítése havonta megtörténik, elkövetkezőkben célszerű a menetlevélen is jelezni, hogy mikor – milyen km. óra állásnál tankolt.

Fontos, hogy a jövőben a gépjármű fogyasztás kontrolja ként az elszámoláskor mindig az üzemanyagtank tele állapotban legyen.

A szabályzat is rögzíti, hogy havi elszámolást kell készíteni, mely elszámolás az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására szolgál, mely rögzíti az esetleges megtakarítás illetve túlfogyasztás mértékét.

Az elszámolás nem formanyomtatványon történik, a pénzügyi ügyintéző-pénztáros készíti el. A járműre 16,5 liter/100 kilométer fogyasztási normát határoztak meg. A jövőben a havi teljesítmény és üzemanyag elszámolásokat az igazoló polgármester minden esetben írja alá.

Gépjármű 2016.évi adatai havi bontásban:

	Futott km	Tankolt üzemanyag könyvelés szerint liter:	Tankolás értéke könyvelés szerint Bruttó Ft:
január	1560	143,48	43600
február	1680	141,69	42303
március	1625	122,44	38000
április	1715	72,91	65800
május	1650	131,45	93012
június	2339	170,1	58000
július	1001	75,24	25000
augusztus	1300	141,59	46000
szepember	1715	235,24	78305

október	1400	142,96	50999
november	1530	148,85	63002
december	1185	209,85	78008
Összesen:	18700	1735,8	682029

A falugondnoki jármű átlagosan havi 1558 km.-t tett meg 2016.évben.

Az Önkormányzat a járműre 16,5 liter/100 kilométer fogyasztási normát határozott meg, a megtett 18700 km esetén átlag-1,38%-os korrekciós szorzó alkalmazásával ez **4.258 liter** fogyasztás elszámolását tenné lehetővé. A megtakarítás 1302 litert a tényleges 1767,69 literhez felhasználáshoz, amennyiben az elszámolásokkor mindig az üzemanyagtank tele állapotban volt. A megtakarítás havonta kimutatott értéke is igen magas, mely az átalány norma fogyasztás-16,5 liter/100 kilométer- magas értékéből adódik, valamint az alkalmazott átalány korrekciós szorzó szintén növelő.

Természetesen költségként a tényleges kiadás kerül az Önkormányzat költségébe, a megtakarítás, illetve a túlfogyasztás Szabályzat szerint, nem illeti a falugondnokot.

2. A 2016.évi működési kiadás, bevétel részletezése.

Teljesítés
Ft.

Személyi kiadás	1.847.003
Járadékok	498.690
Dologi kiadások	1.240.693
Összesen:	3.586.386

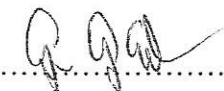
A 107055 COFOG számon vezetett falugondnoki ellátás szakmai feladatai főkönyvi kivonat alapján a tényleges felhasználás 69,7 %-a normatív támogatás, mely teljes mértékben a központilag meghatározott területre lett felhasználva.

2016. évben a normatíván felül **1.086 e/Ft költségbe** került a falugondnoki szolgálat ellátása az Önkormányzatnak.

2.A kiegészítő támogatások és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolása a beszámoló 11 űrlap szerint.

- Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésre 548.340 Ft.-ot igényelt és a könyveléssel alátámasztottan költött el az önkormányzat.
- Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatására lakosság szám alapján **1.200.000 Ft-ot** kaptak és megállapodás alapján mozgókönyvtári feladat ellátásra használták fel.
- Szociális tűzifavásárlásra pályáztak és kaptak **914.400 Ft-ot**, melyet számlával igazoltan használták.

Somogyjád, 2017.szeptember 05.


.....
Grósné Göndöcz Eszter
Vizsgálatvezető.

Intézkedési terv

HAJMÁS Községi Önkormányzatnál 2017. évben végzett belső ellenőrzéshez

a 2016. évi állami normatíva támogatások elszámolás ellenőrzési tárgyban

A Belső ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatok alapján szükséges feladatok Teljesítésének végrehajtására

Intézkedési terv

1. **Megállapítás:** A havi teljesítmény és üzemanyag elszámolásokat az igazoló polgármester minden esetben írja alá.

Intézkedés: A pénztáros által elkészített falugondoki gépjármű teljesítmény és üzemanyag elszámolásait elkészítés után minden esetben le kell igazoltatni a polgármesterrel.

Határidő: aktuális havi elszámolással egyidejűleg

Felelős: Végrehajtásért: pénztáros, falugondnok, polgármester Ellenőrzésért: pénzügyi ügyintéző, polgármester Beszámoltatásért: polgármester, jegyző, gazdasági vezető

Hajmás , 2017. október 10.

Török Sándor
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Az intézkedési tervet az önkormányzat várhatóan a 2017. novemberi ülésén tárgyalja.



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SOC/05/767-2/2017.

Ügyintéző: Kaiserné Dr. Virág Aida

Telefon: 0682/795-841

Tárgy: Helyszíni ellenőrzés

Melléklet: jegyzőkönyvek

Hajmás Község Önkormányzata
Török Sándor polgármester

Hajmás

Templom tér 1.

7473

Tisztelt Polgármester Úr!

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló – 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Sznyr.] 38. § (1) bekezdése alapján megküldöm **Hajmás Község Önkormányzata** (7473 Hajmás, Templom tér 1.) által fenntartott **falugondnoki szolgáltatás** (7473 Hajmás, Templom tér 1., ágazati azonosító: S0003745) működésének ellenőrzése tárgyában készült jegyzőkönyveket.

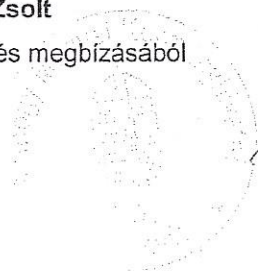
Kérem, hogy az aláírt jegyzőkönyvek közül egy példányt, esetleges észrevételeivel postafordultával küldje vissza a Hivatalba.

Kaposvár, 2017. november 13.

Tisztelettel:

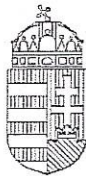
Dr. Neszményi Zsolt

kormány megbízott nevében és megbízásából



Dr. Kimmel József

főosztályvezető



SOMOGY MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: SOC/05/767-2/2017.

JEGYZŐKÖNYV

Hajmás Község Falugondnoki Szolgálat
HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSÉRŐL

AZ ELLENŐRZÉS DÁTUMA: **2017. október 19.**

AZ ELLENŐRZÉS HELYSZÍNE: **Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Szentbalázi Kirendeltség**
7472 Szentbalázs, Fő u. 85.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló – 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Sznyr.] 36. § (1) bekezdés c) pontja szerint: „A működést engedélyező szerv (...) legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.”

A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEN JELEN VANNAK:

1) Az engedélyes részéről:

- **Patakiné Kercsó Szilvia** – jegyző
- elérhetősége: tel.: 82/590-012; e-mail: jegyzo@bate.hu

2) A Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részéről:


- **dr. Vető Ádám** – ügyintéző
- elérhetősége: tel.: 82/502-605; e-mail: veto.adam@somogy.gov.hu

Az ellenőrzés megkezdése előtt az ellenőrzést végző tájékoztatja az ügyfelet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 5. §-a alapján az eljárás során őt megillető jogokról és kötelezettségekről a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

Az ellenőrzést végző:

- ismerteti az ügy tárgyát, a helyszíni ellenőrzés megtartásának okát és célját,
- ismerteti az ellenőrzött ügyfél jogait:

Patakiné Kercsó Szilvia


Dr. Vető Ádám

- o jogában áll nyilatkozni, vagy a nyilatkozattételt megtagadni
- o a nyilatkozattétel megtagadásának jogkövetkezményei vannak
- o köteles az eljárás során jóhiszeműen együttműködni,
- o az eljárás akadályozása estén ellene eljárási bírság szabható ki,
- o a hatósági ellenőrzésen elhangzottakkal kapcsolatban észrevételt tehet.


Az ellenőrző hatóság felhívja a jelenlevő ügyfél figyelmét, hogy az Szt. 92/K (7) bekezdése alapján, a működést engedélyező szerv a működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működés jogszerűségének, a szociális szolgáltatásra való jogosultság megállapításának, illetőleg az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben:

- megismerheti és kezelheti az ellátott, törvényes képviselője, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személy, a térítési díjat, az egyszeri hozzájárulást megfizető személy, továbbá a szolgáltató, intézmény alkalmazottjának a személyes adatait,
- betekinthez a szolgáltató, intézmény létrehozásával, működésével és megszűnésével, illetve az intézményi jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, azokról másolatot készíthet, illetve azokat lefoglalhatja.

Az ellenőrzés alapját képező jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény [a továbbiakban: Szt.],
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Sznyr.]
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet [a továbbiakban: 1/2000. SzCsM rendelet],
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet [a továbbiakban: Ir.],
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [a továbbiakban: Kjt.],
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet.

Patakiné Kercsó Szilvia


Dr. Vető Ádám

Az engedélyes hatályos adatai:*Fenntartó, mint engedélyes adatai:*

- Neve: Hajmás Község Önkormányzata
- Címe és helyrajzi száma: 7473 Hajmás, Templom tér 1.
- Ágazati azonosítója: S0003745
- Adószáma: 15400255-1-14
- Törzskönyvi azonosító száma: 400257
- Típusa: állami fenntartó
- Képviselője: Török Sándor (polgármester)
- Elérhetősége: tel: 82/570-514; 30/902-4032
e-mail: hajmas1@freemail.hu

A fenntartó, mint engedélyes által közvetlenül nyújtott szolgáltatás adatai:

- Nyújtott szolgáltatás: falugondnoki szolgáltatás (Szt. 60.§)
- Szolgáltatáshoz használt gépjármű gyártmánya, típusa és rendszáma: Iveco, Daily LIZ-781
- Működés kezdő időpontja: 2000.07.12.
- Bejegyzés érvényessége: határozatlan
- Ellátási terület: Hajmás község közigazgatási területe

A helyszíni ellenőrzés megállapításai

Hajmás Község Önkormányzata fenntartó, mint engedélyes által közvetlenül nyújtott falugondnoki szolgáltatás 2000. július 12. napja óta rendelkezik működési engedéllyel. Az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási területe Hajmás község közigazgatási területe, amely az ellenőrzés időpontjában 245 fő lakost számlál.

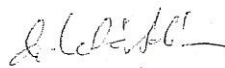
A szolgáltatás dokumentációja:

A falugondnoki szolgálat jelenleg hatályos, határozatlan ideig érvényes, szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait – a hivatalom által kiadott – SOC/05/918/2014. számú bejegyző határozat tartalmazza. Az engedélyes a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatairól kiállított Tanúsítvánnyal rendelkezik, amely a fenntartó önkormányzat hivatali hirdető tábláján kifüggesztésre került.

A falugondnoki szolgáltatásról Hajmás Község Önkormányzatának a 1/2016. (I.19.) számú önkormányzati rendelete rendelkezik.

Szakmai programmal a szolgáltatás rendelkezik, amelyet a Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 55/2008. (IV.10.) számú Kt. határozatával hagyott jóvá.

Patakiné Kercsó Szilvia


Dr. Vető Ádám

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a szakmai program aktualizálása szükséges az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2017. február 17-én hatályba lépett módosítása következtében, amely bevezette a szolgáltatási elemeket. Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 119.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31-éig kell módosítani a szakmai programokat.

Fellelhető volt az 1/2000. SzCsM rendelet 5.§ (1) bekezdése által előírt szükséges szabályzatok.

A fenntartó, az 1/2000. SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdésnek megfelelően, 25.000,- Forint értékben munkaruhát biztosít a falugondnok részére.

Az Szt. 92/B § (1) bekezdés d) pontja, valamint az 1/2000. SzCsM rendelet 13.§-a értelmében, a vizsgált időszakban a szakmai munka fenntartó általi éves értékelése megtörtént. A 2016. év értékelésére, 2016. november 23-án került sor, a falugondnok beszámolóját a 71/2016. (XI.23.) számú határozatával fogadta el a fenntartó.

Szakmai dokumentáció:

Igénybevételi eljárás:

A szolgáltatás szakmai programja tartalmazza a szolgáltatás igénybe vételének menetét, a kérelmeket az ellátottak szóban és írásban is előterjeszhetik. Az életszerűség ennél a szolgáltatási formánál inkább a szóbeliséget támogatja.

Tevékenység adminisztráció:

Az 1/2000. SzCsM rendelet 8. melléklete által előírt TEVÉKENYSÉGNAPLÓ, mint az egyetlen kötelező szakmai dokumentum a falugondnoki szolgáltatás vonatkozásában a helyszínen fellelhető volt, amely naprakész, rendszeresen vezetett, havi bontásban dokumentált. A tevékenységnapló vezetése részben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A tevékenységnapló kitöltésével kapcsolatos megállapítások:

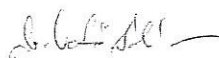
- A falugondnok a kitöltést megkönnyítő kódrendszert használja.

Egy sorban több tevékenységkódot rögzít. A szociális étkeztetést igénybevevők (A1) és az ételszállítás önkormányzati intézménybe (E1) résztvevőségek egy sorban jelennek meg, annak ellenére, hogy különböző igénybevevőknek szállítja az ételt.

Felhívom az adatszolgáltató figyelmét, hogy a falugondnok által végzett résztvevőségeket soronként kell a tevékenységnaplóban megjeleníteni, azaz egy sorban egy résztvevőséget rögzíthető.

- Az ellátást igénybevevők személye beazonosítható név szerinti feltüntetéssel vagy listára utalással. A rendszeresen szállított igénybevevők esetén a falugondnok készít listát, amelyre utal a tevékenységnaplón.

Patakiné Kercsó Szilvia


Dr. Vető Ádám

- Az igénybevevők létszáma feltüntetésre került.
- Az egyes tevékenységekre fordított időtartam órában és percben került rögzítésre.
- Az igénybevevők aláírása nem szerepel a tevékenységnaplón, tekintettel arra, hogy a fenntartó képviselője eltekintett a szolgáltatást igénybe vevők aláírásától a tevékenységnaplón.
- A fenntartó képviselőjének aláírása szerepel a tevékenységnaplón.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a tevékenységnaplóban történő adminisztrációs tevékenység végrehajtása azért bír nagy jelentőséggel, mivel mára ez az egyetlen kötelező feladat a szolgáltatás vonatkozásában, amely alapján ellenőrzi minden hatóság a végzett szakmai tevékenységet és az állami normatív támogatás felhasználásának jogszerűségét is.

A fentiekre tekintettel felhívom az adatszolgáltató figyelmét a tevékenységnapló precízebb vezetésének szükségességére.

Személyi feltételek:

A falugondnoki teendőket *Kocsis László Zsolt* látja el határozatlan idejű, heti 40 órás, közalkalmazotti jogviszonyban. Az ellenőrzés helyszínén fellelhető volt a falugondnok kinevezése, érvényes vezetői engedélye („B”: 2018.02.07.), névre szóló munkaköri leírása.

A falugondnok rendelkezik az 1/2000. SzCsM rendelet 19. § (3) bekezdésében előírt munkáltatói igazolvánnyal.

Továbbá rendelkezik az 1/2000. SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdésében előírt speciális szakképesítéssel. A szakképesítést igazoló dokumentum száma: 2190.

A falugondnok adatainak a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatása megtörtént, nyilvántartási száma: 100196, érvényessége: 2019.06.19.

A falugondnok helyettesítése Kaposgyarmat Község Önkormányzata, Cserénfa Község Önkormányzata, Gálosfa Község Önkormányzata által foglalkoztatott falugondnokkal megállapodás (kelt.: 2017.01.25.) alapján megoldott.

Az 1/2000. SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdése szerinti, a falugondnok által tett megismerési nyilatkozat a tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmára vonatkozóan, a munkaköri leírás részét képezi.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás nyújtásához használt gépjármű egy 2008-as évjáratú Iveco Daily típusú, LIZ-781 forgalmi rendszámú önkormányzati tulajdonban lévő autóbusz.

Az ellenőrzés helyszínén fellelhető volt a gépjármű 2018. március 26. napjáig érvényes forgalmi engedélye (sz.: HG49400), kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási (Allianz Hungária Zrt., kötvényszám: AHB729355702.) és casco biztosítási (Allianz Hungária Zrt., szerződésszám: AHB729355699.) kötvénye.

Patakiné Kercsó Szilvia


Dr. Vető Ádám

A falugondnok által biztosított szolgáltatások:

A falugondnoki szolgáltatás keretében biztosítottak az 1/2000 SzCsM-rendelet 39. § (1)-(3) bekezdésben foglalt alap-, kiegészítő- és az önkormányzati feladatok megoldását segítő feladatok.

A falugondnok közreműködik más alapszolgáltatások feladataiban, így különösen a szociális étkeztetésben és házi segítségnyújtásban. Részt vesz a közösségi és szociális információk szolgáltatásában. Segíti az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutást (pl.: gyógyszerkiváltás, szakorvosi rendelésre szállítás), egyéni hivatalos ügyek intézését. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeket alkalmanként rendezvényekre szállítja. A falugondnok részt vesz közösségi és sport rendezvények szervezésében, lebonyolításában. Közreműködik önkormányzati hivatalos ügyek intézésében, a lakosság tájékoztatásában, információ nyújtásban stb.

Térítési díj:

Az engedélyes az Szt. 115/A § (1) bekezdés a) pontjának megfelelően térítésmentesen biztosítja a falugondnoki szolgáltatást az ellátási terület lakosai számára.

Ellátotti jogok érvényesülése, érdekképviselési fórum működése:

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége és fogadóórájának időpontja az adatszolgáltató tájékoztatása szerint kifüggesztésre került az engedélyes székhelyén és rendelkezésre áll a falugondnoki gépjárműben is.

Az ellátottjogi képviselő a szolgálatnál vizsgálatot nem végzett. A panaszkezelés megfelelően szabályozásra került, amely megjelenik a szakmai programban. A szolgáltatással, valamint a falugondnok személyével kapcsolatban az ellátottak részéről nem érkezett panasz.


Jelen jegyzőkönyv 6 számozott oldalt tartalmaz és 2 eredeti példányban készült.

A Ket. 39. § (3) bekezdés g) pontja alapján kérem, szíveskedjen az adatszolgáltató oldalankénti aláírásával ellátott jegyzőkönyvek közül két példányt Hivatalom részére postafordultával visszaküldeni.

A jegyzőkönyvet elolvasás után, jóváhagyólag írtam alá.

kmf.

Patakiné Kercsó Szilvia
adatszolgáltató


Dr. Vető Ádám
ügyintéző