

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Elemózsia Étkeзде Nonprofit Kft.**, székhelye: 7473 Gálosfa Kossuth L. u. 3., adószáma:24200709-2-14, cégjegyzékszám: Cg. 14-09-313148, képviselő: Török Krisztina ügyvezető (továbbiakban: **Vállalkozó**)

másrészről

**Zselici Magonc Óvoda**, székhelye: 7472 Szentbalázs Fő u. 33., képviselő: Molnár Rudolfné óvodavezető (továbbiakban: **Megrendelő**)

között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés célja

A szerződő felek elhatározták, hogy a Megrendelő által biztosítandó az érdekkörében felmerülő étkeztetési szolgáltatások biztosítására Vállalkozási szerződést (továbbiakban: **szerződés**) kötnek.

A Szerződés azzal a céllal kerül megkötésre, hogy a Megrendelő étkeztetési szolgáltatási igénye a jelen szerződésben meghatározott és részletezett módon teljesítésre kerüljön.

Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során mindenkor tekintettel lesznek egymás érdekeire, lehetőségeire. Kifejezik arra vonatkozó álláspontjukat, hogy a magas színvonalú szolgáltatás valamennyi fél alapelve és közös érdeke.

### 2. A jogosultság igazolása

A Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenységi körébe tartozik a gyermek és diák, munkahelyi vendéglátási étkeztetési feladatok ellátása.

### 3. A szerződés teljesítésének helye

A felek a jelen szerződésben foglaltakat a következő helyszínen teljesítik:

- **Elemózsia Étkeзде Nonprofit Kft., 7472 Szentbalázs Fő u. 33. sz. alatt lévő fióktelepe**
- **Zselici Magonc Óvoda, 7472 Szentbalázs Fő u. 33. sz. alatt lévő óvoda**

### 4. A szerződés hatálya, időtartama

A szerződés 2013. január 1. napjától hatályos és határozatlan időtartamra szól.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása.

### 5. A szerződő felek kötelezettségei

- 5.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Zselici Magonc Óvodafenntartó Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulás) alkotó Szentbalázs-, Cserénfa-, és Sántos Községek társulási megállapodása alapján az Önkormányzatok óvodás korú gyermekai számára a gyermek-étkeztetés, és az Óvoda közalkalmazottai számára a kötelező munkahelyi étkezés biztosítását.

## 5.2. A Vállalkozó feladatai:

- az alapanyag beszerzésétől, az étel megfelelő, pontos, szakszerű elkészítése, és
- kiadagolása az étel elvitelére alkalmas edényzetben, és módon, és ezt követően a konyhában felmerülő teendők (mosogatás, takarítás) elvégzése. Az adagolást úgy kell megszervezni, hogy az étel az elfogyasztás helyére minden nap 11 órától elvihető legyen.
- A Vállalkozó használatában lévő az 1. pontban rögzített cél teljesítésére biztosított főzőkonyha és a hozzá kapcsolódó helyiségek, valamint az eszközök, berendezések (továbbiakban: konyha) biztosítása, illetve rendeltetésszerű használata
- személyzet biztosítása
- a konyha üzemeltetéséhez szükséges engedélyek beszerzése, a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer szerinti működtetés biztosítása.
- fogyóeszközök pótlása
- a rovar- és rágcsálóiirtás
- szifonok, gyűjtőrácsok, szellőző-berendezések külső tisztítása
- a konyha területén az érintésvédelmi és szabványossági felülvizsgálat folyamatos biztosítása
- kötelessége nyilvántartást vezetni az intézményben étkezést igénybe vevő gyermekek és az általuk igénybe vehető kedvezményekről, és a havi elfogyasztott adagszámról
- igénybevevői térítési díjak beszedése

## A Megrendelő feladatai:

- Megrendelő kötelessége nyilvántartást vezetni az intézményben étkezést igénybe vevő gyermekek és az általuk igénybe vehető kedvezményekről,
- Megrendelő köteles együttműködni a Vállalkozóval annak érdekében, hogy a gyermekétkeztetés megvalósítása gördülékeny, és gazdaságos legyen,
- az óvodában kialakított tálalóterület takarítása,
- az óvodában lévő melegítőkonyha, és tálalóterület takarítása,
- az asztalok és a székek tisztántartása az étkezési idő alatt,
- a tálalóterületen felmerült szennyeződések eltávolítása az étkezés alatt,
- az óvodai konyhai textília tisztítása
- az óvodai étkezéssel kapcsolatos textília (asztalterítők) tisztítása.
- az étkeztetés során használt eszközök, gépek, edények tisztítása
- az óvodai étkezés fogyóeszközeinek pótlása
- a rovar- és rágcsálóiirtás
- az óvodai étkezés során keletkezett ételhulladék elszállítása és az azzal kapcsolatos költségek viselése

## 6. A gyermekétkeztetés ellenértékének megtérítése

- 6.1. Az étkeztetés biztosítása Vállalkozó által működtetett konyhán történő főzéssel, és annak az óvodába való elszállításával, és az óvodában történő étkeztetéssel történik.
- 6.2. Az étkeztetés szabályszerű biztosításáért (személyzet, tárgyi eszközök, stb.) Vállalkozó és Megrendelő közösen az 5. pont szerint felelősek.
- 6.3. Vállalkozó szolgáltatásának ellenértékét az ételadag eladási ára képezi. Az ellenérték fedezeteként szolgál az intézményben étkezést igénylő gyermekekre tekintettel

- igényelhető állami támogatás, a beszedett térítési díj-bevétel, továbbá az önkormányzatok a Megrendelő költségvetésében biztosított pénzügyi hozzájárulása.
- 6.4. Az állami támogatást a Társulás nevében Szentbalázs Község Önkormányzata igényli az állami költségvetésből és az elszámolásáról is gondoskodik. Az állami támogatás igényléséhez és elszámolásához szükséges létszám, és egyéb adatokat Megrendelő a adja meg. Az önkormányzatok pénzügyi hozzájárulását Társulás állapítja meg az intézménytől bekért adatok alapján, és veszi át átvett pénzeszközként, majd adja át Megrendelőnek.
- 6.5. A térítési díj beszedéséről és nyilvántartásáról Megrendelő gondoskodik. A térítési díjak vonatkozásában az önkormányzatok a Gyvt. 151. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazzák.
- 6.6. Vállalkozó az ételadagok ellenértékét tételes kimutatást mellékelve számlázza Megrendelőnek, oly módon, hogy az adott hónapra jutó, összegét Megrendelő a számla alapján havonta utólag átutalással téríti meg.

## 7. Szolgáltatás és ellenőrzése

- 7.1. Az ételek elkészítése a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelet, 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, 80/1999. (XII. 28.) GM-EüM-FVM rendelet és a Magyar Élelmiszerkönyvben foglalt ajánlások, illetve előírások szerint történhet.
- 7.2. A Vállalkozó a kínálatot heti étlapon, legkésőbb a tárgyhatet megelőző csütörtökön átadja a Megrendelő részére.
- 7.3. Megrendelő és az általa képviselt Önkormányzatok jogosultak a Vállalkozó előzetes tájékoztatása és jelenléte mellett bármikor ellenőrzést végezni (minőség, adag, norma, esztétikai, műszaki, higiéniai állapot, stb.). A jogosan felmerült kérdésekben a Vállalkozó vállalja, hogy rugalmasan alkalmazkodik a mielőbbi korrigálásra, figyelembe veszi a gyermekek étkezési szokásait, ízvilágát stb.

## 8. A szolgáltatás ellenértéke

### A szolgáltatás díja

- 8.1. Vállalkozó a következő módszer szerint alakítja ki ár kalkulációját:

$$\frac{\text{Korcsopontonkénti nyersanyagköltség} + \text{ÁFA}}{+ 37 \% \text{ rezsiköltség} + \text{ÁFA}} = \text{Bruttó eladási ár}$$

Az eladási ár az összes járulékos költséget is magában foglalja, amely árból csak a bruttó nyersanyagköltséget lehet az igénybevevők részére térítési díjként meghatározni. Az intézményi és a személyi térítési díj meghatározása – a vonatkozó jogszabályok szerint – a Társulást alkotó Önkormányzatok hatáskörébe tartozik. A mindenkori bruttó rezsiköltséget a Megrendelő téríti meg a vállalkozónak. A mindenkori eladási ár mértékét Vállalkozó terjeszti a Társulás által képviselt Önkormányzatok elé elfogadásra, melyről az érintett Képviselő-testületek döntenek.

- 8.2. Az eladási ár évente egy alkalommal módosítható, maximum a KSH által megadott hivatalos infláció mértékével megegyező mértékben. Vállalkozó a módosított ár bevezetésének kezdőnapját megelőző 2. hónap utolsó napjáig köteles írásban eljuttatni az eladási árra vonatkozó javaslatát Megrendelő részére.

- 11.2. A felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett társaságok, ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak a jelen szerződés megkötéséhez, képviselőik jogszerűen képviselik a szerződőt és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.
- 11.3. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés közöttük, a szerződés tárgyával kapcsolatban fennálló valamennyi megállapodást tartalmazza, jelen szerződés kelte előtt tett valamennyi nyilatkozat, vállalás, megállapodás csak akkor érvényes, ha jelen szerződésnek is részét képezi.
- 11.4. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
- Megrendelő részéről: mindenkori óvodavezető
  - Vállalkozó részéről: a vállalkozás mindenkori ügyvezetője
- 11.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK idevonatkozó szabályai az irányadók. A szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket igyekeznek egyeztető tárgyalások során, szükség esetén külső szakértő bevonásával tisztázni és csak mindezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Ez esetben alávetik magukat a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

2013. január 1.

.....  
 Molnár Rudolfné  
 Megrendelő  
 Zselici Magonc Óvoda  
 Molnár Rudolfné óvodavezető



.....  
 Török Krisztina  
 Vállalkozó  
 Elemózsia Étkeзде Nonprofit Kft.  
 Török Krisztina ügyvezető  
 Elemózsia Étkeзде Nonprofit Kft.  
 7473 Gálosfa, Kossuth u. 3.  
 Adószám: 24200709-2-14  
 Cg.: 14-09-313148  
 Bank: 67100169-71100234