

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

18/2013.
Kis-Vincze

amely létrejött egyrészről

Elemózsia Étkezdé Nonprofit Kft., székhelye: 7473 Gálosfa Kossuth L. u. 3.,
adószáma:24200709-2-14, cégjegyzékszám: Cg. 14-09-313148, képviselő: Török
Krisztina ügyvezető (továbbiakban: Vállalkozó)

másrészről

Surján-Völgyi Mesevár Óvoda, székhelye: 7473 Gálosfa Kossuth L. u. 13., képviselő: Kis-Vincze Árpádné óvodavezető (továbbiakban: Megrendelő)
között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés célja

A szerződő felek elhatározták, hogy a Megrendelő által biztosítandó az érdekkörében felmerülő étkeztetési szolgáltatások biztosítására Vállalkozási szerződést (továbbiakban: szerződés) kötnek.

A Szerződés azzal a céllal kerül megkötésre, hogy a Megrendelő étkeztetési szolgáltatási igénye a jelen szerződésben meghatározott és részletezett módon teljesítésre kerüljön.

Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során mindenkor tekintettel lesznek egymás érdekeire, lehetőségeire. Kifejezik arra vonatkozó álláspontjukat, hogy a magas színvonalú szolgáltatás valamennyi fél alapelve és közös érdeke.

2. A jogosultság igazolása

A Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenységi körébe tartozik a gyermek és diák, munkahelyi vendéglátási étkeztetési feladatok ellátása.

3. A szerződés teljesítésének helye

A felek a jelen szerződésben foglaltakat a következő helyszínen teljesítik:

- Elemózsia Étkezdé Nonprofit Kft., 7472 Szentbalázs Fő u. 33. sz. alatt lévő fióktelepe
- Surján-völgyi Mesevár Óvoda, 7473 Gálosfa Kossuth L. u. 13. sz. alatt lévő óvoda

4. A szerződés hatálya, időtartama

A szerződés 2013. január 1. napjától hatályos és határozatlan időtartamra szól.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása.

5. A szerződő felek kötelezettségei

- 5.1. A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Surján-völgyi Mesevár Óvodafenntartó Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulás) alkotó Gálosfa-, Kaposgyarmat-, és Hajmás Községek társulási megállapodása alapján az Önkormányzatok óvodás korú gyermekei számára a gyermek-étkeztetés, és az Óvoda közalkalmazottai számára a kötelező munkahelyi étkezés biztosítását.

Az eredetivel mindenképpen
megegyező hiteles másolat

2013.01.13

Aláírás

5.2. A Vállalkozó feladatai:

- az alapanyag beszerzésétől, az étel megfelelő, pontos, szakszerű elkészítése, és
- kiadagolása az étel elvitelére alkalmas edényzetben, és módon, és ezt követően a konyhában felmerülő teendők (mosogatás, takarítás) elvégzése. Az adagolást úgy kell megszervezni, hogy az étel az elfogyasztás helyére minden nap 11 órától elvihető legyen.
- A Vállalkozó használatában lévő az 1. pontban rögzített oél teljesítésére biztosított főzőkonyha és a hozzá kapcsolódó helyiségek, valamint az eszközök, berendezések (továbbiakban: konyha) biztosítása, illetve rendeltetésszerű használata
- személyzet biztosítása
- a konyha üzemeltetéséhez szükséges engedélyek beszerzése, a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer szerinti működtetés biztosítása.
- fogyóeszközök pótlása
- a rovar- és rágcsálóirtás
- szifonok, gyűjtőrácok, szellőző-berendezések külső tisztítása
- a konyha területén az érintésvédelmi és szabványossági felülvizsgálat folyamatos biztosítása
- kötelessége nyilvántartást vezetni az intézményben étkezést igénybe vevő gyermekek és az általuk igénybe vehető kedvezményekről, és a havi elfogyasztott adagszámról
- igénybevevői térítési díjak beszedése

A Megrendelő feladatai:

- Megrendelő kötelessége nyilvántartást vezetni az intézményben étkezést igénybe vevő gyermekek és az általuk igénybe vehető kedvezményekről,
- Megrendelő köteles együttműködni a Vállalkozóval annak érdekében, hogy a gyermekétkeztetés megvalósítása gördülékeny, és gazdaságos legyen,
- az óvodában kialakított tálalóterület takarítása,
- az óvodában lévő melegítőkonyha, és tálalóterület takarítása,
- az asztalok és a székek tisztántartása az étkezési idő alatt,
- a tálalóterületen felmerült szennyeződések eltávolítása az étkezés alatt,
- az óvodai konyhai textília tisztítása
- az óvodai étkezéssel kapcsolatos textília (asztalterítők) tisztítása.
- az étkeztetés során használt eszközök, gépek, edények tisztítása
- az óvodai étkezés fogyóeszközeinek pótlása
- a rovar- és rágcsálóirtás
- az óvodai étkezés során keletkezett ételhulladék elszállítása és az azzal kapcsolatos költségek viselése

6. A gyermekétkeztetés ellenértékének megtérítése

- 6.1. Az étkeztetés biztosítása Vállalkozó által működtetett konyhán történő főzéssel, és annak az óvodába való elszállításával, és az óvodában történő étkeztetéssel történik.
- 6.2. Az étkeztetés szabályszerű biztosításáért (személyzet, tárgyi eszközök, stb.) Vállalkozó és Megrendelő közösen az 5. pont szerint felelősek.
- 6.3. Vállalkozó szolgáltatásának ellenértékét az ételadag eladási ára képezi. Az ellenérték fedezeteként szolgál az intézményben étkezést igénylő gyermekekre tekintettel

Az eredetivel mindenben
 megegyező hiteles másolat
 2019. FEB. 13.

fel

- igényelhető állami támogatás, a beszedett térítési díj-bevétel, továbbá az önkormányzatok a Megrendelő költségvetésében biztosított pénzügyi hozzájárulása.
- 6.4. Az állami támogatást a Társulás nevében Szentbalázs Község Önkormányzata igényli az állami költségvetésből és az elszámolásáról is gondoskodik. Az állami támogatás igényléséhez és elszámolásához szükséges létszám, és egyéb adatokat Megrendelő a adja meg. Az önkormányzatok pénzügyi hozzájárulását Társulás állapítja meg az intézménytől bekért adatok alapján, és veszi át átvett pénzeszközként, majd adja át Megrendelőnek.
- 6.5. A térítési díj beszedéséről és nyilvántartásáról Megrendelő gondoskodik. A térítési díjak vonatkozásában az önkormányzatok a Gyvt. 151. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazzák.
- 6.6. Vállalkozó az ételadagok ellenértékét tételes kimutatást mellékelve számlázza Megrendelőnek, oly módon, hogy az adott hónapra jutó, összegét Megrendelő a számla alapján havonta utólag átutalással téríti meg.

7. Szolgáltatás és ellenőrzése

- 7.1. Az ételek elkészítése a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelet, 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, 80/1999. (XII. 28.) GM-EüM-FVM rendelet és a Magyar Élelmiszerkönyvben foglalt ajánlások, illetve előírások szerint történhet.
- 7.2. A Vállalkozó a kínálatot heti étlapon, legkésőbb a tárgyhatet megelőző csütörtökön átadja a Megrendelő részére.
- 7.3. Megrendelő és az általa képviselt Önkormányzatok jogosultak a Vállalkozó előzetes tájékoztatása és jelenléte mellett bármikor ellenőrzést végezni (minőség, adag, norma, esztétikai, műszaki, higiéniai állapot, stb.). A jogosan felmerült kérdésekben a Vállalkozó vállalja, hogy rugalmasan alkalmazkodik a mielőbbi korrigálásra, figyelembe veszi a gyermekek étkezési szokásait, ízvilágát stb.

8. A szolgáltatás ellenértéke

A szolgáltatás díja

- 8.1. Vállalkozó a következő módszer szerint alakítja ki árkalkulációját:

$$\frac{\text{Korcsopontonkénti nyersanyagköltség} + \text{ÁFA} + 37\% \text{ rezsiköltség}}{=} + \text{ÁFA} = \text{Bruttó eladási ár}$$

Az eladási ár az összes járulékos költséget is magában foglalja, amely árból csak a bruttó nyersanyagköltséget lehet az igénybevevők részére térítési díjként meghatározni. Az intézményi és a személyi térítési díj meghatározása – a vonatkozó jogszabályok szerint – a Társulási alkotó Önkormányzatok hatáskörébe tartozik. A mindenkor bruttó rezsiköltséget a Megrendelő téríti meg a vállalkozónak. A mindenkor eladási ár mértékét Vállalkozó terjeszti a Társulás által képviselt Önkormányzatok elé elfogadásra, melyről az érintett Képviselő-testületek döntenek.

- 8.2. Az eladási ár évente egy alkalommal módosítható, maximum a KSH által megadott hivatalos infláció mértékével megegyező mértékben. Vállalkozó a módosított ár bevezetésének kezdőnapját megelőző 2. hónap utolsó napjáig köteles írásban eljuttatni az eladási árra vonatkozó javaslatát Megrendelő részére.

Aláírás

- 8.3. Amennyiben a nyújtott szolgáltatás díjára vonatkozóan általános forgalmi adó változás történik, az külön megállapodás nélkül a változás időpontjától automatikusan alkalmazásra kerül a Vállalkozó részéről.

9. Egyéb feltételek

- 9.1. Vis maior esetén mindhárom fél viseli saját kárát és költségeit, de kölcsönösen mindent megtesznek azért, hogy a szolgáltatást megfelelő színvonalon fenntartsák. Amennyiben valamelyik fél a másik felszólítása ellenére, neki felróható okból, nem teszi meg a kért intézkedéseket, noha azokat megtehetné volna, az ebből eredő károkért kártérítéssel tartozik.
- 9.2. Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elmulasztja, úgy a Megrendelő jogosult kérni a szerződésszegésből fakadó kárainak megtérítését.

10. A szerződés felmondása

- 10.1. A szerződés rendes felmondása írásban történhet bármelyik fél részéről a felmondás kézhezvételétől számított 3 hónap felmondás idő figyelembevételével.
- 10.2. A szerződés azonnali felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik fél a másik szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni kell oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél. A felek különösen a következő eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:
- Vállalkozó működési engedélyét bevonják,
 - A szerződő felek valamelyikének fizetéseképtelenségét bírósági határozat megállapította,
 - Vállalkozó saját hibájából nem teljesíti a szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségeit, és Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem javítja ki a felmerült hibákat.
 - Bármelyik fél sorozatosan (egy éven belül háromszor) nem tartja be a szerződésben vállalt kötelezettségeket.
 - Bármelyik fél sorozatosan (egy éven belül háromszor) nem teljesíti a másik féllel szemben fennálló fizetési kötelezettségét
- 10.3. A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését közösen értékelik és a vitás kérdések tisztázásával, egyezség megkötésével megkísérlik a szerződéses kapcsolat fenntartását.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. A Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt jelen szerződés tárgyát képező tartalomra és annak egy részére sem köt más vállalkozóval szerződést.

Az eredetivel mindenben
megegyező hiteles másolat

2019. FEBR. 13

Aláírás

- 11.2. A felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett társaságok, ügydöntő szerveik nozzajárusításával bírnak a jelen szerződés megkötéséhez, képviselőik jogszerűen képviselik a szerződőt és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.
- 11.3. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés közöttük, a szerződés tárgyával kapcsolatban fennálló valamennyi megállapodást tartalmazza, jelen szerződés kelte előtt tett valamennyi nyilatkozat, vállalás, megállapodás csak akkor érvényes, ha jelen szerződésnek is részét képezi.
- 11.4. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
- Megrendelő részéről: mindenkor óvodavezető
 - Vállalkozó részéről: a vállalkozás mindenkor ügyvezetője
- 11.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK idevonatkozó szabályai az irányadók. A szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket igyekeznek egyeztető tárgyalások során, szükség esetén külső szakértő bevonásával tisztázni és csak mindezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Ez esetben alávetik magukat a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

2013. január 1.

Kis-Vincze Árpádné
 Megrendelő
 Surján-völgyi Mesevár Óvoda
 Kis-Vincze Árpádné óvodavezető

Török Krisztina
 Vállalkozó
 Elemózsia Érkeзде Nonprofit Kft.
 Török Krisztina ügyvezető

Elemózsia Érkeзде Nonprofit Kft.
 7473 Balatona, Kossuth u. 3.
 Adószám 34200709-2-14
 Cég: 14-09-313148
 Bankszám: 27100133-71000000

Az eredetivel mindenki
 megegyező hiteles másolat

2013. 01. 10

Állás
 Aláírás

