

***Bárdudvarnok Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének***

2018. december 20. napján

tartott

**közmeghallgatással egybe kötött
nyilvános képviselő - testületi ülése**

Jegyzőkönyv

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. december 20. napján (csütörtök) 18:00** órakor a **Bárdudvarnoki Faluházban** (Bárd ltp. 84.) **közmeghallgatással** egybekötött **nyilvános** képviselő-testületi üléséről.

Bárdudvarnok részéről: **Mester Balázs**, polgármester,
Herzsenáth Melinda, alpolgármester,
Dr. Gömöri Katalin, képviselő,
Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna, képviselő,
Őze Rajmund, képviselő,
Takácsné Paréj Beáta, képviselő

Jegyzőkönyvvezető: **Kemenszky Kinga**, jegyző

Mester Balázs polgármester

Mindenkit nagy tisztelettel köszönt a nyilvános -, közmeghallgatással egybekötött testületi-ülésein. Köszöni a meghívott vendégeknek a rendőrségtől, valamint a rendezési terv tervezésével kapcsolatos feladatokat ellátó Szilágyi Annamáriának, hogy elfogadták a meghívást. Ezzel meg is nyitja a testületi-ülést és a közmeghallgatást.

Megállapítja, hogy a testület határozatképes. Az ülésről hangfelvétel készül a jegyzőkönyv írást segítő. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Őze Rajmund és Dr. Gömöri Katalin képviselőket. A képviselő – testület egyhangúan elfogadja a jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot.

Elmondja, hogy a meghívóban szerepeltetett napirendi pontok írásos előterjesztéseit a testületi tagok megkapták. Két kiegészítő javaslatot ismertet:

- *Tájékoztató Bárdudvarnok 2018. évi közbiztonsági helyzetéről*

napirendi pontot elsőként tárgyalja a képviselő – testület figyelemmel a meghívott vendégre. Felvételre javasolja továbbá:

- *Tájékoztatás a Bárdudvarnok településrendezési eszközeinek 2. sz. módosításának tervezetéről*

Ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el. Kéri a képviselő – testülettől a napirendre vonatkozó javaslat elfogadását.

A képviselő – testület egyhangúan elfogadta a napirendre tett javaslatot.

Napirend:

- 1. Tájékoztató Bárdudvarnok 2018. évi közbiztonsági helyzetéről**
Előadó: Kovács Zsolt
- 2. Tájékoztató a Bárdudvarnok településrendezési eszközei 2. sz. módosításának tervezetéről**
Előadó: Mester Balázs polgármester
Szilágyi Annamária okleveles településtervező mérnök
- 3. Beszámoló az Önkormányzat 2018. évi működéséről, tevékenységéről**
Előadó: Mester Balázs polgármester
- 4. Beszámoló a képviselők által a 2018. esztendőben végzett tevékenységről**
Előadók: Herzsényi Melinda, alpolgármester, dr. Gömöri Katalin, Nezdiné Mozsgai Zsuzsanna, Óze Rajmund, Páhoki József, Takácsné Paréj Beáta képviselők
- 5. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2018. évi tevékenységéről**
Előadó: Szecsódi Tibor, tanyagondnok
- 6. Javaslat a helyi adókról szóló 6/2010. (XII. 13.) számú rendelet módosítására**
Előadó: Mester Balázs polgármester
- 7. Javaslat hulladéklerakó telepet üzemeltetésére bérleti szerződés megkötésére**
Előadó: Mester Balázs polgármester
- 8. Javaslat Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzatának elfogadására**
Előadó: Kemenszky Kinga jegyző
- 9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**
Előadó: Mester Balázs polgármester
- 10. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Mester Balázs polgármester
- 11. Egyebek**

1. Tájékoztató Bárdudvarnok 2018. évi közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Kovács Zsolt megbízott parancsnok

Kovács Zsolt megbízott parancsnok

Tisztelettel köszönt mindenkit! Jelenleg a Kaposvári Rendőrkapitányság Kadarkúti Rendőrőrsének megbízott parancsnoka. Jelenleg ő számol be a közbiztonság helyzetéről, a kollégájának még tapasztalatot kell szereznie.

Elmondja, hogy Bárdudvarnok közbiztonsági helyzete jó. Azok az arányszámok, amelyeket hoznak azt mutatják az elmúlt 5 évet tekintve, hogy csökken a bűnözés a településen. A település biztonságos, a kadarkúti rendőrőrs az értékelések során mindig kiemelkedő eredményt kapott. Az őrs munkáját tavaly a testület is hasonlóan értékelte. Kiegészíteni nagyon mással nem kívánja beszámolóját, inkább azt kéri, hogyha van kérdésük, azt tegyék fel.

Mester Balázs polgármester

Most abban a helyzetben vannak, hogy közmeghallgatáson bárki tehet fel kérdést. Szeretné megköszönni a kadarkúti rendőrőrs munkáját. Elmondja, hogy kellő határozottsággal védik és szolgálják a települést, de mégis megvan az az alázat és az emberekhez való baráti hozzáállás, ami nem teszi ezt nehezzé és görcsössé. Nagyon szépen köszöni a végzett munkát, és bízik benne, hogy a továbbiakban ez nem változik. Sikeres felkészülést kíván a kollégának, akinek a kinevezéshez szükséges végzettsége hamarosan meglesz.

Dr. Gömöri Katalin képviselő

Rálátásuk szerint az elmúlt évben milyen bűncselekmény fordult elő a leggyakrabban?

Kovács Zsolt megbízott parancsnok

Elmondja, nem jellemzőek az erőszakos cselekmények, a családi konfliktusok ritkák. Jellemzően a vagyon elleni cselekmények fordultak elő.

Mester Balázs polgármester

Kérdése arra vonatkozik, hogy a településen évek óta visszatérő probléma a szennai úton a kamionforgalom. Gondolati szinten vajon kivitelezhető, hogyha a falu elején súlykorlátozó tábla lenne kihelyezve, akkor az mennyiben befolyásolná a kamionforgalmat? Amikor már bent vannak a településen, a visszafordulásra állításuk szerint nem képesek, és a súlykorlátozásról meg nem tudtak korábban.

Kovács Zsolt megbízott parancsnok

A tábla kirakása most már önkormányzati költség, talán ez is az oka, hogy kevesebb tábla kerül ki. Ha kint van a tábla, leszabályozott a forgalmi rend, ott a rendőrség azt igyekszik betartatni. Ez máshol is probléma. A táblák kihelyezésének célszerűségét a közlekedési hatóság véleményezi.

Papp Tibor r. zászlós

Tájékoztatót ad arra vonatkozóan, hogy más településen a közútkezelővel közösen egy előjelző és egy súlykorlátozó tábla kihelyezésével oldották meg a problémát. Minden nap ellenőrzi a rendőrség a kérdéses útszakaszt, amennyiben arra szükség van, akkor a kamiont visszafordítják.

Somogyvári Zoltán érdeklődő állampolgár

Kérésem lenne a rendőrséghez és a polgármester úrhoz. A Petörkei tónál 5 tonnás súlykorlátozó tábla van elhelyezve, viszont az Önkormányzat pótkocsis traktorja 6 tonna. Milyen megoldást ajánlanak?

Kovács Zsolt megbízott parancsnok

Amennyiben van elkerülő földes út, akkor a korlátozás betartható. Speciális engedély nincs. Nincs olyan, hogy egyik jármű mehet, a másik nem.

Papp Tibor r. zászlós

Elmondja, amennyiben az Önkormányzat fenntartásában van az útszakasz, akkor arra lehet kiadni úthasználati engedélyt. Ilyenkor kiegészítő tábla elhelyezése lehetséges.

Kasza Pál érdeklődő állampolgár

Elmondja, hogy Vótapuszta és Hetes irányában is közlekednek vontatóval.

Papp Tibor r. zászlós

Tájékoztatást ad arról, hogy Hetes – Kaposmérő közötti útszakaszon csupán az egyik irányból van korlátozó tábla, így az nem számít korlátozott útszakasznak. A Hetesi sétálóutcánál már nem lehet vontatóval közlekedni.

Vótapuszta esetében az Önkormányzattól kell kérni engedélyt, ha a jármű súlya meghaladja a korlátozáson szerepeltetett súlyt.

Mester Balázs polgármester

Van-e esetleg még kérdés?

Kérdés, észrevétel nem volt, javasolja a testületnek, hogy fogadja el a közbiztonsági beszámolót!

Ezt követően a képviselő – testület 6 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

172/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településre vonatkozóan a 2018. évi közbiztonság helyzetéről szóló beszámolót megismerte, és azt elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Mester Balázs, polgármester

Mester Balázs polgármester

Megköszöni a rendőrség képviselőinek, hogy elfogadták a meghívást és további jó munkát, jó szolgálatot, Boldog Karácsonyt és Újévet kíván!

2. Tájékoztatás a Bárdudvarnok településrendezési eszközei 2. sz. módosításának tervezetéről

Előadó: Mester Balázs polgármester

Szilágyi Annamária okleveles településtervező mérnök

Mester Balázs polgármester

Erről annyit kell tudni, hogy a tavalyi évben elkezdődött a módosítás előkészülete. Két munkarészletbe szedték szét a folyamatot, az egyik a tárgyalásos eljárás, az a gyorsabb, egyszerűbb, hamarabb hatályba lép. A tárgyalásos eljárás kérelmezése és lefolytatása csak azokon a területeken lehetséges, amelyeket kiemelt fejlesztési területnek nevezett ki a képviselő - testület. Ezek a területek a TOP-os pályázatok területei. A mostani ismertető és bemutató a TOP-os pályázatok területeiről fog szólni.

Köszönti Szilágyi Annamária okleveles településtervező mérnök, és felkéri, hogy a lakossági tájékoztatót és a véleményezésre benyújtandó tervdokumentáció ismertetőjét szíveskedjen megtartani.

Szilágyi Annamária okleveles településtervező mérnök

Köszönti a megjelenteket. A tervezett módosításokat tartalmazó térképeket kiosztja a megjelentek között.

Elmondja, hogy 2017 óta dolgozik együtt az Önkormányzattal, és elmondható, hogy a folyamatos egyeztetések kíséretében 7 területet érintve került összeállításra a módosító anyag. Mivel voltak pályázatok miatt sürgősebb feladatok, egy gyorsabb eljárásba vontak be 3 fejlesztési területet, ezeket a testület kiemelt fejlesztésű területekké nyilvánította a képviselő - testület.

Konkrétan a víztározó létesítésről van szó a marófai területen, ehhez kapcsolódik egy belterület és egy külterületi részlet is és egy kerékpárút áthelyezés.

A másik terület a Petörke Portéka piac és szabadidő eltöltésére alkalmas területnek a rendezése. A harmadik pedig egy turisztikai fejlesztéshez kapcsolódó kilátó építése egy zártkerti és egy mezőgazdasági területen.

Ezeknek a fejlesztéseknek a rendezési terv nem biztosította a megépíthetőségét, ezért van szükség a módosításra, ami jelenleg is folyamatban van. Először a koncepciót nézi át, ezt követően a településszerkezeti tervet kell vizsgálni, hogy tartalmazza-e ezeket a területfelhasználási egységeket, ahol konkrétan megépülnek majd ezek a létesítmények.

Még 3 területen kell módosítani a településszerkezeti tervet is, ehhez kapcsolódóan előkészítette a terv módosításához szükséges képviselő-testületi határozat mintáját, ami esetlegesen kiegészítésre szorulhat. Ezekre a dokumentumokra épül a Helyi Építési Szabályzat és ennek mellékletét képező Szabályozási Terv. Utóbbi képezi az alapját a leendő hatósági engedélyek kiadásának. Ezek módosítása szükséges, illetve ha kiegészítenék, akkor annak elkészítése után a terv dokumentáció beadásra kerülhet. Ennek a terv dokumentációnak véleményezési eljárás kell, hogy átessen az illetékes szerveknél, akikkel, több alkalommal is konzultáltak az előkészítésben részt vevő szakemberek, és akikkel egyeztető tárgyalásokon vettek részt.

Tárgyalásos eljárás keretében kinyomtatott és digitális formában kell benyújtani az állami főépítésznek a tervdokumentációt. Az egyeztetésen megjelentek véleményt alkotnak, majd az állami főépítész záró véleményét át kell ültetni a tervekbe, majd a kihirdetést követő másnapon hatályba is lépnek.

Mester Balázs polgármester

Annyit szeretne még hozzáfűzni, hogy Bárdudvarnok rendezési terve több mint 10 éve felülvizsgálatra szorul. Ennek akadálya az anyagi vonzata volt. Komoly hiányosságokkal küszködik a település.

Mivel a lakosságot talán a leginkább a marófai tó érinti, el kell mondani, hogy az állami főépítész előírt egy hidro-geológiai vizsgálatot, aminek lényege, hogy meg kellett állapítani a talaj vízszintje milyen magasságban található és a tervező mérnököknek ki kellett mutatniuk azt, hogy a jelenlegi talajvízszint és a tónak a tervezett üzemi vízszintje egymáshoz képest hol helyezkedik el. Ez a vizsgálat lefolyt, és megállapították, a száraz őszi hónapokban a talajvíz 20 cm-el magasabban van, mint a tó várható üzemi vízszintje. Így várhatóan a főépítész hozzá fog járulni a rendezési terv ezirányú módosítását.

Megkérdezi, hogy az elhangzottakkal van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna képviselő

Kérdést intéz Mester Balázs polgármester úr felé, amely a módosítási folyamat időigényére vonatkozik.

Mester Balázs polgármester

Tájékoztatást ad a módosítási eljárás menetéről. A tervdokumentációk benyújtását követően a főépítész tárgyalásos eljárást hív össze, ahol minden érintett hatóság megjelenik. A tárgyalást követően nyolc nap áll rendelkezésére a hatóságoknak nyilatkozataik megtételére.

Óvatos becslések alapján reméli, hogy 2019. év első havának végére lesz elfogadott rendezési terve a településnek.

A további módosítások már nem a tárgyalásos eljáráson belül történnek. Mindent összegezve reméli, hogy a teljes folyamat 2019. március hó végére lezárul.

Szilágyi Annamária okleveles településtervező mérnök

Kérdést intéz polgármester úr felé, miszerint a tónál elhelyezkedő ingatlanok nincsenek magántulajdonban?

Elmondja, hogy a lakosság részéről nem volt észrevétel, kérdés, egyéb javaslat, így a partnerségi egyeztetést a testület lezárhatja.

Mester Balázs polgármester

Tájékoztatja mérnökasszonyt, hogy nincs magántulajdonban egy olyan terület sem, amit a tervezett tó érintene. Az érintett területek művelés alól ki lettek vonva.

További észrevétel nem volt, így kéri a testület tagjait, hozzák meg döntésüket a rendezési terv módosításával kapcsolatban.

A képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozza:

173/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. §-ában foglaltaknak megfelelően - széles körű társadalmi bevonás és a nyilvánosság biztosítása érdekében – a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a - Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2017. (VIII. 10.) önkormányzati rendelete a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképi-érvényesítéssel összefüggő partnerségi

egyeztetés helyi szabályairól - rendeletében megállapított partnerségi egyeztetés szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatta a partnereket, valamint biztosította számukra a véleményezés lehetőségét.

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő – testülete első alkalommal 2018. szeptember 27. napján tartott lakossági fórumon tájékoztatta a partnereket a tervezett módosításokról.

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő – testülete 2018. december 20. napján a partnerségi egyeztetés szabályai szerinti helyen és módon lehetőséget biztosított a partnereknek a véleményezésre benyújtandó tervdokumentáció megismerésére.

A Képviselő – testület a partnerségi egyeztetést lezárja azzal, hogy a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet módosítására egyéb javaslat, illetve vélemény nem érkezett.

Határidő: azonnal

Felelős: Mester Balázs, polgármester

Mester Balázs polgármester

Megköszöni a tájékoztatást **Szilágyi Annamária** okleveles településtervező mérnöknek és Áldott Karácsonyi Ünnepeket kíván.

3. Beszámoló az Önkormányzat 2018. évi működéséről, tevékenységéről

Előadó: Mester Balázs polgármester

Mester Balázs polgármester

Az önkormányzat ez évi munkáját nagyban meghatározta az elnyert pályázatok, beruházások előkészítése, engedélyezése. Ezek a feladatok nem várt nehézségeket gördítettek elénk, melyek rengeteg időt, energiát és pénzt emésztettek fel.

Az egyik ilyen feladat a település rendezési tervének felülvizsgálata, módosítása a beruházással érintett térségben. A tucatnyi szakhatósággal való egyeztetés, az elvárásaiknak való megfelelés és az övezeti besorolások módosítása komoly kihívás elé állította az önkormányzatot, melynek hamarosan a végére érhet. Sajnos a rendezési terv, több mint 20 éve készült, a felülvizsgálata már legalább 10 éve meg kellett volna, hogy történjen. A mai kor elvárásainak már nagyon nehéz megfeleltetni a rendezési tervet, és a teljes felülvizsgálatára még sincs lehetőség, de hisz benne, hogy hamarosan az is meg fog történni.

Lassan ugyancsak lezárul a már két éve húzódó Petörkei tórendszer és a szennai út térképen és tulajdonlapon való szerepeltetése, ami már-már megoldhatatlan feladatnak tűnt. A legnagyobb nehézséget kettő nem önkormányzati tulajdonban lévő terület okozza, melyből az egyik a Magyar Államé, ahol a bonyolult bürokratikus rendszer útvesztői képeznek akadályokat. A másik terület pedig osztrák tulajdonában van, és a tulajdonos hozzáállása nehezíti a szükséges módosítások megvalósítását.

Addig, amíg a rendezési tervet és a petörkei telekrendezést nem végzi el az önkormányzat, nem kaphat építési engedélyt. Reményei szerint tavaszra ezeknek a feladatoknak a végére ér, és végre elindulhatnak a beruházások.

Sajnos az új hivatal építésével is nem várt nehézségek gátolják a megvalósítást, az egyik, hogy az építőipar a rengeteg beruházás miatt nagyon megrágult, nincs szakember, és az építőanyagok ára is jelentősen megemelkedett. Hogy a felmerülő plusz költségeket fedezni tudja az önkormányzat, elkezdődött a jelenlegi hivatal épületének meghirdetése, ezzel is segítve a beruházást. A kivitelező kiválasztása is nehéz, mert tele vannak megrendeléssel, és nem tudják, nem akarják a hivatal építését. Ha mégis vállalják, akkor meg irreális áron. Jelenleg a Belügyminisztériumtól kért az önkormányzat határidő hosszabbítást, és a kedvező döntésre vár.

A nehézségek mellett azért vannak sikerek is. Úgy gondolja a közlekedés, az utak állapota mindenki számára lényeges és fontos kérdés. Pályázati forrásból sikerült leaszfaltozni:

- a Váci Mihály utca elejét,
- a Virág utcát,
- a bárdibükk utca alsó szakaszát és
- a bányai buszfordulót.

A beruházás összértéke meghaladja a 15.000.000 Ft-ot. Külterületi utak karbantartására, javítására is van benyújtva két pályázat, melyek esetében várja a pozitív elbírálást.

A napokban elindult a közvilágosítás korszerűsítési program a településen, melynek keretében az új led-es lámpatestek jelentős energia-megtakarítása mellett tudományos célt is szolgál, ezzel is öregbítve Bárdudvarnok hírnevét. Itt szeretné megemlíteni és megköszönni Dr. Kolláth Zoltán munkásságát. Ő az, akinek a munkája révén tud megvalósulni ez a beruházás. Köszöni a rengeteg munkát, amit befektetett, és hogy ezt a fejlesztést elhozta a településre.

Egy elnyert EFOP pályázat keretében sikerült komoly hangosítási rendszert vásárolni a település számára 1.000.000 Ft értékben, és várhatóan tavasszal a lipótfai Ereky István Községi Ház tetőcseréje is megvalósul. Ennek a pályázatnak a keretében tud 3 főt foglalkoztatni: Kontra Gabriella, Sziklai Ákosné, Meleg Krisztina alkotta csapat segíti, szervezi az önkormányzat közösségi programjait az elkövetkező két évben. Hamarosan megnyitásra kerül a lipótfai e-pont, ahol az érdeklődők internetezhetnek és megismerkedhetnek a mai digitális világ eszközeivel.

A közmunkaprogramot is folytatja az önkormányzat az idei évben. Új nehézségekkel, kihívásokkal szembesült a tervezés alatt. Az elmúlt időszakban szerencsére sok ember tudott elhelyezkedni, munkát vállalni, és ezért jelentősen csökkent a közmunkások száma. Pár évvel ezelőtt, több mint 100 embert foglalkoztatott az önkormányzat, idén a 31 fős keretet sem tudták feltölteni. A férfi munkaerő-hiány okozta a legnagyobb nehézséget. Nem volt ritka, hogy nők fogták kezükbe a kaszát és a fűrész. Ezúton is szeretné megköszönni munkájukat, nélkülük a település nem lenne ilyen rendezett és tiszta.

Örömmel jelenti be, hogy a Belügyminisztérium a sikeres közmunkaprogram elismeréseként 10.000.000,-Ft összegű támogatásban részesítette a települést. Ezt az összeget viszonylag rövid időn belül eszközvásárlásra kellett felhasználni, aminek következtében a település gépparkja egy terepjáróval, traktorral és hidraulikus kaszával lett gazdagabb.

Elmondja, hogy az ünnepeket megelőzően sikeres volt az un. „cipősdoboz” ajándékozási gyűjtés, valamint a „húsosztás” előkészületei, egyeztető tárgyalásai is.

Tájékoztatást ad a 2018. évi szociális tűzifa pályázatról, ahol 109 m³ tűzifa kiosztására lett jogosult az önkormányzat. Itt említi meg, hogy a 2017. évi szociális tűzifa támogatáshoz kapcsolódóan plusz támogatásként még 24 m³ tűzifa kiosztására lett ugyancsak jogosult a település. Így az idei télre 133 m³ szociális tűzifa támogatás kiosztásáról dönthet a képviselő – testület.

A téli rezsicsökkentéssel kapcsolatban tájékoztatja a lakosságot, hogy az igényfelmérések megtörténtek, a minisztérium felé megküldésre kerültek az igénylési adatok, amelyeket el is fogadtak. Családonként – jogosultságot figyelembe véve – 12.000,-Ft értékű tüzelőanyag kerül majd kiosztásra. Jelenleg ennél többet nem tud mondani, mivel a kiosztás menete még egyeztetés alatt áll.

Ezt követően tájékoztatást ad adónemenként a települési adókról, így az építmény-, telek-, kommunális-, iparüzési-, gépjárműadóról, valamint a különböző pótlékokról.

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatban elmondja, hogy jelenleg 37 fő gyermek étkezik, akik közül négy gyermek étkezéséért térítési díjat fizetnek, a többi gyermek ingyenesen étkezik.

Megkérdezi, hogy az elhangzott beszámolóra vonatkozóan van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Somogyvári Zoltán érdeklődő állampolgár

Kérést intéz a polgármester úrhoz és a képviselő – testületi tagok felé, arra vonatkozóan, hogy a szociális tűzifa kiszállításakor, melyben ő is részt vesz az átvételi papírra legközelebb legyen ráírva, hogy nem vihetik be az udvarra a fát. Többen szóltak, hogy miért tették le a kapuba és miért nem vitték be az udvarba. Szeretné megkérdezni, hogy erre van-e lehetőség, hogy annak, aki legközelebb kap szociális tűzifát annak ez rá legyen írva a papírjára.

Mester Balázs polgármester

Elmondja, hogy az önkormányzatnak vállalt feladata, hogy a tűzifát a házhoz ki kell szállítani, ezt a feladatot vállalják is, de 133 m³ kiszállítása nem kis feladat. Nem tudja az önkormányzat felvállalni és nem is kötelezi semmi, arra, hogy az ingatlanon belül hordják, pakolják, rakják a fát, esetlegesen fel is hasogassuk. Erre se idejük, se energiájuk, se kapacitásuk nincs.

Megemlíti, hogy gyakorlatilag nincs már férfi közmunkásuk. Így is egy nagyon nehéz feladat lesz ennek a fának a kihordása.

Óze Rajmund képviselő

Elmondja, hogy a közmédiában látott egy-két híradást, ahol kiviszik a fát és ott vannak a közmunkások behordják, felhasogatják, és ezt látják az emberek.

Mester Balázs polgármester

Elmondja, hogy az önkormányzat ezt nem tudja vállalni, ha kell akkor ezt le is írja.

Mester Balázs polgármester

Megkéri Andor István helyi lakos, hogy a közmeghallgatás közvetítését a Facebook-on azonnal hagyja abba, mivel a felvételhez és annak közvetítéséhez egyik jelenlévő személy sem adta hozzájárulását. Amennyiben nem tesz eleget a felszólításnak, akkor vállalja az esetleges következményeket.

Ezt követően Andor István helyi lakos jelezte, hogy értette a hozzá intézett szavakat, de ennek ellenére nem fejezte be a kamerás felvételt és annak közvetítését a Facebook felületén.

Mester Balázs polgármester

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

Ezt követően a képviselő – testület 5 igen szavazattal, 1 nem szavazat mellett az alábbi döntést hozta:

174/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által szóban előterjesztett, az Önkormányzat 2018. évi működéséről, tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Mester Balázs polgármester

4. Beszámoló a képviselők által a 2018. esztendőben végzett tevékenységről

Előadók: Herzsénáth Melinda, alpolgármester, dr. Gömöri Katalin, Nezdéiné Mozsgai Zsuzsanna, Óze Rajmund, Páhoki József, Takácsné Paréj Beáta képviselők

Mester Balázs polgármester

Felkéri Herzsénáth Melinda alpolgármester asszonyt, tegye meg éves beszámolóját a 2018. évben végzett tevékenységéről.

Herzsénáth Melinda alpolgármester

Elmondja, hogy a közfeladat vállalásával vállalta azt is, hogy részt vesz a Képviselő – testület ülésein. A Falunapi rendezvény szervezését végzi a Hivatal dolgozóinak-, civil szervezeteknek-, és a testület tagjainak segítségével.

2018 év augusztusában a település Erdélyből érkező testvértelepülésének látogatóit fogadta, és továbbra is fontosnak tartja ezeknek a kapcsolatok további ápolását.

Több protokolláris feladatnak tett eleget az év folyamán, és október hónapban hosszabb ideig végezte a polgármester úr helyettesítésével járó feladatok ellátását is.

Megköszöni a kollégák, hivatali dolgozók, és a lakosság egész évben nyújtott segítségét, esetleges hibabejelentéseit. Kéri, hogy a jövőben is keressék meg, amennyiben ennek szükségét látják.

Elmondja, hogy az ifjúsági pont – ami már korábban elindult, és jól működött -, sajnálatos módon elakadt a humánerőforrás hiánya miatt. Reméli, hogy ez a tendencia megváltozik.

Továbbra is vállalja, ahol segíteni tud, ott meg is teszi azt. Megköszöni a lehetőséget, és kéri, amennyiben kérdése van valakinek, azt tegye fel.

Mester Balázs polgármester

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a képviselői beszámoló elfogadását.

A képviselő – testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

175/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Herzenáth Melinda alpolgármester által szóban előterjesztett, a 2018. évi képviselői munkájáról szóló tájékoztatást megismerte és azt jóváhagyólag elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Mester Balázs polgármester

Mester Balázs polgármester

Felkéri Dr. Gömöri Katalin Csilla képviselő asszonyt, hogy számoljon be a 2018. évben végzett települési képviselőként végzett munkájáról.

Dr. Gömöri Katalin Csilla képviselő

Köszönti a megjelenteket. A testületi munkával kapcsolatban elmondja, hogy fontos feladatának tekinti a döntéshozatalokban való cselekvő részvételt, legjobb tudása szerinti hozzászólásokat. Ritkán hiányzik a testületi ülésekről, de a polgármester úrral és a hivatal dolgozóival telefonon folyamatos a kapcsolattartása. Főállású tevékenységénél fogva ezen a területen nyújt jogi segítséget.

Az utakkal és hidakkal karbantartásával kapcsolatban előadja, hogy a „Zsippói” híd rossz állapotáról kapott jelzést a Hollandiából idetelepült lakók részéről. A balesetveszély megszüntetése végett haladéktalanul intézkedtek az alpolgármester asszonnal, így egy szakember azonnal elvégezte a szükséges javításokat.

Elmondja, hogy a temető kerítésének festését saját költségén elvégezte.

Amennyiben megkeresés érkezik irányában gondokról, problémákról, akkor azt minden esetben továbbítja az illetékesek felé.

Fontosnak tartja elmondani, hogy ez év novemberében kapott egy negatív hangvételi telefonhívást – mint a helyi polgárórság tagja -, amelyben egy helyi lakos sérelmét fejezte ki a közvilágítás helytelen működésével kapcsolatban. Természetesen kötelességének érezte, hogy a szolgáltatónak azonnal jelezze a tudomására jutott hibát, mire a szolgáltató megnyugtatta, hogy már ők is értesültek a problémáról, és az intézkedés folyamatban van. Ehhez kapcsolódóan fejt ki azon véleményét, miszerint a lakosság némely esetekben indokolatlanul keresi meg az önkormányzatot, képviselőket, illetve polgármester urat.

Kéri a beszámolója elfogadását, illetve kérdés esetén annak feltevését.

Ambrus Zoltán érdeklődő állampolgár

Nem lát problémát abban, ha egy lakó felhívja a képviselőjét. Bizonyára nem tudta, hogy kit kell megkeresnie a közvilágítás helytelen működése kapcsán.

Dr. Gömöri Katalin Csilla képviselő

A hangnem sértő volt rá nézve. Véleménye szerint ez nem a polgárórság hatáskörébe tartozó feladat.

Herzsenáth Melinda alpolgármester

Elmondja, hogy a tájékoztatási kötelezettségének a képviselő asszony teljes mértékben eleget tett.

Dr. Gömöri Katalin Csilla képviselő

Mint polgárőrt, kereste meg telefonon a lakó. Természetesen továbbra is mindenkinek segítséget nyújt, amennyiben arra módja és lehetősége van.

Mester Balázs polgármester

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a képviselői beszámoló elfogadását.

A képviselő – testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

176/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Gömöri Katalin Csilla képviselő által szóban előterjesztett, a 2018. évi képviselői munkájáról szóló tájékoztatást megismerte és azt jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Mester Balázs polgármester

Mester Balázs polgármester

Felkéri Nezdéiné Mozsgai Zsuzsanna képviselő asszonyt, hogy tartsa meg beszámolóját a 2018. évben végzett tevékenységéről.

Nezdéiné Mozsgai Zsuzsanna képviselő

Szeretettel és tisztelettel köszönt mindenkit, aki a megtisztelte a testületet jelenlétével és hangot ad az észrevételeinek.

Elmondja, hogy a testületi üléseknek aktív részvevője. A másik amire kitér, hogy szociális területen dolgozik, már jó pár éve és ebből a feladatkörből adódóan nagyon sokan megkeresik egyes- bajos dolgaikkal, amelynek közvetítése a polgármester úr és hivatal felé, ha nem is napi szinten, de hetente többször megtörténik Ezzel is segítve az ügyfelek elégedettségét.

Elmondja, hogy 2019 évben már nem fog családsegítő-, és gyermekjóléti feladatokat ellátni nyugdíjazásából adódóan. Természetesen felajánlja azt, hogy igény esetén a képviselői fogadóóráiban, fenti témában segítséget nyújtson az érdeklődőknek.

A 2018 évben tartott képviselő – testületi és bizottsági üléseken rendszeresen, cselekvőül részt vett, minden települési rendezvényt igyekszik jelenlétével megtisztelni, segítő munkájával hozzájárulni azok lebonyolításához.

Megköszöni az egész éves támogatást, majd kéri beszámolójának elfogadását, amennyiben nincs kérdés, észrevétel.

Mester Balázs polgármester

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a képviselői beszámoló elfogadását.

A képviselő – testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

177/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna képviselő által szóban előterjesztett, a 2018. évi képviselői munkájáról szóló tájékoztatást megismerte és azt jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Mester Balázs polgármester

Mester Balázs polgármester

Felkéri Őze Rajmund képviselő urat, hogy tartsa meg beszámolóját a 2018. évben végzett tevékenységéről.

Őze Rajmund képviselő

A 2018-as évben a közmunka programban nyújtott segítséget, illetve a „zöld kertek” földmunkát végezte.

A Bárdudvarnoki futballal kapcsolatban elmondja, hogy megszervezték az ifi csapatot. Segítségként saját családjával és képviselő társaival a pályán nyírják a fűvet és rendszeresen összeszedik a szemetet. Kéri a helyi ifi csapatot támogassák a település lakói és vállalkozói.

Mester Balázs polgármester

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a képviselői beszámoló elfogadását.

A képviselő – testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

178/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Őze Rajmund képviselő által szóban előterjesztett, a 2018. évi képviselői munkájáról szóló tájékoztatást megismerte és azt jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Mester Balázs polgármester

Mester Balázs polgármester

Felkéri Takácsné Paréj Beáta képviselő asszonyt, hogy tartsa meg beszámolóját a 2018. évben végzett tevékenységéről.

Elmondja, a közmeghallgatás azért került 18:00 órára meghirdetésre, hogy a lakosságnak legyen lehetősége a megjelenésre. Örömmel említi, hogy egész évben jól működik az a rendszer, amikor a lakosok személyesen megkeresik és elmondják észrevételeiket, megoldandó problémáikat. Az év folyamán a testületi ülések 85%-án tudott részt venni, mivel munkájából adódóan nem minden időpont felelt meg – rendkívüli képviselő – testületi ülések -. Elmondhatja, hogy attraktívan vesz részt minden ülésen. Minden bizottsági tagnak megköszöni egész éves munkáját az Értéktár Bizottságban. A Somogy Megyei Értéktárral folyamatos a kapcsolattartás. Továbbra is kéri a lakosság segítő közreműködését.

Az ifi csapattal kapcsolatban előadja, hogy szurkolóként minden tőle telhető támogatást megad, mert külső támogatás nélkül a sikeres szereplés is akadályokba ütközhet.

A település egyedi sajátosságaival és közösségi életével irigylésre méltó. Fontosnak tartja a kultúra ápolását, és a helyi sport – mint közösség összetartó – támogatását.

Megköszöni a település lakosainak szeretetét és segítőkézségét. Békés Ünnepeket kíván.

Mester Balázs polgármester

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a képviselői beszámoló elfogadását.

A képviselő – testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

179/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Takácsné Paréj Beáta képviselő által szóban előterjesztett, a 2018. évi képviselői munkájáról szóló tájékoztatót megismerte és azt jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Mester Balázs polgármester

5. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Szecsődi Tibor, tanyagondnok

Mester Balázs polgármester

Felkéri Szecsődi Tibort, hogy tartsa meg beszámolóját a 2018. évben végzett tevékenységéről.

Szecsődi Tibor tanyagondnok

Elmondja, hogy 1989 óta él a településen, és 2004 óta látja el a falugondnoki feladatokat. Főbb feladatai között említi a településen élő óvodás-, és iskoláskorú gyermekek napi többszöri szállítását, amely feladatot a gyermekek létszáma miatt alkalmanként két fordulóval tud elvégezni.

Alaptevékenysége még a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó személyszállítás, felnőtt-, és gyermekorvoshoz történő betegszállítás, a délelőtti és déli ételszállítás, az úgynevezett „gyógyszeres napokon” az orvoslátogatás. Amennyiben munkáltatója felkéri, egyéb személyszállítást is végez a közösség érdekében.

Elmondja, hogy az ellátandó terület nagy a falu településszerkezeti adottságaiból adódóan. Naponta legkevesebb 130 – 140 km utat tesz meg.

Amennyire lehetősége engedi, próbálja segíteni a lakosság körében felmerült problémáinak megoldását, tájékoztatását, egyéb segítségnyújtását.

Végzi a rá bízott busz üzemanyagfeltöltését, üzemben tartását, mosást, takarítást.

Részt vesz a továbbképzéseken, a tevékenységi naplót és egyéb kötelezően vezetendő nyilvántartásokat vezet. Az esetleges ellenőrzésekkor adatszolgáltatást végez.

Megköszöni a lehetőséget és kéri beszámolójának elfogadását.

Mester Balázs polgármester

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő – testület 6 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta:

180/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szecsődi Tibor tanyagondnok által tett beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2018. évi tevékenységéről megismerte és azt jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Mester Balázs polgármester

6. Javaslat a helyi adókról szóló 6/2010. (XII. 13.) számú önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Mester Balázs polgármester

Mester Balázs polgármester

Előadja, hogy év végén van lehetősége az önkormányzatnak arra, hogy változtasson a helyi adók mértékén. A településen lakók részére kivethető adók mértéke: építményadó 300,-Ft/m², telekadó 10,-Ft/m², a fizetendő kommunális adó 5.000,-Ft/év, az iparüzési adó pedig 2%-os adóbefizetési kötelezettséggel jár.

Vizsgálatot folytatott annak érdekében, hogy a környező településen milyen mértékű kommunális adó van jelenleg érvényben, illetőleg, a lakosság számára mely az a mérték, ami még elfogadható, nem terheli túlzott mértékben a háztartásokat. Ismerteti a környező települések kommunális adójának mértékét:

Szena: 12.000,-Ft/év,

Simonfa: 14.000,-Ft/év,

Szilvásszentmárton: 14.000,-Ft/év,

Kaposfő: 12.000,-Ft/év

Elmondja, hogy a jelenlegi adómérték 2012. évben lett változtatva, mely összeget 2013 januárjától kell a lakóknak ezen adónemhez befizetniük.

Kommunális adó területén kismértékű emelést tervez, amely 6.000,-Ft/év adófizetési kötelezettséget jelentene 2019. januárjától. A településen megközelítően 400 ingatlan van, így az emeléssel 400.000,-Ft/év plusz adóbevételt számítana.

Takácsné Paréj Beáta képviselő

Nem javasolja a kommunális adó emelését a településen.

Dr. Gömöri Katalin képviselő

Ez félévente 500,-Ft plusz költséget – adó terhet – jelentene.

Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna képviselő

Évi 1000,-Ft összegről van szó, melynek visszafordítása a településre mindenképpen megvalósul. Támogatja a javaslatot.

Herzsenáth Melinda képviselő

A kisebb léptékű adóemelések híveként kijelenti, hogy ez az emelés nem lenne megterhelő.

Óze Rajmund képviselő

Véleménye szerint jobb lenne az adózási kedv, és vonzóbbá tehetőbb a település a beruházások számára, ha az önkormányzat csökkentené a helyi iparüzési adó mértékét. Korábban erről már volt szó.

Mester Balázs polgármester

A napirendi pontnál maradván elmondja, hogy az állami normatíva évente az utak karbantartására 2 000 000,-Ft, amit egy erősebb tél folyamán fel is használ az önkormányzat. Ezen felül csak az adóbevételek vannak. Véleménye szerint ez a csekély adómérték emelés nem terhelné a lakosságot.

Óze Rajmund képviselő

Előadja, hogy a lakosság részére minden évben megközelítően 5 000,-Ft értékű ajándékcsomag kerül kiosztásra, tehát valahol minden háztartás visszakapja a befizetett kommunális adó értékét. Támogatja az adó 6 000,-FT-ra történő emelését.

Mester Balázs polgármester

További kérdés, észrevétel nem volt, így szavazásra bocsátja a rendelet előterjesztés szerinti módosításának elfogadását.

Ezt követően a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 nem szavazat mellett elfogadta a helyi adókról szóló 6/2010. (XII. 13.) számú rendeletének módosításáról szóló 14/2018 (XII. 20.) számú önkormányzati rendeletet.

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. Javaslat hulladéklerakó telepet üzemeltetésére bérleti szerződés megkötésére

Előadó: Mester Balázs polgármester

Mester Balázs polgármester

Korábban már tárgyalta a testület, amikor is a szerződés szövegezésének módosítását kezdeményezte gesztor önkormányzat felé. Válaszában a gesztor megindokolta a szövegezést, és hogy nem kívánnak azon változtatni. A tulajdonosok közös megegyezése szükséges ahhoz, hogy a szerződés felbontható legyen. Változatlan formában terjeszti ismét a testület elé a szerződés – tervezetet elfogadásra. A terület öt önkormányzat tulajdonában van, ezeket ismerteti.

Kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását a testületnek.

A képviselő – testület ezt követően 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

181/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hetes 062/1/A-D, 062/1/F-K hrsz.-ú területen található hulladéklerakóra vonatkozó bérleti szerződés tervezetét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal változatlan formában jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Mester Balázs polgármester

8. Javaslat Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzatának elfogadására

Előadó: Kemenszky Kinga jegyző

Kemenszky Kinga jegyző

Ismerteti a korábban a testület tagjainak megküldött gazdálkodási szabályzat elkészítésének jogszabályi háttérét -, fontosságát -, és tartalmát. Amennyiben elfogadásra kerül, akkor 2019. január 1-vel hatályba is lép és alkalmazható.

Kéri a Képviselő – testületet, hogy fogadja el Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzatát.

Dr. Gömöri Katalin képviselő

A szabályzat tervezetének 3. oldalán jogszabályi javítást jelez.

Mester Balázs polgármester

További kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását az elhangzott módosítással.

A képviselő – testület 6 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

182/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzatának elfogadására vonatkozó javaslatot megismerte és azt jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: 2019. január 1.

Felelős: Mester Balázs polgármester
Kemenszky Kinga jegyző

9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Mester Balázs polgármester

Mester Balázs polgármester

A kiküldésre került előterjesztést kiegészíti, a civil szervezetek elszámolási kötelezettségének teljesítéséről szóló beszámolóval:

A Peter Cerny Alapítvány-, a Rákóczi Szövetség-, a Kötél Egyesület és a Van Közünk Egyemáshoz Alapítvány elszámolási kötelezettségének határidőben eleget tett, pénzügyileg ellenőrzésre-, és pénzügyileg elfogadásra került.

Kéri, hogy az elhangzott kiegészítéssel fogadja el beszámolóját a képviselő – testület.

A képviselő – testület 5 igen szavazattal, egy tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

183/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester által előterjesztett, a lejárt határidejű határozatokra vonatkozó beszámolót megismerte és azt jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Mester Balázs, polgármester

10. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Mester Balázs polgármester

Mester Balázs polgármester

Ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, amelyet a testület tagjai korábban írásban megkaptak.

Kérdés van az elhangzottakkal kapcsolatban?

Őze Rajmund képviselő

Kik az elutasítottak?

Mester Balázs polgármester

Azok kerülnek elutasításra, akik nem felelnek meg a feltételeknek.

További kérdés nem hangzott el, szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadását.

A képviselő – testület 5 igen szavazattal, egy tartózkodás mellett az alábbi döntést hozta:

184/2018. (XII. 20.) számú képviselő – testületi határozat:

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évre vonatkozó átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót megismerte és azt – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal,

Felelős: Mester Balázs, polgármester

11. Egyebek

Mester Balázs polgármester

Kérdése arra vonatkozik, van-e valakinek bejelentenivalója, vagy észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem volt. A polgármester megköszöni a részvételt, Áldott Ünnepeket kíván, majd a közmeghallgatással egybekötött nyilvános képviselő – testületi ülést bezárja.


K.m.f.


Mester Balázs
polgármester




Kemenszky Kinga
jegyző




Dr. Gömöri Katalin
képviselő, jegyzőkönyv hitelesítő


Óze Rajmund
képviselő, jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Készült Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. december 20.** napján 18:00 órakor tartott **KÖZMEGHALLGATÁSSAL egybekötött nyílt képviselő-testületi ülésén a Bárdudvarnoki Faluházban (7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp. 84.).**

Jelen vannak:

Mester Balázs, polgármester



Herzsenáth Melinda, alpolgármester



Dr. Gömöri Katalin Csilla, képviselő



Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna, képviselő



Óze Rajmund, képviselő



Páhoki József, képviselő



Takácsné Paréj Beáta, képviselő



Kemenschky Kinga, jegyző, jegyzőkönyvvezető



Meghívottként:

Horváth Zoltán alezr.



FAPP TIBOR B. ZS.



SZÉCSŐPI TIBOR



SZILÁGYI ANNAMÁRIA



Jelenléti ív

Készült Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. december 20.** napján 18:00 órakor tartott **KÖZMEGHALLGATÁSSAL egybekötött nyílt** képviselő-testületi ülésén a **Bárdudvarnoki Faluházban** (7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp. 84.).


Lakossági érdeklődők:

Karza Pál

SANDORGYÁRI ZOLTÁN

AMBOR LÉVÁN

AMBORUS ZOLTÁN


SANDORGYÁRI ZOLTÁN
KARZA LÉVÁN
AMBORUS ZOLTÁN



BÁRDUDVARNOK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7478 BÁRDUDVARNOK, BÁRD LTP 36.

TELEFON: (82) 577-086 FAX: (82) 577-087

E-MAIL: BARDUDVARNOK@KAPOS-NET.HU

M e g h í v ó

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. december 20. napján (csütörtök) 18:00** órakor a **Bárdudvarnoki Faluházban** (Bárd ltp. 84.) **közmeghallgatással** egybekötött **nyilvános** képviselő-testületi ülést tart, amelyre meghívom.

Napirend:

- 1. Beszámoló az Önkormányzat 2018. évi működéséről, tevékenységéről**
Előadó: Mester Balázs polgármester
- 2. Beszámoló a képviselők által a 2018. esztendőben végzett tevékenységről**
Előadók: Herzsénáth Melinda, alpolgármester, dr. Gömöri Katalin, Nezdeiné Mozsgai Zsuzsanna, Óze Rajmund, Páhoki József, Takácsné Paréj Beáta képviselők
- 3. Tájékoztató Bárdudvarnok 2018. évi közbiztonsági helyzetéről**
- 4. Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program módosítására**
Előadó: Mester Balázs polgármester
- 5. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2018. évi tevékenységéről**
Előadó: Szecsódi Tibor, tanyagondnok
- 6. Javaslat hulladéklerakó telepet üzemeltetésére bérleti szerződés megkötésére**
Előadó: Mester Balázs polgármester
- 7. Javaslat Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzatának elfogadására**
Előadó: Kemenszky Kinga jegyző
- 8. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**
Előadó: Mester Balázs polgármester
- 9. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Mester Balázs polgármester
- 10. Egyebek**

Bárdudvarnok, 2018. december 15.

Tisztelettel:



Mester Balázs s. k.
polgármester



BÁRDUDVARNOK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7478 BÁRDUDVARNOK, BÁRD LTP 36.

TELEFON: (82) 577-086 FAX: (82) 577-087

E-MAIL: BARDUDVARNOK@KAPOS-NET.HU

Hirdetmény

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. december 20. napján (csütörtök) 18:00** órakor a **Bárdudvarnoki Faluházban** (Bárd ltp. 84.) **közmeghallgatással** egybekötött **nyilvános** képviselő-testületi ülést tart, amelyre meghívom.

Napirend:

1. **Beszámoló az Önkormányzat 2018. évi működéséről, tevékenységéről**
Előadó: Mester Balázs polgármester
2. **Beszámoló a képviselők által a 2018. esztendőben végzett tevékenységről**
Előadók: Herzsényi Melinda, alpolgármester, dr. Gömöri Katalin, Nezeiné Mozsgai Zsuzsanna, Óze Rajmund, Páhoki József, Takácsné Paréj Beáta képviselők
3. **Tájékoztató Bárdudvarnok 2018. évi közbiztonsági helyzetéről**
4. **Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2018. évi tevékenységéről**
Előadó: Szecsődi Tibor, tanyagondnok
1. **Javaslat hulladéklerakó telepet üzemeltetésére bérleti szerződés megkötésére**
Előadó: Mester Balázs polgármester
2. **Javaslat Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Gazdálkodási Szabályzatának elfogadására**
Előadó: Kemenszky Kinga jegyző
3. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**
Előadó: Mester Balázs polgármester
4. **Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Mester Balázs polgármester
5. **Egyebek**

Bárdudvarnok, 2018. december 15.

Tisztelettel:

Mester Balázs s. k.
polgármester



**Bárdudvarnok Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelete**

***a helyi adókról szóló 6/2010. (XII. 13.) számú rendeletének (a továbbiakban: R.)
módosításáról***

Bárdudvarnok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével a helyi adók rendszeréről az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az alaprendelet a 10. §-a az alábbiak szerint módosul:

„10. § Az adó mértéke a 9. §-ban meghatározott adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 6.000,-Ft/év.”

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséért a jegyző gondoskodik.


Mester Balázs
polgármester




Kemenszky Kinga
jegyző



Kihirdetve: Bárdudvarnok, 2018. december 20.


Kemenszky Kinga
jegyző



Bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről **Bárdudvarnok Község Önkormányzata** (7478 Bárdudvarnok Bárd u. 36., képviselő: Mester Balázs polgármester), **Csombárd Község Önkormányzata** (7432 Csombárd, Kossuth u. 45/c., képviselő: Sótanyi György polgármester), **Hetes Község Önkormányzata** (7432 Hetes, Rákóczi u. 34., képviselő: Török Tiborné polgármester), **Kaposmérő Község Önkormányzata** (7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13., képviselő: Prukner Gábor polgármester), **Kaposújlak Község Önkormányzata** (7522 Kaposújlak, Kossuth L. u. 10., képviselő: Csabai Tamás polgármester), mint tulajdonosok, bérbeadók (a továbbiakban: „**Tulajdonosok**”) másrésztől

Kaposmérői Közzolgáltatási Kft. (7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13., képviseli: Cséki Lajosné ügyvezető), mint bérlő (a továbbiakban: „**Bérlő**”) között az alulírott napon és helyen, a következőkben megállapított feltételek szerint:

- 1.) Felek ezennel rögzítik, hogy SO-04Z/KO/1576-7/2018. ügyiratszámmal a Kaposmérői Közzolgáltatási Kft. a kaposmérői hulladéklerakó, azaz Hetes 062/1/A-D, 062/1/F-K hrsz.-ú területre egységes környezethasználati engedélyt megkapta, melyet követően a hulladéklerakó telepet üzemelteti.
- 2.) A Tulajdonosok az 1.) pontra tekintettel a hulladéklerakó területének hasznosítása okán bérleti díjat számolnak fel. A bérleti díjat a tulajdonos önkormányzatok jelen szerződés alapján jogosultak leszámolni a Bérlő felé.
- 3.) A Bérlő köteles megfizetni évente **750-Ft/t**, azaz hétszázötven forint / tonna összeget bérleti díj jogcímen.
- 4.) A Bérlő a bérleti díjat minden évben év végén, a Kaposmérő Községi Önkormányzat által kiállított számla alapján, 15 napos fizetési határidőn belül köteles megfizetni a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással. Kaposmérő Községi Önkormányzat a bérleti díjat a tulajdonosoknak a ráépítéssel érintett földterületeken fennálló tulajdoni hányadaik arányában adja át.

A Tulajdonosok tehát az alábbi arányban jogosultak benyújtani a földhasználati díjra vonatkozó számlájukat a Bérlő részére:

A 3. pontban írt bérleti díj összegéből 350- Ft/t, azaz háromszázötven forint/tonna díj a rekultivációs alapba kerül. Ezt követően 400,-Ft/ tonna összeg a következőképpen oszlik meg az önkormányzatok között:

| | |
|---------------|-----|
| Kaposmérő: | 43% |
| Bárdudvarnok: | 21% |
| Hetes: | 18% |
| Kaposújlak: | 12% |
| Csombárd: | 6%” |

- 5.) Az önkormányzatok kijelentik, hogy a megszűnt koncessziós szerződés 3. melléklete szerint a szilárd hulladéklerakó területén önkormányzati leltárban szereplő törzsvagyton nem található, így a szeméttelep üzemeltetése a hatályos jogszabályok szerint nem koncesszióköteles tevékenység.

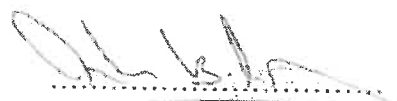
- 6.) Az ingatlannal kapcsolatos adót, illetőleg minden egyéb közterhet a Bérló viseli.
 7.) A Bérló az ingatlan használatát másnak nem engedheti át.
 8.) A szerződő felek a bérleti szerződést határozatlan időre kötik és bármelyik fél jogosult arra, hogy felmondással megszüntesse, kizárólag írásban, közös megegyezéssel az alábbiak szerint:
- ha a Bérló a szeméttelre vonatkozó jogszabályokat, vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapította,
 - ha a Bérló e szerződésben megállapított kötelezettségét felszólítás ellenére neki felróhatóan súlyosan megsértette,
 - a tulajdonosok a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségüket – a Bérló felszólítása ellenére – súlyosan megsértik és ezzel neki kárt okoznak, illetve Bérló kötelezettségeinek teljesítését.

A fenti esetekben e szerződés felmondási ideje 6 hónap. A Tulajdonosok a felmondás jogát együttesen és egyhangúan gyakorolhatják.

- 9.) A jelen bérleti szerződést a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

A jelen szerződés 2 (kettő) oldalból és 9 (kilenc) pontból áll.

Kaposmérő, 2018. 11.



Bárdudvarnok Község
Önkormányzata
 Mester Balázs
 polgármester



Csombárd Községi
Önkormányzat
 Sótónyi György
 polgármester




Hetes Község
Önkormányzata
 Török Tiborné
 polgármester

Kaposmérő Község
Önkormányzata
 Prukner Gábor
 polgármester

Kaposújlak Község
Önkormányzata
 Csabai Tamás
 polgármester

Kaposmérői
Közszolgáltatói Kft
 Cséki Lajosné
 ügyvezető

ELLENJEGYZEM:

(Kaposmérő, 2018. 12.)

BÁRDUDVARNOK
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZATA

**a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása,
érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről**

Érvényes: 2019. január 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|----|
| I. ÁLTALÁNOS RÉSZ | 3 |
| 1. A szabályzat célja | 3 |
| 1.1. A szabályzat hatálya | 3 |
| 2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai: | 3 |
| 3. Értelmező rendelkezések | 3 |
| Kötelezettségvállalás | 3 |
| Pénzügyi ellenjegyzés..... | 4 |
| Teljesítés igazolása..... | 4 |
| Érvényesítés..... | 4 |
| Utalványozás | 4 |
| II. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE | 5 |
| 1. A kötelezettségvállalás általános szabályai | 5 |
| 2. Előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések | 5 |
| 3. Több év kiadási előirányzatára vállalt kötelezettség dokumentálása | 6 |
| 4. Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai | 6 |
| 5. Kötelezettségvállalás közbeszerzési eljárás esetében..... | 6 |
| 6. A kötelezettségvállalás nyilvántartása..... | 6 |
| III. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSÉNEK RENDJE..... | 6 |
| IV. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE | 8 |
| V. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE..... | 8 |
| VI. AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE | 9 |
| VII. AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI..... | 10 |
| VIII. A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK | 10 |
| IX. A FELHATALMAZÁS ÉS A VISSZAVONÁS DOKUMENTUMAINAK MEGŐRZÉSE..... | 10 |
| X. ADATSZOLGÁLTATÁSI ÉS ELEMİ BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSI FELADATOK | 10 |
| 1. Beszámolási kötelezettség, zárszámadás | 10 |
| 1.1. Időközi költségvetési jelentés..... | 10 |
| 1.2. Időközi mérlegjelentés..... | 11 |
| 1.3. Az éves elemi beszámoló tartalma, beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatok..... | 11 |
| 1.4. Zárszámadás | 13 |
| XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... | 13 |

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

A Bárdudvarnok Községi Önkormányzat költségvetési szerv gazdálkodási szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Bárdudvarnok Községi Önkormányzat meghatározza a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó a jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. Meghatározza a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, és az utalványozás, átláthatósági nyilatkozat eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

1.1. A szabályzat hatálya

A Gazdálkodási szabályzat hatálya kiterjed Bárdudvarnok Községi Önkormányzatra (továbbiakban: Önkormányzat).

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- a számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.);
- a Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz);

3. Értelmező rendelkezések

Kötelezettségvállalás

A kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat. Az államháztartás önkormányzati alrendszerében több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.

Pénzügyi ellenjegyzés

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell:

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét
- és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Utalványozás

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

II.

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

1. A kötelezettségvállalás általános szabályai

A kötelezettségvállalásra az Önkormányzat nevében Mester Balázs polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy - írásban - jogosult.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban, a Gazdálkodási szabályzat *1., 2. számú mellékletében* előírt formában történhet. Az írásbeli felhatalmazás, illetve visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.

Az írásos felhatalmazásnak a következőket kell tartalmazni:

- a felhatalmazó nevét, beosztását,
- a felhatalmazott nevét, beosztását,
- a felhatalmazás kezdő időpontját,
- a felhatalmazás feltételeit,
- a felhatalmazó aláírását,
- a felhatalmazott által a megbízás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

Az írásos felhatalmazás visszavonásának a következőket kell tartalmazni:

- a felhatalmazást visszavonó nevét, beosztását,
- a felhatalmazott nevét, beosztását,
- a felhatalmazás visszavonásának időpontját,
- a felhatalmazást visszavonó aláírását,
- a felhatalmazott által a visszavonás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

2. Előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések

Szervezetünknel nem kell írásbeli kötelezettségvállalás ha:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetén is alkalmazni kell. Kivétel ez alól a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás.

A szabályzatban meghatározott előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetén a kötelezettségvállalás dokumentuma az alapbizonylat (pl. számla, számlakivonat, végrehajtható bírósági végzés).

Egyéb esetekben a kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

3. Több év kiadási előirányzatára vállalt kötelezettség dokumentálása

A kötelezettségvállalás során figyelembe kell venni az Áht. 36. § (5a) bekezdésében foglaltakat, így:

Kötelezettségvállalásra több év, vagy a költségvetési éven túli kiadási előirányzat terhére az államháztartás önkormányzati alrendszerében az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.

4. Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai

- kinevezési okirat,
- határozat,
- szerződés,
- megállapodás,
- megrendelés,
- a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma, továbbá
- a Gazdálkodási szabályzat *10. számú melléklete* szerinti kötelezettségvállalási bizonylat.

5. Kötelezettségvállalás közbeszerzési eljárás esetében

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás - a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keretmegállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet kivételével -, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételes, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel kötelezettségvállalásnak tekintendő.

6. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéből az adott évet terhelő rész lekötéséről az érintett előirányzatok szabad keretének terhére. A lekötést költségvetési beszámoló „*Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről*” űrlap rovataival összhangban kell végrehajtani.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását az ASP pénzügyi program segítségével kell folyamatosan, naprakészen vezetni.

A nyilvántartást a pénzügyi ügyintéző vezeti.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az Ávr. 46. § szerint érintett évek szabad kiadási előirányzatai módosításáról.

A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – **haladéktalanul köteles jelezni** a Hivatal Gazdasági Vezetője felé, ha valamelyik előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, a nem írásban tett kötelezettségvállalásokat is fel kell vezetni a kötelezettségvállalások nyilvántartásába.

III.

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSÉNEK RENDJE

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Gazdasági Vezetője, vagy a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által írásban kijelölt személy, írásban jogosult.

Az írásos megbízásra és visszavonásra az **1., 2. számú mellékletben** szereplő dokumentumok alapján kerülhet sor. Az írásos felhatalmazás, illetve visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és a jegyzőt.

Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője az írásos tájékoztatás ellenére írásban ellenjegyzésre utasítja a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzőjét, az köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről költségvetési szerv esetén a jegyzőt haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén a képviselő testület soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

IV.

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE

A költségvetési szervnél a **teljesítésigazolással kapcsolatos feladat és hatáskörök gyakorlására a kötelezettségvállaló, illetve az általa kijelölt személy jogosult.**

Az írásos megbízásra és visszavonásra a **2., 3. számú mellékletben** szereplő dokumentumok alapján kerülhet sor.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás keltezésének és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolni kell.

A teljesítés igazolás módját az alábbiak szerint határozom meg:

A teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton végezhető el. A teljesítés igazoláshoz a teljesítést igazoló személy használhatja a következő felirattal ellátott bélyegzőt: „A számla teljesítését igazolása, Áruszállítás (szolgáltatás), beruházás illetve tevékenység/munka elvégzését, szakmai célszerűségét, szakszerűségét igazolom. „. A pecsétlenyomaton a dátumnál a teljesítés igazolás dátumát szerepeltetni kell. A pecsétlenyomat csak a szakmai teljesítésre jogosult aláírásával együtt érvényes, melyet a pecsét alatt kell elhelyeznie.

V.

AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

Érvényesítést a Hivatal Gazdasági Vezetője vagy a Bárdudvarnoki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által írásban kijelölt személy látja el.

Az írásos megbízásra és visszavonásra a **2. és 4. számú mellékletben** szereplő dokumentumok alapján kerülhet sor.

Az érvényesítés az okmányok utalványozása előtt történik.

Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni.

VI.

AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Utalványozásra a Bárdudvarnok Községi Önkormányzat nevében Mester Balázs polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy írásban jogosult.

Az írásos megbízásra és visszavonásra az **1., 2. számú mellékletben** szereplő dokumentumok alapján kerülhet sor.

Utalványozni készpénzes gazdasági eseményhez kapcsolódóan a bevételi- és kiadási pénztár-bizonylaton és a kinyomtatott utalványrendeleteken, míg a banki forgalomhoz kapcsolódó gazdasági események esetében csak az utalványrendeleten lehet.

Utalványozásra a Gazdálkodási szabályzatban kijelölt személyek jogosultak.

Nem kell utalványozni:

- a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
- c) az európai uniós forrásokból nyújtott támogatások jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetését.

VII.

AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VIII.

A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. Az ellenőrzési jogkörökre adott meghatalmazás során ennek meglétét ellenőrizni kell.

IX.

A FELHATALMAZÁS ÉS A VISSZAVONÁS DOKUMENTUMAINAK MEGŐRZÉSE

A felhatalmazásról, megbízásról és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban **8 évig meg kell őrizni**. Az elévülési idő a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés felhatalmazásáról, valamint a szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló megbízás visszavonásának időpontjától kezdődik.

X.

ADATSZOLGÁLTATÁSI ÉS ELEMI BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSI FELADATOK

1. Beszámolási kötelezettség, zárszámadás

A beszámolási kötelezettség teljesítése során figyelembe kell venni az Ávr. 169-170. §-a által, valamint az Áhsz. által előírtakat. Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az Áhsz.-ben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.

1.1. Időközi költségvetési jelentés

A helyi önkormányzat időközi költségvetési jelentést

- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig,
- azt követően havonta tárgyhót követő hónap 20-áig,
- a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért a Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Vezetője a felelős.

1.2. Időközi mérlegjelentés

Az időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni.

Az időközi mérlegjelentést – az Ávr. 170. § (3)-(7) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

Az időközi mérlegjelentés készítésére kötelezettek az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást juttatnak el az irányító szervhez. Az irányító szerv öt napon belül továbbítja az adatokat feldolgozásra az Igazgatóságának.

1.3. Az éves elemi beszámoló tartalma, beszámoló készítéssel kapcsolatos feladatok

Az éves költségvetési beszámoló költségvetési könyvvezetés adatai alapján készített részei:

- a költségvetési jelentés,
- a maradvány kimutatás,
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások.

Az eredményszemléletű pénzügyi könyvvezetés adatai alapján készített beszámoló részei:

- a mérleg,
- az eredménykimutatás és
- a kiegészítő melléklet.

Az éves beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-ei fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni. A főkönyvi kivonat összeállítása előtt a következőket kell biztosítani:

- a leltár készítése és átvezetése a könyvelés adatain,

- az előirányzatok egyeztetése,
- év végi zárlati munkák elkészítése,
- a mérleg összeállítása a mérlegtételek értékelésével.

Az év végi zárlati munkák során a következőket kell elvégezni:

- a) az Áhsz. 53. § (5) és (6) bekezdésben, valamint az Áhsz. 48. § (7) bekezdésében foglalt feladatokat,
- b) a leltári különbözetek elszámolását, az eltérések okainak kivizsgálását,
- c) az eszközök értékelését, az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pontja szerinti kivétellel az értékvesztés elszámolását és annak visszairását, az esetleges terven felüli értékcsökkenés visszairását, értékhelyesbítés elszámolását,
- d) a külföldi pénzeszközre szóló eszközök és források, valamint a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek mérleg fordulónapján történő átértékelését, a követelések és a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon egyaránt,
- e) a behajthatatlan követelések elszámolását,
- f) az időbeli elhatárolások elszámolását,
- g) a záró befejezetlen termelés készletre vételét,
- h) az 5. számlaosztály 51-56. számlacsoport könyvviteli számláinak átvezetését a 8. számlaosztály könyvviteli számláira,
- i) a 6. számlaosztályban könyvelt általános költségek felosztását a 7. számlaosztály könyvviteli számláira a 691. Általános költségek átvezetési számla közbeiktatásával,
- j) az 571. Saját termelésű készletek állományváltozása és 572. Saját előállítású eszközök aktivált értéke könyvviteli számláinak átvezetését a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlára,
- k) a 8. és 9. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlával szemben,
- l) a 6-os számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 691. Általános költségek átvezetési számla könyvviteli számlával, a 7. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását az 591. Költségnem átvezetési számla könyvviteli számlával szemben,
- m) a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számla átvezetését a 416. Mérleg szerinti eredmény könyvviteli számlára,
- n) az 1-4. számlaosztály könyvviteli számlák lezárását a 493. Zárómérleg számla könyvviteli számlával szemben, és
- o) az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan az előirányzatok nyilvántartási számláinak lezárását a 001. Előirányzat nyilvántartási ellenszámla nyilvántartási számlával szemben, valamint a teljesítés nyilvántartási számláinak lezárását és - ezzel egyező összegben - a követelések vagy kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartási számláinak korrigálását a megfelelő nyilvántartási ellenszámlával szemben.

Az éves beszámoló összeállításáért és az Igazgatósághoz határidőre történő továbbításáért Gazdasági Vezető a **felelős**.

Az éves elemi beszámoló részét képezi a normatív hozzájárulásokkal történő elszámolás.

Az állami támogatásokkal való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámoknak az intézményektől – írásban, az intézményvezető által aláírt formában – történő begyűjtéséért pénzügyi ügyintézők felelősek.

1.4. Zárszámadás

A zárszámadási rendelettervezet elkészítéséért a jegyző felelős.

A zárszámadást az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani.

Az önkormányzat zárszámadásának összeállításával kapcsolatban az intézményeknek adatszolgáltatási kötelezettségük van. A szükséges információk tartalmát és az adatszolgáltatásra vonatkozó határidőt a jegyző évenként kiadásra kerülő – zárszámadással és beszámoló készítésével kapcsolatos – rendelkezése szabályozza.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Gazdálkodási Szabályzat 2019. január 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi Gazdálkodási Szabályzat hatályát veszti.

Gondoskodni kell, hogy a Gazdálkodási Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra, az átláthatóság igazolására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási szabályzat **5-9. számú mellékleteiben** rögzített formában és módon naprakész nyilvántartást vezet.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Gazdálkodási Szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket.

Kelt, Bárdudvarnok, 2018. év december hó 18. nap


.....
jegyző



FELHATALMAZÁS

A Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési (vagy) utalványozási jogkör gyakorlására 201.. évhó ...napjától felhatalmazom

..... – t

a következő feltételek mellett.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

.....201... évhó nap

.....
felhatalmazó aláírása

A kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

.....201... évhó nap

.....
aláírás

..... **név**

Értesítem, hogy a 201.... év..... hónapján kelt a kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) utalványozási (vagy) érvényesítési (vagy) teljesítésigazolási, gyakorlására szóló felhatalmazást 201.... év hó napjától visszavonom.

.....201... évhó nap

.....
felhatalmazó aláírása

A kötelezettségvállalás, (vagy) pénzügyi ellenjegyzés, (vagy) teljesítésigazolás, (vagy) érvényesítés gyakorlásának visszavonásáról szóló értesítés egy példányát a mai napon átvettem.

.....201... évhó nap

.....
aláírás

3. számú melléklet

..... **név**

A Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának alapján 201.. évhó ...napjától megbízom a teljesítés igazolás jogkör gyakorlására.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

.....201... évhó nap

.....
felhatalmazó aláírása

A teljesítés igazolás feladatának ellátásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

.....201... évhó nap

.....
aláírás

..... **név**

A Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Gazdálkodási szabályzatának alapján 201.. évhó ...napjától megbízom az érvényesítés jogkör gyakorlására.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

.....201... évhó nap

.....
felhatalmazó aláírása

A érvényesítési feladat ellátásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

.....201... évhó nap

.....
aláírás

NYILVÁNTARTÁS
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

| Sor- szám | Név | Beosztás | Felhatalmazásra jogosítás időpontja | Jogosult aláírása | Jogosultság megszűnésének időpontja |
|--------------|--------------------|----------------|--|-------------------|---|
| 1. | Mester Balázs | Polgármester | 2019. 01. 01. | | |
| 2. | Herzsenáth Melinda | Alpolgármester | 2019. 01. 01. | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

NYILVÁNTARTÁS
a pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyekről

| Sor- szám | Név | Beosztás | Felhatalmazásra jogosítás időpontja | Jogosult aláírása | Jogosultság megszűnésének időpontja |
|--------------|------------------|------------------|--|-------------------|---|
| 1. | Horváth Istvánné | Gazdasági Vezető | 2019. 01. 01. | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

7. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

| Sor-szám | Név | Beosztás | Felhatalmazásra jogosítás időpontja | Jogosult aláírása | Jogosultság megszűnésének időpontja |
|----------|--------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Mester Balázs | Polgármester | 2019. 01. 01. | | |
| 2. | Herzsenáth Melinda | Alpolgármester | 2019. 01. 01. | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

8. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS
 az érvényesítésre jogosult személyekről

| Sor- szám | Név | Beosztás | Felhatalmazásra jogosítás időpontja | Jogosult aláírása | Jogosultság megszűnésének időpontja |
|--------------|------------------|------------------|--|-------------------|---|
| 1. | Horváth Istvánné | Gazdasági Vezető | 2019. 01. 01. | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

9. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS
az utalványozásra jogosult személyekről

| Sor- szám | Név | Beosztás | Felhatalmazásra jogosítás időpontja | Jogosult aláírása | Jogosultság megszűnésének időpontja |
|--------------|--------------------|----------------|--|-------------------|---|
| 1. | Mester Balázs | Polgármester | 2019. 01. 01. | | |
| 2. | Herzsenáth Melinda | Alpolgármester | 2019. 01. 01. | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

.....
(kötségvetési szerv megnevezése)

Kötelezettségvállalási Bizonylat

Nyilvántartási száma:/201...

Elrendeljük az alábbi előirányzat (jogcím) terhére előirányzat lekötését az előirányzat-felhasználási ütemtervvel összhangban a túloldali részletezés foglaltak szerint:

Előirányzat:

Kötelezettségvállalás jogcíme:

Kötelezettségvállalás összege (Ft):

| A szerződő fél megnevezése, azonosítója | Bankszámla száma | Adószáma, vagy adóazonosító jele |
|--|------------------|-------------------------------------|
| | | |

A kötelezettségvállalásból:

..... forint tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,

..... forint tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,

..... forint tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,

..... forint tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség,

A kötelezettségvállalások forrása (évek szerinti bontásban):

– az előző évek maradványa:

| |
|--|
| |
| |
| |

– tárgyévi költségvetési előirányzat (támogatás, bevétel):

– tárgyévet követő évek előirányzata (támogatás,

Fizetés módja:

Átutalás:

Készpénz:

..... 201.. év hó nap

.....
kötelezettségvállaló

.....
pénzügyi ellenjegyző

A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele

.....

szám alatt megtörtént.

..... 201... év hó nap

.....
aláírás



BÁRDUDVARNOK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7478 BÁRDUDVARNOK, BÁRD UTCA 36.
TELEFON: (82) 577-086 FAX: (82) 577-087
E-MAIL: BARDUDVARNOK@KAPOS-NET.HU

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Képviselő – testület 2018. december 20. napján tartandó nyilvános ülésére.

43/2018. (IV. 25.) számú képviselő - testületi határozat alapján a Peter Cerny Alapítvány a támogatási összegről határidőre elszámolt, azt a pénzügyi vezető jóváhagyta.

48/2018. (IV. 25.) képviselő-testületi határozat alapján a Rákóczi Szövetség a támogatási összegről határidőre elszámolt, azt a Pénzügyi vezető jóváhagyta.

42/2018. (IV. 25.) számú képviselő-testületi határozat alapján a Kötél Életmentő Egyesület a támogatási összegről határidőre elszámolt, azt a pénzügyi vezető jóváhagyta.

Határozati javaslat: Bárdudvarnok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készült beszámolót az abban foglaltak alapján fogadja el.

Bárdudvarnok, 2018. december 15.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Mester Balázs'.

Mester Balázs
Polgármester



BÁRDUDVARNOK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7478 BÁRDUDVARNOK, BÁRD LTP. 36.

TELEFON: (82) 577-086 FAX: (82) 577-087

E-MAIL: BARDUDVARNOK@KAPOS-NET.HU

Átruházott döntések 2018

1. Rendkívüli települési támogatás

Kérelmek: **57 fő**

Elutasítás: **4 db**

Összesen kifizetett/átadott támogatás: **595.400 Ft + 12 m³**

A legtöbb pozitív elbírálás száma (maximum 4): **2**

A legtöbb pozitív elbírálásban részesülők létszáma: **8**

2. Anyasági támogatás

Kérelem: **7 db**

Megállított: **7 db (455.000 Ft)**

3. Iskolakezdési támogatás

Kérelem: **91 db**

Megállapított: **91 db**

Összes kifizetett támogatás: **1.390.000 Ft**

Bárdudvarnok, 2018. december 19.

Mester Balázs s.k.
Polgármester



