

ELŐTERJESZTÉS
a Magyaratád Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
3/2016. (III.10.) számú rendeletének
m ó d o s í t á s á h o z

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2016 tavaszán az akkor rendelkezésre álló adatok és az önkormányzat tervei alapján elkészítette költségvetését.

Természetesen minden évben következnek be olyan nem várt események, amelyek a tervekben nem szerepelnek, de szerencsére nem tervezett bevételek is gyarapíthatják az önkormányzat költségvetését.

Mivel a tervezett bevételek és kiadások előirányzataiban változások következtek be, ezért szükséges a költségvetési rendelet módosítása.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosított bevételi és így kiadási főösszege is 158.768.941 Ft.

A rendelet szerinti 159.540.357 Ft összeg a fenti főösszeget, valamint a hivatalnak nem a fenntartótól származó bevételét is tartalmazza.

Az **1. melléklet** tartalmazza az önkormányzat és költségvetési szervének költségvetési egyenlegét, költségvetési mérlegét.

A **2. melléklet** tartalmazza az önkormányzat működési, felhalmozási és finanszírozási bevételeit.

A **működési bevételek** változása az alábbiak szerint alakul:

Az önkormányzatok működési támogatásai közül a költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások módosított előirányzata 513.039 Ft, amely a 2016. évi bérkompenzáció összege.

A működési célú támogatások áht-n belülről közül az egyéb működési célú támogatások társulások és költségvetési szerveiktől módosított előirányzata 1.232.000 Ft, amely a szociális étkeztetés, az óvoda, a gyermekjóléti szolgálat, valamint a házi segítségnyújtás 2015. évi elszámolásából származó bevétel. A központi kezelésű előirányzatoktól átvett támogatásokat 176.784 Ft-tal csökkentettük, mivel a közfoglalkoztatás tárgyi eszköz beszerzései után kapott támogatások összegét a felhalmozási bevételek között számoljuk el.

A működési bevételek közül a bérleti díjak előirányzatát 500.000 Ft-tal, a koncesszióból származó bevételeket 1.396.000 Ft-tal növeltük meg alultervezés miatt.

A működési célú pénzeszközátvételek közül a működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülését 1.554.843 Ft-ra növeltük.

A **felhalmozási bevételek** közül az egyéb felhalmozási célú támogatások központi kezelésű előirányzattól előirányzatát 176.784 Ft-tal növeltük meg a bevételeknél már említett közfoglalkoztatási eszközbeszerzések miatt. Az egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (víziközmű érdekeltségi hozzájárulás befizetés) előirányzatát 229.655 Ft-ra növeltük.

A **finanszírozási bevételek** módosított előirányzata forgatási célú belföldi értékpapír értékesítés 7.725.571 Ft, előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 33.559.810 Ft.

A **3. melléklet** az önkormányzat bevételeit feladat szerinti bontásban, a **4. melléklet** az önkormányzat és a hivatal összetolt bevételeit, az **5. melléklet** az önkormányzat és a hivatal összetolt bevételeit feladat szerinti bontásban tartalmazza.

A **6. melléklet** a hivatal költségvetését és annak módosításait tartalmazza.

A **7. melléklet** tartalmazza az önkormányzat **működési, felhalmozási és finanszírozási kiadásait**.

A **működési kiadások** közül az egyéb működési célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiknek módosított előirányzatát 1.269.600 Ft-tal (óvoda működésére visszautalt Patalomnak), a működési célú kölcsönök nyújtását 225.000 Ft-tal (kamatmentes kölcsönök) növeltük meg.

A **felhalmozási kiadások** közül a beruházások előirányzatát 2.561.850 Ft-ra, a felújítások előirányzatát 20.736.564 Ft-ra módosítottuk. A beruházások és a felújítások részletezését a **12. és a 13. melléklet** tartalmazza.

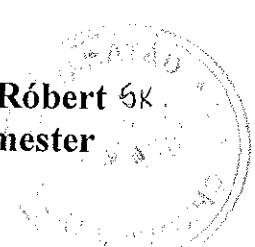
A **finanszírozási kiadások** közül az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését (2015-ben kapott 2016. évi állami támogatás előlege) 2.553.922 Ft-ra módosítottuk. A belföldi értékpapírok kiadásainak módosított előirányzata 33.830.446 Ft.

A **8. melléklet** az önkormányzat kiadásait feladat szerinti bontásban, a **9. melléklet** az önkormányzat és a hivatal összetolt kiadásait, a **10. melléklet** az önkormányzat és a hivatal összetolt kiadásait feladat szerinti bontásban, a **11. melléklet** az önkormányzat működési kiadásait kormányzati funkciók részletezéssel tartalmazza.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a rendelet-tervezetet elfogadni és a 2016. évi költségvetés módosító rendeletét megalkotni szíveskedjenek.

Magyaratád, 2016. augusztus 12.

Törzsök Róbert ö.k.
polgármester



**Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
3/2016. (III. 10.) önkormányzat rendelet módosításáról**

Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

- (1) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (III. 10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés a) pontjában a „112.058.023 Ft” szövegrész helyébe „117.824.660” Ft szöveg lép.
- (2) A R. 2. § (1) bekezdés b) pontjában a „115.608.777 Ft” szövegrész helyébe „123.155.989 Ft” szöveg lép.
- (3) A R. 2. § (1) bekezdés c) pontjában a „15.927.814 Ft” szövegrész helyébe „41.715.697 Ft” szöveg lép.
- (4) A R. 2. § (1) bekezdés d) pontjában a „12.377.060 Ft” szövegrész helyébe „36.384.368 Ft” szöveg lép.

2. §

- (1) A R. 2. § (2) bekezdésében a „-3.550.754 Ft” szövegrész helyébe „-5.331.329 Ft” szöveg lép.
- (2) A R. 2. § (2) bekezdés a) pontjában a „12.377.060 Ft” szövegrész helyébe „15.933.242 Ft” szöveg lép.
- (3) A R. 2. § (2) bekezdés b) pontjában a „ -15.927.814 Ft ” szövegrész helyébe „ -21.264.571 Ft” szöveg lép.

3. §

- (1) A R. 2. § (3) bekezdésében a „97.591.559 Ft” szövegrész helyébe „99.095.575 Ft” szöveg lép.
- (2) A R. 2. § (3) bekezdés c) pontjában a „24.563.388 Ft” szövegrész helyébe „24.512.804 Ft” szöveg lép.
- (3) A R. 2. § (3) bekezdés e) pontjában a „6.489.993 Ft” szövegrész helyébe „8.044.593 Ft” szöveg lép.

4. §

- (1) A R. 2. § (4) bekezdésében a „18.017.218 Ft” szövegrész helyébe „24.060.414 Ft” szöveg lép.
- (2) A R. 2. § (4) bekezdés a) pontjában a „673.100 Ft” szövegrész helyébe „3.323.850 Ft” szöveg lép.
- (3) A R. 2. § (4) bekezdés b) pontjában a „17.344.118 Ft” szövegrész helyébe „20.736.564 Ft” szöveg lép.

5. §

- (1) A R. 2.§ (5) bekezdés a) pontjában a „12.377.060 Ft” szövegrész helyébe „15.933.242 Ft” lép.

6. §

- (1) A R. 2.§ (6) bekezdés c) pontjában a „15.927.814 Ft” szövegrész helyébe „21.264.571 Ft” szöveg lép.

7. §

- (1) A R. 2.§ (7) bekezdésében a „15.927.814 Ft” szövegrész helyébe „41.715.697 Ft” szöveg lép.
- (2) A R. 2.§ (7) bekezdés a) pontjában a „0 Ft” szövegrész helyébe „20.451.126 Ft” szöveg lép.
- (3) A R. 2.§ (7) bekezdés b) pontjában a „15.927.814 Ft” szövegrész helyébe „21.264.571 Ft” szöveg lép.

8. §

- (1) A R. 2.§ (8) bekezdésében a „12.377.060 Ft” szövegrész helyébe „36.384.368 Ft” szöveg lép.
- (2) A R. 2.§ (8) bekezdés a) pontjában a „12.377.060 Ft” szövegrész helyébe „36.384.368 Ft” szöveg lép.

9. §

- (1) A R.
- a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép
 - b) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép
 - c) 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép
 - d) 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép
 - e) 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép
 - f) 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép
 - g) 8. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép
 - h) 9. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép
 - i) 10. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép
 - j) 11. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép
 - k) 12. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép
 - l) 13. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép
 - m) 14. melléklete helyébe e rendelet 13. melléklete lép
 - n) 17. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Magyaratád, 2016.

Törzsök Róbert
polgármester

Prisztács Éva
jegyző

ZÁRADÉK:
A rendelet kihirdetve:

Prisztács Éva
jegyző

1.melléklet Magyaratád Községi Önkormányzat2016. (.....) önkormányzati rendelethez
 "1. melléklet Magyaratád Községi Önkormányzat 3/2016. (III.10.) önkormányzati rendelethez"

MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Az önkormányzat és költségvetési szervének költségvetési egyenlege, költségvetési mérlege

A	B	C	D	E	F	G	H
sor- szám	BEVÉTELEK	eredeti ei.	mód.ei.	sor- szám	KIADÁSOK	eredeti ei.	mód.ei.
1.	Működési költségvetési bevételek	109 968 619	115 028 817	2.	Működési költségvetési kiadások	97 591 559	99 095 575
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	63 996 593	64 509 622	2.1	Személyi juttatások	48 409 609	48 409 609
1.2	Működési célú támogatások áht-n belülről	24 999 036	26 054 252	2.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hi.adó	10 492 723	10 492 723
1.3	Közhatalmi bevételek	15 554 000	15 592 600	2.3	Dologi kiadások	24 563 388	24 512 804
1.4	Működési bevételek	5 419 000	7 317 500	2.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 635 846	7 635 846
1.5	Működési célú átvett pénzeszközök		1 554 843	2.5	Egyéb működési célú kiadások	6 489 993	8 044 593
3.	Működési költségvetési egyenleg (1.- 2.)				15 933 242		
4.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		20 451 126	5.	Költségvetési működési többlet felhasználása	12 377 060	15 933 242
				5.1	Forgatási célú belöldi értékpapírok vásárlása	10 187 382	13 379 320
				5.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 189 678	2 553 922
				6.	Forgatási célú belöldi értékpapírok vásárlása		20 451 126
7.	Működési finanszírozási bevételek (4.)	0	20 451 126	8.	Működési finanszírozási kiadások (5.+6.)	12 377 060	36 384 368
9.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+7.)	109 968 619	135 479 943	10.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+8.)	109 968 619	135 479 943
11.	Felhalmozási költségvetési bevételek	2 089 404	2 795 843	12.	Felhalmozási költségvetési kiadások	18 017 218	24 060 414
11.1	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	2 089 404	2 266 188	12.1	Beruházások	673 100	3 323 850
11.2	Felhalmozási bevételek	0	300 000	12.2	Felújítások	17 344 118	20 736 564
11.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	229 655	12.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
13.	Felhalmozási költségvetési egyenleg (11.- 12.)				-21 264 571		
14.	Költségvetési felhalmozási hiány belső finanszírozása	15 927 814	21 264 571	16.	Költségvetési felhalmozási többlet felhasználása		0
14.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		13 539 000	16.1	Forgatási célú belöldi értékpapírok vásárlása		
14.2	Forgatási célú belöldi értékpapír beváltása, értékesítése	15 927 814	7 725 571	16.2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
15.	Költségvetési felhalmozási hiány külső finanszírozása	0	0				
15.1	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
17.	Felhalmozási finanszírozási bevételek (14.+15.)	15 927 814	21 264 571	18.	Felhalmozási finanszírozási kiadások (16.)		0
19.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11.+13.)	18 017 218	24 060 414	20.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+19.)		24 060 414
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+20.)	127 985 837	159 540 357	22.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (10.+21.)		159 540 357

MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI

1. Működési költségvetési bevételek

Működési költségvetési bevételek					
A	B	C	D	E	F
sor- szám	Kiemelt előirányzat	Rovat megnevezése		eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	1	Önkormányzatok működési támogatásai		63 996 583	64 509 622
2.	1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		52 881 137	52 881 137
3.	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4.	1.3	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		9 915 446	9 915 446
5.	1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		1 200 000	1 200 000
6.	1.5	Működési célú központosított előirányzatok			
7.	1.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			513 039
8.	2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		24 999 036	26 054 252
9.	2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
10.	2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről			
11.	2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről			
12.	2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről			
13.	2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről		24 999 036	26 054 252
14.	2.5.1			21 777 299	21 600 515
15.	2.5.2			1 980 700	1 980 700
16.	2.5.3				1 232 000
17.	2.5.4			1 241 037	1 241 037
18.	3	Közhatalmi bevételek		15 554 000	15 554 000
19.	3.1	Jövedelemadók		12 000	12 000
20.	3.1.1			12 000	12 000
21.	3.1.1.1			12 000	12 000
22.	3.1.2				
23.	3.2	Szociális hj adó és járulékok			
24.	3.3	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcs.adók			
25.	3.4	Vagyoni típusú adók		2 151 000	2 151 000
26.	3.4.1			2 151 000	2 151 000
27.	3.5	Termékek és szolgáltatások adói		13 321 000	13 321 000
28.	3.5.1			10 590 000	10 590 000
29.	3.5.1.1			10 590 000	10 590 000
30.	3.5.2				
31.	3.5.3				
32.	3.5.4			1 995 000	1 995 000
33.	3.5.5			736 000	736 000
34.	3.5.5.1			736 000	736 000
35.	3.6	Egyéb közhatalmi bevételek		70 000	70 000
36.	3.6.1			5 000	5 000
37.	3.6.2				
38.	3.6.3			65 000	65 000
39.	4.	Működési bevételek		5 419 000	7 315 000
40.	4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke			
41.	4.2	Szolgáltatások ellenértéke		2 665 000	3 165 000
42.	4.2.1			2 500 000	3 000 000
43.	4.2.2			165 000	165 000
44.	4.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
45.	4.4	Tulajdonosi bevételek		2 604 000	4 000 000
46.	4.4.1			2 604 000	4 000 000
47.	4.5				
48.	4.6				
49.	4.7				
50.	4.8				
51.	4.9				
52.	4.10			150 000	150 000
53.	5	Működési célú átvett pénzeszközök		0	1 554 843
54.	5.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről			
55.	5.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről			1 554 843
56.	5.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
57.	6	Működési költségvetési bevételek összesen		109 968 619	114 987 717

2. felhalmozási költségvetési bevételek

Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről						
	A sor- szám	B Kiemelt előirányzat	C	D Rovat megnevezése	E eredeti előirányzat	F módosított előirányzat
1.	1	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			2 089 404	2 266 188
2.	1.1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.	1.2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről			
4.	1.3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről			
5.	1.4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről			
6.	1.5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről		2 089 404	2 266 188
7.	1.5.1			fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		
8.	1.5.2			központi kezelésű előirányzattól	2 089 404	2 266 188
9.	2	Felhalmozási bevételek			0	0
10.	2.1		Immateriális javak értékesítése			
11.	2.2		Ingatlanok értékesítése			
12.	2.3		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
13.	2.4		Részesedések értékesítése			
14.	2.5		Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
15.	3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	229 655
16.	3.1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről			
17.	3.2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről			
18.	3.3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			229 655
19.	4	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:			2 089 404	2 495 843

3. Költségvetési bevételek összesen

112 058 023 117 483 560

4. Finanszírozási bevételek

Finanszírozási bevételek						
	A	B	C	D	E	F
	sor- szám	Rovat megnevezése			eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	1	Hitel-, kölcsönfelvétel áht- n kívülről			0	0
2.	1.1		Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
3.	1.2		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (felhalmozási célú)			
4.	2.	Belföldi értékpapírok bevételei			15 927 814	7 725 571
5.	2.1		Forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítése (működési célú)			
6.	2.2		Forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítése (felhalmozási célú)		15 927 814	7 725 571
7.	3.	Maradvány igénybevétele				
8.	4	Finanszírozási bevételek összesen			15 927 814	33 559 810
					15 927 814	41 285 381

5. Önkormányzati bevételek összesen:

127 985 837 158 768 941

MAGYARATAD KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FELADAT SZERINTI BONTÁSÁBAN

1. Működési költségvetési bevételek feladat szerinti bontásában

Működési költségvetési bevételek feladat szerinti bontásban																			
A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
sor- szám		Külműt előirányzat	Rovat megnevezése			Önkormányzati		Államgazdasági		Önkormányzati		Államgazdasági		Önkormányzati		Államgazdasági		Önkormányzati	
						költségvetési feladatok	önkormányzati feladatok	költségvetési feladatok	önkormányzati feladatok	költségvetési feladatok	önkormányzati feladatok	költségvetési feladatok	önkormányzati feladatok						
1.	1.	Önkormányzatok működési támogatásai				63 986 893	0	0	64 508 822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				52 881 137			52 881 137										
3.	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása																	
4.	1.3	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				9 915 446			9 915 446										
5.	1.4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				1 200 000			1 200 000										
6.	1.5	Működési célú központosított előirányzatok																	
7.	1.6	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások																	
8.	2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				24 778 636	0	0	220 400	25 833 852	0	0	220 400	25 833 852	0	0	220 400	25 833 852	0
9.	2.1	Elvonások és befizetések bevételei																	
10.	2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések általán belülről																	
11.	2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése általán belülről																	
12.	2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele általán belülről																	
13.	2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei általán belülről				24 778 636	0	0	220 400	25 833 852	0	0	220 400	25 833 852	0	0	220 400	25 833 852	0
14.	2.5.1					21 558 869			220 400	21 380 115			220 400	21 380 115			220 400	21 380 115	
15.	2.5.2					1 980 700			1 980 700				1 980 700				1 980 700		
16.	2.5.3																		
17.	2.5.4					1 241 037		0	15 554 000	1 241 037		0	15 554 000	1 241 037		0	15 554 000	1 241 037	
18.	3	Közhatalmi bevételek				0	0	0	12 000	0	0	0	12 000	0	0	0	12 000	0	0
19.	3.1	Általános költségvetési bevételek				0	0	0	12 000	0	0	0	12 000	0	0	0	12 000	0	0
20.	3.1.1	Általános költségvetési bevételek				0	0	0	12 000	0	0	0	12 000	0	0	0	12 000	0	0
21.	3.1.1.1	Általános költségvetési bevételek				0	0	0	12 000	0	0	0	12 000	0	0	0	12 000	0	0
22.	3.1.1.2	Általános költségvetési bevételek				0	0	0	12 000	0	0	0	12 000	0	0	0	12 000	0	0
23.	3.2	Szociális, kulturális és sport bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	3.3	Belföldi értékpapírok értékesítéséből származó bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	3.4	Vagyoni típusú adók				0	0	0	2 151 000	0	0	0	2 151 000	0	0	0	2 151 000	0	0
26.	3.4.1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				0	0	0	2 151 000	0	0	0	2 151 000	0	0	0	2 151 000	0	0
27.	3.5	Törvények és jogszabályok alapján				0	0	0	15 554 000	0	0	0	15 554 000	0	0	0	15 554 000	0	0
28.	3.5.1	Törvények és jogszabályok alapján				0	0	0	15 554 000	0	0	0	15 554 000	0	0	0	15 554 000	0	0
29.	3.5.1.1	Törvények és jogszabályok alapján				0	0	0	15 554 000	0	0	0	15 554 000	0	0	0	15 554 000	0	0
30.	3.5.2	Törvények és jogszabályok alapján				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	3.5.3	Törvények és jogszabályok alapján				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	3.5.4	Törvények és jogszabályok alapján				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	3.5.5	Törvények és jogszabályok alapján				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.	3.6	Egyéb működési célú bevételek				0	0	0	736 000	0	0	0	736 000	0	0	0	736 000	0	0
35.	3.6.1	Egyéb működési célú bevételek				0	0	0	736 000	0	0	0	736 000	0	0	0	736 000	0	0
36.	3.6.2	Egyéb működési célú bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37.	3.6.3	Egyéb működési célú bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38.	3.6.4	Egyéb működési célú bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39.	4	Működési bevételek				2 754 000	2 665 000	0	0	4 150 000	3 165 000	0	0	4 150 000	3 165 000	0	0	4 150 000	3 165 000
40.	4.1	Általános költségvetési bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41.	4.2	Szociális, kulturális és sport bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42.	4.2.1	Szociális, kulturális és sport bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43.	4.2.2	Szociális, kulturális és sport bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.	4.3	Közhatalmi bevételek				2 665 000	2 665 000	0	0	4 150 000	3 165 000	0	0	4 150 000	3 165 000	0	0	4 150 000	3 165 000
45.	4.4	Közhatalmi bevételek				2 665 000	2 665 000	0	0	4 150 000	3 165 000	0	0	4 150 000	3 165 000	0	0	4 150 000	3 165 000
46.	4.4.1	Közhatalmi bevételek				2 665 000	2 665 000	0	0	4 150 000	3 165 000	0	0	4 150 000	3 165 000	0	0	4 150 000	3 165 000
47.	4.4.2	Közhatalmi bevételek				2 665 000	2 665 000	0	0	4 150 000	3 165 000	0	0	4 150 000	3 165 000	0	0	4 150 000	3 165 000
48.	4.5	Egyéb működési célú bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49.	4.6	Egyéb működési célú bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	4.7	Egyéb működési célú bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

51.	4,8								
52.	4,10								
53.	5	Működési célú átvett pénzeszközök		150 000		150 000			
				0		1 554 963		0	0
54.	5,1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések átvett kiadásai							
55.	6,2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése átvett kiadásai				1 554 963			
56.	6,3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
57.	6	Működési költségvetési bevételek összesen	91 529 219	2 005 000	15 774 460	90 048 317	3 165 000	15 774 460	

2.	felhalmozási költségvetési bevételek feladat szerinti bontásban
----	---

[illegible]

4.	Finanszírozási bővítések feladat szerinti bontásban
----	---

sor- szám	C	D	eredeti előnyözt		módosított előnyözt			
			E	F	G	H	I	J
	Rovat megnevezése		Önkormányzati		Aktív gazdasági	Önkormányzati		Aktív gazdasági
			költségvetési tervezet	előirányzat tervezet	tervezet	költségvetési tervezet	előirányzat tervezet	tervezet
1.	1. Kivétel		0	0	0	0	0	0
2.	2.1	Létrejövői célú, nemzeti, közszolgálati feladatok						
3.	2.1	Rovat igénybevétele, közszolgálati feladatok						
4.	2.1	Rovat igénybevétele, közszolgálati feladatok						
5.	2.1	Rovat igénybevétele, közszolgálati feladatok						
6.	2.2	Rovat igénybevétele, közszolgálati feladatok						
7.	3. Maradvány igénybevétele							
8.	4. Átvezetés							
Önkormányzati bevételek összesen:			93 618 623	18 592 814	15 774 400	132 103 970	10 890 571	15 774 400

**MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
 AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVÉNEK BEVÉTELEI**

1. Összetolt működési költségvetési bevételek

	A	B	C	D	E	F
	sor- szám	Kiemelt előirányzat	Rovat megnevezése		eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	1	Önkormányzatok működési támogatásai			63 996 583	64 509 622
			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		52 881 137	52 881 137
2.	1.1		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	1.2		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		9 915 446	9 915 446
4.	1.3		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		1 200 000	1 200 000
5.	1.4		Működési célú központosított előirányzatok			
6.	1.5		Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			513 039
7.	1.6					
8.	2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			24 999 036	26 054 252
9.	2.1		Elvonások és befizetések bevételei			
10.	2.2		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről			
11.	2.3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről			
12.	2.4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről			
13.	2.5		Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről		24 999 036	26 054 252
14.	2.5.1		központi kezelésű előirányzattól		21 777 289	21 600 515
15.	2.5.2		társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól		1 980 700	1 980 700
16.	2.5.3		társulások és költségvetési szerveiktől			1 232 000
17.	2.5.4		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől		1 241 037	1 241 037
18.	3	Közhatalmi bevételek			15 554 000	15 592 600
19.	3.1		Jövedelemadók		12 000	12 000
20.	3.1.1		Magánszemélyek jövedelemadói		12 000	12 000
21.	3.1.1.1		-termőföld bérbeadásból származó jöv.adó		12 000	12 000
22.	3.1.2		Társaságok jövedelemadói			
23.	3.2		Szociális hj adó és járulékok			
24.	3.3		Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcs.adók			
25.	3.4		Vagyoni típusú adók		2 151 000	2 151 000
26.	3.4.1		magánszemélyek kommunális adója		2 151 000	2 151 000
27.	3.5		Termékek és szolgáltatások adói		13 321 000	13 321 000
28.	3.5.1		Értékesítési és forgalmi adók		10 590 000	10 590 000
29.	3.5.1.1		-ipari/üzemi adó		10 590 000	10 590 000
30.	3.5.2		Fogyasztási adók			
31.	3.5.3		Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók			
32.	3.5.4		Gépjárműadó		1 995 000	1 995 000
33.	3.5.5		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		736 000	736 000
34.	3.5.5.1		-telajterhelési díj		736 000	736 000
35.	3.6		Egyéb közhatalmi bevételek		70 000	108 600
36.	3.6.1		Igazgatási szolgáltatási díj		5 000	5 000
37.	3.6.2		bírság			
38.	3.6.3		késedelmi pótlék		65 000	65 000
39.	3.6.4		egyéb közhatalmi bevétel			38 600
40.	4.	Működési bevételek			5 419 000	7 317 500
41.	4.1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke			
42.	4.2		Szolgáltatások ellenértéke		2 665 000	3 185 000
43.	4.2.1		Bérelti díj		2 500 000	3 000 000
44.	4.2.2		Egyéb szolgáltatások ellenértéke		165 000	165 000
45.	4.3		Közvetített szolgáltatások értéke			
46.	4.4		Tulajdonosi bevételek		2 604 000	4 000 000
47.	4.4.1		önk-i vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel		2 604 000	4 000 000
48.	4.5		Ellátási díjak			
49.	4.6		Kiszámlázott áfa			
50.	4.7		Áfa visszatérítése			
51.	4.8		Kamatbevételek			
52.	4.9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
53.	4.10		Egyéb működési bevételek		150 000	152 500
54.	5	Működési célú átvett pénzeszközök			0	1 554 843
55.	5.1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről			
56.	5.2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről			1 554 843
57.	5.3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
58.	6	Működési költségvetési bevételek összesen			109 968 619	115 028 817

2. Összetolt felhalmozási költségvetési bevételek

	A	B	C	D	E	F
	sor- szám	Kiemelt előirányzat	Rovat megnevezése		eredeti előirányzat	mód. előirányzat
		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről				
1.	1				2 089 404	2 266 188
2.	1.1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.	1.2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n belülről			
4.	1.3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n belülről			
5.	1.4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-n belülről			
6.	1.5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről		2 089 404	2 266 188
7.	1.5.1			fejlesztési előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		
8.	1.5.2			központi kezelésű előirányzatok	2 089 404	2 266 188
9.	2	Felhalmozási bevételek			0	300 000
10.	2.1		Immateriális javak értékesítése			
11.	2.2		Ingatlanok értékesítése			
12.	2.3		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			300 000
13.	2.4		Részesedések értékesítése			
14.	2.5		Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
15.	3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	229 655
16.	3.1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-n kívülről			
17.	3.2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-n kívülről			
18.	3.3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			229 655
19.	4	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:			2 089 404	2 795 843

3. Összetolt költségvetési bevételek összesen

112 058 023 117 824 660

4. Összetolt finanszírozási bevételek

	A	B	C	D	E	F
	sor- szám	Rovat megnevezése			eredeti előirányzat	mód. előirányzat
1.	1	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			0	0
2.	1.1		Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
3.	1.2		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (felhalmozási célú)			
4.	2.	Belföldi értékpapírok bevételei			15 927 814	7 725 571
5.	2.1		Forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítése (működési célú)			
6.	2.2		Forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítése (felhalmozási célú)		15 927 814	7 725 571
7.	3.	Maradvány igénybevétele				33 990 126
8.	4	Finanszírozási bevételek összesen			15 927 814	41 715 697

5. Összetolt bevételek összesen:

127 985 837 159 540 357

[illegible]

Özönközi Részvénytársaság pénzügyi szemléltető beszámolója									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
azonosító szám	azonosító szám	leírás	érték	érték	érték	érték	érték	érték	érték
1	1.1	Általános forgóeszközök							
2	2.1	Általános forgóeszközök értéke							
3	3.1	Általános forgóeszközök értéke							
4	4.1	Általános forgóeszközök értéke							
5	5.1	Általános forgóeszközök értéke							
6	6.1	Általános forgóeszközök értéke							
7	7.1	Általános forgóeszközök értéke							
8	8.1	Általános forgóeszközök értéke							
9	9.1	Általános forgóeszközök értéke							
10	10.1	Általános forgóeszközök értéke							
11	11.1	Általános forgóeszközök értéke							
12	12.1	Általános forgóeszközök értéke							
13	13.1	Általános forgóeszközök értéke							
14	14.1	Általános forgóeszközök értéke							
15	15.1	Általános forgóeszközök értéke							
16	16.1	Általános forgóeszközök értéke							
17	17.1	Általános forgóeszközök értéke							
18	18.1	Általános forgóeszközök értéke							
19	19.1	Általános forgóeszközök értéke							
20	20.1	Általános forgóeszközök értéke							
21	21.1	Általános forgóeszközök értéke							
22	22.1	Általános forgóeszközök értéke							
23	23.1	Általános forgóeszközök értéke							
24	24.1	Általános forgóeszközök értéke							
25	25.1	Általános forgóeszközök értéke							
26	26.1	Általános forgóeszközök értéke							
27	27.1	Általános forgóeszközök értéke							
28	28.1	Általános forgóeszközök értéke							
29	29.1	Általános forgóeszközök értéke							
30	30.1	Általános forgóeszközök értéke							
31	31.1	Általános forgóeszközök értéke							
32	32.1	Általános forgóeszközök értéke							
33	33.1	Általános forgóeszközök értéke							
34	34.1	Általános forgóeszközök értéke							
35	35.1	Általános forgóeszközök értéke							
36	36.1	Általános forgóeszközök értéke							
37	37.1	Általános forgóeszközök értéke							
38	38.1	Általános forgóeszközök értéke							
39	39.1	Általános forgóeszközök értéke							
40	40.1	Általános forgóeszközök értéke							
41	41.1	Általános forgóeszközök értéke							
42	42.1	Általános forgóeszközök értéke							
43	43.1	Általános forgóeszközök értéke							
44	44.1	Általános forgóeszközök értéke							
45	45.1	Általános forgóeszközök értéke							
46	46.1	Általános forgóeszközök értéke							
47	47.1	Általános forgóeszközök értéke							
48	48.1	Általános forgóeszközök értéke							
49	49.1	Általános forgóeszközök értéke							
50	50.1	Általános forgóeszközök értéke							

MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

MAGYARATÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK

eredeti ei. mód. ei.

1.		Működési célú támogatás áht-n belülről		
2.		Közhatalmi bevételek		38 600
3.		Működési bevételek		2 500
4.	Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		300 000
5.		Költségvetési bevételek összesen	0	341 100
6.		Irányító szervi támogatás	34 350 000	34 350 000
7.		Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		430 316
8.		Finanszírozási bevételek összesen	34 350 000	34 780 316
9.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	34 350 000	35 121 416

KIADÁSOK

eredeti ei. mód. ei.

1.			Személyi juttatások	21 926 000	21 926 000
2.		Működési kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	5 784 000	5 784 000
3.			Dologi kiadások	5 540 000	5 489 416
4.	Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal		Egyéb működési célú kiadások	1 100 000	1 160 000
5.		Felhalmozási kiadások	Beruházások		762 000
6.		Költségvetési kiadások összesen		34 350 000	35 121 416
6.		KIADÁSOK ÖSSZESEN:		34 350 000	35 121 416

BEVÉTELEK FELADAT SZERINTI BONTÁSBAN

eredeti ei.		mód. ei.	
kötelező feladatok		kötelező feladatok	
önk.	államig.	önk.	államig.
			38 600
		1 250	1 250
		150 000	150 000
0	0	151 250	189 850
17 175 000	17 175 000	17 175 000	17 175 000
		215 158	215 158
17 175 000	17 175 000	17 390 158	17 390 158
17 175 000	17 175 000	17 541 408	17 580 008

KIADÁSOK FELADAT SZERINTI BONTÁSBAN

eredeti ei.		mód. ei.	
kötelező feladatok		kötelező feladatok	
önk.	államig.	önk.	államig.
10 963 000	10 963 000	10 963 000	10 963 000
2 892 000	2 892 000	2 892 000	2 892 000
2 770 000	2 770 000	2 744 708	2 744 708
550 000	550 000	580 000	580 000
		381 000	381 000
17 175 000	17 175 000	17 560 708	17 560 708
17 175 000	17 175 000	17 560 708	17 560 708

**MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
 AZ ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI**

1. Működési költségvetési kiadások

Működési költségvetési kiadások						
	A	B	C	D	E	F
	sor-szám	Kiemelt előirányzat	Rovat megnevezése		eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	1	Személyi juttatások			26 483 609	26 483 609
2.	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó			4 708 723	4 708 723
3.	3	Dologi kiadások			19 023 388	19 023 388
4.	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			7 635 846	7 635 846
5.	5	Egyéb működési célú kiadások			5 389 993	6 884 593
6.	5.1		Nemzetközi kötelezettségek			
7.	5.2		Elvonások és befizetések			
8.	5.3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre			
9.	5.4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre			
10.	5.5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre			
11.	5.6		Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre		4 854 113	6 123 713
12.	5.6.1			helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiknek	83 000	1 352 600
13.	5.6.2			társulások és költségvetési szerveiknek	4 771 113	4 771 113
15.	5.7		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre			
16.	5.8		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre			225 000
17.	5.9		Árkiegészítések, ártámogatások			
18.	5.10		Kamat támogatások			
19.	5.11		Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre		335 880	335 880
20.	5.11.1			egyéb civil szervezeteknek	335 880	335 880
21.	5.11.2			háztartásoknak		
22.	5.12		Tartalékok		200 000	200 000
23.	6	Működési költségvetési kiadások összesen			63 241 559	64 736 159

2. Felhalmozási költségvetési kiadások

2. Felhalmozási költségvetési kiadások					
A	B	C	D	E	F
sor-szám	Kiemelt előirányzat	Rovat megnevezése		eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	1	Beruházások		673 100	2 561 850
2.	2	Felújítások		17 344 118	20 736 564
3.	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0
4.	3.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre			
5.	3.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre			
6.	3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre			
7.	3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			
8.	3.5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre			
9.	3.6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre			
10.	3.7	Lakástámogatás			
11.	3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			
12.	4	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen		18 017 218	23 298 414

3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN

81 258 777 88 034 573

4. Finanszírozási kiadások

	A	B	C	D	E	F
	sor- szám	Roval megnevezése			eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	1	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht- n kívülre			0	0
2.	1.1		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (felhalmozási)			
3.	2	Belföldi értékpapírok kiadásai			10 187 382	33 830 446
4.	2.1		Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (működési célú)		10 187 382	33 830 446
5.	3	Belföldi finanszírozás kiadásai			36 539 678	36 903 922
6.	3.1		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		2 189 678	2 553 922
7.	3.2		Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (hivatal finanszírozása)		34 350 000	34 350 000
8.	4	Finanszírozási kiadások összesen			46 727 060	70 734 368

5. Önkormányzati kiadások összesen:

127 985 837 158 768 941

MAGYARATÓD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
AZ ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI FELADAT SZERINTI BONTÁSBAN

1. Működési költségvetési kiadások feladat szerinti bontásban										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
sor- szám		Kiemelt előirányzat	Rovat megnevezése		eredeti előirányzat			módosított előirányzat		
					Önkormányzati		Államgazdasági feladatok	Önkormányzati		Államgazdasági feladatok
					költelező feladatok	önként vállalt feladatok		költelező feladatok	önként vállalt feladatok	
1.		1 Személyi juttatások			26 483 609			26 483 609		
2.		2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális bj. adó			4 708 723			4 708 723		
3.		3 Dologi kiadások			18 223 388	800 000		18 223 388	800 000	
4.		4 Ellátottak pénzbeli juttatásai			7 415 446		220 400	7 415 446		220 400
5.		5 Egyéb működési célú kiadások			5 054 113	335 880	0	6 323 713	560 880	0
6.	5.1		Nemzetközi kötelezettségek							
7.	5.2		Elvonások és befizetések							
8.	5.3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre							
9.	5.4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre							
10.	5.5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre							
11.	5.6		Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre		4 854 113	0	0	6 123 713	0	0
12.	5.6.1			helyi önkormányzatok és költségvetési szervezeteknek	83 000			1 352 800		
13.	5.6.2			társulások és költségvetési szervezeteknek	4 771 113			4 771 113		
14.										
15.	5.7		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre							
16.	5.8		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre						225 000	
17.	5.9		Arkiegészítések, ártámogatások							
18.	5.10		Kamattámogatások							
19.	5.11		Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre		0	335 880	0	0	335 880	0
20.	5.11.1			egyéb civil szervezeteknek		335 880			335 880	
21.	5.11.2			háztartásoknak						
22.	5.12		Tartalékok		200 000			200 000		
23.		Működési költségvetési kiadások összesen			61 885 279	1 135 880	220 400	63 154 879	1 360 880	220 400

2. Felhalmozási költségvetési kiadások feladat szerinti bontásban										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
sor- szám	Kiemelt előirányzat	Rovat megnevezése		eredeti előirányzat		Államgazdasági feladatok		módosított előirányzat		
				Önkormányzati				Önkormányzati		
				köllező feladatok	önként vállalt feladatok			köllező feladatok	önként vállalt feladatok	
1.	1 Beruházások				673 100			2 561 850		
2.	2 Felújítások				17 344 118			20 736 564		

3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés átl-n belülre	0	0	0	0	0	0	0
4.	3.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása átl-n belülre							
5.	3.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása átl-n belülre							
6.	3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése átl-n belülre							
7.	3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások átl-n belülre							
8.	3.5	kezeségvállalásból származó kifizetés átl-n kívülre							
9.	3.6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása átl-n kívülre							
10.	3.7	Lakástámogatás							
11.	3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások átl-n kívülre							
12.	4	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0	18 017 218	0	0	0	23 298 414	0

3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN

61 885 279 19 153 098 220 400 63 154 879 24 659 294 220 400

4. **Finanszírozási kiadások feladat szerinti bontásban**

sor szám	A	B	C	D	eredeti előirányzat					
					Önkormányzati		Államháztartási		Önkormányzati	
					költség feladatok	örökltélt feladatok	költség feladatok	örökltélt feladatok	költség feladatok	örökltélt feladatok
1.	1	Helyi, kölcsöntörlesztés átl-n kívülre	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (felhalmozási)	0	0	0	0	0	0	0
2.	1.1	Belföldi értékpapírok								
3.	2	Kiadással	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (működési célú)	0	10 187 382	0	0	0	33 830 446	0
4.	2.1	Belföldi finanszírozás							33 830 446	
5.	3	Kiadással	Államháztartáson belüli megelőlegezések	19 364 678	0	17 175 000	19 728 922	0	17 175 000	
6.	3.1		visszatérítendő	2 189 678			2 553 922			
7.	3.2		Központi irányítású szerv támogatás folyósítása (hivatali finanszírozás)	17 175 000		17 175 000	17 175 000		17 175 000	
8.	4	Finanszírozási kiadások összesen		19 364 678	10 187 382	17 175 000	19 728 922	33 830 446	17 175 000	

5. **Önkormányzati kiadások összesen:**

81 249 957 29 340 480 17 395 400 82 883 801 58 489 740 17 395 400

MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVÉNEK KIADÁSAI

1. Összetolt működési költségvetési kiadások

	A	B	C	D	E	F
	sor- szám	Kiemelt előirányzat	Rovat megnevezése		eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	1	Személyi juttatások			48 409 609	48 409 609
2.	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó			10 492 723	10 492 723
3.	3	Dologi kiadások			24 563 388	24 512 804
4.	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			7 635 846	7 635 846
5.	5	Egyéb működési célú kiadások			6 489 993	8 044 593
6.	5.1		Nemzetközi kötelezettségek			
7.	5.2		Elvonások és befizetések			
8.	5.3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre			
9.	5.4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre			
10.	5.5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre			
11.	5.6		Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre		5 954 113	7 283 713
12.	5.6.1		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveknek		1 183 000	2 452 600
13.	5.6.2		társulások és költségvetési szerveknek		4 771 113	4 831 113
16.	5.7		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre			
16.	5.8		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre			225 000
17.	5.9		Árkiegészítések, ártámogatások			
18.	5.10		Kamatátogatások			
19.	5.11		Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre		335 880	335 880
20.	5.11.1		egyéb civil szervezeteknek		335 880	335 880
21.	5.11.2		háztartásoknak			
22.	5.12		Tartalékok		200 000	200 000
23.	6	Működési költségvetési kiadások összesen			97 591 559	99 095 575

2. Összetolt felhalmozási költségvetési kiadások

	A	B	C	D	E	F
	sor- szám	Kiemelt előirányzat	Rovat megnevezése		eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	1	Beruházások			673 100	3 323 850
2.	2	Felújítások			17 344 118	20 736 564
3.	3	Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	0
4.	3.1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre			
5.	3.2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre			
6.	3.3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre			
7.	3.4		Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülre			
8.	3.5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre			
9.	3.6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre			
10.	3.7		Lakástámogatás			
11.	3.8		Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			
12.	4	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen			18 017 218	24 060 414

3. ÖSSZETOLT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN

115 608 777 123 155 989

4. Összetolt finanszírozási kiadások

A	B	C	D	E	F
sor- szám	Rovat megnevezése			eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1.	1	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht- n kívülre		0	0
2.	1.1	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (felhalmozási)			
3.	2	Belföldi értékpapírok kiadásai		10 187 382	33 830 446
4.	2.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (működési célú)		10 187 382	33 830 446
5.	3	Belföldi finanszírozás kiadásai		2 189 678	2 553 922
6.	3.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések vissza fizetése		2 189 678	2 553 922
8.	4	Finanszírozási kiadások összesen		12 377 060	36 384 368

5. Összetolt kiadások összesen:

127 985 837 159 540 357

MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVÉNEK KIADÁSAI FELADAT SZERINTI BONTÁSÁBAN

1. Összetett működési költségvetési kiadások feladat szerinti bontásban																			
A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
sor- szám		Kiemelt előirányzat		Rovat megnevezése						eredeti előirányzat				módosított előirányzat					
										Önkormányzati		Államháztartási feladatok		Önkormányzati		Államháztartási feladatok			
								kötelező feladatok		önként vállalt feladatok		kötelező feladatok		önként vállalt feladatok		Államháztartási feladatok			
1.		1	Személyi juttatások						37 446 609				10 963 000		37 446 609			10 963 000	
2.		2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h. adó						7 600 723				2 892 000		7 600 723			2 892 000	
3.		3	Dologi kiadások						20 993 388	800 000			2 770 000		20 968 096	800 000		2 744 708	
4.		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						7 415 446				220 400		7 415 446			220 400	
5.		5	Egyéb működési célú kiadások						5 939 993	0			550 000		7 239 593	225 000		580 000	
6.	5.1						Nemzetközi kötelezettségek												
7.	5.2						Elvonások és befizetések												
8.	5.3						Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n belülre												
9.	5.4						Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre												
10.	5.5						Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-n belülre												
11.	5.6						Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre		5 404 113	0			550 000		6 703 713	0		580 000	
12.	5.6.1						helyi önkormányzatok és költségvetési szerveknek		633 000				550 000		1 902 600			550 000	
13.	5.6.2						társulások és költségvetési szerveknek		4 771 113						4 801 113			30 000	
15.	5.7						Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áht-n kívülre												
16.	5.8						Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre									225 000			
17.	5.9						Ártárgyértékesítések, ártámogatások												
18.	5.10						Kamatátogatások												
19.	5.11						Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre		0	335 880			0		0		335 880	0	
20.	5.11.1						egyéb civil szervezeteknek			335 880							335 880		
21.	5.11.2						háztartásoknak												
22.	5.12						Tartalékok		200 000						200 000				
23.	6		Működési költségvetési kiadások összesen						79 396 159	800 000			17 395 400		80 670 457	1 025 000		17 400 108	

2. Összetett felhalmozási költségvetési kiadások feladat szerinti bontásban

sor- szám	A	B	C	D	E		F		G		H		I		J	
					Önkormányzat		Államháztartás		Önkormányzat		Államháztartás		Önkormányzat		Államháztartás	
					költség feladatok	önként vállalt feladatok	költség feladatok	önként vállalt feladatok	költség feladatok	önként vállalt feladatok	költség feladatok	önként vállalt feladatok	költség feladatok	önként vállalt feladatok	költség feladatok	önként vállalt feladatok
1.	Beruházások															
2.	Felújítások															
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások															
4.	3.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés átl-n belülre			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	3.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása átl-n belülre														
6.	3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése átl-n belülre														
7.	3.4	Egyéb felhalmozási célú támogatások átl-n belülre														
8.	3.5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés átl-n kívülre														
9.	3.6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása átl-n kívülre														
10.	3.7	Lakástámogatás														
11.	3.8	Egyéb felhalmozási célú támogatások átl-n kívülre														
12.	4	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen			0	18 017 218	0	381 000	23 298 414	381 000						

3. ÖSSZETÖLT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN

sor- szám	A	B	C	D	E		F		G		H		I		J	
					Önkormányzat		Államháztartás		Önkormányzat		Államháztartás		Önkormányzat		Államháztartás	
					költség feladatok	önként vállalt feladatok	költség feladatok	önként vállalt feladatok	költség feladatok	önként vállalt feladatok	költség feladatok	önként vállalt feladatok	költség feladatok	önként vállalt feladatok	költség feladatok	önként vállalt feladatok
1.	1.1	1.1	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (felhalmozási)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	1.1	2.1	Belföldi értékpapírok													
3.	2	2	Kiadással		0	10 187 382	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	2.1	2.1	Belföldi finanszírozás (működési)			10 187 382										
5.	3	3	Kiadással		2 189 678						2 553 922					
6.	3.1	3.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése		2 189 678						2 553 922					
7.	4	4	Finanszírozási kiadások összesen		2 189 678	10 187 382	0	0	0	0	2 553 922	33 830 446	0	0	0	0
Összetett kiadások összesen:					81 585 837	29 004 600	17 395 400	83 605 389	58 153 860	17 781 108						

Magyaratád Községi Önkormányzat
2016. évi költségvetés
Működési kiadások
Kormányzati funkciók részletezéssel

Kötelező önkormányzati feladatok

Megnevezés	eredeti ei.	mód.ei.
I/1. Államigazgatási feladatok		
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások		
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	220 400	220 400
Családi támogatások összesen:	220 400	220 400
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:	220 400	220 400
Kormányzati funkció összesen:	220 400	220 400

I/1. Önkormányzati feladatok

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Polgármester tiszteletdíja	1 795 000	1 795 000
Képviselők tiszteletdíja	960 000	960 000
Választott tisztségviselők juttatásai összesen:	2 755 000	2 755 000
Takarító bér	1 123 000	1 123 000
Törvény szerinti illetmények munkabérek összesen:	1 123 000	1 123 000
Étkezési utalvány	96 000	96 000
Béren kívüli juttatások összesen:	96 000	96 000
Egyéb személyi juttatás (magántelefondíj)	18 000	18 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai összesen:	18 000	18 000
Személyi juttatás összesen:	3 992 000	3 992 000
Szociális hozzájárulási adó	1 021 000	1 021 000
EHO	19 000	19 000
Kifizetői adó	20 000	20 000
Járulékok összesen:	1 060 000	1 060 000
Irodaszer, nyomtatvány	9 000	9 000
Munka- és védőruha	10 000	10 000
Egyéb készletbeszerzés	115 000	115 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen:	134 000	134 000
Informatikai eszközök karbantartása	136 000	136 000
Egyéb informatikai szolgáltatás (szoftverüzemeltetési díj)	50 000	50 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele összesen:	186 000	186 000
Telefondíj	72 000	72 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások összesen:	72 000	72 000
Áramdíj	39 000	39 000
Gázdíj	72 000	72 000
Vízdíj, csatornadíj	18 000	18 000
Közüzemeli díjak összesen:	129 000	129 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	220 000	220 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összesen:	220 000	220 000
Áht. által kibocsájtott komplex szolgáltatás	31 000	31 000

11. melléklet Magyaratád Községi Önkormányzat .../2016. önkormányzati rendelethez
 "12. melléklet Magyaratád Községi Önkormányzat 3/2016 (III.10.) önkormányzati rendelethez"

Más szakmai tevékenység	8 000	8 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások összesen:	39 000	39 000
Biztosítási díjak	415 000	415 000
Szemétszállítás	11 000	11 000
Takarítás, mosás, vegytisztítás	3 000	3 000
Más egyéb szolgáltatások	862 000	862 000
Egyéb szolgáltatások összesen:	1 291 000	1 291 000
ÁFA	451 000	451 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesen:	451 000	451 000
Belföldi kiküldetés	269 000	269 000
Kiküldetések kiadásai összesen:	269 000	269 000
Más egyéb dologi kiadások	85 000	85 000
Egyéb dologi kiadások összesen:	85 000	85 000
Dologi kiadások összesen:	2 876 000	2 876 000
Kormányzati funkció összesen:	7 928 000	7 928 000
<u>011210 Az Áht. igazgatása, ellenőrzése</u>		
Belső ellenőrzési tagdíj	173 372	173 372
Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (társulások és költségvetési szerveiknek) összesen:	173 372	173 372
Kormányzati funkció összesen:	173 372	173 372
<u>013320 Köztemető fenntartás és működtetés</u>		
Hajtó- és kenőanyag	200 000	200 000
Egyéb készletbeszerzés	16 671	16 671
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen:	216 671	216 671
Áramdíj	6 000	6 000
Vízdíj	24 000	24 000
Közüzemeli díjak összesen:	30 000	30 000
Javítás, karbantartás	7 000	7 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összesen:	7 000	7 000
ÁFA	68 490	68 490
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesen:	68 490	68 490
Dologi kiadás összesen:	322 161	322 161
Kormányzati funkció összesen:	322 161	322 161
<u>013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazd.kapcs. feladatok</u>		
Egyéb készletbeszerzés	5 000	5 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen:	5 000	5 000
Áramdíj (lépcsőház világítás)	10 000	10 000
Vízdíj, csatornadíj	9 000	9 000
Közüzemeli díjak összesen:	19 000	19 000
Áfa	6 500	6 500
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesen:	6 500	6 500
Dologi kiadás összesen:	30 500	30 500
Kormányzati funkció összesen:	30 500	30 500

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

Pv. szakterület működési támogatása	51 000	51 000
Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (helyi önkormányzat és költségvetési szerveiknek) összesen:	51 000	51 000
Kormányzati funkció összesen:	51 000	51 000

041220 Munkavédelmi célú támogatások

Munka- és tűzvédelmi társulási tagdíj	122 000	122 000
Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (társulások és költségvetési szerveiknek) összesen:	122 000	122 000
Kormányzati funkció összesen:	122 000	122 000

041232 Start munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás

Közfoglalkoztatottak bére	6 482 970	6 482 970
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen:</i>	<i>6 482 970</i>	<i>6 482 970</i>
Személyi juttatások összesen:	6 482 970	6 482 970
Szociális hozzájárulási adó	875 205	875 205
Járulékok összesen:	875 205	875 205
Munka- és védőruha	114 800	114 800
Egyéb készletbeszerzés	642 700	642 700
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen:	757 500	757 500
Áfa	204 525	204 525
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesen:	204 525	204 525
Dologi kiadások összesen:	962 025	962 025
Kormányzati funkció összesen:	8 320 200	8 320 200

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Közfoglalkoztatottak bére	11 469 739	11 469 739
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen:</i>	<i>11 469 739</i>	<i>11 469 739</i>
Személyi juttatások összesen:	11 469 739	11 469 739
Szociális hozzájárulási adó	1 548 418	1 548 418
Járulékok összesen:	1 548 418	1 548 418
Munka- és védőruha	172 080	172 080
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen:	172 080	172 080
Áfa	46 462	46 462
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesen:	46 462	46 462
Dologi kiadások	218 542	218 542
Kormányzati funkció összesen:	13 236 699	13 236 699

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Más egyéb szolgáltatások	1 016 960	1 016 960
Egyéb szolgáltatások összesen:	1 016 960	1 016 960
Dologi kiadás összesen:	1 016 960	1 016 960
Kormányzati funkció összesen:	1 016 960	1 016 960

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

Kaposmenti Hulladékgazd. Társulás tagdíj	47 000	47 000
Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (társulások és költségvetési szerveiknek) összesen:	47 000	47 000
Kormányzati funkció összesen:	47 000	47 000

064010 Közvilágítás

Áramdíj	1 530 000	1 530 000
Közüzem díjak összesen:	1 530 000	1 530 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	270 000	270 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összesen:	270 000	270 000
ÁFA	486 000	486 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesen:	486 000	486 000
Dologi kiadás összesen:	2 286 000	2 286 000
Kormányzati funkció összesen:	2 286 000	2 286 000

066010 Zöldterület kezelés

Hajtó és kenőanyag	550 000	550 000
Egyéb készletbeszerzés	450 000	450 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése:	1 000 000	1 000 000
Karbantartás, kisjavítás	50 000	50 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összesen:	50 000	50 000
ÁFA	284 000	284 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesen:	284 000	284 000
Dologi kiadás összesen:	1 334 000	1 334 000
Kormányzati funkció összesen:	1 334 000	1 334 000

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Egyéb készletbeszerzés	850 000	850 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen:	850 000	850 000
Gázdíj	122 000	122 000
Áramdíj	25 000	25 000
Vízdíj, csatornadíj	4 000	4 000
Közüzem díjak összesen:	151 000	151 000
Karbantartás, kisjavítás	150 000	150 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összesen:	150 000	150 000
Biztosítási díj	35 000	35 000
Más egyéb szolgáltatások	57 000	57 000
Egyéb szolgáltatások összesen:	92 000	92 000
ÁFA	409 000	409 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesen:	409 000	409 000
Más egyéb dologi kiadás	306 000	306 000
Egyéb dologi kiadások összesen:	306 000	306 000
Dologi kiadások összesen:	1 958 000	1 958 000
Kormányzati funkció összesen:	1 958 000	1 958 000

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

Fogászati ügyelet	32 000	32 000
Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiknek) összesen:	32 000	32 000
Kormányzati funkció összesen:	32 000	32 000

074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (fogl.eü.ellátás)	24 000	24 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások összesen:	24 000	24 000
Dologi kiadások összesen:	24 000	24 000
Kormányzati funkció összesen:	24 000	24 000

074031 Család és nővédelmi eü. gondozás

Védőnő bér	2 069 400	2 069 400
Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen:	2 069 400	2 069 400
Erzsébet utalvány	96 000	96 000
Béren kívüli juttatások összesen:	96 000	96 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (magántelefondíj)	7 500	7 500
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai összesen:	7 500	7 500
Személyi juttatások összesen:	2 172 900	2 172 900
Szociális hj. Adó	559 000	559 000
EHO	17 500	17 500
Kifizetői adó	18 500	18 500
Járulékok összesen:	595 000	595 000
Gyógyszer	1 500	1 500
Szakmai anyagok beszerzése összesen:	1 500	1 500
Irodaszer, nyomtatvány	5 000	5 000
Munka- és védőruha	30 000	30 000
Nyomtatást segítő anyagok	5 000	5 000
Egyéb készletbeszerzés	33 000	33 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen:	73 000	73 000
Internetdíj	36 500	36 500
Informatikai szolgáltatások igénybevétele összesen:	36 500	36 500
Telefondíj	29 300	29 300
Egyéb kommunikációs szolgáltatások összesen:	29 300	29 300
Gázdíj	10 000	10 000
Vízdíj-, csatornadíj	5 000	5 000
Közütemi díjak összesen:	15 000	15 000
Karbantartás, kisjavítás	15 000	15 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összesen:	15 000	15 000
Más szakmai tevékenység	4 000	4 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás összesen:	4 000	4 000
Biztosítási díjak	13 300	13 300
Egyéb szolgáltatások összesen:	13 300	13 300
Belföldi kiküldetés	65 000	65 000
Kiküldetések kiadásai összesen:	65 000	65 000

Áfa	47 000	47 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		
összesen:	47 000	47 000
Dologi kiadások összesen:	299 600	299 600
Kormányzati funkció összesen:	3 067 500	3 067 500

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

Egyéb készletbeszerzés	400 000	400 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen:	400 000	400 000
Telefondíj	12 000	12 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatás összesen:	12 000	12 000
Gázdíj	1 200 000	1 200 000
Áramdíj	155 000	155 000
Vízdíj, csatornadíj	174 000	174 000
Közüzem díjak összesen:	1 529 000	1 529 000
Karbantartás, kisjavítás	205 000	205 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összesen:	205 000	205 000
ÁFA	500 000	500 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		
összesen:	500 000	500 000
Más egyéb dologi kiadás	5 000	5 000
Egyéb dologi kiadások összesen:	5 000	5 000
Dologi kiadás összesen:	2 651 000	2 651 000
Kormányzati funkció összesen:	2 651 000	2 651 000

082091 Közművelődési-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Könyvtáros megbízási díj	600 000	600 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban fizetett juttatások		
összesen:	600 000	600 000
Személyi juttatások összesen:	600 000	600 000
Szoc.hj.adó	146 000	146 000
Járulékok összesen:	146 000	146 000
Egyéb készletbeszerzés	63 000	63 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen:	63 000	63 000
Gázdíj	375 000	375 000
Áramdíj	102 000	102 000
Vízdíj, csatornadíj	58 000	58 000
Közüzem díjak összesen:	535 000	535 000
Karbantartás, kisjavítás	46 000	46 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összesen:	46 000	46 000
Szemétszállítás	11 000	11 000
Más egyéb szolgáltatások	3 000	3 000
Egyéb szolgáltatások összesen:	14 000	14 000
ÁFA	178 000	178 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		
összesen:	178 000	178 000
Dologi kiadás összesen:	836 000	836 000
Kormányzati funkció összesen:	1 582 000	1 582 000

086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás (ifjúsági klub)

Egyéb készletbeszerzés	44 000	44 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen:	44 000	44 000
Áramdíj	30 000	30 000
Közüemi díjak összesen:	30 000	30 000
Más egyéb szolgáltatások	21 000	21 000
Egyéb szolgáltatások összesen:	21 000	21 000
Áfa	26 000	26 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesen:	26 000	26 000
Dologi kiadások összesen:	121 000	121 000
Kormányzati funkció összesen:	121 000	121 000

091140 Óvodai nevelés,ellátás működtetési feladatai

Óvoda működésére visszatutalt Patalom	0	1 269 600
Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (helyi önk- ok és költségvetési szerveknek) összesen:	0	1 269 600
Óvoda működésére átadott	3 508 000	3 508 000
Társulás költségeihez hozzájárulás	45 000	45 000
Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (társulások és költségvetési szerveknek) összesen:	3 553 000	3 553 000
Egyéb készletbeszerzés	265 000	265 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen:	265 000	265 000
Karbantartás, kisjavítás	364 000	364 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összesen:	364 000	364 000
Szemétszállítás	11 000	11 000
Egyéb szolgáltatások összesen:	11 000	11 000
Áfa	173 000	173 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesen:	173 000	173 000
Dologi kiadás összesen:	813 000	813 000
Kormányzati funkció összesen:	4 366 000	5 635 600

104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

Családsegítés, gyermekjóléti hozzájárulás	182 000	182 000
Társulás költségeihez hozzájárulás	52 500	52 500
Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre (társulások és költségvetési szerveknek) összesen:	234 500	234 500
Kormányzati funkció összesen:	234 500	234 500

104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

Szüneti gyermekétkeztetés	70 680	70 680
Családi támogatások összesen:	70 680	70 680
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:	70 680	70 680
Kormányzati funkció összesen:	70 680	70 680

107051 Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetés hozzájárulás	72 000	72 000
Társulás költségeihez hozzájárulás	52 500	52 500

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

(társulások és költségvetési szerveiknek) összesen: 124 500 124 500

Kormányzati funkció összesen: 124 500 124 500

107052 Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás hozzájárulás	456 531	456 531
Társulás költségeihez hozzájárulás	34 910	34 910

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

(társulások és költségvetési szerveiknek) összesen: 491 441 491 441

Kormányzati funkció összesen: 491 441 491 441

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres segítségnyújtás hozzájárulás	25 300	25 300
--	--------	--------

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

(társulások és költségvetési szerveiknek) összesen: 25 300 25 300

Kormányzati funkció összesen: 25 300 25 300

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Falugondnok bér	1 670 000	1 670 000
-----------------	-----------	-----------

Törvény szerinti illetmények, munkabérek összesen: 1 670 000 1 670 000

Erzsébet utalvány	96 000	96 000
-------------------	--------	--------

Béren kívüli juttatások összesen: 96 000 96 000

Személyi juttatások összesen: 1 766 000 1 766 000

Szociális hj. adó	450 900	450 900
-------------------	---------	---------

EHO	16 000	16 000
-----	--------	--------

Kifizetői adó	17 200	17 200
---------------	--------	--------

Járulékok összesen: 484 100 484 100

Irodaszer, nyomtatvány	5 600	5 600
------------------------	-------	-------

Munka- és védőruha	10 000	10 000
--------------------	--------	--------

Hajtó-, és kenőanyag	1 000 000	1 000 000
----------------------	-----------	-----------

Egyéb készletbeszerzés	62 000	62 000
------------------------	--------	--------

Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen: 1 077 600 1 077 600

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	212 000	212 000
---	---------	---------

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások összesen: 212 000 212 000

Biztosítási díjak	387 000	387 000
-------------------	---------	---------

Takarítás, mosás, vegytisztítás	62 000	62 000
---------------------------------	--------	--------

Más egyéb szolgáltatások	39 000	39 000
--------------------------	--------	--------

Egyéb szolgáltatások összesen: 488 000 488 000

Áfa	444 000	444 000
-----	---------	---------

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

összesen: 444 000 444 000

Kötelező jellegű díjak	73 000	73 000
------------------------	--------	--------

Más egyéb dologi kiadás	180 000	180 000
-------------------------	---------	---------

Egyéb dologi kiadások összesen: 253 000 253 000

Dologi kiadások összesen: 2 474 600 2 474 600

Kormányzati funkció összesen: 4 724 700 4 724 700

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Önkormányzati segélyek	7 344 766	7 344 766
<i>Egyéb nem intézményi ellátások összesen:</i>	<i>7 344 766</i>	<i>7 344 766</i>
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:	7 344 766	7 344 766
Kormányzati funkció összesen:	7 344 766	7 344 766

900070 Fejezeti és általános tartalék elszámolása

Általános tartalék	100 000	100 000
Céltartalék	100 000	100 000
Kormányzati funkció összesen:	200 000	200 000

KÖTELEZŐ FELADATOK MŰKÖDÉSI KIAD.ÖSSZ:

	62 105 679	63 375 279
--	-------------------	-------------------

ebből

Személyi juttatás összesen	26 483 609	26 483 609
----------------------------	------------	------------

ezen belül:

<i>törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>22 815 109</i>	<i>22 815 109</i>
<i>béren kívüli juttatások</i>	<i>288 000</i>	<i>288 000</i>
<i>foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</i>	<i>25 500</i>	<i>25 500</i>
<i>választott tisztségviselők juttatásai</i>	<i>2 755 000</i>	<i>2 755 000</i>
<i>munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottaknak fizetett juttatások</i>	<i>600 000</i>	<i>600 000</i>

Járulékok összesen

4 708 723	4 708 723
-----------	-----------

ezen belül:

<i>szociális hozzájárulási adó</i>	<i>4 600 523</i>	<i>4 600 523</i>
<i>eho</i>	<i>52 500</i>	<i>52 500</i>
<i>kifizetői adó</i>	<i>55 700</i>	<i>55 700</i>

Dologi kiadások összesen

18 223 388	18 223 388
------------	------------

ezen belül:

<i>szakmai anyagok beszerzése</i>	<i>1 500</i>	<i>1 500</i>
<i>üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	<i>5 057 851</i>	<i>5 057 851</i>
<i>informatikai szolgáltatások igénybevétele</i>	<i>222 500</i>	<i>222 500</i>
<i>egyéb kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>113 300</i>	<i>113 300</i>
<i>köztüzemi díjak</i>	<i>3 968 000</i>	<i>3 968 000</i>
<i>karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	<i>1 539 000</i>	<i>1 539 000</i>
<i>szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	<i>67 000</i>	<i>67 000</i>
<i>egyéb szolgáltatások</i>	<i>2 947 260</i>	<i>2 947 260</i>
<i>kiküldetések kiadásai</i>	<i>334 000</i>	<i>334 000</i>
<i>működési célú előzetesen felszámított áfa</i>	<i>3 323 977</i>	<i>3 323 977</i>
<i>egyéb dologi kiadások</i>	<i>649 000</i>	<i>649 000</i>

Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:

7 635 846	7 635 846
-----------	-----------

ezen belül:

<i>családi támogatások</i>	<i>291 080</i>	<i>291 080</i>
<i>egyéb nem intézményi ellátások</i>	<i>7 344 766</i>	<i>7 344 766</i>

Egyéb működési célú támogatások helyi önk-nak

83 000	1 352 600
--------	-----------

Egyéb működési célú támogatások társulásnak

4 771 113	4 771 113
-----------	-----------

Általános tartalék

100 000	100 000
---------	---------

Céltartalék

100 000	100 000
---------	---------

Önként vállalt önkormányzati feladatok

084031 Civil szervezetek működési támogatása

LEADER tagdíj	62 880	62 880
NEFELA Jégesőelhárítás	20 000	20 000
Kaposvölgyi Vízitársulat	136 000	136 000
Együtt Magyaratádért Ifjúsági KHSE	100 000	100 000
Egyéb műk.célú tám.áht-n kívülre (egyéb civil szerv.nek)	318 880	318 880
Kormányzati funkció összesen:	318 880	318 880

084060 Érdekképviselési, szakszervezeti tevékenységek támogatása

TÖOSZ tagdíj	17 000	17 000
Egyéb műk.célú tám.áht-n kívülre (egyéb civil szerv.nek)	17 000	17 000
Kormányzati funkció összesen:	17 000	17 000

086020 Helyi térségi közösségi tér biztosítása, működtetése (rendezvények)

Egyéb dologi kiadás	630 000	630 000
Egyéb dologi kiadások összesen:	630 000	630 000
Áfa	170 000	170 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó összesen:	170 000	170 000
Dologi kiadások összesen:	800 000	800 000
Kormányzati funkció összesen:	800 000	800 000

107060 Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások

Kamatmentes kölcsönök	0	225 000
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre összesen:	0	225 000
Kormányzati funkció összesen:	0	225 000

Önként vállalt önkormányzati feladatok összesen: 1 135 880 1 360 880

ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZ.	63 241 559	64 736 159
---	-------------------	-------------------

12. melléklet Magyaratád Községi Önkormányzat .../2016. (....) önkormányzati rendelethez
"13. melléklet Magyaratád Községi Önkormányzat 3/2016. (III.10.) önkormányzati rendelethez"

**MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**

az önkormányzat beruházási előirányzatai célonként

A	B	C	D
	beruházási cél megnevezése	eredeti ei.	mód. ei.
1.	Kistraktor beszerzés (startmunka)	673 100	1 760 000
2.	Eszközbeszerzés közmunka program	0	176 784
3.	Vérnyomásmérő (házi segítségnyújtás)	0	10 525
4.	Eszközbeszerzés (tornacsarnok)	0	208 219
5.	Router	0	3 555
6.	Permetező	0	6 999
7.	Fekvő rendőr	0	382 778
8.	Szivattyú	0	12 990
9.	ÖSSZESEN	673 100	2 561 850

13. melléklet Magyaratád Községi Önkormányzat/2016. (....) önkormányzati rendelethez
 "14. melléklet Magyaratád Községi Önkormányzat 3/2016. (III.10.) önkormányzati rendelethez"

MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

az önkormányzat felújítási előirányzatai célonként

A	B	C	D
	felújítási cél megnevezése	eredeti ei.	mód.ei.
1.	Bérlakás felújítása (hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás)	1 416 304	1 416 304
2.	Szent István u., Béke u. útfelújítás	15 927 814	16 167 814
3.	Fűkasza felújítás	0	466 750
4.	Faluház felújítás pályázat (engedélyterv, energetikai tanusítvány)	0	253 600
5.	Szennyvíz értéknövelő felújítás	0	2 432 096
6.	ÖSSZESEN	17 344 118	20 736 564

14. melléklet Magyaratád Községi Önkormányzat2016. (...). önkormányzati rendelethez
 "17. melléklet Magyaratád Községi Önkormányzat 3/2016. (III.10.) önkormányzati rendelethez

MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

előirányzat - felhasználási terv

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Megnevezés		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1.	Önkormányzatok működési támogatása	5 406 339	5 406 339	5 406 339	5 406 340	5 406 340	5 406 340	5 406 340	5 333 049	5 333 049	5 333 049	5 333 049	5 333 049	64 509 622
2.	Működési célú támogatások áht-n belülről	2 083 253	3 315 253	2 083 253	1 906 469	2 083 253	2 083 253	2 083 253	2 083 253	2 083 253	2 083 253	2 083 253	2 083 253	26 054 252
3.	Közhatalmi bevételek	1 296 167	1 296 167	1 296 167	1 296 167	1 296 167	1 296 167	1 296 167	1 296 167	1 296 167	1 296 166	1 296 166	1 296 166	15 554 000
4.	Működési bevételek	451 583	451 583	451 583	722 440	722 440	722 440	722 440	722 441	722 441	722 441	451 584	451 584	7 315 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök					388 710	388 711	388 711						1 554 843
6.	Működési költségvetési bevételek összesen	9 237 342	10 469 342	9 237 342	9 331 416	9 896 910	9 896 911	9 896 911	9 823 621	9 434 909	9 434 909	9 164 052	9 164 052	114 987 717
7.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	188 849	188 849	188 849	188 849	188 849	188 849	188 849	188 849	188 849	188 849	188 849	188 849	2 266 188
8.	Felhalmozási bevételek													0
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	32 808	32 808	32 808	32 808	32 808	32 808	32 807						229 655
10.	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	221 657	221 657	221 657	221 657	221 657	221 657	221 656	188 849	188 849	188 849	188 849	188 849	2 495 843
11.	Költségvetési bevételek összesen (6+10)	9 458 999	10 690 999	9 458 999	9 553 073	10 118 567	10 118 568	10 118 567	10 012 470	9 623 758	9 623 758	9 352 901	9 352 901	117 483 560
12.	Máradvány igénybevétele					33 559 810				7 725 571				33 559 810
13.	Belföldi értékpapírok bevételei													
14.	Finanszírozás bevételek összesen	0	0	0	0	33 559 810	0	0	0	7 725 571	0	0	0	41 285 381
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+13)	9 458 999	10 690 999	9 458 999	9 553 073	43 678 377	10 118 568	10 118 567	10 012 470	17 349 329	9 623 758	9 352 901	9 352 901	158 768 941
16.	Személyi juttatások	2 206 967	2 206 967	2 206 967	2 206 967	2 206 967	2 206 967	2 206 967	2 206 968	2 206 968	2 206 968	2 206 968	2 206 968	26 483 609
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	392 394	392 394	392 394	392 394	392 394	392 394	392 394	392 393	392 393	392 393	392 393	392 393	4 708 723
18.	Dologi kiadások	1 585 282	1 585 282	1 585 282	1 585 282	1 585 282	1 585 282	1 585 282	1 585 283	1 585 283	1 585 283	1 585 283	1 585 283	19 023 388
19.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	636 320	636 320	636 320	636 320	636 320	636 320	636 321	636 321	636 321	636 321	636 321	636 321	7 635 846
20.	Egyéb működési célú kiadások	449 166	1 718 766	449 166	449 166	574 166	449 166	549 166	449 166	449 166	449 166	449 166	449 167	6 884 593
	Működési költségvetési kiadások összesen													
21.	(15+16+17+18+19)	5 270 129	6 539 729	5 270 129	5 270 129	5 395 129	5 270 129	5 370 130	5 270 131	5 270 130	5 270 131	5 270 131	5 270 132	64 736 159
22.	Beruházások				2 561 850									2 561 850
23.	Felújítások					20 736 564								20 736 564
24.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen													
25.	(21+22+23)	0	0	0	2 561 850	20 736 564	0	0	0	0	0	0	0	23 298 414
26.	Költségvetési kiadások összesen (20+24)	5 270 129	6 539 729	5 270 129	7 831 979	26 131 693	5 270 129	5 370 130	5 270 131	5 270 130	5 270 131	5 270 131	5 270 132	88 034 573
27.	Irányító szervi támogatás folyósítás	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	34 350 000
28.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések v.fizetése	2 553 922												2 553 922
29.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	10 187 382							23 643 064					33 830 446
30.	Finanszírozási kiadások összesen	15 603 804	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	26 505 564	2 862 500	2 862 500	2 862 500	2 862 500	70 734 368
31.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (25+27)	20 873 933	9 402 229	8 132 629	10 694 479	28 994 193	8 132 629	8 232 630	31 775 695	8 132 630	8 132 631	8 132 631	8 132 632	158 768 941

ELŐTERJESZTÉS

***A helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről
és a település tisztaságáról szóló
14/2005. (XI. 30.) önkormányzati rendelet
módosításához***

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban több változás is történt a hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatosan.

A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program megvalósulását követően a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás kiírta a közbeszerzési eljárást a társulás területére vonatkozóan hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására. A közbeszerzési eljárás eredményeként a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft.-vel (DDH Kft.) kötött szerződést a Társulás.

2016. április 1-je óta a hulladékszállítás díját a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt részére kötelesek az ingatlanhasználók megfizetni.

Több ponton módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Hkr.)

A közszolgáltató, a díjbeszedés, valamint a Hkr. változását szükséges a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről és a település tisztaságáról szóló 14/2005. (XI. 30.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Rendelet) átvezetni.

INDOKOLÁS

1. §-hoz

A Rendelet 7/A §-ának (1)-(2) bekezdése szabályozza az ellátás szervezeti kereteit, itt szükséges feltüntetni, hogy társulás útján végezzük a feladatot, valamint a szolgáltatás nyújtóját is fel kell tüntetni.

2. §-hoz

A szolgáltató nem gyűjtési naptárban meghirdetett időpontban végzi a zöldhulladék gyűjtését, ezért ezen rendelkezést a módosítás nem tartalmazza.

3. §-hoz

A szolgáltató nem biztosít gyűjtési naptárt, ezért ez a rész törlésre került.

4. §-hoz

A Hkr. változásából adódóan szükséges rögzíteni, hogy a 60 literes gyűjtőedényt csak egyedülállók használhatják. Az egyedülállóságról az önkormányzat állít ki igazolást.

5. §-hoz

A korábbi szabályozás tartalmazta a nylon zsák árát.

6-7. §-hoz

Az NHKV általi díjbeszedésből adódó módosításokat tartalmazzák.

8. §-hoz

A Hkr. változásából adódóan a korábbi, edényméreteket tartalmazó melléklet helyébe a jelenleg használható edényméreteket tartalmazó melléklet kerül.

9. §-hoz

Hatályukat veszítő rendelkezések

- a) a Hkr. alapján a közszolgáltató nem jogosult kezelni a személyes adatokat, ezért ezt a rendelkezést hatályon kívül kell helyezni
- b) a szolgáltató nem biztosít gyűjtési naptárt ezért ezt a rendelkezés is hatályon kívül helyezendő
- c) a 7/G § (2) bekezdésében foglaltakat szabályozza, ezért törlendő.

Magyaratád, 2016. szeptember 16.

Törzsök Róbert
polgármester

előzetes hatásvizsgálat

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

E körben a Jat. szerint különösen a következő kategóriákat kell vizsgálni.

- a) **A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**
 - aa) A Tervezet társadalmi hatásai:
A tervezetnek társadalmi hatásai nincsenek
 - ab) A Tervezet gazdasági hatása:
A település lakosságára gazdasági hatásai nincsenek
 - ac) A Tervezet költségvetési hatásai
A tervezetnek költségvetési hatása nincsenek.
- b) **A jogszabály környezeti és egészségi következményei**
A változásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
- c) **A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**
A Tervezet adminisztratív terhet nem keletkeztet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásai alapján kell szabályozni a közszolgáltatást. Ennek elmaradása, mulasztásban megnyilvánuló törvénytisértést eredményez.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt az önkormányzat részéről nem igényel.

Prisztács Éva
jegyző

MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2016. (.....) önkormányzati rendelete
a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről
és a település tisztaságáról szóló
14/2005. (XI. 30.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről és a település tisztaságáról szóló 14/2005. (XI. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7/A § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

“(1) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását e rendelet szerint a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagjaként a társulási megállapodásban foglaltak szerint megkötött közszolgáltatási szerződés alapján biztosítja.

(2) Az önkormányzat közigazgatási területén a települési szilárd hulladék szervezett összegyűjtését, és ártalommentes elhelyezését, helyi kötelező közszolgáltatás (továbbiakban: közszolgáltatás) keretében a közszolgáltatás ellátására meghirdetett pályázatot elnyerő Társulással közszolgáltatási szerződést kötött Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. (DDH Kft.) 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2. (továbbiakban: közszolgáltató) biztosítja. A közszolgáltatás ellátására vonatkozó részletes feltételeket a Társulás és a közszolgáltató által kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés rögzíti.”

2. §

A Rendelet 7/B § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

“(2) A nem komposztált zöldhulladékot az ingatlanhasználó a közszolgáltató által megadott zöldhulladék-szállítási napot megelőző 15 napon keresztül elkülönítetten gyűjti és a közszolgáltató részére átadja.”

3. §

A Rendelet 7/B § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A zöldhulladékot a közszolgáltató az alapszolgáltatás részeként szállítja el.”

4. §

A Rendelet 7/C. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ingatlanhasználó a települési vegyes hulladékot az 1. számú mellékletben szereplő szabványos, az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiségnek megfelelő méretű gyűjtőedényben gyűjti, melynek használata kötelező. A 60 literes gyűjtőedényt csak a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy választhatja. Arról a

tényről, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja az önkormányzat által kiállított igazolást kell benyújtania a közszolgáltató részére.”

5. §

A Rendelet 7/G. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

“(3) Az ingatlanhasználó (kivéve gazdálkodó szervezetek) és a közszolgáltató között létrejött szerződésben foglaltnál nagyobb mennyiségű hulladék elszállítását a közszolgáltató külön térítés ellenében végzi el. Ebben az esetben a közszolgáltató a hulladékot az erre a célra rendszeresített és forgalmazott, igénybevételi jogosultságot igazoló címkével ellátott 120 literes űrtartalmú nylonzsákban szállítja el, melyet a szabványos regisztrált gyűjtőedény mellett kell elhelyezni. Az erre a célra rendszeresített nylonzsák a közszolgáltatónál szerezhető be.”

6. §

A Rendelet 7/I. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A díj megfizethető csekken, átutalással, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb módon a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. részére.”

7. §

A Rendelet 7/I §. (4)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt által megküldött számla alapján köteles megfizetni, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott gyakorisággal.

(5) Késedelmes díjfizetés esetében a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. jogosult késedelmi kamat felszámítására.”

8. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

9. §

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 7/E § (1) bekezdése
- b) 7/E § (2) bekezdésének második mondata: „A közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a tárgyévét megelőző év utolsó napjáig térítésmentesen gyűjtési naptárt biztosít, amely tartalmazza a begyűjtött hulladék fajtáját és a begyűjtés időpontját”.
- c) 7/G § (2) bekezdése.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Magyaratád, 2016. szeptember 21.

Törzsök Róbert
polgármester

Prisztács Éva
jegyző

melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez
1. melléklet 14/2005. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

A szabványos tároló gyűjtőedény

Típus gyűjtőedény: a korszerű pormentes gyűjtés járműveihez kifejlesztett speciális, szabványosított tárolóedények, melyek térfogatuk és anyaguk szerint különböző gyűjtési igények kielégítésére alkalmasak.

Használható típusok a lakosság körében: Gazdálkodó szervezetek, intézmények körében:

60 literes ¹	80 literes
80 literes	110 literes
90 literes	120 literes
110 literes	240 literes
120 literes	360 literes
240 literes	770 literes
360 literes	1100 literes
770 literes	
110 literes	

¹ Egyedülállóknak esetén vehető igénybe.

MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2016. (.....) önkormányzati rendelete

A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló

3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontja, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet 13. §-ában, 14. §-ában, 15. §-ában, 16. §-ában, 17. §-ában, 18. §-ában, 19. §-ában, 20. §-ában és 21. §-ában szabályozott ellátások megállapításával és megszüntetésével, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott döntésekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.”

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Magyaratád, 2016. november 22.

Törzsök Róbert
polgármester

Prisztács Éva
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetve!

Magyaratád,

Prisztács Éva
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló önkormányzati rendelet-tervezet jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzataitól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

Az Országgyűlés 2015. július 6-án fogadta el az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (Ebtv.).

2015. augusztus 1-től az önkormányzatok egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait az Ebtv. állapítja meg: „5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról ”

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt 5.§ (1) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit az Ebtv. 6.§ (1) bekezdése alapján önkormányzati rendeletben kell szabályozni:

„6.§ (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.”

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (1)-(2) bekezdése szerint:

„háziorvos önálló orvosi tevékenységet - akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve - csak személyesen folytathat az önkormányzat által meghatározott háziiorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől. A praxisjog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység- törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziiorvosi körzetben folytatható.”

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (2) bekezdése szerint az önkormányzati rendelettel kapcsolatban ki kell kérni a háziorvos és a védőnő véleményét:

„5.§ (2) Az alapellátás nyújtását érintő jogviszony megváltoztatásáról szóló döntésének meghozatala során a települési önkormányzat kikéri az alapellátást végző orvos; illetve védőnő véleményét.”

A 6.§ (2) bekezdés alapján pedig: „A 6. § (2) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is.”

Ezen módszertani intézet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Kormány rendelet 1. melléklet 4. pontja alapján a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (NEFI).

Az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet a jelenlegi körzetbeosztást, illetve az érintett települések közigazgatási területét tünteti fel. A rendelet-tervezet képviselő-testület által történő elfogadását követően kerülne sor a háziorvosok és védőnők, valamint a Nemzeti

Egészségfejlesztési Intézet (NEFI) véleményének beszerzésére. A vélemények önkormányzathoz történő megérkezését követően van lehetőség a rendelet-tervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

A rendelet-tervezet melléklete tartalmazza az egészségügyi ellátási körzeteket. Tekintettel arra, hogy önkormányzatunk nem tart fenn egészségügyi intézményt, minden alapellátás vonatkozásában rendelkezünk a szükséges megállapodásokkal, Magyaratád Község Önkormányzatával, illetve Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával egyaránt.

Az előzőek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló önkormányzati rendelet tervezetét megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Magyaratád, 2016. szeptember 16.



Törzsök Róbert ,
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT **... /2016. (.....) Magyaratád Önkormányzat határozata**

Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló rendelet-tervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal és formában megtárgyalta és azt jóváhagyja.
- b) felkéri a polgármestert arra, hogy az a) pontban foglalt rendelet-tervezetet véleményezés céljából küldje meg az alapellátást végző háziorvos, fogorvos, védőnő, valamint a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet részére,
- c) felkéri továbbá a polgármestert arra, hogy a b) pontban foglaltak alapján véleményezett rendelet-tervezetet a képviselő-testület soron következő ülésére terjessze elő.

Felelős: Törzsök Róbert polgármester

Határidő: 2016. október 5., illetve értelem szerint

**Magyaratád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (....) önkormányzati rendelete**

az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról

Magyaratád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Magyaratád község közigazgatási területén területi ellátási kötelezettséggel működő

- a) háziiorvosi körzetre,
 - b) házi gyermekorvosi körzetre,
 - c) fogorvosi körzetre,
 - d) védőnői ellátás körzetére,
 - e) alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra,
 - f) iskola-egészségügyi ellátásra
- (továbbiakban: egészségügyi alapellátási körzetek)

Az egészségügyi alapellátási körzetek

2.§

Az egészségügyi alapellátási körzeteket a melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

3.§

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az egészségügyi alapellátási szolgálatok körzeteiről szóló 8/2006. (VII.7.) önkormányzat rendelet hatályát veszti.

Magyaratád, 2016.

Törzsök Róbert
polgármester

Prisztács Éva
jegyző

melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Egészségügyi alapellátási körzetek

1. Háziiorvosi körzet

(Felnőtt- és gyermek háziiorvosi ellátás)

1.1. Magyaratád Község Önkormányzata által működtetett Magyaratádi Háziiorvosi Szolgálat

Magyaratád község közigazgatási területe
Patalom község közigazgatási területe

2. Fogorvosi körzetek

2.1. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott 2. sz. felnőtt fogorvosi körzet

Közterület neve		Házaszám	
		-tól	-ig
Áchim András	utca		
Ady Endre	utca	1	25
Anna	utca		
Arany János	utca	2	80
Badacsony	utca		
Balaton	utca		
Baross Gábor	utca		
Budai Nagy Antal	utca		
Dózsa György	utca		
Esze Tamás	köz		
Esze Tamás	utca		
Fő	utca	2	96
Gróf Apponyi Albert	köz		
Gróf Apponyi Albert	utca		
Guba Sándor	utca		
Hársfa	utca		
Irányi Dániel	utca		
Iskola	köz		
Korzó	utca		
Kossuth	tér		
Laktanya	utca		
Megyeház	utca		
Múzeum	utca		
Noszlopy Gáspár	utca		
Petőfi	tér		
Rákóczi	tér		
Rippl-Rónai	tér		
Szántó	utca		
Szigligeti Ede	utca		
Teleki	utca		
Újpiac	tér		
Városház	utca		

Cserénfa Község közigazgatási területe			
Hajmás Község közigazgatási területe			
Kaposgyarmat Község közigazgatási területe			
Magyaratád Község közigazgatási területe			
Orci Község közigazgatási területe			
Patalom Község közigazgatási területe			
Sántos Község közigazgatási területe			
Szentbalázs Község közigazgatási területe			
Zimány Község közigazgatási területe			
Somodor Község közigazgatási területe			

2.2. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott 12. sz. (gyermek) fogorvosi körzet

Óvodák	Általános iskolák	Középiskolák
Tar Csátár Központi Óvoda	Bárczi G. Ált Isk. Spec. Szakiskola	N. G. Közgazdasági SZKI
Szentjakabi Tagóvoda	Duráczky Módsz. Kp	TIT Alapítványi KI
Szentbalázs Óvoda		
Simonfa Óvoda		
Gálosfa Óvoda		
Magyaratád Tagóvoda		

2.3. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott 18. sz. (gyermek) fogorvosi körzet

Bölcsődék	Óvodák	Általános iskolák	Középiskolák
Somssich u.	Rét u. Központi Óvoda	II. Rákóczi F. Tagiskola	Építőipari SZKI
Szigetvári u.	Szigetvári u. Tagóvoda	Gárdonyi G. Tagiskola	Mezőgazdasági SZK
	Madár u. Tagóvoda	Toponári Tagiskola	
	Katolikus Óvoda		
	Tallián Gy u. Tagóvoda		

3. Területi védőnői körzet

3.1. Magyaratád Község Önkormányzata által működtetett Magyaratádi Védőnői Szolgálat

Magyaratád község közigazgatási területe
Patalom község közigazgatási területe

4. Iskolaorvosi körzet

4.1. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott 14. sz. iskolaorvosi körzet

Intézmény neve
Toponári Tagiskola
Festetics K. Központi Óvoda

5. Háziiorvosi ügyeleti körzet
(Felnőtt- és gyermek háziiorvosi ellátás)

Szolgáltató cégszerű megnevezése/címe	Ügyelet/telephely címe	Telefonszám	Ellátási terület	Rendelési idő
Kaposvári Városkörnyéki Központi Háziiorvosi Ügyelet Nonprofit Kft.-7400 Kaposvár, Németh István fasor 16.	7400 Kaposvár, Németh István fasor 16.	82/319-397	Alsóbogát, Bárdudvarnok, Baté, Bodrog, Böszénfa, Büssü, Cserénfa, Csoma, Csombárd, Ecseny, Edde, Felsőmocsolád, Fonó, Gadács, Gálosfa, Gige, Gölle, Hajmás, Hedrehely, Hencse, Hetes, Igal, Juta, Kadarkút, Kaposfő, Kaposgyarmat, Kaposhomok, Kaposkeresztúr, Kaposmérő, Kaposszerdahely, Kaposújlak, Kazsok, Kercseliget, Kisasszond, Kisgyalán, Kiskorpád, Kőkút, Magyaratád, Mernye, Mezőcsokonya, Mike, Mosdós, Nagyberki, Ostropán (Kürtöspusztá), Patalom, Patca, Polány, Ráksi, Sántos, Simonfa, Somodor, Somogygeszti, Somogyjád, Somogysárd, Somogyszil, Szabadi, Szenna, Szentbalázs, Szentgáloskér, Szilvásszentmárton, Taszár, Újvárfalva, Várda, Visnye, Zselickisfalud, Zselickislak, Zselicszentpál, Csököly, Rinyakovácsi, Nagybajom, Jákó, Pálmajor	H-K-Sze-Cs: 16:00-08:00 Péntek: 14.00-08:00 Szo-V: 08:00-08:00

ELŐTERJESZTÉS
Magyaratád Község Önkormányzata
2016. szeptember 21-i képviselő-testületi ülésének
4., 5., 6., 7., 8. napirendjeihez

4) Az önkormányzati tulajdonú ivóvíz rendszerre vonatkozó 2017-2031 közötti gördülő fejlesztési terv jóváhagyása

Előterjesztő: Törzsök Róbert polgármester

A vízmű üzemeltetést végző KAVÍZ Kft jogszabályi kötelezettségnek eleget téve benyújtotta a 2017-2031. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervet a Magyaratádi vízmű vonatkozásában. A terv részletesen tartalmazza a szükséges fejlesztéseket, amelyek nem nagy jelentőségűek, tekintettel az elmúlt évben lezajlott vízminőségjavító beruházásnak. (1. melléklet)

Javaslom a terv elfogadását, de szükségesnek tartom kikötni, hogy a fejlesztések, csak a befolyt üzemeltetési díj erejéig legyenek elvégezhetőek, tekintettel arra, hogy az azon felüli részt önkormányzatunk csekély mértékű saját bevételeiből kellene megtéríteni.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot teszem:

határozati javaslat

Magyaratád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Magyaratád ivóvíz közműrendszer képviselőjében eljáró ellátásért felelős önkormányzat,

- a) jóváhagyja a Magyaratád ivóvíz közműrendszerrel kapcsolatos, 2017-2031. közötti időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet az előterjesztés szerinti tartalommal.
- b) megrendeli az a) pont szerinti Gördülő Fejlesztési Tervben felsorolt, 2017. évben megvalósítandó értéknövelő, beruházási, felújítási és pótlási munkákat, az önkormányzat részére 2017. december 31-ig az ivóvíz közműrendszer bérbeadásából befolyó bérleti díjból képződő összeg erejéig,
- c) elfogadja, hogy a 2017. évi bérleti díjakról kiállított számlák nem kerülnek kifizetésre és csak a 2017. évi értéknövelő munkák számláival történő kompenzálások után, a 2017. év végi záró egyenlegnek megfelelő összeg kerül átutalásra.
- d) meghatalmazza a KAVÍZ Kft-t, hogy a Gördülő Fejlesztési Terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészét benyújtsa jóváhagyás végett a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére, az erre vonatkozó meghatalmazás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Felelős: Törzsök Róbert polgármester

Határidő: értelem szerint

5) Önkormányzati tulajdonú KAVÍZ Kft-vel kapcsolatos törzstőke emelési kérelem

Előterjesztő: Törzsök Róbert polgármester

A vízmű üzemeltetést végző KAVÍZ Kft ügyvezetője a 2. melléklet szerinti kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz. Az ügyvezető által leírtak szerint a társaság sajnos nem felel meg a vonatkozó jogszabályok szerinti valamennyi gazdasági mutatónak. A MEKH felhívta az üzemeltetőt arra, hogy ez év végéig tegye meg a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy mindhárom mutató megfelelő mértékű legyen. Mindezek miatt az ügyvezető úr a tőkeerősségi mutató megfelelésége érdekében törzstőke emelést, vagy árkiegészítést kér. Az árkiegészítést nem egészen értem hogy is értik, vélhetően valamilyen önkormányzati működési hozzájárulásról lehet szó, amit nem javaslok. A törzstőke emelésére saját bevételeinkből kellene, hogy sor kerüljön, amelyre fedezetet nem látok. Így sajnálattal, de nem tudom javasolni a kérelem teljesítését.

Határozati javaslat

Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a KAVÍZ Kft tőkeerősségi mutatójának javítása érdekében – rendelkezésre álló forrás hiánya miatt – nem tud sem árkiegészítést nyújtani, sem a törzstőke emelésben részt venni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szolgáltatót a testület döntéséről tájékoztassa.

Felelős: Törzsök Róbert polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

6) Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásra vonatkozó társulási megállapodás módosítása

Előterjesztő: Törzsök Róbert polgármester

Több fórumon elhangzott önkormányzatok részéről, hogy a bűnmegelőzés érdekében köztéri kamerarendszer felszerelése és üzemeltetése lenne szükséges. A vidékfejlesztési program egyik várható pályázati felhívása lehetőséget fog biztosítani bűnmegelőzési célú kamerarendszerek beszerzéséhez. A jogszerű működtetés érdekében merült fel önkormányzatok részéről társulásban fenntartandó közterület-felügyelet létrehozása, amelynek gazdaságos működtetése egy meglévő társulás kertében lenne biztosítható. Mivel a Somogyjád székhellyel működő belsőellenőrzési társulásnak nagyon sok Kaposvár környéki önkormányzat a tagja, célszerű lenne ezen társulás feladatainak kibővítésével, ebbe a társulásba integrálni a közterület-felügyeletet. Ennek érdekében készült el a társulási megállapodás módosítása, (3. melléklet) amelyet a társulási tanács már jóváhagyott. Amennyiben sikeres pályázatokkal sikerül a több településen kiépíteni a rendszert és el tudjuk indítani a közterület-felügyeletet, jogszerűvé tudjuk tenni a helyi kamerarendszer működését. Javaslom a társulási megállapodás módosításának jóváhagyását.

Határozati javaslat

Magyaratád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásra vonatkozó Társulási Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal, változatlan formában jóváhagyja, elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a jóváhagyó határozatot haladéktalanul küldje meg a Társulás Elnökének.

Felelős: Törzsök Róbert polgármester, közlésért Prisztács Éva jegyző

Határidő: értelem szerint

7) Szociális célú tűzifa pályázat benyújtása

Előterjesztő: Törzsök Róbert polgármester

Az előző évekhez hasonlóan a Belügyminisztérium pályázatot hirdetett települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra, az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást. Az igényelhető mennyiség az önkormányzat 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra. A pályázat feltétele, hogy az önkormányzat

önerőt vállaljon. Az elektronikus pályázati felület adatai alapján önkormányzatunk 130 m³ kemény lombos tűzifára igényelhet támogatást a fenti mutatók alapján. Az előző évekhez viszonyítottan jóval magasabb mennyiségű tűzifára pályázhatunk. A szükséges önerő mértéke 165.100,-Ft és ezt még a szállítási költség is növelni fogja, azonban a fedezet ehhez a szociális célú feladatlapú finanszírozásból rendelkezésre áll.

Fentiek alapján a következő javaslatot teszem:

Határozati javaslat

Magyaratád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

- a) pályázatot nyújt be a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzat támogatási fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás pályázati felhívásra 130 m³ kemény lombos tűzifa megvásárlásához nyújtandó 2.311.400,-Ft támogatásra
- b) az a) pont szerinti támogatáshoz szükséges saját forrás biztosítása céljából elrendeli
 - ba) 165.100,-Ft saját forrásnak a 2016. évi költségvetése terhére történő elkülönítésével kapcsolatos költségvetési rendelet módosításához szükséges tervezet elkészítését és a képviselő-testület elé terjesztését
 - bb) a saját forrásnak a 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetbe történő beépítését, amennyiben annak biztosítására a 2016. évi költségvetésből nem kerül sor.
- c) felhatalmazza a polgármestert, hogy a saját forrás biztosításáról az önkormányzat képviseletében nyilatkozzon
- d) utasítja a jegyzőt, a pályázat benyújtására.

Felelős: Törzsök Róbert polgármester, Prisztács Éva jegyző

Határidő: 2016. szeptember 30.

8) BURSA Hungarica Ösztöndíjprogramhoz csatlakozás

Előterjesztő: Törzsök Róbert polgármester

Az előző évekhez hasonlóan lehetőség van csatlakozni a BURSA Hungarica ösztöndíjpályázati rendszerhez, amellyel a településen élő, felsőoktatásban részt vevő hallgatókat támogathatjuk, havi 2000,-Ft összeggel. Javaslom a csatlakozást.

Határozati javaslat

Magyaratád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik a BURSA Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozással kapcsolatos feladatok elvégzéséről gondoskodjon.

Felelős: Törzsök Róbert polgármester, Prisztács Éva jegyző

Határidő: 2016. szeptember 30.

Magyaratád, 2016. szeptember 17.



Törzsök Róbert
polgármester

1. BERUHÁZÁSI TERVEFEJEZET

1.1. BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Vízközmű-rendszer megnevezése:	14. Magyaratád ivóvíz	KAVIZ	Vízközmű-szolgáltató megnevezése:	KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.
Vízközmű-rendszer kódja:	11-10427-1-001-00-02		Működési engedély száma:	625/2015.
Szolgáltatási ágazat megnevezése	Közműves ivóvízellátás		Bérleti díj mértéke (nettó eFt/év)	259

Sor- rend	Beruházási munka, feladat megnevezése	Vízjogi engedély	Érintett ellátásért felelős megnevezése	Tervezett költség [nettó eFt]	Forrás meg- nevezése	Megvalósítás		Tervezett időtáv [R/K/H]	Beruházások ütemezése a tervezési időszakon belül														
						Kezdete	Vége		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						[év]	[év]		13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
0.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	Magyaratád KÖ	195	Bérleti díj	2017	2031	Rövid/Közép/ Hosszú	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1.	Alaptérkép alapadat-használati és frissítési díja	nem szükséges	Magyaratád KÖ	120	Bérleti díj	2017	2031	Rövid/Közép/ Hosszú	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2.	Vízbiztonságtechnikai védőövezet kijelölése, II-III. részlet	nem szükséges	Magyaratád KÖ	509	Bérleti díj	2017	2018	Rövid/ Közép	255	254													
6.	Irányítástechnikai rendszer kiépítése	nem szükséges	Magyaratád KÖ	500	Bérleti díj/ Forráshány	2031	2031	Hosszú															225
8.	Szivattyú frekvenciaváltós hajtásának megvalósítása	nem szükséges	Magyaratád KÖ	400	Forráshány																		

Megjegyzés:	Tervet készítette és benyújtotta:	Kelt:
	KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.	Kaposvár, 2016. augusztus 31.
		Genczler István, ügyvezető

KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.
7400 Kaposvár, Achim A. u. 2.
Adószám: 14518452-2-14
OTP Bank: 11743002-20190426-000000000
15.

1. sz. melléklet

2. FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVFEJEZET

2.1. FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																								
Vízközmű-rendszer megnevezése: 14. Magyaratád ivóvíz				KAVIZ		Vízközmű-szolgáltató megnevezése: KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.																		
Vízközmű-rendszer kódja: 11-10427-1-001-00-02						Működési engedély száma: 625/2015.																		
Szolgáltatási ágazat megnevezése: Közműves ivóvízellátás						Bérleti díj mértéke (nettó eFt/év): 259																		
Sor- rend [-/]	Felújítási és pótlási munka, feladat megnevezése [-/]	Vízjogi engedély [-/]	Érintett ellátásért felelős megnevezése [-/]	Tervezett költség [nettó eFt]	Forrás meg- nevezése [-/]	Megvalósítás		Tervezett időtáv [R/K/H]	Felújítások és pótlások ütemezése a tervezési időszakon belül															
						Kézdete [év]	Vége [év]		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
0.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	nem szükséges	Magyaratád KÖ	195	Bérleti díj	2017	2031	Rövid/Közép/ Hosszú	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
3.	Vegyszeradagoló berendezés felújítása	nem szükséges	Magyaratád KÖ	200	Bérleti díj	2019	2019	Közép			200													
4.	Gépház nyílászárók cseréje	nem szükséges	Magyaratád KÖ	500	Bérleti díj	2019	2022	Közép/ Hosszú			25	225	225	25										
5.	Vízkezelő berendezés felújítása (vegyszeradagolással)	nem szükséges	Magyaratád KÖ	2 000	Bérleti díj	2022	2030	Hosszú						200	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
7.	Hálózati szivattyú felújítása	nem szükséges	Magyaratád KÖ	300	Forráshány																			
9.	Térszíni tároló felújítása	nem szükséges	Magyaratád KÖ	1 500	Forráshány																			
10.	Víztorony felújítása	nem szükséges	Magyaratád KÖ	1 500	Forráshány																			
11.	Tolózárcserék, 10 db	nem szükséges	Magyaratád KÖ	300	Forráshány																			
12.	Tűzesapcserék, 10 db	nem szükséges	Magyaratád KÖ	1 000	Forráshány																			
13.	Védterületi vezetékek cseréje, 100 fm	nem szükséges	Magyaratád KÖ	500	Forráshány																			
14.	Rövid szakaszú acélvezetékek rekonstrukciója	nem szükséges	Magyaratád KÖ	2 000	Forráshány																			
15.	Víz-bekötővezetékek cseréje, 240 db	nem szükséges	Magyaratád KÖ	24 000	Forráshány																			
16.	Csomóponti rekonstrukciók	nem szükséges	Magyaratád KÖ	3 000	Forráshány																			
Megjegyzés:						Tervet készítette és benyújtotta: KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.																		
						Kelt: Kaposvár, 2016. augusztus 31. Genczler István, ügyvezető																		

Melléklet: Kivonat a MEKH határozatból

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52., a továbbiakban: **Hivatal**) a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. (székhelye: 7400 Kaposvár, Achim A. u. 2., a továbbiakban: **Szolgáltató**) *átfogó ellenőrzésére* hivatalból indult eljárásban meghozta a következő

HATÁROZATOT

7. A Hivatal **felszólítja** a Szolgáltatót, hogy a gazdasági mutatók jogszabályi megfelelsége iránt legkésőbb 2016. december 31. napjáig tegye meg a szükséges intézkedéseket.

g. A Hivatal által a 2014. évi mérleg adatok alapján vizsgált **gazdasági mutatók** tekintetében megállapítható volt, hogy azok nem feleltek meg a Vhr. 4. sz. mellékletében foglaltaknak;

	Megfelelő érték	Feltételes engedély	2014.évi mérleg adatok alapján
Tőkeerősségi mutató	$\geq 0,3$	0,1 - 0,3	0,18
Eladósodottsági mutató	$\leq 0,65$	0,65 - 0,75	0,78
Likviditási mutató	$\geq 1,0$	0,8 - 1,0	0,84

Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató 2015-ben – többek között törzstőke emeléssel – intézkedést tett a jogszabályszerű működés helyreállítására, a Hivatal megvizsgálta a 2015. évi előzetes beszámolót is, amely alapján megállapítható, hogy a Szolgáltató gazdasági mutatói közül kettő teljesíti az engedély kiadásához szükséges feltételeket, míg egy a feltételes tartományban van.

Mindezek alapján szükségessé vált a Szolgáltató felhívása arra, hogy 2016. december 31. napjáig tegye meg a megfelelő intézkedéseket annak érdekében, hogy mindhárom gazdasági mutató megfeleljen a jogszabályi előírásoknak.

A határidő meghatározásakor a Hivatal figyelembe vette, hogy a Szolgáltató gazdasági mutatóinak a jogszabályban előírtaknak való meg nem felelése nem veszélyeztette sem az ellátásbiztonságot, sem az élet-, egészség-, üzem- vagy vagyónbiztonságot, sem a környezetet.

KAPOSVÁR KÖRNYÉKI BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az 5. pontban megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei - Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a belső ellenőrzési kötelezettség magas szakmai színvonalon történő ellátása, a területfejlesztés térségi szintű koordinálása és a közterület-felügyelet ellátása céljából társulási megállapodást kötnek

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A társult önkormányzatok – feltűzve vizsgálják a belső ellenőrzési tevékenységet szabályozó korábbi társulási megállapodásukat – illetve a továbbiakban kiegészítik a területfejlesztés koordinálását és érdekképviselést biztosító, valamint a közterület-felügyelet ellátását szabályozó rendelkezésekkel, így módosított feladatkörű jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: **KAPOSVÁR KÖRNYÉKI BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS** (továbbiakban: Társulás).
4. A Társulás székhelye: 7443 Somogyfád, Kossuth L. u. 42.
5. A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője:
 - 5.1 Somogyfád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Somogyfád, Kossuth L. u. 42.
Képviseli: Lőninczné Kiss Ilona polgármester
 - 5.2 Alsóbogát Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Alsóbogát, Vörösmarty u. 33.
Képviseli: Süle Tibor polgármester
 - 5.3 Ede Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ede, Fő u. 47.
Képviseli: Nagy Mariann polgármester
 - 5.4 Várda Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Várda, Fő u. 94.
Képviseli: Varga András polgármester
 - 5.5 Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Bodrog, Kossuth L. u. 54.
Képviseli: Erdei Norbert polgármester
 - 5.6 Osztopán Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Osztopán, Fő u. 11.
Képviseli: Kovács Béla László polgármester

- 5.7 Szentbalázs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szentbalázs, Fő u. 85.
Képviseli: Tornyos Gábor polgármester
- 5.8 Cserénfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Cserénfa, Szent István tér 1.
Képviseli: Papp Lajos polgármester
- 5.9 Gálosfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Gálosfa, Kossuth L. u. 3.
Képviseli: Gáspár József polgármester
- 5.10 Hajmás Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Hajmás, Templom tér 1.
Képviseli: Török Sándor polgármester
- 5.11 Kaposgyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kaposgyarmat, Fő u. 6.
Képviseli: Hegedűs Jenő polgármester
- 5.12 Újvárfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Újvárfalva, Szabadság tér 12.
Képviseli: Kiss Péter Pálné polgármester
- 5.13 Somogyásárd Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Somogyásárd, Fő u. 22.
Képviseli: Fentős Zoltán polgármester
- 5.14 Mezősokonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Mezősokonya, Kossuth L. u. 1.
Képviseli: Sudár Zoltán polgármester
- 5.15 Mernye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Mernye, Fő u. 14.
Képviseli: Kisfalusi András polgármester
- 5.16 Polány Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Polány, Fő u. 23.
Képviseli: Ellenberger Tamás polgármester
- 5.17 Ecsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ecsény, Petőfi u. 116.
Képviseli: Kókai István polgármester
- 5.18 Szentgálaskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szentgálaskér, Kossuth L. u. 3.
Képviseli: Szabó Péter polgármester
- 5.19 Magyaratád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Magyaratád, Hősök tere 4.
Képviseli: Törzsök Róbert Zoltán polgármester

3 sz. melléklet

5.20 Patalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Patalom, Kossuth L. u. 58.
Képviseli: Keszler Ferenc József polgármester

5.21 Igal Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Igal, Szent István utca 107.
Képviseli: Obbás Gyula polgármester

5.22 Büssü Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Büssü, Kossuth utca 31.
Képviseli: Szegvári József Ferenc polgármester

5.23 Kisgyalán Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kisgyalán, Szabadság tér 15.
Képviseli: Horváth Zoltán polgármester

5.24 Gölle Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Gölle, Petőfi utca 2/B.
Képviseli: Kovács Ernő polgármester

5.25 Kázsok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kázsok, Kossuth utca 29.
Képviseli: Jámbor István polgármester

5.26 Orci Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Orci, Petőfi tér 2.
Képviseli: Vass Ferenc polgármester

5.27 Rákasi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Rákasi, Fő utca 18.
Képviseli: Fonai Tibor Ferenc polgármester

5.28 Somogyeszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Somogyeszi, Btkc tér 5.
Képviseli: Csör Zoltán polgármester

5.29 Zimány Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Zimány, Kossuth utca 31.
Képviseli: Takács János polgármester

5.30 Baté Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Baté, Fő u. 7.
Képviseli: Zsalakó Ernő polgármester

5.31 Csombárd Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Csombárd, Kossuth u. 45/c.
Képviseli: Sótorny György polgármester

5.32 Felsőmocsolád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Felsőmocsolád, Rákóczi u. 35.
Képviseli: Mócsai Tamás polgármester

5.33 Fonó Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Fonó, Petőfi u. 1.
Képviseli: Nyerges Péter polgármester

5.34 Gadács Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Gadács, Fő u. 33.
Képviseli: Szabó László polgármester

5.35 Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Hetes, Rákóczi u. 34.
Képviseli: Török Tiborné polgármester

5.36 Kaposhomok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kaposhomok, Kossuth u. 2.
Képviseli: Barta István polgármester

5.37 Kaposkerteszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kaposkerteszi, Szabadság tér 2.
Képviseli: Budáné Simonfalvi Katalin polgármester

5.38 Mosdós Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Mosdós, Kossuth u. 1/a.
Képviseli: Keresztes József polgármester

5.39 Somogyfajsz Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Somogyfajsz, Kossuth u. 63.
Képviseli: Sall István polgármester

5.40 Somogyaszói Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Somogyaszói, Szabadság u. 25.
Képviseli: Sámoly Ferenc polgármester

5.41 Jutai Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Jutai, Hősök tere 8.
Képviseli: Major János polgármester

5.42 Magyaragreges Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Magyaragreges, Dózsa Gy. utca 8.
Képviseli: Bodor Zoltán polgármester

5.43 Somodor Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Somodor, Kossuth L. utca 109.
Képviseli: Makai Sándor polgármester

5.44 Somogyaszaló Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Somogyaszaló, Kossuth utca 107.
Képviseli: Kovács Andrea polgármester

5.45 Kaposfő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kaposfő, Kossuth u. 221.
Képviseli: Sztranyi Tibor polgármester

6. A Társlásához tartozó települések együttes lakosságszáma: 27.546 fő
(az 1. sz. függelékben részletezettek szerint)

7. A Társulás bélyegzője: „KAPOSVÁR KÖRNYÉKI BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS” körbélyegző, középben Magyarország címerével.

8. A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

9. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely település hivatala, a Somogyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el megállapodás alapján.

10. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatáskörét):

2. A Társulás szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1. 013360 Más szervek részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2. 041140 Területfejlesztési igazgatása.
3. 031030 Közterület rendjének fenntartása.

A. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119 §. (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §. (1) bekezdése, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) kormányrendelet alapján belső ellenőrzési feladatok ellátása. A társulás a belső ellenőrzési feladatellátás keretében ellenőrzést végez a társult települési önkormányzatok és az általuk alapított költségvetési szervek vonatkozásában.

1. A társulás az ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó, hatályos jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, valamint a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a belső ellenőrzési kézikönyv mintá figyelembe vételével látja el.

2. A belső ellenőrzés célja:

A belső ellenőrzés független, tárgyilagossá bizonyosságot a és tanácsadó tevékenységet végez, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszt az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyágát.

- a) elemezni, vizsgálni és értékelné a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést,
- b) elemezni, vizsgálni és értékelné a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,

c) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megőrzését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,

d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az önkormányzat, illetve a költségvetési szerv vezetője számára az önkormányzat, illetve költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek (ideértve a FEUVE-t is) javítása, továbbfejlesztése érdekében,

e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetések kiküszöbölése, vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében

f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megrett intézkedéseket,

g) elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését,

h) a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátni.

3. A társulás a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény- és az informatikai rendszerek ellenőrzését végző önkormányzatunként, illetve költségvetési szervként az éves munkatervben meghatározott ütemben. A belső ellenőrzés a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságát, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg az ellenőrzött szerv vezetője részére.

4. A gesztor önkormányzat hivatalának jegyzője biztosítja, hogy a belső ellenőrzési tevékenység:

- a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokban,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben,
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben,
- a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak alapján történjen.

5. A társulás belső ellenőrzési feladatait a Somogyi Közös Önkormányzati Hivatalnál köznevezési jogviszonyban álló belső ellenőri feladat végzésére jogosult belső ellenőr látja el. Szükség esetén – a társulási tanács jóváhagyásával – külső erőforrás bevonására kerülhet sor. Amennyiben a társulás tagjainak száma jelentős mértékben növekszik és ezáltal az egy fő belső ellenőr a feladatát megfelelő színvonalon ellátni nem tudja, a társulási tanács jóváhagyásával – a feladatnövekedés arányában – újabb teljes-, vagy részfoglalkozási belső ellenőr alkalmazására is sor kerülhet.

6. A belső ellenőrzési feladatot ellátó köznevezési, illetve köznevezési felett a munkáltatói jogokat a Somogyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja. Foglalkoztatásával kapcsolatosan a Somogyi Közös Önkormányzati Hivatal köznevezési jogra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a kinevezéssel kapcsolatosan a társult települési önkormányzatok polgármestereit előzetesen véleményezési jog illeti meg.

7. A feladatellátás dologi, tárgyi, technikai feltételeit és az ezzel kapcsolatos kiadásokat a társult települési önkormányzatok közösen biztosítják.

8. A belsőellenőrzési tevékenységet a vonatkozó szabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a nemzeti gazdasági miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minia alapján, belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőrzési kézikönyvet a belső ellenőr dolgozza ki és a Somogyiádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője hagyja jóvá. A belső ellenőr köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább évente felülvizsgálni, a szükséges módosításokat azon átvezetni.
 9. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőr közzételemzés alapján, a tartult települési önkormányzatok jegyzői írásos véleményének figyelembe vételével stratégiai ellenőrzési tervet és éves belső ellenőrzési tervet készít, melyet a Somogyiádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr a Somogyiádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője egyetértésével módosíthatja.
 10. A társult települési önkormányzatok a tárgyévet követő évre vonatkozó, a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési tervet minden év november 15. napjáig megküldik a belső ellenőr részére az éves munkaterv összeállítására céljából, melyet a társulási tanács hagy jóvá.
 11. A Somogyiádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a belső ellenőrzési tevékenységről évente, legkésőbb tárgyévet követő év március 20. napjáig belsőellenőrzési jelentést készít, melyet a társulási tanács hagy jóvá.
- B. Területfejlesztési, koordinációs, szervezési feladatok: A Társulás a térség fejlesztése érdekében érdekvépviseleti, gazdaságfejlesztési koordinációs és szervezési feladatokat lát el.
1. Részletes feladatok:
 - a) A térség érdekeinek képviselése más szervek, szervezetek előtt.
 - b) Gazdasági, kulturális, vállalkozási, igazgatási, szervezési kérdésekkel kapcsolatos ötletek, kezdeményezések összegyűjtése.
 - c) A Társulás céljának megvalósítását szolgáló feltáró, véleményező, javaslattevő tanulmányok készítése és készíttetése.
 - d) A társult települések közösségfejlesztési tevékenységének összehangolása a térség belső erőforrásainak erősítése, a helyi társadalomnak önszerveződéseknek segítése az önkéntes fejlődés alapjainak megteremtése érdekében.
 - e) A terület- és gazdaságfejlesztésbe bevonható helyi források, állami alapok, központi és egyéb támogatások felkutatása, megpályázása a térség fejlesztésének támogatására.
 - f) A lehető legteljesebb együttműködés az önkormányzati szervekkel, a térségben működő vállalkozásokkal, vállalkozásokkal, pénzintézetekkel, szakmai szervezetekkel, valamint a területi állami szervezetekkel és kamarákkal.
- C. Közterület-felügyelet feladatai ellátása: A Társulás a térség közterület-felügyeletével kapcsolatos koordinációs és szervezési, valamint végrehajtási feladatokat lát el.
1. Részletes feladatok:
 - e) a közterületek jogszertű használatának, a közterületen folyókat engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
 - h) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.

- i) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
 - j) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
 - k) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
 - l) közreműködés a közhatalmakra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
 - m) közreműködés állat-egészségügyi és ebrrendszeti feladatok ellátásában;
 - n) a mozgásban korlátozott személy parkolási igazolvány jogszertű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
 - o) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánterületen, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása, valamint a parkolástért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása eseteire előírt jogkövetkezmények alkalmazása.
3. A Társulás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyása mellett a társulási megállapodás módosításával, más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen végezhet fejlesztéseket, beruházásokat.
 4. A Társulás által ellátott feladat átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat vállalásához, a feladatellátás módosításához a Társulást létrehozó önkormányzatok döntése szükséges.

III. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAL SZERVEZETE

A tagsági jogviszony kialakítása

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társult kívánó önkormányzatok képviselő-testületeinek határozata tartalmazza, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismert el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban résztvevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata.

A Társulás tagnyilvántartása

2. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szervezeti jog megállapításának alapja is.
3. A társulás tagjairól, képviselőiről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulástól a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A Társulás szervei

4. A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Alnöke, a Társulás Pénzügyi Bizottsága, valamint a Társulás Munkaszervezete.

Társulási Tanács

5. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelynek a tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. Bármely tagönkormányzat polgármesterének akadályoztatása esetén helyettesítését az adott tagönkormányzat alpolgármestere látja el.
6. A Társulási Tanács tagjának és helyettesének egyidejű akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének rendjét a társult tagönkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
7. A helyettesítéssel, képviselői joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselet-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
8. A helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.
9. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

Társulás Elnöke

10. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
11. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelölté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
12. Az alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.
13. Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
14. A Társulás Elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- c) Tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- d) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
- e) Gyakorolja az utalványozási jogot,
- f) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

15. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából titkos szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

16. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.
17. A pénzügyi bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselő testületei tesznek javaslatot. Tagja a társult önkormányzatok képviselő –testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.
18. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
19. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszármazás (vagyonszerzés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalkalmazatosságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyverem érvényesítését,
 - d) ellátja a TT által hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzését.

Munkaszervezet

20. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Hivatal, mint munkaszervezet látja el. A társulás adminisztratív-, valamint gazdasági feladatait a Hivatalon belül az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti képzéssel rendelkező egy fő, főállású közszolgálati intézi.
21. A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása
 - b) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának előkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról, éves mérlegének és vagyonskimutatásának előkészítéséről,
 - c) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi, a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
 - e) ellátja a Társulás adatszolgáltatási feladatait,
 - f) ellátja a Társulás pénzügyi- gazdasági feladatait,
 - g) előkészíti a Társulás alapító okiratának módosításával kapcsolatos feladatokat,
 - h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt.

IV. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács összetételét, és a szervezeti arányokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.
2. A Társulási Tanács szükség szerint, illetve ülésterve alapján tart ülést.
3. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, és választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököket.
4. A Társulási Tanács üléseit össze kell hívni:
 - a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
 - b) a társulás biztonságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - c) a társulás tagjai egyneként – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d) a kormányhivattal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
5. A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közzét, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze. Az ülés rövid ütem, telefonon a következő napra is összehívható halasztatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a korelnök hívja össze, és vezeti le.
7. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szervezeti jog és mértéke, valamint a jelenlét iv alapján kell megállapítani.
8. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésen a társult tagok 1/3-a, de legalább a szervezők több mint felével rendelkező tag jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévők 1/2-e, de a tagok annyi igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szervezatának felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
9. A Társulási Tanács döntéséhez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szervezatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának felét (Mótv. 94 § (7) bekezdés).
10. A Tanács ülése nyilvános.
11. A Tanács üléseire és működésére a Mótv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

12. A Társulási Tanács üléseiről a Mótv. képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által esetenként választott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak. A jegyzőkönyv a tanácskozás lenyegét rögzíti.

A tagok szervezeteinek száma:

13. A Társulási Tanács a tagokat megillető szervezeti arányát a társult település lakosságának arányában határozza meg.

14. A tagok szervezeti jogosságát (szervezeti arány) az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szervezeti arányok

15. Az adott napirend besorolásának megfelelően minősített többségű szervezeti szükséges:

- a) településenként 500 000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanács döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár,
- b) fejlesztési célt szolgáló - pénzügyi hozzájárulási igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- c) a Társulás vagyona-val való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- d) társult tag Társulásból történő kizárásáról
- e) a Társulási Tanács hatáskörébe uat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- f) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez.

V. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZÉSEI

A Társulás tagjainak jogai

1. A Társulás tagjainak jogai különösen:

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak feladatának meghatározásában, a Társulás szervezeteinek kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a Társulás szervezete, bizottságaiba.
- c) Tájékoztató joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a Társulás érdekképviselőit, érdekvédelemérti tevékenységét.
- e) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- f) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- g) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h) A Tanács döntése alapján részese lehet a Társulás tevékenységére révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
- i) Javaslattal tehet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Társulás törvényesítő határozatának észrevételére, és megfontolására.

- j) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzetek 30 napon belül kötelesek választ adni.
- k) A Társulás irataiba betekinthet az adatvédelmi szabályok szerint.
- l) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviseletére.
- m) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

- 2. A társulás tagjainak kötelességei különösen:
 - a) A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
 - b) Képviseletje útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
 - c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
 - d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
 - e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
 - f) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
 - g) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése.

VI. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás működtetésével – munkaszervezeti feladatainak ellátásával - kapcsolatos költekeket a társulás tagjai – minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítják meg.
- 2. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes befizetési kötelezettséget elmulasztják, a Társulás a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyterületüknek a Társulás székhelye megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a befizetési kötelezettség összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.
- 3. Felek megállapodnak abban, hogy ha a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.
- 4. Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esnek. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. megfelelő rendelkezései szerint köteles a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beall akkor is, ha a kötelezett késedelmet kimentí.

VII. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS A PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS TELJESÍTÉSE

Költségvetés, zárszámadás

- 1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.
- 2. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
- 3. A Társulás pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt. Kaposvári Fiókjánál megnyitott pénzforgalmi számlán kezeli.

A költségvetés forrásai

- 4. A költségvetés forrásai a tagok kötelező befizetései, állami pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzübeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka, a társulás saját bevételeiből, a társulás tagjainak fejlesztés estén az önrő befizetései.
- 5. Az önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás mértékének meghatározása során az ellátott feladatok kiadási összegéből kerül levonásra a saját bevételek összege. Az így megállapított különbözet képezi a tagok kötelező befizetéseit lakosságszám arányában számolva.
- 6. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, az elnök legkésőbb az adott költségvetési év január 10. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről, mely összeget a Tagok kötelesek minden év február 28. napjáig, illetve július 31. napjáig két egyenlő részletben a Társulásnak megfizetni. A Társulás elnöke a költségvetési évet követő év február 28. napjáig beszámol a költségvetési évben beszédett működési hozzájárulások felhasználásáról.
- 7. A rendeltetészerű működéshez szükséges fejlesztésekhez, beruházásokhoz való hozzájárulást a tagok külön egyeztetés alapján a társulás működési költségeihez való hozzájárulás arányában viselik.
- 8. A foglalkoztatotti létszám évente kerül meghatározásra a társulás, mely a költségvetési határozattal egy időben kerül elfogadásra.
- 9. A Társulás pénzügyi tevékenységét a Társulási Tanács elnöke, alelnöke, a Hivatal jegyzője és az elnök által kijelölt közviszviselő jogosult rendelkezni oly módon, hogy a pénzügyi tranzakciók bonyolításánál aláírásukon együttesen kelljenek aláírni, hogy az egyik minden esetben a Társulás elnöke, vagy alelnöke.

A költségvetés működése:

- 10. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett

önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

11. A pénzügyi műveletek végzésére hitefelvételt kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, stb.).

VIII. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalták, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 2. számú függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámláról azonnal a mulasztást követően haladéktalanul azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 2. számú függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
4. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.
5. Amennyiben a Társulás tagjai a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségüknek határidőn belül nem tesznek eleget, a késedelemes teljesítés miatt a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamatot is kötelesek megfizetni.
6. Az azonnali beszédési megbízás eredménytelensége esetén az azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult 35 napon belül azt ismételten benyújtja, ennek eredménytelensége esetén bírósági eljárást kezdeményez.

IX. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLASÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A Tagok a társulás működésének technikai feltételei biztosítása érdekében az alapításakor nem becsatlának rendelkezésre vagyontárgyakat, azonban a tagok bármikor jogosultak vagyontárgyak rendelkezésre bocsátására.
2. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
3. A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyondóvontékmenye a társult települési önkormányzatának közös tulajdonát képező pályázati úntesztük arányában.
4. Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásból történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás használatába adja.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

5. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapról vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

6. A társulástól történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyeztetni a társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati új illeti meg.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

7. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.
8. A 7. pontban meghatározott feladatok különbözően:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése.
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.

9. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – elító személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozási jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

10. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

11. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

12. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

X. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás tagjai által közösen alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átadás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.

**XI. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTEZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS**

1. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás a Társulásban nem történik.

**XII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAINGYÉBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS
ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A feladat- és hatáskör vállalkásról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalkás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
2. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
3. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközzátadással tartozik.
4. Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.
5. A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint történnek.

XIII. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
2. A Társulási Tanács a tájékoztatói rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás ülését, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhelyi település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

XIV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

1. A Társulási Tanács
 - a) feladatukban ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását,
 - b) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi és gazdálkodási tevékenységet,
 - c) ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.
2. A Társulás belső ellenőrzéséről a Társulás elnöke gondoskodik.

**XV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK
FELTÉTELEI**

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.

2. Az Elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.

3. Az Elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.

4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

**XVI. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE
A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI**

1. A Társulásból kívánni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével a naptári nap utolsó, december 31. napi hatállyal – kiválhat. A Mőrv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanácsal írásban közölni.
2. A Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett a megállapodás év közben is felmondható.
3. A Társulási tagság megszűnik:
 - a) ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - b) az adott feladat ellátása megszűnik a társulás megszűnése nélkül,
 - c) ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését,
 - d) ha a társulás tagsága a Társulás egészének valamennyi feladatellátására vonatkozó megszűnését kimondja, azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
 - e) a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.
4. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen, ha a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át.
5. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.
6. A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.

XVII. A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MODJA

1. A Társulás megszűnik:
 - a) a törvény erejénél fogva,
 - b) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltételt megvalósult,
 - c) ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszűntetését,
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg következő elvek figyelembe vételével:
 - a) használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat vissza kell adni a használatba adónak,
 - a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
3. A Társulás megszűnésakor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közzeladatok és a közzelgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
4. A Társulás megszűnése következtében - amennyiben az létszámbépitést tesz szükségessé (belső ellenőrző) – a felmerülő költségek lakosságszám-arányosan a feladatellátásban érintett települések önkormányzatának képviselő-testületét terhelik.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2017. január 1. napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kintstári bejegyzés szükséges.
 2. Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Káposztás Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2012. december 11-én kelt társulási megállapodása.
 3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Páros eljárás előtt közvetítőként a TÖÖSZ egyeztető bizottságát kérik fel.
 4. E társulási megállapodás melléklete és függelékei:
1. Melléklet: Mandátumok mértéke

2. Függelék:

- a) 1. számú függelék: Társult települések lakosságszáma 2014. január 1-jén
- b) 2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszedési megbízás tv-nyvesztésére
- c) 3. számú függelék: A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
- d) 4. számú függelék: A társulás szakgazdara és szakfeladatai

Somogyiád, 2016.

Igénylésazonosító 331 039

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Magyaratád Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	1410427
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m3/q):	130
Igényelt mennyiség (m3/q):	130
Vállalt önerő összege (Ft):	165 100
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik

Dátum:

P.H.

.....
polgármester.....
jegyző

$$130 \times 17780 = 2.311.400,-$$



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

Hazai Programok Igazgatósága

Köznevelési és Felsőoktatási Támogatások Osztálya

Erkezett:

2016. Szeptember 9.

Szám:

1061-6/2016

Ügyintéző:

C/

Magyaratád Község Önkormányzata

Magyaratád
Hősök tere 4.
7463

Iktatószám: Bursa/3598-1606/2016

Tárgy: felhasználónév és jelszó megküldése

Ügyintéző: Horváth Andrea

Telefon: +36 1 795 5600

E mail: bursa@emet.gov.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) 2016. augusztus 29-én nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2017. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást és a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.emet.gov.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszavával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, vagy a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, akkor a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Magyaratád Község Önkormányzata részére létrehozott felhasználónevével és jelszóval léphet be a rendszerbe:

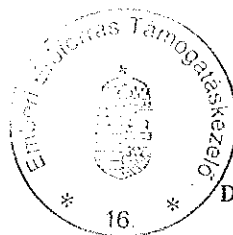
Felhasználónév: hmxtn; Jelszó: 5eLFZ8Xc

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag az önkormányzati csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál. Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2016. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2017. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a Felhasználók menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2016. szeptember 1.

Tisztelettel:



Dr. Szvathné Dr. Szalay Márta
osztályvezető

**MAGYARATÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
MAGYARATÁDI HELYI VÁLASZTÁSI IRODA VEZETŐJE**

**INDÍTVÁNY
VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGOKBA
MEGVÁLASZTÁSRA KERÜLŐ TAGOK
SZEMÉLYÉRE**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve) 23. §-a szerint: „A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg;

A Ve. 24. § (1) bekezdése szerint: A szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg;”

A választási bizottsági tagok személyére a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt, melyhez módosító indítvány nem nyújtható be.

Fenti jogkörömben eljárva tekintettel arra, hogy mind a Helyi Választási Bizottságba, mind a szavazatszámláló bizottságba szükséges póttagot bevonni az előzőleg megválasztott tagok lemondása, elköltözése, stb. miatt az alábbiak szerint teszem meg indítványomat a Magyaratádi 001. számú szavazatszámláló bizottság, valamint a helyi választási bizottság vonatkozásában új tagok megválasztására.

Magyaratád 001. szk:

tag: Pintér László Magyaratád

Magyaratád Helyi Választási Bizottság:

póttag: Horváth Tibor

póttag: Horváthné Fekete Judit

Fentiek miatt javaslom a következő döntés meghozatalát:

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2016.(.....) Magyaratád önkormányzati határozat

Magyaratád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a) a Ve. 24. § (1) bekezdése alapján a következő személyt választja meg

Magyaratádi 001. szavazatszámláló bizottságba

tag: Pintér László Magyaratád, Béke u. 14.

b) a Ve. 23. §-a alapján a következő személyeket választja meg

Magyaratádi Helyi bizottságba

póttag: Horváth Tibor Magyaratád, Mátyás király u. 9/a

póttag: Horváthné Fekete Judit Magyaratád, Petőfi S. u. 3.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szavazatszámláló bizottsági tagok eskütételéről gondoskodjon.

Felelős: Törzsök Róbert polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

Magyaratád, 2016. szeptember 19.



Pristács Éva
jegyző

Helyi Választási Iroda Vezetője



**MAGYARATÁDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
J E G Y Z Ő J E**

7463 Magyaratád, Hősök tere 4.
Tel., Fax: 82/520-004, Mobil: 30/683-2893
E-mail: jegyzo.matad@t-online.hu
Honlap: www.magyaratadhivatal.hu



ELŐTERJESZTÉS
Pályázat benyújtása a
„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos
kiterjesztéséhez”
című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a **„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati felhívás.** A felhívás szerint:

„Magyarország Kormányának felhívása önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal- ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalának emelése érdekében az adminisztratív terhek komplex csökkentését, az átláthatóság növelését, a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását. Ennek keretében cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése is, az előző fejlesztési ciklusban már kipróbált ASP technológia lehetőségeivel élve, országos szinten. A cél elérését a Kormány az önkormányzatok részére nyújtott csatlakozási támogatás biztosításával tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.”

Együttes képviselő-testületi ülésen már volt szó az ASP rendszerről, annak a kormányzat részéről történő kiterjesztési szándékról. Az ehhez szükséges jogszabályi kereteket megalkották. Módosításra került az Mőtv. és megjelent a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet Az önkormányzati ASP rendszerről, amely a 3000 fő alatti önkormányzatok számára 2017. január 1-től kötelezővé teszi a gazdálkodási és adóztatási feladatok központi ASP rendszeren történő ellátását, az ASP rendszer használatát. 2018. január 1-től az iratkezelés, a kereskedelmi igazgatás és a hagyatéki ügyintézés is ASP rendszer használatával kell, hogy történjen.

Ez alapjaiban változtatja meg a szakterületekkel kapcsolatos munkavégzést, hatalmas többlet-feladatot ró a hivatal köztisztviselőire, hiszen teljesen új rendszerek kerülnek bevezetésre, amelynek működésével rengeteg probléma van. Azon túl, hogy teljesen új rendszert kell betanulni, a meglévő adatokat át kell tölteni az új rendszerekbe, adattisztítást kell végezni. És mindezen feladatokat a napi munkavégzés mellett kell ellátni.

Annak érdekében, hogy a szükséges technikai feltételek biztosítva legyenek 3.300.000,-Ft értékben pályázhat a hivatal székhelye szerinti önkormányzat számítógépekre, nyomtatókra és egyéb szükséges informatikai eszközre, továbbá forrást biztosítanak az ASP rendszer alkalmazásához szükséges szabályzatok elkészítéséhez és az oktatásokra történő utazás költségeihez is.

A pályázat benyújtásához szükséges a hivatalt fenntartó és a székhelyen kívüli önkormányzatok hozzájárulása egyaránt.
Ezért kérem a következő határozat meghozatalát.

Határozati javaslat

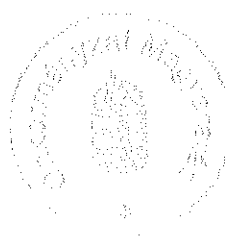
Magyaratád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete mint a Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó székhely település önkormányzata pályázatot nyújt be a "Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívás alapján a 1. kategóriában, és 1. szakaszban.

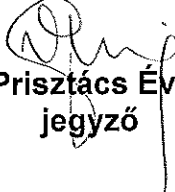
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a támogatás a felhívásban foglaltaknak megfelelő felhasználására, valamint a megvalósításhoz szükséges árajánlatok megkérésére, illetve szerződések megkötésére

Felelős: Törzsök Róbert Magyaratád Község Polgármestere
Határidő: 2016. szeptember 30.

Magyaratád, 2016. szeptember 16.

Tisztelettel:




Prisztács Éva
jegyző

**SOMOGYJÁDI MIKROTÉRSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
SZOCIÁLIS FELADATOK KÖZÖS ELLÁTÁSÁRA**

- egységes szerkezetben -

Az 5. pontban megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei - Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából, az önkormányzati források célszerű és hatékony felhasználása érdekében - társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A társult önkormányzatok – felülvizsgálva korábbi társulási megállapodásukat - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás). A társulás a gyermekjóléti szolgáltatással, a gyermekek napközbeni ellátását biztosító családi bölcsőde, a szociális alapszolgáltatásokkal és az ápolást, gondozást nyújtó idősokothonával kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed a rögzített közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmény fenntartására, a feladatellátás feltételeinek biztosítására is.

2. A Társulás határozatlan időre jön létre.

3. A Társulás neve: **SOMOGYJÁDI MIKROTÉRSÉGI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS** (továbbiakban: Társulás).

4. A Társulás székhelye: 7443 Somogyjád, Kossuth L. u. 42.

5. A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője:

5.1. Somogyjád Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Somogyjád, Kossuth L. u. 42.
Képviseli: Lőrinczné Kiss Iлона polgármester

5.2. Alsóbogát Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Alsóbogát, Vörösmarty u. 33.
Képviseli: Süle Tibor polgármester

5.3. Ede Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ede, Fő u. 47.
Képviseli: Nagy Mariann polgármester

5.4. Várda Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Várda, Fő u. 94.
Képviseli: Varga András polgármester

5.5. Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Bodrog, Kossuth L. u. 54.
Képviseli: Erdei Norbert polgármester

5.6. Osztopán Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Osztopán, Fő u. 11.
Képviseli: Kovács Béla László polgármester

5.7. Szentbalázs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szentbalázs, Fő u. 85.
Képviseli: dr. Tornyos Gábor polgármester

5.8. Cserénfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Cserénfa, Szent István tér 1.
Képviseli: Papp Lajos polgármester

5.9. Gálosfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Gálosfa, Kossuth L. u. 3.
Képviseli: Gáspár József polgármester

5.10. Hajmás Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Hajmás, Templom tér 1.
Képviseli: Török Sándor polgármester

5.11. Kaposgyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Kaposgyarmat, Fő u. 6.
Képviseli: Hegedűs Jenő polgármester

5.12. Újváralva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Újváralva, Szabadság tér 12.
Képviseli: Kiss Péter Pálné polgármester

5.13. Somogyvárd Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Somogyvárd, Fő u. 22.
Képviseli: Fentős Zoltán polgármester

5.14. Mezőcsokonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1.
Képviseli: Sudár Zoltán polgármester

5.15. Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Juta, Hősök tere 8.
Képviseli: Májor János polgármester

5.16. Mernye Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Mernye, Fő u. 14.
Képviseli: Kisfalusi András polgármester

- 5.17. Polány Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Polány, Fő u. 23.
Képviseli: Ellenberger Tamás polgármester
- 5.18. Ecseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Ecseny, Petőfi u. 116.
Képviseli: Kókuti István polgármester
- 5.19. Szentgáliskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Szentgáliskér, Kossuth L. u. 3.
Képviseli: Szabó Péter polgármester
- 5.20. Magyaratád Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Magyaratád, Hősök tere 4.
Képviseli: Törzsök Róbert polgármester
- 5.21. Patalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Patalom, Kossuth L. u. 58.
Képviseli: Keszler Ferenc József polgármester
- 5.22. Büssü Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Büssü, Kossuth utca 31.
Képviseli: Szegevári József Ferenc polgármester
- 5.23. Kisgyálán Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Kisgyálán, Szabadság tér 15.
Képviseli: Horváth Zoltán polgármester
- 5.24. Gölle Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Gölle, Petőfi utca 2/B.
Képviseli: Kovács Ernő polgármester
- 5.25. Magyarerres Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Magyarerres, Dózsa Gy. utca 8.
Képviseli: Bodor Zoltán polgármester
- 5.26. Orci Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Orci, Petőfi tér 2.
Képviseli: Vass Ferenc polgármester
- 5.27. Somodor Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Somodor, Kossuth L. utca 109.
Képviseli: Makai Sándor polgármester
- 5.28. Somogyaszaló Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Somogyaszaló, Kossuth utca 107.
Képviseli: Kovács Andreea polgármester

- 5.29. Somogyesszi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Somogyesszi, Béke tér 5.
Képviseli: Csör Zoltán polgármester
- 5.30. Zimány Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Zimány, Kossuth utca 31.
Képviseli: Takács János polgármester
- 5.31. Somogyfajsz Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Somogyfajsz, Kossuth utca 63.
Képviseli: Sall István polgármester

6. A Társuláshoz tartozó települések együttes lakosságszáma: 18. 088 fő (az 1. sz. függelékben részletezettek szerint)
7. A Társulás bélyegzője: „SOMOGYJÁDI MIKROTÉRSÉGI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS” közbélyegző, középben Magyarország címerével.
8. A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.
9. A Társulás és intézménye pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely település hivatala, a Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
10. A Társulás képviselőit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
11. A költségvetési szervek vezetői felelős kinevezési és fegyelműi jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mót.v. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) vonatkozó rendelkezései az irányadók.
12. A Társulás keretében közösen fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be a társult önkormányzatok költségvetési rendeleitbe.
13. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmény számára e megállapodás 1.1. pontjában rögzített feladatok ellátására vagyoniukból használati jogot biztosítanak.
14. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Hivatal útján szerzi be.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott értekezítés
- b) a Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás
- c) a Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés
- d) a Szt. 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e) a Szt. 65/F. §-ában meghatározott idősek nappali ellátása
- f) a Szt. 68. §-ában meghatározott idősek otthona
- g) a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. és 40/A. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok
- h) a Gyvt. 44/A. §-ában meghatározott családi bölcsőde.

2. Az 1. pont szerinti szakigazgatási besorolást és az ellátott szakfeladatok elnevezését és számát a 4. számú függelék tartalmazza. A függelék naprakészen tartásáról a hivatal gondoskodik.

3. A Társulásban résztvevő önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a Somogyi Község Önkormányzata által vállalt – a Somogyi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könyebb” Időskorúak Otthona intézmény keretében ellátott - idősek otthona esetében az Állam által nem finanszírozott költségek kizárólag Somogyi Község Önkormányzatát terhelik.

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja szolgáltatásonként és társult önkormányzatokként

4. Szociális alapszolgáltatások:

4.1. Értéktetés, amelyet a Társulás ellát az Szt. 62. § (1) bekezdése alapján 13 község (Somogyi, Ede, Alsóbogát, Várda, Jut, Mezőcsokonya, Somogyi, Újvárfalva, Osztopán, Bodrog, Somod, Somogyi, Somogyi és Magyarreges községek) közigazgatási területén.

4.2. Házi segítségnyújtás, amelyet a Társulás ellát az Szt. 63. § (1) bekezdése alapján 22 község (Somogyi, Ede, Alsóbogát, Bodrog, Osztopán, Várda, Somogyi, Jut, Mezőcsokonya, Újvárfalva, Szentbalázs, Cserénfa, Hajmá, Gálofa, Kaposgyarmat, Büssi, Kisgyalán, Gölle, Magyarreges, Somod, Somogyi, Somogyi és Somogyi községek) közigazgatási területén.

4.3. Nappali ellátás, amelyet a Társulás ellát az Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont alapján 15 község (Somogyi, Ede, Alsóbogát, Várda, Osztopán, Bodrog, Hajmá, Cserénfa, Jut, Újvárfalva, Somogyi, Mezőcsokonya, Somod, Somogyi, Somogyi és Magyarreges községek) közigazgatási területén.

4.4. Családsegítés, amelyet a Társulás ellát a Szt. 64. § (1) bekezdése alapján Somogyi Község Önkormányzata, mint a Somogyi Község Önkormányzati Hivatal székhelyi települése (Somogyi, Ede, Alsóbogát, Osztopán), Jut Község Önkormányzata, mint a Jutai Község Önkormányzati Hivatal székhelyi települése (Jut, Somod, Somogyi, Kaposfő és Magyarreges), valamint Somogyi Község Önkormányzata, mint a Somogyi Község Önkormányzati Hivatal székhelyi települése (Somogyi, Újvárfalva, Mezőcsokonya és Somogyi) közigazgatási területén.

4.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, amelyet a Társulás ellát az Szt. 65. § (1) bekezdése alapján 29 község (Somogyi, Ede, Alsóbogát, Bodrog, Osztopán, Várda, Somogyi, Jut, Mezőcsokonya, Újvárfalva, Szentbalázs, Cserénfa, Hajmá, Gálofa, Kaposgyarmat, Mertye, Polány, Szentgálokat, Magyaratád, Patalom, Büssi, Kisgyalán, Magyarreges, Orci, Somod, Somogyi, Somogyi és Zimány községek) közigazgatási területén.

5. Gyermekjóléti alapszolgáltatások:

5.1. Gyermekjóléti szolgáltatás, amelyet a Társulás ellát a Gyvt. 39. – 40/A. § bekezdései alapján Somogyi Község Önkormányzata, mint a Somogyi Község Önkormányzati Hivatal székhelyi települése (Somogyi, Ede, Alsóbogát, Osztopán), Jut Község Önkormányzata, mint a Jutai Község Önkormányzati Hivatal székhelyi települése (Jut, Somod, Somogyi, Kaposfő és Magyarreges), valamint Somogyi Község Önkormányzata, mint a Somogyi Község Önkormányzati Hivatal székhelyi települése (Somogyi, Újvárfalva, Mezőcsokonya és Somogyi) közigazgatási területén.

5.2. Családi bölcsőde, amelyet a Társulás ellát a Gyvt. 44/A. § alapján 10 község (Somogyi, Alsóbogát, Ede, Osztopán, Bodrog, Várda, Jut, Mezőcsokonya, Somogyi és Újvárfalva község) közigazgatási területén.

6. Ápolást, gondozást biztosító intézmény az Idősek otthona, amelyet a Társulás ellát az Szt. 68. §-a alapján Magyarországon, de elsősorban Somogyi község közigazgatási területén.

7. A Társulás lakosságszámát feladatanként az éves költségvetési tervezés során az adott település állandó lakosságszáma alapján kell megállapítani.

8. A 1. a)-h) pontokban meghatározott gyermekjóléti, szociális és ápolást, gondozást biztosító ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok biztosítását a jogelődök által alapított és jelen társulás által fenntartott Somogyi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könyebb” Időskorúak Otthona, székhelye 7443 Somogyi, Fő u. 8. szám alatti, önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: intézmény) látja el.

9. Az intézmény telephelyeként, illetve az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

9.1. „Együtt Könyebb” Időskorúak Otthona (telephely):
Somogyi, Kossuth L. u. 14.

9.2. Nappali ellátás (telephely):

- 9.2.1. Somogyiád, Fő u. 8.
- 9.2.2. Hajmás, Kossuth utca 37.
- 9.2.3. Cseréfa, Szent István tér 1.
- 9.2.4. Jura, Dózsa György utca 29.
- 9.2.5. Somodor, Kossuth L. u. 81.
- 9.2.6. Somogyaszaló, Kossuth u. 107.

9.3. Családsegítés (ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek):

- 9.3.1. Somogyiád, Fő u. 8.
- 9.3.2. Alsóbogát, Vörösmarty u. 33.
- 9.3.3. Ede, Fő u. 47.
- 9.3.4. Osztopán, Fő u. 11.
- 9.3.5. Újvárfalva, Szabadság tér 12.
- 9.3.6. Somogyiád, Fő u. 22.
- 9.3.7. Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1.
- 9.3.8. Jura, Dózsa György utca 27/A.
- 9.3.9. Somodor, Kossuth L. u. 109.
- 9.3.10. Somogyaszaló, Kossuth u. 107.
- 9.3.11. Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
- 9.3.12. Magyaragras, Dózsa u. 8.
- 9.3.13. Somogyfajsz, Kossuth u. 63.

9.4. Gyermekjóléti Szolgáltatás(ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek)

- 9.4.1. Somogyiád, Fő u. 8.
- 9.4.2. Alsóbogát, Vörösmarty u. 33.
- 9.4.3. Ede, Fő u. 47.
- 9.4.4. Osztopán, Fő u. 11.
- 9.4.5. Újvárfalva, Szabadság tér 12.
- 9.4.6. Somogyiád, Fő u. 22.
- 9.4.7. Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1.
- 9.4.8. Jura, Dózsa György utca 27/A.
- 9.4.9. Somodor, Kossuth L. u. 109.
- 9.4.10. Somogyaszaló, Kossuth u. 107.
- 9.4.11. Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
- 9.4.12. Magyaragras, Dózsa u. 8.
- 9.4.13. Somogyfajsz, Kossuth u. 63.

9.5. Családi bölcsőde (ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek):

- Somogyiád, Fő u. 8.

- 10. A Társulás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyása mellett a társulási megállapodás módosításával, más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen végezhet fejlesztéseket, beruházásokat.

- 11. A Társulás által ellátott feladat átszervezéséhez, megszűntetéséhez, illetve új feladat vállalásához, a feladatellátás módosításához a Társulást létrehozó önkormányzatok döntése szükséges. A Társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosításához a Társulási Tanács döntése szükséges.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

1. A társulás tevékenységi köre: a társulási megállapodás II. fejezetének 1. pontjában meghatározott a-b) pontokban rögzített feladatok ellátása, illetve biztosítása intézmény fenntartásával.
2. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a tagönkormányzatok között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
3. A Társulás által nyújtott gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokra, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevétele, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a társult önkormányzatok képviselő-testületei a székhely szerinti önkormányzat, Somogyiád Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek véleményét ki kell kérni.
4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő személyi térítési díjakról szóló 3. pont szerinti rendelet módosítására az ellátásban érintett, társult önkormányzatok a közigazgatási területükön nyújtott szolgáltatások vonatkozásában – évente legfeljebb egy alkalommal – javaslatot tehetnek.
5. Somogyiád Község Önkormányzata a 3. pont szerinti rendeletben az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként és ellátási helyenként, valamint szolgáltatás esetén a szolgáltatási önköltséggel megegyező összegben határozza meg. Az intézményi térítési díj megállapításához szükséges szolgáltatási önköltség – a tárgyévve tervezett adatok alapján – tárgyév március 20-ig kerül meghatározásra, melyről Somogyiád Község Önkormányzata a társult önkormányzatokat legkésőbb 3 munkanapon belül elektronikus úton értesíti. Amennyiben év közben a szolgáltatási önköltség korrigálására kerül sor, a gestor önkormányzat a változástól 5 napon belül köteles értesíteni a társult önkormányzatokat.
6. A 4. pont szerinti intézményi térítési díj csökkentésére irányuló javaslatról a társult önkormányzat képviselő-testülete határozattal dönt, amelynek kivonatát legkésőbb a tárgyév március 27. napjáig megküldi Somogyiád Község Önkormányzata részére. A határozathoz a társult önkormányzat a közigazgatási területén biztosított szolgáltatásra vonatkozó intézményi térítési díj és a személyi térítési díj csökkentésére tehető javaslatot. Javaslatával egyidejűleg kötelezettséget vállal arra, hogy a Somogyiádi Mikroterületi Szociális Társulásnak megteríti:
 - 6.1. az intézményi térítési díj és a javasolt, csökkentett összegű intézményi térítési díj összegének, vagy
 - 6.2. az intézményi térítési díj és a javasolt csökkentett összegű intézményi térítési díj alapján számított személyi térítési díj összegének különbözét az ellátottak száma alapján várható igénybevételei szerint, 1/12-ed részletekben minden hó harmadik napjáig.
7. Amennyiben a társult önkormányzatok 5. pont szerinti javaslata alapján a székhely önkormányzat polgármestere úgy ítéli meg, hogy a térítési díjak meghatározásához egyeztetés szükséges, akkor egyeztető tárgyalást hív össze a rendelet-tervezet előkészítésére. Somogyiád Község Önkormányzat polgármestere az egyeztetést követő 3 munkanapon belül az elkészült rendelet-tervezet véleményezésre elektronikus úton

megküldi a társult önkormányzatoknak, akik a rendelet-tervezetben foglaltakra 3 napon belül észrevételt tehetnek. A határidő elmulasztása jogvesztő. Ha a megadott határidőn belül a rendelet-tervezet módosítását indokoló észrevétel nem érkezik, úgy a székely önkormányzat polgármestere a rendelet-tervezetet jóváhagyásra előterjeszti Somogyiád Község Önkormányzat képviselő-testülete elé, majd a kihirdetett rendeletet a kihirdetését követő 10 napon belül elektronikus úton megküldi minden érintett polgármesternek és jegyzőnek, valamint az intézmény vezetőjének.

8. A Társulási Tanács fenntartói jogkörében:

- a) meghatározza az intézmény költségvetését,
- b) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét;
- c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát;
- d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
- e) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat
- f) működött a Szociális Kerekasztal (Szt. 58. B. § (2) bekezdés)
- g) kéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;
- h) kéri a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén, a szolgáltatástervezési koncepciót készítő – figyelemmel az Szt. 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmény vonatkozásában.
- j) kivizsgálja a Gyvt. 36. § alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panasz kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.
- k) irányítói jogkörében alapító okiratot módosíthat.
- l) az intézmény feladatainak megváltoztatásához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez a társult tagönkormányzatainak egyetértése szükséges.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keltetése

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el, és döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek a társulás tagjaként részt. Feladatonként nyilváníthatják ki társulásba történő belépésüket.

A Társulás tagnyilvántartása

2. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

3. A társulás tagjairól, képviselőről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

4. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- b) feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- c) feladatokban való részvételt, ezen belül feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz,
- d) feladatonként a szavazati jogosultságot,
- e) a pénzügyi hozzájárulást
- f) tag neve, székhelye, e megállapodás szerint rögzített lakosságszáma,
- g) a kilépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- h) szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

5. A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Aelnöke, a Társulás Pénzügyi Bizottsága, valamint a Társulás Munkaszervezete.

Társulási Tanács

6. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelynek a tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. Bármely tagönkormányzat polgármesterének akadályoztatása esetén helyettesítést az adott tagönkormányzat alpolgármestere látja el.

7. A Társulási Tanács tagjának és a 6) pont szerinti helyettesének egyidejű akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének rendjét a társult tagönkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

8. A 7) pont szerinti, helyettesítéssel, képviselői joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseelő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

9. Az 6) és 7) pont szerinti helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető joggal (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

10. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

Társulás Elnöke

11. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.

12. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

13. Az alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.

14. Az Elnökök a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

15. A Társulás Elnöke:

- Képviseli a Társulást,
- Összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- Tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
- Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezettekkel,
- Gyakorolja az utalványozási jogot,
- Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

16. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából titkos szavazással Alelnökököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnököinek megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

17. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

18. A pénzügyi bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselő testületei tesznek javaslatot. Tagja a társult önkormányzatok képviselő –testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.

19. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

20. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló felülvizsg. éves beszámoló tervezetét,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszármazás (vagyonszerkezet) alakulását, értékelve az azt előidéző okokat,
- vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati felelősség érvényesítését,
- ellátja a TT által hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzését.

Munkaszervezet

21. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a Hivatal, mint munkaszervezet látja el. A társulás adminisztratív-, valamint gazdasági feladatait és intézménye gazdasági ügyeinek intézését a Hivatalon belül az államháztartás működési

rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti képesséssel rendelkező egy fő, főállású köztisztviselő intézi.

22. A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- gondoskodik a Társulás és intézménye költségvetésének, költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- a Társulásban összegyűlt és további előkészítésre alkalmassá teszi, a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- ellátja a Társulás adatszolgáltatási feladatait,
- gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző eljárások lefolytatásáról,
- ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv és a társulás pénzügyi- gazdasági feladatait,
- előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratának módosításával kapcsolatos feladatokat.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács összehívását, és a szavazati arányokat összesen és feladatokként az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

3. A Társulási Tanács alakuló üléseit a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, és választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököket.

4. A Társulási Tanács üléseit össze kell hívni:

- a társulási megalapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- a társulás tagjai egyetemesnek – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

5. A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közzét, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belül időpontra hívja össze. Az ülés

rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a korelnök hívja össze, és vezeti le.

7. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, feladatonként a tárgyalási napirendekhez igazodóan (melyik napirend melyik feladatellátást érinti), valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén az adott feladatra társult tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévők 1/2-e, de a tagok annyi igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

9. A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben, tagok költségviselése mértékének megállapításánál együtt szavaz. Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

10. A Társulási Tanács feladatonkénti döntéseit az előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Mótv. 94 § (7) bekezdés).

11. A Tanács ülése nyilvános.

12. A Tanács ülésére és működésére a Mótv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

13. A Társulási Tanács üléséről a Mótv. képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által egyetemesen választott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak. A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti.

A tagok szavazatainak száma:

14. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok arányát a feladatellátásra társult település lakosságának arányában határozza meg.

15. A tagok szavazati jogosultságát (szavazatarányt) összesen és feladatonként az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

16. Feladatonként az adott napirend besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

a) településenként 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanács döntéséhez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár.

b) fejlesztési célt szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához.

c) a Társulás vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez.

d) társult tag Társulásból történő kizárásáról

e) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

f) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZÉSEI

A Társulás tagjának jogai

I. A Társulás tagjának jogai különösen:

a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezeteinek kialakításában.

b) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

c) Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.

d) Igényelheti a Társulás érdekvékviseletét, tevékenységét.

e) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

f) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

g) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

h) A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).

i) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely - tagságának megfelelő - kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtagadására.

j) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzetek 30 napon belül kötelesek választ adni.

k) A Társulás irataiba betekinthet az adarvédelmi szabályok szerint.

l) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselődere.

m) számmazó előnyökből. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból

A társulás tagjainak kötelességei

2. A társulás tagjainak kötelességei különösen:
 - a) A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
 - b) Képviseletje újraindítására részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
 - c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
 - d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
 - e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
 - f) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
 - g) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a végrehajtás megőrzése, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY

1. A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatáskörének ellátása érdekében a következő önállóan működő költségvetési szervezet (intézmény) tartja fenn:
Somogyi Általános Iskolai Központ és „Együtt Könyvben” Időskorúak Otthona
Székhelye: 7443 Somogyi, Fő u. 8.
A Székhely intézményi telephelyei a II. 4. pont tartalmazza.

VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás működésével – munkaszervezeti feladatainak ellátásával - kapcsolatos kötelezettségek a társulás tagjai – a Társulás által fenntartott intézmény költségvetési főösszege figyelembevételével – minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítják meg.
2. A társulás tagjai által fizetendő hozzájárulás meghatározása:

Idősek tartós bentlakásos szociális ellátása: Az idősek tartós bentlakásos otthona esetében az Állam által nem finanszírozott költségek kizárólag Somogyi Község Önkormányzatát terhelik.

Szociális étkeztetés: Somogyi, Ede, Alsóbagát, Várda, Jura, Mezőcsokonya, Újvárfalva, Osztopán, Bodrog, Somodor, Somogyvár, Somogyvár és Magyaréreges Község Önkormányzatának Képviselet-testületi az adott település ellátóinak arányában a következők szerint viselik:

Közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleiben a képzési előírások szerint alkalmazott szociális segítő személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai,

továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. étkezés költsége, ellátáshoz szükséges eszközök, bérleti díj, utiköltség, továbbképzés).

Közvetett költség viselése: a Somogyi Általános Iskolai Központ fenntartására társult önkormányzatok költségvetési területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az ellátottak arányában kerülnek felosztásra az intézményi szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásból az Szt. és annak végrehajtási rendeleiben a képzési előírások szerint (intézményvezető, vezető építő, gazdálkodási feladatok) adódó kiadások.

Házi segítségnyújtás: Somogyi, Ede, Alsóbagát, Várda, Osztopán, Bodrog, Szentbalázs, Cseretű, Gálósta, Hajmás, Kaposgyamat, Újvárfalva, Somogyvár, Mezőcsokonya, Jura, Büss, Kisgyálán, Gölle, Magyaréreges, Somodor, Somogyvár és Somogyvár Község Önkormányzatának Képviselet-testületi az adott település ellátóinak arányában a következők szerint viselik:

Közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleiben a képzési előírások szerint alkalmazott házi segítségnyújtást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. ellátáshoz szükséges eszközök, bérleti díj, utiköltség, továbbképzés).

Közvetett költség viselése: a Somogyi Általános Iskolai Központ fenntartására társult önkormányzatok költségvetési területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az ellátottak arányában kerülnek felosztásra az intézményi szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásból az Szt. és annak végrehajtási rendeleiben a képzési előírások szerint (intézményvezető, vezető gondozó, gazdálkodási feladatok) adódó kiadások.

Idősek nappali ellátása: Somogyi, Ede, Alsóbagát, Várda, Osztopán, Bodrog, Hajmás, Cseretű, Jura, Újvárfalva, Somogyvár, Mezőcsokonya, Somodor, Somogyvár és Magyaréreges Község Önkormányzatának Képviselet-testületi az adott település ellátóinak arányában a következők szerint viselik:

Közvetlen költség viselése: az adott településen, feladatellátási helyen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleiben a képzési előírások szerint alkalmazott nappali ellátást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. ellátáshoz szükséges üzemeltetési költségek, eszközök, bérleti díj, utiköltség, továbbképzés).

Közvetett költség viselése: a Somogyi Általános Iskolai Központ fenntartására társult önkormányzatok Képviselet-testületi költségvetési területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az ellátottak arányában kerülnek felosztásra az intézményi szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásból az Szt. és annak végrehajtási rendeleiben a képzési előírások szerint (intézményvezető, vezető gondozó, gazdálkodási feladatok) adódó kiadások.

Családsegítés: Somogyi Község Önkormányzata, mint a Somogyi Község Önkormányzati Hivatal székhelyi települése (Somogyi, Ede, Alsóbagát, Osztopán), Jura Község Önkormányzata, mint a Jura Község Önkormányzati

Hivatal székhely települése (Juta, Somodó, Somogyaszaló, Kaposfő és Magyaréreges), valamint Somogyárd Község Önkormányzata, mint a Somogyárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyárd, Újvárfalva, Mezősokonya és Somogyfájsz) Képviselő-testületei az adott település lélekszáma alapján a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képzési előírások szerint alkalmazott családgondozást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyárdi Község Önkormányzata, mint a Somogyárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyárd, Ede, Alsóbogát, Várda, Osztopán, Jutá Község Önkormányzata, mint a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Juta, Somodó, Somogyaszaló, Kaposfő és Magyaréreges), valamint Somogyárd Község Önkormányzata, mint a Somogyárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyárd, Újvárfalva, Mezősokonya és Somogyfájsz) Képviselő-testületei az adott település lélekszáma alapján a következők szerint viselik:

Gyermekjóléti szolgáltatás: Somogyárd Község Önkormányzata, mint a Somogyárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyárd, Ede, Alsóbogát, Osztopán), Jutá Község Önkormányzata, mint a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Juta, Somodó, Somogyaszaló, Kaposfő és Magyaréreges), valamint Somogyárd Község Önkormányzata, mint a Somogyárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyárd, Újvárfalva, Mezősokonya és Somogyfájsz) Képviselő-testületei az adott település lélekszáma alapján a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képzési előírások szerint alkalmazott családgondozást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyárdi Község Önkormányzata, mint a Somogyárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyárd, Ede, Alsóbogát, Várda, Osztopán, Jutá Község Önkormányzata, mint a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Juta, Somodó, Somogyaszaló, Kaposfő és Magyaréreges), valamint Somogyárd Község Önkormányzata, mint a Somogyárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyárd, Újvárfalva, Mezősokonya és Somogyfájsz) Képviselő-testületei az adott település lélekszáma alapján a következők szerint viselik:

Családi bölcsőde: Somogyárd, Alsóbogát, Ede, Várda, Osztopán, Bodrog, Jutá, Mezősokonya, Somogyárd és Újvárfalva Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei az adott település ellátásainak arányában a következők szerint viselik:

költség viselése: az intézmény által alkalmazott az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képzési előírások szerint gondozást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan

kapcsolódó dologi kiadások (pl. a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök, útiköltség, továbbképzés), valamint a Somogyárdi Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok Képviselő-testületei közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az ellátottak arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából (intézményvezető, vezető családgondozó, gazdálkodási feladatok ellátó) adódó kiadások

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Somogyád, Ede, Alsóbogát, Várda, Osztopán, Bodrog, Szentbalázs, Cserénfa, Gálosfa, Hajmács, Kaposgyarmat, Újvárfalva, Somogyárd, Mezősokonya, Jutá, Mernye, Polány, Ecseny, Szentgálóskér, Magyaratád, Patalom, Büssi, Kisgyalán, Magyaréreges, Orci, Somodó, Somogyaszaló, Somogyeszi és Zimány Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei az adott település ellátásainak arányában a következők szerint viselik:

költség viselése: az intézmény által alkalmazott az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képzési előírások szerint jelzőrendszeres házi segítségnyújtást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. ellátáshoz szükséges eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés), valamint a Somogyád Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az ellátottak arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából (intézményvezető, vezető gondozó, gazdálkodási feladatok ellátó) adódó kiadások

IX. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS A PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS TELJESÍTÉSE

Költségvetés, zárszámadás

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmény költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács fogadja el.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
4. A Társulás pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt. Kaposvári Fiókjánál megnyitott pénzforgalmi számlán kezeli, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézménél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

5. A költségvetés forrásai az állami támogatás, a tagok kötelező befizetési, állami pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozzájárulás, a társulás és az általa

fenntartott intézmény saját bevételeiből, a társulás tagjainak fejlesztésén és az önró befizetésén.

6. Az önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás mértékének meghatározása során az önkormányzatok által ellátott feladatok kiadási költségéből kerül levonásra az adott feladat ellátására megengedett állami támogatás, valamint a saját bevételek összege. Az így megállapított különbözet képezi a tagok kötelező befizetését feladatellátási helyenként számítva.

7. Az adott feladatban tag önkormányzatnak a fizetendő hozzájárulást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét minden hónap 3. napjáig utalja a Társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmény folyamatos finanszírozása érdekében. A zárszámadáskor a tényleges elszámolt létszám alapján kell a többlet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többlet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénzáradásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a Társulás számlájára.

8. Amennyiben a működési engedélyben és az éves költségvetésben jóváhagyott, meghatározott szakmai létszám az év közben megnövekedett feladatokhoz, ellátási létszámhoz nem elegendő, úgy az intézményvezető indítványozza a létszámnövekedést. A létszámkeret módosítását követően az érintett (társult) önkormányzat 30 napon belül köteles a szükséges többletfizetést átadott pénzeszközként a Társulás költségvetési elszámolási számlájára átutalni.

9. A rendeltetészerű működéshez szükséges fejlesztésekhez, beruházásokhoz való hozzájárulást a tagok külön egyeztetés alapján a társulás működési költségéhez való hozzájárulás arányában viselik.

10. A foglalkoztatotti létszám évente kerül meghatározásra a társulás és az intézmény bontásában, a tényleges feladatellátás függvényében, mely a költségvetési határozattal egy időben kerül elfogadásra.

11. A Társulás pénzügyi számlája feletti a Társulási Tanács elnöke, alelnöke a Hivatal jegyzője és az elnök által kijelölt köztisztviselő jogosult rendelkezni oly módon, hogy a pénzügyi tranzakciók bonyolításánál aláírók ketten együtt lennek úgy, hogy az egyik minden esetben a Társulás elnöke, vagy alelnöke.

A költségvetés működése, a közös intézmény fenntartása, finanszírozása:

12. Az intézmény fenntartása és finanszírozása, forrásai a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben annak mellékletében meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételeiből történik. Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevételei a kiadásokat nem fedezik, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközáradással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

13. Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékletében rögzített ágazati feladataira vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a

nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközáradás éves összegét) a Társulási Tanács feladatokként és feladatellátási helyenként a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozza meg. A hozzájárulás mértékét feladatonként és feladatellátási helyenként kell meghatározni, és mindig csak az adott feladatban résztvevő önkormányzat szavaz. Költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelkezhető el.

14. Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az állami elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összeget a társulás feladatellátási helyenként önkormányzati hozzájárulások arányában felel az érintett, hogy feladathoz, vagy lakosságszámhoz kötötten fizetnék-e meg a hozzájárulást.

15. A Társulás tartozásait a Társulás tagjai a szerint felelnék, hogy a lakosságátlagosan, vagy feladathoz kötötten fizetnék-e a hozzájárulást.

16. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

17. A pénzügyi műveletek végzésére hitefelvétel kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, stb.).

X. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségek elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékat (kamat, költségek) a megállapodás 2. számú függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámláról azonnal a mulasztást követően haladéktalanul azonnali beszédsi megbízással érvényesítse.

2. A 2. számú függelék szerinti bank által igazolt beszédsi nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.

3. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédsi megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást aláírtasztó dokumentumokat.

4. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

5. Amennyiben a Társulás tagjai a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségüknek határidőn belül nem tesznek eleget, a késedelem teljesítés miatt a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamatot is kötelesek megfizetni.

6. Az azonnali beszédsi megbízás eredménytelensége esetén az azonnali beszédsi megbízás benyújtására jogosult 35 napon belül az ismételten benyújtja ennek eredménytelensége esetén bírósági eljárási kezdeményez.

**XL. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,
A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK
RENDEJE**

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szponzulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézmény számára a társulás vagyona felett használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeknek történő használatba adása átadás - átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet teljes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen használható:
- 4.1. Somogyiád, Fő u. 8. szám és a Somogyiád Kossuth L. u. 14. szám alatti épület és leltár szerinti felszerelési és ingóságai, amely Somogyiád Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.2. Alsóbogát, Vörösmarty u. 33. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti (berendezési) ingóságai amely Alsóbogát Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.3. Ede, Fő u. 47. szám alatti épületben épületrész, és leltározás szerinti ingóság, amely Ede Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.4. Osztopán, Fő u. 11. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Osztopán Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.5. Bodrog, Kossuth L. u. 54. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Bodrog Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.6. Várda, Fő u. 94. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Várda Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.7. Szentbalázs, Fő u. 35. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Szentbalázs Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.8. Cserénfa, Szent István tér 1. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Cserénfa Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.9. Gálosfa, Kossuth L. u. 3. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Gálosfa Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.10. Hajmács, Kossuth utca 37. és a Hajmács, Templom tér 1. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Hajmács Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.11. Kaposgyarmat, Fő u. 6. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Kaposgyarmat Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.12. Újvárfalva, Szabadság tér 12. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Újvárfalva Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

- 4.13. Somogyiád, Fő u. 22. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Somogyiád Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.14. Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Mezőcsokonya Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.15. Juta, Dózsa Gy. u. 29. szám, valamint Dózsa György u. 27/A. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Juta Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.16. Mernye, Fő u. 14. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Mernye Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.17. Polány, Fő utca 23. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Polány Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.18. Eszeny, Petőfi utca 116. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Eszeny Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.19. Szentgálóskér, Kossuth L. utca 3. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Szentgálóskér Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.20. Magyaratád, Hősök tere 4. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Magyaratád Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.21. Patalom, Kossuth L. utca 58. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Patalom Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.22. Büssü, Kossuth utca 33. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Büssü Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.23. Kisgyálán, Szabadság tér 15. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Kisgyálán Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.24. Gölle, Petőfi utca 2/B szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Gölle Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.25. Magyaréreges, Dózsa Gy. utca 8. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Magyaréreges Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.26. Orci, Petőfi tér 2. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Orci Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.27. Somodor, Kossuth L. u. 81 szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Somodor Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.28. Somogyaszaló, Kossuth utca 107. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Somogyaszaló Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.29. Somogyesztér, Béke tér 5. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Somogyesztér Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.30. Zimány, Kossuth utca 31. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Zimány Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.31. Kaposfő, Kossuth L. u. 221. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Kaposfő Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.32. Somogyfajsz, Kossuth utca 63. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Somogyfajsz Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
5. Az ingatlan felvétele szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatoknak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüket arányában.

7. A beruházás során keletkezett ingó vagyron kulladó forrásokból (pályázati) keletkezett vagyontövekménye a társult települési önkormányzatának közös tulajdonat képezti pályázati önrésztük arányában.
8. A társulásba bevitt nem folyószközönek minősülő ingóvagyron a bevívő önkormányzat tulajdona.
9. Az avulás, elhasználdás miatt cserélt ingóvagyron a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás használatába adja.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

10. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alaphól vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés öt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsai döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
11. A társulástól történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

12. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.
13. Az 12. pontban meghatározott feladatok kuldbönsen:
 - a) a társulási vagyron nyilvánartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyronnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
14. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselét jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonosi megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
15. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

16. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

17. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

XII. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás tagjai által közösen alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszűntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.

XIII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDÉLTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Tanács azonos véleményen levő tagjai és településeik a II. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményi alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha több a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát.
2. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvánartás tartalmazza. Ahol van szervezeti joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban és viseli a költségeket.
3. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
4. A közös feladatellátásra alakult Társulási Tanács a feladatellátásban részt nem vevő településre feladatellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIV. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSÁI IGÉNYBEVÉTELENEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult település a szolgáltatás igénybevételeének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanácsot.
2. A feladat- és hatáskör vállalatáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalat tervezett időpontját megelőzően legálább három hónappal korábban.
3. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVIII. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból - bármelyik társult feladatból - a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével a napjárat utolsó, december 31. napi hatállyal - kiválhat. A Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.
2. A Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett a megállapodás év közben is felmondható.
3. A Társulási tagság megszűnik:
 - a) ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - b) az adott feladat ellátása megszűnik a társulás megszűnése nélkül,
 - c) ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését,
 - d) ha a társulás tagsága a Társulás egészének valamennyi feladatellátására vonatkozó megszűnését kimondja, azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
 - e) a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - napjárat negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt megszegését követően a társulástól kizárásra határozottan nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.
4. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen, ha a tag - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át.
5. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.
6. A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.
7. A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a közigazgatási területén dolgozó alkalmazottai állományába történő visszavételéről, vagy más módon történő továbbfoglalkoztatásáról, illetőleg az esetlegesen szükséges váló létszámléptéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról.
8. A társulásból való kilépés speciális szabálya:
A DDOP-3.1.3/A-2f-2009-0005 azonosítószámú, az „Egyenlő esély integrált mikroterületi alapfokú egészségügyi és szociális szolgáltató központ Somogyiád” című pályázat és

4. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszköztáradással tartozik.

5. Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.

6. A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint történnek.

XV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.

2. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézménye tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmény statisztikai kimutatása.

3. A Társulási Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhelyi település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

XVI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

1. A Társulási Tanács
 - a) feladatkörében ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását,
 - b) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi és gazdálkodási tevékenységet,
 - c) ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.
2. A Társulás beíró ellenőrzéséről a Társulás elnöke gondoskodik.

XVII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az Elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megválaszolás érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az Elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.

megvalósítására, fenntartására vállalt kötelezettségek teljesítése 2017. december 31-ig társulásban való fenntartás. A konzorciumi tagok esetleges kilépése esetén a szerződésben (támogatási szerződés) vállalt kötelezettségből adódó összes terhel. Költségek, esetlegesen keletkező kárt köteles viselni (Somogyiád, Osztopán, Eddé, Alsóbogát, Várda, Bodrog, Jura, Mezősokonya, Újvártálya, Somogyvár).

XIX. A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:
 - a) a törvény erejénél fogva,
 - b) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltételt megvalósult,
 - c) ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszűntetését,
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg következő évek figyelembe vételével:
 - a) használatba adott ingatlanok és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat vissza kell adni a használatba adónak,
 - a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
4. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
5. Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulástól való kilépés eredményeként a Társulás már nem felel meg az állami támogatás igénybevétele feltételének, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többlet költséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megterhíteni. Ezen összeg megtérítésekor a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízással kapcsolatos eljárásai szabályai az irányadók.
6. Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Társulás megszűnésekor a Társulás intézményében foglalkoztatott közalkalmazott(ak)at – a feladatellátási helyük fenntartásában résztvevő tagönkormányzatok egymás közötti megállapodása alapján – áthelyezéssel a feladatellátási helyük fenntartásában résztvevő tagönkormányzatok valamelyikének állományába visszavezetik, vagy továbbfoglalkoztatásukról más módon gondoskodnak. Amennyiben nincs lehetőség a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására a létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadást az ezen megállapodás VIII. fejezet 2.) pontja szerint kell megosztani a tagönkormányzatok között.

7. A Társulás megszűnése következtében - amennyiben az intézményről az létszámleépítést tesz szükségessé – a fimerülő költségek lakosságszám-arányosan a feladatellátásban érintett települések önkormányzatainak képviselő-testületi terhelik.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsónak jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2013. július 1. napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kunostrai bejegyzés szükséges.

Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által kötött valamennyi nem jogi személyiségű, gyermekjóléti szolgálatással, a gyermekek napközbeni ellátását biztosító családi bölcsőde, a szociális alapszolgáltatásokkal és az ápolást, gondozást nyújtó idősok otthonával kapcsolatos társulási megállapodás. Jelen megállapodással létrejött társulás jogutódja a korábban kötött, fenti részletezett feladatok ellátására létrejött társulásnak.

A társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Páros eljárás előtt közvetítőként a TÖÖSZ egyeztető bizottságát kéri fel.

E társulási megállapodás melléklete és függelékei:

1. Melléklet: Mandátumok mértéke összesen és feladatunként
2. Függelék:
 - a) 1. számú függelék: Somogyiád és Mikrotársaság lakosságszáma 2016. január 1-jén
 - b) 2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
 - c) 3. számú függelék: A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
 - d) 4. számú függelék: A társulás szakágazata és szakfeladatai

Somogyiád, 2016.