

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal

Hajmás Község Önkormányzata

1. Az együttműködő szerv alapadatai

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Hivatalos teljes név | Batéi Közös Önkormányzati Hivatal |
| Adószám | 15804051-1-14 |

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Baté, Fő u. 7. és Kirendeltsége Szentbalázi Kirendeltség Szentbalázs, Fő u. 85. által ellátott jegyzői hatáskörben és Hajmás Község önkormányzatának (Hajmás, Templom tér 1.) képviselő-testületi, bizottsági, vagy polgármesteri döntés végrehajtásaként történő információ átadásra.

| Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése | |
|--|--------|
| Egységes | Egyedi |

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

| | |
|--|--|
| Egységes információátadási szabályzat megnevezése | |
| Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése | |
| Verzió | |
| Kiadás dátuma | |
| Hatályosság kezdete | |

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

| | |
|--|--|
| Egyedi információátadási szabályzat megnevezése | Hajmás Község Önkormányzatának Információátadási Szabályzata |
| Verzió | 1.0 |
| Kiadás dátuma | 2017. év november 27. napja |
| Hatályosság kezdete | 2018. év január 01. napja |
| Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása | Igen/Nem |

I. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- önkormányzati adóigazgatás szakterület,
- önkormányzati gazdálkodás szakterület,
- szociális szakterület,
- gyermekvédelmi szakterület,
- ipar- és kereskedelmi szakterület,
- igazgatási szakterületek
- vagyongazdálkodás szakterület
- igazgatási szakterület
- önkormányzati rendeletekben foglaltak és határozatok, rendeletek nyilvántartása

2. Együttműködő szerv önkormányzati adóigazgatás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
 - A gépjárműadókról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
 - Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII.28) NGM rendelet
 - Hajmás Község Önkormányzatának a magánszemélyek kommunális és idegenforgalmi adójáról szóló 6/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelete
 - Hajmás Község Önkormányzatának a helyi iparűzési adóról szóló 5/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelete
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - adókivetés
 - törlő határozat
 - részletfizetési, méltányosság iránti kérelem
 - túlfizetés visszautalási, átvezetési kérelmek
 - adóigazolás kiállítása
 - adók módjára behajtható köztartozások kezelése
- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.

- **Szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő). Nincs ilyen.**

- **2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részbem/Nem) | Közzététel helye | Közhiteltes (Igen/Részbem/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|---------------------------|---|------------------------------|------------------|--------------------------------|---|
| ASP adó szakrendszer | adózók törzsadatai, egyedi adatai, adószámlái, adóhátralék kezelés, adóigazolás kérelem | Nem | _____ | Nem | 1990. évi C. törvény 37/2015. (XII.28) NGM rendelet 1991. évi LXXXII. törvény |

- **2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

| Közhiteltes adat rövid, köznapi neve | Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részbem/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részbem/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|---------------------------|---|------------------------------|------------------|-------------------------------|---|
| ASP adó szakrendszer | adózók törzsadatai, egyedi adatai, adószámlái, adóhátralék kezelés, adóigazolás kérelem | Nem | _____ | Nem | 1990. évi C. törvény 37/2015. (XII.28) NGM rendelet 1991. évi LXXXII. törvény |

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

| Közhiteles adat rövid, köznapi neve | Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|-------------------------------------|--|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|-------------------------------|---|-----------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| adózó neve | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | Egyszerű | ASP adó szakrendszer |
| adózó lakcíme | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | Egyszerű | ASP adó szakrendszer |
| adózó adószáma | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | Egyszerű | ASP adó szakrendszer |
| adózó adószámlái | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | Egyszerű | ASP adó szakrendszer |
| adózó adótartozásai | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | Egyszerű | ASP adó szakrendszer |
| adóztatott vagyontárgy adatai | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | Egyszerű | ASP adó szakrendszer |
| köztartozások adatai | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | Egyszerű | ASP adó szakrendszer |

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/ Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|-----------|-----------------------|------------|-----------------------------|--|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

1.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
 - hatáskör megszűnésekor
 - hatáskör áthelyezésekor
 - információ kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

3. Együttműködő szerv önkormányzati gazdálkodás szakterülete

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
 - A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

- **Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
Nincs ilyen.

- **Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

Nincs ilyen

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|--|---|------------------------------|------------------|-------------------------------|---|
| ASP gazdálkodás szakrendszer | Szerződések nyilvántartása, Szállítók, vevők nyilvántartása, Kötelezettségvállalás nyilvántartása Készlet és tárgyi eszközök nyilvántartása | Nem | ----- | Nem | 2000. évi C. tv., 2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet |
| Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása | A nyilvántartás tartalmazza a beszerzett szigorú nyomtatványok adatait. | nem | ----- | nem | 2000. évi C. törvény 168. §. (3) bekezdése |

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

| Közhiteles adat rövid, köznapi neve | Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|-------------------------------------|--|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--------------------------|---|-----------------------|--|-----------------|----------------|---|----------------------------------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

| | | | jelölése | | | Automatikus) | |
|--|--|------------|----------|---|---|--------------|---|
| Szerződés nyilvántartásában: szerződő fél neve, címe, adószáma szerződés tárgya szerződés időtartama szerződés összege | | Elsődleges | - | N | N | | Szerződés nyilvántartás |
| Gazdálkodási rendszer kötelezettség vállalási nyilvántartásban: partner adatai, neve, címe, adószáma számla kelte, fizetési határidő, fizetendő összeg, teljesítés kelte | | Elsődleges | - | N | N | | ASP gazdálkodás szakrendszer - kötelezettség vállalás |
| Készlet és tárgyi eszköz nyilvántartás: eszköz neve, jellege, mennyisége, elhelyezése, besorolása, bruttó összeg, nettó összeg, értékcsökkenés összege | | Elsődleges | - | N | N | | ASP gazdálkodás szakrendszer- Kati modul |

| Szigorú számadású nyilvántartásban: nyomtatvány neve, számjele, beszerzés kelte, sorszáma, nyomtatvány neve, számjele, sorszáma, használatbavétel ideje, használatból kivonás ideje, kislejtezés ideje | ----- | Elsődleges | ----- | N | N | ----- | Szigorú számadású nyilvántartás |
|---|-------|------------|-------|---|---|-------|--|
| | | | - | | | -- | |

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/ Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|-----------|-----------------------|------------|--------------------------|--|
| | | | | |

3.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

A törvényben előírt selejtezési idő lejártát követően.

4. Együttműködő szerv önkormányzati szociális szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
 - Hajmás Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
 - Hajmás önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tűzifa juttatás szabályairól szóló rendelete
 - Hajmás Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 1/2016. (I.19.) önkormányzati rendelete

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - rendkívüli települési támogatás megállapítása, elutasítása
 - rendszeres települési támogatás megállapítása, elutasítása, megszüntetése
 - köztemetés elrendelése
 - szociális tűzifa megállapítása, elutasítása

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen.

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részbem/Nem) | Közzététel helye | Közhiteljes (Igen/Részbem/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|----------------------------|---|------------------------------|------------------|--------------------------------|--|
| WINSZOC Szociális rendszer | Települési támogatást igénylő személyek személyes adatait, a támogatás összegét, időtartamát, valamint a támogatás lekönyveléséhez szükséges kódokat tartalmazó nyilvántartás | Nem | _____ | Nem | 1993. évi III. törvény 2011.évi CXC. törvény , helyi önkormányzat szociális rendelete 2/2015. (II.27.) |

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

| Közhiteljes adat rövid, köznapi neve | Közhiteljes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| _____ | _____ | - | - | _____ | _____ |

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|-----------------------------|---|-----------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| Határozatot hozó szerv neve | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | _____ | WINSZOC Szoc. szakrendszer |

| | | | | | | | |
|---|-------|------------|-------|---|---|-------|--|
| (képviselő-testület, polgármester, jegyző) | | | | | | | er, PTR szakrendszer |
| Határozat száma | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | _____ | WINSZOC Szoc. szakrendszer, PTR szakrendszer |
| Kérelmező adatai (neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, TAJ száma) | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | _____ | WINSZOC Szoc. szakrendszer, PTR szakrendszer |
| Támogatás kezdő és végső időpontja | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | _____ | WINSZOC Szoc. szakrendszer PTR szakrendszer |
| Fogyasztó azonosító szerződésszám (lakásfenntartási támogatás esetében) | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | _____ | WINSZOC Szoc. szakrendszer PTR Szakrendszer |
| Kérelmező részére megállapított támogatás összege | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | _____ | WINSZOC Szoc. szakrendszer PTR szakrendszer |
| Temetési költség összege | ----- | Elsődleges | ----- | N | N | | WINSZOC Szoc. szakrendszer PTR szakrendszer |
| Elemi kár | ----- | Elsődleges | ----- | N | N | | WINSZOC Szoc. szakrendszer |

| | | | | | | | |
|---------------------|------------|------------|----------------|---|---|--|--|
| | | | | | | | er PTR szakrendsze r |
| Gyógyszerk öltés | ----- - | Elsődleges | ----- ----- | N | N | | WINSZOC Szoc. szakrendsz er PTR szakrendsze r |

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/ Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|-----------|-----------------------|------------|--------------------------|--|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

4.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
 - hatáskör megszűnésekor
 - hatáskör áthelyezésekor
 - információ kikerül a szolgáltatás köréből
 - segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

5. Együttműködő szerv önkormányzati gyermekvédelmi szakterülete

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
 - A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
 - Hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása 1997. évi XXXI. törvény
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre
 - jogosult gyermekek 1997. évi XXXI. törvény
 - Óvoda és tankötelezettek nyilvántartása 2011.évi CXCV. törvény

- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
 - megállapítás
 - megszüntetés
 - elutasítás

- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Nincs ilyen

- **Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

Nincs ilyen.

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhiteltes (Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|----------------------------|---|------------------------------|------------------|--------------------------------|--|
| WINSZOC Szociális rendszer | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő személyek és gyermekik személye adatait tartalmazó nyilvántartás, , HHH tanulók nyilvántartása, tankötelezettség betartásának ellenőrzése | Nem | _____ | Nem | 1993. évi III. törvény 2011. évi CXCV. törvény , 1997. évi XXXI. törvény |

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

| Közhiteltes adat rövid, köznapi neve | Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| _____ | _____ | - | - | _____ | _____ |

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|---|---|-----------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| Határozatot hozó szerv megnevezése (jegyző) | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | _____ | WINSZOC Szoc. szakrendszer |
| Határozat száma | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | _____ | WINSZOC Szoc. szakrendszer |

| | | | | | | | |
|--|---------------|------------|---------------|---|---|----------------|--|
| Törvényes képviselő személyes adatai, TAJ száma | ----- | Elsődleges | ----- | N | N | ----- | r WINSZOC Szoc. szakrendszer |
| Gyermekek személyes adatai, TAJ számuk | ----- | Elsődleges | ----- | N | N | ----- | WINSZOC Szoc. szakrendszer |
| Család 1 főre jutó jövedelme | | Elsődleges | | N | N | | WINSZOC Szoc. szakrendszer |
| Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okai | ----- --- | Elsődleges | ----- --- | N | N | | WINSZOC Szoc. szakrendszer |
| Tanköteles tanulók adatai, oktatási intézmények megnevezése | | Elsődleges | | N | N | | Tanköteles korú tanulók és óvodáskorúak nyilvántartása |

5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/ Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|-----------|-----------------------|------------|--------------------------|--|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

5.1.5.2. Azelektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
 - hatáskör megszűnésekor
 - hatáskör áthelyezésekor
 - információ kikerül a szolgáltatás köréből
 - segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

6. Együttműködő szerv önkormányzati ipar-és kereskedelmi ügyek szakterülete

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
 - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
 - 239/2009. (X.20) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiad. rendjéről
 - a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm.rendelet
 - A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.28.) számú Korm.rendelet.
 - A telephely engedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályiról szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
 - bejelentés köteles kereskedelmi és ipari tevékenység nyilvántartása,
 - Működési engedéllyel kapcsolatos ügyek,
 - telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
 - tevékenység megtiltás
 - kérelem elutasítása
 - szálláshely átminősítés
 - üzlet ideiglenes illetve állandó bezárása
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Nincs ilyen.
- **szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

Nincs ilyen .

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|--|--|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről | A nyilvántartás tartalmazza a kereskedelmi és a vendéglátó egységes adatait. | Igen | Önkormányzat honlapja www.hajmas.hu | Nem | 2009. évi LXXVI. törvény, rendelet, 210/2009. (IX.28.) Korm. rendelet |
| Nyilvántartás a telepekről | A nyilvántartás tartalmazza telepekre vonatkozó adatokat. | Igen | Önkormányzat honlapja www.hajmas.hu | Nem | 2009. évi LXXVI. törvény, rendelet 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet |
| Nyilvántartás szálláshelyekről | A nyilvántartás tartalmazza a szálláshely és a szállásadó adatait. | Igen | Önkormányzat honlapja www.hajmas.hu | Nem | 2009. évi LXXVI. törvény, rendelet 239/2009. (X.20) Korm. |
| Nyilvántartás helyi termelői piacokról | A nyilvántartás tartalmazza helyi termelői piac adatait és működtetőjének adatait. | Igen | Önkormányzat honlapja www.hajmas.hu | Nem | 2009. évi LXXVI. törvény, rendelet |
| Nyilvántartás zenés, táncos rendezvényekről | A nyilvántartás tartalmazza zenés, táncos rendezvény szervezőjének adatait, rendezvény helyének adatait. | Igen | Önkormányzat honlapja www.hajmas.hu | Nem | 2009. évi LXXVI. törvény, rendelet, 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet, |

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

| Közhiteles adat rövid, köznapi neve | Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|-------------------------------------|--|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| - | - | - | - | - | - |

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--|---|-----------------------|---|-----------------|----------------|--|---|
| Nyilvántartásba vétel száma | - | Elsődleges | - | I | N | - | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| Kereskedő cégjegyzékszáma, vállalkozói ny. száma | - | Elsődleges | - | I | N | - | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| Kereskedő neve statisztikai száma | - | Elsődleges | - | I | N | - | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| Kereskedő székhelye | - | Elsődleges | - | I | N | - | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| A | - | Elsődleges | - | I | N | - | Nyilvántartás |

| | | | | | | | |
|--|-------|------------|-------|---|---|-------|---|
| kereskedelmi tevékenység helye | | | - | | | | a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| A kereskedelmi tevékenység formája | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| Nyitvatartási idő, napi/heti | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| Az üzlet neve | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP szakrendszer |
| Az üzlet alapterülete | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| Vendéglátó üzlet esetén befogadóképesség | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| Vásárlók könyve használatbavételének időpontja | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| Termékek megnevezése | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás a kereskedelm |

| | | | | | | | |
|---|-------|------------|-------|---|---|-------|---|
| | | | | | | | és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| Jövedéki törvény szerinti termékek | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| Külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| A kereskedelmi tevékenység módosítása | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| A kereskedelmi tevékenység megszűnése | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer |
| Jegyző által kiadott nyilvántartási szám | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás és a telepekről ASP Szakrendszer |
| Telephely bejegyzésének oka | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás és a telepekről ASP Szakrendszer |
| Telephely bejegyzésének ideje | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántartás és a telepekről ASP Szakrendszer |
| Telephely | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Nyilvántart |

| | | | | | | | |
|--|-------|------------|-------|---|---|-------|--|
| helyrajzi száma, címe | | | - | | | | ás a telepekről ASP Szakrendszer |
| Telep használatának jogcíme | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer |
| Telephely üzemeltetésének időtartama | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás a telepekről ASP szakrendszer |
| Ipari tevékenységet végző neve, székhelye, cégjegyzék száma, vállalkozói nyilvántartásba vétel száma | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer |
| A telephelyen végzett ipari tevékenység megnevezése | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer |
| Nyilvántartási száma | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás szálláshelyéről ASP Szakrendszer |
| Szálláshely neve | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás szálláshelyéről ASP Szakrendszer |
| Nyilvántartásba vétel dátuma | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás szálláshelyéről ASP Szakrendszer |

| | | | | | | | |
|---|-------|------------|-------|---|---|-------|---|
| Szálláshely címe | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer |
| Szobaszám | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer |
| Ágyszám | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer |
| Üzemeltető neve, címe | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer |
| Szálláshely típusa | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer |
| Üzemeltető statisztikai száma, adószáma, cégjegyzék, vállalkozói ig száma | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer |
| Szálláshely ideiglenes megszüntetés oka és időtartama | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer |
| Szálláshely megszűnésének időpontja és megszűnésének oka | ----- | Elsődleges | ----- | I | N | ----- | Nyilvántartás és szálláshelye kről ASP Szakrendszer |

| | | | | | | | |
|--|-------------|------------|-------|---|---|-------|---|
| | | | | | | | |
| Nyilvántartás sorszáma, száma | ----- | Elsődleges | ----- | / | N | ----- | Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer |
| Engedély kiadásának és nyilvántartásba vétel időpontja | ----- | Elsődleges | ----- | / | N | ----- | Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer |
| Fenntartó neve, címe | ----- | Elsődleges | ----- | / | N | ----- | Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer |
| Üzemeltető neve, címe | ----- | Elsődleges | ----- | / | N | ----- | Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer |
| Engedélyezett szolgáltatási tevékenység megnevezése | ----- -- | Elsődleges | ----- | / | N | ----- | Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer |
| Helyszín | ----- | Elsődleges | ----- | / | N | ----- | Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer |
| Alapterület | ----- | Elsődleges | ----- | / | N | ----- | Helyi termelői piac nyilvántart |

| | | | | | | | |
|---|------------|------------|-------|---|---|------------|---|
| | | | | | | | ása ASP Szakrendsz er |
| Kijelölt árusítóhelyek száma | ----- | Elsődleges | ----- | / | N | ----- | Helyi termelői piac nyilvántart ása ASP Szakrendsz er |
| Zenés rendezvény szervezője neve, címe | ----- | Elsődleges | ----- | / | N | ----- | Zenés rendezvény ek nyilvántart ása ASP Szakrendsz er |
| Zenés rendezvény helyszíne | ----- | Elsődleges | ----- | / | N | ----- | Zenés rendezvény ek nyilvántart ása ASP Szakrendsz er |
| Zenés rendezvényen részvevők száma | ----- - | Elsődleges | ----- | / | N | ----- - | Zenés rendezvény ek nyilvántart ása ASP Szakrendsz er |
| Bejelentés nyilvántartás száma | ----- | Elsődleges | ----- | / | N | ----- | Zenés rendezvény ek nyilvántart ása ASP Szakrendsz er |

6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/ Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|-----------|-----------------------|------------|--------------------------|--|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

6.1.5.2. Azelektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

*6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
 - tevékenység megszűnésekor
 - hatáskör áthelyezésekor
 - vállalkozás megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

7. Együttműködő szerv igazgatási ügyek szakterület

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény
 - Ebnylvántartásról szóló 1998. évi XXVIII. törvény
 - Méhészetéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, illetve Méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet
 - Hagyatéki eljárásról szóló 2010. XXVIII. törvény 3. §. (2) bekezdése
 - jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm.rendelet
 - A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm.r . 6. §. (1) bekezdése,
 - Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
 - A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény 4. §. (1) bekezdés d) pontja. és vízgazdálkodási hatósági jogköréről szóló 72/1996. (V:22.) Korm.r.
 - A temetőkről és temetkezéséről szóló 1999. évi XLIII. törvény 18. §. (1) bekezdése.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - birtokvédelmi eljárás
 - hagyatéki eljárás
 - hirdetmények, termőföld adás-vételi, haszonbérleti szerződések kifüggesztése
 - méhészek nyilvántartása
 - fakivágással kapcsolatos ügyek
 - eb nyilvántartás
 - növényvédelem, gyommentesítési ügyek
 - talajvízréteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése,
 - sírhely ügyek

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|---|--|------------------------------|---|-------------------------------|---|
| Nyilvántartás méhészekről | A nyilvántartás tartalmazza a méhészek adatait | Részben | Hivatal Szentbalázi Kirendeltség igazgatási iroda | Nem | .70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet |
| Nyilvántartás helyi földbizottságról és annak tagjairól | A nyilvántartások tartalmazza a helyi földbizottság tagjainak törvényben meghatározott adatait | Nem | | Nem | 2013. évi CXXII.törv. 2013. évi CCXII. törv, |
| Temető nyilvántartás | A nyilvántartás tartalmazza az elhunytak személyes adatait, a temetést intéző személy nevét, címét, a temetés időpontját. | nem | | Nem | A temetőkről és temetkezésr ől szóló 1999. évi XLIII.tv. 18. §. (1) bekezdése |
| Ebnyilvántartás | A nyilvántartás tartalmazza az ebtartók és az ebek adatait, kötelező oltásaikat. | Nem | | Nem | 2008. évi XLVI. törv |
| Vízjogi engedélyek nyilvántartása | A nyilvántartás tartalmazza a jegyző által kiadott vízjogi engedélyek (kutak, szennyvíz) adatait, kérelmező és létesítményre vonatkozóan | Nem | | Nem | 72/1996. (V:22) Korm.r. |

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

| Közhiteles adat rövid, köznapi neve | Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|-------------------------------------|--|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| - | - | - | - | - | - |

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|---|---|-----------------------|---|-----------------|----------------|--|--|
| A földbizottsági tagok személyes adatainak nyilvántartása | | Elsődleges | - | N | N | | Nyilvántartás helyi földbizottság tagjairól |
| A tagság kezdeti, és lejáratú időpontja | | Elsődleges | - | I | N | | Nyilvántartás helyi földbizottság tagjairól |
| A bizottsági tag státusza | | Elsődleges | - | I | N | | Nyilvántartás helyi földbizottság tagjairól |
| Kiadott vízjogi engedély, határozat száma | | Elsődleges | - | N | N | | Nyilvántartás helyi vízjogi (kút, szennyvíz) engedélyekről |
| Vízjogi engedélyes neve, címe, létesítmény neve | | Elsődleges | - | N | N | | Nyilvántartás helyi vízjogi engedélyekről (kút, szennyvíz) |
| Méhész neve és lakóhelye | | Elsődleges | - | N | N | | Méhészeti nyilvántartás |
| Méhcsaládok tartási helye | | Elsődleges | - | I | N | | Méhészeti nyilvántartás |
| Állatorvosi igazolás | | Elsődleges | - | N | N | | Méhészeti nyilvántartás |

| | | | | | | | |
|---|-------|------------|-------|---|---|-------|-------------------------|
| száma | | | | | | | |
| Méhcsaládok száma | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | _____ | Méhészeti nyilvántartás |
| Eb tulajdonosának neve, címe | _____ | Elsődleges | _____ | N | N | _____ | Eb nyilvántartás |
| Eb fajtája, neme, születési helye, ideje, hívóneve | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Eb nyilvántartás |
| Eb tartásának helye | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Eb nyilvántartás |
| Beültetett transzponder sorszáma, beültetés időpontja, beültetést végző állatorvos neve, pecsétje | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Eb nyilvántartás |
| Az eb veszettség elleni védőoltás ideje | _____ | Elsődleges | _____ | I | N | _____ | Eb nyilvántartás |
| Elhunyt adatai: neve, születési neve, lakcíme | ----- | Elsődleges | ----- | N | N | ----- | Temető nyilvántartás |
| Haláleset ideje | ----- | Elsődleges | ----- | N | N | ----- | Temető nyilvántartás |
| Eltemettető neve, címe | ----- | Elsődleges | ----- | N | N | ----- | Temető nyilvántartás |
| Sírhely típusa, száma | ----- | Elsődleges | ----- | N | N | ----- | Temető nyilvántartás |
| Temetés módja | ----- | Elsődleges | ----- | N | N | ----- | Temető nyilvántartás |

7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/ Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|-----------|-----------------------|------------|--------------------------|--|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

7.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- méhészet megszűnések
- hatáskör áthelyezések
- az eb kikerül a nyilvántartásból (elpusztul, tulajdonos elköltözik)
- információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

8 Együttműködő szerv önkormányzati vagyongazdálkodás szakterülete

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet
 - A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII . törvény 3. §.
 - Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet
 - Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének A közterület rendeltetéstől eltérő célú használatáról szóló 5/2005. (IV.29.) önkormányzati rendelet
 - Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013. (IX.11.) önkormányzati rendelete a közterület filmforgatás célú igénybevételéről

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - Közterület használati engedélyek kiadása
 - Önkormányzati lakások bérbeadása
 - Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása.
 - Önkormányzati vagyon bérbeadása.

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Önkormányzati lakások és önkormányzati vagyon bérbeadása szerződéskötéssel történik, továbbá a közterület filmforgatás célú igénybevétele is.

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhiteljes (Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|----------------------------|---|------------------------------|------------------|--------------------------------|---|
| ASP kataszter szakrendszer | az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok adatai | Nem | _____ | Nem | 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §. (1) bek. |

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

| Közhiteljes adat rövid, köznapi neve | Közhiteljes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--------------------------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| _____ | _____ | - | - | _____ | _____ |

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--------------------------|---|-----------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| ingatlan megnevezése | _____ | Elsődleges | _____ | N | I | Egyszerű | ASP kataszter szakrendszer |
| ingatlan helyrajzi száma | _____ | Elsődleges | _____ | N | I | Egyszerű | ASP kataszter szakrendszer |
| ingatlan területe | _____ | Elsődleges | _____ | N | I | Egyszerű | ASP kataszter szakrendszer |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|------------|-------|---|---|----------|----------------------------|
| ingatlan rendeltetése, besorolása | _____ | Elsődleges | _____ | N | I | Egyszerű | ASP kataszter szakrendszer |
| ingatlan értéke (bruttó, nettó, ÉCS) | _____ | Elsődleges | _____ | N | I | Egyszerű | ASP kataszter szakrendszer |
| ingatlan címe | _____ | Elsődleges | _____ | N | I | Egyszerű | ASP kataszter szakrendszer |

8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/ Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|-----------|-----------------------|------------|--------------------------|--|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

8.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

8.1.5.3 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nincs ilyen.

8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
 - hatáskör megszűnésekor
 - hatáskör áthelyezésekor
 - amennyiben az információ kikerül a jelen szabályzat köréből
 - szerződés megszűnésekor, vagyontárgy megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

9 Együttműködő szervnek önkormányzati rendeletek alapján hozott nyilvántartásai és önkormányzati határozatok – rendeletek nyilvántartása

9.1. Információforrások regiszterének tartalma

9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény,
 - A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXVI. törvény
 - Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015.(XI.17.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
 - Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2000. (IX.10.) önkormányzati rendelete A község címeréről, zászlajáról és használatuk rendjéről
 - Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014 (IX.29.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának, házsámok megállapításának szabályairól
 - Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/1999. (VI.10.) önkormányzati rendelete a „Hajmás Községért” Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről
 - Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/1999. (VI.10) önkormányzati rendelete A díszpolgári cím adományozásáról

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - önkormányzat képviselő-testület döntései: rendelet és határozatok
 - jelképek adományozása
 - közterületek elnevezése, házsámozás
 - kitüntető díjak alapítása, visszavonása

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen

- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen.

9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhitelős (Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|---|---|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Önkormányzati képviselő-testületi és határozatok nyilvántartása | A nyilvántartás tartalmazza a képviselő-testület, bizottság által hozott határozatokat sorszám szerint évente. | Részben | Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége | Nem | 11/2015.(XI.17.) Ör. SZMSZ |
| Önkormányzati rendeletek nyilvántartása | A nyilvántartás tartalmazza a képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendeleteket szám szerint évente. | Részben | Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége | NEM | 11/2015.(XI.17.) Ör. SZMSZ |
| Védett épületek nyilvántartása | A nyilvántartás tartalmazza a településen védett épületeket, művi értékeket. | Részben | Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége | Nem | helyi építési szabályzat, településképi rendelet |
| Közterületek, címek nyilvántartása | A nyilvántartás tartalmazza a településen lévő közterületeket, címeket. | Részben | Hivatal Szentbalázsi Kirendeltsége Anyakönyvi iroda | NEM | 1992. évi LXVI törvény |
| Diszpolgári cím nyilvántartása | A nyilvántartás tartalmazza az önkormányzat által adományozott díszpolgári cím jogosultjait. | Részben | Polgármesteri Iroda Hajmás | NEM | 9/1999. (VI.10.) Ör. |
| Hajmás Emlékéremben részesülők nyilvántartása | A nyilvántartás tartalmazza az önkormányzat által Emlékéremmel díjazottak adatait. | Részben | Polgármesteri Iroda Hajmás | Nem | 10/1999 (VI.10.) Ör. |

9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

| Közhiteles adat rövid, köznapi neve | Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|-------------------------------------|--|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| - | - | - | - | - | - |

9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|--|---|-----------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| Határozat száma, döntés ideje, döntés tartalma | - | Elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Határozatok nyilvántartása |
| Rendelet száma, neve, kihirdetés ideje, hatályossága | - | Elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Rendeletek nyilvántartása |
| Védett épület neve, címe | - | Elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Védett épületek nyilvántartása |
| Védettség elrendelés ideje, oka | - | Elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Védett épületek nyilvántartása |
| Közterületek neve, címe | - | Elsődleges | - | I | I | Egyszerű | helyi cím nyilvántartás, KCR |
| Díszpolgár neve, címe | - | Elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Díszpolgári cím nyilvántartása |
| Díszpolgár adományozás éve, döntés száma | - | Elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Díszpolgári cím nyilvántartása |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|------------|--|---|---|----------|--|
| Hajmás Emlékéremben kitüntetett neve, címe | | Elsődleges | | I | I | egyszerű | Hajmás Emlékéremmel Kitüntetettek nyilvántartása |
| Kitüntetés adományozás éve, döntés száma | | Elsődleges | | I | I | Egyszerű | Hajmás Emlékéremmel Kitüntetettek nyilvántartása |

9.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/ Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|-----------|-----------------------|------------|-----------------------------|--|
| | | | | |

9.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

9.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat? (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |

9.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

9.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

9.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

9.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

9.1.5.3 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nincs ilyen.

9.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

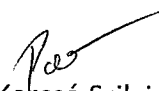
9.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
 - amennyiben az információ kikerül a jelen szabályzat köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszünés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

Baté, 2017. november 27.




Patakiné Kercsó Szilvia
Jegyző


Záradék:

Jelen szabályzat harmonizál a Hivatal Információbiztonsági Szabályzatával.

Jelen szabályzat 2017. november 27. napján kerül közzétételre az Önkormányzat központi hirdetőtábláján és a www.hajmas.hu honlapján.

A szabályzat hatályba lépésének napja 2018. 01. 01.




Patakiné Kercsó Szilvia
Jegyző