

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Batéi Közös Önkormányzati Hivatal

Gálosfa Község Önkormányzat

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
Adószám	15804051-1-14

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Baté Fő u. 7. és Kirendeltsége Szentbalázi Kirendeltség Szentbalázs, Fő u. 85. által ellátott jegyzői hatáskörben és Gálosfa Község önkormányzatának (Gálosfa, Kossuth L. u. 3.) képviselő-testületi, bizottsági, vagy polgármesteri döntés végrehajtásaként történő információ átadásra.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése

Egységes

Egyedi

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Gálosfa Község Önkormányzatának Információátadási Szabályzata
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2017. év november 27. napja
Hatályosság kezdete	2018. év január 01. napja
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

I. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- önkormányzati adóigazgatás szakterület,
- önkormányzati gazdálkodás szakterület,
- szociális szakterület,
- gyermekvédelmi szakterület,
- ipar- és kereskedelmi szakterület,
- igazgatási szakterületek
- vagyongazdálkodás szakterület
- igazgatási szakterület
- önkormányzati rendeletekben foglaltak és határozatok, rendeletek nyilvántartása

2. Együttműködő szerv önkormányzati adóigazgatás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
 - A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
 - Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII.28) NGM rendelet
 - Gálosfa Község Önkormányzatának a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelete
 - Gálosfa Község Önkormányzatának a helyi iparüzési adóról szóló 5/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelete
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - adókivetés
 - törlő határozat
 - részletfizetési, méltányosság iránti kérelem
 - túlfizetés visszautalási, átvezetési kérelmek
 - adóigazolás kiállítása
 - adók módjára behajtható köztartozások kezelése
- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
Nincs ilyen.

- Szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő). Nincs ilyen.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részbem/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részbem/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP adó szakrendszer	adózók törzsadatai, egyedi adatai, adószámlái, adóhátralék kezelés, adóigazolás kérelem	Nem	_____	Nem	1990. évi C. törvény 37/2015. (XII.28) NGM rendelet 1991. évi LXXXII. törvény

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Atadható (I/N)	Atadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
adózó neve	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó lakcíme	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adószáma	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adószámlái	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adótartozásai	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adóztatott vagyontárgy adatai	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
köztartozások adatai	_____	Elsődleges	_____	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

1.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
 - hatáskör megszűnésekor
 - hatáskör áthelyezésekor
 - információ kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét az önkormányzat honlapján tegyék közzé.

3. Együttműködő szerv önkormányzati gazdálkodás szakterülete

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
 - A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

- **Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
Nincs ilyen.

- **Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

Nincs ilyen

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozások
ASP gazdálkodás szakrendszer	Szerződések nyilvántartása, Szállítók, vevők nyilvántartása, Kötelezettségvállalás nyilvántartása Készlet és tárgyi eszközök nyilvántartása	Nem	-----	Nem	2000. évi C. tv., 2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet
Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a beszerzett szigorú nyomtatványok adatait.	nem	-----	nem	2000. évi C. törvény 168. §. (3) bekezdése

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----	-----	-----	-----	-----	-----

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

	ése		forrás jelölése			ú/ Automat ikus)	
Szerződés nyilvántartás ában: szerződő fél neve, címe, adószáma szerződés tárgya szerződés időtartama szerződés összege		Elsődleges	-	N	N		Szerződés nyilvántartás
Gazdálkodási rendszer kötelezettség vállalási nyilvántartás ban: partner adatai, neve, címe, adószáma számla kelte, fizetési határidő, fizetendő összeg, teljesítés kelte		Elsődleges	-	N	N		ASP gazdálkodás szakrendszer - kötelezettség vállalás
Készlet és tárgyi eszköz nyilvántartás: eszköz neve, jellege, mennyisége, elhelyezése, besorolása, bruttó összeg, nettó összeg, értékcsökkené s összege		Elsődleges	-	N	N		ASP gazdálkodás szakrendszer- Kati modul

Szigorú számadású nyilvántartás ban: nyomtatvány neve, számjele, beszerzés kelte, sorszáma, nyomtatvány neve, számjele, sorszáma, használatbavétel ideje, használatból kivonás ideje, kiselejtezés ideje	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Szigorú számadású nyilvántartás

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása

3.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

A törvényben előírt selejtezési idő lejártát követően.

4. Együttműködő szerv önkormányzati szociális szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
 - Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
 - Gálosfa önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tűzifa juttatás szabályairól szóló rendelete
 - Gálosfa Önkormányzat Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 3/2016.(III.30.) önkormányzati rendelete

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - rendkívüli települési támogatás megállapítása, elutasítása
 - rendszeres települési támogatás megállapítása, elutasítása, megszüntetése
 - köztemetés elrendelése
 - szociális tűzifa megállapítása, elutasítása

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen.

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabály hivatkozás
WINSZOC Szociális rendszer	Települési támogatást igénylő személyek személyes adatait, a támogatás összegét, időtartamát, valamint a támogatás lekönyveléséhez szükséges kódokat tartalmazó nyilvántartás	Nem	_____	Nem	1993. évi III. törvény 2011. évi CXCV. törvény, helyi önkormányzat szociális rendelete 2/2015. (II.27.)

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Határozatot hozó szerv neve (képviselő-testület, polgármester, jegyző)	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	WINSZOC Szoc. szakrendszer, PTR szakrendszer
Határozat száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	WINSZOC Szoc. szakrendszer, PTR szakrendszer
Kérelmező adatai (neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, TAJ száma)	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	WINSZOC Szoc. szakrendszer, PTR szakrendszer
Támogatás kezdő és végső időpontja	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	WINSZOC Szoc. szakrendszer PTR szakrendszer
Fogyasztó azonosító szerződésszám (lakásfenntartási támogatás esetében)	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	WINSZOC Szoc. szakrendszer PTR Szakrendszer
Kérelmező részére megállapított támogatás összege	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	WINSZOC Szoc. szakrendszer PTR szakrendszer
Temetési költség összege	-----	Elsődleges	-----	N	N	---	WINSZOC Szoc. szakrendszer PTR szakrendszer

Elemi kár	-----	Elsődleges	----- -----	N	N		WINSZOC Szoc. szakrendszer PTR szakrendszere
Gyógyszerköltség	----- -	Elsődleges	----- -----	N	N		WINSZOC Szoc. szakrendszer PTR szakrendszere

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
---	---	-----	---	-----

4.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----	---	---	---	---	-----

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
 - hatáskör megszűnésekor
 - hatáskör áthelyezésekor
 - információ kikerül a szolgáltatás köréből
 - segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

5. Együttműködő szerv önkormányzati gyermekvédelmi szakterülete

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
 - A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
 - Hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása 1997. évi XXXI. törvény
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre
 - jogosult gyermekek 1997. évi XXXI. törvény
 - Óvoda és tankötelezettek nyilvántartása 2011.évi CXCV. törvény
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**
 - megállapítás
 - megszüntetés
 - elutasítás
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Nincs ilyen
- **Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

Nincs ilyen.

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteltes (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
WINSZOC Szociális rendszer	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő személyek és gyermekik személye adatait tartalmazó nyilvántartás, HHH tanulók nyilvántartása, tankötelezettség betartásának ellenőrzése	Nem	_____	Nem	1993. évi III. törvény 2011. évi CXC. törvény, 1997. évi XXXI. törvény

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése / értelmzése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozatot hozó szerv megnevezése (jegyző)	—	Elsődleges	—	N	N	—	WINSZOC Szoc. szakrendszer
Határozat száma	—	Elsődleges	—	N	N	—	WINSZOC Szoc. szakrendszer
Törvényes képviselő személyes adatai, TAJ száma	—	Elsődleges	—	N	N	—	WINSZOC Szoc. szakrendszer
Gyermekek személyes adatai, Taj számuk	—	Elsődleges	—	N	N	—	WINSZOC Szoc. szakrendszer
Család 1 főre jutó jövedelme	Elsődleges	.....	N	N	.....	WINSZOC Szoc. szakrendszer
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okai	-----	Elsődleges	-----	N	N	.....	WINSZOC Szoc. szakrendszer
Tanköteles tanulók adatai, oktatási intézmények megnevezése	Elsődleges	.....	N	N	.....	Tanköteles korú tanulók és óvodások nyilvántartása

5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások Nincs ilyen.

5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

5.1.5.2. Azelektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása Nincs ilyen.

5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei Nincs ilyen.

5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása Nincs ilyen.

5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása Nincs ilyen

5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén Nincs ilyen.

5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
 - hatáskör megszűnésekor
 - hatáskör áthelyezésekor
 - információ kikerül a szolgáltatás köréből
 - segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

6. Együttműködő szerv önkormányzati ipar-és kereskedelmi ügyek szakterülete

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
 - 239/2009. (X.20) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiad. rendjéről
 - a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm.rendelet
 - A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.28.) számú Korm.rendelet.
 - A telephely engedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályiról szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - bejelentés köteles kereskedelmi és ipari tevékenység nyilvántartása,
 - Működési engedéllyel kapcsolatos ügyek,
 - telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
 - tevékenység megtiltás
 - kérelem elutasítása
 - szálláshely átminősítés
 - üzlet ideiglenes illetve állandó bezárása
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen .

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről	A nyilvántartás tartalmazza a kereskedelmi és a vendéglátó egységes adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja www.galosfa.hu	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet, 210/2009. (IX.28.) Korm. rendelet
Nyilvántartás a telepekről	A nyilvántartás tartalmazza telepekre vonatkozó adatokat.	Igen	Önkormányzat honlapja www.galosfa.hu	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
Nyilvántartás szálláshelyekről	A nyilvántartás tartalmazza a szálláshely és a szállásadó adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja www.galosfa.hu	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet 239/2009. (X.20) Korm.
Nyilvántartás helyi termelői piacokról	A nyilvántartás tartalmazza helyi termelői piac adatait és működtetőjének adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja www.galosfa.hu	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet
Nyilvántartás zenés, táncos rendezvényekről	A nyilvántartás tartalmazza zenés, táncos rendezvény szervezőjének adatait, rendezvény helyének adatait.	Igen	Önkormányzat honlapja www.galosfa.hu	Nem	2009. évi LXXVI. törvény, rendelet, 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet,

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nyilvántartásba vétel száma	-	Elsődleges	-	I	N	-	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Kereskedő cégjegyzékszám, vállalkozói ny. száma	-	Elsődleges	-	I	N	-	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Kereskedő neve statisztikai száma	-	Elsődleges	-	I	N	-	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Kereskedő székhelye	-	Elsődleges	-	I	N	-	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
A kereskedelmi tevékenység helye	-	Elsődleges	-	I	N	-	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó

							egységekről ASP Szakrendszer
A kereskedelmi tevékenység formája	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglát egységekről ASP Szakrendszer
Nyitvatartási idő, napi/heti	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglát egységekről ASP Szakrendszer
Az üzlet neve	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglát egységekről ASP szakrendszer
Az üzlet alapterülete	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglát egységekről ASP Szakrendszer
Vendéglátó üzlet esetén befogadóképesség	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglát egységekről ASP Szakrendszer
Vásárlók könyve használatbavételének időpontja	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglát egységekről ASP Szakrendszer
Termékek megnevezése	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelm és vendéglát egységekről ASP

Jövedéki törvény szerinti termékek	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Szakrendszer Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
A kereskedelmi tevékenység módosítása	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
A kereskedelmi tevékenység megszűnése	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó egységekről ASP Szakrendszer
Jegyző által kiadott nyilvántartási szám	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás és a telepekről ASP Szakrendszer
Telephely bejegyzésének oka	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás és a telepekről ASP Szakrendszer
Telephely bejegyzésének ideje	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás és a telepekről ASP Szakrendszer
Telephely helyrajzi száma, címe	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás és a telepekről ASP

							Szakrendszer
Telep használatának jogcíme	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Telephely üzemeltetésén ek időtartama	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP szakrendszer
Ipari tevékenységet végző neve, székhelye, cégjegyzék száma, vállalkozói nyilvántartásb a vétel száma	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
A telephelyen végzett ipari tevékenység megnevezése	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Nyilvántartás a telepekről ASP Szakrendszer
Nyilvántartási száma	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás szálláshelyekről ASP Szakrendszer
Szálláshely neve	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás szálláshelyekről ASP Szakrendszer
Nyilvántartásb a vétel dátuma	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás szálláshelyekről ASP Szakrendszer
Szálláshely címe	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás szálláshelyekről ASP

							Szakrendszer
Szobaszám	-----	Elsődleges	----- ---	I	N	----- -	Nyilvántartás szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Ágyszám	-----	Elsődleges	----- ---	I	N	-----	Nyilvántartás szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Üzemeltető neve, címe	-----	Elsődleges	----- ---	I	N	----- -	Nyilvántartás szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Szálláshely típusa	-----	Elsődleges	----- ---	I	N	-----	Nyilvántartás szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Üzemeltető statisztikai száma, adószáma, cégjegyzék, vállalkozói ig száma	-----	Elsődleges	----- ---	I	N	-----	Nyilvántartás szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Szálláshely ideiglenes megszüntetés oka és időtartama	-----	Elsődleges	-----	I	N	----- --	Nyilvántartás szálláshelye kről ASP Szakrendszer
Szálláshely megszűnéséne k időpontja és megszűnéséne k oka	-----	Elsődleges	----- --	I	N	----- -	Nyilvántartás szálláshelye kről ASP Szakrendszer

Nyilvántartás sorszáma, száma	-----	Elsődleges	-----	/	N	-----	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Engedély kiadásának és nyilvántartásba vétel időpontja	-----	Elsődleges	-----	/	N	-----	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Fenntartó neve, címe	-----	Elsődleges	-----	/	N	-----	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Üzemeltető neve, címe	-----	Elsődleges	-----	/	N	-----	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Engedélyezett szolgáltatási tevékenység megnevezése	--	Elsődleges	-----	/	N	-----	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Helyszín	-----	Elsődleges	-----	/	N	-----	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Alapterület	-----	Elsődleges	-----	/	N	-----	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer

Kijelölt árusítóhelyek száma	-----	Elsődleges	-----	/	N	-----	Helyi termelői piac nyilvántartása ASP Szakrendszer
Zenés rendezvény szervezője neve, címe	-----	Elsődleges	-----	/	N	-----	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer
Zenés rendezvény helyszíne	-----	Elsődleges	-----	/	N	-----	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer
Zenés rendezvényen résztvevők száma	----- -	Elsődleges	-----	/	N	----- -	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer
Bejelentés nyilvántartás száma	-----	Elsődleges	-----	/	N	-----	Zenés rendezvények nyilvántartása ASP Szakrendszer

6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

6.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
 - tevékenység megszűnésekor
 - hatáskör áthelyezésekor
 - vállalkozás megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

7. Együttműködő szerv igazgatási ügyek szakterület

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény
 - Ebnyilvántartásról szóló 1998. évi XXVIII. törvény
 - Méhészetéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, illetve Méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet
 - Hagyatéki eljárásról szóló 2010. XXVIII. törvény 3. §. (2) bekezdése
 - jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm.rendelet
 - A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm.r . 6. §. (1) bekezdése,
 - Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
 - A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény 4. §. (1) bekezdés d) pontja. és vízgazdálkodási hatósági jogköréről szóló 72/1996. (V:22.) Korm.r.
 - A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 18. §. (1) bekezdése.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - birtokvédelmi eljárás
 - hagyatéki eljárás
 - hirdetmények, termőföld adás-vételi, haszonbérleti szerződések kifüggesztése
 - méhészek nyilvántartása
 - fakivágással kapcsolatos ügyek
 - eb nyilvántartás
 - növényvédelem, gyommentesítési ügyek
 - talajvízréteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése,
 - sírhely ügyek
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Nincs ilyen

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nyilvántartás méhészekről	A nyilvántartás tartalmazza a méhészek adatait	Részben	Hivatal Szentbalázi Kirendeltség	Nem	.70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet
Nyilvántartás helyi földbizottságról és annak tagjairól	A nyilvántartások tartalmazza a helyi földbizottság tagjainak törvényben meghatározott adatait	Nem		Nem	2013. évi CXXII.törv. 2013. évi CCXII. törv,
Temető nyilvántartás	A nyilvántartás tartalmazza az elhunytak személyes adatait, a temetést intéző személy nevét, címét, a temetés időpontját.	nem		Nem	A temetőkről és temetkezéssel szülő 1999. évi XLIII.tv. 18. §. (1) bekezdése
Ebnyilvántartás	A nyilvántartás tartalmazza az ebtartók és az ebek adatait, kötelező oltásaikat.	Nem		Nem	2008. évi XLVI. törv
Vízjogi engedélyek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a jegyző által kiadott vízjogi engedélyek (kutak, szennyvíz) adatait, kérelmező és létesítményre vonatkozóan	Nem		Nem	72/1996. (V:22) Korm.r.

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A földbizottsági tagok személyes adatainak nyilvántartása	-	Elsődleges	-	N	N	-	Nyilvántartás helyi földbizottság tagjairól
A tagság kezdeti, és lejáratosi időpontja	-	Elsődleges	-	I	N	-	Nyilvántartás helyi földbizottság tagjairól
A bizottsági tag státusza	-	Elsődleges	-	I	N	-	Nyilvántartás helyi földbizottság tagjairól
Kiadott vízjogi engedély, határozat száma	-	Elsődleges	-	N	N	-	Nyilvántartás helyi vízjogi (kút, szennyvíz) engedélyekről
Vízjogi engedélyes neve, címe, létesítmény neve	-	Elsődleges	-	N	N	-	Nyilvántartás helyi vízjogi engedélyekről (kút, szennyvíz)
Méhész neve	-	Elsődleges	-	N	N	-	Méhészeti

és lakóhelye	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	nyilvántartás
Méhcsaládok tartási helye	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Méhészeti nyilvántartás
Állatorvosi igazolás száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Méhészeti nyilvántartás
Méhcsaládok száma	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Méhészeti nyilvántartás
Eb tulajdonosának neve, címe	_____	Elsődleges	_____	N	N	_____	Eb nyilvántartás
Eb fajtája, neme, születési helye, ideje, hívóneve	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás
Eb tartásának helye	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás
Beültetett transzponder sorszám, beültetés időpontja, beültetést végző állatorvos neve, pecsétje	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás
Az eb veszettség elleni védőoltás ideje	_____	Elsődleges	_____	I	N	_____	Eb nyilvántartás
Elhunyt adatai: neve, születési neve, lakcíme	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Haláleset ideje	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Eltemetető neve, címe	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Sírhely típusa, száma	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás

Temetés módja	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
---------------	-------	------------	-------	---	---	-------	----------------------

7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

7.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen

7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadás megszüntetésre kerül:

- méhézet megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- az eb kikerül a nyilvántartásból (elpusztul, tulajdonos elköltözik)
- információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

8 Együttműködő szerv önkormányzati vagyongazdálkodás szakterülete

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet
 - A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII . törvény 3. §.
 - Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének A önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet
 - Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének A közterület rendeltetéstől eltérő célú használatáról szóló 6/2005. (IV.21.) önkormányzati rendelet
 - Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013. (IX.12.) önkormányzati rendelete a közterület filmforgatás célú igénybevételéről

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - Közterület használati engedélyek kiadása
 - Önkormányzati lakások bérbeadása
 - Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása.
 - Önkormányzati vagyon bérbeadása.

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

Önkormányzati lakások és önkormányzati vagyon bérbeadása szerződéskötéssel történik, továbbá a közterület filmforgatás célú igénybevétele is.

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteltes (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP kataszter szakrendszer	az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok adatai	Nem	_____	Nem	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §. (1) bek.

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteltes adat rövid, köznapi neve	Közhiteltes adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
_____	_____	_____	_____	_____	_____

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
ingatlan megnevezése	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer
ingatlan helyrajzi száma	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer
ingatlan területe	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer

ingatlan rendeltetése, besorolása	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer
ingatlan értéke (bruttó, nettó, ÉCS)	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer
ingatlan címe	_____	Elsődleges	_____	N	I	Egyszerű	ASP kataszter szakrendszer

8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

8.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

8.1.5.3 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nincs ilyen.

8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:
 - hatáskör megszűnésekor
 - hatáskör áthelyezésekor
 - amennyiben az információ kikerül a jelen szabályzat köréből
 - szerződés megszűnésekor, vagyontárgy megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszűnés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

9 Együttműködő szervnek önkormányzati rendeletek alapján hozott nyilvántartásai és önkormányzati határozatok – rendeletek nyilvántartása

9.1. Információforrások regiszterének tartalma

9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény,
 - A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXVI. törvény
 - Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2015.(XI.24.) önkormányzati rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
 - Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/1998. (IX.28.) önkormányzati rendelete A község címeréről, zászlajáról és használatuk rendjéről
 - Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014 (IX.23.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatásának, házszámok megállapításának szabályairól
 - Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/1999. (VII.15.) önkormányzati rendelete a „Gálosfa Községért” Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjéről
 - Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/1999. (VII.15) önkormányzati rendelete A díszpolgári cím adományozásáról
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - önkormányzat képviselő-testület döntései: rendelet és határozatok
 - jelképek adományozása
 - közterületek elnevezése, házszámozás
 - kitüntető díjak alapítása, visszavonása
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen
- szerződési kötelezettség (ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen.

9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati képviselő-testületi és határozatok nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a képviselő-testület, bizottság által hozott határozatokat sorszám szerint évente.	Részben	Hivatal Szentbalázi Kirendeltség	Nem	14/2015.(XI. 24.) Ör. SZMSZ
Önkormányzati rendeletek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendeleteket szám szerint évente.	Részben	Hivatal Szentbalázi Kirendeltség	NEM	14/2015.(XI. 24.) Ör. SZMSZ
Védett épületek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a településen védett épületeket, művi értékeket.	Részben	Hivatal Szentbalázi Kirendeltség	Nem	helyi építési szabályzat, településképi rendelet
Közterületek, címek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a településen lévő közterületeket, címeket.	Részben	Hivatal Szentbalázi Kirendeltség Anyakönyvi iroda	NEM	1992. évi LXVI törvény
Diszpolgári cím nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza az önkormányzat által adományozott díszpolgári cím jogosultjait.	Részben	Hivatal Szentbalázi Kirendeltség	NEM	9/1999. (VII.15.) Ör.

Gálosfa Emlékéremben részesülők nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza az önkormányzat által Emlékéremmel díjazottak adatait.	Részben	Polgármesteri Iroda Gálosfa	Nem	10/1999 (VII.15.) Ör.
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------	-----	-----------------------

9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozat száma, döntés ideje, döntés tartalma		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Határozatok nyilvántartása
Rendelet száma, neve, kihirdetés ideje, hatályossága		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Rendeletek nyilvántartása
Védett épület neve, címe		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Védett épületek nyilvántartása
Védettség elrendelés ideje, oka		Elsődleges		I	I	Egyszerű	Védett épületek nyilvántartása

Közterületek neve, címe	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	sa helyi címnyilvántartás, KCR
Díszpolgár neve, címe	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	Díszpolgári címnyilvántartása
Díszpolgár adományozás éve, döntés száma	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	Díszpolgári címnyilvántartása
Gálosfa Emlékéremben kitüntetett neve, címe	-----	Elsődleges	-----	I	I	egyszerű	Gálosfa Emlékéremmel Kitüntetettek nyilvántartása
Kitüntetés adományozás éve, döntés száma	_____	Elsődleges	_____	I	I	Egyszerű	Gálosfa Emlékéremmel Kitüntetettek nyilvántartása

9.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nincs ilyen.

9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
_____	_____	_____	_____	_____

9.1.5.2 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

9.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____

9.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

9.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

9.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen

9.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

9.1.5.3 Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nincs ilyen.

9.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal vezetője jegyzői utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

9.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- Az információátadás megszüntetésre kerül:

➤ amennyiben az információ kikerül a jelen szabályzat köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Hivatal vezetője bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, valamint intézkedik, hogy a megszünés tényét a Hivatal honlapján tegyék közzé.

Baté, 2017. november 27.


 Patakiné Kercsó Szilvia
 Jegyző



Záradék:

Jelen szabályzat harmonizál a Hivatal Információbiztonsági Szabályzatával.

Jelen szabályzat 2017. november 27. napján kerül közzétételre az Önkormányzat központi hirdetőtábláján és a www.galosfa.hu honlapján.

A szabályzat hatályba lépésének napja 2018. 01. 01.


 Patakiné Kercsó Szilvia
 Jegyző

