

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Megbízó: Segesd Község Önkormányzata (továbbiakban: Megbízó)
Képviseli: Péntek László Polgármester
Székhely: 7562 Segesd, Szabadság tér 1.
Adószáma: 15398587-2-14
Bankszámla száma: 11743033-15398587

Megbízott: Z 17 Építőipari és Szolgáltató Kft.
(továbbiakban: Megbízott)
Képviseli: Boros Gábor ügyvezető
Székhely: 7400 Kaposvár, Zarányi ltp. 17. 2. lph. 5.em. 3. a.
Adószáma: 14143274-2-14
Bankszámla száma: 14100110-11764549-01000008

1. A szerződés tárgya

- (1) Megbízási szerződés a projektmenedzsmenti feladatok ellátására a „Segesd Község szennyvízelvezetés és tisztítás” című, KEOP 1.2.0/B/10-2010-0069 azonosító számú projekt megvalósítása céljából. A Megbízott elvállalja az általa megismert feladat ellátását, és minden erőfeszítést megtesz a projekt sikere érdekében. A Megbízott részletes feladatait és kötelezettségeit a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Fizetési feltételek

- (1) A megbízási díj: 22.490.000,- forint + ÁFA, azaz huszonkétmillió-négyszázkilencvenezer forint + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj 83,725796 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 16,274204 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra, szállító kifizetéssel. A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli.
- (2) A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat.
- (3) A Megbízott tudomásul veszi, hogy abban az esetben amennyiben a vállalási árat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Megbízóra, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.
- (4) A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott számlán meghatározott bankszámlájára.
- (5) A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra.
- (6) A kifizetések a Projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rendelkezéseivel összhangban, félévente a Projekt előrehaladási jelentések leadásával egyidejűleg, egyenlő részletekben történnek, minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő

számla alapján. A számla mellékletét kell, hogy képezze minden esetben a Megbízó által aláírt teljesítés igazolás.

- (7) A Megbízott a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- (8) A fizetési határidő nem haladhatja meg a számla Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30 napot; a számla kézhezvételének napja nem képezheti a felek között megállapodás tárgyát. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy az Megbízott a teljesítést megelőzően nyújtja be a számláját, a fizetési határidő nem haladhatja meg a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30 napot.
- (9) A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- (10) A felek rögzítik, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. § hatálya alá esik.
- (11) Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 301/A §-ának (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.
- (12) A számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megbízó, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult.
- (13) A Megbízott köteles a kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként jelentést csatolni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét az időszak utolsó napjával bezárólag, és/vagy a Projekt megvalósításának a pénzügyi ütemterv szerint díjazásra jogosító, megvalósult fázisát.

3. A szerződés időtartama

- (1) A Felek jelen Szerződést a Projekt megvalósításig, a projekt zárójelentésének a Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig, kötik azzal, hogy a Megbízott a vég számla kiállítását követően további ellenszolgáltatásra nem jogosult.
- (2) A Megbízott a Záró Elszámolási Csomag Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig köteles ellátni feladatait, és köteles továbbá részt venni – külön térítés díj nélkül - a jelen projekttel kapcsolatos későbbi hazai és uniós szervek általi ellenőrzéseken is.

4. A szerződés felmondása, módosítása

- (1) A jelen Szerződésre a magyar jog szerződés felmondási és megszüntetési szabályai irányadóak, a jelen Szerződésben szabályozott különleges kikötésekkel.
- (2) Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
- (3) A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:

M² B²

- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felszólításnak, hogy szerződés szerinti kötelezettségeinek tegyen eleget;
- a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- a Megbízott fizetése képtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, gazdasági tevékenységét felfüggeszti, beszünteti kifizetéseit;
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt, vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha az érdekeit, különösen a projekt előrehaladását vagy a jó hírét sértő esemény következik be, arról tudomást szerez és ez a Megbízottnak felróható, vagy az ő érdekkörébe esik.
- Kbt. 125. § (5) bekezdése értelmében Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:
 - a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Ebben az esetben a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerinti pénzügyi ellenértékére jogosult.

- (4) Felmondás esetén a Megbízottat megillető díjazás terhére a Megbízó maga fejezheti be a szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti.
- (5) A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott azonnal és oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.
- (6) A Megbízott a Megbízó részére küldött 60 napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha a Megbízó:
 - írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó az általa elfogadott teljesítés után járó összegeket, azok esedékessé válásától számított 60 nap eltelté után sem;
 - vagy
 - a Megbízó ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.
- (7) Egyik fél sem követ el szerződés ségést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- (8) A Fél szerződés ségést követ el különösen, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

- (9) A Feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- (10) A Felmondás esetén a Felek elszámolnak egymással és a Megbízott köteles minden, a projekttel kapcsolatban nála lévő adatot, iratot, adathordozót, címjegyzéket, stb., annak készültségi állapotától függetlenül a Megbízónak tételesen átadni, köteles továbbá minden szükséges jognyilatkozatot megtenni a projekt Megbízói vagy más Megbízotti folytatása érdekében. A Megbízó pedig köteles a Megbízottat a szerződés megszűnéséig megillető díj összegének megfizetésére.
- (11) A Megbízott tudomásul veszi, hogy
- a) A Megbízó nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára köteles megismérhetővé tenni és az c) pont szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíteni.
 - c1.) a Megbízó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - c2.) a Megbízó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- (12) Amennyiben a Megbízott külföldi adóilletőségű úgy köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- (13) Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely a Megbízott részéről közreműködő a szolgáltatások teljesítését igazolhatóan nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, vagy ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással alátámasztva kérheti a Megbízottól a közreműködő leváltását. A Megbízott amennyiben a hivatkozott közreműködő mulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése igazolható, vagy nagy mértékben valószínűsíthető, úgy haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott közreműködő megfelelő pótlásáról.
- (14) A projektben a Megbízott részéről közreműködő helyébe lépő másik Megbízotti közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint a leváltott közreműködőnek.
- (15) A Megbízott részéről közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- (16) A Megbízott részéről a szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az ajánlatában megjelölt olyan alvállalkozó és/vagy szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett az Megbízó alkalmasságának igazolásában. Az ilyen alvállalkozó és/vagy szakember

helyett, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó/szakember, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó/szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval/szakemberrel, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval/szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval/szakemberrel együtt felelt meg.

- (17) A Megbízott köteles továbbá a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó/szakember helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó/szakember bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó/szakember nem áll a Kbt. 56. § valamint az 57. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- (18) A teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy alvállalkozójának jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
- (19) A Megbízott csak a jelen szerződésben szabályozottak szerint a Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró közreműködőt és az általuk a Szolgáltatások elvégzéséhez a Szerződésben kikötött hozzájárulás mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és azonnali hatályú felmondásra adhat okot a Megbízó döntése alapján.
- (20) A közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez - az ajánlatában megjelölteken túl - további közreműködőt csak a Kbt-ben szabályozottak szerint vehet igénybe.
- (21) Bármilyen személy vagy eszköz bevonása a teljesítésbe csak a magyar jogszabályok szerint (azoknak megfelelően) lehetséges és ezen belül is kiemelten kell vizsgálni a Kbt.-nek való megfelelést.
- (22) A Szerződés bármely módosítását kizárólag a magyar jogszabályok és kiemelten a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- (23) Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- (24) A Felek kötelesek írásban értesíteni a másik szerződő felet a szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójuknak, illetve kapcsolattartó nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról vagy bármilyen egyéb, a teljesítés szempontjából lényeges változásról.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

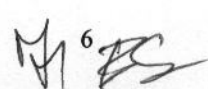
- (1) A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 1 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 25 %-a.
- (2) A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a

Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden hibás teljesítés után 1 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 25 %-a.

6. Szerződéssel kapcsolatos okmányok erőssorrendje, értesítések

- (1) Jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán a Felek az okmányok alábbi sorrendjét határozzák meg:
 - Tárgyalási jegyzőkönyv
 - A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és annak mellékletei
 - A közbeszerzési eljárásban benyújtott és a tárgyalás lezárását követően elfogadott ajánlat
 - Jelen szerződés
 - Jelen szerződés mellékletei
 - A szerződés aláírását követő levelezések és értesítések
 - A szerződés aláírását követően keletkezett egyéb okmányok
 - A szerződés aláírását követően keletkezett szóbeli közlések
- (2) A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- (3) Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, kivéve, ha a felek az értesítés, más írásbeli dokumentáció kézhez vételére, illetve rendelkezésre bocsátására jelöltek meg határidőt, vagy ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű, vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
- (4) Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást a Ptk-nak megfelelő módon kell rögzíteni.
- (5) A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
- (6) A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. Amennyiben a Megbízó a szükséges adatok, információk megadásával késedelembe esik, és ez igazolhatóan akadályozza a Megbízottat az adott feladat elvégzésében, úgy az adott feladat késedelmes elvégzése a Megbízottnak fel nem róható. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- (7) Teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik Fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani. Minden az alkalmasság körében vizsgált szakembernek tárgyalási szintű magyar nyelvismerettel kell rendelkeznie.
- (8) A Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név: Péntek László polgármester
Postacím: 7562 Segesd, Szabadság tér 1.



Telefon: +36-82/598-002
Mobiltelefon: +36-20/911-0384
Telefax: +36-82/598-001
E-mail: segesd@latsat.hu

- (9) A Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név: Boros Gábor
Postacím: 7400 Kaposvár, Zarányi ltp. 17. 2.
lph. 5.em. 3. a.
Telefon: 82/222-582
Mobiltelefon: 20/9160-160
Telefax: 82/222-582
E-mail: borosgabor@inbox.com

7. A Megbízott jelentési kötelezettségei

- (1) A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról és a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan és késedelem nélkül tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- (2) A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- (3) A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során a Támogatási szerződésben és a Pályázati útmutatókban írtak szerint előrehaladási jelentéseket – féléves előrehaladási jelentés, zárójelentés - kell készítenie. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri vagy ahogy azt a Projekttel kapcsolatban keletkezett dokumentumok vagy a Projektben részt vevő Közreműködő szervezet azt megköveteli.
- (4) A Megbízó a szakmai szokások, saját belső nyilvántartási rendszere és a projektjelentés(ek) által indokolt formákat írhatja elő, elektronikus és/vagy nyomtatott formában. A Megbízott köteles a megfelelő színvonalú jelentések nyújtására mind formai, mind tartalmi szempontból. Megbízottnak indokolt esetekben rendkívüli jelentéseket kell készítenie, melynek formai és tartalmi követelményeit a Megbízó és a Megbízott közösen határozza meg.
- (5) Minden számlához Projekt Előrehaladási Jelentést, a végszámlához pedig zárójelentést kell mellékelni.
- (6) Közvetlenül a Szerződés teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania.
- (7) A Megbízónak a kézhezvételtől számított 10 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 20 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket

MH' ES

elfogadottnak kell tekinteni. Megbízott a Megbízó észrevételei alapján, azok kézhez vételétől számított 7 munkanapon belül elkészíti és benyújtja a végleges jelentéseket.

- (8) Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő, mely idő alatt a Megbízottnak a módosításokat át kell vezetnie az adott jelentésen, vagy dokumentumon.
- (9) A Megbízottnak a fenti jelentéseit a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésnek megfelelően, az abban meghatározott példányszám szerinti mennyiségben kell benyújtania.
- (10) A Megbízott szükség szerint, de legalább havonta egyszer – a résztvevő felek eltérő megállapodása hiányában - a Megbízó által biztosított irodában koordinációs értekezletet köteles tartani, amelyre minden alkalommal meghívja a Megbízó és a Projekt megvalósításában egyéb részt vevők képviselőit, esetenként a szükséges további közreműködőket.

8. A Felek egyéb megállapodásai

- (1) A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
- (2) A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és legjobb tudása szerint köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan szakmai döntési alternatívákkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják a beruházás legoptimálisabb körülmények között történő sikeres megvalósítását.
- (3) A Megbízott köteles minden, szakcégtől elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- (4) A Megbízottnak ugyanakkor be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül – ha ez nem okoz érdeksérelmet, ha érdeksérelmet okoz azonnal - értesítenie kell a Megbízót, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére írásban megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani, de az ezzel kapcsolatos felelősség a Megbízót terheli.
- (5) A szolgáltatás körülményeire vonatkozó, külső szervek által hatósági jogkörben adott, jogszerű utasításokat Megbízott köteles arról Megbízót haladéktalanul értesíteni és ezt követően azokat megfelelően végrehajtani.
- (6) A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal, ami nem járhat azonban kifejezett Megbízotti kötelezettségszegés esetét leszámítva – azzal, hogy a Megbízott mentesül a teljesítés alól.
- (7) A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.

M⁸ BG

- (8) A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített okiratokat, tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit stb.
- (9) A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
- (10) A Megbízott a megbízás teljes körű ellátását követően köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
- (11) A Megbízott felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely közreműködő igénybeviteléhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
- (12) Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig azt követően, az ellenőrzési időszak végig, a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó vagy az általa meghatalmazott más személy számára a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások és számlák ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, valamint azokról másolatok készítését.
- (13) Ha jelen szerződés bármelyik kikötése bármely okból semmissé, érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná válik, ezen érvénytelenség vagy végrehajthatatlanság nem befolyásolja jelen szerződés többi kikötésének érvényességét.
- (14) Az ilyen semmis, érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést helyettesíteni kell olyan jogilag megengedett és végrehajtható rendelkezéssel, mely a lehető legjobban megközelíti a felek eredeti akaratát. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely nélkül a jelen szerződést nem, vagy csak más tartalommal írták volna alá.
- (15) A Megbízott vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrapapírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti.

9. Szellemi alkotások és szomszédos jogok

- (1) A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotások, művek a Megbízó tulajdonába kerülnek. Ezekhez kapcsolódóan a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására.

Ny 125

- (2) A Megbízottnak kártalanítania és mentesítenie kell a Megbízót, annak Megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényyel, veszteséggel és kárral szemben, amely
- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered, a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
 - b) Megbízott köteles kártalanítani a Megbízót minden olyan büntetés vagy felelősségre vonás esetén, amelyet hatályos jogszabályi rendelkezések megszegéséért jogérvényesen kirónak és a Megbízottnak felróható hanyagság, vagy gondatlanság miatt került sor annak kiszabására.
- (3) Minden jelentés és dokumentum és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- (4) A Megbízott – a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül - nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során.

10. A szerződés teljesülésével kapcsolatos speciális rendelkezések, értelmező rendelkezések

- (1) „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földcsuszamlások, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- (2) Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- (3) Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- (4) Ha a „vis maior” körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.
- (5) A Megbízottnak fokozott felelőssége áll fenn a tevékenységéért és a tevékenységén keresztül a projekt teljesítésért. Ennek körében kiemelt felelőssége van, és kártérítési kötelezettség terheli.

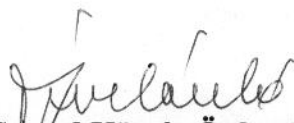
11. Jogválasztás, alávetés, jogviták rendezése

- (1) A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy tárgyalásos úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- (2) Ha vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a tárgyalásos rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres annak megkezdésétől számított 30 napon belül vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol érdemben 30 napos határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita végleges és végrehajtandó rendezése érdekében a jelen Szerződésben kikötött jogi fórumhoz fordulni a jogvita eldöntése végett.
- (3) Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak teljesülésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a szerződő Felek a jogvita eldöntésére a Megbízó székhelye szerinti illetékes és hatáskörrel rendelkező rendes bíróság illetékességét kötik ki.
- (4) A Szerződésre, annak értelmezésre és teljesítésére, vagy azzal összefüggő bármilyen cselekményre a magyar jog az irányadó.

Jelen szerződés készült 6 példányban magyar nyelven. A szerződés 11 oldalból áll és az alábbi elválaszthatatlan mellékletet tartalmazza:

1. számú melléklet: *Feladatok részletezése*

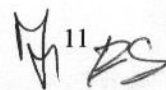
Segesd, 2012. május 22.


Segesd Község Önkormányzata
Képviseli: Péntek László Polgármester
Megbízó




Z 17 Építőipari és Szolgáltató Kft.
Képviseli: Boros Gábor
Megbízott

Z 17
Építőipari és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Zarányi ltp. 17.
2. lph. 5. em. 3. a.



1. számú melléklet

Megbízó részletes feladatai

A projekt menedzser felelős a projekt megvalósítás, jóváhagyott keretfeltételeinek megfelelő végrehajtásáért és előrehaladásáért, a projekt előkészítés ütemtervének elkészítéséért és aktualizálásáért, a megvalósítás előrehaladásának folyamatos ellenőrzéséért, a kockázatok időbeni felismeréséért, azok kezeléséért, a minőségirányításért, műszaki-szakmai döntés-előkészítésért, a pályázatban rögzített horizontális elvekkel kapcsolatos vállalások (esélyegyenlőségi és fenntartható fejlődés) végrehajtásáért, kapcsolattartásért a támogató intézményrendszerével (KSZ-szel), közbeszerzésen kiválasztott tervezővel, kivitelezővel, hatóságokkal, stb., különösen a projektgazda szervezeti csoporttal)

A műszaki terület felelőse felel a projekt megvalósításáért, műszaki-szakmai döntés-előkészítésért, kapcsolattartásért az önkormányzattal, tervezővel, kivitelezővel, mérnökkel, hatóságokkal, stb. Feladata tervezési és harmonizációs folyamatok megszervezése, folyamatos ellenőrzése és koordinálása.

A kivitelezési szakaszban napi kapcsolatot tart fenn a Mérnökkel a vállalkozó szerződéses kötelezettségeknek az előírások szerinti végrehajtásával kapcsolatosan.

A pénzügyi terület felelőse felelős a projekt előkészítés és a megvalósítás során felmerülő pénzügyi folyamatok irányításáért: projekt előkészítés és a megvalósítás költségvetésének és cash-flow tervének elkészítéséért és aktualizálásáért, és ezek a vonatkozó számviteli szabályozásnak megfelelő végrehajtásáért, a projekt finanszírozási tervéért, az EU pénzügyi elszámolási szabályainak betartásáért, a projekt kontrollingért. Felelős továbbá a projektgazda szervezeti csoport pénzügyi referens tagjával történő együttműködésért pl. az egyes szerződések teljesítését követő kifizetések lebonyolítása), valamint a pályázat pénzügyi elszámolásainak elkészítéséért.

A jogi terület felelőse felelős a projekt előkészítés és a megvalósítás során elkészülő szerződések jogi vonatkozásáért, a jogszerű szerződéskötésért.

Jogi kockázatkezeléséért (esetleges jogorvoslati eljárások).

A Megbízott a projekt megvalósulásáig (a projekt megvalósulásának jelenlegi időpontja: 2014. június 1. ez az időpont változhat), továbbá a Záró Elszámolási Csomag Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig köteles ellátni feladatait, köteles továbbá részt venni – külön térítés díj nélkül - a jelen projekttel kapcsolatos későbbi hazai és uniós szervek általi ellenőrzéseken is. A Megbízott feladata a projekt zárójelentésének elkészítése is.