

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mérnöki felügyeleti feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről a

Segesd Község Önkormányzata,
továbbiakban, mint **Megbízó**
Címe: 7562 Segesd, Szabadság tér 1.
Azonosító száma: (törzs -szám) 398589,
Adószáma: 15398587-2-14
Bankszámla száma: 11743033-15398587
Tel.: +36-82/598-002,
Fax.: +36-82/598-001,
Képviseli: Péntek László Polgármester

másrészről a

Kapos Hidro Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
továbbiakban, mint **Megbízott**
Székhelye: 7400 Kaposvár, Buzsáki u. 48.
Adószám: 11482257-2-14
Statisztikai számjel: 11482257-7112-113-14
Bankszámlaszáma: 12072514-00162605-00100003
Cégjegyzékszám: Cg.14-09-302515
Képviseli: Kulcsár László ügyvezető
Telefon: +36-82/316-526
Telefax: +36-82/510-793

1. A szerződés tárgya

- (1) Megbízási szerződés a „Segesd Község szennyvízelvezetés és tisztítás” című projekt keretében megvalósuló beruházás során mérnöki felügyeleti feladatok ellátására (KEOP -1.2.0/B/10-2010-0069). A Megbízott elvállalja az általa megismert feladat ellátását, és minden erőfeszítést megtesz a projekt sikere érdekében. A Megbízott részletes kötelezettségeit a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Fizetési feltételek

- (1) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott 23.480.000,- HUF + ÁFA (az ÁFA mértéke a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint értendő), azaz huszonhárommillió-négyszáznyolcvanezer HUF + ÁFA ellenében elvégzi a jelen szerződésből rá háruló feladatokat.
- (2) A megbízási díj a Projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rendelkezéseivel összhangban, a kivitelezés előrehaladásának, készültségi foknak megfelelően a leigazolt kivitelezői teljesítéssel arányosan, a kivitelező pénzügyi ütemezésének megfelelően, (előre láthatólag 2-3 havonta, egyenlő részletekben) a Megbízott teljesítését követően átutalással kerül kiegyenlítésre a Kbt. 130.§-a, a 4/2011. (I.28.) kormányrendelet és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-a figyelembe vételével azzal, hogy a vég számla összegének el kell érnie a 10%-ot.



- (3) A szerződés finanszírozása a KEOP 1.2.0 konstrukció keretében, az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és a Megbízó forrásaiból történik. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj 83,725796 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 16,274204 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra, szállítói kifizetéssel. A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli.
- (4) Az elszámolható költség pontos mértékét a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rögzíti.
- (5) A fizetési határidő a Kbt. 130.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint nem haladhatja meg a számla Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30 napot; a számla kézhezvételének napja nem képezheti a felek között megállapodás tárgyát. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy az Megbízott a teljesítést megelőzően nyújtja be a számláját, a fizetési határidő nem haladhatja meg a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30 napot.
- (6) Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 301/A §-ának (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.
- (7) A számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megbízó, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult.
- (8) A Megbízott köteles a kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként jelentést csatolni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét az időszak utolsó napjával bezárólag, és/vagy a Projekt megvalósításának a pénzügyi ütemterv szerint díjazásra jogosító, megvalósult fázisát. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díjazásra kizárólag a Projekt keretében történő vállalkozói és szállítói teljesítés jelen Szerződés szerinti felügyeletével kapcsolatos tényleges tevékenysége ellenében jogosult.

3. A szerződés időtartama

- (1) A Felek jelen Szerződést a Projekt megvalósításig, a projekt zárójelentésének az Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig, valamint a Projekt keretében megkötésre kerülő kiviteli szerződés jótállási időszakának végéig kötik azzal, hogy a Megbízott a végszámla kiállítását követően további ellenszolgáltatásra nem jogosult. Továbbá a Megbízott köteles a jelen projekthez kapcsolódóan a későbbi hazai és uniós szervek általi ellenőrzések során – külön díjazás nélkül – rendelkezésre állnia.
- (2) Felek rögzítik továbbá, hogy a kivitelezési szerződés teljesítési határidejének esetleges kitolásával automatikusan jelen szerződés teljesítési határideje is meghosszabbodik a kivitelezés lezárásáig.
- (3) A Megbízott feladatai a rendelkezésre állási időszakban a létesítmények utó- és felülvizsgálatával, azok előírás szerinti üzemelésével kapcsolatos ellenőrzések során képviselni a Megbízót. A Megbízott közreműködik az esetleges hibák, eltérések feltérképezésében. A Megbízott köteles eljárni az esetleges kiegészítő vagy pótmunkák tekintetében.
- (4) A Megbízott a projekt zárójelentésének és elfogadásáig köteles ellátni jelen szerződésben meghatározott feladatait, továbbá az azt követően elvégzendő feladatok vonatkozásában a Megbízottnak a jelen projekt keretében megkötésre kerülő kivitelezési szerződések jótállási időszakának végéig kell rendelkezésre állnia. Megbízottnak közre kell működnie a projekt zárójelentésének elkészítésében. A zárójelentés benyújtásának jelenlegi határideje: Projekt



megvalósulásától számított 30. nap. A Projekt jelenlegi tervezett megvalósításnak ideje, amely a megvalósulás során módosulhat: 2014. május 2.

4. A szerződés felmondása, módosítása

- (1) A jelen Szerződésre a magyar jog szerződés felmondási és megszüntetési szabályai irányadóak, a jelen Szerződésben szabályozott különleges kikötésekkel.
 - (2) Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
 - (3) A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
 - a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyeztet);
 - a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felszólításnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, gazdasági tevékenységét felfüggeszti, beszünteti kifizetéseit;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt, vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
 - A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha az érdekeit, különösen a projekt előrehaladását vagy a jó hírét sértő esemény következik be, arról tudomást szerez és ez a Megbízottnak felróható, vagy az ő érdekkörébe esik.
 - Kbt. 125. § (5) bekezdése értelmében Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
 - a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Ebben az esetben a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- (4) Felmondás esetén a Megbízottat megillető díjazás terhére a Megbízó maga fejezheti be a szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti.
 - (5) A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott azonnal és oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.



- (6) A Megbízott a Megbízó részére küldött 60 napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha a Megbízó:
- írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó az általa elfogadott teljesítés után járó összegeket, azok esedékessé válásától számított 60 nap eltelte után sem; vagy
 - a Megbízó ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.
- (7) Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- (8) A Fél szerződésszegést követ el különösen, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- (9) A Feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- (10) A Felmondás esetén a Felek elszámolnak egymással és a Megbízott köteles minden, a projekttel kapcsolatban nála lévő adatot, iratot, adathordozót, címjegyzéket, stb., annak készültségi állapotától függetlenül a Megbízónak tételesen átadni, köteles továbbá minden szükséges jognyilatkozatot megtenni a projekt Megbízói vagy más Megbízotti folytatása érdekében. A Megbízó pedig köteles a Megbízottat a szerződés megszűnéséig megillető díj összegének megfizetésére.
- (11) A Megbízott tudomásul veszi, hogy
- a) A Megbízó nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára köteles megismerhetővé tenni és a c) pont szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíteni.
 - c1.) a Megbízó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.
 - c2.) a Megbízó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.
- (12) Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely a Megbízott részéről közreműködő a szolgáltatások teljesítését igazolhatóan nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, vagy ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással alátámasztva kérheti a Megbízottól a közreműködő leváltását. A Megbízott amennyiben a hivatkozott közreműködő mulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése igazolható, vagy nagy mértékben valószínűsíthető, úgy haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott közreműködő megfelelő pótlásáról.



- (13) A projektben a Megbízott részéről közreműködő helyébe lépő másik Megbízotti közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint a leváltott közreműködőnek.
- (14) A Megbízott részéről közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerülő költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- (15) A Megbízott részéről a szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az ajánlatában megjelölt olyan alvállalkozó és/vagy szakember, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízó alkalmasságának igazolásában. Az ilyen alvállalkozó és/vagy szakember helyett, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó/szakember, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó/szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval/szakemberrel, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval/szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval/szakemberrel együtt felelt meg.
- (16) A Megbízott köteles továbbá a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó/szakember helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó/szakember bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó/szakember nem áll a Kbt. 56. § valamint az 57. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- (17) A teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy alvállalkozójának jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
- (18) A Megbízott csak a jelen szerződésben szabályozottak szerint a Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró közreműködőit és az általuk a Szolgáltatások elvégzéséhez a Szerződésben kikötött hozzájárulás mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és azonnali hatályú felmondásra adhat okot a Megbízó döntése alapján.
- (19) A közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez - az ajánlatában megjelölteken túl - további közreműködőt csak a Kbt.-ben szabályozottak szerint vehet igénybe.
- (20) Bármilyen személy vagy eszköz bevonása a teljesítésbe csak a magyar jogszabályok szerint (azoknak megfelelően) lehetséges és ezen belül is kiemelten kell vizsgálni a Kbt.-nek való megfelelést.
- (21) A Szerződés bármely módosítását kizárólag a magyar jogszabályok és kiemelten a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- (22) Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- (23) A Felek kötelesek írásban értesíteni a másik szerződő felet a szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójuknak, illetve kapcsolattartó nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról vagy bármilyen egyéb, a teljesítés szempontjából lényeges változásról.



5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- (1) A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 1 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 25 %-a.
- (2) A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden hibás teljesítés után 1 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 25 %-a.

6. Szerződéssel kapcsolatos okmányok erőssorrendje, értesítések

- (1) Jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán a Felek az okmányok alábbi sorrendjét határozzák meg:
 - Tárgyalási jegyzőkönyv
 - A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és annak mellékletei
 - A közbeszerzési eljárásban benyújtott és a tárgyalás lezárását követően elfogadott ajánlat
 - Jelen szerződés
 - Jelen szerződés mellékletei
 - A szerződés aláírását követő levelezések és értesítések
 - A szerződés aláírását követően keletkezett egyéb okmányok
 - A szerződés aláírását követően keletkezett szóbeli közlések
- (2) A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- (3) Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, kivéve, ha a felek az értesítés, más írásbeli dokumentáció kézhez vételére, illetve rendelkezésre bocsátására jelöltek meg határidőt, vagy ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű, vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
- (4) Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást a Ptk-nak megfelelő módon kell rögzíteni.
- (5) A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
- (6) A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. Amennyiben a Megbízó a szükséges adatok, információk megadásával késedelembe esik, és ez igazolhatóan akadályozza a Megbízottat az adott feladat elvégzésében, úgy az adott feladat késedelmes elvégzése a Megbízottnak fel nem róható. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.



(7) Teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik Fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani. Minden az alkalmasság körében vizsgált szakembernek tárgyalási szintű magyar nyelvismerettel kell rendelkeznie.

(8) A Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név: Péntek László polgármester
Postacím: 7562 Segesd, Szabadság tér 1.
Telefon: +36-82/598-002
Mobiltelefon: +36-20/911-0384
Telefax: +36-82/598-001
E-mail: segesd@latsat.hu

(9) A Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név: Kulcsár László ügyvezető
Postacím: 7400 Kaposvár, Buzsáki u. 48.
Telefon: +36-82/317-010
Mobiltelefon: +36-20/514-4789
Telefax: +36-82/310-229
E-mail: info@kaposhidro.hu

Név: Zeller Richárd műszaki ellenőr
Postacím: 7400 Kaposvár, Buzsáki u. 48.
Telefon: +36-82/317-010
Mobiltelefon: +36-20/914-9397
Telefax: +36-82/310-229
E-mail: zeller.richard@kaposhidro.hu

7. A Megbízott jelentési kötelezettségei

- (1) A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Projekt építésével, kivitelezésével, befejezésével, minőség-ellenőrzésével és üzemeltetésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével.
- (2) A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan és késedelem nélkül tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- (3) A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- (4) A Megbízott a Szerződés teljesítése során a Támogatási szerződésben és a Pályázati útmutatókban írtak szerinti előrehaladási jelentések és a zárójelentés készítésében köteles részt venni és a jelentések elkészítéséhez szükséges műszaki információkat, jelentéseket, dokumentumokat rendelkezésre bocsátani. A műszaki dokumentumokat jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri vagy ahogy azt a Projekttel kapcsolatban keletkezett dokumentumok vagy a Projektben részt vevő Közreműködő szervezet azt megköveteli.
- (5) A Megbízó a szakmai szokások, saját belső nyilvántartási rendszere és a projektjelentés(ek) által indokolt formákat írhatja elő, elektronikus és/vagy nyomtatott formában. A Megbízott köteles a megfelelő színvonalú jelentések nyújtására mind formai, mind tartalmi szempontból. Megbízottnak indokolt esetekben rendkívüli jelentéseket kell készítenie, melynek formai és tartalmi követelményeit a Megbízó és a Megbízott közösen határozza meg.



- (6) Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő, mely idő alatt a Megbízottnak a módosításokat át kell vezetnie az adott jelentésen, vagy dokumentumon.
- (7) A Megbízottnak a fenti jelentéseit a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésnek megfelelően, és gyakorisággal az abban meghatározott példányszám szerinti mennyiségben kell benyújtania.
- (8) A Megbízott szükség szerint, de legalább havonta egyszer – a résztvevő felek eltérő megállapodása hiányában – köteles a Megbízó által biztosított irodában tartandó koordinációs értekezletet részt venni.

8. A Felek egyéb megállapodásai

- (1) A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
- (2) A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és legjobb tudása szerint köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan szakmai döntési alternatívákkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják a beruházás legoptimálisabb körülmények között történő sikeres megvalósítását.
- (3) A Megbízott köteles minden, szakcégtől elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- (4) A Megbízottnak ugyanakkor be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül – ha ez nem okoz érdeksérelmet, ha érdeksérelmet okoz, azonnal - értesítenie kell a Megbízót, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére írásban megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani, de az ezzel kapcsolatos felelősség a Megbízót terheli.
- (5) A szolgáltatás körülményeire vonatkozó, külső szervek által hatósági jogkörben adott, jogszzerű utasításokat Megbízott köteles arról Megbízót haladéktalanul értesíteni és ezt követően azokat megfelelően végrehajtani.
- (6) A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal, ami nem járhat azonban kifejezett Megbízotti kötelezettségszegés esetét leszámítva – azzal, hogy a Megbízott mentesül a teljesítés alól.
- (7) A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.
- (8) A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó

 8

nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített okiratokat, tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit stb.

- (9) A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
- (10) A Megbízott a megbízás teljes körű ellátását követően köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
- (11) A Megbízott felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
- (12) Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig azt követően, az ellenőrzési időszak végig, a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó vagy az általa meghatalmazott más személy számára a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások és számlák ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, valamint azokról másolatok készítését.
- (13) Ha jelen szerződés bármelyik kikötése bármely okból semmissé, érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná válik, ezen érvénytelenség vagy végrehajthatatlanság nem befolyásolja jelen szerződés többi kikötésének érvényességét.
- (14) Az ilyen semmis, érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést helyettesíteni kell olyan jogilag megengedett és végrehajtható rendelkezéssel, mely a lehető legjobban megközelíti a felek eredeti akaratát. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely nélkül a jelen szerződést nem, vagy csak más tartalommal írták volna alá.
- (15) A Megbízott vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrapapírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti.

9. Szellemi alkotások és szomszédos jogok

- (1) A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog tekintetében a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, módosíthatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.
- (2) A Megbízottnak kártalanítania és mentesítenie kell a Megbízót, annak Megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, ígérennyel, veszteséggel és kárral szemben, amely
 - a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered, a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb



formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy

- b) Megbízott köteles kártalanítani a Megbízót minden olyan büntetés vagy felelősségre vonás esetén, amelyet hatályos jogszabályi rendelkezések megszegéséért jogérvényesen kirónak és a Megbízottnak felróható hanyagság, vagy gondatlanság miatt került sor annak kiszabására.
- (3) Minden jelentés és dokumentum és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- (4) A Megbízott – a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül - nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során.

10. A szerződés teljesülésével kapcsolatos speciális rendelkezések, értelmező rendelkezések

- (1) „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- (2) Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- (3) Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- (4) Ha a „vis maior” körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik Félnak jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.
- (5) A Megbízottnak fokozott felelőssége áll fenn a tevékenységéért és a tevékenységén keresztül a projekt teljesítésért. Ennek körében kiemelt felelőssége van, és kártérítési kötelezettség terheli.

11. Jogválasztás, alávetés, jogviták rendezése

- (1) A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy tárgyalásos úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- (2) Ha vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti,

– hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a tárgyalásos rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres annak megkezdésétől számított 30 napon belül vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol érdemben 30 napos határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita végleges és végrehajtandó rendezése érdekében a jelen Szerződésben kikötött jogi fórumhoz fordulni a jogvita eldöntése végett.

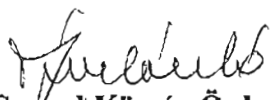
-
- (3) Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak teljesülésével, megszégésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a szerződő Felek a jogvita eldöntésére a Megbízó székhelye szerinti illetékes és hatáskörrel rendelkező rendes bíróság illetékességét kötik ki.
- (4) A Szerződésre, annak értelmezésre és teljesítésére, vagy azzal összefüggő bármilyen cselekményre a magyar jog az irányadó.

– Jelen szerződés készült 6 példányban magyar nyelven. A szerződés 11 oldalból áll és az alábbi elválaszthatatlan mellékleteket tartalmazza:

- 1. számú melléklet: *Feladatok részletezése*
- 2. számú melléklet: *Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez és az építési szerződés módosításához – az aláírás során kerül csatolásra*

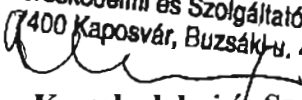
– Segesd, 2012. május 22.

–

– 
Segesd Község Önkormányzata
Képviseli: Péntek László Polgármester
Megbízó



–

– **KAPOS HIDRO**
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
400 Kaposvár, Buzsáky u. 48.

Kapos Hidro Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Képviseli: Kulcsár László ügyvezető
Megbízott

A mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően különös tekintettel a 191/2009 (IX. 15.) Korm. Rendelet, a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet és a 1997. évi LXXVIII. Törvényre, valamint a FIDIC

PIROS és SÁRGA könyvben foglaltak alapján

Lebonyolító feladatok

A Megbízott feladata a projekt során szakmai előkészítő és a lebonyolítói feladatok ellátása.

A beruházás-lebonyolítás a létesítmény megvalósításával összefüggő műszaki-gazdasági szolgáltatást foglalja magában a műszaki előkészítéstől az üzembe helyezésig. Ennek keretében:

- A létesítmény kitűzés helyességi ellenőrzése, a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése a munkaterület átadása előtt.
- A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére.
- A kiviteli tervek (a szakaszolásának megfelelő) elkészítésének felügyelete és a kiviteli terv szinten szükséges engedélyeztetési feladatok elvégzésének ellenőrzése.
- Az átadás-átvételi és használatbavételi eljárás lebonyolítása.
- A tényleges építési tevékenység figyelemmel kísérése, jelzés a tevékenység jelentős munkafázisainak megkezdéséről és befejezéséről, az egyes munkafázisok ütemtervtől való esetleges eltéréseiről.
- Költségfigyelés, az előrehaladási jelentések és közbenső számlázások tényleges mennyiségi adatainak ellenőrzése.
- Közreműködés a munkaterület átadásában.
- Jelentések, beszámolók, költségfigyelések, kimutatások egyidejű megküldése a Megbízó részére.
- a kivitelező készre jelentése alapján megszervezi és összehívja a helyszíni átadás-átvételi eljárást,
- az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a hibajegyzéket,
- intézkedik a hibajavításról, ellenőrzi, és határidőben történő elkészültét igazolja,
- kezdeményezi a beruházás használatbavételi, üzembe helyezési eljárását, gondoskodik a Megbízó által biztosítandó szükséges engedélyek beszerzéséről,
- a Megbízó részére átadja a teljes műszaki dokumentációt,
- a használatba vételi és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hiányosságok kijavítására Megbízó utasítása alapján intézkedik.
- szervezi és lebonyolítja az utó-felülvizsgálati eljárást, arról jegyzőkönyvet készít,
- megbízó utasításainak megfelelően intézkedik a műszaki jellegű hibák, hiányosságok kijavításáról, ellenőrzi és igazolja azok megtörténését.

Műszaki ellenőri feladatok

- a jogerős és végrehajtható hatósági engedélyekben és a hozzátartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációkban foglaltak betartatása,
- az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének figyelemmel kísérése,
- az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok az építménnyel együtt megvalósulásának nyomon követése,
- az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben - a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére áll,
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély, illetve műemlék esetén örökségvédelmi hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a Megbízó (építtető) részére,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,
- egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- műszaki kérdésekben a Megbízó (építtető) döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza
- a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
- a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
- a kiállított teljesítésigazolásnak - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől vagy ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - a Megbízó (építtető), a fővállalkozó kivitelező értesítése,
- ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építtető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak,
- a Megbízott hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles a Megbízót (építtetőt) haladéktalanul értesíteni,
- a munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban történő átadása a kivitelezőnek,

- folyamatos, állandó helyszíni műszaki ellenőrzés valamennyi szakágban, szükség szerint de legalább 8 naponkénti bejegyzés az építési naplóba, kiemelten a kitűzések, a helyszíni mérések és a minőségi vizsgálatok ellenőrzése, eltakart munkák átvétele,
- ellenőrzi, hogy a kivitelező az ajánlatában szereplő és szerződésben rögzített műszaki jellegű pontokat teljesítette-e, így különösen az építés ellenőrzéséhez szükséges technológiai leírások elkészítését, ütemtervet, valamint a minőségellenőrzési utasítást,
- az engedélyekben és hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján folyamatosan ellenőrzi a kivitelezést mennyiségi és minőségi vonatkozásban, így különösen az építési napló szakszerű vezetését, az ütemterv szerinti munkavégzést, a felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek, egyéb berendezések minőségi tanúsítványait és azt, hogy a csatolt igazolás szerinti minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre.
- folyamatosan ellenőrzi, hogy a kiviteli tervekben előírt minőségben végzik-e el a munkát
- szabálytalan munkavégzés, műszaki jellegű kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és a kijavítása elvégzése érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, a kijavítást igazolja,
- a kötelező műszaki munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba stb.) megtörténését ellenőrzi, minták azonosíthatóságát biztosítja, a vizsgálatok eredményét igazolja, dokumentálja,
- elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését, valamint a közmű térképek készítéséhez szükséges geodéziai bemérések megtörténését,
- a Megbízott az általa készített műszaki szakvélemény alapján Megbízó utasítása szerint elrendelt, a kiviteli tervekben nem szereplő, de szükséges munkák (pótmunkák) elvégzése során az esetlegesen megváltozott minőségi követelmények betartását ellenőrzi,
- ellenőrzi a műszaki kivitelezésben résztvevő Megbízott munkáját, a Megbízotti szerződésben megjelölt határidők betartását,
- a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező műszaki átadási dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli.

ÚTMUTATÓ A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Ez a segédlet kizárólag a KEOP projektek megvalósítási fázisában felmerülő változtatási eljárások és vállalkozói követelések esetében használható fel, de fontos megjegyezni, hogy ez a segédlet nem helyettesítheti a FIDIC szerződések teljesítése során szerzett tapasztalatot, amely nélkül nem lehet összetett, a kivitelezés időszakában jelentkező, néha jogi szakismereteket is igénylő feladatokat megoldani.

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya (KFF) és a Mérnök szerepe az építési szerződés teljesítése során

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében.

A KSZ összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított európai támogatási forrásokból. Amennyiben a projekt alapidokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is. Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ és KFF megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények közbeszerzési szempontból (jellemzően előre nem láthatóság a Megrendelő részéről) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ a KFF véleményének beszerzése előtt fentiek tekintetében csak előzetes jogi álláspontot ad. A Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés támogathatóságához szükséges a KFF közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatás, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés - Tartalékkeret

2.1 Változtatások, Vállalkozói követelések kezdeményezése

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely

alapján. Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az arra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is. A változtatási eljárás során a FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelési eljárást nem lehet lefolytatni.

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.
- Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 1.1.6.9 pont, valamint a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.

A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse, amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre / alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja. A bejelentéseket

sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek elhúzódó hatása van (pl.: folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenső követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre meghatározott eljárásrend szerint eljárni (KSZ, KFF bevonása) kivéve, ha valamely közbenső követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten meghatározzák azokat az eseteket, amelyek bekövetkezésekor a Vállalkozó, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- | | | |
|-------------|--|-----------------|
| • 1.9 | Tervek vagy utasítások késedelme | (költség+idő) |
| • 1.9 | Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) | (költség + idő) |
| • 2.1 | A helyszínrre való bejutás joga | (költség + idő) |
| • 4.7 | Kitűzés | (költség + idő) |
| • 4.12 | Előre nem látható helyszíni körülmények | (költség+idő) |
| • 4.24 | Régészet | (költség+idő) |
| • 7.4 | Üzempróbák | (költség+idő) |
| • 8.4 | Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása | (idő) |
| • 8.5 | Hatóságok által okozott késedelmek | (idő) |
| • 8.9 | Felfüggesztés következményei | (költség+idő) |
| • 10.3 | Beavatkozás az átvételkor próbákba | (költség + idő) |
| • 12.2 | Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) | (költség) |
| • 12.4 | Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) | (költség) |
| • 13.7 | A jogrendszer változásai miatti kiigazítások | (költség+idő) |
| • 16.1 | Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére | (költség) |
| • 17.3-17.4 | A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei | (költség+idő) |
| • 19.4 | Vis Maior következményei | (költség+idő) |

2.2 Változtatási javaslatok és Vállalkozói követelések jóváhagyása a Mérnök, a Megrendelő és a KSZ részéről

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztessen KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, EK-n történő megbeszélésen stb.) és csak ezután kezdhető meg a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása. Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 alcikkely szerint kiadott

Változtatási utasítás eredménye, a koncepcionális egyeztetést az utasítás kiadását megelőzően kell megtartani.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslatot vagy Vállalkozói követelést és azok támogatásból történő kifizetését KSZ elutasítja. Továbbá ilyen esetekben KSZ-t nem köti a jóváhagyásra az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidő.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ megvizsgálja, hogy adott projekt szempontjából valamely pótmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott, már elkészített Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a KSZ előtt, és azokat az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidőn belül el tudja bírálni. A koncepcionális egyeztetés célja, hogy ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható uniós forrásból.

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő jóváhagyása nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ jóváhagyását kell kérnie a Változtatási javaslatokhoz és a Vállalkozói követelésekhez a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

(A pontos eljárásrendet rögzíti a 3. függelék folyamatábrája.)

2.2.1 A Változtatási javaslat és a Vállalkozói követelés tartalmát az 1. és a 2. függelék tartalmazza.

2.2.2 Jóváhagyási határidők

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követő, 5 munkanapon belül továbbítja a KSZ felé a saját jóváhagyásával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követő 10 munkanapon belül válaszol Megrendelő részére előzetes jogi álláspontját kifejtve.

Megrendelő a keletkezett dokumentumokat, az KSZ előzetes jogi álláspontjának kézhezvételét követően, azonnal megküldi a KFF-nek.

A KFF-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat és magát a KFF észrevételeket a Megrendelő megküldi KSZ-nek. A KSZ a módosított dokumentumok tartalmával történő egyetértése esetén, azokat jóváhagyja (szerződés módosítás ellenjegyzése).

A szükséges jóváhagyások (Megrendelő, KSZ) beszerzését követően Mérnök sorszámozva hagyja jóvá a Változtatási javaslatokat és a Vállalkozói követeléseket.

2.2.3 A Változtatások és Vállalkozói követelések elszámolása

A változtatásokból eredő és az adott projekt szempontjából elszámolható, Vállalkozónak járó többletköltségek kifizetése a szerződés tartalékkeretének terhére történik. Ugyanígy a tartalékkeret terhére történik az elfogadott követelés elszámolás is.

2.3 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, amennyiben:

- a fentebb már részletezettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,
- a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 94. § (3) bekezdését alkalmazzák

Tehát a Kbt. szerződésmódosításra (Kbt. 132. §) vonatkozó feltételeinek érvényesülniük kell a tartalékkeret - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - felhasználásához. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesülnek, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást (Kbt. 94. (3) bek.) kell lefolytatni azért, hogy a pótmunka kifizethető legyen.

A Tartalékkeret felhasználásához nem szükséges sem a Kbt. 132. §-ának figyelembe vétele, sem a 94.§ (3) bekezdésének alkalmazása, ha a jelen Útmutatót tartalmazó építési szerződés egyértelműen, minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon rögzíti a Tartalékkeret felhasználásnak lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit. Ugyanakkor az ilyen jellegű tartalékkeret felhasználása estében is a jelen Útmutatóban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy a KFF nem vesz részt az eljárásban, a KSZ pedig csak a pótmunka elszámolhatóságát vizsgálja (összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal). Csak az elszámolható pótmunkák finanszírozhatók támogatásból.

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el (ld. 2.2.2 utolsó mondata), és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem hagyja jóvá, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítást nem hagy jóvá utólag a KSZ, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Mellékletek: 1-3 Függelékek

1. Függelék

Változtatási Javaslat tartalmi követelményei

1. Általános adatok

- Változtatási Javaslat sorszáma
- Kérelmező megnevezése
- Kérelem időpontja
- Szerződés száma

2. Szerződésben rögzített műszaki tartalom az Ajánlat szerint

- Szerződésre való hivatkozás (Kötetszám, oldalszám, rajzsám)
- A Szerződésben szereplő műszaki tartalom rövid leírása, bemutatása

3. Változtatási Javaslat

- Hivatkozás a csatolt melléklet(ek)re (melléklet száma, rajz száma)
- Változtatási Javaslat részletes leírása [13.2 (i)-(iv) szerinti besorolás, 13.3 (a)-(c) szerinti tartalom]
- Változtatási Javaslat szükségességének indoklása az alábbi kategóriák szerint: adminisztrációs ok, műszaki ok, pénzügyi ok, ütemezési ok, egyéb ok

4. Változtatási Javaslat hatása a projekt egészére

- A hatás becslése (1-nincs hatással, 2-kismértékű, 3-közepes, 4-jelentős, 5-kiemelkedő) pénzügyi, határidő, műszaki specifikáció tekintetben
- Az egyes hatások szöveges leírása (pénzügyi hatások, határidőre gyakorolt hatás (részletes indoklás szükséges, ütemtervvel kiegészített), műszaki változás)

5. Változtatási Javaslatot készítő neve, beosztása, aláírása

6. Mellékletek

2. Függelék

Vállalkozói Követelések (Claimek) összeállítása és formája

Borítólap

Tartalomjegyzék

Összefoglaló

Hivatkozás Szerződéses Feltételek vonatkozó cikkelyére

Követelés tárgyának rövid leírása

követelt összeg és/vagy időtartam

1 A Létesítmény rövid ismertetése

Projekt rövid ismertetése (helyszín, projekt egy mondatos ismertetése, finanszírozás összetétele, Megrendelő, Szerződéskötő Hatóság)

2. A Beruházás mérföldkövei

Általános fontosabb adatok: Versenyajánlat benyújtása, Szerződés aláírása, Szerződés összege, Tartalékkeret, felhasznált Tartalékkeret, Munkakezdési Utasítás

3. A Vállalkozói Követelés

3.1. A Vállalkozó Követelés részletes ismertetése

A követelés pontos meghatározása

3.2. Vállalkozói Követeléssel kapcsolatos események

Követeléssel kapcsolatos események kronológiai ismertetése, tárgyalások, levelek, kooperációs jegyzőkönyvek, releváns kivonat a Tenderdokumentációból, Építési Naplóból. Vállalkozói Követelés bejelentése és Mérnök esetleges válasza, utasítása a követelés részletes kidolgozására.

3.3. A Vállalkozói Követelés indoklása, alátámasztása

Tenderdokumentáció kivonat, Szerződéses Feltételek, jogszabályok, táblázatok, kimutatások

3.4. A Vállalkozói Követelés elszámolása

Kellő részletezettségű, elemi követelési tételekre bontott, jól követhető költségvetéssel és összesítővel kell elkészíteni

A követelés tételeknek tartalmaznia kell:

a) a követelés alapjául szolgáló munkatétel tételszámát

b) a követelés alapjául szolgáló munkatétel pontos műszaki tartalmát, beleértve a beépítésre került anyag, termék, berendezés megnevezését, műszaki paramétereit, típusát, valamint a beépítés körülményeit stb.

A munkatétel anyagköltségét - különösen az egyedi, speciális anyagok, termékek, berendezések beépítése esetén - beszerzési/alvállalkozói számlával kell igazolni.

4. Mellékletek

Szerződés kivonata

Vonatkozó levelezések

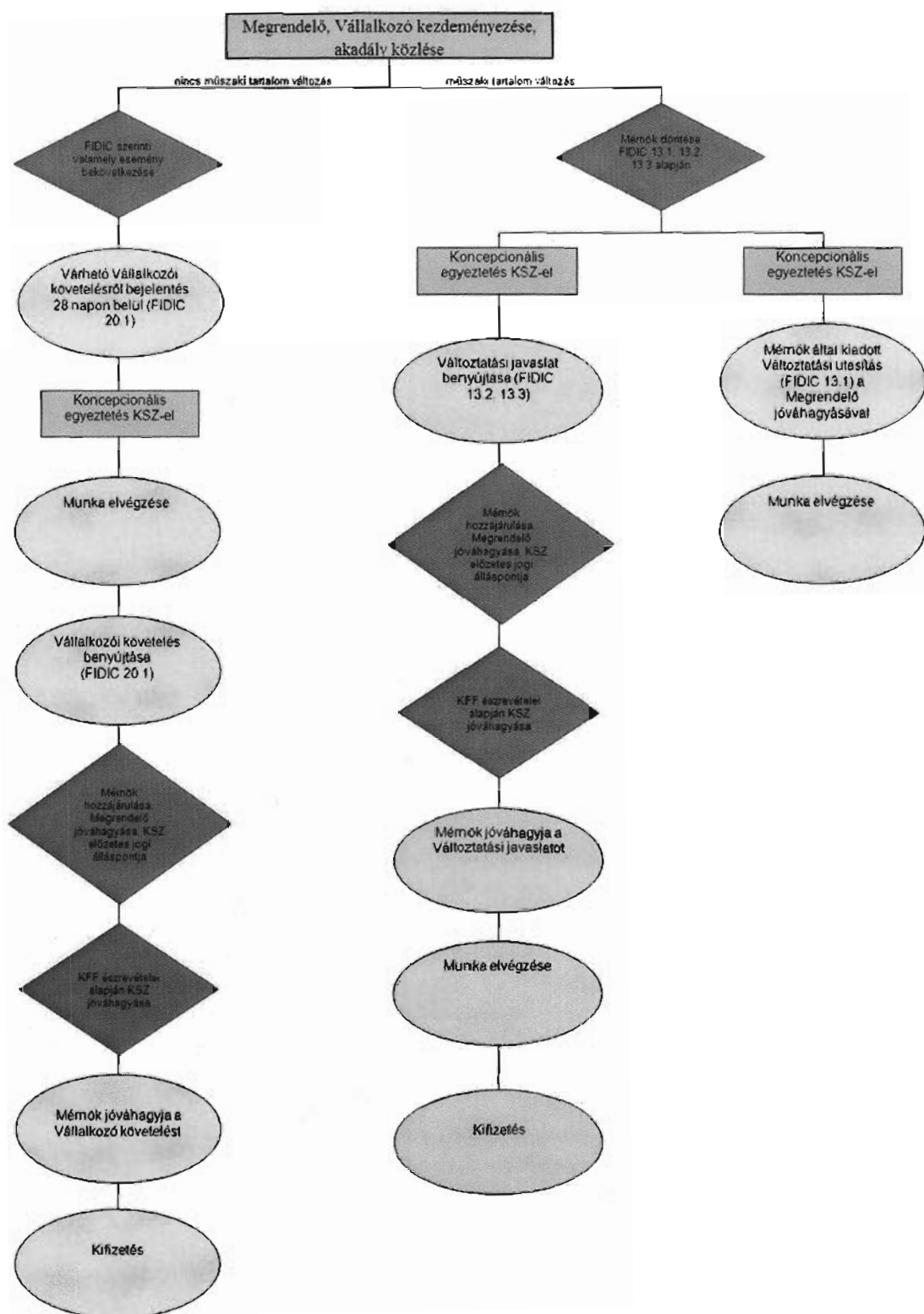
Tervrajz részletek

Fényképek

Számlák, bizonylatok mellékelése a követelés tételek anyagköltségének elszámolásához, elbírálásához

Gépbérleti szerződés

3. Függelék



Handwritten signature