

A Társulást alkotó Önkormányzatok képviselőinek egybehangzó véleménye, hogy a beruházás megvalósításának fázisában a Projekt Menedzsment szervezetnek külső, megbízott szervezetnek kell lennie. Az érintett Önkormányzatok nem rendelkeznek kellő munkaerő-állománnyal ahhoz, hogy el tudják látni a megvalósítási fázis Projekt Irányítására létrehozandó Végrehajtó Szervezetét (továbbiakban PIU), ezért a projektmenedzsment szakértő feladatainak ellátására a projektgazda a jogszabályoknak megfelelő módon (közbeszerzés/beszerzés útján) választja ki a PIU-t, a független hivatalos közbeszerzési tanácsadót, a PR feladatokat ellátó céget. A tevékenységeiket megbízási szerződés alapján látják el.

A PIU részben centralizált, fokozott ellenőrzési és jóváhagyási kötelezettséggel a Társulás részéről.

Általános menedzsment feladatok ellátása:

- Kapcsolattartás, kommunikáció biztosítása, egyeztetések dokumentálása a Közreműködő Szervezet és a Megbízó között
- Rendszeres projekt értekezletek összehívása, ezeken pályázati szakértőként való részvétel
- Projekt előrehaladásának folyamatos nyomon követése, dokumentálása, egyeztetésekről jegyzőkönyv készítése
- A pályázat tartalma szerinti feladatokra vonatkozó szerződések és teljesítésük ellenőrzése a Támogatási Szerződésben előírtaknak való megfelelés szempontjából
- Támogatási Szerződés esetleges módosításával kapcsolatos eljárás előkészítése és lefolytatása, változás-bejelentés
- Projekt Előrehaladási Jelentések készítése a Támogatási Szerződésben előírt ütemezés szerint
- Záró Projekt Előrehaladási Jelentés készítése
- Megbízó képviselője a projekt külső ellenőrzése során

Pénzügyi tanácsadás

- A pályázat tartalma szerinti feladatokra vonatkozó szerződések és teljesítésük ellenőrzése a pályázati elszámolás szempontjából
- A projekthez kapcsolódóan beérkező számlák folyamatos nyomon követése, megfelelésük ellenőrzése, dokumentálása
- Kifizetési kérelmek készítése
- Közreműködés a projekt összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozó tételes és az ellenőrzés céljára elkülönített nyilvántartás vezetésében
- Rendszeres projekt értekezleteken pénzügyi szakértőként való részvétel

Műszaki tanácsadás

- A projekt megvalósítása során a Projektgazda valamint a kivitelező és a FIDIC-mérnök közötti rendszeres kommunikáció biztosítása, menedzsment szervezet képviselőjének a mérnök által tartott koordinációkon részt kell vennie
- Megvalósítás során felmerülő műszaki jellegű kérdésekben hatóságokkal való egyeztetés
- A műszaki megvalósítás vállalkozói szerződés és Támogatási Szerződés szerinti előrehaladásának ellenőrzése
- Rendszeres projekt értekezleteken műszaki szakértőként való részvétel
- Havi rendszerességgel írásos beszámoló készítése a projekt műszaki előrehaladásáról.

Elvárások a PIU-val szemben:

A létrehozandó projektorientált szervezet stratégiai fontosságúnak tekintse jelen projekt sikerét, és e cél érdekében fejlessze szervezete struktúráit és kultúráját.

A módszertani, szervezeti, kompetencia, infrastruktúra és információ technológia területeket maximálisan támogassa projekt orientált eszközök alkalmazásával.

Ezen szervezeti egység integrálja magába a projekt feladatok elvégzésében érintett funkcionális tevékenységeket. Ez az integráció kizárólag a projekt időtartamára és a szükséges kapacitásokra jöjjön létre.

Indító projekt értekezlet feladatai:

- A Társulás tagjainak, munkaszervezetének, céljainak bemutatása
- A „Nagyatád és környéke csatornahálózatának és Nagyatád szennyvíztelepének fejlesztése” tárgyú beruházás előzményeinek bemutatása
- A projektben résztvevők bemutatása
- A Támogatási szerződés útvonaltervének ismertetése, a munkafolyamatok összehangolása érdekében
- A Társulás vezetője ismerteti a tagok feladatait, valamint felelősség és hatáskörüket, a PIU szervezet felépítését
- A PIU-val szemben felállított követelmények részletes ismertetése, azaz:
 - o A létrehozandó projektorientált szervezet stratégiai fontosságúnak tekintse jelen projekt sikerét, és e cél érdekében fejlessze szervezete struktúráit és kultúráját.
 - o A módszertani, szervezeti, kompetencia, infrastruktúra és információ technológia területeket maximálisan támogassa projekt orientált eszközök alkalmazásával.
 - o Ezen szervezeti egység integrálja magába a projekt feladatok elvégzésében érintett funkcionális tevékenységeket. Ez az integráció kizárólag a projekt időtartamára és a szükséges kapacitásokra jöjjön létre.

A PIU feladatai:

- o koordinálás, kapcsolattartás és egyeztetések szervezése a Társulással, a projektben érintett összes céggel, szakértővel, felügyeleti és engedélyező hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyezésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés-felügyeletben, és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel
- o a PIU Szervezeti és Működési Szabályzatának létrehozása
- o értekezletek, rendezvények megszervezése, megtartása és emlékeztetők készítése
- o döntéshozatal operatív ügyekben
- o stratégiai döntések meghozatalának kezdeményezése a Társulásnál
- o a projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdések, problémák, módosítási igények kezelése
- o az esetleges szerződések, a szerződésmódosítások előkészítése
- o a projekt önálló nyilvántartási rendszerének kialakítása
- o minden év végét követő első hónap végéig éves beszámoló készítése a Társulás részére
- o szükség esetén ad-hoc beszámolók / jelentések készítése, tájékoztatás a Társulás, a Közreműködő Szervezet és az Irányító hatóság számára
- o negyedévente a projekttel kapcsolatos költségkimutatások, összesítők készítése
- o a negyedévi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal költségkimutatás készítése
- o a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása
- o a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése

- auditálásra való felkészülés
- helyszíni ellenőrzéseken való koordinálás, felügyelet
- vállalkozók elszámoltatása
- Könyvvizsgálat lebonyolításában közreműködés
- vállalkozói szerződések lezárása (pénzügyileg is)
- zárójelentés készítése
- a projekttel kapcsolatos dokumentumok begyűjtése, rendszerezése, átadása a Társulás adminisztratív vezetőjének
- projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében aktív részvétel és segítségnyújtás
- kivitelezési munkák során a kooperációs megbeszélések biztosítása, koordinációk levezetése, jegyzőkönyvezése

A menedzsment által tartott projekt koordinációkhoz szükséges helyiséget és felszerelést Megbízott biztosítja.

A PIU szervezet felépítése/résztevői:

Felelős tisztségek a PIU-ban:

- 1 fő felelős a Társulás részéről (Társulás Elnöke)
- 1 fő felelős dokumentátor
- 1 fő felelős PIU vezető, aki egyben Projekt menedzser (jelen közbeszerzés útján kerül kiválasztásra)
- 1 fő Projekt koordinátor (jelen közbeszerzés útján kerül kiválasztásra)
- 1 fő Műszaki szakértő (jelen közbeszerzés útján kerül kiválasztásra)
- 1 fő Pénzügyi szakértő (jelen közbeszerzés útján kerül kiválasztásra)
- 1 fő Jogi szakértő (jelen közbeszerzés útján kerül kiválasztásra)

Külső szakértők:

- 1 fő Hivatalos közbeszerzési tanácsadó (Kézi beszerzés (3 ajánlat) alapján kerül kiválasztásra)
- 1 fő PR szakértő (közbeszerzés alapján kerül kiválasztásra)

A projektorientált szervezetben az alábbi funkciók betöltésére kerül sor.

	Fő feladatok	Munkaidő szükséglet (munkanap)
Társulás vezetője (Elnök): Ormai István polgármester Nagyatád Polgármesteri Hivatal	<ul style="list-style-type: none"> - A társulás felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányítása - Irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét - Projekt munkafolyamatok ellenőrzése, a projekt előrehaladás ellenőrzése 	Társulási megállapodás alapján

	Fő feladatok	Munkaidő szükséglet (munkanap)
	<ul style="list-style-type: none"> - Ellenőrzi, hogy a munka eredménye a támogatási szerződésben lefektetett fizikai indikátorokkal összhangban van-e - Jótállási, szavatossági igények érvényesítése - Kapcsolatot tart és együttműködik a PIU vezetőjével/projektmenedzserrel - Dokumentálás 	
<p>Dokumentátor:</p> <p>Kijelölt személy a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás alkalmazásában</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat, - Gondoskodik a jogszabályokban előírt dokumentálásról, iratkezelésről, - Kezeli a Társulás levelezését - Biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 20 évig. - Végzi a tényleges és tervezett előrehaladások figyelését, nyilvántartásokat vezet - Jótállási, szavatossági igények érvényesítésében intézkedik, előkészít 	Megbízás alapján
<p>Projekt menedzsment szervezet vezetője, aki egyben a projekt menedzser is:</p> <p>Megbízott PMSZ, amely jelen közbeszerzési eljárás keretében kerül kiválasztásra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt menedzsment szervezet feladatainak kijelölése. - A projekt menedzsment szervezet céljainak meghatározása, azok teljesülésének ellenőrzése. - A szervezet felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányítása: - Módszertani irányítás - A szakmai munka 	1 fő teljes munkaidő

	Fő feladatok	Munkaidő szükséglet (munkanap)
	<p>összehangolása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A projekt részletes előkészítése - A projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartása, betartatása - PIU Szervezeti és Működési Szabályzatának készítése - Kapcsolattartás és együttműködés a Társulással, valamint a Közreműködő Szervezettel - PIU képvisellete - Projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordinációja, a projekt előrehaladás ellenőrzése - A projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdések, problémák, módosítási igények kezelése - Kapcsolatot tart és ellenőrzi a pénzügyi, jogi, műszaki szakértő, a koordinátor, PR szervezet, könyvvizsgáló valamint a közbeszerzési tanácsadó és a FIDIC mérnök munkáját - Részt vesz a PR eseményeken - Dokumentálás 	
<p>Projekt koordinátor</p> <p>Megbízott PMSZ, amely jelen közbeszerzési eljárás keretében kerül kiválasztásra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásának megszervezése, - Projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordinációja, a projekt előrehaladás ellenőrzése, - Koordinál, kapcsolatot 	<p>1 fő teljes munkaidő</p>

	Fő feladatok	Munkaidő szükséglet (munkanap)
	<p>tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintettekkel,</p> <ul style="list-style-type: none"> - A projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdések, problémák, módosítási igények kezeléséhez, előterjesztés a projektmenedzser részére - PIU vezetőjének akadályoztatása esetén a PIU képviselote - Nyilvántartások vezetése (szerződések, ütemezés, kifizetések, stb) - Projekt előrehaladási jelentések készítése - Projekt záró jelentés készítése - Ellenőrzi, hogy a szöveges és pénzügyi beszámolók megfelelnek-e a Támogatási Szerződésben foglaltaknak - Havonta projekt értekezletet hív össze - Kapcsolatot tart és ellenőrzi a pénzügyi, jogi, műszaki szakértő, PR szervezet, könyvvizsgáló munkáját - Részt vesz a helyszíni ellenőrzéseken - Részt vesz a PR eseményeken - A feladatok teljesítéséről, valamint a saját feladatainak ellátásáról rendszeres, legalább negyedéves időszakonként beszámolót készít a Társulás vezetője számára - Dokumentálás 	

	Fő feladatok	Munkaidő szükséglet (munkanap)
	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentáció kezelési folyamatok folyamatos ellenőrzése, működés folyamatos fenntartása 	
<p>Műszaki terület felelőse:</p> <p>Megbízott PMSZ, amely jelen közbeszerzési eljárás keretében kerül kiválasztásra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt műszaki nyomon követése, ellenőrzése - Lefolytatja a szükséges szakmai szakértői egyeztetéseket, javaslatokat tesz a szükséges módosításokra, elvégzi a műszaki folyamatok elemzését; - Közreműködik a beruházási program műszaki tartalmának és a kivitelezési ütemterv tervezetének összeállításában, ellenőrzi annak végrehajtását, - Együttműködik a kivitelezővel és a FIDIC mérnökkel - Tényleges és tervezett előrehaladások figyelése - A munkák átvételének megszervezése, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzése és a próbaüzem előkészítése - Üzemeltetési engedély kérelem összeállítását a FIDIC mérnökkel együtt elvégzi, majd gondoskodik annak benyújtásáról az eljáró hatóság felé - Dokumentálás - Részt vesz a havonkénti projekt értekezleteken - Havonta jelentést készít az elvégzett munkájáról a PIU vezetőjének - Kapcsolatot tart a PIU vezetőjével/projektmenedzserrel valamint a Társulás vezetőjével 	<p>1 fő teljes munkaidő</p>

	Fő feladatok	Munkaidő szükséglet (munkanap)
<p>Pénzügyi terület felelőse:</p> <p>Megbízott PMSZ, amely jelen közbeszerzési eljárás keretében kerül kiválasztásra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A projekt önálló nyilvántartási rendszerének kialakításának megszervezése a Társulás vezetőjével együttműködve - Projekt pénzügyi tevékenységével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásának megszervezése - Elkülönített számviteli rendszer létrehozása és működtetése - Elkülönített pénzügyi nyilvántartási rend kialakítása - Szerződések, számlák kezelése, nyilvántartása - Könyvvizsgálói feladatok ellátása - Kifizetési kérelmek összeállítása - Pénzügyi nyilvántartások vezetése (szerződések, ütemezés, kifizetések, stb) - Közreműködik a PEJ és a zárójelentés elkészítésében. - Ellenőrzi a pénzügyi ütemterv végrehajtását. - Ellenőrzi, hogy a szöveges és pénzügyi beszámolók megfelelnek-e a Támogatási Szerződésben foglaltaknak. - Legalább negyedévente jelentést készít az elvégzett munkájáról a PIU vezetőjének - Részt vesz a havonkénti projekt értekezleteken 	<p>1 fő rész- munkaidő (4h/munkanap)</p>

	Fő feladatok	Munkaidő szükséglet (munkanap)
	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentálás 	
<p>Jogi terület felelőse:</p> <p>Megbízott PMSZ, amely jelen közbeszerzési eljárás keretében kerül kiválasztásra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jogi tanácsadás, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátása - Szerződések nyomon követése - Legalább negyedévente jelentést készít az elvégzett munkájáról a PIU vezetőjének - Részt vesz a havonkénti projekt értekezleteken - Közreműködik a PEJ és a zárójelentés elkészítésében. 	1 fő rész-munkaidő (2h/munkanap)
<p>Közbeszerzés:</p> <p>Független hivatalos közbeszerzési tanácsadó: beszerzés útján kerül kiválasztásra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Közbeszerzési eljárások lefolytatása, szerződéskötés lebonyolítása - Dokumentálás - Kapcsolattartás a Társulás képviselőjével, a PIU vezetőjével/projektmenedzserrel - Részt vesz a havonkénti projekt értekezleteken - Közreműködik a PEJ és a zárójelentés elkészítésében. 	Megbízási szerződés
<p>PR:</p> <p>PR cég közbeszerzés útján kerül kiválasztásra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A beruházás megvalósítási szakaszában az előírásoknak megfelelően az „II.” sz. kommunikációs csomag megvalósítása - Közreműködik a PEJ és a zárójelentés elkészítésében. - Részt vesz a havonkénti projekt értekezleteken - Dokumentálás 	Megbízási szerződés

PIU működési rendje

A PIU működésének elvei, a szervezeten belüli kapcsolatok és hierarchiák, a PIU tagok feladatlírásai a „Nagyatád és környéke csatornahálózatának és Nagyatád szennyvíztelepének

fejlesztése” tárgyú Projekt Végrehajtó Szervezet (PIU) Szervezeti és Működési Szabályzatában kerülnek rögzítésre.

A PIU –ban érvényesül a „négy szem” elve, mivel a feladatok jóváhagyási, ellenőrzési, végrehajtási szintjei elkülönülnek.

A Projekt Végrehajtó Szervezetet a PIU vezető (projekt menedzser is egyben), akadályoztatása esetén a projekt koordinátor képviseli.

A PIU vezetőnek (projekt menedzser is egyben) operatív irányítási ügyekben rendelkezik aláírási joggal.

PIU vezető (projekt menedzser is egyben) havonként (célszerűen mindig azonos időben: pl. minden hónap első hétfőjén) köteles PIU értekezletet tartani a PIU tagok számára, a Társulás munkaszervezetének közreműködésével. Az értekezletek célja a projekt előrehaladás nyomonkövetése és az esetlegesen felmerülő problémák gyors és hatékony kezelése, a Támogatási Szerződés útvonaltervében szabott határidők betartása érdekében. Továbbá a felmerülő problémák kezelési módjának meghatározása érdekében.

A PIU tagok kötelesek minden projekt értekezlet előtt legkésőbb 3 nappal átfogó előrehaladási jelentést készíteni az elvégzett munkájukról.

A Társulás bármikor összehívhat a havonkénti PIU értekezleten kívül is projekt megbeszélést, melynek időpontját köteles a PIU tagokkal egyeztetni.

A PIU ügyiratkezelési rendjét az SZMSZ szabályozza. Különös tekintettel a Pályázati Útmutató azon előírására, miszerint, a külső PIU szervezet megbízása esetén a Társulásnak kell minden nemű eredeti dokumentumot tárolni.

PIU tagok feladat és felelősségi körei, döntési mechanizmus a PIU szervezetben

A PIU vezetővel egyetértésben a PIU tagjai szakmai feladataiknak és a felelősségi körüknek megfelelően kapcsolódnak be a végrehajtási munkálatok egyes fázisaiba, illetve nyomon követik a projekt megvalósulásának egészét.

A PIU tagjai a személyükre szülő feladatok végrehajtásért felelnek. A feladatok szakszerű végrehajtását a PIU vezetője (projekt menedzser is egyben) és a Társulás vezetője felügyeli.

A. PIU vezető/projekt menedzser

A PIU vezető (projekt menedzser is egyben) a Társulás vezetőjének közvetlen irányítása alatt áll. A szervezet munkájával összefüggő operatív döntéseket a PIU vezetője (projekt menedzser is egyben) hozza meg, és felelős a meghatározott előírások betartásáért és követéséért; a stratégiai és irányítási döntések meghozatalát a Társulás vezetőjénél kezdeményezi. A stratégiai, irányítási döntéseket a Társulás vezetője (Társulás tagjainak egyetértésével) hozza meg, kikérve a PIU vezető (projekt menedzser is egyben) szakvéleményét.

A PIU vezetőnek (projekt menedzser is egyben) beszámolási és jelentéstételi kötelezettsége a Társulás vezetője felé van. A PIU vezetőnek/projekt menedzsernek közvetlen utasítási és ellenőrzési joga van a projekt tevékenységekben résztvevőkkel szemben. Feladatait a fenti táblázat ismerteti.

B. Projekt koordinátor

A projekt koordinátor a PIU vezető (projekt menedzser is egyben) közvetlen irányítása alatt áll. A PIU vezető/projekt menedzserrel egyeztetve közvetett módon utasítási és ellenőrzési joga van a projekt tevékenységekben résztvevőkkel szemben. A PIU vezető (projekt menedzser is egyben) akadályoztatása esetén képviseli a PIU szervezetet. Beszámolási és jelentéstételi kötelezettsége a PIU vezető/projekt menedzser felé van. Feladatait a fenti táblázat ismerteti.

C. Műszaki terület vezetője

A műszaki szakértő a PIU vezető/projekt menedzser közvetlen irányítása alatt áll. A PIU vezetővel (projekt menedzser is egyben) egyeztetve hozhat operatív döntéseket. A PIU

vezető/projekt menedzser köteles kikérni a műszaki szakértő véleményét döntéshozatal előtt. Stratégiai, irányítási döntések meghozatalát a PIU vezetőnél/projekt menedzsernél kezdeményezi, aki előterjeszti a Társulás vezetőjének. A műszaki szakértőnek közvetlen utasítási és ellenőrzési joga van a FIDIC mérnökkel szemben. Beszámolási és jelentéstételi kötelezettsége a PIU vezető/projekt menedzser felé van. Feladatait a fenti táblázat.

D. Pénzügyi terület vezetője

A pénzügyi szakértő a PIU vezető (projekt menedzser is egyben) közvetlen irányítása alatt áll, ugyanakkor a Társulás vezetője is utasíthatja, ellenőrizheti munkáját. A PIU vezető/projekt menedzserrel egyeztetve, együttesen hozhat operatív döntéseket. A PIU vezető/projekt menedzser köteles kikérni a pénzügyi szakértő véleményét döntéshozatal előtt. Stratégiai, irányítási döntések meghozatalát a PIU vezetőnél/projekt menedzsernél kezdeményezi, aki előterjeszti a Társulás vezetőjének. Beszámolási kötelezettsége a PIU vezető/projekt menedzser felé van. Feladatait a fenti táblázat ismerteti.

E. Jogi terület vezetője:

A jogi szakértő a PIU vezető (projekt menedzser is egyben) közvetlen irányítása alatt áll. A PIU vezető/projekt menedzserrel egyeztetve, együttesen hozhat operatív döntéseket. A PIU vezető/projekt menedzser köteles kikérni a jogi szakértő véleményét döntéshozatal előtt. Stratégiai, irányítási döntések meghozatalát a PIU vezetőnél/projekt menedzsernél kezdeményezi, aki előterjeszti a Társulás vezetőjének. Beszámolási kötelezettsége a projekt menedzser felé van. Feladatait a fenti táblázat ismerteti.

F. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó:

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó:

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a Társulás vezetőjének irányítása alatt áll. A PIU vezetőjének kiválasztása után a hivatalos közbeszerzési szakértő a PIU vezető (projekt menedzser is egyben) irányítása alá kerül. Beszámolási kötelezettsége Társulás vezetője/ illetve a fentiek értelmében a PIU vezető/projekt menedzser felé van.

G. PR szakértő:

A PR szakértő a PIU vezetőjének kiválasztása után PIU vezető (projekt menedzser is egyben) irányítása alá kerül.

Feladata:

- A Kohéziós Alap által támogatott beruházáshoz kapcsolódó tájékoztatási, PR- és konfliktuskezelési feladatok teljes körű ellátása, ide értve a szükséges szakértői rendelkezésre állás folyamatos biztosítását, különös tekintettel a tájékoztatási stratégia elkészítése és rendszeres felülvizsgálata, az ezt megalapozó kutatások elvégzése, az ezekre alapuló akciótervek elkészítése Társulás ezek alkalmazásában történő folyamatos támogatása;
- A szennyvízkezelési program szakmai ismertetése, bemutatása, társadalmi elfogadtatásának elősegítése, a lakosság felkészítése a környezettudatos magatartásra;
- A tervezett rákötési arány eléréséhez szükséges stratégia kialakítása a PIU vezetőjével/projekt menedzserrel egyeztetve;
- Az I. számú kommunikációs terv megvalósítása;
- Kommunikációs terv megvalósítása.

A tevékenység főbb formái:

- írásos dokumentumok: PR cikkek, ismertető kiadványok készítése;
- elektronikus sajtó: TV- rádió - tájékoztatás, Internet oldal aktualizálása;
- lakossági fórumok, rendezvények lebonyolítása;
- ismeretterjesztő, szemléletformáló tevékenység.

H. PIU-n kívüli projekt tagok

- FIDIC mérnök:

A FIDIC mérnök feladata:

- o Tervszerű előrehaladás nyomon követése, igazolása

- o A FIDIC Piros könyv szerinti és FIDIC Sárga könyv szerinti szerződések ellenőrzése (281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdése alapján)

A FIDIC Mérnöknek együtt kell működnie a PIU műszaki szakértőjével és a PIU vezetővel/projekt menedzserrel. Amennyiben szükséges részt kell vennie a havonkénti PIU értekezleteken. Munkájáról havonta beszámolót kell készíteni a PIU műszaki szakértőjének. Döntéseit egyeztetnie szükséges a műszaki szakértővel és a PIU vezetővel/projekt menedzserrel.

- Kivitelező(k)

A kivitelező(k) feladata:

- o A projekt által érintett települések csatornahálózatának kialakítása (FIDIC Piros könyv szerinti kiviteli tervek alapján);

- o A FIDIC Sárga könyv szerinti kiviteli terv készítése a szennyvíztisztító telep fejlesztésére, az abban foglaltak megvalósítása

- o Próbauzem végrehajtása;

 - o Műszaki-átadás átvételben való közreműködés;

 - o Helyszíni ellenőrzéseken való közreműködés.

A kivitelező(k)nek együtt kell működnie a PIU műszaki szakértőjével, PIU vezetővel (projekt menedzser is egyben) valamint a FIDIC mérnökkel.

Beszámolási kötelezettsége a műszaki szakértő és a PIU vezető/projekt menedzser felé van.

Amennyiben szükséges részt kell vennie a havonkénti PIU értekezleteken. Munkájáról havonta beszámolót kell készíteni a PIU műszaki szakértőjének.

A szolgáltatással érintett beruházás becsült összértéke nettó 4 610 766 569 (tartalékkerettel együtt), tartalékkeret nélkül 4.391.206.257,- Ft

A beruházás főbb műszaki adatai, a mennyiségek tájékoztató jellegűek:

A szennyvíztisztító telep tervezése és kivitelezése FIDIC Sárga Könyv szerinti szerződéses feltételek alapján:

Az indikatív tervben bemutatott berendezések, létesítmények, műszaki megoldások kivitele tájékoztató, indikatív jellegű, azzal egyenértékű műszaki megoldások is elfogadhatók. A kivitelezést végző Vállalkozó tehát egy adott megrendelői követelmény biztosítására a hivatkozottól eltérő megoldást is választhat, alkalmazhat, de a hivatkozottal való egyenértékűséget minden ilyen esetben neki magának kell biztosítania és bizonyítania.

A szennyvíztisztító telep biológiai tisztítóképességének növelése a meglévő műtárgyak és gépészeti berendezések felhasználásával és átalakításával, valamint a szükséges új műtárgyak, berendezések kialakításával, beépítésével, iszapkezelő és komposztáló technológiai vonal kiépítése a jelenlegi iszapárazók területén.

A szennyvíztisztító telep kapacitása:

Jelenlegi:

- o hidraulikai kapacitás: 7.500 m³/d
- o biológiai kapacitás: 34.930 LE
- o BOI5 terhelés: 2.096 kg BOI5/d

Tervezett:

- o hidraulikai kapacitás: 4.930 m³/d
- o biológiai kapacitás: 45.890 LE
- o BOI5 terhelés: 2.753 kg BOI5/d

A szennyvíztisztító telepnek a következő kibocsátási határértékeknek megfelelő elfolyó szennyvízminőséget kell teljesítenie a fejlesztést követően:

Minőségi jellemzők	Határérték	Határérték jellege
KOIKr (mg/l)	125	Technológiai
BOI5 (mg/l)	25	Technológiai
Összes lebegőanyag (mg/l)	35	Technológiai
Összes foszfor (mg/l)	2	Technológiai
Összes nitrogén (mg/l)	15 (V. 1.-től XI. 15.-ig)	
25 (XI. 16.-tól IV. 30.-ig)		Technológiai
Ammónia-ammónium-nitrogén (mg/l)	20	Területi
SZOE 10		Területi

A tervezett, indikatív szennyvíztisztítási technológia fő folyamatai:

- o mechanikai tisztítás új gépi ráccsal és meglévő homokfogóval, tervezett homokzagy víztelenítéssel;
- o szennyvízosztás;
- o kétsoros biológiai tisztítás nitrifikációval, denitrifikációval és biológiai foszforeltávolítással;
- o ülepítés meglévő utóülepítő medencékben;
- o iszapátemelés tervezett új átemelővel;
- o iszapkezelés pálcás sűrítéssel és gépi sűrítéssel-víztelenítéssel, a meglévő iszaptárolók helyén kiépített elemekkel;
- o zárt dobkomposztáló technológia a meglévő földmedencés iszaptárolók helyén.

Építmények ismertetése:

- o Mechanikai tisztítás: rács csere, homokvíztelenítő beépítés
- o Meglévő biológiai fokozat:
- o Osztómű: zsilipes osztó kialakítása
- o Biológiai reaktortér: átalakítás
- o Tervezett tömbösített műtárgy: 1 db, új
- o Tervezett fúvógépház: 1 db, új
- o Meglévő utóülepítők: változatlan
- o Vegyszeradagoló: 1 db, új, meglévő műtárgynál
- o Pálcás sűrítő: 1 db, új (iszaptárolónál)
- o Iszaptároló medencék: 2. számú megmarad, műszaki védelem kiépítése;
- o 1.,3.,4.,5.,6. számú medencék megszűnnek
- o Napi iszaptárolók: 1 db, új, iker kialakítású
- o Tervezett iszapvíztelenítő épület: 1 db, új (iszaptárolónál)
- o Dobkomposztáló épület: 1 db, új (iszaptárolónál)

- o Tervezett csurgalékvíz átemelő: 1 db, új (iszaptározónál)
- o Komposzt-tároló szín 1 db, új (iszaptározónál)
- o Szagtalanítás: műtárgyfedés biológiai fokozatnál, 2 db biofilter telepítése
- o Monitoring kutak a komposztáló telep közelében: 3 db, új

Kapcsolódó építmények: meglévő elektromos hálózat teljesítmény-bővítése, telepi vezetékek, belső térburkolatok, fűvesítés.

Kapcsolódó építmény és berendezések (komposztálás):

- o Iszapfogadó
- o Hordozóanyag (szalma) tároló
- o Hordozóanyag szállítószalag
- o Keverőcsiga
- o Komposztáló gépház keverőtartályokkal (komposztáló dob) fedetten
- o Végtermék szállítószalag
- o Hídmérleg
- o Vízáró szilárd burkolatú fedett komposztároló terek, csurgalékvíz-gyűjtő csőhálózattal
- o Csurgalékvíz-átemelő
- o Szállító- és rakodó járművek
- o Belső úthálózat

A kivitelezést végző Vállalkozó feladata a létesítmények megvalósításához szükséges összes tervezési feladat elvégzése, a szükséges engedélyek beszerzése, a létesítmények megvalósítása I. osztályú minőségben az ajánlatában vállalt határidőkre, valamint a próbaüzem (6 hónap) lefolytatása.

Támogatható tevékenységek elszámolható becsült értéke (tartalékkeret nélkül): nettó 1.145.177.046,- Ft

Nem elszámolható tételek becsült értéke (tartalékkeret nélkül): nettó 50.140.881,- Ft (mely összeg a szennyvíztisztító telepre vonatkozó mindenkor érték 6,02%-a, mely összeg az Ipari és egyéb gazdálkodói tevékenységből eredő szennyvíz rendszerbe kötése indokol.)

Csatornahálózat kivitelezése a FIDIC Piros könyv alapján:

A térségben keletkező és összegyűjtött szennyvíz részben a város meglévő hálózatán keresztül, részben pedig közvetlenül nyomócsövön Nagyatád város szennyvíztelepére kerül.

„A” jelű északi ág ismertetése (Kutas, Ötvöskőnyi):

Az „A” jelű északi ágon érkezik összesen 198,8 m³/nap mennyiségű szennyvíz. Ezen szennyvíz összegyűjtésére és továbbítására építendő összesen:

12.374 fm NA 200 gravitációs csatorna

6 db szennyvíz-átemelő (ebből 2 db továbbító)

15.894 fm szennyvíz nyomóvezeték

„B” jelű keleti ág ismertetése (Rinyaszentkirály, Görgeteg, Lábod):

A „B” jelű keleti ágról közvetlenül a szennyvíztelepre érkezik 326,8 m³/d szennyvízmennyiség. A rendszer kiépítéséhez építendő összesen:

22.225,0 fm NA 200 gravitációs csatorna

11 db szennyvízátemelő (ebből továbbító 3 db)
20.814,5 fm szennyvíz nyomóvezeték

„C” jelű déli ág ismertetése (Háromfa, Bakháza, Tarany, Kivadár):

A „C” ágról összesen 211,4 m³/nap mennyiségű szennyvíz érkezik a nagyatádi szennyvíztisztító telepre közvetlenül.

A „C” ágon építendő összesen:

14.988,5 fm NA 200 gravitációs csatorna

10 db szennyvízátemelő (ebből továbbító 4 db)

23.130,5 fm szennyvíznyomócső (ebből továbbító 19.539 fm)

A megvalósulás során épül összesen 33.685 fm bekötővezeték (gravitációs + nyomott), 3.218 db bekötés (gravitációs + nyomott), 40 db házi átemelő, 49 587,5 fm gravitációs gerincvezeték, 59.839 fm nyomóvezeték, 27 db hálózati átemelő, továbbá a teljes szennyvízcsatorna hálózat szagtalanítása (17 db szabályozott nitrát-adagoló berendezés, 12 db kén-hidrogén mérő, 14 db passzív biofilter, 14 db aktív biofilter, kapcsolódó villamos- és irányítástechnika).

A kivitelezést végző Vállalkozó feladata a létesítmények megvalósítása I. osztályú minőségben az ajánlatában vállalt határidőkre, valamint a szaghatáskezelő rendszer próbaüzemének lefolytatása.

Támogatható tevékenységek elszámolható becsült értéke (tartalékkeret nélkül): nettó 3.066.284.980,- Ft

Nem elszámolható tételek becsült értéke (tartalékkeret nélkül): nettó 129.603.350,- Ft

Nem támogatott műszaki tartalom:

A fent ismertetett műszaki tartalomon belül Háromfa és Tarany településeken belül vannak olyan öblözetek, melyekben a lakóingatlanok bekötéseinek száma nem éri el az egy kilométerre eső 45 darabszámot, emiatt nem elszámolható műszaki tartalomként kezelendők.

Háromfán: C4/4 öblözet teljesen

Kossuth Lajos utca vége 279-től – 313-ig

Rákóczi, Hársfa, Petőfi és Mező utcák teljes hosszban

Taranyban: C2/4 öblözet teljesen

Dózsa György utcában teljes hosszban

Görgetegen: B2 öblözetben

Széchenyi utcában a B2/2-7-0 csatornából 354 fm 6 db bekötés

B2/2-6-1 csatornából 79 fm 3 db bekötés

Petőfi utcában a B2/2-6-0 csatornából 35 fm 1 db bekötés

Összesen:

- o 3442,5fm NÁ 200-as gravitációs csatorna
- o 97 db NÁ 150 –es gravitációs bekötés (974 fm)
- o 1 437 fm szennyvíznyomócső
- o 2 db szennyvízátemelő

Nem elszámolható továbbá a közterület-használati díjak költsége. Az állami tulajdonú, Közútkezelő kezelésében lévő utak tekintetében a közútkezelő által kötelezően előírt minimális műszaki tartalmú úthelyreállítás a projektben képződött maradványforrás, illetve a projekt tartalékkerete terhére elszámolható. A többlet műszaki tartalom elszámolhatóságát - Közútkezelő kezelésében lévő utak tekintetében – a közreműködő Szervezet vizsgálja.

Pénzügyi terv	Hagyományos szempont			
	Próbák, továbbképzés (€/év)	Vicarsus vevők (€/év)	Prémium vevők (€/év)	Összes vevők (€/év)
Számítógépesítés	1,75	2,00	1,00	4,75
Üzemeltetés	1,20	0,10	0,25	1,55
Identifikációs, nyilvántartási költségek	0,20	0,25	0,50	1,00
Adatszolgáltatás	0,20	0,25	0,25	0,70
Kommunikáció	1,20	0,10	0,20	1,50
Kapcsolattartás	1,20	0,20	0,25	1,65
Projekttervezés	0,25	0,20	0,25	0,70
Összes ráncolatlan munkarés	5,00	5,00	2,50	12,50
Várható bevétel	7,000	30,000	15,000	52,000

Összes ráncolatlan munkarés

Prémium (17 év)	22 415 000 Ft
Prémium (17 év)	3 735 000 Ft
Prémium (17 év)	11 407 500 Ft
Prémium (17 év)	884 450 Ft
Prémium (17 év)	656 300 Ft
Prémium (17 év)	684 450 Ft
Prémium (17 év)	656 300 Ft
Számlált nyereség	13 915 000 Ft
Teljes megvalósított ár	24 330 000 Ft

A Kitelezés markét becsült előfinanszírozása %-ában

	2013. I.	2013. II.	2013. III.	2013. IV.	2014. I.	2014. II.	2014. III.	2014. IV.	2015. I.	2015. II.	2015. III.	2015. IV.
Összes ráncolatlan munkarés	1 086 875,00 Ft	1 086 875,00 Ft	1 462 500,00 Ft	97 500,00 Ft	97 500,00 Ft	1 462 500,00 Ft	97 500,00 Ft	97 500,00 Ft	1 086 875,00 Ft	1 086 875,00 Ft	1 462 500,00 Ft	97 500,00 Ft
Prémium vevők	731 250,00 Ft	731 250,00 Ft	975 000,00 Ft	975 000,00 Ft	975 000,00 Ft	975 000,00 Ft	975 000,00 Ft	975 000,00 Ft	731 250,00 Ft	731 250,00 Ft	975 000,00 Ft	975 000,00 Ft
Vicarsus vevők	219 375,00 Ft	219 375,00 Ft	219 375,00 Ft	219 375,00 Ft	219 375,00 Ft	219 375,00 Ft	219 375,00 Ft	219 375,00 Ft	219 375,00 Ft	219 375,00 Ft	219 375,00 Ft	219 375,00 Ft
Prémium vevők	136 250,00 Ft	136 250,00 Ft	136 250,00 Ft	136 250,00 Ft	136 250,00 Ft	136 250,00 Ft	136 250,00 Ft	136 250,00 Ft	136 250,00 Ft	136 250,00 Ft	136 250,00 Ft	136 250,00 Ft
Prémium vevők	246 875,00 Ft	246 875,00 Ft	246 875,00 Ft	246 875,00 Ft	246 875,00 Ft	246 875,00 Ft	246 875,00 Ft	246 875,00 Ft	246 875,00 Ft	246 875,00 Ft	246 875,00 Ft	246 875,00 Ft
Összesen	3 068 750,00 Ft	3 068 750,00 Ft	4 049 375,00 Ft	4 049 375,00 Ft	4 049 375,00 Ft	4 049 375,00 Ft	4 049 375,00 Ft	4 049 375,00 Ft	3 068 750,00 Ft	3 068 750,00 Ft	4 049 375,00 Ft	4 049 375,00 Ft
	12,50%	12,50%	16,23%	16,23%	16,23%	16,23%	16,23%	16,23%	12,50%	12,50%	16,23%	16,23%

12

3. számú melléklet

AJÁNLATI NYILATKOZAT
különösen Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre vonatkozóan

Alulírott Orbán Gábor, mint a(z) Forrás Unió Kft. (székhely: 1082 Budapest, Futó u. 47-53. 5. em.) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője³ – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy:

- az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek vagyunk megkötni és teljesíteni,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az „Felolvasólap”-on,
- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az eljárást megindító felhívással vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy az eredményhirdetésen második helyeztként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a nyertes a szerződés-kötéstől visszalép –, akkor a szerződést megköjtjük, és szerződést teljesítjük a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint
- társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro vállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül / nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.⁴

Budapest, 2013. április 24.


Forrás Unió Kft.
1082 Budapest, Futó u. 47-53
Adószám: 14433192-2-12
Bsz.: 10480157-5051497755561012


cégszerű aláírás
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

³ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁴ Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni!



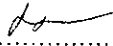
AJÁNLATI NYILATKOZAT
különösen Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésre vonatkozóan

Ahulírott Miklós Mónika mint a(z) MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.) céjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője² – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy:

- az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek vagyunk megkötni és teljesíteni,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az „Felolvasólap”-on,
- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az eljárást megindító felhívással vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy az eredményhirdetésen második helyeztként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a nyertes a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint
- társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro vállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül / nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.³

Pécs, 2013. április 25.

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cg.szám: 02-10-060368
Baranya Megyei Cégbíróság
Szálsz: 50800111-11071125


Miklós Mónika
MSB Zrt.

² Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

³ Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni!

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

Alulírott Miklós Mónika mint a(z) MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.) céggjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője¹⁵ ezennel kijelentem, hogy a(z) MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet ¹⁶ rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	Név	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Végzettsége és képzettsége	Tapasztalat (év)	A szakember tekintetében a szakértői/tervezői jogosultságot általi nyilvántartásba a vételt igazoló (nyilvántartási szám és a jogosultság/engedély megszerzésének időpontja – adott esetben)
M.2. a. PIU vezető (Projekt menedzser) I fő Végzettség: Gazdasági/műszaki felsőfokú egyetemi vagy főiskolai végzettség	Gál Gyula Viktor	PIU vezető	Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Gazdálkodási szak pénzügyi eszközök és intézmények szakirányú okleveles szakközgazdász (MSc)	5	nem releváns
M.2. b. Projekt koordinátor	Tamás Miklós	Projekt koordinátor	Dunaújvárosi Főiskola, Közgazdász-gazdálkodási szakon, regionális gazdaságtan szakirány	2	nem releváns
M.2. f. Minőségellenőrzés	Ömböli Mónika	Minőségellenőrzésért felelős	Pécsi Tudományegyetem	6	nem releváns

¹⁵ Kérjük a nyilatkozatot aláíró szövegére szerint a megfelelő részt aláhúzni.

¹⁶ A nyilatkozatrevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendő!

ért felelős szakember		szakember	Közgazdaságtudományi Kar Közgazdász, Pénzügyi Eszközök és Intézmények Szakirány, Európai Unió pályázati tanácsadó		
M.2. c. Műszaki terület vezetője	Márton István- Márton-Invest Beruházásszervező Betéti Társaság (7634 Pécs, Mária dűlő 66.)	Műszaki terület vezetője	Vizellátási és csatornázási üzemtechnikus, műszaki ellenőr	18	02-50665, 2008.11.03.

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

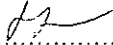
- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok,
- a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír

Nyilatkozom, hogy amennyiben az érintett szakértő az ajánlattétel időpontjában a felhívás 12. M/2. pontjában előírt kamarai nyilvántartásba vétellel nem rendelkezik, nyertességünk esetén gondoskodunk az adott szakemberek kamarai nyilvántartásba vételéről.

A fentiekben túl kifejezetten nyilatkozom, hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása bármely szakember esetében Ajánlatkérő szerződés-kötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Pécs, 2013. április 25.

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cg.szám: 02-10-060368
Baranya Megyei Cégbíróság
Szlsz: 50800111-11071125


Miklós Mónika
MSB Zrt.



NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

Alulírott Dr. Uzonyi Yvette, mint a(z) Dr. Uzonyi Ügyvédi Iroda (székhely: 4025 Debrecen Bajcsy-Zs. u. 8. I/15.) cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője¹ ezennel kijelentem, hogy a(z) Dr. Uzonyi Ügyvédi Iroda, mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/ alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet² rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kell, hogy feleljen	Név	A szakember teljesítésre történő beállításának módja	Végzettsége és képzettsége	Tapasztalat (év)	A szakember részletes bemutatása, a vállalatban történő munkásságáról, a felhívás szerinti tevékenységéről
AF. 12. M/2. e)	Dr. Uzonyi Yvette	Jogi terület felelőse	felsőfokú, jogász, jogi szakvizsga	22 év	

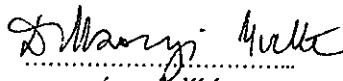
Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok,
- a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír

Nyilatkozom, hogy amennyiben az érintett szakértő az ajánlattétel időpontjában a felhívás 12. M/2. pontjában előírt kamarai nyilvántartásba vétellel nem rendelkezik, nyertességünk esetén gondoskodunk az adott szakemberek kamarai nyilvántartásba vételéről.

A fentiekben túl kifejezetten nyilatkozom, hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása bármely szakember esetében Ajánlatkérő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Budapest, 2013. április 24.

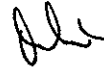


 cégszerű aláírás
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

² A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendő!

Dr. Uzonyi Ügyvédi Iroda
 Dr. Uzonyi Yvette ügyvéd
 4025 Debrecen,
 Bajcsy-Zsilinszky u. 8. I/15
 Tel./fax: (52) 537-580



NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

Alulírott Márton István mint a(z) Márton-Invest Beruházás-szervező Betéti Társaság (székhely: 7634 Pécs, Mária dűlő 66.) cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője³ ezennel kijelentem, hogy a(z) Márton-Invest Beruházás-szervező Betéti Társaság / közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet⁴ rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	Név	A szerződés-teljesítéskor betöltendő munkakör	Végzettsége és képzettsége	Tapasztalat (év)	A szakember tekintetében a szakértői/tervezői jogosultságot általi nyilvántartásb a vételt igazoló (nyilvántartási szám és a jogosultság/cengedély megszerzésének időpontja – adott esetben)
M/2. c. Műszaki terület vezetője	Márton István	Műszaki terület vezetője	Vízellátási és csatornázási üzem-mérnök, műszaki ellenőr	18	02-50665, 2008.11.03.

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajva, olyan részletezottséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok,
- a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír


³ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁴ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendő!

Nyilatkozom, hogy amennyiben az érintett szakértő az ajánlattétel időpontjában a felhívás 12. M/2. pontjában előírt kamarai nyilvántartásba vétellel nem rendelkezik, nyertességünk esetén gondoskodunk az adott szakemberek kamarai nyilvántartásba vételéről.

A fentiekben túl kifejezetten nyilatkozom, hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása bármely szakember esetében Ajánlatkérő szerződés-kötésről való visszalépésének minősül a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Pécs, 2013. április 25.


MAK "INVEST"
Béni utca 25/BT.
Márton Áron tér, Mária díló 66.
Adószám: 20089694-3-02
üzletvezető



NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván venni a teljesítésbe

Alulírott Orbán Gábor, mint a(2) Forrás Utató Kft. (székhely: 1082 Budapest, Főút u. 47-53. 5. em.) cégvezére/jogosult képviselője/megbízott képviselője¹ ezennel kijelentem, hogy a(2) Forrás Utató Kft., mint ajánlattevő/ közbeszerzési ajánlattevő/ alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet² rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kellene felelni	Név	A szerződés teljesítésékor betöltendő munkakör	Végzettsége és képzettsége	Tapasztalat (év)	A szakember tekintetében a szakértői/verszói jogosultságot ábról nyilvántartásba vételi igazolom (nyilvántartási szám) és a jogosultság/engedély megszerzésének időpontja – adott esetben)
11/ 12. M/2. d)	Kovács Andrea	Pénzügyi terület vezetője	felsőfokú pénzügyi szakértő	16	MKVK002681 (1996.12.31.)
11/ 12. M/2. c)	Dr. Uzonyi Yvette	Jogi terület felelőse	felsőfokú jogász	22	0-106406

Eznek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- szakemberek végzettségi és képzettségét igazoló dokumentumok,
- a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásban történő bevonásáról tudomással bír

Nyilatkozom, hogy amennyiben az érintett szakértő az ajánlattétel időpontjában a felhívás 12. M/2. pontjában előírt kamarai nyilvántartásba vétellel nem rendelkezik, nyertességünk esetén gondoskodunk az adott szakemberek kamarai nyilvántartásba vételéről.

A fentiekben túl kifejezetten nyilatkozom, hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása bármely szakember esetében Ajánlatkérő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124. § (4)

¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

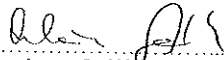
² A nyilatkozattétel személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!

bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Budapest, 2013. május 9.

Forrás Unió Kft.
1062 Budapest, I. sz. u. 37-38
Adószám: 34381922-02
Pécs: 10-100137-00503977-02661013

Forrás
unio



.....
cégszerű aláírás
(cégszerűzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

09



NYILATKOZAT

7. számú melléklet

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján szakmak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

Alulírott Kovács Andrea, mint a(=) Déma-index Kft. (székhely: 4025 Debrecen, Bethlen G. u. 6. / 8./D. 1/10.) cégjegyzékre jogosult képviselője/megbatalozásot képviselője¹ ezennel kijelentem, hogy a(=) Déma-index Kft., mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/ alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet² rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	Név	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Végzettsége és képzettsége	Tapasztalat (év)	A szakember tekintetében a szakértői/tervezői jogosultságot általi nyilvántartásba vételt igazoló(nyilvántartási szám és a jogosultság/engedély megszerzésének időpontja – adott esetben)
AJF. 12. M/2. d)	Kovács Andrea	Pénzügyi terület vezetője	feladatközpontú pénzügyi szakértő	16	NIKVK002681 (1996.12.31.)

Ezzel igazolásként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok,
- a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír

Nyilatkozom, hogy amennyiben az érintett szakértő az ajánlattétel időpontjában a felhívás 12. M/2. pontjában előírt Kamrai nyilvántartásba vétellel nem rendelkezik, nyertességünk esetén gondoskodunk az adott szakemberek kamrai nyilvántartásba vételéről.

¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláírni.
² A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő részt aláírásandó!

Kovács Andrea
2016.

A fentiekben túl kifejezetten nyilatkozom, hogy a nyilvántartásba vétel elmaradása bármely szakember esetében Ajánlatkérő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

Budapest, 2013. május 9.

DÉMA-INDEX
Közvetítő Kft.
4026 Debrecen, Belső utca 10. 10.
Adószám: 11634567-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-006002

.....
cégszerű aláírás
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

