

## **Bárdudvarnok Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**3/2011. (II. 28.) rendelete**

### **a szociális ellátások helyi szabályozásáról**

Bárdudvarnok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított - 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 37/D. § (3) bekezdésében, 38. §-ának (9) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 47. §-ának (1) bekezdésében, 50. §-ának (3) bekezdésében, 55/C. § (4) bekezdésében és a 62. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

## **I. FEJEZET**

### **Általános rendelkezések**

#### **A rendelet célja**

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

#### **A rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya kiterjed:

- (1) Bárdudvarnok Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) közigazgatási területén élő lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, valamint a magyar hatóságok által menekülteként elismert személyekre.
- (2) Az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Bárdudvarnok község közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.
- (3) Az Szt. 7. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.
- (4) A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jo-

gával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a 3 hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

- (5) A 32/B. § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásairól szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv-ben meghatározottak szerint a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.
- (6) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében az önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

### **Eljárási rendelkezések**

#### **2. §**

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.
- (2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása az intézményfenntartó társulás keretében fenntartott Kadarkuti Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjénél (továbbiakban: intézményvezető) útján történik az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.
- (3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételeinek kezdeményezésére.
- (4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről” szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1.számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

#### **3. §**

- (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ának a) c) h) pontjában szereplő adatait,
- az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(2) A jogosultság megállapításakor

- a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

Jövedelem igazolható:

- havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást, vagy jogosultságot megállapító határozatot,
- a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,
- vállalkozó esetében az illetékes APEH igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról.

(3) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- a közmunkából, közhasznú munkából vagy közcélú munkából származó havi jövedelemnek az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó részét.

(4) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(5) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a körjegyzőség nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(6) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, valamint a bizottság hatáskörébe átruházott szociális ellátás esetén az eljárás során a végzési döntési formába tartozó hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza.

#### 4. §

(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

- (2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

### 5. §

- (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.
- (2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a körjegyzőség már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

### 6. §

- (1) A rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (2) A rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68. §-a szerint védelembe vett gyermek él.

### 7. §

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegen felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. (továbbiakban: Szm.) 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

### 8. §

A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

## II. FEJEZET

### Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

### 9. §

Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a képviselő-testület az Szt.-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint

- a) lakásfenntartási támogatást,
- b) méltányossági ápolási díjat, (18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását végző személy kérelmére)
- c) átmeneti segélyt,
- d) temetési segélyt,

állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

A fenti ellátások esetén a jogosultság fennállását - ha a jogszabály másként nem rendelkezik - az ellátás megállapítását követően naptári évenként egy alkalommal ismételt vizsgálni kell.

### **Aktív korúak ellátása Rendszeres szociális segély**

#### **10. §**

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek körének meghatározására, megszüntetésére, összegére, felülvizsgálatára és a hajléktalan személyek részére történő rendszeres szociális segély megállapítására az önkormányzat a Szt. rendelkezéseit változtatás nélkül alkalmazza.
- (2) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátása megállapításának, folyósításának feltételeként az önkormányzat köteles együttműködni.

#### **11. §**

#### **Az együttműködés eljárási szabályai**

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.

Az együttműködési kötelezettség kiterjed:

- az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vételre,
- beilleszkedést segítő programról való írásbeli megállapodás megkötésére,
- a programban foglaltak teljesítésére.

- (2) Az együttműködésre kijelölt szerv: Szociális Alapszolgálati Központ Kadarkut.

- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából,
- együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében,
- a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni,
- köteles a folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni.

- (4) A Szociális Alapszolgálati Központ a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasz-

- tás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
- b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt az Szt. 37/D. § (2) bekezdése szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
  - c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
  - d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
  - e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.
  - f) jelzi Bárdudvarnok Polgármesteri Hivatal jegyzőjének, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - g) a (4) bekezdés e) pontja szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
  - h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására,
  - i) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,
  - j) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket, melynek során:
    - egészségügyi ok felmerülésekor orvosi igazolás,
    - hivatalos ügy intézésekor a megjelenésre szóló idézés,
    - családi esemény esetén azt igazoló okirat,
    - okirattal nem igazolható távollét esetén személyes nyilatkozat fogadható el, melynek valóságtartalmát vizsgálni kell,
  - k) az igazolási kérelem elutasítását követő három munkanapon belül a mulasztásról értesíti a körjegyzőt.
- (5) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy beilleszkedését segítő program a következőkre terjed ki:
- a) a feljárnlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére,
  - b) életmódformáló tanácsadásra,
  - c) a feljárnlott és a hatályos vonatkozó jogszabályok szerint is megfelelő munkalehetőség elfogadására.
- (6) Az Szt. 37/C. § (4) bekezdése alapján a rendszeres szociális segélyre jogosult személy az önkormányzattal kötött, nem önkormányzati hatósági ügynek minősülő megállapodásban vállalhatja az Szt. 35. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítését. A megállapodás megkötésére a polgármester jogosult.

### **Az együttműködési kötelezettség megszegése**

Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása, (pl. megállapodás megkötésére előírt határidő elmulasztása)
- megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- képzésen való részvétel elmulasztása,
- előírt programban való részvétel elmulasztása.

### **13. §**

#### **Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményei**

(1) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan az együttműködésre kijelölt szervnél két éven belül ismételten megszegi, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságot meg kell szüntetni.

(2) A körjegyző nyolc munkanapon belül írásban tájékoztatja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátásra jogosult személyt a mulasztásról, illetve az ismételt mulasztás következményeiről.

### **Lakásfenntartási támogatás**

### **14. §**

(1) Az önkormányzat az Szt-ben és e rendeletben meghatározott jogosultaknak normatív lakásfenntartási támogatást és helyi lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2) A képviselő-testülete lakásfenntartási támogatásban részesíti:

- a) azt a személyt- lakásonként 1 főt – akinek a háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja (továbbiakban: normatív lakásfenntartási támogatás),
- b) azokat a személyeket, akik helyi lakásfenntartási támogatásra jogosultak e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén (továbbiakban: helyi lakásfenntartási támogatás).

(3) A lakásfenntartási támogatás esetén a képviselő-testület a lakásfenntartás elismert havi költségére, az elismert lakásnagyságra, valamint a lakásfenntartási támogatás havi összegére az Szt. szabályait változtatás nélkül alkalmazza.

(4) A normatív, és az e rendeletben szabályozott helyi lakásfenntartási támogatást természetben kell megállapítani a Szt. 21-23. §-aiban foglalt szabályok szerint, ha a becsatolt folyószámla egyenlege 1000 Ft-nál magasabb összegű kiegyenlítendő tartozást mutat.

- (5) A normatív lakásfenntartási támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskörének gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át.

### 15. §

- (1) A képviselő-testület helyi lakásfenntartási támogatásban részesíti azt a személyt, akinek háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 200%-át és a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem 30 %-át elérő hányad.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az alábbi kiadások teljes költségét kell figyelembe venni:
- lakbér vagy albérleti díj
  - lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete
  - villanyáram költsége
  - víz-és gázfogyasztás díja
  - tüzelőanyag költsége.
- (3) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege 2500 Ft.
- (4) A lakásfenntartási támogatásra irányuló kérelmet folyamatosan lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz, egyidejűleg nyilatkoznia kell a kérelmezőnek az általa lakott lakás nagyságáról.
- (5) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a Szr-ben meghatározott nyilatkozatot, a jövedelmi és vagyoni igazolásokat, s a lakásfenntartási költségek igazolásául szolgáló számlákat, albérletben élő esetén a bérleti szerződést, pénzügyi hiteltartozás esetén a kölcsönszerződést és az utolsó befizetés bizonylatát, a lakás nagyságának hitelt érdemlő módon történő igazolása.
- (6) A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (7) Az e rendeletben szabályozott lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

### 16. §

- (1) Ugyanazon lakásra vonatkozóan lakásfenntartási támogatás csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírői határozattal megosztott lakás lakrészeit.

### 17. §

- (1) Megszűnik a támogatás:
- a megállapított idő elteltével,
  - a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával.
- (2) Az e rendeletben szabályozott lakásfenntartási támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

## **Ápolási díj**

### **18. §**

- (1) A képviselő-testület ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150%-át.
- (2) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a Szt. 4.számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az Szt.43.§-ában és a Szt. 25.§-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.

### **19. §**

Az ápolási díj havi összege Szt. 44. § (1) bekezdés c) pontja alapján az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.

### **20. §**

E rendelet alapján adható ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

### **21. §**

#### **Ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése**

- (1) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.
- (2) A házi segítségnyújtást végző intézmény Szociális Alapszolgáltatási Központ az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal is, hogy meggyőződhessen az ápolat személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

#### **Átmeneti segély**

### **22. §**

A képviselő-testület a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt.

### **23. §**

- (1) Átmeneti segélyben kell részesíteni kérelemre azt a személyt:
- a) akinek 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg,
  - b) egyedülálló esetén az 1 főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.
- (2) Az átmeneti segély - rászorultsághoz igazodva - legalább 5.000 Ft, legfeljebb 10.000 Ft. lehet.
- (3) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben (pl.: elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, stb.) hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben az átmeneti segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a segély mértéke a 20.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

#### 24. §

- (1) Az átmeneti segély megállapítása előtt indokolt esetben környezettanulmányt kell készíteni. Indokolt esetnek minősül, ha a rendkívüli méltánylást igénylő eset megítélése során a kérelmező lakhatási körülményeinek részletes ismerete szükséges.
- (2) Sürgős szükség esetén, - ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget - a segély bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján kiutalható.

#### 25. §

- (1) Az átmeneti segély iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.
- (2) Az átmeneti segély megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

### Temetési segély

#### 26. §

A képviselő-testület temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott

- a) annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti,

és akinek a családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével számított családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át nem haladja meg, és aki nem részesül a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV törvény alapján temetési hozzájárulásban.

**27. §**

A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, és elérheti annak 100%-át, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti. A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege 100.000 Ft.

**28. §**

- (1) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a körjegyzőségen.
- (2) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, amennyiben nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri a temetési segélyt, valamint a kérelmező és a vele közös háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolásait.
- (3) A temetési segély megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.
- (4) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül:
  - ha az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át nem haladja meg; egyedülálló esetén az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg;
  - vagyonnal nem rendelkezik;
  - a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

**III. FEJEZET****Természetben nyújtott szociális ellátások****29. §****Közgyógyellátás**

- (1) **Méltányosságból**, kérelemre, egyedi elbírálás alapján annak a személynek is megállapítható a közgyógyellátásra való jogosultsága, aki szociálisan rászorult, és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni, akinél az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, egyedül élő esetén 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.
- (2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a Szm. 9. számú melléklet szerinti formanyomtatványon a Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell Szm. 32. §-ában előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

## IV. fejezet

### 30. §

#### Szociális szolgáltatások

(1) Az Szt. értelmében **szociális alapszolgáltatások**:

- a.) tanyagondnoki szolgáltatás,
- b.) étkeztetés,
- c.) házi segítségnyújtás,
- d.) családsegítés,
- e.) nappali ellátás.

(2) A (1) bekezdésben felsorolt alapszolgáltatásokat –a tanyagondnoki szolgáltatás, sz étkeztetés kivételével- az önkormányzat a Kadarkuti Szociális Alapszolgáltatási Központ keretében biztosítja.

(3) Térítésmentesen kell biztosítani: tanyagondnoki szolgáltatást, a házi segítségnyújtást és a családsegítés ellátásokat.

(4) A képviselő-testület ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat:

- aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- étkezés és házi segítségnyújtás esetén, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

#### Szociálpolitikai Kerekasztal

### 31. §

(1) A képviselő-testület szociálpolitikai kerekasztalt működtet, mely szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. Tagjai a településen szociális intézményeket működtető fenntartók képviselőin kívül a helyi szervezetek képviselői, így különösen:

- a Kadarkuti Szociális Alapszolgáltatási Központ helyi irodájának családsegítője,
- a területi védőnő,
- a Bárdok Utja Egyesület elnöke,
- a Helyi Tagiskola és Óvoda tagintézmény vezetője,
- a Polgármesteri Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó köztisztviselője,
- Nyugdíjas Klub delegáltja.
- a Cigány Kisebbségi Önkormányzat Elnöke
- a Helyi Egyházak képviselői.

(2) A kerekasztal vezetője Bárdudvarnok Község Polgármestere.

### 32. §

#### Az ellátások igénybevétele

- (1) E rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a Szociális Alapszolgáltatási Központ Vezetőjéhez (a továbbiakban: intézményvezető) kell benyújtani, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (2) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.
- (3) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.
- (4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

### 33. §

#### Tanyagondnoki szolgáltatás

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében az önkormányzat enyhíti a külterületi lakott helyek és egyéb belterületek intézményhiányából eredő hátrányait, biztosítja az alapvető szükségletek kielégítését célzó szolgáltatásokhoz való hozzájutást, az egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, valamint segíti az egyéni és a közösségi szintű szükségletek teljesítését.
- (2) A tanyagondnoki szolgálatról az önkormányzat külön rendeletet alkot.

### 34. §

#### Étkeztetés

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
  - a) koruk (65 éve feletti)
  - b) egészségi állapotuk (I. és II. kategóriába tartozók),
  - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
  - d) szenvedélybetegségük (szakorvos által igazolt), vagy
  - e) hajléktalanságuk miatt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat e rendeletben határozza meg.
- (3) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

- (4) Az ellátás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz lehet benyújtani, az ellátás iránti kérelemtől a Polgármester dönt.

### 35. §

#### Házi segítségnyújtás

- (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:
- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
  - b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
  - c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.
- (3) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően – az Szt. 68/A. § (4) bekezdése, valamint a 63. § (8) bekezdés szerinti kivétellel - vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző kezdeményezi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.
- (4) A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető végzi, mely kötelező erejű szakvéleményt ad a napi gondozási szükséglet mértékéről.
- (5) A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.
- (6) Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható.
- (7) A települési önkormányzat a megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.
- (8) Az ellátás iránti kérelmet a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez kell benyújtani.
- (9) Az ellátás iránti kérelemtől az intézmény vezetője dönt.
- (10) A gondozásra fordított időt a gondozás napló alapján kell megállapítani.
- (11) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése az intézményvezető intézkedése alapján az Szt. 93. § - 94/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

**36. §****Családsegítés**

- (1) Családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy egyéb krízishelyzete miatt segítségre szoruló személynek, családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.
- (2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.
- (3) Az ellátás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani, aki dönt az ellátás iránti kérelemről.

**37. §****Nappali ellátás**

- (1) A képviselő-testület a nappali ellátást az Szt. 65/F. § rendelkezéseinek megfelelően biztosítja a Kadarkuti Szociális Alapszolgáltatási Központ nappali ellátást biztosító intézményében.
- (2) A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy annak összege nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.
- (3) Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

**V. fejezet****A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai****38. §**

- (1) Ha az Szt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni.
- (2) A személyi térítési díjat
  - a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
  - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
  - c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
  - d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy) köteles megfizetni (az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).
- (3) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat,
- aki jövedelemmel nem rendelkezik – kivétel a BPT juttatásban és aktív koru ellátott,
  - étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében, akinek a családja jövedelemmel (119/C. §) nem rendelkezik, és bentlakásos ellátás esetében az Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs.
- (4) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme
- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
  - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

### 39. §

- (1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál
- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
  - étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében az Szt. 119/C. § (3) bekezdése szerinti jövedelemigazolásban meghatározott jövedelmet,
  - kiskorú igénybe vevő esetén - a b) pont szerinti kivétellel - a vele közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.
- (2) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem
- 25%-át étkeztetés,
  - 20%-át házi segítségnyújtás,
  - 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,
  - 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,
  - 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.
- (3) Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi - időotthoni ellátás esetében az Szt. 119/C. § (3) bekezdése szerinti jövedelemigazolásban meghatározott - jövedelmének
- 15%-át a nappali ellátást, illetve 30%-át a nappali ellátást és ott étkeztetést;
  - 60%-át az átmeneti elhelyezést;
  - 50%-át a rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezést;
  - 80%-át, a c) pont alá nem tartozó egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.
- (4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját a képviselő-testület, évenként kétszer állapíthatja meg. Az intézményi térítési díjakat e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

- (6) Térítési díjkezdvezményt, illetve mentességet az ellátást biztosító intézmény vezetőjétől kell kérni.
- (7) Az intézményvezető a személyi térítési díj 50 %-áig terjedő térítési díjkezdvezményt vagy térítési díjmentességet adhat különösen akkor, ha az igénybevevő életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be, így:
- elemi kárt szenvedett,
  - bűncselekménnyel (pl.: lopással vagy rablással) jelentősen megkárosították,
  - lakásában rendkívüli esemény (pl. csőtörés) miatt súlyos kár keletkezett,
  - egészségében állapotrosszabbodás következett be,
  - családi körülményeiben olyan változás állt be (pl. tartósan beteg, vagy fogyatékos hozzátartozó, haláleset), amely miatt az ellátott a térítési díjat, vagy annak teljes összegét átmenetileg nem tudja megfizetni,
  - havi gyógyszerköltsége meghaladta a havi jövedelmének 15 %-át.
- (8) Térítési díjkezdvezmény vagy díjmentesség legfeljebb hat hónap időtartamra adható.

#### 40. §

##### A személyi térítési díjak megfizetése

- (1) A személyi térítési díjat konkrét összegben, forintba kerekítve kell megállapítani. Ha a személyi térítési díj az ellátás igénybevételét követő 30 napon belül nem állapítható meg, a megállapítására jogosult térítési díj-előleg fizetését kérheti. Megállapításkor intézkedni kell, hogy az előleg, illetve az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbséget kiegyenlítése megtörténjen.
- (2) Ha az önkormányzat rendelete, illetve a megállapodás eltérően nem rendelkezik a személyi térítési díjat
- a) az átmenti elhelyezést biztosító intézmények szolgáltatásaiért legfeljebb egy hónapi időtartamra előre,
  - b) más személyes gondoskodási formáknál havonta utólag kell megfizetni.
- (3) A befizetett és a ténylegesen fizetendő személyi térítési díj különbségét a következő befizetés alkalmával a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.27.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése szerint korrigálni kell.
- (4) A szolgáltatások, illetve ellátások igénybe vételének szüneteltetését az alábbiak szerint kell bejelenteni az intézményvezetőnek:
- a) alapszolgáltatás esetében a szüneteltetés első napját megelőző két munkanappal korábban írásban kell a bejelentést megtenni;
  - b) szakosított ellátás esetében a bejelentés részletes szabályait a házirend tartalmazza.

**41. §****Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás**

- (1) Az intézményvezető az intézményi ellátás igénybevételekor írásban megállapodást köt a szolgáltatásban részesülő személlyel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodásban ki kell térni az Szt. 94/B. és 94/D. §-ában foglaltakon túl az alábbiakra is:
- a) étkeztetés esetén az étkeztetés módjára;
  - b) házi segítségnyújtás esetén a segítségnyújtás tartamára, időpontjára;
  - c) a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára;
  - d) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira;
  - e) az ellátás megkezdésének időpontjára
  - f) az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre
  - g) a döntések elleni jogorvoslat módjára.

**42. §****Az intézményi jogviszony megszűnése**

- (1) Az intézményi ellátás megszűnik az Szt. 100. § és 101.§-ában foglalt esetekben és módon.
- (2) Az alapellátás megszűnik, ha az igénylő:
- a) a térítési díjat három hónapon keresztül nem fizeti ki, kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
  - b) a szolgáltatást három hónapon keresztül nem veszi igénybe,
  - c) elhalálozik,
  - d) kéri az ellátás megszüntetését.
- (3) Az alapellátás megszüntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátásban részesülőt. Ha az ellátott a döntéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A jogerős és végrehajtható döntésig az ellátást változatlanul biztosítani kell.
- (4) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente egy alkalommal állapítja meg.
- (5) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119. §-ában foglaltak az irányadók.

**43. §****Házirend**

Az intézmények házirendjét a fenntartó kadarkuti Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsa hagyja jóvá.

## VI. fejezet

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

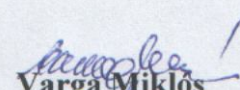
## 44. §

- (1) E rendelet 2011. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 8/2003.(VIII.27.) számú rendelet.
- (2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Bárdudvarnok, 2011. február 23.

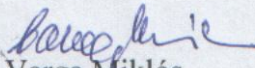
  
Mester Balázs  
polgármester



  
Varga Miklós  
jegyző

Kihirdetve: 2011. február 28.



  
Varga Miklós  
jegyző

## 1. számú melléklet

**Bárdudvarnok Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének****3/2011.(II.28.)  
számu rendeletéhez****A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja****Ellátás megnevezése**

	<i>(önköltség)</i>	<i>(Intézményi térítési díj)</i>
• szociális étkeztetés	<b>550.-Ft/adag</b>	<b>350.-Ft/adag és 50.-Ft/adag kiszállítás</b>