

2290-1/2008.

VIZSGÁLATI JELENTÉS

Tompai Város Önkormányzatánál tartott helyszíni ellenőrzésről

A vizsgálat alapja:

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 98.§ (3) bekezdése (továbbiakban: Ötv.).

A vizsgálat célja:

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatához kapcsolódóan, a képviselő-testület és szerveinek üléseiről, döntéseiről készült dokumentumok kezelésének és nyilvántartásának ellenőrzése, valamint a közérdekű kérelmek, panaszok, bejelentések intézésének ellenőrzése.

Vizsgálati szempontok:

A Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Törvényességi Ellenőrzési Főosztályának 2008. évi munkatervében meghatározott helyszíni vizsgálati szempontok.

A vizsgált időszak:

2007. június 1-től 2008. június 30-ig terjedő időszak. A hatályos rendeletek tekintetében a vizsgálat pontos időpontok megjelöléséhez nem köthető.

A vizsgálatot végezte:

dr. Szöllősi Zsolt törvényességi referens

A vizsgálat időpontja:

2008. augusztus 5.

Megállapítások a vizsgálati szempontok alapján

1. A rendeletek nyilvántartásának megléte, tartalma, áttekinthetősége

A polgármesteri hivatal hivatali helyiségében tárolják az önkormányzat rendeleteit 1992-től kezdődően évenként elkülönítve, egységes szerkezetben, dossziében lefűzve. A rendeleteket a jegyző kihirdetési záradékkal látta el. A hatályos rendeletekről folyamatosan frissített nyilvántartást vezetnek, amely segíti a szükséges jogszabály előkeresését.

Az önkormányzat által fenntartott honlapról (www.tompa.hu) letölthetők a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei, előterjesztései és meghívói. A honlapról a rendeletek önállóan nem, csak a jegyzőkönyv részeként tölthetők le.

2. A rendeletek kihirdetésének szabályszerűsége

Az elfogadott rendeletek kihirdetése az önkormányzat SZMSZ-ében foglalt szabályozásnak megfelelően a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján teljes egészében történő kifüggesztéssel történik, valamint a város honlapján a jegyzőkönyv részeként. Az önkormányzat által alkotott új jogszabályok vagy módosítások kivonatolt formában a Tompai élet című újságban és a helyi kábel tv-ben is megjelennek.

3. A határozatok nyilvántartásának megléte, tartalma, áttekinthetősége

A képviselő-testületi határozatokat évenkénti bontásban, dossziében időrendi sorrendben lefűzve gyűjtik és róluk nyilvántartást vezetnek mely a következőket tartalmazza: határozat száma, tárgya, végrehajtás határideje, végrehajtásért felelős személy.
Évente átlagosan 200 db határozatot hoz a képviselő-testület.

4. A határozatok hozzáférhetősége, a végrehajtás ellenőrzése

A határozatok elektronikus formában nem, csak kinyomtatva állnak rendelkezésre a jegyző és a polgármester titkárságán. Száma, illetve tárgya megjelölésével bármely korábban elfogadott határozat könnyen visszakereshető a vezetett nyilvántartás alapján.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról írásbeli beszámoló készül és a polgármester a testületi ülések elején beszámol a megtett intézkedésekről.

5. A jegyzőkönyvek tárolása, hozzáférhetősége, a nyilvánosság biztosítása

A képviselő-testület nyílt üléseiről készült jegyzőkönyveket a jegyző és a polgármester titkárságán lévő szekrényben tárolják, évenként bőrkötésbe fűzve, időrendi sorrendben, egyenként oldalszámozva.

Az állampolgárok a hivatali munkarend szerinti időben a jegyző vagy egy ügyintéző segítségével tekinthetnek bele az egyes jegyzőkönyvekbe.

6. A zárt ülések jegyzőkönyveinek kezelése

A képviselő-testület zárt üléseiről készült jegyzőkönyveket a polgármester irodájában lévő zárható pánccszekrényben tárolják évente elkülönítve, időrendi sorrendben lefűzve.

7. A bizottsági jegyzőkönyvek tárolása, hozzáférhetősége, zárt ülések jegyzőkönyveinek kezelése, jegyző részvétele az ülésen

A településen 5 bizottság működik, az egyes bizottsági jegyzőkönyvek a bizottsági referenseknél találhatóak meg. Rendszeresen előfordul, hogy a bizottságok együttes üléseket tartanak.

A bizottsági üléseken a jegyző vagy az aljegyző minden esetben részt vesz. Az ülésekről hangfelvétel is készül.

A bizottsági zárt ülések jegyzőkönyveit a nyílt ülések anyagaival azonos dossziében tárolják, évenként elkülönítve.

Az állampolgárok a hivatali munkarend szerinti időben tekinthetnek bele az egyes jegyzőkönyvekbe.

8. A települési kisebbségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek beérkezési és továbbítási gyakorlata, nyilvántartása, a jegyző részvétele az ülésen

A településen cigány kisebbségi önkormányzat működik. A kisebbségi önkormányzati üléseken a jegyző vagy az aljegyző vesz részt. Az elkészült jegyzőkönyvek felterjesztése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. A jegyzőkönyveket egy dossziében, időrendi sorrendben tárolják.

9. A komplex, területfejlesztési és egyéb társulások jegyzőkönyveinek tárolása, hozzáférhetősége

A Halasi Többcélú Kistérségi Társulásnak kezdetektől (2004) tagja a település. Az egyes ülések előterjesztéseit rendszeresen, jegyzőkönyveket ritkán kapnak.

A Szeged Térsége Hulladékgazdálkodási Társulásnak 2008. március 6-án volt az alakuló ülése, Bács-Kiskun megyéből három település – köztük Tompa – tagja a társulásnak.

Felső-Bácskai Önkormányzatok Társulása: 1994-ben jött létre, érdekvédelmi szövetségként működik.

Tompa egyik társulásban sem gesztor település, a társulások munkaszervezetei által megküldött jegyzőkönyveket a polgármesteri hivatalban tárolják. Az egyes állampolgárok a hivatali munkarend szerinti időben tekinthetnek bele a jegyzőkönyvekbe.

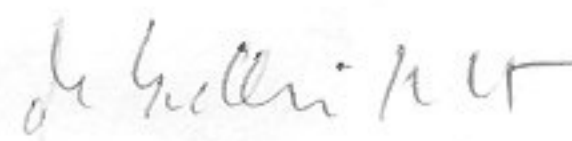
10./ A közérdekű bejelentések, panaszok, kérelmek elintézésének gyakorlata.

A vizsgált időszakban (2007. évben) 2 db közérdekű bejelentés történt.

Az első esetben egy állampolgár tett írásban bejelentést parlafű mentesítéssel kapcsolatban. A hivatal ügyintézője és a közterület felügyelő által 30 napon belül megtörtént a közérdeknek megfelelő állapot helyreállítása.

A második esetben egy állampolgár kérelmezte a külterületen lévő ingatlana előtti terület közvilágítását. Az ügyfelet 30 napon belül tájékoztatták arról, hogy a közvilágítás ezirányú bővítésére egyelőre anyagi okok miatt nem kerülhet sor, a beruházáshoz várhatóan 2008. őszére lesz meg a szükséges anyagi fedezet.

Kecskemét, 2008. augusztus 26.



dr. Szöllősi Zsolt
területi referens

Ügyintézés helye:

Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
Bács-Kiskun Megyei Kirendeltség
☒ 6000 Kecskemét Deák Ferenc tér 3.

☎ 76/513-706 Fax: 76/513-707 e-mail: torvenyesseg@bacs.darkh.hu