

	Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől 7282 Kisbárapáti, Fő u. 83. Tel: +36 84575015 E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com	
--	--	--

Előterjesztés
a közvilágításfejlesztés projekt közbeszerzési eljárásának megindítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A projektmenedzser és a közbeszerzési szaktanácsadó elkészítette a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentációt, amelyeket mellékelten csatolok.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „Közvilágítás korszerűsítés a Tabi járásban az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken” tárgyú közbeszerzési eljárás előterjesztését és az alábbi döntést hozta:

1. Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a „Közvilágítás korszerűsítés a Tabi járásban az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken” tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét.
2. Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a „Közvilágítás korszerűsítés a Tabi járásban az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken” tárgyú közbeszerzési eljárást megindító felhívást, a szerződéstervezetet, valamint a Kisbárapáti községre vonatkozó műszaki leírást.
3. Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Közvilágítás korszerűsítés a Tabi járásban az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken” tárgyban indításra kerülő közbeszerzési eljárás bíráló bizottsági tagjait az alábbiak szerint határozza meg:
 - Czaga János András, közbeszerzési szakértő (közbeszerzési szakértelem biztosítása)
 - dr. Fenesi Balázs (jogi szakértelem biztosítása)
 - Kalmár Gábor villamossági tervező (közbeszerzés tárgya szerinti műszaki szakértelem biztosítása)
 - Magyaricza Livia pénzügyi munkatárs (pénzügyi szakértelem biztosítása)
4. Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az „Közvilágítás korszerűsítés a Tabi járásban az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken” tárgyú közbeszerzési eljárásban tervezett beruházás fedezetét a Versenyképes Járások Program keretében támogatott 4034885369 számú, „Közvilágítás fejlesztése a Tabi járásban az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén” című projekt keretében biztosítja.

Kisbárapáti, 2026. június 19.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

FELELŐSSÉGI REND

Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeállítja a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai részét;
2. elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
3. kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
4. ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
5. adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.

Jogi szakértelemmel rendelkező személy:

1. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
2. jogi kérdésekben állást foglal;
3. adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)onl;
4. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát.

Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy:

1. meghatározza a fizetési feltételeket és gondoskodik a pályázati elszámolásról;
2. kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket;
3. ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
4. adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.

Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy (állami közbeszerzési szaktanácsadó):

1. összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-szakmai részét;
2. kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési szakmai kérdéseket;
3. ellenőrzi az ajánlatokban (részvételi jelentkezésekben) az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelését;
4. adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a közbeszerzési feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
5. *állami közbeszerzési szaktanácsadóként eleget tesz a 46/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 6. § (1)-(3) bekezdésében foglaltaknak.*

Külső közbeszerzési tanácsadó:

1. ellátja a megbízási szerződésében illetve feladatleírásban meghatározott feladatokat.
2. Kbt. 27.§ (3) bekezdése értelmében: "A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni." Amennyiben nem releváns, úgy elegendő a közbeszerzési

szakértelem személyét megjelölni, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kifejezést törölni.

3. Feladatai a következők lehetnek:

- a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani;
- releváns esetben közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az összefoglaló tájékoztatásról szóló hirdetményt;
- az ajánlatkérő bevonhatja a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésébe;
- az eljárást köteles teljes körűen bonyolítani (az eljárás előkészítése, az ajánlati és ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás, közbeszerzési dokumentumok, döntés előkészítő jegyzőkönyv, összegezés, stb. elkészítése);
- az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatosan felmerülő adminisztráció elvégzése;
- a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt;

Egyéb tag:

1. megfigyelőként van jelen a bírálóbizottsági üléseken, nem képviseli egyik szakértelmet sem.

Bírálóbizottság:

1. az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követően – a Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerint elbírálja, majd írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére,
2. munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

Döntéshozó:

1. kijelöli az eljárásban résztvevő személyek körét, így különösen a bírálóbizottság tagjait;
2. jóváhagyja a felelősségi rendet;
3. jóváhagyja az eljárást megindító dokumentumokat;
4. dönt az eljárást megindító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi (részvételi határidő) meghosszabbításáról, az eljárást megindító hirdetmény visszavonásáról;
5. a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásával kapcsolatos döntést;
6. meghozza a tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) utáni közbenső döntést, az eljárás végén az eljárást lezáró döntést;
7. dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, a Kbt. 73. §-ban vagy a 104. § (5) bekezdésében megfogalmazott körülmények fennállása esetén.

Felelősségi rend

A közbeszerzési bírálóbizottság munkájához

A közbeszerzési eljárásban a felelősök és egyben a bírálóbizottsági tagok név szerinti megjelölése:

A döntéshozó: (képviselőtestület)

- Keszezné Csordás Krisztina, polgármester
- Kiss Jánosné, alpolgármester
- Háger Ferenc, képviselő
- Mráv Norbert, képviselő
- Szalai Barbara, képviselő

Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:

- pénzügyi szakértelem: Magyaricza Livia
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Kalmár Gábor
- közbeszerzési szakértelem (állami közbeszerzési szaktanácsadó): Czaga András János
- jogi szakértelem: dr. Fenesi Balázs
- egyéb tag: ----

Kelt: Kisbárapáti, 2026. év június hónap 24. napján.

.....
Döntéshozó