



DIÓSBERÉNYI ÓVODAFENNTARTÓ

TÁRSULÁS

7072 DIÓSBERÉNY, ISKOLA U. 9.

TEL.: 74/548-051

Fax.: 74/548-051



Iktatószám: TAR/1-2/2026.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Diószberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa ülést tart

2026. április 1-én (szerdán) 8.30 órakor

a Diószberényi Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében.

Az ülés napirendi javaslatai:

1.) Döntés a Diószberényi Óvodafenntartó Társulás valamint a Diószberényi Napraforgó Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetésének 3. számú módosításáról

Előadó: Tillmann András László elnök

2.) Döntés az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének módosításáról

Előadó: Tillmann András László elnök

3.) Döntés az óvoda éves munkatervének módosításáról

Előadó: Zei Ramóna igazgató

4.) Egyebek

Előadó: Tillmann András László elnök

A társulási ülésre ezúton tisztelettel meghívom a fenntartó önkormányzatok képviselőit.

Diószberény, 2026. március 25.

Tillmann András László sk.
társulási elnök



2026. április 1-i Társulási Tanácsi ülés 1.) számú napirendi pontja

Döntés a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás valamint a Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetésének 3. számú módosításáról

Előadó: Tillmann András László társulási elnök

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző, Ignác Pálné gazdálkodási előadó

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

A 2025. évi költségvetés módosítására az előirányzatok átcsoportosítása miatt van szükség a melléklet szerinti tartalommal, a szöveges indoklás alapján.

Az előterjesztés mellékleteként kerülnek bemutatásra, a társulás 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 12.) számú határozat 23. pontja szerinti, az elnök saját hatáskörben engedélyezett előirányzat átcsoportosítások.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé:

Határozati javaslat:

A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26. §-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás, valamint a Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetéséről szóló, 3/2025. (II. 12.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A 3/2025. (II. 12.) számú határozat 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2) A Társulási Tanács a társulás 2025. évi költségvetésének összefont főösszegét 437.537.800 Ft-ban, a társulás 2025. évi főösszegét 216.466.206.-Ft-ban, az óvoda 2025. évi költségvetésének főösszegét 221.071.594.- Ft-ban hagyja jóvá.”

A 3/2025. (II. 12.) számú határozat 1. számú mellékletének helyébe az 1. számú melléklet lép.

A 3/2025. (II. 12.) számú határozat 2. számú mellékletének helyébe a 2. számú melléklet lép.

A 3/2025. (II.12.) számú határozat 3. számú mellékletének helyébe a 3. számú melléklet lép

A 3/2025. (II.12.) számú határozat 4. számú mellékletének helyébe a 4. számú melléklet lép

A 3/2025. (II. 12.) számú határozat 5. számú mellékletének helyébe az 5. számú melléklet lép.

Határidő: folyamatos

Felelős: társulási elnök

Diósberény, 2026. március 25.

Tillmann András László sk.
elnök



Díósberényi Óvodafenntartó Társulás

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK ÖSSZEVONT PÉNZÜGYI MÉRLEGÉNEK AKTUÁLIS ELŐIRÁNYZATAI

")

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2025.3. sz. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
Bevételek							
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	201 117 697	2 229 856	16 543 830	300 000	19 073 686	220 191 383
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	201 117 697	2 229 856	16 543 830	300 000	19 073 686	220 191 383
7	- 6-ból EU-s támogatás						
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	- 13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek	19 236 000	1 616	3 044	262 763	267 423	19 503 423
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	220 353 697	2 231 472	16 546 874	562 763	19 341 109	239 694 806
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	193 349 268		4 493 726		4 493 726	197 842 994
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 224 082					1 224 082
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
25	Irányító szerv(i)társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	192 125 186		4 493 726		4 493 726	196 618 912
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	193 349 268		4 493 726		4 493 726	197 842 994
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	413 702 965	2 231 472	21 040 600	562 763	23 834 835	437 537 800

Dióserényi Óvodafenntartó Társulás
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások	Kiadások		
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat")	Halmazott módosítás 2025. 12. 31-ig	2025.3. sz. módosítás utáni előirányzat		Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat")	Halmazott módosítás 2025. 12. 31-ig
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	201 117 697	19 073 686	220 191 383	Személyi juttatások	143 636 220	3 718 781	147 355 001
2	Működési bevételek	19 236 000	267 423	19 503 423	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 037 509	645 673	17 683 182
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	58 618 050	4 942 530	63 560 580
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások		10 992 640	10 992 640
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok		10 992 640	10 992 640
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	220 353 697	19 341 109	239 694 806	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	219 291 779	20 299 624	239 591 403
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)		5 452 241	196 515 509	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele			1 224 082	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	189 839 186	5 452 241	195 291 427	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	192 125 186	4 493 726	196 618 912
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)	191 063 268	5 452 241	196 515 509	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)	192 125 186	4 493 726	196 618 912
23	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+22)	411 416 965	24 793 350	436 210 315	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	411 416 965	24 793 350	436 210 315
24	Költségvetési hiány:			-	Költségvetési többlet:			
25	Bruttó hiány:			-	Bruttó többlet:		-	-

Diósbereányi Óvodafenntartó Társulás
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat")	Halmozott módosítás 2025. 12. 31-ig	2025.3. sz. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat")	Halmozott módosítás 2025. 12. 31-ig	2025.3. sz. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	2 286 000	-958 515	1 327 485
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)				Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	2 286 000	-958 515	1 327 485
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	2 286 000	-958 515	1 327 485	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	2 286 000	-958 515	1 327 485	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 286 000	-958 515	1 327 485	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	2 286 000	-958 515	1 327 485	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	2 286 000	-958 515	1 327 485
27	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:	-	-	-

Díósberényi Óvodafenntartó Társulás						01
Aktuális előirányzatai						

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2025.3. sz. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
Bevételek							
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	200 112 222		15 986 366	300 000	16 286 366	216 398 588
2	Elvonások és befizetések bevételei						
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	200 112 222		15 986 366	300 000	16 286 366	216 398 588
7	- 6-ból EU-s támogatás						
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)						
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
14	- 13-ból EU-s támogatás						
15	Működési bevételek			104		104	104
16	Felhalmozási bevételek						
17	Működési célú átvett pénzeszközök						
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	200 112 222		15 986 470		16 286 470	216 398 692
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	67 514					67 514
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	67 514					67 514
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
25	Betétek megszüntetése						
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	67 514					67 514
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	200 179 736		15 986 470		16 286 470	216 466 206

Díosberényi Óvodafenntartó Társulás					01
Aktuális előirányzatai					Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2025.3. sz. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	8 054 550		11 492 744	300 000	11 792 744	19 847 294
2	Személyi juttatások						
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
4	Dologi kiadások	8 054 550		500 104	300 000	800 104	8 854 654
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások			10 992 640		10 992 640	10 992 640
7	- 6-ból Tartalékok			10 992 640		10 992 640	10 992 640
8	=7-ből Általános tartalékok			10 992 640		10 992 640	10 992 640
9	=7-ből Céltartalék						
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)						
11	Beruházások						
12	Felújítások						
13	Egyéb felhalmozási kiadások						
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	8 054 550		11 492 744	300 000	11 792 744	19 847 294
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)						
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)						
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +29)	192 125 186		4 493 726		4 493 726	196 618 912
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	192 125 186		4 493 726		4 493 726	196 618 912
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)						
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
29	Pénzügyi lízing kiadásai						
30	Külföldi finanszírozás kiadásai						
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+30+31)	192 125 186		4 493 726		4 493 726	196 618 912
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	200 179 736		15 986 470	300 000	16 286 470	216 466 206

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)							
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)							

Díósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha		02
Aktuális előirányzatai		

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2025.3. sz. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
Bevételek							
1	Működési bevételek (2+...+12)	19 236 000	1 616	2 940	262 763	267 319	19 503 319
2	Készletértékesítés ellenértéke						
3	Szolgáltatások ellenértéke	14 350 000			219 375	219 375	14 569 375
4	Közvetített szolgáltatások értéke						
5	Tulajdonosi bevételek						
6	Ellátási díjak	800 000			30 520	30 520	830 520
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 086 000			11 656	11 656	4 097 656
8	Általános forgalmi adó visszatérülése						
9	Kamatbevételek		208	2 343		2 551	2 551
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
11	Biztosító által fizetett kártérítés		1 408	597	1 212	3 217	3 217
12	Egyéb működési bevételek						
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	1 005 475	2 229 856	557 464		2 787 320	3 792 795
14	Elvonások és befizetések bevételei						
15	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 005 475	2 229 856	557 464		2 787 320	3 792 795
17	- 16-ból EU-s támogatás						
18	Közhatalmi bevételek						
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+21)						
20	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
22	- 21-ből EU-s támogatás						
23	Felhalmozási bevételek (24+...+26)						
24	Immateriális javak értékesítése						
25	Ingatlanok értékesítése						
26	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
27	Működési célú átvett pénzeszközök						
28	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
29	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+13+18+19+23+27+28)	20 241 475	2 231 472	560 404	262 763	3 054 639	23 296 114
30	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	193 281 754		4 493 726		4 493 726	197 775 480
31	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 156 568					1 156 568
32	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
33	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	192 125 186		4 493 726		4 493 726	196 618 912
34	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	213 523 229	2 231 472	5 054 130	262 763	7 548 365	221 071 594

Díósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha		02
Aktuális előirányzatai		

Foriniban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	Módosítások összesen	2025.3. sz. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	211 237 229	2 231 472	5 269 050	1 006 358	8 506 880	219 744 109
2	Személyi juttatások	143 636 220	2 062 703	1 831 179	-175 101	3 718 781	147 355 001
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 037 509	148 769	300 264	196 640	645 673	17 683 182
4	Dologi kiadások	50 563 500	20 000	3 137 607	984 819	4 142 426	54 705 926
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6	Egyéb működési célú kiadások						
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	2 286 000		-214 920	-743 595	-958 515	1 327 485
8	Beruházások	2 286 000		-214 920	-743 595	-958 515	1 327 485
9	Felújítások						
10	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
11	- 10-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai						
12	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+7)	213 523 229	2 231 472	5 054 130	262 763	7 548 365	221 071 594
13	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
14	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+13)	213 523 229	2 231 472	5 054 130	262 763	7 548 365	221 071 594

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18	1	1	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2			2

**Előirányzat-felhasználási terv
2025. Évre**

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Működési célú tám. ÁH-n belül	16 759 807	16 759 808	16 759 808	16 759 808	16 759 808	16 759 808	16 759 808	16 759 808	16 759 808	16 759 808	16 759 808	16 759 810	201 117 697
2.	Felhalmozási célú tám. ÁH-n belül													
3.	Működési bevételek	1 603 000	1 603 000	1 603 000	1 603 000	1 603 000	1 603 000	1 603 000	1 603 000	1 603 000	1 603 000	1 603 000	1 603 000	19 236 000
4.	Felhalmozási bevételek													
5.	Működési célú átvett pénzeszk.													
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszk.													
7.	Finanszírozási bevételek	16 112 439	16 112 439	16 112 439	16 112 439	16 112 439	16 112 439	16 112 439	16 112 439	16 112 439	16 112 439	16 112 439	16 112 439	193 349 268
8.	Bevételek összesen:	34 475 246	34 475 247	34 475 247	34 475 247	34 475 247	34 475 247	34 475 247	34 475 247	34 475 247	34 475 247	34 475 247	34 475 249	413 702 965
Kiadások														
1.	Személyi juttatások	11 969 685	11 969 685	11 969 685	11 969 685	11 969 685	11 969 685	11 969 685	11 969 685	11 969 685	11 969 685	11 969 685	11 969 685	143 636 220
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 419 792	1 419 792	1 419 792	1 419 792	1 419 792	1 419 792	1 419 792	1 419 792	1 419 792	1 419 792	1 419 792	1 419 797	17 037 509
3.	Dologi kiadások	4 884 837	4 884 837	4 884 837	4 884 837	4 884 837	4 884 837	4 884 837	4 884 837	4 884 837	4 884 837	4 884 837	4 884 843	58 618 050
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
5.	Egyéb működési célú kiadások													
6.	Beruházások	100 000		300 000	400 000	350 000	150 000	180 000	150 000	250 000	100 000	153 000	153 000	2 286 000
7.	Felújítások													
8.	Egyéb felhalmozási kiadások													
9.	Tartalékok													
10.	Költségek nyújtása													
11.	Finanszírozási kiadások	16 010 432	16 010 432	16 010 432	16 010 432	16 010 432	16 010 432	16 010 432	16 010 432	16 010 432	16 010 432	16 010 432	16 010 434	192 125 186
12.	Kiadások összesen:	34 384 746	34 284 746	34 584 746	34 684 746	34 634 746	34 434 746	34 464 746	34 434 746	34 534 746	34 384 746	34 437 746	34 437 759	413 702 965
	Egyenleg	90 500	190 501	-109 499	-209 499	-159 499	40 501	10 501	40 501	-59 499	90 501	37 501	37 490	

Részletes tájékoztató a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás
2025. évi költségvetés 2025.12.31-ei módosításához

Diósberényi Óvodafenntartó Társulás 2025.évi költségvetési bevétel-kiadás II.módosított főösszege: 216 166 206 forint.
2025.12.31-én az III. módosított bevétel-kiadás főösszege 216 466 206 forint.

A 2025. II.módosított előirányzatot 300 000 forinttal kell módosítani az alábbiak szerint.

BEVÉTELEK:

Rovat	bevétel megnevezése	
B16	ÁHB működési támogatás	300 000 Októberi felmérés alapján támogatás átvétel

Bevételi előirányzat változás összesen: 300 000

KIADÁSOK:

Rovat	kiadás megnevezése	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	300 000 Egyéb számviteli szolgáltatás

Kiadási előirányzat változás összesen: 300 000

Kérem a Társulási Tagokat az alábbi előirányzat módosítás elfogadására.

Diósberény, 2026. március 25.

Tillmann András László sk.
elnök



**Részletes tájékoztató a Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha
2025. évi költségvetés 2025.12.31-ei módosításához**

Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetési bevétel-kiadás II.módosított főösszege: **220 808 831 forint.**
2025.12.31-én III.módosított bevétel-kiadás főösszege **221 071 594 forint.**

A 2025.évi II. módosított előirányzatot 262 763 forinttal kell módosítani az alábbiak szerint.

BEVÉTELEK:

Rovat	bevétel megnevezése	
B405	Ellátási díjak	30 520 Berény konyha óvodai étkezés
B402	Szolgáltatások ellenértéke	219 375 Regöly konyha étkezés bevétel
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 656 Regöly konyha étkezés áfája
B411	Egyéb működési bevétel	1 212 Berény Óvoda kerekítés

Bevételi előirányzat változás összesen: 262 763

KIADÁSOK:

Rovat	kiadás megnevezése	
K1103	Céljuttatás	487 850 Berény óvoda céljuttatás
K1103	Céljuttatás	249 750 Varsád óvoda céljuttatás
K1103	Céljuttatás	315 950 Regöly óvoda céljuttatás
K1103	Céljuttatás	319 200 Pári óvoda céljuttatás
K1101	Törvényszerinti illetmény	-1 372 750 Berény Óvoda alapilletmény átcsoportosítás
K3311	Villamosenergia szolgáltatás	126 322 Regöly Óvoda áramdíj
K3314	Vízszolgáltatás	10 817 Regöly Óvoda vízdíj
K334	Karbantartási és javítási szolgáltatás	-110 195 Regöly Óvoda átcsoportosítás
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-140 000 Regöly Óvoda átcsoportosítás
K67	Beruházás áfa	-37 800 Regöly Óvoda átcsoportosítás
K3311	Villamosenergia szolgáltatás	189 483 Regöly konyha áramdíj
K3314	Vízszolgáltatás	80 726 Regöly konyha vízdíj
K311	Szakmai anyag beszerzés	-15 000 Regöly konyha átcsoportosítás
K352	Fizetendő Áfa	-104 353 Berény konyha átcsoportosítás
K3314	Vízszolgáltatás	4 333 Berény Óvoda vízdíj
K334	Karbantartási és javítási szolgáltatás	44 000 Berény Óvoda karbantartási szolgáltatás
K341	Belföldi kiküldetés	1 393 Berény Óvoda kiküldetés
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-49 726 Berény Óvoda átcsoportosítás
K3312	Gázenergia szolgáltatás	21 556 Varsád Óvoda gáz díj
K3314	Vízszolgáltatás	42 280 Varsád Óvoda vízdíj
K334	Karbantartási és javítási szolgáltatás	147 480 Varsád Óvoda karbantartási szolgáltatás
K337	Egyéb szolgáltatás	7 317 Varsád Óvoda egyéb szolgáltatás
K341	Kiküldetés	-45 000 Varsád Óvoda átcsoportosítás
K311	Szakmai anyag beszerzés	-15 000 Varsád Óvoda átcsoportosítás
K123	Egyéb külső személyi juttatás	-158 633 Varsád Óvoda átcsoportosítás
K312	Üzemeltetési anyag beszerzés	150 000 Pári Óvoda üzemeltetési anyag
K337	Egyéb szolgáltatás	130 000 Pári Óvoda üzemeltetési szolgáltatás
K332	Vásárolt élelmezés	-280 000 Pári Óvoda átcsoportosítás
K321	Informatikai szolgáltatás	7 500 Berény konyha informatikai szolgáltatás
K3314	Vízszolgáltatás	7 501 Berény konyha vízdíj
K337	Egyéb szolgáltatás	40 000 Berény konyha egyéb szolgáltatás
K312	Egyéb üzemeltetési anyag	-55 001 Berény konyha átcsoportosítás
K321	Informatikai szolgáltatás	20 398 Regöly konyha informatikai szolgáltatás
K334	Karbantartási és javítási szolgáltatás	53 609 Regöly konyha karbantartási szolgáltatás
K337	Egyéb szolgáltatás	-74 007 Regöly konyha átcsoportosítás
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	42 700 Berény Óvoda szakmai szolgáltatás
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 500 Varsád Óvoda szakmai szolgáltatás
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	14 500 Regöly Óvoda szakmai szolgáltatás
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	25 500 Pári Óvoda szakmai szolgáltatás
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	14 500 Berény konyha szakmai szolgáltatás
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	16 800 Regöly konyha szakmai szolgáltatás
K351	Működési áfa	147 263 Regöly konyha áfa
K312	Üzemeltetési anyag beszerzés	14 780 Berény Óvoda üzemeltetési anyag
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-14 780 Berény Óvoda átcsoportosítás

Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha 2025. évi költségvetési bevétel-kiadás II.módosított főösszege: 220 808 831 forint.
2025.12.31-én III.módosított bevétel-kiadás főösszege 221 071 594 forint.

A 2025.évi II. módosított előirányzatot 262 763 forinttal kell módosítani az alábbiak szerint.

KIADÁSOK:

Rovat	kiadás megnevezése	
K321	Informatikai szolgáltatás	1 596 Varsád Óvoda informatikai szolgáltatás
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	4 121 Varsád Óvoda telefon díj
K337	Egyéb szolgáltatás	7 461 Varsád Óvoda szolgáltatás
K351	Működési áfa	9 000 Varsád Óvoda áfa
K355	Egyéb dologi kiadás	-22 178 Varsád Óvoda átcsoportosítás
K312	Üzemeltetési anyag beszerzés	69 000 Regöly konyha üzemeltetési anyag
K321	Informatikai szolgáltatás	48 780 Regöly konyha informatikai szolgáltatás
K337	Egyéb szolgáltatás	4 363 Regöly konyha szolgáltatás
K351	Működési áfa	80 548 Regöly konyha áfa
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-202 691 Pári Óvoda átcsoportosítás
K312	Üzemeltetési anyag beszerzés	28 515 Pári Óvoda üzemeltetési anyag
K67	Beruházás áfa	-28 515 Pári Óvoda átcsoportosítás
K337	Egyéb szolgáltatás	12 500 Varsád Óvoda szolgáltatás
K3311	Villamosenergia szolgáltatás	-12 500 Varsád Óvoda átcsoportosítás
K3312	Gázenergia szolgáltatás	43 430 Berény Óvoda gázdíj
K3314	Vízszolgáltatás	13 523 Berény Óvoda vízdíj
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-56 953 Berény Óvoda átcsoportosítás
K3312	Gázenergia szolgáltatás	65 553 Berény konyha gázdíj
K3314	Vízszolgáltatás	20 283 Berény konyha vízdíj
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	270 Berény konyha telefon
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-86 106 Berény konyha átcsoportosítás
K312	Üzemeltetési anyag beszerzés	27 806 Berény Óvoda üzemeltetési anyag
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-27 806 Berény Óvoda átcsoportosítás
K337	Egyéb szolgáltatás	36 430 Pári Óvoda szolgáltatás
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-36 430 Pári Óvoda átcsoportosítás
K337	Egyéb szolgáltatás	30 000 Berény konyha szolgáltatás
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-30 000 Berény konyha átcsoportosítás
K312	Üzemeltetési anyag beszerzés	175 153 Regöly konyha üzemeltetési anyag
K3312	Gázenergia szolgáltatás	12 000 Regöly konyha gázdíj
K337	Egyéb szolgáltatás	20 850 Regöly konyha szolgáltatás
K351	Működési áfa	27 419 Regöly konyha áfa
K332	Vásárolt élelmezés	-235 422 Pári Óvoda átcsoportosítás
K1101	Törvényszerinti illetmény	137 492 Berény Óvoda alapilletmény
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	27 002 Berény Óvoda helyettesítési díj
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	-164 494 Varsád Óvoda átcsoportosítás
K1103	Céljuttatás	61 600 Regöly óvoda céljuttatás
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	31 006 Regöly Óvoda betegszabadság
K2	Munkáltatói járulék	50 304 Regöly Óvoda bérek utáni járulék
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	-142 910 Regöly Óvoda átcsoportosítás
K1101	Törvényszerinti illetmény	154 367 Pári Óvoda lapilletmény
K1103	Céljuttatás	3 010 Pári Óvoda céljuttatás
K2	Munkáltatói járulék	22 795 Pári Óvoda bérek utáni járulék
K332	Vásárolt élelmezés	-180 172 Pári Óvoda átcsoportosítás
K1101	Törvényszerinti illetmény	100 000 Berény konyha alapilletmény
K2	Munkáltatói járulék	18 473 Berény konyha bérek utáni járulék
K123	Egyéb külső személyi juttatás	-118 473 Berény konyha átcsoportosítás
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	12 738 Regöly konyha betegszabadság
K2	Munkáltatói járulék	82 518 Regöly konyha bérek utáni járulék
K123	Egyéb külső személyi juttatás	-95 256 Berény konyha átcsoportosítás
K351	Működési áfa	32 788 Berény konyha áfa
K67	Beruházás áfa	-32 788 Berény konyha átcsoportosítás
K73	Tárgyi eszköz felújítás	30 000 Berény konyha téves ei.módosítás
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	-30 000 Berény konyha átcsoportosítás
K334	Karbantartási és javítási szolgáltatás	33 555 Varsád Óvoda karbantartási szolgáltatás
K3311	Villamosenergia szolgáltatás	-33 555 Varsád Óvoda átcsoportosítás
K1101	Törvényszerinti illetmény	30 253 Regöly Óvoda alapilletmény
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	-30 253 Regöly Óvoda átcsoportosítás
K2	Munkáltatói járulék	4 875 Regöly Óvoda bérek utáni járulék
K1109	Közlekedési költségtérítés	-4 875 Regöly Óvoda átcsoportosítás
K312	Üzemeltetési anyag beszerzés	3 465 Pári Óvoda üzemeltetési anyag
K334	Karbantartási és javítási szolgáltatás	-3 465 Pári Óvoda átcsoportosítás
K2	Munkáltatói járulék	17 675 Regöly konyha bérek utáni járulék
K1101	Törvényszerinti illetmény	-17 675 Regöly konyha átcsoportosítás
K312	Üzemeltetési anyag beszerzés	246 874 Regöly konyha üzemeltetési anyag
K351	Működési áfa	38 255 Regöly konyha áfa
K312	Üzemeltetési anyag beszerzés	-285 129 Berény konyha átcsoportosítás
Kiadási előirányzat változás összesen:		262 763

Kérem a Társulási Tagokat az alábbi előirányzat módosítás elfogadására.

Diósberény, 2026. március 25.

Tillmann András László sk.
elnök



Dióshérenyi Óvodafenntartó Társulás
2025. évi költségvetés III. módosítás 12.31.

	2025. évi eredeti előirányzat	Módosítás II.	Módosítás III.	Módosított előirányzat
TÁRSULÁS KIADÁS				
Szakmai anyag beszerzés (CD)				28 783
Üzemeltetési anyagok beszerzése	65 000	-36 217		30 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele		30 000	300 000	6 190 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 890 000			2 420 104
Egyéb szolgáltatások	1 920 000	500 104		185 767
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	179 550			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré		10 992 640		10 992 640
Tartalék		4 493 726		196 618 912
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	192 125 186			
	200 179 736	15 986 470	300 000	216 466 206
TÁRSULÁS ÖSSZES KIADÁSA				
TÁRSULÁS BEVÉTELEI				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (állami támogatás átvétel)	196 912 222			200 343 708
Az óvodában fogl.pedagógusok átlagbéralapú támogatása 9,3 fő	94 367 100	2 829 400	300 000	97 196 500
Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó kiadásra 2 fő	1 738 000			1 738 000
Nemzetiségi pótlék támogatása 6 fő	8 690 000			8 690 000
Az óvodában fogl.pedagógusok munkáját segítő támogatása 5 fő	26 340 000			26 340 000
Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása 13 fő	1 890 000	378 000		2 268 000
Óvodaműködtetési támogatás 89,7 fő	15 461 948	224 086		15 686 034
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása 89 fő	34 830 374			34 830 374
Esélyteremtési illetmény támogatás	13 594 800	0		13 594 800
Tagönkormányzatok hozzájárulása	3 200 000			3 200 000
Versenyképes Járások Program támogatás		12 854 880		12 854 880
Összesen	200 112 222	16 286 366	300 000	216 398 588
Egyéb kapott kamatok		104		104
Maradvány igénybevétele	67 514			67 514
	200 179 736	16 286 470	300 000	216 466 206
TÁRSULÁS ÖSSZES BEVÉTELEI				

Társulás összes kiadás	216 466 206
Állami támogatás átvétele Dióshérenyi Község Önkormányzatától	-200 343 708
Működési bevételek	-104
Versenyképes Járások Program	-12 854 880
2024. évi maradvány Társulás	-67 514
Önkormányzati hozzájárulás	3 200 000

Óvodai nevelésben résztvevők átlag létszáma	90
Intézményi étkezésben résztvevők száma	93

Önkormányzatok hozzájárulása az óvodai neveléshez+Intézményi étkezéshez

Dióshérenyi Község Önkormányzata	1 600 000
Varsád Község Önkormányzata	0
Regöly Község Önkormányzata	1 600 000
Pári Község Önkormányzata	0
	3 200 000

ÓVODA KIADÁS

	Összesen	I. módosítás	Összesített I. módosítás	II. módosítás	Összesített II. módosítás	III. módosítás	Összesített III. módosítás
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	82 000		82 000		82 000		82 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 718 000		1 718 000	-169 229	1 548 771	-644 492	904 279
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	486 000		486 000	-45 691	440 309	-99 103	341 206
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	2 286 000		2 286 000	-214 920	2 071 080	-743 595	1 327 485
Törvény szerinti illetmények, munkabérek,pótlékok	130 789 620	1 793 762	132 583 382	603 172	133 186 554	-968 313	132 218 241
Dolgozó céljuttatás (gyógypedagógus feladat)	1 020 000	160 000	1 180 000	1 600 000	2 780 000	1 437 360	4 217 360
Jubileumi jutalom 1fő 30 éves	0		0		0		0
Helylettelési díj	3 400 000	-288 559	3 111 441	0	3 111 441	-310 655	2 800 786
Közeledési költségérítés	1 136 600		1 136 600		1 136 600	-4 875	1 131 725
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 870 000	300 000	2 170 000	0	2 170 000	43 744	2 213 744
Egyéb külső személyi juttatások	5 420 000	97 500	5 517 500	-371 993	5 145 507	-372 362	4 773 145
SZEM. KIADÁSOK ÖSSZESEN	143 636 220	2 062 703	145 698 923	1 831 179	147 530 102	-175 101	147 355 001
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 037 509	148 769	17 186 278	300 264	17 486 542	196 640	17 683 182
Munkaadókat terhelő járulékok	17 037 509	148 769	17 186 278	300 264	17 486 542	196 640	17 683 182
Szakmai anyagok beszerzése	90 000		90 000		90 000	-30 000	60 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	25 000 000		25 000 000		25 000 000	375 463	25 375 463
Informaticai szolgáltatások igénybevétele	951 000		951 000		951 000	78 274	1 029 274
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	202 500		202 500		202 500	4 391	206 891
Villamos energia szolgáltatás	4 257 000	-769 000	3 488 000	-522 329	2 965 671	269 750	3 235 421
Gáz energia szolgáltatás	2 530 000		2 530 000		2 530 000	142 539	2 672 539
Víz-csatorna szolgáltatás	700 000		700 000		700 000	179 463	879 463
Várásolt élelmezés	4 937 000		4 937 000		4 937 000	-695 594	4 241 406
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 100 000	605 000	1 705 000	1 275 000	2 980 000	164 984	3 144 984
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	253 000		253 000		253 000	115 500	368 500
Egyéb szolgáltatások	1 090 000		1 090 000		1 090 000	-48 794	1 041 206
Kiküldetésiek kiadásai	255 000	20 000	275 000	25 000	300 000	-43 607	256 393
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 856 000	164 000	8 020 000	197 496	8 217 496	335 273	8 552 769
Fizetendő áfa	1 000 000		1 000 000		1 000 000	-95 353	904 647
Egyéb dologi kiadások	342 000		342 000		342 000	-22 178	319 822
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	50 563 500	20 000	50 583 500	3 137 607	53 721 107	984 819	54 705 926
ÓVODA ÖSSZES KIADÁS	213 523 229	2 231 472	215 754 701	5 054 130	220 808 831	262 763	221 071 594
ÓVODA BEVÉTEL	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 005 475	2 229 856	3 235 331	557 464	3 792 795	0	3 792 795
Szolgáltatások ellenértéke	14 350 000		14 350 000		14 350 000		14 350 000
Ellátási díjak	800 000		800 000		800 000		800 000
Kiszámlázott általános adó	4 086 000		4 086 000		4 086 000		4 086 000
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	208	208	2 343	2 551	0	2 551
Egyéb működési bevételek	0	1 408	1 408	597	2 005	1 212	3 217
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	19 236 000	22 471 331	41 707 331	557 464	42 264 795	231 031	42 495 826
Maradvány igénybevétele	1 156 568		1 156 568		1 156 568		1 156 568
Központi, irányító szervi támogatás	192 125 186		192 125 186	4 493 726	196 618 912	0	196 618 912
ÓVODA ÖSSZES BEVÉTELE	211 361 644	2 231 472	213 593 116	5 054 130	218 647 248	262 763	219 170 011

Dolósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha

[illegible]

Megnevezett Rovat	Rovat megnevezése	összeg	Csökkenített rovat	Rovat megnevezése	összeg	Részletező	Indoklás	Átcsoportosítás időpontja	Engedélyező Társulási elnök aláírása	Engedélyező Övodavezető aláírása	Pénzügyi ellenjegyző
						-					
	Összesen:	0				-	-				

A társulási elnök saját hatáskörében engedélyezett előirányzat átcsoportosítás 2025. december hónapban
3/2025. (II. 12.) számú határozat 22.) bekezdése szerint

Dióshérenyi Napraforgó Óvoda és Konyha

Megnevelt Rovat	Rovat megnevezése	Összeg	Csökkentett rovat	Rovat megnevezése	Összeg	Részletező	Indoklás	Átcsoportosítás időpontja	Engedélyező Társulási elnök aláírása	Engedélyező Óvodavezető aláírása	Pénzügyi ellenjegyző
K3314	Vízszolgáltatás	4 333				51-Kiadás	Berény Óvoda vízdíj	2025.12.16			
K334	Karbantartási szolgáltatás	44 000				51-Kiadás	Berény Óvoda karbantartás	2025.12.16			
K341	Belföldi kiküldetés	1 393				51-Kiadás	Berény Óvoda kiküldetés	2025.12.16			
K3312	Gázszolgáltatás	21 556	K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	49 726	51-Kiadás	Átcsoportosítás Berény Óvoda	2025.12.16			
K3314	Vízszolgáltatás	42 280				52-Kiadás	Varsád vízdíj	2025.12.16			
K334	Karbantartási szolgáltatás	147 480				52-Kiadás	Varsád karbantartási szolgáltatás	2025.12.16			
K337	Egyéb szolgáltatások	7 317				52-Kiadás	Varsád üzemeltetési szolgáltatás	2025.12.16			
			K341	Belföldi kiküldetés	45 000	52-Kiadás	Varsád átcsoportosítás	2025.12.16			
			K311	Szakmai anyagok	15 000	52-Kiadás	Varsád átcsoportosítás	2025.12.16			
			K123	Külső személyi juttatás	158 633	52-Kiadás	Varsád átcsoportosítás	2025.12.16			
K312	Üzemeltetési anyag beszerzés	150 000				54-Kiadás	Varsád átcsoportosítás	2025.12.16			
K337	Egyéb szolgáltatások	130 000	K332	Vásárolt élelmiszer	280 000	54-Kiadás	Párl Óvoda üzemeltetési szolgáltatás	2025.12.16			
K321	Informaticai szolgáltatás	7 500				55-Kiadás	Párl Óvoda átcsoportosítás	2025.12.16			
K3314	Vízszolgáltatás	7 501				55-Kiadás	Berény konyha informatikai szolg.	2025.12.16			
K337	Egyéb szolgáltatások	40 000				55-Kiadás	Berény konyha vízdíj	2025.12.16			
K312	Informaticai szolgáltatás	20 398	K312	Egyéb üzemeltetési anyagok	55 001	55-Kiadás	Berény konyha átcsoportosítás	2025.12.16			
K321	Informaticai szolgáltatás	53 609				56-Kiadás	Regöly konyha informatikai szolgáltatás	2025.12.16			
K334	Karbantartási szolgáltatás		K337	Egyéb szolgáltatás	74 007	56-Kiadás	Regöly konyha karbantartás	2025.12.16			
	Összesen:	677 367			677 367		Regöly konyha átcsoportosítás	2025.12.16			

Megnevelt Rovat	Rovat megnevezése	Összeg	Csökkentett rovat	Rovat megnevezése	Összeg	Részletező	Indoklás	Átcsoportosítás időpontja	Engedélyező Társulási elnök aláírása	Engedélyező Óvodavezető aláírása	Pénzügyi ellenjegyző
	Összesen:	0									



A társulási elnök sajtó hatáskörében engedélyezett előirányzat átcsoportosítás 2025. december hónapban
3/2025. (II. 12.) számú határozat 22.) bekezdése szerinti

Dódsberényi Napraforgó Óvoda és Konyha

KIADÁS											
Megnevelt Rovat	Rovat megnevezése	összeg	Csökkenett rovat	Rovat megnevezése	összeg	Részletező	Indoklás	Átcsoportosítás Időpontja	Engedélyező Társulási elnök aláírása	Engedélyező Óvodavezető aláírása	Pénzügyi ellenjegyző
K336	Szakmai szolgáltatás	42 700				51-Kiadás	Berény Óvoda alkalmassági vizsgálat	2025.12.17			
K336	Szakmai szolgáltatás	1 500				52-Kiadás	Varsád Óvoda alkalmassági vizsgálat	2025.12.17			
K336	Szakmai szolgáltatás	14 500				53-Kiadás	Regöly Óvoda alkalmassági vizsgálat	2025.12.17			
K336	Szakmai szolgáltatás	25 500				54-Kiadás	Pári Óvoda alkalmassági vizsgálat	2025.12.17			
K336	Szakmai szolgáltatás	14 500				55-Kiadás	Berény konyha alkalmassági vizsgálat	2025.12.17			
K336	Szakmai szolgáltatás	16 800				56-Kiadás	Regöly konyha alkalmassági vizsgálat	2025.12.17			
K351	Működési áfa	147 263				56-Kiadás	Regöly konyha áfa	2025.12.17			
	Összesen:	262 763					262 763				

Bevétel											
Megnevelt Rovat	Rovat megnevezése	összeg	Csökkenett rovat	Rovat megnevezése	összeg	Részletező	Indoklás	Átcsoportosítás időpontja	Engedélyező Társulási elnök aláírása	Engedélyező Óvodavezető aláírása	Pénzügyi ellenjegyző
B405	Ellátási díjak	30 520				15-Bevétel	Berény konyha óvodai étkezés	2025.12.17			
B402	Szolgáltatások	219 375				16-Bevétel	Regöly konyha szociális étkezés	2025.12.17			
B406	Kiszámlázott áfa	11 656				16-Bevétel	Regöly konyha szociális étkezés áfija	2025.12.17			
B411	Egyéb működési bevétel	1 212				11-Bevétel	Berény Óvoda kereltetés	2025.12.17			
	Összesen:	262 763				-	262 763				



A társulási elnök salát hatáskörben engedélyezett előirányzat átcsoportosítás 2025. december hónapban
3/2025. (II. 12.) számú határozat 22.) bekezdése szerint

Dióshérenyi Napraforgó Óvoda és Konyha

KIADÁS

Megnövelt Rovat	Rovat megnevezése	Összeg	Csökkenett rovat	Rovat megnevezése	Összeg	Részletező	Indoklás	Átcsoportosítá s időpontja	Engedélyező Társulási elnök aláírása	Engedélyező Óvodavezető aláírása	Pénzügyi ellenjegyző
K312	Egyéb üzemeltetési anyag	27 806				51-Kiadás	Berény Óvoda üzemeltetési anyag	2025.12.22			
						51-Kiadás	Berény Óvoda átcsoportosítás	2025.12.22			
K337	Egyéb szolgáltatások	36 430				54-Kiadás	Pári Óvoda szolgáltatások	2025.12.22			
						54-Kiadás	Pári Óvoda átcsoportosítás	2025.12.22			
K337	Egyéb szolgáltatások	30 000				55-Kiadás	Berény konyha szolgáltatások	2025.12.22			
						55-Kiadás	Berény konyha átcsoportosítás	2025.12.22			
K312	Egyéb üzemeltetési anyag	175 153				56-Kiadás	Regály konyha üzemeltetési anyag	2025.12.22			
K3312	Gázszolgáltatás	12 000				56-Kiadás	Regály konyha gázdíj	2025.12.22			
K337	Egyéb szolgáltatások	20 850				56-Kiadás	Regály konyha szolgáltatások	2025.12.22			
K351	Működési áfa	27 419				56-Kiadás	Regály konyha áfa	2025.12.22			
						54-Kiadás	Pári Óvoda átcsoportosítás	2025.12.22			
	Összesen:	329 658									

Bevételei

Megnövelt Rovat	Rovat megnevezése	Összeg	Csökkenett rovat	Rovat megnevezése	Összeg	Részletező	Indoklás	Átcsoportosítá s időpontja	Engedélyező Társulási elnök aláírása	Engedélyező Óvodavezető aláírása	Pénzügyi ellenjegyző
	Összesen:	0									



A társulási elnök saját hatáskörében engedélyezett előirányzat átcsoportosítás 2025. december hónapban
3/2025. (II. 12.) számú határozat 22.) bekezdése szerint

Ódóberényi Napköziotthonos Óvoda és kórház											
Megnevezett Rovat	Rovat megnevezése	összeg	Csökkentett rovat	Rovat megnevezése	összeg	Részletesebb	Indoklás	Átcsoportosítás időpontja	Engedélyező Társulási elnök aláírása	Engedélyező Óvodavezető aláírása	Pénzügyi ellenjegyző
K312	Egyéb üzemeltetési anyag	14 780					Berény Óvoda üzemeltetési anyag	2025.12.29			
K321	Információk szolgáltatás	1 596	K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	14 780		Berény Óvoda átcsoportosítás	2025.12.29			
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	4 121					Varsád Óvoda internet	2025.12.29			
K337	Egyéb szolgáltatások	7 461					Varsád Óvoda telefon	2025.12.29			
K351	Működési áfa	9 000	K355	Egyéb előírt kiadás	22 178		Varsád Óvoda szolgáltatások	2025.12.29			
K312	Egyéb üzemeltetési anyag	69 000					Varsád Óvoda átcsoportosítás	2025.12.29			
K321	Információk szolgáltatás	48 780					Varsád Óvoda üzemeltetési anyag	2025.12.29			
K337	Egyéb szolgáltatások	4 363					Régió könyvha információk szolgáltatás	2025.12.29			
K351	Működési áfa	80 548	K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	202 691		Régió könyvha szolgáltatások	2025.12.29			
K312	Egyéb üzemeltetési anyag	28 515	K67	Beruházási áfa	28 515		Pár Óvoda átcsoportosítás	2025.12.29			
K337	Egyéb szolgáltatások	12 500	K3311	Áramszolgáltatás	12 500		Pár Óvoda üzemeltetési anyag	2025.12.29			
K312	Gázszolgáltatás	43 430					Pár Óvoda szolgáltatások	2025.12.29			
K3314	Vízszolgáltatás	13 523	K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	56 953		Varsád Óvoda átcsoportosítás	2025.12.29			
K312	Gázszolgáltatás	65 553					Berény Óvoda víz	2025.12.29			
K3314	Vízszolgáltatás	20 283					Berény Óvoda víz	2025.12.29			
K312	Gázszolgáltatás	20 283					Berény Óvoda átcsoportosítás	2025.12.29			
K3314	Vízszolgáltatás	270					Berény könyvha víz	2025.12.29			
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	270	K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	86 106		Berény könyvha telefon	2025.12.29			
	Összesen:	423 723			423 723		Berény könyvha átcsoportosítás	2025.12.29			

Bevétel											
Megnevezt Rovat	Rovat megnevezése	Összeg	Csikketett rovat	Rovat megnevezése	Összeg	Részletező	Indoklás	Átcsoportosítás időpontja	Engedélyező Társulási elnök aláírása	Engedélyező Óvodavezető aláírása	Pénzügyi ellenjegyző



Diósbereányi Napraforgó Óvoda és Konyha

[illegible]

2026. április 1-i Társulási Tanácsi ülés 2.) számú napirendi pontja
Döntés az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének módosításáról

Előadó: Zei Ramóna igazgató

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző, Zei Ramóna igazgató

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, amelyről a munkatervben felül, külön határozatban is dönteni szükséges.

A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 14/2025. (VIII. 13.) számú határozatával el is fogadta a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó heti és éves nyitvatartási rendet.

A nevelési év során, Regöly község polgármestere és Regöly Község Önkormányzata Képviselő-testülete javaslatára az igazgató felmérte a Regölyi Tagóvodába járó gyermekek szüleinek igényét arra vonatkozóan, hogy kérik-e, hogy a többi tagóvodához hasonlóan, ebben az óvodában is $7^{00} - 16^{30}$ -ig tartson a napi nyitva tartási idő.

A megkérdezett 23 szülő közül, 8 fő jelezte, hogy igényelné a hosszabb nyitva tartást, ezért az óvodapedagógusokkal egyeztetve lehetőség van ennek módosítására.

Javaslom az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal módosítani az intézmény heti és éves nyitvatartási idejét a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozóan.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé:

Határozati javaslat:

A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha intézmény 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó heti és éves nyitvatartási idejét a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja 2026. április 13. naptól.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató

Diósberény, 2026. március 25.

Zei Ramóna sk.
igazgató



**Az intézmény heti és éves nyitvatartási ideje
2025/2026-os nevelési év**

Óvoda:	Nyitva tartási idő munkanapokon:
Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha - Székhely	7 ³⁰ – 16 ³⁰
Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Varsádi Tagóvodája	7 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Regölyi Tagóvodája és Konyhája	7 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Pári Tagóvodája	7 ⁰⁰ – 16 ³⁰

A nevelési év időtartama: 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig.

Az óvoda 5 napos munkarenddel hétfőtől péntekig üzemel.

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

Diósberény – Székhely Óvoda: 2026. július 27-től augusztus 14-ig (3 hét)

Pári Tagóvoda: 2026. július 06-tól július 24-ig (3 hét)

Varsádi Tagóvoda: 2026. július 06-tól július 24-ig (3 hét)

Regölyi Tagóvoda: 2026. július 27-től augusztus 14-ig (3 hét)

Nyári zárva tartás időszaka:

2026. július 06-tól július 24-ig óvodai nevelést ellátó óvoda: Székhely Óvoda (Diósberény), illetve Regöly tagóvoda.

2026. július 27-től augusztus 14-ig óvodai nevelést ellátó óvoda: Varsád, illetve Pári tagóvoda.

Munkanap áthelyezések:

2025/2026 nevelési évben indokolt lesz a munkanapok átrendezése, melyeket az alábbi szombati napokon kell majd ledolgozni.

- 2025. október 18. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (okt. 24. helyett)
- 2025. december 13. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett)
- 2026. január 10. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (jan. 2. helyett)
- 2026. augusztus 8. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (aug. 21. helyett)

Nevelés nélküli munkanapok és felhasználásuk

Nevelés nélküli munkanapok: A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 3.§ (5) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapok, száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Ezek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal korábban értesíteni szükséges.

2026. április 1-i Társulási Tanácsi ülés 3.) számú napirendi pontja

Döntés az óvoda éves munkatervének módosításáról

Előadó: Zei Ramóna igazgató

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző, Zei Ramóna igazgató

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nyitvatartás rendjét a szülők igényeinek figyelembevételével szükséges meghatározni. Az igazgató a munkaszervezés során felelős azért, hogy a nyitvatartási időben folyamatosan biztosított legyen a gyermekek felügyelete, nevelése és a gyermekek napirend szerinti foglalkoztatása.

A jogszabály szerint, a szülők, gyermekek érdekeit igényeit figyelembe véve elkészült és elfogadásra került a 2025/2026. évi munkaterv, amely tartalmazza az egyes tagintézmények nyitvatartási idejét, a nevelési évre vonatkozó szünetek, események időpontjait, valamint a feladat ellátási tervet havi bontásban, azonban ez most módosításra szorul a Regölyi Tagintézmény napi nyitvatartási rendjének módosítása miatt.

Egyéb tekintetben változatlan a munkaterv.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé:

Határozati javaslat:

A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha intézmény 2025/2026. évi munkatervét 2026. április 13. naptól az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató

Diósberény, 2026. március 25.

Zei Ramóna sk.
igazgató



Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha
7072 Diósberény Iskola u. 9.
036231



MUNKATERV
A 2025/2026. nevelési évre

A dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2026.04.13. – 2026.08.31.

Készítette: Zei Ramóna
igazgató

Tartalomjegyzék

Alapító okirat szerinti feladatok ellátása	3
Az intézmény nyitvatartási ideje tagintézményi bontásban:.....	4
Helyzetelemzés	4
Személyi feltételek	5
Tárgyi feltételek:	10
Működési terv	11
Fejlesztési terv:	13
Az intézmény kiemelt céljai és feladatai a 2025/26-os nevelési évre.....	16
További céljaink, feladataink:	16
Pedagógiai terv:	18
 A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos mindenkori feladatok	24
A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	25
Legitimációs eljárás.....	27

Alapító okirat szerinti feladatok ellátása

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2023.12.7. (TAR/18-6/2023)
2.	Fenntartó neve, címe	Diósberényi Óvodafenntartó Társulás 7072 Diósberény, Iskola. u. 9.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha 7072 Diósberény, Iskola u. 9.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Varsádi Tagóvodája 7067 Varsád, Kossuth L. u. 16.
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Regölyi Tagóvodája és Konyhája 7193 Regöly, Rákóczi F. u. 12.
7.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Pári Tagóvodája 7091 Pári, Kis u. 152.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	100
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	25
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen) 5.	25
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen) 6.	25
12.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen) 7.	25
13.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben	4
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés

	Terület	Adat
15.	Nemzetiségi óvodai nevelés	Német nemzetiségi óvodai nevelés (Diósberény, Varsád, Regöly) Roma nemzetiségi nevelés magyar nyelven (Pári)
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	alapító okirat szerint
17.	Gazdálkodási jogköre	Részből önálló gazdálkodó

Az intézmény nyitvatartási ideje tagintézményi bontásban:

Óvoda:	Nyitvatartási idő:
Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha - Székhely	7 ³⁰ – 16 ³⁰
Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Varsádi Tagóvodája	7 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Regölyi Tagóvodája és Konyhája	7 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Diósberényi Napraforgó Óvoda és Konyha Pári Tagóvodája	7 ⁰⁰ – 16 ³⁰

Helyzetelemzés

Igazgató: Zei Ramóna

Igazgatóhelyettes: Gebhardt Tiborné

Tagintézmény-igazgatók:

Varsád – Berta Sándorné

Regöly – Kissné Lőrincz Mária

Pári – az adott személyi feltételek mellett ezt a feladatkört jelenleg senki sem tölti be

A gyermekvédelmi feladatok ellátása: minden intézményben az igazgató, tagintézmény igazgató látja el, tart kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Fejlesztő pedagógus:

Gebhardt Tiborné (Pári)

Tamási Pedagógiai Szakszolgálat

EGYMI Szekszárd, utazó gyógypedagógus

Amelyik óvodában sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása is történik, ott lehetőség szerint utazó gyógypedagógus segítségével oldjuk meg a gyermekek törvény által előírt fejlesztését.

Személyi feltételek

Pedagógusok és technikai dolgozók létszámadatai 2025.augusztus

Létszámadatok 2025. év	Diósberény		Varsád		Regöly		Pári		Összesen	
Pedagógusok száma		- nő		- nő		- nő		- nő		- nő
- felsőfokú végzettségű óvónő	2	2	2	2	3	3	2	2	8	8
- ebből igazgató	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
- ebből igazgatóhelyettes	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
- ebből tagintézmény igazgató	-	-	1	1	1	1	-	-	2	2
- ebből megbízási szerződéssel foglalkoztatott	-	-	-	-	1	1			1	1
Pedagógusok száma összesen	2	2	2	2	3	3	2	2	9	9
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS)		- nő		- nő		- nő		- nő		- nő
- pedagógiai asszisztens	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2
- ebből tartósan távol	1	1	-	-			-	-	1	1
- dajka	-	-	-	-	1	1	1	1	3	3
- ebből megbízási szerződéssel foglalkoztatott	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
gondozó és takarítónő	1	1	1	1	-	-	-	-	2	2
Konyhai dolgozó, étkeztetésben foglalkoztattak száma összesen:	2	2	-	-	4	3	-	-	6	5
- ebből tartósan távol:	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-
- karbantartó	-	-	-	-		-	-	-		-
Alkalmazottak száma összesen:	7	7	3	3	8	7	3	3	21	20

Igazgató kötelező munkabeosztása

40 óra/hét	10 óra/hét neveléssel – oktatással lekötött munkaidő csoportban	22 + 4 óra/hét (vezetői feladatok ellátására szolgáló idő és kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési- gondozási feladatok ellátása a csoportban. A hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy a csoport kísérése.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés. Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek stb.

Igazgatóhelyettes kötelező munkabeosztása

40 óra/hét	24 óra/hét neveléssel – oktatással lekötött munkaidő csoportban	8 + 4 óra/hét (vezetői feladatok ellátására szolgáló idő és kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési- gondozási feladatok ellátása a csoportban. A gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. A hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy a csoport kísérése.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés. Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek stb.

Tagóvoda igazgató kötelező munkabeosztása

40 óra/hét	26 óra/hét neveléssel – oktatással lekötött munkaidő csoportban	6 + 4 óra/hét (vezetői feladatok ellátására szolgáló idő és kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési- gondozási feladatok ellátása a csoportban. A gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. A hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy a csoport kísérése.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek stb.

Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

40 óra / hét	32 óra/hét neveléssel – oktatással lekötött munkaidő csoportban	8 óra / hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő fennmaradó része	4 óra/hét szabad felhasználású munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés	Kötetlen (Egyéb szakmai feladatok)

Óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatottak

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből heti kötelező óraszámuk 32 óra. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló részére, ha a beosztás szerinti vagy a rendkívüli munkaidő egybefüggő tartama a hat órát meghaladja, husz perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak munkaidő nyilvántartáson vezetik és aláírásukkal igazolják. **Munkaidőben az alkalmazott csak igazgatói engedéllyel, illetve megbízása esetén az igazgató helyettes engedélyével hagyhatja el az intézményt.**

Diósberény

Név	Munkakör	Képesítés	Heti teljes munka idő	Heti kötött munkaidő csoportban	Besorolás
Zei Ramóna	Igazgató Óvónő	Német nemzetiségi óvodapedagógus, szakvizsgázott pedagógus	40	10	Ped. II.
Bajzáthné Ördög Szilvia	Óvónő	Óvodapedagógus	40	32	Ped. I.

Varsád

Név	Munkakör	Képesítés	Heti teljes munka idő	Heti kötött munkaidő csoportban	Besorolás
Berta Sándorné	Tagóvoda igazgató Óvónő	Német nemzetiségi óvodapedagógus	40	26	Ped. I.
Balogh Dorka	Óvónő	Német nemzetiségi óvodapedagógus	40	26	Ped.I..

Regöly

Név	Munkakör	Képesítés	Heti teljes munka idő	Heti kötött munkaidő csoportban	Besorolás
Kissné Lőrincz Mária	Tagóvoda igazgató óvónő	Német nemzetiségi óvodapedagógus	40	26	Ped. II.
Őry Ágnes	Óvónő	Német nemzetiségi óvodapedagógus	40	32	Ped. I:

Pári

Név	Munkakör	Képesítés	Heti teljes munka idő	Heti kötött munkaidő csoportban	Besorolás
Gebhardt Tiborné	Igazgatóhelyettes Óvónő	Óvodapedagógus, szakvizsgázott gyógyypedagógus	40	24	Ped. I.
Niederné Városi Éva	Óvónő	Óvodapedagógus	40	32	Ped. I.

Óvodapedagógus munkát közvetlenül segítő közalkalmazottak (dajkák, óvodapedagógiai asszisztens, gondozó és takarítónő)

Név	Feladatellátási hely	Munkakör	Képesítés	Heti ellátott órák száma	Heti köt. óraszám
Daróczi Sára	Diósberény	óvodaped. asszisztens	kisgyermek gondozó és nevelő	40	40
Ortner Éva	Diósberény	gond. és takarítónő	alapfokú	40	40
Vadászi Henrietta (tartósan távol)	Diósberény	óvodaped. asszisztens	ped.- és családseg. munkatárs szakkép.	40	40
Oláh Istvánné	Varsád	gond.és takarítónő	alapfokú	40	40
Sziveri Anita	Regöly	dajka	dajka szakkép.	40	40
Pálfiné Németh Szilvia	Pári	dajka	dajka szakkép.	40	40

Óvodások várható létszáma az 2025. októberi adatok alapján

óvoda	csoportok száma	gyermekek száma	összes étkezők száma	ingyen étkezők száma	SNI	bejáró gy. száma
Diósberény	1	23	22	22	0	13
Varsád	1	16	16	16	2	9
Regöly	1	26	26	25	2	1
Pári	1	24	24	24	4	-
Összesen:	4	89	88	87	8	23

SNI gyerekek az intézményben:

	2főnek számító SNI	3 főnek számító SNI	SNI összesen
Diósberény	-	-	-
Varsád	-	2fő	2fő
Regöly	1fő	1fő	2fő
Pári	3fő	1fő	4fő

A bejáró gyerekek szállítása továbbra is az előírásoknak megfelelően megoldott. A szülők által hozott, helyközi járással érkező, kísérő nélkül utazó gyerekekre továbbra sem igényelhetünk bejáró normatívát.

Az óvodás gyermekek létszáma a nevelési év folyamán folyamatosan változik. A gyermekek felvétele az óvodába folyamatos.

Gyakran elköltöznék a családok, sok család szétszakad és a válási procedúrák miatt sem tekinthető a gyereklétszám sem stabilnak.

Tárgyi feltételek:

Épületeink állapota mindenhol jónak mondható. A jelentkező problémákat mindenhol igyekeznek rövid időn belül, szakszerűen megoldani. Regölyben a klímákkal történő fűtés nagyon régóta gondot jelentett, ez úgy tűnik végre megoldódott. Óvodáink épülete szép, felújított, esztétikus berendezéssel el vannak látva.

Az óvoda udvari játékeinak az átvizsgálását tervezzük, mivel a jogszabály ezt előírja a gyermekek biztonsága érdekében.

A pedagógiai munkához, a gyerekek fejlesztéséhez szükséges eszközöket a költségvetésünkben tervezett és elfogadott keretösszegig szeretnénk megvásárolni.

Az óvoda dolgozói maguk is alkotnak, barkácsolnak fejlesztő eszközöket, játékokat, dekorációs tárgyakat készítenek.

A csoportszobákban a tárgyi feltételek kielégítőek, ez természetesen nem jelenti azt, hogy nincs mit pótolni, újítani, beszerezni. Igyekszünk esztétikus, jól funkcionáló, környezetbarát, környezettudatos és költséghatékony környezetet kialakítani a gyermekek számára.

Az Óvodák fenntartásához az Önkormányzatoknak időnként hozzá kell járulnia, mivel a költségvetési törvény által a fenntartásra, bérekre járó összeg nem minden esetben fedezi az intézmények tényleges működtetésének költségét. A költségvetés elkészítésekor és a félévi elszámolás elkészítése után továbbra is minden tagintézmény igazgatókat a takarékos gazdálkodásra kérem. Semmi plusz kiadást sem engedélyezett továbbra sem, ami nem okvetlen

szükséges az intézmény működéséhez. A tagintézmény igazgatók minden év januárja folyamán egyeztetik a felújításokat, plusz kiadásokat igénylő beruházásokat. Amennyiben nem tervezett beruházásra van szükség menet közben minden esetben az érintett Polgármester hozzájárulása szükséges ennek elvégzéséhez.

Működési terv

A nevelési év időtartama: 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig.

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

Diósberény – Székhely Óvoda: 2026. július 27-től augusztus 14-ig (3 hét)

Pári Tagóvoda: 2026. július 06-tól július 24-ig (3 hét)

Varsádi Tagóvoda: 2026. július 06-tól július 24-ig (3 hét)

Regölyi Tagóvoda: 2026. július 27-től augusztus 14-ig (3 hét)

Nyári zárva tartás időszaka:

2026. július 06-tól július 24-ig óvodai nevelést ellátó óvoda: Székhely Óvoda (Diósberény), illetve Regöly tagóvoda.

2026. július 27-től augusztus 14-ig óvodai nevelést ellátó óvoda: Varsád, illetve Pári tagóvoda.

Munkanap áthelyezések:

2025/2026 nevelési évben indokolt lesz a munkanapok átrendezése, melyeket az alábbi szombati napokon kell majd ledolgozni.

- 2025. október 18. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (okt. 24. helyett)
- 2025. december 13. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett)
- 2026. január 10. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (jan. 2. helyett)
- 2026. augusztus 8. szombat – munkanap – áthelyezett munkanap (aug. 21. helyett)

Nevelés nélküli munkanapok és felhasználásuk

Nevelés nélküli munkanapok: A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 3.§ (5) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapok, száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Ezek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal korábban értesíteni szükséges. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, - a szülő igénye esetén - az óvoda, ellátja a gyermeket. Ezeken a napokon az óvoda zárva tart. Szakmai megbeszélésekre, tapasztalatcserékre, pedagógiai programban megfogalmazottak feldolgozására használjuk fel ezeket a napokat. Segítjük egymást, fiatal munkatársainkat mélyebb, sokoldalú tapasztalatszerzésre minden területen.

Ünnepek:

2025. október 23. – 24. (csütörtök, péntek) – 56-os Forradalom ünnepe – munkaszüneti napok
 2025. november 1. (szombat) – Mindenszentek – munkaszüneti nap (hétvége)
 2025. december 24. (szerda) – Szenteste – pihenőnap (5 napos hétvége)
 2025. december 25. (csütörtök) – Karácsony – munkaszüneti nap (5 napos hétvége)
 2025. december 26. (péntek) – Karácsony – munkaszüneti nap (5 napos hétvége)
 2025. december 27. (szombat) – pihenőnap (5 napos hétvége)
 2026. január 1. (csütörtök) – Új Év – munkaszüneti nap
 2026. március 15. (vasárnap) 1848-as forradalom munkaszüneti nap
 2026. április 3. (péntek) Nagypéntek munkaszüneti nap
 2026. április 5. (vasárnap) Húsvét
 2026. április 6. (hétfő) Húsvéthétfő munkaszüneti nap
 2026. május 1. (péntek) Munka ünnepe munkaszüneti nap
 2026. május 24. (vasárnap) Pünkösöd vasárnap munkaszüneti nap
 2026. május 25. (hétfő) Pünkösöd hétfő munkaszüneti nap
 2026. augusztus 20. (csütörtök) Államalapítás ünnepe munkaszüneti nap

Szülői értekezletek, fogadóóra tervezett időpontja (minimum évi 3 alkalom):

2025. szeptember: szülői értekező
 2026. február: szülői értekező
 2026. április: szülői értekező

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben:

- oviKRÉTA -ban a pedagógus célok feltöltése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Pedagógiai program aktualizálása
- Tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés
- oviKRÉTA vezetése (csoportnapló, gyermekek adatai, anamnézis, stb.)
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA felületén
- DIFER mérések végzése

- Felvételi előjegyzési napló vezetése a oviKRÉTA-ban
- Felvételi és mulasztási napló vezetése a oviKRÉTA-ban
- az oviKRÉTA felületen történő változások, fejlesztések nyomon követése

Teljesítményértékelés az óvodában

1. Teljesítménycélok feltöltése, elfogadása az Ovikrétában
2. Törvényi háttér, a jelenleg hatályos jogszabályokhoz való alkalmazkodás

Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, kipróbálása - a törvényi szabályozás megismerése - munka megszervezése, rendszer kidolgozása - egyéni teljesítménycélok meghatározása. A 2024/2025-ös nevelési évben egy új, személyre szabott értékelési rendszer került bevezetésre, mely a későbbiekben a bérezésben megvalósuló differenciálás alapja lesz. A mindenkire vonatkozó általános célok mellett saját, egyéni teljesítmény célokat kellett meghatározni és 2025 szeptemberétől a bérek személyre szóló differenciálása ennek a két elemnek az eredményére épül. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.

A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli.

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-ével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az óvodaigazgató értékelését a fenntartó végzi.

Fejlesztési terv:

Feladatunk továbbra is a szakmai tudásunk folyamatos bővítése. Továbbképzési programunk, szerint igyekszünk szakmai tudásunkat bővíteni, a 120 órás továbbképzési követelményt teljesíteni. Továbbképzésre kötelezettek, jelentkezett száma 1 fő. (Zei Ramóna)

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó vezetői feladatok

- Az információ átadás (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) elvárt felülete (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) kötelező az ügyfélkapu megléte. Javasolt az ügyfélkapuk meglétére, létrehozására intézményi szinten gondot fordítani. Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]
- Folytatni kell a pedagógusok teljesítmény értékelését. (TÉR) és az OVIKRETA napi használatát

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Gyermek fejlődésének nyomonkövetése, mérési eredmények
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Az óvoda – iskola közötti átmenet zökkenőmentes biztosítása
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Intézményünk szolgáltatásai:**- Logopédia**

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus az igazgatóval egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

- Gyógypedagógiai fejlesztés

Az SNI a sajátos nevelési igény rövidítése. Ez egy gyűjtőfogalom, ami azokra a gyermekekre utal, akiknek a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékoság vagy más fejlődési zavar miatt különleges bánásmódra, fejlesztésre van szükségük a nevelésük során.

Speciális szaktudással rendelkező munkatársunk, illetve a velünk szerződött utazó gyógypedagógus egyéni és csoportos fejlesztést végez, együttműködve a családdal és más szakemberekkel. Célja a fogyatékosággal élő gyermekek önálló életre való felkészítése és beilleszkedésük segítése.

- Fejlesztő pedagógiai megsegítés

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését végzi. A BTMN-es gyerekeknél tapasztalható a kortársaikhoz képest jelentősen alulteljesítés, társas kapcsolati problémák, tanulási és magatartásszabályozási hiányosságok, és nehezített beilleszkedés a közösségbe. A fejlesztőpedagógus együttműködik a szülőkkel és a pedagógusokkal a gyermek fejlesztésében. A fejlesztőpedagógus feladatai közé tartozik az együttműködési készségek fejlesztése, általános gyógypedagógiai segítségnyújtás, és tanácsadás a fejlesztésben, gondozásban, illetve a rehabilitációban közreműködő más szakemberekkel és családokkal.

- Hittan

Intézményben felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. Partnereink az egyház képviselői és a hitoktatók.

Óvoda – Iskola átmenet megkönnyítése érdekében több alkalommal „Nyílt napon” vesznek részt a gyermekek, az óvodapedagógusok és a tanítók, illetve elkísérjük a gyermekeket az úgynevezett „Morzsa - táborba”. Az évek óta jól bevált mód szerint látogatjuk egymást és tartjuk a kapcsolatot. Célunk, az egymáshoz való közeledés, a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet megvalósítása.

Az intézmény kiemelt céljai és feladatai a 2025/26-os nevelési évre

Az intézmény minden dolgozójának rendelkeznie kell, **az együttműködés, egymásra figyelés, alkalmazkodás képességgel**, hogy példaadással neveljük gyermekeinket. Meggyőződésünk, hogy sikereket elérni a napi munkánk során csak úgy tudunk, ha mindannyian összefogva, a közös célt szem előtt tartva dolgozunk.

A jó munkahelyi légkör megtartása érdekében továbbra is feladatunk:

- a megfelelő, jó együttműködő hangulat megtartása,
- a demokratikus légkör megőrzése,
- a munkatársak jogainak érvényesítése, kötelességeik ismerete és betartása,
- a megfelelő információs rendszer kialakítása, működtetése,
- a döntések előkészítésében az érdekeltek teljes körű bevonása,
- a megfelelő feladat és munkamegosztás, a képességek figyelembevételével,
- a célok, feladatok, prioritások megfogalmazása,
- az értékek, felismerése, megőrzése, továbbfejlesztése és továbbadása,
- az érdekek egyeztetése és koordinálása,
- a munkatársak aktivizálása, elismerése, megbecsülése,
- a feladatok elvégzésénél a határidők pontosabb betartása,
- az intézmény eredményes működéséhez a humán és anyagi erőforrás biztosítása.

Az intézmény közösségét formáló erők:

1. az önképzés, az együtt gondolkodás,
2. a közös szakmai megbeszélések,
3. az egymás munkájának ismerete, megbecsülése és segítése
4. az óvoda dolgozóinak együttműködése.

További céljaink, feladataink:

Rend – fegyelem folyamatos megtartása

Folyamatos feladat a kialakított munkarend és a törvényi változásoknak megfelelő munkaszervezés betartása.

Ha mi példát mutatunk, utána elvárhatjuk másoktól is a rend betartását. A házirendet a szülők számára elérhetővé tesszük, kivonatolt másolatát az első szülői értekezleten a szülőkkel meg kell ismertetni. Hangsúlyozzuk számukra a rend betartását, az óvodába járás fontosságát.

Elsődleges céljaink:

- ✓ Intézmény jó hírnevének kialakítása, megtartása, szakmai elismertségének megszerzése, fenntartása
- ✓ Harmonikus partneri viszony kialakítása: a fenntartóval, szülőkkel, iskolákkal, egyéb intézményekkel (Nemzetiségi - Kisebbségi Önkormányzatok, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Könyvtár stb.)
- ✓ Tagintézmény igazgató és az igazgató közötti szorosabb szakmai együttműködés, továbbá a feladatok hatékonyabb elosztása a vezetők között.
- ✓ Hatékonyabb szakmai együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálat Tamási Tagintézményével (logopédus)
- ✓ Fenntartó rendezvényein való részvétel, együttműködés, egymás munkájának segítése (községi rendezvények: pl.: falunap, Idősek napja, nemzetiségi rendezvények stb.)
- ✓ A munkatársak csapattá formálása, közösségépítés. Egymás gyengeségeinek, erősségeinek feltérképezése, önbizalom, önismeret fejlesztése, információáramlás hatékonyságának növelése, önálló munkavégzésre ösztönzés, munkakörök egymáshoz való szorosabb illesztése, arányos és egyenletes feladatelosztás.
- ✓ Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása, mellyel eszközeinket bővíthetjük, programjainkat színesíthetjük, forrásokat szerezhethünk intézményünknek
- ✓ A Szülői Szervezet tagjaival hatékonyabb együttműködés kialakítása, közös rendezvények szervezése. Ha igény van rá, a szülők számára előadások szervezése.
- ✓ Gyermekközpontú, barátságos, bátorító, biztonságot adó, esztétikus környezet kialakítása, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességeik kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének.
- ✓ Minél több élmény, tapasztalat-, és ismeretszerzés biztosítása gyermekeinknek
- ✓ Helyi célunk, hogy gyermekeink megismerkedjenek a magyar és a német nemzetiség életével és azok tevékenységeivel, megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Mindez vonatkozik a roma kisebbségre is. Az eközben szerzett élmények által kialakuljon bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás.
- ✓ Ismerkedjenek meg az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával.
- ✓ A néphagyományokon túl fontos, hogy megismerjék a helyi természeti és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségeket, gazdagodjanak az itt szerzett élmények által (kirándulások, múzeumok, tárlatok, tájházak látogatása)

- ✓ Előtérbe kell helyezni a természetes anyagok, termékek felhasználását. Feladatunk az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.

Pedagógiai terv:

- ✓ A gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- ✓ Az óvodás képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése
- ✓ A gyermek érzelmi, szociális és értelmi képességei az iskolakezdéshez szükséges szintre fejlődjenek, biztosítva számukra a stabil alapokat a későbbi tanulmányi sikerekhez
- ✓ A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében naponta összesen 45 perces, a feladatra differenciált, egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskolaelőkészítő fejlesztő programban vegyenek részt
- ✓ Erősíteni kell az iskolai élethez való felkészítést célzó tevékenységeket és szervezési kérdéseket, figyelembe véve a gyermek egyéni fejlődési szükségleteit és saját képességeit
- ✓ Az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- ✓ Szociális érzékenység fejlesztése
- ✓ A gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának, szokás-, és normarendszerének megalapozása
- ✓ Az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- ✓ Az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének tanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása
- ✓ Rendszeres életritmus, a megfelelő napirend kialakítása óvodásainknál
- ✓ A helyes tisztálkodási és táplálkozási szokások kialakítása
- ✓ A környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása
- ✓ Környezettudatos magatartás megalapozása és fenntartható fejlődésre nevelés
- ✓ Minden óvodásunk számára biztosítsuk egyéni szükségletüknek megfelelően – a maga módján, a maga ütemében, a maga képességei szerinti– a fejlődést, a kibontakozást.
- ✓ Differenciált, egyénhez illeszkedő fejlesztés biztosítása, mely a hátránykompenzációt, és a tehetséggondozást egyaránt szolgálja.
- ✓ A gyermekek önbizalmának erősítése, meleg, szeretetteljes légkör biztosítása.
- ✓ A közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása
- ✓ Önazonosság megőrzésének biztosítása, nemzeti identitás erősítése, nemzetiségi

hagyományok átörökítése, integráció lehetőségének biztosítása

- ✓ Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a probléma megoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz

Energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten

Célunk az energiatudatos felhasználóvá válás elérése, a meglévő erőforrások használatának optimalizálása, szabályok- és szokások alakítása, a Kollégák a gyermekek, és ezáltal a családok számára is, illetve az esetleges beruházások tervezésénél a fenntarthatóság figyelembe vétele. Ezzel is elérve egy fenntarthatóbb társadalmat, jövőt, melyben a meglévő energiaforrások korszerűsítésének lehetőségeit megigényelve és betervezve a meglévő lehetőségek maximális és átgondolt, tudatos felhasználását folytatjuk, vagy vezetünk be új szokásokat-szabályokat. A természet- és környezetvédelmi szemlélet megalapozása mellett a környezet tiszteletére nevelés, az ökológiai szemléletmód alapozása, a gyermekek természet- és környezettudatos magatartásának alakítása a cél.

Az energiafogyasztás hatékony mérséklésének növelése, a meglévő energiaforrások figyelembevételével olyan stratégia (szokások és szabályok kialakítása, meglévő szabályok mélyítése), mely segíti a tudatos felhasználói attitűd kialakítását és erősítését a gyermekeken keresztül a családokban is.

Feladatok

- környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gondozó és takarítónő)
- komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése
- a zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével
- a gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által a környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megértetése
- a tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, takarítás szerepe a tiszta levegő elérése érdekében – otthon és az óvodában -)
- séták, kirándulások alkalmával ismeretszerzés a levegő szennyezettségéről, a légszennyezés okainak megismerése
- tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése a fák, az erdők, a növények szerepével kapcsolatosan a levegő tisztításában

- környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés – környezetvédelem
- hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása
- a szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában
- újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában
- érvényesüljön a „hulladék nem szemét” elv – játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újrahasznosításra (papír, műanyagkupak, fonal, textil, papírtörölő-toalettpapír guriga stb.)
- alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás
- állatvédelemre nevelés, a körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, törődés alapvető igény legyen a gyermek számára
- növény-, és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása
- az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek a környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben

Beruházás:

- napkollektorok beszerzése, számának bővítése (lehetőség szerint), a napenergia még hatékonyabb felhasználása érdekében
- radiátorok hőfokszabályozóinak fixálása, hogy a gyermekek ne tudják elcsavarni azokat, illetve tudatosodjon a Kollégákban is, hogy a csoportszoba hőmérsékletnek nem kell nagyon magasnak lenni
- villamos hálózat lehetőség szerinti cseréje, korszerűsítése, teljes áttérés a Ledes világításra
- esővíz gyűjtésére alkalmas dézsa beszerzése
- újrahasznosítás lehetőségének maximális kihasználása

Szokások és szabályok kialakítása Kollégák, Gyermekek (Szülők) részére:

- csapok elzárása, mikor konkrét használat nem történik
- villanyok lekapcsolása, amint elhagyjuk a helyiséget
- természetes fény használatának maximalizálása, a villanyok minél később történő felkapcsolása
- szülőknek az újrahasznosítás, és a fenntarthatóság szemléletének bemutatása, akár közös programok keretében is
- komposztálás a gyerekekkel közösen, szervezett formában is
- tisztítószeres optimális használatára való odafigyelés

- környezetbarát tisztítószeres használata
- a fenntarthatóságról szóló – gyermekeknek érthető módon – oktató videók beépítése a nevelési év rendjébe

Az óvodai ünnepek, programok, óvodai –községi rendezvények

Feladat megnevezése	Gyakoriság	Felelős
Gyermekétkeztetéshez szükséges nyomtatványok kiosztása, összesítése, az étkezők felmérése, igazolások beszedése (pl.: GYVK)	eseti	Tagintézmény igazgatók Igazgató
KIR rendszerben a dolgozók és a gyerekek adatainak felülvizsgálata, felfrissítése, új gyerekek adatainak felvitele	eseti	Tagintézmény igazgatók Igazgató
Tájékoztatni az érintetteket a TÉR célok rögzítéséről	eseti	Tagintézmény igazgatók Igazgató
Részvétel a leendő elsősök tanévnnyitó ünnepségén – amennyiben az ünnepségen való részvétel engedélyezett	eseti	Tagintézmény igazgatók
Nevelési évet nyitó értekezlet Tűz- és munkavédelmi oktatás	eseti	Igazgató
Csoportszobák, folyosók dekorálása	folyamatos	Óvodapedagógusok
Ovikréta vezetése, óvodai törzskönyv	folyamatos	Tagintézmény igazgatók Igazgató

Feladat megnevezése	Gyakoriság	Felelős
Együttműködés a logopédusokkal, fejlesztő-, és gyógypedagógusokkal, hitoktatókkal	eseti	Tagintézmény igazgatók Igazgató
Együttműködés az Egészségügyi Szolgáltatók szakembereivel (védőnő, gyermekorvos)	eseti	Tagintézmény igazgatók
Szülői értekezlet, SZMK megalakítása	eseti	Tagintézmény igazgatók Igazgató
Tűzriadó, Tűz- és balesetvédelmi oktatás gyermekek részére	eseti	Tagintézmény igazgatók
Szüreti napok szervezésében való részvétel (Varsád)	eseti	Tagintézmény igazgató
Német Nemzetiségi Nap (Diósberény)	eseti	Igazgató
Hagyományápolási nap Diósberényben	eseti	Igazgató
Idősek Napja – műsor összeállítás	eseti	Tagóvoda igazgatók Óvodapedagógusok Igazgató
Csoportnaplók, tanügy igazgatási dokumentumok elkészítésének, kitöltésének ellenőrzése az oviKRÉTA-ban	folyamatos	Igazgató
Adatszolgáltatás elkészítése – októberi statisztikához	eseti	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Közreműködés a Búcsúbál megszervezésében (Diósberény)	eseti	Óvodapedagógusok
Márton napi ünnepség (partneri együttműködés)	eseti	Tagóvoda igazgatók Óvodapedagógusok Igazgató
Gyermekek képesség szerinti felmérése, iskolaérettséggel kapcsolatos feladatok elvégzése, az ebből adódó feladatok átgondolása	folyamatos	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Mikulás ünnepségre való felkészülés, partneri együttműködés	eseti	Óvodapedagógusok
Soros – kötelező lépésre jogosultak felmérése	eseti	Igazgató

Feladat megnevezése	Gyakoriság	Felelős
Gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA-ban	folyamatos	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Éves munkaköri alkalmassági vizsgálatok lebonyolítása	eseti	Tagóvoda igazgatók Óvodapedagógusok Igazgató
Karácsony – Falukarácsony (partneri együttműködés jegyében)	eseti	Tagóvoda igazgatók Óvodapedagógusok Igazgató
oviKRÉTA vezetésének ellenőrzése	folyamatos	Igazgató
Félévi értékelés elkészítése	eseti	Tagóvoda igazgató Igazgató
Szülői értekezlet Tájékoztatás a nyári zárva tartásról!	eseti	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése	eseti	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Farsangi ünnepségek lebonyolítása	eseti	Tagóvoda igazgatók Óvodapedagógusok Igazgató
Félévi munka értékelése, nevelési értekezlet	eseti	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA-ban	eseti	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Húsvéti készülődés	eseti	Óvodapedagógusok
Óvodai beiratkozás kihirdetése	eseti	Fenntartó Igazgató
Szülői értekezlet megszervezése	eseti	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Óvodai beiratkozás	eseti	Igazgató
Iskolai beiratkozás	eseti	Tagóvoda igazgatók Igazgató

Feladat megnevezése	Gyakoriság	Felelős
Anyák napi műsorok megszervezése	eseti	Óvodapedagógusok
Gyermeknap szervezése	eseti	Óvodapedagógusok
Évzáró	eseti	Óvodapedagógusok
Ballagás	eseti	Óvodapedagógusok
DIFER vizsgálatok lebonyolítása	folyamatos	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követése	eseti	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Együttműködés az Egészségügyi Szolgáltatók szakembereivel (védőnő, gyermekorvos)	eseti	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Nyári munkálatok, nagytakarítás, karbantartás megszervezése	folyamatos	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Szabadságok kiadása	folyamatos	Tagóvoda igazgatók Igazgató
Adatok frissítése	folyamatos	Tagóvoda igazgatók Igazgató

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos mindenkori feladatok

A nevelési év megkezdése előtt, az alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítást követően az tagóvoda igazgatók, igazgató általi ellenőrzés indokolt.

A tagintézmények éves munkatervai melyet minden tagintézmény igazgatók a fentiek alapján 2025. október 15-ig elkészítik a tagintézményére vonatkozó éves munkatervüket.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés célja a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása, másrészt a hibák feltárása, mielőbbi megszüntetése. Az ellenőrzés információt nyújt a szakmai munka színvonaláról, tartalmáról. A folyamat során ösztönzést, segítséget biztosítson az ellenőrzött fél számára.

A pedagógiai tevékenység, illetve a nevelői munka ellenőrzése kiterjed:

- a pedagógiai program nevelési feladatainak végrehajtására,
- az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése
- a nevelési év munkatervi feladatainak megvalósítására, a pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálatára,
- a nevelői munka tartalmának és színvonalának vizsgálatára, ezzel kapcsolatban a pedagógusok szakmai és módszertani felkészültségének vizsgálatára,
- az óvodai csoport, a gyermekek fejlődésének, viselkedésének alakulására, értékelésére,
- a csoportszoba rendezettségére, dekorációjára, tisztaságára
- óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek kapcsolatára,
- a tanügyigazgatási dokumentumok az oviKRÉTA-ban (pl.: csoportnaplók, felvételi és mulasztási napló, előfelvételi napló, törzskönyv, stb.) és a DIFER eredmények ellenőrzésére
- gyermekek fejlődésének nyomonkövetése kitöltöttségi állapotára
- a szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés alakulására.

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata. Az intézményben az ellenőrzés az igazgató kötelessége és felelőssége. A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az óvoda igazgatójának és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg. Az igazgató ellenőrzése folyamatos és közvetlen. Az ellenőrzés lehet tervszerű vagy spontán. Nevelési évenként egyszer minden alkalmazott értékelésére sor kerül, erről a vezető feljegyzést készít, melyet az óvodapedagógussal megismertet.

A munkaköri leírásokat legalább háromévente át kell tekinteni!

Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- a pedagógusok.
- pedagógiai munkát segítők (dajkák, óvoda pedagógiai asszisztens)

A munkavállalók munkaköri leírását az érintettekkel alá kell íratni, az aláírt példányokat vagy azok másolatát az irattárban kell őrizni.

Diósberény, 2025. szeptember 1.

Intézmény OM-azonosítója:

036231

Intézményvezető:

.....

aláírás

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

Szülői szervezet nevében:

.....
aláírás

.....
aláírás

2025/2026. nevelési év munkatervének tekintetében egyetértési jogával él a fenntartó.
Diósberényi Óvodafenntartó Társulásszámú határozattal egyetértését fejezte ki.

.....
aláírás