



KESZŐHIDEGKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.

Tel.: 74/402-335

Fax.: 74/402-475



Szám: KES/1-5/2025.

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2025. szeptember 18-i ülésének

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott

határozatok száma:

Tárgya:

- | | |
|--------------------|---|
| 29/2025. (IX. 18.) | A polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről |
| 30/2025. (IX. 18.) | Döntés az önkormányzat beszerzési szabályzatának módosításáról |
| 31/2025. (IX. 18.) | Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről |
| 32/2025. (IX. 18.) | Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése |
| 33/2025. (IX. 18.) | Döntés a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról, a pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása |
| 34/2025. (IX. 18.) | Döntés a Sóstói tábor kármegelőzési munkálataihoz való hozzájárulásról |
| 35/2025. (IX. 18.) | Döntéshozatalból történő kizárás |
| 36/2025. (IX. 18.) | Döntés Keszőhidegkút község településképeinek védelméről szóló 2/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról |
| 37/2025. (IX. 18.) | Döntés ingatlan megosztásáról és értékesítéséről – keszőhidegkút 126. hrsz |
| 38/2025. (IX. 18.) | Döntés az idősök ajándékozásáról |
| 39/2025. (IX. 18.) | Döntés „Mindenki Karácsonya” ünnepségről |

Zárt ülésen hozott

határozatok száma:

Tárgya:

- | | |
|--------------------|---|
| 40/2025. (IX. 18.) | Döntés a volt „vízműves üdülő ingatlanok” hasznosításáról |
|--------------------|---|

Az ülésen megalkotott rendeletek

száma:

Tárgya:

- | | |
|--|--|
| 5/2025. (IX. 19.) önkormányzati rendelet | az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 6/2025. (IX. 19.) önkormányzati rendelet | a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról |



Szám: KES/1-5/2025.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 18. napján (csütörtök) 14.00 órakor megtartott üléséről.

Az ülés helye: Keszőhidegkút Község Önkormányzata, 7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.

Jelen vannak:

Nagy Aranka	polgármester
Dobai László	alpolgármester
Bertus Istvánné	képviselő
Bodó Katalin	képviselő
Majer Ferencné	képviselő

A Közös Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Czakóné Rideg Nóra	jegyzőkönyvvezető

Nagy Aranka polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Minden képviselő jelen van az ülésen. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja.

A polgármester kéri, hogy az ülés napirendjét a meghívónak megfelelően fogadják el.

A képviselők a javaslattal egyetértenek, és az ülés napirendjét 5 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadják el:

Napirend:

1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Nagy Aranka polgármester
2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. számú módosítása
Előadó: Nagy Aranka polgármester
3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Előadó: Nagy Aranka polgármester
4. Döntés az önkormányzat beszerzési szabályzatának módosításáról
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
5. Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről
Előadó: Nagy Aranka polgármester
6. Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

7. **Döntés a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról, a pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
8. **Döntés a Sóstói tábor kármegelőzési munkálataihoz való hozzájárulásról**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
9. **Döntés Keszőhidegkút község településképeinek védelméről szóló 2/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról**
Előadó: Nagy Aranka polgármester
10. **Egyebek**

Napirendi javaslat zárt ülés keretében:

11. **Döntés a volt „vízműves üdülő ingatlanok” hasznosításáról**
Előadó: Nagy Aranka polgármester

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Nagy Aranka polgármester

Nagy Aranka polgármester az alábbiakról tájékoztatja a képviselőket:

Elmondja, hogy lezárult a nyári diákmunka az augusztusi hónapban, az önkormányzat 4 diákot foglalkoztatott egy hónapon át, napi 4 órában. A ravatalozó épületében új villanyóra került beszerelésre, ennek költsége 340.000 Ft volt. Elkészült a könyvtárra az új tető, ami a Tolna Vármegyei Önkormányzattól kapott támogatásból, valamint önerőből került finanszírozásra. A Nemzeti Művelődési Intézet által elnyertek egy 20 alkalmas szakköre vonatkozó támogatást, melyben natúrkozmetikai termékek kerülnek előállításra. Az anyagok egy részét és az eszközöket biztosítja a Nemzeti Művelődési Intézet. A 2025. július 12-én megtartott Családi nap nagyon jól sikerült, gyerekek, felnőttek egyaránt jól érezték magukat. A közvilágítási lámpák LED izzócseréje megkezdődött. 2025. július 30-án ellenőrizték az önkormányzatnál a közfoglalkoztatási programokat, mindent rendben talált az ellenőrző hatóság. A következő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program 2025.11.01.-2026.08.31-ig fog tartani. Magyar Falu Program keretein belül benyújtásra került „Kommunális eszköz beszerzés” címen egy pályázat, a meglévő traktorra pályáztak eszközöket.

Kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

A napirendi pont keretében kérdés, hozzászólás nem hangzik el, így a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2025. (IX. 18.) számú határozata**

A polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Határidő: -

Felelős: -

2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. számú módosítása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva/

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy a költségvetési főösszeg 85.577.471.- forint, mely 496.081.- forinttal emelkedett az előző módosításhoz képest. A bevételi oldalon változott a közvilágításra, közfoglalkoztatásra kapott normatíva összege, valamint az egyéb működési bevételek előirányzata. Kiadási oldalon az előirányzatok közötti átcsoportosítás történt. A költségvetés módosításból megállapítható, hogy normatívák teljes körűen felhasználásra kerülnek.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Hozzászólás hiányában javasolja az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet elfogadását, amelyet szöveges indoklás támaszt alá.

Kérdés és hozzászólás hiányában a képviselők *5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel* az alábbi rendeletet alkotják:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2025. (IX. 19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva/

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az önkormányzat és a képviselő-testület működésének legfontosabb szabályait, a rendelet felülvizsgálatra került és az itt meghatározott, eddigi nettó 500.000 Ft-os értékhatár emelése javasolt a piaci viszonyok változása és az önkormányzati működés rugalmassága érdekében. Ennek megfelelően a polgármester a költségvetési rendeletben megtervezett beruházások esetekben, az árajánlatok bekérését követően, a képviselő-testület döntése nélkül köt szerződést a nyertes ajánlattevővel a nettó 2 millió forint alatti szerződések esetén és a következő rendes testületi ülésen beszámol erről.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Hozzászólás hiányában javasolja az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet elfogadását.

Kérdés és hozzászólás hiányában a képviselők *5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel* az alábbi rendeletet alkotják:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (IX. 19.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

4. Döntés az önkormányzat beszerzési szabályzatának módosításáról

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Nagy Aranka polgármester elmondja, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban az önkormányzat Beszerzési szabályzatát is módosítani szükséges a beszerzési értékhatár módosítása miatt.

Kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

A napirendi pont keretében kérdés, hozzászólás nem hangzik el a képviselők részéről.

Nagy Aranka polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

A képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2025. (IX. 18.) számú határozata

Döntés az önkormányzat beszerzési szabályzatának módosításáról

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelően elkészített, Keszőhidegkút Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának, 2025. szeptember 18-tól hatályos módosítását és az egységes szerkezetű beszerzési szabályzatot a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva/

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést a képviselők megkapták. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendi ponttal kapcsolatban.

A képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Nagy Aranka polgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

A képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2025. (IX. 18.) számú határozata

Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdés alapján Keszőhidegkút Község Önkormányzata által 2023. november 23. napján elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintésre került és a felülvizsgálatát nem tarja szükségesnek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva/

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a települést érintő felvételi körzet az elmúlt évekhez képest nem változott, javasolja elfogadni külön vélemény nélkül az idei évben is a Hőgyészi Hegyhát Általános Iskola és Gimnázium Gyönki Tagiskoláját.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők *5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2025. (IX. 18.) számú határozata**

Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tamási Tankerületi Központ által elkészített, Tolna megyére vonatkozó, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetét tartalmazó dokumentumot és azt Keszőhidegkút község tekintetében változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: 2025. október 15.

Felelős: jegyző

7. Döntés a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról, a pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva/

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy az Önkormányzat több éve folyamatosan csatlakozik a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz, melynek keretében szociálisan rászoruló felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók juthatnak pénzbeli támogatáshoz. Javasolja, hogy idén is csatlakozzanak.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők hozzászólásait, észrevételeit a napirendi ponttal kapcsolatban.

A napirendi pont keretében kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Nagy Aranka polgármester kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

A képviselők *5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2025. (IX. 18.) számú határozata**

Döntés a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról, a pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása

1. Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Keszőhidegkút Község Önkormányzata csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához.

2. A csatlakozás érdekében felhatalmazza a polgármestert a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójára vonatkozó csatlakozási nyilatkozat aláírására, és a Támogatáskezelő részére való megküldésére.

3. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő kiírásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8. Döntés a Sóstói tábor kármegelőzési munkálataihoz való hozzájárulásról

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva/

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Sóstói táborban az elmúlt időszakban több alkalommal előfordult, hogy idegen személyek beléptek a tábor területére és ott kárt okoztak. A további károk megelőzése érdekében riasztórendszer és 5 kamerából álló megfigyelőrendszer kiépítése lenne célszerű.

Az előterjesztésben részletezett becsült, bruttó 3.200.000 Ft-os összegű összköltség tulajdoni arányban történő befizetése segítené a tábor állagának megóvását és a vagyonvédelmét.

Az önkormányzatra jutó összeg 26.595 Ft, valamint a mobil internet költségének arányos része.

Javasolja, hogy járuljon hozzá az önkormányzat a költségekhez a kért arányban.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

Ezt követően a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozzák:

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének

34/2025. (IX. 18.) számú határozata

Döntés a Sóstói tábor kármegelőzési munkálataihoz való hozzájárulásról

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Siófok belterület 1216. helyrajzi számú, kivett üdülőterület és udvar (Sóstói tábor) állagának megóvása és vagyonvédelme érdekében az önkormányzat a tulajdoni aránya szerinti, 26.595 Ft-os költséget, valamint a mobil internet költségének arányos részét átvállalja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hozzájárulás teljesítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9. Döntés Keszőhidegkút község településképinek védelméről szóló 2/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva/

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy Bodó Katalin, 7062 Keszőhidegkút, Kossuth u. 22. szám alatti lakos, a 7062 Keszőhidegkút, Fő u. 3. szám alatti, 433 hrsz-ú ingatlanon álló épületeinek, nevezetten: lakóépület, nyárikonyha, góré és kútház helyi védelem alatt álló építmények közé való felvételét kéri.

Witzl Zsolt a település főépítészének véleménye alapján az ingatlanon álló lakóépület, nyárikonyha, góré és kútház helyi védelem alá helyezését szakmai szempontból támogatja.

A településképi védelméről szóló rendelet módosítása esetén előzetesen egyeztetési eljárást kell lefolytatni a vonatkozó jogszabály alapján.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők hozzászólásait, észrevételeit a napirendi ponttal kapcsolatban.

Bodó Katalin képviselő ezt követően érintettségét jelenti be a napirenddel kapcsolatban, és jelzi, hogy a döntés meghozatalában nem kíván részt venni.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak Bodó Katalin döntéshozatalból való kizárásáról.

A képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül minősített többséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2025. (IX. 18.) számú határozata**

Döntéshozatalból történő kizárás

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Bodó Katalin képviselőt „Döntés Keszőhidegkút község településképinek védelméről szóló 2/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról” napirendi pont döntéshozatalából kizárja az általa bejelentett érintettség miatt.

Határidő: -

Felelős: -

Nagy Aranka polgármester további kérdés és hozzászólás hiányában kéri, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (1 fő képviselő döntéshozatalból való kizárásával) az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2025. (IX. 18.) számú határozata**

Döntés Keszőhidegkút község településképinek védelméről szóló 2/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosítási eljárásának megindításáról

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi védelem alatt álló építmények közé való felvételi kérelmet és az alábbi döntést hozza.

Bodó Katalin, 7062 Keszőhidegkút, Kossuth u. 22. szám alatti lakos, 7062 Keszőhidegkút, Fő u. 3. szám alatti, 433 hrsz-ú ingatlanon álló épületeinek – nevezetten: lakóépület, nyárikonyha, góré és kútház - a helyi védelem alatt álló építmények közé való felvételi kérelmét támogatja.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének Keszőhidegkút Község településkép védelméről szóló 2/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 1. mellékletét módosítja, hogy a helyi védett értékek közé a 7062 Keszőhidegkút, Fő u. 3., 433 hrsz-ú ingatlanon álló lakóépületet, nyárikonyhát, górért és kútházat felveszi, valamint az ezzel kapcsolatos eljárást megindítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az egyeztetési eljárás lefolytatására a mellékelt rendelet-tervezet alapján és az egyéb szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: polgármester

10. Egyebek

Nagy Aranka polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy Jakab Attila volt keszőhidegkúti lakos megkereste, hogy a 126 hrsz-ú ingatlan kb. 1/3 részét megszeretné vásárolni. Javasolja, hogy értékesítsék ezt az ingatlan részt, úgy, hogy a földterület kimérés és megosztás költségét Jakab Attila vállalja. Ezt követően tudja az önkormányzat az értékbecslést megcsináltatni az adott területre.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

A képviselők egyetértenek a javaslattal, támogatják az érintett terület értékesítését.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak a következő szóbeli határozati javaslatról: „Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában álló, keszőhidegkút 126. helyrajzi számú ingatlan megosztásához és a megosztott rész értékesítéséhez hozzájárul Jakab Attila kérelme alapján. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan megosztásával, a megosztott rész értékbecslésével és annak értékesítésével kapcsolatos feladatokat lássa el úgy, hogy a vételár az értékbecslésben szereplő összeg és az egyéb felmerülő eljárási költségek összege legyen.”

Ezt követően a képviselők *5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül*, az alábbi határozatot hozzák:

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2025. (IX. 18.) számú határozata

Döntés ingatlan megosztásáról és értékesítéséről – keszőhidegkút 126. hrsz

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában álló, keszőhidegkút 126. helyrajzi számú ingatlan megosztásához és a megosztott rész értékesítéséhez hozzájárul Jakab Attila kérelme alapján.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan megosztásával, a megosztott rész értékbecslésével és annak értékesítésével kapcsolatos feladatokat lássa el úgy, hogy a vételár az értékbecslésben szereplő összeg és az egyéb felmerülő eljárási költségek összege legyen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Aranka polgármester javasolja, hogy az előző évekhez hasonlóan az idei évben is ajándékozzák meg a 60 év feletti lakosokat Idősek Napja alkalmából.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy szavazzanak a javaslatról.

Ezt követően a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2025. (IX. 18.) számú határozata**

Döntés az idősök ajándékozásáról

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 60 év feletti lakosok számára ajándécsomagot vásárol Idősök Napja alkalmából.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Aranka polgármester elmondja, hogy az idei évben is szeretné megrendezni Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával együtt a „Mindenki Karácsonya” nevű rendezvényt a Művelődési Házban.

Nagy Aranka polgármester kéri a képviselők kérdéseit, hozzászólásait.

Kérdés és hozzászólás hiányában kéri a képviselőket, hogy szavazzanak a javaslatról.

Ezt követően a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozzák:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2025. (IX. 18.) számú határozata**

Döntés „Mindenki Karácsonya” ünnepségről

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az idei évben is megrendezi és lebonyolítja a „Mindenki Karácsonya” nevű rendezvényt a Művelődési Házban.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A további napirendi pont megtárgyalása zárt ülés keretében történik, melyről külön jegyzőkönyv készül.

11. Döntés a volt „vízműves üdülő ingatlanok” hasznosításáról

Előadó: Nagy Aranka polgármester

/Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva./

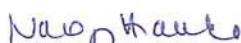
A zárt ülésen meghozott határozat száma:

**Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2025. (IX. 18.) számú határozata**

Döntés a volt „vízműves üdülő ingatlanok” hasznosításáról

A határozat teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

Egyéb megtárgyalni való nem lévén a polgármester a zárt ülést 15.30 órakor berekeszti.


Nagy Aranka
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2025. (IX. 19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása érdekében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

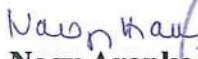
(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nagy Aranka
polgármester



Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025. szeptember 19.


Kis-Fehér Katalin
jegyző


Kis-Fehér Katalin
jegyző



Keszőhidegkút Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. tábla

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	D	G=(C+...+F)	H=(B+G)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	52 201 543	-1 492 666	736 081	-756 585	51 444 958
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 357 107		3 676 400	3 676 400	21 033 507
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 343 500		393 240	393 240	6 736 740
5	Önkormányzatok gyermekéktneztetési feladatainak támogatása	43 776				43 776
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000				2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	26 014 383		4 069 640	4 069 640	30 084 023
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	26 187 160	-1 492 666	-3 333 559	-4 826 225	21 360 935
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	17 755 233	-3 991 371		-3 991 371	13 763 862
24	Építményadó	1 955 418				1 955 418
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparüzési adó	15 543 019	-4 000 000		-4 000 000	11 543 019
27	Bírság, késedelmi pótlék	63 442	8 629		8 629	72 071
28	Gépjárműadó					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó	193 354				193 354
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	1 757 620	-203 520	-240 000	-443 520	1 314 100
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	820 000		-240 000	-240 000	580 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	803 520	-203 520		-203 520	600 000
35	Tulajdonosi bevételek	84 000				84 000
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	100				100
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek	50 000				50 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	71 714 396	-5 687 557	496 081	-5 191 476	66 522 920
60	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	19 054 551				19 054 551
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 054 551				19 054 551
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)					
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Változóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	19 054 551				19 054 551
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	90 768 947	-5 687 557	496 081	-5 191 476	85 577 471

KIADÁSOK

2. tábla

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	D	G=(C+...+F)	H=(B+G)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	75 897 689	-3 814 557	1 734 066	-2 080 491	73 817 198
2	Személyi juttatások	39 604 460	-479 450	-505 000	-984 450	38 620 010
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 201 900	-1 128 717	-12 356	-1 141 073	4 060 827
4	Dologi kiadások	22 973 500	-844 200	-6 315 367	-7 159 567	15 813 933
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 150 000		-1 050 000	-1 050 000	2 100 000
6	Egyéb működési célú kiadások	4 967 829	-1 362 190	9 616 789	8 254 599	13 222 428
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 557 480	-190	-30 000	-30 190	3 527 290
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 885				9 885
19	- Tartalékok	1 400 464	-1 362 000	9 646 789	8 284 789	9 685 253
20	- a 19-ből: - Államias tartalék	1 400 464	-1 362 000	9 646 789	8 284 789	9 685 253
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	14 160 500	-1 873 000	-1 237 985	-3 110 985	11 049 515
23	Beruházások	762 000	127 000	-457 139	-330 139	431 861
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	13 398 500	-2 000 000	-780 846	-2 780 846	10 617 654
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	10 795 000	-2 000 000		-2 000 000	8 795 000
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	90 058 189	-5 687 557	496 081	-5 191 476	84 866 713
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	710 758				710 758
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	710 758				710 758
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltakozó kiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	710 758				710 758
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	90 768 947	-5 687 557	496 081	-5 191 476	85 577 471

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13	-1		-1	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	11	-1		-1	10

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-18 343 793				-18 343 793
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	18 343 793				18 343 793

Keszőhidegkút Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. tábla

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kötelező feladatok	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	D	G=(C+...+F)	H=(B+G)
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	45 464 803	-1 492 666	342 841	-1 149 825	44 314 978
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 357 107		3 676 400	3 676 400	21 033 507
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	43 776				43 776
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000				2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	19 670 883		3 676 400	3 676 400	23 347 283
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	25 793 920	-1 492 666	-3 333 559	-4 826 225	20 967 695
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	17 755 233	-3 991 371		-3 991 371	13 763 862
24	Építményadó	1 955 418				1 955 418
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó	15 543 019	-4 000 000		-4 000 000	11 543 019
27	Bírság, késedelmi pótlék	63 442	8 629		8 629	72 071
28	Gépjárműadó					
29	Telekadó					
30	Kommunális adó	193 354				193 354
31	Működési bevételek (32+...+ 42)					
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek					
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

2. tábla

Forintban!

Sor-szám	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	Kötelező feladatok	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)					
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	63 220 036	-5 484 037	342 841	-5 141 196	58 078 840
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	19 054 551				19 054 551
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 054 551				19 054 551
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)					
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	19 054 551				19 054 551
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	82 274 587	-5 484 037	342 841	-5 141 196	77 133 391

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

3. tábla

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	Kötelező feladatok	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	67 435 358	-2 965 557	1 734 066	-1 231 491	66 203 867
2	Személyi juttatások	33 895 760	-479 450	-505 000	-984 450	32 911 310
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 399 769	-1 128 717	-12 356	-1 141 073	3 258 696
4	Dologi kiadások	21 022 000	4 800	-6 315 367	-6 310 567	14 711 433
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 150 000		-1 050 000	-1 050 000	2 100 000
6	Egyéb működési célú kiadások	4 967 829	-1 362 190	9 616 789	8 254 599	13 222 428
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 557 480	-190	-30 000	-30 190	3 527 290
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 885				9 885
19	- Tartalékok	1 400 464	-1 362 000	9 646 789	8 284 789	9 685 253
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	1 400 464	-1 362 000	9 646 789	8 284 789	9 685 253
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	889 000				889 000
23	Beruházások					
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	889 000				889 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	68 324 358	-2 965 557	1 734 066	-1 231 491	67 092 867

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

4. tábla

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	Kötelező feladatok	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	710 758				710 758
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	710 758				710 758
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltókiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	710 758				710 758
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	69 035 116	-2 965 557	1 734 066	-1 231 491	67 803 625

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13	-1		-1	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	11	-1		-1	10

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-5 104 322	NR	NR	NR	-9 014 027
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	18 343 793	NR	NR	NR	18 343 793

Keszőhidegkút Község Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

5. tábla

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Önként vállalt feladatok	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	Államigazgatási feladatok	Összesen
	A	B	C	D	G=(C+...+F)	H=(B+G)	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	6 736 740		393 240	393 240	7 129 980		51 444 958
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							21 033 507
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása							
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 343 500		393 240	393 240	6 736 740		6 736 740
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása							43 776
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása							2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások							
8	Elszámolásból származó bevételek							
9	Elvonások és befizetések bevételei							
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	6 343 500		393 240	393 240	6 736 740		30 084 023
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	393 240				393 240		21 360 935
15	14-ből EU-s támogatás							
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)							
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
22	21-ből EU-s támogatás							
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)							13 763 862
24	Építményadó							1 955 418
25	Idegenforgalmi adó							
26	Iparüzési adó							11 543 019
27	Bírság, késedelmi pótlék							72 071
28	Gépjárműadó							
29	Telekadó							
30	Kommunális adó							193 354
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	1 757 620	-203 520	-240 000	-443 520	1 314 100		1 314 100
32	Készletértékesítés ellenértéke							
33	Szolgáltatások ellenértéke	820 000		-240 000	-240 000	580 000		580 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	803 520	-203 520		-203 520	600 000		600 000
35	Tulajdonosi bevételek	84 000				84 000		84 000
36	Ellátási díjak							
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
38	Általános forgalmi adó visszatérítése							
39	Kamatbevételek és más nyereséggjellegű bevételek	100				100		100
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
41	Biztosító által fizetett kártérítés							
42	Egyéb működési bevételek	50 000				50 000		50 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)							

ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

6. tábla

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Önként vállalt feladatok	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	Államigazgatási feladatok	Összesen
44	Immateriális javak értékesítése							
45	Ingatlanok értékesítése							
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
47	Részesedések értékesítése							
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)							
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz							
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)							
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről							
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről							
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz							
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	8 494 360	-203 520	153 240	-50 280	8 444 080		66 522 920
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)							
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)							
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)							19 054 551
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele							19 054 551
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)							
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							
75	Lekötött betétek megszüntetése							
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)							
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele							
81	Váltóbevételek							
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)							19 054 551
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	8 494 360	-203 520	153 240	-50 280	8 444 080		85 577 471

ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

7. tábla

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Önként vállalt feladatok	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	Államigazgatási feladatok	Összesen
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	8 462 331	-849 000		-849 000	7 613 331		73 817 198
2	Személyi juttatások	5 708 700				5 708 700		38 620 010
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	802 131				802 131		4 060 827
4	Dologi kiadások	1 951 500	-849 000		-849 000	1 102 500		15 813 933
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai							2 100 000
6	Egyéb működési célú kiadások							13 222 428
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések							
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések							
9	- Egyéb elvonások, befizetések							
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre							3 527 290
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
16	- Árkiegészítések, ártámogatások							
17	- Kamattámogatások							
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							9 885
19	- Tartalékok							9 685 253
20	- a 19-ből: - Általános tartalék							9 685 253
21	- Céltartalék							
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	13 271 500	-1 873 000	-1 237 985	-3 110 985	10 160 515		11 049 515
23	Beruházások	762 000	127 000	-457 139	-330 139	431 861		431 861
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
25	Felújítások	12 509 500	-2 000 000	-780 846	-2 780 846	9 728 654		10 617 654
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	10 795 000	-2 000 000		-2 000 000	8 795 000		8 795 000
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre							
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre							
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre							
34	- Lakástámogatás							
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre							
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	21 733 831	-2 722 000	-1 237 985	-3 959 985	17 773 846		84 866 713

ÖNKÉNT VÁLLALT, VALAMINT ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

8. tábla

Forintban!

Sor-szám	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	Önként vállalt feladatok	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	Államigazgatási feladatok	Összesen
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)							
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)							
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
44	Kincstárjegyek beváltása							
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
46	Belföldi kötvények beváltása							
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)							710 758
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása							
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése							710 758
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése							
52	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása							
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)							
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása							
56	Külföldi értékpapírok beváltása							
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek							
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek							
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek							
60	Váltókiadások							
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)							710 758
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	21 733 831	-2 722 000	-1 237 985	-3 959 985	17 773 846		85 577 471

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				0	0		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0	0		10

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-13 239 471	NR	NR	NR	-9 329 766		-18 343 793
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)		NR	NR	NR			18 343 793

Keszőhidegkút Község Önkormányzata
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	52 201 543	-756 585	51 444 958	Személyi juttatások	39 604 460	-984 450	38 620 010
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 201 900	-1 141 073	4 060 827
3	Közhatalmi bevételek	17 755 233	-3 991 371	13 763 862	Dologi kiadások	22 973 500	-7 159 567	15 813 933
4	Működési bevételek	1 757 620	-443 520	1 314 100	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 150 000	-1 050 000	2 100 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	4 967 829	8 254 599	13 222 428
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
7								
8								
9					Az 5-ből -Tartalékok	1 400 464	8 284 789	9 685 253
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	71 714 396	-5 191 476	66 522 920	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	75 897 689	-2 080 491	73 817 198
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	19 054 551		19 054 551	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 054 551		19 054 551	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Központi, irányítószervi támogatás				Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	710 758		710 758
22	Váltóbevételek				Központi,irányítószervi támogatások folyosítása			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	19 054 551		19 054 551	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	710 758		710 758
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	90 768 947	-5 191 476	85 577 471	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	76 608 447	-2 080 491	74 527 956
26	Költségvetési hiány:	4 183 293	NR	7 294 278	Költségvetési többlet:	-	NR	-
27	Bruttó hiány:	-	NR	-	Bruttó többlet:	14 160 500	NR	11 049 515

3. melléklet

Keszőhidegkút Község Önkormányzata
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	762 000	-330 139	431 861
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások	13 398 500	-2 780 846	10 617 654
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	10 795 000	-2 000 000	8 795 000
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)				Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	14 160 500	-3 110 985	11 049 515
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcson törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	14 160 500	-3 110 985	11 049 515
27	Költségvetési hiány:	14 160 500	NR	11 049 515	Költségvetési többlet:	-	NR	-
28	Bruttó hiány:	14 160 500	NR	11 049 515	Bruttó többlet:	-	NR	-

4. melléklet

Keszőhidegkút Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G	F=(B-D-G)
Tárgyi eszközök beszerzése 082092 közművelődés kormányzati funkcióra	25 990	2025			25 990	25 990	
Tárgyi eszközök beszerzése 066010 zöldterület kormányzati funkcióra	59 900	2025			59 990	59 990	
Tárgyi eszközök beszerzése 041232 start közfoglalkoztatási kormányzati funkcióra	308 600	2025			308 600	308 600	
Tárgyi eszközök beszerzése 064010 közvilágítás kormányzati funkcióra	6 828	2025			6 828	6 828	
Tárgyi eszközök beszerzése 107055 falugondnok kormányzati funkcióra	30 453	2025			30 453	30 453	
Tárgyi eszközök beszerzése 066020 város, község kormányzati funkcióra		2025		762 000	-762 000		
ÖSSZESEN:	431 771			762 000	-330 139	431 861	

Keszőhidegkút Község Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	Eredeti előirányzat	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G	H=(B-D-G)
Felújítási munkák START közfoglalkoztatás keretein belül	2 515 107	2025		889 000	1 626 107	2 515 107	
Felújítási munkák város, község kormányzati funkcióra	1 270 000	2025		1 270 000	-635 000	635 000	635 000
Felújítási munkák közművelődés kormányzati funkcióra	444 500	2025		444 500	-194 500	250 000	194 500
Könyvtár tetőszerkezetének felújítási munkái (PAKSI támogatásból)	7 217 547	2025		10 795 000	-3 577 453	7 217 547	
ÖSSZESEN:	11 447 154			13 398 500	-2 780 846	10 617 654	829 500

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2023. évi LV. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2025. évi tervezett támogatás összesen	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E
1.1.1.2.	Településüzemeltetés -zöldterület -gazdálkodás támogatása	1 469 000		1 469 000
1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés -közvilágítás alaptámogatása	1 675 000		1 675 000
1.1.1.3.2	Közvilágítás kiegészítő támogatása	1 410 000	-310 000	1 100 000
1.1.1.4.	Településüzemeltetés-közütemető támogatása	163 200		163 200
1.1.1.5.	Településüzemeltetés-közüutak támogatása	986 615		986 615
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 800 000		4 800 000
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	17 850		17 850
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott	6 835 442	3 986 400	10 821 842
1.3.1.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			
1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	6 343 500	393 240	6 736 740
1.3.2.5	Falugondnoki szolgáltatás kiegészítő támogatása			
1.3	Szociális ágazati pótlék			
1.4.2	Szüniidei étkeztetés támogatása	43 776		43 776
1.5.2	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		2 270 000
	Összesen:	26 014 383	4 069 640	30 084 023

* Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény

7. melléklet

Keszőhidegkút Község Önkormányzata

K I M U T A T Á S
a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
1.	Tamási Önkormányzati Tűzoltóság	tűzoltási támogatás	55 000	-190	54 810
2.	Emberi Erőforrások Minisztériuma	BURSA ösztöndíj	400 000		400 000
3.	Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal(Regöly Község Önkormányzata)	önkormányzati feladatok támogatása	2 520 000		2 520 000
4.	DÁM Önkormányzati Társulás	gyepmesteri feladatok támogatása	31 380		31 380
5.	DÁM Önkormányzati Társulás	emlőszűrő vizsgálat támogatása	30 000	-30 000	0
6.	DÁM Önkormányzati Társulás	szociális feladatok támogatása	27 900		27 900
7.	DÁM Önkormányzati Társulás	működési feladatok támogatása	493 200		493 200
8.	Egyéb műk hj. Ügyvédi költség síófok			9 885	9 885
9.					0
10.					0
11.					0
12.					0
13.					0
Összesen:			3 557 480	-20 305	3 537 175

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Támogatott neve	Előirányzat
Összesen:	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: Keszőhidegkút Község Önkormányzatának fejlesztési támogatása (2024. év) Keszőhidegkút Község Önkormányzata
Könyvtárának tetőszerkezetének felújítása, TVMÖ-KGÖ-TM-ÁHTB-F-016-2024

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2025. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2025. évre ütemezett bevétel, kiadás	2025. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	3 975 547		3 975 547	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	3 242 000	3 242 000		
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	7 217 547	3 242 000	3 975 547	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	7 217 547		7 217 547	
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	7 217 547		7 217 547	

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (IX. 19.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.)
önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása érdekében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Aranka
Nagy Aranka
polgármester



Kis-Fehér Katalin
Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025. szeptember 19.

Kis-Fehér Katalin
Kis-Fehér Katalin
jegyző



1. melléklet a 6/2025. (IX. 19.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 6. pont helyébe a következő pont lép:

„6. Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 2.000.000 Ft alatti építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatok esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.”

**Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Keszőhidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Keszőhidegkút Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2)²³ Az önkormányzat székhelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Keszőhidegkút Község közigazgatási területére terjed ki.

(5)⁴ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

(6)⁵ A Képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Keszőhidegkúti Kirendeltsége (Rövidítése: Regölyi KÖH). Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2. Telephelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi S. u. 24. A Regölyi KÖH működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

2. §⁶

Az önkormányzat jelképeinek használatát külön rendelet szabályozza.

2. Az önkormányzat feladatvállalása

-
- 1 A bevezető a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
2 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (1) bekezdése
3 Az 1. § (2) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
4 Az 1. § (5) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
5 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (2) bekezdése
6 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (1) bekezdése

3. §

(1)⁷ Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátásáról saját maga, vagy társulásban való részvétellel, illetve vállalkozóval kötött megállapodás útján gondoskodik. Ezen túlmenően önként vállalt feladat ellátását az önkormányzat csak a Mötv.-ben meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önként vállalt feladat vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni, hogy a feladat- és hatáskör vállalásának jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3)⁸ Az önkormányzat önként vállalt feladata a falugondnoki szolgálat, amelynek feltételeit külön rendelet szabályozza.

4. §

(1)⁹ A képviselő-testület jelen rendelet 1. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2)¹⁰ A képviselő-testület jelen rendelet 2. mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottság részére, továbbá ezen mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságra ruházza át.

(3)¹¹ A képviselő-testület jelen rendelet 3. mellékletében felsorolt feladatokat a társulásokra ruházza át.

(4) Átruházott hatáskörben hozott döntésről a meghozatalát követő rendes ülésen köteles beszámolni a döntéshozó.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskör minősített többséggel hozott döntéssel visszavonható. Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne

7 A 3. § (1) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

8 Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 2. § (1) bekezdése

9 A 4. § (1) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

10 A 4. § (2) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

11 A 4. § (3) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

5. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti e rendeletnek megfelelően.

(2) A képviselő-testület az üléseit a Keszőhidegkút, Petőfi S. u. 24. szám alatti Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében tartja, melytől a nyilvánosság biztosítása mellett el lehet térni.

(3) A polgármester a Mötv. 66 §-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekinthető.

4. A képviselő-testület ülésezési formái

6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a Mötv. 43. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint kell összehívni és vezetni.

(2) Az alakuló ülés résztvevőit a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) Az alakuló ülésen –amennyiben azt korábbi időpontban még nem vették át – a képviselők és a polgármester a helyi választási bizottság elnökétől átveszik megbízólevelüket, majd a képviselő-testület előtt ünnepélyes esküt tesznek, amelyről okmányt írnak alá. A megválasztott képviselőktől valamint a polgármestertől a helyi választási bizottság elnöke veszi ki az esküt. Az eskütételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő – testület megalakulását

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően a Mötv. 43. § (3) bekezdésében meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

8. §¹²

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés), és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – az érintett hónap utolsó csütörtöki napján kerül sor.

9. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv.-ben foglalt esetekben.

¹² Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (2) bekezdése Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (3) bekezdése

(3)¹³ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.

5. Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület a nyilvánosságot a képviselő-testület ülésre szóló meghívó e rendelet 22. § (4) bekezdésében szabályozottak szerinti közzétételével biztosítja.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készülhet. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6. Az ülés levezető elnöke

11. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti

(2) A testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és bezárja az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt, és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti és új időpont kitűzésével elnapolja. Az ismételt testületi ülést 7 napon belüli időpontra kell összehívni, az előzetesen tárgyalt napirend módosítható.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától;
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

7. Az ülés napirendje

12. §

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot az előterjesztő személyének megjelölésével.

¹³ A 9. § (3) bekezdése a Keszöhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

8. A napirendekhez kapcsolódó iratok

13. §

(1) Napirendet írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Az írásbeli előterjesztés tartalmazza a napirend megnevezését, az előterjesztő nevét, a tárgyalni kívánt téma rövid összefoglalását, a szükséges jogszabályi hivatkozásokat, a határozati javaslatot/javaslatokat. Amennyiben az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Kizárólag írásbeli előterjesztés alapján lehet a napirendet tárgyalni az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket,
- b) a Ptk-ban szabályozott jogi ügyleteket.

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
- c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(3) A képviselő-testület ülésére – a rendelet-tervezet kivételével – előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a bizottságok (ideiglenes bizottságok) elnökei,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat részvételével működő társulás, vagy a társulás által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a polgármester felkérésére az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
- h) ¹⁴a Tolna Vármegyei Kormányhivatal, Tamási Járási Hivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(4) Rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke és a jegyző nyújthat be.

15. §

A képviselő-testületi ülésen tárgyalni kívánt írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a polgármesterhez eljuttatni. A jegyző, amennyiben nem ő az előterjesztő, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, rendelet-tervezetet törvényességi szempontból véleményezi. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

16. §

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében tűzhető napirendre.

¹⁴ A 14. § (3) bekezdés h) pontja a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

17. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni a polgármesternél legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig.

(2) Sürgősségi indítvány nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző.

(3) Rendelet-tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése magasabb szintű jogszabályba ütközés miatt szükséges, vagy, mert az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű többséggel, vita nélkül dönt a napirend elfogadásával együtt.

18. §

(1) Módosító indítvány a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.

(2) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző két nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél. Az előterjesztő a módosító indítványt az ülésen szóban is előterjesztheti.

9. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

19. §

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót, akik kézfelemeléssel jelzik hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.

(2) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

20. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás.

21. §

(1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(2) Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a képviselő kizárására tett indítvány,
- g) a vita lezárására tett indítvány.

(4) A képviselő-testület zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kérdésekben.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kérésére a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontban meghatározott kérdésekben. Az érintett a kérését a testületi ülésen a napirendi pont tárgyalása előtt szóban terjesztheti elő, amely kérést, valamint a zárt ülés tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többségű határozathozattal a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kérdésekben a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelye a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés számát és tárgyát a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe fel kell vezetni.

10. A képviselő-testület ülésének összehívása

22. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a 23. § (1) (2) bekezdésekben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(3)¹⁵ A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv. 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.

¹⁵ A 22. § (3) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell tájékoztatni.

23. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) ¹⁶a jegyző megbízottját,
- d) a napirenden érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- e) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) A képviselő-testület ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a helyi nemzeti önkormányzat elnökét, nemzeti jogokat közvetlenül érintő ügy tárgyalása esetén
- b) a Tamási Járási Hivatal hivatalvezetőjét.

(3) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, az ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell, míg az d)-e) pontok és a (2) bekezdés szerinti meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(4) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

(5)¹⁷ A 23. § (1)–(2) bekezdéseiben meghatározott meghívott, amennyiben elektronikus levélcímmel (e-mail) rendelkezik, úgy részére a meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton kell továbbítani.

11. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

24. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a 11. § (2) bekezdés b) pont szerint jár el, azaz az ülést felfüggeszti vagy berekeszti.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével - dönt.

(4) A napirend elfogadását követően a munkaterv szerinti rendes ülésen első napirendi pontban szóbeli előterjesztés alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A beszámoló elfogadásáról a testület

¹⁶ Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (4) bekezdése

¹⁷ A 23. § (5) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

határozathozatallal dönt. Ezután az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

12. Napirendi pontok tárgyalása

25. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje az elfogadott napirend szerinti sorrend.
- (2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.
- (3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

26. §

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat, tényeket vagy adatokat kell tartalmaznia (a továbbiakban: előterjesztői kiegészítés).

27. §

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért köztisztviselő válaszol.

28. §

- (1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.
- (2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor a hozzászólási szándékukat jelző képviselők után a tanácskozási joggal megjelenteket illeti felszólalás. A polgármester a vita során bármikor felszólalhat.

29. §

- (1) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosít azon személyek és szervezetek részére, akiket külön jogszabály rendelkezése feljogosít erre.
- (2) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.
- (3) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs. Kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

30. §

- (1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknel.
- (2) A szóban előterjesztett módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérésére az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítania.

(3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztést érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

(5) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazásra a Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt szabályok vonatkoznak.

31. §

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja. A vita lezárását követően a már korábban szólásra jelentkezettek még hozzászólhatnak.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárszó joga.

32. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

13. A szavazás

33. §

(1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.

(2) Ha az önkormányzati rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtottak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
 - b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
 - c) a kiegészítő
- javaslatot.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Ha egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra a levezető elnök.

(6) A szavazás eredményének megállapítása során a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(7) Szavazni csak személyesen lehet.

14. Az ülés berekesztése

34. §

A napirendi pontok tárgyalását követően az esetleges kérdésekre adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti, amely időpont a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

15. Döntéshozatali arányok

35. §

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges a Mötv-ben, egyéb jogszabályban és a jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) az éves költségvetést, valamint a következő év (évek) költségvetését érintő kötelezettségvállaláshoz;
- b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
- c) 100 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez, vállalkozásba való beviteléhez;
- d) ¹⁸önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek adományozásához;
- e) átruházott hatáskör visszavonásához;
- f) e rendelet 48. § (2) bekezdése esetén;
- g) ¹⁹munkatervtől eltérően közmeghallgatás összehívása (e rendelet 72. § (5) pontja).

16. Kizárás a döntéshozatalból

36. §

(1) A Mötv 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettséget az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni. A bejelentés tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig. A kizárási kezdeményezésről a képviselő-testület minősített többségű határozathozatallal dönt, de nincs kizárási kötelezettsége.

18 A 35. § (3) bekezdés d) pontja a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

19 A 35. § (3) bekezdés g) pontja a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, a szavazást megismétli az érintett kizárásával, valamint dönthet arról, hogy a bejelentés elmulasztásából fakadó károk megtérítésére kötelezi a képviselőt.

17. A szavazás formái

37. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

38. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. A képviselői indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

(5) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

39. §

(1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, a képviselő-testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(4) A képviselők úgy szavaznak, hogy a döntési javaslat/javaslatok mellett elhelyezett „igen”, „nem”, „tartózkodom” feliratú négyzetek egyikébe két egymást metsző vonalat helyeznek el.

(5) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) a szavazatot nem a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon adták le;
- b) a szavazólapot ceruzával töltötték ki;
- c) a szavazatot nem a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra adták le;
- d) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a szavazatot melyik döntési javaslatra/javaslatokra adták le.

(6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(7) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- d) ²⁰a szavazás eredményét,
- e) ²¹mellékletben a szavazólapokat.

(8)²² A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság elnöke és a jegyző írják alá.

(9) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

18. A tanácskozás rendjének fenntartása

40. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; ismétlődő figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonta, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja vagy a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
- c) súlyosabb esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti a képviselőt.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. A képviselő-testület döntései

20 A 39. § (7) bekezdés d) pontja a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

21 A 39. § (7) bekezdés e) pontját a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 6. § (2) bekezdése iktatta be.

22 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (5) bekezdése

41. §²³

A képviselő-testület döntése a határozat és a rendelet.

42. §

(1) A határozatokat naptári évenként eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben fel kell tüntetni a határozat meghozatalának napját, valamint a „számú határozat” szöveget a következők szerint: „Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (.....) számú határozata”

(2) A határozat címe a határozat tartalmára utaló rövid megjelölés.

(3)²⁴ A határozatban meg kell jelölni a döntés végrehajtásának határidejét és annak felelősét, a határozat megküldésének határidejét és annak felelősét.

(4)²⁵ A képviselő-testületi határozatokról a jegyző elektronikus nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre. A nyilvántartásban szerepel valamennyi határozatról készült kivonat, valamint egy naprakészen vezetett összefoglaló táblázat, amely tartalmazza az adott évben született határozatok számát, tárgyát, végrehajtásának határidejét és felelősét, továbbá a zárt ülésen született határozatok esetében az erre történő utalást is.

(5) A határozati kivonatokat – ettől eltérő rövidebb határidő hiányában - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

43. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

(4)²⁶ A rendelet kihirdetése helyben szokásos módon a Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg az elfogadást követő 15 napon belül. A rendelet kihirdetésének napja a Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. A rendelet közzétételére a Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

(5)²⁷ A képviselő-testület rendeleteiről a jegyző elektronikus nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre. A nyilvántartásban szerepel valamennyi hatályos rendelet, valamint egy naprakészen vezetett összefoglaló táblázat, amely tartalmazza az adott évben született rendeletek számát, tárgyát.

20. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

23 A 41. § a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

24 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (6) bekezdése

25 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (3) bekezdése

26 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (7) bekezdése

27 Módosította a 3/2017. (III. 31.) Ör. 1. § (4) bekezdése

44. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, távollétük okát, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) Az ülésen elhangzottak hangfelvételen is rögzíthetők. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
- e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a névszerinti szavazásról készült névsort.

(4) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Keszőhidegkút Község Önkormányzat irattárában kell elhelyezni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 12 hónapig meg kell őrizni.

(6) Bármely képviselő javaslatára szószerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

21. Együttes ülés

45. §

(1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó települések képviselő-testületeinek együttes ülését – amennyiben megállapodás eltérően nem rendelkezik – a székhely település polgármestere hívja össze a többi település polgármesterével történt szóbeli egyeztetés után.

(3) Az együttes ülést bármely képviselő-testület kezdeményezésére össze kell hívni a közös hivatalt érintő ügyekben.

(4) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Az ülés levezetésének rendjére, ezen paragrafusban nem szabályozott kérdésekben, a székhely település képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában, a testületi ülésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(5) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek mindegyike esetében külön-külön kell megállapítani.

(6) A napirendi javaslat elfogadását követően a határozati javaslatokat a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön el kell fogadni. A jegyzőkönyvben az egyes képviselő-testületek szavazati eredményét feltüntetve a döntést külön-külön határozatban kell rögzíteni.

(7) Az együttes ülésen hozott határozatokat az egyes önkormányzatoknak, az ezt megelőző képviselő-testületi üléseken hozott határozatainak számozását követve, folytatólagosan kell számozni.

(8) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni e rendelet 44. §-ának megfelelően. A jegyzőkönyvek jogszabály szerinti felterjesztése képviselő-testületenként történik.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE

22. Gazdasági program

46. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló, öt éves gazdasági program alapján működik.

(2) Az öt éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

23. Munkaterv

47. §

(1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.

(2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
- d) a közmeghallgatás időpontját.

(5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

24. A képviselő kötelezettségei

48. §

(1) A képviselő a Mötv-ben meghatározottakon felül – köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- d) bejelenteni a személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
- e) a Mötv. 36. § szerinti, vele szemben fennálló összeférhetlenséget megszüntetni;
- f) kérelmezni a felvételét a Mötv. 38. § (4) bekezdés szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisba;
- g) a Mötv. 39. § szerinti vagyonynyilatkozatot tenni.

(2) A Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

49. §

Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

50. §

Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél.

51. §

Az 49-50. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvétele is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottság elnökének feladata.

25. Interpelláció

52. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző negyedik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a képviselő-testület következő rendes ülésén adható elő.

(3) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja.

(4) Az interpellációs kérdés interpelláló képviselő általi ismertetésére valamint a válaszadásra a napirend tárgyalását megelőzően kerül sor.

(5) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásbeli választ a képviselőknek is meg kell küldeni.

(6) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót és az interpelláltat illeti meg.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

53. §

(1) A képviselő-testület – amennyiben az interpellációra adott választ nem fogadta el – elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatásával – annak tárgyától függően – megbízza a polgármestert, a bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A kivizsgálásról jelentést kell készíteni.

(2) Az interpellációt a képviselő-testület a jelentés alapján a következő rendes ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

26. Kérdés

54. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknél kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.

(3) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

27. A bizottság jogállása és az állandó bizottság

55. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság néven.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

56. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg az alakuló, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján.

(2)²⁸ Az állandó bizottság 3 tagból áll. A bizottsági tagok névjegyzékét e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

57. §

(1) A képviselő-testület – átruházott hatáskörrel nem rendelkező – ideiglenes bizottság alakításáról – bármely képviselő indítványára – határozatban dönt.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik. Megszűnik az ideiglenes bizottság a benne lévő tagok megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlata esetén is.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

28. A bizottságok működése

58. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési rendjére a Mötv. és a jelen rendelet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.

(2) E rendelet 36. § szerinti, a bizottság döntéshozatalából történő kizárásról a bizottság dönt.

(3) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, akit a bizottság egyszerű többséggel, határozathozatallal választ meg.

(4) A bizottság döntése a határozat, amelyet e rendelet 42. § (1) bekezdése szerint jelöl, azzal az eltéréssel, hogy a határozat megnevezése: „Ügyrendi Bizottság/.....(....) számú határozata”

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(6)²⁹ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a jegyzői megbízott.

(7) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 4 nappal ki kell függeszteni Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtáblájára.

28 Az 56. § (2) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

29 Az 58. § (6) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(8) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a képviselő-testület hivatala látja el.

VII. Fejezet *A TISZTSÉGVISELŐK*

29. A polgármester

59. §

(1) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester főállású megbízatásban látja el tisztségét. A polgármester illetményének meghatározására a Mőtv-ben foglaltak az irányadóak. A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Regölyi KÖH közreműködésével látja el.

(6) A polgármester részletes feladat-és hatáskörét a jogszabályok a Regölyi KÖH Szervezeti és működési szabályzata és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

60. §

A polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,
- b) ³⁰szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat.

61. §

A polgármestert tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén a képviselő-testület saját tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti.

62. §

A polgármester az önkormányzati hivatalban szerdai napokon 9.00 és 11.00 között ügyfélfogadást tart.

30. Az alpolgármester

³⁰ A 60. § b) pontja a Keszöhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

63. §

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

VIII. Fejezet

A REGÖLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, KINEVEZETT TISZTSÉGVISELŐK

31. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal

64. §

(1)³¹ Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. alapján létrehozták a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására. A Regölyi KÖH jogi személy.

(2) A Regölyi KÖH a közigazgatási feladatok ellátását végzi, valamint biztosítja az önkormányzatok működésével összefüggő feladatok ellátását.

(3) A Regölyi KÖH felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Regölyi KÖH feletti irányítási jogosítványokat Regöly Község Polgármestere gyakorolja.

32. A jegyző

65. §

A jegyző – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Regölyi KÖH útján – a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Regölyi KÖH tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) évente beszámol a képviselő-testületnek a Regölyi KÖH tevékenységéről,
- e) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- f) jogértelmezési segítséget nyújt a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

66. §

A jegyző – amennyiben nem ő az előterjesztő – az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja, és az előterjesztésen írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő.

31 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (8) bekezdése

67. §

A képviselő-testületi ülésen a jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

68. §

(1)³² A jegyző az őt helyettesítő megbízott feladatait a megbízott munkaköri leírásában határozza meg.

(2)³³ A jegyzői és a megbízotti tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott személy látja el.

IX. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA*

33. Az önkormányzat költségvetése

69. §

(1) Az önkormányzat költségvetését egy fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

(2) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (1) bekezdésben foglaltak szerint történik.

34. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

70. §

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Regölyi KÖH látja el.

X. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE*

35. A lakossággal való kapcsolati formák

71. §

(1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét és a közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) lakossági gyűlés,
- c) polgármesteri fogadóóra,

32 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (9) bekezdése

33 Módosította a 6/2019. (XII. 17.) Ör. 1. § (10) bekezdése

- d) ³⁴a képviselő-testületi ülések nyilvánossága.

36. Közmeghallgatás

72. §

(1) A munkaterv szerinti közmeghallgatás időpontjáról a település polgárait legalább 7 nappal korábban hirdetmény közzétételével kell értesíteni. A hirdetményt az alábbi módon kell közzétenni:

- a) a Keszőhidegkút Község Önkormányzat hirdetőtábláján,
- b) az önkormányzat honlapján.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vagy megbízása alapján az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű javaslatokra, észrevételekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

(5) A képviselő-testület a település lakosságát közvetlenül érintő, nagy horderejű ügyekben történő döntéshozatal előtt, bármely képviselő kezdeményezésére, minősített többségű döntés alapján, a munkatervtől eltérően közmeghallgatást hív össze.

37. Lakossági gyűlés

73. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.

(2) A lakossági gyűlésről, annak témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt meg kell hívni.

(6) A lakossági gyűlésről feljegyzés vagy emlékeztető készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

38. Együttműködés önkormányzatokkal

74. §

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal.

³⁴ A 71. § (2) bekezdés d) pontja a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

(2) A polgármester az együttműködés keretében folytatott tárgyalásai során a képviselő-testület nevében jár el. A képviselő-testületet e tevékenységéről annak soron következő rendes ülésén tájékoztatni köteles.

39. Társulások

75. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2)³⁵ Az önkormányzat társulásait és a társulásokra átruházott feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.

40. Helyi Nemzetiségi Önkormányzat

76. §³⁶

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján a Rendelet 3. számú függelékben foglalt együttműködési megállapodásban rögzíti Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködés szabályait.

XI. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

77. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Keszőhidegkút Község Képviselő-testületének a 8/2010. (XII. 16.) számú rendelettel módosított 5/2007. (VI.15.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

Nagy Aranka sk.
polgármester

Budainé Vajk Ildikó sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. december 4.

Budainé Vajk Ildikó sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2025. szeptember 19.

Hatályos: 2025. szeptember 20-tól

Kis-Fehér Katalin
jegyző



35 A 75. § (2) bekezdése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

36 A 76. § a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

Szociális ellátások területén:

1. Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.
2. A képviselő-testület által kinevezett vezető beosztású alkalmazottak esetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, illetve az önkormányzattal jogviszonyban álló alkalmazottak esetében jogosult valamennyi munkáltatói jog gyakorlására.
3. Az önkormányzati intézmények különböző szabályzatainak jóváhagyása, ha azt külön törvény testületi hatáskörbe utalja.
4. Gyakorolja az önkormányzatnak a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól, gyermekvédelem helyi szabályozásáról, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló rendeleteiben átruházott hatásköröket

Önkormányzati tulajdonosi jogosítványok tekintetében:

5. Jogosult az önkormányzatnál feleslegessé, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszköz leselejtezését követően azt értékesíteni, a használat vagy hasznosítás jogát átengedni, ha az eszköz könyv szerinti bruttó értéke az 50 e Ft összeget nem haladta meg.
- 6.³⁷ Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 2.000.000 Ft alatti építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatok esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.
7. Jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.
8. Jogosult az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról lemondani, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára szerződés alapján bejegyzett jogok törlésére vonatkozó nyilatkozatot tenni, amennyiben a szerződő fél a vállalt kötelezettségét teljesítette, vagy az önkormányzat gazdasági érdeke ezt indokolja.
9. Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlő díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.
10. Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.
11. Jogosult a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott a filmforgatási célú a közterület- használattal összefüggő képviselő-testületi hatásköröket gyakorolni.
12. Jogosult közútkezelői hozzájárulás megadására.

³⁷ Az 1. melléklet 6. pontja a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IX. 19.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladat és hatásköre:

1. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése;
2. Összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása;
3. Titkos szavazás lebonyolítása;
4. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek;
5. Az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele;
6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

Az önkormányzat társulásai és a társulásokra átruházott feladatok

1. DÁM Önkormányzati Társulás: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 2.
3. Diósberényi Óvodafenntartó Társulás: óvodai nevelés;
- 4.
- 5.

1. függelék³⁸

2. függelék³⁹

3. függelék⁴⁰

38 Az 1. függelék a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 10.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Az 1. függelék a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 12. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

39 A 2. függelék a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 19.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. függelék a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 12. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

40 A 3. függelék a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg. A 3. függelék a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelete 3. §-a hatályon kívül helyezte.

Keszőhidegkút Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak névsora:

1. Nagy Aranka polgármester
2. Dobai László alpolgármester
3. Bertus Istvánné
4. Bodó Katalin
5. Majer Ferencné

⁴¹ A 4. mellékletet a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdése iktatta be.

A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak névsora

1. Bertus Istvánné elnök
2. Bodó Katalin
3. Majer Ferencné

⁴² Az 5. mellékletet a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete 11. § (2) bekezdése iktatta be.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Keszőhidegkút Község Önkormányzata (székhelye: 7091 Keszőhidegkút, Petőfi utca. 24. adószáma: 15417859-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 417853, képviseli Nagy Aranka polgármester), másrészről

Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 7091 Keszőhidegkút, Petőfi utca. 24. adószáma: 16846643-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 663171 képviseli Bertus Istvánné elnök)

között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen közigazgatási szerződést az Önkormányzat valamint a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

2. Az együttműködés területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait a Magyar Államkincstár által működtetett ASP rendszer szakrendszereinek igénybevételeével végzi.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és a pályázatok elkészítését.

A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, működéséhez, önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek

⁴³ A 6. mellékletet a Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a hivatalos önkormányzati hirdetőtábla használatát a Nemzetiségi Önkormányzat hirdetményeinek közzététele céljából.

A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről haladéktalanul tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a Hivatal közreműködésével az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiség Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt, azonban, a képviselő-testület a költségvetési határozatában az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző készíti elő, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvvizetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszegezésrőlszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e közigazgatási szerződés előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult. Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

9. A költségvetési információszolgáltatás rendje

9.1. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa Nemzetiségi Önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetetlenség

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárt működtet, amelyet a Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

12. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A közigazgatási szerződés az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 2021. december 13. naptól hatályos együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződést az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Keszőhidegkút, 2024. november 21.

Nagy Aranka sk.
Keszőhidegkút Község polgármestere

Bertus Istvánné sk.
Keszőhidegkút Község
Német Nemzetiségi Önkormányzatának
elnöke

Záradék:

A közigazgatási szerződést

- Keszőhidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 35/2024. (XI. 21.) határozatával,
- Keszőhidegkút Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 25/2024. (XI. 21.) határozatával

fogadta el.

A közigazgatási szerződésben foglaltakat megismertem, azokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalra kötelezőnek ismerem el, végrehajtásukról gondoskodom.

Keszőhidegkút, 2024. november 21.

Kis-Fehér Katalin sk.
jegyző

Hatályos: 2025. szeptember 18-tól

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Keszőhidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Keszőhidegkút Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltakra figyelemmel az alábbiak szerint szabályozza:

I. Általános rendelkezések

1. Alapelvek

- (1) Keszőhidegkút Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) az alábbi alapelvek figyelembe vételével köteles eljárni:
 - a) Az Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
 - b) A beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.
 - c) Az Ajánlatkérő a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
 - d) Az Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
 - e) A beszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.
- (2) Az Ajánlatkérő továbbá elvárja, hogy:
 - a) a résztvevők tiszteletben tartsák a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
 - b) a résztvevők a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően járjanak el.

2. A Szabályzat célja

- (1) A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatárt el nem érő, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek általános szabályait, a beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a folyamatba épített ellenőrzést, az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban az alapelvekkel és a vonatkozó jogszabályokkal.
- (2) Kiemelt cél a beszerzések egységes szemlélet szerinti gazdaságos megvalósítása, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, valamint nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása a takarékos és eredményorientált működés megteremtése érdekében.

3. A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra (a továbbiakban: beszerzés) melynek vonatkozásában Keszőhidegkút Község Önkormányzata az Ajánlatkérő.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá a közbeszerzési értékhatárt elérő olyan beszerzésekre, melyekre a Kbt. nem alkalmazandó.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) a Kbt. alapján lefolytatandó beszerzésekre;
- b) beszerzésenként a nettó 2.000.000,- Ft-ot el nem érő beszerzésekre (ahol a Képviselő-testület hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a polgármester jogosult dönteni), kivéve, ha jogszabály, a beszerzés tárgyát érintő pályázati felhívás, vagy támogatási szerződés alacsonyabb értékhatár esetén is előírja a versenyeztetést;
- c) élet- és balesetveszély, valamint vagyónvédelem elhárítása érdekében, a vis maior okozta károk elhárítása vagy megelőzése érdekében, valamint a hibaelhárításoknál szükségessé váló azonnali beszerzésekre;
- d) azokra beszerzésekre, mely esetben a Képviselő-testület egyedi határozatával döntést hozott a beszerzési eljárás mellőzéséről.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetekben a szerződés – a vonatkozó jogszabályokra és belső szabályzatokra figyelemmel történő – megkötése nem igényel sem beszerzési, sem közbeszerzési eljárást.

(5) Amennyiben egy beszerzés forrása részben, vagy egészben pályázati támogatás révén biztosított, az adott pályázati felhívás és a vonatkozó útmutatók figyelembevételével kell eljárni a beszerzés lefolytatása során.

4. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- d) az államháztartás szervezeti számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- e) az Ajánlatkérő Szervezeti és Működési Szabályzata.

5. Értelmező rendelkezések

(1) *Ajánlatkérő:* A gazdálkodási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult személy, az önkormányzat nevében történő beszerzés esetén a polgármester. Ezen túlmenően a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján és nevében eljáró személy.

(2) *Ajánlattevő:* Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az Ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

(3) *Beszerzés:* A közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés.

(4) *Becsült érték*: A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatás. A becsült érték kiszámítása során mindazon beszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, amelyek

- a) beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor, és
- b) beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
- c) rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

(5) *Árubeszerzés*: Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a megrendelő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(6) *Építési beruházás*: Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a megrendelő részéről.

(7) *Szolgáltatás megrendelése*: olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a megrendelő részéről.

(8) Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - beszerzési tárgyat foglal magába, a meghatározó értékű beszerzési tárgy tárgya szerint kell a szerződést minősíteni.

II. A beszerzések lebonyolításában közreműködő személyek / szervek feladata, hatásköre

(1) A beszerzések lebonyolításában közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a jogszabályok, és a jelen Beszerzési Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásával kötelesek végezni.

(2) A beszerzési eljárásban közreműködő a beszerzési eljárással kapcsolatosan munkája során tudomására jutott valamennyi információt, tény és körülményt megőrizni köteles, azt harmadik személynek nem adhatja át, és nem hozhatja nyilvánosságra, kivéve a 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezései szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat.

(3) Ajánlatkérő szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt bízhat meg a beszerzési eljárás lebonyolításával.

(4) A Képviselő-testület feladata:

- a) megalkotja, szükség szerint módosítja a Beszerzési Szabályzatot,
- b) az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást a beszerzések végrehajtásához,
- c) dönt az ajánlatok értékeléséről, az érvénytelen ajánlat megállapításáról, a legkedvezőbb érvényes ajánlat elfogadásáról és a szerződéskötésről.

(5) A polgármester feladata:

- a) a beszerzés lebonyolítása, illetve annak lebonyolítására megbízott személy kijelölése, megbízása,
- b) felel a beszerzési eljárás végrehajtásáért,
- c) szükség esetén dönt a Bíráló Bizottság felállításáról,
- d) jóváhagyja az ajánlattételi felhívást és aláírásával hitelesíti azt,
- e) a szakmai és alkalmassági szempontokat figyelembe véve összeállítja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körét,
- f) amennyiben nem érkezik be mindhárom ajánlat, dönt a beszerzési eljárás megismétléséről, vagy a beérkezett ajánlatok értékeléséről.

(6) A jegyző feladata:

- a) gondoskodik róla, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék,
- b) Bíráló Bizottság létrehozása esetén ellátja a Bizottságban az elnöki teendőket,
- c) elkészíti a beszerzési eljárást lezáró képviselő-testületi döntés kapcsán az előterjesztést,
- d) előkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést.

(7) A beszerzések lebonyolításával megbízott személyt az Ajánlatkérő képviselőjében a polgármester jelöli ki, vagy bízta meg. Feladata:

- a) a beszerzés szakmai igényei alapján elkészíti az ajánlattételi felhívást, összeállítja a beruházás műszaki tartalmát, és szükség esetén a dokumentációt,
- b) meghatározza az ajánlatok értékelési szempontrendszerét és az értékelés módszerét,
- c) gondoskodik az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, tájékoztatók közzétételéről, illetve az ajánlattevőknek történő megküldéséről,
- d) gondoskodik a beérkezett ajánlatok átvételéről, az ajánlatok felbontásáról, azok formai és tartalmi értékeléséről, az esetleges hiánypótlás kiírásáról,
- e) a vonatkozó feltételek fennállása esetén sorsolást tart,
- f) bontási és értékelési jegyzőkönyvet (**4. számú melléklet**) készít a beérkezett ajánlatok alapján,
- g) a bontási és értékelési jegyzőkönyvet megküldi az Ajánlattevőknek,
- h) az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntést közli az ajánlattevőkkel,
- i) közreműködik a szerződés aláírásában.

(8) Amennyiben a beszerzés támogatással valósul meg és a pályázati felhívás ezt előírja, illetve különösen bonyolult beszerzés esetén, vagy a beszerzés tárgyára tekintettel az ajánlatok értékelését eseti jelleggel felállított, 3 tagú Bíráló Bizottság végezi el. A Bíráló Bizottság felállításáról a polgármester dönt. Ez esetben az értékelésről a Bíráló Bizottság bontási és értékelési jegyzőkönyvet készít, ami alapján a jegyző készíti el a képviselő-testületi előterjesztést.

(9) A Bíráló Bizottság tagjai:

- a) a jegyző,
- b) a beszerzési eljárás lefolytatásával megbízott személy (szakértő),
- c) a jegyző által kijelölt ügyintéző.

(10) A bíráló bizottság elnöke a jegyző.

III. A beszerzési eljárások előkészítésének és lebonyolításának folyamata

1. Összeférhetetlenség

(1) A beszerzések előkészítésében, és az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt az a személy, aki

- a) az ajánlattevő hozzátartozója, vagy közeli hozzátartozója,
- b) az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban áll,
- c) az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

(2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.

2. A beszerzési eljárás megindítása

(1) A beszerzési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha az Ajánlatkérő rendelkezik a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel, és a szükséges anyagi fedezettel, vagy a fedezet biztosítására támogatás iránti igényt nyújtott be.

(2) A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért a polgármester a felelős.

(3) A beszerzés tárgyát és műszaki tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

3. A beszerzési eljárás fajtái

(1) A beszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt
- b) meghívásos

(2) A nyílt eljárás az **1. számú melléklet** szerint kitöltött ajánlattételi felhívásnak, valamint a **2. számú melléklet** szerinti Felolvasó lapnak, illetve a **3. számú melléklet** szerinti Ajánlattevői nyilatkozat www.regoly.hu weboldalon történő közzétételével indul, a meghívásos eljárás pedig ugyanezen dokumentumoknak az ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésével indul.

(3) A meghívásos eljárás az ajánlattételi felhívás minimum három, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevő részére történő közvetlen, egyidejű megküldésével indul meg.

(4) Meghívásos eljárás esetén az ajánlatkérés történhet:

- a) postai levélben,
- b) e-mailben,
- c) személyes átvétellel.

(5) A beszerzési eljárás során bírálati szempont lehet:

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy
- b) a legjobb ár-érték arány.

(6) A gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

(7) Amennyiben a legjobb ár-érték arány alapján kerül a nyertes kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell.

(8) Az Ajánlatkérő kérheti a gyakorlati tapasztalat bemutatását és referencia nyilatkozatot illetve igazolást.

(9) Az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint a két legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tevővel, vagy a két legkedvezőbb ajánlatot tevővel az ajánlatok értékelését követően tárgyalásokat folytathat. A tárgyalások arra irányulnak, hogy az Ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést. Az Ajánlatkérőnek minden tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás befejezését követő öt munkanapon belül – minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni vagy meg kell küldeni.

(10) Amennyiben

- a) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, vagy
- b) a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása, vagy az Ajánlatkérő általi megszerzése;
- c) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelés esetén, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházások, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges, melyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől,
- d) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben,

úgy – a polgármester engedélyével - a beszerzési eljárás megindítható az ajánlattételi felhívás egy, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével, kivéve pályázati forrásból megvalósuló beszerzés esetén, ha a pályázati kiírás ettől eltérően rendelkezik.

4. Ajánlattételi felhívás

(1) Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) Ajánlatkérő megnevezését, címét, elérhetőségét,
- b) a kapcsolattartó megnevezését, címét, elérhetőségét,

- c) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés műszaki leírását, illetőleg a minőségi és teljesítmény-követelményeket,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a teljesítés határidejét, vagy a szerződés időtartamát,
- f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- g) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket,
- h) az ajánlatok értékelési szempontját,
- i) az alkalmassági követelményeket, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási módokat, valamint a kizáró okokat,
- j) az ajánlattételi határidőt,
- k) az ajánlatok benyújtásának módját,
- l) az ajánlathoz benyújtandó egyéb iratok megnevezését,
- m) az ajánlatok felbontásának helyét, idejét,
- n) a hiánypótlás lehetőségét,
- o) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát,
- p) egyéb, lényeges információkat,
- q) az ajánlatkérés megküldésének napját.

(2) A beszerzés tárgyával összefüggő ajánlatkérés dokumentumát az **1. számú melléklet** tartalmazza.

(3) Az ajánlattételi felhívást a polgármester hagyja jóvá és aláírásával hitelesíti azt.

(4) Amennyiben az Ajánlatkérő készít dokumentációt, köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció ingyenesen az ajánlattételi felhívás közzétételének időpontjától rendelkezésre álljon.

(5) A dokumentációt úgy kell összeállítani, hogy az annak alapján készítendő ajánlatok értékelhetőek és egymással összehasonlíthatóak legyenek.

(6) Az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattételre megfelelő idő álljon rendelkezésre.

(7) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, valamint az ajánlattételi határidő figyelembe vételével módosíthatja. Az ajánlattételi határidő lejáratára előtt két nappal az ajánlattételi felhívás nem módosítható.

(8) Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak).

5. Az ajánlatok benyújtása

(1) Az Ajánlat kötelező tartalmi eleme a 2. számú melléklet szerinti minta alapján kitöltött Felolvasó lap, a 3. számú melléklet szerinti minta alapján kitöltött Ajánlattevői nyilatkozat, valamint az Ajánlatkérő által kért esetleges műszaki dokumentáció tételes adatai.

(2) Az ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban rögzített időpontig és helyen kell benyújtani. Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját (dátum, óra, perc), az ajánlatkérés tárgyát, vagy a beszerzési eljárás megnevezését, az átvevő nevét és aláírását. Az ajánlatok határidőben történő megérkezéséért ajánlattevő felelős.

(3) Az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja a határidőn túl érkezett (elkészt) ajánlatot.

(4) Az Ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(5) Az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérőnek minden, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót - a közreműködés mértékére tekintet nélkül - előzetesen bejelenteni.

6. Az ajánlatok felbontása

(1) A beszerzés lebonyolításával megbízott személy a beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi felhívásban közölt helyen és időpontban megkezdi.

(2) Az ajánlatok bontásánál jelen lehet a polgármester, a jegyző, az ajánlattevő, vagy az ajánlattevő meghatalmazott képviselője.

(3) Az ajánlatok bontásáról és értékeléséről a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell elkészíteni, amely tartalmazza az ajánlatkérés tárgyát, vagy a beszerzési eljárás megnevezését, a bontás helyét és időpontját, a jelen lévők nevét és aláírását, az ajánlattevők megnevezését, az értékelési szempontokat, az arra vonatkozó megajánlott értékeket.

(4) Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv másolatát a bontáson jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, egyebekben három munkanapon belül részükre elektronikusan meg kell küldeni.

7. Az ajánlatok értékelése, hiánypótlás, tisztázó kérdés

(1) A beszerzés lebonyolításával megbízott személy az ajánlatok felbontását követően elvégzi az ajánlatok formai és tartalmi értékelését az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján.

(2) Amennyiben nem érkezik be mindhárom ajánlat, a polgármester dönt a beszerzési eljárás megismétléséről vagy a beérkezett ajánlatok értékeléséről.

(3) Az ajánlatok értékelését a bontási és értékelési jegyzőkönyvre kell rávezetni, ami alapján elkészül a képviselő-testületi előterjesztés.

(4) Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban és a Beszerzési szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek,
- d) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek,
- e) ha a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy a legkedvezőbb ár-érték arányú ajánlat is elérte a közbeszerzési értékhatárt,
- f) az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást, lehetetlen vagy túlzottan magas, vagy túlzottan alacsony mértékű (a beérkezett ajánlatok számtani közepétől +/- 30%-ot meghaladó mértékben eltérő), illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz,

- g) meghívásos eljárás esetén nem az ajánlattételre felkért ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.
- (5) Ha több ajánlattevő nyújtott be érvényes és azonos összegű ellenszolgáltatást tartalmazó vagy azonos összpontszámot kapott ajánlatot, akkor a beszerzés lebonyolításával megbízott személy sorsolás alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.
- (6) A sorsoláson jelen van a jegyző és jelen lehet az ajánlattevő vagy az ajánlattevő meghatalmazott képviselője.
- (7) Ajánlatkérőnek a sorsolásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a sorsolás befejezését követő öt munkanapon belül – minden, az adott sorsoláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni vagy meg kell küldeni.
- (8) Eredménytelen az eljárás, ha:
- a) nem érkezett ajánlat,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
 - c) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
- (9) Az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyik ajánlattevő sem tett az Ajánlatkérő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.
- (10) Az Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel, egy alkalommal biztosíthatja a hiánypótlás lehetőségét. Értékelési szempontokat nem lehet hiánypótlás keretében megadni.
- (11) Az Ajánlatkérő jogosult az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől tájékoztatást kérni.

8. Döntés

- (1) A beszerzés lefolytatásával megbízott személy, vagy a bíráló bizottság elnöke az ajánlatok bontásáról és értékeléséről jegyzőkönyvet készít, ami alapján a jegyző összeállítja a határozati javaslatot is tartalmazó képviselő-testületi előterjesztést. Ennek alapján a Képviselő-testület dönt az ajánlatok értékeléséről, az érvénytelen ajánlat megállapításáról, a legkedvezőbb érvényes ajánlat elfogadásáról és a szerződéskötésről.
- (2) Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntést a döntést követő öt munkanapon belül közölni kell az ajánlattevőkkel.

9. Megrendelés, szerződéskötés

- (1) Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha azt az ajánlattételi felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg a szerződést.
- (2) A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell - amennyiben releváns - a beszerzési eljárást lezáró döntés határozat számát, valamint azt a kitételt, hogy az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- (3) A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a

szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés teljesítése egyébként nem lehetséges.

10. A beszerzési eljárások ellenőrzése, és a dokumentálási rendje

(1) A beszerzési eljárások ellenőrzése a Keszőhidegkút Község Önkormányzata belső ellenőrzése keretében történik.

(2) Az eljárás során valamennyi dokumentumot (különös tekintettel az ajánlat kérésre, az ajánlat értékelésre, a döntési javaslatra, és a döntésre) írásban kell elkészíteni.

(3) Ajánlatkérő az iratkezelési szabályzatának és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos iratok megőrzéséről.

(4) A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

IV. Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzatot Keszőhidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 30/2025. (IX. 18.) számú Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

(2) Jelen Szabályzat 2025. szeptember 18-án lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az 7/2019. (II. 21.) számú határozattal elfogadott szabályzat.

(3) A Beszerzési szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot módosítani kell.

Keszőhidegkút, 2025. szeptember 18.

Nagy Aranka sk.
polgármester
Keszőhidegkút Község Önkormányzata



Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége

.....

Kapcsolattartó neve, címe, elérhetősége

.....

Tárgy: Ajánlatkérés-ra

Tisztelt Cím!

Keszőhidegkút Község Önkormányzata a Beszerzési Szabályzata alapján beszerzési eljárást folytat le, melynek keretében 3 független gazdasági szereplőtől ajánlatot kér.

A beszerzés támogatásból/önerőből kerül finanszírozásra.

1./ A beszerzés tárgya, mennyisége, minősége, főbb feladatok: (Ha támogatásból valósul meg, arra külön utalni kell!)

2./ A teljesítés helye:

3./ A teljesítés határideje, vagy a szerződés időtartama:

4./ Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

5./ Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

6./ Az ajánlatok értékelési szempontja: Ajánlatkérő legjobb ajánlatnak a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, vagy a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányú ajánlatot tekinti. Utóbbi esetében Ajánlatkérő bírálja aszempontokat. Az egyes szempontok súlya és a pontozás eljárásrendje:

7./ Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód, kizáró okok: (adott esetben)

8./ Ajánlattételi határidő:

9./ Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatokat példányban úton kérjük benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a-hoz, a címre,-nak címezve.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Ajánlat – a bontási ülésig felbontani tilos” feliratot.

10./ Az ajánlat részeként következő iratokat kell benyújtani:

11./ Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja:

12./ Annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít-e:

Az ajánlatkérő az eljárásban 1 alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, teljes körben.

13./ Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

14./ Egyéb információk:

Az ajánlat nyelve magyar, és ezen kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Ajánlattevő végső ajánlati ára tartalmazza együttesen az árubeszerzés/építési beruházás/szolgáltatás teljes költségét I. osztályú minőségben mindösszesen nettó áron, az ÁFA-t és a bruttó árat.

A nyertessel az önkormányzat az ajánlatok beérkezését és értékelését követő napon belül vállalkozási/megbízási szerződést köt.

15./ Az ajánlatkérés megküldésének napja:

Az ajánlatkérés úton kerül kiküldésre a mai napon, az ajánlattételhez a szükséges mellékletek egyidejű megküldésével.

Kelt:, 20..

.....
polgármester

Mellékletek:

- 2. számú melléklet: Felolvasólap minta
- 3. számú melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat

Keszőhidegkút Község Önkormányzata
polgármester részére

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége

.....

AJÁNLAT

Beszerezés tárgya:

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlattevő adószáma:

Ajánlattevő levelezési címe:

Ajánlattevő hivatalos képviselője:

Ajánlattevő telefon és telefax száma:

Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlati ár

Összesen nettó:

Áfa 27 %:

Összesen bruttó:

A legjobb ár-érték arány keretében történő értékelés esetén az értékelési szempont és a megajánlás:

..... :

Az ajánlat érvényessége:

Kelt:, 20..

.....
cégszerű aláírás

Beszerzés tárgya:

Alulírott (név), mint a
..... (cég név) kötelezettségvállalásra
jogosult képviselője az ajánlatkérés kapcsán az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az ajánlattételi felhívás feltételeit megismertük, azokat magunkra nézve kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk, nyertességünk esetén az abban foglaltaknak megfelelő szerződés megkötésére és teljesítésére készek vagyunk, szerződéses kötelezettségeit maradéktalanul teljesítjük a megajánlott áron.

Vállalkozásunk az Ajánlattételi felhívásban szereplő műszaki és szakmai követelmény alapján

alkalmas ☐

alkalmatlan ☐

(a kívánt válasz X-el jelölendő)

Kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás

- „A nemzeti vagyonról” szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül;
- esetében adó-, vám-, illeték-, társadalombiztosítási vagy egyéb köztartozás nem áll fenn, valamint hozzájárulok az ezzel kapcsolatos adatok Ajánlatkérő által történő beszerzéséhez;
- esetében tiltott támogatások miatt visszatérítési kötelezettség nem áll fenn;
- nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás hatálya alatt, illetőleg nem áll végelszámolás alatt.

Kelt:, 20..

.....
cégszerű aláírás

A Nyilatkozatot kérjük az ajánlatba csatolni!

Bontási és értékelési jegyzőkönyv

Készült:

Dátum:

Helyszín:

A beszerzési eljárás tárgya:

Jelen vannak ajánlatkérő képviselőjében:

Név, beosztás	Aláírás

Az ajánlatkérő a meghívásos beszerzési eljárás keretében ajánlati felhívást küldött az alábbi ajánlattevőknek:

-
-
-

Ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártáig, azazóraig db ajánlatot nyújtottak be.

A fenti tájékoztatást követően az ajánlatkérő képviselője az ajánlatokat tartalmazó zárt, sértetlen borítékokat/emailt felbontja, és ismerteti az alábbi adatokat:

S. sz.	Ajánlattevő neve	Nettó ajánlati ár (Ft)	Áfa 27 % (Ft)	Bruttó ajánlati ár (Ft)
1.				
2.				
3.				

A leadott ajánlatok értékelése az ajánlati felhívásban előírtak figyelembevételével történik.

Az értékelés feladatát képezte:

1. Az árajánlatok részletes és minden területére kiterjedő vizsgálata
2. Az értékelés alapján döntés a nyertes ajánlattevőről.

1.) Az árajánlatok részletes és minden területére kiterjedő vizsgálata

A részletes vizsgálat eredményeként az alábbiak voltak megállapíthatóak:

..... db ajánlat érvényes, db ajánlat érvénytelen, az alábbi szempontok miatt (érvénytelenség esetén, annak oka: tartalmi és/vagy formai szempontok szerint):

Érvénytelenség oka: -

Az ajánlattevő neve: -

Az ajánlattevő lakóhelye/székhelye: -

Az elvégzett értékelés alapján megállapítható, hogy a beérkezett db érvényes ajánlat megfelel az ajánlattételi felhívásban előírtaknak, így az további értékelésre alkalmas.

Az ajánlattételi felhívásban rögzítettek szerint a feladat elvégzésére az az ajánlattevő kaphat megbízást, aki a legalacsonyabb összegű ajánlatot / a legjobb ár-érték arányú ajánlatot adta.

2.) Az értékelés alapján javaslat a nyertes ajánlattevő személyéről

Döntés előkészítő javaslat a nyertes ajánlattevőről:

A döntés előkészítő javaslatot az ajánlattevők által megadott vállalkozási díj, egyéb információknak és adatoknak a figyelembevételével tettük meg azzal, hogy a beszerzési eljárás keretében a legalacsonyabb összegű / a legjobb ár-érték arányú ajánlatot, így a legkedvezőbb árajánlatot az alábbi ajánlattevő adta:

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Az értékelési szempont (részszempont) alapján értékelésre kerülő főbb, számszerűsíthető adatok:

Nettó ajánlati ár: ,- Ft

ÁFA: ,- Ft

Bruttó ajánlati ár: ,- Ft

A tárgyi feladatok ellátásával a fentieknek megfelelően teszünk javaslatot a Képviselő-testületnek.

Kmf.

név
beosztás

név
beosztás



KESZŐHIDEGKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.

Tel.: 74/402-335

Fax.: 74/402-475



JELENLÉTI ÍV

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. szeptember 18. napján (csütörtökön) tartandó üléséről

Keszőhidegkút Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Nagy Aranka polgármester

..... Nagy Aranka

Dobai László alpolgármester

..... Dobai László

Bertus Istvánné képviselő

..... Bertus Istvánné

Bodó Katalin képviselő

..... Bodó Katalin

Majer Ferencné képviselő

..... Majer Ferencné

A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin jegyző

..... Kis-Fehér Katalin

Czakóné Rideg Nóra jegyzőkönyvvezető

..... Czakóné Rideg Nóra