



DIÓSBERÉNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7072 DIÓSBERÉNY, ISKOLA U. 9.

TEL.: 74/548-051

Fax.: 74/548-051



Szám: DIO/1-6/2025.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Diószberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. augusztus 13. napján (szerdán) 14.00 órai kezdettel rendkívüli ülést tart.

A rendkívüli ülés összehívásának indoka: pályázati hiánypótlás határideje.

Az ülés helye: az Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme, 7072 Diószberény, Iskola u. 9.

Napirendi javaslat:

1. Döntés Versenyképes Járások Program megvalósításáról - Gyöng

Előadó: Tillmann András László polgármester

**2. A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának és Szervezeti és Működési Szabályzatának
megtárgyalása**

Előadó: Tillmann András László polgármester

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom és kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Diószberény, 2025. augusztus 6.

Tillmann András László sk.
polgármester



2025. augusztus 13-i Képviselő-testületi ülés 1.) számú napirendi pontja
Döntés Versenyképes Járások Program megvalósításáról - Gyönk

Előadó: Tillmann András László polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: egyszerű többség

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indított. A Program kiemelt célja, hogy a járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködések, megteremtse a párbeszédet a járások települései között annak érdekében, hogy közös céljaikat minél hatékonyabban valósítsák meg. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Felhívást tett közzé a települési önkormányzatok részére a térségi kihatású, de legalább több települést, illetve azok lakosságát érintő fejlesztéssel, működéssel vagy mindkettővel összefüggő fejlesztési igények benyújtására, egyidejűleg a Program keretében történő későbbi költségvetési támogatások nyújtásának előkészítése érdekében.

A Versenyképes Járások Program keretében Gyönk Város Önkormányzata 22 millió forintot meghaladó támogatást nyert a Gyönk, Rákóczi u. 95. szám alatti orvosi szolgálati lakás felújítására, konzorciumban Szakadát, Szárazd, Udvari, Miszla, Varsád és Diósberény Község Önkormányzatával. A támogatás kedvezményezettje, a megvalósító és a támogatói okirat szerinti kötelezettségek vállalója Gyönk Város Önkormányzata.

A támogatói okirat előkészítés alatt áll, kiadásához a pályázat benyújtásakor tett vállalásnak megfelelően, a minisztérium által rendelkezésre bocsátott mintának megfelelően létre kell hozni a pályázatban érintett mikrotérségi önkormányzatok együttműködését szabályozó konzorciumot, és a gesztor önkormányzatnak határozatban nyilatkoznia kell az esetleges önerő vállalásáról és a projekt megvalósításáról. A szükséges dokumentumokat augusztus 20-ig be kell küldeni a Magyar Államkincstárhoz.

Az előterjesztés mellékletét képező konzorciumi megállapodás-tervezetet központi minta alapján adaptáltuk a pályázatnak megfelelően. A megállapodáson kívül a közvetlen támogatott Gyönk Város Önkormányzatára vonatkozik a pályázati kiírásban foglalt összes kötelezettség, különös tekintettel a megvalósítástól számított legalább 5 éves fenntartási kötelezettség.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló 7064 Gyönk, Rákóczi u. 95. szám alatti háziorvosi szolgálati lakás felújításával/korszerűsítésével összefüggésben, a határozat mellékletét képező megállapodás-tervezet tartalmát elfogadva, Gyönk Város Önkormányzata, valamint Szakadát, Szárazd, Udvari, Miszla, Varsád és Diósberény Község Önkormányzata részvételével konzorciumot hoz létre a pályázati cél megvalósítására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a konzorciumi szerződés aláírására.

Határidő: a konzorcium létrehozására: 2025. augusztus 20.

Felelős: polgármester

Diósberény, 2025. augusztus 6.

Tillmann András László sk.
polgármester



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatott tevékenység (projekt) megvalósítására

1. Preambulum

A jelen megállapodással létrejövő Konzorcium (a továbbiakban: **Konzorcium**) tagjai vagy tagjainak egy része – meghatalmazott képviselőjük útján - a Versenyképes Járások Program keretében 4047371114 azonosító számon regisztrált fejlesztési igényt nyújtott be/nyújtottak be, amely tekintetében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: **Támogató**) a főispán útján tájékoztatta a Konzorcium meghatalmazott képviselőjét arról, hogy egyedi támogatási igényt (a továbbiakban: **Támogatási igény**) nyújthatnak be a regisztrált fejlesztési igény – vagy annak Támogató által engedélyezett módosítása – szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében.

2. Szerződő felek

A létrejövő Konzorcium Tagjai (a továbbiakban önállóan: **Tag**, egyedileg: **Tag sorszámmal jelölve**, együttesen: **Tagok**) az alábbi települési önkormányzatok *(kérjük, hogy valamennyi Tag kerüljön feltüntetésre)*:

Önkormányzat neve:	Gyönk Város Önkormányzata
Székhely:	7064 Gyönk, Ady E. u. 562.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	733382
Adószám:	15733380-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Téli Róbert polgármester
(a továbbiakban: Tag 1)	

Önkormányzat neve:	Miszla Község Önkormányzata
Székhely:	7065 Miszla, Fő u. 63.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	417611
Adószám:	15417615-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Bodor István polgármester
(a továbbiakban: Tag 2)	

Önkormányzat neve:	Udvari Község Önkormányzata
Székhely:	7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	417644
Adószám:	15417646-1-17

Aláírássra jogosult képviselője:	Szoboszlai Szilvia polgármester
(a továbbiakban: Tag 3)	
Önkormányzat neve:	Szárazd Község Önkormányzata
Székhely:	7063 Szárazd, Béke u. 169.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	417633
Adószám:	15417639-1-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Szabó Lászlóné polgármester
(a továbbiakban: Tag 4)	
Önkormányzat neve:	Szakadát Község Önkormányzata
Székhely:	7071 Szakadát, Ady E. u. 233.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	417622
Adószám:	15417622-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Harmati-Pék Anna Mária polgármester
(a továbbiakban: Tag 5)	
Önkormányzat neve:	Varsád Község Önkormányzata
Székhely:	7067 Varsád, Ady E. u. 4.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	417655
Adószám:	15417653-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Andrási Zoltánné polgármester
(a továbbiakban: Tag 6)	
Önkormányzat neve:	Diósberény Község Önkormányzata
Székhely:	7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	417600
Adószám:	15417608-2-17
Aláírássra jogosult képviselője:	Tillmann András László polgármester
(a továbbiakban: Tag 7)	

A Támogatási igény támogatása esetén a támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) mindenkor hatályos szövege szerinti támogatott tevékenység (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik.

3. A Megállapodás tárgya

Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektet a Támogatói okiratban – ideértve annak mellékleteit is - foglaltak szerint megvalósítják, a megvalósított fejlesztést – amennyiben azzal kapcsolatban fenntartási időszak került kikötésre - legalább a Támogatói okiratban meghatározott ideig üzemeltetik, fenntartják és ennek, mint közös céljuk érdekében jelen Megállapodás szerint együttműködnek.

4. A Konzorciumvezető feladatai a Támogatóval történő kapcsolattartás körében

A Tagok maguk közül a 2025.06.16.-án/-én kelt „Konzorciumi szándéknyilatkozat” vagy „Konzorciumi együttműködési megállapodás fejlesztési/támogatási igény benyújtására” elnevezésű dokumentum alapján a Tag 1 -et (Tag 1/2/3) választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik. A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait a Támogató felé képviselje, ideértve különösen, hogy nevükben és helyettük a Támogatónak benyújtandó dokumentumokat benyújtsa, illetve a Támogató által kért adatszolgáltatásokat teljesítse. A Tagok által a Konzorciumvezető útján benyújtandó dokumentumokat – azok tartalmától függően – a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni és azokat olyan határidőben továbbítani a Konzorciumvezető részére, hogy a dokumentumot a Támogató jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja oly módon, hogy annak benyújtására munkanapon, munkaidőben sor kerülhessen. A Konzorciumvezető a nyilatkozatokat, szerződéseket, egyéb dokumentumokat jogszabályban vagy a Támogatói okiratban meghatározott időpontig köteles a Tagok adatszolgáltatása alapján a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre. A dokumentumok benyújtása előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy – amennyiben azt nem a Tagok küldték meg részére - a Tagok a dokumentum tartalmát megfelelő időben megismerhessék. A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján jogosult szervezeteknek a Támogatói okirattal, illetve a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat haladéktalanul tájékoztatja. Az ügyviteli feladatok ellátása, valamint a részére megküldött dokumentumok, adatszolgáltatások Támogató felé történő megküldése, illetve ezek rögzítése a monitoring és információs rendszerben – ideértve szükség szerint az adatszolgáltatásoknak a projektdokumentumokban történő átvezetését is – a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a többi Tag irányába a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

5. A Tagok feladatai

A Tagok megállapodnak, hogy a Támogatói okirat kiadásához, módosításához szükséges, illetve az előrehaladási jelentéstételi, továbbá a beszámolási kötelezettséggel összefüggő, a Támogató által kért dokumentumok előkészítése, valamint adatok szolgáltatása, tájékoztatás megadása során folyamatosan együttműködnek, a szükséges adatokat, tájékoztatást, dokumentumokat – kijelölt kapcsolattartóik útján – soron kívül a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátják. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymásnak a jelen Megállapodásban vállalt, illetve a Támogatói okiratban előírt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, jognyilatkozatokat, hozzájárulásokat (így különösen is a tulajdonosi hozzájárulást) - amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – soron kívül megtenni, illetve kiadni. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt, aki erről tájékoztatja a többi Tagot.

A Konzorciumvezetőnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos feladatai

Amennyiben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 48/A. § (2) bekezdése értelmében a támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén a Támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Konzorciumvezető elfogadó nyilatkozata is szükséges. Az Áht. 50/A. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Támogató által előírt biztosítékokat a Konzorciumvezető nyújtja. A Konzorciumvezető a Projekt megvalósításához 0,- forint összegben önrészt biztosít. A Konzorciumvezető jelen Megállapodás aláírásával vállalja, hogy a Projektet önállóan és teljeskörűen megvalósítja, a Támogatói okiratban a Projektre vonatkozó szakmai, műszaki tartalommal, illetve a költségtervvel összhangban. A Projekt részletes specifikációját és a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését a Támogatási igény, illetve a „Támogatási igény részletes szakmai tartalma”, valamint a „Pénzügyi tervek” elnevezésű és a Támogatási igényhez kötelezően benyújtandó, továbbá a Projekt konkrét szakmai tartalmára tekintettel a Támogató által benyújtani kért és a monitoring és információs rendszerben rögzített egyéb dokumentumok tartalmazzák. A Tagok kijelentik, hogy a Támogatási igény tartalmát – ideértve a támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok megjelölését is -, illetve a „Támogatási igény részletes szakmai tartalma”, valamint a „Pénzügyi tervek” elnevezésű dokumentumokban foglaltakat megismerték és azok tartalmát jelen Megállapodás aláírásával jóváhagyják. A Tagok megállapodnak, hogy a Konzorciumvezető gondoskodik a Projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról, a Projekt megvalósítása körében szükséges közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatásáról, (amennyiben szükséges) a műszaki ellenőr megbízásáról, valamint a tervezéshez/költségvetéshez/kivitelezéshez szükséges egyes egyéb szakértői szolgáltatásokról. Ezen feladatok ellátásáért a Konzorciumvezető bruttó 100.000,- forintot számol el a Támogatási igényben foglaltak alapján.

A Konzorciumvezető gondoskodik a Projekttel kapcsolatos bármely jognyilatkozat megtételéről, ha az jogszabály vagy a Támogatói okirat rendelkezése alapján nem valamely Tag kötelessége.

A Konzorciumvezető gondoskodik a Tagok közreműködésének biztosításáról a Projekt megvalósításának előkészítése, a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési / beszerzési eljárás lefolytatása, valamint a kivitelezés során.

A költségtervet érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a Konzorciumvezető készíti el, – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon a

változást átvezeti és benyújtja a Támogatónak. A költségtervet érintő változásokról a bejelentést megelőzően a Konzorciumvezető köteles tájékoztatni a Tagokat.

A Konzorciumvezető önállóan és teljeskörűen felel a Projekt megvalósításáért.

A Konzorciumvezető felel továbbá a Projekttel kapcsolatos egyéb, így különösen az adminisztratív, a harmadik személy általi hozzájáruló nyilatkozatokkal összefüggő, illetve az engedélyeztetési kötelezettségek határidőben és megfelelő módon történő teljesítéséért, valamint a Támogató által kért vagy a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Támogatói okiratban vagy annak mellékleteiben előírt adatszolgáltatásokért, nyilatkozatokért, tájékoztatásért, az ezeket tartalmazó dokumentumok határidőben történő megküldéséért.

A Konzorciumvezető köteles tájékoztatni a Támogatót, ha a Projekt megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. A tájékoztatás elmulasztásáért a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

7. Beszámolás kötelezettségek teljesítéseA Konzorciumvezető gondoskodik a Támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően a megvalósítást követő beszámoló vagy záró beszámoló, továbbá - amennyiben a Támogatói okiratban ilyen előírásra került - a fenntartási időszakot követően fenntartási beszámoló, valamint záró beszámoló (a megvalósítást követő beszámoló, a fenntartási beszámoló és a záró beszámoló a továbbiakban összefoglaló néven: **beszámoló**) határidőre történő elkészítéséről és benyújtásáról.

A Konzorciumvezető önállóan és teljeskörűen felel a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségei nem megfelelő teljesítésével összefüggő jogkövetkezményekért, ideértve a visszafizetési kötelezettség Támogató általi elrendelését is.

8. Visszafizetési kötelezettség teljesítése

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a Támogatói okirat megszegése miatt a kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Konzorciumvezető köteles a szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításban foglaltak szerint. Ha a Konzorciumvezető a visszafizetési kötelezettségét a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesíti, a Támogató a követelése teljes összegét kizárólag a Konzorciumvezetővel szemben érvényesítheti, azért a többi Tag nem tartozik helytállással. Amennyiben a szabálytalanságot vagy a szerződésszegést valamely Tag cselekménye vagy mulasztása okozta vagy abban az is közrehatott, úgy a Konzorciumvezető a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint követelheti felmerült kára megtérítését a Tagtól.

9. Kapcsolattartás

A Tagok a jelen Megállapodás, valamint a Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatják a Konzorciumvezetőt.

A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségeiről nyilvántartást vezet, valamint azokról, illetve azok változásairól elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a Tagokat.

A Tag a kapcsolattartó személyében és elérhetőségeiben bekövetkezett változásról 5 (öt) munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A tájékoztatás elmulasztásának jogkövetkezményei a Tagot terhelik.

Az elektronikus úton (e-mail útján) történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik hatályossá, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik.

10. A Konzorcium képviselete

A Konzorcium képviselete a Támogató felé a 4. pont 2. bekezdésben foglaltak szerint történik.

A Tagok a jelen Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Konzorcium tagjait más, harmadik személyek felé képviselje.

Jogszabály és/vagy a Támogatói okirat alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek – ideértve ilyen minőségében a Támogatót is - felé a Konzorciumot a Konzorciumvezető képviseli. Amennyiben az ellenőrzés érinti valamely Tagot és/vagy arról a Tag kap értesítést, úgy az ellenőrzésről a Tag köteles a Konzorciumvezetőt haladéktalanul értesíteni, aki a Tag székhelyén, telephelyén vagy egyéb ingatlanán lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet.

11. A beszerzett vagy létesített dolgok, egyéb vagyoni értékkel rendelkező jogok tulajdonjoga, és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett vagy létesített dolgok és egyéb, vagyoni értékkel rendelkező jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül szabályozásra.

Amennyiben a Tagok jelen Megállapodásban vagy egymás között megkötött egyéb megállapodásukban másként nem rendelkeznek, úgy a Konzorciumvezető által a Projekt megvalósítása keretében létesített vagy beszerzett vagyon, ideértve az ingatlanokat, eszközöket, valamint a beszerzett szolgáltatások eredményeként előállított immateriális javakat is – mint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján a helyi önkormányzat tulajdonát képező nemzeti vagyon –, a Konzorciumvezető tulajdonába kerül.

A Tagok jelen Megállapodás aláírásával vállalják a létesített vagy beszerzett vagyon Támogatói okiratban rögzített határidőig történő fenntartását, karbantartását, üzemeltetését.

Az üzemeltetéssel és a fenntartással, karbantartással kapcsolatos költségek a tulajdonába került vagyon vonatkozásában a Konzorciumvezetőt terhelik.

12. A Megállapodás megszűnése és módosítása

Jelen Megállapodás a Tagok minden további rendelkezése nélkül is megszűnik, amennyiben a Támogatási igény nem részesül támogatásban.

Jelen Megállapodás a Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a Támogatói okirat szerinti támogatás Támogató általi visszavonása – amennyiben a Tagok írásban, közös megegyezéssel eltérően nem rendelkeznek – a jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

Jelen Megállapodás a támogatott tevékenység, azaz a Projekt Ávr. 102/B. § (1) bekezdése szerinti befejezésével, illetve az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti lezárásával és – amennyiben szükséges – a Tagok egymás között történő elszámolásával minden további rendelkezés nélkül is megszűnik.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások - így különösen a székhely, a képviselőre jogosult személy, a bankszámlaszám stb. változásai - nem igénylik jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a változásokról haladéktalanul értesíti a Támogatót és a többi Tagot.

Jelen Megállapodást a Tagok közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, amelyről a Konzorciumvezető 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatja a Támogatót. Jelen Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával módosítható. A hozzájárulást a Támogatói okiratban az Áht., illetve az Ávr. szerinti kedvezményezett általi módosításra irányuló kezdeményezésre előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Projekt megvalósítására vonatkozó kötelezettségükre tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

Jelen Megállapodást bármelyik Tag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával, írásban, minden Tag részére megküldött rendkívüli felmondással kizárólag akkor mondhatja fel, ha jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére ellenőrzési körén kívül eső, a jelen Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem látható körülmény miatt nem képes, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa.

13. Jelen Megállapodás hatálya

Jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró Tag aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást haladéktalanul, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okirat vagy elektronikus okirat formájában megküldi a Támogató részére.

14. Záró rendelkezések

a. Jelen Megállapodás 10 számozott oldalból áll és 9 darab egymással mindenben szó szerint megegyező eredeti példányban készült. *(elektronikus okirat esetén nem releváns)*

b. A Megállapodás a Projekt tárgyában kiadott Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.

c. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

d. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 3. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

e. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik, hogy a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Konzorciumvezető (Tag 1)

.....
Téli Róbert
polgármester
Gyönk Város
Önkormányzata

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Hideg-György Melinda
mb. pénzügyi osztályvezető
Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal

2025.

Konzorciumi Tag 2:

.....
Andrási Zoltánné
polgármester
Varsád Község Önkormányzata

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Hideg-György Melinda
mb. pénzügyi osztályvezető
Gyönki Közös Önkormányzati
Hivatal

2025.

Konzorciumi Tag 3:

.....
Szoboszlai Szilvia
polgármester
Udvari Község Önkormányzata

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Hideg-György Melinda
mb. pénzügyi osztályvezető
Gyönki Közös Önkormányzati
Hivatal

2025.

Konzorciumi Tag 4:

.....
Szabó Lászlóné
polgármester
Százard Község Önkormányzata

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Hideg-György Melinda
mb. pénzügyi osztályvezető
Gyönki Közös Önkormányzati
Hivatal

2025.

Konzorciumi Tag 5:

.....
Harmati-Pék Anna Mária
polgármester
Szakadát Község Önkormányzata

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Hideg-György Melinda
mb. pénzügyi osztályvezető
Gyönki Közös Önkormányzati
Hivatal

2025.

Konzorciumi Tag 6:

.....
Bodor István
polgármester
Miszla Község Önkormányzata

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Hideg-György Melinda
mb. pénzügyi osztályvezető
Gyönki Közös Önkormányzati
Hivatal

2025.

Konzorciumi Tag 7:

.....
Tillmann András László
polgármester
Diósberény Község Önkormányzata

2025.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Hetesi Alexandra
gazdálkodási előadó
Regölyi Közös Önkormányzati
Hivatal

2025.

2025. augusztus 13-i Képviselő-testületi ülés 2.) számú napirendi pontja

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának és Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása

Előadó: Tillmann András László polgármester

Az előterjesztést készítette: Kis-Fehér Katalin jegyző

Döntéshozatal módja: minősített többség

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás jelenleg a 2016. május 30-án elfogadott Társulási Megállapodás alapján működik. A munkaszervezet 2019-ben előterjesztett egy Társulási Megállapodás módosítás tervezetét, azonban egy tagönkormányzat nem fogadta el azt, így nem lépett hatályba. Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2019. (IX. 18.) számú határozatával fogadta el azt. A Társulási Tanács 2025. február 28-i ülésére újra előkészítésre került egy Társulási Megállapodás módosítás, amelyhez a tagönkormányzatok javaslatokat tehetnek.

A javaslatokat is tartalmazó módosítások beépítésre kerültek a Társulási Megállapodásba és a Társulási Tanács a 29/2025. (V. 22.) számú határozatával elfogadta azt. A melléklet szerinti dokumentum tartalmazza a Társulási Tanács május 22-i ülésének előterjesztését, a módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást, és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás melléklet szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását és Szervezeti és Működési Szabályzatát tárgyalja meg, és alakítsa ki álláspontját a javaslatokról.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

Diósberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának és Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás valamennyi tagja által elfogadott, 2016. május 30. napján aláírt Társulási Megállapodás 2025. évi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt az elfogadott Társulási Megállapodás és Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, polgármester

Diósberény, 2025. augusztus 6.

Tillmann András László sk.
polgármester



**DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS ELNÖKE**

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

ELŐTERJESZTÉS

**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

2025. május havi ülésére

Tárgy: Javaslat a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és a módosítással összhangban a Társulás új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Takács Károly Béla a Társulási Tanács elnöke

Tárgyalja: Felügyelő Bizottság

14

Tisztelt Társulási Tanács Tagok!

I. A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás *(a továbbiakban: DBRHÖT)* Munkaszervezete elkészítette a jelenleg hatályos, 2019. május 20. napján a Társulási Tanács 13/2019. (V. 20.) társulási tanácsi határozattal elfogadott **Társulási Megállapodás módosításának** tervezetét. *(A módosítás tervezete az előterjesztés 1. mellékletét képezi.)*

ELŐZMÉNYEK

A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás elfogadásáról szóló 13/2019. (V. 20.) társulási tanácsi határozatában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(a továbbiakban: Mötv.)* 88. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel felkérte valamennyi társult tag önkormányzat képviselő-testületét, hogy a soron következő ülésén a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást tárgyalják meg és hozzanak döntést annak elfogadásáról.

A Mötv. 88. § (2) bekezdése értelmében „*A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.*”

A tagönkormányzatok a Társulási Megállapodás 2019. évben előterjesztett módosítását megtárgyalták, és egy tagönkormányzat kivételével elfogadták azt. Sajnos a Mötv. 88. § (2) bekezdésében foglaltak miatt a Társulási Megállapodás 2019. évi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege nem lépett hatályba, így továbbra is a 2016. május 30. napján hatályos Társulási Megállapodás rendelkezéseit alkalmazzuk.

A Társulási Tanács a 2025. február 28-ai ülésén megtárgyalta a Társulási Megállapodás Munkaszervezet által előkészített módosítását és a 18/2025. (II. 28.) számú társulási tanácsi határozatában úgy döntött, hogy Társulási Megállapodás 2025 évi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét további javaslattételre megküldi a Társulás tagönkormányzatai részére azzal, hogy küldjék meg a javaslataikat 2025. április 15. napjáig a Társulási Megállapodás 2025. évi tervezett módosításával kapcsolatban.

Ezzel egyidejűleg döntött arról is, hogy elhalasztja a Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát is a májusi üléséig.

A tagönkormányzatokat a Munkaszervezet a javaslattétel miatt megkereste, a határidőben, 2025. április 15. napjáig érkezett módosítási javaslatokat feldolgozta és az előterjesztésben piros színű betűvel jelölte.

A Társulás tagjaiban, a Társulási Tanácsban a kistérségeket képviselők, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai személyében a Társulási Megállapodás valamennyi tag által elfogadott, és 2016. május 30-án aláírt módosítása óta jelentős változások következtek be, amelyek átvezetése a szükséges a Társulási Megállapodáson *(a továbbiakban: Megállapodás)* a következő indokok miatt:

1. A Társulásban részt vevő tagönkormányzatokban bekövetkezett változásokkal összefüggő módosítási javaslatok:

(A javasolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás tervezetben a módosítási javaslatok kék színű dőlt betűvel jelölésre kerültek.

A Megállapodás szövegében a tagok felsorolása 31 önkormányzatot tartalmaz a 2019. január 1-jei állapotnak megfelelően.

A Társulás tagjaiban 2017. január 1. óta bekövetkezett változásokat a Megállapodás három új függeléke, a 8., 9., 10., 11., és a 12. rögzíti.

A Tamási kistérség társult önkormányzatai közül több tag is **kilépett** a Társulásból.

- *2018. január 1-jei hatállyal:*
Belecska, Értény, Koppányszántó, Szakadát és Tamási települések önkormányzatai.
- *2019. január 1-jei hatállyal:*
Mucsi és Pincehely települések önkormányzatai

A kistérségből jelenleg Diósberény, Dúzs, Miszla és Udvari községek tagjai a Társulásnak.

Az elmúlt években történt kiválások miatt a Társulás és a Társulási Tanács működését érintő lényeges változás, hogy a lakosságszám csökkenésből következően a 2025. évi módosítás hatályba lépése után **változnak a tagokat és a kistérségeket lakosságszám alapján megillető szavazati arányok.**

A módosítás szerint az 1. melléklet két részből az 1a) és 1b) mellékletekből áll:

- az 1a) melléklet a jelenleg hatályos Megállapodás szerinti,
- az 1b) melléklet pedig a kiválások utáni lakosságszám figyelembevételével számolt szavazati arányokat határozza meg.

A két külön mellékletbe foglalással a módosítás elfogadása után is bármikor megállapítható, hogy a döntések meghozatalához a módosítás előtt vagy azt követően, milyen szavazati arányokra volt illetve van szükség.

Tagönkormányzattól érkezett javaslatok:

A Társulási Megállapodás preambulumban jelezték, hogy tüntessük fel, hogy a Társulás célja, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§-ában foglaltakkal összhangban, az állammal együttműködve gondoskodik a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladat ellátása érdekében létrehozott, a Társulás tulajdonában álló, hulladék kezelését szolgáló létesítmények útján – az átvett hulladék kezeléséről, illetve az ISPA/KA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Regionális Hulladékkezelő Telep üzemeltetéséről.

Tekintettel arra, hogy a tagönkormányzatok az Európai Unió támogatásával megvalósult mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszer létesítésével megvalósították a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztését, a továbbiakban a megvalósult rendszer üzemeltetésére helyezik a hangsúlyt nem pedig a fejlesztésre. Sajnos nincs információnk arról, hogy a jövőben várható-e további uniós pályázati lehetőség további fejlesztések finanszírozására.

2. A jelenlegi szabályozástól eltérő, érdemi változásokat tartalmazó módosítási javaslatok:

- a) a Mötv. hatályos rendelkezéseivel való összhang megteremtése miatt szükséges módosítás indokai:

A Társulás Munkaszervezete a Mötv. 95. § (4) bekezdésével összhangban nem, mint Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet került megnevezésre a „III. Társulás jogállása” című fejezet második bekezdésében, hanem, mint a székhely település önkormányzatának hivatala, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal.

A Megállapodás több, a munkaszervezetre utaló pontja is változott az elnevezés javasolt módosításának megfelelően.

Ugyancsak a Mötv. 95. § (1) bekezdésével összhangban a Társulás szervezeti rendszerét érintő változás, hogy a korábbi két elnökhelyettes helyett (egy) alelnök szerepel. Az alakuló ülésen megválasztott elnökhelyettes az alelnöknek felel meg.

A Mötv. 89. § (3) bekezdésével, a 90. § (4) és (5) bekezdésével és a 93. § 17. pontjával összhangban a tagsági jogviszony megszűnésének csak a Mötv.-ben meghatározott két módja, a kiválás és a kizárás kerül szabályozásra a Megállapodásban.

A felmondás és a közös megegyezéssel való megszüntetés a módosítás szerint kikerül. A kiválás és a kizárás megszűnési módok szabályozása gyakorlatilag a felmondásnak a társulási tag általi és a Társulási Tanács részéről történő esetét is lefedi.

A közös megegyezés további alkalmazása pedig bizonyos szintű korlátozását jelentené a tag általi kiválásnak, mert a közös megegyezéssel való megszüntetés valamennyi tag hozzájárulását feltételezné a hatályos szabályozás szerint.

A Megállapodás Tagsági jogviszonyról szóló X. fejezete valamint a VI. fejezet 3. 3. pontja a kiválással, kizárással összefüggésben írtak szerint módosul.

A Társulás megszűnésével kapcsolatos rendelkezést tartalmazó XI. fejezet 1. a) pontjában foglaltakat töröljük a Megállapodásból, mivel ilyen megszűnési esetről a Mötv. 91. §-a nem rendelkezik.

A Társulás határozatlan időre alakult, így a Mötv. 91. § a) pontjának alkalmazására értelemszerűen nem kerül sor.

A vegyes és záró rendelkezéseket tartalmazó XIII. fejezet 9. pontjában, amely a társulás tagjainak a társulás működése során felmerülő vitás kérdések rendezésére vonatkozó szabályokat rögzíti, a bírósági úttal kapcsolatos részt a Mötv. 92. §-ával összhangban indokolt módosítani.

A Tagok között felmerülő vitás kérdésekben a törvényességi felügyeletet ellátó szerv kötelező bevonására vonatkozó rendelkezés elhagyását a hatályos Megállapodásból azért javasoljuk, mert ilyen kötelezettséget sem a társulási tagok, sem a törvényességi felügyeletet ellátó részére jogszabály nem határoz meg.

Ez nem zárja ki, hogy a tagok kérjék a törvényességi felügyeletet ellátó közreműködését, de ilyen kötelezettség megállapodásban való rögzítésére a Mötv. nem ad felhatalmazást.

A Mötv. 93. § 19. pontja a megállapodás tartalmával kapcsolatban ugyan lehetőséget ad arra, hogy a megállapodás a kötelező elemeken túl tartalmazza, „azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak. Ez a felhatalmazás azonban – a Társulási tanács és a Munkaszervezet értelmezése szerint – csak olyan kérdésekre vonatkozhat, amelyek a tagokon kívül más személyre vagy szervezetre nézve nem állapítanak meg jogokat vagy kötelezettségeket, és nem ellentétes a Mötv. vonatkozó rendelkezéseivel.

3. A Társulás eddigi működése során szerzett tapasztalatokból eredő és egyéb módosítási javaslatok:

A Tagok felsorolása után a „Preambulum”-ban a Társulás célja:

A Társulási Megállapodás preambulumban jelezték, hogy tüntessük fel, hogy a Társulás célja, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§-ában foglaltakkal összhangban, az állammal együttműködve gondoskodik a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladat ellátása érdekében létrehozott, a Társulás tulajdonában álló, hulladék kezelését szolgáló létesítmények útján – az átvett hulladék kezeléséről, illetve az ISPA/KA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Regionális Hulladékkezelő Telep üzemeltetéséről.

4. A Megállapodás módosításra javasolt rendelkezése szövegének kiegészítésére, pontosítására vonatkozó javaslatok:

A Megállapodás mellékleteinek és függelékeinek felsorolása változott annak megfelelően, hogy a Társulás működését érdemben befolyásoló adatok, információk mellékletekben kerüljenek elhelyezésre. A mellékletek mindig a Megállapodás részét képezik, módosításukhoz valamennyi tag minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A függelékben pedig a már megvalósult folyamatokat vagy a Megállapodás módosítása nélkül is bekövetkező *(pl.: a kormányzati funkciók)* változások jelennek meg, amelyekhez nem kell valamennyi tag önkormányzat döntése *(pl.: kiválás, kizárás)*.

A Megállapodás módosításával összefüggésben szükséges a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata is.

II. A Társulás új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása *(Az új Szervezeti és Működési Szabályzat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.)*

Az új Szervezeti és Működési Szabályzat a Megállapodás módosításával összhangban készült, célszerű volt egy új szabályzat alkotása, mint a meglévő módosítása.

A legfontosabb szabályozások:

A Tamási hulladékgazdálkodási kistérség a Társulás tagjaiként még megmaradt önkormányzatok a Siófok és környéke hulladékkezelési kistérséghez csatlakoznak, és így 3 kistérség marad. A Társulási Tanács összetétele a következők szerint alakul:

A Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 3 +1 főből áll. A társult önkormányzatok kistérségenként 1 főt, polgármestert, alpolgármestert vagy települési képviselőt választhatnak a Tanács tagjaivá.

A Társulás és szervei működésével, a Társulás részvételével megvalósuló és folyamatban lévő projektekkel összefüggő döntés-előkészítő és végrehajtó feladatokat, a Társulás Munkaszervezete, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.) képviseli a hivatal jegyzője.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.

Az előterjesztéseket a Tanács és a bizottság tagjai az általunk megadott elektronikus címükre kapják meg, kizárólag elektronikus formában. A megküldés megtörténtéről a Munkaszervezet tájékoztatja a tagokat. Az előterjesztések papír alapon nem kerülnek megküldésre.

A Tanács és a bizottság jegyzőkönyveit tájékoztatásul közzé kell tenni a székhely település honlapján.

Mindkét alapidokumentumot azok elfogadását követően a Munkaszervezet megküldi a tagönkormányzatok részére annak megtárgyalása és elfogadása céljából annak érdekében, hogy a Társulási Megállapodás és az új Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba léphessen.

Az előterjesztést a Felügyelő Bizottság megtárgyalta, javaslatát a Társulási Tanács rendes ülésén ismerteti.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás előterjesztés 1. mellékleteként csatolt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását tárgyalja meg, alakítsa ki álláspontját és döntsön az előterjesztés tárgyában.

Kérem továbbá a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás előterjesztés 2. mellékleteként csatolt, új Szervezeti és Működési Szabályzatát tárgyalja meg, alakítsa ki álláspontját és döntsön az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a „*Javaslat a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és a módosítással összhangban a Társulás új Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás valamennyi tagja által elfogadott, 2016. május 30. napján aláírt Társulási Megállapodás 2025 évi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 2025. június 1-jei hatállyal, elfogadja.

A Társulási Tanács felkéri a Munkaszervezetet, hogy az elfogadott Társulási Megállapodást a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagönkormányzatai részére küldje meg azzal, hogy a tagönkormányzatok képviselő-testületi a következő ülésükön tárgyalják meg és az erről szóló határozat kivonatokat küldjék meg.

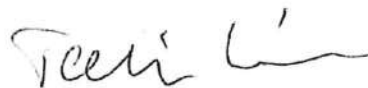
2. A Társulási Tanács a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás a Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal, 2025. június 1-jei hatállyal elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnökét és az alelnökét a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: Takács Károly Béla elnök, Dr. Boda Zsuzsanna a munkaszervezet vezetője

Határidő: értelem szerint

Siófok, 2025. május 14.



Takács Károly Béla
elnök

**DÉL-BALATONI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87.§ -ában foglalt felhatalmazással élve a jelen megállapodásban rögzített kötelező önkormányzati feladataik minél hatékonyabb ellátására, továbbá a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Sömi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében - testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, és elfogadták a Társulás Társulási Megállapodását.

A Társulást - a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatósága 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vette. A Társulás hatályos megállapodását a Társulás tagjai a Mötv. 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a Társulás tagjaiban a Társulás megalakulása óta bekövetkezett változásokra tekintettel - felülvizsgálták, módosították és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint elfogadták:

A Társulás alábbiakban felsorolt tagjai:

1.

Ádánd Község Önkormányzata
8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
Képviseli: Csaba Szilvia polgármester

2.

Balatonendréd Község Önkormányzata
8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
Képviseli: Kránitz Zoltán polgármester

3.

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Holovits György Huba polgármester

4.

Balatonfőkajár Község Önkormányzata
8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
Képviseli: Forró Zsolt polgármester

5.

Balatonkenese Város Önkormányzata
8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Képviseli: Ambrus Gábor polgármester

6.

Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
Képviseli: Antal János polgármester

7.

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Képviseli: Fekete János polgármester

8.

Balatonvilágos Község Önkormányzata
 8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány. 38.
Képviseli: Takács Károly Béla polgármester

9.

Bálványos Község Önkormányzata
 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester

10.

Csajág Község Önkormányzata
 8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

11.

Diósberény Község Önkormányzata
 7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester

12.

Dúzs Község Önkormányzata
 7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: Ignáczné Anczló Adrienn Zsuzsanna polgármester

13.

Enying Város Önkormányzata
 8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Kiss Norbert Ivó polgármester

14.

Kereki Község Önkormányzata
 8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsai László Viktor polgármester

15.

Kötcse Község Önkormányzata
 8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula polgármester

16.

Küngös Község Önkormányzata
 8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester

17.

Miszla Község Önkormányzata
 7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Bodor István polgármester

18.

Nagyberény Község Önkormányzata

8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester

19.

Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Zsiga Zita polgármester

20.

Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Fő utca 65.
Képviseli: Pistár Péter polgármester

21.

Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Csicsa Dániel polgármester

22.

Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester

23.

Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

24.

Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

25.

Som Község Önkormányzata
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Kovács Szilveszter polgármester

26.

Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester

27.

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Kenyér Zoltán Károly polgármester

28.

Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.

Képviseli: Hári László István polgármester

29.

Udvari Község Önkormányzata

7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.

Képviseli: Szoboszlai Szilvia polgármester

30.

Zamárdi Város Önkormányzata

8621 Zamárdi Szabadság tér 4.

Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

a Társulási Megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállaltak arra, hogy biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – így Magyarországot is -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA/KA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvílgyi Nagytérség 204 települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében 2002. január 25-én Konzorciumot hoztak létre az ISPA/KA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja: *összhangban a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§-ában foglaltakra tekintettel az állammal együttműködve gondoskodik (– a tulajdonában, illetve) a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladat ellátása érdekében létrehozott társulás tulajdonában álló, hulladék kezelését szolgáló létesítmények útján – az átvett hulladék kezeléséről, illetve az ISPA/KA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Regionális Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének lerakótól eltérített mértéke a keletkező hulladékhhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.*

A Tagok az Európai Unió támogatásával kívánják megvalósítani a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni fejlesztését, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, létesítésével, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Möt.v./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Möt.v. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre.

I.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás rövidített neve: DBRHÖT

A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

II.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III.

A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - a Mötv., a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora székhely önkormányzata Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, a *Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal* látja el (továbbiakban: *Munkaszervezet*).

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e és *hatályos gazdálkodási szabályzatai* tartalmazzák.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásba vétel és a törzskönyvi adatokban bekövetkező módosítások átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelpénzügyintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelpénzügyintézetmegnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: 15795991-2-14

IV.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK.
A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI,
KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv. 87-95.§ - aiban foglaltakat, *az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályok, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.)* valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§-ában foglaltakra tekintettel a települési önkormányzat az állammal a 78. § (1) bekezdés g) pontja, a koncessziós társasággal az 53/E. § (7) bekezdése alapján együttműködve (gondoskodik – a tulajdonában, illetve) a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladat ellátása érdekében létrehozott társulás tulajdonában álló, hulladék kezelését szolgáló létesítmények útján – az átvett hulladék kezeléséről

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4. A megállapodással érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásban foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló megvalósított projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú, "A Dél-Balatoni és Sióvílgyi Nagytérségi Szilárd hulladékkezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése" programjában való részvétel;

- c) Tagok kötelezettséget vállalnak a b) pontban megjelölt projekt önrész és a Társulás működésének biztosítására,
- d) a projektek kidolgoztatása,
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségelosztás elfogadása a települések között;
- k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
- l) civil szervezetek bevonása;
- m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

8.2. Műszaki területen:

- a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
- b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
- c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
- d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,
- e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
- f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosság számú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálóknak éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
- g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Somi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény előírásait.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

9. A Társulás tagjának jogai

- 9.1. *Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.*
- 9.2. *Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.*
- 9.3. *Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét a Társulás által ellátott önkormányzati feladatok körében.*
- 9.4. *Javaslatot tehet a Társulás működésével összefüggő bármely kérdésben.*
- 9.5. *Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás szerveihez.*
- 9.6. *Felvilágosítást kérhet a Társulás szerveitől a Társulás tevékenységéről, betekinthez a Társulás irataiba.*
- 9.7. *A Társulás döntéshozatala során kisebbségben maradt tag kérheti kisebbségi véleménye jegyzőkönyvben történő rögzítését*
- 9.9. *A Társulás által alapított, illetve fenntartott szervezetek vezetőitől a feladatellátásról évente tájékoztatást kérhet.*

V.

A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti *szolgáltatási* feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös

tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/KA/Kohéziós Alap feltételrendszere szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, ~~a szolgáltatás színvonalának emelése.~~

A Társulás tagjai a fenti feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás által ellátott *kormányzati funkciók felsorolását* a Társulási Megállapodás 3. sz. függeléke tartalmazza.

VI.

A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás b

1. A Társulás alapítói vagyona

Az ISPA/KA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a 3. sz. melléklet „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú, *„A Dél-Balatoni és Sióvilgyi Nagytérségi Szilárdhulladék-kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése” projekt megvalósításához biztosított önrész összege*” című táblázatában meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona.

2. Működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

2.1. A működési és fejlesztési hozzájárulás összegét a Társulási Tanács a Társulás éves költségvetésében tervezi. A Tagok által fizetendő működési és fejlesztési hozzájárulás összegét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti, melyet a Társulási Tanács döntése előkészítéséhez készült, számításokkal alátámasztott előterjesztéssel együtt a Munkaszervezet a Tagoknak a határozat elfogadását követő 15 napon belül megküld.

2.2. ~~A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a Tagok részéről felvállalt~~ —Európai Unió pályázatok előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.

2.3. A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez a Társulási Tanács határozatával megállapított éves hozzájárulás összegét a költségvetési rendeleteikben tervezik.

2.4. A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente két részletben kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni. A hozzájárulás 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig.

2.5. Amennyiben a Társulás költségvetésének végrehajtása során olyan, év közben felmerülő, a költségvetés elfogadásakor előre nem tervezhető, indokolt és megfelelően alátámasztott többletkiadás merül fel, melynek következtében a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a Társulás adott évre

elfogadott költségvetésében meghatározott, rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával. A működési és fejlesztési hozzájárulás Tagok általi tervezésére és befizetésére a 2.1 – 2.4 pontban foglaltakat kell alkalmazni, azaz, hogy a Társulási Tanács hozzájárulás emeléséről szóló határozatában a Tagok által teljesítendő pótbefizetés határidejét is rögzíteni kell.

2.6. A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás *Munkaszervezete* a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszédre jogosult, *amennyiben a tag önkormányzat a számlavezető pénzügyi intézményhez a felhatalmazást bejelentette.* Az ily módon befolyt pénzüsszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben a *Munkaszervezet* nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszédési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszédet kezdeményezheti. A kezdeményezéshez a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhelyönkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

2.7. *Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a beszédési megbízás teljesítéséhez a számlavezető pénzügyi intézményhez nem adott felhatalmazást, a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség teljesítésére a Társulási Tanács Elnöke a Munkaszervezet közreműködésével a polgári jogi igény érvényesítésének szabályai szerint intézkedik*

3. A Társulás vagyona:

3. 1. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a *Munkaszervezet* tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.

3. 2. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.

3.3. A Társulás megszűnése *kiválás* vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnéskori, *kiváláskori* vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Mötv. 90. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

3.4. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. A Társulás egyéb bevételei:

4.1. Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

4.2. Egyéb bevételek:

- a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /cszkozhasznaleti díj/;
- b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
- c) egyéb pályázati bevételek.

VII.

LÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE, KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy írásbeli megállapodás alapján az Európai Unió támogatással megvalósult projektek és egyéb más beruházás keretében a közszolgáltatás ellátásához beszerzésre kerülő eszközöket (létesítmények, járművek, gépek, berendezések) a Társulás a részvételével működő szolgáltató használatába adja.

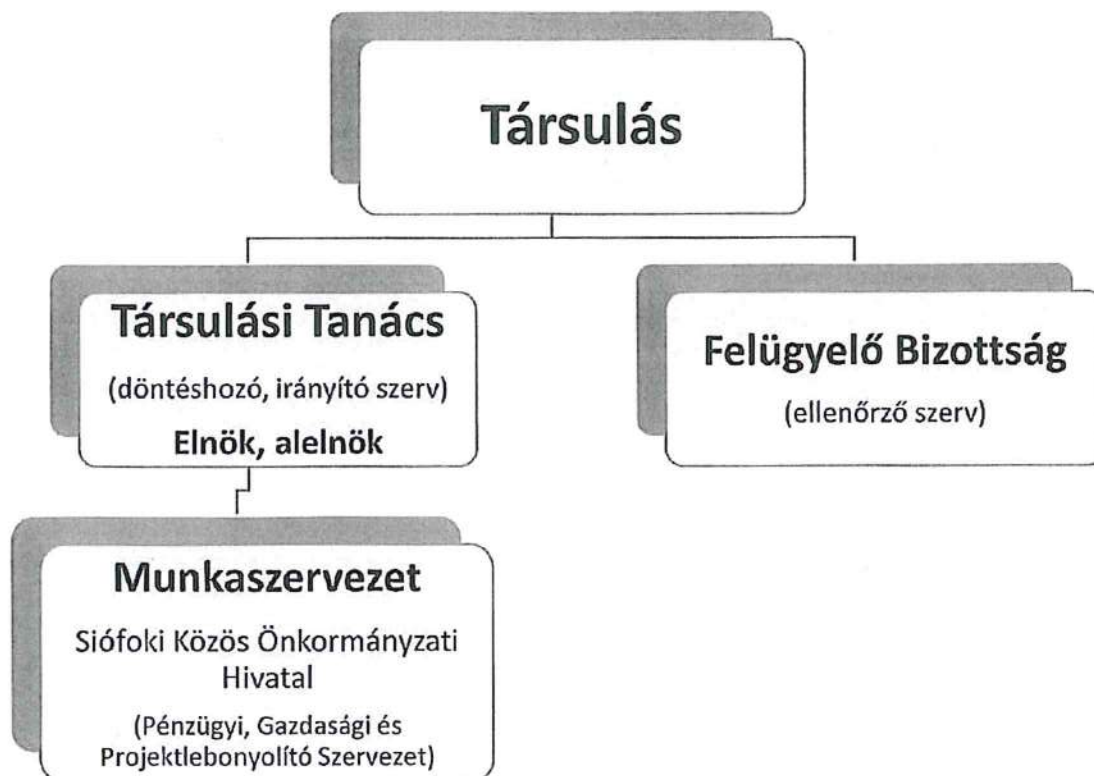
Az eszközök használatáért a közszolgáltatók által fizetendő díj összege legalább az államháztartás szervezeteire vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozásban meghatározott (terv szerint) értéksökkenés alapján számított és a Társulás költségvetésében tervezett összeg, melynek elszámolása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik, s amelynek felhasználásáról a Társulási Tanács évente a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalásakor dönt.

VIII.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

- a) Társulási Tanács
- b) Társulási Tanács elnöke, *alelnöke*
- c) Felügyelő Bizottság
- d) *a Társulás Munkaszervezete* (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)



2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 3 +1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás *1. függeléke* tartalmazza. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) elhalálozással,
- c) önkormányzati képviselői mandátum megszűnésével,
- d) a delegáló önkormányzat általi visszahívással-

3. A Társulási Tanácsban a szavazatok a *Társulási Tanács tagja által képviselt települések állandó lakosság* számára vetítve illetik meg a tagokat az *1. számú melléklet* szerint (súlyozott szavazatrendszer). A szavazati arányokat az állandó lakosság szám figyelembevételével a *Társulási Megállapodás 2025. évi módosítás* hatályba lépését követően az *1. b.) melléklet* alapján kell megállapítani.

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező *Társulási-Tanács tag* jelen van.
5. A Társulás *Tanács* érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
6. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.
7. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

8. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, *alelnökének* a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb – fizetési kötelezettséggel nem járó - kötelezettség megállapítása,
- d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),
- f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amelyre vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei *mindegyikének* minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
- i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
- m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

9. A Társulási Tanács működése:

- a) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
- b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács üléseit össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével

indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.

- c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és *alelnököt* választ
- d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az *alelnök* hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban.
Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 nappal lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
- f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus úton: *e-mail útján vagy ahol jogszabály kötelező teszi, hivatali kapun keresztül*) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
- i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni *egy* eredeti példányban, amelyre a Mőtv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és *alelnöke*, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
- j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9. 1. A Társulási Tanács elnöke, *alelnöke*:

A Társulási Tanács Elnöke:

- a) Önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás részére a ~~geszter~~ székhely önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél bankszámlát nyit,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstárnál Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Vármegyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
- d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
- e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
- h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt, *továbbá a projekt előrehaladási és fenntartási jelentéseket.*
- k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,
- n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke, *alelnöke* a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki, *alelnöki* megbízatás megszűnik:

4. lemondással,
5. elhalálozással,
6. önkormányzati mandátum megszűnésével,
7. delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök, *alelnök* köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az *alelnöki* megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács *alelnöke* az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják, 3 hulladékkezelési kistérséghez igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségeként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak.

A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségének megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai az irányadók.

A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.

A Felügyelő Bizottság névsorát az 1. függelék tartalmazza.

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

- a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
- b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
- d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
- f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
- g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend *összeállítása* az elnök feladata. A napirend összeállításában a Tanács, illetve a Felügyelő Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.

- h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.
- i) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést *illetve a határozati javaslatot* elvetettnek kell tekinteni.
- j) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.
- k) A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni *egy* eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke *és a jegyzőkönyvvezető írja alá*.

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

- a) Kiemelt feladata a Társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
- d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
- e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

11. A Társulás Munkaszervezete

A Társulás és szervei működésével, a Társulás részvételével megvalósuló és folyamatban lévő projektekkal összefüggő döntés-előkészítő és végrehajtó feladatokat, a *Társulás Munkaszervezete* a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel:15811071-8411-325-14, képviseli:-a hivatal jegyzője).

A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, a vonatkozó jogszabályok valamint a hatályos gazdálkodási és egyéb szabályzatai tartalmazzák.

11.1. A Munkaszervezet feladatai:

11.1. 1. A Társulás és szervei működésével összefüggő feladatai:

- a) a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
- b) *előkészíti a tagok gyűlését, a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság üléseit, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről és Njt.-re feltöltéséről,*
- c) *végrehajtja a Társulás, a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság határozatait, illetve gondoskodik a végrehajtásukról,*
- d) gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezéseket követően - *az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok és a Társulás hatályos gazdálkodási szabályzatai előírásainak megfelelően* - utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
- e) a Társulási Tanácsnak évente *a Társulás előző évi gazdálkodásáról* pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozóan költségvetési tervezetet készít,
- f) *amennyiben szükséges, javaslatot tesz a pénzügyi források biztosítására*
- g) *képviselője és munkatársai részt vesznek a Társulási Tanács ülésein, egyeztetnek az önkormányzatokkal,*
- h) operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
- i) előkészíti a Társulás által kötendő szerződéseket, a szerződések módosítását,
- k) *gondoskodik a Társulási Megállapodás függelékének folyamatos karbantartásáról, a Társulási Tanács és a tagok határozatai alapján a változások függelékben történő átvezetéséről.*

11.1.2. A Társulás folyamatban lévő és megvalósuló projektjeivel összefüggő feladatai

- a) koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
- b) részt vesz a projektek előkészítésben,
- c) előkészíti *a Társulás által kötendő szerződéseket, a szerződések módosítását,*
- d) ellátja a földvásárlások jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket,
- e) a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
- f) feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
- g) az engedélyek megszerzése,
- h) a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattételi joggal rendelkezik,
- i) a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
- j) a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
- k) a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
- l) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
- m) a közbeszerzési eljárások előkészítése,
- n) helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
- o) jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
- p) a beruházások aktiválása,
- q) vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
- r) a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
- s) az üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,

- t) adatot szolgáltat az auditáláshoz,
- u) részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében
- v) A fentiekén túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:
 1. a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
 2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
 3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
 4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
 5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
 6. a vállalkozók elszámoltatását,
 7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
 8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
 9. jótállási igények érvényesítését.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az *alelnök* képviseli.
2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.
3. A Társulást az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az *alelnök* képviselheti akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az *alelnök* az elnök helyett aláír.

X. TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra, hogy elfogadják kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.
2. *A Társulás tagjának kiválása a Társulásból*
 - 2.1. A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a *kiváló* tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A Társulásból kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a Társulás folyamatban lévő projektjeire érvényes támogatási szerződés(ek)ben foglaltakat.

2.2. A *Társulásból kiváló* Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a *kiválással* a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a *kiválással* összefüggő kárra vonatkoztatják.

2.3.

2.4.A Társulás tagjának kiválása esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A Társulásból-kiváló Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a tagra eső részre kiterjedően). Ezen felül a kiváló, kizárt Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyoni, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyoni.

2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, kizárt tagját a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

2.6. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.7. A jelen megállapodás 4. 10. 11. és 12. függeléké tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

3. A Társulás tagjának kizárása

3.1. Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, a *Társulási Tanács* elnöke köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel.

4. Tagfelvétel

4.1. A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének *minősített többséggel hozott határozata* szükséges.

4.2. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

4.3. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatának tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához a *réső vagyoni hozzájárulást és* valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

4.4. Jelen módosított megállapodás elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat az 5. és a 7. sz. függelék tartalmazza.

XI. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - a) a Társulás valamennyi tagja *minősített többséggel meghozott határozatában* elhatározta a Társulás megszüntetését;
 - b) a törvény erejénél fogva,
 - c) bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a *hulladékgazdálkodási* projektek megvalósítása során elengedhetetlen a nyilvánosság *minél szélesebb körű* biztosítása.
2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás céljából szolgáló beruházások előnyeiről.
3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).

4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni.
- 2.
3. Jelen Társulási megállapodás és módosításai hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
4. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
5. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.
6. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.
7. A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.
8. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás és módosításai valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
9. A Tagok a társulás működése során felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság dönt.
10. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.
11. Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv., valamint az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
12. A Társulási Megállapodás és a megállapodás módosítása a Társulást alkotó valamennyi tag önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott, jóváhagyó

határozatával, a legkésőbbi időpontban hozott képviselő-testületi határozatban megjelölt időponttal válik hatályossá.

13. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi-mellékletek:

Mellékletek:

- 1.a) melléklet: A Társulás tagjainak lakosságszáma, a tagokat megillető szavazati arány a megállapodás 2025. évi módosításának hatálybalépéséig
1. b) melléklet A Társulás tagjainak lakosságszáma, a tagokat megillető szavazati arány a megállapodás 2025.évi módosításának hatálybalépésétől
2. melléklet: Részletes költségfelosztás: a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú pályázatban az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

A megállapodás függelékei:

1. függelék: A Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora
2. függelék: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat (minta)
3. függelék: A Társulás által ellátott kormányzati funkciók felsorolása
4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.
7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).
- 8 függelék: A Társulás tagjai 2014. január 31-i állapot szerint.
9. függelék: A Társulás tagjai 2017. január 1-jei állapot szerint
10. függelék: A Társulás tagjai 2018. január 1-jei állapot szerint
11. függelék: A Társulás tagjai 2019. január 1-jei állapot szerint
12. függelék A Társulás tagjai 2020. január 1-jei állapot szerint

ZÁRADÉK:

A Dél- Balatoni Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 2025. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzatok képviselő-testületei 2025.- i hatállyal az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

1. Ádánd Község Önkormányzata:

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Csaba Szilvia
polgármester

.....
Kovács Gréta
jegyző

- 2. Balatonendréd Község Önkormányzata:**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
 Kránitz Zoltán
 polgármester
-
 Dr. Friss Attila
 jegyző
- 3. Balatonfőkajár Község Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
 Forró Zsolt
 polgármester
-
 Polgár Beatrix
 jegyző
- 4. Balatonföldvár Város Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
 Holovits György Huba
 polgármester
-
 Dr. Töröcsik Gabriella
 jegyző
- 5. Balatonkenese Város Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
 Ambrus Gábor
 polgármester
-
 Szincsi Erna Eszter
 jegyző
- 6. Balatonőszöd Község Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
 Antal János
 polgármester
-
 Glöckler Ferenc
 jegyző
- 7. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
 Fekete János
 polgármester
-
 Buschné dr. Csomai Gabriella
 jegyző
- 8. Balatonvilágos Község Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
 Takács Károly Béla
 polgármester
-
 Dr. Boda Zsuzsanna
 jegyző

9. Bálványos Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Sebestyén Gyula
 polgármester

.....
 Dr. Töröcsik Gabriella
 jegyző

10. Csajág Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Verebélyi Zoltán
 polgármester

.....
 Polgár Beatrix
 jegyző

11. Diósberény Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Tillmann András László
 polgármester

.....
 Kis-Fehér Katalin
 jegyző

12. Dúzs Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Ignáczné Anczló Adrienn Zsuzsanna
 polgármester

.....
 Tokainé dr. Mézes Mária
 jegyző

13. Enying Város Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Kiss Norbert Ivó
 polgármester

.....
 Dr. Berta Edina
 jegyző

14. Kereki Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Csicsai László Viktor
 polgármester

.....
 Dr. Töröcsik Gabriella
 jegyző

15. Kötcese Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Dr. Feledy Gyula
 polgármester

.....
 Buschné dr. Csomai Gabriella
 jegyző

16. Küngös Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Szabó Gergely Attila
 polgármester

.....
 Polgár Beatrix
 jegyző

17. Miszla Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Bodor István
 polgármester

.....
 Radványi Petra
 jegyző

18. Nagyberény Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Tóth András Károly
 polgármester

.....
 Kovács Gréta
 jegyző

19. Nagycsepely Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Zsiga Zita
 polgármester

.....
 Buschné dr. Csomai Gabriella
 jegyző

20. Nyim Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Pistár Péter
 polgármester

.....
 Kétszeriné dr. Takács Éva
 jegyző

21. Pusztaszemes Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Csicsa Dániel
 polgármester

.....
 Dr. Törőcsik Gabriella
 jegyző

22. Ságvár Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
 Kecskés Gábor
 polgármester

.....
 Kétszeriné dr. Takács Éva
 jegyző

- | | |
|---|--|
| <p>23. Siófok Város Önkormányzata</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Dr. Lengyel Róbert
polgármester</p> | <p>...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző</p> |
| <p>24. Siójut Község Önkormányzata</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Balassáné Ujvári Zsuzsanna
polgármester</p> | <p>...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző</p> |
| <p>25. Som Község Önkormányzata</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Kovács Szilveszter
polgármester</p> | <p>...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző</p> |
| <p>26. Szántód Község Önkormányzata</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Vizvári Attila
polgármester</p> | <p>...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Dr. Töröcsik Gabriella
jegyző</p> |
| <p>27. Szólád Község Önkormányzata</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Kenyér Zoltán Károly
polgármester</p> | <p>...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Buschné dr. Csomai Gabriella
jegyző</p> |
| <p>28. Teleki Község Önkormányzata</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Hári László István
polgármester</p> | <p>...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Buschné dr. Csomai Gabriella
jegyző</p> |
| <p>29. Udvari Község Önkormányzata</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Szoboszlai Szilvia
polgármester</p> | <p>...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Radványi Petra
jegyző</p> |

30. Zamárdi Város Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Csákovics Gyula
polgármester

.....
Dr. Kerekes Gyöngyi
jegyző

MELLÉKLETEK

ÉS

FÜGGELÉKEK

A Társult tagokat megillető szavazatarány

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	Siófok	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
1. Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség						
2.	Ádánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonendréd	1 396	540	0	1 396	1,78%
4.	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5.	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6.	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7.	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8.	Som	707	185	3	718	0,90%
9.	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10.	Nyírm	300	95	21	366	0,38%
11.	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	Összesen	14 958	4 940	4 730	27 651	19,06%
2. Kelet-Balaton és környéke hulladékezelési kistérség						
12.	Balatonfőlakár	1 476	510	50	1 621	1,88%
13.	Balatonkenese	3 575	1 410	4 931	14 430	4,56%
14.	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
15.	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
16.	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	Összesen	14 014	4 895	4 528	25 154	17,86%
3. Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség						
17.	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
18.	Balatonöszöd	534	230	210	1 022	0,68%
19.	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
20.	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
21.	Kereki	556	194	0	556	0,71%
22.	Kötécse	583	295	0	583	0,74%

¹ A 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 1/a sz. függeléke szerint

23.	Nagysepely		431	194	0	431	0.55%
24.	Pusztaszemes		442	168	1	445	0.56%
25.	Szántód		362	210	802	1 744	0.46%
26.	Szőlád		684	252	0	684	0.87%
27.	Teleki		235	86	24	301	0.30%
	<i>Összesen</i>		8 838	3 500	3 733	17 806	11.26%
4.	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség						
28.	Belecska		384	140	0	384	0.49%
29.	Dióshérvény		441	194	0	441	0.56%
30.	Dűzs		310	116	0	310	0.40%
31.	Értény		781	292	0	781	1.00%
32.	Koppányszántó		460	213	0	460	0.59%
33.	Miszla		380	182	0	380	0.48%
34.	Muesi		561	228	0	561	0.71%
35.	Pincehely		2 613	1 081	0	2 613	3.33%
36.	Szakadát		364	169	0	364	0.46%
37.	Tamási		9 990	4 034	0	9 990	12.73%
38.	Udvari		580	217	0	580	0.74%
	<i>Összesen</i>		16 864	6 866	0	16 864	21.49%
	összesen		78 468	26 741	18 751	132 152	100,00%

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS			
	Település	Állandó lakosság száma (fő) (2024. jan. 1.jén)	szavazati arány állandó lakosság számhoz %
1.	Siófok	24 613	41,13
1.	Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség		
2.	Ádánd	2234	3,73
3.	Balatonendréd	1363	2,28
4.	Balatonvilágos	1467	2,45
5.	Ságvár	2033	3,40
6.	Siójut	673	1,12
7.	Som	709	1,18
8.	Nagyberény	1384	2,31
9.	Nyím	340	0,57
10.	Zamárdi	2692	4,50
11.	Diósberény	296	0,49
12.	Dúzs	236	0,39
13.	Miszla	279	0,47
14.	Udvari	282	0,47
	összesen	13988	23,38
2.	Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség		
16.	Balatonfőkajár	1386	2,32
17.	Balatonkenese	2706	4,52
18.	Csajág	836	1,40
19.	Enying	6665	11,14
20.	Küngös	529	0,88
	összesen	12 122	20,25
3.	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség		
21.	Balatonföldvár	2319	3,87
22.	Balatonöszöd	591	0,99
23.	Balatonszárszó	2211	3,69
24.	Bálványos	616	1,03
25.	Kereki	542	0,91
26.	Kötcse	545	0,91
27.	Nagycsepely	391	0,65
28.	Pusztaszemes	441	0,74
29.	Szántód	669	1,12
30.	Szólád	574	0,96
31.	Teleki	225	0,38
	összesen	9 124	15,24
	Összesen	59 847	100,00%

2. sz. melléklet

Részletes költségfelosztás: a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú pályázatban az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS					
	Település	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz	eszközhasználati díj tagönkormányzatokat illető része le arányban	eszközhasználati díj tagönkormányzatokat illető része
1.	Siófok	44 677	30,32%	102 286 535	62 895 505
1.	Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség				
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722	6 036 475
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096	3 692 414
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245	7 613 011
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127	3 402 000
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068	4 771 097
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891	1 431 329
8.	Som	718	0,90%	1 643 838	1 866 951
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306	3 941 341
10.	Nyím	366	0,38%	837 945	788 268
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824	5 974 243
	Összesen	27 651	19,06%	63 306 063	39 537 873
2.	Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség				
12.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227	3 899 853
13.	Balatonkenese	14 430	4,56%	33 037 015	9 459 218
14.	Csajág	1 033	1,15%	2 365 020	2 385 549
15.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348	19 768 937
16.	Küngös	593	0,74%	1 357 654	1 535 049
	Összesen	25 154	17,86%	57 589 263	37 048 605
3.	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség				
17.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735	6 015 731
18.	Balatonőszöd	1 022	0,68%	2 339 836	1 410 585
19.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088	5 580 109
20.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364	1 659 512
21.	Kereki	556	0,71%	1 272 944	1 472 817
22.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759	1 535 049
23.	Nagyecsepely	431	0,55%	986 760	1 140 915
24.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813	1 161 658
25.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831	954 219
26.	Szólád	684	0,87%	1 565 996	1 804 719
27.	Teleki	301	0,30%	689 130	622 317
	Összesen	17 806	11,26%	40 766 257	23 357 631

4.	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség				
28.	Belecska	384	0,49%	879 155	1 016 451
29.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655	1 161 658
30.	Dúzs	310	0,40%	709 735	829 756
31.	Értény	781	1,00%	1 788 074	2 074 390
32.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155	1 223 890
33.	Miszla	380	0,48%	869 998	995 707
34.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391	1 472 817
35.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378	6 907 719
36.	Szakadát	364	0,46%	833 366	954 219
37.	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779	26 406 985
38.	Udvari	580	0,74%	1 327 891	1 535 049
	Összesen	16 864	21,49%	38 609 578	44 578 641
	összesen	132 152	100,00%	302 557 696	207 439 000

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakos egyenérték.

1. A Társulási Tanács névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegáltja
<i>Takács Károly</i>	Holovits György Huba	<i>Kiss Ivó Norbert</i>	Dr. Lengyel Róbert

2. A Felügyelő Bizottság névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese
<i>Balassáné Ujvári Zsuzsanna</i>	<i>Dr. Feledy Gyula elnök</i>	Szabó Gergely Attila

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Alelnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 20 _____

Elnök/Alelnök /Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 20 _____

Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

A Társulás által ellátott kormányzati funkciók

013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

**A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok
kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)**

	Tagönkormányzat	Határozatszám
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-jei állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagycsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)
7.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013 (X.30.)
7.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI. 7.)

Tagjegyzék 2013. május 1-jei állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonőszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csajág
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagyecsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut
29.	Siófok
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csajág
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

Tagjegyzék 2017. január 1-i állapot szerint

9. függelék

Ssz.	Tagönkormányzat neve
1.	Ádánd Község
2.	Balatonendréd Község
3.	Balatonfőkajár Község
4.	Balatonföldvár
5.	Balatonkenese Város
6.	Balatonőszöd Község
7.	Balatonszabadi Község
8.	Balatonszárszó Nagyközség
9.	Balatonvilágos Község
10.	Bálványos Község
11.	Belecska Község
12.	Csajág Község
13.	Diósberény Község
14.	Dúzs Község
15.	Enying Város
16.	Értény Község
17.	Kereki Község
1.	Koppányszántó Község
19.	Kötcse Község
20.	Küngös Község
21.	Miszla Község
22.	Mucsi Község
23.	Nagyberény Község
24.	Nagycsepely Község
25.	Nyim Község
26.	Pincehely Község
27.	Pusztaszemes Község
28.	Ságvár Község
29.	Siófok Város
30.	Siójut Község
31.	Som Község
32.	Szakadát Község
33.	Szántód Község
34.	Szólád Község
35.	Tamási Város
36.	Teleki Község
37.	Udvari Község
38.	Zamárdi Város

Tagjegyzék 2018. január 1-i állapot szerint

Ssz.	Tagönkormányzat neve
1.	Ádánd Község
2.	Balatonendréd Község
3.	Balatonfőkajár Község
4.	Balatonföldvár
5.	Balatonkenese Város
6.	Balatonőszöd Község
7.	Balatonszabadi Község
8.	Balatonszárszó Nagyközség
9.	Balatonvilágos Község
10.	Bálványos Község
11.	Csajág Község
12.	Diósberény Község
13.	Dúzs Község
14.	Enying Város
15.	Kereki Község
16.	Kötcse Község
17.	Küngös Község
18.	Miszla Község
19.	Mucsi
20.	Nagyberény Község
21.	Nagycsepely Község
22.	Nyim Község
23.	Pincehely
24.	Pusztaszemes Község
25.	Ságvár Község
26.	Siófok Város
27.	Siójut Község
28.	Som Község
29.	Szántód Község
30.	Szólád Község
31.	Teleki Község
32.	Udvari Község
33.	Zamárdi Város

Kiválások:

Belecska:

Értény:

Koppányszántó:

Szakadát:

Tamási:

2018. január 1-i időponttal:

33/2017. (V. 24.) sz. Kt. határozat

64/2017. (VI. 27.) sz. Kt. határozat

54/2017. (VI. 27.) sz. Kt. határozat

20/2017. (IV. 21.) sz. Kt. határozat

159/2017. (IV. 21.) sz. Kt. határozat

Tagjegyzék 2019. január 1-i állapot szerint

Ssz.	Tagönkormányzat neve
1.	Ádánd Község
2.	Balatonendréd Község
3.	Balatonfőkajár Község
4.	Balatonföldvár Város
5.	Balatonkenese Város
6.	Balatonőszöd Község
7.	Balatonszabadi Község
8.	Balatonszárszó Nagyközség
9.	Balatonvilágos Község
10.	Bálványos Község
11.	Csajág Község
12.	Diósberény Község
13.	Dúzs Község
14.	Enying Város
15.	Kereki Község
16.	Kötcse Község
17.	Küngös Község
18.	Miszla Község
19.	Nagyberény Község
20.	Nagycsepely Község
21.	Nyim Község
22.	Pusztaszemes Község
23.	Ságvár Község
24.	Siófok Város
25.	Siójut Község
26.	Som Község
27.	Szántód Község
28.	Szólád Község
29.	Teleki Község
30.	Udvari Község
31.	Zamárdi Város

Kiválások:

Mucsi:

Pincehely:

2019. január 1-i időponttal:

27/2018. (V. 23.) sz. Kt. határozat

32/2018. (V. 10.) sz. Kt. határozat

Tagjegyzék 2020. január 1-i állapot szerint

Ssz.	Tagönkormányzat neve
1.	Ádánd Község
2.	Balatonendréd Község
3.	Balatonfőkajár Község
4.	Balatonföldvár Város
5.	Balatonkenese Város
6.	Balatonőszöd Község
7.	Balatonszárszó Nagyközség
8.	Balatonvilágos Község
9.	Bálványos Község
10.	Csajág Község
11.	Diósberény Község
12.	Dúzs Község
13.	Enying Város
14.	Kereki Község
15.	Kötcse Község
16.	Küngös Község
17.	Miszla Község
18.	Nagyberény Község
19.	Nagycsepely Község
20.	Nyim Község
21.	Pusztaszemes Község
22.	Ságvár Község
23.	Siófok Város
24.	Siójut Község
25.	Som Község
26.	Szántód Község
27.	Szólád Község
28.	Teleki Község
29.	Udvari Község
30.	Zamárdi Város

Kiválások:
Balatonszabadi:

2020. január 1-i időponttal:
57/2019. (VI. 27.) sz. Kt. határozat

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025.

A Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2. rövidített neve: DBRHÖT
3. A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.
4. A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.
5. A Társulás időtartama: A Társulás határozatlan időre alakul.
6. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.
7. Működése során a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-95. §-ában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Htv.) valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglaltakat, gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. A Társulás képviselte: A Társulást A Társulási Tanács elnöke képviseli, akadályoztatása esetén a képviselőt az alelnök látja el.
9. A Társulás adószáma: 15795991 – 2- 14
10. A Társulás bankszámlaszáma: 11600006-00000000-60563857

II. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A Társulás szervei:
 - e) Társulási Tanács
 - f) Társulási Tanács elnöke, alelnöke
 - g) Felügyelő Bizottság
 - h) Társulás Munkaszervezete (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)

A Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.
2. A Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 3 +1 főből

- áll. A társult önkormányzatok kistérségenként 1 főt, polgármestert, alpolgármestert vagy települési képviselőt választhatnak a Tanács tagjaivá.
3. A Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.
 4. A Tanács tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a tag halálával,
 - c) önkormányzati képviselői mandátum megszűnésével,
 - d) a delegáló önkormányzat általi visszahívással.
 5. A Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:
 - n) a Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
 - o) a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
 - p) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
 - q) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
 - r) a Társulás tagjának kizárásáról döntés *(a kizárás feltételeit a Társulási megállapodás X. fejezetének 3. pontja tartalmazza)*,
 - s) a Társulás megszűnésének indítványozása, amelyre vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
 - t) a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
 - u) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
 - v) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
 - w) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
 - x) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
 - y) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
 - z) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a Társulási megállapodás VI. fejezetének 2. 6. pontja alapján.

A Társulási Tanács elnöke, alelnöke

1. A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és alelnököt választ. A megválasztott elnökhelyettesen az alelnököt kell érteni.
2. Az Elnök feladatai
 - o) önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
 - p) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél bankszámlát nyit,
 - q) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
 - r) a Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
 - s) összehívja a Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,

- t) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, könyvvizsgálatáról
 - u) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
 - v) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
 - w) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
 - x) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt,
 - y) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,
 - z) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
 - aa) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,
 - bb) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.
3. A Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.
 4. A Tanács alelnöke az elnök munkáját segíti, az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.
 5. Az elnöki, alelnöki megbízatás megszűnik:
 - e) lemondással,
 - f) az elnök, vagy az alelnök halálával,
 - g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
 - h) delegáló általi visszahívással.
 6. Lemondás esetén az alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Tanács ülést összehívni az új elnök megválasztásának céljából.
 7. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

A Felügyelő Bizottság

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.
2. A Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják, 3 hulladékkezelési kistérséghez igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak.
3. A Bizottság tagjai tisztségének megszűnésére a Tanács tagjai tisztségének megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.
4. A Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választja meg az elnökét. A Bizottságnak nem lehet elnöke a Tanács elnöke. A Bizottság elnöke tisztségének megszűnésére a Tanács elnöki tisztsége megszűnésének szabályai az irányadók.

5. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

- f) kiemelt feladata a társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
- g) megvizsgálja a Társulás költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Tanács számára.
- h) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
- i) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
- j) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Tanács számára.

A Társulás Munkaszervezete

1. A Társulás és szervei működésével, a Társulás részvételével megvalósuló és folyamatban lévő projektekkel összefüggő döntés-előkészítő és végrehajtó feladatokat, a Társulás Munkaszervezete (a továbbiakban: Munkaszervezet), a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.) képviseli a hivatal jegyzője.

2. A Munkaszervezet feladatai:

2.1. A Társulás és szervei működésével összefüggő feladatai:

- a) a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a tagokat,
- j) előkészíti a tagok gyűlését, a Tanács és a Bizottság üléseit, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről és a jogszabály által előírt elektronikus felületre történő feltöltéséről,
- k) végrehajtja a Társulás, a Tanács és a Bizottság határozatait, illetve gondoskodik azok végrehajtásáról,
- l) gondoskodik a Társulás bankszámla-forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően - az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok és a Társulás hatályos gazdálkodási szabályzatai előírásainak megfelelően - utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
- m) a Tanácsnak évente a Társulás előző évi gazdálkodásáról pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozóan költségvetési tervezetet készít,
- n) amennyiben szükséges, javaslatot tesz a pénzügyi források biztosítására
- o) képviselője és munkatársai részt vesznek a Tanács ülésein, egyeztetnek az önkormányzatokkal,
- p) operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Tanács elnökénél,
- q) előkészíti a Társulás által kötendő szerződéseket, a szerződések módosítását.

2.2. A Társulás folyamatban lévő és megvalósuló projektjeivel összefüggő feladatai:

- w) koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben,

- jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
- x) részt vesz a projektek előkészítésben,
 - y) előkészíti a Társulás által kötendő szerződéseket, a szerződések módosítását,
 - z) ellátja a földvásárlások jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értébecsléseket,
 - aa) a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
 - bb) feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
 - cc) az engedélyek megszerzése,
 - dd) a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattevői joggal rendelkezik,
 - ee) a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
 - ff) a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
 - gg) a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
 - hh) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
 - ii) a közbeszerzési eljárások előkészítése,
 - jj) helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
 - kk) jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
 - ll) a beruházások aktiválása,
 - mm) vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
 - nn) a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
 - oo) az üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
 - pp) adatot szolgáltat az auditáláshoz,
 - qq) részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében

2. 3. A fentiekén túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:

- a) a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
- b) a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
- c) rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
- d) a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
- e) mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
- f) a vállalkozók elszámoltatását,
- g) a munkák átvételének megszervezését, a próbatüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbatüzem előkészítését,
- h) zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
- i) jótállási igények érvényesítését.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács működése

1. A Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
2. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
3. A meghívót írásban elektronikus úton meg kell küldeni. A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
 - c) az írásos előterjesztéseket.
4. A Tanács ülésére meg kell hívni:
 - a) a Tanács tagjait,
 - b) a tárgyalási témák szakértőit,
 - c) a tárgyalásban érintett személyeket, szervezetek képviselőit,
 - d) a munkaszervezet vezetőjét
5. A Tanács tagjai eseti jelleggel egy alkalomra szólóan meghatalmazást adhatnak a helyettesítésükre az általuk képviselt kistérség bármely tagönkormányzata polgármesterének, alpolgármesterének, települési képviselőjének, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed. A helyettesítő a képviselőre való jogosultságát meghatalmazással igazolja.
6. A Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az ülést levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
7. A Tanács napirendjére javaslatot tehetnek a Társulás tagjai és a törvényességi felügyeletet ellátó szerv vezetője. A napirend elfogadásáról a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.
8. A Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
9. A Tanács elnöke minden előterjesztés felett külön – külön vitát nyit. A Tanács úgy is határozhat, hogy több témájánál összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le.
10. Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban kiegészítheti. Az eredetileg előterjesztett határozati javaslat részbeni megváltoztatására irányuló módosítási indítványt az indítványt előterjesztő konkrétan, szövegszerűen megfogalmazott formában terjesztheti elő.
11. Nem konkrét, szövegszerűen megfogalmazott módosító indítvány nem bocsátható szavazásra. A Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A szavazás kézfelemeléssel történik.

10. A Tanácsban a szavazatok lakosságszámra vetítve illetik meg a tagokat (súlyozott szavazatrendszer).
11. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulás érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő Tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatlanképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
12. A Tanács ügyrendi kérdésről, javaslatról a jelenlévő tagok több, mint felének „igen” szavazatával (egyszerű többséggel) hoz határozatot. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.
13. A Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésekről, javaslatokról minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi Tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
14. A Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.
15. A Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.
16. A Tanács tagjai az őket delegáló képviselő-testületeknek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak.
17. A Tanács ülése nyilvános.
18. A Tanács zárt ülést tart:
 - a) elnökének, alelnökének megválasztásakor,
 - b) a Társulás vagyonával való rendelkezés tárgyalásakor,
 - c) a Társulás tagja kizárására vonatkozó indítvány tárgyaláskor,
 - d) amennyiben a nyilvános ülés üzleti érdeket sértene.
19. A zárt ülés elrendeléséről a tanács minősített szavazattal dönt.
20. A zárt ülésen a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai, a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv képviselője, a jegyzőkönyvvezető, az előterjesztéssel érintett szerv, illetve személy, szakértő van jelen. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A vonatkozó jogszabály szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
21. Ha a Tanács tagja vagy közeli hozzátartozója közvetlenül érintett az adott ügyben, akkor köteles bejelenteni összeférhetetlenségét. A kizárásról az érintett vagy a társulási tanács bármely tagjának a javaslatára a társulási tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

A Felügyelő Bizottság működése

1. A Társulás Felügyelő Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) üléseit a bizottság elnöke szükség szerint, de évente legalább két alkalommal hívja össze.

2. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság két tagja is összehívhatja írásban az ok és a cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti. A bizottság üléseinek összehívása és a napirendek meghatározása az elnök feladata, de a napirend összeállításához a Társulási Tanács bármely tagjának javaslattevési joga van.
3. A bizottság elnöke a bizottság ülésére szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban küldi meg a bizottság tagjainak. Halaszthatatlan esetben ez az időtartam 3 nappal rövidíthető, az ok megjelölésével. A bizottság meghívójának tartalmára a Tanács ülésének meghívójára vonatkozó szabályok az irányadók.
4. Amennyiben a bizottság ülése nem határozatképes, az eredeti időpontot követően 2 napon túl, de 30 napon belül ismételt össze kell hívni az újabb bizottsági ülést.
5. A bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
6. A bizottság tagjai kötelesek az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal ellátni a feladataikat. A tisztségből fakadó kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
7. A bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
8. A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több, mint a fele jelen van. A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
9. A bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.
10. A bizottság ülésének vezetésére és a szavazás módjára a Tanácsra vonatkozó szabályok az irányadók.
11. Amennyiben a bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként a tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a tagok érdekeit, köteles haladéktalanul kezdeményezni a Tanács ülésének összehívását, valamint jogosult javaslatot tenni annak a napirendjére. A bizottság a véleményezési jogát a Tanács ülésén gyakorolhatja.
12. A bizottság a döntéseit határozat formájában hozza meg.

Az előterjesztés

1. A Tanács és a bizottság elé írásbeli, rendkívüli esetben szóbeli előterjesztés kerülhet. Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi tárgyú előterjesztések:
 - a) a Társulás vagyonával kapcsolatos szerződések, teljesítések, kötelezettségvállalások,
 - b) a Társulás költségvetésének, mérlegének, pénzügyi beszámolójának elfogadása,
 - c) pályázattal kapcsolatos előterjesztések.

2. Szóbeli előterjesztésnek minősül a Tanács és a bizottság ülése napján kiosztott, az előzetesen megküldött napirendekhez nem kapcsolódó írásos előterjesztés.
3. Az előterjesztés a következő részekből áll:
 - a) utalni kell azon előzményekre, amelyek az adott napirend megtárgyalását szükségessé tették,
 - b) ismertetni kell, hogy az adott témakor szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született, utalni kell a hozott határozatok végrehajtására,
 - c) elemezni kell a kialakult helyzetet a korábbi időszakhoz viszonyítva,
 - d) a szakmai megállapítások mellett foglalkozni kell az adott napirenddel összefüggő politikai-társadalmi hatásokkal, a kapcsolódó jogszabályok érvényesülésével,
 - e) meg kell jelölni a napirenddel kapcsolatos feladatahoz szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat,
 - f) az adott napirend feladatainak elemzése alapján meg kell jelölni a legfontosabb célkitűzések megvalósítása érdekében teendő intézkedéseket,
 - g) amennyiben az adott feladat végrehajtásában többféle megoldás lehetséges, mindegyiket ismertetni kell,
 - h) a bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztések esetén a bizottság állásfoglalását, amennyiben ez írásban nem lehetséges, úgy szóban kell ismertetni,
 - i) a határozati javaslat tartalmazza a felhozott problémák megoldására vonatkozó konkrét javaslatot,
 - j) megjelöli a teendőintézkedéseket, a végrehajtás határidejét, felelőseit, a határozat végrehajtásáról szóló beszámoló előterjesztésének határidejét,
 - k) pénzügyi eszközöket igénylő előterjesztés esetén megjelöli a forrásokat,
 - l) a bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztés esetén tartalmazza a bizottság esetleges határozati javaslatot módosító, kiegészítő indítványát is.
4. Szerződéskötés esetén a szerződés-tervezetet kell javaslatként a Tanács és a bizottság elé terjeszteni.
5. A tájékoztató jelentés határozati javaslatot nem tartalmaz.
6. Az előterjesztéseket a Tanács és a bizottság tagjai az általunk megadott elektronikus címükre kapják meg, kizárólag elektronikus formában. A megküldés megtörténtéről a Munkaszervezet tájékoztatja a tagokat. Az előterjesztések papír alapon nem kerülnek megküldésre.

A jegyzőkönyv

1. A Tanács és a bizottság üléseiről hangfelvétel készülhet, melyet az ülést követő 1 hónapig meg kell őrizni. A hangfelvételt a Munkaszervezet a jegyzőkönyv elkészítéséhez használja segítségül. Az ülésekről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül.
2. A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni egy eredeti példányban, amelyre a Mőtv.-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és alelnöke, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
3. A bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni egy eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő bizottsági tagok és

meghívottak nevét, a tárgyaltnapirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a bizottság által az ülésen megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

4. A jegyzőkönyvnek tartalmára a Mötv. rendelkezései az irányadók.
5. Az ülésekről készített jegyzőkönyvek iratkezeléséről a Munkaszervezet gondoskodik. A jegyzőkönyvek eredeti példányai – a zárt ülésre vonatkozó kivétellel – megtekinthetők a Munkaszervezet székhelyén (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 8600 Siófok, Fő tér 1.)
6. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvekbe csak az ülésen tanácskozási joggal részt vevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt, vagy annak igazolt megbízottja, a Munkaszervezet vezetője és a törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetője tekinthet be.
7. Az ülés jegyzőkönyve eredeti példányához mellékelni kell:
 - a) a meghívót,
 - b) az előterjesztéseket,
 - c) a jelenléti ívet,
 - d) egyéb, a tárgyaltnapirendhez, döntéshez kapcsolódó iratokat.
8. A Tanács és a bizottság jegyzőkönyveit tájékoztatásul közzé kell tenni a székhely település honlapján.

V. A TÁRSULÁS VAGYONGAZDÁLKODÁSA

A költségvetés

1. A Munkaszervezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően és határidőben elkészíti és előterjeszti a Társulás éves költségvetését, amelyet a Tanács költségvetési határozatban hagy jóvá.
2. A Társulás költségvetésének végrehajtásáról a Tanács a Munkaszervezet útján gondoskodik.
3. A Társulás a költségvetésének összeállítására és a költségvetési határozatának meghozatalára, a gazdálkodására, a beszámoló elkészítésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a Tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a Tanács elnöke látja el.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

1. A Társulás költségvetésére vonatkozó határozatában szereplő előirányzatok terhére a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

2. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás jogi ellenjegyzésére a Munkaszervezet vezetője, akadályoztatása esetén az aljegyző jogosult, míg a pénzügyi ellenjegyzésre a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Osztályának vezetője, akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő jogosult. A pénzgazdálkodásra az államháztartási törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásai az irányadók.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Társulási Tanács 3/2013. (VI. 12.) számú határozatával jóváhagyott, 2013. június 13. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzata.

Siófok, 2025.

.....
Takács Károly Béla
a Társulási Tanács elnöke

.....
Kiss Norbert Ivó
a Társulási Tanács alelnöke

Záradék:

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata a társult önkormányzatok képviselő-testületei a következő képviselő-testületi határozataikkal fogadták el:

- | | |
|---|---|
| 1. Ádánd Község Önkormányzata: |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Csaba Szilvia
polgármester |
Kovács Gréta
jegyző |
| 2. Balatonendréd Község Önkormányzata: |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Kránitz Zoltán
polgármester |
Dr. Friss Attila
jegyző |
| 3. Balatonfőkajár Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Forró Zsolt
polgármester |
Polgár Beatrix
jegyző |
| 4. Balatonföldvár Város Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Holovits György Huba
polgármester |
Dr. Töröcsik Gabriella
jegyző |
| 5. Balatonkenese Város Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Ambrus Gábor
polgármester |
Szinesei Erna Eszter
jegyző |
| 6. Balatonőszöd Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Antal János
polgármester |
Glöckler Ferenc
jegyző |

- 7. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
Fekete János
polgármester
-
Buschné dr. Csomai Gabriella
jegyző
- 8. Balatonvilágos Község Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
Takács Károly Béla
polgármester
-
Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző
- 9. Bálványos Község Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
Sebestyén Gyula
polgármester
-
Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző
- 10. Csajág Község Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
Verebélyi Zoltán
polgármester
-
Polgár Beatrix
jegyző
- 11. Diósberény Község Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
Tillmann András László
polgármester
-
Kis-Fehér Katalin
jegyző
- 12. Dúzs Község Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
Ignáczné Anczló Adrienn Zsuzsanna
polgármester
-
Tokainé dr. Mézes Mária
jegyző
- 13. Enying Város Önkormányzata**/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
-
Kiss Norbert Ivó
polgármester
-
Dr. Berta Edina
jegyző

- | | |
|--|---|
| 14. Kereki Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Csicsai László Viktor
polgármester |
Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző |
| 15. Kötcsé Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Dr. Feledy Gyula
polgármester |
Buschné dr. Csomai Gabriella
jegyző |
| 16. Küngös Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Szabó Gergely Attila
polgármester |
Polgár Beatrix
jegyző |
| 17. Miszla Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Bodor István
polgármester |
Radványi Petra
jegyző |
| 18. Nagyberény Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Tóth András Károly
polgármester |
Kovács Gréta
jegyző |
| 19. Nagycsepely Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Zsiga Zita
polgármester |
Buschné dr. Csomai Gabriella
jegyző |
| 20. Nyim Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Pistár Péter
polgármester |
Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző |

- | | |
|---|---|
| 21. Pusztaszemes Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Csicsa Dániel
polgármester |
Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző |
| 22. Ságvár Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Kecskés Gábor
polgármester |
Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző |
| 23. Siófok Város Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Dr. Lengyel Róbert
polgármester |
Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző |
| 24. Siójut Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Balassáné Ujvári Zsuzsanna
polgármester |
Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző |
| 25. Som Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Kovács Szilveszter
polgármester |
Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző |
| 26. Szántód Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Vizvári Attila
polgármester |
Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző |
| 27. Szólád Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Kenyér Zoltán Károly
polgármester |
Buschné dr. Csomai Gabriella
jegyző |

28. Teleki Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Hári László István
polgármester

.....
Buschné dr. Csomai Gabriella
jegyző

29. Udvari Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Szoboszlai Szilvia
polgármester

.....
Radványi Petra
jegyző

30. Zamárdi Város Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Csákovics Gyula
polgármester

.....
Dr. Kerekes Gyöngyi
jegyző