



Tompa Város Polgármesterétől
ELŐTERJESZTÉS
Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi nyílt ülésére

Tárgy:	Éves tájékoztató a határrend és a határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról
Az előterjesztést készítette:	Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző
Előadó:	Kovács Gábor polgármester
Iktatószám:	P/824-2/2026
Mellékletek:	Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr- Főkapitányság Határrendészeti Kirendeltség Kelebia 2025. évi tájékoztatója
Tárgyalás módja:	Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.
Szavazás módja:	Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 47. § (2) bekezdése, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026.(1.27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 05. 21.

Kovács Gábor
polgármester



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

Éves tájékoztató a határrend és a határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8. § (7) bekezdése alapján Kelebia Határrendészeti Kirendeltsége évente beszámol az illetékességi területén működő települési Önkormányzat Képviselő-testületének a határrend és a határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról.

2026. március 23. napján Torma Sándor r. ezredes rendőrségi főtanácsos Határrendészeti Kirendeltség Kelebia kirendeltségvezető megküldte a Kelebiai Határrendészeti Kirendeltség 2025. évre vonatkozó éves tájékoztatóját.

A tájékoztató az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatóját elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Beszámoló a határrend és a határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kelebiai Határrendészeti Kirendeltség 2025. évre vonatkozó éves tájékoztatóját a határrend és a határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. 05. 21.



Kovács Gábor
polgármester



BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HATÁRRENDÉSZETI KIRENDELTSÉG KELEBIA

Tárgy : Éves tájékoztató a határrend és a
határőrizet helyzetéről, valamint a
határforgalom alakulásáról
Üi. : Torma Sándor r. ezredes
Tel. : 06-20/404-33-10

Kovács Gábor
Tompa Város Polgármestere

Tompa

Tisztelt Polgármester Úr!

A Kelebia Határrendészeti Kirendeltség teljes személyi állománya a 2025. évi feladatainak végrehajtása során, sok esetben jelentős áldozatvállalással, a rendelkezésre álló erők és eszközök hatékony alkalmazásával arra törekedett, hogy megfelelő szintű közbiztonságot biztosítson a kirendeltség illetékességi területén a lakossága részére, időszakonként rendkívüli helyzetekben is. A megerősítő erők támogatásával szavatoltuk szerb viszonylatban a határszakaszunk megbízható őrzését nemcsak Magyarország, hanem a schengeni terület érdekeinek elvárt szintű védelmét is. Sikeresen alkalmaztuk határszakaszunk védelme érdekében a jogszabályok adta lehetőségeket, kiemelt figyelemmel a határforgalom ellenőrzését jelentősen befolyásoló körülményekre, folyamatosan biztosítva a határátkelőhelyek rendjét és zavartalan működését. Az értékelt időszakban fennálló csekélyebb mértékű illegális migrációt, a rendelkezésre álló saját és megerősítő erőkkel kezeltük.

Rendőreinknek a társszervekkel, a települések önkormányzataival, civil szervezeteivel, és az állampolgárok egyéb közösségeivel koordinált, szoros együttműködése és tevékenysége nyomán a lakosság biztonságérzete kedvezően alakult.

Kirendeltségünk illetékességi területe, a Bácsbokod Határrendészeti Kirendeltség, 2025. január 01-i megszűnésével, 371,02 km²-re változott, nőtt, mely a Bács-Kiskun Vármegye területének 4% részére terjed ki, ahol 1 város (Tompa), valamint 4 község (Balotaszállás, Csikéria, Kisszállás, Kelebia) található, az összlakosság kb. 10.490 fő.

A kirendeltség területén É-D-i irányú nemzetközi (53. sz. főút) és egyben erős migrációs, valamint Ny-K-i irányú erős belföldi (55. sz. főút) forgalom zajlik, zajlott.

Határszakaszunk hossza 29.802 méter, ami jelentős kihívást jelent kirendeltségünknek az alapfeladatok ellátása során, megfigyelve az uniós és schengeni követelményeknek. A határforgalmat Tompa közúti-, és a Kelebia vasúti határátkelőhelyen ellenőrizzük, ellenőriztük, mely utóbbi az értékelt évben, átépítés, vasútfejlesztés miatt nem működött.

Cím: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 21.
telefon: (77) 554-010, BM tel: (33) 76-80; e-mail: kelebiahrk@bacs.police.hu
Kér azonosító: ORFK BACS KLH

A Kirendeltség 2025. évben - alacsony migrációs nyomás, valamint intenzív határforgalom mellett – jogszerűen, eredményesen és sikeresen végrehajtotta a határrendészeti és a rá háruló rendészeti feladatokat.

I. A határrendészeti tevékenység helyzete

1. Határforgalom-ellenőrzés

A kirendeltség határátkelőhelyein (Tompai közút, Kelebia vasút) 2025. évben összesen **2 664 194 utast** (változás viszonyításában minden esetben bázis időszak a 2024-es év -11%) és **1 012 407 járművet** (-6%) ellenőriztek, léptettek át.

Az utazási szokásokban, a korábbi évek tükrében, számottevő változások következtek be.

A forgalom alakulását pozitívan és negatívan befolyásoló főbb tényezők az alábbiak voltak:

- Tompa Közüti Határátkelőhely bonyolította le a határforgalom 100%-át (2 664 194 fő, az összes forgalom 100 %-a, Kelebia vasúti határátkelőhely az értékelt év teljes egészében nem üzemelt, az átépítés okán a határforgalom ellenőrzés szünetelt).
- A közúti határátkelőhely éves forgalmának hullámlásában, a korábbi évek folyamatai nem változtak. Az ünnepeket megelőző és követő időszakokban a forgalom felfutott (húsvét, karácsony), illetve kiugró volt a nyári időszak forgalma. A korábbi tapasztalatoktól eltérően, ebben az időszakban sokszor a hétköznapi-hétfő is összerosódott.
- A korábbi években megszokott „ÁFA turizmus” a szerb állampolgárok részéről az értékelt évben csökkenést mutatott, átalakult. A kilépő terminálban „exportosként” jelennek meg. Összességében a **szerb** utasok száma csökkent (Tompai -16,66%). Az **egyéb** (nem szerb és nem magyar) utasok száma is csökkent (Tompai -17,62%) amely azt mutatja, hogy a vendégmunkás forgalom összességében enyhe csökkenő tendenciát mutat. Ennek okait megvizsgálva, azt láttuk, hogy az értékelt évben, Románia schengeni csatlakozása, valamint a szomszédos Részke autópálya határátkelőhely, határforgalom-ellenőrzési feladatokba bevont állományának a növekedése, stabilizálódása, hatással volt Tompa közúti határátkelőhely forgalmának az alakulására.
- 2022.08.01-jén a vasúti teherforgalom, illetve 2022.08.12-től a vasúti személyforgalom megszűnt. Az év folyamán személyt nem léptettünk át.
- Közúton az **autóbuszok** száma a 2025-es évhez képest csökkenést mutatott, 17 813-ról 14 516-ra (-18,51%). A **személygépjármű** forgalom kis mértékben, 740 065-ről 686 561-re csökkent (-7,23%). A **tehergépjármű** forgalom, 316 825-ről 302 825-re, ami -4,56%-os csökkenést jelent. Azonban a nagyforgalmi időszakokban az átléptetett utasok száma nem csökkent.
- Rendszeresen volt koncentrált, erős tehergépjármű forgalom (kilépő-belépő teherforgalom aránya az összes teherforgalom tükrében: kilépő irányban 54%, belépő irányban 46%).
- A húsvéti időszakban, továbbá június-augusztus hónapban, az év végén a karácsonyi időszakot megelőző szolgálatokban, kapott a kirendeltség, megerősítő erőt.

- Az Európai Határregisztrációs Rendszert (továbbiakban: EES) Kelebia Határrendészeti Kirendeltség Tompa Közúti Határátkelőhelyén, 2025.10.28-án vezették be. A rendszer bevezetésére az útlevélezői és előregisztrációt végző állomány felkészítése megtörtént.
- Az EES bevezetésével összefüggésben feladatszabás készült Tompa közúti határátkelőhely tekintetében a Regisztrációs és Sáv bővítő Zóna (a továbbiakban: RSZ) alkalmazására, melyet a kilépő oldali teherforgalmi terminál területén alakítottunk ki. A fő funkciója, hogy magas EES kötelezett utasforgalom esetén, levegye a terhet a jelenlegi személyforgalmi sávokról és az akták készítése/frissítése ott történjen. A tervezetthez képest, a nagyforgalomban, nem csak EES kötelezett állampolgárokat léptettünk át az RSZ-ben, a lendületes, gyors forgalom kezelés elvárta, hogy az utasforgalom szelektálását megszüntessük és forgalomirányítási feladatok mellett, tereljük az utasokat az RSZ-be.
- Tompa közúti határátkelőhelyen az ingázó forgalom számára, gyorsított ellenőrzési rendszert vezettünk be 2025.11.01-én, amely a rendszeres átkelő (pl. helyi dolgozók, tanulók) számára regisztráció után, egyszerűsített eljárás alapján teszi lehetővé a gyorsabb átjutást a határátkelőhelyen. A rendszer bevezetésére az útlevélezői állomány felkészítése megtörtént. Az értékelt évben belépő irányban 1030 fő és kilépő irányban 1000 fő lépett át a határon ingázó kategóriában.

A közúti határátkelőhelyen 2025. évben, a nagyszámú forgalom kezelése nem ment várakozás kialakulás mentesen, de a fentebb említett változtatásokkal, nagymértékben csökkentettük a várakozások számát, illetve a várakozási időket

- A Kirendeltség Tompa közúti határátkelőhelyen 2025. évben vízumot és ITJI-t nem adtunk ki.
- Tompa közúti határátkelőhelyen 16 esetben 76 fő tehergépjárműben megbújt, valamint 1 fő ellenőrzést megkerülő személyt tartóztattunk fel.
- A kábítószer és új pszichoaktív szerek elleni rendőri fellépés 2025. évi stratégiai célkitűzéseit tartalmazó, Delta cselekvési terv alapján, a helyi kockázatelemzésen alapuló ellenőrzés, 702 db járművet és 3013 fő személyt érintett. Elkülönített helyen történő ellenőrzés pedig, 3 851 db jármű és 10 899 fő személyt érintett.

Összességében a határforgalom ellenőrzése, a közúti határátkelőhelyen zökkenőmentesen folyt. Viszont a korábbi években kialakult gyakorlat szerint, a kiemelt időszakokban (húsvéti időszakban, továbbá június-augusztus hónapban, az év végén a karácsonyi időszakot megelőző szolgálatokban) már a kirendeltség saját ereje nem volt elegendő, ezért megerősítő erő bevonása vált szükségessé.

2. Határőrizet

2025. január 01-től Kelebia Határrendészeti Kirendeltség illetékességi területe növekedett Csikéria település közigazgatási területével és a hozzá tartozó határszakasszal. A Kirendeltség határszakasza, így már 5 szektorból (BAL-4; -5; -6; -7; -8) áll, az E-251 határjeltől az E-373

határjelig, melynek teljes hossza 29.802 méter. Ezzel együttemben, technikai eszközzel is bővült a Kirendeltség, az E-264 hj.-nél telepített stabil hőkamera biztosítja a terület folyamatos, nappali és éjszakai viszonyok közötti megfigyelését. Az eszköz integrálása évközben megtörtént Kelebia Határrendészeti Kirendeltség főépületébe a hőkamerakezelő helységbe, így a nagy felbontású hőkép azonnali és pontos detektálást tesz lehetővé.

A kirendeltség illetékességi területén, az értékelt évben, összesen **218 fő** személlyel szemben intézkedtünk (-21%-os csökkenés a megelőző évhez képest), ebből a „klasszikus” határörizethez közvetlenül kapcsolódó mutatók:

- **97 főt** (-43%) feltartóztattunk és kísértünk vissza az IBH szerbiai oldalára, ebből **75 főt** Tompa közúti határátkelőhelyen tartóztattunk fel;
- **121 főt** (+16,3%) akadályoztunk meg az IBH-n való átjutásban.

A 2025-ös évben, a kirendeltség illetékességi területén, az elfogások, az **5501-es számú** út és az **53-55 számú.** főutak közelében koncentráálódtak. A mozgások dinamikája, 2023. év október hónaptól indult csökkenésnek. A mozgások különösen a kirendeltség és Szeged Határrendészeti Kirendeltség csatlakozása térségére (BAL 8 szektor) összpontosultak.

Embercsempész elfogás nem volt a kirendeltség illetékességi területén az értékelt évben (2024-ben 2 fő).

A kirendeltség határszakaszán, a BAL 8 szektor volt aktívabb.

- A **feltartóztatott 97 fő** határsértő közül, legnagyobb számban **afgán** (30 fő), **egyiptomi** (18 fő) és **iraki** (12 fő) állampolgárokat fogtunk el. A legmozgalmasabb (sorrendben) az április (29 fő), a május (29 fő) és a január (9 fő) hónapok voltak. Az intézkedés alá vontak közül 75 főt Tompa közúti határátkelőhelyen tartóztattunk fel.
- Az elkövetés idejének elemzése során, a hajnali (03:00-04:00 óra közti időben 34 fő), valamint az esti időszak emelkedett ki (16:00-23:00 óra közti időben 27 fő).

Az illegális migráció elsődleges **kiváltó okai** az értékelt évben is a **gazdasági migráció**, a **polgárháború** és a **helyi konfliktusok** következményei voltak (Törökország, Szíria, Afganisztán). Az államhatár közelében a **legnagyobb elosztó hely** szerb oldalon még mindig **Szabadka városa** és a határ melletti erdős területek voltak. A határsértők **feltartóztatása** a zöldhatáron **április-június** hónapokban volt magasabb, ezután az év végére teljesen lecsökkent.

Érvényesült Csikéria település délkeleti oldalára, Tompa közúti határátkelőhelyen és Kelebia település déli oldalán telepített, stabil hőkamera visszatartó, illetve terelő hatása. A hőkamerák továbbra is átfogóbb határörizetet biztosítanak. Az év során végig jellemző volt, hogy az elfogások helyszínei, az államhatár és a Csongrád-Csanád Vármegye határának a közelében történtek.

Az egyénileg próbálkozó migránsok mellett, jelen voltak a szervezett elkövetői körök is, melyek tevékenysége, Csongrád-Csanád Vármegye határ közeli területeire (jellemzően április, május) korlátozódott.

A korábban aktív és nehezen őrizhető E-347 hj-től keletre húzódó terület, az értékelt évben a korábbiakkal ellentétben nem volt aktív. A kirendeltség határszakaszán, alacsony számú személy lépte át a határt illegálisan, mivel a feltartóztatott személyek Csongrád-Csanád vármegyéből sodródtak át.

Az Ideiglenes Biztonság Határzár (továbbiakban: IBH), 2015. évi telepítését követően, majd annak folyamatos fejlesztése mellett, továbbra is nagy hangsúlyt kapott a „demonstratív”, megelőző jellegű járőr szolgálat, amelynek célja, hogy a migránsokat az IBH szerb oldalán tartsa. Az IBH nem csak védő, hanem egyfajta jelző rendszerként működik, amelynek a rendszeres és visszatérő ellenőrzése nagy hangsúlyt kapott. Az értékelt évben nem történt támadás, amit rögzítettünk volna az illmigrinfo.police.hu felületén. Továbbá **2 esetben rongálták meg** az IBH-t.

Az értékelt év folyamán, kiemelt szerepet kapott a kirendeltség 3. vonalas határőrizetének biztosítása. Szolgálatonként járőrt vezényeltünk az 55. számú főút déli oldal ellenőrzésére, és a kirendeltség Csongrád-Csanád Vármegyével közös csatlakozásának sávjába, továbbá a Balotaszállást Öttömössel összekötő műút térségébe.

2025. évben **10 alkalommal** hajtottunk végre **szerb-magyar közös** járőrszolgálatot.

Illegális migránsok jelenlétére utaló nyomokat nem fedtünk fel az ellenőrzések alkalmával.

A Kelebia Határrendészeti Kirendeltségen, osztrák vendégtisztek vettek részt a járőrszolgálat megerősítésében. A vendégtisztek 2025. május 17-ig tartózkodtak a kirendeltségen, ahol közreműködtek a határőrizeti feladatok ellátásában és a két ország együttműködésének keretében hozzájárultak a határszakasz hatékony ellenőrzéséhez.

Az értékelt időszakban Kelebia Határrendészeti Kirendeltség állományából Frontex által koordinált műveletek keretében **4 esetben 6 fő** kiküldetését biztosítottuk.

Az értékelt időszakban az IBH mellett szolgálatot ellátó állomány, a Bal 8-as szektorban 1 esetben észlelte az E-350 hj. térségében, löfegyver által kibocsájtott 3 db egymást követő lövés hangjait szerb oldalon, a határtól számított, kb. 500 méter mélységben.

Míg 2025. év első felében, több alkalommal észleltünk feltételezhetően kábítószer tartalmazó csomagok IBH-n át történő átdobásával megvalósított csempészési kísérletet, az év végére, ezen jogsértő cselekmények teljes mértékben megszűntek.

Az értékelt időszakban nem következett be határrendsértés.

A tavalyi évben a kirendeltség részt vett, a Rendészeti Igazgatóság által szervezett közlekedés rendészeti akciókban, jellemzően akciónként 1 járőrrel.

II. Hatósági tevékenység helyzete

1. A határforgalommal kapcsolatos rendészeti tevékenység

Úti okmány tekintetében elkövetett közokirat-hamisítás bűncselekmény miatt **38 esetben** (-19%) kezdeményeztünk büntetőeljárást, minden esetben Tompa Közúti Határátkelőhelyen.

18 esetben fedtünk fel hamis, hamisított (nem úti) okmányt, ahol egyéb közokirat-hamisítás (+100%) miatt kezdeményeztünk büntetőeljárást. Egyedi azonosító jellel visszaélés **alapján 6 esetben** (-60%) tettünk büntető feljelentést.

17 esetben járművezetés ittas állapotban (+143%), **1 esetben** járművezetés bódult állapotban (+absz.), **1 esetben** hivatali vesztegetés (+absz.), **2 esetben** löfegyverrel vagy lőszerral visszaélés (+absz.), **12 esetben** kábítószer birtoklása (+500%), **1 esetben csalás** (+absz.), járművezetés az eltiltás hatálya alatt **2 esetben** (-50%) bűncselekményt fedtünk fel.

A körözés felfedések száma összesen **1.921** (-16) esetben volt. Magyar elrendelésű körözés felfedés **62 esetben** (+55%) történt (zömében körözött személyek, 58 fő). Interpol (FIND) körözési találat **47 esetben** (-6%) volt.

A Schengeni Információs Rendszerben (SIS) találat **1812** (-17%) esetben volt.

A határforgalomban 188 esetben alkalmaztunk kiléptetés megtagadást (-17%), **17 esetben** visszafordítást (+55%).

Szállító vállalat (fuvarozó) felelőssége alapján közrendvédelmi bírságot **4 esetben** - 4 főre vonatkozóan - összesen **12.000,- Euro** értékben szabtuk ki.

Az útdíj ellenőrzésével összefüggésben **2 175** (-26%) ügyet indítottunk.

2. Idegenrendészeti tevékenység

A rendészeti intézkedések alakulását alapvetően 4 nagy kategória határozta meg: elfogás és előállítás (216 esetben, -5%), **a visszairányítás** (1432 esetben, -21%), a helyszíni bírság (2754 esetben, +17%) továbbá a feltartóztatás és visszakisérés (97 esetben, -43%).

A kiszabott helyszíni bírságok mintegy 29%-a (806 fő, -35%) külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés volt. Ezek az esetek szinte kivétel nélkül a kilépő, schengeni területen túltartózkodókkal szembeni helyszíni szankciókat jelentik. Kilépő irányú tiltott határátlépés kísérlet miatt **15 esetben** (-21%) szabtuk ki helyszíni bírságot.

A 2025. évben jellemzően **szíriai, afgán, iraki, egyiptomi és pakisztáni határsértőket** az illetékességi területünkön.

Tompa Közúti Határátkelőhelyen **75 fő** (-10%) határsértőt fedett fel a kirendeltség állománya gépjárművekben (főként tehergépjárművek rakterében) megbújva. Emellett **2 1 fő** (-50%) az ellenőrzési rendszer megkerülése módszerével próbált illegálisan bejutni hazánk területére. A vasúti határátkelőhelyen erre nem volt példa (megjegyzés: Kelebia Vasúti Határátkelőhelyen megszűnt a teherforgalom 2022.08.01-től, illetve a személyforgalom is 2022.09.15-től). Együttesen **76 fő** kísérelt meg - az illetékességi területünk vonatkozásában - a megbújás, vagy az ellenőrzési rendszer megkerülése módszerével, magyar területre illegálisan belépni.

A zöldhatáron **21 fő** határsértőt tartóztatott fel a kirendeltség járőri állománya.

Menekült kérelem benyújtására szintén nem volt példa. Idegenrendészeti őrizet elrendelése, az erre illetékes szerv által, az általunk felfedett ügyekben egy esetben történt.

III. Együttműködés

A kirendeltség határőrizeti feladatainak ellátásában segítséget jelentett az együttműködő szervek közreműködése. A esetenként a helyi lakosság és a szolgálaton kívüli kollégák segítsége, bejelentéseik szerepet játszottak a kirendeltség eredményeinek elérésében.

A kirendeltség határőrizeti-határforgalmi rendszerében, 2025. évben is alkalmaztuk, hónapról hónapra növekvő létszámmal, a KR Határvadász Ezred szerződéses határvadász állományát. Állományunk részt vett a határvadászok felkészítésében, mentorálásában is.

A Mélységi Ellenőrzési Osztály (MEO), elsősorban a mélységi feladatokban, a határforgalom ellenőrzés kapcsán torlódott utasforgalom kezelésében vett részt. A határforgalom ellenőrzésben az ideiglenes útlevélezései csoport tagjai is nagy segítséget nyújtottak.

A kirendeltség négy **polgárőr egyesülettel** tartott fent együttműködési megállapodás alapján kapcsolatot. A tárgyév folyamán összesen **46 esetben, 392 órában** láttunk el **közös szolgálatot** a helyi polgárőrökkel. A legszorosabb együttműködésünk Kelebia Polgárőr Egyesülettel volt, velük januártól-decemberig **19 közös járőr szolgálatot** láttunk el. 2025. évben **24 esetben, 96 órában tanyagondnokkal** láttunk el szolgálatot (aki a Kelebia Polgárőr Egyesület tagja), alkalmanként 4 órában. Balotaszállás Polgárőr Egyesülettel nem láttunk el közös szolgálatot a tárgyév során. Azonban a **polgárőr egyesületek** a tárgyévben **önálló szolgálatot 234 esetben 808 fő polgárőrrel, 3007 órában láttak el a Kirendeltség illetékességi területén.**

Nagyforgalmi időszakokban a polgárőr egyesületek forgalomirányító tevékenysége nagy segítséget jelentett az 55. számú főúton feltorlódott személygépjármű/tehergépjármű forgalom kezelésében. 2025. évben **10 esetben 20 polgárőr** segítette a munkánkat a kiemelt időszakokban.

A szerb határőrizeti szervekkel 10 esetben 80 óra (2024-ben 12 esetben 108 óra) közös szolgálatot teljesítettünk, havonta 1 esetben.

A kirendeltség határforgalom-ellenőrzési feladatai ellátása során, szorosan **együttműködött** a NAV és a határátkelőhelyre települt **szolgáltatókkal** (határ expedíciók). A belépő teherforgalmi sávok működtetése során, kiemelkedő volt az együttműködés, melynek köszönhetően megfelelő volt az áteresztőképesség a nagyforgalmi időszakokban.

A létszám problémáink miatt, **Tompa Rendőrőrs** állományával és a NAV Dél-Alföldi Regionális Parancsnokság kiskunhalasi helyi mélységi ellenőrző egységével, nem adtunk közös szolgálatot.

2021. február hónapjától megszűnt (FRONTEX) nemzetközi megerősítő erők jelenléte a kirendeltségen (mind a határőrizeti feladatok, mind a Tompa közúti határátkelőhelyen üzemeltetett Fókusz ponti Iroda tekintetében) az összes szárazföldi művelet felfüggesztették Magyarország területén, azóta vendégtisztek nem érkeztek. 2023. január 13. óta az **osztrák** és magyar fél korábbi döntése alapján, Kelebia Határrendészeti Kirendeltség illetékességi területén közös járőrszolgálatokat szerveztünk. A **vendégtiszt** kollégák alkalmazása, csak a határőrizeti feladatok végrehajtásában volt lehetséges, ami 2025. május 17-ig tartott. Az értékelt év során, az osztrák vendégtisztekkel **246 esetben, 6330 órában** hajtottunk végre közös járőrszolgálatot.

A kirendeltség folyamatosan kapcsolatot tartott a kirendeltség illetékességi területéhez tartozó **önkormányzatokkal**. Legszorosabb az együttműködés a határmenti településekkel. Tompa és Kelebia önkormányzati testülete, egyhangúlag, elfogadta a Kirendeltség határrend és a határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról szóló éves tájékoztatóját.

III. Összegzés

Célkitűzéseink alapvetően teljesültek, eredményeink több területen javultak, amelyeket a 2025. évben jelentkező plusz feladatok teljesítése mellett, állományunk lelkiismeretes munkájával értünk el.

2025. évben a megelőző évhez képest, jelentős mértékben csökkent az illegális migrációs nyomás határszakaszunkon, amely nem okozott állományunknak jelentős fizikai és pszichikai leterheltséget, azonban fegyelmezett, szakszerű és jogszerű, ugyanakkor humánus tevékenységünkkel, garantáltuk a schengeni külső határszakaszunk biztonságát. Hatékonyan alkalmaztuk a megerősítő erőket, a jogszabályok adta és a rendelkezésre álló technikai lehetőségeket. Eredményesen léptünk fel az államhatárt illegálisan átlépő és az őket segítő személyekkel, embercsempészekkel szemben. Elvárt színvonalon biztosítottuk az utas- és járműforgalom zavartalanságát, valamint biztosítottuk az átkelőhely rendjét, valamint részt vállaltuk a lakosság biztonságának garantálásában, megőrzésében.

Kelebia, „időbélyegző szerint”

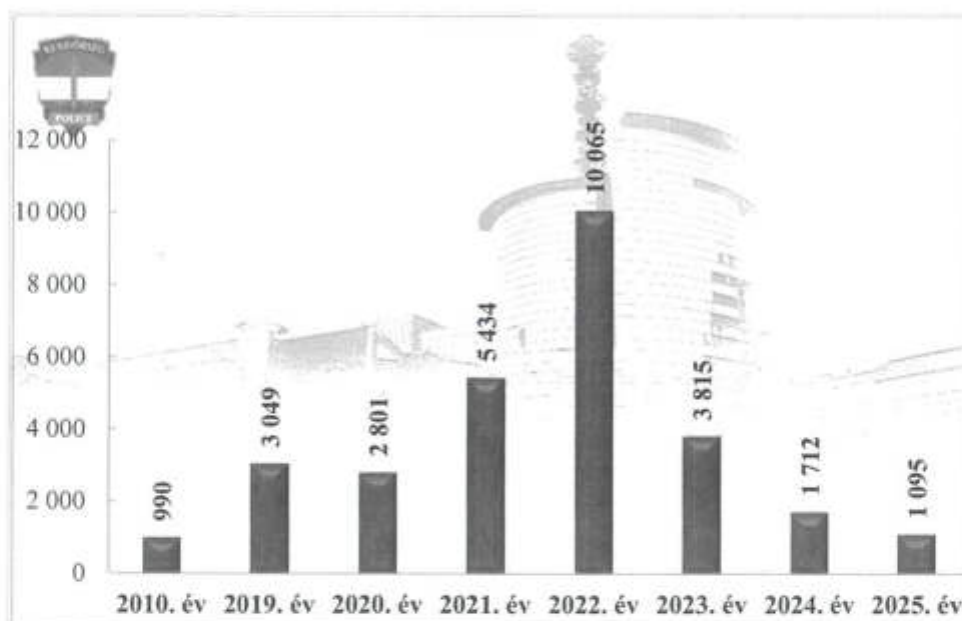
Tisztelettel:

**Torma Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
Határrendészeti Kirendeltség Kelebia
kirendeltségvezető**

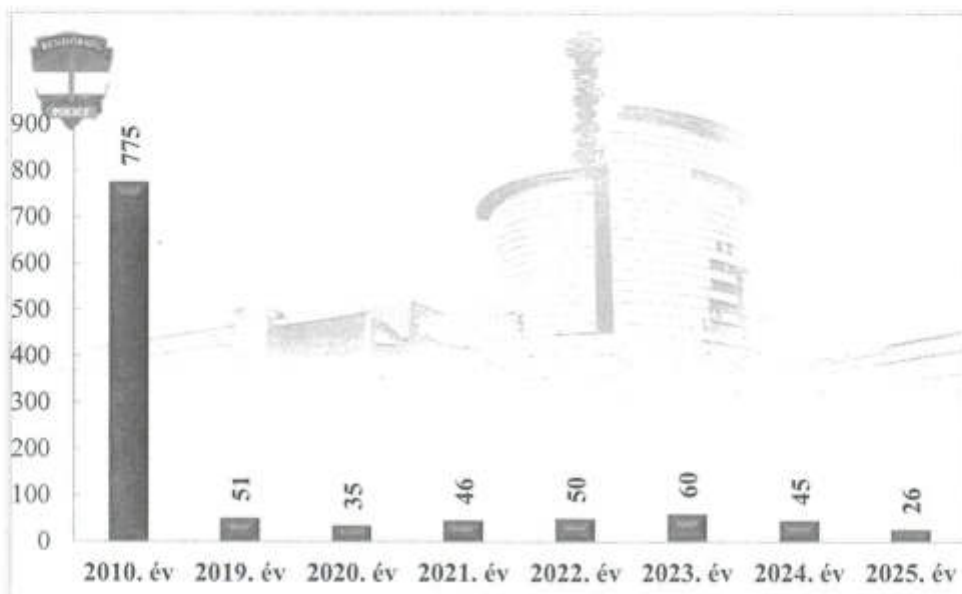
Melléklet: A határrendészeti tevékenységre vonatkozó 2025. évi statisztikai adatok

Határrendészeti Kirendeltség Kelebia 2025. évi rendészeti mutatói

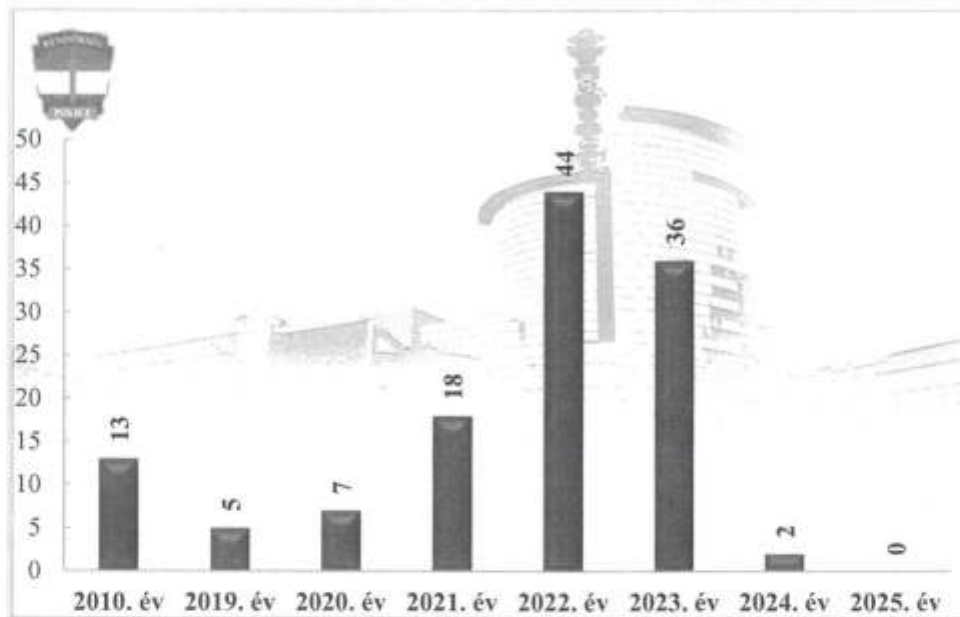
**Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma
(a feltartóztatásokkal együtt)
a 2010. év és a 2019-2025. évek**



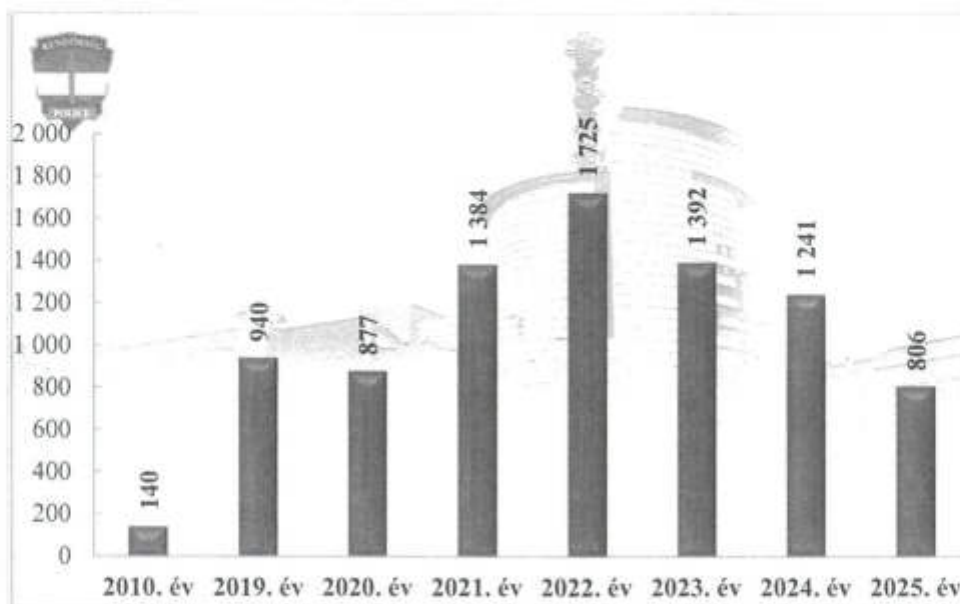
**Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértések száma
a 2010. év és a 2019-2025. évek
Határrendészeti Kirendeltség Kelebia**



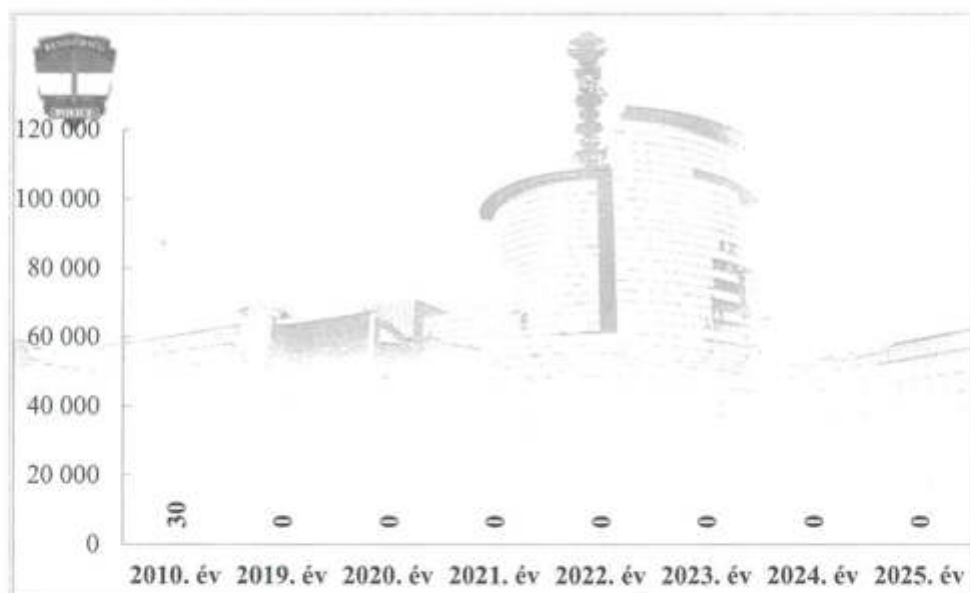
**Embercsempészes bűncselekmények száma
a 2010. év és a 2019-2025. évek
Határrendészeti Kirendeltség Kelebia**



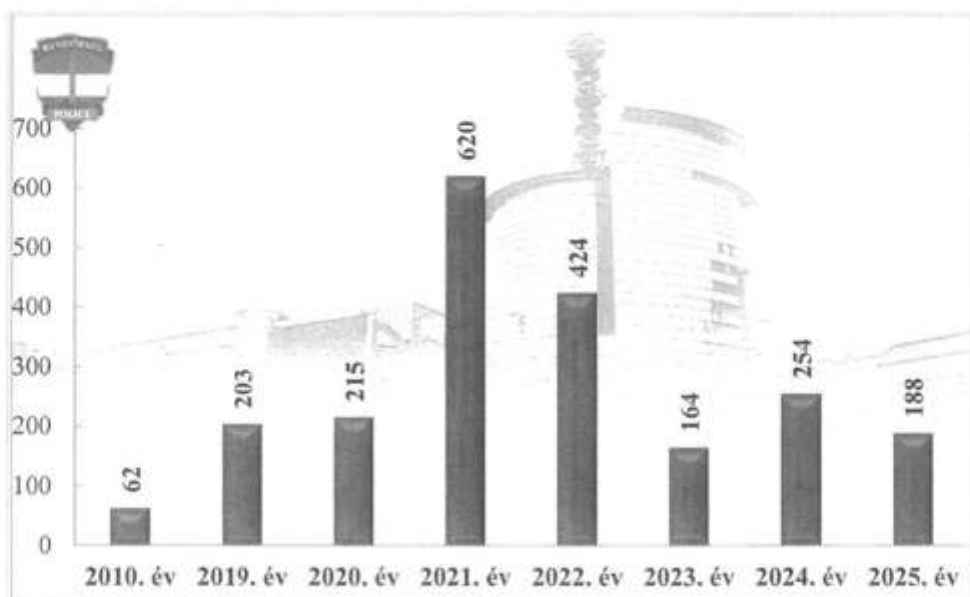
**Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértések száma
a 2010. év és a 2019-2025. évek
Határrendészeti Kirendeltség Kelebia**



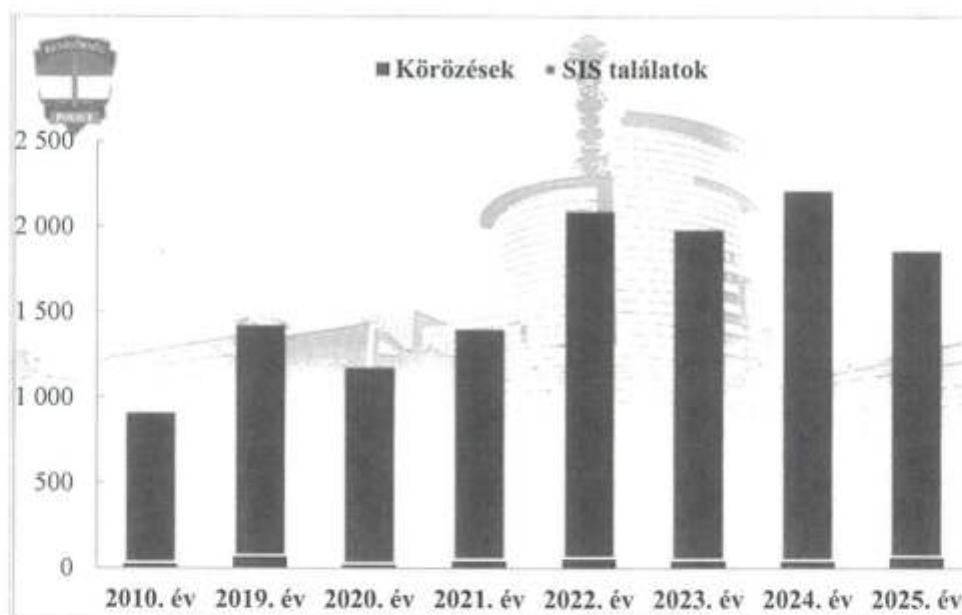
**Menekültkérelmek száma
a 2010. év és a 2019-2025. évek
Határrendészeti Kirendeltség Kelebia**



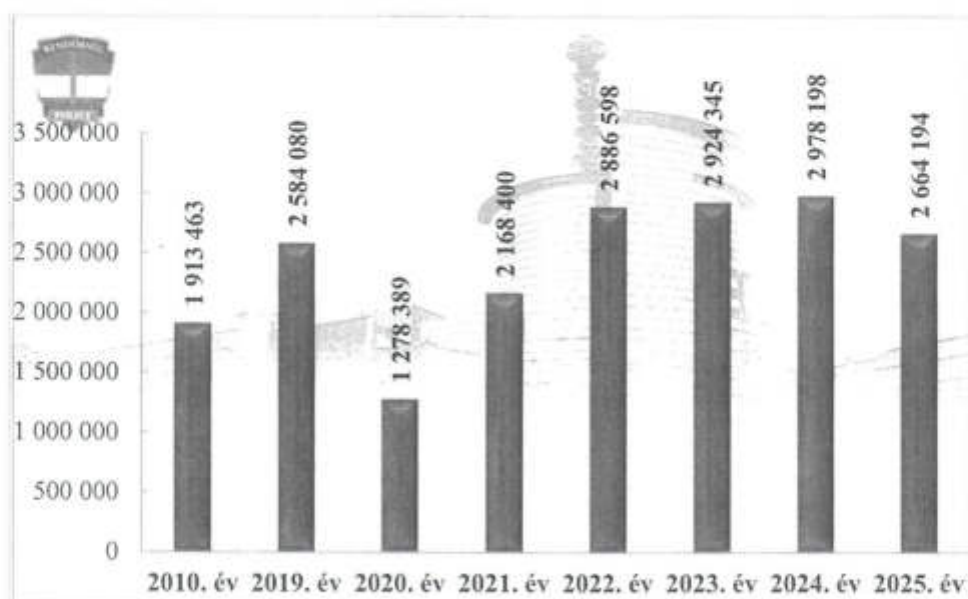
**Közokirat-hamisítás bűncselekmények száma
a 2010. év és a 2019-2025. évek
Határrendészeti Kirendeltség Kelebia**



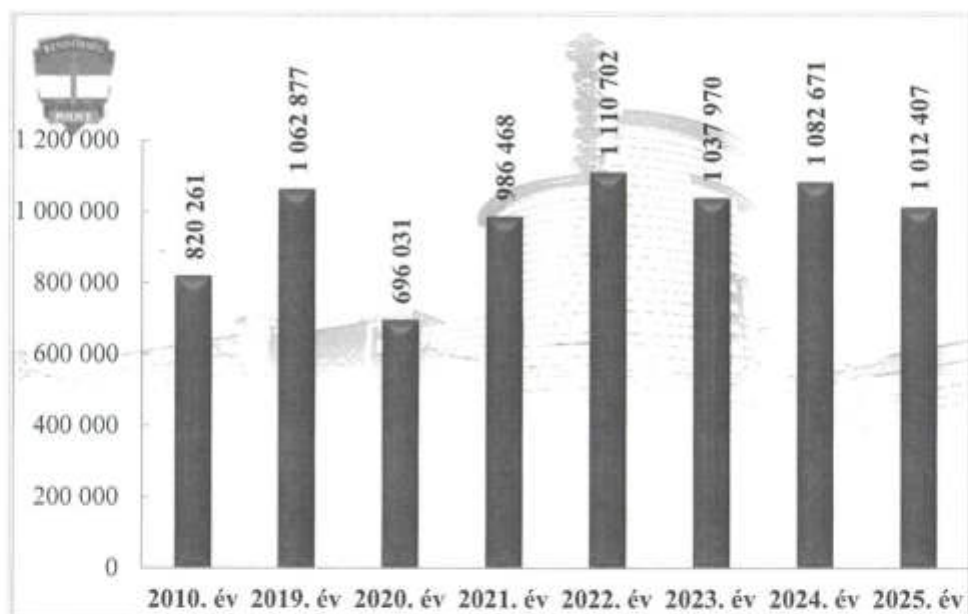
**Nemzeti körözések és SIS találatok
a 2010. év és a 2019-2025. évek
Határrendészeti Kirendeltség Kelebia**



**Személyforgalmi statisztikai adatok
a 2010. év és a 2019-2025. évek
Határrendészeti Kirendeltség Kelebia**



**Járműforgalmi statisztikai adatok
a 2010. év és a 2019-2025. évek
Határrendészeti Kirendeltség Kelebia**





Tompa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi nyílt ülésére**

Tárgy:	Beszámoló Tompa település önkormányzata előtt 2025. évben a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról
Az előterjesztést készítette:	Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző
Előadó:	Kovács Gábor polgármester
Iktatószám:	P/1443-2/2026
Mellékletek:	2025. évi beszámoló
Tárgyalás módja:	Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.
Szavazás módja:	Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 47. § (2) bekezdése, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026.(I.27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 05. 18.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

Beszámoló Tompa település önkormányzata előtt 2025. évben a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
Előkészítő: Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

„A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A vármegyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.”

Dr. Bátori Gábor r. alezredes kapitányságvezető jóváhagyásával Simon János r. főörzszászlós Tompa város település közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolót elkészítette, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Beszámoló Tompa település önkormányzata előtt 2025. évben a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tompa Város 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében tett intézkedésekről, valamint az azokkal összefüggő feladatokról szóló beszámolót megismerte, megtárgyalta, és azt elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. 05. 18.


Kovács Gábor
Polgármester





Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság

Jóváhagyom:

Kiskunhalas, időbélyegző szerint

Dr. Bátori Gábor r. alezredes
kapitányságvezető

BESZÁMOLÓ

**TOMPA TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA ELŐTT 2025. ÉVBEN
A KÖZBIZTONSÁG HELYZETÉRŐL,
A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL
ÉS AZ AZOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL**

Készítette: Simon János r. főörzsászlós
Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság
Közrendvédelmi Osztály
Rendőrőrs Tompa

Cím: 6400 Kiskunhalas, Mártírok útja 25. 6401 Postafiók: 3.
Telefon: 06-77-423-255 BM tel.: 03-33/69-66
e-mail: kiskunhalasrk@bacs.police.hu KÉR azonosító: ORFK BACS KH

BEVEZETŐ

Tisztelt Önkormányzati Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján Tompa település közrend, közbiztonságának helyzetéről készített beszámolót az alábbiakban terjesztem elő.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen a közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.

Ez a közreműködés a Rendőrséggel, mint rendvédelmi szervvel történő együttműködést jelenti, abban az esetben is, ha a települési önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával gondoskodik.

Emellett a rendőrségről szóló törvény számos lehetőséget ad, és kötelezettséget állapít meg a rendőrség és az önkormányzatok együttműködésére.

A törvények által biztosított együttműködés mentén **Tompa település 2025. évi közbiztonságának helyzete, a közbiztonság érdekében tett intézkedések, és az azzal kapcsolatos feladatok a tárgyév, és a tárgyévet megelőző év összehasonlításával kerül bemutatásra.**

I. A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

2025. évben a településen regisztrált bűncselekmények száma (Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai adatok alapján) 178.

1.2 A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények száma 2025. évben 12 volt.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya

A regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya Tompa település vonatkozásában 46546,0.

1.4 Regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A tárgyidőszakban az összes regisztrált (178) bűncselekmény közül 28 volt kiemelten kezelt bűncselekmény.

A kiemelt bűncselekmények közül „az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmény” mint emberölés, emberölés kísérlete 1 esetben valósult meg. Testi sértés (súlyos) elkövetése miatt szintén 1 esetben indult eljárás 2025. évben.

Kiemelt kategóriába tartozó „vagyon elleni erőszakos” bűncselekmény, úgymint rablás, kifosztás, zsarolás nem történt, rongálás elkövetése 1 esetben volt.

Kábítószerrel visszaélés (terjesztői magatartás tekintetében) elkövetése miatt nem indult büntetőeljárás 2025. évben.

Nem került sor orgazdaság, kiskorú veszélyeztetése valamint önbíráskodás bűncselekmény realizálására. 2025. évben csalás bűncselekmény elkövetése miatt 5 esetben folytattunk nyomozást.

A vagyon elleni bűncselekmények körébe tartozó lopások száma a 2025. évben 20 volt.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmények számának alakulása

Nem kiemelten kezelt bűncselekmények elkövetésére 2025. évben 150 esetben került sor. Ezen cselekmények közül 17 járművezetés ittas állapotban és 133 egyéb közbizalom elleni bűncselekmény (jellemzően a határátkelőhelyen közokirat-hamisítás, okirattal, kábítószerrel visszaélés) valósult meg.

2./ A bűnüldöző munka értékelése

2.1 A nyomozási eredményességi mutatók alakulása

A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak 2025. évben a településen történt bűncselekmények vonatkozásában önállóan eseti jelleggel is folytattak nyomozást a részükre kiosztott büntetőeljárásokban, illetve minden településhez kapcsolódó esetben a körzeti megbízottak részt vettek az elkövetők felkutatásában, azonosításában a bizonyítékok beszerzésében, a további bűnmegelőzés és bűnfelderítés teljesítésében.

3./ Tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

2025. évben elzárással büntetendő szabálysértés elkövetése miatt nem került sor szabálysértési előkészítő eljárás lefolytatására.

4./ Közlekedésbiztonsági helyzet

A településen a 2025. évben bekövetkezett 20 közlekedési baleset közül 16 anyagi kárral, 4 könnyű sérüléssel járó baleset volt. Az anyagi káros közúti közlekedési balesetek között 2 esetben volt ittas a közúti forgalomban résztvevő, járművet vezető személy.

5./ Az illegális migráció helyzete

Tompa külterületén a lakosságtól távolabb eső erdős területen, illetve az 53-as számú úton 2025. évben egyre ritkábban fordult elő, hogy az ország területén jogszerűtlenül tartózkodó migráns személyek által használati tárgyakra bukkantak a körzeti megbízottak szolgálatteljesítésük során.

Az illegális migrációs tevékenység megakadályozása, illetve megszüntetése érdekében folyamatosan, következetesen hajtottunk végre szűrőtevékenységet.

Tompán az illegális migrációhoz köthető személy-, illetve vagyon elleni bűncselekményt nem követtek el az értékelt időszakban.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1./ A közterületi jelenlét mértéke

Tompán 2025. évben a közterületi jelenlét 312 fő rendőr vezényletével, összesen 2.870 közterületi óra teljesítésével valósult meg (2024. évben 2.922 közterületi óra, 350 fő rendőr).

2./ A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Tompa városban a körzeti megbízottak mellett, illetve ezen felül szolgálatot teljesítenek Rendőrőrs Tompa beosztottjai, BKVMRFK Kelebia HRK állománya, valamint a BKVMRFK MEO állománya és a Készenléti Rendőrség vezényelt egységei.

A Kiskunhalasi Rendőrkapitányság munkatársainak közterületi intézkedései, mutatói az alábbiakban foglalhatók össze.

2025. évben 3.352 főt igazoltattunk, 885 fővel szemben 20.194.000 Ft helyszíni bírságot, 261 személlyel szemben 8.768.000 Ft közigazgatási bírságot, 20 fővel szemben szabálysértési, 3 fővel szemben büntető feljelentést alkalmaztunk.

Az elkövetett cselekmények miatt 6 személy elfogását és 28 személy előállítását hajtottuk végre.

A szabálysértési feljelentések, és a helyszíni bírságok kiszabása elsősorban közlekedési szabálysértések elkövetése miatt történt.

3./ Rendezvénybiztosítások

A 2025 évben nagyobb tömegeket vonzó rendezvény biztosítására 1 esetben a „Városnap Tompa” megtartása során került sor. A település jeles ünnepeit, egyéb rendezvényeit a helyi körzeti megbízottak – szükség esetén más települések körzeti megbízottjainak bevonásával – biztosították.

4./ Az esetleges rendkívüli, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

Rendkívüli, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatosan rendőri feladat végrehajtására nem került sor Tompán.

5./ A körzeti megbízotti státuszok

2025. évben a körzeti megbízotti státusz számában változás nem történt, a településen továbbra is 2 fő körzeti megbízott, Hegedűs Tibor r. főörzszászlós és Simon János r. főörzszászlós látja el a feladatokat.

6./ Bűn- és balesetmegelőzési tevékenység

A Kiskunhalasi Rendőrkapitányság vezetője elgondolása alapján a „Közbiztonság és közrend további megerősítését célzó, a prevenciót előtérbe helyező” intézkedési terv keretein belül fokozott figyelmet fordítottunk a felügyelet nélkül hagyott külterületi ingatlanokra, a belterületi lopások, és egyéb tulajdon elleni bűncselekmények megelőzésére, elkövetőinek eredményes felderítésére.

Rendszeresen – a lakosság igényére tekintettel tartottunk bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági előadást az általános iskolában, és az óvodában. Ezeken túlmenően az általános iskolások körében a KEVE program keretén további prevenciós előadásokat tartottunk.

A körzeti megbízottak a napi kapcsolattartásuk során – főleg az időskorúakat megszólítva – újra és újra felhívják az emberek figyelmét a bűncselekmények tekintetében a megelőzés fontosságára, módjaira, valamint az áldozattá válás lehetőségének a csökkentésére.

Jelentős hangsúlyt fektettünk az internetes, online csalások megelőzésére a különféle elkövetési módszerek megismertetésével, tekintettel arra, hogy az utóbbi évek során jelentősen megemelkedett ezek száma.

7./ Együttműködés

A körzeti megbízottak a felelősségükre bízott település területén a törvényes rend védelmében a társadalmi elvárásoknak, és a polgárok érdekeinek megfelelően a közrendet, és közbiztonságot elsősorban az Önkormányzattal együttműködve tudják biztosítani.

A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak jó munkakapcsolatot alakítottak ki a Polgármesteri Hivatal vezetőivel, dolgozóival, valamint a képviselő-testület tagjaival.

A kapcsolattartás kiterjed a hivatalos és társadalmi szervekre, szervezetekre is.

A körzeti megbízottak szolgálata eredményesebb és hatékonyabb ellátása érdekében több alkalommal is közös szolgálatot láttak el a külterületen kiváló személyismerettel rendelkező polgárőrökkel.

Alkalomszerűen közös szolgálatot látnak el a szomszédos települések körzeti megbízottaival, ezáltal elősegítve az információ- és tapasztalatcserét, valamint a környező települések területének szükséges mértékű megismerését.

A helyi oktatási intézményekben a körzeti megbízottak az intézményvezető igényeinek megfelelően rendszeresen bűnmegelőző és közlekedésbiztonsági előadásokat tartottak, melyek során olyan kapcsolatot sikerült kiépíteni a vezetőkkel, pedagógusokkal mely működőképes jelzőrendszerként funkcionál, és biztosítja a bűn- és baleset megelőzés eredményességét.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Stratégiai célként a település stabil közbiztonsági helyzetének megőrzését, az elkövetett bűncselekmények vonatkozásában a nyomozási eredményesség megtartását, és lehetőség szerinti javítását, a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkentését fogalmaztuk meg, mely elvárásoknak eleget tettünk ezáltal a munkatervi feladatainkat teljesítettük.

Elért eredményeinkre alapozva a 2026. évre az alábbi célokat tűzöm ki:

1. A Rendőrség megítélésének, professzionális, fegyelmezett, biztonságot nyújtó szervezeti összképének erősítése. Az erőforrások optimális felhasználásával a kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása; a közbiztonsági, a közlekedési és a bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló, a jogszerűség és a szakszerűség követelményének betartásával végrehajtott intézkedésekkel és eredményes eljárásokkal a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.

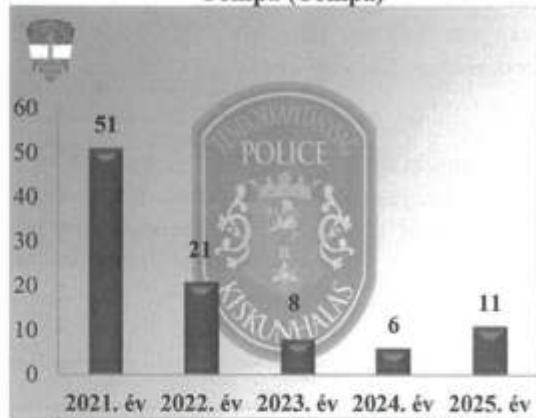
2. A rendészeti és büntügyi állomány közötti információ áramlás fenntartása, amely segíti az elkövetői körök beazonosítását, szokásaik, eszközeik, mozgási körzeteik feltérképezését. A büntetőeljárások során egyes nyomozati cselekmények törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása, az áldozatsegítési rendszer működtetésében eredményes közreműködés.
3. A kábítószeres és pszichoaktív anyagok megszerzése, birtoklása, kereskedelme, előállítása, valamint ezek anyagi hátteréhez szükséges bűncselekmények felderítése, megelőzése, megszakítása; a kapcsolati rendszer, a terjesztői hálózat, valamint az előállítás helyének és körülményeinek azonosítása; a fokozottan érintett települések meghatározása és a szükséges intézkedések végrehajtása.
4. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, illetőleg a bünszervezetekkel, a kiberbűnözéssel kapcsolatba hozható, továbbá a gyermekek sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekményekre. A bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása.
5. A jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával –, olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása és következetes alkalmazása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel egyúttal a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.
6. A rendőrkapitányság illetékességi területén a közlekedésbiztonsági helyzet javítása, a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentését célzó megelőző, valamint a gyalogosok és kerékpárosok által okozott, illetve elszenvedett közúti közlekedési balesetek megelőzését szolgáló prevenciós tevékenység folytatása, továbbá az ittas állapotban történő járművezetés hatékony kiszűrése, szankcionálása, valamint a passzív biztonsági eszközök használatának kiemelt ellenőrzése.
7. Az önkormányzatokkal, iskolákkal, társszervekkel történő megfelelő kommunikáció és kapcsolat fenntartása, amely hozzájárul mind a közrend, közbiztonság kialakulásához, mind a bűncselekmények visszaszorításához, az elkövetők beazonosításához.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót, vitassa meg, a témával kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat tegyék meg, és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Kiskunhalas, időbélyegző szerint

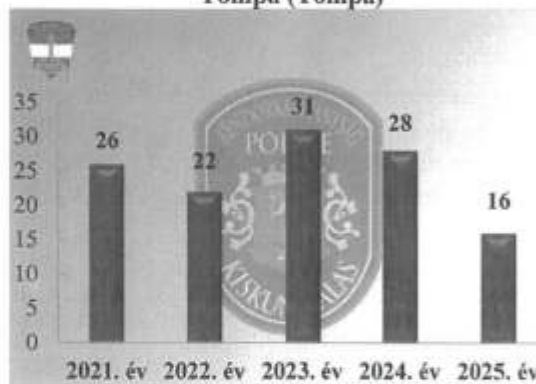
Barna Zsolt r. őrnagy
közrendvédelmi osztályvezető

Szándékos bűncselekmény elkövetésén
tetténérés miatti elfogások száma
2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs
Tompa (Tompa)



Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások
száma

2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs
Tompa (Tompa)

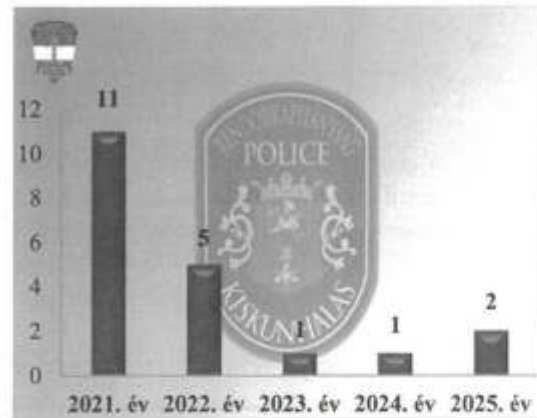


Szabálysértési feljelentések és a kiszabott
helyszíni bírságok száma

2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs
Tompa (Tompa)

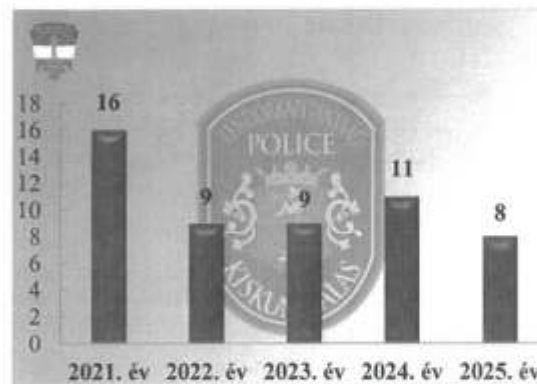


Biztonsági intézkedések száma
2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs
Tompa (Tompa)



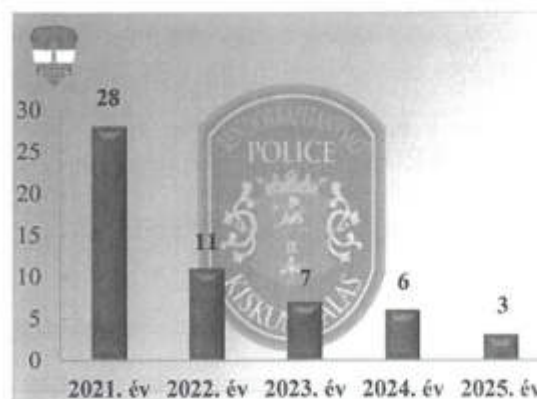
Végrehajtott elővezetések száma

2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs
Tompa (Tompa)



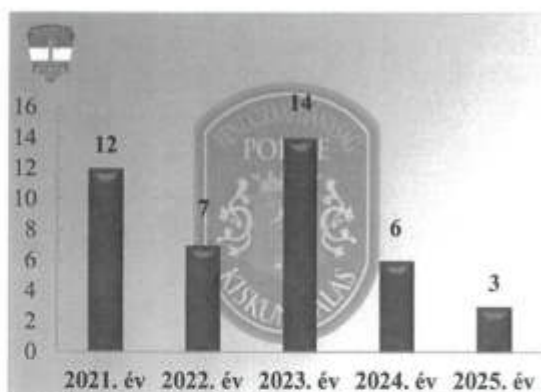
Büntető feljelentések száma

2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs
Tompa (Tompa)



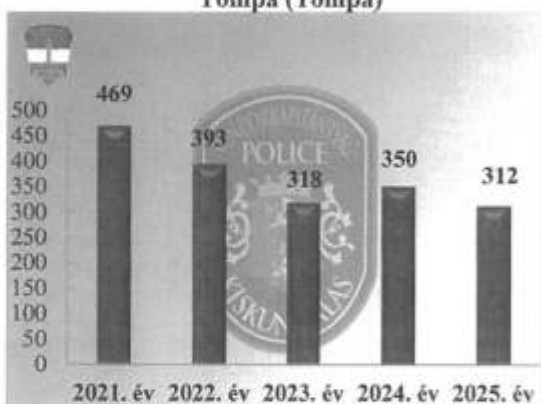
**Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2021-2025. évek statisztikai kimutatása**

**Kiskunhalasi Rendőrkapitányság
Rendőrőrs Tompa (Tompa)**



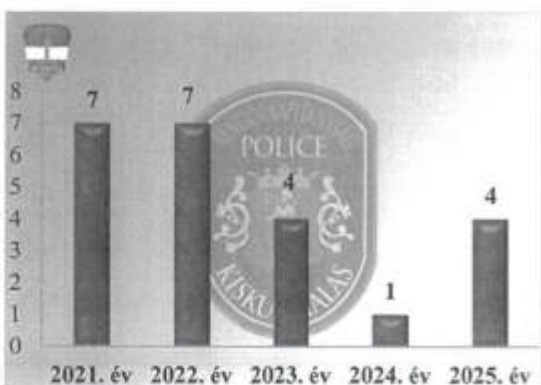
**Közterületi szolgálatba vezényeltek létszáma
(fő)**

**2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs
Tompa (Tompa)**



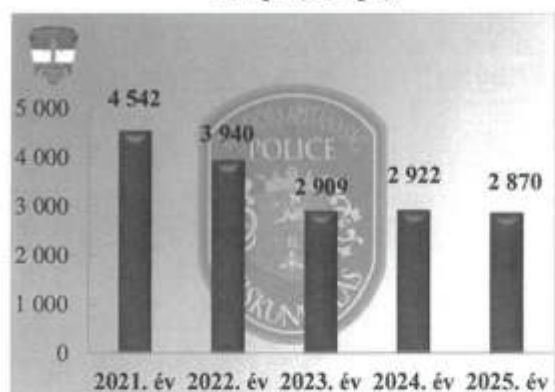
**Személy sérüléssel közlekedési balesetek
száma (fő)**

**2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs
Tompa (Tompa)**

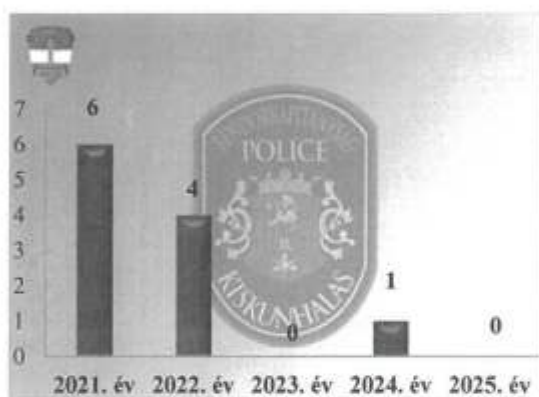


**Közterületi szolgálatba vezényeltek órászáma
(óra)**

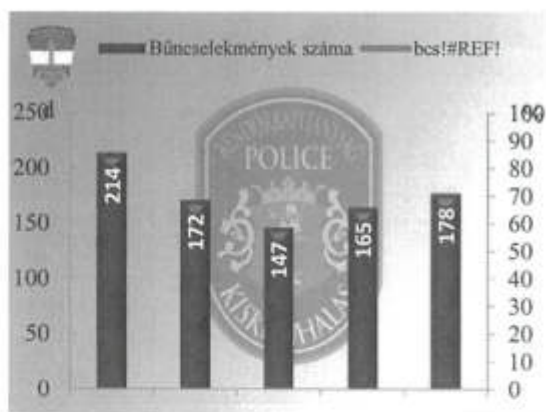
**2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs
Tompa (Tompa)**



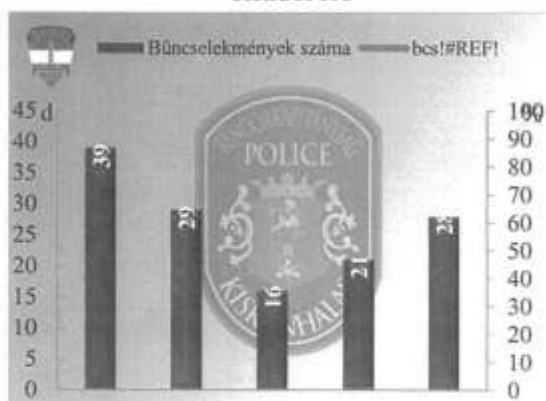
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Rendőrőrs
Tompa (Tompa)**



**Összes bűncselekmény
az ENyÜBS 2021-2025. évi adatai alapján
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa
Rendőrőrs**



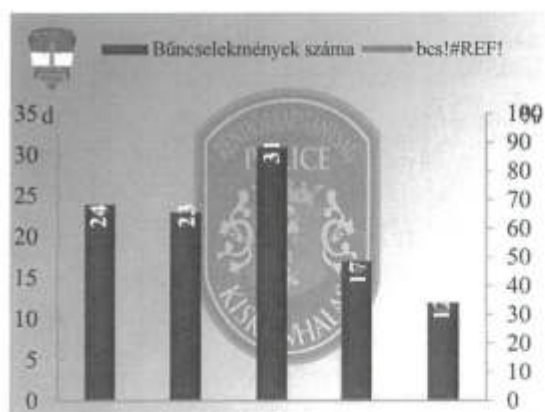
**14 kiemelten kezelt bcs összesen
az ENyÜBS 2021-2025. évi adatai alapján
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa
Rendőrőrs**



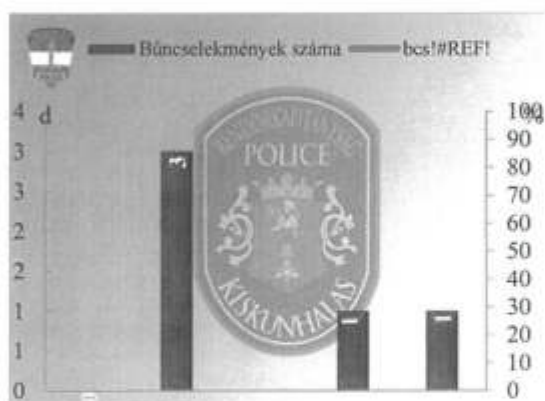
**Lopás
az ENyÜBS 2021-2025. évi adatai alapján
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa
Rendőrőrs**



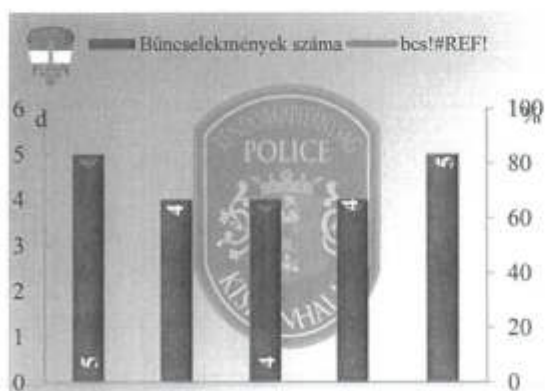
**Közterületen elkövetett bűncselekmény
az ENyÜBS 2021-2025. évi adatai alapján
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa
Rendőrőrs**



**Testi sértés
az ENyÜBS 2021-2025. évi adatai alapján
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa
Rendőrőrs**

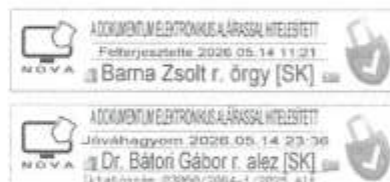


**Csalás
az ENyÜBS 2021-2025. évi adatai alapján
Kiskunhalasi Rendőrkapitányság Tompa
Rendőrőrs**



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített





ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi nyílt ülésére

- Tárgy:** Tompai Művelődési Ház 2026.09.01.–2026.12.31. közötti tervezett programjainak és költségeinek részletezése és biztosítása a költségvetési tartalék terhére
Pénzügyi és szakmai beszámoló a 2026.01.01.–2026.03.31. között megtartott, Képviselő-testület által elfogadott rendezvényekről
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Iktatószám:** P/977-2/2026
- Mellékletek:**
- 2026.09.01.–2026.12.31-ig tervezett programok, költségekkel
 - Pénzügyi szakmai beszámoló
 - A Tompai Művelődési Ház 2026. évi munka- és szolgáltatási terve
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.
- Szavazás módja:** Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026. (I.27.) önkormányzati rendelet 16.§ (2) bekezdés a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 04. 27.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

Tompai Művelődési Ház 2026.09.01.–2026.12.31. közötti tervezett programjainak és költségeinek részletezése és biztosítása a költségvetési tartalék terhére
Pénzügyi és szakmai beszámoló a 2026.01.01.–2026.03.31. között megtartott, Képviselő-testület által elfogadott rendezvényekről

Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
Előkészítő: Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 116/2025. (XII. 27.) számú határozatával (módosításokkal) elfogadta a Tompai Művelődési Ház 2026. évi munka- és szolgáltatási tervét.

A Képviselő-testület a határozatában a következőket rögzítette:

- **A 2026. évi nagy rendezvényekre 13 000 000 Ft keretösszeget biztosított, súlyozva az augusztus 20-i rendezvény javára**
- **A 2026. első negyedéves programtervre 710 000 Ft-ot biztosított.**

Ezekon felül a Képviselő-testület a 39/2026. (III. 12.) számú határozatával **Tompai Családi Majális és Sportnap megvalósítására 900 000 Ft-ot biztosított.**

A Tompai Művelődési Ház intézményvezetője **utólagosan elkészítette a 2026.09.01.–2026.12.31. közötti tervezett őszi és adventi programokról, valamint azok költségeiről szóló költségvetést.**

A programok sikeres megvalósításához **a 4.331.000 Ft kér az intézményvezető.**

A tervezett programok között szerepel a Stand Up humorest, amit a 2026. évi munkaterv nem tartalmazott.

A rendezvények részletezése a mellékletekben található.

Emellett a Tompai Művelődési Ház szervezésében 2026.01.01.–2026.03.31. között a Képviselő-testület által elfogadott és megrendezett rendezvények pénzügyi és szakmai beszámolóját is elkészítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és vitassa meg a határozati javaslatokat.

Határozati javaslat

Tompai Művelődési Ház 2026.09.01.–2026.12.31. közötti tervezett programjainak és költségeinek részletezése és biztosítása a költségvetési tartalék terhére Pénzügyi és szakmai beszámoló a 2026.01.01.–2026.03.31. között megtartott, Képviselő-testület által elfogadott rendezvényekről

1. a) Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Tompai Művelődési Ház 2026.09.01.–2026.12.31. közötti tervezett programjait és azok költségeit a költségvetési tartalék terhére – a jelen előterjesztés melléklete szerint.

vagy

b) Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Tompai Művelődési Ház 2026.09.01.–2026.12.31. közötti tervezett programjait és azok költségeit – a jelen előterjesztés melléklete szerint – és az alábbi módosításokkal hagyja jóvá:

.....
.....
.....

2. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte, elfogadja és jóváhagyja a Tompai Művelődési Ház pénzügyi és szakmai beszámolóját a 2026.01.01.–2026.03.31. között megtartott rendezvényekkel kapcsolatban – a jelen előterjesztés melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. 04. 27.

Tompai Művelődési Ház
6422 Tompa, Szabadság tér 5.
Tel.: 0677/890-839
e-mail: tompaimuvhaz@gmail.com

2026. 09.01- 12.31 ig. tervezett programok, költségekkel!

2026.09.05.	Nyárázó kiskoncert (Naposabb Oldal zenekar):	450.000.-Ft (bruttó)
2026.10.10.	Idősek és zene világnapja program (Oszvald Marika operett slágerek):	550.000.-Ft (bruttó)
	Technika:	381.000.-Ft (bruttó)
	összesen:	931.000.-Ft (bruttó)
2026.10.11.	Stand Up humorest (Badár Sándor): (jegybevételes 5.000.-Ft/fő)	900.000.-Ft (bruttó)
2026.10.23.	Nemzeti Ünnepe.	0.-Ft
2026.11.19-12.20	Adventi programsorozat (forgatag fellépő: Szandi, Csonka Pici Szulák Andrea.? színház):	850.000.-Ft (bruttó)
	(Forgatag étkezés alapanyag, műanyag evőeszközök, repi költségek):	400.000.-Ft (bruttó)
	Technika:	900.000.-Ft (bruttó)
	összesen:	2.050.000.-Ft (bruttó)
	Összesen:	4.331.000.-Ft (bruttó)

Tompa, 2026. 04. 09.

Kiss Ervin intézményvezető



Tompai Művelődési Ház
Tompá
Szabadság tér 5.

Tompai Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
Tompá
Szabadság tér 3.

Pénzügyi szakmai beszámoló

Tisztelt képviselő testület!

A Tompai Művelődési Ház 2026. január 1-től, 2026. március 31-ig lezajlott és elfogadott rendezvények pénzügyi, szakmai beszámolója.

Kultúra napi színházi előadás (01.18)

A Magyar Kultúra Napja alkalmából megrendezett színházi előadások kapcsán ezúton a Lakiteleki Színház Kör lépett a színpadra. Az előadás fő támogatója, Gubics Lajos alpolgármester úr és kedves felesége, Rozika, akik teljes összeggben biztosították az est anyagi forrását, illetve borral kínálták a megjelenteket.

Az est fantasztikus hangulatban, telt házas közönség előtt zajlott, ami mindannyiunk számára felejthetetlen élményt jelentett.

TOMPATOR 2026 (02.28.)

Február 28-án igazi közösségi ünnepé vált a TompaTor kolbásztöltő és sütő verseny. A megmérettetésen 13 csapat vett részt, miközben a bormustrán 8 nevező kínálta legjobb nedűit a zsűrinek és a látogatóknak. A jó hangulatról nemcsak a napsütés és a kellemes idő gondoskodott, hanem az élő zene is, a Bácskai mulatós zenekar vidám dallamai végig megtöltötték élettel a teret. Emelték a nap színvonalát a Barkóca néptáncsoport, és a Kolo táncsoport fellépésükkel és a közös tánccal.

A Művelődési Ház a Házasság Hete programhoz is kapcsolódott, amelynek keretében tompai lakosoktól beérkezett esküvői fotókból, és a szép naphoz kapcsolódó használati tárgyakból nyílt kiállítás ezen a napon, meghitt pillanatokat és régi emlékeket idézve fel a résztvevőkben és a látogatókban.

Finom falatok, jó borok, baráti beszélgetések és közös nevetések jellemezték a napot.

A nagyon sok önzetlen támogatók, sikeresen hozzájárultak a rendezvény megvalósításához. Segítségük nélkül nem jöhetett volna létre ez a tartalmas, jó hangulatú közösségi esemény.

A rendezvény összköltsége: **bruttó 426.700 Ft**

TompaTor rendezvény 2026.
támogatói:

- Határ diszkont
- Zemkó László
- Gubics Lajos alpolgármester és felesége Rozika
- Városfejlesztési KFT konyhája
- Tompai Szabó Dénes Általános Iskola
- Tompai Kék Szivárvány egyesület
- Tompai Polgárőrség
- Németh Edit EDÓ
- Rozmaring Nyugdíjas Klub
- Kovács Andor és csapata
- Mádi Antal és Mádi Anikó (Colorado Pub)
- Tímár Gábor vas-műszaki bolt
- Varga pékség
- Liliom Andrea
- Szegedi Ákos és családja
- Kelebia és Öttömös községek önkormányzata
- Kollár Róbert, Vezdán János és Vezdán Jánosné
- Tompa-Ker diszkont
- Tompai Kolo tánccsoport
- Barkóca néptánccsoport
- Harmat József
- Horváth-Almaski Helga
- Éter Ildikó
- Csató Zsolt
- Lippai Roland
- Kovács László

Külön köszönet a házasság hetének kiállítására, a fényképek beküldőinek, ami megtekinthető volt az intézmény előterében!

Tompa, 2026-04-09

Kiss Ervin Intézményvezető



HATÁROZATI JAVASLAT

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért és elfogadja, a Tompai Művelődési Ház 2026. január 1-től, 2026. március 31-ig lezajlott rendezvények pénzügyi beszámolóját.

Tompa, 2026

.....
Kiss Ervin
intézményvezető



A TOMPAI MŰVELŐDÉSI HÁZ 2026-os MUNKA- ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERVE

Tompai Művelődési Ház
6422 Tompa, Szabadság tér 5.
Tel.: 0677-890-839
e-mail: tompaimuvhaz@gmail.com

Az intézmény 2026. évi munkaterve.

(program-terv)

Szolgáltatási terv 2026-ra.

(20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet szerint)

- Magyar Kultúra Napi színházi előadás (01.17.)
Hagyományosan színházi előadás, amely már az elmúlt években igen nagy sikert aratott.
- Hagyományörző szakkörök (Pályázati megvalósulás júniusig)
A szakkörök alapanyagát és eszközeit a Nemzeti Művelődési Intézet biztosítja.
- Tompai torosnap, „TompTor” (02.21.)
Népi hagyományos télűző rendezvény, mohácsi busókkal, népi zenekarral, néptánc előadással, jelentkező süts csapatokkal, akiknek alapanyagot biztosítunk korlátozott mennyiségben.
- Nőnap show. (03.07.)
Humoros talk-show ismert előadókkal.
- Március 15-i ünnepség (03.15.)
Nemzeti Ünnepek külsős műsorszolgáltatással.
- Tompai Családi Majális és Sportnap (05.01.)
Hagyományos Babgulyás főzés, családi vetélkedővel, bemutatókkal, műsorokkal.
- Közeledés biztonsági nap. (májusban 4 alkalommal, pályázati megvalósulás.)
- Nyárnyitó pünkösdi party nemcsak fiataloknak. (05.24. pályázati megvalósulás)
Intézmény belső parkolójában zenekarokkal, lemezlovasokkal.
- Nemzeti összetartozás napja - Trianon (06.04.)
A Szabó Dénes Általános Iskola közreműködésével ünnepi megemlékezés.

- Városnap (07.04.)
Szabadtéri nagykoncert (focipálya nagyszínpad, park kisszínpad), helyi hagyományörző táncsoportok, gyermekkoncertek, ünnepi műsor, városi díjak átadása, kiegészítő programok, vidámpark, kézműves vásár.
- Anyatejes világnap. (08.11.)
Védőnői szolgálattal közösen, Baba ringató foglalkozás, előadásokkal. (pályázatból)
- Tompai Napok (08.20.)
Ünnepi műsor, az új kenyér megszentelése, hagyományörző csoportjaink fellépése, tűzijáték, koncertek, és utcabál.
- Kerékpártúra Kiskunhalas-Szabadka (08.29.)
A tompai állomáson (park) vendéglátás (víz, gyümölcs támogatásból), helyi kerékpárosok csatlakozása a túrához.
- Nyárnyitó party nemcsak fiataloknak. (08.29. pályázati megvalósulás)
Intézmény belső parkolójában zenekarokkal, lemezlovasokkal.
- A zene világnapja, és idősök világnapja napja. (09.26.)
Az elmúlt évekhez hasonlóan, tisztelgünk az idősök és a zene világnapja alkalmából, operett műsorral..
- Nemzeti ünnep. (10.23.)
Szent mise, koszorúzás, ünnepi műsor a templomkertben.
- Ezüst-Net. (november-december.)
Internet és világ halló használati alapismeretek oktatása idősöknek. (pályázatból)
- Adventi programok (11.29.-12.20.)
4 advent gyertyagyújtása, programokkal. Adventi forgatag kulturális műsorokkal (helyi hagyományörző műsorok, ingyenes étkeztetés. Jótékonyági vásár.)

Állandó programjaink: fitness a hét 2 napján az Ifjúsági klubban (szerda, péntek), Kolo táncoktatás minden kedden, Magyar néptánc oktatás minden pénteken, szakkörök heti 4 alkalommal.

Szakkörök által készített művek rendszeres kiállítása. Állandó helytörténeti kiállítás az alagsorban. Igyekszünk távolabbi alkotókat is meghívni kiállításra, és odafigyelünk arra, hogy változatos művészeti ágak kapjanak bemutatkozási lehetőséget (fotó, népművészet, festmény, egyéb.).

Továbbra is segítjük intézményeink, szervezetek különböző programjait, valamint figyelembe vesszük a lakossági igényeket is. Ennek kapcsán értékeljük az előző programokat, amely a hibák kijavítására irányul. Közönségigényeket folyamatosan figyeljük és felmérjük (kérdőívezés). Ennek szellemében változtatunk programjainkon, ill. új formákat honosítunk meg.

A művelődési ház tevékenységének megtervezésébe a társintézmények is részt vesznek.

Csatlakoztunk a 2026-os évi Petőfi Kulturális programhoz, amely nagyon sok lehetőséget kínál ingyenesen (moziklub, színház.), amit beszeretnénk építeni számos rendezvénybe.

Tompa Város Önkormányzata, társintézményeivel közösen nyert pályázatot, amelynek program elemeinek aktualizálása folyamatosan történik a 2026-os évben is.

Vármegyei önkormányzat ingyenesen tud biztosítani különböző típusú programeszközöket ingyenesen (mese-, egészség-, érték-, bűnmegelőzési-, és zenei előadásokat tartalmazó buszokat), amit beszeretnénk építeni számos rendezvénybe.

A tervezet menet közben módosulhat, mivel mindig jelentkeznek olyan ötletek, lehetőségek, amelyek megvalósításával kínálatunk színesebbé válhat.

Munkaterv és szolgáltatási terv táblázatba foglalva:

Az 1997. évi CXL törvény (kultv)

76. § A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(3) A közművelődési alapszolgáltatások:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

2026. január				
<i>Alapszolgáltatás</i>	<i>Közösségi tevékenység</i>	<i>Célja</i>	<i>Időpont/rendszeresség</i>	
76. § (3) bek. b.	Magyar Kultúra napja – színház előadás	nemzeti értékeink gondozása	január 17.	
76. § (3) bek. e	Hagyomány őrző szakkörök	nemzeti értékeink gondozása	januártól júniusig.	
2026. február				
76. § (3) bek. b.	Tompai torosnap	helyi értékek gondozása	február 21.	
2026. március				
76. § (3) bek. b	Nőnapi show	közösségi részvétel fejlesztése	március 7.	
76. § (3) bek. d.	Március 15-i ünnepség	nemzeti értékeink gondozása	március 15.	
2026. május				
76. § (3) bek. b.	Majális	közösségi részvétel fejlesztése	május 1.	
76. § (3) bek. b.	Közlekedés biztonsági nap	közösségi részvétel fejlesztése	májusban 4 alkalom.	
76. § (3) bek. b.	Nyárnyitó party	közösségi részvétel fejlesztése	május 24.	
2026. június				

76. § (3) bek. d.	Összetartozás napja	nemzeti értékeink gondozása	június 04.	
76. § (3) bek. b.	Mindennapi kressz	közösségi részvétel fejlesztése	június 27.	
2026. július				
76. § (3) bek. b.	Városnap	közösségi részvétel segítése	július 4.	
2026. augusztus				
76. § (3) bek. b.	Anyatejes világnap	közösségi részvétel fejlesztése	augusztus 11.	
76. § (3) bek. d.	Tompai Napok	nemzeti értékeink gondozása	augusztus 20.	
76. § (3) bek. b.	Kerékpár túra	közösségi részvétel segítése	augusztus 29.	
76. § (3) bek. b.	Nyárázó party	közösségi részvétel fejlesztése	augusztus 29.	
2026. szeptember				
76. § (3) bek. a.	Zene és idősök világnapja	közösségi részvétel segítése	szeptember 26.	
2026. október				
76. § (3) bek. d.	Nemzeti ünnepség	nemzeti értékeink gondozása	október 23.	
2026. november				
76. § (3) bek. d.	Ezüst-Net	közösségi részvétel fejlesztése	november-december	
2026. december				
76. § (3) bek. b.	Adventi rendezvények	helyi értékek gondozása	nov.29.-dec.20.	
rendszeresen működő közösségek 2026-ban				
76. § (3) bek. e.	Kolo táncpróba	csoportfejlesztés	minden kedden	
76. § (3) bek. e.	Néptánc, gymstick	csoportfejlesztés	minden pénteken	
76. § (3) bek. e.	Aerobic	csoportfejlesztés	minden szerdán	

A közművelődési intézmény kapcsolatai:

Kapcsolatot tartunk fenn civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel, iskolával, óvodával, vállalkozásokkal, és más települések kulturális intézményeivel.

Tompa, 2025. 11. 20.

Kiss Ervin
Intézményvezető



**Tompa Város Polgármesterétől
ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi nyílt ülésére**

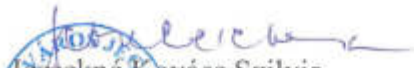
Tárgy:	Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Pedagógus továbbképzés intézményi programjának jóváhagyása a 2026/2027-es nevelési évre
Az előterjesztést készítette:	Ruttai Anita Szilvia ügyintéző
Előadó:	Kovács Gábor polgármester
Iktatószám:	P/1024-2/2026
Mellékletek:	Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Pedagógus továbbképzés intézményi programja 2026/2027-es nevelési évre
Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:	-
Tárgyalás módja:	Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.
Szavazás módja:	Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 47. § (2) bekezdése, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026.(I.27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 04. 22.




Kovács Gábor
Polgármester




Lezsák Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Pedagógus továbbképzés intézményi programjának jóváhagyása a 2026/2027-es nevelési évre

Előterjesztő: Kovács Gábor Polgármester
Előkészítő: Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását.

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (2) bekezdése értelmében a pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.

A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elkészítette a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Pedagógus továbbképzés intézményi programját a 2026/2027-es nevelési évre, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A dokumentum tartalmát a nevelőtestület 2026. április 13-án a nevelő-testületi értekezleten elfogadta.

Az erről szóló nyilatkozat a továbbképzési program részét képezi.

A Korm. rendelet 5. §-a alapján a fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fenntartói jogkörében a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Pedagógus továbbképzés intézményi programját a 2026/2027-es nevelési évre elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde Pedagógus továbbképzés intézményi programjának jóváhagyása a 2026/2027-es nevelési évre

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Bokréta Önkormányzati Óvoda és

Bölcsőde Pedagógus továbbképzés intézményi programját a 2026/2027-es nevelési évre jóváhagyja.

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Horváth-Militicsiné Tóth Andrea főigazgató

Határidő: folyamatos

Tompa, 2026. 04. 22.



Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde

Pedagógus továbbképzés
intézményi programja
2026/2027-es nevelési évre



1. A pedagógus-továbbképzési intézményi programjának elkészítésére, elfogadására, jóváhagyására vonatkozó előírások

Óvodánk pedagógus-továbbképzési intézményi programja a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény), valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján készült.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját a főigazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösségek bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzési intézményi program jóváhagyásának joga a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a program a nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesíteni,
- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Óvodánkban a 2026/2027-es nevelési évben 10 pedagógus dolgozik teljes köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban. Azonban a jelenlegi pedagógusállományból 2027. augusztus 31-én 1 főnek magasabb az életkora 55 évnél, ezért a Púétv. 70. § rendelkezései alapján ő mentesül a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvételi kötelezettség alól.

Ezen adatok szerint a 2025. szeptember 1-jén kezdődő és 2030. augusztus 31-ig tartó továbbképzési ciklusban várhatóan 8 pedagógus számára kell biztosítani a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvétel lehetőségét.

A továbbképzési kötelezettség teljesítését az elkövetkező öt nevelési évre elosztva kell biztosítani. A pedagógus-továbbképzés intézményi rendjére vonatkozó szabályok lehetővé teszik azt is, hogy az érintett a pedagógus-továbbképzési kötelezettségét ne egy nevelési évben, hanem több nevelési évben teljesítse.

2. A 2026/2027-es nevelési évre pedagógus-továbbképzésre kijelölt pedagógusok

Az főigazgató március 1-ig megállapította és az intézményben közzétette azon pedagógusok listáját, akiknek kötelezően részt kell venniük a pedagógus-továbbképzési rendszerben.

Az ötéves továbbképzési ciklus feladatainak tervezése során nevelési évenként meg kell határozni a továbbképzésre kijelölt pedagógusok körét.

A főigazgató a 2026/2027-es nevelési évben továbbképzési kötelezettségének teljesítésére osztja be az e fejezetben szereplő táblázatban megjelölt pedagóguskollégákat.

A továbbképzésre kijelölt pedagógusok listájának meghatározását követően a főigazgató kikéri az érintett pedagógusok véleményét abban a kérdésben, hogy 120 kredités továbbképzési kötelezettségüknek kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében kívánnak-e eleget tenni.

Azok a kollégák, akik a megújító pedagógus-továbbképzés teljesítése mellett az általuk választható továbbképzésben is részt kívánnak venni, választásukat március 31-ig írásban közlik annak érdekében, hogy a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában továbbképzésüket lehetőleg a választásuk szerinti formában teljesíthessék.

Óvodánkban lehetővé tesszük azt is, hogy a tartalmi megújító képzésben résztvevő pedagógusok nyilatkozzanak arról, hogy az Oktatási Hivatal által közzétett listáról mely továbbképzésben vagy továbbképzésekben vennének részt szívesen. A tartalmi megújító képzés választhatóságát ugyan jogszabály nem biztosítja, de amennyiben az nem ütközik akadályokba, az intézmény főigazgatója azokat a tartalmi megújító képzéseket jelöli ki az érintettek számára, amelyeket ők preferálnak. Amennyiben azonban az intézmény érdekei vagy a választott továbbképzések időpontja, szervezési feltételei azt indokoltá teszik, a főigazgató számára nem kötelező a pedagógusok által preferált tartalmi megújító képzések kijelölése.

A fenti határidőig beérkezett nyilatkozatok alapján a **2026/2027-es nevelési évben** a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában résztvevő kollégák körét, valamint a tartalmi megújító képzésben, illetőleg (a nem kötelező) választható továbbképzésben való részvételük óraszámát és arányát, a következőkben határozom meg.

A pedagógus neve	munkaköre	összes óraszám	megújító óraszám	választható óraszám
1. Bokorné Korbel Renáta	óvodapedagógus	30	30	-
2. Csonka Beáta	óvodapedagógus	30	30	-
3. Horváthné Kaszala Éva	óvodapedagógus	30	30	-
4. Horváthné Gilicze Gabriella	óvodapedagógus	30	30	-
5. Kollárné Kabai Brigitta	óvodapedagógus	30	30	-
6. Posztranya Petra	óvodapedagógus	30	30	-
7. Tamasiné Gyémánt Nikolett	óvodapedagógus	30	30	-
8. Zomboráczné Matos Tímea	óvodapedagógus	30	30	-

A Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése arról rendelkezik, hogy a pedagógus-továbbképzési intézményi program a nevelési évre vonatkozóan *tartalmazza a továbbképzésben érintettek várható távollétének idejét, valamint helyettesítésük rendjét*. Tekintettel arra, hogy a tartalmi megújító képzések jelentős része várhatóan részben távoktatás formájában valósul meg, az azokon történő részvétel többségében nem eredményezi a pedagógus távollétét.

A választható továbbképzések többségükben személyes részvételhez kötöttek, ezért ezek a továbbképzések várhatóan a pedagógusok nevelő-oktató munkától való részleges távollétét eredményezik. Természetesen a tényleges távollétek időpontjáról és időtartamáról a pedagógus-továbbképzési intézményi programjának elkészítésekor még nem rendelkezünk megfelelő információval, ezért a távollét tervezése és a helyettesítés tervezése csak jelentős bizonytalansági faktorkkal lehetséges.

A pedagógus neve	megújító óraszám	választható óraszám	várható távolléte	helyettesítésének tervezett rendje
1. Bokorné Korbel Renáta	30	0	16 óra	helyettesítéssel
2. Csonka Beáta	30	0	16 óra	helyettesítéssel
3. Horváthné Kaszala Éva	30	0	16 óra	helyettesítéssel
4. Horváthné Gilicze Gabriella	30	0	16 óra	helyettesítéssel
5. Kollárné Kabai Brigitta	30	0	16 óra	helyettesítéssel
6. Posztranya Petra	30	0	16 óra	helyettesítéssel
7. Tamasiné Gyémánt Nikolett	30	0	16 óra	helyettesítéssel
8. Zomboráczné Matos Timea	30	0	16 óra	helyettesítéssel

3. A tartalmi megújító képzésben történő részvételre beosztott pedagógusok

A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből a pedagógusnak *legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében kell megszereznie.*

A megújító képzésben résztvevők nevét és továbbképzésüket – a szakmai munkaközösségek közreműködésével – a főigazgató jogosult meghatározni a 2. fejezetben leírt, a pedagógus által preferált tartalmi megújító képzések megjelölési lehetőségének biztosításával. *A tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közzolgálati Egyetem szervezi, az azokon történő részvétel ingyenes.*

A 2026/2027-es nevelési évben – az érintett kollégákkal történt előzetes konzultációt és az érintettek nyilatkozatainak beszerzését követően – az intézmény továbbképzésre kijelölt pedagógusai számára az alábbi tartalmi-megújító képzések közül jelöltem ki. A tartalmi megújító képzéseket az Oktatási Hivatal honlapján található pedagógus-továbbképzési jegyzék alapján készítettük el, amely az alábbi linken érhető el: https://www.oktatas.hu/pir/!PIR_PUBLIC/publikus-felulet

4. Az óvodai nevelés tartalma

A pedagógus-továbbképzés nyilvántartási száma: A/13542/2025

A pedagógus-továbbképzés jegyzék száma: J/6285/2025

A pedagógus neve	megújító óraszám	választható óraszám	várható távolléte	helyettesítésének tervezett rendje
1. Bokorné Korbel Renáta	30	0	8 óra	helyettesítéssel
2. Csonka Beáta	30	0	8 óra	helyettesítéssel
3. Horváthné Kaszala Éva	30	0	8 óra	helyettesítéssel
4. Horváthné Gilicze Gabriella	30	0	8 óra	helyettesítéssel
5. Kollárné Kabai Brigitta	30	0	8 óra	helyettesítéssel
6. Posztranya Petra	30	0	8 óra	helyettesítéssel
7. Tamasiné Gyémánt Nikolett	30	0	8 óra	helyettesítéssel
8. Zomboráczné Matos Tímea	30	0	8 óra	helyettesítéssel

5. A pedagógusok által választható továbbképzések tervezése

Az öt évenként kötelező pedagógus-továbbképzés rendszerében minden érintettnek legalább 60 óra tartalmi megújító képzésben kell részt vennie, amelyről szabályzatunk 3. fejezete rendelkezik. A tartalmi megújító képzésen felül – *a pedagógus szabad választása alapján – lehetőség nyílik legfeljebb 60 óra időtartamban választható pedagógus-továbbképzéseken történő részvételre, amelyeket szintén az Oktatási Hivatal honlapján található továbbképzési jegyzékből lehet kiválasztani.* A választható pedagógus-továbbképzéseknél azonban számolni kell a részvételi díj megfizetésével kapcsolatos kötelezettségekkel is, amelynek teljesítéséről a munkáltató és az érintett pedagógus megállapodást köthet.

A pedagógus az általa választott képzésről az főigazgató számára eljuttatott, a választott továbbképzés megnevezését, a képzés szervezőjét és a képzés kreditszámát, jegyzékszámát, képzési óraszámát megjelölő nyilatkozat tartalmazza.

A 2026/2027-es nevelési évben óvodánkban nem tervezzük a választható képzésben történő részvételt.

6. A pedagógus-továbbképzési kötelezettség ciklusainak tervezése és nyilvántartása

A pedagógus-továbbképzési rendszerben való részvételi kötelezettség az érintettek első pedagógus-diplomájának megszerzését követő ötödik év szeptember 1. napján kezdődik. Ez azt jelenti, hogy akik 2020-ban vagy azt megelőzően szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 2025. szeptember 1-től kötelező a pedagógus-továbbképzési rendszerben történő közreműködés. Az új továbbképzési rendszerben szervezett első továbbképzési ciklus számukra 2025. szeptember 1-től 2030. augusztus 31-ig tart.

Azoknak, akik első pedagógusdiplomájukat 2021-ben vagy azt követően szerezték meg, továbbképzési kötelezettségük az oklevél megszerzését követő ötödik év szeptemberének első napján kezdődik. Tehát aki 2021-ben szerezte meg első pedagógus-oklevelét, annak első továbbképzési ciklusa 2026. szeptember 1-től 2031. augusztus 31-ig tart.

Az első pedagógus oklevél kelte	A továbbképzési ciklus kezdete	A továbbképzési ciklus vége
2020. január 1. előtti időpont	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2021. január 1. - 2021. december 31.	2026. szeptember 1.	2031. augusztus 31.

A Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint, a 2021. január 1-jén vagy azt követően pedagógusdiplomát szerzők esetében a továbbképzési kötelezettség kezdetét nem a diplomaszerezést követő ötödik év szeptemberének első napjában, hanem „első munkanapjában” jelöli meg.

7. A továbbképzésben résztvevők száma

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban meg kell tervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben. Az előző fejezetekben megjelölt pedagógusokra vonatkozó adatok, a tartalmi megújító és a választható továbbképzések adatait tartalmazó táblázatok alapján a munkakörönként a továbbképzésben résztvevők számát rögzítő adatok az alábbiakban határozhatók meg.

A 2026/2027-es tanévben a pedagógus-továbbképzésben résztvevők összesített adatai

munkakör	résztvevők száma	a képzés időkerete	összes ebből választható óra
Óvodapedagógus	8 fő	240 óra	0 óra

7. A Gyakornok fokozatba sorolt pedagógusok továbbképzési kötelezettsége

A Korm. rendelet 1. §-ának (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a pedagógus előmeneteli rendszerben a Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést köteles teljesíteni. A Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján a gyakornok továbbképzése egy tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Óvodánkban a 2026/2027-es tanévben nincs Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus kolléga.

8. A köznevelési igazgatóképzésben történő részvétel tervezése

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a pedagógus az igazgatói megbízása előtt a fenntartó jóváhagyásával, az Oktatási Hivatal által szervezett köznevelési igazgatóképzésen vesz részt. A köznevelési igazgatóképzést a Hivatal két féléves, százhusz kreditértékű pedagógus-továbbképzés keretében szervezi meg. A köznevelési igazgatóképzés során a pedagógus felkészítést kap az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a köznevelés jogi ismereteinek elsajátításához és a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásához.

A 2026/2027-es nevelési évben óvodánkban nem tervezzük a köznevelési igazgatói képzésben történő részvételt.

A köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezést szabályzatunk 2. sz. mellékletében szereplő minta alapján lehet benyújtani.

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Tájékoztatott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2026/2027-es nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2027. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztatott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredités továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztatott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

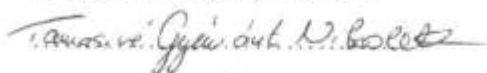
Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- ☒ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni
- ☐ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
 -
 -
 -
- ☐ továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyeket az alábbiakban jelölök meg:
 -

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése a főigazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról a főigazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Tompa, 2026. április 01.


pedagógus

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Tájékoztatott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2026/2027-es nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2027. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztatott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredités továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztatott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

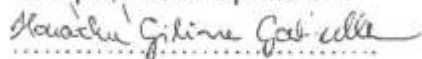
Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- ✗ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni
- továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
 -
 -
 -
- továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyeket az alábbiakban jelölök meg:
 -

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése a főigazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról a főigazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Tompa, 2026. április 01.



pedagógus

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Tájékoztatott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2026/2027-es nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2027. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztatott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredites továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztatott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- ✗ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni
- továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
 -
 -
 -
- továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyeket az alábbiakban jelölök meg:
 -

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése a főigazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról a főigazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Tompa, 2026. április 01.

Kollár Katalin Zsuzsanna

pedagógus

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Tájékoztattott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2026/2027-es nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2027. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztattott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredites továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztattott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- ☒ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni
- ☐ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
 -
 -
 -
- ☐ továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyeket az alábbiakban jelölök meg:
 -

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése a főigazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról a főigazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Tompa, 2026. április 01.



pedagógus

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Tájékoztattott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2026/2027-es nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2027. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztattott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredités továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztattott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- ☒ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni
- ☐ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
 -
 -
 -
- ☐ továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyeket az alábbiakban jelölök meg:
 -

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve válaszható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése a főigazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról a főigazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Tompa, 2026. április 01.

Rosmánya Reka

pedagógus

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Tájékoztatott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2026/2027-es nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2027. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztatott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredités továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztatott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- ☒ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni
- ☐ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
 -
 -
 -
 - ☐ továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyeket az alábbiakban jelölök meg:
 -

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése a főigazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról a főigazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Tompa, 2026. április 01.

Csava Beata

pedagógus

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Tájékoztatott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2026/2027-es nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2027. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztatott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredités továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztatott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- ✗ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni
- továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
 -
 -
 -
- továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyeket az alábbiakban jelölök meg:
 -

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése a főigazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról a főigazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Tompa, 2026. április 01.



pedagógus

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Tájékoztatott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2026/2027-es nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2027. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztatott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredités továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztatott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- ☒ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni
- ☐ továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
 -
 -
 -
- ☐ továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyeket az alábbiakban jelölök meg:
 -

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése a főigazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról a főigazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Tompa, 2026. április 01.



pedagógus

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 2. sz. melléklete:

Nyilatkozat a köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezési szándékról

Tisztelt Főigazgató Asszony!

Alulírott nyilatkozom, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint a 2026/2027-es nevelési évben jelentkezni kívánok a Korm. rendelet 3. §-ában leírt köznevelési igazgatóképzésre.

Kérem Önt, hogy a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztassa szándékomról a fenntartót, és tudakolja meg a véleményét a tervezett köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezésem támogatásával vagy elutasításával kapcsolatban. Kérem továbbá, hogy a fenntartó támogatása esetén *szerezze be a fenntartó írásos jóváhagyását a köznevelési igazgatóképzésben történő továbbképzésem ügyében.*

Kérem Önt, hogy a 2026/2027-es intézményi pedagógus-továbbképzési program elkészítésekor továbbképzési kötelezettségként számomra a köznevelési igazgatóképzésben történő részvételt határozza meg. Tudomásul veszem, hogy a kérésem teljesítéséről az igazgató – a fenntartó jóváhagyásának vagy elutasításának függvényében – a lehetőségek függvényében 2026. április 30-ig fog dönteni.

Tompa,

.....

pedagógus

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az intézmény nevelőtestülete a Köznevelési törvény 70. § (2) bekezdésének e) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a mai napon elfogadta. Az intézményi program elkészítése az intézményben működő szakmai munkaközösségek közreműködésével történt. A pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása a nevelőtestület 2026. április 13-i ülésén történt, amelyet a 43/2026. iktatószámú jegyzőkönyvben rögzítettünk.

Tompa, 2026. április 14.

.....

főigazgató

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az intézmény nevelőtestülete a Köznevelési törvény 70. § (2) bekezdésének e) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a mai napon elfogadta. Az intézményi program elkészítése az intézményben működő szakmai munkaközösségek közreműködésével történt. A pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása a nevelőtestület 2026. április 13-i ülésén történt, amelyet a 43/2026. iktatószámú jegyzőkönyvben rögzítettünk.

Tompa, 2026. április 14.

.....

főigazgató

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A fenntartó képviselőtében a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a mai napon jóváhagyom.

Tompa, 2026. április .

.....

a fenntartó képviselője

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde nevelési értekezletén.

Helye: Tompa 6422 Szentháromság tér 16

Ideje: 2026. 04.13. 13.00

Jelen vannak: Horváth-Militicsiné Tóth Andrea Főigazgató

az intézmény pedagógusai

/ a mellékelt jelenléti ív alapján 10 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Horváthné Gilicze Gabriella

A főigazgató köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

- I. A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési év továbbképzési programjának ismertetése.

Nyílt szavazás: Nevelőtestület 10 – fő

Igen: 10 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

Az intézmény nevelőtestülete, a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési év továbbképzési programját egyhangúan elfogadta.

1/2026 HATÁROZAT

Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési év továbbképzési programját a nevelőtestület elfogadta.

Horváth-Militicsiné Tóth Andrea megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Tompa, 2026.04.13.

Jegyzőkönyvvezető:

Horváthné Gilicze Gabriella

Hitelesítők:

Lovász János

Csoka Beáta



Jelenléti ív

Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde óvodai nevelési értekezlet

2026/2027-es nevelési év továbbképzési programjának elfogadása

2026.04.13.

Sorszám	Pedagógus neve	Pedagógus aláírása
1.	Kollárné Kabai Brigitta	Kollár Kabai Brigitta
2.	Horváth-Militicsiné Tóth Andrea	Horváth Militicsiné Tóth Andrea
3.	Bokorné Korbél Renáta	Bokorné Korbél Renáta
4.	Horváthné Kaszala Éva	Horváthné Kaszala Éva
5.	Horváthné Gilicze Gabriella	Horváthné Gilicze Gabriella
6.	Zomboráczné Matos Tímea	Zomboráczné Matos Tímea
7.	Csonka Beáta	Csonka Beáta
8.	Kissné Váradi Ilona	Kissné Váradi Ilona
9.	Tamasiné Gyémánt Nikolett	Tamasiné Gyémánt Nikolett
10.	Posztranya Petra	Posztranya Petra



Intézmény	Feladatellá	Feladatellá	Oktatási az	Viselt veze	Viselt kere	Tantárgycs	Munkakör	Nyilvántart
Bokréta Ör	Bokréta Ör	001	7,23E+10	Csonka	Beáta		óvodapeda	A/13542/2
Bokréta Ör	Bokréta Ör	001	7,75E+10	Horváthné	Gabriella		óvodapeda	A/13542/2
Bokréta Ör	Bokréta Ör	001	7,47E+10	Horváthné	Éva		óvodapeda	A/13542/2
Bokréta Ör	Bokréta Ör	001	7,36E+10	Kollárné	Ka Brigitta		óvodapeda	A/13542/2
Bokréta Ör	Bokréta Ör	001	7,92E+10	Faddiné	Po Petra		óvodapeda	A/13542/2
Bokréta Ör	Bokréta Ör	001	7,25E+10	Tamasiné	€ Nikolett		óvodapeda	A/13542/2
Bokréta Ör	Bokréta Ör	001	7,2E+10	Zomborác	z Tímea		óvodapeda	A/13542/2
Bokréta Ör	Bokréta Ör	001	7,17E+10	Bokorné	Kc Renáta		óvodapeda	A/13542/2

Továbbkép Továbbkép Besorolás t Helyettesítés szükséges

Mesék az ó 30 Tartalmi m N

Mesék az ó 30 Tartalmi m N

Mesék az ó 30 Tartalmi m N

Mesék az ó 30 Tartalmi m N

Mesék az ó 30 Tartalmi m N

Mesék az ó 30 Tartalmi m N

Mesék az ó 30 Tartalmi m N

Mesék az ó 30 Tartalmi m N



ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete

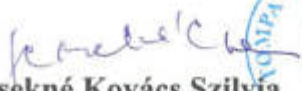
2026- május 28. napi munkaterv szerinti nyílt ülésére

- Tárgy:** A 076090 kormányzati funkció bejegyzése az önkormányzat törzskönyvébe a „Helyi egészségügyi infrastruktúra fejlesztése” pályázat kapcsán
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvia
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/1126-1/2026
- Mellékletek:**
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.
- Szavazás módja:** Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026. (I.27.) önkormányzati rendelet 16.§ (2) bekezdés a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 04. 24.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

ELŐTERJESZTÉS

A 076090 kormányzati funkció bejegyzése az önkormányzat törzskönyvébe a „Helyi egészségügyi infrastruktúra fejlesztése” pályázat kapcsán

Előterjesztő: Kovács Gábor Polgármester

Előkészítő: Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (3) bekezdés 6. pontja előírja, hogy a költségvetési szerv közfeladatait kormányzati funkciókba kell besorolni.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban PM rendelet) 2. § (1) bekezdése írja elő, hogy a költségvetési szerv közfeladatait az 1. melléklet szerinti kormányzati funkciókba kell besorolni, és azokat az alapító okiratban fel kell tüntetni.

Az önkormányzat „Helyi egészségügyi infrastruktúra fejlesztése” pályázaton való részvételéhez elengedhetetlen, hogy a településhez a 076090 kormányzati funkció „Egyéb egészségügyi szolgáltatások finanszírozása és támogatása” bejegyzésre kerüljön az önkormányzat törzskönyvében, mivel a PM rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési számvitelben az adott kormányzati funkciókhoz kapcsolódó bevételeket és kiadásokat kell elszámolni.

Jelenleg az SZMSZ-ből kikerültek a kormányzati funkciók, azonban a Magyar Államkincstár képviselte jelezte, hogy ebben az esetben képviselő-testületi határozat szükséges melynek alapján megindítható a 076090 kormányzati funkció törzskönyvi megjelenítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

A 076090 kormányzati funkció bejegyzése az önkormányzat törzskönyvébe a „Helyi egészségügyi infrastruktúra fejlesztése” pályázat kapcsán

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy az önkormányzat törzskönyvébe a 076090 kormányzati funkció bejegyzésre kerüljön.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges törzskönyvi bejegyzési eljárás elindítására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Magyar Államkincstár illetékes szerveit.

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Határidő: folyamatos

Tompa, 2026. 04. 24.





**Tompa Város Polgármesterétől
ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi nyílt ülésére**

Tárgy: A környezetvédelmi alap 2026. évi felhasználásáról

Az előterjesztést készítette: Farkasné Kiri Judit igazgatási ügyintéző

Előadó: Kovács Gábor polgármester

Iktatószám: P /1339-1/2026

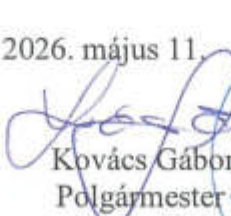
Mellékletek: -

Bizottsági felülvizsgálatra megkapta: Pénzügyi Bizottság

Tárgyalás módja: Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdéseire tekintettel – nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Szavazás módja: Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026. (I.27.) önkormányzati rendelet 16.§ (2) bekezdés a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. május 11.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

A környezetvédelmi alap 2026. évi felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 58. §-a alapján a települési önkormányzat rendelettel környezetvédelmi alapot hozhat létre környezetvédelmi feladatai megoldásának elősegítése érdekében.

A fenti felhatalmazás alapján került megalkotásra a helyi környezetvédelmi alap létrehozásáról szóló 13/2010.(VI.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 4. § (3) bekezdése szerint, valamint a Kvtv. 58.§ (3) bekezdése szerint az alap felhasználásáról a Képviselő-testületnek a költségvetési és a zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg rendelkeznie kell.

Az alap felhasználására a Pénzügyi Bizottság előzetes javaslatot tesz.

A Kvtv. 58. § (2) bekezdése szerint:

A települési önkormányzati környezetvédelmi alap bevételei:

- a) a települési önkormányzat által véglegesen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,
- b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén véglegesen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben véglegesen kiszabott környezetvédelmi bírságok, valamint a települési önkormányzattal szemben kiszabott bírságok kivételével,
- c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,
- d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,
- e) egyéb bevételek.

A Rendelet 3.§-a tartalmazza a környezetvédelmi alap felhasználásának lehetőségeit, amely szerint:

- (1) Az önkormányzati környezetvédelmi alap az alábbi célokra használható fel:
 - a) lakossági bejelentések, panaszok indokoltságát eldöntő műszeres zajmérések
 - b) környezeti hatásvizsgálat, környezeti állapot feltárását segítő tanulmányterv készítés
 - c) levegőtisztaság - védelmi mérések, szennyező pontforrások emissziós mérése
 - d) vízvédelem,
 - e) talajvédelem,
 - f) zöldfelületek védelme, fejlesztése, kezelése, erdők védelme, allergén növények elleni védekezés

- g) szelektív hulladékgyűjtési rendszer előkészítésének, kialakításának, bevezetésének, fejlesztésének támogatása
- h) környezetvédelmi és természetvédelmi szemlélet erősítése, oktatás támogatása
- i) egyéb környezetvédelmi felhasználás (pld. pályázati önrész biztosítása)
- j) illegális hulladéklerakók megszüntetése
- k) a környezetvédelmi hatósági feladatok ellátását elősegítő műszerek beszerzése

A Rendelet 4.§ (1) bekezdése szerint:

Az alap összegét az éves költségvetés készítésekor kell tervezni. Az alapot az önkormányzat más pénzforrásaitól elkülönítetten kell kezelni. Év végi maradványa el nem vonható, azt a következő költségvetési évre át kell venni.

Jelenleg a környezetvédelmi alapon 3.899.339 Ft áll rendelkezésre.

Kérem, tisztelt Pénzügyi Bizottságot és a Képviselő-testületet, hogy a környezetvédelmi alap felhasználására szíveskedjen javaslatot tenni!

Határozati javaslat

Tompai Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évben a környezetvédelmi alap bevételét az alábbi célokra kívánja felhasználni:

1.
2.
3.

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Tompai, 2026. május 11.





ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi nyílt ülésére**

Tárgy:	Átfogó értékelés a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a 2025. évben
Az előterjesztést készítette:	Danisné Belák Szilvia ügyintéző
Előadó:	Jezsekne Kovács Szilvia jegyző
Iktatószám:	P/1391-1/2026
Mellékletek:	---
Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:	---
Tárgyalás módja:	Az előterjesztést – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
Szavazás módja:	A beszámoló elfogadásához a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. május 14.



Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző

Előterjesztés

Átfogó értékelés a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a 2025. évben

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az Önkormányzat.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a **települési önkormányzat** és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv **a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig** - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - **átfogó értékelést készít**. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete határozza meg.

Az átfogó értékelés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Tompa, 2026. május 14.


Kovács Gábor
polgármester



Határozati javaslat

Átfogó értékelés gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a 2025. évben

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a 2025. évben szóló beszámolót megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal értesítésére 2026.05.31.

Felelős: Jezsekne Kovács Szilvia jegyző

ÁTFOGÓ ÉRTÉKEELÉS A GYERMEKJÓLÉTI ÉS A GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

TOMPA

2025



„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy.”

Bevezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza:

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.*
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:*
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,*
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,*
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:*
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.*
- 4-5.*
- 6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.*
- 7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).*
- 8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.*
- 9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).*

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Tompa állandó lakossága a 2026. január 1-jei adatok szerint 4403 fő.

Állandó népességből a 0-18 éves gyermekek száma 667 fő, ez a lakosság 15,15 %-a.

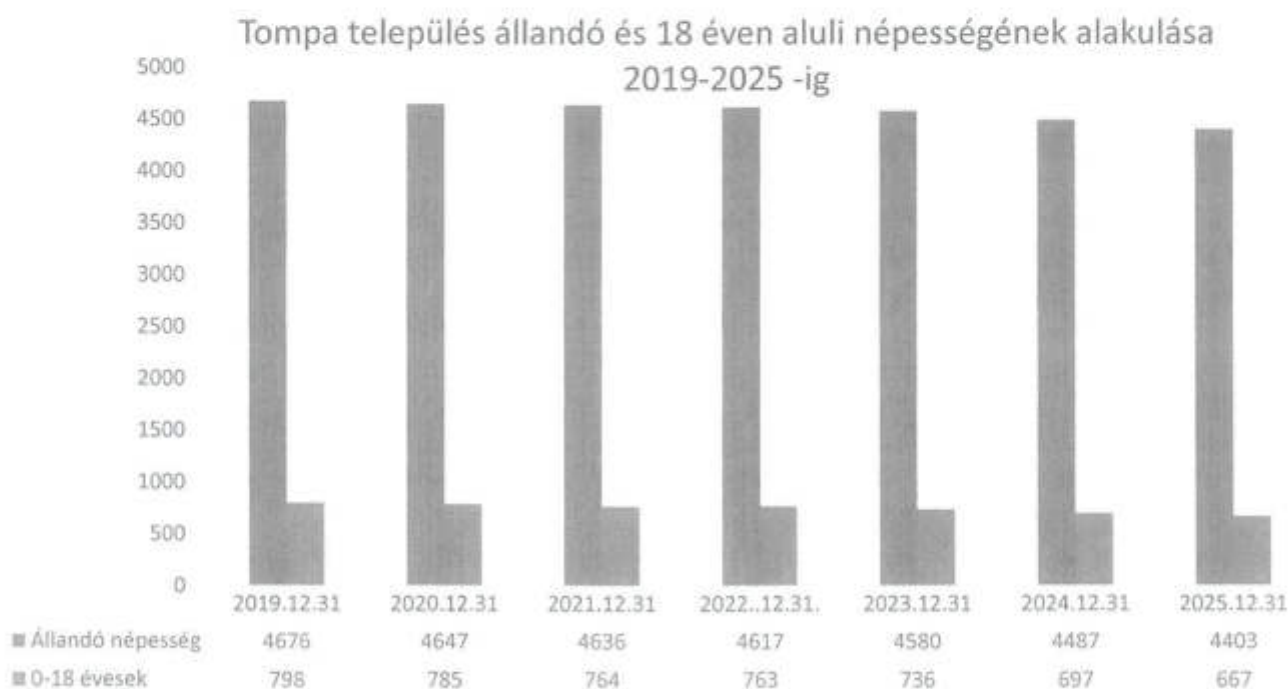
Tompán az állandó népesség alakulása az elmúlt években fokozatos csökkenést mutat.

A 0-18 éves népesség szám is csökkent. 2025-ben azok töltötték be 18 életévüket, akik 2007-ban születtek. (2025-ben 51 fő vált nagykorúvá ebből 25 férfi és 26 nő)

Az állandó népesség, illetve a 0-18 éves korosztály létszámadatait a táblázatok és a grafikonok szemléltetik.

Tompa település állandó és 18 évesen aluli népességének alakulása 2019-2025-ig

Állandó népesség alakulása	2019.12.31.	2020.12.31.	2021.12.31.	2022.12.31.	2023.12.31.	2024.12.31.	2025.12.31.
Állandó népesség	4673	4647	4636	4617	4580	4487	4403
0-18 évesek	798	785	764	763	736	697	667
0-3 évesek	157	146	142	135	128	128	112
4-6 évesek	94	107	110	123	120	103	95
7-14 évesek	353	337	330	306	290	271	270
15-18 évesek	194	195	182	199	198	195	190



2.Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

(a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

- egyéb a Gyvt-ben nem szabályozott pénzübeli és természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok)

A pénzbeli és természetbeni ellátásokat, azok igénybevételének módját, illetve a jogosultsági feltételeket az önkormányzat rendeletben szabályozta. E szabályokat Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2012. (II.01.) önkormányzati rendelete majd a 2021. március 30-tól jelenleg is hatályban lévő a szociális ellátásokról szóló 4/2021. (III.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza. A rendelet nem tartalmazza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság szabályait, mivel azt teljes körűen a Gyvt. szabályozza. A rendeletben szabályozott ellátásokról, illetve a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról a jegyző dönt.

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot - a Gyvt. által szabályozott módon - a jegyző állapítja meg.

A szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok anyagi támogatására a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát akkor lehet megállapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225 %-át, (a szociális vetítési alap összege 28.500,- Ft, ennek 225 %-a 64.125,- Ft) feltéve, ha a vagyoni vizsgálat során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát (570.000,- Ft-ot) vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszörösét (1.995.000,- Ft-ot). Ha a gyermeket egyedülálló szülő más törvényes képviselő neveli, vagy a gyermek tartósan beteg, fogyatékos, illetve a gyermek nagykorú, akkor az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 245 %-át (69.825,- Ft-ot).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a bölcsődés, az óvodás, az 1-8 évfolyamon nappali rendszerű oktatásban részt vevő gyermek az intézményi térítés díj 100 %-os kedvezményére,
- az előzőekhez nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-os kedvezményére,
- a törvény értelmében a települési önkormányzat jegyzője, annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, illetve a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus, illetve november hónapjában pénzbeli formában támogatást folyósít. A támogatás összegét a költségvetési törvény határozza meg. Ez az összeg 2025. évben gyermekenként 6.000,- Ft, a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében 6.500 Ft/fő,
- egyéb, külön jogszabályokban meghatározott kedvezményekre.

2025. augusztus hónapban 6.000 Ft-ra 14 fő (9 család) 6.500 Ft-ra 40 fő (18 család) volt jogosult.

2025. november hónapban 6.000 Ft-ra 13 fő (8 család) 6.500 Ft-ra 36 fő (17 család) volt jogosult.

A jogosultság megállapítására kérelem benyújtását követően kerül sor. Az ellátással kapcsolatosan az érdeklődőket tájékoztatjuk a lehetőségekről, illetve figyelemmel kísérjük és felhívjuk a figyelmét az ellátás lehetőségére annak az ügyfélnek, akinek ellátása biztosítható.

A beérkezett kérelmek közül **2025. évben nem volt elutasítás.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság létszámadatait a táblázatok szemléltetik.

Az elmúlt években a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma évről évre csökken, ez az alacsony jövedelem határral magyarázható.

2025. évben 55 gyermek esetében lett megállapítva a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.
Ezen belül **37 fő esetében a hátrányos helyzet** megállapítása is megtörtént.

A hátrányos helyzet - 33 fő esetében a szülő alacsony iskolai végzettsége,

- 2 fő esetében az alacsony foglalkoztatás,
- 2 fő esetében az elégtelen lakókörnyezet alapján került megállapításra.

2025 évben 2 fő kérte nagykorúsága jogán a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt.

Tompa településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság december 31-i létszámadatai 2017-2025.

Évszám	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023	2024	2025.
Gyermekek létszáma (fő)	174	155	122	116	140	83	74	58	53

Tompa településen 2025-ban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság létszámadatai korcsoportonkénti bontásban (2025. december 31-i adat)

Megnevezés	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 éves és annál idősebb	Összesen
Gyermekek száma	4	6	31	10	2	53
Ebből: hátrányos helyzetű	1	5	23	7	1	37
halmozottan hátrányos helyzetű	---	---	---	---	---	---

A támogatásban részesített családok száma a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma szerint (2025. december 31.-ei állapot)

Megnevezés	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4 vagy 5 gyermekes	6 vagy annál több	Összesen
Családok száma	14	9	4	2	---	29
Ebből: Egyedülálló szülő	8	6	1	1	---	16

2.2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás

2013. április 1-jétől kezdődően a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás elnevezés megszűnt, egyúttal ez a pénzbeli támogatási forma beintegrálódott, a vele szorosan összefüggő rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alá. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek

családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. E pénzbeli támogatás jogosultsági feltételeiben történt változás (családba fogadó gyám, gyermek tartására kötelezettség) okán, az ellátásra jogosultak száma drasztikusan lecsökkent. **Pénzbeli ellátásra jogosult személy 2025. évben nem volt.**

2.3. Rendkívüli települési támogatás

Átruházott hatáskörben a jegyző, rendkívüli települési támogatást állapíthat meg az alábbi esetekben:

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
- b) eseti vagy rendszeres gyógyszerkiadás mérséklésére, így különösen azon személyek kiadásainak csökkentésére, akik rendszeres jelleggel, vagy esetenként egy-egy betegség miatt jelentkező magas gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadást jövedelmi helyzetük miatt nem képesek megfizetni,
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra,
- d) elemi kár, baleset, katasztrófa következményeinek elhárításához,
- e) válsághelyzetben levő várandós anya részére gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz, babakelengye vásárlásához,
- f) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- g) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások mérséklésére,
- h) a gyermek óvodai neveléséhez, beiskoláztatásához.

A 2025. évben gyermekre tekintettel nem került sor támogatás megállapítására.

2.5. „Bursa Hungarica” Ösztöndíj Pályázat

Tompa Város Önkormányzata 2025. évben is csatlakozott a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz, amely a szociális helyzetük miatt rászoruló nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiataloknak a tanulmányok megkezdését követően nyújt rendszeres anyagi támogatást.

2025. évben 3 fiatal részére nyújtott az önkormányzat ösztöndíjat.

2.4. Az önkormányzatot terhelő, gyermekek ellátásával kapcsolatos kiadások a pénzbeli támogatások esetében

A 2025. évi támogatások vonatkozásában az önkormányzatot összesen 821.000 Ft kiadás terhelte, amely a támogatási jogcímek között az alábbiak szerint oszlott meg:

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	656.000 Ft
családbafogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása	0 Ft
rendkívüli települési támogatás gyermekek ellátásával kapcsolatban	0 Ft
Bursa Hungarica” Ösztöndíj	165.000 Ft

Összesen: 821.000 Ft

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján kifizetett összeget, valamint a családbafogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásának 100 %-át a központi költségvetés megtéríti.

2.5. Gyermekekétkeztetéshez térítési díjkedvezmény

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését szervezi meg. Az önkormányzat az intézményi és a szünidei étkeztetést vásárolt közszolgáltatásként a Tompai Városfejlesztési Kft. által biztosítja a Tompa, Szabadság tér 4/B szám alatti iskola konyhán.

A gyermekek napközbeni ellátását bölcsődei, óvodai foglalkozás, iskolai napközis foglalkozás és iskolai menza keretében az ellátást kérő minden gyermek részére biztosítja. A bölcsődéseknek az iskola konyháról reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna biztosított. Az óvodás és iskolás gyerekek iskola konyhájáról tízórait, ebédet és

uzsonnát kapnak. Lehetőség van arra, hogy a napközis ellátást nem igénylő iskolás gyermekek az iskola éttermében ebédeljenek.

2015. szeptember 1-től a gyermekvédelmi törvény változása értelmében a bölcsődés, óvodás gyermek ingyenes étkezésben részesül, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, ha nagycsaládban él, ha tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek. Továbbá ingyen étkezik az a bölcsődés és óvodás, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át, vagy nevelésbe vett gyermek.

Az általános iskola 1-8. osztályába járó gyermekek után a szülőknek nem kell étkezési térítési díjat fizetni, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül vagy nevelésbe vették.

A térítési díj 50 %-át kell fizetni az 1-8 évfolyamon felül járó gyermek után, ha nagycsaládban él, vagy aki tartósan beteg, vagy családjában tartósan beteg gyermek él.

A bölcsődében a 2025. évben átlagosan 23 fő igényelt. Ebből:

- 3 fő átlagosan teljes áron étkezett,
- 20 fő pedig ingyenesen étkezett.

Az óvodában a 2025. évben átlagosan összesen 107 gyermek kért napi háromszori étkezést, ebből átlagosan:

- 6 fő teljes áron étkezett,
- 101 fő pedig ingyenesen étkezett.

Az iskolában 2025. évben étkeztetést átlagosan 136 fő igényelt. Ebből:

- 64 fő teljes áron étkezett
- 50 fő 50%-os kedvezményben részesült,
- 22 fő pedig ingyenesen étkezett.

A gyermekétkeztetés állami támogatásának összege a 2025. évben összesen 52.174.232 Ft volt.

2015 szeptember 1-től a gyermekétkeztetésben történt jelentős változás miatt nagyon sok gyermek lett jogosult ingyenes étkezésre, elsősorban a bölcsődében és az óvodában.

A szülők véleménye szerint nagy segítség, hogy az ingyenes étkezés lehetőségét kiterjesztették.

2.6. Szünidei gyermekétkeztetés

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormány rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3/A fejezete szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia. A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni. A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

- a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon;

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében főszabály szerint a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről kell gondoskodni. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

A szünidei étkeztetés megszervezésével kapcsolatos önkormányzati feladatok:

A jegyző írásban tájékoztatja a rászoruló gyermekek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év szeptember 1-jén fennáll, a szünidei étkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-ig, valamint akinek jogosultsága május 1-jén fennáll, május 15-ig.

A tájékoztatással egyidejűleg megküldésre kerül a Korm. rendelet 7. melléklete szerinti, a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges nyilatkozat/nyilatkozatok (minden jogosult gyermek részére).

A jegyző a tájékoztató címzettjeiről tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, melynek munkatársai felkeresik a rászoruló gyermeket nevelő családokat, és segítséget nyújtanak a nyilatkozat kitöltésében és benyújtásában.

A nyilatkozat – az évközi szünet időtartama kivételével (évközi szünet: őszi, téli, tavaszi szünet) a tanév, nevelési év során bármikor benyújtható, módosítható.

Önkormányzatunk a törvényben előírtak szerint 2025. évben is maradéktalanul teljesítette kötelezettségét, azaz a jogosultak (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek) szüleinek, valamint törvényes képviselőinek értesítését, tájékoztatását és a kérelmezők gyermekeinek étkeztetését a nyári és az évközi (őszi, téli és tavaszi) tanítási szünet idejére eső, meghatározott munkanapokon.

A 2025. évben az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést az alábbiak szerint vették igénybe:

- **A tavaszi szünetben: 19 fő (10 család)**
- **A nyári szünetben: 17 fő (9 család)**
- **Az őszi szünetben: 15 fő (10 család)**
- **A téli szünetben: 17 fő (11 család)**

3. Jegyzői hatáskörébe került gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök

2020. január 1. napjától az alábbi – korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó – ügykörök kerültek át a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) és a Gyer. rendelkezései alapján:

- Családvédelmi koordináció (Gyár. 1/A. §)

- Nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele (Gyár. 3. § (1) bekezdés a) pontja)

- A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása (Gyár. 3. § (1) bekezdés b) pontja)
- Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez (Gyár. 3. § (1) bekezdés j) pontja)
- Az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása (Gyár. 3. § (1) bekezdés k) pontja)
- A szülő gyámnevezéséről és a gyámságból való kizárásról tett nyilatkozatának felvétele (Gyer. 26/C. §)
- Tájékoztatás a családi jogállás rendezéséről (Gyer. 54. § (1) bekezdés)

3.1. Családvédelmi koordináció

A családvédelmi koordinációval kapcsolatos feladatokat a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (a továbbiakban: Hkt.) 2. § - 4. §-a tartalmazza. Figyelemmel kell lenni arra, hogy a családvédelmi koordinációs feladatok nem minősülnek hatósági ügynek, így az Ákr. rendelkezései arra nem alkalmazhatóak.

A Hkt. 2. § (1) bekezdésében meghatározott szervek, személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. A jelzés beérkezését követően a családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel. (A bántalmazott jelzés hiányában is kérheti személyes meghallgatását.)

A bántalmazott védelme érdekében kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A bántalmazott kérelmére arról is gondoskodni kell, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatást közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se léphessen kapcsolatba bántalmazottal.

Családvédelmi koordinációs ügyben, 2025-ben, családon belüli erőszak miatt, 5 esetben érkezett jelzés. Minden esetben a bántalmazott megkapta a jogszabályokban előírt tájékoztatást. Egyéb intézkedés nem történt.

3.2. Nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele

2025. évben a Tompai Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője előtt összesen 4 esetben került sor apai elismerő nyilatkozat felvételére, ebből 2 esetben születendő gyermek esetében, 2 esetben a már megszületett gyermek családi jogállást rendezték az apai elismerő nyilatkozattal.

3.3. A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása

A Gyer. 21.§ 1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője a gyermek családi és utónevének megállapítása érdekében, ha

a) a szülői felügyeletet közösen gyakorló együtt élő vagy különélő szülők a gyermek családi és utónevének meghatározásával kapcsolatos megállapodásukat a települési önkormányzat jegyzője felhívásától számítva harminc napon belül nem jelentik be, tárgyalást tart a szülők megállapodásának elősegítésére, vagy

b) a gyermek mindkét szülője ismeretlen, határozattal dönt a gyermek családi és utónevéről, egyidejűleg a Gyer. 62. § (3) bekezdésében foglaltak szerint megállapítja a képzelt szülők adatait.

(2) A települési önkormányzat jegyzője az (1) bekezdés a) pontja szerinti intézkedés

a) eredményessége esetén a szülők döntése alapján határozza meg a gyermek nevét, vagy

b) eredménytelensége esetén határozattal dönt a gyermek családi és utónevéről.

(3) A települési önkormányzat jegyzője a gyermek utónevének megállapítása érdekében meghallgatja a szülői felügyeleti jogát egyedül gyakorló szülőt, ha a szülő az anyakönyvvezető felhívása ellenére a gyermek utónevét – a felhívás közlésétől számított harminc napon belül – nem határozta meg. Ha a meghallgatás

a) eredményre vezet, a települési önkormányzat jegyzője a szülő döntése alapján határozza meg a gyermek nevét, vagy

b nem vezet eredményre, a települési önkormányzat jegyzője határozattal dönt a gyermek utónevéről.
(4) A (3) bekezdés szerinti esetben, feltéve, hogy a gyermek családi jogállása rendezett, a települési önkormányzat jegyzője a gyermek utónevének megállapítása érdekében meghallgatja a másik szülőt is, és véleményének figyelembevételével dönt, ha a másik szülő szülői felügyeleti joga szünetel és

- a) cselekvőképtelen kiskorú,
- b) korlátozottan cselekvőképes kiskorú, vagy
- c) a cselekvőképességében a szülői felügyeleti jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy.

A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében, a gyermek családi és utónevének megállapítása 2025 évben nem történt.

3.4. Tájékoztatás a családi jogállás rendezéséről

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén a Gyer. 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője feladatkörébe tartozik az anya tájékoztatása az alábbiakról:

- a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és
- a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

A 2025. évben nem érkezett értesítés apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú családi jogállás rendezés ügyében.

4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

4.1. A tompai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2025. január 1 napjától változás történt a fenntartó részéről, már nem a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ a tompai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fenntartója, hanem a Kiskunhalas Város Önkormányzata Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete (KIGSZ).

A Szolgálat feladata figyelemmel kísérni a lakosság demográfiai, szociális és mentálhigiénés helyzetét. Feltárja a nagyszámban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező problémák okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatót nyújtó szerv felé. Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.

2025-ban a szolgáltatást igénybe vevők száma 630 fő.

A Szolgálat együttműködött karitatív szervezetekkel, a Védőnői Szolgálattal, Tanyagondnoki Szolgálattal, iskolával, óvodával, háziorvosokkal és a Polgármesteri Hivatallal.

A gyermekjóléti szolgáltatás tartalma (a Gyvt. 39. §-ban megfogalmazottak szerint):

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárulásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítőtevékenységet biztosít.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni
 - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

Tompán a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében észlelő és jelző rendszert működtet.

A törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.

Az előző bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

- a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
- b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A fentiekben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

4.1.1. Jelzések:

Iskola, óvoda, bölcsőde:

Jelzik a gyermekek igazolatlan hiányzásait, valamint a gyermekek esetében tapasztalható egyéb problémákat pl.: elhanyagolt, koszos öltözet, a szülői odafigyelés hiánya, fizikai bántalmazás nyomai stb.

A tompai Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde a Tompai Szabó Dénes Általános Iskola gyermekvédelmi felelősei az illetékesekkel rendszeresen tartják a kapcsolatot személyesen, vagy telefonon.

Az intézmények által jelzett problémák:

- ápolatlanság, gondozatlanság, hiányos öltözk
- indokolatlan hiányzások, (jelentősen csökkent)
- szorongásos viselkedés
- életkörülmények romlása
- tanszerek, felszerelések hiánya
- anyagi, megélhetési gondok
- a család életvitele, családi körülmények, családi konfliktus,
- szülői együttműködés hiánya
- rossz szociokulturális környezet
- gyermek magatartása.

A jelzett problémák tisztázása végett a családgondozó minden családot felkeresett, és szükség esetén segítséget nyújtott.

A Család- és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársait szóban és írásban tájékoztatják a felmerülő problémákról.

A 2025. évben a köznevelési intézményektől 13 jelzés érkezett.

Óvodai és Iskolai Szociális segítő:

2025. évben 2 jelzés érkezett.

Védőnők:

A védőnőkkel rendszeres kapcsolatban van a családsegítő. A védőnők jelzik, ha látogatásaik alkalmával problémát észlelnék a családnál. Ilyenkor a családsegítő megkeresi a családot és segítséget nyújt, tanácsot ad a probléma megoldását illetően. Ha ezzel a probléma nem megoldható a családot gondozásba veszi, vagy egyéb gyermekvédelmi intézkedést kezdeményez. A Védőnői Szolgálat a 2025. évben 2 jelzéssel élt a Szolgálat felé.

Gyámhivatal, kormányhivatal, nevelési tanácsadó, más településen működő család- és gyermekjóléti szolgálat:

Járási hivatalból nem érkezett jelzés,

Polgármesteri Hivataltól nem érkezett,

más Család- és Gyermekjóléti Szolgálatról 1 jelzés érkezett,
Ügyészségtől / Bíróságtól 2 jelzés érkezett.

Pártfogó:

Nem érkezett jelzés.

Tompai Rendőrőrs:

A korábban megkötött együttműködési megállapodás alapján a Gyermekjóléti Szolgálat és a Tompai Rendőrőrs jelzi egymásnak a problémákat és együttműködik azok megoldásában. Jelzés 9 esetben történt.

Országos Kríziskezelő és Információs Szolgálat:

Nem érkezett jelzés.

Állampolgári bejelentés:

Magánszemélytől nem érkezett jelzés.

Orvos jelzése:

Nem érkezett jelzés.

Támogató Szolgálat:

Nem érkezett jelzés.

Család-és Gyermekjóléti Központ:

3 esetben élt jelzéssel.

Kecskeméti Áldozatsegítő Központtól:

1 esetben érkezett jelzés.

Kórházaktól:

Nem érkezett jelzés.

4.1.2. Esetmegbeszélés:

A jelzőrendszer tagjainak részvételével a 2025. évben 6 alkalommal volt szakmaközi esetmegbeszélés. A szakmaközi esetmegbeszélés meghívottjai: óvodai, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, védőnők, családsegítő szolgálat családgondozója, szociális és gyámügyi ügyintéző.

Esetkonferencia megtartására 4 alkalommal, esetmegbeszélés megtartására 3 alkalommal, estkonzultációra 5 alkalommal került sor.

4.1.3. Családlátogatás:

Családlátogatásra a 2025. évben 216 alkalommal került sor.

4.1.4. A kezelt problémák típusai:

Iskolai mulasztások a 2025. évben is voltak mind az általános iskolában mind a középiskolában, de nem nagy számban. A jelentkező főbb problémák: családi konfliktusok, lakáskörülmények hiányosságai, szülők nem megfelelő életmódja, gyermekek elhanyagolása, gyermek magatartása.

4.1.5. Alapellátás:

Az alapellátás leggyakoribb okai: szülői elhanyagolás, szülők életviteli problémái, gyermekek magatartási zavara, gyermekek egészségi állapota, súlyos higiénés problémák.

Alapellátásban lévő:

Gyermekek száma: ---

Családok száma: ---

4.1.6. Védelembe vétel:

Védelembe kell venni a gyermeket, ha veszélyeztetett, a veszélyeztetettséget a szülő (törvényes képviselő) megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, egyúttal feltételezhető, hogy a veszélyeztetettség a családi környezetben, a szülő felügyeleti jogának megtartásával, gyermekjóléti szociális segítő munka eszközével megszüntethető.

Védelembe vétel keretében 2025. évben 14 gyermek volt (6 család)

4.1.7. Ideiglenes hatályú elhelyezés:

Ideiglenes hatályú elhelyezés 2025. évben nem volt.

4.1.8. Szakellátás:

Szakellátásba kerülnek azok a gyermekek, akik családjánál akut probléma tapasztalható. A szülők nem megfelelő vagy hiányzó nevelési képességei teszik indokolttá. Ez folyamatos, többnyire hosszú ideig tartó vagy végleges ellátás.

A szülők kapcsolattartása korlátozott, a gyermek(ek) gondozásában nem vesz részt. Szünetel a szülő felügyeleti joga, csak meghatározott kérdésekben hallgatják meg. Legtöbb esetben a gyermeket nevelőszülőnél helyezik el, más esetekben gyermekotthonban.

A szakellátásban lévő gyermekek átmeneti nevelését felülvizsgálja a Bács-Kiskun Vármegyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, ekkor a család- és gyermekjóléti szolgálattól környezettanulmányt és javaslatot kér, amely minden esetben meg is történt. A családsegítő feladatahoz tartozik az is, hogy az átmeneti nevelésbe vett gyermekek vérszerinti szüleinél segítse a szülő-gyermek kapcsolattartást.

Elhelyezés nevelőszülőnél, lakóotthonba:

Gyermekek száma: 30 fő

Családok száma: 13

Harmadik személynél:

Gyermekek száma: ---

Családok száma: ---

Családbafogadás:

Gyermekek száma: 9 fő

Családok száma: 7

4.1.9. Nevelésbe vétel:

2025. évben 1 gyermek nevelésbe vétele megszűnt, mert betöltötte a 18. életévét.

2025. évben 3 gyermek családból történő kiemelésre tettek javaslatot, illetve a kiemelés meg is történt.

4.1.10. Utógondozás:

Az utógondozás célja, hogy az átmeneti vagy tartós nevelés megszűnése után elősegítse a gyermek, illetve fiatal felnőtt családi környezetbe való visszailleszkedését, önálló életének megkezdését.

A 2025. évben 2 utógondozott gyermek volt. (1 család)

4.1.11. Pszichológiai tanácsadás:

A feladatot a 2016. év első felében szakképzett pszichológus látta el, aki Tompán minden második szerdán ingyenes pszichológiai tanácsadást nyújtott. Szakember-hiány miatt 2016. júniusig működött a tanácsadás. A pszichológiai tanácsadást előre egyeztetett időpontban a Kiskunhalasi Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központban vehetik igénybe, akik ezt igénylik. *2025-ben 4 fő vette igénybe.*

4.1.12. Jogi tanácsadás:

Tompán a jogi tanácsadást csütörtöki napokon 13⁰⁰-16⁰⁰ óra között vehetik igénybe az ügyfelek. Tanácsadásra *2025. évben 13 esetben* került sor.

4.1.13. Családterápiás kezelések:

A szolgáltatás keretein belül megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberek Kiskunhalason nyújtanak tanácsadást családi problémák, konfliktusok kezelésére és feldolgozására azoknak a személyeknek, családoknak, akik ezt igénylik.

4.1.14. Adomány:

A Szolgálat 2025. évben több alkalommal kapott ruha adományt a Máltai Szeretet Szolgálatától Kiskunhalasról. Amit 132 rászoruló családnak tudtak szétosztani.

4.1.15. Művelődési, szabadidős lehetőségek biztosítása

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – korábbi pályázaton nyert – könyvekkel rendelkezik. A könyvek térítésmentesen kölcsönözhetőek.

4.2. Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként annak a gyermeknek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni, akinek szülei vagy gondozói munkavégzés, betegség, illetve egyéb ok miatt a napközbeni ellátást nem képesek biztosítani.

A napközbeni ellátást különösen olyan gyermekek részére kell megszervezni, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, illetve akit egyedülálló vagy idős korú személy nevel, vagy ahol három vagy több gyermeket nevelnek.

A napközbeni ellátást bölcsődében, óvodában, napközi otthonban vagy egyéb formában kell megszervezni.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában fontos szerepet tölt be a bölcsődei, óvodai és az iskolai gyermekvédelem.

Továbbra is növekszik azon gyermekek száma, akik nem tudnak megfelelni az iskolai követelményeknek. Ez tanulási problémákban, beilleszkedési zavarokban nyilvánul meg. Ezeket a problémákat már az óvodapedagógusok is észlelik. Ahol szükségesnek látják a felzárkóztatást, ott képességfejlesztő játékokkal és egyéni foglalkozásokkal célirányosan fejlesztenek. Súlyosabb probléma esetén először a kiskunhalasi Nevelési Tanácsadóba, majd a Bajai Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottsághoz küldik a gyerekeket. Amennyiben szükséges, a gyermekek iskolai és óvodai logopédiai foglalkozásokon vesznek részt. A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat az óvodában és az iskolában egy- egy fő gyermek- és ifjúságvédelmi felelős pedagógus látja el, akik napi kapcsolatot tartanak fenn a család- és gyermekjóléti szolgálattal. A gyermekek veszélyeztetésének leggyakoribb okai mind az óvodában és az iskolában egyaránt, a szülők életvitele, és a gyermekek viselkedési problémái. Az ilyen gyermekek sorsát fokozott figyelemmel kísérik.

4.2.1. Bölcsőde

A bölcsődei nevelésben, gondozásban résztvevő gyermekek száma az utóbbi időben megnőtt. Ez több okból kifolyólag is szerencsésnek mondható. Egyik ilyen ok, hogy az esetleg segítségre szoruló gyermekek, családok, akik még nem lettek feltérképezve, ott figyelmet, támogatást kaphatnak. A nevelők a mindennapok,

családlátogatások és beszélgetések során látják el gyermekvédelmi feladataikat. Veszélyeztetettség, probléma fennállása esetén jelzik az illetékeseknek.

- Bölődések száma: 23 fő
- Hátrányos helyzetűek száma: - fő
- Halmozottan hátrányos helyzetűek száma: - fő
- Védelembe vett gyermek száma: - fő
- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek: 1 fő
- Roma kisebbséghez tartozó gyermekek száma: 1 fő
- Alapellátásba vett gyermekek száma: - fő
- Logopédiai fejlesztésben részesülő gyermekek száma: - fő

4.2.2. Óvoda

A gyermekvédelem célja:

A **prevenció**, a gyermekek **hátrányos helyzetének csökkentése**, a veszélyeztetettség kialakulásának **megelőzése**, illetve szükség szerint **segítségnyújtás**, valamint **együttműködés** a különböző intézményekkel és szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látners módon segítséget kérő családokkal.

A gyermekvédelem feladatait meghatározó dokumentumok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai Program
- intézményi munkaterv,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX tv. és módosításáról rendelkező törvények,
- 1997. tv. XXXI. a gyermekek védelméről és jogairól
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi tv. módosításairól rendelkező 2002. évi IX. törvény,
- a 2011. évi CXXXIV törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról

Az óvodás korú gyermekek eltérő szociális környezetből kerülnek az intézménybe. Az utóbbi időszakban sajnos egyre több család válik érintetté valamely gyermekvédelmi intézkedésben. A pedagógusok továbbra is kiemelt feladatként kezelik a hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrését majd megsegítését. Természetesen a prevencióra is egyaránt nagy hangsúlyt fektet az óvoda. Ennek eszközei a családlátogatások és rendszeres beszélgetések a szülőkkel, gyerekekkel, szakemberekkel. A gyermekekre való fokozott odafigyelés eredménye a korai felismerés, amikor az esetleges szociális és fejlődési eltérések időben felszínre kerülnek. Ezt követően a megszüntetésükre vagy csökkentésükre irányuló intézkedések is korábban kezdeményezhetők. A tapasztalat azt mutatja, hogy a megfigyelésnek és későbbi kontrollnak folyamatosnak kell lennie. Egyre sűrűbben fordulnak elő magatartási és higiéniai problémák, valamint a szülők nem megfelelő életmódja miatt bekövetkező negatív változások. Első lépésként az óvónő a szülővel veszi fel a kapcsolatot, vele igyekszik megoldást találni. Amennyiben ez eredmény nélkül jár, akkor jelez a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának, közösen keresik a megoldást. Szükség szerint több szakembert, intézményt (Gyermekeorvos, védőnő, logopédus, gyógypedagógus...) is bevonnak, a kialakult helyzet súlyosságának megfelelően. Családlátogatások és szülői értekezletek alkalmával a szülőknek tájékoztatást adnak a segítség módjairól, a lehetőségekről (A gyermekvédelmi felelős személye, fogadóórja.).

- Óvodások száma: 107 fő
- Hátrányos helyzetűek száma: 8 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetűek száma: - fő
- Védelembe vett gyermek száma: - fő
- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek: 3 fő
- Roma kisebbséghez tartozó gyermekek száma: 6 fő

- Alapellátásba vett gyermekek száma: 7 fő
- Logopédiai fejlesztésben részesülő gyermekek száma: 30 fő

4.2.3. Iskola

Tanulói létszám 2025. év december 31-én 190 fő. Ebből:

- hátrányos helyzetű tanuló: 19 fő;
- halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: 2 fő;
- sajátos nevelési igényű tanulók száma: 32 fő;
- beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő 21 fő.

Az Intézményben az utóbbi időszakban jelentős mértékben megnövekedett a magatartási problémákkal (ADHD) tanulók száma. Kiemelt feladatként kezelik a problémás tanulók és szüleik támogatását, megsegítését. A magatartási problémák kezelése érdekében intézmény együttműködik a Bajai Szakértői Bizottsággal, Szegedi Gyermekklinikával és az iskola pszichológussal. Az érintett osztályfőnök ilyen esetben, napi szinten kapcsolatot tartanak a szülőkkel a probléma kezelés hatékonysága érdekében.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal (SNI, BTMN) gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok foglalkoznak az eredményes továbbhaladás érdekében.

A tanulók rendszeresen a törvényi előírások alapján részt vesznek a különböző szűrővizsgálatokon: fogászati és gyermekorvosi.

5. Felügyeleti szervek a gyámhatósági, gyermekvédelmi területen tartott szakmai ellenőrzés tapasztalatairól

2025. évben a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya gyámhatósági ellenőrzést nem folytatott.

6. Jövőre vonatkozó javaslatok célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Szükséges a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító jövedelemhatár megemlése, mert a kedvezményre jogosultak létszáma továbbra is alacsony, de a valós igény több lenne.

Jelentős étkezési térítési díj emelésre került sor az elmúlt években az Önkormányzat részéről, a Kormányzat által is ismert inflációs hatások következtében. Emiatt nagy anyagi teher hárul a családokra a gyermekek iskolai étkeztetési térítési díjának kifizetésénél, főként az 1 vagy 2 gyermeket egyedül nevelő szülő, valamint a legalább 2 gyermeket nevelő családok esetében. Ez a kétgyermekes családoknál havi szinten 36.000 - 40.000 ezer forint kiadást jelent. Akik korábban jogosultak voltak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, de az alacsony jövedelemhatár túllépése miatt már nem részesülnek a kedvezményben, számukra jelentős plusz anyagi terhet jelent a gyermekeik étkezési térítési díjának kifizetése. Ezentúl azon, egyébként rászoruló családok gyermekei, akik minimális jövedelem túllépés miatt nem részesülhetnek a kedvezményben, és ezáltal a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet fennállása sem állapítható meg számukra, sajnos nem vonhatóak be az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésbe sem. Az eseti támogatás nyújtása nem megoldás ezen családoknak.

Településünkön a gyermekek helyzete anyagi vonatkozásban átlagosnak mondható. A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, különösen a szülőknek és a pedagógusoknak, akik napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel. Fontos azonban az egész felnőtt társadalom odafigyelése, mert egy-egy apró jelből, jelzésből, ami felénk érkezik, tragédiák előzhetők meg. A gyermekek érdekében továbbra is hasznosak a különféle előadások, felvilágosító beszélgetések. A lehetőségeinkhez képest a gyermekek „lelkének” kezelésére kellene több gondot fordítani, mert a „rohanó világ”, az anyagi javak utáni törekvés eltompítja bennünk és gyermekeinkben is az igaz emberi érzelmeket és

érzéseket. Több beszélgetésre, konfliktuskezelésre lenne szükség, minden korosztálynak a maga szintjén. Különféle tréningek lebonyolítása e témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt. A kiskorúak védelme érdekében a bűnmegelőzés keretein belül, szervezett formában kell biztosítani a védelmet.

7. Gyermekkorúak és fiatalok által elkövetett bűncselekmények, bűnmegelőzési program

Tárgyévben fiatalok személy által elkövetett bűncselekményről nem érkezett jelzés. A településre vonatkozó bűnmegelőzési program még nincs.

2014-től pártfogó felügyelő tart önálló ügyfelfogadást Tompán. A 2025. évben nem került sor környezettanulmány készítésére fiatalok vonatkozásában a nyomozóhatóság részére. A tárgyévben 16. életévét betöltött fiatalok számára kiszabott közérdekű munka büntetés nem volt folyamatban.

Iskolában iskolaőr segíti az intézmény rendjének fenntartását. Az iskolaőr biztosítja, hogy az oktatási-nevelési intézmény pedagógusai, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai feladataikat zavartalanul elláthassák. A tanulók, vagy az intézmény dolgozóinak biztonságát sértő, vagy veszélyeztető cselekményeket megakadályozza, megszakítja, a sérelmekre elkövetett jogellenes cselekményeket megelőzi. Településünkön a rendőrség munkáját egy jól működő polgárőrség is segíti, amely szerv munkáját anyagilag, és erkölcsileg is támogatja az Önkormányzat.

8. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Településünkön több civil szervezet is részt vesz a fiatalok szabadidős programjainak szervezésében:

- Éltrevaló Gyermekünkért Ifjúsági Alapítvány
- Tompai Kék Szivárvány Egyesület
- Városunkért Alapítvány

Szoros kapcsolatban állnak az óvodával, iskolával, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a helyi egyházakkal, továbbá a környező településeken működő rokon szervezetekkel.

Tompa, 2026. május 14.

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi nyílt ülésére**

Tárgy:	Beszámoló a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működési tevékenységéről
Az előterjesztést készítette:	Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző
Előadó:	Kovács Gábor polgármester
Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:	Pénzügyi Bizottság
Iktatószám:	P/1335-2/2026
Mellékletek:	Beszámoló a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi munkájáról
Tárgyalás módja:	Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.
Szavazás módja:	Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 47. § (2) bekezdése, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026.(I.27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 05. 14.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Beszámoló a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működési tevékenységéről

Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
Előkészítő: Ruttai Anita Szilvia hatósági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja és a társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás IV. fejezet 3. pontjában foglalt rendelkezés alapján évente beszámoló készül a társulásokban végzett tevékenységről, azok működéséről.

Az Mötv. 87-95. §-ainak rendelkezései alapján a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásban végzett 2025. évi tevékenységről szóló beszámoló a jelen előterjesztés részét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Beszámoló a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működési tevékenységéről

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. 05. 14.


Kovács Gábor
polgármester



**A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
2025. évi működéséről szóló beszámoló**

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulást (a továbbiakban: Társulás) 29 települési önkormányzat alkotja. A hulladékgazdálkodási rendszer 2023. június 30. követő átalakítását követően elsődleges feladata a hulladékgazdálkodás fejlesztését szolgáló korábbi pályázatok keretében beszerzett, a Társulás tulajdonát képező hulladékgazdálkodási vagyonelemek fenntartása, működtetése fejlesztése. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján és a Társulás létrehozásáról rendelkező Társulási Megállapodás IV. fejezet 3. pontja szerint a Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről, amelyre figyelemmel a munkaszervezet elkészítette az alábbi beszámolót.

A 2025. évben a Társulási Tanács 3 ülést tartott és 23 határozatot fogadott el. A Társulási Tanács fontosabb döntései a következők voltak:

I. A Társulás gazdálkodását érintő Társulási Tanácsi döntések

I./1. A Társulási Tanács a 6/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában az alábbi tartalommal elfogadta a Társulás 2025. évi költségvetését.

A Társulás államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) bekezdés c) pontja szerint közvetett támogatása 0,- Ft.

A Társulás 2025. évi költségvetésének főösszegei:

Bevételi főösszeg:	2.690.662.321,- Ft
Kiadási főösszeg:	2.690.662.321,- Ft
Költségvetési bevétele:	1.014.369.592,- Ft
Költségvetési kiadása:	2.690.662.321,- Ft
Finanszírozási bevételek:	1.676.292.729,- Ft
Finanszírozási kiadások:	0,- Ft
Maradvány:	989.029.378,- Ft

A Társulás felhatalmazta a Szeged MJV Polgármesteri Hivatalát, mint munkaszervezetet, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket lekötött bankbetétben helyezze el. Az így képződött kamat összege a 2025. évi kiadások forrása.

A Társulás 2025. évi költségvetésének részletezését a határozat 1.-9. melléklete szerint hagyta jóvá.

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29./A § bekezdése szerinti többéves kihatással járó döntéseit a határozat 9. számú melléklete szerint fogadta el.

I./2. A Társulási Tanács a 12/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában elfogadta a Társulás 2024. évi zárszámadását az alábbiak szerint:

A Társulás 2024. évi költségvetés bevételi főösszegének teljesítése 12.855.128.791,- Ft, a kiadási főösszeg teljesítése 11.866.099.413,- Ft volt.

A Társulás 2024. évi összes maradványa 989.029.378,- Ft, amiből a kötött célú tagikölcsönt biztosító forrás, az üzemeltetési szerződésekben vállalt felújítási források, az áfa és számlák kötelezettségvállalásainak évvégi együttes lekötött összege 925.306.644,- Ft volt.

A Társulás eszköz-forrás mérlegének főösszege: 7.870.927.733,- Ft

Eszközök összesen: 7.870.927.733,- Ft

Források összesen: 7.870.927.733,- Ft

A Társulás az átmenetileg szabad pénzeszközöket lekötött bankbetétben helyezte el. Az így képződött kamatösszeg a 2024. évi és 2025. évi kiadások forrása.

A Társulás tudomásul vette a Bkr. 11. § (1) bekezdésében előírt, e jogszabály 1. számú melléklete szerinti, a belső kontrollrendszer minőségének értékelésére vonatkozó nyilatkozatot.

I./3. A Társulási Tanács a 8/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában elfogadta a 2024. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról szóló beszámolót, amely szerint a Társulás új közbeszerzési eljárásokat nem tervezett, és nem is bonyolított le a 2024. évben.

Elfogadta és jóváhagyta továbbá a Társulás 2025. évi közbeszerzési tervét. Figyelemmel arra, hogy a korábban közbeszerzés útján kötött üzemeltetési szerződések 2025. december 31. napjáig voltak hatályosak, de a közbeszerzési terv összeállításához szükséges információk nem álltak rendelkezésre a Társulás 2025. évre vonatkozóan egy „nullás” közbeszerzési tervet fogadott el azzal, hogy a közbeszerzési terv módosítására évközben a Társulás vagyonára vonatkozó üzemeltetési feltételrendszer meghatározását követően fog sor kerülni.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 53/E. § (8) bekezdése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység folyamatos ellátása érdekében a koncesszor nevében eljáró koncessziós társasággal vagy koncesszori alvállalkozói tevékenység ellátására irányuló szerződéssel rendelkező személlyel versenyeztetés mellőzésével köthető a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásához részben vagy egészben szükséges vagyona vonatkozóan az Nvtv. szerinti hasznosítási vagy tulajdonátruházási szerződés.

A fentiekre tekintettel megállapítható, hogy a Társulás vagyonelemeinek üzemeltetésbe adása érdekében közbeszerzési eljárás lebonyolítására, illetve a közbeszerzési terv módosítására nem volt szükség. **A Társulás a jóváhagyott 2025. évi közbeszerzési tervnek megfelelően 2025. évben közbeszerzési eljárásokat nem bonyolított le.**

II. A Társulás alapidokumentumaira vonatkozó Társulási Tanácsi döntések

II./1. „Új” Társulási megállapodás jóváhagyása

A Társulási Tanács az **5/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában új Társulási megállapodást fogadott el, azzal, hogy annak hatálybalépésével egyidejűleg az 1/2008 (IV. 25.) TT. számú határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodás a hatályát veszti.** Tudomásul vette továbbá Balotaszállás, Domaszék, Mórahalom, Zákányszék tagönkormányzatok kilépését a Társulásból. A Társulás a kilépő tagokkal a kilépés időpontjában 2024.12.31. napjával megfelelő vagyoni állapotnak megfelelően elszámol.

Az új Társulási megállapodás összeállítását az alábbiak indokolták:

- Önkormányzati képviselő és polgármester választás zajlott 2024. június 09. napján, amely eredményeként több tagönkormányzat esetében történt személyi változás, ennek átvezetése okán szükségessé vált a Társulási Megállapodás módosítása.
- A Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályának a 2024. április 24. napján adott tájékoztatása szerint a Társulás működésének belső ellenőrzési rendjét szükséges a Társulási megállapodásban is szabályozni az Mőtv. 93. §-ának 15. pontja alapján, ezért a következőkkel kiegészítésre került Társulási Megállapodás. A Társulás belső ellenőrzési feladatait Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya, mint a munkaszervezet része látja el. A Társulás belső ellenőrzési feladatait tartalmazó éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzésekről szóló beszámoló a Polgármesteri Hivatal éves ellenőrzési tervébe, valamint éves ellenőrzésekről szóló beszámolójába ágyazottan kerül Szeged MJV Közgyűlése elé jóváhagyásra és arról a Társulási Tanács utólagosan tájékoztatást kap.
- A módosítás szükségszerűségének további indoka, hogy a 2024. 03. 13-án tartott TT ülés után a Társulás munkaszervezete felé 11 település jelezte, hogy kilépne a Társulásból 2024. december 31. napjával: Balotaszállás, Mórahalom, Zákányszék, Domaszék, Bordány, Ásotthalom, Pusztamérge, Forráskút, Öttömös, Zsombó és Üllés.
A Társulási Megállapodás VII.1.) illetve 2.) pontja tartalmaz szabályokat az egyes tagönkormányzatok Társulásból történő kiválására vonatkozóan.
A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.
A kiválni szándékozó tagönkormányzatok közül a fentiek alapján csak Zákányszék, Domaszék, Balotaszállás és Mórahalom léphet ki, mert ők nem vettek részt a pályázatokon, vagy ha részt vettek, akkor pedig már eltelt a közös beruházáshoz kötött fenntartási idő.
A Társulásból történő kilépésükre tekintettel is szükségessé vált a Társulási Megállapodás módosítása.
- A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tagot megillető eszközértéket a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata esetén a Társulás pénzben megválthatja.
- A kilépő tagokkal a vagyonelszámolás a *kilépés* időpontjában fennálló vagyoni állapotnak megfelelően történik meg. Mórahalom Város Önkormányzata 2026. január 07. napján megküldött levelében tájékoztatta a munkaszervezetet, hogy a vagyonfelosztás és elszámolás ügyében a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulását hatalmazta fel, erre figyelemmel ezen Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal aljegyzőjével a kapcsolatfelvétel megtörtént.
- A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) 2023. május 03. napján megküldött ellenőrzési jelentésében foglaltak szerint szükségessé vált a Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása. A 26/2023. (10. 12.) TT. sz. határozattal módosított Társulási

megállapodás nyilvántartásba vétel végett megküldésre került a MÁK részére, amely visszautasította a nyilvántartásba vételt hivatkozással arra, hogy a korábbi megállapodás módosítások technikailag nehezen levezethetők. Egyeztetést követően a MÁK a Társulási megállapodás valamennyi módosításával megegyező tartalmú „új” megállapodás elfogadását javasolta.

A 5/2025. (03. 07.) TT. számú, határozattal jóváhagyott Társulási Megállapodást eddig még csak 20 tagönkormányzat képviselőtestülete fogadta el, így még hatályba nem lépett.

II./2. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Társulási Tanács a 10/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában döntött a Társulás **Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosításáról** és 2025. június 01. napi hatállyal jóváhagyta a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 9. számú módosítását egységes szerkezetben. Az SZMSZ módosítását az alábbiak indokolták:

– Tevékenységi kör szakágazati besorolásának módosítása:

A Társulás SZMSZ-ében az alábbi szakágazatszám illetve TEÁOR'25 kód került feltüntetésre a tevékenységi kör pontosabb, behatárolhatóbb meghatározása érdekében:

Új szakágazati besorolás:

Szakágazatszám

Név

382100

Hulladékanyag-hasznosítás

TEÁOR'25 kód: 3821 – Hulladékanyag hasznosítás

– A Társulási Tanács elnökének hatáskörének pontosítása

A korábbi hatályos SZMSZ-ben a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozott a 8 Mft feletti összeget meghaladó értékű tárgyi eszközök vagy vagyoni értékű jogok elidegenítése tárgyában való döntés. Ugyanakkor nem tartalmazott szabályozást arra vonatkozóan, hogy ezen összeghatár alatt ki jogosult dönteni. Az egyértelműség és a jogszerű működés érdekében kifejezetten rögzítésre került, hogy a 8 Mft összeget meg nem haladó értékű tárgyi eszközök vagy vagyoni értékű jogok elidegenítése tárgyában a Társulási Tanács Elnöke jogosult dönteni az Operatív Bizottság véleményének figyelembevétele mellett.

– Belső ellenőrzés rendjének pontosítása

Az 5/2025. (03. 07.) TT. sz. határozattal elfogadott Társulási megállapodás V. Társulás ellenőrzése című része kiegészült egy új ponttal, mely a Társulás belső ellenőrzési rendjét rögzíti. Ezen új rendelkezéssel összefüggésben szükségessé vált az SZMSZ III. 5. Belső ellenőrzési rendszer című rész (2) bekezdésének módosítása.

A fentiekben túl az SZMSZ III.4. Operatív Bizottságra vonatkozó rész (1) bekezdésében a hatáskör vonatkozásában, valamint a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal megnevezésénél szövegpontosításra került sor.

III. A Társulás pályázati projektek keretén belül beszerzett vagyonelemeinek üzemeltetése kapcsán hozott Társulási tanácsi döntések

III./1. A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 projekt vagyonelemeinek üzemeltetése kapcsán hozott társulási tanácsi döntések

A Társulás tulajdonát képező a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú, a „*A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel*” című projekt keretében beszerzésre került vagyonelemek üzemeltetése tárgyában a Társulás és a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Üzemeltető) között üzemeltetési szerződés jött létre, amely 2023. július 01. napján lépett hatályba 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

Az üzemeltetési szerződés IV. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI című részének 2.3. sz. pontja alapján az Üzemeltető minden évben az üzleti tervével egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig felújítási, beruházási tervet készít, és a Tulajdonos elé terjeszti jóváhagyásra.

Az üzemeltetési szerződés IV. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI című részének 2.4. sz. pontja alapján az Üzemeltető minden évben az éves beszámolójával egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig beszámol a Tulajdonos előtt az elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól.

Az Üzemeltető a 2025. évre vonatkozó felújítási, beruházási tervet és a 2024. évre vonatkozó beszámolót az elvégzett felújítási, beruházási munkálatokról elkészítette, és benyújtotta a Társulás részére.

Az Üzemeltető az előterjesztéséhez csatolta a piaci érték megállapítására vonatkozó dokumentumát, valamint a beruházásokat alátámasztó dokumentumokat (raktári kiadási bizonylatok, számlák, stb.) is.

A Társulási Tanács a 17/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában az üzemeltetésre átadott KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt vagyonelemekre vonatkozó 2025. évi beruházási tervet, illetve a vagyonelemek 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokról szóló beszámolót elfogadta. Jóváhagyta továbbá, hogy a Társulás az Üzemeltető által - az aláírt teljesítésigazolások szerint - kiállított számla alapján a 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az Üzemeltető részére 412 528,- Ft + ÁFA összeget kifizessen.

III./2. A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt vagyonelemeinek üzemeltetése kapcsán hozott társulási tanácsi döntések

A Társulás tulajdonát képező a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került létesítmények, eszközök, munkagépek, hulladékgyűjtő gépjárművek és edényzetek üzemeltetése tárgyában a Társulás és Üzemeltető között üzemeltetési szerződések jöttek létre 2023. június 19. napján 2023. július 01. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

Az üzemeltetési szerződések vonatkozó pontjai szerint az Üzemeltető minden évben az üzleti tervével egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig felújítási, beruházási tervet készít, és a Tulajdonos elé terjeszti jóváhagyásra, valamint Üzemeltető minden évben az éves beszámolójával

egyidejűleg legkésőbb május 10. napjáig beszámol a Tulajdonos előtt az elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól.

Az Üzemeltető a Társulási Tanács 13/2024. (05. 23.) TT. számú döntését követően jelezte, hogy a 2023. június 19. napján megkötésre került a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződés II.11. pontja alapján az elvégzett felújítások, pótlások beruházások elszámolása a Tulajdonos felé piaci értéken kell, hogy történjen és az általa benyújtott 2022. és 2023. évi felújítási, beruházási, pótlási munkálatokról szóló beszámoló adminisztrációs hibára tekintettel téves adatokat tartalmazott.

A téves adatokat tartalmazó beszámoló alapján a 13/2024. (05. 23.) TT. számú határozat 1. és 2. számú mellékletét képező teljesítési igazolások és az azok szerint kiállítandó számlák a hiba észlelése okán már nem kerültek kiállításra és a határozat 3. pontjában rögzített fizetési kötelezettség nem került végrehajtásra.

Az Üzemeltető az adminisztrációs hibát javította és a piaci értéken történő elszámolás alapján a 2022. és 2023. évi felújítási, beruházási, pótlási munkálatokról szóló beszámolót módosította.

Az Üzemeltető továbbá elkészítette a 2025. évre vonatkozó felújítási, beruházási tervet és a 2024. évre vonatkozó beszámolót az elvégzett felújítási, beruházási munkálatokról és benyújtotta a Társulás részére.

A Társulási Tanács a **13/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában hatályon kívül helyezte a 13/2024. (05. 23.) TT. számú határozatának 2. és 3. határozati pontját** annak mellékleteivel együtt a többi pont változatlanul hagyása mellett és **döntött a 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól szóló beszámoló ismételt elfogadásáról.** Jóváhagyta továbbá, hogy az Üzemeltető részére az általa kiállított számla alapján a 2022. évi és 2023. I. félévben, valamint a 2023. II. félévben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az Üzemeltető részére **2019. augusztus 08. napján megkötött szerződés alapján 5.103.353,- Ft + ÁFA, a 2023. június 19. napján megkötött szerződés alapján 6.460.936,-Ft + ÁFA, mindösszesen 11.564.289,- Ft+ ÁFA összeg kifizetésre kerüljön.**

A Társulási Tanács a **14/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában elfogadta** az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került **hulladékgyűjtő edényekre vonatkozó 2025. évi beruházási tervet és a vagyonelemeken 2024. évben végzett felújítási, beruházási munkálatokról szóló beszámolót.** Jóváhagyta továbbá, hogy a Társulás az Üzemeltető által - az aláírt teljesítésigazolások szerint - kiállított számla alapján a 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az Üzemeltető részére **9.876.058,- Ft + ÁFA összeget kifizessen.**

A Társulási Tanács a **15/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában elfogadta** az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került **hulladékgyűjtő gépjárművekre vonatkozó 2025. évi beruházási tervet és a vagyonelemeken 2024. évben végzett felújítási, beruházási munkálatokról szóló beszámolót.** Az Üzemeltető a 2024. évi beruházási, felújítási munkálatairól szóló, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt

vagyonelemeit érintő beszámolója alapján a vagyonelemeken felújítási, **beruházási, pótlási munkákat nem végzett**, a Társulás felé pénzügyi követelése nem állt fenn.

A Társulási Tanács a **16/2025. (05. 23.) TT. számú határozatában** elfogadta az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került **hulladékkezelő létesítmények és munkagépek 2025. évi beruházási tervét és a vagyonelemeken 2024. évben végzett beruházási, felújítási munkálatokról szóló beszámolót**. Jóváhagyta továbbá, hogy a Társulás az Üzemeltető által - az aláírt teljesítésigazolások szerint - kiállított számla alapján a 2024. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatokra a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról az **Üzemeltető részére 343.386, - Ft + ÁFA összeget kifizessen**.

IV. A Társulás hulladékgazdálkodási vagyonelemeinek üzemeltetésére vonatkozó szerződések megújítása

A Társulás a hulladékgazdálkodási rendszer 2023. július 01. napjával történő átalakulását követően a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 és a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt keretein belül beszerzésre került és tulajdonát képező vagyonelemek üzemeltetésére 2023. július 1. napjától a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: Üzemeltető), mint koncesszori alvállalkozóval megkötötte az alábbi üzemeltetési szerződéseket:

- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozóan;
- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő gépjárművek üzemeltetésére vonatkozóan;
- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozóan;
- Üzemeltetési szerződés a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került edényzet, gépek és járművek, továbbá a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetéséhez szükséges chiprendszer és járatoptimalizáló tanulmány üzemeltetésére vonatkozóan;

valamint a DTKH Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: DTKH), mint koncesszori alvállalkozóval az alábbi üzemeltetési szerződést kötötte meg

- Üzemeltetési szerződés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozóan.

Az üzemeltetési szerződések tartama 2025. december 31. napjáig szólt, megújításuk szükségesé vált.

Az Üzemeltető és a MOHU között a hulladékgazdálkodási résztvevőkenységek további ellátásáról tárgyalások zajlottak, amelyek eredményeképpen az Üzemeltető a 2026. évtől kezdődően továbbra is koncesszori alvállalkozónak minősül. Figyelemmel erre a Társulás a tulajdonában álló fenti vagyonelemekre vonatkozóan a Ht. 53/E. § (8) bekezdése alapján a versenyeztetés mellőzésével

újabb üzemeltetési szerződések kerültek megkötésre a koncesszori alvállalkozókkal további kétéves időtartamra 2027. december 31. napjáig.

A szerződésekben az Üzemeltető által fizetett üzemeltetési díjak a korábbi díjakhoz képest alacsonyabb összegben kerültek meghatározásra, figyelemmel arra, hogy a MOHU által az Üzemeltetőnek, mint koncesszori alvállalkozónak fizetett díjak is jelentős mértékben csökkentek. A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult vagyonelemek üzemeltetése korábban három külön szerződésben volt rögzítve, azonban ezen pályázat során létrejött vagyonelemek üzemeltetése egy szerződésben került szabályozásra.

Új elemként jelent meg a szerződésekben, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt a koncessziós társaság valamelyik létesítmény, vagy a létesítmény egy részére részben, vagy egészben nem tart igényt, vagy a koncessziós társaság által igénybe vett kapacitás nem éri el az eredetileg tervezett mérték 90%-át, az Üzemeltető által fizetett üzemeltetési díj az igénybe nem vett kapacitás, vagy le nem kötött létesítmény(rész)re jutó díjjal csökkentésre kerül.

További új elem a szerződésekben, hogy az üzemeltetési keretben felhalmozott pénzeszközök nemcsak a használatba vett vagyonelemek pótlására és felújítására, hanem beruházásokra is elszámolhatók lesznek, azzal, hogy a beruházások nem veszélyeztethetik a felújítási és pótlási kiadások fedezetét.

A szerződések egyéb technikai jellegű módosításokon kívül más novumot nem tartalmaztak.

A Társulási Tanács a **20/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában** jóváhagyta a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötendő a **KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények, munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést** és felhatalmazta Dr. Botka László elnököt arra, hogy a szerződést a Társulás nevében aláírja. A szerződés 2025. december 19. napján aláírásra került.

A Társulási Tanács jóváhagyta továbbá Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötendő **KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést** és felhatalmazta Dr. Botka László elnököt arra, hogy a szerződést a Társulás nevében aláírja. A szerződés 2025. december 19. napjával létrejött.

A Társulási Tanács a **21/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában** jóváhagyta a DTKH-val kötendő a **KEHOP-3.1.2.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést** és felhatalmazta Dr. Botka László elnököt arra, hogy a szerződést a Társulás nevében aláírja. A szerződést 2025. december 22. napján írták alá a Felek.

V. A Társulási Tanács elnöke által a Társulás peres és nem peres eljárásaiban történő képviselőre kötött szerződések

A MENTO-A-HÍD Szeged 2018 Konzorcium (Székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26., a továbbiakban: Vállalkozó) és a Társulás között 2018.12.17. napján létrejött tervezési és kivitelezési szerződés alapján a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretén belül megvalósult a Szeged, Sándorfalvi úti Regionális Hulladékkezelő Központ csurgalékvíz-elvezető rendszerének átalakítása, valamint csurgalékvíz tisztító vízilétesítmények megépítése. A

Vállalkozó által kivitelezett vízellátási létesítmények nem megfelelő minőségben készültek el, ennek okán a Felek között peres és nem peres eljárások vannak folyamatban.

V./1. A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretén belül megvalósult csurgalékvíz-tisztító üzemet érintő, jótállási igény érvényesítése tárgyában kötött szerződések

A Társulás a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében megvalósult csurgalékvíz-tisztító üzemet érintő jótállási igény érvényesítése tárgyában Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. ügyszámon a szerződő felek között per van folyamatban, amelyben a Társulás képviselőjére 2023. június 28. napján kötött megbízási szerződés alapján dr. Tóth-Szeles András ügyvéd került megbízásra.

A megbízott ügyvéd a hibás teljesítésből eredő 292.752.000,- Ft összegben megjelölt követelésre, árleszállítás jogcímén keresetet nyújtott be a MENTO Kft. és az A-HÍD Zrt. ellen. A kereset 2023. szeptember 28. napján módosításra került. A per megindítását követően 2024 nyaráig nem lépett az ügy tárgyalási szakba (első tárgyalás 2024. december 03.), ezért a Társulás az ügyvédnek a per vitelére adott meghatalmazását 2024. augusztus 29. napján visszavonta és a felek közötti elszámolás után az eljárással kapcsolatos megbízási szerződést megszüntette.

A Társulás a Szegedi Törvényszék előtt 20. G. 40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő – fent részletezett – per vitelére és arra, hogy az Ügyvédi Törvényben rögzített jogkörénél fogva az ügyben a Társulást képviselje Megbízási szerződést kötött dr. Faludi Csaba ügyvéddel. A Társulás mint felperes keresetét a Szegedi Törvényszék 2026. február 27. napján elutasította, amely ítélet ellen a megbízott ügyvéd 2026. március 10. napján fellebbezést terjesztett elő.

V./2. A Szeged, Sándorfalvi úti MBH válogató üzem szociális épületének garanciális építési hibáinak feltárásával, javításának ellenőrzésével kapcsolatos szerződések

A Társulás tulajdonában levő Szeged, Sándorfalvi úti MBH válogató üzem szociális épülete jogerős építési engedély szerint, kivitelezési tervek alapján épült és használatbavételi engedéllyel rendelkező létesítmény. Az épületben működik az üzemben dolgozó fizikai állomány kétnemű öltöző-zuhanyzó, WC helyiségeinek csoportja, valamint az üzemigazgatási helyiségek.

Az épület kivitelezésének jótállási időszakát követően a Társulás észlelte, hogy az épületben különböző meghibásodások keletkeztek:

- belső falak nedvesedése, penészedése;
- külső padozatburkolatok állapota;
- tetőfedés állapota, beázás,
- és a külső nyílászárók rossz szigetelése.

Tekintettel arra, hogy a hibák kialakulásának okai közvetlenül nem voltak megállapíthatók, a Társulás az MBH válogató üzem, szociális és igazgatási épület garanciális építési hibáinak és okainak feltárására, vizsgálatára, minősítésére vonatkozó, összefoglaló szakértői vélemény elkészítésére, valamint a szakértői véleményben feltárt hibák szavatosság körében történő javítása során a műszaki ellenőri feladatok ellátására Vállalkozási szerződést kötött a Tér-Műhely '36 Építész Iroda Bt.-vel. Időközben a hibák kijavítása a kivitelező részéről megtörtént, a javításokat a műszaki ellenőr elfogadta.

A Társulás SZMSZ III. 2. pontja alapján a 3.000.000,- Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalások –

kivéve a III.1. (2) 2. pont szerinti kötelezettségvállalást - esetén a Társulás utólagos tájékoztatása mellett a Társulási Tanács Elnöke jogosult dönteni.

A Társulási Tanács a **4/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában** elfogadta a Társulási Tanács Elnökének **Dr. Tóth Szeles András egyéni ügyvéddel a Megbízási szerződés megszüntetése** tárgyában 2024. 08. 29. napján kötött szerződésről szóló, valamint **Dr. Faludi Csaba ügyvéddel a Szegedi Törvényszék előtt 20. G. 40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő perben a Társulás jogi képviselőjére vonatkozó 2024. 06. 17. napján kötött Megbízási szerződésről** szóló utólagos tájékoztatását. A Társulási Tanács elfogadta továbbá a Társulási Tanács Elnökének a **Tér-Műhely '36 Építész Iroda Bt. -vel** 2024. 04. 12. napján, valamint a 2024. 11. 28. napján kötött **Vállalkozási szerződésekről** szóló utólagos tájékoztatását.

V./3. A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretén belül megvalósult csurgalékvíz elvezető aknák, csurgalékvíz elvezető és vízkormányzó rendszer vízzáróságával kapcsolatos előzetes bizonyítási eljárással kapcsolatosan kötött szerződések

A csurgalékvíz-tisztító üzemtől műszakilag elkülönülő csurgalékvíz elvezető rendszer hibái csak a jótállási időszakot követően a részalváz elvezető rendszer használatbavételekor jelentkeztek. A csurgalékvíz elvezető rendszer üzemeltetésre alkalmatlan, az aknák víztartása a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel szemben nem megfelelő, a vizek az aknákból a környezetbe távoznak. A Társulás szavatosság körében a Vállalkozó részére jelezte a csurgalékvíz gyűjtő aknák vízzárósági problémáját és kérte a hibák kijavítását. A Vállalkozó a „javításról” a 2023. november 15-én kelt e-mailjében tájékoztatta a Társulást. A javítást követően 2023. december 20. napján a Társulás az elvégzett munka minőségének megvizsgálása után megállapította, hogy az aknák vízzárósága a javítás után sem biztosított, erre tekintettel a Társulás nem fogadta el a Vállalkozó szavatosság körében végzett javítási tevékenységét.

Figyelemmel arra, hogy a Vállalkozó a Társulás felszólítására a feltárt hibákat nem javította ki, a Társulás 2024. július 23. napján előzetes bizonyítási eljárás megindítását kezdeményezte dr. Zsák Viktória közjegyző előtt. A Társulás az előzetes bizonyítási eljárás keretében kérte szavatosság körében az aknák újraszigetelését, a beépített KG PVC csövek és idomok kiváltását, a kivitelezés során keletkezett és a jövőben esetlegesen felmerülő vízi létesítményeket érintő, a szakértő által megállapított, de eddig fel nem tárt hibák kijavítását.

A közjegyző az előzetes bizonyítási eljárást 2024. november 6. napján a 3018/N/297/2024/13. számú végzésében megszüntette, mert az előzetes bizonyítás feltétele, hogy az ügyben ne legyen polgári per folyamatban és a bíróságtól nem kapott arra választ, hogy a Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. számon indult peres eljárás kiterjed-e a jelen előzetes bizonyítási eljárással érintett ügyre.

A Társulás álláspontja szerint a Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő per a csurgalékvíz tisztító RO berendezés, mint önálló műszaki létesítmény nem megfelelő működésének, míg az előzetes bizonyítási eljárás a csurgalékvíz elvezető rendszer hibás műszaki kialakításának vizsgálatára irányul. A Szegedi Törvényszék előtt 20.G.40.013/2023. szám alatt folyamatban lévő peres eljárás nem terjed ki és a keresethez kötöttség miatt nem is terjedhet ki a jövőben sem az előzetes bizonyítási eljárás tárgyát képező csurgalékvíz elvezető rendszer hibáinak vizsgálatára.

A fentiekre tekintettel a Társulás megbízta dr. Faludi Csaba ügyvédet, hogy a közjegyző eljárást megszüntető végzése ellen Szegedi Törvényszékhez fellebbezést terjesszen elő. A fellebbezés sikeres volt, a közjegyző előtt az előzetes bizonyítási eljárás jelenleg folyamatban van.

A Társulási Tanács a **3/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában** elfogadta a csurgalékvíz elvezető aknák, csurgalékvíz elvezető és vízkormányzó rendszer vízzáróságával kapcsolatban dr. Zsák Viktória közjegyző előtt 2024. július 23. napján indított előzetes bizonyítási eljárásra vonatkozó, valamint **Dr. Faludi Csaba ügyvéddel az előzetes bizonyítási eljárásban történő jogi képviseletre 2024. 11. 20. napján megkötött megbízási szerződésről** szóló tájékoztatást.

VI. Tulajdonosi jogok gyakorlása Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben (a továbbiakban: SZHG) a Társulás 0,4875 %-os tulajdoni hányaddal rendelkezik, a társaság további tagja még 22 települési önkormányzat.

A Társulási Tanács a Társulás SZHG-ban meglévő tulajdonosi jogainak gyakorlása érdekében 2025. évben az alábbi döntéseket hozta az SZHG taggyűlésén történő képviseletére és Társulást megillető szavazati jog gyakorlására vonatkozóan:

VI./1. A Társulási Tanács a 18/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában felhatalmazta Molnár Áron alelnök urat, hogy az SZHG 2025. május 30. napján tartandó taggyűlésén a Társulást képviselje és a taggyűlésre előterjesztett napirendi pontok vonatkozásában a határozathozatalkor az alábbiak szerint szavazzon:

1. napirendi pont: A 2024. évi éves beszámoló (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet, üzleti jelentés) elfogadása

Határozati javaslat: Az Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése elfogadja a Társaság 2024. évi éves beszámolóját (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet, üzleti jelentés) az alábbi fő összegekkel:

eszközök és források egyező végösszege: 4.873.786 eFt

adózott eredmény: - 112.260 eFt (veszteség)

azzal, hogy a megállapított adózott eredmény a jogszabályi előírásokkal összhangban az eredménytartalékba kerüljön átvezetésre.

Amennyiben a felügyelőbizottság véleménye a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy az előterjesztett 2024. évi beszámoló, annak mellékleteivel együtt (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet, üzleti jelentés) elfogadható.

2. napirendi pont: A 2025. évi üzleti terv elfogadása

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése elfogadja a Társaság 2025. évi üzleti tervét 7.833.208 eFt nettó árbevéttel és +2.868 eFt mérleg szerinti eredménnyel (nyereséggel) - **elfogadható**

3. napirendi pont: A belső ellenőrzés 2024. évi tevékenységéről szóló belső ellenőri jelentés tájékoztatóként történő tudomásul vétele

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése tájékoztatásként tudomásul veszi a belső ellenőrzés 2024. évi tevékenységéről szóló belső ellenőri jelentést *Amennyiben a felügyelőbizottság jóváhagyó határozata a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy a belső ellenőrzés 2024. éves tevékenységéről szóló belső ellenőri jelentés tájékoztatásul tudomásul vehető.*

4. napirendi pont: A belső kontrollrendszer 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozat tájékoztatásként történő tudomásul vétele

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése tájékoztatásként tudomásul veszi a belső kontrollrendszer 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozatot. *Amennyiben a felügyelőbizottság nyilatkozatra vonatkozó álláspontja a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy a belső kontrollrendszer 2024. évi működéséről szóló vezetői nyilatkozat tudomásul vehető.*

5. napirendi pont: A Megfelelést támogató szervezeti egység feladatainak teljesítéséről szóló 2024. évi jelentés tájékoztatásként történő tudomásul vétele

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése tájékoztatásként tudomásul veszi a Megfelelést támogató szervezeti egység feladatainak teljesítéséről szóló 2024. évi jelentést. *Amennyiben a felügyelőbizottság véleménye a taggyűlésen rendelkezésre áll, úgy a megfelelést támogató szervezeti egység feladatainak teljesítéséről szóló 2024. évi jelentés tudomásul vehető.*

6. napirendi pont: A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Határozati javaslat: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése jóváhagyja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetben és aláírására felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét - *elfogadható*

VI./2. A Társulási Tanács a 22/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában jóváhagyta, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2025. december 10. napján elindított taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazáshoz kapcsolódóan a Társulás elnöke, illetve akadályoztatása esetén az alelnöke a taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazásra bocsátott 1-3. és 7-8. sz. napirendi pontokhoz tartozó határozati javaslatok vonatkozásában az alábbiak szerint szavazzon, illetve járjon el:

1. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése jóváhagyja, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata készfizető kezességvállalása mellett - 2026. január 05. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő futamidőre szólóan, **400.000.000,- Ft összegű folyószámla hitelt vegyen fel a Raiffeisen Bank Zrt.-től**, egyben felhatalmazza a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a Raiffeisen Bank Zrt.-vel kötendő hitelszerződés aláírására - **igen szavazat**

2. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése a társaság 2026. évre vonatkozó éves **belső ellenőrzési tervét támogatja** és azt a társaság felügyelőbizottsága részére jóváhagyásra javasolja - **igen szavazat**

3. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése **jóváhagyja**

- a határozati javaslat 1. sz. mellékletét képező, **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: SZHG) közötti KEHOP-3.1.2.-17-2018-00004 azonosítószerű projekt eredményeképpen beszerzésre került 26.852 db 120 literes zöldhulladékgyűjtő edény üzemeltetésbe adására vonatkozó 2023. június 13. napján létrejött megállapodás módosítását, valamint**

- a határozati javaslat 2. sz. mellékletét képező, **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és az SZHG közötti, az ISPA beruházás keretében megvalósult létesítmények, eszközök üzemeltetésbe adására vonatkozó 2023. június 13. napján létrejött megállapodás módosítását és felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés módosítások aláírására - igen szavazat**

7. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése az SZHG és a Társulás között létrejövő, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószerű projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények, munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést jóváhagyja és felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés aláírására - a Társulás a Ptk. 3:19. § (2) bekezdés b) pontja alapján nem vesz részt a szavazásban – **saját taggal kötendő szerződés.**

8. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése az SZHG és a Társulás között létrejövő a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószerű projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került munkagépek, hulladékszállító gépjárművek és hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződést jóváhagyja és felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés aláírására - a Társulás a Ptk. 3:19. § (2) bekezdés b) pontja alapján nem vesz részt a szavazásban – **saját taggal kötendő szerződés.**

A Társulási Tanács zárt ülésen a **23/2025. (12. 18.) TT. számú határozatában** jóváhagyta, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2025. december 10. napján elindított taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazáshoz kapcsolódóan a Társulás elnöke, illetve akadályoztatása esetén az alelnöke a taggyűlés tartása nélküli írásbeli szavazásra bocsátott 4-6. sz. napirendi pontokhoz tartozó határozati javaslatok vonatkozásában az alábbiak szerint szavazzon:

4. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

„Alulírott tag jóváhagyom a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. között megkötendő LETG/186-1/2025 MOHU iktatószámú hulladék átvételi és előkezelési szolgáltatási szerződést (létesítményüzemeltetési szerződés) és felhatalmazom az ügyvezetőt a szerződés aláírására.” - **igen szavazat**

5. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

„Alulírott tag jóváhagyom a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. között megkötendő LETG/223-1/2025 MOHU iktatószámú DRS

hulladék átvételi és előkezelési szolgáltatási szerződést és felhatalmazom az ügyvezetőt a szerződés aláírására.” - **igen szavazat**

6. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslat:

„Alulírott tag utólagosan jóváhagyom a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. között létrejött, LETG/120-1/2025 MOHU iktatószámú hulladék elhelyezési és ártalmatlanítási vállalkozási szerződés egységes szerkezetbe foglalt módosítását.” - **igen szavazat**

VII. A Társulás működése kapcsán hozott egyéb Társulási Tanácsi döntések

VII./1. A 2025. évi belső ellenőrzési terv és belső ellenőrzési feladatok ellátása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, továbbá ezzel összhangban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet kötelező jelleggel írja elő az éves belső ellenőrzési terv készítési kötelezettséget és ennek megfelelően a belső ellenőrzési feladatok ellátását.

A 31/2021. (11. 26.) TT. sz. számú határozat alapján a Társulás és Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) között a munkaszervezeti feladatok ellátására létrejött, Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a 01/177-207/2021. iktatószámú megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) szerint a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról – 2022. 01.01. napjától – a Hivatal gondoskodik. A Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési terve Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 339/2024. (XI. 22.) Kgy. sz. határozattal került elfogadásra, amely rögzíti a Társulásra vonatkozó belső ellenőrzési feladatokat is.

A Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési terve a Társulás vonatkozásában 1 db szabályszerűségi ellenőrzést tartalmazott, amely a 2023-2025. I. félév vonatkozásában a Társulás szerződéseiben rögzített üzemeltetési díj megállapítására és felhasználására vonatkozó előírások betartásának ellenőrzésére irányul. A revizori jelentés véglegesítésére 2026. évben kerül majd sor, a jelentéstervezet véglegesítése egyeztetése jelenleg folyamatban van.

A Társulási Tanács a 2/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában tudomásul vette, hogy a Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 339/2024. (XI. 22.) Kgy. sz. számú határozattal jóváhagyott Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2025. évi belső ellenőrzési terve a DHGT vonatkozásában a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint került elfogadásra.

VII./2. A 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2024. december 31. napjától hatályos rendelkezései a stratégiai ellenőrzési terv jóváhagyása és stratégiai ellenőrzési terv időszaka vonatkozásában a korábbiaktól eltérő szabályokat tartalmaz.

A Bkr. jelenleg hatályos előírásai értelmében az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó társulásnál öt évente, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezetőnek stratégiai ellenőrzési tervet kell készítenie, amelyet a Társulási Tanácsnak az alakuló ülést követő év február 28. napjáig jóvá kell hagynia.

A Társulás részére a Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának vezetője a Hivatal 2025-2029. időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervétől elkülönülő stratégiai ellenőrzési tervet készített, annak érdekében, hogy a Társulási Tanács tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy a Hivatal

Belső Ellenőrzési Osztálya milyen tárgykörű ellenőrzéseket tervez erre az időszakra vonatkozóan a jelenleg meglévő információk alapján.

Ebből a célból adódóan a Társulás 2025-2029. időszakra szóló stratégiai ellenőrzési terve jellemzően – a Hivatal szakirodáiinak javaslatai alapján - a konkrét ellenőrzési feladatokra és a Társulással kapcsolatos sajátosságok kiemelésére irányul, a stratégiai ellenőrzési terv többi tartalmi eleme a Hivatal – mint a Társulás munkaszervezeti feladatait, ezen belül belső ellenőrzési feladatait ellátó szervezet – ezen időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervéből ismerhető meg. A Hivatal 2025-2029. időszakra szóló stratégiai ellenőrzési terve – a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság előterjesztései között – Szeged város honlapján érhető el.

A Társulási Tanács a 7/2025. (03. 07.) TT. számú határozatában jóváhagyta a Társulás 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint.

VII./3. Könyvvizsgálói megbízás

A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Tanács költségvetési minősítésű könyvvizsgálót választhat könyvvizsgálati feladatok ellátására. A korábbi években a feladatot ellátó könyvvizsgáló asszony tájékoztatta a munkaszervezetet, hogy a könyvvizsgálati tevékenységét - korára és várható nyugdíjazására való tekintettel - a továbbiakban nem kívánja ill. nem tudja ellátni.

A munkaszervezet a feladat ellátására új könyvvizsgáló választását javasolta, Dr. Balla István Sándort a Balla Audit Könyvvizsgáló és Könyvelő Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-716408, székhely: 1039, Budapest Szent István utca 11., adószám: 13051934-2-41) személyében és nevében a Társulás 2024-2025. évekre vonatkozó költségvetési beszámolójának a Magyar Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálatára, évente nettó 800.000,- Ft + ÁFA díjazással.

A Társulási Tanács a 11/2025. (05. 28.) TT. számú határozatában jóváhagyta a Társulás 2024-2025 évekre vonatkozó költségvetési beszámolójának a Magyar Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálatára a Balla Audit Könyvvizsgáló és Könyvelő Kft.-vel (cégjegyzékszám: 01-09-716408, székhely: 1039, Budapest Szent István utca 11., adószám: 13051934-2-41) történő szerződéskötést.

A Társulás 2025. évben törvényi kötelezettségeit teljesítette, pályázatait fenntartási kötelezettségének eleget tett, közreműködött a szükséges adatszolgáltatások benyújtásában, és dokumentációk összeállításában.

Fizetési kötelezettségeinek eleget tett, és tagjait folyamatosan tájékoztatta a működés kapcsán szükséges feladatokról, kötelezettségvállalásokról, melyekhez minden esetben Társulási Tanácsi határozat is kapcsolódott.

Szeged, 2026. 05. hó 06. nap


Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
képviselője
Dr. Botka László elnök



SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Városüzemeltetési Iroda

6720 Szeged, Széchenyi tér 11.
62/564-356

Iktatószám: 01/2778-12 /2026.
Ügyintéző: dr. Dén-Kertész Katalin
Tel.: 62/564-136

Tárgy: Dél-alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi
működési beszámolójának megküldése
Melléklet: 2025. évi beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony /Úr!

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának IV. A Társulás döntéshozó szerve, működési szabályai rész 3.) A Társulási működéséről szóló beszámolási kötelezettség című pontjában – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján – rögzítésre került, hogy a Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

Fenti kötelezettség teljesítéséhez mellékelten megküldöm a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2025. évi működési beszámolóját.

Szeged, 2026. (elektronikus aláírás szerint)

Tisztelettel:

Erről értesítést kap:

1. Címzett-(e-mail)
2. Irattár

Borsiné dr. Újvárosi Ivett
irodavezető



**Tompa Város Polgármesterétől
ELŐTERJESZTÉS**

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** 2025. évi belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentések
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvi hatósági ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/1510-2/2026
- Mellékletek:** Belsőellenőrzési jelentés /ellenőrzött időszak: 2024. év/:
- Tompa Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala banki pénzforgalmának ellenőrzése
 - A Tompai Művelődési Ház beszerzésének ellenőrzése
 - A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde munkaerőgazdálkodásának ellenőrzése
 - Tompa Város Önkormányzata vonatkozásában a munkaerőgazdálkodás ellenőrzése
- Bizottsági felülvizsgálatra** Pénzügyi Bizottság **megkapta:**
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 47. § (2) bekezdése, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026.(I.27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 05. 20.

Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

2025. évi belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentések

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőri éves ellenőrzési jelentés összeállítását a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 49.§ (1) (3) bekezdéseinek rendelkezése szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a polgármesternek, jegyzőnek a tárgyévét követő év február 15 -ig.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszti elfogadásra. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3)-(4) bekezdései szerint a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A jegyző köteles –a jogszabályok alapján meghatározott –belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Stírné Prikidánovics Tímea belső ellenőr a 2025. évi belső ellenőrzési feladatokat a Képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési munkaterv alapján látta el.

Az ellenőrzés témája:

- Tompai Művelődési Ház beszerzéseinek ellenőrzése
- Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde munkaerőgazdálkodásának ellenőrzése
- Tompa Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala banki pénzforgalmának ellenőrzése
- Tompa Város Önkormányzata vonatkozásában a munkaerőgazdálkodás ellenőrzése.

A belső ellenőr a vizsgálatok eredményeként a legmagasabb szintű „megfelelő” minősítést adta.

A teljes dokumentáció az előterjesztés melléklete.

Kérem, hogy a képviselő-testület az előterjesztést vitassa meg és fogadja el.

Határozati javaslat
2025. évi belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentések

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet 49.§-a alapján megtárgyalta és jóváhagyja a 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv teljesítéséről, az ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót.

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Tompa, 2026. 05. 20.


Kovács Gábor
polgármester



BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

Tompa Város Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, Tompa Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala banki pénzforgalmának ellenőrzése tárgykörben

Tompa Város Önkormányzata

Tompa

Iktatószám: P/5694-2/2025

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tompa Város Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, Tompa Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala banki pénzforgalmának ellenőrzése tárgykorben

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Tompa Város Önkormányzata
Az ellenőrzött szervezet:	Tompa Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
Az ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy a 2024. évben a bankban történő pénzforgalom bonyolítása a vonatkozó jogszabályoknak és a belső szabályzatnak megfelelően történt -e
Az ellenőrzés tárgya:	Tompa Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala banki pénzforgalmának ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa:	pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
Jogszabályi felhatalmazás:	- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, - az államháztartásról szóló módosított 2011. évi CXCV. törvény, - az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.), - 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (a továbbiakban: vagyon törvény), - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),

- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartási
számvitelről (a továbbiakban: Áhsz.),

Az ellenőrzés során alkalmazott

ellenőrzési módszerek és eljárások: tételes, dokumentális, szűrőpróbaszerű, helyszíni

Jogsabályi felhatalmazás: megbízólevéllel egyezően

Ellenőrzött időszak: 2024. év

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2025. október 1 - 2025. október 8. (6 munkanap)

A vizsgálatot végző neve és megbízó levelének száma: Stírné Prikidánovics Tímea
P/5694/2025.

Időigény:

felkészülésre:	1 nap
helyszíni ellenőrzésre	1 nap
írásba foglalásra	3 nap
<u>realizálásra</u>	<u>1 nap</u>
<u>összesen:</u>	<u>6 nap</u>

Az ellenőrzés időszakában hivatalban lévő vezetők:

Kovács Gábor	polgármester
Jezsekné Kovács Szilvia	jegyző
Korbel Andrea	pénzügyi ügyintéző

Az ellenőrzés lefolytatására Tompa Város Önkormányzata 2025. évi ellenőrzési munkaterve alapján került sor.

Az ellenőrzés a szabályszerűség biztosítása érdekében azt vizsgálja, hogy az önkormányzat és intézménye megtartják-e a jogszabályokat és egyéb szabályokat. Intézkedési jogosultságához mérten a fenntartó közvetlenül vagy az illetékes szervek útján gondoskodik a hibák, hiányosságok megszüntetéséről (vagyis a szabályszerűség helyreállításáról), szükség esetén az indokolt személyi felelősség megállapításáról és egyes esetekben a szankcionálásról.

A szabályszerűségi ellenőrzés: annak megállapítására irányul, hogy a vizsgált szervezet vagy szervezeti egység működése, tevékenysége megfelelően szabályozott-e, illetve, hogy a vonatkozó szabályozás érvényre jut-e.

A pénzügyi ellenőrzés: annak megállapítására irányul, hogy a vizsgált szervezet vagy szervezeti egység pénzügyi elszámolásai, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik -e. Továbbá, hogy a számviteli nyilvántartások megbízhatóak és valós képet mutassanak, az adatszolgáltatási kötelezettségek pedig szabályszerűen teljesüljenek.

II. ÖSSZEFOGLALÁS

Tompa Város Önkormányzata megbízásából elvégeztem a Tompa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala vonatkozásában a 2024. évben a bankban történő pénzforgalom bonyolítása a vonatkozó jogszabályoknak és a belső szabályzatnak megfelelően történt -e tárgyú belső ellenőrzést

A vizsgálat során felmértem és értékeltem a bankszámla kezelés rendjének szabályozottságát és ellenőriztem a hozzá kapcsolódó szabályzatokat, dokumentumokat és az alkalmazott eljárásrendet.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapításaim, javaslataim a következők:

Összességében elmondható, hogy a Tompai Polgármesteri Hivatal esetében a költségvetési pénzforgalmat érintő gazdasági események bizonylatai adatainak a könyvvitelben teljeskörűen és megfelelő időben való rögzítése megtörténik. A kifizetések szabályszerűek, az átutalások egyezősége, egyeztetése és kezelése megfelelően biztosított. A bankszámla esetében a pénzügyi értesítés megérkezésekor a bankszámla kivonat alapbizonylatokkal történő „szerelése” azonnali és teljeskörű.

Az átutalások kezelése, pénzforgalmi rendje és védelme szabályozott. Néhány ponton azonban aktualizálásra szorul.

Javaslom a Gazdálkodási szabályzat azon részének aktualizálását, mely a jogkörök gyakorlóiról készített nyilvántartást tartalmazza, melyben a személyi változásokat nem minden esetben vezették át folyamatosan.

Javaslatként fogalmazom meg, hogy a vizsgálat alá vont szabályzatokban a személyi változásokat az adott jogkör gyakorlásának megkezdését követően módosítani szükséges.

Amennyiben a hivatal pénztárában szükség volt készpénzre, azt az önkormányzat pénztárából oldották meg ún. „átfinanszírozással”. Ez nem jó pénzügyi, számviteli gyakorlat!

Javaslom, hogy mindig a pénzkezelési szabályzatban megfogalmazottaknak megfelelően kerüljön sor arra, hogy szabályosan történjen meg a készpénz felvétel a bankból akár személyesen a pénzügyi osztályon, akár terminálon, bankautomatán keresztül bankkártya használatával.

A bankkártya átvételének tényét nyilvántartásban kell rögzíteni, melyet tartalmaz a Pénzkezelési szabályzat, azonban tévesen 8. sz. mellékletként tünteti fel, pedig a 7. számú melléklet szól erről. Javaslom a szabályzat ezirányú felülvizsgálatát.

Javaslom a Pénzkezelési szabályzat aktualizálását, mivel az általam vizsgált időszakban nem a megnevezett ügyintéző volt már jogosult az OTP Elektra rendszerhez kapcsolódó feladatkör elvégzésére.

A bankszámlán elhelyezett pénzeszközök felett a banknál bejelentett aláírásra jogosultak rendelkeznek, a bejelentésben meghatározott módon. Itt szintén nem a megfelelő melléklet került megjelölésre a szabályzatban, sőt a szabályzat nem is tartalmaz aláírás mintát erre vonatkozóan. Javaslom ennek mielőbbi javítását és pótlását a Pénzkezelési szabályzatban.

Az átutalással kiegyenlített számlákhoz kapcsolódó szerződésekhez azon kiegészítést tenném, hogy azokon nem minden esetben került feltüntetésre aláíróként a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy. Javaslom, egy „Pénzügyi ellenjegyző, dátum és aláírás „feliratú bélyegző elkészíttetését és ennek alkalmazását a jövőben.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő

- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Jelen ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.¹

¹ az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutató szerinti „sablon” megfogalmazás

III. RÉSZLETES VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Szabályozottság, helyi szabályozás vizsgálata

1.1. Számviteli politika

A Számviteli politikában az Áhsz. 50. § szerint a költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket kell rögzíteni. A Számviteli politika a Számviteli törvény (Szt.) 14. § (5) bekezdése szerinti szabályzatokból és az Áhsz. szerint szabályozandó más kérdéseket rögzítő dokumentumból áll. A Számviteli politika elkészítésére az Szt. 14. § (3)–(6), (8) és (11) bekezdésében foglaltakat az Áhsz. 14. § (2)–(7) bekezdésben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

Az Áht. 6/C. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Tompa Város Önkormányzata gondoskodik. A vizsgált időszakra vonatkozóan Tompa Város Önkormányzata rendelkezett a Polgármesteri Hivatalra is kiterjesztett hatályú szabályzatokkal, illetve az Ávr. 9.§ -a alapján a 147/2017.(XII.19.) Képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodással is.

A vizsgált időszakban hatályos Számviteli politika 2019. szeptember 2-től van érvényben, mely a banki pénzforgalommal kapcsolatban is az alábbi kérdésekről rendelkezik:

- Minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani. A gazdasági műveletek folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell. A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alaki és tartalmi követelményeinek, és amelyet hiba esetén, előírászerűen kijavítottak. A főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés és ellenőrzés lehetőségét logikailag zárt rendszerrel a számlarendben foglaltak szerint kell elvégezni.

A bevételi és kiadási előirányzatokat, a követeléseket a kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint ezek teljesítését érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlákon, a sajátos elszámolásokat érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a pénzügyi könyvvitel során vezetett könyvviteli számlákon a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni.

A bizonylatok könyvekben történő rögzítéséért a pénzügyi vezető által kijelölt pénzügyi ügyintéző(k) a felelősek.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy a Tompai Polgármesteri Hivatal egy bankszámlával rendelkezik, melynek száma:

11732064-15724942

Devizaszámlája az intézménynek nincs.

A banki átutalás folyamatában a számlák beérkezését követően a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult ügyintéző ellenőrzi a számla alaki, tartalmi követelményeit. Amennyiben minden előírásnak megfelel a számla, a szükséges mellékletekkel ellátja, pl. vállalkozói vagy szolgáltatási szerződés másolata. Ellenőrzi, hogy a pénzügyi teljesítéshez rendelkezésre áll a megfelelő előirányzat, illetve kötelezettségvállalási összeg. Ha nem, akkor amennyiben ez lehetséges, saját hatáskörben gondoskodik ezek megteremtéséről átcsoportosítással. A vizsgált időszakban a Polgármesteri Hivatalnál rendkívüli gazdasági esemény nem történt, tulajdonképpen a napi működéshez szükséges kiadások kerültek rendezésre a banki pénzforgalomban.

A fenti folyamat elvégzése után, a következő kollégához kerül a számla utalványozásra és utalásra. Természetesen utalásra csakis a szükséges ellenőrzések elvégzése, valamint az ezt aláírással igazolt tény után kerülhet sor a Gazdálkodási szabályzatban leírt módon.

1.2. Gazdálkodási szabályzat

A gazdálkodási szabályzatban kell meghatározni a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés és utalványozás szabályait az Áht., valamint az Ávr. előírásaival összhangban.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott Gazdálkodási szabályzat 2019. szeptember 2-től lépett hatályba, mellyel megfelelő módon szabályozza a gazdálkodási jogkörgyakorlás helyi előírásait, amit a munkaköri leírások is alátámasztanak.

A szabályzat mellékletként tartalmazza a különböző gazdálkodási jogköröket ellátó személyekről és aláírás mintájukról vezetett nyilvántartást az Ávr. 60. § (3) bekezdésnek megfelelően, valamint a kapcsolódó írásban történő felhatalmazások forma-nyomtatványait.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlóit írásban nevezték ki, és a felelősségvállalási nyilatkozatot az érintettek aláírták. A jogkörök gyakorlóiról készítették nyilvántartást, melyben a személyi változásokat nem minden esetben vezették át folyamatosan. Javaslom a Gazdálkodási szabályzat ezen részének aktualizálását.

A Tompai Polgármesteri Hivatal tekintetében minden előirányzat tekintetében, illetve ezen belül a beszerzésekhez kapcsolódóan gazdálkodási jogkörrel felruházottak a vizsgált időszakban:

Kötelezettségvállaló, utalványozó:

Jezsekné Kovács Szilvia Jegyző

Leány GyörgyiAljegyző

Pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő, ellenőrző:

Korbel Andrea Pénzügyi ügyintéző

Teljesítés igazoló:

Dobosné Csikós Csilla Pénzügyi ügyintéző

Megállapítható, hogy összeférhetetlenség a jogkörök esetén nem áll fenn.

Az átutalást az OTP Elektra rendszerben, illetve az utalványlap elkészítését Király Zsóka pénzügyi ügyintéző végzi. /Szabályzatban más név került feltüntetésre, ezen esetben is javasolt az aktualizálás. /

Megállapítható, hogy a banki teljesítés és könyvekben történő rögzítés során gyakorlatban megvalósul az ún. „négy szem elve”, amely egy olyan ellenőrzési mechanizmus, amely szerint egy tranzakció, feladat vagy művelet végrehajtásához legalább két, egymástól függetlenül

eljáró személy jóváhagyása szükséges, ezzel csökkentve a hibalehetőséget, növelve az átláthatóságot és megakadályozva az önállóan cselekvő személyek visszaéléseit. Ez az elv a pénzügyi és szervezeti folyamatok pontosságának és megbízhatóságának növelésére szolgál különféle területeken, mint például a közigazgatás vagy, - mint a jelen esetben is - az államháztartáson belül az önkormányzati szektorban.

A pénzügyi ellenjegyzői és az érvényesítő jogkörök gyakorlását a jogszabályi előírások szakképesítési feltételekhez kötik.

Ávr.

55. § (3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

58. § (4) Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

Az iskolai végzettséghez, illetve szakképesítéshez kötött gazdálkodási jogkörgyakorlást Tompai Polgármesteri Hivatal vonatkozásában megfelelőnek ítélem.

Javaslatként fogalmazom meg, hogy a személyi változásokat a szabályzatokban az adott jogkör gyakorlásának megkezdésével egy időben módosítani szükséges.

1.3. Pénzkezelési Szabályzat

A vizsgált időszakban a 2019. szeptember 2-től érvényes Pénzkezelési Szabályzat volt érvényben a Tompai Polgármesteri hivatalnál.

Alapelvként kerül megfogalmazásra, hogy az intézménynél törekedni kell a készpénz kímélő és a készpénz nélküli fizetési módok alkalmazására, a pénzforgalom lebonyolítása során, a bankszámlán történő tranzakciókat kell előnyben részesíteni.

A szabályzat a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a bankszámla nyitása, kezelése
- az intézménynél alkalmazható fizetési módokra
- a készpénzkezelés szabályaira

- a házipénztár elhelyezésére, védelmére
- pénztári nyitvatartási rendjére
- a pénzkezelés személyi feltételeire
- utalványozók körére
- pénzszállítás szabályaira
- a munkabér fizetésének rendjére
- valutapénztár kezelésének szabályaira
- pénz- és értékkezelés rendjére.
 - értékpapírok kezelésére
 - a pénztár által használt bizonylatok nyilvántartási rendjére.

1.3.1. Bankszámla kezelés

Költségvetési elszámolási számla nyitása, vezetése

A hivatal a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a költségvetési számlán köteles bonyolítani.

Az elkülönülő és átlátható gazdálkodás, valamint az önálló költségvetés alapján a polgármesteri hivatal is önálló fizetési számlával rendelkezik, melynek száma:

11732064-15724942

Az Önkormányzat Képviselő- testületének döntése alapján az számlavezető pénzügyintézet az OTP Bank Nyrt. Kiskunhalasi Fiókja. Amennyiben pályázati alszámla nyitásra lenne szükség, annak egy részét a Magyar Államkincstár vezeti. A vizsgált időszakban ilyen nem volt a Polgármesteri Hivatal esetében.

A bankszámlához bankkártya használatijogosultsággal rendelkeznek a szabályzat szerint:

- Kozla Jánosné pénztáros
- Dobóné Csikós Csilla pénztáros helyettes

A bankkártyával kapcsolatos kártyaigénylés, kártyakiadás, kártya visszavonás, kártya érvénytelenítés, számlaforgalom ellenőrzése stb. Korbelt Andrea pénzügyi ügyintéző feladata.

A bankkártya használatra feljogosított személy csak az intézmény működési kiadásával kapcsolatban használhatja a bankkártyát. A bankkártyával történő fizetés esetén a számlát 2 napon belül, a banki terminálon, automatán keresztül történő pénzfelvétel esetén annak bizonylatát a pénztárosnak 2 napon belül át kell adni.

Az általam tételen vizsgált banki napokon nem történt bankkártya használat.

A vizsgált időszakban megállapítottam, hogy bankszámla és pénztár közötti átvezetés nem történt, mert a hivatal pénztárába készpénzpénz befizetés nem történt. A számlák, pl. egy esküvő költségéről készült számla mindig átutalásos teljesítésre kerülnek kiállításra.

Amennyiben a hivatal pénztárába szükség volt készpénzre, azt az önkormányzat pénztárából oldották meg ún. „átfinanszírozással”. Ez nem jó pénzügyi, számviteli gyakorlat!

Javaslom, hogy mindig a pénzkezelési szabályzatban megfogalmazottaknak megfelelően kerüljön sor arra, hogy szabályosan történjen meg a készpénz felvétel a bankból akár a már fentebb említett bankkártya használatával, akár személyesen a pénztárnál.

A bankkártya elvesztését, megsemmisülését a rendelkezésre jogosult személynek haladéktalanul jeleznie kell Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző felé, akinek azonnal intézkednie kell annak visszavonásáról, letiltásáról.

A napi limit a kártyahasználat esetén a bankjegykiadó automata és a POS terminál esetén is 2.000.000 Ft. A kártyához tartozó PIN kódot lezárt borítékban, páncélszekrényben tárolják. A bankkártya átvételének tényét nyilvántartásban kell rögzíteni, melyet tartalmaz a Pénzkezelési szabályzat, azonban tévesen 8. sz mellékletként tünteti fel, pedig a 7. számú melléklet szól erről. Javaslom a szabályzat ezirányú felülvizsgálatát.

Amennyiben a kártya használatára feljogosított személy munkaviszonya hivatalnál megszűnik, vagy munkakörében változás áll be, a bankkártyát le kell adni Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző részére.

1.3.2. Az elektronikus úton történő átutalás szabályai

Az intézmény az OTP Elektra elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolítja a banki átutalásokat. A vizsgált időszakban nem a Pénzkezelési szabályzatban megnevezett ügyintéző volt már jogosult ezen feladatkör elvégzésére. Javaslom ismét a szabályzat ezirányú aktualizálását.

A rögzített adatok átutalására - a jelen jelentésben már fentebb említett - a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában utalványozási, valamint ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott személyek engedélyezése, (aláírása) után kerül sor.

A rendszer használatához szükséges jelszót a feladat ellátásban részt vevőkön kívül senki más nem ismerheti, azt lezárt borítékban a páncélszekrényben kell tárolni. Amennyiben az aláírásra jogosult személyében változás következik be, a Jegyző jogosult új jelszó igénylésére.

1.3.3. A bankszámla forgalom lebonyolítási rendje

A bankszámlán elhelyezett pénzeszközök felett a banknál bejelentett aláírásra jogosultak rendelkeznek, a bejelentésben meghatározott módon. Itt szintén nem a megfelelő melléklet került megjelölésre a szabályzatban, sőt a szabályzat nem is tartalmaz aláírás mintát erre vonatkozóan. Javaslom ennek mielőbbi pótlását a Pénzkezelési szabályzatban.

Az aláírások csakis akkor érvényesek, ha az aláírás mellett feltüntetésre kerül a hivatal neve és bélyegzőlenyomata is.

A bankszámlán történt forgalomról, terhelésről, jóváírásról a hitelintézet bankszámlakivonatot állít ki.

1.3.4. Bizonylatok vizsgálata

A banki forgalomhoz kapcsolódó dossziék szépen rendezettek, könnyen kezelhetőek. Iktató bélyegzők, számlák, illetve ahhoz kapcsolódó szerződések másolatai csatolva vannak az adott banki naphoz tartozó bankkivonathoz. Az aláírások sehol sem hiányoztak a mintavételezett időszak tekintetében. A kapcsolódó szerződésekhez azon kiegészítést tenném, hogy azokon nem minden esetben került feltüntetésre aláíróként a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy. Javaslom, egy bélyegző elkészítését és ennek alkalmazását a jövőben, melynek felirata: „Pénzügyi ellenjegyző, dátum és aláírás”

Az energiafogyasztás számlázása fogyasztási helyre történik.

Utalási napként minden héten a hétfő és a szerda használatos. Ettől csakis különösen indokolt esetben térnek el, pl. gépjármű költségtérítés határidőn belül történő teljesítése esetén.

Az esetleges tartozások behajtására alkalmazható a szabályzat alapján az inkasszó eljárás is.

A banki átutalások egyezősége biztosított. Az ASP rendszerből kinyomtatott és rendelkezésemre bocsátott 12 havi banki lista alapján meggyőződhettem erről.

Az átutalások kezelése, pénzforgalmi rendje és védelme szabályozott. Néhány ponton azonban aktualizálásra szorul.

Összességében elmondható, hogy a Tompai Polgármesteri Hivatal esetében a költségvetési pénzforgalmat érintő gazdasági események bizonylatai adatainak a könyvvitelben teljeskörűen és megfelelő időben való rögzítése megtörténik. A kifizetések szabályszerűek, az átutalások egyezősége, egyeztetése és kezelése megfelelően biztosított. A bankszámla esetében a pénzügyi értesítés megérkezésekor a bankszámla kivonat alapbizonylatokkal történő „szerelése” azonnali és teljeskörű.

A helyszíni vizsgálat során tapasztaltakat figyelembe véve az ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg.

Javaslatok:

- Javaslom a Gazdálkodási szabályzat azon részének aktualizálását, mely a jogkörök gyakorlóiról készített nyilvántartást tartalmazza, melyben a személyi változásokat nem minden esetben vezették át folyamatosan.
- Javaslatként fogalmazom meg, hogy a vizsgálat alá vont szabályzatokban a személyi változásokat az adott jogkör gyakorlásának megkezdésével egy időben módosítani szükséges.
- Amennyiben a hivatal pénztárába szükség volt készpénzre, azt az önkormányzat pénztárából oldották meg ún. „átfinanszírozással”. Ez nem jó pénzügyi, számviteli gyakorlat!
Javaslom, hogy mindig a pénzkezelési szabályzatban megfogalmazottaknak megfelelően kerüljön sor arra, hogy szabályosan történjen meg a készpénz felvétel a bankból akár személyesen a pénzügyintézetben, akár terminálon, bankautomatán keresztül bankkártya használatával.
- A bankkártya átvételének tényét nyilvántartásban kell rögzíteni, melyet tartalmaz a Pénzkezelési szabályzat, azonban tévesen 8. sz mellékletként tünteti fel, pedig a 7. számú melléklet szól erről. Javaslom a szabályzat ezirányú felülvizsgálatát.
- Javaslom a Pénzkezelési szabályzat aktualizálását, mivel az általam vizsgált időszakban nem a megnevezett ügyintéző volt már jogosult az OTP Elektra rendszerhez kapcsolódó feladatkör elvégzésére.
- A bankszámlán elhelyezett pénzeszközök felett a banknál bejelentett aláírással jogosultak rendelkeznek, a bejelentésben meghatározott módon. Itt szintén nem a megfelelő melléklet került megjelölésre a szabályzatban, sőt a szabályzat nem is tartalmaz aláírás mintát erre vonatkozóan. Javaslom ennek mielőbbi pótlását a Pénzkezelési szabályzatban.

- Az átutalással kiegyenlített számlákhoz kapcsolódó szerződésekhez azon kiegészítést tenném, hogy azokon nem minden esetben került feltüntetésre aláíróként a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy. Javaslom, egy „Pénzügyi ellenjegyző, dátum és aláírás „feliratú bélyegző elkészítését és ennek alkalmazását a jövőben.


belső ellenőrző

Megismerési záradék

Alulírott, Jezsekné Kovács Szilvia jegyző kijelentem, hogy a Tompai Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a 2024. évi banki pénzforgalmának ellenőrzése tárgykörben készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

*A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetérték.

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Tompa 2025. 10.08.



Jezsekné Kovács Szilvia

Jezsekné Kovács Szilvia

jegyző

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Értékeztetve:	2025 OKT 22
Határozatszám:	P/3463-2/2025
Meghatározás:	Ellenőrzés k. s.

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

Tompa Város Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Tompai
Művelődési Ház beszerzésének ellenőrzése tárgykörben

Tompa Város Önkormányzata

Tompa

Iktatószám: P/3463/2025

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tompa Város Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Tompai Művelődési Ház beszerzésének ellenőrzése tárgykorben

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Tompa Város Önkormányzata
Az ellenőrzött szervezet:	Tompa Művelődési Ház
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a Tompai Művelődési Ház 2024. évi beszerzései a jogszabályoknak megfelelően történtek -e
Az ellenőrzés tárgya:	szabályszerűségi
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi ellenőrzés
Jogszabályi felhatalmazás:	- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, - az államháztartásról szóló módosított 2011. évi CXCV. törvény, - az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.), - 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (a továbbiakban: vagyon törvény), - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.), - 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartási számvitelről (a továbbiakban: Áhsz.),
Az ellenőrzés során alkalmazott	

ellenőrzési módszerek és eljárások: tétéles, dokumentális, szűrőpróbaszerű, helyszíni
Jogszabályi felhatalmazás: megbízólevéllel egyezően
Ellenőrzött időszak: 2024. év
Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2025.május 22- 2025. május 29. (6 munkanap)
A vizsgálatot végző neve és megbízó levelének száma: Stírné Prikidánovics Tímea
P/3463/2025

Időigény:

felkészülésre:	1 nap
helyszíni ellenőrzésre	1 nap
írásba foglalásra	3 nap
<u>realizálásra</u>	<u>1 nap</u>
<u>összesen:</u>	<u>6 nap</u>

Az ellenőrzés időszakában hivatalban lévő vezetők:

Kovács Gábor	polgármester
Jezsekné Kovács Szilvia	jegyző
Korbel Andrea	pénzügyi ügyintéző

Az ellenőrzés lefolytatására Tompa Város Önkormányzata 2025. évi ellenőrzési munkaterve alapján került sor.

Az ellenőrzés a szabályszerűség biztosítása érdekében azt vizsgálja, hogy az önkormányzat és intézménye megtartják-e a jogszabályokat és egyéb szabályokat. Intézkedési jogosultságához mérten a fenntartó közvetlenül vagy az illetékes szervek útján gondoskodik a hibák, hiányosságok megszüntetéséről (vagyis a szabályszerűség helyreállításáról), szükség esetén az indokolt személyi felelősség megállapításáról és egyes esetekben a szankcionálásról.

A szabályszerűségi ellenőrzés: annak megállapítására irányul, hogy a vizsgált szervezet vagy szervezeti egység működése, tevékenysége megfelelően szabályozott-e, illetve, hogy a vonatkozó szabályozás érvényre jut-e.

II. ÖSSZEFOGLALÁS

Tompa Város Önkormányzata megbízásából elvégeztem Tompa Művelődési Ház vonatkozásában a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések szabályosságának ellenőrzését. A vizsgálat során felmértem és értékeltem a beszerzések előkészítésének, lebonyolításának és üzembe helyezésének dokumentumait, az alkalmazott eljárásrendet, a kapcsolódó bizonylatok tartalmát és analitikus nyilvántartásukat.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapításaim, javaslataim a következők:

A hivatkozott számviteli politikában nem találtam az üzembe helyezésre vonatkozó rendelkezést. Javaslom, hogy a számviteli politikában részletesen legyen szabályozott, hogy az üzembe helyezési okmányok milyen adatokat kell tartalmaznia.

Javaslom, hogy a számviteli politikában részletesen legyen szabályozott, hogy az üzembe helyezési okmányok milyen adatokat kell tartalmaznia.

A Beszerzési szabályzat hatálya a Tompai Művelődési Házra terjed ki. Ezen kérdésben elegendőnek tartanám az Önkormányzat Beszerzési szabályzatának kiterjesztését az ellenőrzés alá vont intézményre (valamint a többi önkormányzati intézményre is), amennyiben ezen külön szabályzat attól eltérő jelentős különbségeket nem tartalmaz. Tapasztalatom szerint nem áll fenn ez a helyzet.

Nem található a Beszerzési szabályzatban utalás az alábbiakra:

- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló azonnali beszerzésekre,
- az élet, illetve balesetveszély elhárítása, rendkívüli esemény, valamint a vagyonvédelem érdekében szükségessé váló haladéktalan intézkedést igénylő beszerzésekre.

Javaslom ezen különlegesnek, ám a mindennapi élet által sajnos igazolt szükségességű gazdasági események beépítését is a szabályzatba.

Javaslom a beszerzések során betartani a közpénz szabályos kezelését még inkább alátámasztóan, hogy az az intézmény részéről az előleg felvételére meghatalmazott személy készpénzzel történő vásárlásához, ezen előleget használja fel, majd ezzel számoljon el szabályosan a Pénzkezelési szabályzat szerint.

Árajánlat a vizsgált beszerzések tekintetében nem állt rendelkezésre. A Beszerzési szabályzat 18§-a alapján, ha a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el a nettó egymillió forintot, elegendő írásban egy ajánlattevőtől ajánlatot kérni.

Javaslom, hogy ez a jövőben történjen meg, vagy pedig a szabályzat tartalmában kell az összeghatár tekintetében további kikötéseket alkalmazni.

Javaslom, hogy készüljön minden beszerzéshez előzetes kötelezettségvállalást mutató írásbeli megrendelő, illetve a kötelezettségvállalás írásos dokumentumán (megrendelő, szerződés) a pénzügyi ellenjegyző aláírásának időpontja minden esetben oly módon kerüljön feltüntetésre, hogy az alapján egyértelműen igazolható legyen, hogy a pénzügyi ellenjegyzés megelőzte a kötelezettség-vállalást.

Javaslom, hogy a kötelezettségvállalás írásos dokumentumán (megrendelő, szerződés) a pénzügyi ellenjegyző aláírásának időpontja minden esetben oly módon kerüljön feltüntetésre, hogy az alapján egyértelműen igazolható legyen, hogy a pénzügyi ellenjegyzés megelőzte a kötelezettség-vállalást.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

A vizsgált közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint jártak el. A beszerzéseket előkészítő folyamatok alapvetően jól működnek.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Jelen ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.¹

¹ az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutató szerinti „sablon” megfogalmazás

III. RÉSZLETES VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Szabályozottság, helyi szabályozás vizsgálata

1.1. Számviteli politika

A Számviteli politikában az Áhsz. 50. § szerint a költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket kell rögzíteni. A Számviteli politika a Számviteli törvény (Szt.) 14. § (5) bekezdése szerinti szabályzatokból és az Áhsz. szerint szabályozandó más kérdéseket rögzítő dokumentumból áll. A Számviteli politika elkészítésére az Szt. 14. § (3)–(6), (8) és (11) bekezdésében foglaltakat az Áhsz. 14. § (2)–(7) bekezdésben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

Az Áht. 6/C. § (1) bekezdése alapján a Művelődési Ház bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Tompa Város Önkormányzata gondoskodik. A vizsgált időszakra vonatkozóan a Tompa Önkormányzati Hivatala rendelkezett a Művelődési Házra is kiterjesztett hatályú szabályzatokkal, illetve az Ávr. 9.§ -a alapján a 147/2017.(XII.19.) Képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodással is.

A vizsgált időszakban hatályos Számviteli politika 2019. szeptember 2-től van érvényben, mely a (beszerzett) tárgyi eszközök vonatkozásában az alábbi kérdésekről rendelkezik:

- a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés elszámolásának szabályai
- üzembe helyezésre vonatkozó előírások
- a mérleg leltárral történő alátámasztása

A hivatkozott számviteli politikában nem találtam az üzembe helyezésre vonatkozó rendelkezést. Az üzembe helyezést üzembe helyezési okmányon hitelt érdemlő módon dokumentálni kell. Az üzembe helyezési okmányokról nyilvántartást kell vezetni. A szabályzat szerint az üzembe helyezés dokumentálásáért és a nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi előadó a felelős.

Az üzembe helyezésre akkor van lehetőség, ha az eszköz rendeltetésének megfelelően működtethető és az előírt hatósági engedéllyel (pl. épületnél használatbavételi engedély, útnál hatósági engedély) is rendelkezik.

Az eszközök aktiválásának két különálló alapidokumentuma van: az *üzembe helyezési okmány* és az *állományba vételi bizonylat*. Az üzembe helyezési okmányt az adott eszköz tényleges használatba vételekor kell kiállítani, az állományba vételi bizonylatot pedig az eszköz analitikus nyilvántartásban történő rögzítésekor.

Az eszközök egy része üzembe helyezési eljárás nélkül üzembe helyezhető, használatba vehető (bútorok, elektromos berendezések). Ilyen esetben a használatbavétel dokumentálása egyszerűen megvalósítható, mert csak azt kell a bizonylaton rögzíteni, hogy a használatbavétel egy adott időpontban megkezdődött. E körbe tartozó eszközöknél a használatbavételt az állományba vételi bizonylat kiállításával kell igazolni, melyen az üzembe helyezés időpontját az e célra kijelölt, elkülönített rovatba fel kell tüntetni.

Minden más üzembe helyezési eljárás alá vont eszköznél az üzembe helyezést „Üzembe helyezési jegyzőkönyvben”, vagy a mellékletben feltüntetett „Üzembe helyezési okmányon” kell rögzíteni.

Javaslom, hogy a számviteli politikában részletesen legyen szabályozott, hogy az üzembe helyezési okmánynak milyen adatokat kell tartalmaznia.

1.2. Beszerzési szabályzat

Ávr.

13. § (2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a) a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a **beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,**

A beszerzések lebonyolításának rendjéről szóló szabályzatban kell meghatározni a hatályos jogszabályi előírások szerint a közbeszerzési eljárás alá nem tartozó beszerzésekkel kapcsolatos eljárásrendet.

A Beszerzési szabályzatot a Képviselő – testület 97/2022. (IX.29.) határozatával fogadta el, 2022. október 1-től lépett hatályba. Rendelkezéseit azokra a beszerzésekre kell alkalmazni, amelyekre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásai nem terjednek ki (értékhatár alatti, kivételi körbe tartozó).

A szabályzat hatálya a Tompai Művelődési Házra terjed ki. Ezen kérdésben elegendőnek tartanám az Önkormányzat Beszerzési szabályzatának kiterjesztését az ellenőrzés alá vont intézményre (valamint a többi önkormányzati intézményre is), amennyiben ezen külön szabályzat attól eltérő jelentős különbségeket nem tartalmaz. Tapasztalatom szerint nem áll fenn ez a helyzet.

A szabályzat alkalmazása során beszerzésnek minősül az árubeszerzés, valamint a szolgáltatás megrendelése is.

A szabályzat előírásait kell alkalmazni: minden olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – beszerzésre, valamint szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Tompai Művelődési Ház minősül megrendelőnek, ajánlatkérőnek, vagy ajánlati felhívást közzé tevőnek.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésekre

Viszont nem található a szabályzatban utalás az alábbiakra:

- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló azonnali beszerzésekre,
- az élet, illetve balesetveszély elhárítása, rendkívüli esemény, valamint a vagyonvédelem érdekében szükségessé váló haladéktalan intézkedést igénylő beszerzésekre.

Javaslom ezen különlegesnek, ám a mindennapi élet által sajnos igazolt szükségességű gazdasági események beleépítését is a szabályzatba.

A beszerzések tárgya lehet:

- a) árubeszerzés,
- b) szolgáltatás megrendelése.

Építési beruházás kategória tárgykörben nem rendelkezik az intézményre vonatkozó Beszerzési szabályzat.

A szabályzat célja: hogy az Intézmény vonatkozásában Tompa Város Intézményének Közbeszerzési Szabályzatában, valamint a Tompai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában nem szabályozott kérdésekben meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, annak érdekében, hogy a beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága, nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye az ajánlattevők számára.

A beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje: a nettó egymillió forint becsült értéket meg nem haladó beszerzések esetében döntő személy a Tompai Művelődési Ház esetében az Intézményvezető. Ebben az esetben elegendő egy ajánlattevőtől árajánlatot kérni.

A nettó egymillió forintot meghaladó, de a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén legalább három ajánlattevőtől kell árajánlatot kérni. A rendezvények esetében a meghívni tervezett előadókat jogosult véleményezni a képviselő-testület (programterv alapján negyedévente).

A beszerzési tevékenység irányítása az Intézményvezető feladata és hatásköre.

Az ajánlatok elbírálására: a jelölt összeghatárt meghaladó beszerzési eljárások esetében az Intézményvezető a döntési jogkörrel felruházott.

1.3. Gazdálkodási szabályzat

A gazdálkodási szabályzatban kell meghatározni a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés és utalványozás szabályait az Áht., valamint az Ávr. előírásaival összhangban.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott gazdálkodási szabályzat 2019. szeptember 2-től lépett hatályba, mellyel megfelelő módon szabályozza a gazdálkodási jogkörgyakorlás helyi előírásait, amit a munkaköri leírások is alátámasztanak.

A szabályzat mellékletként tartalmazza a különböző gazdálkodási jogköröket ellátó személyekről és aláírás mintájukról vezetett nyilvántartást az Ávr. 60. § (3) bekezdésnek megfelelően, valamint a kapcsolódó írásban történő felhatalmazások forma-nyomtatványait.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlóit írásban nevezték ki, és a felelősségvállalási nyilatkozatot az érintettek aláírták. A jogkörök gyakorlóiról készítették nyilvántartást, melyben a személyi változásokat folyamatosan átvezették.

A Tompai Művelődési Ház tekintetében a beruházásokhoz kapcsolódóan gazdálkodási jogkörrel felruháztak a vizsgált időszakban:

Kötelezettségvállaló:

Kiss Ervin

Intézményvezető

Pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő:

Korbel Andrea

Pénzügyi ügyintéző

A pénzügyi ellenjegyzői és az érvényesítő jogkörök gyakorlását a jogszabályi előírások szakképesítési feltételekhez kötik.

Ávr.

55. § (3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

58. § (4) Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

Az iskolai végzettséghez, illetve szakképesítéshez kötött gazdálkodási jogkörgyakorlást Tompai Művelődési Ház vonatkozásában megfelelőnek ítélem.

2. A beszerzett immateriális javak, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása

Az Áhsz. előírásai szerint az immateriális javak és a tárgyi eszközök főkönyvi számláihoz minden esetben részletező nyilvántartást kell hozzárendelni. Ez az előírás a gyakorlatban azt jelenti, hogy minden egyes tárgyi eszközről – legyen az ingatlan, gép, vagy valamilyen egyéb berendezés – egyedi nyilvántartást kell vezetni, melyek külön-külön egyedi kartonokon mutatják be az adott tárgyi eszköz jogszabályban meghatározott paramétereinek értékét.

A hatályos előírások szerint a vizsgált időszakban az immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását az ASP számviteli programrendszer KATI modulja segítségével vezették.

Az értékcsökkenés elszámolása és a főkönyvi nyilvántartásban történő könyvelése megtörtént.

Az ASP programból kinyomtatott főkönyvi listák alapján megállapításra került, hogy a beruházásokat, eszközbeszerzéseket az előírásoknak megfelelően a 15-ös főkönyvi számla közbeiktatásával vezetik be a tárgyi eszközök közé.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott „Eszköz egyedi nyilvántartó lap” -ok alapján megállapítható, hogy a beszerzett eszközök használatba vételéről, annak időpontjában folyamatosan Állományba vételi bizonylat készült.

A gyakorlatban e bizonylat kiállításával egyidejűleg történt/történik a nyilvántartásba vétel és ettől az időponttól számolják el értékcsökkenési leírást.

Az üzembe helyezés dátumának jelentőségét az adja, hogy ettől az időponttól kezdődően kell az értékcsökkenést elszámolni, aminek következtében a nem megfelelően rögzített keletkezés kihatással van az eszköz értékére is. A vizsgált tételek esetén minden eszköz azonnali leírásra került.

A nyilvántartó kartonokban történő rögzítéskor az egyedi nyilvántartó kartonokon valamennyi, a jogszabályi előírásban szereplő adatot feltüntetnek. Amennyiben az alkalmazott számítástechnikai program, illetve formanyomtatvány nem tartalmaz megfelelő rovatot a jogszabályi adattartalom minden elemének megjelenítésére, akkor a hiányzó adattartalom

analitikus nyilvántartásban való rögzítésére a különböző „megjegyzés” és „egyéb” rovatokat használnak fel (pl. járműveknél a forgalmi engedély adatai).

A törvényi kötelezettség alapján és a megfelelő vagyonvédelem érdekében a gyári számokat, vagy egyéb azonosítót minden esetben feltüntetik az analitikus nyilvántartásban. Megjegyezzük, hogy ennek ténye nemcsak a nagyértékű eszközök, hanem a kisértékű tárgyi eszközök vonatkozásában is jelölt.

A gépek, berendezések nyilvántartásba vétele során a tartozékokat is jelölik. Tartozéknak azok az eszközök minősülnek, amelyek szükségesek az alapeszköz rendeltetésszerű működéséhez, de önállóan nem működőképesek. Pl. számítógépeknél a monitor.
(számviteli törvény 47. §)

3. Felhalmozási kiadások

Az ellenőrzött időszakra vonatkozóan a Tompai Művelődési Ház 2024. évi Költségvetési beszámolójában a felhalmozási kiadások a következőképpen alakultak:

forintban

Megnevezés	Eredeti előir.	Mód. előir.	Teljesítés
Beruházások	0	200.000	191.717
Felújítások	0	0	0

A számviteli törvény alapján:

3. § (4) E törvény alkalmazásában

7. beruházás: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt;

8. **felújítás:** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

Megállapítottam, hogy a beruházás fogalmi elemeket a költségvetés készítés időszakában megfelelően alkalmazták, az előirányzatok részletezésénél elkülönítették.

A befejezetlen beruházásokat, felújításokat a 15. számlacsoportban kell nyilvántartani az Áhsz. vonatkozó előírásai alapján. A vizsgált időszakban ilyen nem volt.

A 2024. évi főkönyvi adatokat elemezve megállapítható, hogy a nyilvántartott beruházás nyitó értéke 0 forint volt, az évközi állományváltozásra tekintettel 150957 forint volt a befejezett és aktivált beruházás, a vagyonnövekedés értéke.

Az állományváltozások mértékét dinamikusnak ítélem meg.

A főkönyvi könyvelés alapja a részletező analitikus nyilvántartás, amit a főkönyvi számlákhoz kapcsolódóan kell felfektetni és folyamatosan vezetni a kapcsolódó alapbizonylatok (szerződések, számlák, megállapodások, stb.) alapján, az Áhsz. 14. sz. mellékletben leírtakra figyelemmel.

4. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolítása

Szűrőpróbaszerű kiválasztással az alábbi közbeszerzési értékhatár alatti beruházások, felújítások lebonyolítását vizsgáltam részletesen:

4.1. Pepco Hungary Kft. – Poharak beszerzése

A szabályozott beszerzési értékhatárra tekintettel 2024. augusztus 8-án pénztárból történő kifizetéssel pezsgős poharak vásárlása történt.

A vásárolt tételekről egyszerűsített számla került kiállításra, mely megfelel a kötelező alaki és tartalmi követelményeknek.

A számla szerepel a 2024. augusztus 8. napi Pénztárjelentésben. Ezen pénztárjelentés tételei között nem szerepel előleg felvétele az erre jogosult Intézményvezetőtől, ebből kifolyólag elszámolás az előleggel tétel sem.

Javasolom a beszerzések során betartani a közpénz szabályos kezelését még inkább alátámasztván, hogy az az intézmény részéről az előleg felvételére meghatalmazott személy készpénzzel történő vásárlásához, ezen előleget használja fel, majd ezzel számoljon el szabályosan a Pénzkezelési szabályzat szerint.

Az utalványrendelet szerint beruházásként, ezen belül tárgyi eszközök beszerzése, létesítése között történt a számviteli elszámolás.

Az Állománybavételi bizonylatok szabályszerűen elkészültek. A poharak bevételezésre kerültek az Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományában. Kisértékű tárgyi eszközként azonnali leírásra is kerültek.

Elkészült a Kis értékű eszköz egyedi nyilvántartó lap is 2024. augusztus 27. napján.

4.2. SZEREK.HU KFT – Műanyag pedálos szemetes

A szabályozott beszerzési értékhatárra tekintettel 2024. augusztus 8-án pénztárból történő kifizetéssel pedálos szemetes vásárlása történt.

A vásárolt tételről utánvétes fizetési móddal számla került kiállításra 2024. augusztus 7. napján, mely megfelel a kötelező alaki és tartalmi követelményeknek.

A számla szerepel a 2024. augusztus 12. napi Pénztárjelentésben. Ezen pénztárjelentés tételei között nem szerepel előleg felvétele az erre jogosult Intézményvezetőtől, ebből kifolyólag elszámolás az előleggel tétel sem.

Javaslom a beszerzések során betartani a közpénz szabályos kezelését még inkább alátámasztóan, hogy az az intézmény részéről az előleg felvételére meghatalmazott személy készpénzzel történő vásárlásához, ezen előleget használja fel, majd ezzel számoljon el szabályosan a Pénzkezelési szabályzat szerint.

Az utalványrendelet szerint beruházásként, ezen belül egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése között történt a számviteli elszámolás.

Az Állománybavételi bizonylat szabályszerűen elkészült. A műanyag pedálos szemetes bevételezésre került az Egyéb berendezések felszerelések aktivált állományának értéke között. Kisértékű tárgyi eszközként azonnali leírásra is került.

Elkészült a Kis értékű eszköz egyedi nyilvántartó lap is 2024. augusztus 27. napján.

Az analitikus nyilvántartás adatai szerint a KATI programban történő felvezetés 2024. augusztus 27-én megtörtént 2024/32/22/3 leltári számon.

4.3. MOKE-JAT Kft – Billentyűzet vezetékek nélkül

A szabályozott beszerzési értékhatárra tekintettel 2024. augusztus 12-én pénztárból történő kifizetéssel vezetékek nélküli billentyűzet vásárlása történt.

A vásárolt tételről számla került kiállításra, mely megfelel a kötelező alaki és tartalmi követelményeknek.

A számla szerepel a 2024. augusztus 12. napi Pénztárjelentésben. Ezen pénztárjelentés tételei között nem szerepel előleg felvétele az erre jogosult Intézményvezetőtől, ebből kifolyólag elszámolás az előleggel tétel sem.

Javaslom a beszerzések során betartani a közpénz szabályos kezelését még inkább alátámasztóan, hogy az az intézmény részéről az előleg felvételére meghatalmazott személy készpénzzel történő vásárlásához, ezen előleget használja fel, majd ezzel számoljon el szabályosan a Pénzkezelési szabályzat szerint.

Az utalványrendelet szerint beruházásként, ezen belül informatikai eszközök beszerzése, létesítése között történt a számviteli elszámolás.

Az Állománybavételi bizonylatok szabályszerűen elkészültek. A billentyűzet bevételezésre került az Informatikai eszközök között. Kisértékű tárgyi eszközként azonnali leírásra is került.

Elkészült a Kis értékű eszköz egyedi nyilvántartó lap is 2024. augusztus 27. napján.

Az analitikus nyilvántartás adatai szerint a KATI programban történő felvezetés 2024. augusztus 27-én megtörtént 2024/32/20/1 leltári számon.

4.4. MOKE-JAT Kft. - Profi dinamikus mikrofon

A szabályozott beszerzési értékhatárra tekintettel 2024. augusztus 26-án pénztárból történő kifizetéssel dinamikus mikrofon vásárlása történt.

A vásárolt tételről számla került kiállításra 2024. augusztus 16. napján, mely megfelel a kötelező alaki és tartalmi követelményeknek.

A számla szerepel a 2024. augusztus 26 napi Pénztárjelentésben. Ezen pénztárjelentés tételei között szerepel készpénz előleg visszavétele az előleg felvételre jogosult Intézményvezetőtől.

Az utalványrendelet szerint beruházásként, ezen belül egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése között történt a számviteli elszámolás.

Az Állománybavételi bizonylat szabályszerűen elkészült. A Profi dinamikus mikrofon bevételezésre került az Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke között. Kisértékű tárgyi eszközként azonnali leírásra is került.

Elkészült a Kis értékű eszköz egyedi nyilvántartó lap is 2024. augusztus 27. napján.

Az analitikus nyilvántartás adatai szerint a KATI programban történő felvezetés 2024. augusztus 27-én megtörtént 2024/32/22/1 leltári számon.

4.5. Műszaki Elektro Kft. – Harman Kardon Go+Play 3 bluetooth hangszóró

A szabályozott beszerzési értékhatárra tekintettel 2024. december 19-én bankból történő kifizetéssel hangszóró vásárlása történt.

A vásárolt tételről számla került kiállításra 2024. december 18. napján, mely megfelel a kötelező alaki és tartalmi követelményeknek.

A számla szerepel elutalt tételként a 2024.december 19. napi bankkivonatban.

Az utalványrendelet szerint beruházásként, ezen belül egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése között történt a számviteli elszámolás.

Az Állománybavételi bizonylat szabályszerűen elkészült. A Profi dinamikus mikrofon bevételezésre került az Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke között. Kisértékű tárgyi eszközként azonnali leírásra is került. megjegyzésben feltüntetésre került az is, hogy a beszerzés az EINV000004984 sorszámú számla alapján történt.

Pályázati azonosító: CSP-Neptanc-MO-2024.

Elkészült a Kis értékű eszköz egyedi nyilvántartó lap is 2024. december 20. napján.

A csatolt utalványrendelet szerint a kötelezettségvállalás nyilvántartási sorszáma 41658/1., a pénzügyi teljesítés időpontja: 2024. december 19 napja volt.

Az analitikus nyilvántartás adatai szerint a KATI programban történő felvezetés 2024. december 20-án megtörtént 2024/32/22/18 leltári számon.

A Tompai Művelődési Ház vonatkozásában a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek szűrőpróbaszerű vizsgálata alapján összefoglalóan megállapítható, hogy azok lebonyolítása a beszerzési szabályzatban meghatározottaknak megfelelően történt.

Árajánlat a vizsgált beszerzések tekintetében nem állt rendelkezésre. A Beszerzési szabályzat 18§-a alapján, ha a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el a nettó egymillió forintot, elegendő írásban egy ajánlattevőtől ajánlatot kérni.

Javaslom, hogy ez a jövőben történjen meg, vagy pedig a szabályzat tartalmában kell az összeghatár tekintetében további kikötéseket alkalmazni.

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez , amely

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi intézményekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Jelen esetben így egyik beszerzés értékhatára sem indokolt írásbeli kötelezettségvállalást (megrendelő), viszont az Áht. 37. § alapján kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet.

Javaslom, hogy készüljön minden beszerzéshez előzetes kötelezettségvállalást mutató írásbeli megrendelő, illetve a kötelezettségvállalás írásos dokumentumán (megrendelő, szerződés) a pénzügyi ellenjegyző aláírásának időpontja minden esetben oly módon kerüljön feltüntetésre, hogy az alapján egyértelműen igazolható legyen, hogy a pénzügyi ellenjegyzés megelőzte a kötelezettség-vállalást.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának sorrendisége csak a jogszabályokban meghatározott módon történhet. A dokumentumokat úgy kell ellátni az aláírásokkal, hogy az alátámassza az egyes gazdálkodási jogkörök kötelező aláírási sorrendiségének betartását, azaz:

- a pénzügyi ellenjegyzés bizonyíthatóan megelőzte a kötelezettség-vállalást (Áht. 37. § (1) bek.)
- a teljesítés-igazolás megelőzte az érvényesítést (Ávr. 58. § (1) bek.), továbbá
- az érvényesítés megelőzte az utalványozást (Ávr. 58. § (3) bek.).

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása dátumozott, az utalványrendeletek tartalmazzák a kötelezettségvállalás számát és a gazdasági eseménnyel érintett rovatok, főkönyvi számlák és kormányzati funkciók számát.

5. Összefoglalás, következtetések:

A Tompai Művelődési Ház rendelkezik a beszerzések lebonyolítására, valamint a beszerzett tárgyi eszközök nyilvántartására is vonatkozó számviteli, gazdálkodási szabályzatokkal.

A költségvetés készítés időszakában, valamint az előirányzatok részletezésénél elkülönítették egymástól a beruházást, valamint a felújítást.

A vizsgált közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint jártak el.

A beszerzéseket előkészítő folyamatok alapvetően jól működnek, a beszerzett eszközök használatba vételéről, annak időpontjában Állományba készült.

A helyszíni vizsgálat során tapasztaltakat figyelembe véve az ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg.

Javaslatok:

- Javaslom, hogy a számviteli politikában részletesen legyen szabályozott, hogy az üzembe helyezési okmányok milyen adatokat kell tartalmaznia.
- Javaslom az alábbi különlegesnek, ám a mindennapi élet által sajnos igazolt szükségességű gazdasági események beleépítését is a Beszerzési szabályzatba.
 - a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló azonnali beszerzésekre,

- az élet, illetve balesetveszély elhárítása, rendkívüli esemény, valamint a vagyonvédelem érdekében szükségessé váló haladéktalan intézkedést igénylő beszerzésekre
- Javaslom a beszerzések során betartani a közpénz szabályos kezelését még inkább alátámasztóan, hogy az az intézmény részéről az előleg felvételére meghatalmazott személy készpénzzel történő vásárlásához, ezen előleget használja fel, majd ezzel számoljon el szabályosan a Pénzkezelési szabályzat szerint.
- Javaslom, hogy az árajánlatok tekintetében a Beszerzési szabályzat 18§-a alapján járjanak el, vagy pedig a szabályzat tartalmában kell az összeghatár tekintetében további kikötéseket alkalmazni.
- Javaslom, hogy készüljön minden beszerzéshez előzetes kötelezettségvállalást mutató írásbeli megrendelő, illetve a kötelezettségvállalás írásos dokumentumán (megrendelő, szerződés) a pénzügyi ellenjegyző aláírásának időpontja minden esetben oly módon kerüljön feltüntetésre, hogy az alapján egyértelműen igazolható legyen, hogy a pénzügyi ellenjegyzés megelőzte a kötelezettség-vállalást.



Megismerési záradék

Alulírott, Jezsekné Kovács Szilvia jegyző kijelentem, hogy a Tompai Művelődési Ház vonatkozásában a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések szabályosságának ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

*A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetértek.

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Tompa 2025. 05.29.





Jezsekné Kovács Szilvia

jegyző

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

Tompa Város Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Bokréta
Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde munkaerőgazdálkodásának ellenőrzése kapcsán

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde munkaerőgazdálkodásának ellenőrzése

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Tompa Város Önkormányzata
Az ellenőrzött szervezet:	Tompa Város Önkormányzata és Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az óvoda személyi juttatásai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek megállapításra
Az ellenőrzés tárgya:	A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde munkaerőgazdálkodásának ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és rendszer ellenőrzés
Jogszabályi felhatalmazás:	- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, - az államháztartásról szóló módosított 2011. évi CXCV. törvény, - az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.)
Az ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	tételes, dokumentális, szűrőpróbaszerű, helyszíni
Jogszabályi felhatalmazás:	megbízólevéllel egyezően
Ellenőrzött időszak:	2024. év
Az ellenőrzés tervezett időtartama:	2025. június 4 -2025. június 16 (8 munkanap)
A vizsgálatot végző neve és megbízó levelének száma:	Stírné Prikidánovics Tímea P/720- 1/2022

Időigény:

felkészülésre:	1 nap
helyszíni ellenőrzésre	1 nap
írásba foglalásra	4 nap
realizálásra	2 nap
összesen:	8 nap

Az ellenőrzés időszakában hivatalban lévő vezetők:

Kovács Gábor	polgármester
Jezsekne Kovács Szilvia	jegyző
Korbel Andrea	penzügyi ügyintéző
Horváth-Militicsiné Tóth Andrea	főigazgató

Az ellenőrzés lefolytatására Tompa Város Önkormányzata 2025. évi ellenőrzési munkaterve alapján került sor.

A rendszerellenőrzés a legtágabb hatókörű ellenőrzési típus, mely magában foglalja szabályszerűség, a pénzügyi és a teljesítmény ellenőrzés elemeit, módszereit is.

II. ÖSSZEFOGLALÁS

A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde a jogszabályban előírt szakmai dokumentumokkal, nevelési és szakmai programmal, munkatervvel rendelkezik. Az intézmény szabályzatai alapvetően a vonatkozó jogszabályoknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el, jól segítik a gyakorlati feladatellátást.

A dolgozók részére a munkaköri leírások rendelkezésre állnak (a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként is megtalálhatóak). A személyi anyagok rendezettsége megfelelő, azokban részletes tartalomjegyzék található. A végzettséget igazoló okiratok másolatát és az erkölcsi bizonyítványt a kinevezésekhez csatolták.

A dolgozók fizetési osztályba való besorolása megfelelő volt, megfelel a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, valamint a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló jogszabályoknak.

Az óvodában az egy óvodapedagógusra jutó gyermeklétszám és az egy csoportra jutó gyermeklétszám megfelelő. A bölcsődében szintén.

Az intézmény eszközellátottsága átlagon felülinek mondható.

Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézményként az Alapító okiratban meghatározott feladatokat (óvodai nevelés, ellátás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, gyermekétkeztetés, gyermekek bölcsődében és minibölcsődében történő ellátása) lát el.

Az Intézmény belső szabályozottsága megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak és a helyi, működési sajátosságoknak. Rendelkezik Alapító okirattal, SZMSZ-el. Tekintettel arra, hogy az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdálkodás, a számvitel, a műszaki feladatok ellátása tekintetében saját belső szabályozórendszert nem alakított ki, a gazdasági feladatokat ellátó Hivatal belső szabályainak hatálya kiterjed az Intézményre is. A belső szabályok hatályosítása, megismerése, alkalmazása tényét az Intézmény vezetője aláírásával igazolta.

Az Főigazgató a szakmai szabályzatokat (Pedagógiai program, Házirend, Munkaterv) elkészítette. Az ágazati szabályokban rögzített nyilvántartásokat pontosan, naprakészen vezetik.

A költségvetés tervezése során az Áht. és az Ávr. előírásait betartották. A tervezés a Hivatal által kiadott tervezési tájékoztató alapján történt, a kiadási és bevételi előirányzatok tervezése megalapozott, kellően alátámasztott volt. A költségvetési előirányzatokat az Ávr. -ben foglaltaknak megfelelően egyeztették.

Az előirányzatok felhasználása, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás ellenőrzése során a hatályos jogszabályokkal és a belső szabályzatokkal ellentétes gyakorlatot nem állapítottam meg, a kiemelt kontrollok (teljesítésigazolás, érvényesítés) működése kiválóan minősíthető.

Az Intézmény vagyona az ellenőrzött időszakban nőtt, alapvetően az év során elvégzett, értéknövelő beruházások eredményeként. Az Intézmény folyamatos likviditását, pénzügyi egyensúlyát az önkormányzati finanszírozás, illetve a Hivatal által gyakorolt pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési jogkörök gyakorlása biztosítja, következésképpen likviditási, pénzügyi egyensúlyi problémák a gazdálkodás során nem merültek fel. Az Intézmény éves beszámolója tételes leltárakkal, analitikus kimutatásokkal alátámasztott volt.

Javaslatként csupán azt tudom megfogalmazni, hogy a már megkezdett jó gyakorlatot kell folytatni a továbbiakban is.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés következő fejezeteiben található.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Jelen ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

(az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutató szerinti kategória meghatározás)

III. MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az intézmény bemutatása

A tompai Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde fenntartója Tompa Város Önkormányzata (gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézménye). Székhelye Tompa, Szentháromság tér 16. alatt található, mely az óvodai egység telephelye is, valamint rendelkezik még egy telephellyel is, amely a bölcsődét foglalja magában Tompa, Tácsics utca 1/C szám alatt. Az óvodai egység 6 csoportos, a bölcsődei pedig 2 csoportos. Ez utóbbi egy teljesen új épület, mely az óvoda udvarán keresztül is megközelíthető, 2021-ben került sor az átadására. Az egységekben tálalókonyhák működnek, melyek ellátása az önkormányzati tulajdonú Tompai Városfejlesztési Kft. Főzőkonyhájáról valósul meg.

Az intézmény szabályzatai, nyilvántartása

Alapító okirat

Az óvoda és bölcsőde Alapító okirata legutóbbi módosítása a 51/2024. (V.30.) Polgármesteri határozattal került elfogadásra és 2024. június 5-én került a Magyar Államkincstár által záradékolásra.

Az alapító okiratban rögzítették az intézmény adatait, a létrehozásról rendelkező jogszabályra való hivatkozást, az ellátott közfeladatot, alaptevékenységet, az intézmény típusát, férőhelyek számát, felügyeleti szervét, szakágazati besorolását. Legutóbbi módosítását 2023-ban a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt felváltó Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény indokolta és 2024. évben pedig az esélyteremtési illetményrész megállapítása indokolta. (2024ben volt ilyen)

Szervezeti és Működési Szabályzat

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát 2024. március 21. napján az 26/2024. (III.21) sz. határozattal fogadta el a Képviselő-testület. Szintén a Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény változás miatt volt szükség. Az SZMSZ-t a nevelőtestület és munkatársi közösség, a Szülői Szervezet, az Érdekképviselői Fórum és a Közalkalmazotti Tanács is véleményezte, illetve elfogadta. a szabályzat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelő adattartalommal rendelkezik, az alábbi megfontolások szerint:

1. A szervezeti és működési szabályzat meghatározása, célja, feladata
2. Az alapító okiratban foglaltak részletezése és egyéb- a szerv költségvetési szervként való működéséből fakadó- szabályozások
 - 2.1 Az intézmény meghatározása
 - 2.2 A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások
3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése, struktúrája, működése
 - 3.1 Az intézmény irányítása
 - 3.2 A költségvetési szerv főigazgatója és feladatköre
 - 3.3 A kiadmányozási jogkör gyakorlása, eljárásrendje

- 3.4 Az főigazgató által leadott feladat- és hatáskörök
- 3.5 Az intézményben dolgozó alkalmazottak feladat- és hatásköre
- 3.6 Az intézmény vezetőségének tagja az főigazgató-helyettes, feladatai, hatásköre
- 3.7 Szakmai munkaközösség vezető feladata, hatásköre
- 3.8 Az intézmény közösségei, kapcsolataik egymással és a vezetéssel
- 3.9 Alkalmazotti közösség
- 3.10 A nevelőtestület
- 3.11 Bölcsőde alkalmazotti közössége
- 3.12 Az intézményi szervezeti egységek és közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése
- 3.13 A nevelőtestület nem ruházhatja át a következő döntési jogköreit
- 3.14 Az értekezletek, belső kapcsolattartás formái és rendje
- 3.15 A belső kapcsolattartás általános rendje és formái
- 3.16 A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozók közössége a nevelőtestület tagjai
- 3.17 A nevelőtestület átruházott jogkörének gyakorlóit; az óvodapedagógusok szakmai munka köz
- 3.18 Az egyes feladatellátási helyek közötti kapcsolattartás rendje, formái
- 3.19 A nevelőmunkát közvetlenül segítő - külső kapcsolatok
- 3.20 Belső ellenőrzési szabályzat
- 4. Az óvoda köznevelési intézményként való működésére vonatkozó szabályok,
 - 4.1 A működés rendje
 - 4.2 A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje
 - 4.3 A főigazgató és az óvodai szülői szervezet közötti kapcsolattartás formái
 - 4.4 A főigazgató és az bölcsődei érdekképviselői fórum közötti kapcsolattartás formái
 - 4.5 A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja
 - 4.6 Hátránykompenzáció
 - 4.7 Tehetséggondozás
 - 4.8 Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézmény
 - 4.9 Intézményi védő, óvó előírások
 - 4.10 A diabéteszes gyermekek ellátásának feladatai
 - 4.11 Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai
 - 4.12 Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők
 - 4.13 Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok
 - 4.14 Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé
 - 4.15 Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések
 - 4.16 Az intézményi jutalmazás normái
 - 4.17 Lobogózás szabályai
 - 4.18 A fakultatív hit- és vallásoktatás feltételeinek biztosítása
 - 4.19 Hivatali titok megőrzése
 - 4.20 Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vezetői beosztást betöltők részére
 - 4.21 A telefon használat eljárásrendje
 - 4.22 A helyiségek használati rendje
 - 4.23 A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje
 - 4.24 Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje
 - 4.25 Az iratkezelés szervezeti rendje

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Adatkezelési szabályzat
- 2. számú melléklet: A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének

szabályzata

3. számú melléklet: Diabéteszes gyermekek óvodában történő speciális ellátására
4. számú melléklet: Otthonról bevitt diétás ételekkel kapcsolatos szabályok eljárásrendje

Függelék

1. függelék: Általános munkaköri leírások
2. függelék: 30 napon túli helyettesítést vállaló nyilatkozat (pedagógus)
3. függelék: Kérelem az 1-es típusú diabétesszel rendelkező gyermek ellátására
4. függelék: Megbízás a diabéteszes gyermekek feladatellátására

Házirend

A Házirend 2024. április 18. napján készült 38/2024. (04.18). Tartalmazza nevelőtestület és munkatársi közösség, a Szülői Szervezet, az Érdekképviselői Fórum és a Közalkalmazotti Tanács is véleményezéséről és elfogadásáról szóló jegyzőkönyveket. A Házirend adattartalma, részei megfelelnek a jogszabályi feltételeknek. Az alábbiakat tartalmazza:

1. Bevezető rendelkezések

- 1.1 A házirend célja, feladata
- 1.2 A házirend időbeli hatálya
- 1.3 Általános információk az intézmény

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

- 2.1. Az óvoda nyitva tartása
- 2.2. A zárvatartás eljárásrendje
- 2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje
- 2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje
- 2.5. A bölcsőde nyitvatartása
- 2.6. Bölcsődei felvétel rendje

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

- 3.1. Az óvodai felvétel, átvétel
- 3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

- 4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása - következményei
- 4.2. Óvodai nevelésből való távollétigazolása
- 4.3. Bölcsődei távollét igazolása
- 4.4. Szeptember 1 -től május 31 -ig, valamint a június 01 -től augusztus 31 -ig tartó időszakra vonatkozó szabályok
- 4.5. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

- 5.1 Az ünnepek rendje, az intézményen kívüli rendezvények szabályai

6. Gyermekek az intézményben

- 6.1. A gyermekek jogai
- 6.2. A gyermekek kötelessége
- 6.3. A szülő jogai
- 6.4. A szülő kötelessége

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

- 7.1. A gyermekeknek az intézményben történő tartózkodás során betartandó szabályok
- 7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások
- 7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások
- 7.4. A szülők, alkalmazottak feladata a gyermekbalesetek megelőzésében
- 7.5. Otthonról hozott játékok
8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
9. A gyermekek felszerelései és eszközei
10. A gyermekek étkeztetése
11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje
- 11.1. A befizetések eljárásrendje
- 11.2. Étkezési igény lejelentése - az esetleges visszafizetés rendje
- 11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje
- 11.4. Étkezés kirándulások alkalmával
- 11.5. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje
12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje
- 12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével
- 12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesítés joggyakorlásának eljárásrendje
- 12.3. Az intézmény egészségvédelmi szabályai
- 12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem
- 12.5. Egyéb rendelkezések
13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
- 14.1. Az intézményben alkalmazott jutalmazási intézkedések formái
- 14.2. Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái
15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga
16. A gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend
17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje
18. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje
19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje
20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje
21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai
22. Alapítványi működés
23. Kapcsolattartás
24. Záró rendelkezés

Az előző belső ellenőrzés (2022. év) során nem mindenütt volt egyértelmű számomra az akkor érvényben lévő Házirend tagolása. Ezen észrevételem megfogalmazásra is került az akkori jelentésben. A 2024. évi aktuális Házirend már teljes mértékben megfelel az elvárható kritériumoknak. Megfogalmazható tehát, hogy az előző belső ellenőrzés ezen a téren is elérte a célját.

Munkaköri leírások

Az SZMSZ mellékleteként elkészítették az intézmény dolgozói részére a feladataikat részletesen tartalmazó munkaköri leírásokat, melyek tartalmazzák a feladatkört, az

alaptevékenységet, illetve általános feladatokat, az ellátandó részfeladatokat, valamint az egyéb feladatokat. Minden dolgozó névre szóló munkaköri leírással rendelkezik, mely tartalmazza a munkavállalók és a közvetlen felettes aláírását.

Az elkészült Belső kontroll szabályzat tartalmazza a folyamatgazda megjelölését. Javaslom ennek mielőbbi beépítését a főigazgató és helyettese munkaköri leírásába, mivel a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 2. § alapján:

folyamatgazda: a költségvetési szerv folyamataiért általános felelősséget viselő vezető beosztású vagy a költségvetési szerv vezetőjének közvetlen irányítása alá tartozó személy, és a 6. § (1) alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

(2a)) költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, írásban kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatgazdák személyét. A folyamatgazdáknak együtt kell működniük az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelőssel.

A nevelési feladatokat az Intézmény a 363/2012. (XII. 17.) számú, az óvodai nevelés országos alapprogramja alapján elkészített **Helyi Nevelési Program** alapján látja el. A nevelési program részletesen tartalmazza az Intézmény által ellátott feladatok teljes körét. A nevelőtestület elfogadta és a Szülői Szervezet véleményezte (Legitimációs záradékkal ellátott). Kiemelt iránymutatást tartalmaz az egészséges életmód kialakítására, az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítására. A program tartalmazza az óvodai nevelés általános feladatait, az óvodai élet megszerzésének személyi és tárgyi feltételeit, a heti- illetve napirendet, az óvoda kapcsolatait, az óvodapedagógus feladatait, a fejlődés jellemzőit az óvodáskor végére, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelési módszereit, az óvoda gyermekvédelmi feladatait. Mellékletként csatolták a pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét.

A bölcsőde megnyitása miatti **Szakmai programot** a Képviselő- testület 63/2022. (VI.30) sz. határozatával fogadta el. A dokumentum tartalmazza a bölcsőde alapadatait, a maximálisan felvehető gyermeklétszámot, összhangban az alapító okiratban rögzítettekkel (24fő). A programban szerepelt a bölcsődei gondozás célja, a személyi feltételek ismertetése, a tárgyi feltételek bemutatása, a bölcsőde gondozási-nevelési alapelveit, feladatait. Rögzítették a fejlesztés során követendő eljárásrendet, az elérendő célokat a bölcsődés kor végére, illetve a napirendet is.

A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde **Munkaterve** tartalmazza a nevelési és gondozási év rendjét, az intézmény nyári zárását, a nevelés nélküli munkanapokat, a nevelési és szülői értekezletek, nyílt napok és fogadóórák tervezett időpontját. A nevelő munkát közvetlenül segítők munkájának értékeléséhez kapcsolódó feladatokat. A dokumentumot a nevelőtestület elfogadta, a Szülői Szervezet véleményezte. A Képviselő – testület 97/2024 (09.26.) napján fogadta el.

Egyéb szükséges szabályzatok, dokumentumok

A Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde az alábbi szabályzatokkal rendelkezik:

- Felvételi szabályzat

- Gyakornoki szabályzat
- Adatkezelési szabályzat
- Esélyegyenlőségi szabályzat
- Továbbképzési program, beiskolázási terv
- Bölcsőde - óvoda átmenetet segítő program
- Óvoda – iskola átmenetet segítő program
- Felvételi előjegyzési naplók (és Felvételi könyv)
- Nyilvántartás a bölcsődei felvételi kérelmének elbírálásához
- Felvételi mulasztási naplók
- Ellátási napok és jelenléti ív (Bölcsőde – KENYSZI)

A fenti szabályzatok, dokumentumok aktualizáltak, időrendnek megfelelően vezetettek, azokat az ellenőrzés összességében rendben találta. A Megismerési záradékok mindenhol megfelelően vezetettek. Némely dokumentumok adattartalma átfedéseket tartalmaz.

Személyi anyagok, kinevezések, szerződések, besorolások vizsgálata

A személyi anyagok tárolása zárt szekrényben történik. A dokumentumok tartalomjegyzéket tartalmaznak, melyet megfelelően vezetnek. Az ellenőrzés menete során minden dolgozó esetén aláírtam az intézményvezető kérésének megfelelően a Betekintési lapot, mely szintén az adatkezelés bizalmas jellegét hivatott biztosítani.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban rendelet) a gyermekek napközbeni ellátásának, ideértve a bölcsődei ellátás részletszabályait is tartalmazza. A Bölcsődében a személyi feltételek ennek megfelelően biztosítottak. A két bölcsődei csoportban 2 fő dajka, 2 fő kisgyermeknevelő és 2 fő pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozót foglalkoztatnak, mellyel a helyettesítés is biztosított az intézményben, illetve 1 fő szakmai vezető is biztosított.

Bölcsődei dolgozók

1. sz. táblázat

Munkakör	Besorolási osztály	Munkaviszony ideje	Kinevezés	Végzettséget igazoló dokumentum	Erköletesi bizonyítvány
kisgyermeknevelő	P1/4	határozatlan	van	van/diploma	van
dajka	D	határozatlan	van	van/dajkaképző	van

kisgyermeknevelő	D	határozatlan	van	van/OKJ	van
dajka	D	határozatlan	van	van/dajkaképző	van
kisgyermeknevelő	P1/4	határozatlan	van	van/diploma	van
kisgyermeknevelő	D	határozatlan	van	van/OKJ	van

Minden személyi anyag tartalmazta még a fentiekén kívül a Nyilatkozatot is a gyermekvédelmi rendszerben történő foglalkoztatáshoz. (1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 10/A§ alapján)

A bölcsődében foglalkoztatott 2 fő pedagógus bérezésében is alkalmazták a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról előírásait.

2.sz. táblázat

Pedagógus bér emelkedés 2023.évi LII.tv a pedagógusok új életpályájáról																
Bérfelvetési díjazás																
Személy	2022. évi adatok					2023. évi adatok					2024. évi adatok					Összesen
	Alap	Bérfelvetési	Szakképzési	Szakképzési	Összesen	Alap	Bérfelvetési	Szakképzési	Szakképzési	Összesen	Alap	Bérfelvetési	Szakképzési	Szakképzési	Összesen	
1. PEDAGÓGUS																
1.1. ÓVODAI																
1.1.1. PEDAGÓGUS	310 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	508 394 Ft	330 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	508 394 Ft	340 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	528 394 Ft	41,42%
1.1.2. PEDAGÓGUS	310 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	508 394 Ft	330 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	508 394 Ft	340 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	528 394 Ft	41,42%
2. PEDAGÓGUS																
2.1. ÓVODAI																
2.1.1. PEDAGÓGUS	310 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	508 394 Ft	330 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	508 394 Ft	340 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	528 394 Ft	41,42%
2.1.2. PEDAGÓGUS	310 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	508 394 Ft	330 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	508 394 Ft	340 000 Ft	119 000 Ft	39 394 Ft	20 000 Ft	528 394 Ft	41,42%
ÖSSZESEN	1 679 000 Ft	606 000 Ft	197 176 Ft	100 000 Ft	2 582 176 Ft	1 679 000 Ft	606 000 Ft	197 176 Ft	100 000 Ft	2 582 176 Ft	1 740 000 Ft	606 000 Ft	197 176 Ft	100 000 Ft	2 643 176 Ft	42,20%

*2. táblázat a pedagógusok új életpályájáról a 2023. évi LII. tv. alapján

Óvodai dolgozók

Nevelő munkát közvetlenül segítők a szükséges létszámban rendelkezésre állnak. Az átfedési idők és a helyettesítések megoldottak. Logopédust, valamint gyógy- és fejlesztőpedagógust megbízási jogviszony keretében alkalmaz az intézmény.

Óvodapedagógusok a csoportlétszámhoz előírt létszámban foglalkoztatottak. Gyakornok és mester pedagógus kolléga jelenleg nem foglalkoztatott az intézményben. Valamint nincsenek munkaközösség vezetőik, nyilván a kisebb létszámú dolgozói közösségből kifolyólag. A szakmai színvonal biztosítása véleményem szerint így is megoldott.

A pedagógusok esetében teljesítették a 2023. évi LII. tv a pedagógusok új életpályájáról és annak végrehajtási rendeletének előírásait. Az önkormányzat erre a célra megkapott állami támogatás összegét felhasználta.

Pedagógus bér emelődés 2023. évi III. tv. a pedagógusok új illetményjéről							
Besorolás	2023 November	2023 December	2024 Január	Értéktörlesztési illetmény	Összesen bér	Különbözet	Származékos emelés mértéke
1. PEDAGÓGUS I., FŐISKOLAI VÉGZETTSÉG	410 000 Ft	430 320 Ft	565 000 Ft	307 600 Ft	672 600 Ft	135 000 Ft	37,80%
2. PEDAGÓGUS I., FŐISKOLAI VÉGZETTSÉG	410 000 Ft	430 320 Ft	565 000 Ft	307 600 Ft	672 600 Ft	135 000 Ft	37,80%
3. PEDAGÓGUS I., FŐISKOLAI VÉGZETTSÉG	410 000 Ft	430 320 Ft	565 000 Ft	307 600 Ft	672 600 Ft	135 000 Ft	37,80%
4. PEDAGÓGUS I., FŐISKOLAI VÉGZETTSÉG	410 000 Ft	430 320 Ft	565 000 Ft	- Ft	672 600 Ft	135 000 Ft	37,80%
5. PEDAGÓGUS I., FŐISKOLAI VÉGZETTSÉG	410 000 Ft	430 320 Ft	565 000 Ft	307 600 Ft	672 600 Ft	135 000 Ft	37,80%
6. PEDAGÓGUS I., FŐISKOLAI VÉGZETTSÉG	410 000 Ft	430 320 Ft	565 000 Ft	307 600 Ft	672 600 Ft	135 000 Ft	37,80%
7. PEDAGÓGUS II., FŐISKOLAI VÉGZETTSÉG	484 810 Ft	495 130 Ft	629 320 Ft	111 000 Ft	699 320 Ft	204 510 Ft	42,18%
8. PEDAGÓGUS II., FŐISKOLAI VÉGZETTSÉG	494 365 Ft	494 365 Ft	652 578 Ft	111 000 Ft	764 578 Ft	169 192 Ft	32,20%
9. PEDAGÓGUS II., FŐISKOLAI VÉGZETTSÉG	410 000 Ft	430 320 Ft	610 000 Ft	111 000 Ft	721 000 Ft	200 000 Ft	48,78%
10. PEDAGÓGUS II., FŐISKOLAI VÉGZETTSÉG	628 853 Ft	628 853 Ft	857 240 Ft	136 600 Ft	841 640 Ft	238 387 Ft	37,61%
	4 478 049 Ft	4 635 609 Ft	6 210 138 Ft		7 052 188 Ft	1 772 089 Ft	38,79%

*2 évi értéktörlesztési illetménytől bér emelődéséről a normatív

A fenti táblázatból látható, hogy a törvényileg meghatározott 32,2%-os mértékű átlagos bér emelést minden egyes dolgozónál az adott mértéket meghaladó módon teljesítették, mivel ehhez a normatív állami támogatás rendelkezésre állt.

A kötelező minimum határok feletti az illetmények mértéke:

„98. § [A pedagógus havi illetménye]

(1) A munkáltató a pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott havi illetményét a 97. § (1) bekezdése szerinti fokozata alapján az a) pontban foglalt összegben vagy a b)–c) pontok szerinti illetménysávokon belül állapítja meg. A havi illetmény összege *

a) Gyakornok esetén: a Kormány által rendeletben megállapított összeg, (2024-ben ez 528.800 Ft volt)

b) Pedagógus I. esetén 410.000 Ft-tól 1.065.000 Ft-ig terjedhet,

c) Pedagógus II. esetén 430.000 Ft-tól 1.135.000 Ft-ig terjedhet,

d) Mesterpedagógus esetén 520.000 Ft-tól 1.365.000 Ft-ig terjedhet,

e) Kutatótanár esetén 640.000 Ft-tól 1.470.000 Ft-ig terjedhet.”

Az óvodában minden pedagógus határozatlan idejű munkaviszonnyal rendelkezik

Megbízási szerződéssel foglalkoztatnak fejlesztő pedagógust, gyógypedagógust is és az intézményben van logopédus is (az előző ellenőrzéskor még nem volt). Ezek együttesen igen nagy előnnyel bírhatnak a szakmai munkára, valamint az SNI-s gyerekek után járó állami támogatás igénylésénél is kiemelten oda kell erre a tényre figyelni.

A megvizsgált személyi anyagok alapján megállapítottam, hogy az óvodapedagógusok, valamint a nevelő munkát közvetlenül segítő és a bölcsődei dolgozók fizetési osztályokba való besorolása a végzettségüknek megfelelően történt.

A munkaviszony beszámítása nyomtatványt a szükséges esetekben elhelyezték az adott dolgozó személyi anyagában.

Bölcsődei szakdolgozói létszám

A bölcsődei dolgozók létszámára vonatkozó előírás alapján gyermekcsoportonként két kisgyermeknevelő és egy dajka létszám indokolt. Az 1. sz. táblázat alapján

megállapítható, hogy a 2 bölcsődei csoporthoz szükséges dolgozói létszám rendelkezésre áll. 1 fő dajka önkormányzati támogatásból (egy plusz fő)

Az bölcsődei intézmény élén is a főigazgató áll, a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete alapján a többcélú, közös igazgatású intézmény esetén a kétcsoportos bölcsődében a kisgyermeknevelők közül heti 4 órában szükséges szakmai vezető kijelölésére, akinek ezt munkaköri leírásában fel kell tüntetni. Ez szintén megtörtént az előző ellenőrzéshez képest.

A bölcsőde nyitvatartási ideje 6:45-től 16:30-ig tart, melynek ideje alatt a gondozónők munkarendjében az átfedési időszak biztosított.

Az intézményben jelenléti ívet is vezetnek, ami heti megbontásban készül. Ezen szerepel a dolgozó neve, a hét napjai, az érkezési és távozási idő, a dolgozó aláírása, a ledolgozott óra, a dátum, valamint a hét végén összesítve az összes ledolgozott óra.

Óvodapedagógus és a dajka létszám felülvizsgálata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 1-2. számú mellékletei tartalmazzák az óvodai dolgozók szükséges létszámát. Ennek alapján óvodai csoportonként két óvónő és egy dajka alkalmazása az előírás. A 2. és 3. sz. táblázatok alapján megállapítható, hogy a jelenlegi 114 fő óvodás (6 óvodai csoport) gyermek létszámához a szükséges dolgozói létszám részben rendelkezésre áll, a szakmai végzettségeket tekintve megfelelő az összetétel. Az óvónők esetében mutatkozó hiányt munkaszervezéssel és 2 fő állandó „délutáni” már nyugállományú óvónő megbízási jogviszonnyal történő foglalkoztatásával oldják meg. Az óvoda munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt minden csoportban a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozzon.

Az óvoda reggel 6:30-kor nyit és 17:00 órákor zár, a teljes nyitvatartási alatt óvodapedagógus van a gyerekekkel a két fő megbízással alkalmazott óvónő foglalkoztatása segíti ezt elő. Amennyiben találnak megfelelő végzettségű óvodapedagógust, ezen a helyzeten mielőbb változtatásra lenne szükség.

Az Alapító okiratban viszont az óvodai létszám 150 főben meghatározott. Itt jelentős eltérés tapasztalható a jelenlegi létszámhoz képest (36 fő, ami majdnem 2 csoportnyi létszám). A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 1-2. számú mellékletei tartalmazzák az a nevelési- oktatási intézményekben alkalmazott vezetők kötelező létszámát is. Ezek szerint 51-200 fős gyermeklétszámnál szükséges intézményvezető- helyettes kijelölése. Ez a vizsgált intézményben megtörtént.

Ugyancsak jogszabályi előírás óvodatitkár alkalmazása azon intézményben, ahol a gyerekek létszáma a 100 főt eléri. A Bokréta Óvoda és Bölcsőde rendelkezik 1 fő óvodatitkárral. 2013. szeptember 1-től a köznevelési törvény 2. sz. melléklete javasolja pedagógiai asszisztens alkalmazását, 3 csoportonként 1 főt. A vizsgált óvoda 6 csoporttal működik, így itt 2 fő pedagógiai asszisztens alkalmazását teszi lehetővé a törvény, amely így is van. Az intézményben jelenléti ívet is vezetnek, ami heti megbontásban készül. Ezen szerepel a dolgozó neve, a hét napjai, az érkezési és távozási idő, a dolgozó aláírása, a ledolgozott óra, a dátum, valamint a hét végén összesítve az összes ledolgozott óra.

4. sz. tábla

	Csoportok	Engedélyezett létszám	2024. szeptemberben induló létszám		Óvodapedagógus/ fő	Óvodai dajka	Pedagógiai asszisztens	Fejlesztőpedagógus	Gyógypedagógus(összes feladatellátási helyen)	Óvodatitkár (összes feladatellátási helyen)	Főigazgató	
1	Nefelejts	25	16		2	1						
2	Napraforgó	25	22		2	1	1					
3	Margaréta	25	17		1	1		1	1	1	1	
4	Gyöngyvirlág	25	23		2	1						
5	Pityang	25	20		2	1	1					
6	Ibolya	25	16		1	1						
	Össz:	150	114		10	6	2	1	1	1	1	22
					Kisgyermeknevelő	Bölcsődei dajka						
1	Pipacs	12	12		2	1						
2	Búzavirág	12	12		2	2						
	Össz:	24	24		4	3						7
TOMPAI BOKRÉTA ÓVODA ÉS BÖLCŐDE pedagógiai munkát segítő alkalmazottak létszáma												

A csoportlétszámok és a hozzájuk alkalmazott dolgozói létszámok a fenti táblázat szerint alakulnak.

Az intézmény 1 fő főigazgató helyettesessel rendelkezik

Munkaügyi nyilvántartások

A Távolléti jelentést az óvodatitkár vezeti a rendszeres havi járandóságok számfejtéséhez. A jelenléti ívvel, valamint a csatolt mellékletekkel (pl. táppénzes állományról szóló bizonylat) együtt ez szolgál a munkabér számfejtésének alapjául. Ezeket szükséges havonként egyeztetni. Az intézmény távolléti jelentéseit elkészítették, és az előírt határidőben a Magyar Államkincstárnak továbbították.

A Szabadság nyilvántartást az óvodavezető helyettes saját kialakítású nyilvántartáson vezeti, amit havi bontásban készítenek el. Ez tartalmazza a dolgozó nevét, valamint az adott hónapban szabadságon töltött napokat. A rendes szabadságokat előre megtervezik. A nyilvántartást aláírják. A KIRA rendszerbe ebből kerülnek rögzítésre a szükséges adatok.

A Bérek nyilvántartását is az óvodatitkár végzi. A dokumentum tartalmazza a dolgozó nevét, a fizetési besorolását, a régi és az új bér összegét, a bérkiegészítések, pótlékok, a munkáltató döntésén alapuló bér rész összegét.

Működési feltételek, eszközellátottság

A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a végrehajtására vonatkozó szabályozását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény határozza meg.

Az óvoda épülete szinte teljeskörűen felújított. Tágas csoportszobáihoz külön öltözők, gyermekmosdók, WC-k tartoznak. Található a pincében egy igényesen kialakított „sóbarlang”, ahol a gyermekek játszhatnak is, illetve foglalkozások, fejlesztő tevékenységek is tarthatóak. Minden csoportszobában 2023/2024-ben teljeskörű bútor és szőnyeg csere történt. Ezen kívül is van fejlesztő szoba, orvosi szoba, nevelői szoba és természetesen a felnőttek számára létesített kiszolgáló helyiségek is. Az irodákba nyomtatók, informatikai eszközök beszerzése történt 2024-ben. A tornaszoba és az egyik tálalókonyha felújítása is megvalósult. A másik tálalókonyha már szépen felújított, korszerű konyhatechnikai eszközökkel felszerelt.

A csoportszobák tágasak, játékokkal és fejlesztő eszközökkel teljesen felszereltek. A dekorációk egyes kezű óvónők és gyerekek munkáját dicsérik. Az óvoda udvara nagy területen található, kültéri játékokkal jól felszerelt. Az aktuális felülvizsgálatok megtörténtek.

Az óvoda udvarából egy kiskapun is megközelíthető a bölcsőde, egyébként kerítéssel elválasztott területe. Az udvar mérete megfelelő, az épület teljesen új, korszerű. Egy tálalókonyhával, kiszolgáló helyiségekkel, öltözőkkel, mosdókkal, WC-vel, nevelői szobával, tágas aulával és két csoportszobával rendelkezik. Játékokkal, szakmai anyagokkal teljes mértékben ellátott.

A kültéri játékok kivitelezésüket tekintve mindkét udvarban korszerűek, a karbantartó is rendszeresen ellenőrzi azokat. Rendszeres felülvizsgálatukat külsős céggel biztosítja a fenntartó önkormányzat.

Az Intézmény működésének, gazdálkodásának, pénzügyi-gazdálkodási, szakmai feladatellátásának szabályozottsága

Az Intézmény az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézménye. Az Áht. 10. § (4) bekezdése alapján az Intézmény gazdálkodási, pénzügyi és működtetési feladatait a Tompa Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: Hivatal) látják el. A Képviselő-testület által biztosított költségvetés felett kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel az Főigazgató rendelkezik, a vagyon feletti rendelkezés részletes szabályait az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendelet tartalmazza. Az Intézmény gazdasági szervezettel, így a gazdálkodással összefüggő önálló belső szabályozási rendszerrel nem rendelkezik. A gazdálkodási feladatokat ellátó Hivatal belső szabályozórendszerének, szabályzatainak hatályát kiterjesztették a Bokréta Óvodára és Bölcsődére.

A Hivatal rendelkezik a Szt. 14. § (4) és (5) bekezdéseiben, illetve az Áhsz. 50. § (1) és (7) bekezdésében előírt Számviteli politikával és a kapcsolódó szabályzatokkal (számlarend, eszközök és források értékelési, illetve leltározási és leltárkészítési szabályzata, pénzkezelési szabályzat, bizonylati szabályzat, önköltségszámítási szabályzat), ezek hatályát az Intézményre is kiterjesztették. A szabályzatok tartalmazzák az Intézmény sajátosságait. A szabályzatokat az Intézmény vezetője tudomásul vétel és alkalmazás céljából aláírásával látta el.

Az Ávr. 12. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket, a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

- a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- a hivatali gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét, (az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművet használhatja az intézmény is)
- a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A költségvetés tervezésének szabályszerűsége

A költségvetés tervezése során az Áht. 23. § (2) bekezdésében foglalt előírásokat betartották. A Hivatal Pénzügyi Osztálya részletes tájékoztatót bocsátott az intézmény rendelkezésre, egyben meghatározta a tervezés szabályait, eljárási rendjét. A tervezési tájékoztató kiadási jogcímek, illetve költségvetési sorok szerinti részletezésben tartalmazta a tervezési irányelveket (estenként tételes normatívákat), illetve a tervezési keretösszeget.

Az Intézmény vezetője a Hivatal tervezési útmutatója alapján elkészítette a költségvetés tervezetét. A tervezet részletes indoklással alátámasztottan tartalmazta valamennyi kiadási, illetve bevételi jogcímhez kapcsolódó konkrét, számszerű adatokat mind a működési, mind a felhalmozási (beruházási, felújítási) kiadások tekintetében. A tervezés során figyelembe vették az időszakban várható személyi változásokat, a működtetési, üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó költségek várható alakulását, illetve a szükséges beruházási, felújítási feladatokat. A tervezetet a pénzügyi feladatok végzésére kijelölt munkatárs az Intézmény vezetőjével egyeztetve, ezt követően került beépítésre az Önkormányzat költségvetési rendelet tervezetébe. A költségvetési rendelet tervezetét a Képviselő testület Pénzügyi Bizottsága tárgyalta, ezt követően a Képviselő-testület megalkotta a költségvetési rendeletet. A rendelet elfogadásáról, az Intézmény részére jóváhagyott előirányzatokról az Intézmény vezetője részletes tájékoztatást kapott.

Az Intézmény 2024. évi kiadási és bevételi előirányzatainak tervezése megalapozottnak minősíthető, a tervezettség mutató (a teljesített, illetve az eredeti költségvetési előirányzatok aránya) a kiadások esetében 106,09%, a módosított előirányzat felhasználása 99,84%-os a teljesítés adatokhoz viszonyítva.

Intézményi bevétel összege megegyezik a módosított előirányzat összegével 1.156.894 Ft). Az étkezési térítési díj befizetése közvetlenül az önkormányzathoz történik.

A költségvetés végrehajtása során az Intézmény a jóváhagyott előirányzatokon belül gazdálkodott, a jóváhagyott kiadási előirányzatok túllépésére nem került sor.

A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodás szabályszerűsége

Amint az előző fejezet részben bemutattuk, az Intézmény költségvetési előirányzatai (kiemelten a kiadási költségvetési előirányzatok) a tervezett előirányzatokhoz igazodóan alakultak, előirányzat túllépésre nem került sor.

Tekintettel arra, hogy az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik, az Intézmény költségvetési előirányzatainak nyilvántartását a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el. Kötelezettségvállalási jogkörrel az Intézmény vezetője, illetve az általa írásban meghatalmazott személy rendelkezik, azonban a kötelezettségvállalást megelőző pénzügyi ellenjegyzést a Hivatal Pénzügyi Osztályának vezetője (illetve az általa írásban kijelölt személy) végzi. A Hivatalban alkalmazott integrált önkormányzati rendszer biztosítja az előirányzatok alakulásának naprakész figyelését, következőképpen előirányzat túllépésre nem kerülhet sor.

A költségvetési gazdálkodás, a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok felhasználásának helyi szabályait a Hivatalnak a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos szabályzata, illetve a Hivatal és az Intézmény közötti megállapodás tartalmazta. A Hivatal szabályzatának hatályát kiterjesztették az Intézményre, annak tudomásul vételéről és alkalmazásáról az Intézmény vezetője írásban nyilatkozott.

Az étkeztetési feladatok ellátása

Az Intézmény szervezetén belül tálalókonyhákat működtet, amelyek rendelkeznek az étkeztetési feladatok ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel (működési engedély, működési engedély kiegészítése). Az engedélyező hatóság megállapítása szerint tálalókonyhák rendelkeznek a feladat ellátásához szükséges feltételekkel.

Az Intézmény rendelkezik élelmiszeripari mérnök által készített HACCP kézikönyvvel, azt az ellenőrzött időszakban felülvizsgálták, illetve aktualizálták, a tálalókonyhák működési rendjéhez igazodóan, melyről a dolgozók a megfelelő tájékoztatásban, oktatásban részesültek.

A napi étkezési igényeket az intézmény jelzése alapján a Hivatal ügyintézője kezeli. A térítési díjak befizetése, az esetleges hátralékok kezelése is szintén a fenntartó önkormányzat feladatkörébe tartozik. Az intézményben pénzkezelés nem történik.

Az Intézmény vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének alakulása, a költségvetési beszámoló mérlegének valóságosága

Az Intézmény 2024. évi mérlegében kimutatott mérleg szerinti eredmény 5.962.452 Ft volt. Az eszközök eszköz-csoportonkénti alakulásának részletezését a 2024. évben az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	2024. jan. 1.	2024. dec. 31.	adatok Forintban
			Változás (%)
Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	799.234	8.508.594	9,39
ebből:	799.234	8.508.594	9,39
• tárgyi eszközök			
Forgóeszközök, ebből	115.325	489.858	23,54
• pénzeszközök	265	207.078	0,13
• követelések	115.060	252.893	100
• aktív időbeli elhatárolások	0	29.887	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	914.559	8.998.452	10,16

Az Intézmény pénzellátását az Önkormányzat biztosítja, az Intézmény önálló pénzgazdálkodást érdemben nem folytat, ebből következően az Intézmény likviditása, pénzügyi egyensúlyi helyzete önmagában nem értékelhető, azt az Önkormányzat a finanszírozás, illetve a fizetések folyamatos figyelése, követése, a pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési jogkörök gyakorlása útján biztosítja.

Az Intézmény 2024. évi költségvetési beszámolójának megalapozottsága, a mérlegben kimutatott eszközök és források valódisága biztosított, az eszközállomány leltárakkal és analitikus nyilvántartással alátámasztott és igazolt. Az eszközök és források leltározását a Leltározási és leltárkészítési szabályzatban foglaltak alapján végezték el. Az Intézmény vezetője elkészítette és kiadta a leltározási ütemtervet, kijelölték a leltározási körzeteket, meghatározták a leltározás módját, időpontját, felelőseit. Megbízást adtak a leltározás vezetőjének, a leltárellenőrnek, elvégezték és jegyzőkönyvben rögzítették a leltározásban résztvevők oktatását.

Nyilvánosság

Az ellenőrzés során az intézményvezető elmondása alapján kiderült, hogy az intézmény rendelkezik aktualizált online felülettel, ahol egyszerűen elérhetőek a nyilvánosság részére elkészített intézményi dokumentumok, aktualitások. A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartást szolgálja a oviKRÉTA rendszer alkalmazása is.

Javaslatok

Az elkészült Belső kontroll szabályzat tartalmazza a folyamatgazda megjelöléseket. Javaslom ennek mielőbbi beépítését a főigazgató és helyettese munkaköri leírásába, mivel a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 2. § alapján:

Illetve javaslom a már kialakított jó gyakorlatok alkalmazását a jövőben is.

Tompa, 2025. június 16.


Stírné Prikidánovics Tímea
belső ellenőr

Záradék

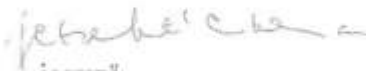
Az ellenőrzési **jelentés** egy példányát átvettem az ellenőrzés során tett megállapításokkal, következtetések elemzésével, az összeállított ajánlásokkal:

*egyetértek, észrevételt nem kívánok tenni

Tompa, 2025. 06.16.



Záradék


jegyző

Az ellenőrzési **jelentéstervezet** egy példányát átvettem, tartalmát megismertem.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.). / Korm. rendelet 42. (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

*nem értek egyet, észrevételt kívánok tenni.

A jelentéstervezetre vonatkozó észrevételt a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül

A belső ellenőrzési vezető részére megküldöm.

Tompa, 2025.

PH

jegyző

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

Tompa Város Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, Tompa Város
Önkormányzata vonatkozásában a munkaerőgazdálkodás ellenőrzése tárgykörben

Tompa Város Önkormányzata

Tompa

Iktatószám: P/6201-2/2025

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Tompa Város Önkormányzata megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, Tompa Város Önkormányzata vonatkozásában a munkaerőgazdálkodás ellenőrzése tárgykorben

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Tompa Város Önkormányzata
Az ellenőrzött szervezet:	Tompa Város Önkormányzata
Az ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy az önkormányzat feladatainak végzéséhez kapcsolódóan a munkaerőgazdálkodás megfelelően lett -e kialakítva a 2024-es évben illetve annak vizsgálata, hogy Tompa város Önkormányzatának munkáját közvetlenül segítők létszáma elegendő-e a feladatok elvégzéséhez, a munkavégzés hatékony-e, a munkaköri leírások tartalma tükrözi-e a dolgozók feladatait, jogszabályi követelményeket, összhangban vannak-e a tényleges munkavégzéssel.
Az ellenőrzés tárgya:	Tompa Város Önkormányzata vonatkozásában a munkaerőgazdálkodás ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa:	teljesítmény, rendszer és szabályszerűségi ellenőrzés
Jogszabályi felhatalmazás:	- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, - az államháztartásról szóló módosított 2011. évi CXCV. törvény, - az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.),

- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (a továbbiakban: vagyon törvény),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartási számvitelről (a továbbiakban: Áhsz.),

Az ellenőrzés során alkalmazott

ellenőrzési módszerek és eljárások: tételes, dokumentális, szűrőpróbaszerű, helyszíni

Jogszabályi felhatalmazás: megbízólevéllel egyezően

Ellenőrzött időszak: 2024. év

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2025. november 14 - 2025. november 27. (10 munkanap)

A vizsgálatot végző neve és megbízó levelének száma: Stírné Prikidánovics Tímea
P/6201/2025.

Időigény:

felkészülésre:	2 nap
helyszíni ellenőrzésre	2 nap
írásba foglalásra	5 nap
<u>realizálásra</u>	<u>1 nap</u>
<u>összesen:</u>	<u>10 nap</u>

Az ellenőrzés időszakában hivatalban lévő vezetők:

Kovács Gábor polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Az ellenőrzés lefolytatására Tompa Város Önkormányzata 2025. évi ellenőrzési munkaterve alapján került sor.

Az ellenőrzés a szabályszerűség biztosítása érdekében azt vizsgálja, hogy az önkormányzat és intézménye megtartják-e a jogszabályokat és egyéb szabályokat. Intézkedési jogosultságához mérten a fenntartó közvetlenül vagy az illetékes szervek útján gondoskodik a hibák, hiányosságok megszüntetéséről (vagyis a szabályszerűség helyreállításáról), szükség esetén az indokolt személyi felelősség megállapításáról és egyes esetekben a szankcionálásról.

A szabályszerűségi ellenőrzés annak megállapítására irányul, hogy a vizsgált szervezet vagy szervezeti egység működése, tevékenysége megfelelően szabályozott-e, illetve, hogy a vonatkozó szabályozás érvényre jut-e.

A teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok jelen esetben a munkaerőgazdálkodás területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg.

Valamint ezen két ellenőrzés típus alkalmazása mellett a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni

II. ÖSSZEFOGLALÁS

Tompa Város Önkormányzata megbízásából elvégeztem a Tompai Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a munkaerő-gazdálkodás ellenőrzését. A vizsgálat során felmértem és értékeltem a munkakörök és az ahhoz kapcsolódó feladat-ellátási kötelezettség szabályozottságát, a munkaszervezés hatékonyságát, a munkaköri leírások tartalmát és az abban foglaltak számon kérhetőségét.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapításaink a következők:

Összefoglalásul megállapítható, hogy a munkaerőgazdálkodást tekintve a rendelkezésre álló dolgozói létszám elégséges és szükséges a jogszabályokban kijelölt hivatali, önkormányzati feladatok elvégzéséhez. A feladatok végzése kellőképpen tagolt.

A munkaköri leírások tartalmát értékelve megállapítható, hogy kellőképpen részletezetten tartalmazzák a meghatározott, ellátandó tevékenységeket, valamint nem jelennek meg feladatok duplikáltan a dokumentumokban, ebből kifolyólag a feladatellátás számon kérhetősége maradéktalanul biztosított

Az ASP szakrendszer bevezetésével érintett területek mindegyike aktualizált. A dokumentumok csupán egy-két javítható esetet kivéve, teljes mértékben nyomon követték nyomon a feladatváltozásokat és az esetleges új alkalmazásokat. Jól értelmezhetőek az

ellátandó feladatok körei, megfogalmazásuk minden esetben tükrözi a jogszabályi hivatkozásokat.

Megfontolásra javaslom az esetlegesen előforduló eseti feladatok ellátása tekintetében minden munkaköri leírást ellátni: „Ellát minden olyan feladatot, amivel felettese szakképesítését és betöltött munkakörét figyelembe véve esetenként megbízza.” - szövegezéssel. Az ilyen általános jellegű megfogalmazás alkalmazását nem zárja ki egyetlen jogszabály sem, ugyanakkor ezen mondat kapcsán meg kell jegyezni, hogy ez még így is egy nagyon általános megfogalmazás. Ha például bíróság előtt kell bizonyítani, hogy a munkavállaló nem volt alkalmas a munkakörének ellátására, akkor csak a konkrétan meghatározott feladatok nem megfelelő ellátására lehet hivatkozni.

Amire nagyobb hangsúlyt érdemes fektetni, az a helyettesítési rend átgondolása, aktualizálása, mellyel még biztosabbá válik a gazdaságos, hatékony és eredményes munkaerőgazdálkodás.

Illetve **javaslom** az alábbi feladatok feltüntetését az ezzel foglalkozó munkatárs munkaköri leírásában:

- a bérkönyvelésért, bérfeladásért felelős munkatárs megjelölése,
- nem rögzített pl. az előirányzat – felhasználási ütemterv és a likviditási terv folyamatos karbantartásáért felelős köztisztviselő,
- a normatív támogatások igénylésének/elszámolásának koordinátorát nem jelölték ki, aki felelős a lehívások és elszámolások szabályszerűségéért.

A helyszíni vizsgálat során megállapítottam, hogy a Tompai Önkormányzati Hivatal feladatait az érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzat megfelelően szabályozza. A gazdasági szervezet működését meghatározó Ügyrend a feladatellátási kötelezettséget véleményem szerint megfelelően támasztja alá az időközi jogszabályi változásokat figyelembe véve.

A munkavállalók szakképzettsége és betöltött munkaköre alapján megállapítottam, hogy valamennyien rendelkeznek a vonatkozó Kormányrendeletben előírt iskolai végzettséggel és szakmai képesítéssel.

A feladat-ellátási kötelezettséget szabályozó dokumentumok egységes szerkezetűek, tartalmuk alapján követhetőek az álláshelyekhez kapcsolódó tevékenységek.

Javaslatok:

- **Javaslom:** amennyiben Király Zsóka ellát helyettesítési feladatokat, az kerüljön feltüntetésre a munkaköri leírásában.

- **Javaslom** Korbel Andrea munkaköri leírásában rögzíteni a további feladatokra nézve is helyettes személyt, vagy amennyiben ez lehetséges, általános helyettest kijelölni.
- **Javaslom** Korbel Andrea és Dobóné Csikós Csilla munkaköri leírás egységes rendszerben történő megfogalmazását.
- **Javaslom** Kozla Jánosné munkaköri leírásában 2. pontban a zárójelben lévő rész törlését és amennyiben a megnevezett feladatkör valóban átkerült másik kollégához, akkor a munkaköri leírások aktualizálását.
- **Javaslom:** amennyiben Kozla Jánosné ellát helyettesítési feladatokat, az kerüljön feltüntetésre a munkaköri leírásában.
- **Javaslom** a pénztáros munkaköri leírásában is feltüntetni a felette ellenőrzési jogkört gyakorló pénztár ellenőr személyét.
- **Javaslom** Simon Lukács munkaköri leírásának felülvizsgálatát, aktualizálását, mivel a helyettesítési feladatokban megjelölt dolgozó már nem dolgozik a hivatalban.
- **Javaslom,** az aljegyző feladatköreinek (jegyző munkaköri leírása alapján) kifejtését, illetve az aljegyző helyettesítésére személy kijelölésének menetének leírását, mert adódhat olyan élethelyzet, mely ezt a szabályozottságot szükségessé teheti. (pl. helyettes jegyző)
- **Javaslom** Czombos Beáta esetén összhangba hozni a kinevezésben, valamint a munkaköri leírásban lévő munkakört.
- **Javaslom** egy pénzügyi csoport létrehozását egy fő csoportvezető kijelölésével, aki a munkaköri leírása és a feladatellátás alapján is tevékenyen részt vesz az operatív gazdálkodási folyamatokban és feladatokban
- **Javaslom** az alábbi feladatok feltüntetését az ezzel foglalkozó munkatárs munkaköri leírásában:
 - a bérkönyvelésért, bérfeladásért felelős munkatárs megjelölése,

- az előirányzat – felhasználási ütemterv és a likviditási terv folyamatos karbantartásáért felelős köztisztviselő kijelölése,
- a normatív támogatások igénylésének/elszámolásának koordinátorának kijelölése, aki felelős a lehívások és elszámolások szabályszerűségéért.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

A vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény lehet:

- megfelelő
- korlátozottan megfelelő
- gyenge
- kritikus
- elégtelen

Jelen ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**

Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényeges hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

¹ az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutató szerinti „sablon” megfogalmazás



Tompa Város Alpolgármesterétől
ELŐTERJESZTÉS
Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi nyílt ülésére

Tárgy:	Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kiskunhalasi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi beszámolója
Az előterjesztést készítette:	Ruttai Anita Szilvia ügyintéző
Előadó:	Kovács Gábor polgármester
Iktatószám:	P/1514-2/2026
Mellékletek:	Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi beszámolója
Tárgyalás módja:	Az előterjesztés – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.
Szavazás módja:	Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, az Mötv 47. § (2) bekezdése, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026.(I.27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 05. 20.



Kovács Gábor
polgármester



Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző

Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

Előterjesztés

Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kiskunhalasi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. tv. 30. §. (5) bekezdése alapján

„A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

2026. március 24. napján Vigh Mihály tű. őrnagy tűzoltóparancsnok megküldte a Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kiskunhalasi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évre vonatkozó éves beszámolóját.

A beszámolóval kapcsolatosan további kérdések merülnek fel, Vigh Mihály tű. őrnagy tűzoltóparancsnok szívesen válaszol telefonon vagy e-mailben.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kiskunhalasi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi beszámolója

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2025. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. 05. 20.



Kovács Gábor
Kovács Gábor
polgármester





BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KISKUNHALASI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KISKUNHALASI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

***KISKUNHALASI HIVATÁSOS
TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG***

2025. évi

BESZÁMOLÓJA

***Készítette: Vigh Mihály tüz. őrnagy.
tűzoltóparancsnok
Kiskunhalasi HTP***

I. Bevezetés

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése értelmében a Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: **HTP**) 2025. évben végzett tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom.

A HTP 2025. évben a Kiskunhalasi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: **KvK**) alárendeltségében látta el a feladatát. Kiemelt feladatként kezeltük a tűzeseti halálozások megelőzését és az energia megtakarítást szolgáló intézkedések betartását. A hatékonysági szempontokat figyelembe véve végeztük mindennapi munkánkat. Tűzoltóságunk a Kiskunmajsai Katasztrófavédelmi Örsrel a mindenkor hatályos törvények és jogszabályok alapján végezte munkáját mind a tűzoltási, kárelhárítási, mind a polgári védelmi és védelmi-igazgatás területén jelentkező feladatok teljesítésekor.

Fő céljaink voltak a KVK-val közösen, a Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: **VMKI**) és ezzel együtt a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: **BM OKF**) stratégiai céljaihoz való igazodás. A lakosság biztonságának megteremtése és fenntartása, a tűzeseti halálesetek megelőzése volt a legfőbb célkitűzésünk. További céljaink voltak a tűzvédelem erősítése, a HUNOR és HUSZÁR mentőszervezetek képességeinek magasabb szintre emelése, a gyakorlatok, képzések megtartása, a költségvetési fegyelem betartása, a szabadtéri tűzesetek, tűzeseti sérülések, valamint a CO mérgezésekkel járó káresetek csökkentése, a lakosság tűzvédelemmel kapcsolatos tájékoztatása, személyi állományunk megtartása, a meglévő felszereléseink állagmegóvása, a Jánoshalmi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság és az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek szakmai színvonalának fenntartása, fejlesztése, valamint nagy hangsúlyt fektettünk a biztonságos munkavégzés, munkavédelem fontosságára.

Működési területünk az év során nem változott, továbbra is 19 településből áll, melynek mentő tűzvédelmét a **HTP a Kiskunmajsai Katasztrófavédelmi Örsrel** (a továbbiakban: **KVÖ**), a **Jánoshalmi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnoksággal** (a továbbiakban: **ÖTP**), Csikéria település esetében Bácsalmás ÖTP-vel, Tázlár település esetében pedig Soltvadkert ÖTP-vel és **6 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel** (a továbbiakban: **ÖTE**) (Csólyospálos, Kiskunmajsa, Dél-Magyarországi Tűzoltó és Technikai Mentő Egyesület (a továbbiakban: **DMTTME**), Mélykút, Jánoshalma, Tompa) közösen, együttműködve látja el.

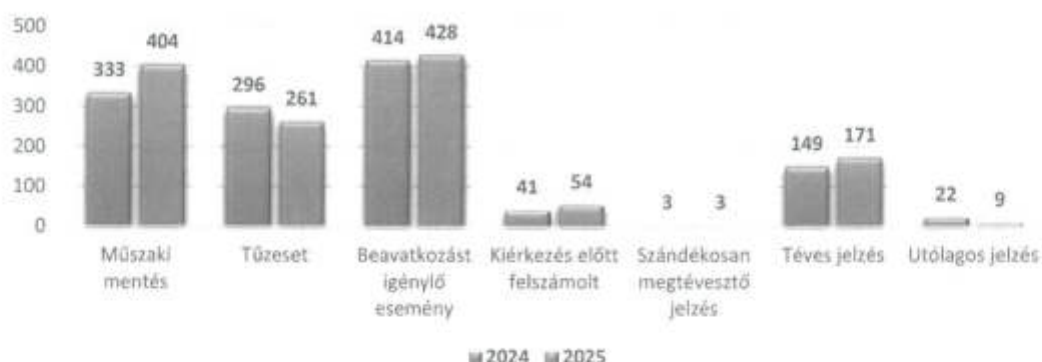
II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

A HTP működési területén a 2025-ös évben **665 eseményhez** riasztották hivatásos egységeinket, **404 műszaki mentéshez** és **261 tűzesethez**. Szándékosan megtevesztő jelzés 3, téves jelzés 171, utólagos tűzeset 9 alkalommal történt. A 665 esetből 428 beavatkozást igénylő esemény történt, a tűzoltóság kiérkezése előtt felszámolt esemény 54 alkalommal valósult meg. A tűzesetekre jellemző volt, hogy azok többnyire magán ingatlanokban és az erdő- és mezőgazdaságot érintő területeken (avar-, gaz-, nádas területek) keletkeztek. Műszaki mentéseink során a közlekedési balesetek, viharkárok, fakidölések felszámolása mellett az okos eszközök jelzéseire is vonultak a tűzoltók.

KVÖ működési területéhez 7 település tartozik. A 2025-ös évben a KVÖ működési területére **159 esetben** kapott riasztást, ebből **80 tűzeset** és **79 műszaki mentés** volt.

A 2024-es évhez képest a 2025-ös év vonulási adatait a következő oldalon diagram szemlélteti.

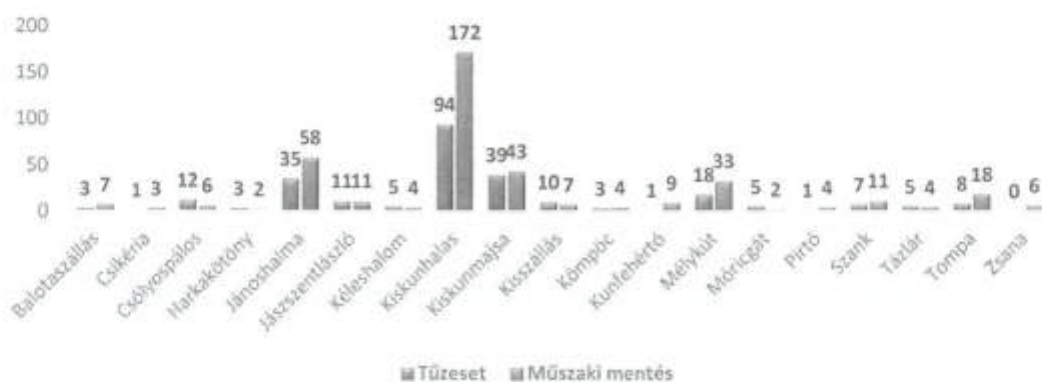
Vonulási adatok - Kiskunhalasi HTP



III. Vonulási adatok a tárgyévben

HTP vonatkozásában - amit a fenti diagram (Vonulási adatok – Kiskunhalasi HTP) is jól mutat - a káresetek száma hasonló az előző évekhez viszonyított statisztikában. 2025-ben a tűzesetek kismértékű csökkenést, ugyanakkor a műszaki mentések száma ezzel ellentétben kismértékű növekedést mutat előző évhez képest. A tűzoltók gyors és hatékony munkájának köszönhetően működési területünkön a műveletek 99%-át I-es vagy I-es kiemelt riasztási fokozatnak megfelelő erővel sikerült felszámolni. Csupán 7db olyan esemény történt, ahol magasabb riasztási fokozat elrendelésére volt szükség, 5db II-es kiemelt tűzeset (4 szabad területen, 1 tárolási létesítményben), 1db IV-es kiemelt tűzeset és 1db V-ös kiemelt tűzeset (utóbbiak szabad területen). A szervezet egyik fő célkitűzése volt a tűzeseti halálok megelőzése, a 2025-ös évben a HTP működési területén történt káresetek felszámolásakor tűzeseti halál 2 esetben következett be. A tűzesetek számairól, nagyságáról elmondható, hogy az időjárás (tavasszal kevesebb csapadék, évközben eloszló esőzések, szeles időjárás) nagymértékben befolyásolta a nagykiterjedésű szabadtéri tüzek kialakulását. A szabadtéri vegetációs tüzekről elmondható, hogy csupán 4 esetben kellett II-es riasztási fokozatot elrendelni, míg 1 esetben IV-es és 1 esetben V-ös riasztási fokozatra volt szükség a tűzesetek felszámolásához. A műszaki beavatkozások nagy részét az időjárás okozta viharkárok felszámolása, fakidőlésekhez történő vonulások, valamint közúti balesetek adták, ezzel jelentős mennyiségű munkát adva a tűzoltóknak. A káresetek lebontása települések szerint a HTP működési területén az alábbiak szerint alakult a 2025-ös évben:

Műveletek területenkénti megoszlása Kiskunhalasi HTP



IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A hivatásos tűzoltóság az ÖTP és az ÖTE-k szakmai irányítását és felügyeleti tevékenységét is végzi. A HTP fő célkitűzése között szerepelt az ÖTP, valamint ÖTE-k szakmai színvonalának fenntartása, fejlesztése.

A HTP 1 ÖTP-vel (Jánoshalma ÖTP), 6 ÖTE-vel (Csólyospálos, Kiskunmajsa, DMTME, Mélykút, Jánoshalma, Tompa) rendelkezik együttműködési megállapodással. Az együttműködési megállapodásokat felülvizsgáltuk, a szükséges pontosításokat elvégeztük. Ezen szervezetek rendszeres szakmai ellenőrzését féléves ciklusokban folyamatosan végzi a HTP.

Az ellenőrzések kiterjedtek a képzések megtartására, a szerek és felszerelések karbantartottságára, időszaki felülvizsgálatok elvégzésére, szolgálatellátásra, és az aktuális feladatok átbeszélésére. A tapasztalatok alapján megállapítható, hogy az ÖTP és az ÖTE-k a jogszabályokban előírt kötelezettségüket teljesítették.

V. Az állomány képzése, képzettsége

Az állomány képzését a jóváhagyott továbbképzési terv alapján végeztük, melyet Bács-Kiskun VMKI és Kiskunhalasi KVK is többször ellenőrzött. Az őrs állományának elméleti és gyakorlati képzése ugyanazon tematika szerint zajlik, mint a HTP-n, Kiskunhalason. A féléves és az év végi számonkérésnél mindenki teljesítette a követelményeket. Az állomány felkészültsége megfelelő.

Az év folyamán 1 fő munkavédelmi képviselő továbbképzési konferencián vett részt.

Az MVM DÉMÁSZ-szal a szoros együttműködés keretében tűzoltás vezetésre jogosult állományunk közül 3 fő az áramszolgáltató tanpályáján a villamos hálózatokkal kapcsolatos veszélyek elhárítására felkészítő képzésen vett részt.

A HTP állományából 3 fő tiszti, 1 fő tiszthelyettesi rendfokozati vizsgára volt kötelezett, melyet sikeresen abszolváltak.

Speciális erdőtűzoltási egység állományába 2 fő jelentkező állományunkból és az egységes feladat végrehajtás érdekében, az aktuális és jövőbeni feladataikról szóló konferencián kaptak felkészítést.

Állományunkból 2 fő ENSZ INSARAG alaptanfolyam keretében elméleti és gyakorlati felkészítésen a Hajdúszoboszlói Kiképző és Raktárbázis területén, valamint a HUNOR Mentőszervezet keretében, a Nemzetközi Oktatási Központ által vezetett projektben „áldozatazonosítás terrorcselekmények (TVI) esetén” együttműködési gyakorlaton vett részt.

Tiszti állományunk utánpótlás bázisa biztosítása érdekében 2 fő beosztott tűzoltó és 1 fő szerparancsnok folytat tanulmányokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen.

Gépjárművezetőink közül (szolgálati csoportok műszaki megbízottjai) 3 fő MAN mentori képzésen vett részt, amelynek célja a 2026-ban rendszerbe állításra kerülő új MAN típusú gépjárműfecske mentoraik felkészítése.

A műszaki eszközök magabiztos kezelésének fejlesztése és az állomány képzettségének javulása érdekében a képzési tematika szerint folyamatos képzéseket tartottunk.

2025. évben terepvezetési gyakorlatokat a működési területünkön lévő erdőkben (KEFAG erdészek bevonásával) szerveztünk, mely kapcsán gyakoroltattuk a tűzoltóságunkon

rendszeresített térképek és GPS-ek használatát a tájékozódás könnyítése érdekében, valamint gépjárművezetőink megtapasztalták a gépjárművek terepjáró képességét.

Tűzoltóink felkészültségét mi sem mutatja jobban, mint hogy a **Bács-Kiskun Vármegyei Tűzoltó Szakmai versenyen** a Kiskunhalasi HTP csapata I. helyezést ért el, ezzel megszerezte az indulás jogát az országos megmérettetésre. A **BM OKF Országos Tűzoltó Szakmai versenyen** Bács-Kiskun vármegyét képviselő csapatunk csapatban a kiemelkedő III. helyezést, egyéniben, irányítói kategóriában II. helyezést, beosztotti kategóriában IV. helyezést, illetve gépjárművezető kategóriában pedig VI. helyezést szereztek meg.

VI. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

Az elmúlt évben a HTP képzései keretében megtartott helyismereti foglalkozásai során kiemelt figyelmet fordított az operatív beavatkozásokhoz szükséges, a tűzvédelmet érintő feltételek meglétére. A tűzoltói beavatkozást érintő hiányosságok feltárásáról a létesítményeket tájékoztatjuk, valamint a hiányosságokat egyes tűzvédelmi hatósági jogkörök változása miatt a kormányhivatalhoz is továbbítjuk.

A média segítségével többször végeztünk lakosságtájékoztatást, mivel fontosnak tartjuk, hogy a lakosság megfelelő információkat kapjon a tűzvédelmi, tűzmegelőzési területet érintő aktualításokról (pl. tüzeseti halálok megelőzése, szénmonoxid és füstérzékelők fontossága, a tűzgyújtási tilalom - fokozott tűzveszély időszak - bevezetéséről, kerti növényi hulladék égetésének szabályairól).

VII. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kel

A hivatásos tűzoltóság szakmai irányítást lát el az önkormányzati- és létesítményi tűzoltóságoknál, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületeknél. Az ÖTE-k is nagy szerepet vállalnak a káresemények felszámolásában. Csólyospálos ÖTE-vel, Kiskunmajsa ÖTE-vel, Mélykút ÖTE-vel, Dél-Magyarországi Tűzoltó és Technikai Mentő Egyesülettel I-es kategóriás, Jánoshalma ÖTE-vel és Tompa ÖTE-vel III-as kategóriás együttműködési megállapodás van érvényben. Az egyesületek a korábbi évekhez hasonlóan sikeresen pályáztak a 2025-ben kiírt pályázatokon, melyek keretében újabb eszközökhöz és működési költség támogatáshoz jutottak 4 019 048 forint összegben. Az ÖTE-k vonulási adatait az alábbi diagram mutatja:

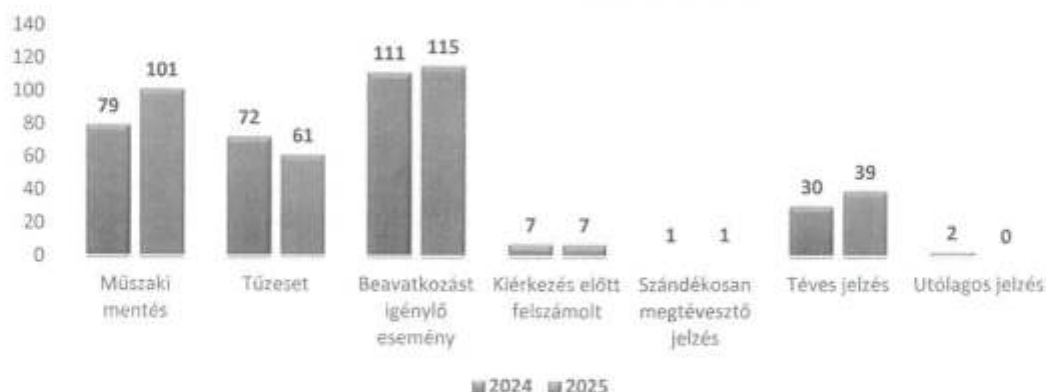


Elmondható, hogy az ÖTE-k beavatkozásaik során nagyban segítik a kiérkező hivatásos vagy önkormányzati egységek munkáját, ezért úgy gondolom, nagy szükség van a munkájukra és ezáltal a megfelelő támogatottságukra.

VIII. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység

Jánoshalma Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság a HTP szakmai irányítása és felügyelete alatt végezte munkáját. Az év folyamán a Bács-Kiskun VMKI Katasztrófavédelmi Művelési Szolgálat (továbbiakban KMSZ) és a HTP többször hajtott végre szolgálatellátás, helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat, valamint felügyeleti ellenőrzést, amelyeken azonnali intézkedést igénylő hiányosság nem került megállapításra. Az ÖTP parancsnokával folyamatos a kapcsolattartás, nagyon jó és szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját az ÖTP a HTP-vel. A végrehajtott szituációs begyakorló gyakorlatokon megfelelő szakmai hozzáállás és a fejlődéshez szükséges kiemelkedő érdeklődés volt tapasztalható. A normatív támogatás, a szigorú gazdálkodás, a pályázatokon elnyert anyagi és tárgyi eszközök, eszközfejlesztési támogatás, valamint a velük együttműködő önkormányzatok támogatása biztosította az ÖTP rendeltetésszerű működését egész évben. Az önkormányzati tűzoltóságok eszközfejlesztésének támogatására kiírt pályázatnak köszönhetően utófinanszírozás formájában tűzoltó védő- és technikai eszközök, infokommunikációs eszközök kerültek beszerzésre, továbbá tűzoltó technikai eszköz felújítása, valamint a szertár egy részének belső felújítása valósult meg. Az ÖTP vonulási adatait az alábbi ábra mutatja:

Vonulási adatok - Jánoshalma ÖTP



IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. Kockázatbecslés-, katasztrófavédelmi osztályba sorolás felülvizsgálata

A polgári védelmi szakterület a 234/2011. Kormányrendelet 21.§ (2) bekezdésben meghatározottak szerint a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásával kapcsolatos feladatokat a polgármesterekkel együttműködve az év folyamán elvégezte. A HTP működési területén lévő települések vonatkozásában olyan körülmény nem merült fel, amely indokolta volna a 2024. évi katasztrófavédelmi osztályba sorolás megváltoztatását. A HTP működési területén jelenleg 1 I.; 3 II. és 16 III. katasztrófavédelmi osztályba sorolt település van.

2. Veszélyelhárítási tervek

A vizsgált időszakban a belső szabályzóinknak megfelelően, a szakterület állománya - a járási hivatalokkal és az önkormányzatokkal együttműködve - határidőre elvégezte a járási, valamint

települési veszély-elhárítási tervek pontosítását. Az év közben felmerült változások átvezetése, pontosítása a tervekben, illetve adattárakban végrehajtásra került.

Az év közben folyamatos feladatot jelentett a felmerülő változások átvezetése, az adatok napra készen tartása a fent említett tervekben, illetve adattárakban.

3. Megelőzési, beavatkozási feladatok végzése

A megelőzési tevékenységet a katasztrófavédelem központi, területi és helyi szerveit érintő hatósági és szakhatósági tevékenységre vonatkozó belső szabályzók szerint végezzük. A belterületi vízelvezető rendszerek, a településeken található fák, fasorok, közúti kockázati helyszínek, befogadó helyek, lebiztosított technikai eszközök és lakosságvédelmi szirénák ellenőrzését végrehajtottuk.

A közbiztonsági referensek szakmai munkájának irányítását a katasztrófavédelmi megbízottak (a továbbiakban: KvMB-k) és KVK polgári védelmi felügyelője végzi. A HTP területén 4 településen (I-II. KVO) kötelező a közbiztonsági referens foglalkoztatása. Kunfehértó, III. sorolású településen plusz 1 fő vizsgázott referens végez munkát polgármesteri döntés alapján, függetlenül attól, hogy jogszabály ezt nem írja elő.

A közbiztonsági referensekkel a kapcsolattartás folyamatos volt a feladatok függvényében, részükre 2025. november 11-én a HTP téli felkészülési gyakorlatot szervezett.

A vármegyei veszélyhelyzeti feladattervben, illetve kirendeltségi műveleti tervben meghatározott feladatok végrehajtását folyamatosan végeztük.

A települések vonatkozásában 2025-ben egy alkalommal került sor vis maior igény benyújtására (Kiskunmajsa – viharokár következtében összedőlt faszerkezetű építmény), amelyet a Magyar Államkincstár elutasított. Védekezési fokozattal elrendelt belvízi védekezésre 2025-ben nem került sor.

4. Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek megalakítása, mozgósítása és felkészítése. A munkahelyi polgári védelmi szervezetek megalakításának helyzete.

A HTP az önkéntes, illetve köteles polgári védelmi szervezetek alkalmazásához szükséges megalakítási okmányokkal rendelkezik.

Polgári védelmi szervezetek felkészítése az önkormányzatokkal, ÖTE-kkel, illetve gazdálkodó szervvel együttműködve valósult meg, amelyben 12 szervezet, 213 fővel vett részt.

A köteles polgári védelmi szervezetek vonatkozásában Szank, Jászszentlászló, Móricgát, Kunfehértó, Csólyospálos, Kömpöc, Zsana, Tompa, és Kisszállás települések „megfelelt” minősítésű riasztási gyakorlatokon és komplex felkészítésen vettek részt.

Kiskunhalas település köteles polgári védelmi szervezete eredményesen hajtotta végre a komplex külső-védelmi terv gyakorlatot.

A Kirendeltség illetékességi területén két munkahelyi polgári védelmi szervezet működik, a HUNENT Zrt. kiskunhalasi és mélykúti telephelyein. A mélykúti telephely polgári védelmi szervezete „megfelelt” minősítésű értesítési gyakorlatot hajtott végre.

A mentőcsoporthok 2025. évben összesen 5 alkalommal kerültek alkalmazásra, melyek során az alábbi beavatkozásokat hajtották végre:

MENTŐCSOPORT ALKALMAZÁSOK							
Szervezet neve:	Helyszín:	Esemény kezdete:	Esemény vége:	Alkalmazás jellege	Résztevő személy (fő):	Résztevő gépjármű (db):	Résztevő technikai eszköz (db):
TÜZES KUNOK MENTŐCSOPORT	Tompa, Szentháromság tér 14.	2025.07.07	2025.07.07	Faeltávolítás	2	1	2
TÜZES KUNOK MENTŐCSOPORT	Tompa, Táncsics u. 1.	2025.07.07	2025.07.07	Faeltávolítás	2	1	2
TÜZES KUNOK MENTŐCSOPORT	Kiskunhalas, 6375/91. hrsz.	2025.07.07	2025.07.07	Faeltávolítás	2	1	2
TÜZES KUNOK MENTŐCSOPORT	Kiskunhalas, Sóstó parkerdő	2025.07.07	2025.07.07	Faeltávolítás	2	1	2
TÜZES KUNOK MENTŐCSOPORT	Lajosmizse, Alsólajos tanya	2025.11.20	2025.11.20	Eltűnt személy keresése	5	1	0

A tárgyévben a Tűzes Kunok mentőcsoporthunk sikeresen nyújtott be pályázatot, 688.000,- Ft értékben üzemanyag költség, kötelező gépjármű felelősségbiztosítás és hatósági műszaki vizsga díja, üzemeltetés, fenntartás és karbantartás költségei valamint gépjárművek és technikai eszközök alkatrész- és tartozékköltsége tárgyában kapott támogatást.

Települési önkéntes mentőcsoporth a HTP vonatkozásában nincs.

Járási mentőszervezetek nemzeti újraminősítése 2024. évben megtörtént, megfelelnek az előírt szakmai követelményeknek, szükség esetén bevethetőek. Sikeres riasztási és vezetői továbbképzés volt a Kiskunhalas, Kiskunmajsa, valamint Jánoshalma járási mentőcsoporthoknak.

5. Hatósági és szakhatósági feladatok végrehajtásának helyzete, hatósági ellenőrzések koordinálása.

A KvMB-k hatályos szabályzók alapján, a polgári védelmi felügyelő szakmai irányításával, tervezi és hajtja végre ellenőrzési feladatait.

Az ellenőrzések száma az év folyamán az alábbiak szerint alakult:

Fsz.	Szakterületi ellenőrzések	
1.	Vízvezetők	15
2.	Fák, fasorok	20
3.	Közúti kockázati helyszín	13
4.	Lakossági riasztó eszközök	35
5.	Lebízottított technikai eszköz, települési téli gépszemle	22
6.	Befogadóhely, melegedőhely	42
7.	Vizkárrelhárítási terv	8
8.	Munkahelyi polgári védelmi szervezet	1
Összesen:		156
Gyakorlatok ellenőrzései		
9.	KVT gyakorlat Kiskunhalas város	1
10.	Önkéntes Mentőszervezet riasztási gyakorlat	3
11.	Köteles polgári védelmi szervezet riasztási gyakorlat	10
Összesen:		14
Mindösszesen:		170

X. Gyakorlatok

Gyakorlatainkat az éves kiképzési tematikában tervezettek alapján hajtjuk végre. A HTP és a KVÖ közösen tartotta a szituációs begyakorló gyakorlatokat, ami az előírásoknak megfelelt. A gyakorlatokat minden esetben ellenőrizte a parancsnok vagy a parancsnokhelyettes, valamint esetenként a KVK és a KMSZ.

XI. Ügyeleti tevékenység

Segélyhívások az egységes hívásfogadó központba (ESR – 105, 112-es segélyhívószám) érkeznek, ahonnan továbbítják azokat a vármegyei ügyeletekre, itt értékelik a jelzéseket és riasztják az érintett tűzoltóságokat egy számítógépes döntéstámogató rendszeren keresztül. A jelzés automatikus beérkezését, nyugtázását követően kezdik meg a vonulást a tűzoltó gépjárművek. A tűzoltóságon lévő híradó-ügyeleten továbbra is lehet személyesen, vagy közvetlen telefonon ügyintézés kezdeményezni, káreseményt bejelenteni. A HTP ügyelete az esetlegesen kialakuló tömeges események során leadott jelzések fogadását is végrehajtja a tevékenységirányító vármegyei központ támogatása érdekében.

A HTP ügyelete egyben a KVK ügyelete is, ezért az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrendi állapotok (hadiállapot, szükségállapot, veszélyhelyzet) elrendelésekor, készenlétbe helyezéskor (megelőző, fokozott, teljes) valamint ezek gyakorlásakor, mind a HTP és a KVK állományának értesítési feladatait is ellátja.

XII. Társzervekkel való együttműködés

Társzervekkel való kapcsolatunk jó. Nagy hangsúlyt fektetünk és törekszünk a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság, a Kiskunhalasi Büntetés-Végrehajtási Intézet, a Mentőszolgálat, valamint a NAV szakembereivel való szoros együttműködésre. Részesei lehettünk ezen szervezetekkel Kiskunhalason megrendezett és közösen szervezett II. „Hétköznapi Hősök a kékfény árnyékában” rendezvényen, ahol kölcsönösen mutathatta be mindenki szakfeladatának egy

részét, mindeközben népszerűsíthettük az általunk képviselt tűzoltók munkáját is. A kárhelyszíneken sokszor közösen láttuk el feladatainkat, mely úgy gondolom, kiemelkedő volt minden fél részéről.

XIII. HTP működésének tárgyi feltételei

A feladataink ellátásához szükséges ügyintéző gépjárművek, tűzoltó gépjárművek rendelkezésre állnak, utóbbiak tekintetében a folyamatos készenlét biztosított volt 2025-ben. Készenléti gépjárműveink karbantartottak, műszaki-, tűzoltás technikai, valamint érintésvédelmi felülvizsgálattal rendelkeznek. A készenléti szereink műszaki vizsgáztatását és javítását a BM Heros Zrt. és a szerződött partnerek végzik.

1. Tűzoltó szakfelszerelések, védőeszközök beszerzése, pótlása, javítása

Az elmúlt évben minőségi fejlesztés céljából, az általános elhasználódás miatt leselejtezésre került eszközök pótlására, javíttatás és meghatározott raktárkészletek pufferelése céljából központi forrásból, VMKI által beszerzett anyagok-felszerelések a tűzoltóság részére átadásra kerültek. Védőeszközök, tűzoltó szakfelszerelések beszerzése folyamatos volt.

Az éves ruházati utánpótlási ellátmány terhére a hivatásos állomány minden tagjának részére az egyenruházati termékek rendben megérkeztek és kiosztásra kerültek. Az esetlegesen felmerülő méretcsere igények kielégítése sikeresen megtörtént.

2. Laktanya épület állagmegóvási munkálatok végzése, ingóságok-használati eszközök pótlása:

A HTP laktanya épülete a szükséges állagmegóvási munkálatoknak köszönhetően karbantartott, az év folyamán felmerülő elhasználódásból eredő meghibásodások azonnal javításra kerültek. Energiafogyasztás tekintetében mind a gáz, mind az elektromos energia hatékony felhasználására, az energiamegtakarítást célzó intézkedések betartására és betartatására kiemelt figyelmet fordítottunk.

A VMKI és a kecskeméti tűzoltóság új laktanyába költözése után a régi épületekből felszabaduló 5 db használt, jó állapotú klímaberendezés a HTP helyiségeibe történő telepítése megtörtént.

2025. évben első alkalommal - külön egyeztetés, szerződéskötés és egyéb előkészületek után a Kiskunhalasi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet fogvatartottjai is festési-felújítási munkálatokban segédkeztek, 3 fővel 3 napot töltöttek a HTP-n. Az év folyamán így a laktanya belső tereinek kb. 50%-a kaphatott megújító festést. A szükséges festő és segédanyagokat a VMKI biztosította.

3. Informatika, hírközlés

2025. év során említésre méltó informatikai jellegű fejlesztés 5 db új dupla monitoros számítógép cseréje valósult meg. A napi feladatellátás zavartalan működése érdekében a meghibásodások, működési zavarok javítva lettek, illetve kiküszöbölésre kerültek. Az informatikai jellegű, kisebb nagyságrendű beszerzések, pótlások az év folyamán folyamatosan zajlottak, biztosítva a számítógépek, nyomtatók, GPS készülékek, egyéb elektronikus eszközök folyamatos, biztonságos működését. A feladatellátáshoz minimálisan szükséges irodai fogyó eszközök biztosítása tárgy évben folyamatos volt.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal

1. Sporttevékenység

A tűzoltók fizikai állóképessége jó szinten van, mely köszönhető a mindennapi sportolási lehetőségnek, kondicionáló termünk eszközparkjának és az aktív sporttevékenységnek.

A 2025-ös évben számos versenyen vettünk részt, az alábbiakat ki is emelném:

- **BM Országos Terepfutó versenyen** III. korcsoportban az előkelő III. helyezést értük el.
- Részt vettünk a **Turul lépcsőfutó versenyen**, ahol tűzoltóink tisztessen helyt álltak.
- **Országos Kispályás labdarúgó tornán** Bács-Kiskun vármegyét képviselő csapatunk az országosan szép eredménynek mondható VI. helyezést érte el.
- **TFA Hungary versenyen** (Legerősebb Tűzoltók Nemzetközi versenye) is részt vettek tűzoltóink, ahol tisztessen helyt álltak.
- A budapesti MOL Campus épületében megrendezett **BM OKF Országos Lépcsőfutó bajnokságon** egyéniben az előkelő III. helyezést értük el.

Összességében elmondható, hogy a 2025-ös évben a sporteseményeken kiemelkedően szép eredményeket értek el a halasi tűzoltók.

2. Lakosságfelkészítés

2025. április 15-én a HTP adott otthont a 17 iskola csapatainak részvételével megtartott Katasztrófavédelmi Ifjúsági Versenynek, függetlenül attól, hogy az országos felmenő rendszerű nem került kiírásra. 5 középiskolai és 12 általános iskolai csapat versenyzett.

Nappali képzést folytató felsőoktatási intézmény a Kirendeltség illetékességi területén nem működik.

A lakosság tájékoztatására alapvetően 2 módszert alkalmazunk:

Aktív módszerek:

2025-ben összesen 567 óvodás és iskolás gyermekkel, valamint 394 fő más korcsoportba tartozó lakossal kerültünk közvetlen kapcsolatba:

- Általános iskolás és óvodás csoportok folyamatosan látogatták a HTP-t.
- Gyermeknap alkalmából nyílt napot szerveztünk a HTP-en.
- Kiemelt feladatként jelen voltunk a katonai, rendészeti képzést is folytató kiskunhalasi Dékáni Árpád Technikum pályaválasztási napján.
- Foglalkoztunk a közösségi szolgálatos tanulókkal.
- Képeztük a polgári védelmi szervezeteket, valamint gyakorlatokat szerveztünk részükre.
- Folyamatosan kapcsolatot tartottunk az önkormányzatokkal, különös figyelemmel a polgármesterekre, jegyzőkre, közbiztonsági referensekre és polgári védelmi ügyintézőkre.
- A közbiztonsági referensek részére értekezletet és felkészítést tartottunk.

- Közreműködünk a HVB-k munkájában, az ülések megszervezésében, végrehajtásában, valamint a HVB-k és munkacsoportjaik felkészítésében. Az üléseken tájékoztatást nyújtottunk az aktuális katasztrófavédelmi feladatokról és eseményekről.

Passzív módszerek:

- Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a helyi médiaorgánumokkal, amelyek kérésünkre megjelentették tájékoztató és kampány anyagainkat.
- Kiemelt partnereink: BAON, Halasmédia (Kiskunhalas).
- Az év során 204 alkalommal jelentek meg sajtóanyagaink az elektronikus médiában (tudósítás, riport, cikk).
- A HTP önálló internetes honlappal nem rendelkezik; eseményeinkről és híreinkről a Bács-Kiskun Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján tájékozódhat a lakosság.
- Szükség esetén az önkormányzatok és járási hivatalok online felületein, valamint helyi újságokban is megjelentettük tájékoztató anyagainkat; ezzel a lehetőséggel több alkalommal éltünk az év során.

2.1. A Közösségi Szolgálat végrehajtásának helyzete:

A katasztrófavédelmi közösségi szolgálaton (továbbiakban KKSZ) a HTP-n, a 2025. évben 32 fő vett részt.

A HTP az előírt levezetési tervvel rendelkezik. A tanulók a közösségi szolgálatot sikeresen teljesítették, részükre az előírt igazolások kiállítása megtörtént. A HTP területén 21 intézménnyel rendelkezünk együttműködési megállapodással. A tűzoltó-parancsnokság a KKSZ végrehajtására lehetőségei szerint felkészült, a szolgálati feladatok ellátásának elsődlegességét figyelembe véve végrehajtotta a jelentkező tanulók fogadását. A tanulók szívesen jöttek tűzoltóságunkra a közösségi szolgálatot teljesíteni és megfelelő érdeklődést tanúsítottak, fegyelmükkel nem volt probléma.

3. Helyi védelmi bizottságok, védelmi igazgatás:

A HTP-hez tartozó járásokban a HVB-k működése folyamatos volt. Munkájukban a kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesek és KvMB-k aktívan részt vettek.

A HVB-k képesek a riasztás, berendelés, készenlétbe helyezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtására, az ehhez szükséges riasztási tervvel rendelkeznek.

A HVB-k SZMSZ-ei módosításra kerültek a védelmi igazgatást érintő jogszabályi környezet változása miatt. Az új SZMSZ-ek elfogadásra kerültek. Az egyéb változások átvezetése a HVB okmányokban megtörtént.

A katasztrófavédelmi megbízottak a HVB-vel kapcsolatos tevékenységüket a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint végzik. Az együttműködés a védelmi bizottságokkal jó színvonalú, azokkal napi munkakapcsolatot tartanak kollégáink.

A települések vonatkozásában, a polgármesterek, a közbiztonsági referensek, illetve polgári védelmi ügyintézők támogatásával, eseti szakmai segítségnyújtás mellett, képesek különleges jogrendi időszakban a települési feladatok ellátására, a HTP személyi állományát tekintve (KVK-val közösen) felkészült, hogy szükség szerint veszélyhelyzetben átvegye a településeken a védekezés irányítását.

XV. A következő év feladatai

- Kiemelt cél a lakosság biztonságának növelése érdekében tovább folytatni a tüzesetek – különösen a lakástüzek és a szabadtéri tüzesetek –, a szénmonoxid-mérgeзések megelőzését célzó tájékoztatási tevékenységet, elsősorban a lakosság veszélyeztetettebb rétegeire koncentrálvá. Hangsúlyt fektetünk továbbra is a tűzmegelőzési tevékenységünkre, a tüzeseti haláloзások visszaszorítását célzó lakosságtájékoztatásra.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a toborzásra és az utánpótlás biztosítására, a szervezet állománymegtartó képességének növelésére. Az utánpótlás egyik alappillére az ifjúságnevelés, ezért kiemelt feladatként kell kezelni (nyitott laktanya akció az óvodások és a kisiskolások számára, közösségi szolgálat a középiskolások részére, ifjúsági katasztrófavédelmi verseny általános és középiskolásoknak, duális képzésben résztvevők fogadása).
- A 2026. évben is szigorú, fegyelmezett, takarékos gazdálkodást kell folytatni, különös tekintettel a költséghatékony gazdálkodásra és az energiamegtakarítást célzó intézkedésekre.

Szeretném megköszönni minden település Képviselő Testületének a tavalyi évi együttműködést a Kiskunhalasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság valamennyi munkatársa nevében.

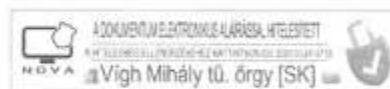
Kelt: Kiskunhalas, elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

Vígh Mihály tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35360/191-3/2026. ált.





ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28. napi munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy:	Nyári gyermekprogram-vezető megbízási szerződéses foglalkoztatása a 2026. évi nyári szünetben
Az előterjesztést készítette:	Labanczné Simity Tünde hatósági ügyintéző
Előadó:	Kovács Gábor polgármester
Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:	Pénzügyi Bizottság
Iktatószám:	P/1559-1/2026
Mellékletek:	• Nyári gyermekprogram-vezető tájékoztatása • Iskola felmérése a nyári gyermekfelügyeletet kérőkről.
Tárgyalás módja:	Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdéseire tekintettel – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
Szavazás módja:	Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026. (I.27.) önkormányzati rendelet 16.§ (2) bekezdés a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. március 26.


Kovács Gábor
polgármester




Jezsekne Kovács Szilvia
jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

E l ő t e r j e s z t é s

Nyári gyermekprogram-vezető megbízási szerződéses foglalkoztatása a 2026. évi nyári szünetben

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13/A. § (5) bekezdése alapján:

„A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a települési önkormányzat szabadidős programot biztosíthat a gyermekek számára, különösen a nyári szünet időtartama alatt.”

Ez a rendelkezés lehetőséget biztosít az önkormányzat számára, hogy a nyári szünet alatt gyermekfelügyeletet szervezzon, amely kiterjed a szabadidős tevékenységek biztosítására is.

Ennek keretében indokolt a gyermekprogram-vezetői feladatok ellátására alkalmas szakember bevonása megbízási jogviszony formájában.

Az önkormányzat a Tompai Szabó Dénes Általános Iskolával egyeztetve a nyári szünet időtartama alatt, 2026. július 20. napjától 2026. augusztus 14. napjáig terjedő időszakban, az önkormányzat szervezésében biztosítja a gyermekfelügyeletet.

A gyermekprogram-vezető foglalkoztatása a következő időszakra tervezett:

Időtartam kezdete:	2026. július 20. (hétfő)
Időtartam vége:	2026. augusztus 14. (péntek)
Összes munkanap:	20 nap (4 hét)
Napi munkaidő:	8 óra (8.00–16.00 óráig) + 07.17-én 3 óra előkészület

A gyermekprogram-vezető díjazása megbízási szerződés keretében, nettó 3000 Ft óradíj ellenében tudja elvállalni.

(160 óra a tényleges felügyelet + 3 óra az eszközök beszerzése) *3000 Ft= nettó 489.000 Ft.

Bruttó megbízási díj (10% költséghányaddal)	700 072 Ft
Szociális hozzájárulási adó (13,00%):	89 908 Ft

Eszközök, alapanyagok:	100 000 Ft
------------------------	------------

Összes önkormányzati ráfordítás:	889.980 Ft
---	-------------------

Határozati javaslat

A Képviselő-testület megtárgyalta a gyermekprogram-vezető megbízási szerződéses foglalkoztatásáról szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja gyermekprogram-vezető megbízási szerződéssel történő foglalkoztatását a 2026. július 20-tól 2026. augusztus 14-ig tartó időszakra, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. § (5) bekezdése alapján.
2. A Képviselő-testület a gyermekprogram-vezető foglalkoztatásának feltételeit az alábbiak szerint határozza meg:
Foglalkoztatás időtartama: 2026. július 20. (hétfő) – 2026. augusztus 14. (péntek)
20 munkanap, napi 8 óra, összesen 160 óra
Díjazás: nettó 480 000 Ft, bruttó 700 072 Ft, a foglalkoztatás teljes önkormányzati ráfordítása – eszköz- és anyagköltséggel együtt – 889 980 Ft
3. A Képviselő-testület a gyermekprogram-vezető foglalkoztatásához szükséges Ft összegű forrást az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a gyermekprogram-vezetővel kötendő megbízási szerződés aláírására és a feladat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

VAGY

A Képviselő-testület **nem támogatja** térítési díjáról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. § (5) bekezdése alapján a szabadidős program biztosítását a gyermekek számára, különösen a nyári szünet időtartama alatt.

Tompá, 2026. május 13.



Kovács Gábor
polgármester

ÖSSZESÍTŐ
NYÁRI FELÜGYELET
2026. június

Turnusidőpontok		KÉR FELÜGYELETET
2026.június 22-26.	TÁBOR	70 fő
2026.július 20-24.		15 fő
2026.július 27-31.		19 fő
2026.augusztus 3-7.		15 fő
2026.augusztus 10-14.		21 fő
2026.augusztus 24-28.	iskolai ügyelet	18 fő

Tisztelt Önkormányzat!

Megkeresésükre hivatkozva örömmel elfogadom a felkérést a nyári gyermekprogram-vezetői feladatok ellátására.

A nyári szünet egy hónapos időszaka alatt kézműves foglalkozásokat, kirándulást Kelebiára, egészségnapot, valamint egyéb, a gyermekek számára hasznos és tartalmas szabadidős programokat tervezek megvalósítani.

Bruttó megbízási díj (10% költséghányaddal): 700 072 Ft

(nettó óradíj: 3 000 Ft/óra)

Időtartam kezdete: 2026. július 20. (hétfő)

Időtartam vége: 2026. augusztus 14. (péntek)

Napi munkaidő: 8 óra (20 nap a tényleges felügyelet + 3 óra az előkészületek az eszközök beszerzése)

Megbízatásom időtartamán túl vállalom a gyermekek szüleivel való kapcsolattartást, továbbá a programokhoz és tevékenységekhez szükséges eszközök és anyagok beszerzésének megszervezését.

A program megvalósításához szükséges eszköz- és anyagköltség várható összege kb. 100 000 Ft, amely az Önkormányzat költségvetését terhelné.

Tompa, 2026. 05. 13.

Tisztelettel és köszönettel:


Katus Rozália



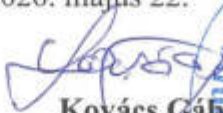
Tompa Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi nyílt ülésére**

- Tárgy:** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos döntések
- Az előterjesztést készítette:** dr. Kabai Mónika aljegyző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/1558-1/2026.
- Mellékletek:** Szolgáltatói adatszolgáltatások
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Nyílt szavazás az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján, az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026. (I.27.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdésének a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. május 22.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről, továbbá a Vgt. 44/C. § (1) bekezdése alapján kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatban vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóban nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.

Városunk belterülete - pár ingatlan kivételével - közműves csatorna-hálózattal ellátott, azonban a külterület vonatkozásában szükséges biztosítani a folyékony szennyvíz begyűjtését és elszállítását.

A Csongrád-Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Igazgatóság) 35600/877-10/2023. számú határozatával közérdekű szolgáltatóvá kijelölt Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Kft-t (székhelye szerint 6782 Mórahalom, Röskei út 34. sz. adószáma: 18456190-2-06, továbbiakban: Szolgáltató) jelölte ki.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal, Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztálya a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság közérdekű szolgáltatóvá történő kijelölését a 30406/3222/2024.ált. számú határozatával 2025. január 1-től 2026. december 31-ig terjedő időtartamra meghosszabbította.

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése értelmében *„Ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről*

a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és

b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.”

A szolgáltató által megküldött adatszolgáltatás az előterjesztés mellékletét képezi. Lakossági panasz, kifogás a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban önkormányzatunkhoz nem érkezett.

2. Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény 3/F. § (7) bekezdése alapján *„A közérdekű szolgáltatónál az ideiglenes begyűjtési ellátás során, az állami szervnél a 3/G. §-ban meghatározott feladat ellátása során felmerülő, a közszolgáltatási díjból meg nem térülő indokolt költségeket a központi költségvetés fedezi. Az indokolt költségek elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátásában az ellátásért felelős települési önkormányzat közreműködik.*”

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 12. § (4)-(5) bekezdései alapján

„(4) A közérdekű szolgáltató az ideiglenes begyűjtési ellátás teljes idejére számított indokolt többletköltségei megtérítése iránti igényét az ellátásért felelős önkormányzathoz nyújtja be

a) a kijelölésének megszűnése vagy az új közszolgáltatási szerződés alapján történő közszolgáltatás megkezdése időpontjáig

aa) a tárgyévet megelőző időszakra a tényadatok alapján,

ab) az aa) alponon kívüli időszakra a tervadatok alapján,

b) a kijelölés megszűnését követően a tényadatok alapján.

(5) Az ellátásért felelős önkormányzat a (4) bekezdésben meghatározott igényt, annak ellenőrzését követően, véleményével ellátva 5 napon belül továbbítja az MEKH részére.”

A Szolgáltató a 2024. és a 2025. évekre vonatkozó többletköltség igényét tartalmazó adatokat a Polgármesteri Hivatalhoz is eljuttatta, mely adatokat jelen előterjesztéshez szintén csatoltuk. A mellékletek nem nyilvánosak.

Kérem a T. Képviselő-testületet a fentiek megvitatására és a szükséges döntések meghozatalára.

Határozati javaslat

1. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Kft-t (székhelye szerint 6782 Mórahalom, Röszei út 34. sz. adószáma: 18456190-2-06, mint kijelölt közérdekű szolgáltató által a **2024. évre** benyújtott **többletköltség igényét** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének ellátásáról.

2. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Kft-t (székhelye szerint 6782 Mórahalom, Röszei út 34. sz. adószáma: 18456190-2-06, mint kijelölt közérdekű szolgáltató által a **2025. évre** benyújtott **többletköltség igényét** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének ellátásáról.

3. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Kft (székhelye szerint 6782 Mórahalom, Röszei út 34. sz. adószáma: 18456190-2-06) **2024. és 2025. évekre benyújtott adatszolgáltatását.**

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Tompa, 2026. május 22.


Kovács Gábor
Polgármester





ELŐTERJESZTÉS

- Tárgy:** Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(...) rendelet-tervezete Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tompa Város 2025. évi költségvetés végrehajtásáról
- Az előterjesztést készítette:** Jezsekné Kovács Szilvia jegyző
Király Zsóka pénzügyi ügyintéző
Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi bizottság
- Iktatószám:** P/1568-1/2026
- Mellékletek:** Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(...) rendelet-tervezete Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tompa Város 2025. évi költségvetés végrehajtásáról, nyilatkozatok belső kontrollrendszeréről
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdéseire – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Nyílt szavazás, a rendelet megalkotásához – figyelemmel az Mötv 50. § alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 05. 11.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekné Kovács Szilvia
Jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(...) rendelet-tervezete Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tompa Város 2025.évi költségvetés végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Tompa Város Önkormányzata 2025. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

I.

BEVEZETŐ

Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. február 14-én fogadta el az önkormányzat a 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.14.) rendeletet, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában módosításra került.

Tompa lakosainak száma 2025. január 1-jén 4.487 fő volt.

Az önkormányzat 2025-ben beruházásra és felújításra összességében 26 494 530,- Ft-ot fordított. A felhalmozási jellegű kiadásokat a 4-5. melléklet tartalmazza részletesen. A beruházások egy része áthúzódik 2026-ra.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat és intézményeinek pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2025. január 1-jén 497.269.886,-Ft volt. Bevételeként 1.909.391.127,- Ft került elszámolásra. Az év folyamán 1.470.463.996,- Ft kifizetését követően a **2025. december 31-i záró pénzkészlet 481.718.391,- Ft.**

Többéves kihatással járó döntések

Az önkormányzatnak hitelállománya nincs.

Céljelleggel juttatott támogatások

A céljelleggel támogatások tényleges összege 4.090.000,- Ft, mely a következő jogcímeken jelentkezett:

- Tompai Polgárőr Egyesület
- Városunkért Alapítvány
- Dél-Magyarországi Tűzoltó- és Technikai Mentő Egyesület
- Tompai Sportegyesület
- Tompai Kék Szivárvány Egyesület

Adósság állomány alakulása

2025. december 31-én az önkormányzatnak hitel adósság állománya nem volt.

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat és az intézmények eszközeinek értéke 2025. december 31-én 2 584 100 032,- Ft. Ebben előző évhez viszonyítva 64 390 662,- Ft csökkenés történ.

2025. évben lakáshoz jutás címen nem került folyósításra összeg.

A forgóeszközök állománya a mérleg fordulónapjával nem változott az előző évhez képest.

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

A részesedések a kimutatásban szerepkő tételekből tevődnek össze:

- | | | |
|---|------|---------------|
| • Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | 0,1% | 100.000 Ft |
| • Tompai Városfejlesztési Kft. | 100% | 10.000.000 Ft |

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. 2025-ben több Képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, pl.

- csak azon beruházások, felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában,

A fenntartható fejlődés érdekében, 2026-ban folyamatosan elemeznünk kell a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. § (2a) bekezdése értelmében az önkormányzat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámolóval együtt a Bkr. 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot a polgármesternek megküldeni.

A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek. A vezetői nyilatkozatok a zárszámadási rendelet tervezet mellékletét képezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit.

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása, stb.). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt (étkeztetés, önkormányzati lakások bérbeadása, stb).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A Külsőújsori út felújítását az önkormányzat elvégezte, így a település egyik külterületi útja megújult. A Polgármesteri Hivatal tanácsterme felújításra került. Az egészségügyi létesítményeinkbe klíma berendezések felszerelése történt. (Gyerekorvosi rendelő, Fogászat)

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mőtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

Tompai Város Önkormányzata és intézményeinek 2025. évi kimutatása a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről:

Tompai Város Önkormányzata jogviszonyonkénti létszám:	2024. évi tényleges létszám (fő):	2025. évi tervezett létszám (fő):	2025.évi tényleges létszám (fő):
Községmestert	6	6	6
Munkatörvénykönyves	3	3	3
Közfoglalkoztatott	24	24	24
Foglalkoztatási jogviszony	2	2	2
Megbízási díj	3	3	3
Választott tisztségviselő	9	9	9
Összesen:	47	47	49
Tompai Polgármesteri Hivatal jogviszonyonkénti létszám:	2024. évi tényleges létszám (fő):	2025. évi tervezett létszám (fő):	2025.évi tényleges létszám (fő):
Községmestert	16	16	16
Összesen:	16	16	16
Tompai Művelődési Ház jogviszonyonkénti létszám:	2024. évi tényleges létszám (fő):	2025. évi tervezett létszám (fő):	2025.évi tényleges létszám (fő):
Munkatörvénykönyves	2	2	2
Megbízási díj	3	3	3
Összesen:	5	5	5
Bakócsa Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde jogviszonyonkénti létszám:	2024. évi tényleges létszám (fő):	2025. évi tervezett létszám (fő):	2025.évi tényleges létszám (fő):
Községmestert	6	6	6
Községmestert foglalkoztatott jogviszony	19	19	19
Megbízási díj	4	4	4
Összesen:	29	29	29

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tisztelt Képviselő-testületet!

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Tompai, 2026. 05. 11.


polgármester



a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról

[1] Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének e rendelet megalkotásával célja Tompa Város Önkormányzata 2025. évi költségvetés végrehajtásának jóváhagyása.

[2] Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról 1/2026. (I.27.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületére és szerveire, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

2. A költségvetés főösszegei

2. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 1 909 391 127 Ft Költségvetési bevétellel
 - b) 1 470 463 996 Ft Költségvetési kiadással
 - c) 438 927 131 Ft helyesbített maradvánnyal
- hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások a 3. melléklet, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 4. melléklet szerint fogadja el.

3. Tompa Város Önkormányzata költségvetésének végrehajtása

3. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- a) Az önkormányzat beruházási kiadásait az 5. melléklet szerint hagyja jóvá
- b) felújítási kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- c) Az önkormányzat intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

- d) A Polgármesteri Hivatal intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 8. melléklet szerint
 - e) a Tompai Művelődési Ház intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 9. melléklet szerint
 - f) a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde intézményi bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 10. melléklet szerint
- hagyja jóvá.

4. A maradvány és a maradványt terhelő elvonások megállapítása

4. §

A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

5. §

(1) A képviselő-testület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

6. §

A képviselőtestület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról az érintett költségvetési szerv vezetőjét a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 21.§-a alapján a rendelet indokoló részének közzététele nem kötelező amennyiben a rendelet tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható.

Mivel a rendelet megalkotásának a társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása van, ezért az indokoló részt közzé kell tenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát mutatja be.

A 2–6. §-hoz

Az 2-6. §-ok a Tompa Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtásából adódó teljesítési adatokat tartalmazzák a 2025. évi jóváhagyott költségvetés szerkezetének megfelelően.

A 7. §-hoz

A 7. § a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Tompa Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 161 982 416	1 245 179 834	996 972 694
1.1.	Személyi juttatások	455 077 828	477 700 655	436 917 442
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 385 335	66 766 652	56 097 724
1.3.	Dologi kiadások	480 877 253	495 709 314	292 588 063
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000 000	7 000 000	1 169 730
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	161 242 000	204 003 215	187 199 695
1.6.	+ az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	17 000 000	42 300 000	33 970 039
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			4 582 889
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	50 000 000	54 019 699	64 862 986
1.11.	+ Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			412 216 729
1.12.	+ Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	+ Átkezelések, ártámogatások			
1.14.	+ Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	94 242 000	94 242 000	95 069 559
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	342 881 469	182 843 922	80 677 245
2.1.	Beruházások	339 046 033	36 798 048	20 590 505
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	3 835 436	7 481 193	5 964 028
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000	116 664 681	24 182 715
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		93 731 114	
2.10.	+ Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	+ Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	300 000	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 558 793	103 138 206	
3.1.	Általános tartalék	1 558 793	103 138 206	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	1 506 022 678	1 501 263 962	1 046 649 939
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	408 726 056	421 781 181	423 814 057
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			17 361 667
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Központi, iránybiztosítási támogatás felvételére	408 726 056	421 781 181	406 452 390
7.4.	Pénzürgazdálkodási költségvetés előirányzat			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	408 726 056	421 781 181	423 814 057
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 914 748 734	1 923 043 143	1 470 463 996

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)			
1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-140 000 000	-473 784 922	-17 416 124
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	140 000 000	473 784 922	456 343 255

**Tomba Város Önkormányzata
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	494 670 262	542 047 526	542 047 526
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	194 868 010	241 019 314	224 822 727
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	173 036 128	173 036 128	176 606 976
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	116 670 584	117 856 524	122 611 748
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 135 540	10 135 540	13 823 230
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			3 535 050
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			647 766
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	99 165 400	105 284 694	105 284 694
2.1.	Évesítések és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ös EU-s támogatás	-99 165 400	105 284 694	105 284 694
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	456 814 936	33 979 280	33 979 280
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ös EU-s támogatás	456 814 936	33 979 280	33 979 280
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	233 500 000	268 462 705	268 462 705
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	271 000 000	268 162 705	266 158 636
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	33 000 000	33 000 000	38 129 529
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	200 000 000	200 000 000	227 829 107
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	500 000	500 000	285 075
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			2 248 994
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	81 020 000	75 948 320	77 095 095
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 755 905	2 755 905	5 820 219
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 000 000	17 000 000	16 611 828
5.3.	Környezeti szolgáltatások értéke	20 000 000	14 928 520	9 373 748
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	26 000 000	26 000 000	24 461 595
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 264 095	15 264 095	12 035 464
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			1 039 000
5.8.	Kamatbevételek			5 471 449
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			35 500
5.10.	Egyéb működési bevételek			2 208 292
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		282 000	282 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		282 000	282 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	300 000	1 352 506	1 813 560
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	300 000	1 352 506	1 813 560
7.4.	7.3-ás EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	552 000		38 946
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 366 822 678		38 946
8.4.	8.3-ás EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 366 822 678	1 027 557 040	1 029 233 815
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaitól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	140 000 000	452 490 991	452 490 991
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	140 000 000	452 490 991	452 490 991
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.4.)	488 726 056	442 995 112	427 666 321
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		21 213 931	21 213 931
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétök megváltása			
13.4.	Hosszú lejáratú (önkormányzati) támogatás (hitelmentes finanszírozás)	488 726 056	421 781 181	406 452 390
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	548 726 056	895 486 103	880 157 312
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 914 748 734	1 923 043 143	1 909 391 127

I. Működési célú bevételek és kiadások 2025. évi mérlege
(Önkormányzati szinten)
Tompai Város Önkormányzatánál

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3.	7.		8.	5.		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	494 670 262	542 047 526	542 047 526	Szechenyi jutalások	455 077 828	477 700 655	458 917 442
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 165 480	105 284 694	105 284 694	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 385 335	60 766 652	56 097 724
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	480 877 253	495 709 314	292 588 063
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000 000	7 000 000	1 169 770
5.	2-ből EU-s támogatás				Egyéb működési célú kiadások	161 242 000	204 003 213	187 109 695
6.	Környezeti bevételek	233 500 000	268 662 705	268 662 705	Tartalékok	1 558 793	103 138 200	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	1 352 506	1 813 560				
8.	4-ből EU-s támogatás							
9.	Egyéb működési bevételek	81 020 000	75 948 320	77 095 095				
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	908 655 742	993 295 751	994 933 500	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 163 141 209	1 348 318 040	995 973 694
14.	Hány beelő finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	548 726 056	895 486 103	880 137 312	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	140 000 000	452 490 991	452 490 991	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betett visszatérítendőből származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb beelő finanszírozási bevételek	408 726 056	442 095 112	427 666 321	Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú befűldés, kűfűldés értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Belfűt elhelyezése			
21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Körpenti, irányítószervi támogatás folyósítása	408 726 056	421 781 181	423 814 057
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	548 726 056	895 486 103	880 137 312	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	408 726 056	421 781 181	423 814 057
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 457 381 798	1 888 781 854	1 875 090 892	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 571 867 265	1 770 099 221	1 419 786 751
24.	Költségvetési hiány:	254 485 467	-		Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	114 485 467	-		Tárgyévi többlet:	-	118 682 633	455 304 141

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások 2025. évi mérlege
(Önkormányzati szinten)
Tompá Város Önkormányzatánál

Forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	2	3		Teljesítés	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	456 814 936	33 979 289	33 979 289	Beruházások	339 046 033
2.	1 -ből EU-s támogatás				1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	26 798 048
3.	Felhalmozási bevételek		282 000	282 000	Felújítások	7 481 193
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3 -ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	3 535 436
5.	4 -ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	300 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	552 000		38 946		118 604 681
7.	Felhalmozási bevételek					
8.						
9.						
10.						
11.					Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	457 366 936	34 261 289	34 300 235	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	342 881 469
13.	Hitelnyelből finanszírozott bevételek (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavásárlásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				reprezentatív célú támogatás, kintlév. értékpapírok	
19.	Hitelnyelből finanszírozott bevételek (20+...+24.)				Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	457 366 936	34 261 289	34 300 235	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	342 881 469
27.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	114 485 467
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	114 485 467

Beruházási kiadások 2025. évi előirányzata beruházásonként
Tompa Város Önkormányzatánál

Forintban !

Beruházás megnevezése	1	2	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	3	Felhasználás 2025. XII.31-ig	4	Eredeti előirányzat	5	Módosított előirányzat	Teljesítés	2026. év utáni szükséglet
Tompa Város Önkormányzata											6=(2+5)
TOP PLUSZ pályázat			2025				6 718 363		6 718 363	11 338 692	
Közfoglalkoztatási program							84 990		84 990	84 990	
Pályázatok			0						9 602 920	4 583 934	
			0								
Tompa Város Önkormányzata összesen:							6 803 353		16 406 273	16 007 616	
Polgármesteri Hivatal											
Eszközbeszerzés			2025				381 000			222 980	
Polgármesteri Hivatal összesen:							381 000			222 980	
Művelődési Ház											
Eszközbeszerzés									570 865	339 999	
Művelődési Ház összesen									500 000	339 999	
Bokrétai Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde											
Eszközbeszerzés			2025				782 320		4 019 910	4 019 910	
Bokrétai Önkormányzati Óvoda összesen:							782 320		4 019 910	4 019 910	
Önkormányzat mindösszesen:							7 966 673		20 926 183	20 590 505	

Felújítási kiadások 2025. évi előirányzata felújításokként
Tompai Város Önkormányzatánál

Forintban !							
Felújítás megnevezése	1	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII.31-ig	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
		2	3	4	5		2026. évi utáni szükséglet
Műfüves pálya felújítása					3 535 436	3 535 436	3 455 186
Mosdó felújítása Művelődési Ház						410 433	393 701
Szolgálati lakások gázvezeték felújítás						2 383 567	2 055 138
VP6-7.2.1.1. kültéri ut						1 151 757	
ÖSSZESEN:					3 535 436	7 481 193	5 904 025

Megnevezés	Tampa Város Önkormányzata			
Feladat megnevezése	2025. évi összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<i>Forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat		
1	2	3		
	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	494 670 262	542 047 826	542 047 826
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	194 868 010	241 019 324	224 822 727
1.2.	Önkormányzatok egyes közműveltségi feladatainak támogatása	171 036 128	173 036 128	176 066 976
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	116 630 584	117 836 524	122 611 748
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 135 540	10 135 540	13 823 250
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			3 535 059
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			647 736
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	99 165 480	105 284 694	105 284 694
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	99 165 480	105 284 694	105 284 694
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	456 814 936	33 979 289	33 979 289
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	456 814 936	33 979 289	33 979 289
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	233 500 000	268 662 705	268 662 705
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	233 000 000	268 162 705	266 158 636
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	33 000 000	33 000 000	38 329 529
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	200 000 000	200 000 000	227 829 107
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb árutakozási és szolgáltatási adók	500 000	500 000	285 073
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			2 218 994
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	79 020 000	73 948 320	73 948 320
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 755 905	2 755 905	5 508 439
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000 000	15 000 000	15 311 378
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	20 000 000	14 928 320	9 373 748
* 4	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	26 000 000	26 000 000	24 461 595
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 264 095	15 264 095	12 055 464
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			1 019 000
5.8.	Kamatbevételek			5 431 449
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			33 500
5.10.	Egyéb működési bevételek			753 727
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		282 000	282 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		282 000	282 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	300 000	1 352 506	1 352 506
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	300 000	1 352 506	1 352 506
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	552 000		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	552 000		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 364 022 678	1 025 557 040	1 025 557 040
10.	Helyi-, központosított államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	140 000 000	449 260 773	449 260 773
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	140 000 000	449 260 773	449 260 773
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		21 213 931	21 213 931
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		21 213 931	21 213 931
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			3 540 000 000
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			3 540 000 000
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	PINANSZJÓZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	140 000 000	470 474 704	4 010 474 704
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 504 022 678	1 496 031 744	5 036 031 744

Megnevezés	Tompai Város Önkormányzata			
Feladat megnevezése	2025. évi összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<i>Forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat		
1	2	3		
	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	752 019 680	823 140 210	588 256 854
1.1.	Személyi juttatások	151 297 927	157 062 513	140 596 188
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 719 620	18 460 516	15 369 446
1.3.	Dologi kiadások	414 760 133	436 613 968	243 921 775
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000 000	7 000 000	1 169 770
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	161 242 000	204 005 213	187 199 695
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	17 000 000	42 500 000	29 387 150
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	50 000 000	54 019 699	64 302 986
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	94 242 000	94 242 000	93 039 559
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	341 718 149	147 972 147	46 094 256
2.1.	Beruházások	337 882 713	21 826 273	16 007 616
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	3 535 436	7 481 193	5 904 025
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	309 000	118 664 681	24 182 715
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		93 731 114	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	309 000	300 000	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 558 793	103 138 206	
3.1.	Általános tartalék	1 558 793	103 138 206	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 095 296 622	1 074 250 563	634 351 210
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			3 540 000 000
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			3 540 000 000
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	408 726 856	421 781 181	423 814 057
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			17 361 667
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	408 726 856	421 781 181	406 452 390
7.4.	Pénzeszközök beszkálása elhelyezésre			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	408 726 856	421 781 181	3 963 814 057
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 504 022 678	1 496 031 744	4 598 165 267

8. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Tompai Polgármesteri Hivatala	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Feladat megnevezése	2025. évi kötelező feladatainak bevételei, kiadásai			
<i>Forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat		
1	2	3		
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			227 241
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Közreműködő általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			227 241
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			30 000
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	141 796 860	153 771 975	148 122 720
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 469 990	2 469 990
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	141 796 860	151 301 985	145 652 730
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	141 796 860	153 771 975	148 379 961

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	141 415 860	153 390 975	148 012 745
1.1.	Személyi juttatások	110 060 000	123 126 917	122 076 887
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 337 860	16 730 756	16 730 756
1.3.	Dologi kiadások	17 018 000	13 533 302	9 205 102
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	381 000	381 000	222 980
2.1.	Beruházások	381 000	381 000	222 980
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	141 796 860	153 771 975	148 235 725

Költségvetési szerv megnevezése	Tompai Művelődési Ház.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Feladat megnevezése	2025. évi kötelező feladatainak bevételei, kiadásai			

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat		
1	2	3		
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 000 000	2 000 000	2 808 563
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			311 760
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000	1 300 450
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	-		
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			1 196 353
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	-		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	-		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	-		
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 000 000	2 000 000	2 808 563
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	42 509 411	43 474 728	36 580 118
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		415 317	415 317
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 509 411	43 059 411	36 164 801
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	44 509 411	45 474 728	39 388 681

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	44 509 411	44 903 863	38 886 889
1.1.	Személyi juttatások	13 259 001	13 573 171	13 054 322
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 843 910	2 091 435	1 767 010
1.3.	Dologi kiadások	29 406 500	29 239 257	24 065 557
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		-	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		-	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	-	570 865	339 999
2.1.	Beruházások	-	570 865	339 999
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	44 509 411	45 474 728	39 226 888

Költségvetési szerv megnevezése	Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Feladat megnevezése	2025. évi kötelező feladatainak bevételei, kiadásai			
<i>Forinban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat		
1	2	3		
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			110 971
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele			
1.10.	Egyéb működési bevételek			110 971
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			461 054
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			461 054
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Külsőforrás bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			38 946
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			38 946
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			610 971
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	224 419 785	227 764 696	224 979 770
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		344 911	344 911
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	224 419 785	227 419 785	224 634 859
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	224 419 785	227 764 696	225 590 741

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	223 637 465	223 744 786	220 816 206
1.1.	Személyi juttatások	180 460 960	183 938 054	183 190 065
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 483 945	23 483 945	22 230 512
1.3.	Dologi kiadások	19 692 620	16 322 787	15 395 629
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	782 320	4 019 910	4 019 910
2.1.	Beruházások	782 320	4 019 910	4 019 910
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	224 419 785	227 764 696	224 836 116

Tompai Város Önkormányzata jogviszonyonkénti létszám:	2024. évi tényleges létszám (fő):	2025. évi tervezett létszám (fő):	2025.évi tényleges létszám (fő):
Közfoglalkoztatott	8	8	8
Munkatörvénykönyves	3	3	3
Közfoglalkoztatott	24	24	26
Egészségügyi szolgálati jogviszony	2	2	2
Megbízási díj	3	3	3
Valasztott tisztségviselő	9	9	9
Összesen:	47	47	49

Tompai Polgármesteri Hivatal jogviszonyonkénti létszám:	2024. évi tényleges létszám (fő):	2025. évi tervezett létszám (fő):	2025.évi tényleges létszám (fő):
Köztisztviselő	16	16	16
Összesen:	16	16	16

Tompai Művelődési Ház jogviszonyonkénti létszám:	2024. évi tényleges létszám (fő):	2025. évi tervezett létszám (fő):	2025.évi tényleges létszám (fő):
Munkatörvénykönyves	2	2	2
Megbízási díj	3	3	3
Összesen:	5	5	5

Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde jogviszonyonkénti létszám:	2024. évi tényleges létszám (fő):	2025. évi tervezett létszám (fő):	2025.évi tényleges létszám (fő):
Közfoglalkoztatott	6	6	6
Köznevelési foglalkoztatott jogviszony	19	19	19
Megbízási díj	4	4	4
Összesen:	29	29	26

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA
2025. év

Sorszám	Költségvetési szerv neve	Maradvány összege	Kötelezettséggel terhelt maradvány	Szabad maradvány	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány			Jóváhagyottból felhalmozási
						Jóváhagyott	Jóváhagyottból működési	Jóváhagyottból	
A	B	C	D	E	F	G=(C+F)	H	I	
1.	Tompai Város Önkormányzata	437 866 477	382 493 615	55 372 862		437 866 477	437 866 477		
2.	Tompai Polgármesteri Hivatal	144 236		144 236		144 236			
3.	Tompai Művelődési Ház	161 793		161 793		161 793			
4.	Bokrétai Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde	754 625	500 000	254 625		754 625			
Összesen:		438 927 131	382 993 615	55 933 516		438 927 131	437 866 477		

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		Összes (főkönyvi kivonat alapján)	
1		2	
A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (-2+3)			
01	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [-3311+3312+3310] + [3321+3322+3320]	207 078	
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+43+44+45+46+47-50+51-52)	207 078	
05	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [-3311+3312+3310] + [3321+3322+3320]	470 303	
06	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+43+44+45+46+47-50+51-52)	-224 836 116	
07	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+43+44+45+46+47-50+51-52)	224 836 116	
14	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+43+44+45+46+47-50+51-52)	-344 911	
53	C. 32-33. számlák záró tárgyidőszaki egyenlege (A + B)	-60 269	
54	D. 32-33. számlák záró tárgyidőszaki egyenlege [-3311+3312+3310] + [3321+3322+3320]	677 303	
		677 303	

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
Megnevezés		Összesen (a főkönyvi kivonat adatai alapján)
1	2	3
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	2 419 990
03	33. számla nyitó tárgyidőszaki egyenlege [(3311+3312+3313)+(332+3322+3323)]	2 419 990
04	B. Korrekció tételek összesen: (5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30+31+32+33+34+35+36+37+38+39+40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52)	-2 325 754
05	Kiadások nyitvényművelésének tárgyi időszaki egyenlege (-001)	-1 692 335 725
06	Bevételek nyitvényművelésének tárgyi időszaki egyenlege (+002)	1 488 379 963
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele tárgyidőszaki egyenlege (-001111)	-2 369 990
53	C. 32-33. számlák záró tárgyidőszaki egyenlege (A + B)	94 236
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [(+32 + (3311+3312+3313) + (3321+3322+3323)]	94 236

PK A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
#	Megnevezés	Összeg (a táblában szereplő előjelűek negatívak) Ft-ban
1	2	3
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (~2+3)	494 237 501
02	32. számlák nyitó tárgyi állásai egyenlege (+32)	429 805
03	33. számlák nyitó tárgyi állásai egyenlege (+331)+3312+3318)+ (3321+3322+3328)	(3) 100 096
04	B. Korrigező tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-13 442 520
05	Kiadások nyitvatartás előzetesítés tárgyidőszaki egyenlege (-901)	-4 298 163 267
06	Bevételek nyitvatartás előzetesítés tárgyidőszaki egyenlege (+005)	5 026 031 344
07	Elszámolt költségvetési maradványok, költségvetési támogatások tárgyidőszaki egyenlege (-0811311)	-449 260 374
16	Általános költségvetési támogatások tárgyi állásai egyenlege (+3055)(12+18+19+20+21+23)	-67 563
22	Tulajdonosi, üzemeltetési költségvetési támogatások tárgyi állásai egyenlege (+3054)	47 563
33	Felhalmozási kiadások tárgyi állásai egyenlege (+3054)	260 000
34	Felhalmozási kiadások tárgyi állásai egyenlege (+3055)(12+18+19+20+21+23)	36 329
39	Külföldi vállalkozások tárgyi állásai egyenlege (+3071)(40+41)	5 270 000
40	Tulajdonosi, üzemeltetési költségvetési támogatások tárgyi állásai egyenlege (+3054)	5 270 000
43	Működési költségvetési kiadások tárgyi állásai egyenlege (+3071)	-13 046
46	Leírás, értéktárolás, értéktárolás tárgyi állásai egyenlege (+3078)	20 000
50	Egyéb pénzügyi és pénzügyi kiadások tárgyi állásai egyenlege (+3078)	-1 115 115
53	C. 32-33. számlák záró tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	480 794 981
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege (+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328))	480 794 981
58	Pénzügyi kiadások költségvetési kiadások tárgyi állásai egyenlege (+005103)	3 546 000 000
59	Lekötött források költségvetési kiadások tárgyi állásai egyenlege (+005123)	-3 546 000 000
60	Törlesztendő államháztartáson kívüli kötelezettségek tárgyi állásai egyenlege (+3112)	65 394 667
67	Törlesztendő államháztartáson kívüli kötelezettségek tárgyi állásai egyenlege (+3123)	65 394 667

1B - A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	Előző évi záró állomány (tárgyévi nyitó állomány)	0	0	10 100 000	0	0	0	10 100 000	0
03	Alapítás	0	0	-100 000	0	0	0	-100 000	0
05	Visszafizetés	0	0	0	100 000	0	0	100 000	0
06	Részesedések pénzeszközök átadásával járó növekedése összesen (03+04+05)	0	0	-100 000	100 000	0	0	0	0
14	Növekedések összesen (06+13)	0	0	-100 000	100 000	0	0	0	0
25	Tárgyévi (tárgyévközzé) záró állomány (01+02+14-24)	0	0	10 000 000	100 000	0	0	10 100 000	0
26	A gazdasági részesedések és nemprofitt részesedések száma a nyitóállományban	0	0	2	0	0	0	2	0
27	A gazdasági részesedések és nemprofitt részesedések száma a záróállományban	0	0	1	1	0	0	2	0
31	Gazdasági részesedések és nemprofitt részesedések összesen (26+27)	0	0	18 020 000	2 140 791	0	0	20 776 791	0

Vagyonkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	2 000 337 648	1 963 302 090	98,15
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	5 793 336	2 932 236	50,61
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2	5 793 336	2 932 236	50,61
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	5 793 336	2 932 236	50,61
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 984 444 312	1 950 269 854	98,28
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1 937 182 084	1 900 688 992	98,12
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	843 764 344	818 801 878	97,04
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	1 078 747 268	1 067 216 642	98,93
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	14 670 472	14 670 472	100
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	32 493 628	28 333 862	87,20
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	32 493 628	28 333 862	87,20
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	14 768 600	21 247 000	143,87
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	14 768 600	21 247 000	143,87
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			

Vagyongkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	10 100 000	10 100 000	100
1. Tartós részesedések	A/III/1	10 100 000	10 100 000	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	10 100 000	10 100 000	100
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	494 227 501	480 784 981	97,28
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	420 405	108 710	25,86
III. Forintszámlák	C/III	437 157 272	415 098 254	94,95
IV. Devizaszámlák	C/IV	56 649 824	65 578 017	115,76
D/ KÖVETELÉSEK	D	143 528 612	134 001 218	93,36
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	18 296 611	30 661 551	167,58
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	124 033 435	101 972 305	82,21
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	1 198 566	1 367 362	114,08
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-6 743 136	-6 308 675	93,56
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	3 728 265	1 801 779	48,33
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	2 635 078 890	2 573 581 393	97,67

Vagyonkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	1 210 333 546	1 154 244 771	95,37
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 443 651 979	1 443 651 979	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	305 131 756	305 131 756	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	97 745 734	97 745 734	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-607 211 051	-636 195 923	104,77
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-28 984 872	-56 088 775	193,51
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	74 546 910	70 882 210	95,08
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	537 830	537 830	100
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	28 262 581	29 892 444	105,77
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	45 746 499	40 451 936	88,43
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 350 198 434	1 348 454 412	99,87
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	2 635 078 890	2 573 581 393	97,67
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	219 464 168	238 045 507	108,47
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	42 861 315	45 556 089	106,29
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4		115 853 108	
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6	4 452 752	-4 452 752	-100
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Vagyonkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	723 821	657 105	90,78
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	723 821	657 105	90,78
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	511 821	498 828	97,46
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	511 821	498 828	97,46
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	212 000	158 277	74,66
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	150 000	150 000	100
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	62 000	8 277	13,35
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			

Vagyonkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	415 317	161 793	38,96
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II		47 765	
III. Forintszámlák	C/III	415 317	114 028	27,46
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D		75 000	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I		75 000	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III			
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	77 885	129 000	165,63
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1 217 023	1 022 898	84,05

Vagyonkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	-62 276	-563 834	905,38
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	2 247 995	2 247 995	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	3 443	3 443	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-2 140 638	-2 313 714	108,09
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-173 076	-501 558	289,79
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	219 649	290 605	132,30
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	219 649	290 605	132,30
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 059 650	1 296 127	122,32
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 217 023	1 022 898	84,05
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	7 630 415	7 925 046	103,86
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	5 288 274	5 582 905	105,57
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Vagyonkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	413 331	402 830	97,46
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	413 331	402 830	97,46
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	413 331	402 830	97,46
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	413 331	402 830	97,46
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			

Vagyonkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	2 419 990	94 236	3,89
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II		330	
III. Forintszámlák	C/III	2 419 990	93 906	3,88
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	53 500	53 500	100
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	3 500	3 500	100
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	50 000	50 000	100
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-328	-328	100
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	309 836	409 127	132,05
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	3 196 329	959 365	30,01

Vagyonkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	-8 094 697	-11 230 537	138,74
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	177 800	177 800	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	14 254	14 254	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-7 429 434	-8 286 751	111,54
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-857 317	-3 135 840	365,77
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	1 751 856	108 189	6,18
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	1 751 856	108 189	6,18
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	9 539 170	12 081 713	126,65
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	3 196 329	959 365	30,01
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	5 146 370	5 321 944	103,41
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	4 018 211	4 193 785	104,37
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Vagyonkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	8 508 594	7 618 180	89,54
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	8 508 594	7 618 180	89,54
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	777 622	756 008	97,22
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	777 622	756 008	97,22
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	7 730 972	6 862 172	88,76
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	127 803	127 803	100
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	7 603 169	6 734 369	88,57
3. Tenyésztőállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			

Vagyongkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	207 078	677 381	327,11
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II		49 730	
III. Forintszámlák	C/III	207 078	627 651	303,10
IV. Devízaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	252 893	192 304	76,04
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	115 060	115 060	100
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	137 833	77 244	56,04
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	29 887	48 511	162,31
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	8 998 452	8 536 376	94,86

Vagyonkimutatás - 2025

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	-5 672 169	-9 232 736	162,77
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	360 000	360 000	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	7 156	7 156	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-12 001 777	-6 039 325	50,32
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	5 962 452	-3 560 567	-59,72
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	577 406	393 551	68,16
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	577 406	393 551	68,16
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	14 093 215	17 375 561	123,29
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	8 998 452	8 536 376	94,86
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	14 412 479	17 330 813	120,25
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	13 223 413	16 141 747	122,07
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélkül)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			



ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi munkaterv szerinti nyílt ülésére

- Tárgy:** Polgármester beszámolója:
- az átruházott hatáskörökről,
- a lejárt határidejű határozatokról
- zárt ülésen hozott döntések végrehajtásáról
- a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- a polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről szóló tájékoztatás
- Az előterjesztést készítette:** Labanczné Simity Tünde munkaügyi és igazgatási ügyintéző
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/549-3/2026
- Mellékletek:** 1 db beszámoló
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztést – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdéseire – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- Szavazás módja:** Az Mötv 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a beszámoló elfogadásához az Mötv. 47. § (2) bekezdése, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026. (I.27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése alapján – a Képviselő-testület egyszerű szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. május 13.



Kovács Gábor
Polgármester



Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Polgármester beszámolója az átruházott hatáskörökről, a lejárt határidejű határozatokról, zárt ülésen hozott döntések végrehajtásáról, a két ülés közötti fontosabb eseményekről, a polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről szóló tájékoztatás

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 41. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit, a polgármesterre ruházhatja át. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026. (I.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 12. § (1) bekezdés g) pontja szabályozza, hogy a polgármester munkaterv szerinti üléseken beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedéseikről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, tájékoztatja a képviselő-testületet a jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy legutóbb 2026. február 26-án volt munkaterv szerinti ülés, így az elmúlt három hónap eseményeiről a Rendeletben foglaltak szerint számolok be.

1. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az alábbiakban számolok be:

A Képviselő-testület pénzügyi ágazatba tartozó költségvetéssel kapcsolatos feladat és hatáskörei:

- Tompa Város Önkormányzatának tartozása nincs, a mindennapos utalások az előírásoknak megfelelően történnek. A költségvetési rendeletben foglaltakat teljesítjük.

Hivatkozva a Rendelet 1. melléklet 1.2. pontja alapján átruházott hatáskörben eljárva:

- 2026. március 2-án Tompa Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámláján, átmenetileg szabad 150.000.000.- Ft, azaz százötven-százmillió forint pénzeszközt 14 napra egyszeri lekötésre, betétbe helyeztem.
- 2026. március 16-án Tompa Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámláján, átmenetileg szabad 150.000.000.- Ft, azaz százötven-százmillió forint pénzeszközt 14 napra egyszeri lekötésre, betétbe helyeztem.
- 2026. április 15 -én Tompa Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámláján, átmenetileg szabad 150.000.000.- Ft, azaz százötven-százmillió forint pénzeszközt 14 napra egyszeri lekötésre, betétbe helyeztem.
- 2026. április 29-én Tompa Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámláján, átmenetileg szabad 150.000.000.- Ft, azaz százötven-százmillió forint pénzeszközt 14 napra egyszeri lekötésre, betétbe helyeztem.
- 2026. május 13-án Tompa Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámláján, átmenetileg szabad 150.000.000.- Ft, azaz százötven-százmillió forint pénzeszközt 14 napra egyszeri lekötésre, betétbe helyeztem.
- 2026. május 27-én Tompa Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámláján, átmenetileg szabad 150.000.000.- Ft, azaz százötven-százmillió forint pénzeszközt 14 napra egyszeri lekötésre, betétbe helyeztem.

Egyéb, a polgármesterre átruházott feladatok:

2. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elmúlt időszakban hozott döntései végrehajtásra kerültek, ezáltal nincs lejárt határidejű határozat.

3. Az Mőtv. 52. § (3) bekezdése szabályozza, hogy a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános. Képviselő- testület zárt ülést nem tartott az elmúlt időszakban.

4. Polgármester beszámolója két ülés közötti fontosabb eseményekről és a polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kapcsolatépítés és személyes részvételt igénylő látogatások:

2026.február 26-án NAV Szakmai Nap került megrendezésre Tompán a Művelődési Házban, itt fogadtam a NAV Vám Főigazgatóságát, beszédet mondtam,

2026.február 26-án Gyermekvédelmi tanácskozást tartottunk, részt vettek az ellátórendszerben dolgozók, összefoglaltuk az elmúlt évet és az előttünk álló kihívásokat,

2026.február 26-án interjút adtam az MI egyik műsorának a térségi közlekedésfejlesztés elkészült útjaival kapcsolatban,

2026.március 3-án egyeztettem Juhász Györggyel a HTKT SZSZK vezetőjével,

2026.március 3-án online egyeztetés keretében a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet vezetői bemutatták az ajánlatukat az SZSZK átvételével kapcsolatban,

2026.március 5-én Közbiztonsági megbeszélést tartottunk a Polgármesteri Hivatalban,

2026.március 6-án OPTI-BIKE online megbeszélést folytattunk a szabadkai partnerekkel,

2026.március 9-én Online egyeztetésen vettem részt az M9-es autópálya tervezésével kapcsolatban,

2026.március 9-én Kalocsán vettem részt a Nemzeti Vízművek és a Kiskunvíz Kft. szervezésében megtartott évindító Önkormányzati Fórumon,

2026.március 11-én DHGT taggyűlésen vettem részt Szegeden a Polgármesteri Hivatalban,

2026.március 19-én meghívást kaptam a Városi József Matematikaverseny díjátadó ünnepségére, díjakat adtam át,

2026.március 20-án a Tompai Önkéntes Tűzoltó egyesülettel kapcsolatos megbeszélést tartottunk,

2026.március 23-án a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzat meghívására aláírtam a helyi egészségfejlesztési pályázat Támogató Okiratát Kecskeméten,

2026.március 24-én a Versenyképes Járások I. program keretében tervezett kamerarendszerrel kapcsolatban tartottunk terepbejárást,

2026.március 24-én a HTKT SZSZK vezetőjével egyeztettem Kiskunhalason,

2026.március 25-én Ballószögön vettem részt a Bács-Kiskun Vármegyei Polgármesterek fórumán,

2026.március 27-én az ATIVIZIG székhelyén Szegeden írtam alá egy monitoringkút használati megállapodását,

2026.március 28-án a Tompai Művelődési Házban vettem részt egy nyugdíjasok számára szervezett rendezvényen,

2026.április 7-én a 2026. évi Országgyűlési képviselő választással kapcsolatban képzést és eskütételt szerveztünk a Művelődési Házban,

2026.április 8-án a 2026.évi Országgyűlési képviselő választással kapcsolatban eskütételt tartottam azoknak, akik az előző nap nem tudtak megjelenni munkahelyi elfoglaltság miatt, 3 fő tett esküt,

2026.április 15-én Szépkorú köszöntés, 90 éves Kucsó Istvánnét köszöntöttük Tompán a jegyző asszonnyal közösen,

2026.április 16-án Szépkorú köszöntés, 90 éves Kiss Bélánét köszöntöttük Kiskunhalason a jegyző asszonnyal közösen,

2026.április 23-án Honosítási ünnepséget tartottunk a Hivatal tanácstermében,

2026.április 27-én a HTKT ülését tartottuk Kiskunhalason,
 2026.április 28-án OPTI-BIKE online megbeszélést folytattunk a szabadkai partnerekkel,
 2026.május 1-én Szépkorú köszöntés, 90 éves Béleczi Lászlónét köszöntöttem Tompán az Idősek Otthonában a családdal együtt,
 2026.május 6-án Információ-biztonsági megbeszélést tartottunk a Hanganov Kft. munkatársaival Tompán a Hivatalban,
 2026.május 6-án a Kiskunhalasi Rendőrkapitányságon fogadott Dr. Bátori Gábor rendőrkapitány, a megbeszélésen áttekintettük a Tompát érintő közbiztonsági és közlekedési problémákat és egyeztetünk a Tompai Rendőrőrs jövőjével kapcsolatban,
 2026.május 7-én részt vettem egy online egyeztetésen a kelebiai elkerülő úttal kapcsolatban, ami részben érinti Tompa közigazgatási területét is,
 2026.május 9-én leszállításra került az Országos Fásítási programban megrendelt 30 db többéves fa, a minőségük miatt reklamációval éltünk, 10 db fa a teljes kiszáradás állapotában volt már a leszállítás időpontjában,
 2026.május 12-én OPTI-BIKE online megbeszélést folytattunk a szabadkai partnerekkel,
 2026.április 15-én Szépkorú köszöntés, 95 éves Franciskovics Dezsőnéét köszöntöttük Tompán a jegyző asszonnyal közösen,
 2026.május 13-án megbeszélést tartottunk az UNIVER COOP Zrt. vezetőivel a tompai üzletüket érintő közterületi fejlesztéssel kapcsolatban, ez kapcsolódik a Versenyképes Járások Program II. üteméhez,
 2026.május 13-án az Országos Fásítási program keretében beérkezett növényeket elültettük, az ültetést Gubics Lajos alpolgármester vezetésével az Általános Iskola tanulói, valamint bölcsődés és óvodás gyerekek bevonásával végeztük el,
 2026.május 13-án Közbiztonsági megbeszélést tartottunk a Hivatalban,
 2026.május 14-én Dr.Krivik Gábor ügyvéd jelenlétében aláírtam az OPTI-BIKE projekthez kapcsolódó kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződéseket,
 2026.május 18-án további egyeztetést tartottuk az UNIVER COOP Zrt. megbízott munkatársával a kivitelezéssel kapcsolatban,
 2026.május 18-án részt vettem a HKTK ülésén, amit Kunfehértón tartottunk,
 2026.május 19-én online megtartott taggyűlésen vettem részt a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2025-évi beszámolójával kapcsolatban,
 2026.május 19-én Bácsalmáson vettem részt taggyűlésen a Felső Bácskai leader program 2025.évi beszámolójának elfogadásával kapcsolatban,
 2026.május 21-én Kelebián vettem részt a tervezett Kunfehértó-Kelebia-Palics (SRB) vízvisszatartási projekt előkészítésével kapcsolatban, a megbeszélésen részt vett Karsai-Juhász Katalin, a választókerületünk Országgyűlési Képviselője is,
 2026.május 22-én leszállításra került a BIOFOREST projekt keretében beszerzett traktor,
 2026.május 22-én részt vettem a Tompai Önkéntes Tűzoltó Egyesület taggyűlésén.

A két ülés közötti időszakban több alkalommal is egyeztettem az OPTI-BIKE projekthez kapcsolódó kerékpárút építésével érintett ingatlanok tulajdonosaival.

Több ingatlannal kapcsolatban a kisajátítási eljárás megindítását kellett kezdeményeznünk az építési beruházás megvalósítása érdekében.

A 2026. április 12-én megtartott országgyűlési választások Tompán rendben, nyugodt körülmények között zajlottak le, a város történetében korábban nem tapasztalt magas részvétel mellett. Ezúton is szeretném megköszönni minden tompai választópolgárnak, hogy felelősségteljesen éltek demokratikus jogukkal, és részt vettek a voksoláson. Köszönet illeti a Helyi Választási Iroda tagjait, a szavazatszámoló bizottságok valamennyi tagját, ide értve a választott tagokat, a delegáltakat és jegyzőkönyvvezetőket is, lelkiismeretes munkájukért. A választás lebonyolításában részt vevők egész napos, fegyelmezett és pontos munkája nagyban hozzájárult ahhoz, hogy a szavazás zavartalanul történjen meg. Külön öröm számomra, hogy Tompa város közössége ismét bizonyította: fontos számára a közéleti részvétel és a demokratikus döntéshozatal. Minden közreműködőnek és résztvevőnek tisztelettel és köszönettel tartozunk a példamutató helytállásért.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2026. április 13-án a jóváhagyott ütemezés szerinti szabadságom vettem igénybe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot vitassák meg és beszámolót fogadják el!

Képviselő-testületi Határozati javaslat

- a) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját **Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.**
- b) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját a **lejárt határidejű határozatok végrehajtásával** kapcsolatban.
- c) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester beszámolóját a **zárt ülésen hozott határozatok** intézkedéseiről.
- d) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a **Polgármester beszámolóját a két ülés közötti fontosabb eseményekről.**
- e) Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a **Polgármester jóváhagyott ütemezés szerinti, vagy attól eltérő szabadsága kivételéről** szóló tájékoztatását.

Tompa, 2026. május 13.


Kovács Gábor
Polgármester





ELŐTERJESZTÉS

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. május 28. napi rendkívüli nyílt ülésére

- Tárgy:** Kérelem az önkormányzati tulajdonban álló és a Klíma Baráth Kft. által bérelt inkubátorházban (6422 Tompa, Attila u. 72.) szúnyoghálók felszerelésére
- Az előterjesztést készítette:** Ruttai Anita Szilvia
- Előadó:** Kovács Gábor polgármester
- Iktatószám:** P/1604-2/2026
- Mellékletek:** Klíma Baráth Kft. kérelme
Árajánlat
- Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:** Pénzügyi Bizottság
- Tárgyalás módja:** Az előterjesztés –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdései alapján – nyilvános ülésen tárgyalandó, kivéve a 46. § (2) bek. c) pontja alapján zárt ülés elrendelése esetén.
- Szavazás módja:** Az Mötv. 48. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazás, a határozati javaslat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, valamint a Tompa Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026. (I.27.) önkormányzati rendelet 16.§ (2) bekezdés a) pontja alapján – a Képviselő-testület minősített szavazattöbbsége szükséges.

Tompa, 2026. 05. 26.


Kovács Gábor
Polgármester




Jezsekne Kovács Szilvia
Jegyző



Tompa Város Polgármesterétől
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Telefon: 77/551-500; Fax: 77/551-510

ELŐTERJESZTÉS

Kérelem az önkormányzati tulajdonban álló és a Klíma Baráth Kft. által bérelt inkubátorházban (6422 Tompa, Attila u. 72.) szúnyoghálók felszerelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2026. május 22. napján Baráth-Juhász Ildikó, a Klíma Baráth Kft. ügyvezetője, azzal a kéréssel fordult Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, hogy a 6422 Tompa, Attila utca 72. szám alatt található, önkormányzati tulajdonban álló inkubátorház helyiségeiben szúnyoghálók kerülhessenek felszerelésre.

A társaság a helyiségeket bérlő, és a szúnyoghálók felszerelését a helyiségek komfortosabbá és higiénikusabbá tétele érdekében kezdeményezi. A kérelemhez a Nestor Trade Kft. árajánlata is csatolásra került.

A bérleti szerződés 9. pontja alapján a „bérlő a Bérleményt, illetve az ingatlant érintő átalakítási munkákat csak a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet”.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelemről döntsön.

Határozati javaslat

Kérelem az önkormányzati tulajdonban álló és a Klíma Baráth Kft. által bérelt inkubátorházban (6422 Tompa, Attila u. 72.) szúnyoghálók felszerelésére

1. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és **hozzájárul** az önkormányzati tulajdonban álló és a Klíma Baráth Kft. által bérelt inkubátorházban (6422 Tompa, Attila u. 72.) szúnyoghálók **felszereléséhez**.

vagy

2. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul az önkormányzati tulajdonban álló, a Klíma Baráth Kft. által bérelt inkubátorházban (6422 Tompa, Attila utca 72.) szúnyoghálók felszereléséhez, és a **felszerelés költségét Tompa Város Önkormányzata viseli**.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötéséhez, szükséges intézkedések megtételére.

vagy

3. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul az önkormányzati tulajdonban álló, a Klíma Baráth Kft. által bérelt inkubátorházban (6422 Tompa, Attila utca

72.) szúnyoghálók felszereléséhez, azzal, hogy **a beszerzés és felszerelés valamennyi költségét a Klíma Baráth Kft. viseli.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötéséhez, a szükséges intézkedések megtételére.

vagy

4. Tompa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nem járul hozzá** az önkormányzati tulajdonban álló, a Klíma Baráth Kft. által bérelt inkubátorházban (6422 Tompa, Attila utca 72.) szúnyoghálók felszereléséhez.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Határidő: folyamatos

Tompa, 2026. 05. 26.



Kérelem szúnyoghálók felszerelésének engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klíma Baráth Kft. az önkormányzat tulajdonában álló, jelenleg általunk bérelt ingatlanban működik. (6422 Tompa, Attila u. 72. Inkubátorház)

Ezúton szeretnénk kérni a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását ahhoz, hogy az épület nyílászáróira szúnyoghálók kerüljenek felszerelésre.

A szúnyoghálók felszerelése a helyiségek komfortosabb és higiénikusabb használatát szolgálja, különösen a nyári időszakban.

A kivitelezésre kapott árajánlatot mellékletben csatoljuk szíves tájékoztatásuk és elbírálásuk céljából.

Kérjük kérelmünk pozitív elbírálását.

Kelt: Tompa, 2026.05.26.

Tisztelettel:

KlímaBaráth Kft.
6422 Tompa, Kossuth u. 20/A
Adószám: 32223476-2-03
Cégl.: 03-09-137185
11600006-00000001-97126103

Barácn-Juhász Ildikó

Klíma Baráth Kft. Ügyvezető



NESTOR TRADE KFT



"Mi nem csak nyílászárókat adunk Önnek,
hanem egy jó döntés örömét"

Nestor Trade Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 6423 Kelenbá, József Attila u. 4-2.
Bemutatóterem: 6724 Szeged Bakay Nándor u. 23/B.
www.nestortrade.hu,
tel/fax: 62/442-342, mobil: 06-30/955-32-50 06-30/298-99-18
nestortrade@nestortrade.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank: 10402568-50526972-
61821004

ÁRAJÁNLAT

Ajánlat száma: 5202/2026

Ajánlat dátuma: 2026.05.20

Vevő neve: Klíma Baráth Kft.

Számlázási név-cím: 6422 Tompa, Kossuth u. 20/A

Projekt név:

Felelős műszaki vezető:

Kivitelezési cím: 6422 Tompa, Attila u. 72.

Adószám: 32223475-2-03

Telefonszám:

E-mail cím: klimabarath2023@gmail.com

Kapcsolattartó:

Profil típusa :

Üveg:

Szerkezet:

Gumitüftés:

Szín:

Gyártási határidő : 3-4 hét, szerelés ezt követően egyeztetett időpontban

Köszönettel várjuk érdeklődését termékeink iránt, amolyre üzleti feltételeink szerint, az Ön által megadott paraméterek alapján adunk árajánlatot. Ajánlatunk megtekintésekor szíveskedjen figyelembe venni, hogy termékeink minőségi alapanyagból, a legjobb gyártási technológiával készültek, kimagasló esztétikai értékkel bíró nyílászárók, amelyek értéke, és tartóssága messze felülmúlja a piacon nagytömegben jelenlévő, silány alapanyagból gyártott, rövid élettartamú termékeket. Az árajánlatok objektív kiértékeléséhez szükséges legfontosabb műszaki paraméterek, szempontok meghatározásához kérje kollégáink segítségét!



ESTOR TRADE KFT

"Mi nem csak nyílászárókat adunk Önnek, hanem egy jó döntés öröme!"



Nestor Trade Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 6423 Kelenfa József Ártás u.4-2.
Bemutatóterem: 6124 Szeged Sándor u. 25/B.

Árajánlat

Mennyiség:	Méretei			Ár megnevezése:	Nettó Egyedien:	Nettó Összesen:
	szélesség:	magasság:				
1 db	945 mm	2 075 mm		Alumínium keretes nyíló szűnyogháló ajtó, vízszintesen 1 db "S" osztóval 950 mm-nél, alatta és felette szürke színű üvegszálas hálótval, 45°30 mm-es alumínium klemelőkeretre "U" rögzítve	41 300 - Ft	41 300 - Ft
4 db	1 042 mm	1 314 mm		Alumínium keretes peremes fix szűnyogháló, 20 mm-es fölével	10 962 - Ft	43 848 - Ft
2 db	445 mm	415 mm		Alumínium keretes peremes fix szűnyogháló, 20 mm-es fölével	6 300 - Ft	12 600 - Ft
1 db				Felszerelés munkadíja	25 000 - Ft	25 000 - Ft
Nettó összesen:						122 748 - Ft
Áfa:						33 142 - Ft
Bruttó összesen:						155 890 - Ft
Bruttó kedvezményes ár:						149 000 - Ft

Vásárló aláírása

Ájrlat adó aláírása
Péter Ildi



Általános Szervezeti Felépítés
(ASZF)

1. Architektur

A Nasser Trade Kft. által kiadott árkézikat, csak a rendelkezett árkézikat Bonyódi utca 10. számú ingatlanával minősítéssel érvényes. Az árkézikat tartalmazza a nyitólétre specifikációkat, és minden egyéb szükséges információ (fizikai méretek, csatlakozások, szerelési utasítások stb.). Az ÁSKT-4.

2. Microsoft Excel

[illegible]

3. Results

[illegible]

Képzőfoglalkozásunk során a szülői ház, a család befolyását a Neoter Trak Kft. szándékunkkal kizárjuk az értékelésből. A fiktív és a Neoter Trak Kft. kizárólagos, és az általa kibocsátott árak és tagdíj, a megadott határidőn belül, a rendelkezésünkre álló összes megvalósított adatok alapján alkalmazzuk.

A Vevő által minden körülmények között a pénzügyi adatokhoz való hozzáférést, vagy bármely más, a vállalat, és az egyéb társaságok kizárólagos kapcsolatainak alkalmazzuk a pénzügyi adatokhoz való hozzáférést. A fiktív határidőn belül az értékelés során a Vevő által a pénzügyi adatokhoz való hozzáférést.

Magyarországon a Vendi által készített reklámok miatt.

4. Velocidade

[illegible]

11. Jótállás (garancia), szavatosság:

A J604518 jelű ábrán a fogyasztói cikkeknek az átlátszóság szerint alakuló 10.000 - Ft-ot elérő, de 100.000 - Ft-ot meg nem haladó eladási ár esetén 1 év; 100.000 - Ft-ot meghaladó, de 250.000 - Ft-ot meg nem haladó eladási ár esetén 3 év; 250.000 - Ft-ot meghaladó eladási ár esetén 3 év. A jóváírás határideje a fogyasztói cikk fogyasztó részére történő átadásra, vagy ha az átadás helyezett a vállalkozás vagy annak megbízottja végén, az átadás helyezés napjával kezdődik.

A 9-116-4-

Ar észleltek közvetlen vagy közvetett korrupciót, illetve egyeztetési díjazás nyújtását (értékpapírok átadását) a szállító megvásárlása és a közbeszerzési eljárás helyszíne vagy az építkezés juttatása. A nyilatkoztató fogadta, ismerkedett tényleg ismerőssel a megrendelővel két gazdasággal. A szállítást a vállalat is megvásárolta az Állam Kincstáránál pénzügyi-működési megbeszélés révén a nyilatkoztatók férje vagy közösként bonyolította. Ebben az esetben a közbeszerzési szabályok általános elvárásai (elszámolás) nem érvényesül.

T. R. B. Ash

Beépítkező díjak az ajándékok kifizetéséig, amely tartalmazza a beépítkezők vállalkozás segédanyagok árát, és a munkadíjat. Szervezői költségünk az esetlegesen felmerülő KÖMÖVES munkákhoz kifizetendő és egyéb (javítás) díjakat (lakásbelsőkre, szanitáriákra) NEM tartalmazza. Az árak felül csak a felújítások miatt. Az átvett díjakat tartalmazza.

R. H. Wehner, Jr. / *Journal of Macroeconomics* 25 (2003) 111–124

Ha a vállalkozás nem tud pontosan meghatározni a tevékenységét, akkor a Német Traders Club, mint közérdeket képviselő szervezet, végzettségi felmérést végez a gyártási eljárással. Például a német vállalatok számára a vállalat, hogy az általuk megvalósított tevékenység jellemezhető-e a szőlő és a szőlőtermékek előállításával kapcsolatos tevékenységként. A felmérés feladata a végleges publikált felmérés 1,00 m-es átlagával az a kérdés, hogy a vállalat tevékenysége a megnevezésként hivatkozott fel a gyártási eljárással összefüggésben tevékenységi tevékenység.

2. Methoden

A Name Trade Kft. által szállított áruciknek értékesítésére kizárólagos jogot kapcsoltan kiterjesztett védjeggyel rendelkező, a védjegy megjelölés szövegét nyelvi rapon befűző kártya jellezi a Name Trade Kft. felé iránban. A védjeggyel a Vevőnek szíja magya, hogy nemcsak megfizetői kifizetése felé, hogy közbizsá a Name Trade Kft.-vel. Amennyiben egy sz elölbeszben jellezt áruval rendelkezőkkel nem teszi meg, az a rendelkezési hányadosokra nem érvényesítendő garanciai igény. A Vevőnek ajánlott írásban, vagy faxon, illetve elektronikus formában (e-mail) meg kell jelölés a hányadosok világa, és értékesítés idején szöveg, mint a hányados világon vonatkozóan a Name Trade Kft. által kibocsátott szöveghez, és annak elmul. Garanciai igényt benyújtásuk csak teljes mértékben kizárólagos szöveg fogadását el. A Name Trade Kft. minden rendelkezési jogával a jellelt védjeggyel rendelkező, de maximum a védjeggyel szövegét megjelölő kártya világon.

10. Turbid or featureless

[illegible]

11. A Végül mindig van valami megcsúszva

[illegible]

12. Discussion

Az ÁSZF-ben lefektetett feltevésekre az alábbiak szerint támaszkodik az alábbi foglalkozások, és kifejezetten érvényesülnek az alábbiak szerint a magánjogi szabályok.

Ugale

Submitted

2025-05-30

Al-Solati with al-Jarrah



ELŐTERJESZTÉS

**Tompa Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. május 28. napi nyílt ülésére**

Tárgy:	Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Az előterjesztést készítette:	Labanczné Simity Tünde hatósági ügyintéző
Előadó:	Kovács Gábor polgármester
Bizottsági felülvizsgálatra megkapta:	Pénzügyi Bizottság
Iktatószám:	P/662-1/2025
Mellékletek:	Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
Tárgyalás módja:	Az előterjesztést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) és (2) bekezdéseire tekintettel – nyilvános ülésen kell tárgyalni.
Szavazás módja:	A Képviselő-testület a döntését az Mötv. 48. § (1) bekezdésére tekintettel nyílt szavazással hozza meg, a határozat elfogadásához az Mötv. 50. §-a, 42. § 2. pontja alapján minősített szavazattöbbség szükséges.

Tompa, 2026. május 22.


Kovács Gábor
polgármester




Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző



E l ő t e r j e s z t é s

Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat belső ellenőre 2025. évi ellenőrzési terve alapján elvégezte a Tompai Polgármesteri Hivatal munkaerő-gazdálkodásának ellenőrzését. Az ellenőrzési jelentés megállapításai között szerepel a pénzügyi-gazdálkodási feladatok szervezettebb ellátásának igénye és egy pénzügyi csoport létrehozására irányuló javaslat.

A belső ellenőrzési jelentés kifejezetten javasolja egy pénzügyi csoport létrehozását egy fő csoportvezető kijelölésével, aki munkaköri leírása és feladatai alapján tevékenyen részt vesz az operatív gazdálkodási folyamatokban. A javaslat illeszkedik a költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó követelményekhez, és a felelősségi viszonyok egyértelműbbé tételét szolgálja.

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi-gazdálkodási feladatainak mértéke és összetettsége az elmúlt években nőtt, különösen az irányított intézmények (Bokréta Óvoda és Bölcsőde, Tompai Művelődési Ház) pénzügyi feladatainak ellátása miatt. Nőtt az adatszolgáltatási, beszámolási és ellenőrzési kötelezettségek száma, amely indokolja a feladatok koncentráltabb szervezését.

A Polgármesteri Hivatal jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában történt változtatásokat korrektúra módban jelezzük.

A főbb változások:

1. SZMSZ 1. melléklet – Hivatal szervezeti felépítése

Az SZMSZ 1. mellékletében a hivatal szervezeti struktúrája kiegészült a Pénzügyi Csoporttal, mint önálló szervezeti egységgel, a jegyző alárendeltségében. A Pénzügyi Csoport feladataiban történt apróbb változtatásokat korrektúra módban jeleztük.

A csoport összetétele: 1 fő pénzügyi csoportvezető (Király Zsóka), 3 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő pénztáros.

A szervezeti ábra ennek megfelelően módosult, a korábbi pénzügyi ügyintézői munkakörök a Pénzügyi Csoportba kerültek besorolásra.

2. SZMSZ III. fejezet – szervezeti tagozódás

A SZMSZ III. fejezet 1.2. pontja kiegészült a Pénzügyi Csoport nevesítésével, valamint új 1.3. pontként rögzíti a Pénzügyi Csoport jogállását, feladatait, összetételét és a jegyzővel fennálló irányítási viszonyt. A Pénzügyi Csoport a pénzügyi és gazdálkodási feladatok szakszerű ellátásáért felel, közvetlenül a jegyző irányítása mellett.

3. SZMSZ 4. melléklet – Ügyrend

Az Ügyrendben a „Gazdasági és pénzügyi feladatok ellátásának szabályai” című rész úgy módosult, hogy a gazdasági és pénzügyi feladatok ellátására kifejezetten a Pénzügyi Csoport kerül kijelölésre. Az Ügyrend rögzíti a csoport belső feladatmegosztását (kötségvetési tervezés, könyvelés, vagyongazdálkodás, pénztári feladatok, bér- és munkaügy stb.), valamint a csoportvezető és a jegyző felelősségét.

Határozati javaslat

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület - 2026. június 1-i hatályba lépéssel - jóváhagyja a Tompai Polgármesteri Hivatal jelen határozati javaslat mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovács Gábor polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia jegyző

Tompa, 2026. május 22.

Kovács Gábor
polgármester



Tompa Város Önkormányzat
Képviselő-testület .../2026.(...)
határozatának 1. melléklete

Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

16/2018. (I.30.) Képviselő-testületi határozattal elfogadva.

Hatályba lép: 2018. február 1.

Módosítva: 17/2019.(I.31.) Kt. határozattal

Hatályba lép: 2019. február 1.

Módosítva: 11/2025.(I.23.) Kt. határozattal

Hatályba lép: 2025. január 24.

Módosítva:/2026.(V.....) Kt. határozattal

Hatályba lép: 2026. június 1.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 67.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – A Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. június 1. napjától az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I.

Általános rendelkezések

1. A Tompai Polgármesteri Hivatal megnevezése, székhelye

1.1. A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Tompai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

1.2. A Hivatal:

Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.

Levelezési címe: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.

Illetékességi, működési területe: Tompa Város közigazgatási területe

E-mail címe: tompakonk@tomp.hu

Honlapja: www.tomp.hu

Telefonszáma: 77/551-500

1.3. Irányító szerve: Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete (6422 Tompa, Szabadság tér 3.)

2. A Hivatal jogállása, gazdálkodási besorolása, jelzőszámai, számlája

2.1. A Hivatal Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szerve, melyet, amelyet a képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerint hozott létre.

2.2. A hivatal alapítása 1990. 09. 30. az alapító okirat kelte: 1992. június 22. az alapító okirat száma: 80/1992.

2.3. A Hivatal a Mötv. 84. § (1) bekezdés szerinti besorolás szerint: (önálló) polgármesteri hivatal.

2.4. Hivatal jogi személy, általános képviselét a jegyző látja el.

Gazdálkodási besorolása: költségvetési szerv. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló

368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) a) pontja alapján ellátja Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete által irányított, alábbi önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait:

- a) Bokréta önkormányzati óvoda és bölcsőde (PIR: 632791)
- b) Tompai Művelődési Ház (PIR: 632801).

2.5. A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok:

Törzskönyvi azonosítószám (PIR): 339104
Adószám: 15339106-2-03
Közösségi adószám: HU15339106
KSH statisztikai számjel: 15339106-8411-325-03

2.6. A hivatal számlavezető hitelintézete: OTP. Bank Nyrt.

A hitelintézet címe: Kiskunhalas, Sétáló u. 5-7.

A hitelintézetnél vezetett bankszámla száma és megnevezése: 11732064-15724942, Tompai Polgármesteri Hivatal fizetési számla.

2.7. A hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2.8. A hivatal más szerv felett alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

3. A Hivatal alaptevékenységei

3.1. A Hivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény alapján látja el alaptevékenységként a következő feladatokat:

3.2. Államháztartási szakágazati besorolás:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	helyi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

3.3. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenysége
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

10	031030	Közterület rendjének fenntartása
----	--------	----------------------------------

4. A Hivatal bélyegzője, a bélyegzőhasználat szabályai

- 4.1.** A hivatalos bélyegző leírása, használata:
- 4.2.** A „Tompai Város Képviselő-testülete”, „Tompai Város Önkormányzata”, valamint a „Tompai Város Polgármestere” feliratú bélyegzők használatára a polgármester jogosult.
- 4.3.** A „Tompai Város Jegyzője” feliratú bélyegzőt a jegyző jogosult használni.
- 4.4.** A „Tompai Polgármesteri Hivatal” feliratú bélyegzőt a hivatal dolgozói jogosultak használni.
- 4.5.** A hivatalban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámmal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket a hivatal bélyegző-nyilvántartása tartalmazza.
- 4.6.** A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányon lehet használni.
- 4.7.** Az ügyintézők kötelesek bélyegzőjüket elzárva tartani és gondoskodni arról, hogy azok illetéktelenek kezébe ne kerüljenek. Az elvesztett bélyegzőt azonnal be kell jelenteni, és intézkedni kell annak visszavonásáról.
- 4.8.** A nem használt, feleslegessé vált, bélyegzőket be kell vonni és meg kell semmisíteni. A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős. A bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet.
- 4.9.** A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- 4.9.1. a sorszámmal,
- 4.9.2. a bélyegző lenyomatát,
- 4.9.3. a bélyegző kiadásának napját,
- 4.9.4. a bélyegzőt átvéve nevét és az átvételt igazoló aláírását,
- 4.9.5. a bélyegző visszaadásának időpontját, a bélyegzőt őrző személy aláírását.

II.

A Polgármesteri Hivatal irányítására, vezetésére és működésére vonatkozó alapvető szabályok

1. A Hivatal irányítása

- 1.1.** A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében – a jegyző útján – irányítja a Hivatalt.
- 1.2.** A polgármester irányítói jogkörében:
- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

2. A Hivatal vezetése

- 2.1.** A jegyző vezeti a hivatalt.
- 2.2.** A jegyző feladatai a hivatal működésével kapcsolatban: (Mötv. 81. §.)

- a) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a képviselő-testülettel, a bizottságokkal.
- b) Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén. Közreműködik a képviselő-testületi és a bizottsági ülésekre az előterjesztéseinek előkészítésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi azok törvényességét.
- c) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
- d) Biztosítja a lakosság tájékoztatását a képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
- e) Beszámol a hivatal tevékenységéről szükség szerint a polgármesternek, évente a képviselő-testületnek.
- f) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- g) Gondoskodik a hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között. Meghatározza az egyes szervezeti egységek elhelyezését, az ellátott feladatok és a létszám figyelembevételével.
- h) Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- i) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- j) Ellátja a hivatal költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- k) Gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét.
- l) Működteti a belső kontrollrendszert.

III.

A Hivatal szervezeti tagozódása, feladatok ellátásának rendje

A Hivatal egységes munkaszervezettel látja el a közigazgatási feladatait.

A Hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete határozza meg. *A feladatok ellátása érdekében a Hivatal belső szervezeti egysége:*

- **Pénzügyi Csoport**
- **Egyéb igazgatási és hatósági feladatokat ellátó munkaterületek (nem önálló szervezeti egységként)**

A belső ellenőr nem tartozik a hivatal szervezeti egységéhez, polgári jogi szerződés keretében, közvetlenül a jegyző irányítása mellett látja el feladatait. Belső ellenőr ellenőrzést végez a hivatalnál és Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testületének irányítása alá tartozó valamennyi költségvetési szervnél. A belső ellenőr az ellenőrzési feladatkörében független, nem utasítható és csak a jegyzőnek van alárendelve.

A Hivatal legfontosabb feladatai munkaterületek szerint:

1. Igazgatási feladatok:

- 1.1. Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatos feladatok ellátása, Képviselő-testület elé kerülő anyagok, előterjesztések előkészítése, postázása, az ülések napirendjeinek, meghívóinak összeállítása, kiküldése.
- 1.2. Képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése.
- 1.3. Népszavazás, választások lebonyolítása.
- 1.4. Önkormányzat által kötött szerződések előkészítése, szerződések nyilvántartása.
- 1.5. A Szociális törvényben és a helyi szociális rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, polgármesteri, bizottsági, illetve jegyzői határozatok végrehajtása.
- 1.6. A lakáshoz jutás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak elvégzése.
- 1.7. Termőföldek adásvételével és haszonbérbeadásával kapcsolatos feladatok ellátása.

- 1.8. Népeség nyilvántartással, címnyilvántartással kapcsolatos feladatok: a polgárok személyi- és lakcímnyilvántartásáról szóló jogszabályok által előírt feladatokat.
- 1.9. A Központ Címnyilvántartó Rendszer adatai karbantartási munkáinak lefolytatása és koordinálása.
- 1.10. Talált tárgyak kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- 1.11. Beérkező posta átvétele, iktatása, az ügyiratok kezelésének, irattározásának, selejtezésének elvégzése.
- 1.12. Hivatalos iratok kézbesítésével kapcsolatos feladatok.
- 1.13. Bácskai Becses védjeggyel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- 1.14. A hagyatéki eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatok.
- 1.15. Anyakönyvi jogszabályok által előírt feladatok.
- 1.16. Az állampolgársági esküvel kapcsolatos ügyek, valamint a névváltoztatási kérelmeket intézése.
- 1.17. Gyámüggyel és gyermekvédelemmel, valamint szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok.
- 1.18. Intézmények munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és közegészségügyi feltételeinek biztosításában való közreműködés.
- 1.19. Köztemetessel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elkészítése.
- 1.20. A köztisztviselők személy- és munkaügyi dokumentumainak előkészítése.
- 1.21. Nyilvántartja a dolgozók személyi anyagát, vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást, adatot szolgáltat a jogszabályokban meghatározott szervek felé,
- 1.22. Továbbképzések, oktatások szervezése.
- 1.23. Az Önkormányzati közbeszerzési, szervezési és adminisztrációs feladatainak ellátása, az éves közbeszerzési terv elkészítése.
- 1.24. Az üzletek működési engedélyével kapcsolatos eljárások lefolytatása, közreműködés az illetékes hatóságokkal.
- 1.25. Az üzletek nyitvatartásával kapcsolatos feladatok.
- 1.26. Az üzleti és nem üzleti célú szálláshely-szolgáltatási tevékenység engedélyezési, valamint ellenőrzési feladatainak ellátása.
- 1.27. A telepengedélyezési eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- 1.28. Piac működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- 1.29. Az állatok védelmével, tartásával összefüggő ügyek intézése, nyilvántartások vezetése.
- 1.30. Állategészségügyi és ebtartási ügyekben közreműködés a hatóságokkal.
- 1.31. A jegyző hatáskörébe tartozó fakivágásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- 1.32. A birtokvédelmi ügyek ellátása.
- 1.33. Közreműködés a közérdekű bejelentések, panaszok intézésének koordinálásában.
- 1.34. Igazolás kiadása a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművet, autóbust üzemeltető tulajdonos (üzembentartó) részére a kormányablakban történő felhasználás céljából.
- 1.35. Köztisztaságra, közterület rendjére vonatkozó jogszabályokban foglaltak ellátása.
- 1.36. Pályázatok figyelése pályázatok koordinációjával kapcsolatos feladatok.
- 1.37. Pályázatok megvalósításában való közreműködés.
- 1.38. Közreműködés a pályázatokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat ellátó külső szervezetek munkájával kapcsolatos előterjesztések, a pályázati dokumentációk, szerződések előkészítésében.
- 1.39. Közterület-felbontási engedélyek kiadása.
- 1.40. Önkormányzati hatáskörbe tartozó területfejlesztési, levegőtisztasági, környezet védelmi természetvédelmi feladatok.
- 1.41. Telekrendezési, telekalakítási ügyekkel kapcsolatos feladatok.
- 1.42. Polgárvédelmi és védelmi igazgatási feladatok.

- 1.43. Közműfejlesztési feladatok ellátásában közreműködés.
- 1.44. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadásával, értékesítésével kapcsolatos ügyek.
- 1.45. Közreműködés a háziorvosi, fogorvosi, gyermekorvosi és iskola-egészségügyi ellátás megszervezésében, az ellátások ellenőrzésében, irányításában.
- 1.46. Az önkormányzat esélyegyenlőségi tervének elkészítése, megvalósulásának elősegítése.
- 1.47. Az óvoda és bölcsőde működésével kapcsolatos feladatok ellátása, az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, az óvoda nyári zárva tartásának meghatározására és a beiratkozás idejére vonatkozó előterjesztések elkészítése.
- 1.48. A Művelődési Ház helyi közművelődési tevékenységének ellátásáról szóló rendelet-tervezet előkészítése.
- 1.49. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok.
- 1.50. A jogszabályban előírt nyilvántartások, adatszolgáltatások vezetése.
- 1.51. Az önkormányzat által szervezett rendezvények megszervezésében közreműködés.
- 1.52. Hivatalban és az önkormányzat intézményeinél rendszergazdai feladatok ellátása.
- 1.53. Testvértelepülési feladatok koordinálása.
- 1.54. Az önkormányzat mezőgazdasági tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.
- 1.55. Megkeresésre környezettanulmányt készít.

2. Adóztatással kapcsolatos feladatok

- 2.1. A helyi adókról és az adózás rendjéről szóló törvények keretei között a helyi adózás részletes szabályainak megállapítása.
- 2.2. A helyi és a központi adójogszabályok érvényesítésének biztosítása.
- 2.3. Az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal és a központi adókkal kapcsolat jogszabály által a helyi adóhatóságra delegált feladatok ellátása.
- 2.4. Érvényt szerez az adójogszabályok érvényesülésének, az adókötelezettség teljesítésének, valamint az adó befizetésének és ellenőrzí az elszámolásának helyességét.
- 2.5. Tájékoztatja a lakosságot és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól.
- 2.6. Intézi a hatáskörébe tartozó adókkal, talajterhelési díjjal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket.
- 2.7. Megbízólevéllel helyszíni ellenőrzést folytat.
- 2.8. Adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart.
- 2.9. Vezeti az adós jogszabályban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít.
- 2.10. Kérelemre adóigazolást, adó- és értékbizonyítványtállít ki.
- 2.11. Desztilláló berendezések tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről szóló bejelentések továbbításával kapcsolatos feladatok.

3. A Pénzügyi Csoport által ellátott pénzügyi- gazdálkodási feladatok

- 3.1. Költségvetési javaslat összeállítása.
- 3.2. Költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése.
- 3.3. A költségvetési rendelettervezet egyeztetésének előkészítése az önkormányzati intézmények vezetőivel.
- 3.4. Az elfogadott költségvetésről információ-szolgáltatás a központi költségvetés részére.

- 3.5. Az önkormányzat költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása.
- 3.6. Az éves zárszámadás, ennek keretében a normatív költségvetési hozzájárulás elszámolás elkészítése.
- 3.7. Kötelező statisztikai adatszolgáltatások biztosítása.
- 3.8. A költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtásának előkészítése, lebonyolításának szervezése.
- 3.9. Az egészségügyi feladatot ellátó szolgáltatók, szervezetek, intézmények működésével és az egészségügyi feladatot ellátó személyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.
- 3.10. Bevételek alapjául szolgáló számlák kibocsátása, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.
- 3.11. Kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése.
- 3.12. Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő kifizetendő számlák átutalása.
- 3.13. Segélyek, helyi támogatások kifizetése, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a könyveléssel.
- 3.14. Áfa-bevallások és rehabilitációs hozzájárulás bevallás, valamint az egyéb szükséges bevallások elkészítése.
- 3.15. Készpénzforgalom bonyolítása a házipénztáron keresztül.
- 3.16. Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- 3.17. Számlarend és számviteli politika, belső ellenőrzés és egyéb a pénzügy-gazdálkodási feladatokat érintő szabályzatok elkészítése, elkészítésében közreműködés.
- 3.18. Banki kivonatok ellenőrzése, kontírozása és könyvelése.
- 3.19. Leltározási Szabályzat szerint a Képviselő-testület által irányított intézmények leltározása.
- 3.20. Önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, különösen a vagyonkataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, adatainak egyeztetése.
- 3.21. Az önkormányzat vagyonbiztosításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- 3.22. Mérlegbeszámolókhöz analitikus nyilvántartás készítése.
- 3.23. Az államháztartás igényeinek megfelelően havi, negyedéves, féléves, háromnegyed éves és éves információ-szolgáltatás.
- 3.24. Kettős könyvvitel rendszerében a pénzforgalmi szemléletű nyilvántartások vezetése.
- 3.25. Havi költségvetési jelentés és időszaki mérlegjelentés készítése.
- 3.26. Éves költségvetési beszámoló elkészítése.
- 3.27. Belső ellenőrrrel való együttműködés.
- 3.28. Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek és kiadások analitikus nyilvántartásának vezetése, intézkedés a hátralékok befizetésére.
- 3.29. Kötelező statisztikai adatszolgáltatások biztosítása.
- 3.30. A Hivatal kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hóközi kifizetések számfejtése.
- 3.31. Közreműködés a szünidei gyermekétkeztetési szervezésében és végrehajtásában.
- 3.32. A közfoglalkoztatás megkezdéséhez beszerzi a foglalkozás-egészségügyi szakvéleményeket.
- 3.33. Pályázat benyújtása a közfoglalkoztatások megvalósítására.
- 3.34. Pénzügyi elszámolás készítése a megvalósult közfoglalkoztatásokról.

4. Szervezeti kapcsolatok

- 4.1. A jegyző, az aljegyző, a hivatali ügyintézők, valamint a Pénzügyi Csoport és tagjai hivatali önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.

- 4.2. A koordináció közvetlenül vagy munkaértekezleteken történik. A munkaértekezletet a jegyző hívja össze.

IV.

A hivatal általános működési rendje

1. Munkarend

- 1.1. A hivatal dolgozóinak heti munkaideje 40 óra.

Napi munkaidő:

hétfő:	7 ³⁰ – 17 ⁰⁰
kedd, szerda, csütörtök:	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰
péntek:	7 ³⁰ – 12 ³⁰

- 1.2. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Kedd:	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Szerda:	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Csütörtök:	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Péntek:	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰

- 1.3. A polgármester minden héten hétfőn 16⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig fogadóórát tart.

- 1.4. A jegyző az ügyfélfogadási rend alapján tart ügyfélfogadást.

- 1.5. A pénztár nyitvatartási rendje:

Hétfő	8 ³⁰ – 15 ⁰⁰
Kedd (intézmények részére)	8 ³⁰ – 10 ⁰⁰
Szerda	8 ³⁰ – 15 ⁰⁰
Csütörtök (intézmények részére)	8 ³⁰ – 10 ⁰⁰
Péntek	8 ³⁰ – 10 ⁰⁰

2. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

- 2.1. Polgármester hatáskörébe tartozik a munkáltatói jogok gyakorlása:

a) a jegyző és az –egyéb munkáltatói jogok kivételével - az aljegyző tekintetében az Mötv. 67.§ (1) bekezdés f) pontja alapján,

b) az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - az önkormányzati intézményvezetők tekintetében az Mötv. 67.§ (1) bekezdés g) pontja alapján.

- 2.2. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők felett az Mötv. 81.§ (3) bekezdés b) pontja alapján és az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző felett.

- 2.3. Az Mötv. 81.§ (4) bekezdése alapján a hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához a polgármester által meghatározott körben a polgármester egyetértése szükséges.

3. A kiadmányozás rendje

- 3.1. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.

- 3.2. A jogszabályban meghatározott hatáskörben kiadmányoz:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) anyakönyvvezető
- d) polgármesteri hivatal ügyintézője.

3.3. A kiadmányozási jog jogosultja - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházással a felelősség a kiadmányozót illeti.

3.4. A polgármester és a jegyző a kiadmányozás rendjét külön szabályzatban határozza meg.

4. A helyettesítés rendje

4.1. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

4.2. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű be töltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat jogszabályoknak megfelelő feltételekkel rendelkező ügyintézővel kell ellátni.

4.3. A hivatal köztisztviselői a munkaköri leírásukban leírtak szerint helyettesítik egymást.

5. Az adatvédelmi tevékenység irányítása

A hivatalban a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységet a Tompai Polgármesteri Hivatal megfelelő szabályzatai tartalmazzák.

6. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás általános szabályai

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjét és részletes szabályait a Tompai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza az alábbi jogszabályok alapján:

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről.

IV.

1. Záró rendelkezések

1.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2026. június 1-jén lép hatályba.

1.2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2026 (V.28.) képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

1.3. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 17/2019.(I.31.) határozattal elfogadott Tompai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

SZMSZ mellékletei:

1. A Hivatal szervezeti felépítése
2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről és a vagyonnyilatkozat- tételi időkről
3. Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok
4. A gazdálkodással összefüggő feladatok ügyrendje

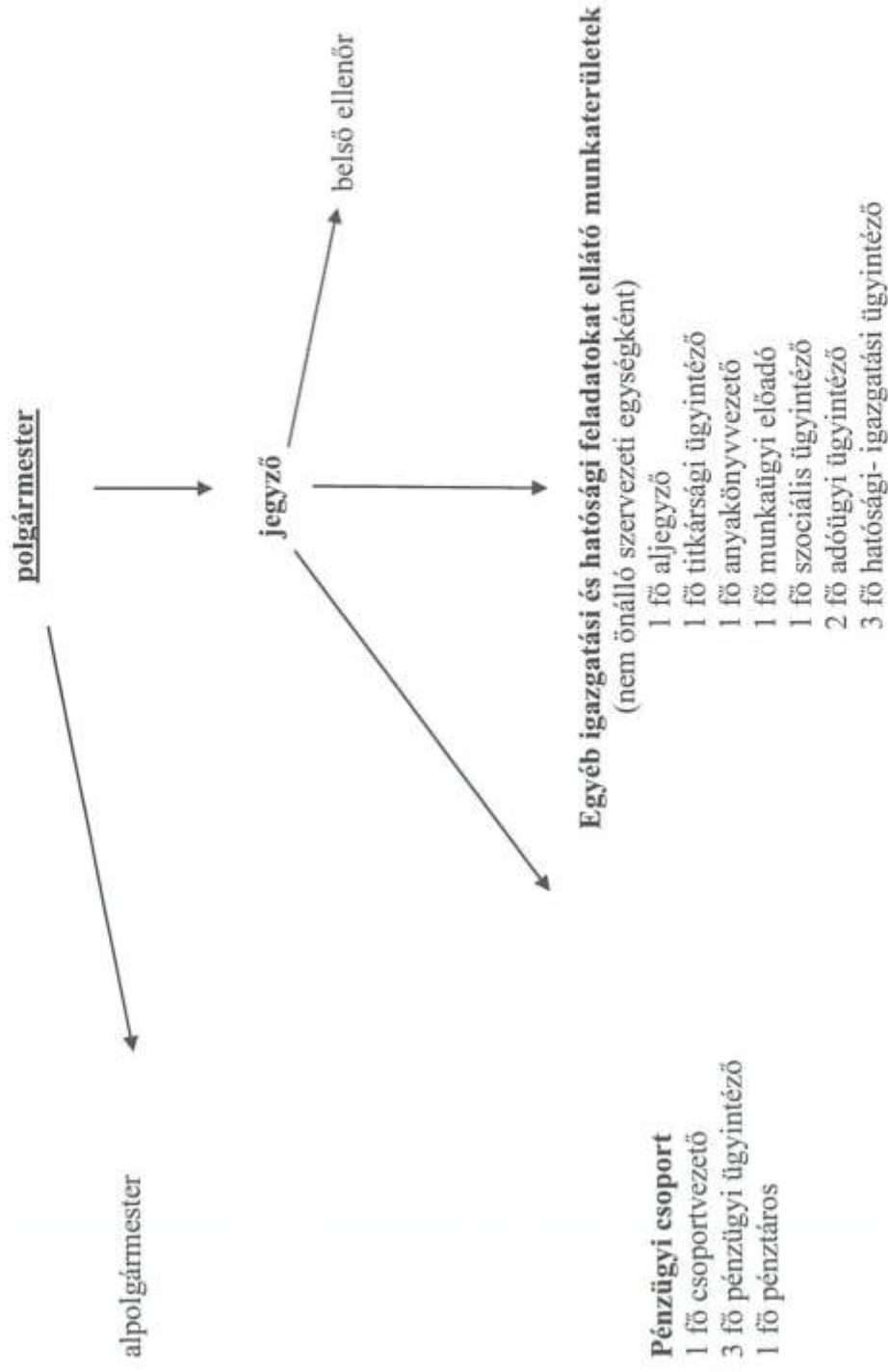
Tompa, 2026. május

Kovács Gábor
polgármester

Jezsekné Kovács Szilvia
jegyző

A PH SZMSZ módosítását Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2026. (V.28) határozatával jóváhagyta. Hatályba lép: 2026. június 1-jén.

HIVATALI STRUKTÚRA, MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE



**Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörökről és a
vagyonynyilatkozat- tételi időkről**

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: törvény) 3.§ (1) bekezdése szerint vagyonynyilatkozat tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult. A törvény 5. § (1) bekezdése alapján a következők a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

1. a törvény 5. § (1) bekezdés ca) pontja alapján: közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult évente,
2. törvény 5. § (1) bekezdés cb) pontja alapján: feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében vagy egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kétfévente
3. a törvény 5. § (1) bekezdés cc) pontja alapján: vezetői munkakört betöltő köztisztviselő 5 évente.

Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

1. Magyarország Alaptörvénye
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
4. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
5. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
6. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény
7. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
8. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
9. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
10. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
11. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
12. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
13. Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény
14. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
15. A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
16. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
17. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
18. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
19. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
20. A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény
21. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
22. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
23. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
24. A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008.(VIII.30.) Korm. rendelet
25. A helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
26. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
27. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
28. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
29. A választási eljárásról szóló 2013. XXXVI. törvény

Tompai Polgármesteri Hivatal
6422 Tompa Szabadság tér 3.

ÜGYREND
Tompai Polgármesteri Hivatal
gazdálkodással összefüggő feladataira

Tompai Polgármesteri Hivatal gazdálkodással összefüggő feladataira

A Tompai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gazdálkodással összefüggő feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartás törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) alapján – a szervezeti és működési szabályzat előírásait figyelembe véve – a következők szerint határozom meg.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. AZ ÜGYREND CÉLJA, TARTALMA

1. Az ügyrend célja, hogy a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának III. fejezet 3. pontjában nem szabályozott *gazdasági-pénzügyi tevékenységeket meghatározza.*

2. Az ügyrend a pénzügyi ügyintézők által ellátandó következő feladatok végrehajtásához kapcsolódóan tartalmaz előírásokat, szabályokat:

- a) az éves költségvetés tervezése,
- b) az előirányzat módosítás, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtása,
- c) az üzemeltetés, fenntartás, működtetés,
- d) a vagyonhasználat, vagyonhasznosítás, a vagyon védelmével összefüggő feladatok teljesítése,
- e) a munkaerő-gazdálkodás,
- f) a pénzkezelés (pénzkezelési szabályzattal azonos módon kell szerepeltetni!),
- g) a pénzellátás,
- h) a könyvvizetés (a jogszabályban megjelölt pénzügyi, számviteli rend betartatása feladatok ebben a részben vannak szabályozva),
- i) adatszolgáltatás, valamint
- j) beszámolás, zárszámadás.

3. A gazdálkodással összefüggő egyes tevékenységek végrehajtásának részletes helyi előírásait a következő szabályzatok rögzítik:

- a) Számlarend,
- b) Számviteli politika,
- c) Eszközök és források értékelési szabályzata,
- d) Pénzkezelési szabályzat,
- e) Leltározási és leltárkészítési szabályzata,
- f) Gazdálkodási szabályzat,
- g) A gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata,
- h) Bel-és külföldi kiküldetések és devizaellátások szabályzata (az Ávr. 13. § (2) bek. c) pont nem írja elő, a deviza ellátás a pénzkezelési szabályzat tárgya is lehet),
- i) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
- j) Reprezentációs szabályzat,
- k) A vezetékes és rádió (mobil) telefonok használatának szabályzata,
- l) Ellenőrzési nyomvonal.

4. Az Ávr. 13. § vonatkozó bekezdésével összhangban jelen ügyrend tartalmazza Tompa Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladataival kapcsolatos rendelkezéseket is.

5. A Tompai Polgármesteri Hivatal, valamint a Tompai Művelődési Ház és a Bokréta Önkormányzati Óvoda és Bölcsőde (költségvetési szerv(ek) megnevezése) között a munkamegosztás rendjét a Képviselő-testület által jóváhagyott Megállapodás tartalmazza.

2. AZ ÜGYREND HATÁLYA

1. Az ügyrend személyi hatálya kiterjed mindazon személyekre, akik a gazdálkodási tevékenységek megszervezése és végrehajtása érdekében ezen ügyrend vagy más hatályos belső szabályzat alapján e tevékenységekkel kapcsolatban feladat- és hatáskörrel rendelkeznek.

II.

1. A GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A gazdasági és pénzügyi feladatok ellátásának szabályai:

A gazdasági és pénzügyi feladatok a Polgármesteri Hivatal keretében a Pénzügyi Csoport tagjai, valamint az e feladatok ellátásába bevont ügyintézők által kerülnek ellátásra, a jegyző szakmai irányítása és a pénzügyi csoportvezető operatív irányítása mellett.

2. Az ellátandó feladatok:

- a) a Hivatal működtetésének biztosítása,
- b) a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtása,
- c) a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítése (a vagyongazdálkodás egyes feladatainak külső szervezet megbízása útján történő ellátása mellett),
- d) a pénzügyi, számviteli rend betartása.

A gazdasági és pénzügyi feladatokat a Hivatalban *a Pénzügyi Csoport látja el, amely 1 fő pénzügyi csoportvezetőből, 3 fő pénzügyi ügyintézőből és 1 fő pénztárosból áll. A csoport a jegyző szakmai irányítása mellett, a pénzügyi csoportvezető közvetlen szervezésével végzi feladatait.*

3. Az ügyintézők munkaköri feladatainak csoportosítása

A gazdasági és pénzügyi feladatokat ellátó munkakörök döntő többsége a Pénzügyi Csoport keretei között működik; a csoporton kívüli, gazdálkodáshoz kapcsolódó ügyintézők feladatait az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák.

4. A feladatok szakmai irányítása és ellenőrzése

A gazdasági és pénzügyi feladatokat a jegyző közvetlenül irányítja, és szakmai ellenőrzést biztosít. Az Ávr. 9. § (1) és 11. § rendelkezései alapján a jegyző felelős:

- a) a gazdálkodási, könyvvezetési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásáért,
- b) az Önkormányzat határozatainak és más döntéseinek végrehajtásáért a gazdasági intézkedések terén,
- c) a kötelezettségvállalások, kifizetések és követelés előírások ellenjegyzéséért, melyek kizárólag a jegyző vagy az általa írásban kijelölt személy által történhetnek.

5. Helyettesítés rendje és szakmai képzés

A jegyző tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén a helyettesítésről az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kell gondoskodni. A jegyző köteles a belső kontroll rendszerek és a gazdálkodási feladatok témájában az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni, és annak teljesítését évente igazolni.

2. A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

A kapcsolattartás módja: irányultsága szerint lehet szervezeten belüli és szervezeten kívüli. Jellege szerint megkülönböztetünk funkcionális és tanácskozási kapcsolattartást. A Hivatalnál a kapcsolattartás rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

III. A GAZDASÁGI FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

1. A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. Az éves költségvetés összeállítását megelőzően, annak előkészítéseként el kell készíteni a **költségvetési koncepciót**, tekintet nélkül arra, hogy a koncepciókészítést jogszabály előírja, vagy sem. A költségvetési koncepció elkészítéséhez az érvényben lévő központi és képviselő-testületi döntések figyelembe vételével
 - a) át kell tekinteni a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatait,
 - a) a helyben képződő tervévi bevételeket,
 - b) az ismert kötelezettségeket, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban,
 - c) a tervévre vonatkozó költségvetési törvényjavaslatot.
2. A költségvetési szervektől beszerezett, valamint a Hivatalban meglévő információk alapján ki kell alakítani a költségvetési koncepciót. A koncepció kialakításánál különös figyelmet kell fordítani a kötelezően ellátandó feladatok prioritására, valamint a működési költségvetés egyensúlyára.
3. A költségvetési koncepcióval kapcsolatban meg kell ismerni az Önkormányzatnál működő pénzügyi bizottság egész koncepcióval kapcsolatos véleményét. A bizottság véleményét csatolni kell a Képviselő testületi előterjesztéshez.
4. A költségvetési koncepció elkészítésében – a jegyző iránymutatásai szerint – közreműködnek a pénzügyi ügyintézők.
5. Az **előzetes költségvetési javaslat** elkészítése során figyelembe kell venni az Áht. és az Ávr. előírásait, valamint az önkormányzat költségvetési koncepciójában foglaltakat.
6. A költségvetési javaslatot úgy kell összeállítani, hogy külön-külön tartalmazza:
 - a) az alap-előirányzatot,
 - b) az előirányzati többletet.
7. Az alapelőirányzat a tervévet megelőző év eredeti előirányzatának a szerkezeti változásokkal és szintrehozásokkal módosított összege.
8. Szerkezeti változásként kell szerepeltetni a következőket:
 - a) a tervévet megelőző évben tartós jelleggel átcsoportosított előirányzatok összegét,
 - b) a kiadási előirányzatoknak a közfeladatok megszűnéséből, intézmény átszervezésből, belső szerkezeti korszerűsítésből, vagy más hasonló okból adódó módosításait, és
 - c) a bevételi előirányzatok tartós változásait.

9. Szintrehozásként kell számításba venni a költségvetési évet megelőző évben nem teljes éven át ellátott, szerkezeti változásként beépült közfeladatok egész évi bevételi és kiadási előirányzatának megfelelő összegű kiegészítését.
10. Az előirányzati kiadási és bevételi többlet a költségvetési évben jelentkező többletfeladatok ellátására, változatlan feladat mellett az ellátás színvonalának tartására, a mennyiségi és minőségi fejlesztésekre szolgál, amely lehet
- a) egyszeri jellegű vagy
 - b) a következő év költségvetésébe beépülő.
11. Az alapelőirányzat előirányzati többslettel növelt összege a javasolt előirányzat. A javasolt előirányzatok tekintetében ki kell mutatni mindazon áthúzódó bevételeket, kiadásokat, amelyek a következő évi költségvetést illetően kötelezettséget jelentenek.
12. Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek előzetes költségvetési javaslatának összeállítását – a költségvetési koncepcióban foglaltak figyelembevételével – a pénzügyi csoportvezető felügyelete mellett a pénzügyi ügyintézők a felelősek.
13. Az Önkormányzat bevételi forrását képező központi költségvetési hozzájárulások alapját képező mutatószámoknak az intézményektől – írásban, az intézményvezető által aláírt formában – történő begyűjtéséért, valamint felülvizsgálat után a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához (továbbiakban: Igazgatóság) határidőre történő továbbításáért Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős.
14. A Hivatal előzetes költségvetési javaslatának összeállításáért a pénzügyi csoportvezető a felelős.
15. A költségvetés tervezéséhez az intézmények által közölt mutatószám felmérés adatainak megalapozottságának ellenőrzéséért, az intézmények és a Hivatal szervezeti egységei által benyújtott költségvetési igények indokoltságának és teljesíthetőségének dokumentált ellenőrzéséért Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős.
16. A költségvetés kiadási előirányzatai működési költségvetés és felhalmozási költségvetés előirányzat csoportokra és azokon belül kiemelt előirányzatokra tagolódnak.
- a) A működési költségvetés: a kiadási előirányzatokat személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások, ellátottak pénzbeli juttatásai, és egyéb működési kiadások szerinti bontásban tartalmazza.
 - b) A felhalmozási költségvetés: a kiadási előirányzatokat beruházások, felújítások, egyéb felhalmozási kiadások szerinti bontásban tartalmazza.
17. A **költségvetési rendeletben** az Önkormányzat, a Hivatal, valamint az intézmények költségvetési bevételein belül a kiemelt előirányzatokat a Kormány rendeletében meghatározott tartalommal kell szerepeltetni.

18. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét az Áht., az Ávr. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) által meghatározott tartalmi követelmények figyelembevételével kell összeállítani.

19. A költségvetési rendelettervezet elkészítéséért és az Áht.-ban előírt határidőben történő előterjesztésért a jegyző a felelős.

20. A költségvetési rendelettervezet összeállítása során az ügyintézők ellenőrzik a saját bevételek előirányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés megalapozottságát szolgáló helyi rendeletek összhangját.

21. A költségvetési rendelettervezet, határozattervezet összeállításában, koordinálásában közreműködik:

a) pénzügyi csoportvezető (a rendelettervezet, határozattervezet összeállításának koordinálása, rendelettervezet, határozattervezet normatív rendelkezéseinek kidolgozása, indokolás elkészítése),

b) pénzügyi ügyintézők (a költségvetési rendelettervezet, határozattervezet tábláinak elkészítése, az előírt tájékoztató adatok összegyűjtése, táblázatba foglalása).

22. A képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletben foglalt és a költségvetési szervek számára kötelezően betartandó előirányzatokról, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról – a rendelet (vagy kivonatának) megküldésével – tájékoztatni kell az intézményeket.

23. A tájékoztatást a rendelet elfogadását követő 5 napon belül végre kell hajtani, melynek teljesítéséért Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős.

24. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott – kiemelt – előirányzatok és szabályok szerint el kell készíteni

a) az Önkormányzat,

b) a Hivatal,

c) a munkamegosztási megállapodásban meghatározottak szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek

elemi költségvetését.

25. Az elemi költségvetés leadási határidejét követő 10 napon belül az eredeti előirányzatokat rögzíteni kell a könyvviteli nyilvántartásban, az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER modulban (95. menüpont). Az előirányzatok főkönyvi nyilvántartását úgy kell kialakítani, hogy – a jogszabály által előírt kötelező részletezésen túlmenően – az elfogadott költségvetési rendelet valamennyi sorának, tételének előirányzata azonosítható, teljesítése nyomon követhető legyen. Az előirányzatok főkönyvi könyvelésben történő rögzítéséért a Király Zsóka pénzügyi csoportvezető a felelős.

2. ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁS

1. A költségvetési rendeletben eredeti előirányzatként jóváhagyott bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti előirányzat átcsoportosításokról a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a a polgármester, továbbá a költségvetési rendeletben meghatározott körben a költségvetési szerv vezetője dönthet.
2. Az előirányzat átcsoportosításra illetve módosításra vonatkozó javaslat elkészítéséért a pénzügyi csoportvezető a felelős.
3. Az előirányzatok nyilvántartását folyamatosan, az egységes rovatrend, valamint a képviselő-testület által elfogadott rendelet (határozat) szerinti bontásban kell vezetni, és abba az előirányzatok bármely változását a változást követően azonnal feljegyezni az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában (96. menüpont). Az előirányzatok nyilvántartása tartalmazza legalább
 - a) a megállapított, jóváhagyott eredeti előirányzatot,
 - b) az eredeti előirányzatok módosításainak, átcsoportosításainak jogcímét, összegét, dátumát, hatáskörét (központi kormányzat, képviselő-testület, bizottság, polgármester, költségvetési szerv vezetője), az azt elrendelő dokumentum azonosításához szükséges adatokat,
 - c) az előirányzat-módosítás, átcsoportosítás költségvetési rendeleten, határozaton való átvezetésére vonatkozó adatokat,
 - d) az előirányzatok zárolása esetén a zárolás megszüntetésére vagy törlésére vonatkozó adatokat, és
 - e) az előirányzatok - más költségvetési szervhez - átcsoportosítása esetén a kötelezettségek nyilvántartásával való esetleges kapcsolatok leírását.
4. Az előirányzatok fentiek szerinti tartalommal történő nyilvántartásáért a Király Zsóka pénzügyi csoportvezető a felelős.

3. ÜZEMELTETÉS, FENNTARTÁS, MŰKÖDTETÉS

1. Az éves költségvetésben tervezett, a Hivatal, valamint a költségvetési szervek működését szolgáló eszközök, berendezések beszerzéséért, valamint a szükségessé vált karbantartási munkák előkészítéséért, végrehajtásáért a Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző felelős.

4. VAGYONGAZDÁLKODÁS

1. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint azok kezelésével összefüggő alapvető szabályokat az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2013. (VII.16) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) tartalmazza.
2. Az Önkormányzat vagyonának folyamatos, naprakész nyilvántartását a Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző végzi.
3. Az önkormányzati vagyon részét képező törzsvagyont a többi vagyontól (forgalomképes üzleti vagyon) elkülönítetten kell nyilvántartani. A törzsvagyont

- a) a forgalomképtelen, ezen belül nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű és egyéb forgalomképtelen, valamint
 - b) korlátozottan forgalomképes
 - c) vagyonként kell nyilvántartani.
4. Ezek körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a vagyonrendelet határozza meg.
5. A befektetett eszközökről befektetési formánként külön nyilvántartást kell vezetni.
6. A vagyonnal kapcsolatos főkönyvi nyilvántartás az ASP Ingatlanvagyon szakrendszerben, az analitikus nyilvántartás pedig az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KATI moduljában történik. A vagyonnal kapcsolatos teljes körű, részletes nyilvántartási rendszer folyamatos, naprakész vezetéséért Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős.
7. A vagyonállapotot az **éves zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatásban** be kell mutatni.
8. A vagyonkimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 30.§-ában, valamint a vagyonrendeletben foglalt előírások szerint kell összeállítani.
9. A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás elkészítéséért Király Zsóka pénzügyi csoportvezető a felelős.
10. A költségvetési szerveknél értékben nyilvántartott vagyontárgyakban bekövetkezett bármilyen változásról a vagyonkezelési, nyilvántartási feladatokat ellátó köteles tájékoztatni a Hivatal könyvviteli nyilvántartását vezető Korbel Andrea pénzügyi ügyintézőt. A tájékoztatást a változás bekövetkezését követő 5 napon belül a megfelelő bizonylatok (azok másolatának) átadásával kell megtenni.
11. A Hivatalnak az önkormányzatok tulajdonában levő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló rendelet és annak melléklete szerinti **ingatlanvagyon katasztert** kell felfektetni és folyamatosan vezetni.
12. Az ingatlanvagyon-kataszter felfektetése és folyamatos vezetése, az adatszolgáltatások teljesítése az ASP Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer alkalmazásával történik.
13. Az ingatlanvagyon kataszter folyamatos vezetése, valamint a változások átvezetése és az adatszolgáltatás teljesítése Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző feladata.
14. Az adatszolgáltatás csak a jegyző aláírásával teljesíthető.

5. MUNKAERŐ-GAZDÁLKODÁS

1. A Hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.
2. A kinevezéssel, az átsorolással, a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos előkészítő munkálatokat (kinevezés, munkaszerződés, átsorolás, munkaviszony megszüntető határozat stb. elkészítése) Labanczné Simity Tünde munkaügyi ügyintéző végzi.

3. A Hivatal és a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) közötti – létszám és bérgazdálkodásra vonatkozó – folyamatos munkakapcsolatot a Labanczné Simity Tünde munkaügyi ügyintéző biztosítja, mint jelentő-felelős. A személyét és a személyében beállott változást az Igazgatósággal a jegyző közli.
4. A jelentő-felelős továbbítja az Igazgatósághoz mindazokat a rendelkezéseket, jelentéseket, okmányokat, amelyek az illetmények, társadalombiztosítási ellátások és egyéb járandóságok folyósítására közvetlenül vagy közvetve kihatással vannak.
5. A munkaviszony létesítésére, megszűnésére vonatkozó okmányokat és bérkihatású rendelkezéseket 24 órán belül kell a Igazgatósághoz megküldeni.
6. A jutalom kifizetésének megtörténte után 48 órán belül kell a kifizetett jutalmakat, a levont nyugdíjjárulékot és személyi jövedelemadó előleget az Igazgatósághoz bejelenteni.
7. A dolgozók személyi, családi és szolgálati adataiban bekövetkezett változásokat a Igazgatósághoz minden esetben be kell jelenteni.
8. A jelentő-felelősnek az itt nem érintett kérdésekben az Igazgatóság által kialakított szabályok szerint kell eljárnia, az adatközlés, változásjelentés során az Igazgatóság által rendszeresített nyomtatványokat kell alkalmaznia.
9. A létszám és bérgazdálkodásra vonatkozó naprakész nyilvántartásokat a jelentő-felelős vezeti.
10. Az Igazgatóság részére történő jelentések határidőre való teljesítéséhez a vonatkozó dokumentumokat, bizonylatokat haladéktalanul át kell adni a jelentő-felelős részére abban az esetben, ha azokat nem ő kezeli, illetve nem ő készíti elő.

6. PÉNZKEZELÉS, PÉNZELLÁTÁS

1. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatáskörök, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését a Gazdálkodási és a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
2. A Hivatal költségvetésének végrehajtása során jelentkező bevételeket és teljesítendő kiadásokat az Önkormányzat által meghatározott OTP Bank Zrt. (pénzintézet megnevezése) vezetett pénzforgalmi számlán és a házipénztárban kell kezelni.
3. A Hivatal csak egy pénzintézetnél nyithat fizetési számlát, illetve alszámlát. A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat ezen a számlán kell lebonyolítani.
4. A fizetési számlán levő szabad pénzeszközök – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – a belső szabály megjelölt pénzintézetnél elhelyezhetők.
5. A bankszámlákon kezelt pénzeszközök felett a rendelkezési jogot a Pénzkezelési szabályzat rögzíti.

6. Az Önkormányzat, a Hivatal, valamint az irányított önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervek bankszámlái pénzforgalmának bonyolítása során a számlákról kiadást csak szakmailag igazolt, érvényesített, utalványozott bizonylatok alapján lehet teljesíteni. Bizonylat nélkül "átutalási megbízás" a bankba nem küldhető, beszedési megbízás nem fogadható (kivéve ha a pénzkezelési szabályzat megengedi).
7. A pénzforgalom bonyolításáról a számlavezető pénzintézettel bankszámla szerződést kell kötni. A bankszámla feletti rendelkezés feltételeit az aláírás bejelentőn kell a bankhoz bejelenteni, amelyben meg kell határozni az aláírók sorrendjét is.
8. A készpénzforgalom elsősorban a Hivatalnál vezetett önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, valamint intézményi házipénztárakban bonyolódik. Ennek szabályait a külön készített Pénz- és értékezelési szabályzat tartalmazza.
9. A pályázati támogatások igénybevétele esetén a vonatkozó jogszabályokban és a pályázati kiírásban foglaltak figyelembevételével a következők szerint kell eljárni:
10. Pályázati támogatásra vonatkozó igény csak a képviselő-testület tárggyal kapcsolatos döntése alapján nyújtható be.
11. A pályázat kedvező elbírálása esetén megkötendő finanszírozási szerződést a kijelölt ügyintéző - a kijelölt projektfelelős közreműködésével – készíti elő, amit a polgármester és a jegyző ír alá.
12. A beruházásokkal kapcsolatos számlákat a műszaki ellenőr kollaudoálja (kollaudoáltatja). A kollaudoált számla pénzintézethez (Kincstárhoz) történő benyújtásáról a projektfelelős gondoskodik.
13. A pályázattal kapcsolatos pénzügyi felhasználásokról – pályázatonként – nyilvántartást kell vezetni, melynek a következő adatokat kell tartalmaznia:
- a) pályázat megnevezése (és azonosító száma),
 - a) pályázattal kapcsolatos kiadások tervezett összege,
 - b) a támogatás mértéke, összege,
 - c) a szállítói számla
 - d) benyújtásának időpontja,
 - e) eredeti összege,
 - f) kollaudoált összege,
 - g) a pályázattal kapcsolatban igénybe vett
 - h) saját forrás,
 - i) támogatás.
14. A nyilvántartás vezetéséről Czombos Beáta ügyintéző – a kijelölt projektfelelős közreműködésével – gondoskodik.

15. A költségvetési rendeletben elkülönítetten kell megjeleníteni az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételi és kiadási előirányzatait. A költségvetés tervezésénél a gazdasági programban, ágazati, szakmai, fejlesztési koncepciókban, tervekben a képviselő-testület által meghatározott prioritásokat kell figyelembe venni. A fejlesztési célkitűzések – fejlesztési feladatok bontásban – a megfelelő pénzügyi háttér biztosításával a megtervezett és megszervezett végrehajtási ütemezés szerint és részletesen kidolgozott műszaki tervek alapján kerülhetnek megvalósításra.

16. Az európai uniós támogatások esetében a szerződésében rögzíteni kell támogatott fejlesztés megvalósításának kezdete és befejezése, összköltsége, valamint a pénzügyi forrás összetételét.

17. Az európai uniós forrásból támogatott fejlesztések megvalósítása során biztosítani kell a szerződésben vállalt saját forrás meglétét.

7. KÖNYVVEZETÉS

1. A számviteli nyilvántartások vezetése során érvényesíteni kell a számviteli törvényben és államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott alapelveket.

2. Minden gazdasági eseményről, mely az önkormányzat eszközeinek, illetve forrásainak állományát, vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani. A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat bejegyezni.

3. A bizonylatokon az adatokat időtálló módon úgy kell rögzíteni, hogy azok a kötelező megőrzési határidőig olvashatók legyenek.

4. Szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni azokat a bizonylatokat, nyomtatványokat

a) amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat,

b) amelyért nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, továbbá

c) a készpénz kezeléséhez kapcsolódó nyomtatványokat.

5. Szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni különösen

a) a készpénzcsekket,

b) kiadási- és bevételi pénztárbizonylatokat,

c) pénztárjelentést,

d) sorszámozott űrlapokat,

e) étkezési jegyeket, utalványokat, valamint

f) a Pénzkezelési szabályzatban nevesített egyéb bizonylatokat.

6. Az e körbe tartozó nyomtatványok készletéről és felhasználásáról olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a beszerzett és felhasznált mennyiség sorszám szerint, továbbá a készletváltozások időpontjai egyértelműen megállapíthatók.

7. A felhasználó köteles a nyomtatványokkal - beleértve a rontott példányokat is - elszámolni. A számviteli nyilvántartások vezetéséhez, a bizonylatok kezeléséhez részletes előírásokat a Számlarend és a Bizonylatrend tartalmaz.

8. ADATSZOLGÁLTATÁS

1. Az Önkormányzat az **időközi költségvetési jelentést**:

- a) a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig,
- b) azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig,
- c) a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig az Igazgatóságnak küldi meg.

2. Az adatszolgáltatás határidőre történő teljesítése érdekében az Önkormányzat irányítása alá tartozó, önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az időközi költségvetési jelentést a fenti határidőkre a hivatalban dolgozó pénzügyi ügyintézők készítik el.

3. Az időközi költségvetési jelentés készítéséhez az ASP Gazdálkodási Szakrendszer ETRIUSZ modulját alkalmazza a Hivatal.

4. Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és az Igazgatósághoz történő továbbításáért a jegyző a felelős.

5. Az **időközi mérlegjelentést** az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni.

6. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell az irányító szervhez benyújtani. Az irányító szerv az időközi mérlegjelentéseket:

- a) a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig,
- b) a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő február 5-éig,
- c) az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az Igazgatóságnak.

7. Az időközi mérlegjelentés készítésére az ASP Gazdálkodási Szakrendszer ETRIUSZ modulját alkalmazza a Hivatal.

8. Az időközi mérlegjelentés készítésére kötelezettek az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást juttatnak el az irányító szervhez. Az irányító szerv öt napon belül továbbítja az adatokat feldolgozásra az Igazgatóságnak.

9. Az Önkormányzat, a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint annak az egyéb intézményi időközi mérlegjelentésekkel együtt az Igazgatóságához történő továbbításáért – Király Zsóka pénzügyi csoportvezető a felelős.

9. BESZÁMOLÁS, ZÁRSZÁMADÁS

1. Az éves költségvetési beszámoló részei:

a) a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvittel biztosító

a. költségvetési jelentés,

b. maradvány kimutatás,

c. adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,

d. adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,

e. az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,

b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvittel biztosító

a. mérleg,

b. eredménykimutatás,

c. költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás, és

d. kiegészítő melléklet.

2. Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségének a Nemzetgazdasági Minisztérium által összeállított nyomtatványgarnitúra ("Éves elemi költségvetési beszámoló") kitöltésével tesznek eleget. A nyomtatványgarnitúra kitöltése az adatoknak az ASP Gazdálkodási Szakrendszer ETRIUSZ moduljába történő betöltésével és onnan való átemelésével történik.

3. Az Önkormányzatnak, és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek az éves elemi költségvetési beszámolót a február 28-adi határidő lejártát követő 10 naptári napon belül kell benyújtani a Kincstár területi szervéhez.

4. Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért az éves költségvetési beszámolót készítő szerv vezetője felelős. Az éves költségvetési beszámolót e személy és az adott költségvetési szerv vezetője, mint gazdasági vezető a hely és a kelet feltüntetésével írja alá. Ha a beszámolási feladatok ellátására az Ávr. 12. § (2) bekezdésének alkalmazásával került sor, a beszámolót a jegyző írja alá.

5. Az irányított önkormányzati költségvetési szerv éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28-áig – megszűnés esetében a megszűnés napját követő hatvan napon belül – a polgármesternek jóváhagyásra megküldi. A polgármester a költségvetési szerv éves költségvetési beszámolóját a felülvizsgálat elvégzését igazoló személy aláírásával és az éves költségvetési beszámoló visszaküldésével hagyja jóvá.

6. Az intézményi költségvetési beszámolók összeállításáért – a Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős.

7. Az intézményi beszámolók elbírálásáért, felülvizsgálataért Király Zsóka pénzügyi csoportvezető a felelős, a jóváhagyásáért, valamint az intézmények írásbeli értesítéséért) a jegyző a felelős.

8. Az éves költségvetési beszámolót a főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-ei fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni. A főkönyvi kivonat összeállítása előtt a következőket kell biztosítani (határidőket és felelősöket egyedileg a vezető határozza meg):

- a) a leltár készítése és átvezetése a könyvelés adatain,
- b) az előirányzatok egyeztetése az irányító szervvel a rovatrendnek megfelelően,
- c) az irányító szervi és saját hatáskörű átcsoportosításokra vonatkozóan,
- d) év végi zárlati munkák elkészítése,
- e) a mérleg összeállítása a mérlegtételek értékelésével.

9. Az év végi zárlati munkák során a következő feladatokat kell elvégezni:

- a) az Áhsz. 58. § (5) és (6) bekezdésben, valamint az Áhsz. 48. § (7) bekezdésében foglalt feladatokat,
- b) a leltári különbözetek elszámolását, az eltérések okainak kivizsgálását,
- c) az eszközök értékelését, az Áhsz. 58. § (6) bekezdés e) pontja szerinti kivétellel az értékvesztés elszámolását és annak visszairását, az esetleges terven felüli értékcsökkenés visszairását, értékhelyesbítés elszámolását,
- d) a külföldi pénzeszközre szóló eszközök és források, valamint a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek mérleg fordulónapján történő átértékelését, a követelések és a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon egyaránt,
- e) a behajthatatlan követelések elszámolását,
- f) az időbeli elhatárolások elszámolását,
- g) a záró befejezetlen termelés készletre vételét,
- h) az 5. számlaosztály 51-56. számlacsoport könyvviteli számláinak átvezetését a 8. számlaosztály könyvviteli számláira,

- i) az 571. Saját termelésű készletek állományváltozása és 572. Saját előállítású eszközök aktivált értéke könyvviteli számláinak átvezetését a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlára,
 - j) a 8. és 9. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számlával szemben,
 - k) a 6-os számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását a 691. Általános költségek átvezetési számla könyvviteli számlával, a 7. számlaosztály könyvviteli számláinak lezárását az 591. Költségnem átvezetési számla könyvviteli számlával szemben,
 - l) az 1-4. számlaosztály könyvviteli számlák lezárását a 493. Zárómérleg számla könyvviteli számlával szemben,
 - m) a 492. Mérleg szerinti eredmény elszámolása könyvviteli számla átvezetését a 416. Mérleg szerinti eredmény könyvviteli számlára,
 - n) az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan az előirányzatok nyilvántartási számláinak lezárását a 001. Előirányzat nyilvántartási ellenszámla nyilvántartási számlával szemben, valamint a teljesítés nyilvántartási számláinak lezárását és - ezzel egyező összegben - a követelések vagy kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartási számláinak korrigálását a megfelelő nyilvántartási ellenszámlával szemben.
10. A zárlati feladatok keretében a főkönyvi nyilvántartáshoz kapcsolódó számszaki, könyvelés helyességére irányuló ellenőrzés részeként az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában a szükséges ellenőrzéseket le kell futtatni (991, 992 és 993 menüpontok) és az esetleges hibákat javítani kell.
11. Az éves beszámoló összeállításáért és az Igazgatósághoz határidőre történő továbbításáért Király Zsóka a felelős. Az éves elemi beszámoló részét képezi a állami hozzájárulásokkal valamint a címzett- és céltámogatásokkal történő elszámolás.
12. A központi költségvetési hozzájárulással való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámoknak az intézményektől – írásban, az intézményvezető által aláírt formában – történő begyűjtéséért a Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős.
13. A tényleges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatás határidejét úgy kell kialakítani, hogy annak ellenőrzése a beszámoló elkészítéséig megtörténhessen. Az intézmények által szolgáltatott adatokat a beszámoló végleges összeállítása, az Igazgatóság részére történő leadása előtti 5 naptári napig dokumentált módon ellenőrizni kell. A mutatószámok ellenőrzéséért a Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző a felelős. A dokumentált ellenőrzéséről feljegyzést kell készíteni, amelyen az ellenőrzést végző aláírásával igazolja a mutatószámok felülvizsgálatának elvégzését.
14. A központi költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítéséért a Korbel Andrea felelős.
15. Az intézmények maradványa szabályszerű kimunkálásának ellenőrzéséért, felülvizsgálataért Király Zsóka pénzügyi csoportvezető a felelős.

16. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodásukról éves költségvetési beszámolót készítenek. Az éves költségvetési beszámoló elbírálásáért, felülvizsgálataért és jóváhagyásáért, valamint az intézmények írásbeli értesítéséért a jegyző a felelős.

17. A költségvetési szervek vezetői – Hivatal esetében a jegyző – a belső kontrollrendszer minőségét értékeli és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint nyilatkozatot tesznek és azt az éves elemi költségvetési beszámolóval együttesen megküldik az irányító szervnek. A közölt adatok valóságáért a költségvetési szerv vezetője, Hivatal esetében a jegyző a felelős.

18. Korbel Andrea pénzügyi ügyintéző gondoskodik arról, hogy a nyilatkozatok az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg a Hivatalhoz (a Pénzügyi Osztályra) beérkezzenek.

19. A **zárszámadási rendeletervezet** összeállításáért a Király Zsóka pénzügyi csoportvezető a felelős.

20. A zárszámadást az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben kell összeállítani.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Hivatal gazdálkodással összefüggő ügyrendje 2026.06.01. napján lép hatályba.
2. A jegyző gondoskodik arról, hogy a Hivatal gazdálkodással összefüggő ügyrendjében foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 5. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják, legkésőbb a hatálybalépés napjáig.
3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző a felelős.
4. Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább minden év decemberéig felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, ennek tényét írásban kell rögzíteni.
5. A felülvizsgálat, módosítás elvégzése Király Zsóka pénzügyi csoportvezető feladata.
6. A Hivatal gazdálkodással összefüggő ügyrendje kiadásra került és megtalálható: a jegyző irodájában.

Tompa, 2026.05.....

.....
jegyző

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

**Tompai Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei**

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS

Kelt:

A szabályzat megismerésére vonatkozó nyilatkozat

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Tompai Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei

Kelt: