
	<p style="text-align: center;">Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1. Tel: 84/372-501, Fax: 84/372-590 E-mail: jegyzo@andocs.hu, Honlap: www.andocs.hu <u>KRID: 459831134, ANDOCSKOH1</u></p>	
---	--	---

Előterjesztés

Készült Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május hónapban tartandó testületi üléseire.

Napirend: Előterjesztés az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: dr. Kontra Krisztián jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének tervezésénél figyelemmel voltunk arra, hogy az önkormányzatoknak minél kevesebb hozzájárulást kelljen adniuk a közös hivatal működéséhez annak érdekében, hogy a saját működésüket meg tudják őrizni.

Az önkormányzati hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. július 1.-től történő illetmény-emelése teljes egészében az állam által finanszírozásra került, az önkormányzatoknak ahhoz nem kellett hozzájárulni, így a finanszírozásnál és a személyi juttatások és járulékok összegénél ennek megfelelően módosításra kerültek.

2025.évben soron kívüli választást kellett lebonyolítanunk a roma önkormányzati jelöltek miatt, ez is finanszírozásra került a Választási Iroda által, személyi juttatások, járulékok és dologi kiadások vonatkozásában szintén módosításra volt szükség.

A 2025. évi költségvetés módosításának tervezetét az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést vitassák meg,

Határozati javaslat:

Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026.(.....) határozata

Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a

jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Werner Józsefné polgármester

Határidő: soron kívül

Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026.(.....) határozata

Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Gyurik Attila polgármester

Határidő: soron kívül

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026.(.....) határozata

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Határidő: soron kívül

Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026.(.....) határozata

Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Horváth István polgármester

Határidő: soron kívül

Andocs, 2026. május 14.

dr. Kontra Krisztián
jegyző s.k.





Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai

1.1. Bevételek

	A	B	C
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	B111 Általános működési támogatás	0 Ft	0 Ft
2	B112 Köznevelési támogatás	0 Ft	0 Ft
3	B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	0 Ft	0 Ft
4	B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	0 Ft	0 Ft
5	B114 Kulturális feladatok támogatása	0 Ft	0 Ft
6	B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0 Ft	0 Ft
7	B11 Önkormányzatok működési támogatása	0 Ft	0 Ft
8	B16 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	0 Ft	1.914.723 Ft
9	ebből fejezet kezelésű előirányzat	0 Ft	0 Ft
10	ebből helyi önkormányzat	0 Ft	0 Ft
11	B1 Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0 Ft	1.914.723 Ft
12	B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül	0 Ft	0 Ft
13	ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül	0 Ft	0 Ft
14	B34 Vagyon típusú adók	0 Ft	0 Ft
15	Telekadó	0 Ft	0 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	0 Ft	0 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	0 Ft	0 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0 Ft	0 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0 Ft	0 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft
24	B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)	0 Ft	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	0 Ft	0 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1.500.000 Ft	1.798.500 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	0 Ft	0 Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	0 Ft	0 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	0 Ft	0 Ft
32	B4 Működési bevételek	1.500.000 Ft	1.798.500 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése áht-n kívül	0 Ft	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft	0 Ft
38	B813 Maradvány igénybevétele	2.979.384 Ft	2.979.384 Ft
39	B817 Központi irányító szervi támogatások	58.194.673 Ft	66.717.274 Ft
40	B8 Finanszírozási bevételek	61.174.057 Ft	69.696.658 Ft
41	B1-B8 BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	62.674.057 Ft	73.409.881 Ft

1.2. Kiadások

	A	B	C
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	62.674.057 Ft	Ft
2	K1 Személyi juttatások	48.481.194 Ft	56.977.997 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	48.323.300 Ft	55.773.652 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	157.894 Ft	1.204.345 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.342.863 Ft	7.499.503 Ft
6	K3 Dologi kiadások	7.850.000 Ft	8.824.382 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	1.200.000 Ft	977.759 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	200.000 Ft	197.290 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	5.500.000 Ft	6.677.810 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	150.000 Ft	257.476 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	800.000 Ft	714.047 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	800.000 Ft	713.997 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft	0 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	80.000 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	0 Ft	0 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	0 Ft	0 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	0 Ft	80.000 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0 Ft	27.999 Ft
20	K6 Beruházások	0 Ft	27.999 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0 Ft	0 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	0 Ft	22.046 Ft
25	K65 Részesevételek beszerzése	0 Ft	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft	5.953 Ft
27	K7 Felújítások	0 Ft	0 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	0 Ft	0 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft	0 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0 Ft	0 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0 Ft	0 Ft
38	K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0 Ft	0 Ft
39	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	62.674.057 Ft	73.409.881 Ft

 	<p style="text-align: center;">Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1. Tel: 84/372-501, Fax: 84/372-590 E-mail: jegyzo@andocs.hu, Honlap: www.andocs.hu KRID: 459831134, ANDOCSKOH1</p>	 
--	---	--

Előterjesztés

Készült Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Fia Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május hónapban tartandó testületi üléseire.

Napirend: Előterjesztés az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásáról
Előterjesztő: dr. Kontra Krisztián jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.”

A közös hivatal zárszámadása épül be a székhely település költségvetésébe.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatás, elszámolás megküldésre került. Az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egyidőben megtörtént.

A gazdálkodására a takarékoság volt a jellemző.

A Közös Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma 2025-ben 9 fő volt.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben elismert hivatali létszáma 7,07 fő volt, ez alapján 53 212 355 Ft összegű állami támogatásban részesültünk.

Az egyes önkormányzatok által fizetett hozzájárulások, és bontásuk (adatok Ft-ban)

Önkormányzat	Közös hivatali megállapodás alapján fizetendő hozzájárulás	2025. évben ténylegesen teljesített hozzájárulás
Andocs	4.479.063	4.479.060
Fiad	503.837	503.832
Kisbárapáti	1.701.027	1.701.024
Nágocs	2.560.785	2.560.788
Összesen:	9.244.712	9.244.704

A Közös Hivatal 2025. december 31-én 1.959.031 Ft pénzkészlettel rendelkezett, mely összeg jelentős hányada kötelezettségvállalással terhelt volt.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.

A személyi jellegű és a dologi kiadások az előterjesztés mellékletét képező táblázatban kerültek részletezésre.

A Közös Hivatalnak jelenleg többéves kihatással járó, adósságot keletkeztető ügylete nincs, saját bevétellel nem rendelkezik.

A Közös Hivatal közvetett támogatást nem nyújtott.

A zárszámadás a 2025.12.31-i állapotnak megfelelő adatokat tükrözi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslatok:

***Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata***

Andocs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Werner Józsefné polgármester
Határidő: soron kívül*

**Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata**

Fiad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Gyurik Attila polgármester
Határidő: soron kívül*

**Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata**

Kisbárapáti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester
Határidő: soron kívül*

**Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata**

Nágocs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Horváth István polgármester
Határidő: soron kívül*

Andocs, 2026. május 14.

**dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző**

Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai

1.1. Bevételek

	A	B
1	B111Általános működési támogatás	0 Ft
2	B112 Köznevelési támogatás	0 Ft
3	B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	0 Ft
4	B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	0 Ft
5	B114 Kulturális feladatok támogatása	0 Ft
6	B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0 Ft
7	B11 Önkormányzatok működési támogatása	0 Ft
8	B16 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	1.686.996 Ft
9	ebből fejezet kezelésű előirányzat	1.286.996 Ft
10	ebből helyi önkormányzat	400.000 Ft
11	B1 Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.686.996 Ft
12	B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül	0 Ft
13	ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül	0 Ft
14	B34 Vagyon típusú adók	0 Ft
15	Telekadó	0 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	0 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	0 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	0 Ft
24	B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	0 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1.755.481 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	0 Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	1 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	615.669 Ft
32	B4 Működési bevételek	2.371.152 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése áht-n kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft
38	B813 Maradvány igénybevétele	3.134.743 Ft
39	B817 Központi irányító szervi támogatások	64.854.589 Ft
40	B8 Finanszírozási bevételek	67.989.332 Ft
41	B1-B8 BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	72.047.480 Ft

1.2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	69.412.475 Ft
2	K1 Személyi juttatások	53.662.275 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	52.552.024 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	1.110.251 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7.499.503 Ft
6	K3 Dologi kiadások	8.170.697 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	907.665 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	193.642 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	6.246.997 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	206.512 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	615.881 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	80.000 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	0 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	0 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	80.000 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	27.999 Ft
20	K6 Beruházások	27.999 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	22.046 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	5.953 Ft
27	K7 Felújítások	0 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	0 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	0 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0 Ft
38	K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0 Ft
39	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	69.440.474 Ft

Nágocs Község Önkormányzata Polgármesterétől
8674 Nágocs, Hősök tere 10.
Telefon:06/84/372-734



Előterjesztés

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosításához

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nágocs Község Önkormányzata összevont 2025. évi pénzügyi előirányzatait 192.622.238 Ft tárgyévi bevétellel 192.622.238 Ft tárgyévi kiadással tervezte és fogadta el.

Az Önkormányzat gazdálkodását 2025. évben is alapvetően meghatározta az, hogy az önkormányzat a gazdálkodás szempontjából jelentős vagyonnal nem rendelkezik, a gazdálkodás forrását nagy részt a központi költségvetésből származó állami normatíva, kevés saját bevétel, valamint az előző költségvetési évek során felhalmozott maradvány képezi.

A bevételek és kiadások alakulása miatt a költségvetés előirányzata **240.664.706 Ft tárgyévi bevételre és 240.664.706 Ft tárgyévi kiadásra módosult.**

A költségvetés módosítása az alábbiak miatt szükséges:

A 2024. évi beszámoló 7. űrlapján szereplő maradványkimutatás összegének meg kell egyeznie a 2025.évi pénzmaradvány igénybevétel összegével.

Nágocs Község Önkormányzata közfoglalkoztatásra kötött szerződést, ez alapján módosult a bevételi oldalon a közfoglalkoztatásra átvett támogatási összeg, kiadási oldalon pedig a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások.

Magyar Falu Program keretében kommunális eszközök beszerzésére 6.287.152 Ft-ot nyert az Önkormányzat, melynél bevételi oldalon a B16-os rovaton, kiadási oldalon pedig a beruházások és annak áfájánál történt módosítás.

Az Óvoda költségvetésében nem volt tervezett egy klímaberendezés beszerelése, beruházás (K6) rovaton került sor módosításra.

Előző évi beszámoló alapján visszafizetési kötelezettség keletkezett, mely összeg a K5021-es rovatra került betervezésre dologi kiadások, egyéb saját bevételek átcsoportosításával szemben.

Továbbá az év közben felmerülő többletkiadások miatt átcsoportosításra került sor az előirányzatok között.

Fontos, hogy a 2025. évi zárszámadás elfogadása előtt legyen az önkormányzatnak olyan költségvetés módosítása, amely a beszámolóban közölt adatokkal megegyezik. Ennek tükrében kerül a képviselő testület elé a költségvetés módosítás.

Fentiek és a mellékelt táblázatok alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2025. évi költségvetés módosítás elfogadását.

Nágocs, 2026. május

Horváth István s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: nem releváns
- gazdasági hatása: nem releváns.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A rendelet tervezet elfogadásával a jelenlegi pénzügyi helyzethez alakítjuk a költségvetési rendeletet.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

Nem releváns.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal feladatai nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A költségvetési bevételek és kiadások aktualizálása. Ennek elmaradása esetén nem megfelelő számokat tartalmazna a költségvetési rendeletünk.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletével alkotta meg költségvetését. A rendelet elfogadása óta a tervezett bevételek és kiadások megváltoztak, melyet a rendelet módosításával aktualizálni szükséges.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

1 -3. §- hoz

Az aktuális költségvetést tartalmazza.

4. §-hoz

A mellékletek cseréje.

5. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Andocs, 2026. május

**Dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző**

**Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben előírtak betartásával, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtási rendeletének rendelkezései alapján kell a Képviselő-testületnek megalkotnia a 2025. évi költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotása szükséges a felelős gazdálkodás megalapozásához. A költségvetési tervezés elengedhetetlen feltétele az önkormányzatok gazdálkodásának.

[2] Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetésének, egyenlegét 240.664.706 Ft tárgyévi bevétellel, 240.664.706 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számait:

a) a működési célú bevételt	153.463.438 Ft-ban,
b) a működési célú kiadásokat	143.711.049 Ft-ban,
c) a felhalmozási célú bevételt	87.201.268 Ft-ban
d) a felhalmozási célú kiadást	96.953.657 Ft-ban állapítja meg.”

2.§ A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	107.052.752 Ft
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	74.656.508 Ft
c) B3. Közhatalmi bevételek	25.438.822 Ft
d) B4. Működési bevételek	6.884.647 Ft
e) B5. Felhalmozási bevételek	0 Ft
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök	4.500.000 Ft
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
h) B8. Finanszírozási bevételek	22.131.977 Ft
i) Költségvetési bevételek összesen	240.664.706 Ft

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

a) a kötelező feladatok bevételei	240.664.706 Ft
-----------------------------------	----------------

- | | | |
|----|--|------|
| b) | az önként vállalt feladatok bevételei | 0 Ft |
| c) | az államigazgatási feladatok bevételei | 0 Ft |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- | | | |
|----|--|-----------------|
| a) | Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport | 153.463.438 Ft, |
| b) | Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport | 87.201.268 Ft.” |

3.§ A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) Az önkormányzat összevont 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- | | | |
|----|--|-----------------|
| a) | K1. Személyi juttatások | 77.821.933 Ft |
| b) | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 9.014.905 Ft |
| c) | K3. Dologi kiadások | 36.029.477 Ft |
| d) | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 6.223.524 Ft |
| e) | K5. Egyéb működési célú kiadások | 12.383.807 Ft |
| f) | K6. Beruházások | 88.651.032 Ft |
| g) | K7. Felújítások | 8.302.625 Ft |
| h) | K9 Áht-n belüli megelőlegezés visszafizetése | 2.237.403 Ft |
| i) | Költségvetési kiadások összesen | 240.664.706 Ft. |

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- | | | |
|----|---------------------------------------|----------------|
| a) | a kötelező feladatok kiadásai | 240.664.706 Ft |
| b) | az önként vállalt feladatok kiadásai | 0 Ft |
| c) | az államigazgatási feladatok kiadásai | 0 Ft |

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- | | | |
|----|---|----------------|
| a) | Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport | 143.711.049 Ft |
| b) | Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport | 96.953.657 Ft” |

4. § (1) A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Nágocs + Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Horváth István
polgármester

Dr. Kontra Krisztián
jegyző

Nágocs Község Önkormányzata összevont bevételei

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B111Általános működési támogatás	16.045.505 Ft	18.847.533 Ft
B112 Köznevelési támogatás	30.987.168 Ft	31.615.887 Ft
B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	8.748.500 Ft	8.748.500 Ft
B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	5.269.751 Ft	5.269.751 Ft
B114 Kulturális feladatok támogatása	2.270.000 Ft	2.270.000 Ft
B115 Működési célú költségvetési támogatások, kiegészítések	7.391.848 Ft	8.618.668 Ft
B116 Elszámolásból származó bevételek		
B11 Önkormányzatok működési támogatása	70.712.772 Ft	75.370.339 Ft
B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről		31.682.413 Ft
ebből fejezet kezelésű előirányzat		
ebből elkülönített állami pénzalapok		
B1 Működési célú támogatások Áht. belülről 10+11	70.712.772 Ft	107.052.752 Ft
B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	74.656.508 Ft	74.656.508 Ft
ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül	74.656.508 Ft	74.656.508 Ft
B34 Vagyoni típusú adók	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
Telekadó		
Magánszemélyek kommunális adója	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
B351 Értékesítési és forgalmi adó	20.000.000 Ft	24.288.822 Ft
B354 Gépjárműadó		
B35 Termékek és szolgáltatások adói	20.000.000 Ft	24.288.822 Ft
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	150.000 Ft	150.000 Ft
B3 Közhatalmi bevételek	21.150.000 Ft	25.438.822 Ft
B401 Készletértékesítés		
B402 Szolgáltatások ellenértéke	1.500.000 Ft	3.390.731 Ft
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1.200.000 Ft	1.200.000 Ft
B404 Tulajdonosi bevételek	2.110.777 Ft	2.110.777 Ft
B405 Ellátási díjak		
B411 Egyéb működési bevételek		183.139 Ft
B4 Működési bevételek	4.810.777 Ft	6.884.647 Ft
B5 Felhalmozási bevételek		
B62 Kölcsönök visszatérülése Áht. kívül		
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)		4.500.000 Ft
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		4.500.000 Ft
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
Rövid lejáratú hitel (folyószámlahitel)		
B813 Maradvány igénybevétele	21.292.181 Ft	22.131.977 Ft
B814 ÁHT-n belüli megelőlegezések		
B8 Finanszírozási bevételek	21.292.181 Ft	22.131.977 Ft
B1-B8 Bevételek összesen	192.622.238 Ft	240.664.706 Ft

Nágocs Község Önkormányzata összevont kiadásai

Rovat Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	101.778.120 Ft	141.473.646 Ft
K1 Személyi juttatások	58.165.368 Ft	77.821.933 Ft
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	37.052.268 Ft	58.268.775 Ft
K12 Külső személyi juttatások	17.802.033 Ft	19.553.158 Ft
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7.099.729 Ft	9.014.905 Ft
K3 Dologi kiadások	32.858.305 Ft	36.029.477 Ft
K31 Készletbeszerzés	3.785.662 Ft	3.712.952 Ft
K32 Kommunikációs szolgáltatások	650.000 Ft	549.753 Ft
K33 Szolgáltatási kiadások	23.050.000 Ft	24.290.397 Ft
K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások		
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5.372.643 Ft	7.467.100 Ft
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.405.000 Ft	6.223.524 Ft
K5 Egyéb működési célú kiadások	4.560.785 Ft	12.383.807 Ft
K502 Elvonások és befizetések		8.307.320 Ft
K506 Egyéb működési célú támogatások Áht. -n belülre	2.560.785 Ft	3.064.621 Ft
K508 Műk.c. visszatérítendő tám, kölcsönök Áht. -n kívülre		
K512 Egyéb működési célú támogatások Áht. -n kívülre	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
K513 Tartalékok	1.000.000 Ft	11.866 Ft
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	90.844.118 Ft	96.953.657 Ft
K6 Beruházások	82.541.493 Ft	88.651.032 Ft
K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése		
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	64.993.302 Ft	64.993.302 Ft
K63 Informatikai eszközök beszerzése		
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése		6.056.389 Ft
K65 Részesedések beszerzése		
K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	17.548.191 Ft	17.601.341 Ft
K7 Felújítások	8.302.625 Ft	8.302.625 Ft
K71 Ingatlanok felújítása	6.537.500 Ft	6.537.500 Ft
K72 Informatikai eszközök felújítása		
K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása		
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	1.765.125 Ft	1.765.125 Ft
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		2.237.403 Ft
K9 Finanszírozási kiadások		2.237.403 Ft
K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre		
K912 belföldi értékpapírok kiadásai		
K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		2.237.403 Ft
K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	192.622.238 Ft	240.664.706 Ft

3. melléklet a /2026. () önkormányzati rendelethez

Nágocs Község Önkormányzata bevételei

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat
B111 Általános működési támogatás	16.045.505 Ft	18.847.533 Ft
B112 Köznevelési támogatás	30.987.168 Ft	31.615.887 Ft
B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	8.748.500 Ft	8.748.500 Ft
B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	5.269.751 Ft	5.269.751 Ft
B114 Kulturális feladatok támogatása	2.270.000 Ft	2.270.000 Ft
B115 Működési célú költségvetési támogatások, kiegészítések	7.391.848 Ft	8.618.668 Ft
B116 Elszámolásból származó bevételek		
<i>B11 Önkormányzatok működési támogatása</i>	<i>70.712.772 Ft</i>	<i>75.370.339 Ft</i>
B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről		31.682.413 Ft
B1 Működési célú támogatások Áht. belülről	70.712.772 Ft	107.052.752 Ft
B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	74.656.508 Ft	74.656.508 Ft
ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül	74.656.508 Ft	74.656.508 Ft
B34 Vagyoni típusú adók	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
Telekadó		
Magánszemélyek kommunális adója	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
B351 Értékesítési és forgalmi adó	20.000.000 Ft	24.288.822 Ft
B352 Fogyasztási adó (jövedéki)		
B354 Gépjárműadó		
B355 Idegenforgalmi adó		
B35 Termékek és szolgáltatások adói	20.000.000 Ft	24.288.822 Ft
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	150.000 Ft	150.000 Ft
B3 Közhatalmi bevételek	21.150.000 Ft	25.438.822 Ft
B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)		
B402 Szolgáltatások ellenértéke	1.500.000 Ft	3.390.731 Ft
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1.200.000 Ft	1.200.000 Ft
B404 Tulajdonosi bevételek	2.110.777 Ft	2.110.777 Ft
B405 Ellátási díjak		
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B408 Kamatbevétel		
B410 Egyéb működési bevételek		
B4 Működési bevételek	4.810.777 Ft	6.701.508 Ft
B5 Felhalmozási bevételek		
B62 Kölcsönök visszatérülése Áht. kívül		
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)		4.500.000 Ft
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		4.500.000 Ft
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
Rövid lejáratú hitel(folyószámlahitel)		
B813 Maradvány igénybevétele	20.087.834 Ft	20.893.500 Ft
B8 Finanszírozási bevételek	20.087.834 Ft	20.893.500 Ft
B1-B8 Bevételek összesen	191.417.891 Ft	239.243.090 Ft

4. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Nágocs Község Önkormányzata kiadásai

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	69.586.605 Ft	105.971.744 Ft
K1 Személyi juttatások	29.436.862 Ft	49.886.493 Ft
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	11.634.829 Ft	30.413.335 Ft
K12 Külső személyi juttatások	17.802.033 Ft	19.473.158 Ft
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.788.662 Ft	4.922.287 Ft
K3 Dologi kiadások	29.395.296 Ft	32.555.633 Ft
K31 Készletbeszerzés	3.600.000 Ft	3.527.300 Ft
K32 Kommunikációs szolgáltatások	450.000 Ft	321.845 Ft
K33 Szolgáltatási kiadások	20.700.000 Ft	21.957.470 Ft
K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások		
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4.645.296 Ft	6.739.743 Ft
K352 Fizetendő Áfa		
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.405.000 Ft	6.223.524 Ft
K5 Egyéb működési célú kiadások	4.560.785 Ft	12.383.807 Ft
K502 Elvonások és befizetések		8.307.320 Ft
K506 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülre	2.560.785 Ft	3.064.621 Ft
K512 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
K513 Tartalékok	1.000.000 Ft	11.866 Ft
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	90.844.118 Ft	96.703.657 Ft
K6 Beruházások	82.541.493 Ft	88.401.032 Ft
K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése		
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	64.993.302 Ft	64.993.302 Ft
K63 Informatikai eszközök beszerzése		
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése		5.859.539 Ft
K65 Részesevételek beszerzése		
K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	17.548.191 Ft	17.548.191 Ft
K7 Felújítások	8.302.625 Ft	8.302.625 Ft
K71 Ingatlanok felújítása	6.537.500 Ft	6.537.500 Ft
K72 Informatikai eszközök felújítása		
K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása		
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	1.765.125 Ft	1.765.125 Ft
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	30.987.168 Ft	36.567.689 Ft
K9 Finanszírozási kiadások	30.987.168 Ft	36.567.689 Ft
K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre		
K912 belföldi értékpapírok kiadásai		
K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		2.237.403 Ft
K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	30.987.168 Ft	34.330.286 Ft
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	191.417.891 Ft	239.243.090 Ft

5. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Nágocsi Hétszínvirág Óvoda bevételei

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat.
B111Általános működési támogatás		
B112 Köznevelési támogatás		
B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		
B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása		
B114 Kulturális feladatok támogatása		
B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		
B11 Önkormányzatok működési támogatása		
B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről		
ebből helyi önkormányzatoktól		
ebből elkülöntett állami pénzalapok		
B1 Működési célú támogatások Áht. belülről		
B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül		
ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül		
B34 Vagyoni típusú adók		
Telekadó		
Magánszemélyek kommunális adója		
B351 Értékesítési és forgalmi adó		
B352 Fogyasztási adó (jövedéki)		
B354 Gépjárműadó		
B355 Idegenforgalmi adó		
B35 Termékek és szolgáltatások adói		
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)		
B3 Közhatalmi bevételek		
B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)		
B402 Szolgáltatások ellenértéke		
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404 Tulajdonosi bevételek		
B405 Ellátási díjak		
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B408 Kamatbevétel		
B410 Egyéb működési bevételek		183.139 Ft
B4 Működési bevételek		183.139 Ft
B5 Felhalmozási bevételek		
B62 Kölcsönök visszatérülése Áht. kívül		
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)		
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
B813 Maradvány igénybevétele	1.204.347 Ft	1.238.477 Ft
B816 Központi irányító szervei támogatások	30.897.168 Ft	34.330.286 Ft
B8 Finanszírozási bevételek	32.191.515 Ft	35.568.763 Ft
B1-B8 Bevételek összesen	32.191.515 Ft	35.751.902 Ft

6. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Nágocsi Hétszínvirág Óvoda kiadásai

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat.
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	32.191.515 Ft	35.501.902 Ft
K1 Személyi juttatások	25.417.439 Ft	27.935.440 Ft
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	25.417.439 Ft	27.855.440 Ft
K12 Külső személyi juttatások	0 Ft	80.000 Ft
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.311.067 Ft	4.092.618 Ft
K3 Dologi kiadások	3.463.009 Ft	3.473.844 Ft
K31 Készletbeszerzés	185.662Ft	185.652 Ft
K32 Kommunikációs szolgáltatások	200.000 Ft	227.908 Ft
K33 Szolgáltatási kiadások	2.350.000 Ft	2.332.927 Ft
K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások		
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	727.347 Ft	727.357 Ft
K352 Fizetendő Áfa		
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5 Egyéb működési célú kiadások		
K502 Elvonások és befizetések		
K506 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülre (önk)		
K512 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre		
K513 Tartalékok		
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		250.000 Ft
K6 Beruházások		250.000 Ft
K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése		
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése		
K63 Informatikai eszközök beszerzése		
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése		196.850 Ft
K65 Részesedések beszerzése		
K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA		53.150 Ft
K7 Felújítások		
K71 Ingatlanok felújítása		
K72 Informatikai eszközök felújítása		
K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása		
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA		
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
K9 Finanszírozási kiadások		
K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre		
K912 belföldi értékpapírok kiadásai		
K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	32.191.515 Ft	35.751.902 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások

	A	B	C
1	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	Kommunális eszközbeszerzés	0 Ft	6.287.152 Ft
3	Közfogl.program keretében eszközbeszerzés	0 Ft	367.619 Ft
4	Egyéb eszközbeszerzések	0 Ft	966.465 Ft
5	Klíma (Óvoda)	0 Ft	250.000 Ft
6			
7			
8	Összesen:	0 Ft	7.871.236 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások

	A	B	C
1	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	2024. évi Vis Maior pályázat	8.302.625 Ft	8.302.625 Ft
3			
4			
5			
6			
7	Összesen:	8.302.625 Ft	8.302.625 Ft

EU támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
TOP PLUSZ - „Településközpont fejlesztése Nágocson”	82.541.493 Ft	68.956.980 Ft
KEHOP Ivóvízminőségjavító program	0 Ft	11.822.816 Ft
Összesen:	82.541.493 Ft	80.779.796 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B	C
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Családi támogatások (K42)	0 Ft	330.000 Ft
2	Egyéb nem intézményi ellátás (K48)	2.405.000 Ft	5.893.524 Ft
3	ebből iskolakezdési támogatás	0 Ft	955.000 Ft
4	ebből temetési támogatás	125.000 Ft	130.000 Ft
5	ebből születési támogatás	100.000 Ft	250.000 Ft
6	ebből lakhatási támogatás	180.000 Ft	180.000 Ft
7	ebből rendkívüli települési támogatás	2.000.000 Ft	3.061.860 Ft
8	ebből szoc. c. tüzelőanyag + fuvar	0 Ft	1.546.860 Ft
9	Ellátottak juttatása K42+K48	2.405.000 Ft	6.223.524 Ft

Támogatások kötelező feladatok ellátásához

Támogatott neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre		
Andocs Község Önkormányzata (Közös Hivatal működéséhez)	2.560.785 Ft	3.064.621 Ft
Helyi önk-k előző évi elszámolásából származó elszámolások (visszafizetések)	0 Ft	8.307.320 Ft
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0 Ft	Ft
Összesen:	2.560.785 Ft	11.371.941 Ft
Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
Tartalékok	1.000.000 Ft	11.866 Ft
MINDÖSSZESEN	4.560.785 Ft	12.383.807 Ft

Nágocs Község Önkormányzata összevont költségvetési mérlege

Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Működési célú bevételek	96.673.549 Ft	143.876.221 Ft	Működési célú kiadások	101.778.120 Ft	141.473.646 Ft
1. Önkormányzatok működési támogatásai	70.712.772 Ft	75.370.339 Ft	1. Személyi jellegű kiadások	58.165.368 Ft	77.821.933 Ft
2. Egyéb működési célú támogatás Áht.-on belülről		31.682.413 Ft	2. Munkaadót terhelő járulékok	7.099.729 Ft	9.014.905 Ft
3. Közhatalmi bevételek	21.150.000 Ft	25.438.822 Ft	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	32.858.305 Ft	36.029.477 Ft
4. Működési bevételek	4.810.777 Ft	6.884.647 Ft	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.405.000 Ft	6.223.524 Ft
5. Működési célú átvett pénzeszköz Áht.-on kívülről		4.500.000 Ft	5. Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belültre	2.560.785 Ft	3.064.621 Ft
6. Működési célú kölcsönök vtér Áht.-on kívülről			6. Elvonások és befizetések		8.307.320 Ft
			7. Működési célú támogatás Áht.-n kívülre	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
Felhalmozási célú bevételek	74.656.508 Ft	74.656.508 Ft	Felhalmozási célú kiadások	90.844.118 Ft	96.953.657 Ft
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás			1. Beruházási kiadások	82.541.493 Ft	88.651.032 Ft
2. Felhalmozási célú támogatás áht-n belülről	74.656.508 Ft	74.656.508 Ft	2. Felújítások	8.302.625 Ft	8.302.625 Ft
3. Felhalmozási bevételek			3. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on belültre		
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht.-n kiv.			4. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on kívülre		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		218.532.729 Ft	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK		
HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA			Működési célú tartalékok	1.000.000 Ft	11.866 Ft
Belső forrásból			1. Általános tartalék		
1. Működési célú maradvány igénybevétele	8.747.421 Ft	9.587.217 Ft	2. Céltartalék		
2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	12.544.760 Ft	12.544.760 Ft	Felhalmozási célú tartalékok		
Külső forrásból			1. Fejlesztési céltartalék		
1. Rövid lejáratú hitel (folyószámlahitel)			FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK		
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel			1. Hitel-, kölcsön törlesztés		
3. ÁHT-n belüli megelőlegezések			2. Államháztartáson belüli megelőlegezések vfiz.		2.237.403 Ft
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	192.622.238 Ft	240.664.706 Ft	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	192.622.238 Ft	240.664.706 Ft
Működési célú bevételek összesen	105.420.970 Ft	153.463.438 Ft	Működési célú kiadások összesen	101.778.120 Ft	143.711.049 Ft
Felhalmozási célú bevételek összesen	87.20.268 Ft	87.201.268 Ft	Felhalmozási célú kiadások összesen	90.844.118 Ft	96.953.657 Ft



ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2025.(II.13) számú rendeletével fogadta el Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi pénzügyi előirányzatait 192.622.238 Ft bevétellel, és 192.622.238 Ft kiadással.

A költségvetési rendeletnek megfelelő gazdálkodásról készített beszámolót a polgármester a hatályos jogszabályok értelmében az alábbiak szerint terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat gazdálkodását 2025. évben is alapvetően meghatározta, hogy az önkormányzat a gazdálkodás forrását nagy részt a központi költségvetésből származó állami normatíva képezi.

A kötelező feladat ellátás:

- Óvodai nevelés, amelyet a Nágocsi Hétszínvirág Óvoda által látja el.
- a gyermekétkeztetést, normatív támogatásból és önerőből biztosítjuk,

Az államigazgatási feladatokat az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az Önkormányzat tagja a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulásnak.

A fenntartott intézmények működését állami támogatásból, illetve a 2024. évi költségvetési maradvány igénybevételeből tudtuk biztosítani 2025. évben.

Mivel a központi normatív támogatások és megosztott bevételek nem elegendők az önkormányzati feladatok ellátására, az önkormányzat saját bevételeinek növelésére csak kis mértékben van lehetőség. Továbbra is szükség van az egyéb központi kiegészítő támogatások igénybevétele, valamint a pályázati lehetőségek felkutatására.

2. Bevételek teljesítése

Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési bevétele:	232.978.100 Ft
Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi finanszírozási bevétele:	25.024.883 Ft

Bevételeken belül:

Költségvetési bevételek:

Működési saját bevételek:	8.504.949 Ft
Közhatalmi bevételek:	13.734.950 Ft
Központi költségvetési támogatás:	190.797.360 Ft
Egyéb működési célú támogatás:	0 Ft

Működési célú átvett pénzeszközök:	4.620.000 Ft
Felhalmozási célú támogatások:	15.170.841 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	0 Ft
Felhalmozási bevételek:	150.000 Ft
Finanszírozási bevételek:	
Hitel-, kölcsön felvétele:	0 Ft
Előző évi maradvány igénybevétele:	22.131.977 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés:	2.892.906 Ft
Összesen:	25.024.883 Ft

3. Kiadások teljesítése:

Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési kiadása:	203.914.270 Ft
Nágocs Község Önkormányzata 2025. évi finanszírozási kiadása:	2.237.403 Ft

Kiadásokon belül:

Költségvetési kiadások:	
Személyi juttatások:	65.825.897 Ft
Járadékok:	8.405.609 Ft
Dologi kiadások:	28.145.954 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	4.152.015 Ft
Egyéb működési célú kiadások:	11.468.108 Ft
Működési célú pénzeszköz átadás:	0 Ft
Felhalmozási kiadások:	85.916.687 Ft

Finanszírozási kiadások:	
államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése:	2.237.403 Ft
Összesen:	2.237.403 Ft

4. Maradvány kimutatás

A maradvány a **2025. évben** az alábbiak szerint alakult:

Alaptevékenység költségvetési bevételei:	232.978.100 Ft
Alaptevékenység költségvetési kiadásai:	203.914.270 Ft
Alaptevékenység költségvetési egyenlege:	29.063.830 Ft
Alaptevékenység finanszírozási bevételei:	57.154.561 Ft
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai:	34.367.081 Ft
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege:	22.787.480 Ft
Alaptevékenység maradványa:	51.851.310 Ft

5. Értékpapír és hitelműveletek alakulása

Az önkormányzat részesedései 130.000 Ft.

6. Az önkormányzati vagyon alakulása

Nágocs Község Önkormányzata összevont vagyona a 2025-ös költségvetési évben a 2025. évi könyvviteli mérlegfőösszege alapján 534.253.677 Ft

7. Az önkormányzat gazdálkodásáról eredmény kimutatás

A költségvetési szerveknek eredmény kimutatást kell készíteni a gazdálkodásról, a vállalkozói szférához hasonlóan.

Az összes éves bevételt csökkenti az összes kiadás, az éves értékcsökkenési leírás, valamint a tárgy évi decemberi bér és járuléka, mint passzív időbeli elhatárolás.

Az eredmény kimutatás alapján Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi mérleg szerinti eredménye: 89.664.738 Ft. Az eredmény levezetés az előző évi költségvetés maradvány igénybevételeivel nem számol, ellenben a nyitó pénzkészletből megvalósuló kiadásokat figyelembe veszi.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2025. évi zárszámadás és eredmény kimutatás elfogadását.

Nágocs, 2026. május

Horváth István s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati
rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Mindenképpen jelentős, hiszen a költségvetési szervek és a település működésének, gazdálkodásának 2025. évi megvalósulását tartalmazza. A 2025. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően nem változott.
- gazdasági hatása: Jelentős, mivel a zárszámadási beszámolóból állapítható meg az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása, következtetések levonása.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A gazdálkodás bemutatásának leglényegesebb eleme a beszámoló. Mindenképpen jelentős, az önkormányzat a település működésének, gazdálkodásának 2025. évi megvalósulását tartalmazza. A Képviselő-testület a rendelet elfogadásával számol be a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásáról a költségvetésben rendelkezésre álló források finanszírozásával.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendelet tervezet környezeti és egészségügyi következményei nem relevánsak

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, az önkormányzat nem tenne eleget törvényi kötelezettségeknek. Ez maga után vonná többek között a normatív állami hozzájárulások esetleges felfüggesztését, zárolását, valamint az előző évi kötelezettség-vállalások teljesítésére nincs jogalap.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló önkormányzati rendelet tervezethez

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló önkormányzati rendelet tervezethez

1. §-hoz

A rendelet hatálya.

2. §-hoz

Újra szabályozás.

3. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Andocs, 2026. május

Dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző

**Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról**

[1] Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

[2] Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei

2. § A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetésének teljesítését 258.002.983 Ft bevétellel, és 206.151.673 Ft kiadással állapítja meg.

Ezen belül:

a)	a működési célú bevételt	242.682.142 Ft
aa)	működési bevételek	8.504.949 Ft
ab)	közhatalmi bevételek	13.734.950 Ft
ac)	önkormányzatok költségvetési támogatása	190.797.360 Ft
ad)	működési célú támogatásértékű bevételek	0 Ft
ae)	működési célú átvett pénzeszköz	4.620.000 Ft
af)	előző évi maradvány igénybevétele	22.131.977 Ft
ag)	ÁHT-n belüli megelőlegezés	2.892.906 Ft
b)	a működési célú kiadásokat	117.997.583 Ft
ba)	a személyi juttatások kiadásait	65.825.897 Ft
bb)	a munkaadókat terh. jár. és a szoc. hoz.	8.405.609 Ft
bc)	dologi kiadás	28.145.954 Ft
bd)	ellátottak pénzbeli juttatásai	4.152.015 Ft
be)	egyéb működési célú kiadások	11.468.108 Ft
bf)	általános tartalék	0 Ft
bg)	államháztartáson belüli megelőlegezések	2.237.403Ft
c)	a felhalmozási célú bevételt	15.320.841 Ft
ca)	előző évi maradvány igénybevétele	0 Ft
cb)	felhalmozási támogatások	15.170.841 Ft
cc)	felhalmozási célú bevételek	150.000 Ft
d)	a felhalmozási célú kiadást	85.916.687 Ft
da)	beruházási kiadások	77.614.062 Ft
db)	felújítási kiadások	8.302.625 Ft-ban állapítja meg.

3. Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mellékletei

- 3. §** (1) Az önkormányzat és intézményei összevont költségvetési kiadásait és bevételeit forrásonként az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kiadásait és bevételeit a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A Nágocsi Hétszínvirág Óvoda intézmény kiadásait és bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 4. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat nevében végzett beruházásokat és felújításokat a 5. melléklet tartalmazza.
- (6) A lakosságnak juttatott támogatásokat a 6. melléklet tartalmazza.
- (7) A kötelező feladatok ellátásához szükséges pénzeszközátadásokat a 7. melléklet tartalmazza
- (8) A saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát a 8.melléklet tartalmazza
- (9) Tárgyidőszak pénzforgalom levezetését a 9. melléklet tartalmazza.
- (10) Maradványkimutatást a 10. melléklet tartalmazza.
- (11) Eredménykimutatást a 11. melléklet tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat összevont mérlegét a 12. melléklet tartalmazza.
- (13) A foglalkoztatottak és a választott tisztségviselők összetételét a 13. melléklet tartalmazza.

- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Horváth István
polgármester

Dr. Kontra Krisztián
jegyző

1. melléklet az /2026. (V.) önkormányzati rendelethez

Nágocs Község Önkormányzata összevont bevételei és kiadásai

1. Bevételek

	A	B
1	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	27.781.246 Ft
2	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37.232.262 Ft
3	B1131 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9.068.839 Ft
4	B1132 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5.276.307 Ft
5	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.125.015 Ft
6	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	5.736.788 Ft
7	B116 Elszámolásból származó bevétel	2.086.361 Ft
8	<i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>90.306.818 Ft</i>
9	<i>B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről</i>	<i>100.490.542 Ft</i>
10	ebből elkülönített állami pénzalapok (pl közfoglalkoztatás)	85.038.301 Ft
11	ebből fejezeti kezelésű előirányzat	12.484.757 Ft
12	B1 Működési célú támogatások Áht. belülről (8+9)	190.797.360 Ft
13	B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	15.170.841 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	1.149.788 Ft
15	Építményadó	0 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	1.149.788 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	12.415.205 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	12.415.205 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	169.957 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	13.734.950 Ft
24	B401 Készletértékesítés	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	4.344.607 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1.362.933 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	614.048Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	9 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	2.183.352 Ft
32	B4 Működési bevételek	8.504.949 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	150.000 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése Áht kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	4.620.000 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	4.620.000 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Ft
38	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	232.978.100 Ft
39	B813 Maradvány igénybevétele	22.131.977 Ft
40	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés	2.892.906 Ft
41	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	25.024.883 Ft
42	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	258.002.983 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	117.997.583 Ft
2	K1 Személyi juttatások	65.825.897Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	46.323.739 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	19.502.158 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.405.609 Ft
6	K3 Dologi kiadások	28.145.954 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	3.624.734 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	435.306 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	17.497.092 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	0 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6.588.822 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.152.015 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	11.468.108Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	8.307.320Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	2.860.788Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	300.000 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	85.916.687Ft
20	K6 Beruházások	77.614.062 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	55.248.384 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	6.056.389 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	16.309.289 Ft
27	K7 Felújítások	8.302.625 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	6.537.500 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	1.-765.125 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	2.237.403 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	2.237.403 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2.237.403 Ft
38	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	206.151.673 Ft

2. melléklet az /2026. (V.) önkormányzati rendelethez
Nágocs Község Önkormányzata bevételei, kiadásai

1. Bevételek

	A	B
1	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	27.781.246 Ft
2	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37.232.262 Ft
3	B1131 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9.068.839 Ft
4	B1132 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5.276.307 Ft
5	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.125.015 Ft
6	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	5.736.788 Ft
7	B116 Elszámolásból származó bevétel	2.086.361 Ft
8	<i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>90.306.818 Ft</i>
9	<i>B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről</i>	<i>100.490.542 Ft</i>
10	ebből elkülönített állami pénzalapok	85.038.301 Ft
11	ebből helyi önk-k és ktg-vet-i szerveik	12.484.757 Ft
12	B1 Működési célú támogatások Áht. belülről (8+9)	190.797.360 Ft
13	B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	15.170.841 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	1.149.788 Ft
15	Építményadó	0 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	1.149.788 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	12.415.205 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	12.415.205 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	169.957 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	13.734.950 Ft
24	B401 Készletértékesítés	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	4.344.607 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1.362.933 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	614.048Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	8 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	2.183.352 Ft
32	B4 Működési bevételek	8.504.948 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	150.000 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése Áht kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	4.620.000 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	4.620.000 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Ft
38	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	232.978.099 Ft
39	B813 Maradvány igénybevétele	20.893.500Ft
40	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés	2.892.906 Ft
41	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	23.786.406 Ft
42	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	256.764.505 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	86.005.780 Ft
2	K1 Személyi juttatások	40.499.583 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	21.077.425 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	19.422.158 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.494.513 Ft
6	K3 Dologi kiadások	25.391.561 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	3.441.788 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	221.128 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	15.559.838 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	0 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6.168.807 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.152.015 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	11.468.108 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	8.307.320 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	2.860.788 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	300.000 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	88.666.687 Ft
20	K6 Beruházások	77.364.062 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	55.248.384 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	5.859.539 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	16.256.139 Ft
27	K7 Felújítások	8.302.625 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	6.537.500 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	1.765.125 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	34.367.081 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	34.367.081 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2.237.403 Ft
38	K915 Központi, irányító szervi támogatások	32.129.678 Ft
39	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	206.039.548 Ft

3. melléklet az /2026. (V.) önkormányzati rendelethez
Nágocsi Hétszínvirág Óvoda bevételei és kiadásai

1. Bevételek

	A	B
1	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0 Ft
2	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0 Ft
3	B1131 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0 Ft
4	B1132 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0 Ft
5	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0 Ft
6	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0 Ft
7	B116 Elszámolásból származó bevétel	0 Ft
8	<i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>0 Ft</i>
9	<i>B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről</i>	<i>0 Ft</i>
10	ebből elkülönített állami pénzalapok	0 Ft
11	ebből helyi önk-k és ktg-vet-i szerveik	0 Ft
12	B1 Működési célú támogatások Áht. belülről (8+9)	0 Ft
13	B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	0 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	0 Ft
15	Építményadó	0 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	0 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	0 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	0 Ft
24	B401 Készletértékesítés	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	0 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	0 Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	1 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	0 Ft
32	B4 Működési bevételek	1 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése Áht kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft
38	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 Ft
39	B813 Maradvány igénybevétele	1.238.477 Ft
40	B815 Központi, irányító szervi támogatások	32.129.678 Ft
41	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	33.368.155 Ft
42	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	33.368.156 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	31.991.803 Ft
2	K1 Személyi juttatások	25.326.314 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	25.246.314 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	80.000 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.911.096 Ft
6	K3 Dologi kiadások	2.754.393 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	182.946 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	214.178 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	1.937.254 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	0 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	420.015 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	0 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	0 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	0 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	250.000 Ft
20	K6 Beruházások	250.000 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	196.850 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	53.150 Ft
27	K7 Felújítások	0 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	0 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	0 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0 Ft
38	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	32.241.803Ft

4. melléklet a /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Nágocs Község Önkormányzata összevont költségvetési mérlege

Megnevezés	Összeg.	Megnevezés	Összeg
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Működési célú bevételek	217.657.259 Ft	Működési célú kiadások	117.997.583Ft
1. Önkormányzatok működési támogatásai	90.306.818 Ft	1. Személyi jellegű kiadások	65.825.897 Ft
2. Egyéb működési célú támogatás Áht.-on belülről	100.490.542 Ft	2. Munkaadót terhelő járulékok	8.405.609 Ft
3. Közhatalmi bevételek	13.734.950 Ft	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	28.145.954 Ft
4. Működési bevételek	8.504.949 Ft	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.152.015 Ft
5. Működési célú átvett pénzeszköz Áht.-on kívülről	4.620.000 Ft	5. Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belültre	2.860.788 Ft
6. Működési célú kölcsönök vtér Áht.-on kívülről		6. Elvonások és befizetések	8.307.320 Ft
		7. Működési célú támogatás Áht.-n kívültre	300.000 Ft
Felhalmozási célú bevételek	15.320.841 Ft	Felhalmozási célú kiadások	85.916.687 Ft
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		1. Beruházási kiadások	77.614.062 Ft
2. Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-n belülről	15.170.841 Ft	2. Felújítások	8.302.625 Ft
3. Felhalmozási bevételek	150.000 Ft	3. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on belültre	
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht.-n kív.		4. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on kívültre	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	232.678.100 Ft	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	
HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA		Működési célú tartalékok	
Belső forrásból		1. Általános tartalék	
1. Működési célú maradvány igénybevétele	22.131.977 Ft	2. Céltartalék	
2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele		Felhalmozási célú tartalékok	
Külső forrásból		1. Fejlesztési céltartalék	
1. Rövid lejáratú hitel (folyószámlahitel)		FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2.237.403 Ft
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel		1. Hitel-, kölcsön törlesztés	
3. ÁHT-n belüli megelőlegezés	2.892.906 Ft	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések v.fizetése	2.237.403 Ft
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	258.002.983 Ft	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	206.151.673 Ft
Működési célú bevételek összesen	242.682.142 Ft	Működési célú kiadások összesen	120.234.986Ft
Felhalmozási célú bevételek összesen	15.320.841 Ft	Felhalmozási célú kiadások összesen	85.916.687 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások

1. Beruházások

	A	B	C	D
1	Feladat megnevezése	Teljesítés nettó értéke	Teljesítés Áfa értéke	Teljesített beruházás összesen
2	Településközpont fejlesztése pályázat	45.939.080 Ft	12.160.552 Ft	58.099.632 Ft
3	KEHOP Ivóvízminőségjavító program	9.309.304 Ft	2.513.512 Ft	11.822.816 Ft
4	Kommunális eszközbeszerzés	4.809.079 Ft	1.298.451 Ft	6.107.509 Ft
5	Közfogl.program keretében eszközbeszerzés	289.464 Ft	78.155 Ft	367.619 Ft
6	Egyéb eszközbeszerzések	760.996 Ft	205.469 Ft	966.465 Ft
7	Klíma (Óvoda)	196.850 Ft	53.150 Ft	250.000 Ft
8	Összesen:	61.304.773 Ft	16.309.289 Ft	77.614.062Ft

2. Felújítások

	A	B	C	D
1	Feladat megnevezése	Teljesítés nettó értéke	Teljesítés Áfa értéke	Teljesített felújítás összesen
2	2024. évi Vis Maior pályázat	6.537.500 Ft	1.765.125 Ft	8.302.625 Ft
3				
4				
5				
6				
7	Összesen:	6.537.500 Ft	1.765.125 Ft	8.302.625Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B
1	Családi támogatások (K42) (gyermekvédelmi támogatás)	330.000 Ft
2	Egyéb nem intézményi ellátás (K48)	3.822.015 Ft
3	ebből iskolakezdési támogatás	955.000 Ft
4	ebből temetési támogatás	130.000 Ft
5	ebből születési támogatás	250.000 Ft
6	ebből rendkívüli települési támogatás	400.000 Ft
7	ebből lakhatási támogatás	70.000 Ft
8	ebből szoc. c. tüzelőanyag + fuvar	1.546.860 Ft
9	Ellátottak juttatása K42+K48	4.152.015 Ft

Támogatások kötelező feladatok ellátásához

1. Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre

	A	B
1	Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal	2.560.785 Ft
2	Előző évi visszafizetési kötelezettség (2023.,2024.)	8.307.320 Ft
3	Bursa Hungarica ösztöndíj	300.000 Ft
4		
9	Összesen:	11.168.105 Ft

2. Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre

	A	B
1	Nágocs Községi SE támogatás	300.000 Ft
2		
3		
4		
5	Összesen:	300.000 Ft

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya

1. Saját bevételek

	A	B	C
1	Saját bevételek	Rendszeressége, esedékessége	Teljesített bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	03.15., 09.15.,	13.564.993 Ft
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		Ft
4	Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	negyedévente	0 Ft
5	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		Ft
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	folyamatos	169.957 Ft
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		0 Ft
8	Összesen		13.734.950 Ft

2. Adósságot keletkeztető ügyletek

	A	B	C
1	Adósságot keletkeztető ügyletek	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása		0 Ft
3	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, kamatozó értékpapír, egyéb értékpapír		0 Ft
4	Váltó kibocsátása		0 Ft
5	Pénzügyi lízing megkötése		0 Ft
6	Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével		0 Ft
7	Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték		0 Ft
8	Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege		0 Ft
9	Összesen		0 Ft

Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

	A	B
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen	22.114.186 Ft
2	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege	25.000 Ft
3	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege	22.089.186 Ft
4	B. Korrekciós tételek összesen:	28.480.412 Ft
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege	238.281.351 Ft
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege	2902.132.661Ft
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege	22.131.977 Ft
8	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen	Ft
9	Foglalkoztatottnak adott előlegek tárgyidőszaki forgalma	150.000 Ft
10	Forgótőke elszámolás	65.000 Ft
11	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma	Ft
12	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma	Ft
13	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	2.500 Ft
14	Folyósított, megelőlegezett TB-i és családtámogatási ellátások elsz.számla forgalma	1.026.421 Ft
15	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege	50.594.598 Ft
16	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege	50.594.598 Ft
17	Tájékoztató adat: Kincsárban vezetett forintszámlák tárgyidőszaki záró állománya	24.489.847 Ft

10. melléklet az /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás

	A	B
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	232.978.100 Ft
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	203.914.270 Ft
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	29.063.830 Ft
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	57.154.561 Ft
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	34.367.081 Ft
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	22.787.480 Ft
7	Alaptevékenység maradványa	51.851.310 Ft
8	Összes maradvány	51.851.310 Ft
9	Alaptevékenység szabad maradványa	51.851.310 Ft

11. melléklet az /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Eredménykimutatás

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Konszolidálás előtti	Módosítások (+/-)	Konszolidált
2	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	13.763.152 Ft	Ft	13.763.152 Ft
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	5.687.540 Ft	Ft	5.687.540 Ft
4	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	614.048Ft	Ft	614.048Ft
5	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	20.064.740 Ft	Ft	20.064.740 Ft
6	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	122.436.496 Ft	-32.129.678 Ft	90.306.818 Ft
7	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	105.050.542 Ft	Ft	105.050.542 Ft
8	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	8.932.005 Ft	Ft	8.932.005 Ft
9	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	8.652.188 Ft	Ft	8.652.188 Ft
10	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	245.071.231Ft	-32.129.678 Ft	212.941.553 Ft
11	10 Anyagköltség	3.624.734 Ft	Ft	3.624.734 Ft
12	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	17.936.274 Ft	Ft	17.936.274 Ft
13	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	21.561.008 Ft	Ft	21.561.008 Ft
14	14 Bérköltség	41.683.997 Ft	Ft	41.683.997 Ft
15	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	21.895.600 Ft	Ft	21.895.600 Ft
16	16 Bérjárulékok	8.323.603 Ft	Ft	8.323.603 Ft
17	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	71.903.200 Ft	Ft	71.903.200 Ft
18	VI Értékcsökkenési leírás	9.592.950 Ft	Ft	9.592.950 Ft
19	VII Egyéb ráfordítások	70.388.637 Ft	-32.129.678 Ft	38.258.959 Ft
20	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	91.690.176 Ft	Ft	91.690.176 Ft
21	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	9 Ft	Ft	9 Ft
22	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	9 Ft	Ft	9 Ft
23	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	2.025.447 Ft		2.025.447 Ft
24	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2.025.447 Ft		2.025.447 Ft
25	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-2.025.438 Ft	Ft	-2.025.438 Ft
26	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	89.664.738 Ft	Ft	89.664.738 Ft

12. melléklet az /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Kisbárapáti Község Önkormányzata összevont mérlege

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Konszolidálás előtt	Módosítások (+/-)	Konszolidált
	A/I Immateriális javak	0Ft	Ft	1.437.242 Ft
	A/II Tárgyi eszközök	Ft	Ft	479.940.672 Ft
	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0Ft	Ft	130.000 Ft
	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Ft	Ft	0 Ft
	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	Ft	Ft	481.507.914 Ft
	B/I Készletek	0Ft	Ft	0 Ft
	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0Ft	Ft	0 Ft
	C/II/1 Forintpénztár	0Ft	Ft	25.000 Ft
	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	0Ft	Ft	0 Ft
	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	Ft	Ft	0 Ft
	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	Ft	Ft	0 Ft
	C/III Forintszámlák	Ft	Ft	50.569.598 Ft
	C) PÉNZESZKÖZÖK	Ft	Ft	50.594.598 Ft
	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	Ft	Ft	777.994 Ft
	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	Ft	Ft	1.373.171 Ft
	D) KÖVETELÉSEK	Ft	Ft	2.151.-165 Ft
	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	0Ft	Ft	0 Ft
	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			0 Ft
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	Ft	Ft	534.253.677 Ft
	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	Ft	Ft	606.745.236 Ft
	G/IV Felhalmozott eredmény	Ft	Ft	-177.806.840 Ft
	G/VI Mérleg szerinti eredmény	Ft	Ft	89.664.738 Ft
	G/ SAJÁT TŐKE	Ft	Ft	518.603.134 Ft
	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Ft	Ft	188.440 Ft
	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	Ft	Ft	2.892.906 Ft
	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	Ft	Ft	116.459 Ft
	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	Ft	Ft	3.197.805 Ft
	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	Ft	Ft	12.452.738 Ft
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	Ft	Ft	534.253.677 Ft

13. melléklet az /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás a foglalkoztatottak és a választott tisztségviselők összetételéről

Nágocs Községi Önkormányzat összesen	16 fő
Választott tisztségviselők	5 fő
ebből főállású polgármester	1 fő
ebből alpolgármester	1 fő
ebből képviselők	3 fő
Közalkalmazottak	4 fő
ebből: falugondnok	1 fő
ebből: kulturális munkatárs	1 fő
ebből dajka	1 fő
ebből egyéb	1 fő
Púétv. szerinti pedagógusok (Nágocsi Hétszínvirág Óvoda)	2 fő
Közfoglalkoztatottak	5 fő



ELŐTERJESZTÉS
a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2024.(X.9.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: ÖR) 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint rendes ülésen kell tárgyalni a polgármester két ülés közti időben végzett munkájáról szóló beszámolót, a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló jelentést, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztatót.

Az ÖR 9. § (2) bekezdés tekintettel a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtása ügyében az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

22/2026. (III.9.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a 2026. március 9. napján a soros nyilvános ülésén jelen határozatával elfogadott napirendi pontokat megtárgyalta.

23/2026. (III.9.) számú képviselő-testületi határozat:

Nágocs Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2006.(IX.13.) önkormányzati rendelet szabályozási terv mellékletét a Nemzeti Jogszabálytár felületen megjelenítettük.

24/2026. (III.9.) képviselő-testületi határozat:

A közbeszerzési terv elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történő közzétételéről gondoskodtunk.

25/2026. (III.9.) számú képviselő-testületi határozat

A képviselő-testület a 2026. március 9. napján megtartott soros zárt ülésén jelen határozatával elfogadott napirendi pontokat megtárgyalta.

26/2026.(III.9) képviselő-testületi határozat:

A polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló tudomásul vétele tárgyában hozott testületi döntés a továbbiakban intézkedést nem igényel.

27/2026. (III.30.) számú képviselő-testületi határozat:

A Képviselő-testület a 2026. március 30. napján a soron kívüli zárt ülésén jelen határozatával elfogadott napirendi pontokat megtárgyalta.

28/2026. (III.30.) Képviselő-testület határozata:

A képviselő-testület Horváth István polgármestert a Nágocs, József Attila utca 39. szám alatti szolgálati lakás bérbeadásával kapcsolatos napirend tárgyalásánál a döntéshozatalból kizárta.

29/2026. (III.30.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testületi döntésben foglaltak szerint a Nágocs, József Attila u. 39. szám alatt található szolgálati lakás ingatlanára vonatkozóan az együttműködési megállapodás és bérleti szerződés aláírására került.

30/2026. (IV.15.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a 2026. április 15. napján a soron kívüli nyílt ülésén jelen határozatával elfogadott napirendi pontot megtárgyalta.

31/2026. (IV.15.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv javításának elfogadása tárgyában hozott testületi döntésről a DRV Zrt képviselőjét értesítette, a képviselő-testületi határozat-kivonat megküldésre került.

32/2026. (V.12.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a 2026. május 12. napján a soros nyilvános ülésén jelen határozatával elfogadott napirendi pontokat megtárgyalta.

33/2026. (V.12.) számú képviselő-testületi határozat:

A pénzbeli és természetbeni szociális támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 11/2018.(XI.22.) önkormányzati rendelet szabályozása szerinti települési támogatások 2026. évi összegéről, illetve kifizetési időpontjáról az érintett ügyintézőket tájékoztattuk.

34/2026. (V.12.) számú képviselő-testületi határozat:

A Nágocs 146 hrsz – on nyilvántartott Szabadság utca elnevezésű helyi közút 167 hrsz – on nyilvántartott országos közúttal érintkező kereszteződésében az (5 t) súlykorlátozás jelzőtáblát és annak közúti tartóoszlopát 2026. május 15. napjával eltávolítottuk, erről írásban értesítettük a Siófoki Rendőrkapitányság Tabi Rendőrőrsét.

Nágocs, 2026. május 20.

Horváth István s.k.
polgármester

Nágocs Község Önkormányzata Polgármesterétől

8674 Nágocs, Hősök tere 10.

Telefon:06/84/372-734



BESZÁMOLÓ

a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2025. évi munkájáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Andocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 48/2025. (VI.17.) képviselő-testületi határozatával kifejezte azon szándékát, miszerint 2026. január 01-i nappal a család- és gyermekjóléti feladatok tekintetében az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Társuláshoz kíván csatlakozni, Nágocs az 59/2025. (IX.15.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadta az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Fenntartó Társulás Társulási Megállapodást.

Az Andocs Község Önkormányzatánál családsegítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló jogviszonya- felmondást követően- 2025. október 31. napjával megszűnt.

2025. november 01-2025. december 31. napjáig az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ látta el az Andocs Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás keretében a helyettesítést az Andocsi Közös Hivatal illetékességi területéhez tartozó négy településen. (Andocs, Fiad, Kisbárapáti, Nágocs.)

A családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat vezetője elkészítette a 2025. évi munkájáról készült beszámolót és a 2026. évre szóló jelzőrendszeri intézkedési tervét, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Határozati javaslat:

- 1) Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolót és a 2026. évre szóló jelzőrendszeri intézkedési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót küldje meg a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályára.

Felelős: dr. Kontra Krisztián jegyző

Határidő: 2026. május 31.

Nágocs, 2026. május 20.

Horváth István s.k.
polgármester

lkt.sz.:

„Nagy dolgokra nem mindenki képes. De kis dolgokat nagy szeretettel bármelyikünk megteheti.”

Teréz anya

**Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Család-és
Gyermekjóléti Szolgálatának szakmai beszámolója
2025. év munkájáról
Nágocs község**



Készítette: Juhász Gergely szolgálatvezető
Jóváhagyta: Takács Orsolya intézményvezető

I. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (tov. Gyvt.) 39. §. (1) bekezdése szerint „A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A Gyvt. 96. §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a Képviselő Testület felé minden évben, valamint a 149/1997. (IX.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében és a 15/1998. (IV.30.) 9. §. (4) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. A tartalmi követelményeket figyelembe véve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbiak szerint számol be a 2025. évi szakmai munkájáról. Szolgálatunk szakmai tevékenységét a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásai alapján biztosítja.

II. Intézmény bemutatása

Az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2001. február 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik. Jelenleg 28 településen lát el családsegítő és gyermekjóléti feladatokat.

1. Az Intézmény alapadatai

- Az Intézmény megnevezése: Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ
- Az Intézmény székhelye: 7275 Igal, Szent István. u.100.
- Az Intézmény fenntartója: Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás
- Az Intézmény fenntartójának székhelye: 7275 Igal, Szent István utca 107.

Tel.: 82/686-586;

E-mail címe: csaladsegito@igal.hu

2. Az Intézmény alapfeladatai

a. Szociális alapellátások

- Étkeztetés;
- Házi segítségnyújtás;
- Idősek nappali ellátása.

b. Család-és gyermekjóléti alapellátások

- Családsegítés;
- Gyermekjóléti szolgáltatás.

c. Gyermekek átmeneti ellátása

- Gyermekek átmeneti otthona.

III. Család-és gyermekjóléti szolgálat

1. Az intézmény működési területe a *családsegítés-és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladat* ellátás során

Igal, Andocs, Fiad, Kisbárapáti, Ráksi, Kazsok, Gadács, Somogyszil, Büssü, Kerceseliget, Csoma, Mosdós, Nagyberki, Nágocs, Kaposkeresztúr, Szabadi, Cserénfa, Szentbalázs, Kisgyalán, Gölle, Kaposgyarmat, Szentgáloskér, Kaposhomok, Taszár, Hajmás, Gálosfa, Fonó, Baté községek.

Az Intézmény biztosítja a Szolgálat önálló szakmai egységként történő működését. Az egység vezetését a szervezeti egységvezető látja el.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, ezen belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § 1b) alpontja szerinti esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

2. A szolgáltatás tartalma

Gyvt. 39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése, b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése, c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése, d) a szabadidős programok szervezése, e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása, d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, c) * kezdeményezni ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni, cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét, cc) egészségügyi ellátások igénybevételét, cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Gyvt. 40. § .. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést, c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában, ..., f) felkérésre környezettanulmányt készít, g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését, i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez

szükséges helyiségeket, j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában.

Az Intézmény 2026.01.01. napjától 28 településen látja el a család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. A 2025.01.01. nappal a 28 település népességszáma ~15500 fő. A 15/1998. (IV.30.) Nm rendelet 1. számú melléklete 4000 fő lakosságszámra 1 fő családsegítőt határoz meg, azzal a kikötéssel, hogy minden 25 családra 1 fő családsegítőt kell alkalmazni.

Az Intézmény, az egy családsegítőre jutó családok magas száma, valamint a szolgáltatásban részesülő települések közötti földrajzi távolság miatt jelenleg 5 fő családsegítővel látja el a feladatot.

Az 5 fő családsegítő közötti területi elosztásnál fontos szempont, a lehetőség szerinti kiegyenlített munkaterhelés biztosítása, melyhez a települések közötti földrajzi távolság, valamint az adott településen élő hátrányos helyzetű családok számának figyelembe vétele egyaránt fontos szempont.

3. Az ellátotti célcsoport

- Családon belül, vagy azon kívül, veszélyeztetett helyzetben levő kiskorúak;
- Az élethelyzetükben megrendült családok;
- Az alkalmi munkákból élők, munkanélküliek;
- Szenvedélybetegségben szenvedők, illetve családjaik;
- Alacsony jövedelmű családok;
- Az iskolarendszerből kikerülő gyermek;
- Elhanyagolt, bántalmazott gyermek;
- Párkapcsolati problémákkal küzdő szülők, párkapcsolati erőszak a családban;
- Kriminalizálódó fiatalok
- Egyedül élő idősek, ahol megjelenik az ellátatlanság, elmagányosodás.

Az ellátotti célcsoport jellemzői

- Alacsony iskolai végzettség;
- Megfelelő szakképzettség hiánya;
- Testi és lelki egészségkárosodás;
- Életvezetési problémák;
- Lakhatási problémák;
- Szocializációs hiányosságok;
- Halmazati problémák jelenléte a családban;
- Megküzdési nehézségek.

4. A célok megvalósítása érdekében nyújtott szolgáltatáselemek

Komplex családgondozás: A szakmai módszerek használatával tárja fel a családsegítő szakember az egyén helyzetét, megállapodást köt a nehézségek felszámolására, cselekvési tervben részletezi a tennivalókat a felelős megjelölésével és a lehetőségek feltárásával. A családgondozás során a családsegítő havonta minimum 3 alkalommal családlátogatást tesz a család lakóhelyén. A családsegítő az erőforrások mellérendelésével támogatja a probléma megoldását. A folyamatba bevonásra kerülnek az érintettek, a segíteni tudó szakemberek, egészségügyi és egyéb szociális szolgáltatók. A segítő tevékenység 6-12 hónap.

A családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

Hivatalos ügyek intézése: A családsegítő a kliens kérésére hivatalos ügyeinek intézésében közreműködik, interneten az országos szinten elérhető, vagy helyi támogatások úrlapjainak (pl. nyugdíj igénylés, családtámogatások, stb.) kitöltését és benyújtását segíti. Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

Delegálás: A családsegítő a klienssel folytatott interjú során, saját kompetenciáját meghaladó problémák feltárása esetén a klienst további szolgáltatásba delegálja.

Környezettanulmány készítése:

- a szolgálat a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a GYVR-ben környezettanulmányt készít;
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről;
- a gyámhivatal felkérésére gondnokság alá helyezési eljárásnál tájékoztatást nyújt az érintett személy életkörülményeiről, szociális helyzetéről;
- a jegyző megkeresésére hátrányos,- illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapításánál feltárja a család szociális -és lakhatási körülményeit, a család demográfiai helyzetét.

A családsegítő rendszeres kapcsolatot tart a társszervekkel, különösen a gyermekkel illetve családdal, klienssel kapcsolatba kerülő szakemberekkel – pedagógusok, védőnők, házi orvosok, kórházi szociális munkás, stb, - valamint a család-és gyermekjóléti központtal. Együttműködés keretében szakmaközi megbeszéléseket, esetmegbeszéléseket szervez.

Közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

Krízisintervenció: Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megéllő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

Krízistámogatás – az intézmény krízishelyzetben levő családok, személyek számára természetbeni támogatásként élelmiszert és/vagy gyógyszert biztosít. A támogatás igénylését a területileg illetékes családsegítőnél, vagy az Intézmény központi telefonszámán lehet kérelmezni rendkívüli élethelyzet esetén. Kérelem beérkezését követően a területileg illetékes családsegítő a kérelmező lakóhelyén családlátogatást tesz, információt gyűjt a kialakult helyzet háttéréről, megbizonyosodik a kérelmező, az általa vázolt helyzetének valóságtartalmáról. A krízistámogatást egy évben két alkalommal veheti igénybe ugyanaz a személy, a kérelmezőnek rendelkezésére bocsátott áru értéke 5.000 Ft-20.000 Ft-ig terjedő összegben biztosítható.

- A krízistámogatás dokumentációja:
 - Kérelem vagy családsegítői feljegyzés a kérelmezésről;
 - Az Intézmény nevére kiállított számla, melyen tételesen szerepeltetni kell a vásárolt árut;
 - A krízistámogatást igénylő aláírása az áru átadásáról (számlán vagy feljegyzésben).

Az Intézmény, munkája során a szakminisztérium által kiadott szakmai szabályozó anyagok és protokollok szerint jár el.

A szolgálat minden településen ügyfélfogadási időt biztosít a település lakói számára. Az ügyfélfogadások jellemzően a település hivatali helyiségében, vagy az intézmény telephelyén valósulnak meg. Az ügyfélfogadás minden héten ugyanabban az időintervallumban kerül biztosításra a településeken, ezzel is segítve a szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A területileg illetékes családsegítő elérhetősége, ügyfélfogadási ideje, akadályoztatása esetén a helyettesítést végző szakember neve, elérhetősége a fogadóhelyiségek aytaján kifüggesztve megtalálható.

5. Javaslat hatósági intézkedésre

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

6. A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel.
- Személyes megkeresés az intézményben.
- Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

7. Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szükség szerint, illetve a szakmai szabályozó anyagoknak megfelelő esetekben esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint esetmegbeszélést, ahol kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen.

8. Az szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételét önkéntesen az intézménynél, vagy a területileg illetékes családsegítőnél telefonon, személyesen, vagy írásban lehet kérni. A szolgálathoz jelzőrendszeri tagtól, hatóságtól is érkező jelzés, ez esetben megkeresésre kerül sor a szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás térítés mentesen vehető igénybe.

Esetenként a szolgálat és a család együttműködése nem önkéntes alapon, hanem hatósági kötelezésre valósul meg. Ezen esetekben a védelembé vételt elrendelő gyámhatóság kötelezi a családot, valamint a szolgálat családsegítőjét, a hatóság által, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése céljából előírt feladatok megvalósulása érdekében az együttműködésre.

Az igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után (amennyiben szükséges, krízis, életveszély esetén azonnal) személyes találkozást kezdeményez (lakókörnyezetében, intézményben, hivatalos helyiségben) a problémával hozzá fordul, illetve jelzésben érintett személlyel. A családsegítő az igénybevétel előtt az első találkozáskor a jogszabálynak megfelelő tartalommal tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója, illetve a probléma megoldásában érintett személyek (ügyfelek) számára. Ennek tartalmát Tájékoztatósi nyilatkozat formájában írásban is átadja az ügyfélnek. Ez tartalmazza azt, hogy az ügyfél a tájékoztatást megkapta az ellátás elemeiről, tartalmáról,

céljáról, feltételeiről, az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásáról, az ellátás megkezdésének időpontjáról, a szociális segítő munka folyamatáról, az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről és a térítésmentességről. Az ügyfél igénybevételekor írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről, a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról.

A tájékoztatást követően helyzetfeltáró beszélgetésben a családsegítő és az ügyfél megnevezik a problémát/kat, és ha szükséges, a jogszabály szerinti tartalommal együttműködési megállapodást írnak maximum egy éves időszakra. A megállapodást az ügyfél, a családsegítő és az intézmény vezetője írja alá. Az aláírást a vezető nevében és megbízásából az intézményvezető helyettes végezheti. A megállapodást követő 15 napban el kell készíteni a részletes cselekvési tervet. A megállapodás megszűnésének esetei: az ügyfél halála, a cselekvési terv megvalósulása, illetékesség megszűnése (pl költözés, hatósági intézkedés), az ügyfél részéről egyoldalú megszüntetés, együttműködés hiánya. Ez utóbbi esetben az ügyfelet keresnie kell a családsegítőnek telefonon, személyesen, két tértivevényes levélben. A megállapodás megszűnéséről az ügyfelet írásban tájékoztatni kell. Hatóság által kötelezett együttműködés esetén a kötelező együttműködés a család és a szolgálat között mindaddig fennáll, amíg a gyámhatóság másként nem dönt és erről írásban értesíti a feleket.

9. A család -és gyermekjóléti központ, valamint a család – és gyermekjóléti szolgálat együttműködése

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, vagyis a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan- egy szervezeti és szakmai egységben működhet. Települési szinten a család és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ keretében.

A **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló egyének, gyermekek, családok számára nyújt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat. A család és gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, családlátogatások, felvilágosítások, információnyújtás, tanácsadás, családkonzultációs lehetőségek, segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, és a preventív munka szolgálja.

A **Család-és Gyermekjóléti Központ** a Járás területén átfogóan működik. A központ munkatársai a hatósági tevékenységhez kapcsolódóan, illetve egyéb speciális feladatok ellátása során jelennek meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken. A Központ szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatoknak és szükség esetén speciális szolgáltatásokat biztosít a térség lakói számára, előzetes időpontegyeztetés alapján, a szolgálat munkatársai által delegált családoknak, személyeknek.

IV. Adott településen végzett szociális segítő tevékenység
Nágocs

Az Intézmény 2025.11.01.-2025.12.31. időtartamban a Társulási Tanács és Andocs KÖH között létrejött együttműködési megállapodás keretében látta el a helyettesítést az érintett 4 településen. A 2025.10.30. napjáig, a családsegítés -és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladat ellátása során keletkezett iratanyag, dokumentáció átadása részlegesen történt meg Intézményünk részére, melynek oka az előzőekben 1 személyes családsegítő-és gyermekjóléti szolgálat feladatellátásában megmutatkozó hiányosságok (A GYVR informatikai rendszerből sem sikerült adatot kinyerni, tekintve, hogy a 2025.10.30. napig beérkezett jelzések nem kerültek ott dokumentálásra).

A bemutatásra kerülő statisztikai adatoknál az *Intézmény részére átadott* adattartalom is szerepeltetésre kerül.

Nágocs község lakosságának száma 577 fő.

1. A szolgáltatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) - (Nem halmozott adat!)

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0–	3–	6–	14–	18–	25–	35–	50–	62–	Összes	Családok száma
		2	5	13	17	24	34	49	61			
		éves										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
Együttműködési megállapodás alapján	Férfi											
	Nő											
	Összesen (01+02 sor)											
	Ebből központ által továbbított, központból érkezett											
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	2	3	3	1	1		2			12	
	Nő		1		3	2	1	4			11	
	Összesen (05.+6. sor)	2	4	3	4	3	1	6			23	9
	ebből (07-ből) hatósági intézkedésbe bevont	2	3	3	3	2	1	5			19	7
	ebből (07-ből) központ által továbbított, központból érkezett											
	ebből(07-ből) egyszeri alkalommal		1		1	1		1			4	
Összesen (03+07. sor)		2	4	3	4	3	1	6			23	9

A településen, a tárgyév folyamán a családsegítő rendszeres kapcsolatban 7 családdal állt. Eseti segítségnyújtás a településen 4 fő vonatkozásában történt. Hatósági intézkedésben 7 család volt érintett a településen az elmúlt évben.

2. A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma (Együtműködési megállapodás alapján)

Sor-szám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli		
02	Családi – kapcsolati konfliktus		
03	Családon belüli bántalmazás		
04	Elhanyagolás		
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás		
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)		
07	Gyermeknevelési		
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		
09	Magatartászavar, teljesítményzavar		
10	Fogyatékoság, retardáció		
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség		
12	Szenvedélybetegség		
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye		
14	Foglalkoztatással kapcsolatos		
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		
16	Ügyintézésrel kapcsolatos		
17	Információkérésrel kapcsolatos		
18	Egyéb		
99	Összesen (01–04, illetve 07–18 sorok összege)	0	0

A szolgálat jellemzően sokproblémás családokkal kerül kapcsolatba, vagyis jellemzően egyik probléma mellett megjelenik egy másik is – pl. A magatartászavar mellett az iskolai hiányzás is megjelenik, vagy a családi konfliktus, amiben család egésze érintett, illetve ezekkel együtt anyagi nehézségek okoztak problémát.

A szolgálat családsegítői a szociális munka eszközeivel dolgoznak, munkájuk hatékonyságát jellemzően befolyásolja a szociális – és egészségügyi ellátórendszeren keresztül elérhető szolgáltatások összessége. A szociális munka eszközei pl. a segítő beszélgetés, esetmegbeszélés, esetkonferencia összehívása, de ide tartozik az egyéb szolgáltatásba, ellátásba való delegálás, közvetítés is.

3. A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán, halmozott adat)

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban résztülők száma
		a	b
01	Információnyújtás		
02	Segítő beszélgetés		
03	Tanácsadás	5	9
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	3	2
05	Konfliktuskezelés		
06	Kríziskezelés	10	15
07	pénzbeli		

08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	természetbeni		
09	Közvetítés	másik szolgáltatáshoz		
10		ebből (09-ből): átmeneti gondozásba		
11		család- és gyermekjóléti központhoz		
12	Esetkonferencia		1	3
13	Esetmegbeszélés			
14	Esetkonzultáció			
15	Sz szakmaközi megbeszélés			
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka			
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés			
18	Közösségfejlesztés			
19	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés			
20	Családlátogatás		8	15
21	Adományközvetítés			
29	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése			
99	összesen		27	44

A szakmai tevékenységek adatai halmozott adatok, vagyis egy család esetében több alkalommal élt a családsegítő a tanácsadás, vagy az információnyújtás eszközével. A településen ellátott családok hatósági ügyek kezdeményezésében is érintettek voltak a tárgyév folyamán, mely a központ esetenmenedzsereinek segítő tevékenységbe való bekapcsolódását jelentette. Az esetkonzultáció jellemzően a gyermekekkel foglalkozó társszakmák képviselőivel (pl. pedagógusok, védőnő) valósultak meg.

4. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Sor-szám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
01	Egészségügyi szolgáltató	1		
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	1		
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók			
04	Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat			
05	Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ			
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók			
07	Átmeneti gondozást biztosítók			
08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
09	Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	1		
10	Rendőrség			
11	Ügyészség, bíróság			
12	Pártfogó felügyelői szolgálat			
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			
14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet			
15	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat			

16	Állampolgár, gyermek, felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet		
17	Önkormányzat, jegyző,		
18	Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság		
26	Büntetés-végrehajtási intézet, büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő		
99	Összesen (01; 03; 6-26 sorok összege)	2	
	Jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott)	2	

A településre esetjelzés 2 alkalommal érkezett. A szolgálathoz érkező jelzést követően a családsegítő minden esetben felkeresi a jelzésben érintett családot, szükség esetén felveszi a kapcsolatot a családdal kapcsolatban álló egyéb szakemberekkel is. A kapcsolatfelvételt követően a szolgálat családsegítője minden esetben visszajelzést küld a jelzést tevő szerv felé. A visszajelzések tartalma a hatályos adatvédelmi irányelvek alapján részletes tájékoztatást a megtett intézkedésekről csak nagyon indokolt esetben tartalmazhat, bővebb információ adott jelzés kapcsán adott családról esettmegbeszélés, esetkonferencián hangozhat el, melyekről feljegyzés készül.

5. Jelzőrendszer tárgyévi működésének, működtetésének bemutatása

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területen észlelő és jelzőrendszert működtet. Az 1997. évi XXXI. törvény felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében.

A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év február 28-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást, melynek célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazzunk meg a következő évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Az éves tanácskozás a központnál 2026. február 24. napján került megszervezésre Igal, Szent I. u. 89. szám alatt.

A tanácskozáson a megjelentek tájékoztatást kapnak a szolgálat előző éves jelzőrendszeri tevékenységéről, valamint közösen értékelik az elmúlt év tevékenységeit, együttműködését.

V. Kitekintés a 2025. évben a szolgálathoz érkezett összes jelzések vonatkozásában

1. A szolgálathoz adott évben érkezett jelzések száma

Jelző személy	2024 év	2025 év
Iskola	102	97
Védőnő	17	13
Kórház	32	28
Óvoda	11	5
Rendőrségi jelzés	40	51
Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók	12	12
Ügyészség	4	3
Lakossági/anonim	5	8
Gyámhivatal	3	6
Önkormányzat, Jegyző	5	7
Gyermekellátottjogi képviselő, BM	1	0
Egyesület, alapítvány	0	5
Egyéb hatóság	0	3
Pártfogó felügyelő	0	0
Áldozatsegítés	1	0
Zártan kezelendő jelzés	2	0
Összes	235	(242), (+13 Andocs) össz.: 255

2025. évben összesen 242 jelzés érkezett a szolgálathoz, ez 7 darabbal több a 2024. évben érkezett jelzések számához viszonyítva. (Andocs, Kisbárapáti, Fiad, Nágocs településekkel 2025.11.01. napjától további 13 jelzés érkezett két hónap alatt.) A tapasztalat az, hogy továbbra is az iskolák küldtek legmagasabb számban jelzéseket, elsősorban az igazolatlan hiányzások, illetve szülői elhanyagolás és iskolai magatartás probléma okán. A rendőrségről jóval több, de a kórházból, védőnőktől érkezett jelzések száma nem emelkedett. A kórházból magas számban elhanyagolt, rossz egészségügyi állapotú idősokkal kapcsolatban érkeztek megkeresések, míg a rendőrségről fiatalok bűnelkövetők vonatkozásában, valamint párkapcsolati erőszak elkövetéséről küldtek a szolgálathoz jelzéseket. Az óvodai és iskolai jelzések között az igazolatlan hiányzás, a magatartásprobléma és a szülői elhanyagolás mellett megjelent, mint jelzett probléma a szülők iskolában és óvodában tanúsított nem megfelelő magatartása.

A statisztikai adatok 2024. és 2025. éves összehasonlító elemzésének összegzéseként megállapítható, hogy nem emelkedett a szolgálathoz érkezett jelzések száma jelentősen, a szolgálattal kapcsolatba kerülő családok és személyek száma sem nőtt. Ennek oka, hogy a jelzések sok esetben már a szolgálat látókörében levő családdal, fiatallal kapcsolatban kerültek megküldésre, ami azt is jelenti, hogy az ellátotti családoknál a fennálló problémák ismétlődnek, halmozódnak, esetenként mélyülnek.

2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés tapasztalatai

Szakmaközi tanácskozást 5 alkalommal szerveztünk meg az elmúlt évben, melyre meghívást kaptak az érintett jelzőrendszeri tagok. Szolgálatunk ellátási területének nagysága, és bővülése miatt a 2025-ös évben is több településen tartottunk „kihelyezett” szakmaközi megbeszélést, annak érdekében, hogy minél több jelzőrendszeri tagot érthessünk el. A kihelyezett szakmaközi megbeszéléseken az adott település és az ahhoz tartozó körzet jelzéseit külön kezelve az ott legnagyobb arányban problémákat okozó jelenségeket választottuk ki. Valamint a jogszabályi és eljárás protokollok változások voltak az érintett témák.

Helyszínek és időpontok:

- 2025.08.12. Igali ASZK;
- 2025.09.15. Igali ASZK;
- 2025.10.15. Igali ASZK;
- 2025.10.15. Taszár IK;
- 2025.11.19. Andocs.

A szakmaközi megbeszéléseken a részvételi aránya magas volt 2025. évben, korábbi évek részvételi arányával összehasonlítva többen jelentek meg a megbeszéléseken. A jelzőrendszeri tagok közül ismét a védőnők, iskolák azok, akik a legaktívabb részvételt mutatták a megbeszéléseken, de állandó résztvevőként a szolgálat ellátási területén feladatot ellátó rendőrőrsök képviselői is rendszeresen megjelennek. A központ jelzőrendszeri tanácsadója minden alkalommal megjelent, az érintett háziorvosok továbbra sem jelentek meg a megbeszéléseken.

Meghívóban jelölt témák:

- A kórházi szociális munka lehetséges kapcsolata a települések Idősek klubjának vezetőivel, házigyógyászat dolgozóival, családsegítővel intézményi együttműködés keretében.
- Házigyógyászat és idősek klubjának dolgozói részére újraélesztéshez, elsősegélynyújtáshoz kapcsolódó protokoll változások.
- A jelzés rendszerének változása, kötelezettségek és teendők.
- Várandós kismamák Hazaadhatóságának kérdésére vonatkozó protokoll
- Szakmai kapcsolatok erősítése, tapasztalatcsere, közös gondolkodás (Andocs és környéke)

A szakmaközi megbeszéléseken a részvételi aránya magas volt 2025. évben, korábbi évek részvételi arányával összehasonlítva többen jelentek meg a megbeszéléseken. A jelzőrendszeri tagok közül ismét a védőnők, iskolák azok, akik a legaktívabb részvételt mutatták a megbeszéléseken, de állandó résztvevőként a szolgálat ellátási területén feladatot ellátó rendőrörsök képviselői is rendszeresen megjelennek. A központ jelzőrendszeri tanácsadója minden alkalommal megjelent, az érintett háziorvosok továbbra sem jelentek meg a megbeszéléseken.

3. Jelzőrendszeri intézkedési terv 2026. évre vonatkozóan

Célkitűzéseink azonosak az előző évi célkitűzésekkel:

- Egyéni szakmai felelősségvállalás, szakmai felelősség erősítése.
- Észlelés – időbeliség, a probléma felismerése, fontos felismerni, hogy milyen következményekkel jár a jelzés elmaradása, a jelzőrendszeri tagnak nem feladata a háttér feltérképezése. *A jelzés megtétele nem minősítése a szülőnek!*
- Informális (nem hivatalos) és formális (szabályos) kapcsolatokat határterületeinek betartása.
- Szakmai együttműködés erősítése a szakmacsoportok között, érzékenyíteni a különböző szakmacsoportokat egymás kompetenciahatárainak tiszteletben tartására, feladataik szétválasztására.

4. Szakmaközi megbeszélések tervezett témái

A 2026. évre vonatkozó témák még nem kerültek megfogalmazásra, Intézményünk az aktuálisan felmerülő nehézségek, problémák mentén fogja megválasztani az aktuális szakmaközi megbeszélések tematikáját.

Azon jelzőrendszeri tagokat, akik a szakmaközi megbeszélésen a meghívás ellenére nem vesznek részt 2026. évben szorgalmazza azok részvételét a szolgálat azzal a céllal, hogy felhívja a figyelmet az egyeztetés fontosságára, és mint jelzőrendszeri tag, a kötelezettségeire.

5. Szakmai támogatás a jelzőrendszeri tagok számára a hétköznapokban

A családsegítők hétköznapokon munkaidőben mindenki számára elérhetőek telefonon, illetve az előre meghatározott beosztás szerinti időpontokban a területen is. A családsegítők az ellátási területükön feladatot ellátó jelzőrendszeri tagokkal rendszeresen, személyesen is kapcsolatot tartanak. Külön hangsúlyt kapnak a kapcsolattartás szempontjából a köznevelési intézmények, valamint a védőnői szolgálatok, elvárás, hogy havonta felkeressék őket személyesen (a telefonos konzultációkon kívül) kapcsolattartás céljából.

Beszámoló zárásaként szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő - testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsósorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkánkat segítették és támogatták.

Igal, 2026. 03.17.

Juhász Gergely
szolgálat vezető

Takács Orsolya
intézményvezető

BESZÁMOLÓ

Nágocs Község Önkormányzata **gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak** **ellátásáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) írja elő, hogy a helyi önkormányzatok készítsenek évente átfogó értékelést a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Az értékelés eredményéről tájékoztatni kell a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályát.

1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI

Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

A lakosság megoszlása:

megnevezés	lakosság száma (fő)
0-2 éves korig	13
3-5 éves korig	16
6-14 éves korig	58
15-18 éves korig	33
összesen	120
19- felett	469
összesen	589

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 120 fő, mely az összlakosság 20,37 %-át jelenti.

2. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN SZABÁLYOZOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.1. RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

A Gyvt. értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult természetbeni (többek között a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének), valamint évi két alkalommal pénzbeli ellátásnak az igénybevételére. 2025-ben pénzbeli ellátás formájában került a családokhoz összesen 241.500,- Ft értékben. Az összege 6.500 Ft vagy 6000 Ft attól függően, hogy a jogosult gyermek hátrányos helyzetű vagy sem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve nappali tagozaton tanulmányokat folytató nagykorú gyermek kérheti a gyámhatóságon az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, jövedelemigazolások

csatolásával. 2025. december 31-én a nyilvántartásban 21 gyermekvédelmi kedvezményezett gyermek volt, 9 családban.

A kedvezményben részesülő gyermekek jogosultak a Gyvt. 148. § alapján meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 21/A –ban meghatározott egyszeri támogatásra és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kérelmek elbírálása során megállapítható volt, hogy az egy főre jutó alacsony jövedelem általában munkanélküliség miatt van.

Elutasítás az év folyamán nem volt. A benyújtott kérelem elutasítása ritkán fordul elő, mert a szülők általában ismerik a jogosultsági feltételeket, és csak akkor adják be a kérelmüket, ha tényleg jogosultak az ellátásra.

2.2. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET MEGÁLLAPÍTÁSA

2025. évben 15 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, 7 családban. Oka a szülők alacsony iskolázottsága volt.

Halmozottan hátrányos helyzetű nem volt.

2.3. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN NEM SZABÁLYOZOTT, AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT BIZTOSÍTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.3.1. ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező, életvitelszerűen is Nágocson élő tanulók iskolakezdéshez kapcsolódó egyszeri települési támogatást nyújt a családban az egy főre eső jövedelem alapján. A jogosultságot óvoda-, vagy iskolalátogatási igazolással kellett igazolni.

A 2025. évben 69 fő gyermek részesült összesen 650.000,- Ft iskolakezdési támogatásban.

2.3.2. BURSA HUNGARICA PÁLYÁZAT

Az önkormányzat 2025-ben is csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz, azonban az elmúlt évben nem érkezett be pályázat.

2.3.3. SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS

2025-ben 5 fő igényelt születési támogatást, ami az önkormányzatnak 250.000.-Ft kiadást eredményezett.

2.4. GYERMEKÉTKEZTETÉS MEGOLDÁSÁNAK MÓDJAI

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a településen lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel

rendelkező hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek részére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja.

Az étkezés igénybevételére az gyermek jogosult, akinek tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év május 1-jén, illetve szeptember 1-jén fennáll.

A fent hivatkozott jogszabály lehetőséget ad a települési önkormányzatnak, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosítson étkeztetés a szociális feladatok ellátására adott normatívából.

A nágocsi óvodások a Nágocsi Hétszínvirág Óvodába járnak. Az általános iskolások az Andocsi Szent Ferenc Általános Iskola és AMI-ban tanulnak. 1-8 osztály működik. Az óvodát, illetve az általános iskolát igénybe vevők szülei az étkeztetést is az intézmény keretei között oldják meg.

Az iskolai szünetek idején az önkormányzat biztosította a meleg ételt a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek, tanulók részére. 16 fő rendelkezett erre jogosultsággal. A szünidei étkeztetés lehetőségét a jogosultak igénybe vették.

Szünidei étkeztetés	
tavaszi	16 fő
nyári	7 fő
ősz	3 fő
téli	7 fő

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

1.) Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai. Szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása önálló intézmény formájában történt.

Székhelye: Andocs

Az intézmény megnevezése: Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény

A gyermekjóléti szolgáltatást célja:

- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelkedésének elősegítése
- veszélyeztetettség megelőzése
- a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése
- a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működésével, koordinációs tevékenységgel, prevenciós célzatú rendezvények szervezésével és a családgondozással valósulhatnak meg szem előtt tartva az adott család, illetve a gyermek körülményeit, a felmerült probléma típusát.

A gyermekjóléti szolgálat a tevékenységéről minden év május 31. napjáig értékelést végez, melyet a Képviselő-testület a megtárgyalás és elfogadás után megküld a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a veszélyeztetett gyermekeket, azok családi hátterét, hogy szükség esetén megfelelő tájékoztatást, illetve segítséget nyújthasson, életvezetési tanácsokkal segítse a család életét, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a jelzőrendszer tagjaival folyamatos volt a kapcsolattartás (óvoda és iskola vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősök, védőnő, háziorvos, rendőrség és az önkormányzat).

A jelzőrendszer létrehozásának célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítse a probléma időben történő felismerését, valamint azok megoldását.

Fontos a jelzőrendszeri tagok koordinálása és az együttműködés. Észlelik és jelezni tudják a problémákat a kialakulásuk idején, segítik a családgondozót és az önkormányzatot abban, hogy a leghatékonyabb és legkompetensebb segítők tudják bevonni a megoldás érdekében.

A családsegítőnek jó a munkakapcsolata az önkormányzattal és a jegyzői hatáskörben eljáró ügyintézővel. A községben megismerték a munkáját, kialakul a bizalom a családsegítő iránt. A szülők és a gyermekek is igénylik a családsegítő munkáját. Sokan fordulnak hozzá segítségért, mivel már ismerik, probléma esetén bizalommal fordulnak hozzá.

A családsegítő elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról a lakosság tájékoztatása a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetések útján történik.

2.) Gyermekek nappali ellátásnak, gyermekek átmenti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése szerint: A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető – a gyermek életkorának megfelelően – különösen, bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközi otthonban vagy napközis táborban, valamint óvodában, iskolai napköziben.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái:

- Bölcsőde: Nem működik
- Óvoda: Működik

4. FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMCHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatóági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2025. évben hatósági ellenőrzést folytatott le az Andocs Község Önkormányzat által fenntartott Andocsi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működésével kapcsolatban.

Az eljárás jogalapját a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásról és ellenőrzéséről szóló – 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet 36. § (1) bekezdés d.) pontja képezte. Az ellenőrzés a kormányhivatal hivatalos helyiségében iratbekérés és dokumentumvizsgálat útján valósult meg.

Az engedélyező hatóság legalább háromévente köteles ellenőrizni, hogy a szolgáltató tevékenysége megfelel-e a jogszabályoknak és a hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe: Andocs, Fiad, Kisbárapáti, Nágocs települések.

A kormányhivatali ellenőrzés megállapításai alapján az intézmény működésében az alábbi főbb megállapítások szerepelnek:

A szolgálat a település központjában található, Andocs Község Önkormányzata és a Közös Hivatal épületében. Az elnevezés és a nyitvatartási idő kifüggesztésre került. A Központ készenléti telefonszámát és a családsegítő telefonos elérhetőségét az intézmény bejáratára jól látható helyre ki kell függeszteni. A családsegítő iroda az emeleten van elhelyezve, a bizalmas beszélgetés lehetősége az ügyfelek számára biztosított. Az ügyfelek az iroda előtti folyosón tudnak várakozni. Az engedélyes rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges irodai berendezéssel, azonban a családsegítő nyilatkozata szerint az iratszekrény nem zárható. A munkavégzéshez szükséges informatikai feltételek biztosítottak. A családsegítő nyilatkozata szerint a számítógép nem rendelkezik jelszavas védelemmel.

Az engedélyes, a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatairól kiállított Tanúsítvánnyal rendelkezik, amely a telephelyeken kifüggesztésre került. Az intézmény rendelkezik alapító okirattal, szakmai programmal, valamint szervezeti és működési szabályzattal. Az intézmény nem rendelkezik továbbképzési tervvel. A családsegítőök személyi iratanyaga - tartalmazza a családsegítőök kinevezését, az iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okirat másolatát (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet); - a munkaköri leírását, melynek átvételét a dolgozó aláírásával igazolta; - a munkaidő beosztásra vonatkozó rendelkezést (a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 7.§ „a heti munkaidőkeretének legalább felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében a személyes segítő munka illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére fordíthatja)” a munkaköri leírások nem tartalmazzák; - nem tartalmazza a Gyvt. 10/A.§-ában meghatározott kizáró okokról szóló nyilatkozatot.

A veszélyeztetettségre érkezett jelzésekre minden esetben megtörtént az intézkedés, továbbá a megfelelő visszajelzés 15 napon belül.

A megtekintett iratanyagokban nyomon követhető a gondozási folyamat alakulása. A családlátogatásokról, megtett intézkedésekről készített feljegyzésekből látható a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzett tevékenység. A cselekvési tervet, családi/egyéni gondozási-nevelési tervet a családdal együtt készítették el. A tervek az elérni kívánt célokat és a cél elérése érdekében megteendő feladatokat a gyermekekre, a szülőkre és a családsegítőre vonatkozóan is tartalmazzák.

Az ellenőrzést végző szerv javaslattal élt, hogy konkrétabb és egyértelműbb feladatot határozzon meg a családsegítő, ezáltal betarthatóbb a család számára és annál könnyebben ellenőrizhető annak betartása.

A féléves, éves helyzetértékelés megtörtént, melyben értékelték a tervben foglaltak megvalósulását.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége és fogadóórájának időpontja nem került kifüggesztésre az engedélyes székhelyén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségben. Az ellátottjogi képviselő a szolgálatnál az elmúlt két évben vizsgálatot nem végzett.

A panaszkezelés nem került megfelelően szabályozásra. Az ellenőrzést megelőző két évben a szolgáltatásokkal, valamint a dolgozók személyével kapcsolatban az ellátottak részéről nem érkezett panasz. A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmára vonatkozó jogszabályi rendelkezés írásban nem került megismertetésre a dolgozókkal.

A kormányhivatali ellenőrzés megállapításai alapján az intézmény működése alapvetően biztosított, de több jogszabályi hiányosság és adatvédelmi kockázat feltárára került.

5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A közösségi tereken mód van gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére, a megfelelő felügyelet mellett ez a megelőzésre jó lehetőség. Az önkormányzat a jövőben is nagy hangsúlyt fektet a gyerekvédelem kiemelt kezelésére. Prevenációs segítség nyújtása a cél, annak érdekében, hogy ne kelljen gyámhatósági intézkedéseket tenni.

A gyermekjóléti szolgálattal és különösen a családsegítővel való jó munkakapcsolatot nagyon fontosnak tartjuk, ezért igyekszünk a munkája hatékony segítésére. Állandó kapcsolatot tart a hivatal ügyintézőjével, aki a feladatát az említett időszakban megfelelően látta el.

Ennyiben kívántam az önkormányzat gyerekvédelmi ellátással kapcsolatos tevékenységéről beszámolni.

6. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM

Bűnmegelőzési programmal önkormányzatunk rendelkezik, melyet a képviselő-testület a 39/2016. (V.30.) számú határozatával fogadott el.

A településen élő gyermekkorú vagy fiatalkorú bűnelkövetőről nincs tudomásunk.

7. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az önkormányzat a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a szervekkel, intézményekkel, személyekkel, akik a gyerekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el, így különösen:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók

- a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a rendőrség, polgárőrség,
- az oktatási intézmények pedagógusai, ahova a gyermekek járnak.

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése elsősorban kulturális együttműködés keretében valósul meg.

Andocs, 2025. május 21.

dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző



ELŐTERJESZTÉS a 2025. évi belső ellenőrzési jelentésről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49.§ (3a) bekezdése szerint:

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Szita Lászlóval belső ellenőrrel kötött szerződés keretében biztosítja a belső ellenőrzési tevékenységet. A képviselő-testület a 116/2024. (XI.7.) számú képviselő-testületi határozatában foglaltak szerint a helyi adórendelet végrehajtásának vizsgálatát kérte ellenőriztetni a 2025. évre.

A belső ellenőr megküldte a jegyző részére a 2025. évi belső ellenőrzési jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelentést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

- 1) Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jkv. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Szita László belső ellenőr által készített Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési jelentését.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelentésben foglaltak alapján gondoskodjon a szükséges intézkedési terv elkészítéséről.

Felelős: dr. Kontra Krisztián jegyző

Határidő: 2026.06.30.

Nágocs, 2026. május 21.

Horváth István s.k.
polgármester

ANDOCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2025.

Andocs, 2026. február 15.

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.) 49. §-ban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Bkr. 48. § tartalmazza az éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit, mely értelmében az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint (Bkr. 48. §. a) pont):
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása; (Bkr. 48. §. aa) pont);
 - a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése,
 - az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. §. ab) pont);
 - a belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága,
 - a belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása,
 - összeférhetlenségi esetek,
 - a belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása,
 - a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők,
 - az ellenőrzések nyilvántartása,
 - az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok,
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. §. ac) pont);
- II. a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. §. ba) pont);
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. §. bb) pont);
- III. az intézkedési tervek megvalósítását (Bkr. 48. §. c) pont)
 - a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján és

A 2025. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a Pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Önkormányzatok:

- Andocs Község Önkormányzata
- Fiad Község Önkormányzata
- Kisbárapáti Község Önkormányzata
- Nágocs Község Önkormányzata

Andocs Község Önkormányzata, Fiad Község Önkormányzata, Kisbárapáti Község Önkormányzata és Nágocs Község Önkormányzata a képviselő-testületek által elfogadott belső ellenőrzési tervek szerint a 2025. évre egy-egy ellenőrzés megvalósítását tűzték ki célul.

A belső ellenőrzés közvetlenül az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének megbízása alapján végezte feladatát, ezáltal biztosított volt a függetlensége. A Bkr. előírásának megfelelően olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, amely tartalmazza a világos szervezeti struktúrát, egyértelműen meghatározza a felelősségi, hatásköri viszonyokat és feladatokat.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Bizonyosságot adó tevékenység: belső ellenőrzési tevékenység, amelynek során a belső ellenőr objektív értékelést nyújt egy adott folyamatról, rendszerről, eljárásról, és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat ellenőrzési jelentésbe foglalja.

A belső ellenőr a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármesterek részére.

Andocs Község Önkormányzata, Fiad Község Önkormányzata, Kisbárapáti Község Önkormányzata és Nágocs Község Önkormányzata belső ellenőrzése a 2025. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg.

A belső ellenőri feladatokat az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatallal megkötött szerződés alapján az I-Audit Pénzügyi Ellenőrző és Tanácsadó Kft. (7400 Kaposvár, Aranyhárs u. 12., ügyvezető Szita László, belső ellenőri regisztrációs száma: 5115389) látta el.

A külső szolgáltató az ellenőrzések elvégzése mellett ellátta el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat és a nyilvántartási kötelezettségeket is. Ezen belső ellenőrzési vezetői feladatok közé tartozik különösen az éves belső ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenységének keretében ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolókat valódiságát,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint az Önkormányzat és költségvetési szervei működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A tanácsadó tevékenység: a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott, olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amely jellegét tekintve konzultációs tevékenység, és amelynek a hatókörét a költségvetési szerv vezetője írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a vezetői felelősséget a belső ellenőr (ideértve a belső ellenőrzési vezetőt is) magára vállalná,

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának beclésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A 2025. évben a belső ellenőrzés feladatait 3 esetben a jóváhagyott ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések végrehajtása képezte, rendkívüli ellenőrzésre egy esetben került sor. A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján látta el.

A 2025. évben a belső ellenőrzési tervekben jóváhagyott, összesen 4 db ellenőrzésből mindegyik vizsgálat végrehajtása megtörtént az ellenőrzési tervnek megfelelően.

A Közös Önkormányzati Hivatal, az egyes önkormányzatok és intézmények ellenőrzésére összesen 38 ellenőrzési napot fordítottunk, amelyből 6 nap Nágocs, 32 nap más önkormányzatoknál került felhasználásra.

Egyéb munkára (éves ellenőrzési jelentés készítés) összesen 2 napot, képzésre 0 napot, tanácsadói tevékenységre 0 napot használtunk fel.

I.1.a. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv összesen 4 vizsgálatot tartalmazott az alábbiak szerint:

Ellenőrzés típusa	Éves munkatervben rögzített ellenőrzések száma	Terven felüli és soron kívüli ellenőrzések száma	Összesen	Végrehajtva
Szabályszerűségi ellenőrzés				
Pénzügyi ellenőrzés				
Rendszer ellenőrzés				
Utóellenőrzés				
Szabályszerűségi ellenőrzés				
Pénzügyi ellenőrzés				
Rendszer ellenőrzés				
Utóellenőrzés				
Szabályszerűségi ellenőrzés				
Pénzügyi ellenőrzés				
Rendszer ellenőrzés				
Utóellenőrzés				
<i>Nágocs</i>				
Szabályszerűségi ellenőrzés	0	0	0	0
Pénzügyi ellenőrzés	1	0	1	1
Rendszer ellenőrzés	0	0	0	0
Utóellenőrzés	0	0	0	0
Összesen:	4	1	5	4

A belső ellenőrzés 2025-ben a képviselő-testületek által elfogadott ellenőrzési terveknek megfelelően a 4 tervezett vizsgálatból 4 vizsgálatot végzett el azzal, hogy

Az elvégzett 4 db ellenőrzésből 3 db-ot tett ki pénzügyi ellenőrzés és 1 db-ot a rendkívüli ellenőrzés.

A belső ellenőrzési jelentésekben rögzített megállapításokat, a tett javaslatokat az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek, intézmények elfogadták. Az ellenőrzési jelentések hibák, hiányosságok feltárása esetén minden esetben tartalmaztak javaslatot azok megszüntetésére vonatkozóan. Valamennyi ellenőrzés során a belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordított a szabályozások megfelelőségére, a folyamatok dokumentálására és jogszabályokkal való összhangjára.

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása:

	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Cél	Módszer	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzó-dó, törölt, soron kívüli)
1.					
2.					
3.					
4.	Nágocs Község Önkormányzata	Helyi adó rendelet végrehajtásának vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a helyi adók kivetése, nyilvántartása, behajtása megfelelően történik-e	helyi adó rendelet és a nyilvántartások vizsgálata	végrehajtott

I.1.b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2025. évi ellenőrzések során büntető- szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot –amennyiben volt ilyen - a belső ellenőrzés az elkészült belső ellenőri jelentésben jelezte a jegyzőnek.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége olyan belső ellenőrzési tevékenység, amelynek során a belső ellenőr objektív értékelést nyújt egy adott folyamatról, rendszerről, eljárásról, és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat ellenőrzési jelentésbe foglalja.

A belső ellenőrzés – mint vezetést támogató tevékenység – nem mentesíti az intézményvezetőket azon felelősségük alól, hogy a kockázatokat kezeljék, illetve a belső kontrollrendszert működtessék. A belső ellenőrzés javaslatot tesz a szervezet belső kontrollrendszerének javítása érdekében, viszont a javaslatokat alapján az intézkedések kezdeményezése a vezetők felelősségi körébe tartozik.

A 2025. évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek elegendőek voltak a vizsgálatok megfelelő színvonalú elvégzéséhez. Mivel a belső ellenőrzést külső szolgáltató végzi, ezért ez elősegítette a vizsgált szervezeti egységek, adatok, folyamatok objektív értékelését.

A külső szolgáltató megbízása kedvező volt költséghatékonysági szempontból is, mivel nem merült fel bérköltség, továbbképzési költség, betegség és szabadság miatti munkaidő kiesés, valamint a külső szolgáltató biztosítja a munkavégzés szükséges feltételeit és eszközeit is.

A jelentéstervezetben megfogalmazott ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött terület vezetőivel, felelőseivel minden esetben ismertettük, az észrevételek megvitatására lehetőséget adtunk.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az éves ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához a szükséges kapacitás rendelkezésre állt. Az ellenőrzéseket 1 fő belső ellenőr végezte el.

A belső ellenőr okleveles könyvvizsgálói végzettséggel rendelkezik, emellett a Magyar Könyvvizsgálói Kamara költségvetési minősítésével is.

A belső ellenőrzés ellátásához szükséges államháztartásért felelős miniszter engedélyével Szita László belső ellenőr rendelkezik (regisztrációs száma: 5115389).

A belső ellenőr az ÁBPE II. tanfolyamot 2 évente teljesíti, amely legközelebb a 2026. évben lesz újra esedékes.

I.2.2 A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr a tevékenységét a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének közvetlenül alárendelve végezte, jelentéseit közvetlenül a jegyző részére küldte meg.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, az ellenőrzéseket befolyástól mentesen tudta végrehajtani. A belső ellenőr nem végzett más, a Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzatok részére végzett operatív feladat-ellátási tevékenységet a munkája során.

I.2.3 Összeférhetetlenségi esetek

2025-ben a belső ellenőr tekintetében nem volt olyan vizsgálat, amelynek során összeférhetetlenség állt volna fenn. Az ellenőrzések során a belső ellenőr valamennyi szükséges dokumentációhoz, bizonylathoz hozzáfért, a kért információkat határidőre és pontosan megkapta, a vizsgálatokat akadályozó tényező nem fordult elő.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzést végzőnek a vizsgálatok során joga volt:

- a) az ellenőrzött szerv, szervezeti egység helyiségeibe belépni,
- b) az ellenőrzött szervnél, szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni,
- c) az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni,
- d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől,
- e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

A 2025. évi vizsgálatok során a belső ellenőr jogait korlátozó tényező nem fordult elő.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőr a munkák elvégzéséhez a szükséges információkat, dokumentumokat időben megkapta a vizsgálatban érintett szervezetek vezetőitől és munkatársaitól.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés végrehajtását, a belső ellenőr munkáját az év során nem nehezítette külső körülmény. A belső ellenőrzés vizsgálatainak végrehajtását erőforrás vagy információ hiány nem akadályozta, az ellenőrzések végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzés gondoskodott a Bkr. 22. és 50. §-ában foglaltak szerinti nyilvántartás vezetéséről, illetve az ellenőrzési dokumentumok és adatok szabályszerű megőrzéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében.

Az ellenőrzések nyilvántartási kötelezettsége maradéktalanul teljesült, az ellenőrzési dokumentumok a külső szolgáltató nyilvántartásában, irattárában fellelhetők.

A nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő nevét, a vizsgált időszakot, az intézkedési terv készítésének szükségességét.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés, a kockázatelemzés fejlesztése, az elemzési szempontok bővítése. Törekedni kell az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek minél pontosabb megismerésére és folyamatos ellenőrzésére.

Az önkormányzatok gazdálkodásának teljes körű felülvizsgálata miatt szükségesnek tartjuk új, eddig még nem vizsgált folyamatok és területek ellenőrzését is.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr. 2. § 20. pontja értelmében a tanácsadó tevékenység: a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott, olyan hozzáadott értékű szolgáltatás, amely jellegét tekintve konzultációs tevékenység, és amelynek a hatókörét a költségvetési szerv vezetője írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a vezetői felelősséget a belső ellenőr (ideértve a belső ellenőrzési vezetőt is) magára vállalná.

A 2025. év során írásban is dokumentált tanácsadói tevékenység nem fordult elő.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő főbb célokat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az éves költségvetésben meghatározott feladatait
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

Az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek a főbb célokat teljesítették. Az ellenőrzések során tett javaslatok hozzájárultak a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növeléséhez.

Az elvégzett ellenőrzések alapján tett javaslatok:

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Javaslat
Nágocs Község Önkormányzata	Helyi adó rendelet végrehajtásának vizsgálata	<p>1. Javasoljuk a helyi adó rendelet módosítását a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 35.§-ában meghatározott rendelkezésre való tekintettel.</p> <p>2. A helyi adók beszedésére, a kintlévőségek csökkentésére további szükséges intézkedések megtétele indokolt, kezdeményezzenek végrehajtási eljárást a szükséges esetekben.</p>

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő, megfelelő

- kontrollkörnyezetet
- kockázatkezelési rendszert
- kontrolltevékenységeket
- információs és kommunikációs rendszert
- monitoring rendszert

kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben:

- a. világos a szervezeti struktúra,
- b. egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c. meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d. a humánerőforrás-kezelés.

Ezen elvárásoknak a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek részben tettek eleget.

2. Kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelés a kockázati tényezők figyelembevételével készített kockázatelemzéssel történik. Felmérésre, megállapításra kerültek az intézmények tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, külső környezetből eredő kockázatok, tervezéssel, emberi erőforrásokkal összefüggő kockázatok, törvényességi és szabályszerűségi kockázatok, kommunikáció és információ kockázatai.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemezte abból a szempontból, hogy a létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás.

Ezen elvárásoknak a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek részben tettek eleget.

3. Kontrolltevékenységek:

A Bkr. 8. §-a szerint a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Az ellenőrzött intézmények, szervezeti egységek vezetői ezen kötelezettségüknek a belső szabályzatokban a feladatok meghatározásával, azok végrehajthatásával részben tettek eleget, az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendszere és nyilvántartása nem teljes mértékben kialakított.

4. Információs és kommunikációs rendszer:

A Bkr. 9. §-a szerint a költségvetési szerv vezetője olyan információs és kommunikációs rendszert alakít ki és működtet, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

Az Önkormányzat, valamint az önkormányzati intézmények az információs rendszerüket úgy alakították ki és működtetik, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a megfelelő

információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezeti egységekhez, illetve személyekhez. Ezen rendszer nem teljes mértékben működött megfelelően.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A Bkr. 10.§-a szerint a költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat.

A költségvetési szerv vezetésének folyamatosan megalapozott információkkal kell rendelkeznie arról, hogy az egyes szervezeti egységek, és ezen keresztül az egész szervezet tevékenysége megfelelően szolgálja-e a vezetés által kitűzött célok elérését. Ezért olyan nyomon követési rendszert kell kialakítani, amely minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően lehetővé teszi a nem előírászerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát, a hiba bekövetkezésének megelőzését.

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A vizsgált szervezetek, szervezeti egységek monitoring rendszere biztosítja a kitűzött célok teljesülésének nyomon követését, így téve lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A monitoring rendszer keretében, az operatív tevékenységektől függetlenül működik a belső ellenőrzés, melynek célja, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését és a működés megfelelő módosítását a körülmények változása esetén.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervezeti egységek vezetői és az érintettek részéről észrevétel nem érkezett, vitatott kérdés nem maradt.

A lezárt ellenőrzési jelentést követően a szükséges intézkedési tervet az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység a belső ellenőrzés részére határidőre nem bocsájtotta a belső ellenőrzés rendelkezésére.

Az intézkedések végrehajtásának nyomon követését, az intézkedések teljesülését a belső ellenőrzés utóellenőrzés keretében, vagy a következő években tervezett belső ellenőrzések során vizsgálhatja

Andocs, 2026. március 26.

Szita László
belső ellenőr
regisztrációs szám: 5115389

Nágocs Község Önkormányzata

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Nágocs Község Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)			
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Intézmény	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Nágocs Község Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap				
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	6,00	6,00													0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	6,00	6,00											2,00	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Nágocs Község Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0	3	0	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0	3	0	0,00
II. Irányított szerek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!



ELŐTERJESZTÉS

Nágocs Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület által jóváhagyott, az adott évre vonatkozó költségvetésben szereplő előirányzatok figyelembevételével kell elkészíteni. A közbeszerzési terv értelemszerűen nem tartalmazza azokat a feladatokat, amelyek már folyamatban vannak, illetve előző évről áthúzódó kötelezettségvállalásokként szerepeinek a költségvetésben.

Nágocs Község Önkormányzata a 2026. március 9. napján tartott Képviselő-testületi ülésén a 24/2026. (III.9.) számú határozatával elfogadta az éves közbeszerzési tervét. Szükségessé vált a közbeszerzési terv módosítása, mivel a Versenyképes Járások Program I. üteme keretében Andocs, Nágocs, Kisbárapáti és Fiad Községek Önkormányzatai közvilágítás korszerűsítésre nyertek el támogatást, és ennek keretében a közvilágítás korszerűsítéséhez szükséges eszközök szállítása, továbbá a szállításhoz kapcsolódó járulékos munkák elvégzésére irányuló eljárás értékhatára eléri a közbeszerzési értékhatárt.

Az előterjesztéshez mellékelte közbeszerzési tervet a csatolt táblázat adatai alapján készítettük el.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul; az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni.

A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. (Kbt. 43. § (4) bek.). Lényeges, hogy a közbeszerzési terv az év során – szükség szerint – aktualizálásra kerüljön, továbbá az is, amennyiben az ajánlatkérő az adott költségvetési évben még a közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárást folytatott le, a tervben ennek ténye is szerepeljen.

A 2026. évi közbeszerzési terv módosításának tervezete az előterjesztéshez mellékelten csatolásra került.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Nágocs Község Önkormányzata 2026. évi módosított közbeszerzési tervét.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történő közzétételéről.

Felelős: Horváth István, polgármester

Határidő: értelem szerint

Nágocs, 2026. május 22.

Horváth István s.k.
polgármester

Nágocs Község Önkormányzata 2026. évi összesített közbeszerzési terve
a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § alapján

	<u>A beszerzés elnevezése</u>	<u>A közbeszerzés tárgya</u>	<u>Közbeszerzésre irányadó eljárási rend</u>	<u>Tervezett eljárás fajtája</u>	<u>Tervezett mennyiség</u>	<u>Eljárás megindítás tervezett időpontja</u>	<u>Szerződés teljesítésének várható időpontja</u>
	Versenyképes Járások Program Közvilágítás korszerűsítése	Eszközbizterzés	Nemzeti eljárás	Kbt.117.§. nyílt eljárás	nettó: 6.202.135,-Ft	2026.II. negyedév	2026.IV. negyedév-

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi módosított összesített közbeszerzési tervét a/2026. (V.28.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Nágocs, 2026. május 28.

.....

Horváth István
polgármester

Nágocs Község Önkormányzata Polgármesterétől
8674 Nágocs, Hősök tere 10.
Telefon:06/84/372-734



ELŐTERJESZTÉS sportszolgáltatási szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tekintettel a 2024. március 14. napján meghozott képviselő-testületi határozatra, miszerint a Nágocs SE (a továbbiakban: Sportegyesület) részére 15 év időtartamra ingyenes használatba adta az Önkormányzat a 246. hrsz-ú ingatlant, célszerű lenne sportszolgáltatási szerződést kötni a Sportegyesülettel.

A szerződéskötés célja annak meghatározása, hogy mind Nágocs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), mind a Sportegyesület milyen jogokkal és kötelezettségekkel bír.

Az előterjesztés melléklete a sportszolgáltatási szerződés tervezet, melyben részletezve vannak a felek jogai és kötelezettségei.

A szerződés határozott időtartamú, 15 évre szól, melynek indoka, hogy ezalatt az idő alatt a jogszabályi környezetváltozások miatt elavulhat, illetve felmerülhetnek mindkét fél részéről olyan kardinális igények, melyek a szerződés hosszabbítást megkérdőjelezhetik.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Nágocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az előterjesztés mellékletét képező Sportszolgáltatási szerződés tervezetet.

Nágocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sportszolgáltatási szerződés tervezet tartalmával egyetért, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth István, polgármester
Határidő: értelem szerint

Nágocs, 2025. szeptember 9.

Horváth István s.k.
polgármester

SPORTSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

- **Nágocs Község Önkormányzata** (székhely: 8674 Nágocs, Hősök tere 10., adószám: 15396176-1-14, képviseli: Horváth István polgármester) mint tulajdonos önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

- **Nágocs Sportegyesület** (székhelye: 8674 Nágocs, Hősök tere 10., adószám: 18906365-1-14) képviseli: ... elnök) mint sportegyesület (továbbiakban: Sportegyesület)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződéses együttműködés alapelvei

1. Ezen megállapodás célja az Önkormányzat helyi sportfeladatának ellátása, az Önkormányzat és a Sportegyesület tevékenységének összehangolása a lakosság sportolási feltételeinek biztosítása, az életminőség javítása érdekében.
2. A szerződő Felek a használat során a tevékenységüket a jogszabályok betartása, az önállóság és egymás kölcsönös tiszteletben tartása mellett végzik.

II. A szerződés tárgya

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Sportegyesület funkcionális – helyi sport tevékenység ellátását célzó – ingyenes használatába adja a 8674 Nágocs, 246. hrsz-ú ingatlant és azon lévő felépítményeket azzal, hogy labdarúgó edzéseket, mérkőzéseket rendezzen.
2. A Sportegyesület használatába adott létesítmények rendeltetésszerű használata és hasznosítása a 2004. évi I. törvény a sportról (a továbbiakban: Sporttörvényben) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott helyi sportfeladatok ellátása céljából, a jogszabályokban meghatározottak szerint történik.
3. A Sportegyesület a jelen szerződés tárgyát képező önkormányzati vagyont a vagyontárgy sajátosságának megfelelően – a jelen megállapodásban meghatározott korlátozásokkal - jogosult és köteles kizárólagosan használni, hasznosítani.

III. A szerződés időtartama

1. Felek a szerződést 15 éves időtartamra kötik 2025. ... napjától 2040. ... napjáig.

IV. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat, mint tulajdonos köteles a létesítményeket az önkormányzati vagyonkataszterben nyilvántartani, a vagyon-nyilvántartással összefüggő feladatokat folyamatosan ellátni.
2. Az Önkormányzat köteles a szerződés tárgyát képező létesítményeket a helyi sport tevékenység ellátása érdekében a Sportegyesület birtokába adni.
3. Az Önkormányzat térítésmentesen a Sportegyesület rendelkezésére bocsátja a ... fsz-ú ... típusú személygépkocsit, azzal, hogy az utazási költségek a Sportegyesületet terhelik.

V. A Sportegyesület jogai és kötelezettségei

1. A Sportegyesület jogosult és köteles saját felelősségi körében a szerződés tárgyát képező létesítmények jogszabályszerű és a jelen megállapodásnak megfelelő használatára, helyi sport tevékenység ellátását célzó használatára.
2. A Sportegyesület viseli a létesítmények használata során felmerülő valamennyi közüzemi díjat, költséget és köteles a felmerülő közüzemi díjakat a szolgáltatóknak megfizetni.
3. A Sportegyesület jogosult a létesítmények sportcélú tovább hasznosítására (pl.: edzőtáborok, mozgásprogramok, eseti sportrendezvények) és ezek keretében jogosult a létesítmények bérletéért, használatáért használati díjat szedni az önkormányzat képviselőjével alkalmanként egyeztetve, annak egyetértésének birtokában, az alábbi korlátozással:
 - a Sportegyesület térítésmentesen köteles biztosítani az önkormányzati szabadidős rendezvények, sportprogramok, és ünnepek megrendezéséhez a létesítményeket az előre egyeztetett időpontokban és időtartamban.
 - a Sportegyesület a lakossági tömegsport igények kielégítése érdekében térítésmentesen köteles biztosítani a zöldterületek és a sportpályák használatát.
4. A Sportegyesület köteles a szerződés tárgyát képező létesítmények fenntartásával kapcsolatos munkálatokat, a tulajdonost terhelő felújításokat elvégezni ezen belül az épület állagmegóvásához szükséges javítási, beruházási feladatokról gondoskodni.
5. A Sportegyesület jogosult meghatározni a létesítmények nyitvatartási rendjét.
6. A jelen szerződés a létesítményekben, ingatlanokon megvalósuló építési, felújítási, beruházási munkálatra is jogosít.

7. A Sportegyesület jogosult a létesítményeken reklám célú felületek hasznosítására. A reklámelhelyezés során figyelemmel kell lenni a településképi szabályokban foglaltakra.
8. A Sportegyesület a bajnokságok időtartama, illetve felkészülés alatt heti ... alkalommal térítésmentesen futball edzést tart. Biztosítja számukra a versenyszerű labdarúgást az MLSZ által szervezett utánpótlás bajnokságokban, illetve a Bozsik programban, amelyekbe a Sportegyesület nevezett. Vállalja az igazolt labdarúgóknak a sportorvosi díjat, versenyengedély díjat.

VI. A szerződés megszűnése

Közös megegyezéssel, írásba foglaltan a szerződés bármikor módosítható, megszüntethető.

VII. Egyéb rendelkezések

1. A Felek rögzítik, hogy jogukat és kötelezettségeiket céljaik és érdekeik megfelelő figyelembevételével, a szerződéskötési szabadságuk alapján határozták meg.
2. Jelen szerződés a Felek személyéhez (szervezethez) kötött, melyre tekintettel a Sportegyesület a létesítményeket más személy vagy szervezet részére további használatába nem adhatja.
3. Felek az egymás közötti kapcsolattartás módját és a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos ügyintézését az alábbiak szerint határozzák meg:
Önkormányzat részéről kapcsolattartó:
Név: Horváth István, polgármester
Telefon: +36-30/457-3365
e-mail: nagocs.onkormanyzat@gmail.com

Egyesület részéről:
Név: ... elnök
Telefon:
e-mail:
4. Felek a jelen megállapodással kapcsolatos közléseiket, levélben, emailben vagy telefonon tehetik meg. A telefonon tett közlést írásban is meg kell küldeni.
5. Felek a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, egyezséggel rendezik. A tárgyalások sikertelensége esetén a jogvita rendezésére a Siófoki Járásbíróság illetékességét kötik ki.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

7. A jelen sportszolgáltatási szerződést Nágocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Nágocs, 2025.

.....
Horváth István
Polgármester
Nágocs Község Önkormányzata

.....
.....
Elnök
Nágocs Sportegyesület

Nágocs Község Önkormányzata Polgármesterétől
8674 Nágocs, Hősök tere 10.
Telefon:06/84/372-734



**Előterjesztés
kitüntető díjak adományozására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Vármegyei Közgyűlés a 2026. szeptemberi ülésén dönt a közgyűlés által alapított díjak adományozásáról a kitüntető díjak alapításának és adományozásának rendjéről szóló 23/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet alapján. A rendelet 2.§ (2) bekezdése értelmében a kitüntető díjak adományozására a vármegyei közgyűlés tagjai, bizottságai és a települési önkormányzatok tehetnek javaslatot.

Javasolható kitüntetődíjak:

Pro Comitatu Somogy Díj- a vármegye legmagasabb elismerésén- annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak adományozható, aki valamely jelentős eredményt hozó tevékenységével vagy egész életművével országos, illetve nemzetközi hírű elismerést vívott ki, hozzájárulva ezzel közvetlenül, vagy közvetve Somogy vármegye fejlődéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez.

Somogy Polgáraiért Díj- azoknak a személyeknek, illetve kollektíváknak, adományozható, akik Somogy vármegyéért és az itt élő emberekért munkálkodnak kiemelkedő eredményességgel.

Kérem a Tisztelt Képviselőket szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni.

Határozati javaslat:

1./ Nágocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Vármegyei Közgyűlés által alapított díjak adományozásáról, a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi kitüntetésre javasolt személy(ek) részére a következő kitüntető díjak adományozására kíván javaslatot tenni:

.....
A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a testületi döntésről értesítse a Somogy Vármegyei Közgyűlés Elnökét.

Felelős: Horváth István polgármester

Határidő: 2026. július 31.

VAGY

2./ Nágocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Vármegyei Közgyűlés által alapított díjak adományozásáról, a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján nem kíván kitüntető díjak adományozására javaslatot tenni.

Felelős: Horváth István polgármester

Határidő: 2026. július 31.

Nágocs, 2026. május 21.

Horváth István s.k.
polgármester