

	Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1. Tel: 84/372-501, Fax: 84/372-590 E-mail: jegyzo@andocs.hu, Honlap: www.andocs.hu KRID: 459831134, ANDOCSKOH1	
---	--	---

Előterjesztés

Készült Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május hónapban tartandó testületi üléseire.

Napirend: Előterjesztés az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: dr. Kontra Krisztián jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének tervezésénél figyelemmel voltunk arra, hogy az önkormányzatoknak minél kevesebb hozzájárulást kelljen adniuk a közös hivatal működéséhez annak érdekében, hogy a saját működésüket meg tudják őrizni.

Az önkormányzati hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. július 1.-től történő illetmény-emelése teljes egészében az állam által finanszírozásra került, az önkormányzatoknak ahhoz nem kellett hozzájárulni, így a finanszírozásnál és a személyi juttatások és járulékok összegénél ennek megfelelően módosításra kerültek.

2025.évben soron kívüli választást kellett lebonyolítanunk a roma önkormányzati jelöltek miatt, ez is finanszírozásra került a Választási Iroda által, személyi juttatások, járulékok és dologi kiadások vonatkozásában szintén módosításra volt szükség.

A 2025. évi költségvetés módosításának tervezetét az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést vitassák meg,

Határozati javaslat:

Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026.(.....) határozata

Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a

jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Werner Józsefné polgármester

Határidő: soron kívül

Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének2026.(.....) határozata

Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Gyurik Attila polgármester

Határidő: soron kívül

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének2026.(.....) határozata

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Határidő: soron kívül

Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének2026.(.....) határozata

Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Horváth István polgármester

Határidő: soron kívül

Andocs, 2026. május 14.

dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző

Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai

1.1. Bevételek

	A	B	C
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	B111 Általános működési támogatás	0 Ft	0 Ft
2	B112 Köznevelési támogatás	0 Ft	0 Ft
3	B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	0 Ft	0 Ft
4	B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	0 Ft	0 Ft
5	B114 Kulturális feladatok támogatása	0 Ft	0 Ft
6	B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0 Ft	0 Ft
7	B11 Önkormányzatok működési támogatása	0 Ft	0 Ft
8	B16 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	0 Ft	1.914.723 Ft
9	ebből fejezet kezelésű előirányzat	0 Ft	0 Ft
10	ebből helyi önkormányzat	0 Ft	0 Ft
11	B1 Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0 Ft	1.914.723 Ft
12	B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül	0 Ft	0 Ft
13	ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül	0 Ft	0 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	0 Ft	0 Ft
15	Telekadó	0 Ft	0 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	0 Ft	0 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	0 Ft	0 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0 Ft	0 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0 Ft	0 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft
24	B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)	0 Ft	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	0 Ft	0 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1.500.000 Ft	1.798.500 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	0 Ft	0 Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	0 Ft	0 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	0 Ft	0 Ft
32	B4 Működési bevételek	1.500.000 Ft	1.798.500 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése áht-n kívül	0 Ft	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft	0 Ft
38	B813 Maradvány igénybevétele	2.979.384 Ft	2.979.384 Ft
39	B817 Központi irányító szervi támogatások	58.194.673 Ft	66.717.274 Ft
40	B8 Finanszírozási bevételek	61.174.057 Ft	69.696.658 Ft
41	B1-B8 BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	62.674.057 Ft	73.409.881 Ft

1.2. Kiadások

	A	B	C
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	62.674.057 Ft	Ft
2	K1 Személyi juttatások	48.481.194 Ft	56.977.997 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	48.323.300 Ft	55.773.652 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	157.894 Ft	1.204.345 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.342.863 Ft	7.499.503 Ft
6	K3 Dologi kiadások	7.850.000 Ft	8.824.382 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	1.200.000 Ft	977.759 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	200.000 Ft	197.290 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	5.500.000 Ft	6.677.810 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	150.000 Ft	257.476 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	800.000 Ft	714.047 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	800.000 Ft	713.997 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft	0 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	80.000 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	0 Ft	0 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	0 Ft	0 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	0 Ft	80.000 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0 Ft	27.999 Ft
20	K6 Beruházások	0 Ft	27.999 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0 Ft	0 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	0 Ft	22.046 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft	5.953 Ft
27	K7 Felújítások	0 Ft	0 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	0 Ft	0 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft	0 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0 Ft	0 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0 Ft	0 Ft
38	K914 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0 Ft	0 Ft
39	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	62.674.057 Ft	73.409.881 Ft

 	Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1. Tel: 84/372-501, Fax: 84/372-590 E-mail: jegyzo@andocs.hu, Honlap: www.andocs.hu KRID: 459831134, ANDOCSKOH1	 
--	---	--

Előterjesztés

Készült Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Fia Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május hónapban tartandó testületi üléseire.

Napirend: Előterjesztés az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásáról
Előterjesztő: dr. Kontra Krisztián jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.”

A közös hivatal zárszámadása épül be a székhely település költségvetésébe.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatás, elszámolás megküldésre került. Az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egyidőben megtörtént.

A gazdálkodására a takarékoság volt a jellemző.

A Közös Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma 2025-ben 9 fő volt.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben elismert hivatali létszáma 7,07 fő volt, ez alapján 53 212 355 Ft összegű állami támogatásban részesültünk.

Az egyes önkormányzatok által fizetett hozzájárulások, és bontásuk (adatok Ft-ban)

Önkormányzat	Közös hivatali megállapodás alapján fizetendő hozzájárulás	2025. évben ténylegesen teljesített hozzájárulás
Andocs	4.479.063	4.479.060
Fiad	503.837	503.832
Kisbárapáti	1.701.027	1.701.024
Nágocs	2.560.785	2.560.788
Összesen:	9.244.712	9.244.704

A Közös Hivatal 2025. december 31-én 1.959.031 Ft pénzkészlettel rendelkezett, mely összeg jelentős hányada kötelezettségvállalással terhelt volt.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.

A személyi jellegű és a dologi kiadások az előterjesztés mellékletét képező táblázatban kerültek részletezésre.

A Közös Hivatalnak jelenleg többéves kihatással járó, adósságot keletkeztető ügylete nincs, saját bevétellel nem rendelkezik.

A Közös Hivatal közvetett támogatást nem nyújtott.

A zárszámadás a 2025.12.31-i állapotnak megfelelő adatokat tükrözi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslatok:

***Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata***

Andocs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Werner Józsefné polgármester
Határidő: soron kívül*

***Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata***

Fiad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Gyurik Attila polgármester
Határidő: soron kívül*

***Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata***

Kisbárapáti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester
Határidő: soron kívül*

***Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata***

Nágocs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Horváth István polgármester
Határidő: soron kívül*

Andocs, 2026. május 14.

**dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző**

Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai

1.1. Bevételek

	A	B
1	B111Általános működési támogatás	0 Ft
2	B112 Köznevelési támogatás	0 Ft
3	B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	0 Ft
4	B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	0 Ft
5	B114 Kulturális feladatok támogatása	0 Ft
6	B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0 Ft
7	B11 Önkormányzatok működési támogatása	0 Ft
8	B16 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	1.686.996 Ft
9	ebből fejezet kezelésű előirányzat	1.286.996 Ft
10	ebből helyi önkormányzat	400.000 Ft
11	B1 Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.686.996 Ft
12	B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül	0 Ft
13	ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül	0 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	0 Ft
15	Telekadó	0 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	0 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	0 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	0 Ft
24	B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	0 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1.755.481 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	0 Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	1 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	615.669 Ft
32	B4 Működési bevételek	2.371.152 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése áht-n kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft
38	B813 Maradvány igénybevétele	3.134.743 Ft
39	B817 Központi irányító szervi támogatások	64.854.589 Ft
40	B8 Finanszírozási bevételek	67.989.332 Ft
41	B1-B8 BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	72.047.480 Ft

1.2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	69.412.475 Ft
2	K1 Személyi juttatások	53.662.275 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	52.552.024 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	1.110.251 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7.499.503 Ft
6	K3 Dologi kiadások	8.170.697 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	907.665 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	193.642 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	6.246.997 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	206.512 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	615.881 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	80.000 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	0 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	0 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	80.000 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	27.999 Ft
20	K6 Beruházások	27.999 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	22.046 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	5.953 Ft
27	K7 Felújítások	0 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	0 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	0 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0 Ft
38	K914 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0 Ft
39	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	69.440.474 Ft



Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

Tel: +36 84575015

E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com



Előterjesztés

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosításához

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kisbárapáti Község Önkormányzata összevont 2025. évi pénzügyi előirányzatait 114.413.755 Ft tárgyévi bevétellel és 114.413.755 Ft tárgyévi kiadással tervezte és fogadta el.

Az Önkormányzat gazdálkodását 2025. évben is alapvetően meghatározta az, hogy az önkormányzat a gazdálkodás szempontjából jelentős vagyonnal nem rendelkezik, a gazdálkodás forrását nagy részt a központi költségvetésből származó állami normatíva, kevés saját bevétel, valamint az előző költségvetési évek során felhalmozott maradvány képezi.

A bevételek és kiadások alakulása miatt a költségvetés előirányzata 141.363.912 Ft tárgyévi bevételre és 141.363.912 Ft tárgyévi kiadásra módosult.

A költségvetés módosítása az alábbiak miatt szükséges:

A 2024. évi beszámoló 7. űrlapján szereplő maradványkimutatás összegének meg kell egyeznie a 2025.évi pénzmaradvány igénybevétel összegével.

Kisbárapáti Község Önkormányzata közfoglalkoztatásra kötött szerződést, ez alapján módosult a bevételi oldalon a közfoglalkoztatásra átvett támogatási összeg, kiadási oldalon pedig a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások.

Eredeti előirányzatnál nem került betervezésre az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése, így ez is átcsoportosításra kerül a K91 -es rovatra a tartalék terhére.

Előző évi beszámoló alapján visszafizetési kötelezettség keletkezett, mely összeg a K5021-es rovatra került betervezésre dologi kiadások átcsoportosításával szemben.

Továbbá az év közben felmerülő többletkiadások miatt átcsoportosításra került sor az előirányzatok között.

Fontos, hogy a 2025. évi zárszámadás elfogadása előtt legyen az önkormányzatnak olyan költségvetés módosítása, amely a beszámolóban közölt adatokkal megegyezik. Ennek tükrében kerül a képviselő testület elé a költségvetés módosítás.

Fentiek és a mellékelt táblázatok alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2025. évi költségvetés módosítás elfogadását.

Kisbárapáti, 2026. május

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: nem releváns
- gazdasági hatása: nem releváns.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A rendelet tervezet elfogadásával a jelenlegi pénzügyi helyzethez alakítjuk a költségvetési rendeletet.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

Nem releváns.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal feladatai nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A költségvetési bevételek és kiadások aktualizálása. Ennek elmaradása esetén nem megfelelő számokat tartalmazna a költségvetési rendeletünk.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletével alkotta meg költségvetését. A rendelet elfogadása óta a tervezett bevételek és kiadások megváltoztak, melyet a rendelet módosításával aktualizálni szükséges.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

1-3. §- hoz

Az aktuális költségvetést tartalmazza.

4. §-hoz

A mellékletek cseréje.

5. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Andocs, 2026. május

**Dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző**

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben előírtak betartásával, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtási rendeletének rendelkezései alapján kell a Képviselő-testületnek megalkotnia a 2025. évi költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotása szükséges a felelős gazdálkodás megalapozásához. A költségvetési tervezés elengedhetetlen feltétele az önkormányzatok gazdálkodásának.

[2] Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetésének, egyenlegét 141.363.912 Ft tárgyévi bevétellel, 141.363.912 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számait:

- a) a működési célú bevételt 139.220.912 Ft-ban,
- b) a működési célú kiadásokat 138.890.916 Ft-ban,
- c) a felhalmozási célú bevételt 2.143.000 Ft-ban
- d) a felhalmozási célú kiadást 2.472.996 Ft-ban állapítja meg.

2. § A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

4. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 115.391.525 Ft
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 2.143.000 Ft
- c) B3. Közhatalmi bevételek 6.800.000 Ft
- d) B4. Működési bevételek 9.441.752 Ft
- e) B5. Felhalmozási bevételek 0 Ft
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök 0 Ft
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft
- h) B8. Finanszírozási bevételek 7.587.635 Ft
- i) Költségvetési bevételek összesen 141.363.912 Ft

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei 141.363.912 Ft
- b) az önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft
- c) az államigazgatási feladatok bevételei 0 Ft

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 139.220.912 Ft,
- b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport 2.143.000 Ft.

3. § A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

5. §

(1) Az önkormányzat összevont 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások 75.780.978 Ft
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 9.024.391 Ft
- c) K3. Dologi kiadások 28.503.247 Ft
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 10.986.457 Ft
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások 8.446.449 Ft
- f) K6. Beruházások 282.880 Ft
- g) K7. Felújítások 2.190.116 Ft
- h) K9 Áht-n belüli megelőlegezés visszafizetése 6.149.394 Ft
- i) Költségvetési kiadások összesen 141.363.912 Ft

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai 141.363.912 Ft
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai 0 Ft

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport 138.890.916 Ft
- b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 2.472.996 Ft

4. § (1) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

- (5) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) A Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

Dr. Kontra Krisztián
jegyző

Kisbárapáti Község Önkormányzata összevont bevételei

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B111Általános működési támogatás	23.391.238 Ft	32.911.578 Ft
B112 Köznevelési támogatás	31.735.506 Ft	34.480.695 Ft
B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	16.513.500 Ft	16.513.500 Ft
B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	7.990.819 Ft	7.990.819 Ft
B114 Kulturális feladatok támogatása	2.270.000 Ft	2.270.000 Ft
B115 Működési célú költségvetési támogatások, kiegészítések	6.835.442 Ft	6.835.442 Ft
B116 Elszámolásból származó bevételek		
B11 Önkormányzatok működési támogatása	88.736.505 Ft	101.002.034 Ft
B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről		14.389.491 Ft
ebből fejezet kezelésű előirányzat		
ebből elkülönített állami pénzalapok		
B1 Működési célú támogatások Áht. belülről 10+11	88.736.505 Ft	115.391.525 Ft
B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	2.143.000 Ft	2.143.000 Ft
ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül	2.143.000 Ft	2.143.000 Ft
B34 Vagyoni típusú adók	2.400.000 Ft	2.400.000 Ft
Telekadó	500.000 Ft	500.000 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	1.900.000 Ft	1.900.000 Ft
B351 Értékesítési és forgalmi adó	4.300.000 Ft	4.300.000 Ft
B354 Gépjárműadó		
B35 Termékek és szolgáltatások adói	4.300.000 Ft	4.300.000 Ft
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	100.000 Ft	100.000 Ft
B3 Közhatalmi bevételek	6.800.000 Ft	6.800.000 Ft
B401 Készletértékesítés		
B402 Szolgáltatások ellenértéke	400.000 Ft	400.000 Ft
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400.000 Ft	541.752 Ft
B404 Tulajdonosi bevételek	500.000 Ft	500.000 Ft
B405 Ellátási díjak	8.000.000 Ft	8.000.000 Ft
B4 Működési bevételek	9.300.000 Ft	9.441.752 Ft
B5 Felhalmozási bevételek		
B62 Kölcsönök visszatérülése Áht. kívül		
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)		
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
Rövid lejáratú hitel (folyószámlahitel)		
B813 Maradvány igénybevétele	7.434.250 Ft	7.587.635 Ft
B814 ÁHT-n belüli megelőlegezések		

B8 Finanszírozási bevételek	7.434.250 Ft	7.587.635 Ft
B1-B8 Bevételek összesen	114.413.755 Ft	141.413.755 Ft

Kisbárapáti Község Önkormányzata összevont kiadásai

Rovat Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	112.223.639 Ft	132.741.522 Ft
K1 Személyi juttatások	62.151.482 Ft	75.780.978 Ft
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	48.280.665 Ft	60.226.386 Ft
K12 Külső személyi juttatások	13.870.817 Ft	15.554.592 Ft
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.078.693 Ft	9.024.391 Ft
K3 Dologi kiadások	29.022.437 Ft	28.503.247 Ft
K31 Készletbeszerzés	10.770.000 Ft	10.528.501 Ft
K32 Kommunikációs szolgáltatások	1.200.000 Ft	1.200.000 Ft
K33 Szolgáltatási kiadások	12.500.000 Ft	123.189.939 Ft
K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások		27.848 Ft
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4.552.437 Ft	4.556.959 Ft
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.170.000 Ft	10.986.457 Ft
K5 Egyéb működési célú kiadások	2.801.027 Ft	8.446.449 Ft
K502 Elvonások és befizetések		2.529.211 Ft
K506 Egyéb működési célú támogatások Áht. -n belülre	1.701.027 Ft	4.817.238 Ft
K508 Műk.c. visszatérítendő tám. kölcsönök Áht. -n kívülre		
K512 Egyéb működési célú támogatások Áht. -n kívülre	100.000 Ft	100.000 Ft
K513 Tartalékok	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	2.190.116 Ft	2.472.996 Ft
K6 Beruházások		282.880 Ft
K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése		
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése		200.000 Ft
K63 Informatikai eszközök beszerzése		
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése		22.740 Ft
K65 Részesedések beszerzése		
K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA		60.140 Ft
K7 Felújítások	2.190.116 Ft	2.190.116 Ft
K71 Ingatlanok felújítása	1.724.501 Ft	1.724.501 Ft
K72 Informatikai eszközök felújítása		
K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása		
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	465.615 Ft	465.615 Ft
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
K9 Finanszírozási kiadások		6.149.394 Ft
K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre		
K912 belföldi értékpapírok kiadásai		
K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6.149.394 Ft
K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	114.413.755 Ft	141.363.912

Kisbárapáti Község Önkormányzata bevételei

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat
B111 Általános működési támogatás	23.391.238 Ft	32.911.578 Ft
B112 Köznevelési támogatás	31.735.506 Ft	34.480.695 Ft
B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	16.513.500 Ft	16.513.500 Ft
B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	7.990.819 Ft	7.990.819 Ft
B114 Kulturális feladatok támogatása	2.270.000 Ft	2.270.000 Ft
B115 Működési célú költségvetési támogatások, kiegészítések	6.835.442 Ft	6.835.442 Ft
B116 Elszámolásból származó bevételek		
B11 Önkormányzatok működési támogatása	88.736.505 Ft	101.002.034 Ft
B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről	0 Ft	14.389.491 Ft
B1 Működési célú támogatások Áht. belülről	88.736.505 Ft	115.391.525 Ft
B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	2.143.000 Ft	2.143.000 Ft
ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül	Ft	Ft
B34 Vagyoni típusú adók	2.400.000 Ft	2.400.000 Ft
Telekadó	500.000 Ft	500.000 Ft
Magánszemélyek kommunális adója	1.900.000 Ft	1.900.000 Ft
B351 Értékesítési és forgalmi adó	4.300.000 Ft	4.300.000 Ft
B352 Fogyasztási adó (jövedéki)		
B354 Gépjárműadó		
B355 Idegenforgalmi adó		
B35 Termékek és szolgáltatások adói	4.300.000 Ft	4.300.000 Ft
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	100.000 Ft	100.000 Ft
B3 Közhatalmi bevételek	6.800.000 Ft	6.800.000 Ft
B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)		
B402 Szolgáltatások ellenértéke	400.000 Ft	400.000 Ft
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400.000 Ft	541.752 Ft
B404 Tulajdonosi bevételek	500.000 Ft	500.000 Ft
B405 Ellátási díjak		
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B408 Kamatbevétel		
B410 Egyéb működési bevételek		
B4 Működési bevételek	1.300.000 Ft	1.441.752 Ft
B5 Felhalmozási bevételek		
B62 Kölcsönök visszatérülése Áht. kívül		
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)		
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
Rövid lejáratú hitel(folyószámlahitel)		
B813 Maradvány igénybevétele	6.668.783 Ft	6.668.783 Ft
B8 Finanszírozási bevételek	6.668.783 Ft	6.668.783 Ft
B1-B8 Bevételek összesen	105.648.288 Ft	132.445.060 Ft

4. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Kisbárapáti Község Önkormányzata kiadásai

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	63.731.847 Ft	77.895.165 Ft
K1 Személyi juttatások	30.129.197 Ft	39.373.412 Ft
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16.258.380 Ft	23.818.820 Ft
K12 Külső személyi juttatások	13.870.817 Ft	15.554.592 Ft
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.910.996 Ft	4.687.133 Ft
K3 Dologi kiadások	16.720.627Ft	16.494.109 Ft
K31 Készletbeszerzés	3.300.000 Ft	3.287.417 Ft
K32 Kommunikációs szolgáltatások	1.000.000Ft	1.000.000Ft
K33 Szolgáltatási kiadások	10.000.000Ft	9.781.543 Ft
K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások		
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2.420.627 Ft	2.425.149 Ft
K352 Fizetendő Áfa	2.420.627 Ft	2.425.149 Ft
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.170.000 Ft	10.986.457 Ft
K5 Egyéb működési célú kiadások	2.801.027 Ft	6.354.054 Ft
K502 Elvonások és befizetések		2.529.211 Ft
K506 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülre	1.701.027 Ft	2.724.843 Ft
K512 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre	100.000 Ft	100.000 Ft
K513 Tartalékok	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	2.190.116 Ft	2.460.096 Ft
K6 Beruházások		269.980 Ft
K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése		
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése		200.000 Ft
K63 Informatikai eszközök beszerzése		
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése		12.583 Ft
K65 Részesedések beszerzése		
K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA		57.397 Ft
K7 Felújítások	2.190.116 Ft	2.190.116 Ft
K71 Ingatlanok felújítása	1.724.501 Ft	1.724.501 Ft
K72 Informatikai eszközök felújítása		
K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása		
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	465.615 Ft	465.615 Ft
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	39.726.325 Ft	39.726.325 Ft
K9 Finanszírozási kiadások	39.726.325 Ft	52.089.799 Ft
K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre		
K912 belföldi értékpapírok kiadásai		
K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6.149.394
K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	39.726.325 Ft	45.940.405 Ft
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	105.648.288 Ft	132.445.060 Ft

5. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda bevételei

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat.
B111 Általános működési támogatás		
B112 Köznevelési támogatás		
B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		
B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása		
B114 Kulturális feladatok támogatása		
B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		
B11 Önkormányzatok működési támogatása		
B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről		
ebből helyi önkormányzatoktól		
ebből elkülöntett állami pénzalapok		
B1 Működési célú támogatások Áht. belülről		
B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül		
ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül		
B34 Vagyoni típusú adók		
Telekadó		
Magánszemélyek kommunális adója		
B351 Értékesítési és forgalmi adó		
B352 Fogyasztási adó (jövedéki)		
B354 Gépjárműadó		
B355 Idegenforgalmi adó		
B35 Termékek és szolgáltatások adói		
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)		
B3 Közhatalmi bevételek		
B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)		
B402 Szolgáltatások ellenértéke		
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404 Tulajdonosi bevételek		
B405 Ellátási díjak		
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B408 Kamatbevétel		
B410 Egyéb működési bevételek		
B4 Működési bevételek		
B5 Felhalmozási bevételek		
B62 Kölcsönök visszatérülése Áht. kívül		
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)		
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
B813 Maradvány igénybevétele	32.648 Ft	32.648 Ft
B816 Központi irányító szervi támogatások	31.735.506 Ft	37.500.835 Ft
B8 Finanszírozási bevételek	31.768.154 Ft	37.533.483 Ft
B1-B8 Bevételek összesen	31.768.154 Ft	37.533.483 Ft

6. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda kiadásai

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat.
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	31.768.154 Ft	37.533.483 Ft
K1 Személyi juttatások	25.186.195 Ft	28.682.408 Ft
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	25.186.195 Ft	28.602.408 Ft
K12 Külső személyi juttatások	0 Ft	0 Ft
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.274.205 Ft	3.423.078 Ft
K3 Dologi kiadások	3.307.754 Ft	3.335.602 Ft
K31 Készletbeszerzés	470.000Ft	561.604 Ft
K32 Kommunikációs szolgáltatások	200.000 Ft	200.000 Ft
K33 Szolgáltatási kiadások	2.000.000 Ft	1.908.396 Ft
K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások		
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	637.754 Ft	637.754 Ft
K352 Fizetendő Áfa	637.754 Ft	637.754 Ft
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5 Egyéb működési célú kiadások		2.092.395 Ft
K502 Elvonások és befizetések		
K506 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülre (önk)		2.092.395 Ft
K512 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre		
K513 Tartalékok		
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
K6 Beruházások		
K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése		
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése		
K63 Informatikai eszközök beszerzése		
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése		
K65 Részesedések beszerzése		
K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA		
K7 Felújítások		
K71 Ingatlanok felújítása		
K72 Informatikai eszközök felújítása		
K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása		
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA		
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
K9 Finanszírozási kiadások		
K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre		
K912 belföldi értékpapírok kiadásai		
K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
K914 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	31.768.154 Ft	37.533.483 Ft

7. melléklet a 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Kisbárapáti Önkormányzati Konyha bevételei

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat.
B111 Általános működési támogatás		
B112 Köznevelési támogatás		
B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		
B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása		
B114 Kulturális feladatok támogatása		
B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		
B11 Önkormányzatok működési támogatása		
B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről		
ebből fejezet kezelésű előirányzat		
ebből elkülönített állami pénzalapok		
B1 Működési célú támogatások Áht. belülről 10+11		
B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül		
ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül		
B34 Vagyoni típusú adók		
Telekadó		
Magánszemélyek kommunális adója		
B351 Értékesítési és forgalmi adó		
B352 Fogyasztási adó (jövedéki)		
B354 Gépjárműadó		
B355 Idegenforgalmi adó		
B35 Termékek és szolgáltatások adói		
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)		
B3 Közhatalmi bevételek		
B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)		
B402 Szolgáltatások ellenértéke		
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404 Tulajdonosi bevételek		
B405 Ellátási díjak	8.000.000 Ft	8.000.000 Ft
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		
B408 Kamatbevétel		
B410 Egyéb működési bevételek		
B4 Működési bevételek	8.000.000 Ft	8.000.000 Ft
B5 Felhalmozási bevételek		
B62 Kölcsönök visszatérülése Áht. kívül		
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)		
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
B813 Maradvány igénybevétele	732.819 Ft	886.204 Ft
B816 Központi irányító szervi támogatások	7.990.819 Ft	8.439.570 Ft
B8 Finanszírozási bevételek	8.723.638 Ft	9.325.774 Ft
B1-B8 Bevételek összesen	16.723.638 Ft	17.325.774 Ft

Kisbárapáti Önkormányzati Konyha kiadásai

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Mód. előirányzat.
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	16.723.638 Ft	17.312.874 Ft
K1 Személyi juttatások	6.836.090 Ft	7.725.158 Ft
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	6.836.090 Ft	7.725.158 Ft
K12 Külső személyi juttatások	0 Ft	0 Ft
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	893.492 Ft	914.180 Ft
K3 Dologi kiadások	8.994.056 Ft	8.673.536 Ft
K31 Készletbeszerzés	7.000.000 Ft	6.679.480 Ft
K32 Kommunikációs szolgáltatások		
K33 Szolgáltatási kiadások	500.000 Ft	500.000 Ft
K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások		
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1.494.056 Ft	1.494.056 Ft
K352 Fizetendő Áfa	1.494.056 Ft	1.494.056 Ft
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5 Egyéb működési célú kiadások		
K502 Elvonások és befizetések		
K506 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülre		
K512 Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre		
K513 Tartalékok		
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		12.900 Ft
K6 Beruházások		12.900 Ft
K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése		
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése		
K63 Informatikai eszközök beszerzése		
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése		10.157 Ft
K65 Részesedések beszerzése		
K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA		2.743 Ft
K7 Felújítások		
K71 Ingatlanok felújítása		
K72 Informatikai eszközök felújítása		
K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása		
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA		
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
K9 Finanszírozási kiadások		
K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre		
K912 belföldi értékpapírok kiadásai		
K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	16.723.638 Ft	17.325.774 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások

	A	B	C
1	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	Települési Szennyvízkezelési Program	0 Ft	254.000 Ft
3	Ózongenerátor	0 Ft	15.980 Ft
4	Kézi mixer	0 Ft	12.900 Ft
5			
6			
7			
8	Összesen:	0 Ft	282.800 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások

	A	B	C
1	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	2024. évi Vis Maior pályázat	2.190.116 Ft	2.190.116 Ft
3			
4			
5			
6			
7	Összesen:	2.190.116 Ft	2.190.116 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B	C
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Családi támogatások (K42)	6.670.000 Ft	6.670.000 Ft
2	Önkormányzati rendeletben megállapított juttatások	1.100.000 Ft	1.100.000 Ft
3	ebből iskolakezdési támogatás	70.000 Ft	70.000 Ft
4	ebből temetési költség	0 Ft	0 Ft
5	ebből anyasági támogatás	0 Ft	0 Ft
6	ebből rendkívüli települési támogatás	5.500.000 Ft	5.500.000 Ft
7	Települési támogatás Szocvtv.45§ természetbeni	0 Ft	0 Ft
8	K48 Egyéb nem intézményi ellátás	3.500.000 Ft	4.316.457 Ft
9	Ellátottak juttatása K42+K48	10.170.000 Ft	10.986.457 Ft

Támogatások kötelező feladatok ellátásához

Támogatott neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre		
Andocs Község Önkormányzata (Közös Hivatal működéséhez)	1.701.027 Ft	1.701.027 Ft
Helyi önk-k előző évi elszámolásából származó elszámolások (visszafizetések)	0 Ft	2.529.211 Ft
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0 Ft	3.116.211 Ft
Összesen:		
Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	100.000 Ft	100.000 Ft
Tartalékok	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
MINDÖSSZESEN	2.801.027 Ft	8.446.449 Ft

Kisbárapáti Község Önkormányzata összevont költségvetési mérlege

Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Működési célú bevételek	104.836.505 Ft	131.601.582 Ft	Működési célú kiadások	111.223.639 Ft	131.741.522 Ft
1. Önkormányzatok működési támogatásai	88.736.505 Ft	65.468.578 Ft	1. Személyi jellegű kiadások	62.151.482 Ft	75.780.978 Ft
2. Egyéb működési célú támogatás Áht.-on belülről		14.389.491 Ft	2. Munkaadót terhelő járulékok	8.078.693 Ft	9.024.391 Ft
3. Közhatalmi bevételek	6.800.000 Ft	6.800.000 Ft	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	29.022.437 Ft	28.503.247 Ft
4. Működési bevételek	9.300.000 Ft	9.441.752 Ft	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.170.000 Ft	10.986.457 Ft
5. Működési célú átvett pénzeszköz Áht.-on kívülről			5. Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belültre	1.701.027 Ft	4.817.238 Ft
6. Működési célú kölcsönök vtér Áht.-on kívülről			6. Elvonások és befizetések		2.529.211 Ft
			7. Működési célú támogatás Áht.-n kívülre	100.000 Ft	100.000 Ft
Felhalmozási célú bevételek	2.143.000 Ft	2.143.000 Ft	Felhalmozási célú kiadások	2.190.116 Ft	2.472.996Ft
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás			1. Beruházási kiadások		282.880 Ft
2. Felhalmozási célú támogatás áht-n belülről	2.143.000 Ft	2.143.000 Ft	2. Felújítások	2.190.116 Ft	2.190.116 Ft
3. Felhalmozási bevételek			3. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on belültre		
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht.-n kív.			4. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on kívülre		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	106.979.505 Ft	133.744.582 Ft	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK		
HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA			Működési célú tartalékok		
Belső forrásból			1. Általános tartalék	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
1. Működési célú maradvány igénybevétele	7.434.250 Ft	7.587.635 Ft	2. Céltartalék		
2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele			Felhalmozási célú tartalékok		
Külső forrásból			1. Fejlesztési céltartalék		
1. Rövid lejáratú hitel (folyószámlahitel)			FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK		
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel			1. Hitel-, kölcsön törlesztés		
3. ÁHT-n belüli megelőlegezések			2. Államháztartáson belüli megelőlegezések vfiz.	6.149.394 Ft	6.149.394 Ft
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	114.413.755 Ft	141.363.912 Ft	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	114.413.755 Ft	141.363.912 Ft
Működési célú bevételek összesen	112.270.755 Ft	139.220.912 Ft	Működési célú kiadások összesen	112.223.639 Ft	138.890.916 Ft
Felhalmozási célú bevételek összesen	2.143.000 Ft	2.143.000 Ft	Felhalmozási célú kiadások összesen	2.190.116 Ft	2.472.880 Ft

**Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől**

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

Tel: +36 84575015

E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com

**ELŐTERJESZTÉS****az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2025.(II.13) számú rendeletével fogadta el Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi pénzügyi előirányzatait 114.413.755 Ft bevétellel, és 114.413.755 Ft kiadással.

A költségvetési rendeletnek megfelelő gazdálkodásról készített beszámolót a polgármester a hatályos jogszabályok értelmében az alábbiak szerint terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat gazdálkodását 2025. évben is alapvetően meghatározta, hogy az önkormányzat a gazdálkodás forrását nagy részt a központi költségvetésből származó állami normatíva képezi.

A kötelező feladat ellátás:

- Óvodai nevelés, amelyet a Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda által látja el.
- a gyermekétkeztetést, normatív támogatásból és önerőből biztosítjuk,
- szociális feladatokat a Koppányvölgye Alapszolgáltatóval látjuk el társulási formájában.

Az államigazgatási feladatokat az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az Önkormányzat tagja a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulásnak.

A fenntartott intézmények működését állami támogatásból, illetve a 2024. évi költségvetési maradvány igénybevételeből tudtuk biztosítani 2025. évben.

Mivel a központi normatív támogatások és megosztott bevételek nem elegendők az önkormányzati feladatok ellátására, az önkormányzat saját bevételeinek növelésére csak kis mértékben van lehetőség. Továbbra is szükség van az egyéb központi kiegészítő támogatások igénybevétele, valamint a pályázati lehetőségek felkutatására.

2. Bevételek teljesítése

Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési bevétele:	140.926.419 Ft
Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi finanszírozási bevétele:	12.057.367 Ft

Bevételeken belül:

Költségvetési bevételek:

Működési saját bevételek:	9.178.449 Ft
Közhatalmi bevételek:	5.873.022 Ft
Központi költségvetési támogatás:	114.915.036 Ft
Egyéb működési célú támogatás:	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
Felhalmozási célú támogatások:	10.959.912 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	0 Ft

Finanszírozási bevételek:	
Hitel-, kölcsön felvétele:	0 Ft
Előző évi maradvány igénybevétele:	8.835.551 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés:	3.221.816 Ft
Összesen:	12.057.367 Ft

3. Kiadások teljesítése:

Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési kiadása:	122.436.216 Ft
Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi finanszírozási kiadása:	2.927.578 Ft

Kiadásokon belül:

Költségvetési kiadások:	
Személyi juttatások:	70.919.399 Ft
Járadékok:	8.920.419 Ft
Dologi kiadások:	22.954.316 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	10.841.456 Ft
Egyéb működési célú kiadások:	6.327.630 Ft
Működési célú pénzeszköz átadás:	0 Ft
Felhalmozási kiadások:	2.472.996 Ft

Finanszírozási kiadások:	
államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése:	2.927.578 Ft
Összesen:	2.927.578 Ft

4. Maradvány kimutatás

A maradvány a **2025. évben** az alábbiak szerint alakult:

Alaptevékenység költségvetési bevételei:	140.926.419 Ft
Alaptevékenység költségvetési kiadásai:	122.436.216 Ft
Alaptevékenység költségvetési egyenlege:	18.490.203 Ft
Alaptevékenység finanszírozási bevételei:	53.568.050 Ft
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai:	44.438.261 Ft
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege:	9.129.789 Ft
Alaptevékenység maradványa:	27.619.992 Ft

5. Értékpapír és hitelműveletek alakulása

Az önkormányzat részesedései 0 Ft.

6. Az önkormányzati vagyon alakulása

Kisbárapáti Község Önkormányzata összevont vagyona a 2025-ös költségvetési évben a 2025. évi könyvviteli mérlegfőösszege alapján 257.190.729 Ft

7.Az önkormányzati gazdálkodásról eredmény kimutatás

A költségvetési szerveknek eredmény kimutatást kell készíteni a gazdálkodásról, a vállalkozói szférához hasonlóan.

Az összes éves bevételt csökkenti az összes kiadás, az éves értékcsökkenési leírás, valamint a tárgy évi decemberi bér és járuléka, mint passzív időbeli elhatárolás.

Az eredmény kimutatás alapján Kisbárapáti Község Önkormányzata 2025. évi mérleg szerinti eredménye: 8.959.985 Ft. Az eredmény levezetés az előző évi költségvetés maradvány igénybevételeivel nem számol, ellenben a nyitó pénzkészletből megvalósuló kiadásokat figyelembe veszi.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2025. évi zárszámadás és eredmény kimutatás elfogadását.

Kisbárapáti, 2026. május

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati
rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Mindenképpen jelentős, hiszen a költségvetési szervek és a település működésének, gazdálkodásának 2025. évi megvalósulását tartalmazza. A 2025. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően nem változott.
- gazdasági hatása: Jelentős, mivel a zárszámadási beszámolóból állapítható meg az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása, következtetések levonása.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A gazdálkodás bemutatásának leglényegesebb eleme a beszámoló. Mindenképpen jelentős, az önkormányzat a település működésének, gazdálkodásának 2025. évi megvalósulását tartalmazza. A Képviselő-testület a rendelet elfogadásával számol be a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásáról a költségvetésben rendelkezésre álló források finanszírozásával.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendelet tervezet környezeti és egészségügyi következményei nem relevánsak

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, az önkormányzat nem tenne eleget törvényi kötelezettségeknek. Ez maga után vonná többek között a normatív állami hozzájárulások esetleges felfüggesztését, zárolását, valamint az előző évi kötelezettség-vállalások teljesítésére nincs jogalap.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló önkormányzati rendelet tervezethez

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló önkormányzati rendelet tervezethez

1. §-hoz

A rendelet hatálya.

2. §-hoz

Újra szabályozás.

3. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Andocs, 2026. május

Dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról

[1] Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

[2] Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei

2. § A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetésének teljesítését 152.983.786 Ft bevétellel, és 125.363.794 Ft kiadással állapítja meg.

Ezen belül:

a)	a működési célú bevételt	142.023.874 Ft
aa)	működési bevételek	9.178.449 Ft
ab)	közhatalmi bevételek	5.873.011 Ft
ac)	önkormányzatok költségvetési támogatása	114.915.036 Ft
ad)	működési célú támogatásértékű bevételek	0 Ft
ae)	Működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft
af)	előző évi maradvány igénybevétele	12.057.367 Ft
b)	a működési célú kiadásokat	122.890.798 Ft
ba)	a személyi juttatások kiadásait	70.919.399 Ft
bb)	a munkaadókat terh. jár. és a szoc. hoz. adó	8.920.419 Ft
bc)	dologi kiadás	22.954.316 Ft
bd)	ellátottak pénzbeli juttatásai	10.841.456 Ft
be)	egyéb működési célú kiadások	6.327.630 Ft
bf)	általános tartalék	0 Ft
bg)	államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetés	2.927.578 Ft
c)	a felhalmozási célú bevételt	10.959.912 Ft
ca)	előző évi maradvány igénybevétele	0 Ft
cb)	felhalmozási támogatások	10.959.912 Ft
cc)	felhalmozási célú bevételek	0 Ft
d)	a felhalmozási célú kiadást	2.472.996 Ft
da)	beruházási kiadások	282.880 Ft
db)	felújítási kiadások	2.190.116 Ft-ban állapítja meg.

3. Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mellékletei

- 3. §** (1) Az önkormányzat és intézményei összevont költségvetési kiadásait és bevételeit forrásonként az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat kiadásait és bevételeit a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda intézmény kiadásait és bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A Kisbárapáti Önkormányzati Konyha bevételei és kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 5. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat nevében végzett beruházásokat és felújításokat a 6. melléklet tartalmazza.
- (7) A lakosságnak juttatott támogatásokat a 7. melléklet tartalmazza.
- (8) A kötelező feladatok ellátásához szükséges pénzeszközátadásokat a 8. melléklet tartalmazza.
- (9) A közvetett támogatásokat a 9. melléklet tartalmazza.
- (10) A saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek arányát a 10. melléklet tartalmazza.
- (11) Az adósság adatokat a 11. melléklet tartalmazza.
- (12) Tárgyidőszak pénzforgalom levezetését a 12. melléklet tartalmazza.
- (13) Maradványkimutatást a 13. melléklet tartalmazza.
- (14) A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulását a 14. melléklet tartalmazza.
- (15) Eredménykimutatást a 15. melléklet tartalmazza.
- (16) Az önkormányzat összevont mérlegét a 16. melléklet tartalmazza.
- (17) A foglalkoztatottak és a választott tisztségviselők összetételét a 17. melléklet tartalmazza.

- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

Dr. Kontra Krisztián
jegyző

Kisbárapáti Község Önkormányzata összevont bevételei és kiadásai

1. Bevételek

	A	B
1	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35.463.079 Ft
2	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	34.301.770 Ft
3	B1131 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16.866.060 Ft
4	B1132 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7570.299 Ft
5	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.048.002 Ft
6	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1.256.030 Ft
7	B116 Elszámolásból származó bevétel	52.000 Ft
8	<i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>98.557.240 Ft</i>
9	<i>B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről</i>	<i>16.357.796 Ft</i>
10	ebből elkülönített állami pénzalapok (közfoglalkoztatás)	8.218.882 Ft
11	ebből fejezeti kezelésű előirányzat	5.173.679 Ft
12	B1 Működési célú támogatások Áht. belülről (8+9)	114.915.036 Ft
13	B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	10.959.912 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	1.762.599 Ft
15	Építményadó	195.805 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	1.357.474 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	4.023.789 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	4.023.789 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	86.634 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	5.873.022 Ft
24	B401 Készletértékesítés	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	561.377 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	655.922 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	676.614 Ft
28	B405 Ellátási díjak	6.676.855 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	23 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	607.658 Ft
32	B4 Működési bevételek	9.178.449 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése Áht kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Ft
38	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	140.926.419 Ft
39	B813 Maradvány igénybevétele	8.835.551 Ft
40	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés	3.221.816 Ft
41	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	12.057.367 Ft
42	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	152.983.786 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	119.963.220 Ft
2	K1 Személyi juttatások	70.919.399 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	55.364.807 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	15.554.592 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.920.419 Ft
6	K3 Dologi kiadások	22.954.316 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	8.420.942 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	947.174 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	10.242.917 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	27.848 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3.315.435 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.841.456 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	6.327.630 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	2.529.211 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	3.793.419 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	5.000 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	2.472.996 Ft
20	K6 Beruházások	282.880 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	200.000 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	22.740 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	60.140 Ft
27	K7 Felújítások	2.190.116 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	1.724.501 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	465.615 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	2.927.578 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2.927.578 Ft
38	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	125.363.794 Ft

Kisbárapáti Község Önkormányzata bevételei, kiadásai

1. Bevételek

	A	B
1	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	35.463.079 Ft
2	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	34.301.770 Ft
3	B1131 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16.866.060 Ft
4	B1132 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7570.299 Ft
5	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.048.002 Ft
6	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1.256.030 Ft
7	B116 Elszámolásból származó bevétel	52.000 Ft
8	<i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>98.557.240 Ft</i>
9	<i>B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről</i>	<i>16.357.796 Ft</i>
10	ebből elkülönített állami pénzalapok	8.218.882 Ft
11	ebből helyi önk-k és ktg-vet-i szerveik	5.173.679 Ft
12	B1 Működési célú támogatások Áht. belülről (8+9)	114.915.036 Ft
13	B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	10.959.912 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	1.762.599 Ft
15	Építményadó	195.805 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	1.357.474 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	4.023.789 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	4.023.789 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	86.634 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	5.873.022 Ft
24	B401 Készletértékesítés	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	556.377 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	655.922 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	676.614 Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	18 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	601.110 Ft
32	B4 Működési bevételek	2.490.041 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése Áht kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Ft
38	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	134.238.011 Ft
39	B813 Maradvány igénybevétele	7.489.586 Ft
40	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés	3.221.816 Ft
41	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	10.711.402 Ft
42	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	144.949.413 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	71.789.874 Ft
2	K1 Személyi juttatások	37.912.272 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	22.357.680 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	15.554.592 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.687.133 Ft
6	K3 Dologi kiadások	14.113.778 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	2.848.650 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	800.087 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	8.458.783 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	0 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2.006.248 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.841.456 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	4.235.235 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	2.529.211 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	1.701.024 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	5.000 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	2.460.096 Ft
20	K6 Beruházások	269.980 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	200.000 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	12.583 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	57.397 Ft
27	K7 Felújítások	2.190.116 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	1.724.501 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	465.615 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	44.438.261 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2.927.578 Ft
38	K915 Központi, irányító szervi támogatások	41.510.683 Ft
39	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	118.688.231 Ft

Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda bevételei és kiadásai

1. Bevételek

	A	B
1	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0 Ft
2	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0 Ft
3	B1131 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0 Ft
4	B1132 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0 Ft
5	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0 Ft
6	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0 Ft
7	B116 Elszámolásból származó bevétel	0 Ft
8	B11 Önkormányzatok működési támogatásai	0 Ft
9	B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről	0 Ft
10	ebből elkülönített állami pénzalapok	0 Ft
11	ebből helyi önk-k és ktg-vet-i szerveik	0 Ft
12	B1 Működési célú támogatások Áht. belülről (8+9)	0 Ft
13	B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	0 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	0 Ft
15	Építményadó	0 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	0 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	0 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	0 Ft
24	B401 Készletértékesítés	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	0 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	0 Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	3 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	5 Ft
32	B4 Működési bevételek	8 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése Áht kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft
38	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	8 Ft
39	B813 Maradvány igénybevétele	459.761 Ft
40	B815 Központi, irányító szervi támogatások	33.530.741 Ft
41	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	33.990.502 Ft
42	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	33.990.510 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	33.551.251 Ft
2	K1 Személyi juttatások	25.654.150 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	25.654.150 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	0 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.347.815 Ft
6	K3 Dologi kiadások	2.456.891Ft
7	K31 Készletbeszerzés	561.604 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	147.087 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	1.355.936 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	27.848 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	364.416 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	2.092.395 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	0 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	2.092.395 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	0 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0 Ft
20	K6 Beruházások	0 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	0 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft
27	K7 Felújítások	0 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	0 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	0 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0 Ft
38	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	33.551.251 Ft

Kisbárapáti Önkormányzati Konyha bevételei, kiadásai

1. Bevételek

	A	B
1	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0 Ft
2	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0 Ft
3	B1131 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0 Ft
4	B1132 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0 Ft
5	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0 Ft
6	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0 Ft
7	B116 Elszámolásból származó bevétel	0 Ft
8	B11 Önkormányzatok működési támogatásai	0 Ft
9	B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről	0 Ft
10	ebből elkülönített állami pénzalapok	0 Ft
11	ebből helyi önk-k és ktg-vet-i szerveik	0 Ft
12	B1 Működési célú támogatások Áht. belülről (8+9)	0 Ft
13	B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	0 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	0 Ft
15	Építményadó	0 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	0 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	0 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	0 Ft
24	B401 Készletértékesítés	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	5.000 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	0 Ft
28	B405 Ellátási díjak	6.676.855 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	2 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	6.543 Ft
32	B4 Működési bevételek	6.688.400 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése Áht kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft
38	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	6.688.400 Ft
39	B813 Maradvány igénybevétele	886.204 Ft
40	B815 Központi, irányítószervi támogatás	7.979.942 Ft
41	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	8.866.146 Ft
42	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	15.554.546 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	14.622.095 Ft
2	K1 Személyi juttatások	7.352.977 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	7.352.977 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	0 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	885.471 Ft
6	K3 Dologi kiadások	6.383.647 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	5.010.688 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	0 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	428.188 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	0 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	944.771 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	0 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	0 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	0 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	12.900 Ft
20	K6 Beruházások	12.900 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	10.157 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	2.743 Ft
27	K7 Felújítások	0 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	0 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	0 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0 Ft
38	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	14.634.995 Ft

5. melléklet a /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Kisbárapáti Község Önkormányzata összevont költségvetési mérlege

Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Működési célú bevételek	129.966.507 Ft	Működési célú kiadások	119.963.220 Ft
1. Önkormányzatok működési támogatásai	98.557.240 Ft	1. Személyi jellegű kiadások	70.919.399 Ft
2. Egyéb működési célú támogatás Áht.-on belülről	16.357.796 Ft	2. Munkaadót terhelő járulékok	8.920.419 Ft
3. Közhatalmi bevételek	5.873.022 Ft	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	22.954.316 Ft
4. Működési bevételek	9.178.449 Ft	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.841.456 Ft
5. Működési célú átvett pénzeszköz Áht.-on kívülről		5. Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belültre	3.793.419 Ft
6. Működési célú kölcsönök vtér Áht.-on kívülről		6. Elvonások és befizetések	2.529.211 Ft
		7. Működési célú támogatás Áht.-n kívültre	5.000 Ft
Felhalmozási célú bevételek	10.959.912 Ft	Felhalmozási célú kiadások	2.472.996 Ft
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	2.143.000 Ft	1. Beruházási kiadások	282.880 Ft
2. Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-n belülről	8.816.912 Ft	2. Felújítások	2.190.116 Ft
3. Felhalmozási bevételek	Ft	3. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on belültre	
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht.-n kív.	Ft	4. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on kívültre	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Ft	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	
HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA		Működési célú tartalékok	
Belső forrásból		1. Általános tartalék	
1. Működési célú maradvány igénybevétele	8.835.551 Ft	2. Céltartalék	
2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele		Felhalmozási célú tartalékok	
Külső forrásból		1. Fejlesztési céltartalék	
1. Rövid lejáratú hitel (folyószámlahitel)		FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2.927.578 Ft
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel		1. Hitel-, kölcsön törlesztés	
3. ÁHT-n belüli megelőlegezés	3.221.816 Ft	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések v.fizetése	2.927.578 Ft
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	152.983.786 Ft	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	125.363.794 Ft
Működési célú bevételek összesen	142.023.874 Ft	Működési célú kiadások összesen	122.890.798 Ft
Felhalmozási célú bevételek összesen	10.959.912 Ft	Felhalmozási célú kiadások összesen	2.472.996 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások

1. Beruházások

	A	B	C	D
1	Feladat megnevezése	Teljesítés nettó értéke	Teljesítés Áfa értéke	Teljesített beruházás összesen
2	Települési Szennyvízkezelési Program	200.000 Ft	54.000 Ft	254.000 Ft
3	Ózongenerátor	12.583 Ft	3.397 Ft	15.980 Ft
4	Kézi mixer	10.157 Ft	2.743 Ft	12.900 Ft
5				
6				
7				
8	Összesen:	222.740 Ft	60.1470 Ft	282.800 Ft

2. Felújítások

	A	B	C	D
1	Feladat megnevezése	Teljesítés nettó értéke	Teljesítés Áfa értéke	Teljesített felújítás összesen
2	2024. évi Vis Maior pályázat	1.724.501 Ft	465.615 Ft	2.190.116 Ft
3				
4				
5				
6				
7	Összesen:	1.724.501 Ft	465.615 Ft	2.190.116 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B
1	Családi támogatások (K42)	573.000 Ft
2	Egyéb nem intézményi ellátás (K48)	10.268.456 Ft
3	ebből iskolakezdési támogatás	1.190.000 Ft
4	ebből temetési támogatás	50.000 Ft
5	ebből anyasági támogatás	0 Ft
6	ebből rendkívüli települési támogatás	1.610.000 Ft
7	ebből szépkorúak támogatása	1.960.000 Ft
8	ebből családok karácsonyi támogatása	1.990.000 Ft
9	Települési támogatás Szocvtv.45§ természetbeni	0 Ft
10	Ellátottak juttatása K42+K48	10.841.456 Ft

Támogatások kötelező feladatok ellátásához

1. Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre

	A	B
1	Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal	1.701.027 Ft
2	Előző évi visszafizetési kötelezettség	2.529.211 Ft
3		
4		
9	Összesen:	4.230.238 Ft

2. Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre

	A	B
1	Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete	5.000 Ft
2		
3		
4		
5	Összesen:	5.000 Ft

Közvetett támogatások

	A	B
1	ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0 Ft
2	lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0 Ft
3	helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	0 Ft
4	helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0 Ft
5	egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0Ft

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya

1. Saját bevételek

	A	B	C
1	Saját bevételek	Rendszeressége, esedékessége	Teljesített bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	03.15., 09.15.,	5.786.388 Ft
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		Ft
4	Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	negyedévente	0 Ft
5	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		Ft
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	folyamatos	86.634 Ft
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		0 Ft
8	Összesen		5.873.022 Ft

2. Adósságot keletkeztető ügyletek

	A	B	C
1	Adósságot keletkeztető ügyletek	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása		0 Ft
3	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, kamatozó értékpapír, egyéb értékpapír		0 Ft
4	Váltó kibocsátása		0 Ft
5	Pénzügyi lízing megkötése		0 Ft
6	Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével		0 Ft
7	Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték		0 Ft
8	Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege		0 Ft
9	Összesen		0 Ft

Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

	A	B
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen	7.450.759 Ft
2	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege	16.509 Ft
3	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege	7.434.250 Ft
4	B. Korrekciós tételek összesen:	18.610.655 Ft
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege	-166.874.477 Ft
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege	194.494.469 Ft
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege	-8.835.551 Ft
8	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen	Ft
9	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgyidőszaki forgalma	Ft
10	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgyidőszaki forgalma	Ft
11	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma	Ft
12	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma	Ft
13	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	30.000 Ft
14	Folyósított, megelőlegezett TB-i és családtámogatási ellátások elsz.számla forgalma	143.786 Ft
15	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege	26.061.414 Ft
16	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege	26.061.414 Ft
17	Tájékoztató adat: Kincsárban vezetett forintszámlák tárgyidőszaki záró állománya	0 Ft

Maradványkimutatás

	A	B
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	140.926.419 Ft
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	122.436.216 Ft
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	18.490.203 Ft
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	53.568.050 Ft
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	44.438.261 Ft
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	9.129.789 Ft
7	Alaptevékenység maradványa	27.619.992 Ft
8	Összes maradvány	27.619.992 Ft
9	Alaptevékenység szabad maradványa	27.619.992 Ft

A részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulása

[illegible]

Eredménykimutatás

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Konszolidálás előtti	Módosítások (+/-)	Konszolidált
2	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	5.873.022 Ft	Ft	5.873.022 Ft
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	7.894.154 Ft	Ft	7.894.154 Ft
4	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	676.614 Ft	Ft	676.614 Ft
5	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	14.443.790 Ft	Ft	14.443.790 Ft
6	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	140.067.923 Ft	-41.510.683 Ft	98.557.240 Ft
7	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	15.997.456 Ft	Ft	15.997.456 Ft
8	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	8.816.912 Ft	Ft	8.816.912 Ft
9	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	3.110.998 Ft	Ft	3.110.998 Ft
10	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	167.993.289Ft	-41.510.683 Ft	126.482.606 Ft
11	10 Anyagköltség	8.488.776 Ft	Ft	8.488.776 Ft
12	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	11.217.939 Ft	Ft	11.217.939 Ft
13	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	19.706.715 Ft	Ft	19.706.715 Ft
14	14 Bérköltség	52.894.712Ft	Ft	52.894.712Ft
15	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	17.937.265 Ft	Ft	17.937.265 Ft
16	16 Bérjárulékok	8.945.291 Ft	Ft	8.945.291 Ft
17	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	79.777.268 Ft	Ft	79.777.268 Ft
18	VI Értékcsökkenési leírás	11.472.174 Ft	Ft	11.472.174 Ft
19	VII Egyéb ráfordítások	62.513.041 Ft	-41.510.683 Ft	21.002.358 Ft
20	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI- VII)	8.967.881 Ft	Ft	8.967.881 Ft
21	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	23 Ft	Ft	23 Ft
22	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	23 Ft	Ft	23 Ft
23	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	7.919 Ft		7.919 Ft
24	Pénzügyi műveletek ráfordításai	7.919 Ft		7.919 Ft
25	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-7.896 Ft	Ft	-7.896 Ft
26	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	8.959.985 Ft	Ft	8.959.985 Ft

16. melléklet az /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Kisbárapáti Község Önkormányzata összevont mérlege

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Konszolidálás előtt	Módosítások (+/-)	Konszolidált
	A/I Immateriális javak	0Ft	Ft	0 Ft
	A/II Tárgyi eszközök	Ft	Ft	228.200.221 Ft
	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0Ft	Ft	0 Ft
	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Ft	Ft	0 Ft
	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	Ft	Ft	228.200.221 Ft
	B/I Készletek	0Ft	Ft	357.616 Ft
	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0Ft	Ft	357.616 Ft
	C/II/1 Forintpénztár	0Ft	Ft	16.509 Ft
	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	0Ft	Ft	0 Ft
	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	Ft	Ft	26.044.905 Ft
	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	Ft	Ft	0 Ft
	C/III Forintszámlák	Ft	Ft	26.044.905 Ft
	C) PÉNZESZKÖZÖK	Ft	Ft	26.061.414 Ft
	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	Ft	Ft	172.495 Ft
	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	Ft	Ft	1.559.287 Ft
	D) KÖVETELÉSEK	Ft	Ft	1.731.782 Ft
	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	0Ft	Ft	991 Ft
	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			838.705 Ft
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	Ft	Ft	257.190.729 Ft
	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	Ft	Ft	255.613.544 Ft
	G/IV Felhalmozott eredmény	Ft	Ft	-18.217.848 Ft
	G/VI Mérleg szerinti eredmény	Ft	Ft	8.959.985 Ft
	G/ SAJÁT TŐKE	Ft	Ft	246.355.681 Ft
	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Ft	Ft	1.154.697 Ft
	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	Ft	Ft	3.221.816 Ft
	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	Ft	Ft	1.700 Ft
	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	Ft	Ft	4.378.213 Ft
	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	Ft	Ft	6.456.835 Ft
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	Ft	Ft	257.190.729 Ft

Adatszolgáltatás a foglalkoztatottak és a választott tisztségviselők összetételéről

Kisbárapáti Községi Önkormányzat összesen	20 fő
Választott tisztségviselők	5 fő
ebből főállású polgármester	1 fő
ebből alpolgármester	1 fő
ebből képviselők	3 fő
Közalkalmazottak	9 fő
ebből: falugondnok	1 fő
ebből: kulturális munkatárs	1 fő
ebből egyéb foglalkoztatott	2 fő
ebből óvodai dajka	2 fő
ebből ételmezésvezető	1 fő
ebből szakács	1 fő
ebből konyhalány	1 fő
Púétv. szerinti pedagógusok (Óvoda)	1 fő
Közfoglalkoztatottak	5 fő

	Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől 7282 Kisbárapáti, Fő u. 83. Tel: +36 84575015 E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com	
--	--	--

ELŐTERJESZTÉS
a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2024.(X.9.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: ÖR) 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint rendes ülésen kell tárgyalni a polgármester két ülés közti időben végzett munkájáról szóló beszámolót, a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló jelentést, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztatót.

Az ÖR 9. § (2) bekezdés tekintettel a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtása ügyében az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

23/2026. (III.11.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a 2026. március 11. napján a soros nyilvános ülésén jelen határozatával elfogadott napirendi pontokat megtárgyalta.

24/2026. (III. 11.) képviselő-testületi határozat:

A Vakok és Gyengénlátók Somogy Megyei Egyesülete elnökét értesítettük a testületi döntésről, a támogatási szerződés megküldésre került. A támogatott aláírásával ellátott szerződés visszaérkezését követően gondoskodunk a megállapított összeg átutalásáról.

25/2026. (III. 11.) képviselő-testületi határozat:

A Kisbárapáti Helyi Választási Bizottság választott tagjai az esküt letették, részükre a megbízólevelek átadásra kerültek.

26/2026. (III. 11.) képviselő-testületi határozat:

A közbeszerzési terv elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történő közzétételéről gondoskodtunk.

27/2026. (III. 11.) képviselő-testületi határozat:

A vendégétkeztetés jogcímén biztosított étkeztetés (ebéd) térítési díjának javasolt összegben történő megállapítása tárgyában hozott testületi döntésről az intézményvezetőt értesítettük.

Kisbárapáti, 2026. május 20.

Keszegné Csordás Krisztina s. k.
polgármester



Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

Tel: +36 84575015

E-mail: kisbapolgarmester@gmail.com



BESZÁMOLÓ

a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2025. évi munkájáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatát és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Andocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 48/2025. (VI.17.) képviselő-testületi határozatával kifejezte azon szándékát, miszerint 2026. január 01-i nappal a család- és gyermekjóléti feladatok tekintetében az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Társuláshoz kíván csatlakozni, Kisbárapáti az 56/2025. (IX.10.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadta az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás Társulási Megállapodást.

Az Andocs Község Önkormányzatánál családsegítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló jogviszonya- felmondást követően- 2025. október 31. napjával megszűnt.

2025. november 01-2025. december 31. napjáig az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ látta el az Andocs Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás keretében a helyettesítést az Andocsi Közös Hivatal illetékességi területéhez tartozó négy településen. (Andocs, Fiad, Kisbárapáti, Nágocs.)

A családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat vezetője elkészítette a 2025. évi munkájáról készült beszámolót és a 2026. évre szóló jelzőrendszeri intézkedési tervét, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Határozati javaslat:

- 1) Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolót és a 2026. évre szóló jelzőrendszeri intézkedési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót küldje meg a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályára.

Felelős: dr. Kontra Krisztián jegyző

Határidő: 2026. május 31.

Kisbárapáti, 2026. május 20.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

lkt.sz.:

„Nagy dolgokra nem mindenki képes. De kis dolgokat nagy szeretettel bármelyikünk megteheti.”

Teréz anya

**Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Család-és
Gyermejjóléti Szolgálatának szakmai beszámolója
2025. év munkájáról
Kisbárapáti község**



Készítette: Juhász Gergely szolgálatvezető
Jóváhagyta: Takács Orsolya intézményvezető

I. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (tov. Gyvt.) 39. §. (1) bekezdése szerint „A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A Gyvt. 96. §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a Képviselő Testület felé minden évben, valamint a 149/1997. (IX.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében és a 15/1998. (IV.30.) 9. §. (4) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. A tartalmi követelményeket figyelembe véve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbiak szerint számol be a 2025. évi szakmai munkájáról. Szolgálatunk szakmai tevékenységét a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásai alapján biztosítja.

II. Intézmény bemutatása

Az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2001. február 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik. Jelenleg 28 településen lát el családsegítő és gyermekjóléti feladatokat.

1. Az Intézmény alapadatai

- Az Intézmény megnevezése: Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ
- Az Intézmény székhelye: 7275 Igal, Szent István. u.100.
- Az Intézmény fenntartója: Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás
- Az Intézmény fenntartójának székhelye: 7275 Igal, Szent István utca 107.

Tel.: 82/686-586;

E-mail címe: csaladsegito@igal.hu

2. Az Intézmény alapfeladatai

a. Szociális alapellátások

- Étkeztetés;
- Házi segítségnyújtás;
- Idősek nappali ellátása.

b. Család-és gyermekjóléti alapellátások

- Családsegítés;
- Gyermekjóléti szolgáltatás.

c. Gyermekek átmeneti ellátása

- Gyermekek átmeneti otthona.

III. Család-és gyermekjóléti szolgálat

1. Az intézmény működési területe a családsegítés-és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladat ellátás során

Igal, Andocs, Fiad, Kisbárapáti, Ráksi, Kazsok, Gadács, Somogyszil, Büssü, Kercseliget, Csoma, Mosdós, Nagyberki, Nágocs, Kaposkeresztúr, Szabadi, Cserénfa, Szentbalázs, Kisgyalán, Gölle, Kaposgyarmat, Szentgáloskér, Kaposhomok, Taszár, Hajmás, Gálosfa, Fonó, Baté községek.

Az Intézmény biztosítja a Szolgálat önálló szakmai egységként történő működését. Az egység vezetését a szervezeti egységvezető látja el.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, ezen belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § 1b) alpontja szerinti esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

2. A szolgáltatás tartalma

Gyvt. 39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése, b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése, c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése, d) a szabadidős programok szervezése, e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása, d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, c) * kezdeményezni ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni, cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét, cc) egészségügyi ellátások igénybevételét, cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Gyvt. 40. § .. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést, c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában, ..., f) felkérésre környezettanulmányt készít, g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését, i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez

szükséges helyiségeket, j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában.

Az Intézmény 2026.01.01. napjától 28 településen látja el a család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. A 2025.01.01. nappal a 28 település népességszáma ~15500 fő. A 15/1998. (IV.30.) Nm rendelet 1. számú melléklete 4000 fő lakosságszáma 1 fő családsegítőt határoz meg, azzal a kikötéssel, hogy minden 25 családra 1 fő családsegítőt kell alkalmazni.

Az Intézmény, az egy családsegítőre jutó családok magas száma, valamint a szolgáltatásban részesülő települések közötti földrajzi távolság miatt jelenleg 5 fő családsegítővel látja el a feladatot.

Az 5 fő családsegítő közötti területi elosztásnál fontos szempont, a lehetőség szerinti kiegyenlített munkaterhelés biztosítása, melyhez a települések közötti földrajzi távolság, valamint az adott településen élő hátrányos helyzetű családok számának figyelembe vétele egyaránt fontos szempont.

3. Az ellátotti célcsoport

- Családon belül, vagy azon kívül, veszélyeztetett helyzetben levő kiskorúak;
- Az élethelyzetükben megrendült családok;
- Az alkalmi munkákból élők, munkanélküliek;
- Szenvedélybetegségben szenvedők, illetve családjaik;
- Alacsony jövedelmű családok;
- Az iskolarendszertől kikerülő gyermek;
- Elhanyagolt, bántalmazott gyermek;
- Párkapcsolati problémákkal küzdő szülők, párkapcsolati erőszak a családban;
- Kriminálizálódó fiatalok
- Egyedül élő idősök, ahol megjelenik az ellátatlanság, elmagányosodás.

Az ellátott célcsoport jellemzői

- Alacsony iskolai végzettség;
- Megfelelő szakképzettség hiánya;
- Testi és lelki egészségkárosodás;
- Életvezetési problémák;
- Lakhatási problémák;
- Szocializációs hiányosságok;
- Halmazati problémák jelenléte a családban;
- Megküzdési nehézségek.

4. A célok megvalósítása érdekében nyújtott szolgáltatáselemek

Komplex családgondozás: A szakmai módszerek használatával tárja fel a családsegítő szakember az egyén helyzetét, megállapodást köt a nehézségek felszámolására, cselekvési tervben részletezi a tennivalókat a felelős megjelölésével és a lehetőségek feltárásával. A családgondozás során a családsegítő havonta minimum 3 alkalommal családlátogatást tesz a család lakóhelyén. A családsegítő az erőforrások mellérendelésével támogatja a probléma megoldását. A folyamatba bevonásra kerülnek az érintettek, a segíteni tudó szakemberek, egészségügyi és egyéb szociális szolgáltatók. A segítő tevékenység 6-12 hónap.

A családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

Hivatalos ügyek intézése: A családsegítő a kliens kérésére hivatalos ügyeinek intézésében közreműködik, interneten az országos szinten elérhető, vagy helyi támogatások tárlapjainak (pl. nyugdíj igénylés, családtámogatások, stb.) kitöltését és benyújtását segíti. Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

Delegálás: A családsegítő a klienssel folytatott interjú során, saját kompetenciáját meghaladó problémák feltárása esetén a klienst további szolgáltatásba delegálja.

Környezettanulmány készítése:

- a szolgálat a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a GYVR-ben környezettanulmányt készít;
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről;
- a gyámhivatal felkérésére gondnokság alá helyezési eljárásnál tájékoztatást nyújt az érintett személy életkörülményeiről, szociális helyzetéről;
- a jegyző megkeresésére hátrányos,- illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapításánál feltárja a család szociális -és lakhatási körülményeit, a család demográfiai helyzetét.

A családsegítő rendszeres kapcsolatot tart a társzervekkel, különösen a gyermekkel illetve családdal, klienssel kapcsolatba kerülő szakemberekkel – pedagógusok, védőnők, háziorvosok, kórházi szociális munkás, stb. - valamint a család-és gyermekjóléti központtal. Együttműködés keretében szakmaközi megbeszéléseket, esetmegbeszéléseket szervez.

Közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

Krisziszintervenció: Krisziszállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krisziszintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krisziszintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

Krizisztámogatás – az intézmény kriszishelyzetben levő családok, személyek számára természetbeni támogatásként élelmiszert és/vagy gyógyszert biztosít. A támogatás igénylését a területileg illetékes családsegítőnél, vagy az Intézmény központi telefonszámán lehet kérelmezni rendkívüli élethelyzet esetén. Kérelem beérkezését követően a területileg illetékes családsegítő a kérelmező lakóhelyén családlátogatást tesz, információt gyűjt a kialakult helyzet háttéréről, megbizonyosodik a kérelmező, az általa vázolt helyzetének valóságtartalmáról. A kriszisztámogatást egy évben két alkalommal veheti igénybe ugyanaz a személy, a kérelmezőnek rendelkezésére bocsátott áru értéke 5.000 Ft-20.000 Ft-ig terjedő összegben biztosítható.

- A kriszisztámogatás dokumentációja:
 - Kérelem vagy családsegítői feljegyzés a kérelmezésről;
 - Az Intézmény nevére kiállított számla, melyen tételesen szerepeltetni kell a vásárolt árut;
 - A kriszisztámogatást igénylő aláírása az áru átadásáról (számlán vagy feljegyzésben).

Az Intézmény, munkája során a szakminisztérium által kiadott szakmai szabályozó anyagok és protokollok szerint jár el.

A szolgálat minden településen ügyfélfogadási időt biztosít a település lakói számára. Az ügyfélfogadások jellemzően a település hivatali helyiségében, vagy az intézmény telephelyén valósulnak meg. Az ügyfélfogadás minden héten ugyanabban az időintervallumban kerül biztosításra a településeken, ezzel is segítve a szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A területileg illetékes családsegítő elérhetősége, ügyfélfogadási ideje, akadályoztatása esetén a helyettesítést végző szakember neve, elérhetősége a fogadóhelyiségek ataján kifüggesztve megtalálható.

5. Javaslat hatósági intézkedésre

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

6. A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel.
- Személyes megkeresés az intézményben.
- Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

7. Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szükség szerint, illetve a szakmai szabályozó anyagoknak megfelelő esetekben esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint esetmegbeszélést, ahol kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen.

8. Az szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételét önkéntesen az intézménynél, vagy a területileg illetékes családsegítőnél telefonon, személyesen, vagy írásban lehet kérni. A szolgálathoz jelzőrendszeri tagtól, hatóságtól is érkezhet jelzés, ez esetben megkeresésre kerül sor a szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás térítés mentesen vehető igénybe.

Esetenként a szolgálat és a család együttműködése nem önkéntes alapon, hanem hatósági kötelezésre valósul meg. Ezen esetekben a védelembe vételt elrendelő gyámhatóság kötelezi a családot, valamint a szolgálat családsegítőjét, a hatóság által, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése céljából előírt feladatok megvalósulása érdekében az együttműködésre.

Az igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után (amennyiben szükséges, krízis, életveszély esetén azonnal) személyes találkozást kezdeményez (lakókörnyezetében, intézményben, hivatalos helyiségben) a problémával hozzá forduló, illetve jelzésben érintett személlyel. A családsegítő az igénybevétel előtt az első találkozáskor a jogszabálynak megfelelő tartalommal tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója, illetve a probléma megoldásában érintett személyek (ügyfelek) számára. Ennek tartalmát Tájékoztatási nyilatkozat formájában írásban is átadja az ügyfélnek. Ez tartalmazza azt, hogy az ügyfél a tájékoztatást megkapta az ellátás elemeiről, tartalmáról,

céljáról, feltételeiről, az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásáról, az ellátás megkezdésének időpontjáról, a szociális segítő munka folyamatáról, az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről és a térítésmentességről. Az ügyfél igénybevételekor írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről, a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról.

A tájékoztatást követően helyzetfeltáró beszélgetésben a családsegítő és az ügyfél megnevezik a problémát/kat, és ha szükséges, a jogszabály szerinti tartalommal együttműködési megállapodást írnak maximum egy éves időszakra. A megállapodást az ügyfél, a családsegítő és az intézmény vezetője írja alá. Az aláírást a vezető nevében és megbízásából az intézményvezető helyettes végezheti. A megállapodást követő 15 napban el kell készíteni a részletes cselekvési tervet. A megállapodás megszűnésének esetei: az ügyfél halála, a cselekvési terv megvalósulása, illetékesség megszűnése (pl költözés, hatósági intézkedés), az ügyfél részéről egyoldalú megszüntetés, együttműködés hiánya. Ez utóbbi esetben az ügyfelet keresnie kell a családsegítőnek telefonon, személyesen, két tértivevényes levélben. A megállapodás megszűnéséről az ügyfelet írásban tájékoztatni kell. Hatóság által kötelezett együttműködés esetén a kötelező együttműködés a család és a szolgálat között mindaddig fennáll, amíg a gyámhatóság másként nem dönt és erről írásban értesíti a feleket.

9. A család -és gyermekjóléti központ, valamint a család – és gyermekjóléti szolgálat együttműködése

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, vagyis a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan- egy szervezeti és szakmai egységben működhet. Települési szinten a család és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ keretében.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló egyének, gyermekek, családok számára nyújt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat. A család és gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, családlátogatások, felvilágosítások, információnyújtás, tanácsadás, családkonzultációs lehetőségek, segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, és a preventív munka szolgálja.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a Járás területén átfogóan működik. A központ munkatársai a hatósági tevékenységhez kapcsolódóan, illetve egyéb speciális feladatok ellátása során jelennek meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken. A Központ szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatoknak és szükség esetén speciális szolgáltatásokat biztosít a térség lakói számára, előzetes időpontegyeztetés alapján, a szolgálat munkatársai által delegált családoknak, személyeknek.

IV. Adott településen végzett szociális segítő tevékenység

Kisbárapáti

Az Intézmény 2025.11.01.-2025.12.31. időtartamban a Társulási Tanács és Andocs KÖH között létrejött együttműködési megállapodás keretében látta el a helyettesítést az érintett 4 településen. A 2025.10.30. napjáig, a családsegítés -és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladat ellátása során keletkezett iratanyag, dokumentáció átadása részlegesen történt meg Intézményünk részére, melynek oka az előzőekben 1 személyes családsegítő-és gyermekjóléti szolgálat feladatellátásában megmutatkozó hiányosságok (A GYVR informatikai rendszerből sem sikerült adatot kinyerni, tekintve, hogy a 2025.10.30. napig beérkezett jelzések nem kerültek ott dokumentálásra).

A bemutatásra kerülő statisztikai adatoknál az *Intézmény részére átadott adattartalom* is szerepeltetésre kerül.

Kisbárapáti község lakosságának száma 314 fő.

1. A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) - (Nem halmazott adat!)

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0–2	3–5	6–13	14–17	18–24	25–34	35–49	50–61	62–	Összes	Családok száma	
		éves											
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j		
Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	1	2	2			1				6		
	Nő			1		2		1	1		5		
	Összesen (01+02 sor)	1	2	3		2		1	1		11	3	
	Ebből központ által továbbított, központból érkezett												
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi												
	Nő			2				2			4		
	Összesen (05.+6. sor)			2				2			4	2	
	ebből (07-ből) hatósági intézkedésbe bevont			1				1			2	1	
	ebből (07-ből) központ által továbbított, központból érkezett												
	ebből(07-ből) egyszeri alkalommal			1							1		
Összesen (03+07. sor)		1	2	5		2	1	3	1		15	5	

A településen, a tárgyév folyamán 4 családdal állt a családsegítő rendszeres kapcsolatban. Eseti segítségnyújtás a településen 1 fő vonatkozásában történt. Hatósági intézkedésben család 1 volt érintett a településen az elmúlt évben.

2. A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma (Együttműködési megállapodás alapján)

Sor-szám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli	2	2
02	Családi – kapcsolati konfliktus		
03	Családon belüli bántalmazás		
04	Elhanyagolás		
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás		
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)		
07	Gyermeknevelési	1	1
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		
09	Magatartászavar, teljesítményzavar		
10	Fogyatékoság, retardáció		
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség		
12	Szenvedélybetegség		
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye		
14	Foglalkoztatással kapcsolatos		
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		
16	Ügyintézésrel kapcsolatos		
17	Információkéréssel kapcsolatos		
18	Egyéb		
99	Összesen (01–04, illetve 07–18 sorok összege)	3	3

A szolgálat jellemzően sokproblémás családokkal kerül kapcsolatba, vagyis jellemzően egyik probléma mellett megjelenik egy másik is – pl. A magatartászavar mellett az iskolai hiányzás is megjelenik, vagy a családi konfliktus, amiben család egésze érintett, illetve ezekkel együtt anyagi nehézségek okoztak problémát.

A szolgálat családsegítői a szociális munka eszközeivel dolgoznak, munkájuk hatékonyságát jellemzően befolyásolja a szociális – és egészségügyi ellátórendszeren keresztül elérhető szolgáltatások összessége.

A szociális munka eszközei pl. a segítő beszélgetés, esetmegbeszélés, esetkonferencia összehívása, de ide tartozik az egyéb szolgáltatásba, ellátásba való delegálás, közvetítés is.

3. A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán)

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban résztvevők száma
		a	b
01	Információnyújtás		
02	Segítő beszélgetés	5	6
03	Tanácsadás	2	2
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás		
05	Konfliktuskezelés		
06	Kríziskezelés		

07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	pénzbeli		
08		természetbeni		
09		másik szolgáltatáshoz		
10	Közvetítés	ebből (09-ből): átmeneti gondozásba		
11		család- és gyermekjóléti központhoz		
12	Esetkonferencia			
13	Esetmegbeszélés			
14	Esetkonzultáció			
15	Szakmaközi megbeszélés			
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka			
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés			
18	Közösségfejlesztés			
19	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés			
20	Családlátogatás		8	11
21	Adományközvetítés			
29	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése			
	összesen		15	19

A szakmai tevékenységek adatai halmozott adatok, vagyis egy család esetében több alkalommal élt a családsegítő a tanácsadás, vagy az információnyújtás eszközével. A településen ellátott családok hatósági ügyek kezdeményezésében is érintettek voltak a tárgyév folyamán, mely a központ esetmenedzsereinek segítő tevékenységbe való bekapcsolódását jelentette. Az esetkonzultáció jellemzően a gyermekekkel foglalkozó társszakmák képviselőivel (pl. pedagógusok, védőnő) valósultak meg.

4. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Sor-szám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
01	Egészségügyi szolgáltató		1	
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés			
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók			
04	Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat			
05	Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ			
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók			
07	Átmeneti gondozást biztosítók			
08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
09	Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	1		
10	Rendőrség			
11	Ügyészség, bíróság			
12	Pártfogó felügyelői szolgálat			

13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			
14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet			
15	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat			
16	Állampolgár, gyermek, felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet			
17	Önkormányzat, jegyző,			
18	Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság			
24	Gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	2		
99	Összesen (01; 03; 6-26 sorok összege)	3	1	
	Jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott)	3	1	

A településre esetjelzés 3 alkalommal érkezett. A szolgálathoz érkező jelzést követően a családsegítő minden esetben felkeresi a jelzésben érintett családot, szükség esetén felveszi a kapcsolatot a családdal kapcsolatban álló egyéb szakemberekkel is. A kapcsolatfelvételt követően a szolgálat családsegítője minden esetben visszajelzést küld a jelzést tevő szerv felé. A visszajelzések tartalma a hatályos adatvédelmi irányelvek alapján részletes tájékoztatást a megtett intézkedésekről csak nagyon indokolt esetben tartalmazhat, bővebb információ adott jelzés kapcsán adott családról esetmegbeszélés, esetkonferencián hangozhat el, melyekről feljegyzés készül.

5. Jelzőrendszer tárgyévi működésének, működtetésének bemutatása

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területen észlelő és jelzőrendszert működtet. A Gyvt. felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében.

A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év február 28-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást, melynek célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazunk meg a következő évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Az éves tanácskozás a központnál 2026. február 24. napján került megszervezésre Igal, Szent I. u. 89. szám alatt.

A tanácskozáson a megjelentek tájékoztatást kapnak a szolgálat előző éves jelzőrendszeri tevékenységéről, valamint közösen értékelik az elmúlt év tevékenységeit, együttműködését.

V. Kitekintés a 2025. évben a szolgálathoz érkezett összes jelzések vonatkozásában

1. A szolgálathoz adott évben érkezett jelzések száma

Jelző személy	2024 év	2025 év
Iskola	102	97
Védőnő	17	13
Kórház	32	28
Óvoda	11	5
Rendőrségi jelzés	40	51
Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók	12	12
Ügyészség	4	3
Lakossági/anonim	5	8
Gyámhivatal	3	6

Önkormányzat, Jegyző	5	7
Gyermekellátottjogi képviselő, BM	1	0
Egyesület, alapítvány	0	5
Egyéb hatóság	0	3
Pártfogó felügyelő	0	0
Áldozatsegítés	1	0
Zártan kezelendő jelzés	2	0
Összes	235	(242), (+13 Andocs) össz.: 255

2025. évben összesen 242 jelzés érkezett a szolgálatához, ez 7 darabbal több a 2024. évben érkezett jelzések számához viszonyítva. (Andocs, Kisbárapáti, Fiad, Nágocs településekkel 2025.11.01. napjától további 13 jelzés érkezett két hónap alatt.) A tapasztalat az, hogy továbbra is az iskolák küldtek legmagasabb számban jelzéseket, elsősorban az igazolatlan hiányzások, illetve szülői elhanyagolás és iskolai magatartás probléma okán. A rendőrségről jóval több, de a kórházból, védőnőktől érkezett jelzések száma nem emelkedett. A kórházból magas számban elhanyagolt, rossz egészségügyi állapotú idősökkel kapcsolatban érkeztek megkeresések, míg a rendőrségről fiatalok bűnelkövetők vonatkozásában, valamint párkapcsolati erőszak elkövetéséről küldtek a szolgálatához jelzéseket. Az óvodai és iskolai jelzések között az igazolatlan hiányzás, a magatartásprobléma és a szülői elhanyagolás mellett megjelent, mint jelzett probléma a szülők iskolában és óvodában tanúsított nem megfelelő magatartása.

A statisztikai adatok 2024. és 2025. éves összehasonlító elemzésének összegzéseképpen megállapítható, hogy nem emelkedett a szolgálatához érkezett jelzések száma jelentősen, a szolgálattal kapcsolatba kerülő családok és személyek száma sem nőtt. Ennek oka, hogy a jelzések sok esetben már a szolgálat látókörében levő családdal, fiatalal kapcsolatban kerültek megküldésre, ami azt is jelenti, hogy az ellátotti családoknál a fennálló problémák ismétlődnek, halmozódnak, esetenként mélyülnek.

2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés tapasztalatai

Szakmaközi tanácskozást 5 alkalommal szerveztünk meg az elmúlt évben, melyre meghívást kaptak az érintett jelzőrendszeri tagok. Szolgálatunk ellátási területének nagysága, és bővülése miatt a 2025-ös évben is több településen tartottunk „kihelyezett” szakmaközi megbeszélést, annak érdekében, hogy minél több jelzőrendszeri tagot érthessünk el. A kihelyezett szakmaközi megbeszéléseken az adott település és az ahhoz tartozó körzet jelzéseit külön kezelve az ott legnagyobb arányban problémákat okozó jelenségeket választottuk ki. Valamint a jogszabályi és eljárás protokollok változások voltak az érintett témák.

Helyszínek és időpontok:

- 2025.08.12. Igali ASZK;
- 2025.09.15. Igali ASZK;
- 2025.10.15. Igali ASZK;
- 2025.10.15. Taszár IK;
- 2025.11.19. Andocs.

A szakmaközi megbeszéléseken a részvételi aránya magas volt 2025. évben, korábbi évek részvételi arányával összehasonlítva többen jelentek meg a megbeszéléseken. A jelzőrendszeri tagok közül ismét a védőnők, iskolák azok, akik a legaktívabb részvételt mutatták a megbeszéléseken, de állandó résztvevőként a szolgálat ellátási területén feladatot ellátó rendőrörsök képviselői is rendszeresen megjelennek. A központ jelzőrendszeri tanácsadója minden alkalommal megjelent, az érintett háziorvosok továbbra sem jelentek meg a megbeszéléseken.

Meghívóban jelölt témák:

- A kórházi szociális munka lehetséges kapcsolata a települések Idősek klubjának vezetőivel, házisegítségnyújtás dolgozóival, családsegítőkkel intézményi együttműködés keretében.
- Házisegítségnyújtás és idősek klubjának dolgozói részére újraélesztéshez, elsősegélynyújtáshoz kapcsolódó protokoll változások.
- A jelzés rendszerének változása, kötelezettségek és teendők.
- Várandós kismamák Hazaadhatóságának kérdésére vonatkozó protokoll
- Szakmai kapcsolatok erősítése, tapasztalatcsere, közös gondolkodás (Andocs és környéke)

A szakmaközi megbeszéléseken a részvételi aránya magas volt 2025. évben, korábbi évek részvételi arányával összehasonlítva többen jelentek meg a megbeszéléseken. A jelzőrendszeri tagok közül ismét a védőnők, iskolák azok, akik a legaktívabb részvételt mutatták a megbeszéléseken, de állandó résztvevőként a szolgálat ellátási területén feladatot ellátó rendőrörsök képviselői is rendszeresen megjelennek. A központ jelzőrendszeri tanácsadója minden alkalommal megjelent, az érintett háziorvosok továbbra sem jelentek meg a megbeszéléseken.

3. Jelzőrendszeri intézkedési terv 2026. évre vonatkozóan

Célkitűzéseink azonosak az előző évi célkitűzésekkel:

- Egyéni szakmai felelősségvállalás, szakmai felelősség erősítése.
- Észlelés – időbeliség, a probléma felismerése, fontos felismerni, hogy milyen következményekkel jár a jelzés elmaradása, a jelzőrendszeri tagnak nem feladata a háttér feltérképezése. *A jelzés megtétele nem minősítése a szülőnek!*
- Informális (nem hivatalos) és formális (szabályos) kapcsolatok határterületeinek betartása.
- Szakmai együttműködés erősítése a szakmacsoportok között, érzékenyíteni a különböző szakmacsoportokat egymás kompetenciahatárainak tiszteletben tartására, feladataik szétválasztására.

4. Szakmaközi megbeszélések tervezett témái:

A 2026. évre vonatkozó témák még nem kerültek megfogalmazásra, Intézményünk az aktuálisan felmerülő nehézségek, problémák mentén fogja megválasztani az aktuális szakmaközi megbeszélések tematikáját.

Azon jelzőrendszeri tagokat, akik a szakmaközi megbeszélésen a meghívás ellenére nem vesznek részt 2026. évben szorgalmazza azok részvételét a szolgálat azzal a céllal, hogy felhívja a figyelmet az egyeztetés fontosságára, és mint jelzőrendszeri tag, a kötelezettségeire.

5. Szakmai támogatás a jelzőrendszeri tagok számára a hétköznapiakban

A családsegítők hétköznapiakon munkaidőben mindenki számára elérhetőek telefonon, illetve az előre meghatározott beosztás szerinti időpontokban a területen is. A családsegítők az ellátási területükön feladatot ellátó jelzőrendszeri tagokkal rendszeresen, személyesen is kapcsolatot tartanak. Külön hangsúlyt kapnak a kapcsolattartás szempontjából a köznevelési intézmények, valamint a védőnői szolgálatok, elvárás, hogy havonta felkeressék őket személyesen (a telefonos konzultációkon kívül) kapcsolattartás céljából.

Beszámoló zárásaként szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő - testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsósorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkánkat segítették és támogatták.

Igal, 2026. 03.17.

Juhász Gergely
szolgálat vezető

Takács Orsolya
intézményvezető

BESZÁMOLÓ

Kisbárapáti Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) írja elő, hogy a helyi önkormányzatok készítsenek évente átfogó értékelést a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Az értékelés eredményéről tájékoztatni kell a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályát.

1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI

Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

A lakosság megoszlása:

megnevezés	lakosság száma (fő)
0-2 éves korig	16
3-5 éves korig	13
6-14 éves korig	33
15-18 éves korig	10
összesen	72
19- felett	326
összesen	398

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 72 fő, mely az összlakosság 18,09 %-át jelenti.

2. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN SZABÁLYOZOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.1. RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

A Gyvt. értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult természetbeni (többek között a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének), valamint évi két alkalommal pénzbeli ellátásnak az igénybevételére. 2025-ben pénzbeli ellátás formájában került a családokhoz összesen 512.500,- Ft értékben. Az összege 6.500 Ft vagy 6000 Ft attól függően, hogy a jogosult gyermek hátrányos helyzetű vagy sem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve nappali tagozaton tanulmányokat folytató nagykorú gyermek kérheti a gyámhatóságon az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, jövedelemigazolások

csatolásával. 2025. december 31-én a nyilvántartásban 42 gyermekvédelmi kedvezményezett gyermek volt, 15 családban.

A kedvezményben részesülő gyermekek jogosultak a Gyvt. 148. § alapján meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 21/A –ban meghatározott egyszeri támogatásra és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kérelmek elbírálása során megállapítható volt, hogy az egy főre jutó alacsony jövedelem általában munkanélküliség miatt van.

Elutasítás az év folyamán nem volt. A benyújtott kérelem elutasítása ritkán fordul elő, mert a szülők általában ismerik a jogosultsági feltételeket, és csak akkor adják be a kérelmüket, ha tényleg jogosultak az ellátásra.

2.2. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET MEGÁLLAPÍTÁSA

2025. évben 23 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, 10 családban. Oka a szülők alacsony iskolázottsága, vagy az elégtelen lakókörnyezet volt.

Halmozottan hátrányos helyzetű 19 fő gyermek volt, 5 családban, jellemzően az elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

2.3. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN NEM SZABÁLYOZOTT, AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT BIZTOSÍTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.3.1. ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező, életvitelszerűen is Kisbárapátiban élő tanulók iskolakezdéshez kapcsolódó egyszeri települési támogatást nyújt a családban az egy főre eső jövedelem alapján. A jogosultságot óvoda-, vagy iskolalátogatási igazolással kellett igazolni.

A 2025. évben 49 fő gyermek részesült összesen 1.515.000,- Ft iskolakezdési támogatásban.

2.3.2. BURSA HUNGARICA PÁLYÁZAT

Az önkormányzat az elmúlt évben is csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz, melyre 2025-ben 1 fő adta be a jelentkezését. A pályázó részére az önkormányzat 10.000 Ft/hó összegű támogatás mellett döntött.

2.4. GYERMEKÉTKEZTETÉS MEGOLDÁSÁNAK MÓDJAI

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a településen lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel

rendelkező hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek részére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja.

Az étkezés igénybevételére az gyermek jogosult, akinek tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év május 1-jén, illetve szeptember 1-jén fennáll.

A fent hivatkozott jogszabály lehetőséget ad a települési önkormányzatnak, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosítson étkeztetés a szociális feladatok ellátására adott normatívából.

A kisbárapáti óvodások a Kisbárapáti Napköziotthonos Óvodába járnak. Az általános iskolások az Andocsi Szent Ferenc Általános Iskola és AMI-ban tanulnak. 1-8 osztály működik. Az óvodát, illetve az általános iskolát igénybe vevők szülei az étkeztetést is az intézmény keretei között oldják meg, odafigyelve az egyes eltérő igényekre (pl.: betegség miatti diéta).

Az iskolai szünetek idején az önkormányzat biztosította a meleg ételt a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek, tanulók részére. 30 fő rendelkezett erre jogosultsággal azonban átlagosan 22 fő élt ezzel lehetőséggel.

Szünidei étkeztetés	
tavaszi	18 fő
nyári	22 fő
ősz	20 fő
téli	29 fő

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

1.) Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai. Szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása önálló intézmény formájában történik.

Székhelye: Andocs

Az intézmény megnevezése: Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény

A gyermekjóléti szolgáltatást célja:

- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelkedésének elősegítése
- veszélyeztetettség megelőzése
- a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése
- a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működésével, koordinációs tevékenységgel, prevenciós célzatú rendezvények szervezésével és a családgondozással valósulhatnak meg szem előtt tartva az adott család, illetve a gyermek körülményeit, a felmerült probléma típusát.

A gyermekjóléti szolgálat a tevékenységéről minden év május 31. napjáig értékelést végez, melyet a Képviselő-testület a megtárgyalás és elfogadás után megküld a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a veszélyeztetett gyermekeket, azok családi hátterét, hogy szükség esetén megfelelő tájékoztatást, illetve segítséget nyújthasson, életvezetési tanácsokkal segítse a család életét, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a jelzőrendszer tagjaival folyamatos volt a kapcsolattartás (óvoda és iskola vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősök, védőnő, háziorvos, rendőrség és az önkormányzat).

A jelzőrendszer létrehozásának célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítse a probléma időben történő felismerését, valamint azok megoldását.

Fontos a jelzőrendszeri tagok koordinálása és az együttműködés. Észlelik és jelezni tudják a problémákat a kialakulásuk idején, segítik a családgondozót és az önkormányzatot abban, hogy a leghatékonyabb és legkompetensebb segítők tudják bevonni a megoldás érdekében.

A családsegítőnek jó a munkakapcsolata az önkormányzattal és a jegyzői hatáskörben eljáró ügyintézővel. A községben megismerték a munkáját, kialakul a bizalom a családsegítő iránt. A szülők és a gyermekek is igénylik a családsegítő munkáját. Sokan fordulnak hozzá segítségért, mivel már ismerik, probléma esetén bizalommal fordulnak hozzá.

A családsegítő elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról a lakosság tájékoztatása a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetések útján történik.

2.) Gyermekek nappali ellátásnak, gyermekek átmenti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése szerint: A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető – a gyermek életkorának megfelelően – különösen, bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközi otthonban vagy napközis táborban, valamint óvodában, iskolai napköziben.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái:

- | | |
|-------------|-------------|
| - Bölcsőde: | Nem működik |
| - Óvoda: | Működik |

4. FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMCHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatóági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2025. évben hatósági ellenőrzést folytatott le az Andocs Község Önkormányzat által fenntartott Andocsi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működésével kapcsolatban.

Az eljárás jogalapját a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásról és ellenőrzéséről szóló – 369/2013. (X.24.) Kormány rendelet 36. § (1) bekezdés d.) pontja képezte. Az ellenőrzés a kormányhivatal hivatalos helyiségében iratbekérés és dokumentumvizsgálat útján valósult meg.

Az engedélyező hatóság legalább háromévente köteles ellenőrizni, hogy a szolgáltató tevékenysége megfelel-e a jogszabályoknak és a hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe: Andocs, Fiad, Kisbárapáti, Nágocs települések.

A kormányhivatali ellenőrzés megállapításai alapján az intézmény működésében az alábbi főbb megállapítások szerepelnek:

A szolgálat a település központjában található, Andocs Község Önkormányzata és a Közös Hivatal épületében. Az elnevezés és a nyitvatartási idő kifüggesztésre került. A Központ készenléti telefonszámát és a családsegítő telefonos elérhetőségét az intézmény bejáratára jól látható helyre ki kell függeszteni. A családsegítő iroda az emeleten van elhelyezve, a bizalmas beszélgetés lehetősége az ügyfelek számára biztosított. Az ügyfelek az iroda előtti folyosón tudnak várakozni. Az engedélyes rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges irodai berendezéssel, azonban a családsegítő nyilatkozata szerint az iratszekrény nem zárható. A munkavégzéshez szükséges informatikai feltételek biztosítottak. A családsegítő nyilatkozata szerint a számítógép nem rendelkezik jelszavas védelemmel.

Az engedélyes, a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatairól kiállított Tanúsítvánnyal rendelkezik, amely a telephelyeken kifüggesztésre került. Az intézmény rendelkezik alapító okirattal, szakmai programmal, valamint szervezeti és működési szabállyal. Az intézmény nem rendelkezik továbbképzési tervvel. A családsegítők személyi iratanyaga - tartalmazza a családsegítők kinevezését, az iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okirat másolatát (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet); - a munkaköri leírását, melynek átvételét a dolgozó aláírásával igazolta; - a munkaidő beosztásra vonatkozó rendelkezést (a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 7.§ „a heti munkaidőkeretének legalább felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében a személyes segítő munka illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére fordíthatja)” a munkaköri leírások nem tartalmazzák; - nem tartalmazza a Gyvt. 10/A.§-ában meghatározott kizáró okokról szóló nyilatkozatot.

A veszélyeztetettségre érkezett jelzésekre minden esetben megtörtént az intézkedés, továbbá a megfelelő visszajelzés 15 napon belül.

A megtekintett iratanyagokban nyomon követhető a gondozási folyamat alakulása. A családlátogatásokról, megtett intézkedésekről készített feljegyzésekből látható a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzett tevékenység. A cselekvési tervet, családi/egyéni gondozási-nevelési tervet a családdal együtt készítették el. A tervek az elérni kívánt célokat és a cél elérése érdekében megteendő feladatokat a gyermekekre, a szülőkre és a családsegítőre vonatkozóan is tartalmazzák.

Az ellenőrzést végző szerv javaslattal élt, hogy konkrétabb és egyértelműbb feladatot határozzon meg a családsegítő, ezáltal betarthatóbb a család számára és annál könnyebben ellenőrizhető annak betartása.

A féléves, éves helyzetértékelés megtörtént, melyben értékelték a tervben foglaltak megvalósulását.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége és fogadóórájának időpontja nem került kifüggesztésre az engedélyes székhelyén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségben. Az ellátottjogi képviselő a szolgálatnál az elmúlt két évben vizsgálatot nem végzett.

A panaszkezelés nem került megfelelően szabályozásra. Az ellenőrzést megelőző két évben a szolgáltatásokkal, valamint a dolgozók személyével kapcsolatban az ellátottak részéről nem érkezett panasz. A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmára vonatkozó jogszabályi rendelkezés írásban nem került megismertetésre a dolgozókkal.

A kormányhivatali ellenőrzés megállapításai alapján az intézmény működése alapvetően biztosított, de több jogszabályi hiányosság és adatvédelmi kockázat feltárásra került.

5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A közösségi tereken mód van gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére, a megfelelő felügyelet mellett ez a megelőzésre jó lehetőség. Az önkormányzat a jövőben is nagy hangsúlyt fektet a gyerekvédelem kiemelt kezelésére. Prevenációs segítség nyújtása a cél, annak érdekében, hogy ne kelljen gyámhatósági intézkedéseket tenni.

A gyermekjóléti szolgálattal és különösen a családsegítővel való jó munkakapcsolatot nagyon fontosnak tartjuk, ezért igyekszünk a munkája hatékony segítésére. Állandó kapcsolatot tart a hivatal ügyintézőjével, aki a feladatát az említett időszakban megfelelően látta el.

Ennyiben kívántam az önkormányzat gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos tevékenységéről beszámolni.

6. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM

Bűnmegelőzési Program nem készült Kisbárapáti községben.

7. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az önkormányzat a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a szervekkel, intézményekkel, személyekkel, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el, így különösen:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtok
- a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a rendőrség, polgárőrség,

- az oktatási intézmények pedagógusai, ahova a gyermekek járnak.

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése elsősorban kulturális együttműködés keretében valósul meg.

Andocs, 2026. május 20.

dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző



Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

Tel: +36 84575015

E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com



ELŐTERJESZTÉS

a 2025. évi belső ellenőrzési jelentésről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49.§ (3a) bekezdése szerint:

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Szita Lászlóval belső ellenőrrel kötött szerződés keretében biztosítja a belső ellenőrzési tevékenységet. A képviselő-testület a 95/2024. (XI.6.) számú képviselő-testületi határozatában foglaltak szerint a helyi adórendelet végrehajtásának vizsgálatát kérte ellenőriztetni a 2025. évre.

A belső ellenőr megküldte a jegyző részére a 2025. évi belső ellenőrzési jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelentést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

- 1) Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jkv. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Szita László belső ellenőr által készített Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési jelentését.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelentésben foglaltak alapján gondoskodjon a szükséges intézkedési terv elkészítéséről.

Felelős: dr. Kontra Krisztián jegyző

Határidő: 2026.06.30.

Kisbárapáti, 2026. május 20.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

ANDOCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2025.

Andocs, 2026. február 15.

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.) 49. §-ban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Bkr. 48. § tartalmazza az éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit, mely értelmében az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint (Bkr. 48. §. a) pont):
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása; (Bkr. 48. §. aa) pont);
 - a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése,
 - az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. §. ab) pont);
 - a belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága,
 - a belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása,
 - összeférhetetlenségi esetek,
 - a belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása,
 - a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők,
 - az ellenőrzések nyilvántartása,
 - az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok,
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. §. ac) pont);
- II. a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. §. ba) pont);
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. §. bb) pont);
- III. az intézkedési tervek megvalósítását (Bkr. 48. §. c) pont)
 - a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján és

A 2025. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a Pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Önkormányzatok:

- Andocs Község Önkormányzata
- Fiad Község Önkormányzata
- Kisbárapáti Község Önkormányzata
- Nágocs Község Önkormányzata

Andocs Község Önkormányzata, Fiad Község Önkormányzata, Kisbárapáti Község Önkormányzata és Nágocs Község Önkormányzata a képviselő-testületek által elfogadott belső ellenőrzési tervek szerint a 2025. évre egy-egy ellenőrzés megvalósítását tűzték ki célul.

A belső ellenőrzés közvetlenül az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének megbízása alapján végezte feladatát, ezáltal biztosított volt a függetlensége. A Bkr. előírásának megfelelően olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, amely tartalmazza a világos szervezeti struktúrát, egyértelműen meghatározza a felelősségi, hatásköri viszonyokat és feladatokat.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Bizonyosságot adó tevékenység: belső ellenőrzési tevékenység, amelynek során a belső ellenőr objektív értékelést nyújt egy adott folyamatról, rendszerről, eljárásról, és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat ellenőrzési jelentésbe foglalja.

A belső ellenőr a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármesterek részére.

Andocs Község Önkormányzata, Fiad Község Önkormányzata, Kisbárapáti Község Önkormányzata és Nágocs Község Önkormányzata belső ellenőrzése a 2025. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg.

A belső ellenőri feladatokat az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatallal megkötött szerződés alapján az I-Audit Pénzügyi Ellenőrző és Tanácsadó Kft. (7400 Kaposvár, Aranyhárs u. 12., ügyvezető Szita László, belső ellenőri regisztrációs száma: 5115389) látta el.

A külső szolgáltató az ellenőrzések elvégzése mellett ellátta el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat és a nyilvántartási kötelezettségeket is. Ezen belső ellenőrzési vezetői feladatok közé tartozik különösen az éves belső ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenységének keretében ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolókat valódiságát,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint az Önkormányzat és költségvetési szervei működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A tanácsadó tevékenység: a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott, olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amely jellegét tekintve konzultációs tevékenység, és amelynek a hatókörét a költségvetési szerv vezetője írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a vezetői felelősséget a belső ellenőr (ideértve a belső ellenőrzési vezetőt is) magára vállalná,

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálásában, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A 2025. évben a belső ellenőrzés feladatait 3 esetben a jóváhagyott ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések végrehajtása képezte, rendkívüli ellenőrzésre egy esetben került sor. A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján látta el.

A 2025. évben a belső ellenőrzési tervekben jóváhagyott, összesen 4 db ellenőrzésből mindegyik vizsgálat végrehajtása megtörtént az ellenőrzési tervnek megfelelően.

A Közös Önkormányzati Hivatal, az egyes önkormányzatok és intézmények ellenőrzésére összesen 38 ellenőrzési napot fordítottunk, amelyből 6 nap Kisbárapáti önkormányzatoknál került felhasználásra.

Egyéb munkára (éves ellenőrzési jelentés készítés) összesen 2 napot, képzésre 0 napot, tanácsadói tevékenységre 0 napot használtunk fel.

I.1.a. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv összesen 4 vizsgálatot tartalmazott az alábbiak szerint:

Ellenőrzés típusa	Éves munkatervben rögzített ellenőrzések száma	Terven felüli és soron kívüli ellenőrzések száma	Összesen	Végrehajtva
Szabályszerűségi ellenőrzés				
Pénzügyi ellenőrzés				
Rendszer ellenőrzés				
Utóellenőrzés				
Szabályszerűségi ellenőrzés				
Pénzügyi ellenőrzés				
Rendszer ellenőrzés				
Utóellenőrzés				
<i>Kisbárapáti</i>				
Szabályszerűségi ellenőrzés	0	0	0	0
Pénzügyi ellenőrzés	1	0	1	1
Rendszer ellenőrzés	0	0	0	0
Utóellenőrzés	0	0	0	0
Szabályszerűségi ellenőrzés				
Pénzügyi ellenőrzés				
Rendszer ellenőrzés				
Utóellenőrzés				
Összesen:				

A belső ellenőrzés 2025-ben a képviselő-testületek által elfogadott ellenőrzési terveknek megfelelően a 4 tervezett vizsgálathól 4 vizsgálatot végeztek el

Az elvégzett 4 db ellenőrzésből 3 db-ot tett ki pénzügyi ellenőrzés és 1 db-ot a rendkívüli ellenőrzés.

A belső ellenőrzési jelentésekben rögzített megállapításokat, a tett javaslatokat az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek, intézmények elfogadták. Az ellenőrzési jelentések hibák, hiányosságok feltárása esetén minden esetben tartalmaztak javaslatot azok megszüntetésére vonatkozóan. Valamennyi ellenőrzés során a belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordított a szabályozások megfelelőségére, a folyamatok dokumentálására és jogszabályokkal való összhangjára.

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása:

	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Cél	Módszer	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzó-dó, törölt, soron kívüli)
1.					
2.					
3.	Kisbárapáti Község Önkormányzata	Helyi adó rendelet végrehajtásának vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a helyi adók kivetése, nyilvántartása, behajtása megfelelően történik-e	helyi adó rendelet és a nyilvántartások vizsgálata	végrehajtott
4.					

I.1.b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2025. évi ellenőrzések során büntető- szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot –amennyiben volt ilyen - a belső ellenőrzés az elkészült belső ellenőri jelentésben jelezte a jegyzőnek.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége olyan belső ellenőrzési tevékenység, amelynek során a belső ellenőr objektív értékelést nyújt egy adott folyamatról, rendszerről, eljárásról, és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat ellenőrzési jelentésbe foglalja.

A belső ellenőrzés – mint vezetést támogató tevékenység – nem mentesíti az intézményvezetőket azon felelősségük alól, hogy a kockázatokat kezeljék, illetve a belső kontrollrendszert működtessék. A belső ellenőrzés javaslatot tesz a szervezet belső kontrollrendszerének javítása érdekében, viszont a javaslatokat alapján az intézkedések kezdeményezése a vezetők felelősségi körébe tartozik.

A 2025. évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek elegendőek voltak a vizsgálatok megfelelő színvonalú elvégzéséhez. Mivel a belső ellenőrzést külső szolgáltató végzi, ezért ez elősegítette a vizsgált szervezeti egységek, adatok, folyamatok objektív értékelését. A külső szolgáltató megbízása kedvező volt költséghatékonysági szempontból is, mivel nem merült fel bérköltség, továbbképzési költség, betegség és szabadság miatti munkaidő kiesés, valamint a külső szolgáltató biztosítja a munkavégzés szükséges feltételeit és eszközeit is.

A jelentéstervezetben megfogalmazott ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött terület vezetőivel, felelőseivel minden esetben ismertettük, az észrevételek megvitatására lehetőséget adtunk.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az éves ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához a szükséges kapacitás rendelkezésre állt. Az ellenőrzéseket 1 fő belső ellenőr végezte el.

A belső ellenőr okleveles könyvvizsgálói végzettséggel rendelkezik, emellett a Magyar Könyvvizsgálói Kamara költségvetési minősítésével is.

A belső ellenőrzés ellátásához szükséges államháztartásért felelős miniszter engedélyével Szita László belső ellenőr rendelkezik (regisztrációs száma: 5115389).

A belső ellenőr az ÁBPE II. tanfolyamot 2 évente teljesíteti, amely legközelebb a 2026. évben lesz újra esedékes.

I.2.2 A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr a tevékenységét a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének közvetlenül alárendelve végezte, jelentéseit közvetlenül a jegyző részére küldte meg.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, az ellenőrzéseket befolyástól mentesen tudta végrehajtani. A belső ellenőr nem végzett más, a Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzatok részére végzett operatív feladat-ellátási tevékenységet a munkája során.

I.2.3 Összeférhetetlenségi esetek

2025-ben a belső ellenőr tekintetében nem volt olyan vizsgálat, amelynek során összeférhetlenség állt volna fenn. Az ellenőrzések során a belső ellenőr valamennyi szükséges dokumentációhoz, bizonylathoz hozzáfért, a kért információkat határidőre és pontosan megkapta, a vizsgálatokat akadályozó tényező nem fordult elő.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzést végzőnek a vizsgálatok során joga volt:

- a) az ellenőrzött szerv, szervezeti egység helyiségeibe belépni,
- b) az ellenőrzött szervnél, szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni,
- c) az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni,
- d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől,
- e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

A 2025. évi vizsgálatok során a belső ellenőr jogait korlátozó tényező nem fordult elő.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőr a munkák elvégzéséhez a szükséges információkat, dokumentumokat időben megkapta a vizsgálatban érintett szervezetek vezetőitől és munkatársaitól.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés végrehajtását, a belső ellenőr munkáját az év során nem nehezítette külső körülmény. A belső ellenőrzés vizsgálatainak végrehajtását erőforrás vagy információ hiány nem akadályozta, az ellenőrzések végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzés gondoskodott a Bkr. 22. és 50. §-ában foglaltak szerinti nyilvántartás vezetéséről, illetve az ellenőrzési dokumentumok és adatok szabályszerű megőrzéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében.

Az ellenőrzések nyilvántartási kötelezettsége maradéktalanul teljesült, az ellenőrzési dokumentumok a külső szolgáltató nyilvántartásában, irattárában fellelhetők.

A nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő nevét, a vizsgált időszakot, az intézkedési terv készítésének szükségességét.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés, a kockázatelemzés fejlesztése, az elemzési szempontok bővítése. Törekedni kell az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek minél pontosabb megismerésére és folyamatos ellenőrzésére.

Az önkormányzatok gazdálkodásának teljes körű felülvizsgálata miatt szükségesnek tartjuk új, eddig még nem vizsgált folyamatok és területek ellenőrzését is.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr. 2. § 20. pontja értelmében a tanácsadó tevékenység: a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott, olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amely jellegét tekintve konzultációs tevékenység, és amelynek a hatókörét a költségvetési szerv vezetője írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a vezetői felelősséget a belső ellenőr (ideértve a belső ellenőrzési vezetőt is) magára vállalná.

A 2025. év során írásban is dokumentált tanácsadói tevékenység nem fordult elő.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő főbb célokat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az éves költségvetésben meghatározott feladatait
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

Az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek a főbb célokat teljesítették. Az ellenőrzések során tett javaslatok hozzájárultak a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növeléséhez.

Az elvégzett ellenőrzések alapján tett javaslatok:

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Javaslat
Kisbárnapati Község Önkormányzata	Helyi adó rendelet végrehajtásának vizsgálata	1. A helyi adó rendelet módosítását javasoljuk, mivel az nem felel meg teljes mértékben a jogszabály alkotásról szóló 61/20029 (XII.14.) rendeletben foglaltaknak. 2. Javasoljuk, hogy a helyi adó rendelet módosításánál vegyék figyelembe a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben foglalt rendelkezéseket. 3. A helyi adók beszedésére, a kintlévőségek csökkentésére további szükséges intézkedések megtétele indokolt, kezdeményezzenek végrehajtási eljárást a szükséges esetekben.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő, megfelelő

- kontrollkörnyezetet
- kockázatkezelési rendszert
- kontrolltevékenységeket
- információs és kommunikációs rendszert
- monitoring rendszert

kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben:

- a. világos a szervezeti struktúra,
- b. egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c. meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d. a humán erőforrás-kezelés.

Ezen elvárásoknak a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek részben tettek eleget.

2. Kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelés a kockázati tényezők figyelembevételével készített kockázatelemzéssel történik. Felmérésre, megállapításra kerültek az intézmények tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, külső környezetből eredő kockázatok, tervezéssel, emberi erőforrásokkal összefüggő kockázatok, törvényességi és szabályszerűségi kockázatok, kommunikáció és információ kockázatai. A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemezte abból a szempontból, hogy a létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás.

Ezen elvárásoknak a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek részben tettek eleget.

3. Kontrolltevékenységek:

A Bkr. 8. §-a szerint a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megvalósítása,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezeli. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Az ellenőrzött intézmények, szervezeti egységek vezetői ezen kötelezettségüknek a belső szabályzatokban a feladatok meghatározásával, azok végrehajtásával részben tettek eleget, az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendszere és nyilvántartása nem teljes mértékben kialakított.

4. Információs és kommunikációs rendszer:

A Bkr. 9. §-a szerint a költségvetési szerv vezetője olyan információs és kommunikációs rendszert alakít ki és működtet, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

Az Önkormányzat, valamint az önkormányzati intézmények az információs rendszerüket úgy alakították ki és működtetik, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a megfelelő

információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezeti egységekhez, illetve személyekhez. Ezen rendszer nem teljes mértékben működött megfelelően.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A Bkr. 10.§-a szerint a költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat.

A költségvetési szerv vezetésének folyamatosan megalapozott információkkal kell rendelkeznie arról, hogy az egyes szervezeti egységek, és ezen keresztül az egész szervezet tevékenysége megfelelően szolgálja-e a vezetés által kitűzött célok elérését. Ezért olyan nyomon követési rendszert kell kialakítania, amely minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően lehetővé teszi a nem előírászerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát, a hiba bekövetkezésének megelőzését.

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A vizsgált szervezetek, szervezeti egységek monitoring rendszere biztosítja a kitűzött célok teljesülésének nyomon követését, így téve lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A monitoring rendszer keretében, az operatív tevékenységektől függetlenül működik a belső ellenőrzés, melynek célja, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését és a működés megfelelő módosítását a körülmények változása esetén.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervezeti egységek vezetői és az érintettek részéről észrevétel nem érkezett, vitatott kérdés nem maradt.

A lezárt ellenőrzési jelentést követően a szükséges intézkedési tervet az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység a belső ellenőrzés részére határidőre nem bocsájtotta a belső ellenőrzés rendelkezésére.

Az intézkedések végrehajtásának nyomon követését, az intézkedések teljesülését a belső ellenőrzés utóellenőrzés keretében, vagy a következő években tervezett belső ellenőrzések során vizsgálhatja

Andocs, 2026. március 26.

Szita László
belső ellenőr
regisztrációs szám: 5115389

Kisbárapáti Község Önkormányzata

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Kisbárapáti Község Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)				Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltési tervezett létszám (fő) ⁶	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betöltési tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)					
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Intézmény	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Tevékenységek

Helyi önkormányzat: Kisbárapáti Község Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	6,00	6,00											2,00	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Intézkedések megvalósítása ¹				4. számú melléklet
Helyi önkormányzat: Kisbárapáti Község Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0	3	0	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0	3	0	0,00
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!



Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

Tel: +36 84575015

E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com



ELŐTERJESZTÉS

Kisbárapáti Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület által jóváhagyott, az adott évre vonatkozó költségvetésben szereplő előirányzatok figyelembevételével kell elkészíteni. A közbeszerzési terv értelemszerűen nem tartalmazza azokat a feladatokat, amelyek már folyamatban vannak, illetve előző évről áthúzódó kötelezettségvállalásokként szerepeinek a költségvetésben.

Kisbárapáti Község Önkormányzata a 2026. március 13. napján tartott Képviselő-testületi ülésén a 26/2026. (III.11.) számú határozatával elfogadta az éves közbeszerzési tervét. Szükségessé vált a közbeszerzési terv módosítása, mivel a Versenyképes Járások Program I. üteme keretében Andocs, Nágocs, Kisbárapáti és Fiad Községek Önkormányzatai közvilágításkorszerűsítésre nyertek el támogatást, és ennek keretében a közvilágítás korszerűsítéséhez szükséges eszközök szállítása, továbbá a szállításhoz kapcsolódó járulékos munkák elvégzésére irányuló eljárás értékhatára eléri a közbeszerzési értékhatárt.

Az előterjesztéshez mellékelte közbeszerzési tervet a csatolt táblázat adatai alapján készítettük el.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul; az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni.

A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. (Kbt. 43. § (4) bek.). Lényeges, hogy a közbeszerzési terv az év során – szükség szerint – aktualizálásra kerüljön, továbbá az is, amennyiben az ajánlatkérő az adott költségvetési évben még a közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárást folytatott le, a tervben ennek ténye is szerepeljen.

A 2026. évi közbeszerzési terv módosításának tervezete az előterjesztéshez mellékelten csatolásra került.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Kisbárapáti Község Önkormányzata 2026. évi módosított közbeszerzési tervét.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történő közzétételéről.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina, polgármester

Határidő: értelem szerint

Kisbárapáti, 2026. május 22.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

Tab kistérség közvilágítás korszerűsítés **KISBÁRAPÁTI**

Megnevezés	Me	Mennyiség	Egység díj	Összes díj	Egység anyag	Összes anyag
Fénytechnikai mérések	db	1,000	400 000	400 000		0
Biztonság és egészségvédelmi terv	db	1,000	80 000	80 000		0
Hulladékelhelyezési díj 2500Ft/db	db	1,000	542 500	542 500		0
Hulladékszállítási díj	db	1,000	55 000	55 000		0
Megvalósulási dokumentáció készítés 350Ft/lámpa	db	1,000	75 950	75 950		0
Lámpatest leszerelése bármely tartóról	db	86,000	8 550	735 300		0
Lámpatest felszerelése meglévő karra, + bekötése	db	86,000	13 500	1 161 000		0
Lámpatest 23W LED, vagy ezzel egyenértékű	DB	86,000		0	39 900	3 431 400
Lámpatest 40W LED, vagy ezzel egyenértékű	DB	0,000		0	39 900	0
Lámpatest 70W LED, vagy ezzel egyenértékű	DB	0,000		0	39 900	0
Bekötővezeték NYM-J 3x2,5 mm ² Cu	FM	9,000	1 250	11 250	452	4 068
Áramkötés és nullázás csupasz vez.-re	DB	3,000	1 500	4 500	2 865	8 595
Áramkötés és nullázás szigetelt vez.-re	DB	3,000	1 500	4 500	3 559	10 677
	Összesen :			3 070 000		3 454 740
	Összesen (Ft) :					6 524 740
	ÁFA (27 %) (Ft)					1 761 680
	Bruttó összesen (Ft):					8 286 420

Kisbárapáti Község Önkormányzata 2026. évi összesített közbeszerzési terve
a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § alapján

	<u>A beszerzés elnevezése</u>	<u>A közbeszerzés tárgya</u>	<u>Közbeszerzésre irányadó eljárási rend</u>	<u>Tervezett eljárás fajtája</u>	<u>Tervezett mennyiség</u>	<u>Eljárás megindítás tervezett időpontja</u>	<u>Szerződés teljesítésének várható időpontja</u>
	Versenyképes Járások Program Közvilágítás korszerűsítése	Eszközbekzerzés	Nemzeti eljárás	Kbt.117.§. nyílt eljárás	nettó: 6.524.740,-Ft	2026.II. negyedév	2026.IV. negyedév

Kisbárapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi módosított összesített közbeszerzési tervét a/2026. (V.26.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Kisbárapáti, 2026. május

.....
Keszegné Csordás Krisztina
polgármester

	Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől 7282 Kisbárapáti, Fő u. 83. Tel: +36 84575015 E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com	
--	--	--

Előterjesztés

földterület haszonbérleti jogviszonyának meghosszabbítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Szentgyörgyi Lajos László . szám alatti lakos 2020. évben kérelemmel fordult az önkormányzathoz, miszerint az önkormányzat tulajdonában lévő Kisbárapáti 84 helyrajzi szám alatt lévő, 2198 m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” művelési ágú, és a 86 helyrajzi számon nyilvántartott, 1318 m² nagyságú, "kivett beépítetlen terület" művelési ágú ingatlant szeretné bérbe venni. Kérését azzal indokolta, hogy a Kisbárapáti 85 helyrajzi számú ingatlan az ő tulajdonában van, ezért a két szomszédos önkormányzati ingatlant is szívesen művelné.

Az önkormányzat nem tudta hasznosítani a két földterületet, ezért a bérbeadásról született döntés.

Figyelembe véve a föld adottságát és a helyi viszonyokat a képviselő-testület a 62/2023. (VIII.16.) számú határozatban foglaltak alapján a haszonbérleti díj összegét 4,5 Ft/m²/év összegben határozta meg. A haszonbérlet 2020. augusztus hó 1. napjától 2025. december hó 31. napjáig volt érvényben, azonban haszonbérelő a terület művelését folytatta és 2026. év elején a díjat továbbra is befizette.

Szentgyörgyi Lajos László a jogviszony meghosszabbítása iránt nyújtott be kérelmet. Kérelmét azzal indokolta, hogy a bérleti időszak alatt a területeket rendeltetésszerűen használta, a művelési kötelezettségnek eleget tett. A bérleti díjat minden alkalommal határidőre megfizette, az önkormányzat felé tartozása nem áll fenn.

Felek jó együttműködésére hivatkozással javaslom, hogy változatlan feltételekkel hosszabbítsa meg a képviselőtestület a jogviszonyt és új szerződéssel biztosítsa a jogviszony folyamatoságát 2029. október 30. napjáig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az előterjesztés tárgyában határozatot hozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

...../2026. (.....) Kt. határozat

Kisbárapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szentgyörgyi Lajos László szám alatti lakos kérelmét elfogadja és úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, Kisbárapáti 84 helyrajzi szám alatt lévő, 2198 m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” művelési ágú és Kisbárapáti 86 helyrajzi számon nyilvántartott, 1318 m² nagyságú, "kivett beépítetlen terület" művelési ágú ingatlanok használatát az előterjesztés mellékletét képező haszonbérleti szerződés szerint 2029. október 30. napjáig terjedő időszakra biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Határidő: soron kívül

Kisbárapáti, 2026. május 20.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester

Haszonbérleti szerződés

mely létrejött egyrészről **Kisbárapáti Község Önkormányzata** (7282 Kisbárapáti, Fő utca 83. adószám: 15835640-1-14 törzsszám: 396123), melyet képvisel **Keszegné Csordás Krisztina polgármester**, mint tulajdonos (a továbbiakban: Haszonbérbeadó)

másrészről: **Szentgyörgyi Lajos László** (szül.hely, idő: _____ anyja neve _____, lakcím: _____, állampolgársága: _____), mint haszonbérlet (a továbbiakban: Haszonbérlet, együttes említés esetén a továbbiakban: Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérlet pedig haszonbérbe veszi A Kisbárapáti 84 helyrajzi számon nyilvántartott, 2198 m² alapterületű, kivett beépítetlen terület művelési ágú és a Kisbárapáti 86 helyrajzi számon nyilvántartott, 1318 m² alapterületű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlanokat. Haszonbérbeadó szavatolja az ingatlanok teher, per- és igénymentességét, továbbá zavartalan használatát. Kijelenti továbbá, hogy az ingatlanokon környezeti károsodás nincs.

2. Jelen szerződés **2029. október 30. napjáig tartó határozott időtartamra, azaz gazdasági évre jön létre** azzal, hogy Felek a szerződés rendelkezéseit **2026. január 1. napjától** kezdődően rendelik alkalmazni, tekintettel arra, hogy a 2020. augusztus 1. és 2025. december 31. közötti jogviszonyukat _____ folyamatosnak _____ tekintik.

3. Felek megállapodása szerint a haszonbérleti díj éves összege 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint. Felek megállapítják, hogy a haszonbérleti díj nem ÁFA köteles. Amennyiben a haszonbérbeadó jogszabályváltozás miatt köteles lenne ÁFA-t felszámítani, akkor az e szerződésben meghatározott haszonbérlet nettó összeg. A haszonbérleti díj megfizetése a tárgyév május 31-ig esedékes és a haszonbérbeadó 67000258-14879238 számú bankszámlájára átutalással teljesítendő.

5. A haszonbérlet a bérelt terület használatára és hasznainak szedésére csak a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően jogosult. Köteles betartani a természetvédelmi, környezetvédelmi, _____ talajvédelmi _____ előírásokat.

6. Felek megállapítják, hogy e szerződés az illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyásához nem kötött. A haszonbérlet jogosult és köteles az ingatlanokat birtokba venni/birtoklását folytatni.

7. Azonnali hatályú felmondás, vagy a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a haszonbérbeadó köteles a földrészleten a gazdasági évben addig elvégzett munkálatok költségeivel haszonbérlet felé elszámolni. A bérleti jogviszony megszüntetése esetén a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelés azonnal folytatható legyen.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a haszonbérleti időszak utolsó évének vége előtt hat hónappal kötelesek egymást kölcsönösen tájékoztatni a szerződés meghosszabbításának szándékáról.

9. Haszonbérelő a mező- és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: földforgalmi törvény) az alábbi nyilatkozatot teszi:

Megfelelek a földforgalmi törvény 40. § (1)-(4) bekezdésében foglalt és a 41. §-ban foglalt feltételeknek. A földhasználati jog megszerzésére jogosultsággal rendelkezem. A jelen szerződésben megjelölt ingatlanok használatát másnak nem engedem át, azt magam használom. A szerződés időtartama alatt az ingatlanokra vonatkozóan eleget teszek földhasznosítási kötelezettségemnek. Nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozásom. Kijelentem, hogy a földforgalmi törvény 16. §-ban és a 43. §-ban foglalt birtokmaximumot nem lépem túl.

10. Haszonbérbeadó tudomásul veszi, hogy a haszonbérlet tartama alatt az ingatlannal és az azon folyó termeléssel kapcsolatos minden támogatás a haszonbérelőt illeti meg, de a haszonbérelő vállalja a költségek az esetleges adók és közterhek megfizetését is.

11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben valamelyik fél a szerződésben meghatározott címét, adatait megváltoztatja, úgy azt a másik féllel legkésőbb 10 napon írásban e szerződésben meghatározott címre postai úton megküldi.

12. Felek a jelen szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Egyebekben a Polgári Törvénykönyv, a földforgalmi törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadóak.

Felek a jelen haszonbérleti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták. Mindkét fél egy – egy eredeti szerződést átvett.

Kisbárapáti, 2026. május 26.

.....
haszonbérelő

.....
haszonbérbeadó

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:.....

Lakcím:
.....

Lakcím:.....
.....

szem.ig.sz:

szem.ig.sz:.....

	Kisbárapáti Község Önkormányzata Polgármesterétől 7282 Kisbárapáti, Fő u. 83. Tel: +36 84575015 E-mail: kisbarpolgarmester@gmail.com	
--	--	--

Előterjesztés kitüntető díjak adományozására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Vármegyei Közgyűlés a 2026. szeptemberi ülésén dönt a közgyűlés által alapított díjak adományozásáról a kitüntető díjak alapításának és adományozásának rendjéről szóló 23/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet alapján. A rendelet 2.§ (2) bekezdése értelmében a kitüntető díjak adományozására a vármegyei közgyűlés tagjai, bizottságai és a települési önkormányzatok tehetnek javaslatot.

Javasolható kitüntetődíjak:

Pro Comitatu Somogy Díj- a vármegye legmagasabb elismerésén- annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak adományozható, aki valamely jelentős eredményt hozó tevékenységével vagy egész életművével országos, illetve nemzetközi hírű elismerést vívott ki, hozzájárulva ezzel közvetlenül, vagy közvetve Somogy vármegye fejlődéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez.

Somogy Polgáraiért Díj- azoknak a személyeknek, illetve kollektíváknak, adományozható, akik Somogy vármegyéért és az itt élő emberekért munkálkodnak kiemelkedő eredményességgel.

Kérem a Tisztelt Képviselőket szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni.

Határozati javaslat:

1./ Kisbárapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Vármegyei Közgyűlés által alapított díjak adományozásáról, a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi kitüntetésre javasolt személy(ek) részére a következő kitüntető díjak adományozására kíván javaslatot tenni:

.....
A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a testületi döntésről értesítse a Somogy Vármegyei Közgyűlés Elnökét.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Határidő: 2026. július 31.

VAGY

2./ Kisbárapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Vármegyei Közgyűlés által alapított díjak adományozásáról, a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján nem kíván kitüntető díjak adományozására javaslatot tenni.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Határidő: 2026. július 31.

Kisbárapáti, 2026. május 20.

Keszegné Csordás Krisztina s.k.
polgármester