

Fiad Község Helyi Választási Bizottság Elnökétől
7282 Fiad, Kossuth Lajos utca 48.
Telefon: 06/84/375-036

T Á J É K O Z T A T Á S

megüresedett helyi önkormányzati képviselői mandátumok betöltéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Rózsa Attila Csaba önkormányzati képviselő Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez címezett, 2026. január 5-én kelt és aznap Gyurik Attila polgármester részére átadott beadványában bejelentette egyéni listás képviselői mandátumáról való lemondását 2026. január hó 5 napjával.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 29. § (1) bekezdés f) pontja értelmében Rózsa Attila Csaba képviselői megbízatása 2026. január hó 5. napjával megszűnt.

Szabó János önkormányzati képviselő megbízatása - tekintettel arra, hogy a 2024. október 11-én megtartott alakuló ülés óta, azaz több, mint egy éven keresztül nem vett részt a képviselő-testület ülésein - 2026. március 13-án megszűnt az Mötv. 29. § (1) bekezdésének e) pontja értelmében. A képviselő-testület a 26/2026.(III.13.) számú határozatában ennek megfelelő döntést hozott.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény (a továbbiakban: Övjt.) 21. § (1) bekezdésben foglaltak szerint, ha az egyéni listáról megválasztott képviselő kiesik, helyére a következő legtöbb szavazatot kapott képviselőjelölt lép.

A fiadi önkormányzati képviselők 2024. évi választásának eredménye:

Név:	Kapott szavazat:
Récsei Richárd József	20
Szabóné Kalányos Rita Borbála	10
Rózsa Attila Csaba	24
Orsós Győző	19
Fehér Nóra	12
Orsik László	24
Szabó János	31
Vinter István	13
Récsei József	19

Fiad községben a 2024. június 9-én megtartott önkormányzati választáson az egyéni listás képviselő-választás eredményét megállapító jegyzőkönyv alapján a szavazatszám szerinti sorrendben 5. és 6. helyen egyenlő 19-19 szavazatot kapott Orsós Győző és Récsei József független jelölt.

A HVB Orsós Győző nevű, és 161 azonosító számú, valamint Récsei József nevű, és 142 azonosító számú képviselőjelölt mandátumhoz jutását – eltekintve attól, hogy azonos számú, szám szerint 19 db szavazatot szereztek – sorsolás nélkül állapította meg, mivel kettő képviselői hely üresedett meg.

Mindkét képviselő-jelölt írásban nyilatkozott arról, hogy a mandátumot elfogadja. Leírtaknak megfelelően a HVB kiadta a mandátumokat.

Fiad, 2026. május 15.

Androsovitsné Koller Edit sk.
HVB elnök

ESKÜOKMÁNY

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Fiad község** fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten

engem

úgy

segéljen!”

Fiad, 2026. május 15.

.....
aláírás

ESKÜOKMÁNY

„Én, Orsós Győző becsületesre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Fiad község** fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!”

Fiad, 2026. május 15.

.....
aláírás

ESKÜOKMÁNY

„Én, Récsei József becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Fiad község** fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!”

Fiad, 2026. május 15.

.....
aláírás



Fiad Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

E-mail: fiadert@gmail.com



Az alpolgármester választás lefolytatásához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv (a továbbiakban: Möt.) 74.§(1) bekezdése szerint: A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. A képviselőtestületből javasolom megválasztani alpolgármesternek. Megkérdezem, hogy a javasolt képviselő elfogadja – e jelölést.

A jelölt nem kérte a napirend zárt ülésen tárgyalását, hozzájárult a nyilvános ülésen történő tárgyaláshoz. Az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik, melynek lebonyolítására felkérem a jegyzőt. Felkérem a jegyzőt, hogy készítse el a szavazólapokat. A szavazólapok elkészítése és a szavazás lebonyolítása idejére szünetet rendelék el.

Ezt követően felkérem a jegyzőt, hogy ismertesse a szavazás eredményét.

Szavazásra jogosult 5 képviselő volt. Az urnában 5 szavazólap volt, érvénytelen szavazólap nem volt. A jelöltre leadott érvényes szavazatok száma:, igen szavazatok száma:, nem szavazatok száma:....., tartózkodás

Megállapítom, hogy a szavazás lebonyolítása szabályos volt.

Határozati javaslat

Fiad Község Önkormányzata Képviselőtestülete képviselőt alpolgármesternek megválasztotta.

Az alpolgármester megválasztását követően esküt tesz e minőségében.

Szeretném tájékoztatni a képviselőtestületet az alpolgármesterre bízott feladatokról.

Fiad, 2026. május 14.

Gyurik Attila s.k.
polgármester

ESKÜOKMÁNY

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **alpolgármesteri** tisztségemből eredő feladataimat **Fiad község** fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”

Fiad, 2026. május 15.

.....
aláírás



Fiad Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

E-mail: fiadert@gmail.com



Előterjesztés
az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározására

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdés alapján a **társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját** a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át.

Fiad Község Önkormányzata esetében az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségéből eredő feladatait.

Vagyis amennyiben az érintett önkormányzatnál a polgármester főállásban látja el feladatait, azonban az alpolgármester társadalmi megbízatású, a tiszteletdíját – az Mötv.-ben meghatározottak szerint – az adott település lakosságszámához igazított társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjához igazítottan kell megállapítani, nem pedig a település főállású polgármesterének illetményéhez.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdés szerint az alpolgármester tiszteletdíjának egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. Az írásbeli nyilatkozatot az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

Fiad lakosságszáma 115 fő. A tiszteletdíj maximális mértéke fenti jogszabályi helyek alapján 450.400 forint. Az eddigi gyakorlat szerint az alpolgármester lemondott a tiszteletdíjáról.

Az előterjesztésben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete alpolgármester tiszteletdíját 2026. május 15. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján havi bruttó 450.400 forintban állapítja meg.

Fiad, 2026. május 14.

Gyurik Attila s.k.
polgármester



Fiad Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

E-mail: fiadert@gmail.com



Előterjesztés

az alpolgármester költségtérítésének meghatározására

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (3) bekezdés alapján **a társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítését** a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az előző napirendi ponthoz csatlakozva a társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítése a tiszteletdíja az Mötv. által meghatározott összegének (450.450 Ft) 15%-a, azaz 67.560 forint.

A költségtérítés a Mötv. szabályai szerint a tiszteletdíjhoz tartozó járulékos elem. A Mötv. megengedő rendelkezésének hiányában **a költségtérítésről nem lehet lemondani.**

Amennyiben az alpolgármesternek a jogszabályban rögzített **költségtérítésen felül a tisztségével összefüggésben további költsége** merülne fel, az Mötv-ben meghatározottak szerinti 15%-os költségtérítésen túl további ilyen tartalmú, jogcímű térítés **nem állapítható meg.**

Az előterjesztésben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete aalpolgármester költségtérítését 2026. május hó 15. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján havi bruttó 67.560 forintban állapítja meg.

Fiad, 2026. május 14.

Gyurik Attila s.k.
polgármester



Fiad Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

E-mail: fiadert@gmail.com



Tájékoztatás bizottsági tagok megválasztásához

A képviselőtestület szervezeti és működési szabályzata szerint egy állandó bizottság került létrehozásra Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-tételi Bizottság elnevezéssel, 3 taggal. Az alpolgármester választás eredményétől függően kell tagokat választani a bizottságba. A bizottsági tagok megválasztása nyilvános ülésen, nyílt szavazással történik. A képviselőtestület tagjai hozzájárultak, hogy jelölésük esetén a mapirend tárgyalása nyílt ülésen történjen.



Javaslom, hogy képviselőtestületi tagokat válassza meg a képviselőtestület.

Határozati javaslat

Fiad Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-tételi Bizottság elnökének / tagjának képviselőt megválasztotta.

Fiad, 2026. május 14.

Gyurik Attila s.k.
polgármester

	<p>Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1. Tel: 84/372-501, Fax: 84/372-590 E-mail: jegyzo@andocs.hu, Honlap: www.andocs.hu KRID: 459831134, ANDOCSKOH1</p>	
--	---	--

Tájékoztatás az összeférhetlenségi, a méltatlansági, a vagyonyilatkozati és az adóhivatali bejelentkezési szabályokról

„Az összeférhetlenség jogintézményének célja a **pártatlan, befolyástól mentes önkormányzati döntéshozatal** feltételeinek biztosítása azzal, hogy a jogalkotó meghatározza azokat a tisztségeket, tevékenységeket, helyzeteket, melyeknek betöltése, fennállása esetén ez a célkitűzés nem biztosítható.

Az összeférhetlenségi esetkörök 2 nagy csoportra oszthatók:

- I. Az érintett (polgármesteri vagy képviselői) tisztségére vonatkozó jogszabály, a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** (a továbbiakban: **Mötv.**) által szabályozott összeférhetlenség
- II. **Az adott tevékenység szakmai szabályait megállapító, ágazati jogszabályok által meghatározott összeférhetlenségi esetek- ún. fordított összeférhetlenség**

Ezen esetkörök tekintetében az összeférhetlenség vizsgálata nem képviselő-testületi hatáskörbe tartozik, hanem ez az adott tisztség tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlójának, valamint az érintettnek a kötelezettsége.

Az Mötv. 36. § szerint:

1.) Az **önkormányzati képviselő**, valamint a képviselő-testület **bizottságának nem képviselő tagja** nem folytathat olyan tevékenységet, amely **a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja**.

2.) Helyi önkormányzati képviselő **nem lehet országgyűlési képviselő**, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre **kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve**

Gyakorlati példák:

- **Lehet helyi önkormányzati képviselő az állami fenntartású köznevelési intézmény igazgatója, illetve a pedagógus, mint a köznevelési intézmény foglalkoztatottja**, mivel a jogszabályban meghatározott kivételek közé tartoznak.
- A köznevelési intézmények technikai dolgozója, vagy adminisztrátori feladatokat ellátó személy is lehet települési képviselő, függetlenül attól, hogy kinek a foglalkoztatásában áll (köznevelési intézmény vagy az önkormányzat foglalkoztatottja).
- Az az **óvodavezető**, aki a vezetői megbízását a képviselő-testülettől kapja, az Mötv. vonatkozó rendelkezései értelmében lehet képviselő is.
- **Nem összeférhetetlen** a képviselői megbízatással a **falugondnoki, a háziiorvosi, a fogorvosi, a védőnői feladatok ellátására kapott kinevezés, megbízás**.

3.) Nem lehet helyi önkormányzati képviselő az a személy, aki központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője.

4.) A helyi önkormányzati képviselő nem lehet kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

falugazdászati tevékenység nem összeférhetetlen az önkormányzati képviselői tisztséggel.

összeférhetetlen az önkormányzati képviselői megbízással.

5.) Nem lehet helyi önkormányzati képviselő:

- a Magyar Honvédség, és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat **hivatásos vagy szerződéses állományú tagja,**
- rendvédelmi szerv (a rendőrség, a büntetés-végrehajtási szervezet, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, hivatásos katasztrófavédelmi szerv) és az Országgyűlési Őrség **hivatásos állományú tagja**
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal **pénzügyi munkakört betöltő foglalkoztatottja.**

6.) Nem lehet önkormányzati képviselő:

a) a jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá

b) ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja.

7.) Nem lehet ugyanaz a személy más (több) települési önkormányzatnál is képviselő, illetve polgármester, alpolgármester.

A települési önkormányzati képviselő lehet ugyanakkor a **vármegyei közgyűlés tagja**, viszont nem lehet a közgyűlés elnöke, alelnöke.

8.) A gazdasági függetlenség, a befolyástól mentesség biztosítása érdekében összeférhetetlen az önkormányzati képviselői tisztséggel:

9.) Nem lehet önkormányzati képviselő a médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

Fentiek alapján minden média-szolgáltató és bármilyen médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja összeférhetetlen a képviselői megbízással.

Nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, illetve tart fenn.

Az Mötv. tételesen állapítja meg a méltatlanság azon esetköreit, amelyek az Mötv. alapján a tisztség megszűnését eredményezhetik.

Az Mötv. 38. § kimondja, hogy méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

a) akit megbízásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék

b) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi;

c) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;

d) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;

e) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

Az Mötv. 38. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

A felvétel a **KOMA nyomtatványon** kérhető. A nyomtatvány KAÜ azonosító használatával az [Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban](#) kitölthető.

Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Mötv. 39. §-a tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályait. Az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett saját nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

Aki a megválasztását követő harminc napon belüli vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget, a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Andocs, 2026. május 15.

dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző



Fiad Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

E-mail: fiadert@gmail.com



Előterjesztés

Önkormányzati Társulásokba történt delegált képviselő személyére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a képviselőket, hogy Fiad Önkormányzat tagja a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulásnak, valamint a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak. A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. Az elmúlt ciklusban a polgármesterek képviselték a társulási üléseken az önkormányzatokat, akadályoztatásuk esetén pedig az alpolgármesterek.

Fiad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 73/2024. (X.11.) számú képviselő-testületi határozatával a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába, valamint a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába 2024. október hó 1. napjától Gyurik Attila polgármestert delegálta.

A képviselő-testület Gyurik Attila polgármester akadályoztatása esetén 2024. október hó 1. napjától a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács, valamint a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács ülésein a polgármester helyettesítésére Rózsa Attila Csabát, Fiad Község Önkormányzata Alpolgármesterét hatalmazta fel.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 29. § (1) bekezdés f) pontja értelmében Rózsa Attila Csaba képviselői megbízatása 2026. január hó 5. napjával lemondása folytán megszűnt.

Javaslom, hogy a képviselő-testület a 2026. május 15 – én megválasztott alpolgármestert hatalmazza fel, hogy Gyurik Attila polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel képviselje az önkormányzatot a társulási tanácsok ülésein.

Leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:



Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gyurik Attila polgármester akadályoztatása esetén 2026. május hó 15. napjától a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács, valamint a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács ülésein a polgármester helyettesítésére-t, Fiad Község Önkormányzata Alpolgármesterét hatalmazta fel. A képviselőtestület felkéri a jegyzőt arra, hogy a társulások munkaszervezetét tájékoztassa a döntésről.

Felelős: dr. Kontra Krisztián jegyző

Határidő: 2026.05.31.

Andocs, 2026. május 14.

Gyurik Attila s.k.
polgármester

	<p style="text-align: center;">Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1. Tel: 84/372-501, Fax: 84/372-590 E-mail: jegyzo@andocs.hu, Honlap: www.andocs.hu <u>KRID: 459831134, ANDOCSKOH1</u></p>	
---	--	---

Előterjesztés

Készült Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május hónapban tartandó testületi üléseire.

Napirend: Előterjesztés az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: dr. Kontra Krisztián jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének tervezésénél figyelemmel voltunk arra, hogy az önkormányzatoknak minél kevesebb hozzájárulást kelljen adniuk a közös hivatal működéséhez annak érdekében, hogy a saját működésüket meg tudják őrizni.

Az önkormányzati hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. július 1.-től történő illetmény-emelése teljes egészében az állam által finanszírozásra került, az önkormányzatoknak ahhoz nem kellett hozzájárulni, így a finanszírozásnál és a személyi juttatások és járulékok összegénél ennek megfelelően módosításra kerültek.

2025.évben soron kívüli választást kellett lebonyolítanunk a roma önkormányzati jelöltek miatt, ez is finanszírozásra került a Választási Iroda által, személyi juttatások, járulékok és dologi kiadások vonatkozásában szintén módosításra volt szükség.

A 2025. évi költségvetés módosításának tervezetét az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést vitassák meg,

Határozati javaslat:

Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026.(.....) határozata

Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a

jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Werner Józsefné polgármester

Határidő: soron kívül

Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026.(.....) határozata

Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Gyurik Attila polgármester

Határidő: soron kívül

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026.(.....) határozata

Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester

Határidő: soron kívül

Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026.(.....) határozata

Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2025. évi költségvetésbe a jóváhagyott döntéseket építse be.

Felelős: Horváth István polgármester

Határidő: soron kívül

Andocs, 2026. május 14.

dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző





Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai

1.1. Bevételek

	A	B	C
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	B111 Általános működési támogatás	0 Ft	0 Ft
2	B112 Köznevelési támogatás	0 Ft	0 Ft
3	B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	0 Ft	0 Ft
4	B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	0 Ft	0 Ft
5	B114 Kulturális feladatok támogatása	0 Ft	0 Ft
6	B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0 Ft	0 Ft
7	B11 Önkormányzatok működési támogatása	0 Ft	0 Ft
8	B16 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	0 Ft	1.914.723 Ft
9	ebből fejezet kezelésű előirányzat	0 Ft	0 Ft
10	ebből helyi önkormányzat	0 Ft	0 Ft
11	B1 Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0 Ft	1.914.723 Ft
12	B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül	0 Ft	0 Ft
13	ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül	0 Ft	0 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	0 Ft	0 Ft
15	Telekadó	0 Ft	0 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	0 Ft	0 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	0 Ft	0 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0 Ft	0 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0 Ft	0 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft
24	B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)	0 Ft	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	0 Ft	0 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1.500.000 Ft	1.798.500 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	0 Ft	0 Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	0 Ft	0 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	0 Ft	0 Ft
32	B4 Működési bevételek	1.500.000 Ft	1.798.500 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft	0 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése áht-n kívül	0 Ft	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft	0 Ft
38	B813 Maradvány igénybevétele	2.979.384 Ft	2.979.384 Ft
39	B817 Központi irányító szervi támogatások	58.194.673 Ft	66.717.274 Ft
40	B8 Finanszírozási bevételek	61.174.057 Ft	69.696.658 Ft
41	B1-B8 BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	62.674.057 Ft	73.409.881 Ft

1.2. Kiadások

	A	B	C
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	62.674.057 Ft	Ft
2	K1 Személyi juttatások	48.481.194 Ft	56.977.997 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	48.323.300 Ft	55.773.652 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	157.894 Ft	1.204.345 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.342.863 Ft	7.499.503 Ft
6	K3 Dologi kiadások	7.850.000 Ft	8.824.382 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	1.200.000 Ft	977.759 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	200.000 Ft	197.290 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	5.500.000 Ft	6.677.810 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	150.000 Ft	257.476 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	800.000 Ft	714.047 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	800.000 Ft	713.997 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft	0 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	80.000 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	0 Ft	0 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	0 Ft	0 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	0 Ft	80.000 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0 Ft	27.999 Ft
20	K6 Beruházások	0 Ft	27.999 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0 Ft	0 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	0 Ft	22.046 Ft
25	K65 Részesevételek beszerzése	0 Ft	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft	5.953 Ft
27	K7 Felújítások	0 Ft	0 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	0 Ft	0 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft	0 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0 Ft	0 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	0 Ft	0 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0 Ft	0 Ft
38	K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0 Ft	0 Ft
39	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	62.674.057 Ft	73.409.881 Ft

 	<p style="text-align: center;">Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1. Tel: 84/372-501, Fax: 84/372-590 E-mail: jegyzo@andocs.hu, Honlap: www.andocs.hu KRID: 459831134, ANDOCSKOH1</p>	 
--	---	--

Előterjesztés

Készült Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május hónapban tartandó testületi üléseire.

Napirend: Előterjesztés az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásáról
Előterjesztő: dr. Kontra Krisztián jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ alapján a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.”

A közös hivatal zárszámadása épül be a székhely település költségvetésébe.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatás, elszámolás megküldésre került. Az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egyidőben megtörtént.

A gazdálkodására a takarékoság volt a jellemző.

A Közös Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma 2025-ben 9 fő volt.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben elismert hivatali létszáma 7,07 fő volt, ez alapján 53 212 355 Ft összegű állami támogatásban részesültünk.

Az egyes önkormányzatok által fizetett hozzájárulások, és bontásuk (adatok Ft-ban)

Önkormányzat	Közös hivatali megállapodás alapján fizetendő hozzájárulás	2025. évben ténylegesen teljesített hozzájárulás
Andocs	4.479.063	4.479.060
Fiad	503.837	503.832
Kisbárapáti	1.701.027	1.701.024
Nágocs	2.560.785	2.560.788
Összesen:	9.244.712	9.244.704

A Közös Hivatal 2025. december 31-én 1.959.031 Ft pénzkészlettel rendelkezett, mely összeg jelentős hányada kötelezettségvállalással terhelt volt.

Az Áht. 86. § (5) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről.

A személyi jellegű és a dologi kiadások az előterjesztés mellékletét képező táblázatban kerültek részletezésre.

A Közös Hivatalnak jelenleg többéves kihatással járó, adósságot keletkeztető ügylete nincs, saját bevétellel nem rendelkezik.

A Közös Hivatal közvetett támogatást nem nyújtott.

A zárszámadás a 2025.12.31-i állapotnak megfelelő adatokat tükrözi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslatok:

***Andocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata***

Andocs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Werner Józsefné polgármester
Határidő: soron kívül*

**Fiad Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata**

Fiad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Gyurik Attila polgármester
Határidő: soron kívül*

**Kisbárapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata**

Kisbárapáti Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Keszegné Csordás Krisztina polgármester
Határidő: soron kívül*

**Nágocs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026.(.....) határozata**

Nágocs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, 72.047.480 Ft bevétellel és 69.440.474 Ft kiadással elfogadja.

*Felelős: Horváth István polgármester
Határidő: soron kívül*

Andocs, 2026. május 14.

**dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző**

Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai

1.1. Bevételek

	A	B
1	B111Általános működési támogatás	0 Ft
2	B112 Köznevelési támogatás	0 Ft
3	B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	0 Ft
4	B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	0 Ft
5	B114 Kulturális feladatok támogatása	0 Ft
6	B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0 Ft
7	B11 Önkormányzatok működési támogatása	0 Ft
8	B16 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülről	1.686.996 Ft
9	ebből fejezet kezelésű előirányzat	1.286.996 Ft
10	ebből helyi önkormányzat	400.000 Ft
11	B1 Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.686.996 Ft
12	B2 Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül	0 Ft
13	ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül	0 Ft
14	B34 Vagyon típusú adók	0 Ft
15	Telekadó	0 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	0 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	0 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	0 Ft
24	B401 Készletértékesítés (mezőgazdasági munka)	0 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	0 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1.755.481 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	0 Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	1 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	615.669 Ft
32	B4 Működési bevételek	2.371.152 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése áht-n kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0 Ft
38	B813 Maradvány igénybevétele	3.134.743 Ft
39	B817 Központi irányító szervi támogatások	64.854.589 Ft
40	B8 Finanszírozási bevételek	67.989.332 Ft
41	B1-B8 BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	72.047.480 Ft

1.2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	69.412.475 Ft
2	K1 Személyi juttatások	53.662.275 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	52.552.024 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	1.110.251 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7.499.503 Ft
6	K3 Dologi kiadások	8.170.697 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	907.665 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	193.642 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	6.246.997 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	206.512 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	615.881 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	80.000 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	0 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	0 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	80.000 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	27.999 Ft
20	K6 Beruházások	27.999 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	0 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	22.046 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	5.953 Ft
27	K7 Felújítások	0 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	0 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	0 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0 Ft
38	K914 Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	0 Ft
39	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	69.440.474 Ft



Fiad Község Önkormányzata Polgármesterétől

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

E-mail: fiadert@gmail.com



Előterjesztés

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosításához

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fiad Község Önkormányzata összevont 2025. évi pénzügyi előirányzatait 43.168.585 Ft tárgyévi bevétellel és 43.168.585 Ft tárgyévi kiadással tervezte és fogadta el.

Az Önkormányzat gazdálkodását 2025. évben is alapvetően meghatározta az, hogy az önkormányzat a gazdálkodás szempontjából jelentős vagyonnal nem rendelkezik, a gazdálkodás forrását nagy részt a központi költségvetésből származó állami normatíva, valamint az előző költségvetési évek során felhalmozott maradvány képezi.

A bevételek és kiadások alakulása miatt a költségvetés előirányzata 108.272.025 Ft tárgyévi bevételre és 108.272.025 Ft tárgyévi kiadásra módosult.

A költségvetés módosítása az alábbiak miatt szükséges:

A 2024. évi beszámoló 7. űrlapján szereplő maradványkimutatás összegének meg kell egyeznie a 2025.évi pénzmaradvány igénybevétel összegével.

Fiad Község Önkormányzata közfoglalkoztatásra kötött szerződést, ez alapján módosult a bevételi oldalon a közfoglalkoztatásra átvett támogatási összeg, kiadási oldalon pedig a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a dologi kiadások.

Eredeti előirányzatnál nem került betervezésre az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése, így ez is átcsoportosításra kerül a K91 -es rovatra a tartalék terhére.

Előző évi beszámoló alapján visszafizetési kötelezettség keletkezett, mely összeg a K5021-es rovatra került betervezésre plusz önkormányzati bevétellel szemben (B402).

Visszafizetésre került egy meg nem valósuló pályázat támogatási összege kamatokkal együtt.

Továbbá az év közben felmerülő többletkiadások miatt átcsoportosításra került sor az előirányzatok között a tartalék terhére. Fontos, hogy a 2025. évi zárszámadás elfogadása előtt legyen az önkormányzatnak olyan költségvetés módosítása, amely a beszámolóban közölt adatokkal megegyezik. Ennek tükrében kerül a képviselő testület elé a költségvetés módosítás.

Fentiek és a mellékelt táblázatok alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2024. évi költségvetés módosítás elfogadását.

Fiad, 2026. május 11.

Gyurik Attila s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: nem releváns
- gazdasági hatása: nem releváns.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A rendelet tervezet elfogadásával a jelenlegi pénzügyi helyzethez alakítjuk a költségvetési rendeletet.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

Nem releváns.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal feladatai nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A költségvetési bevételek és kiadások aktualizálása. Ennek elmaradása esetén nem megfelelő számokat tartalmazna a költségvetési rendeletünk.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelet tervezet

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a /2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletével alkotta meg költségvetését. A rendelet elfogadása óta a tervezett bevételek és kiadások megváltoztak, melyet a rendelet módosításával aktualizálni szükséges.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelet tervezet

1. §- hoz

Az aktuális költségvetést tartalmazza.

2. §-hoz

A mellékletek cseréje.

3. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Andocs, 2026. május 11.

**Dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző**

**Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben előírtak betartásával, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtási rendeletének rendelkezései alapján kell a Képviselő-testületnek megalkotnia a 2025. évi költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotása szükséges a felelős gazdálkodás megalapozásához. A költségvetési tervezés elengedhetetlen feltétele az önkormányzatok gazdálkodásának.

[2] Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Fiad Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi költségvetésének, egyenlegét 108.272.025 Ft tárgyévi bevétellel, 108.272.025 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számait:

- a) a működési célú bevételt 88.521.093 Ft-ban, ebből előző évi pénzmaradványt 0 Ft-ban
- b) a működési célú kiadásokat 78.437.283 Ft-ban,
- c) a felhalmozási célú bevételt 19.750.932 Ft-ban, ebből előző évi pénzmaradványt 0 Ft-ban
- d) a felhalmozási célú kiadást 29.834.742 Ft-ban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 65.468.578 Ft
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 Ft
- c) B3. Közhatalmi bevételek 10.800.000 Ft
- d) B4. Működési bevételek 1.358.676 Ft
- e) B5. Felhalmozási bevételek 19.750.932 Ft
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök 0 Ft
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft
- h) B8. Finanszírozási bevételek 10.893.839 Ft
- i) Költségvetési bevételek összesen 108.272.025 Ft

(4) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei 108.272.025 Ft
- b) az önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft
- c) az államigazgatási feladatok bevételei 0 Ft

(5) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 88.521.093 Ft,
- b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport 19.750.932 Ft.

(6) Az önkormányzat összevont 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások 38.896.009 Ft
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 4.229.898 Ft
- c) K3. Dologi kiadások 14.688.123 Ft
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 1.006.380 Ft
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások 18.671.542 Ft
- f) K6. Beruházások 23.984.742 Ft
- g) K7. Felújítások 5.850.000 Ft
- h) K9 Áht-n belüli megelőlegezés 945.331 Ft
- i) Költségvetési kiadások összesen 108.272.025 Ft

(7) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai 108.272.025 Ft
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai 0 Ft

(8) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport 78.437.283 Ft
- b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 29.834.742 Ft

(9) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét, a bevétel előirányzatainak részletezését és a kiadások főbb jogcímeit az 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervek bevételeit a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerveinek költségvetését az alábbi összeg és létszám szerint állapítja meg: Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 73.409.881 Ft, 9 fő

(13) A Képviselő-testület a felhalmozási kiadásokat, külön bontva a beruházást és felújítást, a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület az önkormányzat működésre átadott pénzeszközeit kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok szerinti bontásban az 6. melléklet szerint hagyja jóvá. Az önként vállalt feladatok közül a civil szervezeteknek adandó támogatást a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámát, illetve a közfoglalkoztatottak létszámát a 7. melléklete szerint állapítja meg.

(16) A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat e rendelet 8. melléklete szerint állapítja meg.

(17) A Képviselő-testület a helyi adó, valamint átengedett központi adóbevételeit a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(18) A Képviselő-testület a központi, államháztartáson belüli működési célú támogatás összegeit a 10. melléklet szerint állapítja meg.”

2. § (1) A Fiad Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Fiad Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Fiad Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Fiad Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Fiad Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Fiad Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gyurik Attila
polgármester

Dr. Kontra Krisztián
jegyző

Fiad Község Önkormányzata bevételei

Rovat Megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B111Általános működési támogatás	9.440.700 Ft	13.615.801 Ft
B112 Köznevelési támogatás	0 Ft	0 Ft
B113 Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6.343.500 Ft	6.343.500 Ft
B1132 Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	48.450 Ft	48.450 Ft
B114 Kulturális feladatok támogatása	2.270.000 Ft	2.270.000 Ft
B115 Működési célú költségvetési támogatások, kiegészítések	3.417.721 Ft	4.164.481 Ft
B116 Elszámolásból származó bevételek		
B11 Önkormányzatok működési támogatása	21.520.371 Ft	26.442.232 Ft
B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről		39.026.346 Ft
ebből fejezet kezelésű előirányzat		
ebből elkülönített állami pénzalapok		
B1 Működési célú támogatások Áht. belülről 10+11	21.520.371 Ft	65.468.578 Ft
B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül		
ebből Felhalmozási célú támogatások bevétele ÁHT-belül		
B34 Vagyoni típusú adók	650.000 Ft	650.000 Ft
Telekadó		
Magánszemélyek kommunális adója	650.000 Ft	650.000 Ft
B351 Értékesítési és forgalmi adó	10.000.000 Ft	10.000.000 Ft
B354 Gépjárműadó		
B35 Termékek és szolgáltatások adói	10.000.000 Ft	10.000.000 Ft
B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	150.000 Ft	150.000 Ft
B3 Közhatalmi bevételek	10.800.000 Ft	10.800.000 Ft
B401 Készletértékesítés		98.676 Ft
B402 Szolgáltatások ellenértéke		430.000 Ft
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
B404 Tulajdonosi bevételek	200.000 Ft	200.000 Ft
B411 Egyéb működési bevételek		630.000 Ft
B4 Működési bevételek	200.000 Ft	1.358.676 Ft
B5 Felhalmozási bevételek		19.750.932 Ft
B62 Kölcsönök visszatérülése Áht. kívül		
B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)		
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
Rövid lejáratú hitel (folyószámlahitel)		
B813 Maradvány igénybevétele	10.648.214 Ft	10.648.214 Ft
B814 ÁHT-n belüli megelőlegezések		245.625 Ft
B8 Finanszírozási bevételek		
B1-B8 Bevételek összesen	43.168.585 Ft	108.272.025 Ft

Fiad Község Önkormányzata kiadásai

Rovat Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	37.318.585 Ft	77.491.952 Ft
K1 Személyi juttatások	23.229.660 Ft	38.896.009 Ft
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9.358.845 Ft	23.039.012 Ft
K12 Külső személyi juttatások	13.870.815 Ft	15.856.997 Ft
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2.754.526 Ft	4.229.898 Ft
K3 Dologi kiadások	10.825.562 Ft	14.688.123 Ft
K31 Készletbeszerzés	3.000.000 Ft	4.932.183 Ft
K32 Kommunikációs szolgáltatások	50.000 Ft	340.555 Ft
K33 Szolgáltatási kiadások	5.000.000 Ft	6.670.588 Ft
K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások		
K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2.775.562 Ft	2.744.797 Ft
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft	1.006.380 Ft
K5 Egyéb működési célú kiadások	508.837 Ft	18.671.542 Ft
K502 Elvonások és befizetések		7.761.640 Ft
K506 Egyéb működési célú támogatások Áht. -n belülre	508.837 Ft	10.908.837 Ft
K508 Műk.c. visszatérítendő tám, kölcsönök Áht. -n kívülre		
K512 Egyéb működési célú támogatások Áht. -n kívülre		1.065 Ft
K513 Tartalékok		
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	5.850.000 Ft	29.834.742 Ft
K6 Beruházások		23.984.742 Ft
K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése		
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése		18.678.855 Ft
K63 Informatikai eszközök beszerzése		
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése		674.929 Ft
K65 Részesedések beszerzése		
K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA		4.630.958 Ft
K7 Felújítások	5.850.000 Ft	5.850.000 Ft
K71 Ingatlanok felújítása	4.600.000 Ft	4.600.000 Ft
K72 Informatikai eszközök felújítása		
K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása		
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	1.250.000 Ft	1.250.000 Ft
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		945.331 Ft
K9 Finanszírozási kiadások		945.331 Ft
K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre		
K912 belföldi értékpapírok kiadásai		
K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		945.331 Ft
K914 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	43.168.585 Ft	108.272.025 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásai beruházásonként

Feladat megnevezése	Eredeti Előirányzat	Előirányzat Áfa értéke
Térségi feldolgozó építése	0 Ft	3.376.649 Ft
Külterületi helyi közutak fejlesztése	0 Ft	19.750.933 Ft
Közfoglalkoztatási program keretében beszerzett eszközök	0 Ft	857.160 Ft
Összesen:	0 Ft	23.984.742 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

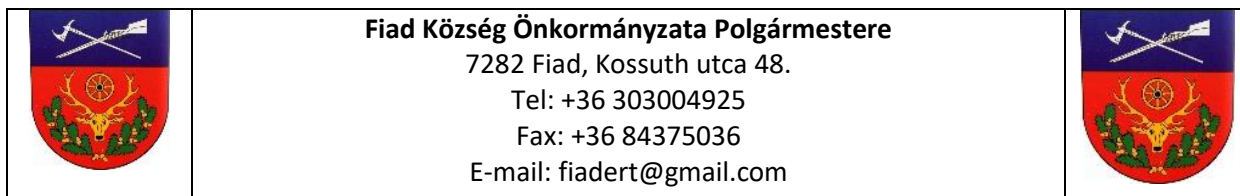
	A	B	C
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Családi támogatások (K42)		58.500 Ft
2	Önkormányzati rendeletben megállapított juttatások		0 Ft
3	ebből iskolakezdési támogatás		0Ft
4	ebből temetési költség		0 Ft
5	ebből anyasági támogatás		0Ft
6	ebből rendkívüli települési támogatás		0Ft
7	Települési támogatás Szocvtv.45§ természetbeni		0 Ft
8	K48 Egyéb nem intézményi ellátás		947.880 Ft
9	Ellátottak juttatása K42+K48	0 Ft	1.006.380 Ft

Támogatások kötelező feladatok ellátásához

Támogatott neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre		
Andocs Község Önkormányzata (Közös Hivatal működéséhez)	508.837 Ft	503.837 Ft
Helyi önk-k előző évi elszámolásából származó bevételek (visszafizetések)	0 Ft	7.761.640 Ft
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre		10.400.000 Ft
Összesen:	508.837 Ft	18.670.477 Ft
Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre		
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0 Ft	1.065 Ft
	0 Ft	
	0 Ft	
	0 Ft	
Összesen:	0 Ft	1.065 Ft
MINDÖSSZESEN	508.837 Ft	18.671.542 Ft

Fiad Község Önkormányzata összevont költségvetési mérlege

Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Működési célú bevételek	37.318.585 Ft	77.627.254 Ft	Működési célú kiadások	37.318.585 Ft	77.491.952 Ft
1. Önkormányzatok működési támogatásai	21.520.371 Ft	65.468.578 Ft	1. Személyi jellegű kiadások	23.229.660 Ft	38.896.009 Ft
2. Egyéb működési célú támogatás Áht.-on belülről			2. Munkaadót terhelő járulékok	2.754.526 Ft	4.229.898 Ft
3. Közhatalmi bevételek	10.800.000 Ft	10.800.000 Ft	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	10.825.562 Ft	14.688.123 Ft
4. Működési bevételek	200.000 Ft	1.358.676 Ft	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft	1.006.380 Ft
5. Működési célú átvett pénzeszköz Áht.-on kívülről			5. Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülről	503.837 Ft	18.671.542 Ft
6. Működési célú kölcsönök vtér Áht.-on kívülről			6. Elvonások és befizetések		
			7. Működési célú támogatás Áht.-n kívülre		
Felhalmozási célú bevételek		19.750.932 Ft	Felhalmozási célú kiadások	5.850.000 Ft	29.834.742 Ft
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás			1. Beruházási kiadások		23.984.742 Ft
2. Felhalmozási célú támogatás áht-n belülről			2. Felújítások	5.850.000 Ft	5.850.000 Ft
3. Felhalmozási bevételek		19.750.932 Ft	3. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on belülről		
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht.-n kív.			4. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on kívülre		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		97.378.186 Ft	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK		
HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA			Működési célú tartalékok		
Belső forrásból			1. Általános tartalék		
1. Működési célú maradvány igénybevétele	4.798.214 Ft	10.648.214 Ft	2. Céltartalék		
2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	5.850.000 Ft		Felhalmozási célú tartalékok		
Külső forrásból			1. Fejlesztési céltartalék		
1. Rövid lejáratú hitel (folyószámlahitel)			FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK		945.331 Ft
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel			1. Hitel-, kölcsön törlesztés		
3. ÁHT-n belüli megelőlegezések		245.625 Ft	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések vfiz.		945.331 Ft
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	43.168.585 Ft	108.272.025 Ft	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	43.168.585 Ft	108.272.025 Ft
Működési célú bevételek összesen	37.318.585 Ft	88.521.093 Ft	Működési célú kiadások összesen	37.318.585 Ft	78.437.283 Ft
Felhalmozási célú bevételek összesen	5.850.000 Ft	19.750.932 Ft	Felhalmozási célú kiadások összesen	5.850.000 Ft	29.834.742 Ft



ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2025.(II.13.) számú rendeletével fogadta el Fiad Község Önkormányzata 2025. évi pénzügyi előirányzatait 43.168.585 Ft bevétellel és 43.168.585 Ft kiadással.

A költségvetési rendeletnek megfelelő gazdálkodásról készített beszámolót a polgármester a hatályos jogszabályok értelmében az alábbiak szerint terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat gazdálkodását 2025. évben is alapvetően meghatározta, hogy az önkormányzat a gazdálkodás forrását nagy részt a központi költségvetésből származó állami normatíva képezi.

Az államigazgatási feladatokat az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Mivel a központi normatív támogatások és megosztott bevételek nem elegendők az önkormányzati feladatok ellátására, az önkormányzat saját bevételeinek növelésére csak kis mértékben van lehetőség. Továbbra is szükség van az egyéb központi kiegészítő támogatások igénybevételére, valamint a pályázati lehetőségek felkutatására.

2. Bevételek teljesítése

Fiad Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési teljesített bevétele:	87.545.491 Ft
Fiad Község Önkormányzata 2025. évi finanszírozási bevétele:	11.669.780 Ft

Bevételeken belül:

Költségvetési bevételek:

Működési c. tám-k ÁHT-n belülről	59.701.713 Ft
Közhatalmi bevételek:	8.553.757 Ft
Működési bevételek:	1.680.277 Ft
Felhalmozási célú támogatások:	10.337.000 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	3.376.898 Ft
Felhalmozási célú tám-k ÁHT-n belülről:	3.895.846 Ft

Finanszírozási bevételek:

Hitel-, kölcsön felvétele:	0 Ft
Előző évi maradvány igénybevétele:	10.696.840 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés:	972.940 Ft

Összesen: **99.215.271 Ft**

3. Kiadások teljesítése:

Fiad Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési kiadása: 85.842.527 Ft
Fiad Község Önkormányzata 2025. évi finanszírozási kiadása: 945.331 Ft

Kiadásokon belül:

Költségvetési kiadások:

Személyi juttatások: 34.735.954 Ft
Járadékok: 3.991.654 Ft
Dologi kiadások: 13.496.845 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.006.380 Ft
Működési célú támogatások: 903.832 Ft
Működési célú pénzeszköz átadás: 7.750.400 Ft
Felhalmozási kiadások: 23.957.462 Ft

Finanszírozási kiadások:

államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: 945.331 Ft

Összesen: 86.787.858 Ft

4. Maradvány kimutatás

A maradvány a 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

Alaptevékenység költségvetési bevételei: 87.545.491 Ft
Alaptevékenység költségvetési kiadásai: 85.842.527 Ft
Alaptevékenység költségvetési egyenlege: 1.702.964 Ft
Alaptevékenység finanszírozási bevételei: 11.669.780 Ft
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai: 945.331 Ft
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege: 10.724.449 Ft
Alaptevékenység maradványa: 12.427.413 Ft

5. Értékpapír és hitelműveletek alakulása

Az önkormányzat részesedésekkel nem rendelkezik.

6. Az önkormányzati vagyon alakulása

Fiad Község Önkormányzata összevont vagyona a 2025-ös költségvetési évben a 2025. évi könyvviteli mérlegfőösszege alapján 302.832.421 Ft.

7. Az önkormányt gazdálkodásáról eredmény kimutatás

A költségvetési szerveknek eredmény kimutatást kell készíteni a gazdálkodásról, a vállalkozói szférához hasonlóan.

Az összes éves bevételt csökkenti az összes kiadás, az éves értékcsökkenési leírás, valamint a tárgy évi decemberi bér és járuléka, mint passzív időbeli elhatárolás.

Az eredmény kimutatás alapján Fiad Község Önkormányzata 2025. évi mérleg szerinti eredménye: - 10.160.409 Ft. Az eredmény levezetés az előző évi költségvetés maradvány igénybevételével nem számol, ellenben a nyitó pénzkészletből megvalósuló kiadásokat figyelembe veszi.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek a 2025. évi zárszámadás és eredmény kimutatás elfogadását.

Fiad, 2026. május 11.

Gyurik Attila s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Mindenképpen jelentős, hiszen a költségvetési szervek és a település működésének, gazdálkodásának 2025. évi megvalósulását tartalmazza. A 2025. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően nem változott.
- gazdasági hatása: Jelentős, mivel a zárszámadási beszámolóból állapítható meg az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása, következtetések levonása.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A gazdálkodás bemutatásának leglényegesebb eleme a beszámoló. Mindenképpen jelentős, az önkormányzat a település működésének, gazdálkodásának 2025. évi megvalósulását tartalmazza. A Képviselő-testület a rendelet elfogadásával számol be a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásáról a költségvetésben rendelkezésre álló források finanszírozásával.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendelet tervezet környezeti és egészségügyi következményei nem relevánsak.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, az önkormányzat nem tenne eleget törvényi kötelezettségeknek. Ez maga után vonná többek között a normatív állami hozzájárulások esetleges felfüggesztését, zárolását, valamint az előző évi kötelezettség-vállalások teljesítésére nincs jogalap.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet tervezet

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet tervezet

1. §-hoz

A rendelet hatálya.

2. §-5. §-hoz

A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei.

6. §-hoz

Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek.

7. §-hoz

A pénzeszközök változása.

8. §-hoz

A 2023. évi maradvány bemutatása.

9. §-hoz

Az önkormányzat vagyon bemutatása a mérlegadatok alapján.

10. §-hoz

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma 2023. december 31-i állapot szerint.

11. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Andocs, 2026. május 11

Dr. Kontra Krisztián s.k.
jegyző

**Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról**

[1] Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

[2] Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei

2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2025. évi zárszámadását 99.215.271 Ft tárgyévi bevétellel és 86.787.858 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetési fő számait:

a)	a működési célú bevételét	81.605.527 Ft
b)	működési célú kiadását	62.830.396 Ft
c)	felhalmozási célú bevételét	17.609.744 Ft
d)	felhalmozási célú kiadást	23.957.462 Ft-tal állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2025. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a)	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	59.701.713 Ft
b)	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3.895.846 Ft
c)	B3. Közhatalmi bevételek	8.553.757 Ft
d)	B4. Működési bevételek	1.680.277 Ft
e)	B5. Felhalmozási bevételek	10.337.000 Ft
f)	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
g)	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	3.376.898 Ft
h)	Költségvetési bevételek összesen	87.545.491 Ft

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

a)	a kötelező feladatok bevételei	87.545.491 Ft
b)	az önként vállalt feladatok bevételei	0 Ft
c)	az államigazgatási feladatok bevételei	0 Ft

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

a)	Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport	69.935.747 Ft
b)	Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport	17.609.744 Ft.

- 4. §** (1) Az önkormányzat összevont 2025. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- | | | |
|----|--|-----------------------|
| a) | K1. Személyi juttatások | 34.735.954 Ft |
| b) | K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3.991.654 Ft |
| c) | K3. Dologi kiadások | 13.496.845 Ft |
| d) | K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1.006.380 Ft |
| e) | K5. Egyéb működési célú kiadások | 8.654.232 Ft |
| f) | K6. Beruházások | 23.639.962 Ft |
| g) | K7. Felújítások | 317.500 Ft |
| h) | K9. ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése | 945.331 Ft |
| i) | Költségvetési kiadások összesen | 86.787.858 Ft. |
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- | | | |
|----|--------------------------------------|---------------|
| a) | a kötelező feladatok kiadásai | 86.787.858 Ft |
| b) | az önként vállalt feladatok kiadásai | 0 Ft |
| c) | az önként vállalt feladatok kiadásai | 0 Ft. |
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- | | | |
|----|---|----------------|
| a) | Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport | 62.830.396 Ft |
| b) | Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport | 23.957.462 Ft. |
- 5. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont bevételeit és kiadásait az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat teljesített bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint, hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő- testület az önkormányzat összevont mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat beruházásait és felújításait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület a lakosságnak juttatott támogatásokat a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat által kötelező feladat ellátására adott támogatásokat a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek

- 6. §** (1) A Képviselő-testület a költségvetési év tervezett saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei, valamint azok teljesülését a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat adósságának állományát lejáratára, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. Pénzforgalom

- 7. §** A képviselő-testület pénzeszközök változását a 10. melléklet szerint mutatja be.

5. Tárgyévi maradvány

- 8. §** A Képviselő-testület az önkormányzat összevont 2025. évi maradványát a 11. mellékletben foglalt részletezésnek megfelelően 12.427.413 Ft-ban állapítja meg.

6. Az önkormányzati vagyon

- 9. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.
(2) Az önkormányzat összevont eredménykimutatását a 13. melléklet tartalmazza.
(3) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont 2025. december 31-i állapot szerinti vagyonát a mérlegadatok alapján a 14. melléklet szerint 302.832.421 Ft-ban állapítja meg.

7. Az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak létszáma

- 10. §** Az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak 2025. december 31-i állapot szerinti létszámát a 15. melléklet tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

- 11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gyurik Attila
polgármester

Dr. Kontra Krisztián
jegyző

Fiad Község Önkormányzata összevont bevételei és kiadásai

1. Bevételek

	A	B
1	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14.851.621 Ft
2	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0 Ft
3	B1131 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6.723.178 Ft
4	B1132 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	48.450 Ft
5	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.723.989 Ft
6	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2.669.526 Ft
7	B116 Elszámolásból származó bevétel	0 Ft
8	<i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>27.016.764 Ft</i>
9	<i>B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről</i>	<i>32.684.949 Ft</i>
10	ebből elkülönített állami pénzalapok	22.174.779 Ft
11	ebből helyi önk-k és ktg-vet-i szerveik	10.000.000 Ft
12	B1 Működési célú támogatások Áht. belülről (8+9)	59.701.713 Ft
13	B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	3.895.846 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	458.277 Ft
15	Építményadó	6.000 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	452.277 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	8.064.481 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	8.064.481 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	30.999 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	8.553.757 Ft
24	B401 Készletértékesítés	533.188 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	106.000 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	41.947 Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	30 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	999.112 Ft
32	B4 Működési bevételek	1.680.277 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	10.337.000 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése Áht kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3.376.898 Ft
38	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	87.545.491 Ft
39	B813 Maradvány igénybevétele	10.696.840 Ft
40	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés	972.940 Ft
41	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	11.669.780 Ft
42	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	99.215.271 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	61.885.065 Ft
2	K1 Személyi juttatások	34.735.954 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	22.150.055 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	12.585.899 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.991.654 Ft
6	K3 Dologi kiadások	13.496.845 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	4.516.017 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	340.101 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	6.533.726 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	0 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2.107.001 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.006.380 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	8.654.232 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	7.750.400 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	903.832 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	0 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	23.957.462 Ft
20	K6 Beruházások	23.639.962 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	18.678.855 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	403.449 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	4.557.658 Ft
27	K7 Felújítások	317.500 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	250.000 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	67.500 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	945.331 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	945.331 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	945.331 Ft
38	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	86.787.858 Ft

Fiad Község Önkormányzata bevételei, kiadásai

1. Bevételek

	A	B
1	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14.851.621 Ft
2	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0 Ft
3	B1131 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6.723.178 Ft
4	B1132 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	48.450 Ft
5	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.723.989 Ft
6	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2.669.526 Ft
7	B116 Elszámolásból származó bevétel	0 Ft
8	<i>B11 Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>27.016.764 Ft</i>
9	<i>B16 Egyéb működési célú támogatások Áht. belülről</i>	<i>32.684.949 Ft</i>
10	ebből elkülönített állami pénzalapok	22.174.779 Ft
11	ebből helyi önk-k és ktg-vet-i szerveik	10.000.000 Ft
12	B1 Működési célú támogatások Áht. belülről (8+9)	59.701.713 Ft
13	B2 Felhalmozási célú támogatás Áht. belül	3.895.846 Ft
14	B34 Vagyoni típusú adók	458.277 Ft
15	Építményadó	6.000 Ft
16	Magánszemélyek kommunális adója	452.277 Ft
17	B351 Értékesítési és forgalmi adó	8.064.481 Ft
18	B352 Fogyasztási adó (jövedéki)	0 Ft
19	B354 Gépjárműadó	0 Ft
20	B355 Idegenforgalmi adó	0 Ft
21	B35 Termékek és szolgáltatások adói	8.064.481 Ft
22	B36 Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	30.999 Ft
23	B3 Közhatalmi bevételek	8.553.757 Ft
24	B401 Készletértékesítés	533.188 Ft
25	B402 Szolgáltatások ellenértéke	106.000 Ft
26	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0 Ft
27	B404 Tulajdonosi bevételek	41.947 Ft
28	B405 Ellátási díjak	0 Ft
29	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0 Ft
30	B408 Kamatbevétel	30 Ft
31	B411 Egyéb működési bevételek	999.112 Ft
32	B4 Működési bevételek	1.680.277 Ft
33	B5 Felhalmozási bevételek	10.337.000 Ft
34	B62 Kölcsönök visszatérülése Áht kívül	0 Ft
35	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (támogatások)	0 Ft
36	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
37	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3.376.898 Ft
38	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	87.545.491 Ft
39	B813 Maradvány igénybevétele	10.696.840 Ft
40	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezés	972.940 Ft
41	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	11.669.780 Ft
42	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	99.215.271 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	61.885.065 Ft
2	K1 Személyi juttatások	34.735.954 Ft
3	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	22.150.055 Ft
4	K12 Külső személyi juttatások	12.585.899 Ft
5	K2 Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.991.654 Ft
6	K3 Dologi kiadások	13.496.845 Ft
7	K31 Készletbeszerzés	4.516.017 Ft
8	K32 Kommunikációs szolgáltatások	340.101 Ft
9	K33 Szolgáltatási kiadások	6.533.726 Ft
10	K34 Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	0 Ft
11	K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2.107.001 Ft
12	K352 Fizetendő Áfa	0 Ft
13	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.006.380 Ft
14	K5 Egyéb működési célú kiadások	8.654.232 Ft
15	K502 Elvonások és befizetések	7.750.400 Ft
16	K506 Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	903.832 Ft
17	K512 Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	0 Ft
18	K513 Tartalékok	0 Ft
19	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	23.957.462 Ft
20	K6 Beruházások	23.639.962 Ft
21	K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése	0 Ft
22	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	18.678.855 Ft
23	K63 Informatikai eszközök beszerzése	0 Ft
24	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	403.449 Ft
25	K65 Részesedések beszerzése	0 Ft
26	K67 beruházási c. előzetesen felszámított ÁFA	4.557.658 Ft
27	K7 Felújítások	317.500 Ft
28	K71 Ingatlanok felújítása	250.000 Ft
29	K72 Informatikai eszközök felújítása	0 Ft
30	K73 egyéb tárgyi eszközök felújítása	0 Ft
31	K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	67.500 Ft
32	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
33	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	945.331 Ft
34	K9 Finanszírozási kiadások	945.331 Ft
35	K911 Hitel-, kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	0 Ft
36	K912 belföldi értékpapírok kiadásai	0 Ft
37	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	945.331 Ft
38	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN(I+II+III)	86.787.858 Ft

3. melléklet a /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Fiad Község Önkormányzata összevont költségvetési mérlege

Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Működési célú bevételek	69.935.747 Ft	Működési célú kiadások	61.885.065 Ft
1. Önkormányzatok működési támogatásai	27.016.764 Ft	1. Személyi jellegű kiadások	34.735.954 Ft
2. Egyéb működési célú támogatás Áht.-on belülről	32.684.949 Ft	2. Munkaadót terhelő járulékok	3.991.654 Ft
3. Közhatalmi bevételek	8.553.757 Ft	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	13.496.845 Ft
4. Működési bevételek	1.680.277 Ft	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.006.380 Ft
5. Működési célú átvett pénzeszköz Áht.-on kívülről		5. Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belültre	903.832 Ft
6. Működési célú kölcsönök vtér Áht.-on kívülről		6. Elvonások és befizetések	7.750.400 Ft
		7. Működési célú támogatás Áht.-n kívültre	
Felhalmozási célú bevételek	17.609.744 Ft	Felhalmozási célú kiadások	23.957.462 Ft
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		1. Beruházási kiadások	23.639.962 Ft
2. Felhalmozási célú támogatás áht-n belülről	3.895.846 Ft	2. Felújítások	317.500 Ft
3. Felhalmozási bevételek	10.337.000 Ft	3. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on belültre	
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht.-n kív.	3.376.898 Ft	4. Egyéb felhalmozási c. támogatás Áht.-on kívültre	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	87.545.491 Ft	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	
HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA		Működési célú tartalékok	
Belső forrásból		1. Általános tartalék	
1. Működési célú maradvány igénybevétele	10.696.840 Ft	2. Céltartalék	
2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele		Felhalmozási célú tartalékok	
Külső forrásból		1. Fejlesztési céltartalék	
1. Rövid lejáratú hitel (folyószámlahitel)		FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	945.331 Ft
2. Felhalmozási célú hitelfelvétel		1. Hitel-, kölcsön törlesztés	Ft
3. ÁHT-n belüli megelőlegezés	972.940 Ft	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések v.fizetése	945.331 Ft
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	99.215.271 Ft	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	86.787.858 Ft
Működési célú bevételek összesen	81.605.527 Ft	Működési célú kiadások összesen	62.830.396 Ft
Felhalmozási célú bevételek összesen	17.609.744 Ft	Felhalmozási célú kiadások összesen	23.957.462 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások

1. Beruházások

	A	B	C	D
1	Feladat megnevezése	Teljesítés nettó értéke	Teljesítés Áfa értéke	Teljesített beruházás összesen
2	Térségi feldolgozó építése	2.658.778 Ft	717.871 Ft	3.376.649 Ft
3	Külterületi helyi közutak fejlesztése	16.020.077 Ft	3.730.856 Ft	19.750.933 Ft
4	Közfoglalkoztatási program keretében beszerzett eszközök	403.449 Ft	108.931 Ft	512.380 Ft
5				
6				
7				
8	Összesen:	18.678.855 Ft	4.557.658 Ft	23.639.962 Ft

2. Felújítások

	A	B	C	D
1	Feladat megnevezése	Teljesítés nettó értéke	Teljesítés Áfa értéke	Teljesített felújítás összesen
2	Kossuth L.u.10. kapubejáró	250.000 Ft	67.500 Ft	317.500 Ft
3				
4				
5				
6				
7	Összesen:	250.000 Ft	67.500 Ft	317.500 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B
1	Családi támogatások (K42)	58.500 Ft
2	Önkormányzati rendeletben megállapított juttatások	0 Ft
3	ebből iskolakezdési támogatás	0Ft
4	ebből temetési költség	0 Ft
5	ebből anyasági támogatás	0Ft
6	ebből rendkívüli települési támogatás	0Ft
7	Települési támogatás Szocvtv.45§ természetbeni	0 Ft
8	K48 Egyéb nem intézményi ellátás	947.880 Ft
9	Ellátottak juttatása K42+K48	1.006.380 Ft

Támogatások kötelező feladatok ellátásához

1. Pénzeszköz átadások államháztartáson belülre

	A	B
1	Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal	903.832 Ft
2		
3		
4		
9	Összesen:	903.832 Ft

2. Pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre

	A	B
1		
2		
3		
4		
5	Összesen:	0 Ft

Közvetett támogatások

	A	B
1	ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0 Ft
2	lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0 Ft
3	helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	0 Ft
4	helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0 Ft
5	egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0Ft

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya

1. Saját bevételek

	A	B	C
1	Saját bevételek	Rendszeressége, esedékessége	Teljesített bevétel összege
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	03.15., 09.15.,	8.522.758 Ft
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		235.000 Ft
4	Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	negyedévente	0 Ft
5	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		10.102.000 Ft
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	folyamatos	30.999 Ft
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		0 Ft
8	Összesen		10 786 325 Ft

2. Adósságot keletkeztető ügyletek

	A	B	C
1	Adósságot keletkeztető ügyletek	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen
2	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása		0 Ft
3	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, kamatozó értékpapír, egyéb értékpapír		0 Ft
4	Váltó kibocsátása		0 Ft
5	Pénzügyi lízing megkötése		0 Ft
6	Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével		0 Ft
7	Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték		0 Ft
8	Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege		0 Ft
9	Összesen		0 Ft

Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

	A	B
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen	10.648.216 Ft
2	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege	0 Ft
3	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege	10.648.216 Ft
4	B. Korrekciós tételek összesen:	1.506.568 Ft
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege	-86.787.858 Ft
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege	99.215.271 Ft
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege	Ft
8	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen	Ft
9	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgyidőszaki forgalma	Ft
10	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgyidőszaki forgalma	Ft
11	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma	Ft
12	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma	Ft
13	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma	0Ft
14	Folyósított, megelőlegezett TB-i és családtámogatási ellátások elsz.számla forgalma	224.005 Ft
15	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege	12.154.784 Ft
16	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege	12.154.784 Ft
17	Tájékoztató adat: Kincsárban vezetett forintszámlák tárgyidőszaki záró állománya	544.692 Ft

11. melléklet az /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás

	A	B
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	87.545.491 Ft
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	85.842.527 Ft
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	1.702.964 Ft
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	11.669.780 Ft
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	945.331 Ft
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	10.724.449 Ft
7	Alaptevékenység maradványa	12.427.413 Ft
8	Összes maradvány	12.427.413 Ft
9	Alaptevékenység szabad maradványa	12.427.413 Ft

13. melléklet az /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Eredménykimutatás

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	10.366.325 Ft	Ft	8.553.757 Ft
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	1.916.002 Ft	Ft	639.188 Ft
4	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	167.752 Ft	Ft	41.947 Ft
5	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	12.450.089 Ft	Ft	9.234.892 Ft
6	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	23.417.290 Ft	Ft	27.016.764 Ft
7	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	61.342.615 Ft	Ft	32.687.522 Ft
8	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0 Ft	Ft	7.272.744 Ft
9	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	8.967.771 Ft	Ft	11.336.112 Ft
10	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	93.727.676 Ft	Ft	78.313.142 Ft
11	10 Anyagköltség	5.943.299 Ft	Ft	4.516.017 Ft
12	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	15.783.983 Ft	Ft	6.873.827 Ft
13	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	21.727.282 Ft	Ft	11.389.844 Ft
14	14 Bérköltség	22.574.866 Ft	Ft	28.227.669 Ft
15	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	10.338.719 Ft	Ft	12.355.124 Ft
16	16 Bérjárulékok	3.225.539 Ft	Ft	4.705.064.
17	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	36.138.924 Ft	Ft	45.287.857 Ft
18	VI Értékcsökkenési leírás	14.803.402 Ft	Ft	14.638.001 Ft
19	VII Egyéb ráfordítások	38.793.035 Ft	Ft	26.382.471 Ft
20	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-5.284.878 Ft	Ft	-10.150.139 Ft
21	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	46 Ft	Ft	30 Ft
22	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	39.046 Ft	Ft	30 Ft
23	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-8.613 Ft	Ft	-10.270 Ft
24	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-52.93.491 Ft	Ft	-10.160.409 Ft

14. melléklet az /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Fiad Község Önkormányzata összevont mérlege

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2	A/I/2 Szellemi termékek	0Ft	Ft	0Ft
3	A/I Immateriális javak	0Ft	Ft	0Ft
4	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	149.779.311 Ft	Ft	144.518.694 Ft
5	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	33.528.520 Ft	Ft	24.151.136 Ft
6	A/II/4 Beruházások, felújítások	94.299.240 Ft	Ft	113.631.544 Ft
7	A/II Tárgyi eszközök	277.607.071 Ft	Ft	282.301.374 Ft
8	A/III/1 Tartós részesedések	0 Ft	Ft	0 Ft
9	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	0 Ft	Ft	0 Ft
10	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0Ft	Ft	0Ft
	A/IV Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök	3.476.959 Ft	Ft	3.476.959 Ft
11	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	281.084.030 Ft	Ft	285.778.333 Ft
12	B/I/1 Vásárolt készletek	0Ft	Ft	0Ft
13	B/I Készletek	0Ft	Ft	0Ft
14	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0Ft	Ft	0Ft
15	C/II/1 Forintpénztár	0Ft	Ft	0Ft
16	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	0Ft	Ft	0Ft
17	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	9.902.074 Ft	Ft	11.610.092 Ft
18	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	746.142 Ft	Ft	544.692 Ft
19	C/III Forintszámlák	10.648.216 Ft	Ft	12.154.784 Ft
20	C) PÉNZESZKÖZÖK	10.648.216 Ft	Ft	12.154.784 Ft
21	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire ÁHT-n belül	1.870.724 Ft	Ft	1.873.297 Ft
22	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire ÁHT-n belül	0Ft	Ft	0Ft
23	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	0Ft	Ft	0Ft
24	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	2.673.378 Ft	Ft	2.673.378 Ft
25	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0Ft	Ft	0Ft
26	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	4.544.102 Ft	Ft	4.546.675 Ft
27	D/III/1 Adott előlegek	0Ft	Ft	0Ft
28	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0Ft	Ft	0Ft
29	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0Ft	Ft	0Ft
30	D/III/4 Forgótőke elszámolása	59.000 Ft	Ft	59.000 Ft
31	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	128.624 Ft	Ft	352.629 Ft
32	D) KÖVETELÉSEK	4.672.726 Ft	Ft	4.899.304 Ft
33	E/I/1 Adott előleghez kapcsolódó előz. felsz. levonható ÁFA	0Ft	Ft	0Ft

	A	B	C	D
34	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0Ft	Ft	0Ft
35	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0Ft	Ft	0Ft
36	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	0Ft	Ft	0Ft
37	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0Ft	Ft	0Ft
38	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	0Ft	Ft	0Ft
39	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	0Ft	Ft	0Ft
40	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	296.404.972 Ft	Ft	302.832.421 Ft
41	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	171.763.551 Ft	Ft	171.763.551 Ft
42	G/II Nemzeti vagyon változásai	23.983.800 Ft	Ft	23.983.800 Ft
43	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	-1.419.450 Ft	Ft	-1.419.450 Ft
44	G/IV Felhalmozott eredmény	101.529.064 Ft	Ft	96.235.573 Ft
45	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-5.293.491 Ft	Ft	-10.160.409 Ft
46	G/ SAJÁT TŐKE	290.563.474 Ft	Ft	280.403.065 Ft
47	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	995.684 Ft	Ft	0Ft
48	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	95.560 Ft	Ft	95.560 Ft
49	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1.091.244 Ft	Ft	10.095.560 Ft
50	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (megelőlegezés)	699.706 Ft	Ft	727.315 Ft
51	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	699.706 Ft	Ft	727.315 Ft
52	H/III/1 Kapott előlegek	0 Ft	Ft	0Ft
53	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	80.000 Ft	Ft	80.000 Ft
54	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	80.000 Ft	Ft	80.000 Ft
55	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1.870.950 Ft	Ft	10.902.875 Ft
56	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3.970.548 Ft	Ft	11.526.481 Ft
57	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0Ft	Ft	0Ft
58	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3.970.548 Ft	Ft	11.526.481 Ft
59	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	296.404.972 Ft	Ft	302.832.421 Ft

15. melléklet az /2026. (V. .) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás a foglalkoztatottak és a választott tisztségviselők összetételéről

	A	B
1	Fiad Község Önkormányzata összesen	16 fő
2	<i>Választott tisztségviselők</i>	5 fő
3	ebből főállású polgármester	1 fő
4	ebből alpolgármester	1 fő
5	ebből képviselők	3 fő
6	<i>Közalkalmazottak</i>	1 fő
8	ebből: falugondnok	1 fő
9	ebből: kulturális, közművelődési tevékenység	0 fő
10	<i>Közfoglalkoztatottak</i>	10 fő



Fiad Község Önkormányzata
7282 Fiad, Kossuth utca 48.
Tel: +36 303004925
Fax: +36 84375036
E-mail: fiadert@gmail.com



E L Ő T E R J E S Z T É S

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024.(X.11.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: ÖR) 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint rendes ülésen kell tárgyalni a polgármester két ülés közti időben végzett munkájáról szóló beszámolót, a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló jelentést, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztatót.

Az ÖR 9. § (2) bekezdés tekintettel a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtása ügyében az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

1/2026. (I.05.) számú képviselő-testületi határozat:

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. január 05. napján megtartott rendkívüli nyilvános ülésén a meghívóban kiküldött napirendet megtárgyalta.

2/2026. (I.05.) számú képviselő-testületi határozat:

A Képviselő-testület a Fiad 57. helyrajzi számú, természetben a 7282 Fiad, Kossuth Lajos utca 41. szám alatt található ingatlan értékesítésére kiírt pályázati felhívást 2026. január 31. napjáig meghosszabbította, azonban a fenti időpontig nem érkezett pályázat.

3/2026. (II.11.) számú képviselő-testületi határozat:

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a meghívóban kiküldött napirendet az együttes nyilvános ülés keretében megtárgyalta.

4/2026. (II.11.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését 86.859.318 Ft bevételi és 86.859.318 Ft kiadási főösszeggel állapította meg, az engedélyezett létszámát 9 főben határozta meg, mely beépült Andocs Község Önkormányzata képviselő-testületének az önkormányzat 2026.évi költségvetéséről szóló 3/2026.(III.12.) önkormányzati rendeletébe.

5/2026. (II.11.) számú képviselő-testületi határozat:

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében 2026. július 27-augusztus 3-ig, valamint 2026. december 23-2027. január 4-ig terjedő időszakra elrendelt igazgatási szünet időpontjáról az érintetteket tájékoztattuk.

6/2026. (II.13.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a 2026. február 13. napján megtartott soros nyilvános ülésén jelen határozatával elfogadott napirendeket megtárgyalta.

7/2026. (II.13.) Képviselő-testület határozat:

A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését a 2026. március 13-án megtartott nyílt ülésén újra tárgyalta, és megalkotta a 2/2026.(III.13.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről.

8/2026. (II.13.) Képviselő-testület határozat:

A képviselő-testület Gyurik Attila polgármestert a polgármester szabadságának megállapításával kapcsolatos napirend tárgyalásánál a döntéshozatalból kizárta.

9/2026. (II.13.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján Gyurik Attila polgármester 2026. évi szabadságának ütemezését a tervezetben foglaltak alapján jóváhagyta.

10/2026. (II.13.) Képviselő-testület határozata:

A képviselő-testület Gyurik Attila polgármestert a polgármester cafeteria juttatásával kapcsolatos napirend tárgyalásánál a döntéshozatalból kizárta.

12/2026. (II.13.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a Magyar Falu Program keretében az MFP/ÖTIFB/2026/EKB kódszámú, „Eszközbeszerzés” kategóriában az önkormányzati feladatellátáshoz a kommunális eszközök beszerzésére a pályázat benyújtásra került, elbírálása folyamatban van.

13/2026. (II.13.) számú képviselő-testületi határozat:

A közösségi művelődés folyamatos nyomon követése érdekében a Fiadi Községi Színtér 2026. évre vonatkozó jóváhagyott szolgáltatási terve a Községi Házban kifüggesztésre került.

14/2026. (II.13.) számú képviselő-testületi határozat:

Beke Mária r. alezredes kapitányságvezetővé történő kinevezésének támogatásával kapcsolatos testületi döntésről a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányságot értesítettük.

15/2025. (II. 13.) képviselő-testületi határozat:

A Képviselő-testület a Polgármester és az önkormányzati képviselők 2026. évre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót tudomásul vette, jelenleg más intézkedés nem szükséges

16/2025. (II. 13.) képviselő-testületi határozat:

A Tisza Párt által „Magyarország 2027–2035 konvergenciaprogram” címen közzétett adóemelési és megszorító csomaggal összefüggésben hozott testületi döntésről az érintetteket kiértésítettük.

17/2026. (II.13.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a 2026. február 13. napján megtartott soros zárt ülésén a megtartott soros zárt ülésén jelen határozatával elfogadott napirendeket megtárgyalta.

18/2026. (II.13.) számú képviselő-testületi határozat:

A Polgármesterre átruházott hatáskörében hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadása intézkedést nem igényelt.

19/2026. (II.19.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a 2026. február 19. napján a soros nyilvános ülésén jelen határozatával elfogadott napirendet megtárgyalta.

20/2026. (III.13.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a 2026. március 13. napján a soros nyilvános ülésén jelen határozatával elfogadott napirendi pontokat megtárgyalta.

21/2026. (III. 13.) képviselő-testületi határozat:

Fiad Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történő közzétételéről gondoskodtunk.

22/2026. (III.13.) számú képviselő-testületi határozat

A Fiad külterület 045 hrsz-ú ingatlan ügyében a szükséges dokumentumok az Agrárminisztériumhoz benyújtásra kerültek, a kérelem elbírálása folyamatban van.

23/2026. (III.13.) számú képviselő-testületi határozat:

A Fiad külterület 047/3 hrsz -ú ingatlan ügyében az ügylet megvalósítása folyamatban van.

24/2026. (III.13.) számú képviselő-testületi határozat:

A Fiad külterület 024 hrsz-ú, valamint a Fiad külterület 047/4 hrsz-ú út nyomvonalának változása miatt szükséges tulajdonviszony és telekhatárrendezés keretében a csereügylet megvalósítása folyamatban van.

25/2026. (III.13.) számú képviselő-testületi határozat:

A Fiad 57. helyrajzi számú, természetben a 7282 Fiad, Kossuth Lajos utca 41. szám alatt található ingatlan értékesítésére kiírt pályázati felhívás benyújtási határidejét 2026. június 12. napjáig meghosszabbításra került, melyre ezidáig pályázat nem érkezett.

26/2026. (III.13.) számú képviselő-testületi határozat

Szabó János volt önkormányzati képviselő megbízatásnak megszűnésével kapcsolatos testületi döntésről az érintetteket kiértesítettük.

Fiad, 2026. május 14.

Gyurik Attila s.k.
polgármester



Fiad Község Önkormányzata

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

Fax: +36 84375036

E-mail: fiadert@gmail.com



BESZÁMOLÓ

a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2025. évi munkájáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Andocs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 48/2025. (VI.17.) képviselő-testületi határozatával kifejezte azon szándékát, miszerint 2026. január 01-i nappal a család- és gyermekjóléti feladatok tekintetében az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Társuláshoz kíván csatlakozni, Fiad a 65/2025. (IX.17.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadta az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Fenntartó Társulás Társulási Megállapodást.

Az Andocs Község Önkormányzatánál családsegítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló jogviszonya- felmondást követően- 2025. október 31. napjával megszűnt.

2025. november 01-2025. december 31. napjáig az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ látta el az Andocs Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás keretében a helyettesítést az Andocsi Közös Hivatal illetékességi területéhez tartozó négy településen. (Andocs, Fiad, Kisbárapáti, Nágocs.)

A családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat vezetője elkészítette a 2025. évi munkájáról készült beszámolót és a 2026. évre szóló jelzőrendszeri intézkedési tervét, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Határozati javaslat:

- 1) Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2025. évi munkájáról szóló beszámolót és a 2026. évre szóló jelzőrendszeri intézkedési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót küldje meg a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályára.

Felelős: dr. Kontra Krisztián jegyző

Határidő: 2026. május 31.

Fiad, 2026. május 11.

Gyurik Attila s.k.
polgármester

„Nagy dolgokra nem mindenki képes. De kis dolgokat nagy szeretettel bármelyikünk megteheti.”

Teréz anya

Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Család-és
Gyermekjóléti Szolgálatának szakmai beszámolója
2025. év munkájáról
Fiad község



Készítette: Juhász Gergely szolgálatvezető
Jóváhagyta: Takács Orsolya intézményvezető

I. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (tov. Gyvt.) 39. §. (1) bekezdése szerint „A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A Gyvt. 96. §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a Képviselő Testület felé minden évben, valamint a 149/1997. (IX.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében és a 15/1998. (IV.30.) 9. §. (4) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. A tartalmi követelményeket figyelembe véve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbiak szerint számol be a 2025. évi szakmai munkájáról. Szolgálatunk szakmai tevékenységét a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásai alapján biztosítja.

II. Intézmény bemutatása

Az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2001. február 1-től működik, érvényes működési engedéllyel rendelkezik. Jelenleg 28 településen lát el családsegítő és gyermekjóléti feladatokat.

1. Az Intézmény alapadatai

- Az Intézmény megnevezése: Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ
- Az Intézmény székhelye: 7275 Igal, Szent István. u.100.
- Az Intézmény fenntartója: Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központot Fenntartó Társulás
- Az Intézmény fenntartójának székhelye: 7275 Igal, Szent István utca 107.

Tel.: 82/686-586;

E-mail címe: csaladsegito@igal.hu

2. Az Intézmény alapfeladatai

a. Szociális alapellátások

- Étkeztetés;
- Házi segítségnyújtás;
- Idősek nappali ellátása.

b. Család-és gyermekjóléti alapellátások

- Családsegítés;
- Gyermekjóléti szolgáltatás.

c. Gyermekek átmeneti ellátása

- Gyermekek átmeneti otthona.

III. Család-és gyermekjóléti szolgálat

1. Az intézmény működési területe a *családsegítés-és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladat* ellátás során

Igal, Andocs, Fiad, Kisbárapáti, Rákasi, Kazsok, Gadács, Somogyzil, Büssü, Kercseliget, Csoma, Mosdós, Nagyberki, Nágocs, Kaposkeresztúr, Szabadi, Cserénfa, Szentbalázs, Kisgyalán, Gölle, Kaposgyarmat, Szentgáloskér, Kaposhomok, Taszár, Hajmás, Gálosfa, Fonó, Baté községek.

Az Intézmény biztosítja a Szolgálat önálló szakmai egységként történő működését. Az egység vezetését a szervezeti egységvezető látja el.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, ezen belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. § lb) alpontja szerinti esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

2. A szolgáltatás tartalma

Gyvt. 39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése, b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése, c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése, d) a szabadidős programok szervezése, e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása, d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, c) * kezdeményezni ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni, cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét, cc) egészségügyi ellátások igénybevételét, cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Gyvt. 40. § .. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést, c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában, ..., f) felkérésre környezettanulmányt készít, g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését, i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez

szükséges helyiségeket, j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában.

Az Intézmény 2026.01.01. napjától 28 településen látja el a család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. A 2025.01.01. nappal a 28 település népességszáma ~15500 fő. A 15/1998. (IV.30.) Nm rendelet 1. számú melléklete 4000 fő lakosságszámra 1 fő családsegítőt határoz meg, azzal a kikötéssel, hogy minden 25 családra 1 fő családsegítőt kell alkalmazni.

Az Intézmény, az egy családsegítőre jutó családok magas száma, valamint a szolgáltatásban részesülő települések közötti földrajzi távolság miatt jelenleg 5 fő családsegítővel látja el a feladatot.

Az 5 fő családsegítő közötti területi elosztásnál fontos szempont, a lehetőség szerinti kiegyenlített munkaterhelés biztosítása, melyhez a települések közötti földrajzi távolság, valamint az adott településen élő hátrányos helyzetű családok számának figyelembe vétele egyaránt fontos szempont.

3. Az ellátotti célcsoport

- Családon belül, vagy azon kívül, veszélyeztetett helyzetben levő kiskorúak;
- Az élethelyzetükben megrendült családok;
- Az alkalmi munkákból élők, munkanélküliek;
- Szenvedélybetegségben szenvedők, illetve családjaik;
- Alacsony jövedelmű családok;
- Az iskolarendszerből kikerülő gyermek;
- Elhanyagolt, bántalmazott gyermek;
- Párkapcsolati problémákkal küzdő szülők, párkapcsolati erőszak a családban;
- Kriminalizálódó fiatalok
- Egyedül élő idősök, ahol megjelenik az ellátatlanság, elmagányosodás.

Az ellátott célcsoport jellemzői

- Alacsony iskolai végzettség;
- Megfelelő szakképzettség hiánya;
- Testi és lelki egészségkárosodás;
- Életvezetési problémák;
- Lakhatási problémák;
- Szocializációs hiányosságok;
- Halmazati problémák jelenléte a családban;
- Megküzdési nehézségek.

4. A célok megvalósítása érdekében nyújtott szolgáltatáselemek

Komplex családgondozás: A szakmai módszerek használatával tárja fel a családsegítő szakember az egyén helyzetét, megállapodást köt a nehézségek felszámolására, cselekvési tervben részletezi a tennivalókat a felelős megjelölésével és a lehetőségek feltárásával. A családgondozás során a családsegítő havonta minimum 3 alkalommal családlátogatást tesz a család lakóhelyén. A családsegítő az erőforrások mellérendelésével támogatja a probléma megoldását. A folyamatba bevonásra kerülnek az érintettek, a segíteni tudó szakemberek, egészségügyi és egyéb szociális szolgáltatók. A segítő tevékenység 6-12 hónap.

A családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

Hivatalos ügyek intézése: A családsegítő a kliens kérésére hivatalos ügyeinek intézésében közreműködik, interneten az országos szinten elérhető, vagy helyi támogatások űrlapjainak (pl. nyugdíj igénylés, családtámogatások, stb.) kitöltését és benyújtását segíti. Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről.

Delegálás: A családsegítő a klienssel folytatott interjú során, saját kompetenciáját meghaladó problémák feltárása esetén a klienst további szolgáltatásba delegálja.

Környezettanulmány készítése:

- a szolgálat a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a GYVR-ben környezettanulmányt készít;
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről;
- a gyámhivatal felkérésére gondnokság alá helyezési eljárásnál tájékoztatást nyújt az érintett személy életkörülményeiről, szociális helyzetéről;
- a jegyző megkeresésére hátrányos,- illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapításánál feltárja a család szociális -és lakhatási körülményeit, a család demográfiai helyzetét.

A családsegítő rendszeres kapcsolatot tart a társszervekkel, különösen a gyermekkel illetve családdal, klienssel kapcsolatba kerülő szakemberekkel – pedagógusok, védőnők, háziorvosok, kórházi szociális munkás, stb., - valamint a család-és gyermekjóléti központtal. Együttműködés keretében szakmaközi megbeszéléseket, esetmegbeszéléseket szervez.

Közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

Krízisintervenció: Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélt kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

Krízistámogatás – az intézmény krízishelyzetben levő családok, személyek számára természetbeni támogatásként élelmiszert és/vagy gyógyszert biztosít. A támogatás igénylését a területileg illetékes családsegítőnél, vagy az Intézmény központi telefonszámán lehet kérelmezni rendkívüli élethelyzet esetén. Kérelem beérkezését követően a területileg illetékes családsegítő a kérelmező lakóhelyén családlátogatást tesz, információt gyűjt a kialakult helyzet háttéréről, megbizonyosodik a kérelmező, az általa vázolt helyzetének valóságtartalmáról. A krízistámogatást egy évben két alkalommal veheti igénybe ugyanaz a személy, a kérelmezőnek rendelkezésére bocsátott áru értéke 5.000 Ft-20.000 Ft-ig terjedő összegben biztosítható.

- A krízistámogatás dokumentációja:
 - Kérelem vagy családsegítői feljegyzés a kérelmezésről;
 - Az Intézmény nevére kiállított számla, melyen tételesen szerepeltetni kell a vásárolt árut;
 - A krízistámogatást igénylő aláírása az áru átadásáról (számlán vagy feljegyzésben).

Az Intézmény, munkája során a szakminisztérium által kiadott szakmai szabályozó anyagok és protokollok szerint jár el.

A szolgálat minden településen ügyfélfogadási időt biztosít a település lakói számára. Az ügyfélfogadások jellemzően a település hivatali helyiségében, vagy az intézmény telephelyén valósulnak meg. Az ügyfélfogadás minden héten ugyanabban az időintervallumban kerül biztosításra a településeken, ezzel is segítve a szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A területileg illetékes családsegítő elérhetősége, ügyfélfogadási ideje, akadályoztatása esetén a helyettesítést végző szakember neve, elérhetősége a fogadóhelyiségek ajtáján kifüggesztve megtalálható.

5. Javaslat hatósági intézkedésre

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

6. A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel.
- Személyes megkeresés az intézményben.
- Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

7. Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szükség szerint, illetve a szakmai szabályozó anyagoknak megfelelő esetekben esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint esetmegbeszélést, ahol kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen.

8. Az szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételét önkéntesen az intézménynél, vagy a területileg illetékes családsegítőnél telefonon, személyesen, vagy írásban lehet kérni. A szolgálathoz jelzőrendszeri tagtól, hatóságtól is érkező jelzés, ez esetben megkeresésre kerül sor a szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás térítés mentesen vehető igénybe.

Esetenként a szolgálat és a család együttműködése nem önkéntes alapon, hanem hatósági kötelezésre valósul meg. Ezen esetekben a védelembe vételt elrendelő gyámhatóság kötelezi a családot, valamint a szolgálat családsegítőjét, a hatóság által, a gyermek veszélyeztettségének megszüntetése céljából előírt feladatok megvalósulása érdekében az együttműködésre.

Az igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után (amennyiben szükséges, krízis, életveszély esetén azonnal) személyes találkozást kezdeményez (lakókörnyezetében, intézményben, hivatalos helyiségben) a problémával hozzá forduló, illetve jelzésben érintett személlyel. A családsegítő az igénybevétel előtt az első találkozáskor a jogszabálynak megfelelő tartalommal tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója, illetve a probléma megoldásában érintett személyek (ügyfelek) számára. Ennek tartalmát Tájékoztatási nyilatkozat formájában írásban is átadja az ügyfélnek. Ez tartalmazza azt, hogy az ügyfél a tájékoztatást megkapta az ellátás elemeiről, tartalmáról,

céljáról, feltételeiről, az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásáról, az ellátás megkezdésének időpontjáról, a szociális segítő munka folyamatáról, az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről és a térítésmentességről. Az ügyfél igénybevételekor írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről, a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról.

A tájékoztatást követően helyzetfeltáró beszélgetésben a családsegítő és az ügyfél megnevezik a problémát/kat, és ha szükséges, a jogszabály szerinti tartalommal együttműködési megállapodást írnak maximum egy éves időszakra. A megállapodást az ügyfél, a családsegítő és az intézmény vezetője írja alá. Az aláírást a vezető nevében és megbízásából az intézményvezető helyettes végezheti. A megállapodást követő 15 napban el kell készíteni a részletes cselekvési tervet. A megállapodás megszűnésének esetei: az ügyfél halála, a cselekvési terv megvalósulása, illetékesség megszűnése (pl költözés, hatósági intézkedés), az ügyfél részéről egyoldalú megszüntetés, együttműködés hiánya. Ez utóbbi esetben az ügyfelet keresnie kell a családsegítőnek telefonon, személyesen, két tértivevényes levélben. A megállapodás megszűnéséről az ügyfelet írásban tájékoztatni kell. Hatóság által kötelezett együttműködés esetén a kötelező együttműködés a család és a szolgálat között mindaddig fennáll, amíg a gyámhatóság másként nem dönt és erről írásban értesíti a feleket.

9. A család -és gyermekjóléti központ, valamint a család – és gyermekjóléti szolgálat együttműködése

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, vagyis a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan- egy szervezeti és szakmai egységben működhet. Települési szinten a család és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ keretében.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló egyének, gyermekek, családok számára nyújt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat. A család és gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, családlátogatások, felvilágosítások, információnyújtás, tanácsadás, családkonzultációs lehetőségek, segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, és a preventív munka szolgálja.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a Járás területén átfogóan működik. A központ munkatársai a hatósági tevékenységhez kapcsolódóan, illetve egyéb speciális feladatok ellátása során jelennek meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken. A Központ szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatoknak és szükség esetén speciális szolgáltatásokat biztosít a térség lakói számára, előzetes időpontegyeztetés alapján, a szolgálat munkatársai által delegált családoknak, személyeknek.

IV. Adott településen végzett szociális segítő tevékenység

Fiad

Az Intézmény 2025.11.01.-2025.12.31. időtartamban a Társulási Tanács és Andocs KÖH között létrejött együttműködési megállapodás keretében látta el a helyettesítést az érintett 4 településen. A 2025.10.30. napjáig, a családsegítés -és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladat ellátása során keletkezett iratanyag, dokumentáció átadása részlegesen történt meg Intézményünk részére, melynek oka az előzőekben 1 személyes családsegítő-és gyermekjóléti szolgálat feladatellátásában megmutatkozó hiányosságok (A GYVR informatikai rendszerből sem sikerült adatot kinyerni, tekintve, hogy a 2025.10.30. napig beérkezett jelzések nem kerültek ott dokumentálásra).

A bemutatásra kerülő statisztikai adatoknál az *Intézmény részére átadott* adattartalom is szerepeltetésre kerül.

Fiad község lakosságának száma 106 fő.

1. A szolgáltatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) - (Nem halmozott adat!)

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0–	3–	6–	14–	18–	25–	35–	50–	62–	Összes	Családok száma
		2	5	13	17	24	34	49	61			
		éves										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
Együttműködési megállapodás alapján	Férfi											
	Nő								1		1	
	Összesen (01+02 sor)								1		1	1
	Ebből központ által továbbított, központból érkezett											
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi											
	Nő					1					1	
	Összesen (05.+6. sor)					1					1	1
	ebből (07-ből) hatósági intézkedésbe bevont											
	ebből (07-ből) központ által továbbított, központból érkezett											
	ebből(07-ből) egyszeri alkalommal					1					1	
Összesen (03+07. sor)						1			1		2	2

A településen, a tárgyév folyamán 1 családdal állt a családsegítő rendszeres kapcsolatban. Eseti segítségnyújtás a településen 1 fő vonatkozásában történt. Hatósági intézkedésben család nem volt érintett a településen az elmúlt évben.

2. A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma (Együttműködési megállapodás alapján)

Sor-szám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli		
02	Családi – kapcsolati konfliktus		
03	Családon belüli bántalmazás		
04	Elhanyagolás		
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás		
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)		
07	Gyermeknevelési		
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		
09	Magatartászavar, teljesítményzavar		
10	Fogyatékoság, retardáció		
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség		
12	Szenvedélybetegség		
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	1
14	Foglalkoztatással kapcsolatos		
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		
16	Ügyintézésrel kapcsolatos		
17	Információkéréssel kapcsolatos		
18	Egyéb		
99	Összesen (01–04, illetve 07–18 sorok összege)	1	1

A szolgálat jellemzően sokproblémás családokkal kerül kapcsolatba, vagyis jellemzően egyik probléma mellett megjelenik egy másik is – pl. A magatartászavar mellett az iskolai hiányzás is megjelenik, vagy a családi konfliktus, amiben család egésze érintett, illetve ezekkel együtt anyagi nehézségek okoztak problémát.

A szolgálat családsegítői a szociális munka eszközeivel dolgoznak, munkájuk hatékonyságát jellemzően befolyásolja a szociális – és egészségügyi ellátórendszeren keresztül elérhető szolgáltatások összessége. A szociális munka eszközei pl. a segítő beszélgetés, esetmegbeszélés, esetkonferencia összehívása, de ide tartozik az egyéb szolgáltatásba, ellátásba való delegálás, közvetítés is.

3. A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán, halmozott adat)

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01	Információnyújtás	2	2

02	Segítő beszélgetés			
03	Tanácsadás			
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás		2	2
05	Konfliktuskezelés			
06	Kriziskezelés			
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	pénzbeli		
08		természetbeni		
09	Közvetítés	másik szolgáltatáshoz		
10		ebből (09-ből): átmeneti gondozásba		
11		család- és gyermekjóléti központhoz		
12	Esetkonferencia			
13	Esetmegbeszélés			
14	Esetkonzultáció			
15	Szakmaközi megbeszélés			
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka			
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés			
18	Közösségfejlesztés			
19	Környezetanalízis elkészítésében való közreműködés			
20	Családlátogatás		4	2
21	Adományközvetítés			
29	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése			
	összesen		8	6

A szakmai tevékenységek adatai halmozott adatok, vagyis egy család esetében több alkalommal élt a családsegítő a tanácsadás, vagy az információnyújtás eszközével. A településen ellátott családok hatósági ügyek kezdeményezésében is érintettek voltak a tárgyév folyamán, mely a központ esetenmenedzsereinek segítő tevékenységbe való bekapcsolódását jelentette. Az esetkonzultáció jellemzően a gyermekekkel foglalkozó társszakmák képviselőivel (pl. pedagógusok, védőnő) valósultak meg.

4. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Sor-szám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
01	Egészségügyi szolgáltató	1		
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	1		
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók			
04	Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat			
05	Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ			
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók			
07	Átmeneti gondozást biztosítók			

08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
09	Köznevelési intézmény, szakképző intézmények			
10	Rendőrség			
11	Ügyészség, bíróság			
12	Pártfogó felügyelői szolgálat			
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			
14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet			
15	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat			
16	Állampolgár, gyermek, felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet			
17	Önkormányzat, jegyző,			
18	Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság			
26	Büntetés-végrehajtási intézet, büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő			
99	Összesen (01; 03; 6-26 sorok összege)	1		
	Jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott)	1		

A településre esetjelzés 1 alkalommal érkezett. A szolgálathoz érkező jelzést követően a családsegítő minden esetben felkeresi a jelzésben érintett családot, szükség esetén felveszi a kapcsolatot a családdal kapcsolatban álló egyéb szakemberekkel is. A kapcsolatfelvételt követően a szolgálat családsegítője minden esetben visszajelzést küld a jelzést tevő szerv felé. A visszajelzések tartalma a hatályos adatvédelmi irányelvek alapján részletes tájékoztatást a megtett intézkedésekről csak nagyon indokolt esetben tartalmazhat, bővebb információ adott jelzés kapcsán adott családról esetmegbeszélés, esetkonferencián hangozhat el, melyekről feljegyzés készül.

5. Jelzőrendszer tárgyévi működésének, működtetésének bemutatása

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területen észlelő és jelzőrendszert működtet. A Gyvt. felsorolja a jelzőrendszer tagjait, meghatározza azoknak a kötelező együttműködésüket, feladatait a veszélyeztető okok feltárásában, a veszélyeztetettség időben történő felismerésében.

A gyermekjóléti szolgálatnak a törvényi előírások értelmében minden év február 28-ig meg kell tartania a települési gyermekvédelmi tanácskozást, melynek célja, hogy közösen értékeljük a jelzőrendszer egész éves működését, átfogó értékelést tartunk a településen működő gyermekjóléti alapellátásokról, illetve javaslatokat fogalmazzunk meg a következő évre vonatkozóan, a hatékonyabb együttműködés és a problémák megoldása érdekében.

Az éves tanácskozás a központnál 2026. február 24. napján került megszervezésre Igal, Szent I. u. 89. szám alatt.

A tanácskozáson a megjelentek tájékoztatást kapnak a szolgálat előző éves jelzőrendszeri tevékenységéről, valamint közösen értékelik az elmúlt év tevékenységeit, együttműködését.

V. Kitekintés a 2025. évben a szolgálathoz érkezett összes jelzések vonatkozásában

1. A szolgálathoz adott évben érkezett jelzések száma

Jelző személy	2024 év	2025 év
Iskola	102	97
Védőnő	17	13
Kórház	32	28

Óvoda	11	5
Rendőrségi jelzés	40	51
Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók	12	12
Ügyészség	4	3
Lakossági/anonim	5	8
Gyámhivatal	3	6
Önkormányzat, Jegyző	5	7
Gyermekellátottjogi képviselő, BM	1	0
Egyesület, alapítvány	0	5
Egyéb hatóság	0	3
Pártfogó felügyelő	0	0
Áldozatsegítés	1	0
Zártan kezelendő jelzés	2	0
Összes	235	(242), (+13 Andocs) össz.: 255

2025. évben összesen 242 jelzés érkezett a szolgálathoz, ez 7 darabbal több a 2024. évben érkezett jelzések számához viszonyítva. (Andocs, Kisbárapáti, Fiad, Nágocs településekkel 2025.11.01. napjától további 13 jelzés érkezett két hónap alatt.) A tapasztalat az, hogy továbbra is az iskolák küldtek legmagasabb számban jelzéseket, elsősorban az igazolatlan hiányzások, illetve szülői elhanyagolás és iskolai magatartás probléma okán. A rendőrségről jóval több, de a kórházból, védőnőktől érkezett jelzések száma nem emelkedett. A kórházból magas számban elhanyagolt, rossz egészségügyi állapotú idősekkel kapcsolatban érkeztek megkeresések, míg a rendőrségről fiatalok bűnelkövetők vonatkozásában, valamint párkapcsolati erőszak elkövetéséről küldtek a szolgálathoz jelzéseket. Az óvodai és iskolai jelzések között az igazolatlan hiányzás, a magatartásprobléma és a szülői elhanyagolás mellett megjelent, mint jelzett probléma a szülők iskolában és óvodában tanúsított nem megfelelő magatartása.

A statisztikai adatok 2024. és 2025. éves összehasonlító elemzésének összegzésképpen megállapítható, hogy *nem emelkedett a szolgálathoz érkezett jelzések száma jelentősen*, a szolgálattal kapcsolatba kerülő családok és személyek száma sem nőtt. Ennek oka, hogy a jelzések sok esetben már a szolgálat látókörében levő családdal, fiatallal kapcsolatban kerültek megküldésre, ami azt is jelenti, *hogyan az ellátotti családoknál a fennálló problémák ismétlődnek, halmozódnak, esetenként mélyülnek.*

2. Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés tapasztalatai

Szakmaközi tanácskozást 5 alkalommal szerveztünk meg az elmúlt évben, melyre meghívást kaptak az érintett jelzőrendszeri tagok. Szolgálatunk ellátási területének nagysága, és bővülése miatt a 2025-ös évben is több településen tartottunk „kihelyezett” szakmaközi megbeszélést, annak érdekében, hogy minél több jelzőrendszeri tagot érthessünk el. A kihelyezett szakmaközi megbeszéléseken az adott település és az ahhoz tartozó körzet jelzéseit külön kezelve az ott legnagyobb arányban problémákat okozó jelenségeket választottuk ki. Valamint a jogszabályi és eljárás protokollok változások voltak az érintett témák.

Helyszínek és időpontok:

- 2025.08.12. Igali ASZK;
- 2025.09.15. Igali ASZK;
- 2025.10.15. Igali ASZK;
- 2025.10.15. Taszár IK;
- 2025.11.19. Andocs.

A szakmaközi megbeszéléseken a részvételi aránya magas volt 2025. évben, korábbi évek részvételi arányával összehasonlítva többen jelentek meg a megbeszéléseken. A jelzőrendszeri tagok közül ismét

a védőnők, iskolák azok, akik a legaktívabb részvételt mutatták a megbeszéléseken, de állandó résztvevőként a szolgálat ellátási területén feladatot ellátó rendőrőrsök képviselői is rendszeresen megjelennek. A központ jelzőrendszeri tanácsadója minden alkalommal megjelent, az érintett háziorvosok továbbra sem jelentek meg a megbeszéléseken.

Meghívóban jelölt témák:

- A kórházi szociális munka lehetséges kapcsolata a települések Idősek klubjának vezetőivel, házisegítségnyújtás dolgozóival, családsegítőkkel intézményi együttműködés keretében.
- Házisegítségnyújtás és idősek klubjának dolgozói részére újraélesztéshez, elsősegélynyújtáshoz kapcsolódó protokoll változások.
- A jelzés rendszerének változása, kötelezettségek és teendők.
- Várandós kismamák Hazaadhatóságának kérdésére vonatkozó protokoll
- Szakmai kapcsolatok erősítése, tapasztalatcsere, közös gondolkodás (Andocs és környéke)

A szakmaközi megbeszéléseken a részvételi aránya magas volt 2025. évben, korábbi évek részvételi arányával összehasonlítva többen jelentek meg a megbeszéléseken. A jelzőrendszeri tagok közül ismét a védőnők, iskolák azok, akik a legaktívabb részvételt mutatták a megbeszéléseken, de állandó résztvevőként a szolgálat ellátási területén feladatot ellátó rendőrőrsök képviselői is rendszeresen megjelennek. A központ jelzőrendszeri tanácsadója minden alkalommal megjelent, az érintett háziorvosok továbbra sem jelentek meg a megbeszéléseken.

3. Jelzőrendszeri intézkedési terv 2026. évre vonatkozóan

Célkitűzéseink azonosak az előző évi célkitűzésekkel:

- Egyéni szakmai felelősségvállalás, szakmai felelősség erősítése.
- **Észlelés – időbeliség, a probléma felismerése, fontos felismerni, hogy milyen következményekkel jár a jelzés elmaradása, a jelzőrendszeri tagnak nem feladata a háttér feltérképezése. *A jelzés megtétele nem minősítse a szülőnek!***
- Informális (nem hivatalos) és formális (szabályos) kapcsolatok határterületeinek betartása.
- Szakmai együttműködés erősítése a szakmacsoportok között, érzékenyíteni a különböző szakmacsoportokat egymás kompetenciahatárainak tiszteletben tartására, feladataik szétválasztására.

4. Szakmaközi megbeszélések tervezett témái

A 2026. évre vonatkozó témák még nem kerültek megfogalmazásra, Intézményünk az aktuálisan felmerülő nehézségek, problémák mentén fogja megválasztani az aktuális szakmaközi megbeszélések tematikáját.

Azon jelzőrendszeri tagokat, akik a szakmaközi megbeszélésen a meghívás ellenére nem vesznek részt 2026. évben szorgalmazza azok részvételét a szolgálat azzal a céllal, hogy felhívja a figyelmet az egyeztetés fontosságára, és mint jelzőrendszeri tag, a kötelezettségeire.

5. Szakmai támogatás a jelzőrendszeri tagok számára a hétköznapiakban

A családsegítők hétköznapi munkaidőben mindenki számára elérhetőek telefonon, illetve az előre meghatározott beosztás szerinti időpontokban a területen is. A családsegítők az ellátási területükön feladatot ellátó jelzőrendszeri tagokkal rendszeresen, személyesen is kapcsolatot tartanak. Külön hangsúlyt kapnak a kapcsolattartás szempontjából a köznevelési intézmények, valamint a védőnői szolgálatok, elvárás, hogy havonta felkeressék őket személyesen (a telefonos konzultációkon kívül) kapcsolattartás céljából.

Beszámoló zárásaként szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, a Képviselő - testület Tagjainak, a Jegyzőnek és nem utolsó sorban a jelzőrendszer tagjainak, hogy munkánkat segítették és támogatták.

Igal, 2026. 03.17.

Juhász Gergely
szolgálat vezető

Takács Orsolya
intézményvezető

BESZÁMOLÓ
Fiad Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdés írja elő, hogy a helyi önkormányzatok készítsenek évente átfogó értékelést a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Az értékelés eredményéről minden év május 31-éig tájékoztatni kell a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályát.

A települési önkormányzatok évenkénti, gyermekkel kapcsolatos tevékenységéről szóló beszámolójának kötelező tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI

Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

A lakosság megoszlása:

megnevezés	lakosság száma (fő)
0-2 éves korig	2
3-5 éves korig	1
6-14 éves korig	12
15-18 éves korig	4
összesen	19
19- felett	91
összesen	110

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 19 fő, mely az összlakosság 17,27 %-át jelenti.

2. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN SZABÁLYOZOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.1. RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

A Gyvt. értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult természetbeni (többek között a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének), valamint évi két alkalommal pénzbeli ellátásnak az igénybevételére. 2025-ben pénzbeli ellátás formájában

került a családokhoz összesen 58.500,- Ft értékben. Az összege 6.500 Ft vagy 6000 Ft attól függően, hogy a jogosult gyermek hátrányos helyzetű vagy sem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve nappali tagozaton tanulmányokat folytató nagykorú gyermek kérheti a gyámhatóságon az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, jövedelemigazolások csatolásával. 2025. december 31-én a nyilvántartásban 3 gyermekvédelmi kedvezményezett gyermek volt, 3 családban.

A kedvezményben részesülő gyermekek jogosultak a Gyvt. 148. § alapján meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 21/A –ban meghatározott egyszeri támogatásra és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kérelmek elbírálása során megállapítható volt, hogy az egy főre jutó alacsony jövedelem általában munkanélküliség miatt van.

Elutasítás az év folyamán nem volt. A benyújtott kérelem elutasítása ritkán fordul elő, mert a szülők általában ismerik a jogosultsági feltételeket, és csak akkor adják be a kérelmüket, ha tényleg jogosultak az ellátásra.

2.2. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET MEGÁLLAPÍTÁSA

2025. évben 3 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, 3 családban. Oka a szülők alacsony iskolázottsága volt.

Halmozottan hátrányos helyzetű 0 fő gyermek volt.

2.3. A GYERMEKÉDELMI TÖRVÉNYBEN NEM SZABÁLYOZOTT, AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT BIZTOSÍTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.3.1. ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fiadon élő tanulók iskolakezdéshez kapcsolódóan egyszeri települési támogatást az elmúlt évben nem nyújtott.

2.3.2. BURSA HUNGARICA PÁLYÁZAT

Az önkormányzat nem csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz.

2.4. GYERMEKÉTKÉZTETÉS MEGOLDÁSÁNAK MÓDJAI

A Gyvt 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a településen lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek részére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja.

Az étkezés igénybevételére az gyermek jogosult, akinek tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év május 1-jén, illetve szeptember 1-jén fennáll.

A fent hivatkozott jogszabály lehetőséget ad a települési önkormányzatnak, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosítson étkeztetés a szociális feladatok ellátására adott normatívából.

A fiadi óvodások a Kisbárapáti Napköziotthonos Óvodába járnak. Az általános iskolások az Andocsi Szent Ferenc Általános Iskola és AMI-ban tanulnak. 1-8 osztály működik. Az óvodát, illetve az általános iskolát igénybe vevők szülei az étkeztetést is az intézmény keretei között oldják meg.

Az iskolai szünetek idején az önkormányzat biztosította a meleg ételt a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek, tanulók részére. 2 fő rendelkezett erre jogosultsággal. A tavaszi szüneti étkeztetés lehetőségét a jogosultak igénybe vették.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

1.) Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai. Szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása önálló intézmény formájában történt 2025. október 31. napjáig.

Székhelye: Andocs

Az intézmény megnevezése: Andocsi Szociális Alapszolgáltató Intézmény

2026. január 01-i nappal a család- és gyermekjóléti feladatok tekintetében az andocsi hivatalhoz tartozó települések az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Társuláshoz csatlakoztak.

Az Andocs Község Önkormányzatánál családsegítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló jogviszonya- felmondást követően- 2025. október 31. napjával megszűnt.

2025. november 01-2025. december 31. napjáig az Igal és Környéke Alapszolgáltatási Központ látta el az Andocs Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás keretében a helyettesítést az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó négy településen.

A gyermekjóléti szolgáltatást célja:

- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelkedésének elősegítése
- veszélyeztetettség megelőzése
- a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése
- a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működésével, koordinációs tevékenységgel, prevenciós célzatú rendezvények szervezésével és a családgondozással valósulhatnak meg szem előtt tartva az adott család, illetve a gyermek körülményeit, a felmerült probléma típusát.

A gyermekjóléti szolgálat a tevékenységéről minden év május 31. napjáig értékelést végez, melyet a Képviselő-testület a megtárgyalás és elfogadás után megküld a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a veszélyeztetett gyermekeket, azok családi hátterét, hogy szükség esetén megfelelő tájékoztatást, illetve segítséget nyújthasson, életvezetési tanácsokkal segítse a család életét, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a jelzőrendszer tagjaival folyamatos volt a kapcsolattartás (óvoda és iskola vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősök, védőnő, háziorvos, rendőrség és az önkormányzat).

A jelzőrendszer létrehozásának célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítse a probléma időben történő felismerését, valamint azok megoldását.

Fontos a jelzőrendszeri tagok koordinálása és az együttműködés. Észlelik és jelezni tudják a problémákat a kialakulásuk idején, segítik a családgondozót és az önkormányzatot abban, hogy a leghatékonyabb és legkompetensebb segítők tudják bevonni a megoldás érdekében.

A családsegítőnek jó a munkakapcsolata az önkormányzattal és a jegyzői hatáskörben eljáró ügyintézővel. A községben megismerték a munkáját, kialakul a bizalom a családsegítő iránt. A szülők és a gyermekek is igénylik a családsegítő munkáját. Sokan fordulnak hozzá segítségért, mivel már ismerik, probléma esetén bizalommal fordulnak hozzá.

A családsegítő elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról a lakosság tájékoztatása a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetések útján történik.

2.) Gyermekek nappali ellátásnak, gyermekek átmenti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése szerint: A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető – a gyermek életkorának megfelelően – különösen, bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközi otthonban vagy napközis táborban, valamint óvodában, iskolai napköziben.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái:

- Bölcsőde: Nem működik
- Óvoda: Kisbárapáti Napköziotthonos Óvoda által biztosított

4. FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMTHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatóági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2025. évben hatósági ellenőrzést folytatott le az Andocs Község Önkormányzat által fenntartott Andocsi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működésével kapcsolatban.

Az eljárás jogalapját a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásról és ellenőrzéséről szóló – 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet 36. § (1) bekezdés d.) pontja képezte. Az ellenőrzés a kormányhivatal hivatalos helyiségében iratbekérés és dokumentumvizsgálat útján valósult meg.

Az engedélyező hatóság legalább háromévente köteles ellenőrizni, hogy a szolgáltató tevékenysége megfelel-e a jogszabályoknak és a hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe: Andocs, Fiad, Kisbárapáti, Nágocs települések.

A kormányhivatali ellenőrzés megállapításai alapján az intézmény működésében az alábbi főbb megállapítások szerepelnek:

A szolgálat a település központjában található, Andocs Község Önkormányzata és a Közös Hivatal épületében. Az elnevezés és a nyitvatartási idő kifüggesztésre került. A Központ készenléti telefonszámát és a családsegítő telefonos elérhetőségét az intézmény bejáratára jól látható helyre ki kell függeszteni. A családsegítő iroda az emeleten van elhelyezve, a bizalmas beszélgetés lehetősége az ügyfelek számára biztosított. Az ügyfelek az iroda előtti folyosón tudnak várakozni. Az engedélyes rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges irodai berendezéssel, azonban a családsegítő nyilatkozata szerint az iratszekrény nem zárható. A munkavégzéshez szükséges informatikai feltételek biztosítottak. A családsegítő nyilatkozata szerint a számítógép nem rendelkezik jelszavas védelemmel.

Az engedélyes, a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatairól kiállított Tanúsítvánnyal rendelkezik, amely a telephelyeken kifüggesztésre került. Az intézmény rendelkezik alapító okirattal, szakmai programmal, valamint szervezeti és működési szabályzattal. Az intézmény nem rendelkezik továbbképzési tervvel. A családsegítők személyi iratanyaga - tartalmazza a családsegítők kinevezését, az iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okirat másolatát (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet); - a munkaköri leírását, melynek átvételét a dolgozó aláírásával igazolta; - a munkaidő beosztásra vonatkozó rendelkezést (a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 7.§ „a heti munkaidőkeretének legalább felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében a személyes segítő munka illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzésére fordíthatja)” a munkaköri leírások nem tartalmazzák; - nem tartalmazza a Gyvt. 10/A.§-ában meghatározott kizáró okokról szóló nyilatkozatot.

A veszélyeztetettségre érkezett jelzésekre minden esetben megtörtént az intézkedés, továbbá a megfelelő visszajelzés 15 napon belül.

A megtekintett iratanyagokban nyomon követhető a gondozási folyamat alakulása. A családlátogatásokról, megtett intézkedésekről készített feljegyzésekből látható a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzett tevékenység. A cselekvési tervet, családi/egyéni gondozási-nevelési tervet a családdal együtt készítették el. A tervek az elérni

kívánt célokat és a cél elérése érdekében megteendő feladatokat a gyermekekre, a szülőkre és a családsegítőre vonatkozóan is tartalmazzák.

Az ellenőrzést végző szerv javaslattal élt, hogy konkrétabb és egyértelműbb feladatot határozzon meg a családsegítő, ezáltal betarthatóbb a család számára és annál könnyebben ellenőrizhető annak betartása.

A féléves, éves helyzetértékelés megtörtént, melyben értékelték a tervben foglaltak megvalósulását.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége és fogadóórájának időpontja nem került kifüggesztésre az engedélyes székhelyén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségben. Az ellátottjogi képviselő a szolgálatnál az elmúlt két évben vizsgálatot nem végzett.

A panaszkezelés nem került megfelelően szabályozásra. Az ellenőrzést megelőző két évben a szolgáltatásokkal, valamint a dolgozók személyével kapcsolatban az ellátottak részéről nem érkezett panasz. A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmára vonatkozó jogszabályi rendelkezés írásban nem került megismertetésre a dolgozókkal.

A kormányhivatali ellenőrzés megállapításai alapján az intézmény működése alapvetően biztosított, de több jogszabályi hiányosság és adatvédelmi kockázat feltárára került.

5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A közösségi tereken mód van gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére, a megfelelő felügyelet mellett ez a megelőzésre jó lehetőség. Az önkormányzat a jövőben is nagy hangsúlyt fektet a gyerekvédelem kiemelt kezelésére. Prevenációs segítség nyújtása a cél, annak érdekében, hogy ne kelljen gyámhatósági intézkedéseket tenni.

A gyermekjóléti szolgálattal és különösen a családsegítővel való jó munkakapcsolatot nagyon fontosnak tartjuk, ezért igyekszünk a munkája hatékony segítésére. Állandó kapcsolatot tart a hivatal ügyintézőjével, aki a feladatát az említett időszakban megfelelően látta el.

Ennyiben kívántam az önkormányzat gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos tevékenységéről beszámolni.

6. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM

Bűnmegelőzési programmal az önkormányzat nem rendelkezik.

7. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az önkormányzat a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a szervekkel, intézményekkel, személyekkel, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el, így különösen:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtok
- a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a rendőrség, polgárőrség,
- az oktatási intézmények pedagógusai, ahova a gyermekek járnak.

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése elsősorban kulturális együttműködés keretében valósul meg.

Andocs, 2026. május 11.

dr.Kontra Krisztián s.k.
jegyző



Fiad Község Önkormányzata Polgármestere

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

Fax: +36 84375036

E-mail: fiadert@gmail.com



ELŐTERJESZTÉS

a 2025. évi belső ellenőrzési jelentésről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49.§ (3a) bekezdése szerint:

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Szita Lászlóval belső ellenőrrel kötött szerződés keretében biztosítja a belső ellenőrzési tevékenységet. A képviselő-testület a 77/2024. (XI.15.) számú képviselő-testületi határozatában foglaltak szerint a beruházásokat kérte ellenőriztetni a 2025. évre. A belső ellenőrzés 2025-ben Fiad Község Önkormányzatánál az eredeti tervekben szereplő ellenőrzés helyett rendkívüli ellenőrzést hajtott végre.

A belső ellenőr megküldte a jegyző részére a 2025. évi belső ellenőrzési jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelentést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

- 1) Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jkv. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Szita László belső ellenőr által készített Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési jelentését.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelentésben foglaltak alapján gondoskodjon a szükséges intézkedési terv elkészítéséről.

Felelős: dr. Kontra Krisztián jegyző

Határidő: 2026.06.30.

Fiad, 2026. május 14.

Gyurik Attila s.k.
polgármester

ANDOCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2025.

Andocs, 2026. február 15.

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.) 49. §-ban foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Bkr. 48. § tartalmazza az éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit, mely értelmében az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint (Bkr. 48. §. a) pont):
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása; (Bkr. 48. §. aa) pont);
 - a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése,
 - az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. §. ab) pont);
 - a belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága,
 - a belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása,
 - összeférhetlenségi esetek,
 - a belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása,
 - a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők,
 - az ellenőrzések nyilvántartása,
 - az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok,
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. §. ac) pont);
- II. a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. §. ba) pont);
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. §. bb) pont);
- III. az intézkedési tervek megvalósítását (Bkr. 48. §. c) pont)
 - a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján és

A 2025. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a Pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Önkormányzatok:

- Andocs Község Önkormányzata
- Fiad Község Önkormányzata
- Kisbárapáti Község Önkormányzata
- Nágocs Község Önkormányzata

Andocs Község Önkormányzata, Fiad Község Önkormányzata, Kisbárapáti Község Önkormányzata és Nágocs Község Önkormányzata a képviselő-testületek által elfogadott belső ellenőrzési tervek szerint a 2025. évre egy-egy ellenőrzés megvalósítását tűzték ki célul.

A belső ellenőrzés közvetlenül az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének megbízása alapján végezte feladatát, ezáltal biztosított volt a függetlensége. A Bkr. előírásának megfelelően olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, amely tartalmazza a világos szervezeti struktúrát, egyértelműen meghatározza a felelősségi, hatásköri viszonyokat és feladatokat.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Bizonyosságot adó tevékenység: belső ellenőrzési tevékenység, amelynek során a belső ellenőr objektív értékelést nyújt egy adott folyamatról, rendszerről, eljárásról, és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat ellenőrzési jelentésbe foglalja.

A belső ellenőr a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármesterek részére.

Andocs Község Önkormányzata, Fiad Község Önkormányzata, Kisbárapáti Község Önkormányzata és Nágocs Község Önkormányzata belső ellenőrzése a 2025. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg.

A belső ellenőri feladatokat az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatallal megkötött szerződés alapján az I-Audit Pénzügyi Ellenőrző és Tanácsadó Kft. (7400 Kaposvár, Aranyhárs u. 12., ügyvezető Szita László, belső ellenőri regisztrációs száma: 5115389) látta el.

A külső szolgáltató az ellenőrzések elvégzése mellett ellátta el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat és a nyilvántartási kötelezettségeket is. Ezen belső ellenőrzési vezetői feladatok közé tartozik különösen az éves belső ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenységének keretében ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolókat valódiságát,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint az Önkormányzat és költségvetési szervei működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A tanácsadó tevékenység: a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott, olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amely jellegét tekintve konzultációs tevékenység, és amelynek a hatókörét a költségvetési szerv vezetője írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a vezetői felelősséget a belső ellenőr (ideértve a belső ellenőrzési vezetőt is) magára vállalná,

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becsülésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;

- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálásában, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A 2025. évben a belső ellenőrzés feladatait 3 esetben a jóváhagyott ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések végrehajtása képezte, rendkívüli ellenőrzésre egy esetben került sor. A belső ellenőrzés a tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján látta el.

A 2025. évben a belső ellenőrzési tervekben jóváhagyott, összesen 4 db ellenőrzésből mindegyik vizsgálat végrehajtása megtörtént az ellenőrzési tervnek megfelelően. Rendkívüli ellenőrzésre Fiad Község Önkormányzatánál került sor az eredetileg a tervben szereplő ellenőrzés helyett.

A Közös Önkormányzati Hivatal, az egyes önkormányzatok és intézmények ellenőrzésére összesen 38 ellenőrzési napot fordítottunk, ebből 20 nap Fiad önkormányzatoknál került felhasználásra. Egyéb munkára (éves ellenőrzési jelentés készítés) összesen 2 napot, képzésre 0 napot, tanácsadói tevékenységre 0 napot használtunk fel.

I.1.a. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv összesen 4 vizsgálatot tartalmazott az alábbiak szerint:

Ellenőrzés típusa	Éves munkatervben rögzített ellenőrzések száma	Terven felüli és soron kívüli ellenőrzések száma	Összesen	Végrehajtva
				0
<i>Fiad</i>				
Szabályszerűségi ellenőrzés	0	0	0	0
Pénzügyi ellenőrzés	1	1	2	1
Rendszer ellenőrzés	0	0	0	0
Utóellenőrzés	0	0	0	0
Összesen:				

A belső ellenőrzés 2025-ben a képviselő-testületek által elfogadott ellenőrzési terveknek megfelelően a 4 tervezett vizsgálatból 4 vizsgálatot végzett el azzal, hogy Fiaid Község Önkormányzatánál az eredeti tervekben szereplő ellenőrzés helyett rendkívüli ellenőrzést hajtott végre.

Az elvégzett 4 db ellenőrzésből 3 db-ot tett ki pénzügyi ellenőrzés és 1 db-ot a rendkívüli ellenőrzés.

A belső ellenőrzési jelentésekben rögzített megállapításokat, a tett javaslatokat az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek, intézmények elfogadták. Az ellenőrzési jelentések hibák, hiányosságok feltárása esetén minden esetben tartalmaztak javaslatot azok megszüntetésére vonatkozóan. Valamennyi ellenőrzés során a belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordított a szabályozások megfelelőségére, a folyamatok dokumentálására és jogszabályokkal való összhangjára.

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása:

	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Cél	Módszer	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzó-dó, törölt, soron kívüli)
1.					
2.	Fiaid Község Önkormányzata	Fiaid Község Önkormányzatánál az Önkormányzat pályázati forrásból származó pénzfelhasználásának vizsgálatára	<ul style="list-style-type: none"> - a pályázati forrásból származó pénzfelhasználás szabályszerűen történt-e? - a pénzfelhasználás során vélhetően megvalósult-e bűncselekmény? - a pályázat bevételeinek és kiadásainak vizsgálata 	a vizsgált pályázat kapcsolódó bizonylatainak vizsgálata (szerződések, számlák, pályázati elszámolások)	végrehajtott
3.					
4.					

I.1.b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2025. évi ellenőrzések során büntető- szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot –amennyiben volt ilyen - a belső ellenőrzés az elkészült belső ellenőri jelentésben jelezte a jegyzőnek.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége olyan belső ellenőrzési tevékenység, amelynek során a belső ellenőr objektív értékelést nyújt egy adott folyamatról, rendszerről, eljárásról, és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat ellenőrzési jelentésbe foglalja.

A belső ellenőrzés – mint vezetést támogató tevékenység – nem mentesíti az intézményvezetőket azon felelősségük alól, hogy a kockázatokat kezeljék, illetve a belső kontrollrendszer működtesse. A belső ellenőrzés javaslatot tesz a szervezet belső kontrollrendszerének javítása érdekében, viszont a javaslatok alapján az intézkedések kezdeményezése a vezetők felelősségi körébe tartozik.

A 2025. évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek elegendőek voltak a vizsgálatok megfelelő színvonalú elvégzéséhez. Mivel a belső ellenőrzést külső szolgáltató végzi, ezért ez elősegítette a vizsgált szervezeti egységek, adatok, folyamatok objektív értékelését.

A külső szolgáltató megbízása kedvező volt költséghatékonysági szempontból is, mivel nem merült fel bérköltség, továbbképzési költség, betegség és szabadság miatti munkaidő kiesés, valamint a külső szolgáltató biztosítja a munkavégzés szükséges feltételeit és eszközeit is.

A jelentéstervezetben megfogalmazott ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött terület vezetőivel, felelőseivel minden esetben ismertettük, az észrevételek megvitatására lehetőséget adtunk.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az éves ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához a szükséges kapacitás rendelkezésre állt. Az ellenőrzéseket 1 fő belső ellenőr végezte el.

A belső ellenőr okleveles könyvvizsgálói végzettséggel rendelkezik, emellett a Magyar Könyvvizsgálói Kamara költségvetési minősítésével is.

A belső ellenőrzés ellátásához szükséges államháztartásért felelős miniszter engedélyével Szita László belső ellenőr rendelkezik (regisztrációs száma: 5115389).

A belső ellenőr az ÁBPE II. tanfolyamot 2 évente teljesíti, amely legközelebb a 2026. évben lesz újra esedékes.

I.2.2 A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr a tevékenységét a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének közvetlenül alárendelve végezte, jelentéseit közvetlenül a jegyző részére küldte meg.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, az ellenőrzéseket befolyástól mentesen tudta végrehajtani. A belső ellenőr nem végzett más, a Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzatok részére végzett operatív feladat-ellátási tevékenységet a munkája során.

I.2.3 Összeférhetetlenségi esetek

2025-ben a belső ellenőr tekintetében nem volt olyan vizsgálat, amelynek során összeférhetlenség állt volna fenn. Az ellenőrzések során a belső ellenőr valamennyi szükséges dokumentációhoz, bizonylathoz hozzáfért, a kért információkat határidőre és pontosan megkapta, a vizsgálatokat akadályozó tényező nem fordult elő.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzést végzőnek a vizsgálatok során joga volt:

- a) az ellenőrzött szerv, szervezeti egység helyiségeibe belépni,
- b) az ellenőrzött szervnél, szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni,
- c) az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni,
- d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől,
- e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

A 2025. évi vizsgálatok során a belső ellenőr jogait korlátozó tényező nem fordult elő.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőr a munkák elvégzéséhez a szükséges információkat, dokumentumokat időben megkapta a vizsgálatban érintett szervezetek vezetőitől és munkatársaitól.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés végrehajtását, a belső ellenőr munkáját az év során nem nehezítette külső körülmény. A belső ellenőrzés vizsgálatainak végrehajtását erőforrás vagy információ hiány nem akadályozta, az ellenőrzések végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzés gondoskodott a Bkr. 22. és 50. §-ában foglaltak szerinti nyilvántartás vezetéséről, illetve az ellenőrzési dokumentumok és adatok szabályszerű megőrzéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében.

Az ellenőrzések nyilvántartási kötelezettsége maradéktalanul teljesült, az ellenőrzési dokumentumok a külső szolgáltató nyilvántartásában, irattárában fellelhetők.

A nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő nevét, a vizsgált időszakot, az intézkedési terv készítésének szükségességét.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés, a kockázatelemzés fejlesztése, az elemzési szempontok bővítése. Törekedni kell az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek minél pontosabb megismerésére és folyamatos ellenőrzésére.

Az önkormányzatok gazdálkodásának teljes körű felülvizsgálata miatt szükségesnek tartjuk új, eddig még nem vizsgált folyamatok és területek ellenőrzését is.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr. 2. § 20. pontja értelmében a tanácsadó tevékenység: a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott, olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amely jellegét tekintve konzultációs tevékenység, és amelynek a hatókörét a költségvetési szerv vezetője írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a vezetői felelősséget a belső ellenőr (ideértve a belső ellenőrzési vezetőt is) magára vállalná.

A 2025. év során írásban is dokumentált tanácsadói tevékenység nem fordult elő.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő főbb célokat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az éves költségvetésben meghatározott feladatait
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

Az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek a főbb célokat teljesítették. Az ellenőrzések során tett javaslatok hozzájárultak a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növeléséhez.

Az elvégzett ellenőrzések alapján tett javaslatok:

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Javaslat
Fiad Község Önkormányzata	Fiad Község Önkormányzatánál az Önkormányzat pályázati forrásból származó pénzfelhasználásának vizsgálatára	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiad Község Önkormányzata által kezdeményezett kifizetések esetében fokozottan ügyeljenek a kifizetések jogszerűségére. 2. Fokozottan figyeljenek arra, hogy az egyes, pályázati forrásból megvalósuló projektek bevételeit és kifizetéseit kizárólag a MÁK-nál megnyitott elkülönített bankszámlán keresztül teljesítsék. 3. Az Önkormányzat költségvetési számláján és a MÁK-nál vezetett számlákon kívül ne hajtsanak végre tranzakciókat más bankszámláról, az ilyen bankszámlákat szüntessék meg. 4. A jövőbeni pályázatok megvalósítása során csak az elkülönített, MÁK-nál vezetett bankszámláról teljesítsenek kifizetéseket, a bevételeket csak erre a számlára vezessék át. 5. A kötelezettségvállalás, utalványozás során tartsák be az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit. Ne történjen meg kifizetés addig, amíg azok jogszabályi feltételei nem állnak fenn. 6. Kezdeményezzenek vizsgálatot az Állami Számvevőszéknél a költségvetési források felhasználásának vizsgálatára Fiad Község Önkormányzatára vonatkozóan.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő, megfelelő

- kontrollkörnyezetet
- kockázatkezelési rendszert
- kontrolltevékenységeket
- információs és kommunikációs rendszert
- monitoring rendszert

kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben:

- a. világos a szervezeti struktúra,
- b. egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c. meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d. a humánerőforrás-kezelés.

Ezen elvárásoknak a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek részben tettek eleget.

2. Kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelés a kockázati tényezők figyelembevételével készített kockázatelemzéssel történik. Felmérésre, megállapításra kerültek az intézmények tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, külső környezetből eredő kockázatok, tervezéssel, emberi erőforrásokkal összefüggő kockázatok, törvényességi és szabályszerűségi kockázatok, kommunikáció és információ kockázatai.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemezte abból a szempontból, hogy a létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás.

Ezen elvárásoknak a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek részben tettek eleget.

3. Kontrolltevékenységek:

A Bkr. 8. §-a szerint a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Az ellenőrzött intézmények, szervezeti egységek vezetői ezen kötelezettségüknek a belső szabályzatokban a feladatok meghatározásával, azok végrehajtásával részben tettek eleget, az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendszere és nyilvántartása nem teljes mértékben kialakított.

4. Információs és kommunikációs rendszer:

A Bkr. 9. §-a szerint a költségvetési szerv vezetője olyan információs és kommunikációs rendszert alakít ki és működtet, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

Az Önkormányzat, valamint az önkormányzati intézmények az információs rendszerüket úgy alakították ki és működtetik, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a megfelelő

információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezeti egységekhez, illetve személyekhez. Ezen rendszer nem teljes mértékben működött megfelelően.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A Bkr. 10.§-a szerint a költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat.

A költségvetési szerv vezetésének folyamatosan megalapozott információkkal kell rendelkeznie arról, hogy az egyes szervezeti egységek, és ezen keresztül az egész szervezet tevékenysége megfelelően szolgálja-e a vezetés által kitűzött célok elérését. Ezért olyan nyomon követési rendszert kell kialakítani, amely minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően lehetővé teszi a nem előírászerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát, a hiba bekövetkezésének megelőzését.

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A vizsgált szervezetek, szervezeti egységek monitoring rendszere biztosítja a kitűzött célok teljesülésének nyomon követését, így téve lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekre.

A monitoring rendszer keretében, az operatív tevékenységektől függetlenül működik a belső ellenőrzés, melynek célja, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését és a működés megfelelő módosítását a körülmények változása esetén.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervezeti egységek vezetői és az érintettek részéről észrevétel nem érkezett, vitatott kérdés nem maradt.

A lezárt ellenőrzési jelentést követően a szükséges intézkedési tervet az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység a belső ellenőrzés részére határidőre nem bocsájtotta a belső ellenőrzés rendelkezésére.

Az intézkedések végrehajtásának nyomon követését, az intézkedések teljesülését a belső ellenőrzés utóellenőrzés keretében, vagy a következő években tervezett belső ellenőrzések során vizsgálhatja

Andocs, 2026. március 26.

Szita László
belső ellenőr
regisztrációs szám: 5115389

Fiad Község Önkormányzata

Létszám és erőforrás		1. számú melléklet																				
Helyi önkormányzat: Fiad Község Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltatás ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltési tervezett létszám (fő) ⁶	rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		més szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betöltési tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)			
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Intézmény	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Fiad Község Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap ⁵	külső ellenőri nap ⁶	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap ⁷	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	5,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	8,00	22,00	8,00	22,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	5,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	8,00	22,00	8,00	22,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	5,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	8,00	22,00	8,00	22,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00											2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I-Audit
Pénzügyi Ellenőrző és Tanácsadó Kft.
7400 Kaposvár Aranyhárs u. 12.

Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal 8875 Andocs, Szent Ferenc tér 1.	
lkt. dátum: 2025. 10. 08.	üggyirat szám: KÖZ/1096
érkezlető szám:	000073/2025
üggyintéző:	B.K.

Belső ellenőri jelentés

Fiad Község Önkormányzatánál az Önkormányzat pályázati forrásból
származó pénzfelhasználásának vizsgálatáról

Fiad Község Önkormányzatánál az Önkormányzat pályázati forrásból származó pénzfelhasználásának vizsgálatára az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal és az I-Audit Pénzügyi Ellenőrző és Tanácsadó Kft. között létrejött rendkívüli belső ellenőrzés elvégzésére vonatkozó szerződés alapján került sor.

A vizsgált szervezet: Fiad Község Önkormányzata (7282 Fiad Kossuth utca 48.)

A szervezet vezetője a vizsgálat idején: Gyurik Attila polgármester

Az ellenőrzés tárgya: Fiad Község Önkormányzatánál az Önkormányzat pályázati forrásból származó pénzfelhasználásának vizsgálatára (Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú projekt)

Az ellenőrzés célja:

- a pályázati forrásból származó pénzfelhasználás szabályszerűen történt-e?
- a pénzfelhasználás során vélhetően megvalósult-e bűncselekmény?
- a pályázat bevételeinek és kiadásainak vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: rendkívüli ellenőrzés

Az ellenőrzés módszere: a vizsgált pályázat kapcsolódó bizonylatainak vizsgálata (szerződések, számlák, pályázati elszámolások)

Az ellenőrzött időszak: 2023. január 1 – 2025. augusztus 31.

Az ellenőrzés ideje: 2025. augusztus 19 – szeptember 24.

A jelentés elkészítésének határideje: 2025. szeptember 30.

Az ellenőrzést végezte: I-Audit Pénzügyi Ellenőrző és Tanácsadó Kft.
Szita László belső ellenőr (regisztrációs szám: 5115389)

Az ellenőrzés során figyelembe vett jogszabályok

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (Áhsz.)
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, (Szt.)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.)

I. Vezetői összefoglaló

Fiad Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program keretén belül 2021.09.30-án támogatási kérelmet nyújtott be a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által meghirdetett, Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás alapján. Az Irányító Hatóság nevében annak vezetője 2022. január 20-án kelt Támogatói okiratában az Önkormányzat támogatási kérelmét elbírálta és a programot támogatásra alkalmasnak ítélte. ennek keretében rendelkezett 131.806.287 Ft pályázati támogatás odaítéléséről.

A támogatói okirat előírja, hogy

- a benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a támogatói okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.
- a Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására.

A Projekt teljes költsége összesen (Ft): 138 743 483

A támogatás összege (Ft): 131 806 287

A Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú projekt bevételei és kiadásai a vizsgálatunk szerint a következő bankszámlákon jelentkeztek:

1. Kincstári elkülönített számla 10039007-00003546-02020011
2. MBH Bank kisvállalati bankszámla 670000241-18083701
3. MBH Bank költségvetési bankszámla 670000258-14879269
4. OTP Bank Nyrt. költségvetési bankszámla 11743002-15400121

2023. szeptember 28-án a Magyar Államkincstár 43.731.518 Ft-ot utalt át az Önkormányzat MBH Banknál vezetett 670000241-18083701 számlaszámú bankszámlára a 10039007-00003546-02020011 iktatószámú jóváhagyása alapján.

Az előbbi 670000241-18083701 számlaszámú számláról az Önkormányzat több kifizetést teljesített a 67000258-14879269 számú költségvetési számlára a polgármester írásbeli utasítása alapján. A pályázati forrás költségvetési számlára átutalt összegeiből az Önkormányzat ezután olyan kifizetéseket teljesített, amely nem kapcsolódott a Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú projekt megvalósításához.

A tranzakciókkal az Önkormányzat megsértette a projekt támogatási szerződésének azon részét, amely szerint a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles az általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

Az előbbieket felvetik a költségvetési csalás lehetőségét is, mivel a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 396. § (1) bekezdés c) pontja szerint költségvetési csalást követ el aki költségvetésből származó pénzeszközöket a jóváhagyott céltól eltérően használ fel.

Az Önkormányzatnak tárgyi eszköz eladásokkal és kölcsön felvételével sikerült a beruházás szállítói számláit kiegyenlíteni 2025. augusztus végére, így a Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 számú projekt záró pénzügyi elszámolása benyújtásra kerülhetett.

A kifizetéseket megvizsgálva megállapítható, hogy a gazdasági feladatokat ellátó Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal a kifizetésekhez kapcsolódó utalványrendeleteket a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsájtott másolatokon a kötelezettségvállaló, az utalványozó, a pénzügyi ellenjegyző nem írta alá. A teljesítés igazolásokat az Önkormányzat polgármestere végezte, aki nem minden esetben írta azokat alá.

Az elszámolásra benyújtott számlákra nincs rávezetve, hogy a VP6-7.2.1.1-21 Külterületi utak fejlesztése program keretében kerültek elszámolásra.

II. Részletes megállapítások

1. A vizsgált pályázat bemutatása

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2021.05.28. napján meghirdetett, Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás alapján, Fiad Község Önkormányzat, mint támogatást igénylő 2021.09.30-án 3313586755 iratazonosító számon támogatási kérelmet nyújtott be a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatóságának.

Az Irányító Hatóság nevében annak vezetője 2022. január 20-án kelt Támogatói okiratában az Önkormányzat támogatási kérelmét elbírálta és a programot támogatásra alkalmasnak ítélte. ennek keretében rendelkezett 131.806.287 Ft pályázati támogatás odaítéléséről.

A Támogatói okirat szerint

A Projekt megvalósításának kezdete: 2022.02.01.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2021.10.01.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2023.09.30.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: az Okirat hatálybalépésétől számított 24 hónap utolsó napja.

A Támogatás intenzitása: 95,00 %

A Projekt megvalósítás kezdetétől – a projekt végéig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális elszámolható összköltsége 138.743.462 Ft.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 65.903.143 Ft.

Támogatott költségek:

Megnevezés	Költség típus	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)
Tervezés	Építészek, mérnökök díjai	1 104 370	1 104 369	298 179
Közbeszerzés	Közbeszerzés költsége	1 055 350	1 055 349	284 944
Műszaki ellenőrzés	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 094 859	1 094 858	0
Projektmenedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó költség	2 189 720	2 189 719	591 224
Tájékoztató és nyilvánosság	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	30 000	29 999	0
Úttisztítás, portalanítás, majd felület síkba hozása, emulzió felhordása, azí követ en 5 cm AC32 aszfalt kiegyenlítő réteget kap, amely gép tömörítéssel kerül bedolgozásra; erre kerül a végleges kopóréteg AC8 aszfalttal. 20-20 cm-es padka készül.	Építéshez kapcsolódó költségek	39 985 396	39 985 396	10 796 056
A meglévő egyenletlen úrfelület részben eltávolításra kerül, ki kell alakítani a tükört. A talajt tömöríteni	Építéshez kapcsolódó	44 542 718	44 542 718	12 026 533

kell, elkészül a zúzalékagyazat és a kiékelés, melyet rétegenként szükséges tömöríteni. Süllyesztett betonszegély elhelyezésre, előre gyártott beton folyóka beépítése a vízvezetés megoldásként. Betonacél hálóra rákerül a monolit beton útalap. Erre kerül a következő rétegrend: AC11 aszfalt kötő réteg, majd a végleges kopóréteg AC8 aszfaltból.	költségek			
A meglévő egyenetlen útfelület részben eltávolításra kerül, ki kell alakítani a tükröt. A talajt tömöríteni kell, elkészül a zúzalékagyazat és a kiékelés, melyet rétegenként szükséges tömöríteni. Süllyesztett betonszegély elhelyezésre, előre gyártott beton folyóka beépítése a vízvezetés megoldásként. Betonacél hálóra rákerül a monolit beton útalap. Erre kerül a következő rétegrend: AC11 aszfalt kötő réteg, majd a végleges kopóréteg AC8 aszfaltból	Építéshez kapcsolódó költségek	19 483 558	19 483 558	5 260 560
Összesen:		109 485 971	109 485 966	29 257 496
Összesen Áfával				138 743 462

A támogatási szerződés záró rendelkezései szerint:

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására.

2. A pályázat bevételeinek és a teljesített kifizetések alakulása

A Projekt forrásai a támogatási szerződés szerint
A Projekt teljes költsége összesen (Ft): 138 743 483
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft): 138 743 462
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft): 21
Támogatás összege (Ft): 131 806 287
Önerő (Ft): 6 937 196
Saját forrás (Ft): 6 937 196
Egyéb támogatás (Ft): 0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft): 21

A Külsőterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú projekt bevételei és kiadásai a a vizsgálatunk szerint a következő bankszámlákon jelentkeztek:

1. Kincstári elkülönített számla 10039007-00003546-02020011

Kincstári elkülönített számla 10039007-00003546-02020011				
Dátum	Befizető/kedvezményezett	Összeg (Ft)	Jogcím	Megjegyzés
2022.06.23.	Magyar Államkincstár	65.903.143	előleg	
2022.10.19.	Morheus 48 Kft.	2.000.000	pályázati biztosíték	
2022.10.27.	Mecsek Aszfalt Kft.	2.000.000	pályázati biztosíték	
2022.10.27.	Koronaút Kft.	2.000.000	pályázati biztosíték	
2022.10.28.	MÉJE Kft.	2.000.000	pályázati biztosíték	
2022.12.05.	Koronaút Kft.	2.000.000	pályázati biztosíték	
2022.12.05.	Mecsek Aszfalt Kft.	-2.000.000	előleg kifizetés	
2022.12.15.	Morheus 48 Kft.	-2.000.000	pályázati biztosíték	
2022.12.15.	MÉJE Kft.	-2.000.000	pályázati biztosíték	

2022.12.19.	Morheus 48 Kft.		-2.220.267	külterületi út felújítás 5% előleg	
2023.04.28.	Morheus 48 Kft.				
2023.05.05.	Somogy Vármegyei Kormányhivatal		-19.982.402	külterületi út felújítás	
2023.05.05.	Baranya M-i Katasztrófavédelmi		-133.000	eljárási költség	
2023.05.05.	Építési és Közlekedési Minisztérium		-14.000	igazgatási szolgáltatási díj	
2023.05.08.	Somogy Vármegyei Kormányhivatal		-191.600	építési engedély	
2023.05.08.	Somogy Vármegyei Kormányhivatal		-14.000	igazgatási szolgáltatási díj	
2023.05.11.	Hajdú Miklós ev.		-862.000	útfejlesztés terve	
2023.05.11.	Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal		-1.604.922	projekt előkészítési tevékenység	
2023.05.25.	Morheus 48 Kft.		-13.321.603	külterületi út felújítás	
2023.06.06.	Morheus 48 Kft.		-8.881.068	külterületi út felújítás végszámla	
2023.06.09.	Belirand Kft.		-528.378	műszaki ellenőrzés	
2023.12.04.	Somogy Vármegyei Kormányhivatal		-98.800	engedély	
2024.01.24.	Somogy Vármegyei Kormányhivatal		-48.000	telekalakítási díj	
2024.01.24.	Lechner Np. Kft.				
2024.03.05.	GB Project Kft.		-2.000	E-napló használati díj	
2024.03.13.	Szakály Diána		-7.349.927	külterületi út építése	
2024.05.17.	Fiad Község Önkormányzata költségvetési számlájáról a MÁK elkülönített számlára		-254.000	földmérés	
2024.05.17.	GB Project Kft.		8.700.000	számlák közti átvezetés	
2024.07.09.	Fiad Község Önkormányzata költségvetési számlájáról a MÁK elkülönített számlára		-18.374.817	külterületi út építése	
2024.07.10.	GB Project Kft.		1.350.000	számlák közti átvezetés	
2024.08.09.	Fiad Község Önkormányzata költségvetési számlájáról a MÁK elkülönített számlára		-1.500.000	részletjesítés (GB-2024-15 számlához)	
2024.08.08.	GB Project Kft.		25.500.240	számlák közti átvezetés	
2024.08.08.	GB Project Kft.		-25.500.240	részletjesítés (GB-2024-15 számlához)	
2024.12.03.	Fiad Község Önkormányzata költségvetési számlájáról a MÁK elkülönített számlára		5.837.380	számlák közti átvezetés	
2024.12.05.	GB Project Kft.		-5.837.380	részletjesítés (GB-2024-15 számlához)	
2024.12.09.	Logo Print Plusz Bt.		-7.000	project tábla készítés	
2025.08.19.	Fiad Község Önkormányzata OTP Bank számlájáról a MÁK elkülönített számlára		10.000.000	számlák közti átvezetés	kölcsönből
2025.08.19.	GB Project Kft.		-10.000.000	részletjesítés (GB-2024-15 számlához)	
2025.08.21.	Fiad Község Önkormányzata OTP Bank számlájáról a MÁK elkülönített számlára		1.650.000	számlák közti átvezetés	pályázati önerő, utánfutó eladásból
2025.08.22.	GB Project Kft.		-1.650.000	részletjesítés (GB-2024-15 számlához)	
2025.08.28.	Fiad Község Önkormányzata OTP Bank számlájáról a MÁK elkülönített számlára		8.100.932	számlák közti átvezetés	pályázati önerő
2025.08.28.	GB Project Kft.		-3.286.905	részletjesítés (GB-2024-15 számlához VI)	
2025.08.28.	Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal		-2.611.935	KS-396002S-2025-56 projektmenedzsmént	
2025.08.28.	Gáts András Attila		-862.092	EV-2025-2 műszaki ellenőrzés	
2025.08.28.	Majer István		-1.340.000	MI-2024-9 közbeszerzési eljárás lefolytatása	

2. MBH Bank kisvállalati bankszámla 670000241-18083701

MBH Bank kisváll. bankszámla 670000241-18083701				
Dátum	Befizető/kedvezményezett	Összeg (Ft)	Jogcím	Megjegyzés
2023.09.28.	Magyar Államkincstár	43.731.518	3450081715 kifizetési igénylés	
2023.10.09.	Önkormányzat költségvetési számlájára átvezetés a 701-es számláról	-3.000.000		pályázathoz nem kapcsolódó kifizetés
2023.11.10.	Önkormányzat költségvetési számlájára átvezetés a 701-es számláról	-30.000.000		pályázathoz nem kapcsolódó kifizetés
2024.02.12.	Önkormányzat költségvetési számlájára átvezetés a 701-es számláról	-1.600.000		pályázathoz nem kapcsolódó kifizetés
2024.05.16.	Önkormányzat költségvetési számlájára átvezetés a 701-es számláról	-9.350.000		pályázathoz nem kapcsolódó kifizetés
2024.08.09.	Önkormányzat költségvetési számlájára átvezetés a 701-es számláról	-25.500.240		a költségvetési számláról 08.09-én átutalva a MÁK elkülönített számlára

3. MBH Bank költségvetési bankszámla 670000258-14879269, valamint OTP Bank Nyrt. 11743002-15400121 költségvetési bankszámla

MBH Bank költségvetési bankszámla 670000258-14879269 OTP Bank Nyrt. 11743002-15400121 költségvetési bankszámla				
Dátum	Befizető/kedvezményezett	Összeg (Ft)	Jogcím	Megjegyzés
2023.10.29.	Fiad Község Önkormányzat 10039007-00003545-02020035 (Térségi feldolgozó VP6-19.2.1.-53-2-2-21 számú MÁK számla)	-2.000.000	Önkormányzat költségvetési számlájáról átvezetés 10039007-00003545-02020035 (Térségi feldolgozó VP6-19.2.1.-53-2-2-21 számú MÁK számlára)	VP6-7.2.1.1-21 pályázathoz nem kapcsolódó kifizetés
2023.11.20.	Fiad Község Önkormányzat 10039007-00003545-02020035 (Térségi feldolgozó VP6-19.2.1.-53-2-2-21 számú MÁK számla)	-20.000.000	Önkormányzat költségvetési számlájáról átvezetés 10039007-00003545-02020035 (Térségi feldolgozó VP6-19.2.1.-53-2-2-21 számú MÁK számlára)	VP6-7.2.1.1-21 pályázathoz nem kapcsolódó kifizetés
2023.11.20.	Fiad Község Önkormányzat 10039007-00003545-02020035 (Térségi feldolgozó VP6-19.2.1.-53-2-2-21 számú MÁK számla)	-7.600.000	Önkormányzat költségvetési számlájáról átvezetés 10039007-00003545-02020035 (Térségi feldolgozó VP6-19.2.1.-53-2-2-21 számú MÁK számlára)	VP6-7.2.1.1-21 pályázathoz nem kapcsolódó kifizetés
2025.08.19.	Koppány-Völgye Kistérségi Társulás	+10.000.000	kölcsön	OTP 11743002-15400121 számlára
2025.08.21.	Andocs Község Önkormányzata	+1.650.000	utánfutó eladás	OTP 11743002-15400121 számlára

Fiad Község Önkormányzata a Küllerületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú projekt pénzforgalmának bonyolítására a Magyar Államkincstárnál (MÁK) vezetett 10039007-00003546-02020011 számú pénzforgalmi számláját, az MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 670000241-18083701 számlaszámú kisvállalati bankszámláját (a továbbiakban 701-es számla), a szintén az MBH Bank Zrt.-nél vezetett 670000258-14879269 számú költségvetési számláját, valamint 2025. évben az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11743002-15400121 számú költségvetési számláját használta, ezekről teljesített tranzakciókat a belső ellenőrzés vizsgálata szerint.

Az Áht. 111. § (3) bekezdése alapján a beruházás végrehajtása során a MÁK-nál vezetett elkülönített számláról kellett volna teljesíteni a felmerült költségeket és erre a bankszámlára kellett volna érkezni a pályázati forrásoknak is.

Az Áht. 111. § (3) bekezdése szerint:

(3) A helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat, társulás, valamint a kincstári körön kívüli számlatulajdonosnak nem minősülő, az állam – közvetlen vagy közvetett – többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, amennyiben a részére megítélt európai uniós forrásból nyújtott támogatás összege meghaladja az ötvenmillió forintot, az európai uniós forrásból származó költségvetési támogatások kincstáron kívüli fizetési számlán kezelt, még fel nem használt összegét a kincstárnál vezetett fizetési számlájára 2018. szeptember 30-ig átutalja. Ezt követően a kedvezményezett a költségvetési támogatás célja szerinti kiadásokat kizárólag a kincstárnál vezetett fizetési számláról teljesítheti. A támogató ellenőrzi az átutalási kötelezettség teljesítését, annak felszólítás ellenére történő elmaradása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza. E rendelkezést a 2018. október 31. napjáig lezáruló európai uniós projektek esetében nem kell alkalmazni

2023. szeptember 28-án a Magyar Államkincstár 43.731.518 Ft-ot utalt át az Önkormányzat MBH Banknál vezetett 701-es bankszámlára a iktatószámú jóváhagyása alapján.

Fiad község Önkormányzat gazdasági szervezeteként az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalnak ezen 701-es számlához nem volt hozzáférése, mivel a számítógépes programban csak a számla egyenlegét látták, a bankszámlakivonatokat Fiad község polgármestere kapta meg a banktól, aki azokat késedelmesen, többszöri felszólításra küldte csak meg az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Az előbbi 701-es számláról az Önkormányzat több kifizetést teljesített a 67000258-14879269 számú költségvetési számlára a polgármester írásbeli utasítása alapján, amelyet az MBH Bank részére küldött meg. Az MBH Bank ezen írásbeli kérésekre elvégezte az átvezetéseket.

A pályázati forrás költségvetési számlára átutalt összegeiből az Önkormányzat ezután olyan kifizetéseket teljesített, amely nem kapcsolódott a Külsőterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú projekt megvalósításához.

Így például:

2023. 10. 29-én az Önkormányzat a költségvetési számlájáról 2.000.000 Ft átutalást teljesített a 10039007-00003545-02020035 számú MÁK számlára (Térségi feldolgozó VP6-19.2.1.-53-2-2-21 projekt)

2023. 11. 20-án az Önkormányzat polgármestere a költségvetési számláról 27.600.000 Ft átvezetését kezdeményezett a 10039007-00003545-02020035 számú MÁK számlára (Térségi feldolgozó VP6-19.2.1.-53-2-2-21 projekt).

A fenti átutalások azt jelentették, hogy Fiad Község Önkormányzata a Külsőterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú projekt megvalósításához kapott forrást másik projekt (Térségi feldolgozó VP6-19.2.1.-53-2-2-21) finanszírozására fordította.

A tranzakciókkal az Önkormányzat megsértette a projekt támogatási szerződésének azon részét, amely szerint a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles az általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

Az előbbieket felvetik a költségvetési csalás lehetőségét is, mivel a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 396. § (1) bekezdése szerint költségvetési csalást követ el aki

- a) költségvetésbe történő befizetési kötelezettség vagy költségvetésből származó pénzeszközök vonatkozásában mást tévedésbe ejt, tévedésben tart, valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, vagy a valós tényt elhallgatja,
- b) költségvetésbe történő befizetési kötelezettséggel kapcsolatos kedvezményt jogtalanul vesz igénybe, vagy
- c) költségvetésből származó pénzeszközöket a jóváhagyott céltól eltérően használ fel,
- d) és ezzel egy vagy több költségvetésnek vagyoni hátrányt okoz, büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

A VP6-7.2.1.1-21 kódszámú projekt rendelkezésre álló pénzeszközeinek szabálytalan felhasználása miatt az Önkormányzat nem tudta kifizetni a GB Project Kft. _____ számú számláját teljes egészében a fizetési határidőn belül, ezért a 2025. év folyamán a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulástól 10.000.000 Ft kölcsönt vett fel a , VP6-7.2.1.1-21 kódszámú lezárása érdekében, továbbá értékesítette 2 db utánfutóját 2.200.000 Ft illetve 1.650.000 Ft értékben, valamint egy traktort 6.252.000 Ft összegben.

A tárgyi eszköz eladásokkal és a kölcsön felvételével végül sikerült a beruházás szállítói számláit kiegyenlíteni 2025. augusztus végére, így a Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 számú projekt záró pénzügyi elszámolása benyújtásra kerülhetett.

A kifizetéseket megvizsgálva megállapítható, hogy a gazdasági feladatokat ellátó Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal a kifizetésekhez kapcsolódó utalványrendeleteket a főkönyvi könyvelést ellátó ASP program használatával kiállította, azonban azokat a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsájtott másolatokon a kötelezettségvállaló, az utalványozó, a pénzügyi ellenjegyző nem írta alá.

A teljesítés igazolásokat az Önkormányzat polgármestere végezte, aki nem minden esetben írta azokat alá.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 37. és 38. §-a szerint:

37. § (1) Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

38. § (1) A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

(2) A teljesítés igazolására, utalványozásra, érvényesítésre jogosultakat, feladataikat, összeférhetetlenségük eseteit, és az érvényesítő képesítési követelményeit a Kormány rendeletben határozza meg.

(3) Az utalványozás és az érvényesítés nem érinti a teljesítésigazolónak a kötelezettségvállalás teljesítésének igazolásából származó polgári jogi és büntetőjogi felelősségét.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról további előírásokat tartalmaz a kötelezettségvállalásról és az utalványozásról az alábbiak szerint:

57. § (1) A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

(2) A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában előírhatja a bevételek meghatározott körére nézve is a teljesítés igazolásának kötelezettségét.

(3) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Az 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén a teljesítésigazolást nem kell elvégezni, kivéve, ha a kötelezettségvállaló szerv belső szabályzata azt kifejezetten előírja.

(4) A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – írásban kijelölt személy jogosult.

58. § (1) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

(2) Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az érvényesítés az 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.

(4) Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére – az (5) bekezdésben és az (5a) bekezdésben foglalt kiegészítéssel – az 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

(5) Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.

59. § (1) * Jogszabályban meghatározott kivétellel az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére, a kijelölés módjára – az (1a) és (1b) bekezdésben meghatározott kivétellel – az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(1b) A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás a (4) bekezdésre figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv az 57. § (2) bekezdése alapján előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

(2) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

(3) A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni

a) az „utalvány” szót,

b) a költségvetési évet,

c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,

d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,

e) * a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,

f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,

g) * az utalványozó keltezésével ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és

h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

(4) A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen a (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

(5) Nem kell utalványozni

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

60. § (1) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

(2) * Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

(3) A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A felülvizsgálat során továbbá megállapítható, hogy az elszámolásra benyújtott számlákra nincs rávezetve, hogy a VP6-7.2.1.1-21 Külsőterületi utak fejlesztése program keretében kerültek elszámolásra.

III. Javaslatok

1. Fiad Község Önkormányzata által kezdeményezett kifizetések esetében fokozottan ügyeljenek a kifizetések jogszerűségére.
2. Fokozottan figyeljenek arra, hogy az egyes, pályázati forrásból megvalósuló projektek bevételét és kifizetéseit kizárólag a MÁK-nál megnyitott elkülönített bankszámlán keresztül teljesítsék.
3. Az Önkormányzat költségvetési számláján és a MÁK-nál vezetett számlákon kívül ne hajtsanak végre tranzakciókat más bankszámláról, az ilyen bankszámlákat szüntessék meg.
4. A jövőbeni pályázatok megvalósítása során csak az elkülönített, MÁK-nál vezetett bankszámláról teljesítsenek kifizetéseket, a bevételeket csak erre a számlára vezessék át.
5. A kötelezettségvállalás, utalványozás során tartsák be az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit. Ne történjen meg kifizetés addig, amíg azok jogszabályi feltételei nem állnak fenn.
6. Kezdeményezzenek vizsgálatot az Állami Számvevőszéknél a költségvetési források felhasználásának vizsgálatára Fiad Község Önkormányzatára vonatkozóan.

Andocs, 2025. szeptember 30.

Szita László
belső ellenőr
5115389

I-AUDIT

Pénzügyi Ellenőrző és Tanácsadó Kft
7400 Kaposvár, Aranyhárs u. 12.
Asz.:23752708-1-14 - Cg:14-05-312188



Fiad Község Önkormányzata Polgármestere

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

Fax: +36 84375036

E-mail: fiadert@gmail.com



ELŐTERJESZTÉS

Fiad Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület által jóváhagyott, az adott évre vonatkozó költségvetésben szereplő előirányzatok figyelembevételével kell elkészíteni. A közbeszerzési terv értelemszerűen nem tartalmazza azokat a feladatokat, amelyek már folyamatban vannak, illetve előző évről áthúzódó kötelezettségvállalásokként szerepelnek a költségvetésben.

Fiad Község Önkormányzata a 2026. március 13. napján tartott Képviselő-testületi ülésén a 26/2026. (III.13.) számú határozatával elfogadta az éves közbeszerzési tervét. Szükségessé vált a közbeszerzési terv módosítása, mivel a Versenyképes Járások Program I. üteme keretében Andocs, Nágocs, Kisbárapáti és Fiad Községek Önkormányzatai közvilágításkorszerűsítésre nyertek el támogatást, és ennek keretében a közvilágítás korszerűsítéséhez szükséges eszközök szállítása, továbbá a szállításhoz kapcsolódó járulékos munkák elvégzésére irányuló eljárás értékhatára eléri a közbeszerzési értékhatárt.

Az előterjesztéshez mellékelte közbeszerzési tervet a csatolt táblázat adatai alapján készítettük el.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul; az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni.

A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. (Kbt. 43. § (4) bek.). Lényeges, hogy a közbeszerzési terv az év során – szükség szerint – aktualizálásra kerüljön, továbbá az is, amennyiben az ajánlatkérő az adott költségvetési évben még a közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárást folytatott le, a tervben ennek ténye is szerepeljen.

A 2026. évi közbeszerzési terv módosításának tervezete az előterjesztéshez mellékelten csatolásra került.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

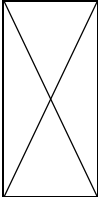
1. Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Fiad Község Önkormányzata 2026. évi módosított közbeszerzési tervét.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történő közzétételéről.

Felelős: Gyurik Attila, polgármester
Határidő: értelem szerint

Fiad, 2026. május 11.

Gyurik Attila s.k.
polgármester

Fiad Község Önkormányzata 2026. évi összesített közbeszerzési terve
a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § alapján

	<u>A beszerzés elnevezése</u>	<u>A közbeszerzés tárgya</u>	<u>Közbeszerzésre irányadó eljárási rend</u>	<u>Tervezett eljárás fajtája</u>	<u>Tervezett mennyiség</u>	<u>Eljárás megindítás tervezett időpontja</u>	<u>Szerződés teljesítésének várható időpontja</u>
	Versenyképes járások program Közvilágítás korszerűsítése	Eszközbeszerzés	Nemzeti eljárás	Kbt. 117. § nyílt eljárás	nettó: 3.101.197,-Ft	2026. II. negyedév	2026. IV. negyedév

Fiad Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2026. évi, 42/2026.(V.15.) számú képviselő-testületi határozatával módosított összesített közbeszerzési tervét jóváhagyom.

Fiad, 2026. május 15.

.....
Gyurik Attila
polgármester



Fiad Község Önkormányzata Polgármestere

7282 Fiad, Kossuth utca 48.

Tel: +36 303004925

Fax: +36 84375036

E-mail: fiadert@gmail.com



**Előterjesztés
kitüntető díjak adományozására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Vármegyei Közgyűlés a 2026. szeptemberi ülésén dönt a közgyűlés által alapított díjak adományozásáról a kitüntető díjak alapításának és adományozásának rendjéről szóló 23/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet alapján. A rendelet 2.§ (2) bekezdése értelmében a kitüntető díjak adományozására a vármegyei közgyűlés tagjai, bizottságai és a települési önkormányzatok tehetnek javaslatot.

Javasolható kitüntetődíjak:

Pro Comitatu Somogy Díj- a vármegye legmagasabb elismerésekén- annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak adományozható, aki valamely jelentős eredményt hozó tevékenységével vagy egész életművével országos, illetve nemzetközi hírű elismerést vívott ki, hozzájárulva ezzel közvetlenül, vagy közvetve Somogy vármegye fejlődéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez.

Somogy Polgáraiért Díj- azoknak a személyeknek, illetve kollektíváknak, adományozható, akik Somogy vármegyéért és az itt élő emberekért munkálkodnak kiemelkedő eredményességgel.

Kérem a Tisztelt Képviselőket szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni.

Határozati javaslat:

1./ Fiad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Vármegyei Közgyűlés által alapított díjak adományozásáról, a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 23/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi kitüntetésre javasolt személy(ek) részére a következő kitüntető díjak adományozására kíván javaslatot tenni:

.....
A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a testületi döntésről értesítse a Somogy Vármegyei Közgyűlés Elnökét.

Felelős: Gyurik Attila polgármester

Határidő: 2026. július 31.

VAGY

2./ Fiad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Vármegyei Közgyűlés által alapított díjak adományozásáról, a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 23/2023.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján nem kíván kitüntető díjak adományozására javaslatot tenni.

Felelős: Gyurik Attila polgármester

Határidő: 2026. július 31.

Fiad, 2026. május 11.

Gyurik Attila s.k.
polgármester